

PROYECCION PRESUPUESTARIA - PADEM 2021 – AJUSTADA

De conformidad a realidad presupuestaria municipal para el próximo año, el aporte municipal disponible para el área de educación asciende a la cantidad de M\$100.000.-, por lo que fue necesario realizar ajustes tanto en cuentas de ingresos como en gastos.

Los ajustes fueron realizados en 3 cuentas de gastos y 1 de ingresos, cuyo detalle es el siguiente:

| | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 215.22.05.001 | Electricidad | Disminuye \$15.000.- |
| 215.22.05.003 | Gas | Disminuye \$4.400.- |
| 215.22.01.001 | Alimentación | Disminuye \$10.000.- |
| 115.05.03.003.001.001 | Subv. Mensual Fiscal | Aumenta \$44.742.- |

Por lo anterior, el presupuesto final proyectado para el próximo año es por la cantidad de M\$2.762.453.-

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIGNACION | SUB SUBASIGNACION | DENOMINACION | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | TOTAL |
|------------|------|------------|----------------|-------------------|--|--------------|------------|---------------|--------------|
| 5 | | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | \$ 2.278.393 | \$361.532 | \$19.230 | \$ 2.659.155 |
| 5 | 1 | | | | DEL SECTOR PRIVADO | \$ 0 | \$0 | \$0 | \$ 0 |
| 5 | 2 | | | | DEL GOBIERNO CENTRAL | \$ 0 | \$0 | \$0 | \$ 0 |
| 5 | 3 | | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | \$ 2.278.393 | \$361.532 | \$19.230 | \$ 2.659.155 |
| 5 | 3 | 3 | | | De la Subsecretaría de Educación | \$ 2.072.393 | \$361.532 | \$19.230 | \$ 2.453.155 |
| 5 | 3 | 3 | 1 | | Subvención de Escolaridad | \$ 2.072.393 | \$0 | \$19.230 | \$ 2.091.623 |
| 5 | 3 | 3 | 1 | 1 | Subvención Fiscal Mensual | \$ 2.072.393 | \$0 | \$19.230 | \$ 2.091.623 |
| 5 | 3 | 3 | 2 | | Subvención para Educación Especial | 0 | \$361.532 | \$0 | \$ 361.532 |
| 5 | 3 | 3 | 999 | | Otros Aportes | \$ 0 | \$0 | \$0 | \$ 0 |
| 5 | 3 | 9 | | | De la Direccion de Educacion Publica | \$ 106.000 | \$0 | \$0 | \$ 106.000 |
| 5 | 3 | 9 | 1 | | Fondo de Apoyo a la Educacion Publica | \$ 106.000 | \$0 | \$0 | \$ 106.000 |
| 5 | 3 | 101 | | | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión | \$ 100.000 | \$0 | \$0 | \$ 100.000 |
| 8 | | | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | \$ 75.000 | \$0 | \$0 | \$ 75.000 |
| 8 | 1 | | | | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS | \$ 75.000 | \$0 | \$0 | \$ 75.000 |
| 8 | 1 | 2 | | | Recuperaciones Art. 12 Ley n° 18,196 y Ley n° 19117 art. único | \$ 75.000 | \$0 | \$0 | \$ 75.000 |
| 8 | 99 | | | | OTROS | \$ 0 | \$0 | \$0 | \$ 0 |
| 8 | 99 | 1 | | | Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos | \$ 0 | \$0 | \$0 | \$ 0 |
| 15 | | | | | SALDO INICIAL DE CAJA (PIE) | | \$28.298 | | \$ 28.298 |
| | | | | | TOTAL INGRESOS.....M\$ | \$ 2.353.393 | \$ 389.830 | \$ 19.230 | \$ 2.762.453 |

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | TOTAL |
|------------|------|------------|-----------|---------------|---|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 21 | | | | | GASTOS EN PERSONAL | \$2.281.126 | \$387.470 | | \$2.668.596 |
| 21 | 1 | | | | PERSONAL DE PLANTA | \$1.311.102 | \$179.993 | | \$1.491.095 |
| 21 | 1 | 1 | | | Sueldos y Sobresueldos | \$1.271.769 | \$179.993 | | \$1.451.762 |
| 21 | 1 | 1 | 1 | | Sueldos Bases | \$983.327 | \$179.993 | | \$1.163.320 |
| 21 | 1 | 1 | 4 | | Asignación de Zona | \$104.888 | | | \$104.888 |
| 21 | 1 | 1 | 4 | 4 | Complemento de Zona | \$104.888 | | | \$104.888 |
| 21 | 1 | 1 | 9 | | Asignaciones Especiales | \$26.222 | | | \$26.222 |
| 21 | 1 | 1 | 9 | 4 | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715 | \$26.222 | | | \$26.222 |
| 21 | 1 | 1 | 14 | | Asignaciones Compensatorias | \$13.111 | | | \$13.111 |
| 21 | 1 | 1 | 14 | 5 | Bonificación art. 3. Ley 19200 | \$13.111 | | | \$13.111 |
| 21 | 1 | 1 | 46 | | Asignación de Experiencia | \$131.110 | | | \$131.110 |
| 21 | 1 | 1 | 49 | | Asignación de Responsabilidad | \$13.111 | | | \$13.111 |
| 21 | 1 | 1 | 49 | 1 | Asignación de Responsabilidad Directiva | \$13.111 | | | \$13.111 |
| 21 | 1 | 2 | | | Aportes del Empleador | \$39.333 | | | \$39.333 |
| 21 | 1 | 2 | 2 | | Otras Cotizaciones Previsionales (ACHS y SIS) | \$39.333 | | | \$39.333 |
| 21 | 2 | | | | PERSONAL A CONTRATA | \$509.873 | \$69.997 | | \$579.870 |
| 21 | 2 | 1 | | | Sueldos y Sobresueldos | \$494.577 | \$69.997 | | \$564.574 |
| 21 | 2 | 1 | 1 | | Sueldos Bases | \$407.898 | \$69.997 | | \$477.895 |
| 21 | 2 | 1 | 4 | | Asignación de Zona | \$56.086 | | | \$56.086 |
| 21 | 2 | 1 | 4 | 3 | Complemento de Zona | \$56.086 | | | \$56.086 |
| 21 | 2 | 1 | 9 | | Asignaciones Especiales | \$5.099 | | | \$5.099 |
| 21 | 2 | 1 | 9 | 4 | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715 | \$5.099 | | | \$5.099 |
| 21 | 2 | 1 | 44 | | Asignación de Experiencia | \$20.395 | | | \$20.395 |
| 21 | 2 | 1 | 47 | | Asignación de responsabilidad directiva y de responsabilidad tecnico pedagogica | \$5.099 | | | \$5.099 |
| 21 | 2 | 1 | 47 | 2 | Asignación por responsabilidad tecnico pedagogica | \$5.099 | | | \$5.099 |
| 21 | 2 | 2 | | | Aportes del Empleador | \$15.296 | | | \$15.296 |
| 21 | 2 | 2 | 2 | | Otras Cotizaciones Previsionales | \$15.296 | | | \$15.296 |
| 21 | 3 | | | | OTRAS REMUNERACIONES | \$460.151 | \$137.480 | | \$597.631 |
| 21 | 3 | 1 | | | | \$0 | \$3.000 | | \$3.000 |
| 21 | 3 | 4 | | | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo | \$460.151 | \$134.480 | | \$594.631 |
| 21 | 3 | 4 | 1 | | Sueldos | \$460.151 | \$134.480 | | \$594.631 |
| 22 | | | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | \$72.267 | \$2.360 | \$19.230 | \$93.857 |
| 22 | 1 | | | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | \$10.000 | \$0 | \$0 | \$10.000 |
| 22 | 1 | 1 | | | Para Personas | \$10.000 | 0 | 0 | \$10.000 |
| 22 | 3 | | | | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | \$4.080 | \$0 | \$0 | \$4.080 |
| 22 | 3 | 1 | | | Para Vehículos | \$4.080 | 0 | 0 | \$4.080 |
| 22 | 4 | | | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | \$0 | \$2.360 | \$8.750 | \$11.110 |
| 22 | 4 | 2 | | | Textos y Otros Materiales de Enseñanza | 0 | \$2.360 | 0 | \$2.360 |
| 22 | 4 | 7 | | | Materiales y Útiles de Aseo | 0 | 0 | \$8.750 | \$8.750 |
| 22 | 5 | | | | SERVICIOS BASICOS | \$48.155 | 0 | 0 | \$48.155 |
| 22 | 5 | 1 | | | Electricidad | \$20.057 | 0 | 0 | \$20.057 |
| 22 | 5 | 2 | | | Agua | \$16.628 | 0 | 0 | \$16.628 |
| 22 | 5 | 3 | | | Gas | \$10.000 | 0 | 0 | \$10.000 |
| 22 | 5 | 5 | | | Correo | \$500 | 0 | 0 | \$500 |
| 22 | 5 | 5 | | | Telefonía Fija | \$970 | 0 | 0 | \$970 |

| | | | | | | | | |
|----|----|---|--|--|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 22 | 6 | 1 | | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones | 0 | 0 | \$9.380 | \$9.380 |
| 22 | 6 | 2 | | Mantenimiento y Reparación de Vehículos | \$2.500 | 0 | 0 | \$2.500 |
| 22 | 7 | | | PUBLICIDAD Y DIFUSION | \$500 | \$0 | \$0 | \$500 |
| 22 | 7 | 1 | | Servicios de Publicidad | \$500 | | 0 | \$500 |
| 22 | 8 | | | SERVICIOS GENERALES | \$0 | \$0 | \$1.100 | \$1.100 |
| 22 | 8 | 1 | | Servicios de Aseo | 0 | 0 | \$1.100 | \$1.100 |
| 22 | 10 | | | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | \$3.432 | \$0 | \$0 | \$3.432 |
| 22 | 10 | 2 | | Primas y Gastos de Seguros | \$3.432 | 0 | 0 | \$3.432 |
| 22 | 12 | | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | \$3.600 | \$0 | \$0 | \$3.600 |
| 22 | 12 | 2 | | Gastos Menores | \$3.600 | 0 | 0 | \$3.600 |
| | | | | TOTAL GASTOS 21 – 22 M\$ | \$2.353.393 | \$389.830 | \$19.230 | \$2.762.453 |

Finalmente es preciso señalar que los ajustes realizados, de ser necesario, durante la ejecución presupuestaria 2021, estarán sujetos a mayor aporte municipal.



**ESTADOS DE RESULTADOS
POR UNIDAD EDUCATIVA**

ESCUELA SAN LUIS

INGRESOS

| INGRESOS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | FONDOS EXTRAPRESUPUESTARIOS | | TOTAL |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | | PRO-RETENCION | SEP | |
| SUBVENCION NORMAL | \$ 454.375.650 | | | | | |
| SUBVENCION INTERNADO | \$ 5.473.472 | | | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 8.385.278 | | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | \$ 200.061.123 | | | | | |
| SEP | | | | | \$ 179.238.910 | |
| PIE | | \$ 163.880.715 | | | | |
| PRO-RETENCION | | | | \$ 4.335.476 | | |
| TOTALES | \$ 659.910.245 | \$ 163.880.715 | \$ 8.385.278 | \$ 4.335.476 | \$ 179.238.910 | \$ 1.015.750.623 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCIO | SEP |
|-------------------------|-------------|-----------------------|-----|---------------|--------------|-----|
| DOCENTES AULA | 1093 | \$ 630.036.483 | | | | |
| TOTAL HORAS AULA | 1093 | \$ 630.036.483 | | | | |

| DOCENTES NO AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCIO | SEP |
|---------------------------|------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------------------|
| DIRECTORES | 44 | \$ 25.362.859 | | | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | | | |
| INSPECTORES GENERALES | 44 | \$ 25.362.859 | | | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | | | |
| ORIENTADORES | 0 | | | | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | | | | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | | | | | |
| OTRA FUNCION (TALLER JEC) | 64 | \$ 5.529.600 | | | | |
| SEP | 73 | | | | | \$ 22.574.897 |
| PIE | 436 | | \$ 113.161.399 | | | |
| TOTALES | 661 | \$ 56.255.319 | \$ 113.161.399 | | | \$ 22.574.897 |

| DOTACION ASISTENTES | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCIO | SEP |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|----------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | | | \$ 0 |
| PROFESIONALES PIE | 260 | | \$ 60.115.023 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 660 | \$ 110.704.519 | | | | |
| PARADOCENTES SEP | 658 | | | | | \$ 103.858.707 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | | | |
| TOTALES | 1578 | \$ 110.704.519 | \$ 60.115.023 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 103.858.707 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 796.996.321 | \$ 173.276.422 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 126.433.604 |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------|

| | | | | | | |
|--|--|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIS) | | -\$ 137.086.076 | -\$ 9.395.707 | \$ 8.385.278 | \$ 4.335.476 | \$ 52.805.306 |
|--|--|------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|

| DOTACION DAEM | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCIO | SEP |
|-----------------|----------|-------------------|-------------|---------------|--------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | | | |
| DOCENTES | | | | | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCIO | SEP |
|---------------------------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| ALIMENTACION INTERNADO | | \$ 20.000.000 | | | | |
| AGUA | | \$ 10.667.740 | | | | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | | | |
| GAS | | \$ 10.400.000 | | | | |
| ELECTRICIDAD | | \$ 13.456.180 | | | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | | \$ 8.385.278 | | |
| HONORARIOS | | | \$ 3.000.000 | | | |
| MATERIAL DIDACTICO | | | \$ 0 | | | |
| PME 2020 | | | | | | \$ 52.805.306 |
| PLAN PRORETENCION 2020 | | | | | \$ 4.335.476 | |
| TOTALES | | \$ 54.626.291 | \$ 3.000.000 | \$ 8.385.278 | \$ 4.335.476 | \$ 52.805.306 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | -\$ 191.712.367 | -\$ 12.395.707 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|------------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|

LICEO NAHUELUTA

INGRESOS

| SUBVENCIONES | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | FONDOS EXTRAPRESUPUESTARIOS | | TOTAL |
|--------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | PRO-RETENCION | SEP | |
| SUBVENCION NORMAL | \$ 490.952.283 | | | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 7.093.887 | | | |
| BRP-TRAMO-CONCENTRACION | \$ 194.210.245 | | | | | |
| SEP | | | | | \$ 81.390.203 | |
| PIE | | \$ 129.048.504 | | | | |
| PRO-RETENCION | | | | \$ 38.541.526 | | |
| TOTALES | \$ 685.162.528 | \$ 129.048.504 | \$ 7.093.887 | \$ 38.541.526 | \$ 81.390.203 | \$ 941.236.648 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|-------------------------|------------|-----------------------|-----|---------------|---------------|-----|
| DOCENTES AULA | 769 | \$ 466.996.132 | | | | |
| TOTAL HORAS AULA | 769 | \$ 466.996.132 | | | | |

| DOCENTES NO AULA | | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|--------------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------|
| DIRECTOR | 44 | \$ 26.720.195 | | | | |
| SUBDIRECTOR | 0 | \$ 0 | | | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | | | | | |
| UTP | 44 | \$ 26.720.195 | | | | |
| ORIENTADORES | 0 | | | | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | | | | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | | | | | |
| OTRA FUNCION (HORAS JEC) | 120 | \$ 11.808.000 | | | | |
| SEP | 91 | | | | | \$ 30.121.592 |
| PIE | 357 | | \$ 96.373.454 | | | |
| TOTALES | 656 | \$ 65.248.390 | \$ 96.373.454 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 30.121.592 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|----------------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------|
| PROFESIONALES SUBV. NORMAL | 0 | | | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | | | |
| PROFESIONALES PIE | 197 | | \$ 48.577.408 | | | |
| PARADOCENTES SUBV. NORMAL | 439 | \$ 95.383.301 | | | | |
| PARADOCENTES SEP | 212 | | | | | \$ 27.924.367 |
| PARADOCENTES PIE | | | | | | |
| TOTALES | 848 | \$ 95.383.301 | \$ 48.577.408 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 27.924.367 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 627.627.823 | \$ 144.950.862 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 58.045.959 |
|----------------------|--|-----------------------|-----------------------|-------------|-------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 57.534.705 | -\$ 15.902.357 | \$ 7.093.887 | \$ 38.541.526 | \$ 23.344.244 |
|---|--|----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|-----------------|--|--------------|-----|---------------|---------------|-----|
| NO DOCENTES SEP | | | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBV. NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|--|--|----------------------|-------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| GAS | | \$ 4.000.000 | | | | |
| AGUA | | \$ 2.865.960 | | | | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | | | |
| ELECTRICIDAD | | \$ 14.164.400 | | | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | | \$ 7.093.887 | | |
| INVERSIONES PROGRAMAS (PME Y PRORETENCION) | | | | | \$ 38.541.526 | \$ 23.344.244 |
| TOTALES | | \$ 21.132.731 | \$ 0 | \$ 7.093.887 | \$ 38.541.526 | \$ 23.344.244 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 36.401.974 | -\$ 15.902.357 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|-------------|

ESCUELA CALEBU

INGRESOS

| INGRESOS | FONDOS EXTRAPRESUPUESTARIOS | | | | | | TOTAL |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------|
| | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP | | |
| SUBVENCION NORMAL | \$ 120.067.348 | | | | | | |
| RURALIDAD | \$ 45.403.533 | | | | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 2.697.380 | | | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | \$ 98.227.923 | | | | | | |
| SEP | | | | | | \$ 52.781.867 | |
| PIE | | \$ 68.602.712 | | | | | |
| PRO-RETENCION | | | | | \$ 2.926.446 | | |
| TOTALES | \$ 263.698.805 | \$ 68.602.712 | \$ 2.697.380 | \$ 2.926.446 | \$ 52.781.867 | \$ 390.707.211 | |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|-------------------------|------------|-----------------------|-----|---------------|---------------|-----|
| DOCENTES AULA | 398 | \$ 231.523.678 | | | | |
| TOTAL HORAS AULA | 398 | \$ 231.523.678 | | | | |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|-----------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------------|
| DIRECTORES | 44 | \$ 25.595.583 | | | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | | | | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | | | | | |
| UTP | 0 | | | | | |
| ORIENTADORES | 0 | | | | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | | | | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | | | | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | | | | | |
| SEP | 23 | | | | | \$ 5.796.210 |
| PIE | 150 | | \$ 40.454.836 | | | |
| TOTALES | 217 | \$ 25.595.583 | \$ 40.454.836 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 5.796.210 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|---------------------------------|------------|----------------------|----------------------|---------------|---------------|----------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | | | |
| PROFESIONALES PIE | 124 | | \$ 25.787.768 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 107 | \$ 30.443.522 | | | | |
| PARADOCENTES SEP | 271 | | | | | \$ 30.969.921 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | | | |
| TOTALES | 502 | \$ 30.443.522 | \$ 25.787.768 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 30.969.921 |

| | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 287.562.783 | \$ 66.242.604 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 38.766.130 |
|----------------------|--|-----------------------|----------------------|-------------|-------------|----------------------|

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | -\$ 23.863.978 | \$ 2.360.108 | \$ 2.697.380 | \$ 2.926.446 | \$ 16.015.737 |
|---|--|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-----|---------------|---------------|-----|
| NO DOCENTES SEP | | | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | | | |
| TOTALES | | | | | | |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | PIE | MANTENIMIENTO | PRO-RETENCION | SEP |
|---------------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| AGUA | | \$ 614.400 | | | | |
| ELECTRICIDAD | | \$ 2.478.770 | | | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | \$ 0 | | \$ 2.697.380 | | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | | | |
| MATERIAL DIDACTICO | | | \$ 2.360.108 | | | |
| PME 2020 | | | | | | \$ 16.015.737 |
| PLAN PRORRETENCION 2020 | | | | | \$ 2.926.446 | |
| TOTALES | | \$ 3.195.541 | \$ 2.360.108 | \$ 2.697.380 | \$ 2.926.446 | \$ 16.015.737 |

| | | | | | | |
|-------------------------|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | -\$ 27.058.519 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

ESCUELAS HUALLEPEN BAJO

INGRESOS

| INGRESOS | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|----------------------------|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | \$ 13.950.102 | | | |
| RURALIDAD | \$ 9.593.325 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | \$ 95.311 | | |
| BRP - TRAMO - CONCETRACION | \$ 7.632.164 | | | |
| SEP | | | \$ 6.113.216 | |
| TOTALES | \$ 31.175.591 | \$ 95.311 | \$ 6.113.216 | \$ 37.384.118 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 24.850.342 | \$930.115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 24.850.342 | \$930.115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | |
| UTP | 0 | \$ 0 | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.923.738 | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | |
| SEP | 0 | | |
| PIE | 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.923.738 | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | |
| PARADOENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PARADOENTES SEP | 44 | \$ 494.758 | \$ 4.257.377 |
| PARADOENTES PIE | 0 | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | |
| TOTALES | 44 | \$ 494.758 | \$ 4.257.377 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 29.268.838 | \$ 0 | \$ 5.187.492 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|---------------------|------------------|-------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 1.906.752 | \$ 95.311 | \$ 925.724 |
|---|--|---------------------|------------------|-------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | SEP | |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 95.311 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | \$ 925.724 | |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 95.311 | \$ 925.724 |

| | | | | |
|-------------------------|--|---------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 1.450.271 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|---------------------|-------------|-------------|

ESCUELA HUIDE

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 24.967.509 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 18.120.712 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 227.682 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 6.336.861 | | | |
| SEP | | | | \$ 11.547.179 | |
| TOTALES | | \$ 49.425.081 | \$ 227.682 | \$ 11.547.179 | \$ 61.199.942 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 17.690.753 | \$983.807 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 17.690.753 | \$983.807 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | |
| UTP | 0 | \$ 0 | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 2.793.277 | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | |
| SEP | 0 | | |
| PIE | 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 2.793.277 | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|----------------------------|-----------|-------------------|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION N | 0 | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION N | 0 | | |
| PARADOCENTES SEP | 44 | \$ 500.024 | \$ 4.257.451 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | |
| TOTALES | 44 | \$ 500.024 | \$ 4.257.451 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 20.984.054 | \$ 0 | \$ 5.241.258 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|---------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y | | \$ 28.441.028 | \$ 227.682 | \$ 6.305.921 |
|--|--|----------------------|-------------------|---------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 227.682 |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | |
| CAPACITACION | | | |
| PME 2020 | | | \$ 6.305.921 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 227.682 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 27.984.547 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA GRANO DE TRIGO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 4.309.870 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 2.131.853 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 25.959.980 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 12.507 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 3.980.612 | | | |
| SEP | | | | \$ 1.358.507 | |
| TOTALES | | \$ 36.382.315 | \$ 12.507 | \$ 1.358.507 | \$ 37.753.330 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 16.467.813 | | \$930.115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 16.467.813 | | \$930.115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 2.600.181 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 0 | | | |
| PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 6 | \$ 2.600.181 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------------|----------|-------------------|--|-------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NC | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NO | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 0 | | | |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | | \$ 0 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 19.067.994 | \$ 0 | \$ 930.115 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|

| | | | | |
|--|--|----------------------|------------------|-------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y | | \$ 17.314.321 | \$ 12.507 | \$ 428.393 |
|--|--|----------------------|------------------|-------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|-------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 12.507 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | | \$ 428.393 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 12.507 | \$ 428.393 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 16.857.840 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA HUALLEPEN ALTO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 14.540.353 | | | |
| RURALIDAD | | \$10.050.163 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 9.043.577 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 165.746 | | |
| BRP - TRAMO -CONCENTRACION | | \$ 7.524.311 | | | |
| SEP | | | | \$ 6.108.633 | |
| TOTALES | | \$ 41.158.404 | \$ 165.746 | \$ 6.108.633 | \$ 47.432.783 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 24.751.859 | | \$697.586 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 24.751.859 | | \$697.586 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.908.188 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 0 | | | |
| PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.908.188 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------|-----------|-------------------|--|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 36 | \$ 472.943 | | \$ 4.860.521 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 36 | \$ 472.943 | | \$ 4.860.521 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 29.132.990 | \$ 0 | \$ 5.558.107 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 12.025.414 | \$ 165.746 | \$ 550.527 |
|---|--|----------------------|-------------------|-------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 165.746 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | | \$ 550.527 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 165.746 | \$ 550.527 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 11.568.933 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA NAHUELBUTA

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 5.687.058 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 3.197.779 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 23.682.774 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 41.448 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 7.487.490 | | | |
| SEP | | | | \$ 2.037.761 | |
| TOTALES | | \$ 40.055.101 | \$ 41.448 | \$ 2.037.761 | \$ 42.134.311 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 19.217.256 | | \$930.090 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 19.217.256 | | \$930.090 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.034.304 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 0 | \$ 0 | | |
| PIE | 0 | \$ 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.034.304 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|----------------------------|----------|-------------------|--|-------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION N | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION N | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 0 | | | |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | | \$ 0 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 22.251.560 | \$ 0 | \$ 930.090 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|---------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA) | | \$ 17.803.541 | \$ 41.448 | \$ 1.107.671 |
|---|--|----------------------|------------------|---------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|---------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 41.448 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| MATERIAL DIDACTICO | | | | \$ 1.107.671 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 41.448 | \$ 1.107.671 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 17.347.060 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA PICHIHUILINCO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 5.687.058 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 3.197.779 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 23.682.774 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 68.571 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 20.412.948 | | | |
| SEP | | | | \$ 1.347.005 | |
| TOTALES | | \$ 52.980.559 | \$ 68.571 | \$ 1.347.005 | \$ 54.396.135 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 35.916.601 | \$930.115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 35.916.601 | \$930.115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | |
| UTP | 0 | \$ 0 | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 5.671.042 | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | |
| SEP | 0 | 0 | |
| PIE | 0 | 0 | |
| TOTALES | 6 | \$ 5.671.042 | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------|----------|-------------------|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PROFESIONALES SEP | 8 | | \$ 2.592.288 |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | |
| PARADOENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PARADOENTES SEP | 0 | | |
| PARADOENTES PIE | 0 | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | |
| TOTALES | 8 | \$ 0 | \$ 2.592.288 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 41.587.643 | \$ 0 | \$ 3.522.402 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|----------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 11.392.916 | \$ 68.571 | -\$ 2.175.397 |
|---|--|----------------------|------------------|----------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|----------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 68.571 |
| PME 2020 | | | -\$ 2.175.397 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | -\$ 2.175.397 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 10.936.435 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA HULLINCO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|----------------------------|--|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 17.687.852 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 12.486.344 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 3.839.041 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 142.312 | | |
| BRP -TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 7.632.164 | | | |
| SEP | | | | \$ 7.956.741 | |
| TOTALES | | \$ 41.645.401 | \$ 142.312 | \$ 7.956.741 | \$ 49.744.454 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|---------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 24.850.342 | | 930115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 24.850.342 | | 930115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.923.738 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 0 | | | |
| PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.923.738 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------|-----------|-------------------|--|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 36 | \$ 527.747 | | \$ 3.424.560 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 36 | \$ 527.747 | | \$ 3.424.560 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 29.301.827 | \$ 0 | \$ 4.354.675 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|-------------------|---------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 12.343.574 | \$ 142.312 | \$ 3.602.066 |
|---|--|----------------------|-------------------|---------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 142.312 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | | \$ 3.602.066 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 142.312 | \$ 3.602.066 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 11.887.093 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA EL ALAMO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|----------------------------|--|----------------------|------------------|-------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 3.916.402 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 1.827.315 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 26.610.586 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 25.383 | | |
| BRP -TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 3.816.941 | | | |
| SEP | | | | \$ 652.089 | |
| TOTALES | | \$ 36.171.243 | \$ 25.383 | \$ 652.089 | \$ 36.848.716 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 14.894.193 | \$930.115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 14.894.193 | \$930.115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | |
| UTP | 0 | \$ 0 | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 2.351.715 | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | |
| SEP | 0 | | |
| PIE | 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 2.351.715 | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------|----------|-------------------|-------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | |
| PARADOCENTES SEP | 0 | | \$ 0 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | \$ 0 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 17.245.908 | \$ 0 | \$ 930.115 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|--------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | \$ 18.925.335 | \$ 25.383 | -\$ 278.026 |
|---|--|----------------------|------------------|--------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 25.383 |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | |
| PME 2020 | | | \$ 0 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 25.383 |

| | | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 18.468.854 | \$ 0 | -\$ 278.026 | \$ 18.190.829 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|--------------------|----------------------|

ESCUELA VILLA ELICURA

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 8.638.219 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 5.481.944 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 108.305 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 4.020.312 | | | |
| SEP | | | | \$ 3.282.103 | |
| TOTALES | | \$ 18.140.475 | \$ 108.305 | \$ 3.282.103 | \$ 21.530.883 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 17.624.069 | | \$697.586 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 17.624.069 | | \$697.586 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 2.782.748 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 3 | | | |
| PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 9 | \$ 2.782.748 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------------|-----------|-------------------|--|---------------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NC | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NO | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 36 | \$ 367.240 | | \$ 3.483.382 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 36 | \$ 367.240 | | \$ 3.483.382 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 20.774.057 | \$ 0 | \$ 4.180.968 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|--|--|----------------------|-------------------|--------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y AS) | | -\$ 2.633.582 | \$ 108.305 | -\$ 898.865 |
|--|--|----------------------|-------------------|--------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------|
| AGUA | | \$ 71.660 | | |
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 108.305 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | | \$ 0 |
| TOTALES | | \$ 528.161 | \$ 108.305 | \$ 0 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|--------------------|
| SALDO PROYECTADO | | -\$ 3.161.743 | \$ 0 | -\$ 898.865 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|--------------------|

ESCUELA MAHUILQUE

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 6.473.958 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 3.806.843 | | | |
| PISO RURAL | | \$ 22.381.599 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 67.866 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 4.428.415 | | | |
| SEP | | | | \$ 2.425.866 | |
| TOTALES | | \$ 37.090.815 | \$ 67.866 | \$ 2.425.866 | \$ 39.584.547 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 20.141.042 | \$930.115 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 20.141.042 | \$930.115 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | |
| UTP | 0 | \$ 0 | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.180.164 | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | |
| SEP | 0 | | |
| PIE | 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.180.164 | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------------------|----------|-------------------|-------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NO | 0 | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NO | 0 | | |
| PARADOCENTES SEP | 0 | | \$ 0 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | \$ 0 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 23.321.206 | \$ 0 | \$ 930.115 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|-------------------|

| | | | | |
|--|--|----------------------|------------------|---------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y AS) | | \$ 13.769.609 | \$ 67.866 | \$ 1.495.752 |
|--|--|----------------------|------------------|---------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|-----------------|--|-------------------|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 67.866 |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | |
| PME 2020 | | | \$ 1.495.752 |
| TOTALES | | \$ 456.481 | \$ 1.495.752 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | \$ 13.313.128 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

ESCUELA SAN ERNESTO

INGRESOS

| INGRESOS | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| SUBVENCION NORMAL | | \$ 8.441.410 | | | |
| RURALIDAD | | \$ 5.329.632 | | | |
| SUBVENCION MANTENIMIENTO | | | \$ 98.075 | | |
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 9.430.223 | | | |
| SEP | | | | \$ 3.396.246 | |
| TOTALES | | \$ 23.201.265 | \$ 98.075 | \$ 3.396.246 | \$ 26.695.586 |

GASTOS

| DOTACION AULA | HORAS | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-------------------------|-----------|----------------------|--|--------------------|
| DOCENTES AULA | 38 | \$ 21.803.954 | | \$1.058.103 |
| TOTAL HORAS AULA | 38 | \$ 21.803.954 | | \$1.058.103 |

| DOCENTES NO AULA | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------------|----------|---------------------|--|-------------|
| DIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| SUBDIRECTORES | 0 | \$ 0 | | |
| INSPECTORES GENERALES | 0 | \$ 0 | | |
| UTP | 0 | \$ 0 | | |
| ORIENTADORES | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO DE ESCUELA | 6 | \$ 3.442.730 | | |
| ENCARGADO CRA | 0 | \$ 0 | | |
| ENCARGADO ENLACES | 0 | \$ 0 | | |
| EXTRAESCOLAR | 0 | \$ 0 | | |
| OTRA FUNCION | 0 | \$ 0 | | |
| SEP | 0 | \$ 0 | | |
| PIE | 0 | \$ 0 | | |
| TOTALES | 6 | \$ 3.442.730 | | \$ 0 |

| DOTACION ASISTENTES | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|---------------------------------|----------|-------------------|--|-------------|
| PROFESIONALES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PROFESIONALES SEP | 0 | | | |
| PROFESIONALES PIE | 0 | | | |
| PARADOCENTES SUBVENCION NORMAL | 0 | | | |
| PARADOCENTES SEP | 0 | \$ 0 | | \$ 0 |
| PARADOCENTES PIE | 0 | | | |
| AUXILIARES SUBV. NORMAL | 0 | | | |
| AUXILIARES SEP | 0 | | | |
| AUXILIARES PIE | 0 | | | |
| TOTALES | 0 | \$ 0 | | \$ 0 |

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|
| TOTAL SUELDOS | | \$ 25.246.684 | \$ 0 | \$ 1.058.103 |
|----------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|

| | | | | |
|---|--|----------------------|------------------|---------------------|
| SALDO PARCIAL (SUBV.-AULA-NO AULA Y ASIST) | | -\$ 2.045.419 | \$ 98.075 | \$ 2.338.144 |
|---|--|----------------------|------------------|---------------------|

| DOTACION DAEM | | SUBVENCION NORMAL | | SEP |
|-----------------|--|-------------------|--|-------------|
| NO DOCENTES SEP | | | | |
| NO DOCENTES PIE | | | | |
| TOTALES | | \$ 0 | | \$ 0 |

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORMAL | MANTENIMIENTO | SEP |
|---------------------------------------|--|-------------------|------------------|---------------------|
| AGUA | | \$ 337.920 | | |
| ELECTRICIDAD | | \$ 354.110 | | |
| MANTENIMIENTO Y REPARACIONES ESCUELAS | | | \$ 98.075 | |
| SEGUROS | | \$ 102.371 | | |
| PME 2020 | | | | \$ 2.338.144 |
| TOTALES | | \$ 794.401 | \$ 98.075 | \$ 2.338.144 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | -\$ 2.839.820 | \$ 0 | \$ 0 |
|-------------------------|--|----------------------|-------------|-------------|

DAEM

INGRESOS

| INGRESOS | | MONTO | SEP | |
|-----------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| BRP - TRAMO - CONCENTRACION | | \$ 11.452.751 | | |
| SEP | | | \$ 39.959.592 | |
| TOTALES | | \$ 11.452.751 | \$ 39.959.592 | \$ 51.412.343 |

GASTOS

| DOTACION DAEM | | | SEP |
|------------------|-----|----------------------|---------------------|
| DIRECTOR | 44 | \$19.477.366 | |
| UTP | 44 | \$19.477.366 | |
| EXTRAESCOLAR | 44 | \$19.477.366 | |
| NO DOCENTES | 748 | \$203.908.569 | |
| DOCENTES SEP | 25 | \$11.066.685 | \$5.899.859 |
| NO DOCENTES SEP | 162 | | \$ 31.232.286 |
| ELECTRICO | 22 | \$3.205.000 | |
| DIFERENCIA JUNJI | | \$14.143.380 | |
| TOTALES | | \$290.755.733 | \$37.132.145 |

| | | | |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------|
| SALDOS INGRESOS - SUELDOS | | -\$ 279.302.981 | \$ 2.827.447 |
|---------------------------|--|------------------------|---------------------|

| GASTOS OPERACIONALES | | SUBVENCION NORM. | SEP |
|-------------------------|--|----------------------|---------------------|
| ELECTRICIDAD | | \$ 1.062.330 | |
| CORREO | | \$ 500.000 | |
| TELEFONIA FIJA | | \$ 970.000 | |
| AGUA | | \$ 2.069.860 | |
| SEGUROS | | \$ 204.742 | |
| PUBLICIDAD Y DIFUSION | | \$ 500.000 | |
| GASTOS MENORES | | \$ 3.600.000 | |
| COMBUSTIBLE | | \$ 4.080.000 | |
| MANTENIMIENTO VEHICULOS | | \$ 2.500.000 | |
| SEGUROS VEHICULOS | | \$ 1.794.000 | |
| MATERIAL DE OFICINA | | | \$ 2.827.447 |
| TOTALES | | \$ 17.280.932 | \$ 2.827.447 |

| | | | |
|-------------------------|--|------------------------|-------------|
| SALDO PROYECTADO | | -\$ 296.583.913 | \$ 0 |
|-------------------------|--|------------------------|-------------|



**ANEXO
INGRESOS**

- **SUBVENCION MANTENIMIENTO**

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 3,00% | TOTAL |
|-------|------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$8.104.327 | \$243.130 | \$8.347.457 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$6.887.269 | \$206.618 | \$7.093.887 |
| 5159 | ESCUELA HUALLEPEN BAJO | \$92.535 | \$2.776 | \$95.311 |
| 5162 | ESCUELA HUIDE | \$221.050 | \$6.632 | \$227.682 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$12.143 | \$364 | \$12.507 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$160.918 | \$4.828 | \$165.746 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$2.618.816 | \$78.564 | \$2.697.380 |
| 5167 | ESCUELA NAHUELBUTA ALTO | \$40.241 | \$1.207 | \$41.448 |
| 5168 | ESCUELA VILLA RIVAS | \$36.719 | \$1.102 | \$37.821 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$66.574 | \$1.997 | \$68.571 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$138.167 | \$4.145 | \$142.312 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$24.644 | \$739 | \$25.383 |
| 5175 | ESCUELA VILLA ELICURA | \$105.150 | \$3.155 | \$108.305 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$65.889 | \$1.977 | \$67.866 |
| 11399 | ESCUELA SAN ERNESTO | \$95.218 | \$2.857 | \$98.075 |
| | TOTAL | \$18.669.660 | | \$19.229.750 |

- **SUBVENCION PRORETENCION**

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 3,00% | Total |
|------|------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$4.209.200 | \$126.276 | \$4.335.476 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$37.418.957 | \$1.122.569 | \$38.541.526 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$2.841.210 | \$85.236 | \$2.926.446 |
| | | \$44.469.367 | | \$45.803.448 |

- **SUBVENCION INTEGRACION ESCOLAR**

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 25% | Total | 3,00% | PROYECCION 2021 | |
|------|------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|-----------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | MENSUAL | 12 |
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$10.607.166 | \$2.651.792 | \$13.258.958 | \$397.769 | \$13.656.726 | \$163.880.715 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$8.352.654 | \$2.088.164 | \$10.440.818 | \$313.225 | \$10.754.042 | \$129.048.504 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$4.440.305 | \$1.110.076 | \$5.550.381 | \$166.511 | \$5.716.893 | \$68.602.712 |
| | | \$23.400.125 | | \$29.250.156 | | \$30.127.661 | \$361.531.931 |

- SUBVENCION INTERNADO

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 25% | TOTAL | 3,00% | PROYECCION 2021 | |
|------|------------------------------|--------------|----------|-----------|----------|-----------------|-------------|
| | | | | | | MENSUAL | 12 |
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$354.270 | \$88.568 | \$442.838 | \$13.285 | \$456.123 | \$5.473.472 |

- SUBVENCION RURALIDAD

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 3,00% | PROYECCION 2021 | |
|-------|--------------------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|
| | | | | MENSUAL | 12 |
| 5159 | ESCUELA HUALLEPEN BAJO | \$776.159 | \$23.285 | \$799.444 | \$9.593.325 |
| 5162 | ESCUELA HUIDE | \$1.466.077 | \$43.982 | \$1.510.059 | \$18.120.712 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$172.480 | \$5.174 | \$177.654 | \$2.131.853 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$813.120 | \$24.394 | \$837.514 | \$10.050.163 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$3.673.425 | \$110.203 | \$3.783.628 | \$45.403.533 |
| 5167 | ESCUELA NAHUEL BUTA ALTO | \$258.720 | \$7.762 | \$266.482 | \$3.197.779 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$258.720 | \$7.762 | \$266.482 | \$3.197.779 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$1.010.222 | \$30.307 | \$1.040.529 | \$12.486.344 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$147.841 | \$4.435 | \$152.276 | \$1.827.315 |
| 5175 | ESCUELA VILLA ELICURA | \$443.523 | \$13.306 | \$456.829 | \$5.481.944 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$307.997 | \$9.240 | \$317.237 | \$3.806.843 |
| 11399 | ESCUELA SAN ERNESTO | \$431.200 | \$12.936 | \$444.136 | \$5.329.632 |
| | | \$9.759.484 | | | \$120.627.222 |

- SUBVENCION PISO RURAL

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 3,00% | PROYECCION 2021 | |
|------|--------------------------|--------------|----------|-----------------|---------------|
| | | | | MENSUAL | 12 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$2.100.322 | \$63.010 | \$2.163.332 | \$25.959.980 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$731.681 | \$21.950 | \$753.631 | \$9.043.577 |
| 5167 | ESCUELA NAHUEL BUTA ALTO | \$1.916.082 | \$57.482 | \$1.973.564 | \$23.682.774 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$1.916.082 | \$57.482 | \$1.973.564 | \$23.682.774 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$310.602 | \$9.318 | \$319.920 | \$3.839.041 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$2.152.960 | \$64.589 | \$2.217.549 | \$26.610.586 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$1.810.809 | \$54.324 | \$1.865.133 | \$22.381.599 |
| | | \$10.938.538 | | \$11.266.694 | \$135.200.330 |

• SUBVENCION NORMAL

| Rbd | Establecimiento | Total a Pago | 3% | PROYECCION 2021 | |
|--------------|------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|------------------------|
| | | | | MENSUAL | 12 |
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$36.319.801 | \$1.089.594 | \$37.409.395 | \$448.912.740 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$39.721.059 | \$1.191.632 | \$40.912.690 | \$490.952.283 |
| 5159 | ESCUELA HUALLEPEN BAJO | \$1.128.649 | \$33.859 | \$1.162.508 | \$13.950.102 |
| 5162 | ESCUELA HUIDE | \$2.020.025 | \$60.601 | \$2.080.626 | \$24.967.509 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$348.695 | \$10.461 | \$359.156 | \$4.309.870 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$1.176.404 | \$35.292 | \$1.211.696 | \$14.540.353 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$9.714.187 | \$291.426 | \$10.005.612 | \$120.067.348 |
| 5167 | ESCUELA NAHUELBUTA ALTO | \$460.118 | \$13.804 | \$473.922 | \$5.687.058 |
| 5168 | ESCUELA VILLA RIVAS | \$441.983 | \$13.259 | \$455.242 | \$5.462.910 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$460.118 | \$13.804 | \$473.922 | \$5.687.058 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$1.431.056 | \$42.932 | \$1.473.988 | \$17.687.852 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$316.861 | \$9.506 | \$326.367 | \$3.916.402 |
| 5175 | ESCUELA VILLA ELICURA | \$698.885 | \$20.967 | \$719.852 | \$8.638.219 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$523.783 | \$15.713 | \$539.496 | \$6.473.958 |
| 11399 | ESCUELA SAN ERNESTO | \$682.962 | \$20.489 | \$703.451 | \$8.441.410 |
| TOTAL | | \$95.444.585 | | \$98.307.923 | \$1.179.695.074 |

• SUBVENCIONES CARRERA DOCENTE

| Rbd | Establecimiento | BRP | TRAMO | PRIORITARIOS | TOTAL | 3,00% | PROYECCION 2021 | |
|-------|------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------------------|-----------|---------------------|----------------------|
| | | | | | | | MENSUAL | 12 |
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$8.576.964 | \$3.847.726 | \$3.761.485 | \$16.186.175 | \$485.585 | \$16.671.760 | \$200.061.123 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$8.696.508 | \$3.239.771 | \$3.243.096 | \$15.179.375 | \$455.381 | \$15.634.756 | \$187.617.075 |
| 5159 | ESCUELA HUALLEPEN BAJO | \$246.560 | \$148.349 | \$222.580 | \$617.489 | \$18.525 | \$636.014 | \$7.632.164 |
| 5162 | ESCUELA HUIDE | \$246.560 | \$109.601 | \$156.530 | \$512.691 | \$15.381 | \$528.072 | \$6.336.861 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$246.560 | \$0 | \$75.496 | \$322.056 | \$9.662 | \$331.718 | \$3.980.612 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$239.039 | \$148.349 | \$221.375 | \$608.763 | \$18.263 | \$627.026 | \$7.524.311 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$4.262.349 | \$1.526.889 | \$2.158.005 | \$7.947.243 | \$238.417 | \$8.185.660 | \$98.227.923 |
| 5167 | ESCUELA NAHUELBUTA ALTO | \$330.920 | \$112.830 | \$162.034 | \$605.784 | \$18.174 | \$623.958 | \$7.487.490 |
| 5168 | ESCUELA VILLA RIVAS | \$231.518 | \$148.349 | \$153.561 | \$533.428 | \$16.003 | \$549.431 | \$6.593.170 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$330.920 | \$939.752 | \$380.861 | \$1.651.533 | \$49.546 | \$1.701.079 | \$20.412.948 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$246.560 | \$148.349 | \$222.580 | \$617.489 | \$18.525 | \$636.014 | \$7.632.164 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$246.560 | \$0 | \$62.254 | \$308.814 | \$9.264 | \$318.078 | \$3.816.941 |
| 5175 | ESCUELA VILLA ELICURA | \$239.039 | \$0 | \$86.229 | \$325.268 | \$9.758 | \$335.026 | \$4.020.312 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$246.560 | \$0 | \$111.726 | \$358.286 | \$10.749 | \$369.035 | \$4.428.415 |
| 11399 | ESCUELA SAN ERNESTO | \$246.560 | \$295.415 | \$220.988 | \$762.963 | \$22.889 | \$785.852 | \$9.430.223 |
| AC | DAEM | \$697.709 | \$228.889 | \$0 | \$926.598 | \$27.798 | \$954.396 | \$11.452.751 |
| | | | | | \$47.463.955 | | \$48.887.874 | \$586.654.484 |

• SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL

| Rbd | Establecimiento | PRIORITARIOS | PREFERENTES | TOTAL | 3% | PROYECCION 2021 | | | |
|-------|------------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|--------------|---------------|
| | | | | | | MENSUAL | 12 | 10% | NETO |
| 5154 | ESCUELA SAN LUIS DE CONTULMO | \$14.915.343 | \$1.087.558 | \$16.002.901 | \$480.087 | \$16.482.988 | \$197.795.856 | \$19.779.586 | \$178.016.271 |
| 5155 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUTA | \$6.741.483 | \$575.148 | \$7.316.631 | \$219.499 | \$7.536.130 | \$90.433.559 | \$9.043.356 | \$81.390.203 |
| 5159 | ESCUELA HUALLEPEN BAJO | \$549.552 | | \$549.552 | \$16.487 | \$566.039 | \$6.792.463 | \$679.246 | \$6.113.216 |
| 5162 | ESCUELA HUIDE | \$1.038.042 | | \$1.038.042 | \$31.141 | \$1.069.183 | \$12.830.199 | \$1.283.020 | \$11.547.179 |
| 5163 | ESCUELA GRANO DE TRIGO | \$122.124 | | \$122.124 | \$3.664 | \$125.788 | \$1.509.453 | \$150.945 | \$1.358.507 |
| 5165 | ESCUELA HUALLEPEN ALTO | \$522.558 | \$26.582 | \$549.140 | \$16.474 | \$565.614 | \$6.787.370 | \$678.737 | \$6.108.633 |
| 5166 | ESCUELA CALEBU | \$4.611.958 | \$132.906 | \$4.744.864 | \$142.346 | \$4.887.210 | \$58.646.519 | \$5.864.652 | \$52.781.867 |
| 5167 | ESCUELA NAHUELBUTA ALTO | \$183.186 | | \$183.186 | \$5.496 | \$188.682 | \$2.264.179 | \$226.418 | \$2.037.761 |
| 5168 | ESCUELA VILLA RIVAS | \$109.910 | | \$109.910 | \$3.297 | \$113.207 | \$1.358.488 | \$135.849 | \$1.222.639 |
| 5169 | ESCUELA PICHIHUILLINCO | \$121.090 | | \$121.090 | \$3.633 | \$124.723 | \$1.496.672 | \$149.667 | \$1.347.005 |
| 5170 | ESCUELA HUILLINCO | \$715.277 | | \$715.277 | \$21.458 | \$736.735 | \$8.840.824 | \$884.082 | \$7.956.741 |
| 5174 | ESCUELA EL ALAMO | \$58.620 | | \$58.620 | \$1.759 | \$60.379 | \$724.543 | \$72.454 | \$652.089 |
| 5175 | ESCUELA VILLA ELICURA | \$276.059 | \$18.988 | \$295.047 | \$8.851 | \$303.898 | \$3.646.781 | \$364.678 | \$3.282.103 |
| 5176 | ESCUELA MAHUILQUE | \$218.075 | | \$218.075 | \$6.542 | \$224.617 | \$2.695.407 | \$269.541 | \$2.425.866 |
| 11399 | ESCUELA SAN ERNESTO | \$305.308 | | \$305.308 | \$9.159 | \$314.467 | \$3.773.607 | \$377.361 | \$3.396.246 |
| | | \$30.488.585 | \$1.841.182 | \$32.329.767 | | \$33.299.660 | \$399.595.920 | \$39.959.592 | \$359.636.328 |



ANEXO
REMUNERACIONES

SUBVENCION SEP

DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | SUBVENCION | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | MUTUAL SEGURIDAD SIS | H0002 R.B.M.N. A | H0003 AS. EXPERIENCIA | H0013 ASIGNACION ZONA |
|-----------|-----------------|--|------------|-----------|--------------------|------------------|---------|-------|------|----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | 2020 | 2021 | | | | |
| 143 | 19912.563.953-4 | HERNANDEZ ARRIAGADA NORA RAYEN | SEP | \$171.375 | CALEBU | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 8 | 8 | \$3.157 | \$4.946 | \$19.242 | \$28.806 |
| 151 | 58917.345.681-6 | HORMAZABAL VALDERRAMA JAVIERA FERNANDA | SEP | \$193.012 | CALEBU | LEY SEP SAN LUIS | DOCENTE | 10 | 10 | \$3.158 | \$4.948 | \$144.030 | \$36.008 |
| 299 | 34916.039.456-0 | TORRES CISTERNA OSCAR EMILIO | SEP | \$41.825 | CALEBU | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 2 | 2 | \$766 | \$1.200 | \$28.806 | \$7.202 |
| 298 | 34916.039.456-0 | TORRES CISTERNA OSCAR EMILIO | SEP | \$62.737 | CALEBU | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$1.149 | \$1.800 | \$43.209 | \$10.802 |
| | | | | \$468.949 | | | | | | | | | |
| | | | | 3% | \$14.068 | | | | | | | | |
| | | | | 12 | \$483.017 | | | | | | | | |
| | | | | | \$5.796.210 | | | | | | | | |

SUBVENCION PIE

DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | SUBVENCION N | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | SUELDOS 2020 | MUTUAL SEGURIDAD SIS | H0002 R.B.M.N. | H0003 EXPERIENCIA | H0013 ASIGNACION ZONA |
|-----------|------------------|---|--------------|-------------|------------|------------------|---------|-------|------|--------------|----------------------|----------------|-------------------|-----------------------|
| | | | | | | | | 2020 | 2021 | | | | | |
| 2 | 473.11.988.176-5 | ACEVEDO BELLO MARINA NOELI | PIE | \$62.666 | SAN LUIS | CONTRATA | DOCENTE | 3 | 3 | \$62.666 | \$1.121 | \$43.209 | \$5.777 | \$10.802 |
| 11 | 105.11.987.914-0 | ALVAREZ CACERES ADELINA JANNETTE | PIE | \$56.504 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$56.504 | \$971 | \$43.209 | \$0 | \$10.802 |
| 40 | 203.10.172.558-8 | ASTETE VALLEJOS MARIA CECILIA | PIE | \$1.145.327 | SAN LUIS | TITULAR PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$1.145.327 | \$22.361 | \$35.038 | \$295.763 | \$158.433 |
| 52 | 190.12.982.890-0 | BUSTOS GARRIDO ANGELICA LORETO | PIE | \$57.795 | SAN LUIS | CONTRATA | DOCENTE | 3 | 3 | \$57.795 | \$905 | \$43.209 | \$1.460 | \$10.802 |
| 71 | 635.17.558.160-K | CHAVEZ GFELL CONSTANZA MARLEN | PIE | \$64.066 | SAN LUIS | CONTRATA | DOCENTE | 3 | 3 | \$64.066 | \$2.788 | \$4.368 | \$2.899 | \$10.802 |
| 137 | 286.15.204.246-9 | HENRIQUEZ LUENGO DANIELA VALESKA | PIE | \$128.629 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 6 | 6 | \$128.629 | \$2.405 | \$3.769 | \$86.418 | \$21.605 |
| 149 | 370.6.631.543-6 | HOEBEL JONAS ROLANDO HEIN | PIE | \$23.335 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 1 | 1 | \$23.335 | \$392 | \$14.403 | \$4.324 | \$3.601 |
| 147 | 370.6.631.543-6 | HOEBEL JONAS ROLANDO HEIN | PIE | \$140.008 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 6 | 6 | \$140.008 | \$2.354 | \$3.688 | \$86.418 | \$21.605 |
| 156 | 558.11.571.921-1 | JARA CABRERA XIOMENA VIVIANA | PIE | \$850.816 | SAN LUIS | CONTRATA PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$850.816 | \$14.504 | \$22.727 | \$633.732 | \$21.420 |
| 176 | 218.13.806.897-8 | MANRIQUEZ FIERRO JACQUELINE | PIE | \$65.618 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$65.618 | \$1.150 | \$1.802 | \$43.209 | \$10.802 |
| 195 | 367.14.044.886-9 | MORENO ECHEVERRIA CARMEN GLORIA | PIE | \$964.611 | SAN LUIS | TITULAR PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$964.611 | \$17.729 | \$27.780 | \$126.937 | \$158.433 |
| 208 | 344.13.848.365-7 | ORELLANA SILVA CAROLA ANDREA | PIE | \$923.542 | SAN LUIS | TITULAR PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$923.542 | \$18.172 | \$28.475 | \$84.730 | \$158.433 |
| 216 | 28.13.393.940-7 | PAVEZ STUARDO YENNIFER ANDREA | PIE | \$65.827 | SAN LUIS | CONTRATA | DOCENTE | 3 | 3 | \$65.827 | \$1.231 | \$1.930 | \$8.655 | \$10.802 |
| 239 | 299.13.629.296-K | RIVAS CANALES LUCIA PATRICIA | PIE | \$62.558 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$62.558 | \$1.079 | \$1.691 | \$43.209 | \$10.802 |
| 249 | 572.19.069.938-2 | RUIZ SALAZAR CAMILA FERNANDA | PIE | \$850.816 | SAN LUIS | CONTRATA PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$850.816 | \$14.504 | \$22.727 | \$633.732 | \$21.420 |
| 268 | 345.15.169.216-8 | SANDOVAL DE LA FUENTE MARITZA DEL ROSARIO | PIE | \$923.542 | SAN LUIS | TITULAR PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$923.542 | \$18.172 | \$28.475 | \$84.730 | \$158.433 |
| 276 | 565.19.069.934-K | SEPULVEDA CASTRO GABRIELA ESTHER | PIE | \$850.816 | SAN LUIS | CONTRATA PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$850.816 | \$14.504 | \$22.727 | \$633.732 | \$21.420 |
| 287 | 553.17.995.667-7 | SPERBERG MONTECINOS BARBARA ELSA | PIE | \$850.816 | SAN LUIS | CONTRATA PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$850.816 | \$14.504 | \$22.727 | \$633.732 | \$21.420 |
| 296 | 160.14.381.862-4 | TORRES CATALDO YESSICA PAOLA | PIE | \$67.147 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$67.147 | \$1.185 | \$1.857 | \$43.209 | \$10.802 |
| 306 | 580.16.761.033-1 | VALENZUELA LEIVA DANIELA JENNIE | PIE | \$900.675 | SAN LUIS | CONTRATA PIE | DOCENTE | 44 | 44 | \$900.675 | \$17.485 | \$27.398 | \$633.732 | \$158.433 |
| 410 | 17348553-0 | ALEJANDRA SALGADO MOLINA | PIE | \$100.339 | SAN LUIS | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 3 | 3 | \$100.339 | \$167.516 | \$262.492 | \$829.483 | \$1.559.124 |
| | | | | | | | | | | 436 | \$9.155.453 | \$167.516 | \$262.492 | \$829.483 |
| | | | | | | | | | | 3% | \$274.664 | | | |
| | | | | | | | | | | 12 | \$9.430.117 | | | |
| | | | | | | | | | | | \$113.161.399 | | | |

NO DOCENTE

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | SUELDOS 2020 | MUTUAL SEGURIDAD SIS | CESANTIA PATRONAL | H0001 SUELDO |
|-----------|------------------|---------------------------------------|-------------|------------|--------------------|-----------|-------|------|--------------|----------------------|-------------------|--------------|
| | | | | | | | 2019 | 2020 | | | | |
| 32 | 337.15.203.546-2 | ANIR SILVA RUTH MATILDE | \$446.384 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$446.384 | \$5.798 | \$9.085 | \$420.544 |
| 95 | 560.17.345.463-5 | ESCOBAR ALARCON ESTEBAN ARMANDO | \$1.381.308 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$1.381.308 | \$16.603 | \$26.016 | \$1.307.313 |
| 97 | 519.17.641.311-5 | ESCOBAR PALMA PRISCILA JUDITH | \$52.323 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 34 | 34 | \$52.323 | \$6.673 | \$10.456 | \$489.431 |
| 125 | 479.11.987.951-5 | GONZALEZ DE LA MAZA ALICIA BALDRAMINA | \$412.234 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$412.234 | \$5.710 | \$8.948 | \$386.785 |
| 134 | 617.18.120.649-7 | GUERRERO GUERRERO JHON ARIEL | \$904.777 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$904.777 | \$11.244 | \$17.619 | \$849.353 |
| 254 | 622.18.966.041-3 | SAEZ INZUNZA VIVIANA IVETH | \$235.536 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 10 | 6 | \$162.928 | \$3.167 | \$4.962 | \$219.927 |
| 291 | 438.13.380.043-0 | TIZNADO SANHUEZA MARCELA IVONNE | \$1.033.721 | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$1.033.721 | \$12.858 | \$20.147 | \$976.418 |
| | | | | | | | 264 | 260 | \$4.863.675 | \$62.053 | \$97.233 | \$4.649.771 |
| | | | | | | | 3% | | \$145.910 | | | |
| | | | | | | | 12 | | \$5.009.585 | | | |
| | | | | | | | | | \$60.115.023 | | | |

NO DOCENTES

Table with columns: NRO, FECHA, RUT, NOMBRE, SUBFUNCION, TOTAL HABER, TRABAJO EN, TIPO CONTRATO, CARGO, SUALDOS 2020, SUALDOS 2021, MUTUAL SEGURIDAD, SR, CUANTIA PATRONAL, HABER SUALDO, HABER ASG FAMILIAR, HABER ASG MOVILIZADO, HABER ASG FONTO, HABER ASG ANTIGUIDAD, HABER ASG ZONA 200.

HABER ASG 527,717,020
HABER ASG 57,144,685
HABER ASG 521,572,335
TOTAL \$98,363,300

HORAS REC

Table with columns: TALLER, HORAS MENSUAL, VALOR HORA, TOTAL. Rows: ARTESANIA (50, \$29,200), INSTRUMENTOS MUSICALES (30, \$29,200), BASQUETIBOL (24, \$196,800), DEPORTE (12, \$196,800), TOTAL (\$1,048,800).

SUBVENCION SEP

DOCENTES

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | SUBVENCION | LIQUIDO | TRABAIA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | SUELDOS 2020 | MUTUAL SEGURIDAD | SIS | H0002 R.B.M.N. | H0003 AS. EXPERIENCIA | H0021 MAYOR IMPON 19200 |
|-----|-------|--------------|---------------------------------|------------|-------------|-------------------------------|------------------|---------|------|------|--------------|------------------|----------|----------------|-----------------------|-------------------------|
| 117 | 557 | 17.999.614-6 | FUENTEALBA ALVAREZ STEFANIE | SEP | \$60.899 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUITA | CONTRATA | DOCENTE | 3 | 2 | \$40.599 | \$986 | \$1.545 | \$45.465 | \$1.537 | \$11.366 |
| 179 | 239 | 202.810-0 | MARTINEZ GUIDOTTI ROSSANA MARIA | SEP | \$139.315 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUITA | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 5 | 5 | \$139.315 | \$2.013 | \$4.095 | \$75.775 | \$37.888 | \$18.944 |
| 224 | 186 | 13.383.274-2 | POBLETE AREVALO MARCELO RODRIGO | SEP | \$544.173 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUITA | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 22 | 22 | \$544.173 | \$10.643 | \$16.677 | \$333.410 | \$100.090 | \$83.353 |
| 286 | 518 | 14.029.358-K | SOTO RETAMAL CARLOS ANTONIO | SEP | \$94.595 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUITA | CONTRATA | DOCENTE | 4 | 4 | \$94.595 | \$1.815 | \$2.844 | \$60.620 | \$14.161 | \$15.155 |
| | | | POR PROVEER TIC'S Y MUSICA | | | | | | 0 | 14 | \$347.320 | | | | | |
| 318 | 112 | 6.393.260-4 | VILLAGRAN TORRES LUIS ALBERTO | SEP | \$1.271.020 | LICEO POLIVALENTE NAHUELBUITA | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 0 | 44 | \$1.271.020 | \$15.633 | \$24.495 | \$666.820 | \$333.410 | \$166.705 |
| | | | | | | | | | 34 | 91 | \$2.437.022 | | | | | \$63.957 |
| | | | | | | | | | 3% | | \$73.111 | | | | | |
| | | | | | | | | | 12 | | \$2.510.133 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | \$30.171.592 | | | | | |

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | MUTUAL | SIS | H0002 | H0003 AS. | H0013 | H0043 BON | H0273 ASIG. | H0274 ASIG. | H0275 BRP |
|-----|-------|--------------|---------------------------------|--------------|---------------|------------------|---------|------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 265 | 119 | 10.711.020-8 | SANCHEZ CHEQUELLAN REINALDO | \$263.568 | MAHUILQUE BAO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 14 | 14 | \$4.486 | \$7.029 | \$201.642 | \$0 | \$50.411 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 265 | 119 | 10.711.020-8 | SANCHEZ CHEQUELLAN REINALDO | \$1.586.353 | MAHUILQUE BAO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 30 | 30 | \$18.266 | \$28.622 | \$432.090 | \$221.701 | \$108.023 | \$125.848 | \$291.821 | \$106.906 | \$253.076 |
| 20 | 663 | 16.558.446-5 | ANDIAS GUTIERREZ ALVARO EDUARDO | \$36.908 | MAHUILQUE BAO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.866.829 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$56.605 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.810.224 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$23.321.206 | | | | | | | | | | | | | | |

3% \$56.605
12 \$1.810.224

\$23.321.206

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | MUTUAL | SIS | H0002 | H0003 AS. | H0013 | H0043 BON | H0273 ASIG. | H0274 ASIG. | H0275 BRP |
|-----|-------|--------------|----------------------------------|--------------|---------------|------------------|---------|------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 229 | 363 | 16.668.437-4 | RAMIREZ SALAZAR SERGIO ALEJANDRO | \$793.479 | MAHUILQUE BAO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 38 | 38 | \$14.087 | \$22.073 | \$547.314 | \$73.176 | \$136.829 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 230 | 363 | 16.668.437-4 | RAMIREZ SALAZAR SERGIO ALEJANDRO | \$969.901 | MAHUILQUE BAO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 6 | 6 | \$7.601 | \$11.910 | \$86.418 | \$11.554 | \$21.605 | \$125.848 | \$210.315 | \$157.214 | \$253.076 |
| 20 | 663 | 16.558.446-5 | ANDIAS GUTIERREZ ALVARO EDUARDO | \$36.908 | MAHUILQUE BAO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.800.288 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$54.009 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.746.279 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$22.251.560 | | | | | | | | | | | | | | |

3% \$54.009
12 \$1.746.279

\$22.251.560

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | MUTUAL | SIS | H0002 | H0003 AS. | H0013 | H0043 BON | H0273 ASIG. | H0274 ASIG. | H0275 BRP |
|-----|-------|--------------|---------------------------------|--------------|--------------|------------------|---------|------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 260 | 113 | 9.513.136-0 | SALAZAR MORALES EDGARDO ENRIQUE | \$3.327.788 | PICHILILINCO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 44 | 44 | \$29.211 | \$45.772 | \$633.732 | \$316.866 | \$158.433 | \$125.848 | \$1.304.449 | \$376.041 | \$253.076 |
| 20 | 663 | 16.558.446-5 | ANDIAS GUTIERREZ ALVARO EDUARDO | \$36.908 | PICHILILINCO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$3.364.696 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$100.941 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$3.465.637 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$41.587.643 | | | | | | | | | | | | | | |

3% \$100.941
12 \$3.465.637

\$41.587.643

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | MUTUAL | SIS | H0002 | H0003 AS. | H0013 | H0043 BON | H0273 ASIG. | H0274 ASIG. | H0275 BRP |
|-----|-------|--------------|------------------------------------|--------------|-------------|------------------|---------|------|------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 82 | 166 | 7.291.446-5 | CONTRERAS BARBETT NELSIE ANTONIETA | \$305.034 | SAN ERNESTO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 14 | 14 | \$5.877 | \$201.642 | \$47.104 | \$47.104 | \$50.411 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 81 | 166 | 7.291.446-5 | CONTRERAS BARBETT NELSIE ANTONIETA | \$1.700.670 | SAN ERNESTO | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 30 | 30 | \$19.276 | \$432.090 | \$100.936 | \$100.936 | \$108.023 | \$125.848 | \$455.225 | \$206.196 | \$253.076 |
| 20 | 663 | 16.558.446-5 | ANDIAS GUTIERREZ ALVARO EDUARDO | \$36.908 | SAN ERNESTO | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$2.042.612 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$61.278 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$2.103.890 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$25.246.684 | | | | | | | | | | | | | | |

3% \$61.278
12 \$2.103.890

\$25.246.684

| NRO | FICHA | RUT | NOMBRE | LIQUIDO | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | 2020 | 2021 | MUTUAL | SIS | H0002 | H0003 AS. | H0013 | H0043 BON | H0273 ASIG. | H0274 ASIG. | H0275 BRP |
|-----|-------|--------------|---------------------------------|--------------|---------------|------------------|---------|------|------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-----------|
| 283 | 135 | 9.263.748-4 | SOBARZO CAAMAÑO EDITH | \$312.125 | VILLA ELICURA | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 14 | 14 | \$5.052 | \$7.916 | \$201.642 | \$47.104 | \$50.411 | \$0 | \$0 | \$0 | \$0 |
| 282 | 135 | 9.263.748-4 | SOBARZO CAAMAÑO EDITH | \$1.311.231 | VILLA ELICURA | ESTATUTO DOCENTE | DOCENTE | 30 | 30 | \$14.914 | \$23.369 | \$432.090 | \$100.936 | \$108.023 | \$125.848 | \$170.361 | \$82.614 | \$253.076 |
| 20 | 663 | 16.558.446-5 | ANDIAS GUTIERREZ ALVARO EDUARDO | \$27.681 | VILLA ELICURA | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.651.037 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$49.531 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$1.700.568 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | \$20.406.817 | | | | | | | | | | | | | | |

3% \$49.531
12 \$1.700.568

\$20.406.817

DAEM SEP

NO DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | TOTAL HABER | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | MUTUAL SEGURIDAD | SIS | CESANTIA PATRONAL | H0001 SUELDO |
|-----------|--------------|-------------------------------|-------------|------------|--------------------|-----------------|-------|------|------------------|----------|-------------------|--------------|
| | | | | | | | 2019 | 2020 | | | | |
| 9 | 18.224.931-9 | COILLA COILLA ALVARO ANDRES | \$562.101 | EDUCACION | CODIGO DEL TRABAJO | ADMIN. FINANZAS | 44 | 44 | \$6.756 | \$10.587 | \$12.768 | \$531.990 |
| 21 | 8.166.486-2 | GROLLMIUS KUHN ROBERTO ADOLFO | \$680.474 | EDUCACION | CODIGO DEL TRABAJO | CHOFER | 44 | 44 | \$8.179 | \$12.816 | \$15.457 | \$644.022 |
| 39 | 16.807.004-7 | TOLEDO PADILLA JULIO CESAR | \$543.093 | EDUCACION | CODIGO DEL TRABAJO | PERSONAL | 30 | 30 | \$6.528 | \$10.229 | \$12.336 | \$514.000 |
| 40 | 16.807.004-7 | TOLEDO PADILLA JULIO CESAR | \$196.527 | EDUCACION | CODIGO DEL TRABAJO | PERSONAL | 14 | 14 | \$2.362 | \$3.701 | \$4.464 | \$186.000 |
| | | | | | | | 132 | 132 | | | | |
| | | | | | | | 3% | | \$59.466 | | | |
| | | | | | | | | | \$2.041.661 | | | |
| | | | | | | | 12 | | \$24.499.930 | | | |

SEP CALEBU

NO DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | TOTAL HABER TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | SUELDOS 2020 | MUTUAL SEGURIDAD | SIS | CESANTIA PATRONAL | H0001 SUELDO | H0044 ASIG-ANTIGUEDAD | H0238 ASIG. ZONA 20% |
|-----------|-----------------|-----------------------------------|------------------------|---------------|-----------|-------|------|--------------|------------------|---------|-------------------|--------------|-----------------------|----------------------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | | | | | | | |
| 4 | 31916.807.144-2 | ALARCON PARRA ALBERTO CAMILO | \$340.563 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 0 | \$4.070 | \$4.070 | \$6.378 | \$9.615 | \$320.500 | \$0 | \$0 |
| 10 | 44217.301.817-7 | COLIMAN ANTIHUEEN EDITH DEL PILAR | \$234.853 | CALEBU | ASISTENTE | 30 | 30 | \$234.853 | \$2.823 | \$4.474 | \$5.335 | \$222.271 | \$0 | \$0 |
| 11 | 44217.301.817-7 | COLIMAN ANTIHUEEN EDITH DEL PILAR | \$78.283 | CALEBU | ASISTENTE | 10 | 10 | \$78.283 | \$941 | \$1.474 | \$1.778 | \$74.090 | \$0 | \$0 |
| 13 | 7112.470.444-8 | CONTRERAS CANTO JOSE LUIS | \$409.772 | CALEBU | ASISTENTE | 22 | 22 | \$409.772 | \$4.925 | \$7.718 | \$9.308 | \$215.408 | \$129.331 | \$43.082 |
| 16 | 1610.075.354-5 | ESCORBAR CAAMAÑO RICARDO ABEL | \$52.588 | CALEBU | ASISTENTE | 3 | 3 | \$52.588 | \$632 | \$990 | \$1.195 | \$22.623 | \$22.623 | \$4.525 |
| 22 | 4398.594.973-K | JANA LOBOS ROCIO DEL CIELO | \$470.417 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 44 | \$470.417 | \$5.654 | \$8.860 | \$10.685 | \$445.218 | \$0 | \$0 |
| 31 | 63113.806.909-5 | PARRA CRUCES OLIVIA ESTER | \$340.563 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 30 | \$232.202 | \$4.070 | \$6.378 | \$9.615 | \$320.500 | \$0 | \$0 |
| 33 | 54812.363.104-8 | RAIMAN CATRICURA MOISES ENRIQUE | \$338.640 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 44 | \$338.640 | \$4.070 | \$6.378 | \$7.692 | \$320.500 | \$0 | \$0 |
| 38 | 25015.204.064-4 | SANTOS ORELLANA CRISTIAN FRANKLIN | \$344.454 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 44 | \$344.454 | \$4.140 | \$6.487 | \$7.824 | \$326.003 | \$0 | \$0 |
| 42 | 17716.163.911-7 | TRONCOSO SANTOS VIVIANA AURORA | \$344.448 | CALEBU | ASISTENTE | 44 | 44 | \$344.448 | \$4.140 | \$6.487 | \$7.824 | \$325.997 | \$0 | \$0 |
| | | | | | | 329 | 271 | \$2.505.657 | | | | | | |
| | | | | | | 3% | | \$75.170 | | | | | | |
| | | | | | | | | \$2.580.827 | | | | | | |
| | | | | | | 12 | | \$30.969.921 | | | | | | |

SEP SAN LUIS

NO DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | MUTUAL SEGURIDAD | SIS | CESANTIA PATRONAL | H0001 SUELDO |
|-----------|------------------|--------------------------------------|------------|--------------------|------------|-------|------|------------------|-----------|-------------------|--------------|
| | | | | | | 2019 | 2020 | | | | |
| 1 | 205 15.203.601-9 | AGUAYO MARTINEZ CECILIA ANDREA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.507 | \$8.628 | \$10.406 | \$433.584 |
| 2 | 313 15.969.282-5 | AGUAYO SAEZ RODRIGO ALEXIS | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$13.055 | \$20.457 | \$24.671 | \$1.027.970 |
| 5 | 409 15.203.596-9 | ALONSO PICHUMAN MARIA VERONICA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$4.140 | \$6.487 | \$7.824 | \$326.003 |
| 6 | 496 17.573.327-2 | ANINIR FERREIRA NATALY YOHANA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | INSPECTORA | 44 | 44 | \$4.070 | \$6.378 | \$7.692 | \$320.500 |
| 12 | 429 15.204.281-7 | CONTRERAS ALVAREZ ALEJANDRO | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$4.140 | \$6.487 | \$7.824 | \$326.003 |
| 14 | 428 12.265.139-8 | CORVALAN MEZA LUZ FRANCISCA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.580 | \$8.743 | \$10.545 | \$439.359 |
| 17 | 519 17.641.311-5 | ESCOBAR PALMA PRISCILA JUDITH | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 10 | 10 | \$1.722 | \$2.698 | \$3.254 | \$135.569 |
| 19 | 153 12.763.891-8 | FERREIRA HERRERA CLAUDIA ELADIA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$4.793 | \$7.510 | \$9.058 | \$377.403 |
| 20 | 632 16.807.043-8 | FIERRO VIVEROS ROBOAM ESAU | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 8 | 8 | \$1.187 | \$1.860 | \$2.804 | \$93.455 |
| 24 | 381 14.071.474-7 | JIJERZ CARRASCO ELOY | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 24 | 24 | \$17.606 | \$27.588 | \$33.272 | \$1.386.333 |
| 26 | 505 14.073.207-9 | LUENGO AGUILERA LORENA INES | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$4.828 | \$7.565 | \$9.124 | \$380.168 |
| 27 | 374 11.965.208-1 | MATAMALA HENRIQUEZ ORIETA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.580 | \$8.743 | \$10.545 | \$439.359 |
| 29 | 523 18.725.414-0 | NAVARRETE MARILAO MELISSA DEL CARMEN | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$4.834 | \$7.574 | \$9.134 | \$380.596 |
| 30 | 426 16.708.007-3 | NUÑEZ FICA EVELYN NALLARET | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.341 | \$8.369 | \$10.093 | \$420.544 |
| 32 | 95 13.145.460-0 | PARRA VILLAGRAN PABLO ARNOLDO | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.717 | \$8.959 | \$10.805 | \$450.191 |
| 41 | 288 15.918.371-8 | TORRES CATALDO NATALY FRANCHESCA | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$5.507 | \$8.628 | \$10.406 | \$433.584 |
| 43 | 619 24.591.214-5 | VARELA BARRIENTOS VICTOR | SAN LUIS | CODIGO DEL TRABAJO | 0 | 44 | 44 | \$7.344 | \$11.507 | \$17.348 | \$578.250 |
| | | | | | | 658 | 658 | \$100.951 | \$158.181 | \$194.805 | \$7.948.871 |

3%

\$252.084

\$8.654.892

12

\$103.858.707

SEP LICEO

NO DOCENTES

| NRO FICHA | RUT | NOMBRE | TOTAL HABER | TRABAJA EN | TIPO CONTRATO | CARGO | HORAS | | MUTUAL SEGURIDAD | SIS | CESANTIA PATRONAL | H0001 SUELDO | |
|-----------|--------------|----------------------------------|-------------|------------|--------------------|-----------|-------|------|------------------|---------------------|-------------------|--------------|--|
| | | | | | | | 2019 | 2020 | | | | | |
| 3 | 17.301.891-6 | ALARCON ALARCON KRISTEL DANIELA | \$416.213 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$5.003 | \$7.839 | \$9.454 | \$393.917 | |
| 7 | 16.163.765-3 | ARIAS PUGA YURIDIA ANDREA | \$340.563 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$4.070 | \$6.378 | \$9.615 | \$320.500 | |
| 18 | 14.182.248-9 | ESPINOZA GONZALEZ FREDERICK ELOY | \$403.308 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$4.848 | \$7.596 | \$9.161 | \$381.703 | |
| 23 | 11.873.591-9 | JARA MARIBUR MARIA ALEJANDRA | \$236.200 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 6 | 6 | \$2.839 | \$4.449 | \$5.365 | \$223.547 | |
| 28 | 15.871.458-2 | MUÑOZ ALCAINO JORGE ARNALDO | \$338.640 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 44 | 44 | \$4.070 | \$6.378 | \$7.692 | \$320.500 | |
| 35 | 15.346.747-1 | RIVERA FARIAS RODRIGO ALBERTO | \$524.329 | NAHUELBUA | CODIGO DEL TRABAJO | ASISTENTE | 30 | 30 | \$6.267 | \$9.819 | \$14.803 | \$493.440 | |
| | | | | | | | 212 | 212 | \$27.097 | \$42.459 | \$56.090 | \$2.133.607 | |
| | | | | | | | | | | \$67.778 | | | |
| | | | | | | | | | | \$2.327.031 | | | |
| | | | | | | | | | | \$27.924.367 | | | |


3%

12




ANEXO

Protocolos Prevención de Riesgos

| | | |
|--|---|-------------------|
|  DAEM Contulmo Departamento de Educación Municipal | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |


PLAN DE ACCION Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CONTULMO.

| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Elaboró | <i>Silvana Catalán R</i> | <i>Enc. Prevención Riesgos</i> | |
| Revisó | <i>Pamela Ferrada.</i> | <i>Jefa de Personal</i> | |
| Revisó | <i>Luis Nahuelcoy</i> | <i>Jefe Finanzas</i> | |
| Aprobó | <i>Evelin Cifuentes.</i> | <i>Directora Depto. Educación (s)</i> | |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  DAEM Cantulmo Departamento de Educación Municipal | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

INDICE

| | |
|--|----|
| Objetivo | 3 |
| Alcances | 3 |
| Responsables | 3 |
| Definiciones | 4 |
| Descripción de la actividad..... | 6 |
| Protocolo frente a casos sospechosos..... | 6 |
| Protocolo frente a casos confirmados..... | 7 |
| Protocolo de traslado de personal en cuarentena o con síntomas..... | 8 |
| Protocolo de limpieza y desinfección de ambientes..... | 8 |
| Elementos de protección personal..... | 9 |
| Medidas Preventivas..... | 10 |
| Registros..... | 10 |
| Anexos | |
| 01. Síntomas por coronavirus..... | 11 |
| 02. Indicaciones personas en aislamiento domiciliario por COVID-19..... | 12 |
| 03. ¿Qué hacer frente a un caso positivo de covid-19 en mi empresa?..... | 16 |
| 04. Procedimientos como ponerse y quitarse los EPP incluido el Overol..... | 18 |
| 05. Como lavarse las manos en 12 pasos y en 20 segundos..... | 20 |
| 06. Ficha técnica mascarilla..... | 21 |
| 07. Recomendaciones para prevenir el Coronavirus..... | 23 |

| | | |
|--|--|-------------------|
|  DAEM Contulmo Departamento de Educación Municipal | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

1. OBJETIVO

El presente plan de acción describe la metodología que el Departamento de Educación Municipal de Contulmo va a definir en la implementación de los protocolos frente a casos sospechosos, casos confirmados, traslado de nuestro personal en cuarentena o con síntomas; y limpieza y desinfección de ambientes laborales para la ejecución y atención de público en nuestro lugar de trabajo.

Reducir al mínimo el riesgo de contagio de todo el personal del Depto. de Educación Municipal – Contulmo que tenga contacto directo o indirecto con las personas diagnosticadas como "Caso Probable" y/o "Caso Confirmado" frente a un brote de enfermedad infectocontagiosa por Coronavirus / COVID-19.

2. ALCANCES

Se aplica a todo el personal del Departamento de Educación Municipal que realiza labores tanto permanentes como temporales, con el propósito de evitar la ocurrencia de contagia de Covid-19.

3. RESPONSABLES

3.1 Jefe del Departamento de Educación


- Proporcionar y coordinar la adquisición de los recursos necesarios al personal para lograr que los trabajos se efectúen de manera segura.
- Será el responsable de velar por la difusión y el cumplimiento de este Plan de acción y respuesta frente al coronavirus, por parte de todo el personal que labora en el Depto. De Educación Municipal. Además, el encargado debe exigir el cumplimiento de este.

3.2 Prevencionista de Riesgos

- Vigilar el cumplimiento tanto por parte de la empresa como de los trabajadores de las medidas del presente Plan de acción y respuesta frente al coronavirus.
- Asesorar a la Administración del Depto. de Educación Municipal y línea de Supervisión en la determinación de los elementos de protección personal y en los trabajos de acuerdo a los riesgos típicos de la actividad que se deba desarrollar el personal.

3.3 Jefe de Área o Supervisor Directo.

- Instruir a los trabajadores en el contenido y sentido de este plan de acción.
- Cumplir estrictamente con todas las directrices del presente plan de acción.
- Supervisar y controlar el buen estado de todos los trabajadores.
- Exigir a todo el personal de su área el uso adecuado de los Elementos de Protección Personal (EPP) y ropa de trabajo en caso de ser necesario para la actividad.
- Velar que todos los trabajadores cuenten con todos sus EPP y ropa de trabajo de acuerdo a los riesgos propios de la actividad a desarrollar.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

3.4 Trabajadores

- Conocer, aplicar y cumplir con las disposiciones contenidas en este plan de acción.
- Usar y mantener permanentemente los EPP y ropa de trabajo entregada a su cargo en condiciones adecuadas para este trabajo.
- Cumplir con todas las instrucciones emanadas de su jefe directo, normas establecidas por la empresa y la autoridad sanitaria.
- Denunciar en forma inmediata a su jefe directo todas las condiciones inseguras en su trabajo.
- No cometer acciones que pongan en riesgo el bienestar propio y el de los demás trabajadores, equipos materiales y medio ambiente.
- Informar de manera inmediata si presenta algún síntoma aun cuando parezca leve de Resfrió, dolor de garganta, Fiebre sobre 37,8°, dificultad respiratoria, dolor de cabeza.

4. DEFINICIONES


4.1) Pandemia: Enfermedad epidémica que se extiende a muchos países o que ataca a casi todos los individuos de una localidad o región.

4.2) Coronavirus (COVID – 19): El Nuevo Coronavirus COVID-19 es una cepa de la familia de coronavirus que no se había identificado previamente en humanos. Es el nombre definitivo otorgado por la OMS. Los coronavirus son causantes de enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como Insuficiencia Respiratoria Aguda Grave, se puede propagar de persona a persona.

4.3) Síntomas: En la mayoría de los casos se ha presentado fiebre sobre 37,8° grados, tos, dificultad para respirar. Si la enfermedad no se trata a tiempo, estos síntomas pueden agravarse. Los síntomas más comunes de la COVID-19 son fiebre, cansancio y tos seca. Algunos pacientes pueden presentar dolores, congestión nasal, rinorrea, dolor de garganta o diarrea. Estos síntomas suelen ser leves y aparecen de forma gradual. Algunas personas se infectan, pero no desarrollan ningún síntoma.

4.4) Método de Transmisión: Una persona puede contraer la COVID-19 por contacto con otra que esté infectada por el virus. La enfermedad puede propagarse de persona a persona a través de las gotitas procedentes de la nariz o la boca que salen despedidas cuando una persona infectada tose o exhala. Estas gotitas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden contraer la COVID-19 si tocan estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca. También pueden contagiarse si inhalan las gotitas que haya esparcido una persona con COVID-19 al toser o exhalar.

4.5) Fase 1: En esta fase no hay personas contagiadas en el país. Sin embargo, los ministerios e instituciones implicadas en la salud pública toman medidas preventivas y se preparan para la llegada de casos al país.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

4.6) Fase 2: Esta fase comienza con la llegada de casos de personas contagiadas al país; personas que se contagiaron en los países donde comenzó el contagio. En esta fase, las acciones son identificar a aquellas personas que traen esta infección desde el extranjero y lograr una contención adecuada, es decir, tratar con medidas de aislamiento y control que estas personas no contagien a otras. Por ello, hasta ahora se ha pedido una medida ha sido que las personas que ingresan al país desde los países con contagio comunitario, queden aisladas por 14 días.

4.7) Fase 3: En esta fase hay ocurrencia de casos contagiados en el país por aquellas personas que contrajeron el virus en el extranjero, y que fue transmitido a través de gotitas de saliva o mucosa.

4.8) Fase 4: Se declara fase 4 cuando el contagio se ha extendido a la población, no pudiendo establecerse la cadena de contagio, y en ese sentido, hacer su trazabilidad.

4.9) Caso Sospechoso: Se indica definición de caso sospechoso cuando:

A). Paciente con enfermedad respiratoria aguda que presente fiebre, o al menos un signo o síntoma de enfermedad respiratoria, y con historia de viaje o residencia en un país/área o territorio que reporta casos de COVID-19 (excepto Chile) durante los 14 días previos al inicio de los síntomas.


B). Paciente con cualquier enfermedad respiratoria aguda; y con antecedentes de contacto con un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 en los 14 días previos al inicio de síntomas.

C). Paciente con infección respiratoria grave (que presente fiebre, tos y dificultad respiratoria) y que requiera hospitalización.

4.10) Caso Probable: Caso sospechoso en que el análisis de laboratorio por PCR para Covid-19 resultó no concluyente.

4.11) Caso Confirmado: Caso sospechoso en que la prueba específica para COVID-19, resultó "positivo".

4.12) Cuarentena: La cuarentena es la acción de aislar o apartar a personas o animales durante un período de tiempo para evitar o limitar el riesgo de que se extienda una determinada enfermedad contagiosa. No es necesario que sea durante cuarenta días.

| | | |
|--|---|-------------------|
|  DAEM Cantulma Departamento de Educación Municipal | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

5. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

5.1 PROTOCOLO FRENTE A CASOS SOSPECHOSO

5.1.1 La persona no debe asistir a trabajar si tiene algún síntoma.

- En caso de presentar síntomas, debe informar inmediatamente a su Jefe Directo y dirigirse a un centro de salud para ser evaluado por un especialista siempre y cuando tenga antecedentes de viajes recientes o haya tenido contacto con persona confirmada con coronavirus. Si está en el trabajo, será derivado a su Domicilio, si no tiene vehículo y nadie lo puede venir a retirar, le enviaremos en vehículo Municipal tomando todos los resguardos para el como para nuestro conductor.

Ver anexo 01: Síntomas por Coronavirus.

- El Jefe Directo informará la situación al área de RRHH, la cual tomará contacto con el trabajador para darle el apoyo necesario y realizar el seguimiento que el trabajador requiere.
- Trabajador ya en su Domicilio deberá Llamar a Salud Responde 600 360 7777, para dar cumplimiento a Protocolo MINSAL.
- En caso de que el trabajador sea sometido al examen de coronavirus y se conozcan los resultados (entre 24 a 48 horas):
 - ✓ Si es negativo, el trabajador deberá informar a su jefe y al área de RRHH para evaluar los tiempos de reintegración a sus funciones una vez que se haya recuperado, siguiendo los protocolos de las autoridades.
 - ✓ Si es positivo, deberá seguir el protocolo de las autoridades de salud, además en caso de haber exposición laboral se comunicarán con la Empresa para hacer seguimientos de posibles contagios.


5.1.2 Personas provenientes de otros países

- Todos los trabajadores o extranjeros que vienen llegando de otros países, deben informar al Jefe Directo o al área que los reciba para acordar los pasos a seguir en conjunto con el equipo de RRHH y aplicar el protocolo definido por las autoridades.
- Es importante que este aviso sea antes de que la persona ingrese a las dependencias de la empresa.

5.1.3 Personas con contacto con otro caso o sospechoso

- Si un trabajador ha estado en contacto con alguna persona sospechosa o con covid-19 confirmado debe informar de inmediato a su Jefe Directo para no asistir a trabajar y realizar de manera inmediata la cuarentena preventiva por 14 días.

Siempre en caso de dudas cualquier persona debe llamar a Salud Responde: 600-360-77-77, o visitando el sitio web www.saludresponde.cl donde podrá solicitar la llamada.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

6. PROTOCOLO FRENTE A CASOS CONFIRMADOS

Se deben implementar las siguientes medidas:

a) Manejo del trabajador afectado

- ✓ El trabajador confirmado debe realizar el tratamiento, en domicilio u hospitalizado, según las indicaciones médicas entregadas por centro de atención de salud donde ha sido atendido.

Ver anexo 02: indicaciones para personas en aislamiento domiciliario por COVID-19.


- ✓ Se debe facilitar la condición de aislamiento del trabajador afectado, como facilitar el envío de la licencia médica electrónica. Si la licencia médica entregada no es electrónica, que la envíe por e-mail. Lo importante es No enviar al trabajador al centro de salud para regularización de licencia.

b) Manejo de los contactos ¿Quién es un contacto estrecho?

- ✓ Persona que ha estado en contacto con un caso confirmado COVID-19 entre 2 días antes al inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo, cumpliéndose además una de las siguientes condiciones:
- ✓ Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro de distancia.
- ✓ Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como oficinas, lugares de trabajo, reuniones, colegios
- ✓ Vivir o pernoctar en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros.
- ✓ Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte.



Ver anexo 03 ¿Qué hacer frente a un caso positivo de covid-19 en mi empresa?

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

7. PROTOCOLO DE TRASLADO DE PERSONAL EN CUARENTENA O CON SINTOMAS


- En caso que un trabajador requiera de traslado a su domicilio por cuarentena o presentar síntomas se debe trasladar en todo momento con careta facial y mascarilla manteniendo distancia de al menos 1 metro con el conductor.
- Se debe disponer un vehículo exclusivo para este traslado donde el conductor que lo traslade debe usar un Overol, guantes de nitrilo y mascara de medio rostro con filtros en todo momento.

Ver anexo 04: Procedimientos como ponerse y quitarse los EPP incluido el Overol.

- Una vez dejada la persona en su domicilio el conductor debe eliminar todos los elementos de protección personal utilizados y disponer en una bolsa de basura sellada y depositar en un contenedor de residuos peligroso.
- El conductor debe informar llegando al lugar de trabajo nuevamente, para realizar sanitización del vehículo completamente, con empresa especialista en el rubro.
- Todos los desechos deberán ser dispuestos de inmediato en algún lugar que reciban residuos peligrosos.
- Al término del retiro de los EPP poner énfasis en el lavado de manos durante 20 segundos como mínimo.
- En caso de que le trabajador sea un caso confirmado durante la jornada laboral es Mutual de Seguridad (ACHS) quien realiza el traslado del paciente en Ambulancia.

8. PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES

- Antes de ingresar a las instalaciones del Depto. de Educación Municipal, el personal de aseo, designado por Área, deberá rociar desinfectante, sobre todas las superficies de las instalaciones, equipos, etc.
- En caso de no contar con desinfectante en aerosol, deberá equiparse con mascarilla, overol y guantes de látex o nitrilo y hacer una mezcla de 500 ml de agua con gotas de cloro (una cucharada sopera) en un rociador.
- Comenzar la desinfección desde la puerta de acceso a las instalaciones hacia el interior.
- Posterior a esto pasar un paño desechable sobre las superficies rociadas.
- Una vez listo, todos los paños desechables deberán ser dispuestos en una bolsa doble la cual debe ser cerrada y eliminada en contenedor.
- El retiro del traje de papel debe ser primero, luego los guantes, posteriormente el lavado de manos con abundante agua y jabón durante 20 segundos como mínimo.
- El overol, debe ser desinfectado, (mezcla de cloro y agua), colgado para su ventilación y uso posterior.
- Ya con las manos limpias se debe retirar la mascarilla para posteriormente volver a realizar el lavado de manos y finalmente la cara utilizando la misma técnica con el agua y jabón.
- Para la desinfección de los vehículos, el conductor debe realizar este procedimiento equipándose con los mismos elementos de protección antes mencionados.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

- La desinfección también debe ser desde el exterior hacia el interior del vehículo, sea esta con desinfectante en aerosol o mezcla de Agua con Cloro.
- Todos los desechos deberán ser dispuestos en contenedor con doble bolsa.
- Al término del retiro de los elementos de protección personal poner énfasis en el lavado de manos durante 20 segundos como mínimo.

Ver anexo 05: Como lavarse las manos en 12 pasos y en 20 segundos.

9. ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (E.P.P)

Elementos de protección personal: el trabajador siempre debe utilizar los siguientes elementos, aparatos y dispositivos destinados a la protección frente al riesgo.


- Mascarilla TNT.
Ver anexo 06: Ficha técnica mascarilla
 - Alcohol gel
 - Guantes desechables (opcional)
 - Mascarilla Facial/ocular para el personal que desarrolle atención o contacto directo con público (opcional).
- ✓ Los EPP deben ser de uso personal exclusivo.
 - ✓ Para aquellos trabajadores que en su puesto de trabajo no puedan mantener una distancia mayor a 1 metro con otro trabajador se deberá hacer uso de mascarillas, guantes y protector facial o antiparras de manera obligatoria.

Para el personal que realice trabajos en terreno, debe utilizar los implementos necesarios para su función diaria.

En cada vehículo municipal, existe un Alcohol Gel, para echarse al subir y bajarse del vehículo.

Para el personal que asista a un establecimiento educacional, es importante que se comunique previamente con Director e informar su visita al centro educacional, además, de asistir obligatoriamente con mascarillas.

- Es importante que todo el personal del Depto. De Educación Municipal de Cantulmo, implemente el Lavado de manos durante 20 segundos o Alcohol Gel, en los siguientes casos:
 - Luego de bajarse del medio de transporte.
 - Luego de desinfectar las instalaciones.
 - Luego de realizar marcaje en control reloj.
 - Antes de ir a comer.
 - Antes y después de usar WC.
 - Después de terminar las labores.
 - Siempre que el trabajador estime conveniente poder realizarlo.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |


10. MEDIDAS PREVENTIVAS

- Evitar y reemplazar saludo de mano o beso por uno verbal.
- Evitar y en lo posible suspender reuniones, viaje y/o capacitaciones.
- No realizar reuniones con personal externo en el Depto. De Educación, debido al reducido espacio que existe en las dependencias.
- No Hacer uso de sala de reuniones.
- Utilizar obligatoriamente mascarillas en las dependencias del Daem.
- Se realizará control de temperatura, a la entrada a su lugar de trabajo.
- Si presenta más de 37.8 grados de temperatura, Tos, Dificultad para respirar, secreción nasal, dolor de garganta, dolor abdominal y Diarrea, se deberá derivar al centro asistencial más cercano.
- La desinfección de equipos y muebles en general será realizada por personal de aseo correspondiente, pero se solicita apoyo por parte de cada uno, en poder mantener su espacio de trabajo limpio.
- Lavado de manos frecuente por al menos 20 segundos, con agua y jabón o con alcohol gel.
- Se sanitizará todos los días viernes, con empresa especialista en el Rubro. Además, de realizar higienización diaria por personal de aseo.
- Evitar llevarse las manos a la cara (ojos, nariz, boca)
- Mantener distancia mínima de 1 metro.
- En caso de tos o estornudo, hacerlo sobre el antebrazo o en pañuelo desechable, eliminándolo posteriormente en basurero tapado y realizar lavado de manos ya sea con agua y jabón o con alcohol gel.
- Mantener puertas abiertas para evitar contacto con manillas.
- Se solicita a la comunidad escolar, evitar concurrir físicamente al Departamento de Educación Municipal y asistir solamente para trámites que resulten impostergables y que no se puedan realizar vía telefónica o digital.
- Todo funcionario que tenga la edad de 60 años, patologías crónicas (con certificado) y este embarazada, podrán realizar sus funciones desde su casa habitación (teletrabajo). Además, los casos contractuales deberán hablarse personalmente con la Jefatura Directa que corresponda.

Ver anexo 07: Recomendaciones para prevenir el Coronavirus.

11. REGISTROS

| Nombre | Medio almacenamiento | de | Tiempo | Lugar | Responsable |
|---|----------------------|----|--------|---|---|
| Plan de acción y respuesta frente a Covid-19 en Depto. de Educación Municipal – CONTULMO. | Digital Papel | | 2 años | PC. Correos funcionarios. Archivador. secretarios | Jefes de Áreas Superv. Directos Prevención CPHS |

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

ANEXO 01



PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

Síntomas por **Coronavirus**

Los siguientes síntomas se puede dar juntos, o por separado:



**Fiebre
sobre 37,8°**



Tos



**Dificultad
para respirar**
(a diferencia de un resfriado)




Dolor de garganta



Dolor de cabeza

En caso de tener **dificultad para respirar,**
 acude a un médico.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

ANEXO 02



INDICACIONES PARA PERSONAS EN AISLAMIENTO DOMICILIARIO POR COVID-19



¿Qué es el COVID-19?

Es una enfermedad infecciosa causada por el coronavirus recientemente descubierto (SARS-CoV-2) que produce síntomas similares a la gripe y en algunos casos infección Respiratoria Aguda Grave.

¿Qué es aislamiento domiciliario (cuarentena)?

Es una restricción de las actividades que se realizan habitualmente fuera del domicilio, para aquellas personas que estuvieron expuestas a un agente infeccioso, y que actualmente **no tienen síntomas**. Pudiendo desarrollar la enfermedad y por lo tanto transmitirla a otras personas.

¿Por qué me indicaron estar en aislamiento domiciliario (cuarentena)?

1. Porque he regresado de un país que tiene un brote activo de COVID-19.
2. Porque estuve en contacto estrecho con un caso confirmado de COVID-19.



¿Para qué debo estar en aislamiento domiciliario (cuarentena)?

1. Para prevenir que en caso de enfermarme de COVID-19 contagie a otras personas.
2. Para acceder al tratamiento en caso de presentar la enfermedad.



¿Cuánto durará el aislamiento domiciliario (cuarentena)?

El aislamiento domiciliario (cuarentena) durará 14 días, desde que estuvo en contacto con una persona con COVID-19 en su periodo sintomático o desde la fecha de salida de un país que tiene un brote activo de COVID-19.

El tiempo del aislamiento domiciliario (cuarentena) está determinado por el periodo de incubación del SARS-CoV-2.

¿Qué cuidados debo tener durante el aislamiento domiciliario (cuarentena)?

1. No salir del hogar, no invitar visitas, ni realizar o participar de eventos sociales, tales como fiestas y encuentros.
2. Mantener un metro de separación de los otros miembros del hogar cuando se encuentre en compañía.
3. Mantener las siguientes medidas básicas personales:



PLAN DE ACCIÓN
CORONAVIRUS
COVID-19

- a. Realizar higiene de manos frecuente con agua y jabón o solución de alcohol.
 - b. No compartir artículos de higiene personal ni de alimentación con otros habitantes del hogar.
 - c. Si lo requiere, usar pañuelos desechables y eliminarlos en bolsas plásticas dentro de un basurero con tapa.
 - d. En caso de estornudar o toser, cubrir la nariz y boca con pañuelo desechable o el antebrazo.
4. Ocupar una pieza solo, con ventana para mantener una ventilación frecuente.
- a. En caso de no ser posible tener pieza individual, mantener una distancia de al menos 1 metro con otros miembros del hogar, limitando el uso de espacios comunes.
5. Mantener ambientes limpios y ventilados.
- a. Limpiar y desinfectar frecuentemente superficies como veladores, mesas, WC u otras superficies que toca a diario con desinfectante que contienen solución desinfectante como cloro, alcohol o similar. La concentración de cloro se obtiene con una cucharada de cloro doméstico en un litro de agua fría.
 - b. Lavar la ropa, ropa de cama, toallas, etc, usando detergente de uso común y lavando la ropa a 70 °C o más por al menos 20 minutos. Si no tiene lavadora, lave a mano con su detergente habitual.



¿Durante el aislamiento domiciliario (cuarentena) tengo restricción de actividades de esparcimiento dentro de mi hogar?

No, el aislamiento domiciliario (cuarentena) es una medida de prevención de salud pública para la prevención de COVID-19 en personas sanas. Por lo que, dentro de su hogar puede realizar sus actividades habituales, cumpliendo las recomendaciones anteriores.

Recuerde comer saludablemente, realizar algún tipo de actividad física dentro de su casa y conversar – por ejemplo por vía telefónica u otras – con sus cercanos para evitar sensación de soledad.

¿Necesito usar yo o mi familia mascarilla?

No. Si usted está en aislamiento domiciliario (cuarentena) es porque no tiene síntomas, por lo que no es necesario el uso de mascarillas en el hogar. Las mascarillas son solo para personas con síntomas o aquellos que cuidan a un paciente enfermo.

Recuerde mantener distanciamiento social de al menos un metro.



¿Qué pasa si enfermo o tengo síntomas durante el aislamiento domiciliario (cuarentena)?

Recuerde que todos los días que dure el aislamiento domiciliario (cuarentena) debe estar atento a la aparición de síntomas sugerentes de infección respiratoria, tales como fiebre, dolor de garganta, dolores musculares, tos y dificultad para respirar.

Para verificar la aparición de fiebre, debe realizar control de temperatura cada 12 horas. Para ver como se realiza la toma de temperatura ir al anexo 1.

Si presenta síntomas sugerentes de infección respiratoria o fiebre señalados, debe llamar al teléfono de salud responde (600 360 7777) o dirigirse al centro de salud más cercano.

El traslado, en lo posible, deberá ser realizado a través de un medio que involucre el menor contacto con personas, evitando particularmente el contacto con adultos mayores o pacientes con enfermedades crónicas. Para el traslado deberá usar mascarilla, si no posee mascarilla avise al llegar al centro de salud y ellos le brindarán los implementos correspondientes.



¿Qué pasa si no desarrollo síntomas durante el aislamiento domiciliario (cuarentena)?

Al día siguiente del término del aislamiento domiciliario (cuarentena), puede volver a retomar sus actividades normales.



¿Puedo trabajar?

Recuerde que usted está en aislamiento domiciliario (cuarentena) de manera preventiva y no tiene síntomas, por lo que puede realizar teletrabajo si su ocupación lo permite.

¿Si soy trabajador dependiente y mi empleador me pide licencia?

Si, está será emitida por el médico que diagnostique al caso confirmado de COVID-19 con el que tuvo contacto o un médico designado por la SEREMI correspondiente.

ANEXO 1: Toma de temperatura axilar

¿Cómo medir la temperatura axilar?


Espere al menos 15 minutos después de bañarse o ejercitarse, antes de tomar la temperatura axilar. Le recomendamos utilizar un termómetro digital:



Modo de uso del termómetro digital:

- » Saque el termómetro del estuche.
- » Limpie la punta del termómetro usando agua tibia y jabón o alcohol. Luego enjuáguelo con agua fría.
- » Ponga el termómetro debajo de la axila.
- » Mantenga el termómetro debajo de la axila, apretando el brazo contra el cuerpo hasta que el termómetro suene con un pito.
- » Retire el termómetro del brazo cuando aparezcan los números en la ventana o visor.
- » Lea los números que aparecen en la ventana. Estos números indican su temperatura.
- » Escriba la temperatura que aparece en el visor cada vez que se la tome.
- » Guarde el termómetro en el estuche.

Se recomienda leer las indicaciones de uso del termómetro que usted tiene.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |




Si, usted sólo posee un termómetro de mercurio, este es el modo de uso:

- » Saque el termómetro del estuche.
- » Sosténgalo del extremo opuesto a la punta donde está la burbuja plateada o de color.
- » Limpie el termómetro con agua jabonosa o con alcohol. Enjuáguelo con agua fría.
- » Gire el termómetro en su mano hasta ver la línea plateada. La lectura de esta línea debe ser inferior a 35,5°C, de no ser así, sacudir con firmeza el termómetro, tener precaución de que no se suelte, golpee y rompa, ya que el mercurio es tóxico.
- » Revise el termómetro para comprobar que la lectura es 35,6° C o menor.
- » Limpie y seque suavemente la axila. No frote la axila al secarla porque hace que la piel se caliente.
- » Coloque el extremo de la burbuja plateada o de color debajo de la axiula. Sostenga este brazo apretado contra el cuerpo.
- » Mantenga el termómetro debajo de la axila durante cinco minutos Retire el termómetro sin tocar la punta.
- » Limpie cuidadosamente el termómetro con un pañuelo desechable.
- » Coloque el termómetro al nivel de sus ojos y gire despacio el termómetro hasta ver la línea plateada de mercurio. Cada línea larga equivale a 1 grado. Las líneas cortas equivalen a 0.2 grados.

Escriba la temperatura cada vez que se la tome.

Si tiene dudas

LLAME A SALUD RESPONDE
600-360-7777
PROFESIONALES DE LA SALUD ATENDIENDO SUS DUDAS LAS 24 HORAS,
 LOS 7 DÍAS DE LA SEMANA.

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

ANEXO 03



¿QUÉ HACER FRENTE A UN CASO POSITIVO DE COVID-19 EN MI EMPRESA?

01



NOTIFICACIÓN DE SEREMI

Si existe un caso positivo de COVID-19 en su empresa, corresponde que la SEREMI de Salud se ponga en contacto para informar del hecho y elaborar la lista de los **contactos estrechos** de ese caso positivo.

Ver ficha Micaica "Acciones de empresas frente a casos de trabajadores confirmados con COVID-19" en ACHS.cl

Ver ficha Micaica "Cuidando nuestras emociones en tiempos de COVID-19" en ACHS.cl



¿QUIÉN ES UN CONTACTO ESTRECHO?

Persona que ha estado en contacto con un caso confirmado COVID-19 entre 2 días antes al inicio de síntomas y 14 días después del inicio de síntomas del enfermo, cumpliéndose además una de las siguientes condiciones:

- Haber mantenido más de 15 minutos de contacto cara a cara, a menos de un metro.
- Haber compartido un espacio cerrado por 2 horas o más, tales como oficinas, lugares de trabajo, reuniones, colegios.
- Vivir o permanecer en el mismo hogar o lugares similares a hogar, tales como hostales, internados, instituciones cerradas, hogares de ancianos, hoteles, residencias, entre otros.
- Haberse trasladado en cualquier medio de transporte cerrado a una proximidad menor de un metro con otro ocupante del medio de transporte.

02



DETERMINACIÓN DE CONTACTOS ESTRECHOS

La Autoridad Sanitaria Regional (SEREMI) contactará al caso confirmado y/o a la empresa donde trabaja, para determinar los **contactos estrechos** del caso confirmado.

Tras la elaboración de esta nómina, la SEREMI enviará el listado de trabajadores al MINSAL quienes, a su vez, lo enviarán a la Asociación Chilena de Seguridad.


Conducta de estos contactos estrechos

Apenas su empresa o SEREMI haya determinado al grupo de trabajadores identificados como **contactos estrechos**, estos deben realizar aislamiento domiciliario, que se extenderá por 14 días considerando como fecha de inicio la fecha del último contacto con el caso confirmado. Durante este período habrá que estar muy atentos a la aparición de síntomas.



RECOMENDACIÓN

Sugerimos que la empresa confeccione una lista de posibles **contactos estrechos** siguiendo la definición anterior y reuniendo los antecedentes que permitan agilizar la confección de la nómina oficial. Para esta tarea le sugerimos ingresar a www.achs.cl/contactoestrecho

| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

03



GESTIÓN DEL REPOSO DE LOS CONTACTOS ESTRECHOS

Rol de la empresa

- Emitir la **DIEP** por cada trabajador informado por MINSAL como contacto estrecho y enviar a la ACHS, usando el portal empresas ACHS.

Rol de la ACHS

- Una vez recibido el listado desde MINSAL, la ACHS contactará a los trabajadores listados para hacer un ingreso remoto y una calificación de su caso.
- La ACHS emitirá un reposo laboral de acuerdo a la situación particular de cada persona informada por MINSAL.

- También hará un **seguimiento telefónico** diario a los casos para detectar la aparición de síntomas.
- En caso de mantenerse **asintomático** hasta el final de su reposo, la ACHS emitirá el **Año Laboral**.



RECORDAR

Corresponderá la emisión de licencia médica para los **contactos estrechos** determinados única y exclusivamente por el MINSAL.

04



ACCIONES FRENTE A LA APARICIÓN DE SÍNTOMAS DURANTE EL PERIODO DE AISLAMIENTO

Rol de la ACHS

- Ante la aparición de síntomas, la ACHS indicará instrucciones al trabajador.
- En caso de que el médico indique la toma del examen PCR, se coordinará con el trabajador y se le pedirá que se mantenga en aislamiento a la espera del resultado.
- Si procede, se comunicará a la SEREMI el caso sospechoso.
- Se continuará con el **seguimiento telefónico** del estado de salud.

05



ACCIONES FRENTE AL RESULTADO DEL EXAMEN

Positivo

- La ACHS informará resultado a MINSAL y al trabajador.
- La ACHS calificará según trazabilidad laboral del caso.
- Trabajador deberá mantener tratamiento médico según condición clínica.

Negativo

- La ACHS se contactará con el trabajador para **informar resultado**.
- Ante descartar de COVID-19, la ACHS calificará como **enfermedad común**.
- La ACHS emitirá licencia común, si corresponde.



Para más información llama al 800 360 7777 (Salud Responde del MINSAL) o a nuestro ACHS CENTER 600 600 2247

Las Municipalidades de Designados son financiadas por la Superintendencia de Seguridad Social (www.sisecor.cl)

ACHS CENTER 600 600 2247 - www.achs.cl

ANEXO 04

Pasos para ponerse el equipo de protección personal (EPP), incluido el overol

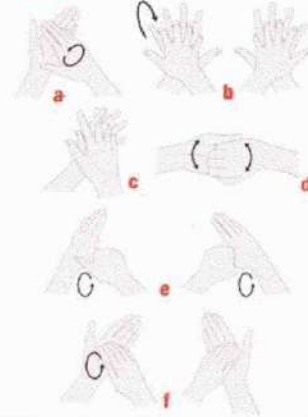
1 Quite todos los efectos personales (joyas, reloj, teléfono móvil, bolígrafos, etc.).



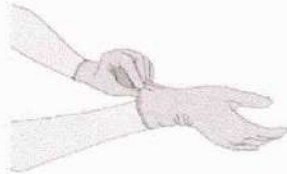
2 Haga una inspección visual para cerciorarse de que todos los componentes del EPP sean del tamaño correcto y de una calidad apropiada.

3 Inicie el procedimiento para ponerse el equipo de protección personal

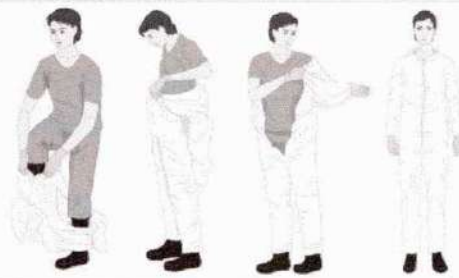
4 Higienícese las manos.



5 Póngase **guantes** (guantes de nitrilo).



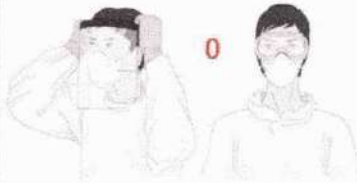
6 Póngase el **overol**¹.



7 Póngase la **mascarilla facial**.



8 Póngase una **careta protectora** **o** **gafas protectoras**.



9 Póngase equipo **para cubrir la cabeza y el cuello**: gorra quirúrgica que cubra el cuello y los lados de la cabeza (preferiblemente con careta protectora) **o** capucha.



10 Póngase otro par de **guantes** (preferentemente de puño largo)² **sobre el puño**

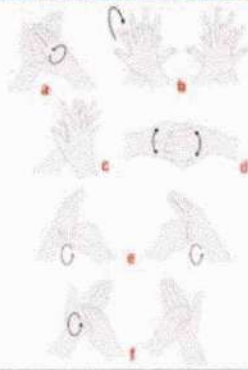


¹ Si no hay botas, use zapatos cerrados (tipo mocasin, sin cordones, que cubran por completo el empeño y el tobillo) y cubiertas para zapatos antideslizantes y preferentemente impermeables).

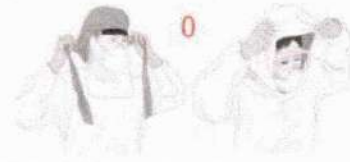
² No use tela adhesiva para sujetar los guantes. Si los guantes internos o las mangas del overol no suficientemente largos, haga un agujero para el pulgar (o el dedo medio) en la manga del overol a fin de que el antebrazo no quede expuesto al hacer movimientos amplios. Algunos modelos de overol tienen bucles cosidos a las mangas para pasar el dedo.

Pasos para quitarse el equipo de protección personal (EPP), incluido el overol

- 1** Higienice las manos con los guantes puestos.

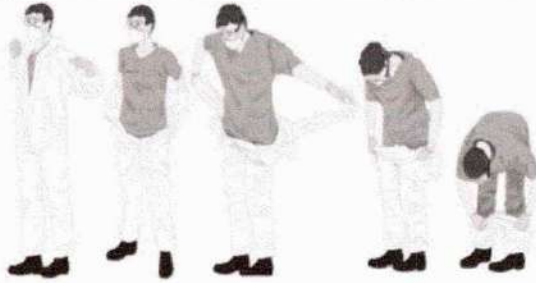


- 2** Quitese el equipo que cubra la cabeza y el cuello, con cuidado para no contaminarse la cara, comenzando por la parte trasera inferior de la capucha y enrollándola de atrás hacia adelante y de adentro hacia afuera, y deséchela de manera segura.



- 3** Higienice las manos con los guantes puestos.

- 4** Sáquese el overol y los guantes externos: Idealmente frente a un espejo, incline la cabeza hacia atrás para alcanzar la cremallera, abra la cremallera por completo sin tocar la piel ni el traje séptico, y comience a sacarse el overol desde arriba hacia abajo. Después de sacarse el overol de los hombros, quítese los guantes externos² al mismo tiempo que saca los brazos de las mangas. Con los guantes internos puestos, enrolle el overol, desde la cintura hacia abajo y desde adentro hacia afuera, hasta la parte superior de las botas. Use una bota para sacar el overol de la otra bota y viceversa; después apartese del overol y deséchelo de una manera segura.



- 5** Higienice las manos con los guantes puestos.

- 6** Sáquese el equipo de protección ocular tirando de la cuerda detrás de la cabeza y deséchelo de una manera segura.



- 8** Para quitarse la mascarilla, en la parte de atrás de la cabeza primero desate la cuerda de abajo y déjela colgando delante. Después desate la cuerda de arriba, también en la parte de atrás de la cabeza, y deseche la mascarilla de una manera segura.



- 7** Higienice las manos con los guantes puestos.

- 9** Higienice las manos con los guantes puestos.

- 10** Sáquese las botas de goma sin tocarlas (o las cubiertas para zapatos si las tiene puestas). Si va a usar las mismas botas fuera del área de alto riesgo, déjeselas puestas pero límpielas y descontáminelas apropiadamente antes de salir del área para quitarse el equipo de protección personal.³

- 12** Quitese los guantes cuidadosamente con la técnica apropiada y deséchelos de una manera segura.



- 11** Higienice las manos con los guantes puestos.

- 13** Higienice las manos.

ANEXO 05

Cómo lavarse las manos en 12 pasos y en 20 segundos:



1 Moje sus manos con agua.



2 Aplique una cantidad generosa de jabón.



3 Frote sus manos palma con palma.



4 Ponga la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos entre sí, y viceversa.



5 Frote las palmas de las manos con los dedos entrelazados.



6 Apoye el dorso de los dedos contra las palmas.



7 Haga movimientos circulares con el pulgar sobre la palma de sus manos.



8 Frote circularmente con la yema de sus dedos.



9 Enjuague con abundante agua.



10 Seque sus manos con una toalla desechable.




11 Cierre la llave con la misma toalla.



12 Listo, ¡manos limpias!

#CuidémonosEntreTodos

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

ANEXO 06

FICHA TÉCNICA

TELA PARA MASCARILLAS TNT 3 PLIEGUES
CON DISEÑO Y NANOPARTÍCULAS DE COBRE




INFORMACIÓN TÉCNICA

- MATERIAL: TNT POLIPROPILENO VIRGEN 1º CALIDAD 80 GR
- CONTIENE NANOPARTÍCULAS DE COBRE POR EL LADO EXTERIOR.
- ACCIÓN ANTIBACTERIAL DEL COBRE COMPROBADA ESPECIALMENTE EN TELA TNT
- IMPRESA CON DISEÑO. SE PUEDE PERSONALIZAR DISEÑO A PARTIR DE 50.000 UNID.
- CANTIDAD CAPAS: 1
- TAMAÑO: 10 CM. X 10 CM.
- LAVABLE Y REUTILIZABLE
- PERMITE USO PROLONGADO YA QUE NO SE HUMEDECE.
- LAS NANOPARTÍCULAS DE COBRE PERMANECEN LUEGO DE LOS LAVADOS.
- RECOMENDADA PARA USO DIARIO. NO QUIRÚRGICO.

¿QUÉ VENTAJAS APORTA EL TNT CON NANOPARTÍCULAS DE COBRE FRENTE A UNA MASCARILLA DE GÉNERO?

- MAYOR CAPACIDAD DE FILTRACIÓN, YA QUE SU TELA NO ES TEJIDA NI ELÁSTICA, POR LO QUE NO DEJA POROS ABIERTOS.
- ANTIMICROBIANA, EL COBRE ATACA A BACTERIAS, HONGOS Y VIRUS.
- EL COBRE DESTRUYE LA MEMBRANA DEL COVID-19 EN 4 HS. IMPIDIENDO SU REPRODUCCIÓN
- HIDRÓFOBA, REPELE LÍQUIDOS Y FLUIDOS.
- NO DESPELUZA, EVITANDO LA INHALACIÓN DE MICROORGANISMOS
- HIPOALERGÉNICA.
- RECICLABLE.


Producto para emprendedores y empresas que deseen fabricar sus propias mascarillas.

Compra on line aquí y elige tu opción de despacho
www.unibag.cl/tienda-online

Enviamos a regiones 

*venta Min: 2.500 unidades

✉ ventas@unibag.cl ☎ (+56) 225714898 / 99 🌐 www.unibag.cl 📱 /unibagchile 

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |

¿QUÉ ENTIDADES RECOMIENDAN ESTE TIPO DE MASCARILLAS?

En Chile, el LICTEX (Laboratorio de Investigación y Control de Calidad en Textiles Cuero y Calzado, de la Universidad de Santiago), en colaboración con la Armada Chilena realizaron un estudio para encontrar los mejores tejidos para elaborar mascarillas de protección para el Covid-19. En ese estudio se concluyó que el mejor material textil para la fabricación de mascarillas de uso público (no médico) es la tela no tejida TNT a base de polipropileno ya que esta tela llega a tener una porosidad de alrededor de una a 4 micras de poro promedio.

En España, El Ministerio de Industria, Comercio y Turismo ha publicado recientemente una guía para la fabricación de mascarillas. En esa guía recomienda el TNT a base de polipropileno para la fabricación de mascarillas reutilizables de uso público.



Fuente: www.latercera.com
<https://bit.ly/2XHvxfB>



Fuente: www.mincotur.gob.es <https://bit.ly/2z44YHj>

CONSEJOS DE USO DE LA MASCARILLA

AL COLOCARLA:

- LAVARSE LAS MANOS CON JABÓN O COLOCARSE ALCOHOL GEL ANTES DE MANIPULAR LA MASCARILLA.
- IDENTIFICAR LA PARTE INTERIOR Y EXTERIOR DE LA MASCARILLA PARA COLOCARLA CORRECTAMENTE.
- SUJETARSE LA MASCARILLA FIRMEMENTE PARA CUBRIR NARIZ Y BOCA.
- BAJAR LA PARTE INFERIOR, ABRIENDO LOS PLIEGUES HASTA CUBRIR LA BARBILLA.
- UNA VEZ COLOCADA Y AJUSTADA, NO SE DEBE TOCAR CON LAS MANOS.

AL USARLA:

- SI NECESITA TOCAR LA MASCARILLA PARA AJUSTARLA, DEBE LAVARSE LAS MANOS PREVIAMENTE CON JABÓN O COLOCARSE ALCOHOL GEL.
- NO SE DEBE COLOCAR EN LA FRENTE O DEBAJO DE LA BARBILLA DURANTE SU USO.

AL RETIRARLA:

- RETIRAR LA MASCARILLA DESDE LAS AMARRAS O ELÁSTICOS, SIN TOCAR LA PARTE FRONTAL.
- SI SE VA A CONTINUAR UTILIZÁNDOLA EN UN PERIODO DE TIEMPO CORTO, SE PUEDE COLGAR O ALMACENAR TEMPORALMENTE, EVITANDO CONTACTO CON OTROS ELEMENTOS. SE ACONSEJA COLOCARLA EN UNA BOLSITA PLÁSTICA DESECHABLE.
- SI YA NO SE VA A UTILIZAR DURANTE EL DÍA, COLOCARLA EN UN RECIPIENTE PARA LAVAR, SEPARADO DEL RESTO DE LA ROPA.
- LAVARSE LAS MANOS CON JABÓN O COLOCARSE ALCOHOL GEL AL QUITARSE LA MASCARILLA.


AL LAVARLA:

- NO CLORAR.
- NO ESTRUJAR.
- SECAR A LA SOMBRA.
- PLANCHAR CON UN PAÑO ENCIMA.

VIDEO QUE DEMUESTRA LA CAPACIDAD DE FILTRACIÓN - PRUEBA DEL AEROSOL

Revisalo en: <https://vimeo.com/408901327>

✉ ventas@unibag.cl
☎ (+56) 225714898 / 99
🌐 www.unibag.cl
📱 [f](#) [i](#) [in](#) [ig](#) /unibagchile


| | | |
|---|---|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS | Versión: 01 |
| | Departamento de Educación Municipal | Fecha: 20/05/2020 |



PREVENCIÓN

RECOMENDACIONES PARA PREVENIR EL CORONAVIRUS (COVID-19)

MEDIDAS DE PREVENCIÓN GENERALES

- ✦ Lavarse las manos frecuentemente por al menos 30 segundos con agua y jabón o usar alcohol gel.
- ✦ Evitar llevarse las manos a la cara (ojos, nariz, boca)
- ✦ Mantener distancia mínima de 1 metro con cualquier persona.
- ✦ En caso de tos o estornudo, hacerlo sobre el antebrazo o en pañuelo desechable, eliminándolo posteriormente en basurero tapado y realizar lavado de manos ya sea con agua y jabón o con alcohol gel.
- ✦ Limpiar superficies, en particular aquellas con alto uso, dado que se desconoce el tiempo de supervivencia del virus en ellas.
- ✦ Reemplazar saludo de mano/beso por uno verbal.
- ✦ Uso obligatorio de mascarillas en el lugar de trabajo.

No existe (aún) vacuna específica para este virus, sin embargo, de acuerdo a especialistas se recomienda la vacunación contra el virus de la influenza como medida de prevención general de enfermedades, sobre todo para la población de mayor riesgo. Cabe destacar que la campaña de vacunación es gestionada por el MINSAL.

USO Y RETIRO DE EPP EN PERSONAL DE RESGUARDO AL INGRESO DEL CENTRO DE TRABAJO


COMO PONERSE, USAR, QUITARSE Y DESECHAR UNA MASCARILLA

- Antes de ponerse una mascarilla, **lávase las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- **Cúbrase la boca y la nariz con la mascarilla** y asegúrese que no haya espacios entre su cara y la máscara.
- **Evite tocar la mascarilla tan pronto como esté húmeda** y no reutilice las mascarillas de un solo uso.
- Para quitarse la mascarilla, **quitesela por detrás** (no toque la parte delantera de la mascarilla). **Deséchela inmediatamente en un recipiente cerrado** y **lávase las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.

COMO PONERSE, QUITARSE Y DESECHAR GANTES DE PROTECCIÓN

- Antes de ponerse los guantes, **lávase las manos** con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón.
- **Seque bien sus manos.**
- **Póngase primero el guante de la mano dominante**, luego el otro.
- **Corrija la adaptación de los guantes a sus manos.**
- Al sacarlos, **deben tomarse por el interior** y quedar con la superficie interna expuesta.
- **Descartar en un tarro de basura con tapa.**

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL CONTULMO.


| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Protocolo Prevención Covid 19 | Versión: 01 |
| | Visitas al Departamento de Educación Municipal | Fecha: 26/06/2020 |

VISITAS

AL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL


PREVENCIÓN DE COVID-19

| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------------|-------------------|--------------------------------|--------------|
| Elaboró | Silvana Catalán R | Enc. Prevención Riesgos | |
| Revisó | Julio Toledo | Apoyo de Personal | |
| Revisó | Luis Nahuelcoy | Jefe Finanzas | |
| Aprobó | Evelin Cifuentes. | Directora Depto. Educación (s) | |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Protocolo Prevención Covid 19 | Versión: 01 |
| | Visitas al Departamento de Educación Municipal | Fecha: 26/06/2020 |

INDICE

| | |
|---|---|
| Objetivo | 3 |
| Alcances | 3 |
| Responsables | 3 |
| Medios de comunicación o distancia | 3 |
| Procedimientos para la atención de públicos | 4 |
| Visitas diarias o excepcionales | 4 |
| Consideraciones de seguridad básicos | 4 |

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Protocolo Prevención Covid 19 | Versión: 01 |
| | Visitas al Departamento de Educación Municipal | Fecha: 26/06/2020 |

1. OBJETIVO

Sistematizar, estandarizar y controlar bajo un protocolo de ingreso, tránsito y salida segura de visitantes, protegiendo de esta manera, a estos y a los funcionarios, contra potenciales riesgos propios de la situación de emergencia derivado del brote Covid 19.

2. ALCANCES

Este procedimiento es aplicable y obligatorio para las personas que realicen trámites en las distintas áreas del Departamento de Educación Municipal y los funcionarios.

2.1 Visitas: Comunidad Escolar, particulares, autoridades y demás personas, proveedores, contratistas, usuarios que tienen como fin realizar trámites y/o consultas, etc. Que visiten las instalaciones del Departamento de Educación Municipal Contulmo.

El control de ingreso de personas se realizará bajo las normas de instrucciones establecidas en el presente documento, el cual es de cumplimiento obligatorio para todas las personas que visiten las diferentes instalaciones del Departamento de Educación Municipal (Oficinas y otros).

Visitas y/o trámites: de lunes a viernes en Horarios de 08:30 a 13:00 hrs. (no incluye feriado ni días festivos)

3. RESPONSABLES

a) La responsabilidad de elaborar este procedimiento es de:
- Área de prevención de Riesgos.

b) La responsabilidad de revisar este procedimiento es de:
- Equipo de Gestión Daem Contulmo.


c) La responsabilidad de aprobar este procedimiento es de:
- Jefe Daem Contulmo.

d) La autoridad para hacer cumplir este procedimiento es de:
- Todos los funcionarios pertenecientes al Daem Contulmo.

4. MEDIOS DE COMUNICACIÓN REMOTOS O DISTANCIA

Se recomienda a toda persona o institución que deba contactarse con el Departamento de Educación Municipal de Contulmo, para la realización de trámites o consultas, la utilización de medios de comunicaciones tecnológicas remotas o distancia. Para estos efectos se señalan los siguientes medios de comunicación:

Teléfonos del Daem Contulmo: 41 2618104

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Protocolo Prevención Covid 19 | Versión: 01 |
| | Visitas al Departamento de Educación Municipal | Fecha: 26/06/2020 |

Se recepcionarán los Oficios o consultas, a los siguientes correos electrónicos:

| Recepción o consultas | Correo Electrónico |
|-----------------------|--|
| Secretaría. | Daemcontulm@yahoo.es |
| Finanzas | jefefinanzasdaem@contulmo.cl |
| adquisiciones | adquisicionesdaem@contulmo.cl |
| Personal | Personaldaemcontulmo2015@gmail.com |
| Área extraescolar | Extraescolar.contulmo@gmail.com |
| informático | Luis.delcampo@outlook.com |
| Área prevención | Silvanacatalan.prevencion@gmail.com |

Solo cuando la presencia de una persona sea estrictamente necesaria en las dependencias del Daem Contulmo, la visita se efectuará conforme al procedimiento que a continuación se describe.

5. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PÚBLICO

5.1 Toda persona natural, institución, representante de empresa, etc. Que requiera la realización de algún trámite cuya presencia física sea estrictamente necesaria, requiera visitar algún área del Daem Contulmo, el funcionario que deba atenderlo, confirmará el día y hora de la entrevista, quien se debe encargar de informar a Jefe Daem y Encargada de Prevención de Riesgos, mediante correo electrónico, para implementar procedimiento de visita.

5.2 Se debe indicar en dicho correo: Nombre y horario que hará ingreso a dependencias del Daem Contulmo.

5.3 El funcionario responsable de atender a la persona, debe indicarle y solicitarle al visitante que, debe venir solo, y hacer uso de su mascarilla, de ser el caso, de no cumplir con estas medidas, se prohibirá el acceso a dichas dependencias.


6. VISITAS DIARIAS O EXCEPCIONALES

El personal como contratistas, subcontratistas, proveedores, usuarios, que normalmente visitan las diferentes instalaciones del Departamento de Educación Municipal:

a) Las secretarías de cada área o funcionarios, serán los responsables de consultar al visitante sobre el área o funcionario al que visita y anticipando su llegada e implementar el procedimiento de visita correspondiente.

7. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD BÁSICAS

a) Al hacer ingreso al Departamento de Educación Municipal, se le tomara la temperatura con termómetro digital, junto a esto se le realizarán algunas consultas, para luego hacer ingreso a su lugar de entrevista o visita.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | Protocolo Prevención Covid 19 | Versión: 01 |
| | Visitas al Departamento de Educación Municipal | Fecha: 26/06/2020 |

- b) Las personas que tengan hora establecida para la visita, se solicita puntualidad.
- c) Es obligatorio para todos los visitantes acogerse a las normas de seguridad, establecidas en el Depto. de Educación Municipal Contulmo.
- d) Toda persona o grupo de personas particulares que requieran ingresar al Departamento de Educación Municipal, deberán contar con la confirmación correspondiente de quién lo atenderá.
- e) El personal de visita no podrá ser menor de 10 años ni mayor de 60 años.
- f) No se podrá aprobar la visita si existiera 1 o más mujeres en estado de gestación.
- g) Los grupos de visitas no podrán exceder en ninguna ocasión las 2 personas.
- h) Los visitantes tendrán autorización para ingresar únicamente al lugar indicado en el horario establecido de ingreso o sitio donde deberá realizar su gestión.
- i) Así mismo, por seguridad de los visitantes, el personal del Departamento de Educación Municipal podrá negarse a atenderlos o restringir el acceso a determinadas áreas de sus instalaciones.
- j) Toda persona que visita, deberá venir con su mascarilla. O no será atendida.

Nota 1: Si el Departamento de Educación cita a funcionarios de los establecimientos educacionales o algún contratista a realizar trámites, estos deberán utilizar:

- Mascarillas.

Nota 2: No deberán asistir si presentan los siguientes síntomas:

- Tos.
- Fiebre (37,8)
- Dolor de garganta.
- Resfriado Común, etc.

Nota 3: Las visitas a terrenos, que formen parte de algún proceso de licitación de una obra encargada por el Departamento de Educación Municipal, las personas naturales o empresas participantes deberán concurrir directamente al lugar donde se ejecutara la obra con sus respectivos elementos de protección personal, evitando en la medida de lo posible concurrir por esta circunstancia a las dependencias del Departamento de Educación Municipal. Información que se entregara oportunamente por Depto. De Mantenición.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.



PROTOCOLO PARA ENTREGA DE CANASTAS JUNAEB.

DAEM CONTULMO.

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

OBJETIVO.

Proporcionar información a la red colaboradora de los Establecimientos Educativos, respecto a:

1. La enfermedad por Coronavirus Covid-19.
2. Cómo prevenir la infección por Covid-19.
3. Entrega de canastas y las medidas de prevención para disminuir el riesgo de contaminación por Coronavirus.
4. Sugerencias para definir un flujo adecuado para la entrega de canastas en Establecimientos Educativos u otros.

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

1. La enfermedad por el Coronavirus Covid-19

La enfermedad Covid-19 la produce un nuevo tipo de coronavirus que puede afectar a las personas y se ha detectado por primera vez en diciembre de 2019 en la ciudad de Wuhan, provincia de Hubei, en China. El periodo de incubación es de entre en 2 y 14 días, y los síntomas más comunes incluyen fiebre, tos, y sensación de falta de aire. La infección en niños suele ser asintomática o presentar síntomas leves. Los casos más graves, generalmente ocurren en personas de edad avanzada o que padecen alguna otra enfermedad como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, respiratorias o trastornos inmunitarios.

Las empresas prestadoras del servicio de alimentación deberán comunicar y difundir información siguiendo las recomendaciones de fuentes oficiales para lo que pueden apoyarse en el siguiente material desarrollado por el Ministerio de Salud:

- Información general sobre Covid-19:

<https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/>.

- Material de descarga:

<https://www.minsal.cl/nuevo-coronavirus-2019-ncov/material-de-descarga/>.

2. Duración de Documento.

Este documento estará vigente mientras se mantenga en operación la entrega de alimentos a través de la modalidad de canastas, o hasta que se determine su caducidad.

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

3. **RESPONSABLES.**

- En los aspectos relativos al control sanitario de la enfermedad, el responsable es el Departamento de Epidemiología de la Seremi de Salud, pudiendo solicitar apoyo a otras áreas de la Seremi, Servicios de Salud o Departamentos de Salud Municipal.
- En los aspectos relativos a la producción de canastas, el responsable es la empresa prestadora del Programa de Alimentación Escolar de Junaeb.
- En los aspectos relativos a la entrega de las canastas, el responsable es el sostenedor del establecimiento educacional, con la coordinación de las empresas prestadoras del Programa de Alimentación Escolar de Junaeb.

4. **CASOS DE SOSPECHA DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS.**

En caso de que alguna trabajadora sospeche haberse contagiado con Covid-19, se recomienda:

- Aislarse de inmediato y contactar con la autoridad sanitaria regional responsable y/o llamar a Salud Responde (teléfono 600 360 7777) e informar de la sospecha de infección. Por este medio, se le brindarán las orientaciones del caso y los organismos pertinentes podrán evaluar las acciones a seguir.
- Informar a la empresa prestadora del Programa de Alimentación Escolar de Junaeb, con que mantiene contrato de trabajo vigente.
- Informar a la Dirección Regional de Junaeb de la sospecha de infección, directamente o a través de su empleador.
- Informar al responsable del Establecimiento Educacional de la sospecha de infección.

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

5. CASOS CONFIRMADOS DE INFECCIÓN POR COVID-19 EN PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

- Si una manipuladora de alimentos estuvo en contacto estrecho_ (de alto riesgo) con una persona contagiada con Covid-19 deberá permanecer en aislamiento por 14 días, tal como lo indica el protocolo sanitario.
- Si una manipuladora de alimentos confirma caso de Covid-19, deberá informar tal circunstancia inmediatamente a la empresa prestadora del Programa de Alimentación escolar de Junaeb con que mantiene contrato vigente, a un responsable del Establecimiento Educacional, y a la Dirección Regional de Junaeb, para que cada uno de ellos tome las medidas que correspondan conforme a los protocolos establecidos.
- La trabajadora manipuladora de alimentos deberá mantenerse en aislamiento y no concurrir al establecimiento educacional.
- Las manipuladoras de alimentos que estuvieron en contacto con la manipuladora que presenta caso confirmado de Covid-19, deberán mantenerse en aislamiento por 14 días.
- La autoridad que corresponda podrá determinar la continuidad o suspensión de funcionamiento del establecimiento educacional. Asimismo, se podrá determinar el cierre de la cocina del establecimiento.
- Si se determina la continuidad del funcionamiento del establecimiento educacional, las empresas deberán efectuar las siguientes acciones:
 - ✓ Disponer de personal de reemplazo para dar continuidad a la prestación del servicio, en el caso de tener manipuladoras de alimentos en aislamiento.
 - ✓ Realizar una limpieza profunda y desinfectar con productos establecidos por la autoridad sanitaria todas las superficies, mesones, mobiliario, manillas de puertas de acceso a cocina, a comedores, bodegas y baños, manillas de muebles, barandas, mesas, interruptores, electrodomésticos, máquinas, puertas de hornos, lavaderos, baños, etc., de la infraestructura de cocina y del lugar de maquilado o confección de canastas.
 - ✓ Ventilar los espacios de trabajo al menos 3 veces al día.

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

6. SUGERENCIAS E INDICACIONES PARA ASEGURAR UN ADECUADO FLUJO DE ENTREGA DE CANASTAS.

Objetivo: Establecer un esquema de distribución de áreas que permitan un flujo de personas que minimice los tiempos de entrega de canastas y permita el menor contacto físico, tanto entre las personas que retiran como también entre el personal de las áreas de trabajo.

Las siguientes son las áreas o sectores que se consideran necesarios para un buen funcionamiento de la operación de maquilado, flujo de personas y entrega de canastas.

6.1 Acceso.

- Corresponde al punto de entrada al establecimiento educacional.
- Es un punto en que el ingreso debe ser controlado por un encargado.
- Se debe definir previamente el número de personas que puede ingresar por cada turno para retirar el producto. Es recomendable que no haya más de 5 personas por turno.
- Podrá acceder un nuevo turno de personas cuando el turno anterior se haya retirado por completo del área de entrega de canastas.

6.2 Área de confección de canastas.

- Corresponde al sector en que se realiza el maquilado de canastas y debe estar aislado de las otras áreas definidas en este capítulo.

6.3 Área de flujo.

- Corresponde al sector que conecta al acceso con el área de entrega de canastas y con la salida.
- El flujo de las personas debe ser en una misma dirección desde el acceso hasta el punto de salida. Las personas que entran no se deben encontrar con las personas que van saliendo.

SACR.

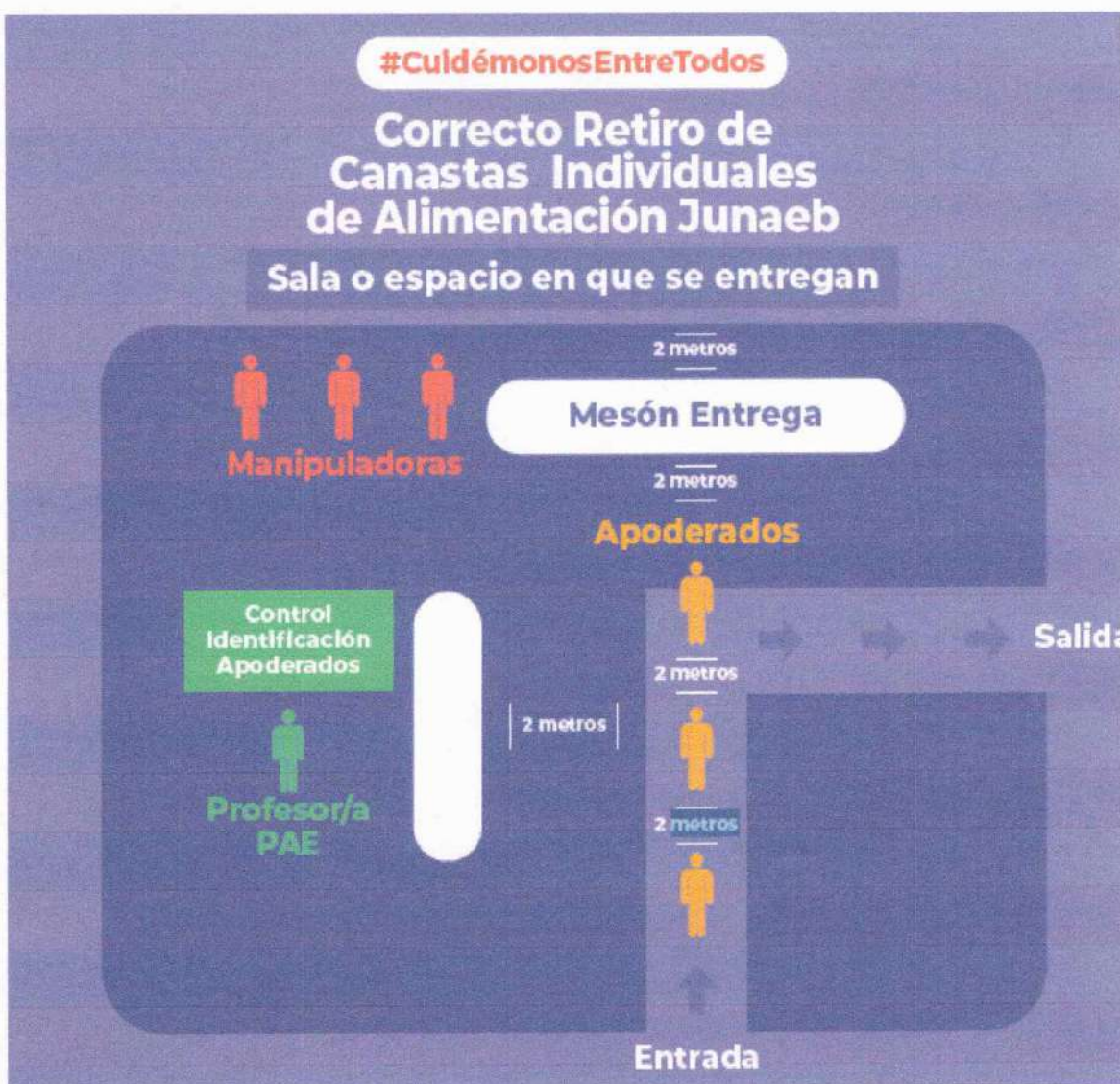
PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

6.4 Área de entrega de canastas.

- Corresponde a la zona o sector en que se realiza el registro de los padres, apoderados o alumnos por parte de un Ministro de Fe y es el lugar en que se retira la canasta.

6.5 Salida.

- Corresponde al punto de salida de la zona de entrega o del establecimiento educacional y no puede ser el mismo punto de acceso.
- Debe ser controlado por un encargado.



SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTAMINACIÓN POR CORONAVIRUS DURANTE LA ENTREGA DE CANASTAS.

Medidas generales que se deben seguir para prevenir la propagación de los virus respiratorios:

- Extremar las medidas de higiene y lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón, especialmente después de toser, estornudar y tocar o manipular pañuelos. Se debe prestar especial atención a la salida y llegada a casa, al llegar al establecimiento educacional, después de usar el baño, después de los descansos y las actividades deportivas, antes de preparar las comidas o antes de comer cualquier alimento.
- Implementar rutinas de lavado de manos, al menos, cada 2 horas.
- Evitar, en la medida de lo posible, tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos.
- Cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un recipiente de basura con tapa y pedal. Si no se dispone de pañuelos, toser y estornudar sobre la parte interna del codo para no contaminar las manos.

Medidas específicas que se deben seguir durante la entrega de las canastas:

- Es recomendable que el área de entrega esté inmediatamente contigua al área de confección de canastas, pero debidamente separadas por una barrera, pudiendo usar para ello mesas y sillas u otras barreras físicas que disponga el establecimiento.
- **Las canastas deberán quedar disponibles para que las personas que las retiran sean quienes manipulen el producto y evitando así la entrega mano a mano de éstas.**

SACR.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

- El Ministro de Fe deberá establecer una barrera física para sí mismo, que le permita estar distanciado al menos 2 m de las personas que retiran, usando para ello mesas, sillas u otros elementos.
- Se deberá establecer una posición para cada turno de personas que retira, marcando una distancia de 2 m entre ellos mediante sillas o mesas.
- **En ningún caso las personas que retiran deberán completar formularios o firmar documentos. El Ministro de Fe, a viva voz, registrará los datos correspondientes para el llenado de la certificación.**
- Cada 2 horas, al menos, todo el personal del establecimiento educacional deberá lavarse las manos y aplicar alcohol gel.
- Es obligatorio para el sostenedor, disponer del siguiente equipamiento mínimo para sus trabajadores:
 - ✓ Mascarilla.
 - ✓ Guantes desechables.
 - ✓ Alcohol gel
- Los trabajadores del establecimiento deberán mantener una distancia mínima de trabajo con sus compañeros de labores de 1,5 m.
- Medir la temperatura al momento de dar inicio a la jornada de trabajo.
 - ✓ La temperatura normal del cuerpo es de 36, 1° hasta los 36,9°*.
 - ✓ Si presenta una temperatura de 37,0° hasta 37,7° su estado es subfebril** y debe estar alerta y tomarse nuevamente la temperatura cada dos horas, procurar no acercarse a otras personas y tener conciencia que es un potencial vector de contagio.
 - ✓ Si presenta temperatura igual a 37,8°, posee fiebre, no puede ingresar al lugar de trabajo y debe ejecutar protocolo por síntomas de Covid-19.

PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

- Realizar una limpieza profunda y desinfectar con productos establecidos por la autoridad sanitaria todas las superficies, mesones, mobiliario, manillas de puertas de acceso a cocina, a comedores, bodegas y baños, manillas de muebles, barandas, mesas, interruptores, electrodomésticos, máquinas, puertas de hornos, lavaderos, baños, u otros, de la infraestructura de cocina y del lugar de maquilado o confección de canastas.
- Limpieza de calzado al ingresar al área de trabajo, a través de limpiapiés impregnado en desinfectante, o mediante aerosoles u otros medios.
- Las superficies, manillas de puertas y, en general, todas las áreas de contacto de preparación o entrega, deben ser higienizadas cada dos horas.

SACR.


PROTOCOLO ENTREGA DE CANASTAS.

DURANTE LA CONTIGENCIA POR EL COV19, NO OLVIDES USAR TU MASCARILLA, GUANTES DE LATEX Y TENER ALCOHOL GEL MANO.

ADEMÁS, RECUERDE MANTENER UNA DISTANCIA MÍNIMA DE 1 METRO PARA EVITAR EL CONTAGIO.

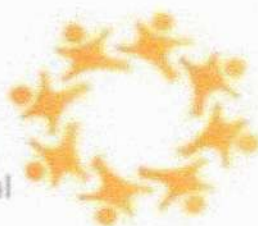
¡Muchas gracias por su compromiso y trabajo!




| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN ATENCION DE PUBLICO AREA SALUD EDUCACIONAL | Versión: 01 |
| | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. | Fecha: 03/09/2020 |

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE ALUMNOS ÁREA SALUD COMUNAL

DAEM Contulmo
Departamento de Educación Municipal



| | Nombre | Cargo | Firma |
|----------------|-------------------|--|-------|
| Elaboró | Silvana Catalán R | Enc. Prevención Riesgos Daem Contulmo | |


| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN DE PÚBLICO ÁREA SALUD EDUCACIONAL | Versión: 01 |
| | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. | Fecha: 03/09/2020 |

Medidas Informativas hacia el público a atender:

- ❖ Informar al usuario/a, mediante instalación de carteles, que se está realizando una campaña preventiva para evitar el contagio por Coronavirus, en favor tanto de los alumnos y sus acompañantes, como de los funcionarios/as a cargo de su atención.
- ❖ Agradecer la colaboración del alumno y acompañante en la implementación de las medidas, haciendo énfasis que no corresponde a acciones discriminatorias, sino de prevención y protección.
- ❖ Informar a través del sitio web y carteles en los lugares de atención, respecto de los horarios de atención y de las medidas requeridas para la atención e ingreso de los usuarios/as (por ejemplo: uso obligatorio de mascarillas y temperatura inferior a 37,8°, si es que se dispone de medición de ésta).

Medidas Organizacionales:


- ❖ Establecer un número máximo de usuarios/as al interior del recinto de atención, considerando características del lugar (tales como tamaño y ventilación, entre otras).
- ❖ Disponer de horario diferenciado de atención de alumnos que sean acompañados por adultos mayores y dar la mayor difusión posible a esta medida.
- ❖ En otros horarios, se debe dar acceso preferencial a los alumnos que sean acompañados por embarazadas, personas en situación de discapacidad.
- ❖ Disponer de personal que ayude a los alumnos con movilidad reducida a usar el pediluvio sanitario o receptáculo, dispuesto a la entrada de las dependencias, en caso de contar con este elemento.
- ❖ Asegurar que los alumnos y acompañante al ingresar limpien sus manos con algún desinfectante (alcohol gel) o lavado de manos.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN DE PUBLICO AREA SALUD EDUCACIONAL | Versión: 01 |
| | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. | Fecha: 03/09/2020 |

- ❖ Si la oficina o sala de atención cuenta con dos accesos, deberá habilitar uno de manera exclusiva para el ingreso y otro de manera exclusiva para la salida. En el caso de no disponer de lo anterior, el acceso deberá dividirse, indicando y demarcando el sentido de circulación para el ingreso y para la salida. En ambos casos, se debe señalizar claramente el tránsito para el ingreso y salida.




- ❖ Demarcar el distanciamiento de seguridad de un metro en el piso, mediante una cinta adhesiva, en pasillos y cualquier otro servicio que requiera un tiempo de espera para la atención del alumno junto a su acompañante. De la misma forma, se demarcará la ruta de ingreso y salida. Esta demarcación debe permanecer en buenas condiciones durante el periodo de pandemia.
- ❖ Demarcar el distanciamiento entre el alumno y el funcionario/a de atención.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN DE PÚBLICO ÁREA SALUD EDUCACIONAL | Versión: 01 |
| | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. | Fecha: 03/09/2020 |

- ❖ Para cumplir con estos lineamientos se debe contar con personal que controle el acceso y salida de los usuarios. Si se generan filas de espera al exterior del centro de atención, se recomienda contar con personal para guiar la atención (por ejemplo, para orientar a usuarios/as que requieran la resolución de aspectos correspondiente a otra institución, informarles que pueden hacer el trámite por vía no presencial, priorizar la atención de los alumnos que sean acompañados por un adulto mayor, personas con niños/as o mujeres embarazadas, entre otras).

Medidas Específicas de higiene y prevención de contagio:

- ❖ Los alumnos y acompañantes se deberán organizar en filas conservando una distancia de 1 metro entre las personas, lo mismo se deberá cumplir en los casos en que las filas se extiendan al exterior del lugar de atención.
- ❖ Disponer, de termómetro para tomar temperatura de cada alumno y compañía al ingreso a las dependencias. De presentar uno de los dos una temperatura de 37,8° o más no podrá ingresar al lugar de atención.
- ❖ Procurar la entrega de mascarillas para proporcionar a los alumnos y acompañantes que no dispongan de ellas. De no disponerlas, no se permitirá el ingreso de ese usuario/a sin mascarilla.
- ❖ Procurar instalar un pediluvio con algún desinfectante adecuado, al ingreso de los usuarios/as a las dependencias.
- ❖ Donde sea posible se deberán usar barreras físicas a través de la instalación de láminas de policarbonato u otro material que permita su higienización, entre el usuario/a (alumno y compañía) y el funcionario/a.
- ❖ Desinfectar frecuentemente el puesto de trabajo (idealmente cada vez que se finalice una atención):
 - Limpiar útiles que hayan tenido contacto con usuarios/as (lápiz, superficie del escritorio, brazos de sillas, etc.).
 - Uso de alcohol gel, toallas desinfectantes sobre superficies o artefactos con las que hay contacto en el módulo.

| | | |
|---|--|-------------------|
|  | PLAN DE ACCIÓN ATENCIÓN DE PÚBLICO AREA SALUD EDUCACIONAL | Versión: 01 |
| | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. | Fecha: 03/09/2020 |

- ❖ Procurar la utilización de aerosol desinfectante en las oficinas, al menos en tres oportunidades durante el horario de atención, para desinfectar el ambiente. El aerosol no debe ser usado sobre los alumnos ni de los funcionarios/as, se deberá disponer su uso seguro, al ingreso, medio día y por la tarde, posteriormente ventilar el lugar por algunos minutos.
- ❖ Disponer Alcohol gel para personas que ingresen a las dependencias y para funcionarios/as en lugares visibles. Enfatizar el uso racional de este recurso.
- ❖ Solicitar aseo permanente en baños de uso de público y disponer de jabón para lavado de manos.
- ❖ Proceso de limpieza y desinfección del lugar de atención de público.
- ❖ Evitar el uso de accesorios (anillos, pulsera u otros) en los funcionarios/as que estarán a cargo de realizar la atención de los alumnos.
- ❖ Se deberá promover en los funcionarios/as que atienden directamente público la higiene personal al llegar a su hogar, consistente en el retiro y lavado de su ropa y tomar una ducha.



ANEXO
Proyecto de Iluminación



Servicio Internet Wireless Comunitario.

Unidad de Informática
Junio 2020



Alex Ramirez Cifuentes – Andrés Garrido González



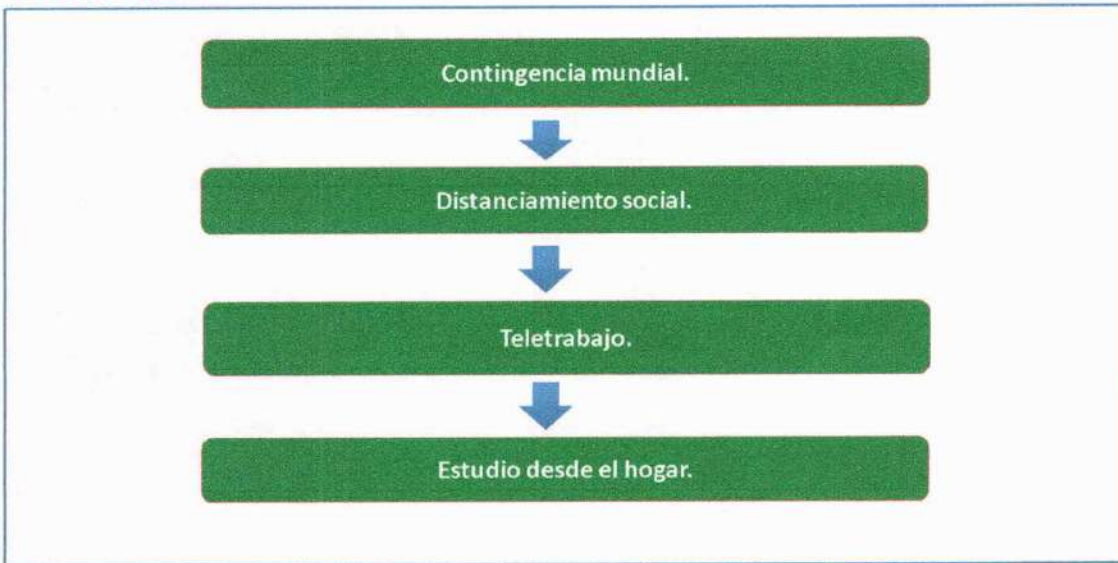
Servicio Internet Wireless Comunitario.

Alex Ramírez Cifuentes.
Andrés Garrido González.

CONTULMO - 2020



Introducción.





Posibles Soluciones.

Mundo Pacífico.



Niveles de requerimientos.

Municipalidad

Ilumine la mayor cantidad de usuarios.

Equipamiento acorde al nivel de requerimiento.

Tengan alta capacidad de proceso.

Sea administrable.

Mundo Pacífico

Ancho de banda mínimo de 3 a 2 Mbps.

Solicitud de levantamiento de puntos de energía.

Consideración de Postación.



Objetivos.



Propuesta.





Propuesta.

Enlace FTTH

Características

- Llegada a Poste con suministro eléctrico 220Vac con respectiva puesta a tierra de servicio.
- Router Mikrotik modelo ccr1009-7g-1c-1s+ administrable en modo Bridge para manejo de IP PUBLICA asignada.
- Gabinete de resguardo de equipamiento mural exterior IP65 de 12U, medidas de 600x600 en postación que se asigne.
- Antenas UBIQUI MESH EXT 28DBM 2,4GHZ, 5GHZ.
- Radio de cobertura es de 200 Mts omnidireccional.
- Contralador Wifi.



Propuesta.

GABINETE MURAL EXTERIOR IP65 12Ux600x600MM DA6612

Características

- Diseñado para alojar equipamiento de telecomunicaciones con medida estándar de 19". Hermeticidad grado IP65 que previene el ingreso de polvo y chorros de agua en cualquier, dirección provenientes de mangueras o lluvia.
- Construido en materiales de alta resistencia, acero laminado en frío con tratamientos electrostáticos y sellos de alta durabilidad que garantizan prestaciones de gran calidad por largo tiempo. Armado totalmente en fábrica, embalaje de alta resistencia para un adecuado emplazamiento en su ubicación final.

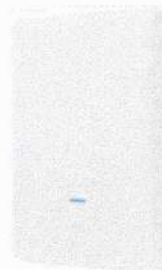


Propuesta.

Uap-ac-m-pro Mesh Pro Exterior 28dbm 2,4ghzn450 5ghz-1300

Características

- ANTENAS UBIQUITI UAP-AC-M-PRO Mesh Exterior 28dBm 2,4GHzN450 5Ghz-1300 Incluye PoE48V 2-10003x3-5dBi. UniFi combina un rendimiento empresarial, escalabilidad ilimitada y un controlador de administración central.
- El UniFi AC Mesh PRO es un punto de acceso WiFi 802.11ac MIMO 3x3 de doble banda diseñado para exteriores, equipado con tecnología WiFi.
- Alcanza velocidades inalámbricas de hasta 1300 Mbps en la banda de 5 GHz y 450 Mbps en la banda de 2.4 GHz, para un total de hasta 1750 Mbps. Resistente a la intemperie, hasta 183m.



Propuesta.

Controlador UniFi Cloud Key UC-CK

Características

- El Controlador UniFi Cloud Key de Ubiquiti es un servidor independiente que reemplaza la necesidad de tener una computadora dedicada para el software controlador. Cuenta con un quad-core procesador con 2 GB de RAM, operando la última versión de el controlador UniFi con tecnología de nube híbrida incorporada. Las potentes funciones de administración de WI-FI incluyen monitoreo de RF y mapeo de dispositivos, análisis detallado de rendimiento de RF, soporte de dirección de banda, soporte de portal / hotspot para huéspedes. La UniFi Cloud Key proporciona la máxima potencia de procesamiento para la administración centralizada de dispositivos, con una potente arquitectura de cuatro núcleos.



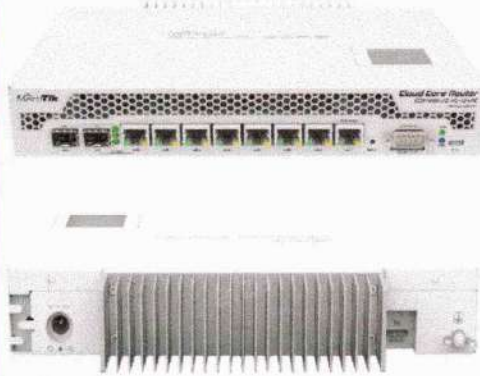


Propuesta.

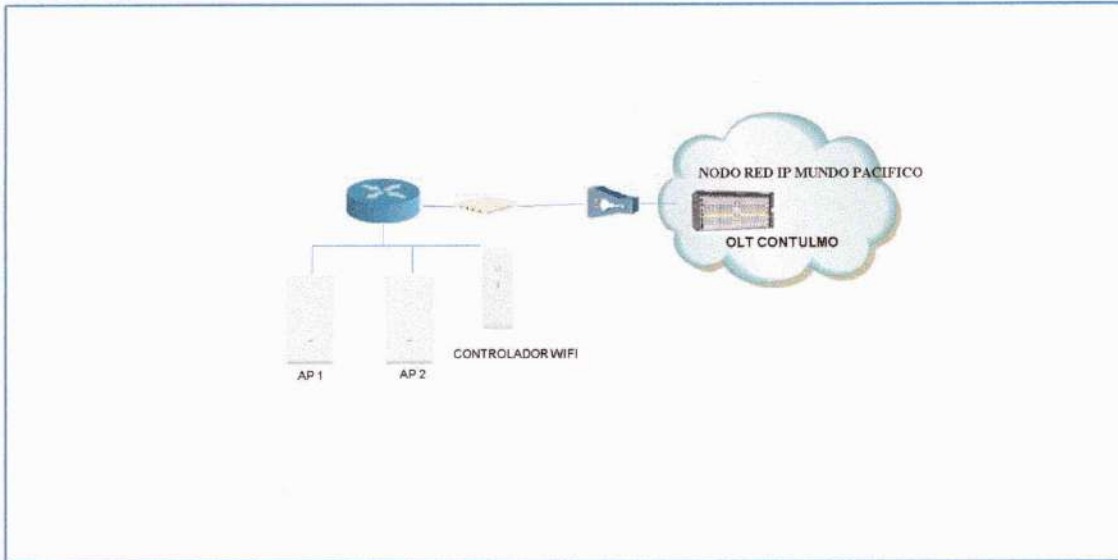
CCR1009-7G-1C-1S+

Características

- Puertos Ethernet completamente independientes cada uno con conexión directa al CPU, utilizar todo el potencial de procesamiento del CPU en esos puertos. Puertos combo, una sola interfaz de software que tiene dos interfaces de hardware, un módulo SFP y un puerto Ethernet Gigabit, permitiendo utilizar cualquier tipo de conexión disponible. Soporte para SFP 100Mbps.

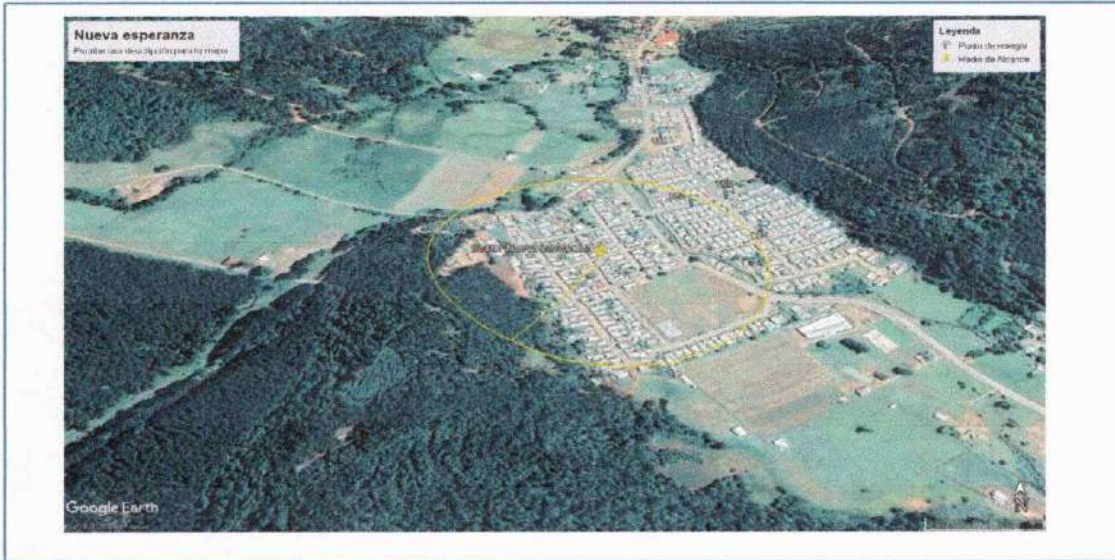


Topología.





Localización Nueva esperanza.



Localización Villa Rivas Frente la Iglesia.

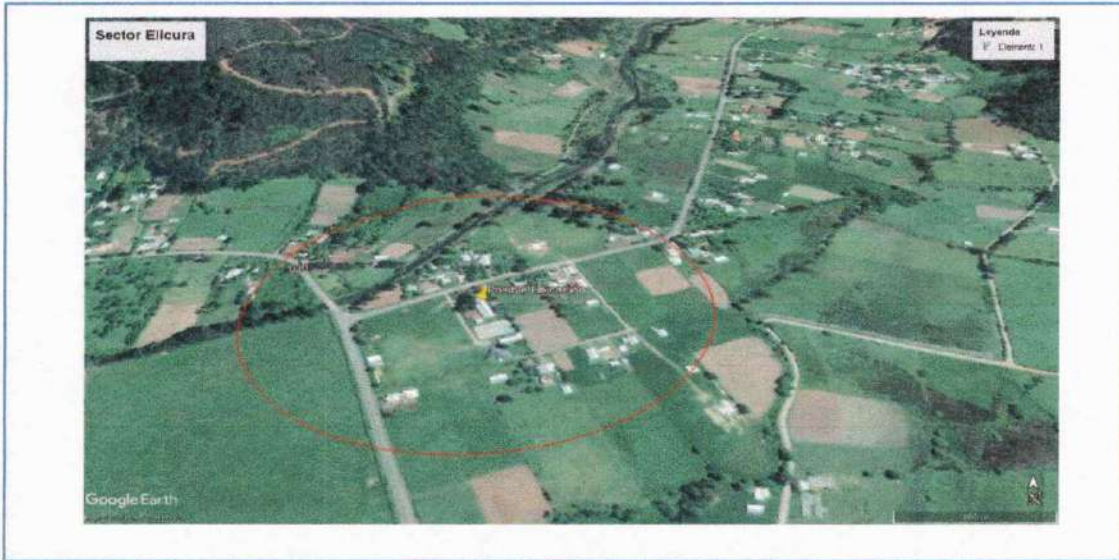




Localización Villa Rivas.



Localización Sector Elicura.





Localización Sector Calebu.



Calculo ancho de banda.

Para calcular ancho de banda a contratar en una empresa se requiere tener claro tres parámetros.

1. Cantidad de Usuarios.
2. Ancho de banda dedicado a cada usuario (Throughput)
3. Tasa de Segregación (Overbooking o sobreventa)

Para las fórmulas utilizaremos las siguientes siglas:

AB: Ancho de Banda
 U: Cantidad de Usuarios
 T: Throughput
 O: Overbooking

CÁLCULO DE ANCHO DE BANDA,

La fórmula a utilizar es la siguiente:

$$AB = (T / O) * U$$



Calculo comprobación .

200 usuarios y serán conectados a WIFI, su uso será para consultas en 1000/500 Mbps, Garantizan una conexión de 2 Mbps por usuario.

Pensemos que cada usuario requiere una velocidad de conexión óptima de 60 Mbps, sin embargo, esto genera un elevado costo. Entonces definimos una velocidad de 40 Mb (throughput) como el mínimo requerido por cada usuario, pero como esto no es constante, apostaremos a dividirlo entre 20 usuarios (overbooking), esto quiere decir que el mínimo de 2048 kbps por usuario. (Eso ya asegura Zoom sin cortes).

Aplicando la fórmula, obtendríamos lo siguiente:

$$AB = [(40Mb / 20) * 200] = [2048 kbps * 200] = 409.600 Kb = 409,4 Mb$$

Entonces, el Ancho de Banda a contratar no debiera ser inferior a 409,4 Mbps.



Propuesta comercial

| Item | Descripción. | Valor mensual contrato 36 meses |
|------|---|---------------------------------|
| | Servicio de Wireless comunitario con postación y empalme existente por parte la municipalidad | UF 7,38 |

| Item | Descripción. | Valor mensual Contrato 36 meses |
|------|---|---------------------------------|
| | Servicio de Wireless comunitario sin empalme existente por parte la municipalidad | UF 9,15 |



Costos sin postación.

| | |
|----------------------|--------------|
| Valor UF Referencial | \$ 28.706,94 |
| Costo fijo | UF 7,38 |
| Valor mensual s/iva | \$211.857 |
| Valor mensual c/iva | \$252.109 |
| Costo Total 36 meses | \$9.075.953 |



| | |
|-------------------------|--------------|
| Valor UF Referencial | \$ 28.706,94 |
| Costo fijo | UF 7,38 |
| Valor mensual s/iva x 4 | \$847.428 |
| Valor mensual c/iva x 4 | \$1.008.436 |
| Costo Total 36 meses | \$36.303.696 |

Postación de 12 metros Valor referencial:
\$505.790



Costos con postación.

| | |
|----------------------|--------------|
| Valor UF Referencial | \$ 28.706,94 |
| Costo fijo | UF ,38 |
| Costofijo s/iva | \$262.669 |
| Costo Fijo c/iva | \$312.579 |
| Costo Total 36 meses | \$11.252.739 |



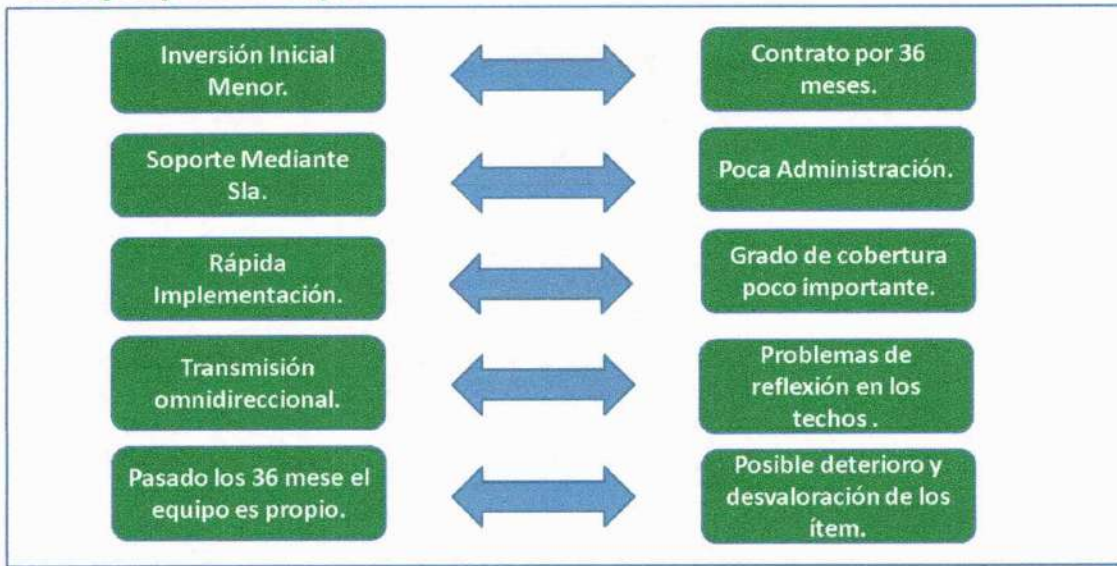
| | |
|----------------------|--------------|
| Valor UF Referencial | \$ 28.706,94 |
| Costo fijo | UF 7,38 |
| Costofijo s/iva x 4 | \$1.050.676 |
| Costo Fijo c/iva x 4 | \$1.250.316 |
| Costo Total 36 meses | \$45.011.376 |



MUNICIPALIDAD DE
Contulmo



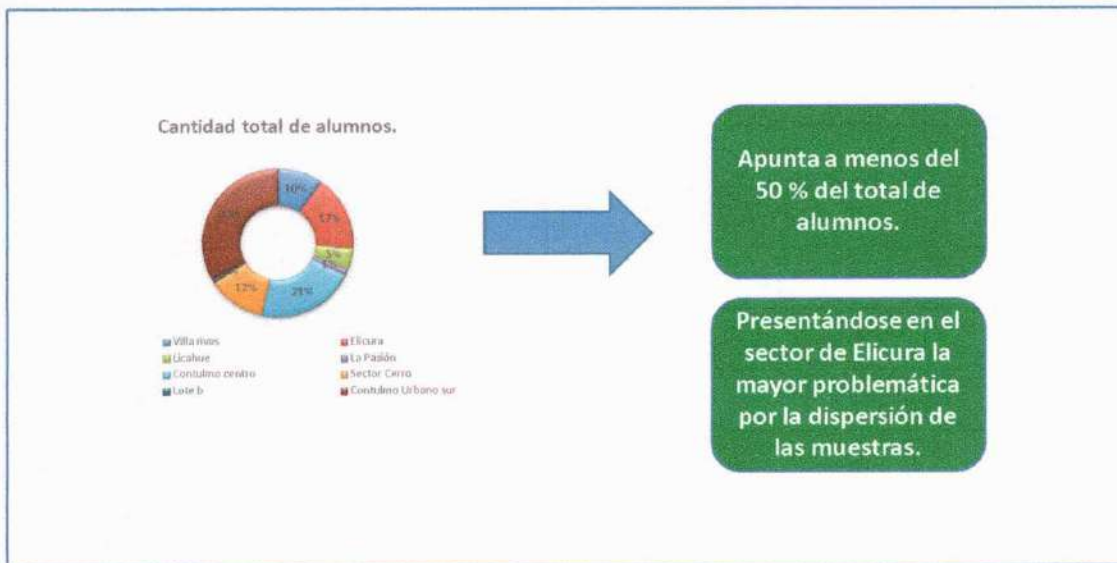
Ventajas y desventajas.



MUNICIPALIDAD DE
Contulmo



Análisis final.





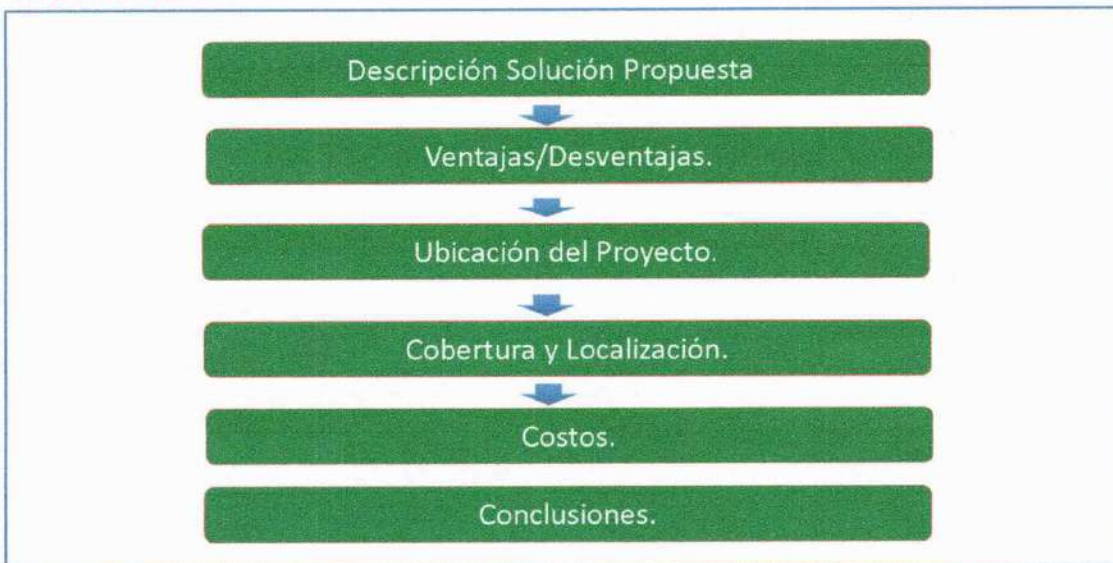
Sistema Wifi Comuna Contulmo Sistema Punto Multipunto

Alex Ramírez Cifuentes.
Andrés Garrido González.

CONTULMO - 2020



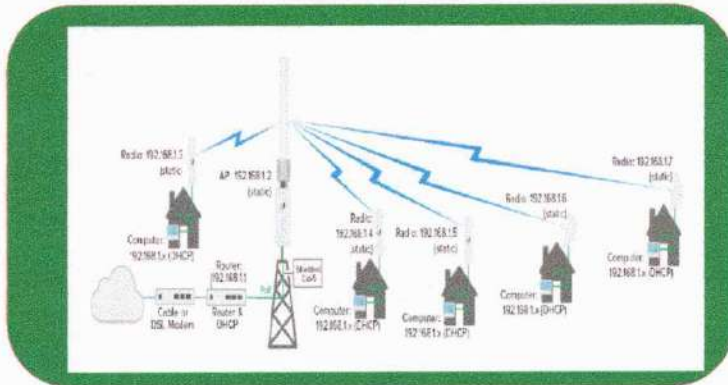
Introducción.





Solución Propuesta.

Descripción Sistema Punto Multipunto



VENTAJAS.

- Alcance a distancias no tan pequeñas con línea vista
- Especial para clientes dispersos.
- Estabilidad del enlace
- Asegura una buena Calidad de Navegación.
- Capacidad de control de ancho de banda por usuario.



DESVENTAJAS.

Falla en el AP Central provoca la caída de todo el sistema

Requiere de equipamiento para la conexión por parte del cliente.

Contar con el personal y tiempo para dar soporte

Proyecto requiere un plazo no menor para implementación

Ajustar la entrega del equipamiento a la legalidad vigente.

Se requiere el desarrollo de un Proyecto ante SUBTEL.



Composición Geográfica.

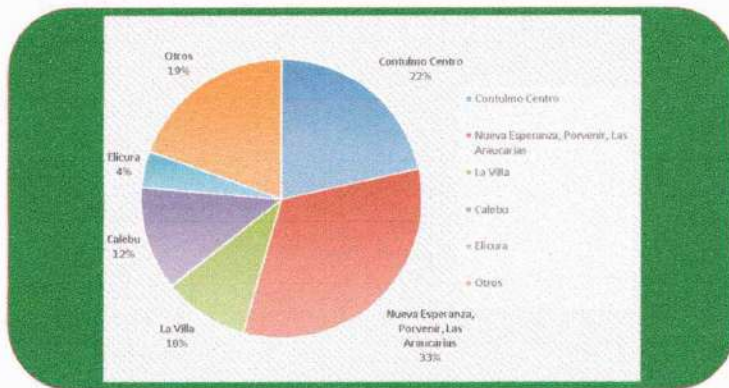
Domicilio Población Estudiantil Liceo Nahuelbuta

| Sector | Cantidad |
|---|------------|
| Contulmo Centro | 61 |
| Nueva Esperanza, Porvenir, Las Araucarias | 93 |
| La Villa | 28 |
| Calebu | 34 |
| Elicura | 12 |
| Otros | 55 |
| Total | 283 |



Composición Geográfica.

Domicilio Población Estudiantil Liceo Nahuelbuta



Mapa de Cobertura.

Sector Nueva Esperanza, Las Araucarias, Porvenir, Nahuelbuta





Mapa de Cobertura.

Sector La Villa



Mapa de Cobertura.

Sector Elicura





Mapa de Cobertura.

Sector Calebu



Mapa de Cobertura.

Sector Contulmo Centro




Cobertura.
Tabla Cobertura

| Ubicación Alumnos | Cantidad | C/Cobertura | S/Cobertura | % Cobertura |
|---|------------|-------------|-------------|-------------|
| Contulmo Centro | 61 | 49 | 12 | 80 |
| Nueva Esperanza, Porvenir, Las Araucarias | 93 | 85 | 8 | 91 |
| La Villa | 28 | 24 | 4 | 86 |
| Calebu | 34 | 26 | 8 | 76 |
| Elicura | 12 | 9 | 3 | 75 |
| Otros | 55 | 0 | 55 | 0 |
| Total | 283 | 193 | 90 | 68 |


Costos. (Evaluación 36 meses)
Sector Nueva Esperanza, Las Araucarias, Porvenir, Nahuelbuta

| ESTACION AP NVA. ESPERANZA | | | |
|----------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------|
| Cantidad | Item | Precio Unit | Total |
| 1 | Torre 18 mteros | 500000 | 500000 |
| 1 | Obras Civiles e Instalación | 500000 | 500000 |
| 1 | Acces Point Rocket M5 | 138000 | 138000 |
| 1 | Antena Omni Direccional 5 G10 | 196000 | 196000 |
| 1 | Rack Gabinete Exterior | 250000 | 250000 |
| 1 | Router Mikrotik | 186000 | 186000 |
| 1 | PDU 9U | 13000 | 13000 |
| 1 | UPS 700 VA | 55000 | 55000 |
| 50 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 350 | 17500 |
| 36 | Servicio Mensual Internet | 52000 | 1872000 |
| 1 | Mano de Obra | 300000 | 300000 |
| ESTACION CLIENTE | | | |
| 93 | Loco M5 (Número usuarios) | 55000 | 5115000 |
| 93 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 7000 | 651000 |
| 93 | Router | 12000 | 1116000 |
| 93 | Mano de Obra | 15000 | 1395000 |
| TOTAL | | | 12304500 |


Costos. (Evaluación 36 meses)
Sector La Villa

| ESTACION AP LA VILLA | | | |
|----------------------|-------------------------------|-------------|----------------|
| Cantidad | Item | Precio Unit | Total |
| 1 | Torre 18 mteros | 500000 | 500000 |
| 1 | Obras Civiles e Instalación | 500000 | 500000 |
| 1 | Acces Point Rocket M5 | 138000 | 138000 |
| 1 | Antena Omni Direccional 5 G10 | 196000 | 196000 |
| 1 | Rack Gabinete Exterior | 250000 | 250000 |
| 1 | Router Mikrotik | 186000 | 186000 |
| 1 | PDU 9U | 13000 | 13000 |
| 1 | UPS 700 VA | 55000 | 55000 |
| 50 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 350 | 17500 |
| 36 | Servicio Mensual Internet | 52000 | 1872000 |
| 1 | Mano de Obra | 300000 | 300000 |
| ESTACION CLIENTE | | | |
| 28 | Loco M5 (Número usuarios) | 55000 | 1540000 |
| 28 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 7000 | 196000 |
| 28 | Router | 12000 | 336000 |
| 28 | Mano de Obra | 15000 | 420000 |
| TOTAL | | | 6519500 |


Costos. (Evaluación 36 meses)
Sector Elicura

| ESTACION AP ELICURA | | | |
|---------------------|-------------------------------|-------------|----------------|
| Cantidad | Item | Precio Unit | Total |
| 1 | Torre 18 mteros | 500000 | 500000 |
| 1 | Obras Civiles e Instalación | 500000 | 500000 |
| 1 | Acces Point Rocket M5 | 138000 | 138000 |
| 1 | Antena Omni Direccional 5 G10 | 196000 | 196000 |
| 1 | Rack Gabinete Exterior | 250000 | 250000 |
| 1 | Router Mikrotik | 186000 | 186000 |
| 1 | PDU 9U | 13000 | 13000 |
| 1 | UPS 700 VA | 55000 | 55000 |
| 50 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 350 | 17500 |
| 36 | Servicio Mensual Internet | 52000 | 1872000 |
| 1 | Mano de Obra | 300000 | 300000 |
| ESTACION CLIENTE | | | |
| 12 | Loco M5 (Número usuarios) | 55000 | 660000 |
| 12 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 7000 | 84000 |
| 12 | Router | 12000 | 144000 |
| 12 | Mano de Obra | 15000 | 180000 |
| TOTAL | | | 5095500 |


Costos. (Evaluación 36 meses)
Sector Calebu

| ESTACION AP CALEBU | | | |
|--------------------|-------------------------------|-------------|----------------|
| Cantidad | Item | Precio Unit | Total |
| 1 | Torre 18 mteros | 500000 | 500000 |
| 1 | Obras Civiles e Instalación | 500000 | 500000 |
| 1 | Acces Point Rocket M5 | 138000 | 138000 |
| 1 | Antena Omni Direccional 5 G10 | 196000 | 196000 |
| 1 | Rack Gabinete Exterior | 250000 | 250000 |
| 1 | Router Mikrotik | 186000 | 186000 |
| 1 | PDU 9U | 13000 | 13000 |
| 1 | UPS 700 VA | 55000 | 55000 |
| 50 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 350 | 17500 |
| 36 | Servicio Mensual Internet | 52000 | 1872000 |
| 1 | Mano de Obra | 300000 | 300000 |
| ESTACION CLIENTE | | | |
| 34 | Loco M5 (Número usuarios) | 55000 | 1870000 |
| 34 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 7000 | 238000 |
| 34 | Router | 12000 | 408000 |
| 34 | Mano de Obra | 15000 | 510000 |
| TOTAL | | | 7053500 |


Costos. (Evaluación 36 meses)
Sector Contulmo Centro

| ESTACION AP CONTULMO CENTRO | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------|----------------|
| Cantidad | Item | Precio Unit | Total |
| 1 | Torre 18 mteros | 500000 | 500000 |
| 1 | Obras Civiles e Instalación | 500000 | 500000 |
| 1 | Acces Point Rocket M5 | 138000 | 138000 |
| 1 | Antena Omni Direccional 5 G10 | 196000 | 196000 |
| 1 | Rack Gabinete Exterior | 250000 | 250000 |
| 1 | Router Mikrotik | 186000 | 186000 |
| 1 | PDU 9U | 13000 | 13000 |
| 1 | UPS 700 VA | 55000 | 55000 |
| 50 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 350 | 17500 |
| 36 | Servicio Mensual Internet | 52000 | 1872000 |
| 1 | Mano de Obra | 300000 | 300000 |
| ESTACION CLIENTE | | | |
| 61 | Loco M5 (Número usuarios) | 55000 | 3355000 |
| 61 | Cable UTP Cat 6 Exterior | 7000 | 427000 |
| 61 | Router | 12000 | 732000 |
| 61 | Mano de Obra | 15000 | 915000 |
| TOTAL | | | 9456500 |



COSTO TOTAL.

Costo Total del Proyecto

| PROYECTO | COSTO TOTAL |
|---|-----------------|
| Contulmo Centro | 9456500 |
| Nueva Esperanza, Nahuelbuta, Porvenir, Las Araucarias. | 12304500 |
| La Villa | 6519500 |
| Villa Elicura | 5095500 |
| Calebu | 7053500 |
| TOTAL PROYECTO | 40429500 |



CONCLUSIONES.

Sistema estable que satisface los requerimientos dada la dispersión de los hogares de los alumnos.

Asegura una cobertura del 68 %

Costo Total del Proyecto \$ 40.429.500.-

Se requiere el desarrollo de un proyecto

El tiempo de implementación no es menor.
Aprox 3 meses