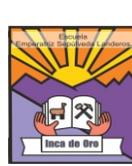




Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal 2020



**DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
DIEGO DE ALMAGRO**

“Entregando una educación de calidad a todos los niños, jóvenes y adultos”

Contenido

| | |
|---|-----------|
| Misión | 4 |
| Visión | 4 |
| Datos de la Comuna de Diego de Almagro | 5 |
| Contexto Comunal | 5 |
| Indicadores Demográficos | 6 |
| Indicadores de Seguridad Ciudadana Diego de Almagro | 8 |
| Indicadores de Salud | 9 |
| Indicadores socioeconómicos | 9 |
| Indicadores Educativos | 13 |
| Matrícula por dependencia..... | 13 |
| Matrícula por nivel de educación | 13 |
| Tasa de analfabetismo | 14 |
| Promedio años de escolaridad | 14 |
| Tipos de establecimientos educacionales | 14 |
| Indicadores Comunales (Evolución Simce 2012 - 2018) | 15 |
| Resultados SIMCE Cuarto básico | 15 |
| Resultado SIMCE sexto año básico | 15 |
| Resultado SIMCE octavo año básico | 16 |
| Resultado SIMCE segundo medio | 16 |
| Resultado PSU dependencia municipal | 16 |
| Educación Municipal Diego de Almagro | 16 |
| Presentación Establecimientos de Educación Municipal | 16 |
| Escuela Aliro Lamas Castillo..... | 17 |
| Escuela Sara Cortés Cortés. | 17 |
| Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros..... | 18 |
| Liceo Manuel Magalhaes Medling..... | 18 |
| Centro De Educación Integrada De Adultos..... | 18 |
| Internado..... | 19 |
| Índices de rendimiento Año | 20 |
| Matrícula por establecimientos | 20 |
| Escuela Aliro Lamas Castillo..... | 20 |
| Escuela Sara Cortés Cortés. | 20 |
| Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros..... | 21 |
| Liceo Manuel Magalhaes Medling..... | 21 |
| Centro De Educación Integrada De Adultos..... | 21 |
| Índices de rendimiento año 2017 | 22 |
| Relación Matrícula y número de cursos | 22 |
| Porcentaje de asistencia Anual | 22 |
| Calidad de vida de los estudiantes | 23 |
| Índice de vulnerabilidad..... | 23 |
| Becas..... | 24 |

| | |
|--|------------|
| Datos estadísticos Establecimientos | 24 |
| Infraestructura de establecimientos | 24 |
| Programas desarrollados en la comuna | 26 |
| Reconocimientos Excelencia Académica SNED | 26 |
| Categoría de Desempeño de los Establecimientos | 27 |
| Programas impulsados por Mineduc | 28 |
| Escuela Sara Cortés Cortés | 28 |
| Escuela Aliro Lamas Castillo | 29 |
| Emperatriz Sepúlveda Landeros | 29 |
| Liceo Manuel Magalhaes M. | 31 |
| Centro de Educación Integrada de Adultos | 33 |
| Programas de la Comuna | 34 |
| FAEP (Fondo de apoyo a la educación Pública.)..... | 34 |
| Proyecto de Integración Escolar | 35 |
| Subvención Escolar Preferencial | 36 |
| Estudiantes Prioritario y Preferente | 36 |
| Salud Escolar | 37 |
| Senda | 38 |
| Planes de mejoramiento educativo (PME) | 39 |
| ESCUELA ALIRO LAMAS CASTILLO | 39 |
| Planificación Anual | 39 |
| Indicadores..... | 42 |
| Acciones | 46 |
| ESCUELA BASICA SARA CORTES CORTES | 69 |
| Planificación Anual | 69 |
| Indicadores..... | 70 |
| Acciones | 72 |
| ESC. BASICA EMPERATRIZ SEPULVEDA LANDEROS | 85 |
| Planificación Anual | 85 |
| Indicadores..... | 85 |
| Acciones | 87 |
| LICEO BICENTENARIO MANUEL MAGALHAES MEDLING | 95 |
| Planificación Anual | 95 |
| Indicadores..... | 97 |
| Acciones | 99 |
| Antecedentes funcionarios Municipales DAEM | 120 |
| Dotación Docentes | 120 |
| Resultados evaluación docente..... | 120 |
| Dotación Asistentes de la Educación | 121 |
| Proyección 2019 | 122 |
| Dotación Docente | 122 |

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Aliro Lamas Castillo | 122 |
| Sara Cortés Cortes | 123 |
| Manuel Magalhaes..... | 124 |
| Presupuesto 2020 | 127 |
| Anexos..... | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |

Misión

“Entregar una educación de calidad a todos los niños, jóvenes y adultos, recogiendo el espíritu de integración y equidad, con la participación activa de todos los actores y organizaciones comunitarias en un ambiente democrático y liberador en que tengan cabida todos los proyectos de vida; para lograr un crecimiento personal y grupal, que permita a estos jóvenes y adultos integrarse plenamente en una sociedad cada vez más compleja y cambiante”.

Visión

“Prestar servicios educativos de calidad a una población escolar comprendida entre el nivel pre-básico y el cuarto año medio, con inclusión de la educación de adultos, provenientes de sectores que presentan porcentajes importantes de problemas socio-económicos y de baja escolaridad”.

“Esta educación municipalizada es de carácter abierta e inclusiva, con acento formativo en la realidad minera, medio ambiente, patrimonio, con valores y capacidades que le permitan el desarrollo personal y social”.

Datos de la Comuna de Diego de Almagro

Contexto Comunal

Organización Político Administrativa

La Ilustre Municipalidad de Diego de Almagro está dirigida por el Señor **Isaías Zavala Torres**, Alcalde de la Comuna y por el concejo Municipal, integrado por los siguientes Concejales:

DIEGO DE ALMAGRO (6)

María Torrejón Rojas (PC)

Juan Astudillo Robles (PC)

Freddy Rubina Navea (PRO)

Cecilia Díaz Seriche (PS)

Rodolfo Valle Araya (Chile Vamos RN-Independientes Independiente dentro de pacto)

Marcela Cabrera Álvarez (PC)

Indicadores Demográficos

Población por género

| Territorio | Año 2002 | | Proyección Año 2012 | |
|--------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|
| | Hombre | Mujer | Hombre | Mujer |
| Población Comunal | 10.031 | 8.558 | 6.226 | 4.934 |
| Población Regional | 129.147 | 125.189 | 146.307 | 139.300 |
| Población País | 7.447.695 | 7.668.740 | 8.610.934 | 8.787.698 |

Censo 2002, proyección 2012.-

Población por género y edad

| Edad | 2002 | 2012 | Comuna | Región | País |
|----------|--------|--------|--------|--------|-------|
| 0 a 14 | 5.256 | 2.492 | 22.33 | 23.79 | 21.77 |
| 15 a 29 | 4.130 | 2.599 | 23.29 | 24.44 | 24.56 |
| 30 a 44 | 5.226 | 2.704 | 24.15 | 20.87 | 21.08 |
| 45 a 64 | 3.258 | 2.584 | 23.15 | 22.47 | 23.08 |
| 65 y más | 719 | 781 | 7 | 8.43 | 9.52 |
| total | 18.589 | 11.160 | 100 | 100 | 100 |

Población según pobreza

| Edad | 2002 | 2012 | % según territorio | | |
|----------|--------|--------|--------------------|--------|-------|
| | | | Comuna | Región | País |
| 0 a 14 | 5.256 | 2.492 | 22.33 | 23.79 | 21.77 |
| 15 a 29 | 4.130 | 2.599 | 23.29 | 24.44 | 24.56 |
| 30 a 44 | 5.226 | 2.704 | 24.15 | 20.87 | 21.08 |
| 45 a 64 | 3.258 | 2.584 | 23.15 | 22.47 | 23.08 |
| 65 y más | 719 | 781 | 7 | 8.43 | 9.52 |
| total | 18.589 | 11.160 | 100 | 100 | 100 |

Población según etnia declarada

| Etnia | Cantidad de personas | | | % según territorio (2009) | | |
|-----------|----------------------|------|------|---------------------------|--------|------|
| | 2003 | 2006 | 2009 | Comuna | Región | País |
| Atacameño | 58 | 0 | 0 | 0 | 0.63 | 0.18 |

| | | | | | | |
|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|------------|
| Aymara | 0 | 0 | 75 | 0.32 | 0.96 | 0.57 |
| Mapuche | 406 | 108 | 304 | 1.30 | 0.93 | 5.96 |
| Rapanui | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.01 | 0.03 |
| Otras | 16480 | 13481 | 23035 | 98.38 | 97.47 | 93.26 |
| Total | 16944 | 13582 | 23414 | 100 | 100 | 100 |

Estado civil mayor de 14 años

| Estado Civil | Años | | Variación | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | 1992 | 2002 | Comuna | País |
| Casados | 11064 | 6518 | -41,1 | 5,8 |
| Convivientes | 1374 | 1624 | 18,2 | 85,1 |
| Separados | 543 | 585 | 7,7 | 63,7 |
| Anulados | 26 | 32 | 23,1 | 63,9 |
| Viudos | 390 | 345 | -11,5 | 18,4 |
| Solteros | 5526 | 4229 | -23,5 | 15,1 |
| Total | 18923 | 13333 | -29,5 | 16,2 |

Tasa de crecimiento anual

| Estado Civil | Años | | Variación | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | 1992 | 2002 | Comuna | País |
| Casados | 11064 | 6518 | -41,1 | 5,8 |
| Convivientes | 1374 | 1624 | 18,2 | 85,1 |
| Separados | 543 | 585 | 7,7 | 63,7 |
| Anulados | 26 | 32 | 23,1 | 63,9 |
| Viudos | 390 | 345 | -11,5 | 18,4 |
| Solteros | 5526 | 4229 | -23,5 | 15,1 |
| Total | 18923 | 13333 | -29,5 | 16,2 |

Tasa población comunal

| Estado Civil | Años | | Variación | |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | 1992 | 2002 | Comuna | País |
| Casados | 11064 | 6518 | -41,1 | 5,8 |
| Convivientes | 1374 | 1624 | 18,2 | 85,1 |
| Separados | 543 | 585 | 7,7 | 63,7 |
| Anulados | 26 | 32 | 23,1 | 63,9 |
| Viudos | 390 | 345 | -11,5 | 18,4 |
| Solteros | 5526 | 4229 | -23,5 | 15,1 |
| Total | 18923 | 13333 | -29,5 | 16,2 |

Indicadores de Seguridad Ciudadana Diego de Almagro

Delitos de mayor connotación, tasa de denuncias por cada 100.000 habitantes.

| Territorio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Comuna de Diego de Almagro | 2.812,73 | 2.504,07 | 1.917,56 | 1.991,36 | 2.235,35 |
| Región de Atacama | 3.025,20 | 3.410,42 | 3.310,53 | 3.015,61 | 2.986,44 |
| País | 2.780,25 | 3.010,10 | 2.720,38 | 2.730,08 | 2.801,19 |

Fuente. Ministerio del Interior 2007

Violencia Intrafamiliar

| Territorio | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Comuna de Diego de Almagro | 904,68 | 634,59 | 770,61 | 967,50 | 886,26 |
| Región de Atacama | 649,10 | 661,06 | 644,75 | 689,71 | 566,74 |
| País | 638,46 | 707,77 | 650,13 | 627,43 | 587,52 |

Indicadores de Salud Población comunal inscrita

| Comuna | Región | País |
|--------|---------|------------|
| 4.902 | 227.689 | 12.993.022 |

Tasa de natalidad

| Territorio | Tasa de Natalidad | Tasa de Mortalidad General | Tasa de Mortalidad Infantil |
|----------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Comuna de Diego de Almagro | 21,47 | 5,20 | 8,40 |
| Región de Atacama | 17,10 | 5,08 | 8,40 |
| País | 14,01 | 5,67 | 7,40 |

Indicadores socioeconómicos Ingreso promedio hogares

| Territorio | % de Personas en Situación de Pobreza por Ingresos | |
|----------------------------|--|-------|
| | 2011 | 2013 |
| Comuna de Diego De Almagro | 16,60 | 6,05 |
| Región de Atacama | 16,30 | 7,30 |
| País | 22,20 | 14,40 |

Fuente: Departamento de Estadísticas e Información de Salud (Deis), Ministerio de Salud (Minsal).

Caracterización socioeconómica

| Indicadores | Porcentaje de Hogares | | |
|---|-----------------------|--------|-------|
| | Comuna | Región | País |
| Porcentaje de hogares con hacinamiento medio | 17,72 | 20,83 | 19,88 |
| Porcentaje de hogares con hacinamiento crítico | 1,61 | 2,58 | 2,32 |
| Porcentaje de hogares con saneamiento deficitario | 5,40 | 16,09 | 16,98 |

Empleo comunal

| Área Socio – Económico. Empleo | Valor. | Año. |
|---|---------|------|
| Desempleo hombre 19 a 30 años. | 13,21 % | 2002 |
| Desempleo hombre 31 a 40 años. | 6,87 % | 2002 |
| Desempleo hombre 41 a 60 años. | 4,71 % | 2002 |
| Desempleo Hombre Mayores de 60 años | 4,98 % | 2002 |
| Desempleo Hombre | 7,91 % | 2002 |
| Desempleo Mujer 19 a 30 años. | 12,41 % | 2002 |
| Desempleo mujer 31 a 40 años. | 7,38 % | 2002 |
| Desempleo mujer 41 a 60 años. | 9,51 % | 2002 |
| Desempleo mujer Mayores de 60 años | 20,92 % | 2002 |
| Desempleo Hombre | 11,41 % | 2002 |
| Desempleo total | 8,80 % | 2006 |
| Personas empleadas según rubro Educación | 5,87 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro Manufactureo, | 9,66 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro Minería | 23,62 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro otro | 5,91 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro Transporte y telecomunicaciones. | 7,01 % | 2002 |

Distribución fuerza laboral

| Área Socio – Económica. Fuerza Laboral | Valor. | Año. |
|--|--------|------|
| Mujeres. | | |
| Mujeres entre 19 a 30 años | 86,8 % | 2002 |

| | | |
|-----------------------------|--------|------|
| Mujeres entre 31 a 40 años | 92,6 % | 2002 |
| Mujeres entre 41 a 60 años. | 90,4% | 2002 |
| Mujeres mayores a 60 años | 79,08% | 2002 |
| Tasa Mujeres. | 87,22% | 2002 |

| Área Socio – Económica. Fuerza Laboral Hombres. | Valor. | Año. |
|--|---------------|-------------|
| Hombres entre 19 a 30 años | 86,79% | 2002 |
| Hombres entre 31 a 40 años | 93,13% | 2002 |
| Hombres entre 41ª 60 años | 95,29% | 2002 |
| Hombres entre mayores a 60 años | 95,02% | 2002 |
| Tasa Hombres. | 92,5% | 2002 |

Actividad económica laboral

| Área Socio – Económico. Actividad Económica Comunal. | Valor. | Año. |
|--|---------------|-------------|
| Personas empleadas según rubro educación | 5,87 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro Manufacturero | 9,66 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro minería | 23,62 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro otro | 5,91 % | 2002 |
| Personas empleadas según el rubro salud. | 3,04 % | 2002 |
| Personas empleadas según rubro Transporte y Telecomunicaciones | 7,01 % | 2002 |

Vivienda y hacinamiento

| Área Socio – Económico. Vivienda y Hacinamiento. | Valor. | Año. |
|---|-------------------|-------------|
| Viviendas en Área Urbana, Número | 5.359,0 Viviendas | 2002 |
| Viviendas en Buen Estado, Porcentaje | 85,03 % | 2002 |
| Viviendas en la comuna, Número | 6.338,0 Viviendas | 2002 |
| Viviendas Irrecuperables, Porcentaje | 4,05 % | 2002 |
| Viviendas Recuperables por Materialidad, Porcentaje | 10,16 % | 2002 |
| Viviendas Recuperables por Saneamiento, Porcentaje | 1,50 % | 2002 |
| Viviendas Recuperables, Porcentaje | 10,91 % | 2002 |
| Viviendas SERVIU construidas, Cantidad | 68,0 N° viviendas | 2000 |
| Viviendas tipo casa, Cantidad | 4.636,0 Vivienda | 2002 |
| Viviendas tipo departamento, Cantidad | 442,0 Vivienda | 2002 |

| | | |
|-----------------------------------|----------------|------|
| Viviendas tipo precaria, Cantidad | 190,0 Vivienda | 2002 |
|-----------------------------------|----------------|------|

Indicadores Educativos

Matrícula por dependencia

| Matrícula según Dependencia | Comuna | | Región | | País | |
|--|--------------|--------------|---------------|---------------|------------------|------------------|
| | 2012 | 2014 | 2012 | 2014 | 2012 | 2014 |
| Corporación Municipal | 0 | 0 | 0 | 0 | 451.091 | 429.479 |
| Municipal DAEM | 2.059 | 1.964 | 41.357 | 42.038 | 908.804 | 875.155 |
| Particular Subvencionado | 1.827 | 1.785 | 21.831 | 21.174 | 1.887.180 | 1.919.392 |
| Particular Pagado | 0 | 0 | 2.402 | 2.397 | 254.719 | 270.491 |
| Corporación de Administración Delegada | 0 | 0 | 0 | 0 | 49.473 | 46.802 |
| Total | 3.886 | 3.749 | 65.590 | 65.609 | 3.551.267 | 3.541.319 |

Matrícula por nivel de educación

| Mat. según Nivel de Educacional. | Comuna | | Región | |
|----------------------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|
| | 2012 | 2014 | 2012 | 2014 |
| Educación parvularia | 311 | 391 | 351.589 | 378.052 |
| enseñanza básica niños | 2.201 | 2.104 | 1.962.255 | 1.939.926 |
| educación de adultos | 11 | 13 | 19.666 | 17.491 |
| educación especial | 178 | 183 | 159.517 | 176.818 |
| enseñanza media niños | 1.026 | 912 | 938.936 | 909.674 |
| enseñanza media adultos | 159 | 146 | 119.304 | 119.358 |
| Total | 3.886 | 3.749 | 3.551.267 | 3.541.319 |

Tasa de analfabetismo

| Nivel educacional | 2003 | 2006 | 2009 | % según territorio 2009 | | |
|-------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|------------|
| | | | | Comuna | Región | País |
| Sin Educación | 218 | 251 | 436 | 2.62 | 3.58 | 3.52 |
| Básica Completa | 976 | 1.053 | 1.330 | 7.99 | 12.98 | 14.34 |
| Básica Incompleta | 1.147 | 1.215 | 1.658 | 9.96 | 9.47 | 10.97 |
| Media Incompleta | 2.195 | 2.358 | 4.122 | 24.77 | 20.86 | 18.98 |
| Media Completa | 4.307 | 2.631 | 6.161 | 37.03 | 35.12 | 29.90 |
| Superior Completa | 1.454 | 922 | 1.120 | 6.73 | 9.19 | 9.86 |
| Superior Completa | 1.526 | 1.038 | 1.812 | 10.89 | 8.80 | 12.43 |
| Total | 11.823 | 9.498 | 16.639 | 99.99 | 100 | 100 |

Promedio años de escolaridad

| Nivel educacional | 2003 | 2006 | 2009 | % según territorio 2009 | | |
|-------------------|---------------|--------------|---------------|-------------------------|------------|------------|
| | | | | Comuna | Región | País |
| Sin Educación | 218 | 251 | 436 | 2.62 | 3.58 | 3.52 |
| Básica Completa | 976 | 1.053 | 1.330 | 7.99 | 12.98 | 14.34 |
| Básica Incompleta | 1.147 | 1.215 | 1.658 | 9.96 | 9.47 | 10.97 |
| Media Incompleta | 2.195 | 2.358 | 4.122 | 24.77 | 20.86 | 18.98 |
| Media Completa | 4.307 | 2.631 | 6.161 | 37.03 | 35.12 | 29.90 |
| Superior Completa | 1.454 | 922 | 1.120 | 6.73 | 9.19 | 9.86 |
| Superior Completa | 1.526 | 1.038 | 1.812 | 10.89 | 8.80 | 12.43 |
| Total | 11.823 | 9.498 | 16.639 | 99.99 | 100 | 100 |

Tipos de establecimientos educacionales**Porcentaje matrícula por dependencia**

| Establecimientos | Comuna | Región | País |
|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Municipales | 54.9 | 64.4 | 39.1 |
| Part. Subv. | 45.1 | 31.7 | 51.5 |
| Corporaciones | 00 | 00 | 1.5 |
| Part. Pagados | 00 | 3.9 | 7.7 |
| Total | 100% | 100% | 100% |

Indicadores Comunales (Evolución Simce 2012 - 2018)

Resultados SIMCE Cuarto básico

| Lenguaje | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
|-----------------|------|------|------|------|------|--|
| Aliro Lamas | 256 | 250 | 275 | 243 | 267 | |
| Sara cortés | 256 | 277 | 265 | 266 | 255 | |
| Emp. Sepúlveda. | 240 | 188 | 212 | 226 | 265 | |
| | | | | | | |
| Matemáticas | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| Aliro Lamas | 246 | 231 | 304 | 245 | 284 | |
| Sara cortés | 235 | 248 | 238 | 248 | 235 | |
| Emp. Sepúlveda. | 202 | 184 | 229 | 202 | 240 | |

Resultado SIMCE sexto año básico

| Lenguaje | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
|-----------------|------|------|------|------|-----|--|
| Aliro Lamas | 215 | 250 | 220 | | 250 | |
| Sara cortés | 241 | 236 | 226 | | 251 | |
| Emp. Sepúlveda. | 234 | S/I | 227 | | 191 | |
| | | | | | | |
| Matemáticas | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| Aliro Lamas | 233 | 243 | 227 | | 257 | |
| Sara cortés | 239 | 224 | 220 | | 246 | |
| Emp. Sepúlveda. | 212 | S/I | 210 | | 233 | |
| | | | | | | |
| Cs. naturales | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| Aliro Lamas | 229 | | | | 248 | |
| Sara cortés | 254 | | | | 237 | |
| Emp. Sepúlveda. | | | | | | |

Resultado SIMCE octavo año básico

| Lenguaje | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
|-----------------|------|------|------|------|--|--|
| Aliro Lamas | 235 | 235 | | 239 | | |
| Sara Cortés | 220 | 214 | | 218 | | |
| Emp. Sepúlveda. | 235 | 259 | 253 | 247 | | |
| | | | | | | |
| Matemáticas | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| Aliro Lamas | 251 | 254 | 249 | 240 | | |
| Sara Cortés | 229 | 234 | | 231 | | |
| Emp. Sepúlveda. | 276 | 297 | | 257 | | |
| | | | | | | |
| ci | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| Aliro Lamas | | 268 | | 252 | | |
| Sara Cortés | | 239 | | 233 | | |
| Emp. Sepúlveda. | | 319 | | 232 | | |

Resultado SIMCE segundo medio

| Lenguaje | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | |
|--------------------|------|------|------|------|------|--|
| Liceo | 251 | 242 | 247 | 244 | 251 | |
| | | | | | | |
| Matemáticas | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | | |
| liceo | 240 | 235 | 243 | 250 | 249 | |
| Ciencias Naturales | 225 | | 228 | | 228 | |
| | | | | | | |

Resultado PSU dependencia municipal

| Proceso de admisión | Lenguaje | Matemáticas | Historia | Ciencia | Promedio |
|---------------------|----------|-------------|----------|---------|----------|
| 2011 | 518 | 523 | 507 | 495 | 511 |
| 2012 | 491 | 516 | 475 | 475 | 489 |
| 2013 | 471 | 475 | 479 | 451 | 469 |
| 2014 | 434 | 458 | 471 | 437 | 450 |
| 2015 | 473 | 468 | 497 | 463 | 475 |
| 2016 | 469 | 464 | 454 | 430 | 454 |
| 2017 | 461 | 476 | 480 | 441 | 465 |
| 2018 | 477 | 480 | 425 | 468 | 471 |

Educación Municipal Diego de Almagro**Presentación Establecimientos de Educación Municipal**

Escuela Aliro Lamas Castillo

La escuela Aliro Lamas Castillo, cuyo director es el señor Juan Muñoz Araya, abre sus puertas a la atención educativa de la población del antaño Pueblo Hundido, actual Diego de Almagro, un 13 de agosto de 1917. Lleva ya 102 años de fructífera labor en el proceso formativo de los niños y niñas de Diego de Almagro.

El establecimiento educacional cuenta con atención de educación parvularia, educación básica y educación especial. Constituye un ejemplo de la educación pública, aquella que no discrimina, de aquella que acoge en su seno a todos los niños que la requieran y a todos ellos les entrega una sólida formación que les permite ser buenos alumnos, pero por sobre todo buenas personas.

Escuela Sara Cortés Cortés.

La escuela básica Sara Cortés Cortés, fue fundada el 10 de marzo del año 2003, lleva el nombre de Sara Cortés Cortés, esforzada educadora de larga trayectoria, quien luchó incansablemente por formar una nueva escuela básica, logrando su anhelo.

Actualmente su director es el Sr. Davis Orellana Astorga, evaluador el señor Jimmy Morales Villagra y como jefa de unidad técnica pedagógica, la Sra. Jadith Vicencio.

Su compromiso es entregar educación y formación de alta calidad para todos los alumnos/as de educación parvularia y general básica, permitiendo su prosecución de estudios.

Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros.

La Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros en sus inicios realizaba clases en el patio de una casa. Muchos alumnos llevaban la silla desde su casa y, a falta de ellas, para los que venían de las minas, cajones de manzanas que regalaban los chinos o italianos almaceneros.

En el año 1933, la escuela obtuvo su reconocimiento oficial y posteriormente la colaboración del Estado. En la actualidad el establecimiento es dirigido por el profesor Rubén Tapia Escolar.

Cuenta además con una matrícula de 40 estudiantes, con una dotación de 5 docentes y 2 asistentes de la educación.

Liceo Manuel Magalhaes Medling.

El 9 de Junio de 1969, se funda la Escuela N° 9 de Enseñanza General Básica; ese mismo año comienzan a funcionar de manera formal la Enseñanza Media Científico Humanista de Adultos. Las clases de ambas entidades educativas se hacían en lo que es hoy la Escuela "Aliro Lamas Castillo".

Actualmente su director es el señor Alan Alquinta Donders.

Liceo terminó su construcción. El inicio de la obra fue el día 18 de diciembre del año 2012 con una inversión \$2.397.217.242.-

Centro De Educación Integrada De Adultos.

El Centro de Educación Integrada de Adultos tiene el reconocimiento oficial del Ministerio de Educación el año 2005. Se origina de la Escuela de Orfebrería, creada por iniciativa Municipal en el mes de septiembre del año 2001.

Atiende a los adultos que no han completado su enseñanza media y les entrega en tres años de estudio las especialidades de Orfebrería, Cerrajería Ornamental y Lapidación.

Actualmente lo dirige el profesor Roberto Martínez Pizarro, quien persevera en la exigencia de una obligación del Estado para extender la formación formal del **C.E.I.A.** hacia la Enseñanza general básica para adultos con formación en oficios.

Internado

| Matrícula Internado Municipal | | | |
|--------------------------------------|-------|---------|-------|
| | Damas | Varones | Total |
| 2016 | 25 | 23 | 48 |
| 2017 | 14 | 23 | 37 |
| 2018 | 15 | 22 | 37 |
| 2019 | 15 | 23 | 38 |

| Lugar de Procedencia | Damas | Varones | Total |
|-----------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Inca de Oro | 2 | 11 | 13 |
| El Salado | 5 | 1 | 6 |
| Chañaral | | 8 | 8 |
| El Salvador | 2 | 1 | 2 |
| Caldera | | 1 | 1 |
| Diego de Almagro | 4 | 1 | 5 |
| Taltal | | 2 | 2 |
| Total | | | 38 |

| Cargos | Hombres | Mujeres | Total |
|------------------------------|----------------|----------------|--------------|
| Paradocentes | 2 | 3 | 5 |
| Auxiliar de Servicio | 0 | 2 | 2 |
| Paradocente Encargado | 1 | 0 | 1 |

Índices de rendimiento Año

Matrícula por establecimientos

Escuela Aliro Lamas Castillo

| | Matrícula Final | | | | | | Agosto | Proyección |
|---------------------|-----------------|------|------|------|------|------|--------|------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Pre Básica | 132 | 128 | 118 | 123 | 119 | 99 | 106 | 106 |
| 1- 2 Básico | 163 | 158 | 146 | 139 | 146 | 138 | 123 | 123 |
| 3-4 Básico | 180 | 152 | 139 | 150 | 148 | 138 | 140 | 123 |
| 5-6 Básico | 153 | 177 | 161 | 155 | 148 | 142 | 136 | 140 |
| 7-8 Básico | 141 | 151 | 145 | 160 | 170 | 142 | 137 | 136 |
| Ed. Especial | 12 | 14 | 11 | 10 | 6 | 6 | 4 | 4 |
| Total | 781 | 780 | 720 | 737 | 737 | 665 | 646 | 646 |

Escuela Sara Cortés Cortés.

| | Matrícula Final | | | | | | Agosto | Proyección |
|--------------------|-----------------|------|------|------|------|------|--------|------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Pre Básica | 78 | 91 | 87 | 77 | 71 | 54 | 59 | 59 |
| 1- 2 Básico | 101 | 113 | 97 | 111 | 122 | 115 | 87 | 87 |
| 3-4 Básico | 130 | 120 | 88 | 104 | 101 | 106 | 115 | 87 |
| 5-6 Básico | 125 | 126 | 109 | 95 | 92 | 98 | 103 | 115 |
| 7-8 Básico | 116 | 114 | 94 | 107 | 107 | 97 | 87 | 103 |
| Total | 550 | 564 | 475 | 494 | 493 | 470 | 451 | 451 |

Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros.

| | Matrícula Final | | | | | | Agosto | Proyección |
|--------------------|-----------------|------|------|------|------|------|--------|------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Pre Básica | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1- 2 Básico | 7 | 6 | 8 | 12 | 16 | 5 | 8 | 8 |
| 3-4 Básico | 8 | 9 | 9 | 8 | 10 | 15 | 13 | 8 |
| 5-6 Básico | 11 | 12 | 7 | 11 | 10 | 9 | 8 | 13 |
| 7-8 Básico | 11 | 10 | 11 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| Total | | | | | 43 | 37 | 37 | |

Liceo Manuel Magalhaes Medling.

| | Matrícula Final | | | | | | Agosto | Proyección |
|---------------|-----------------|------|------|------|------|------|--------|------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| C.H. | 167 | 178 | 159 | 164 | 164 | 191 | 283 | 283 |
| T.P. | 349 | 312 | 330 | 327 | 323 | 310 | 231 | 231 |
| T.P.A. | 44 | - | - | - | - | | | |
| Total | 560 | 490 | 489 | 491 | 487 | 501 | 514 | 514 |

Centro De Educación Integrada De Adultos.

| | Matrícula Final | | | | | | Agosto | Proyección |
|----------------------|-----------------|------|------|------|------|------|--------|------------|
| | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Ed. B. Adulto | 6 | 7 | 7 | 9 | 3 | 6 | 9 | 9 |
| T.P. Adulto | 27 | 37 | 28 | 26 | 49 | 54 | 58 | 58 |
| C. H. Adulto | 27 | 30 | 17 | 20 | 0 | 0 | | |
| Total | 60 | 74 | 52 | 55 | 52 | 60 | 67 | 67 |

Índices de rendimiento año 2017

| ENSEÑANZA BÁSICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------------|-----------------|-----|------|-----------|----|----|-----------------|-----|------|------------|-----|------|-------|------------|---|----|-------|
| RBD | ESCUELAS/LICEOS | MATRICULA ANUAL | | | RETIRADOS | | | MATRICULA FINAL | | | PROMOVIDOS | | | | REPROBADOS | | | |
| | | H | M | T | H | M | T | H | M | T | H | M | T | % | H | M | T | % |
| 387-5 | ESC. EMPERATRIZ SEPULVEDA L. | 21 | 21 | 42 | 3 | 3 | 6 | 18 | 18 | 36 | 16 | 18 | 34 | 94,44 | 2 | 0 | 2 | 5,56 |
| 386-7 | ESC. ALIRO LAMAS C. | 316 | 289 | 605 | 21 | 24 | 45 | 295 | 265 | 560 | 295 | 264 | 559 | 99,82 | 0 | 1 | 1 | 0,18 |
| 13170-9 | ESC. SARA CORTES C. | 253 | 202 | 455 | 24 | 10 | 34 | 229 | 192 | 421 | 225 | 190 | 415 | 98,57 | 4 | 2 | 6 | 1,43 |
| 13186-5 | CEIA BASICA | 6 | 4 | 10 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 6 | 3 | 2 | 5 | 83,33 | 1 | 0 | 1 | 16,67 |
| TOTAL | | 596 | 516 | 1112 | 50 | 39 | 89 | 546 | 477 | 1023 | 539 | 474 | 1013 | 99,02 | 7 | 3 | 10 | 0,98 |

| ENSEÑANZA HC Y TP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------|-----------------|-----|-----|-----------|----|----|-----------------|-----|-----|------------|-----|-----|-------|------------|----|----|-------|
| RBD | ESCUELAS/LICEOS | MATRICULA ANUAL | | | RETIRADOS | | | MATRICULA FINAL | | | PROMOVIDOS | | | | REPROBADOS | | | |
| | | H | M | T | H | M | T | H | M | T | H | M | T | % | H | M | T | % |
| 384-0 H.C. | LICEO M.MAGALHAES | 69 | 141 | 210 | 3 | 14 | 17 | 66 | 127 | 193 | 65 | 126 | 191 | 98,96 | 1 | 1 | 2 | 1,04 |
| TOTAL | | 69 | 141 | 210 | 3 | 14 | 17 | 66 | 127 | 193 | 65 | 126 | 191 | 98,96 | 1 | 1 | 2 | 1,04 |
| 384-0 T.P. | LICEO M.MAGALHAES | 216 | 137 | 353 | 17 | 17 | 34 | 199 | 120 | 319 | 189 | 116 | 305 | 95,61 | 10 | 4 | 14 | 4,39 |
| 13186-5 T.P. | CEIA | 32 | 47 | 79 | 9 | 17 | 26 | 23 | 30 | 53 | 10 | 24 | 34 | 64,15 | 13 | 6 | 19 | 35,85 |
| TOTAL | | 248 | 184 | 432 | 26 | 34 | 60 | 222 | 150 | 372 | 199 | 140 | 339 | 91,13 | 23 | 10 | 33 | 8,87 |

| ESCUELAS/LICEOS | MATRICULA ANUAL | | | RETIRADOS | | | MATRICULA FINAL | | | PROMOVIDOS | | | | REPROBADOS | | | |
|-----------------|-----------------|-----|------|-----------|----|-----|-----------------|-----|------|------------|-----|------|-------|------------|----|----|------|
| TOTAL GENERAL | 913 | 841 | 1754 | 79 | 87 | 166 | 834 | 754 | 1588 | 803 | 740 | 1543 | 97,17 | 31 | 14 | 45 | 2,83 |

Relación Matrícula y número de cursos

| | Matrícula 2019 | Nº cursos (incluirl curso especial). | Relación *(Matrícula/nº cursos). |
|---------------------------|----------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| Esc. Aliro Lamas C. | | | |
| · Ed. Parvularia | 106 | 4 | 26,5 |
| · Ed. Básica | 536 | 24 | 22.3 |
| · Ed. Especial | 4 | 1 | 4 |
| Esc. Sara Cortés C. | | | |
| · Ed. Parvularia | 59 | 2 | 29.5 |
| · Ed. Básica | 392 | 16 | 24.5 |
| Esc. Emperatriz Sepúlveda | | | |
| · Ed. Básica | 37 | 3 | 12.3 |
| Liceo Manuel Magalhaes M. | | | |
| · Ed. Media HC | 283 | 10 | 28.3 |
| · Ed. Media TP | 231 | 10 | 23.1 |
| CEIA | | | |
| · Ed. Básica Adultos | 9 | 1 | 9 |
| · Ed. Media TP Adultos | 58 | 3 | 19.3 |
| Totales | 1715 | 74 | |

*Promedio alumnos por sala de clases.

Porcentaje de asistencia Anual

| Asistencia Media | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------|-------|------|------|------|------|------|
| Esc. Sara Cortés Cortés | 88.9% | 88% | 87.8 | 86.3 | 82.7 | 89 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|-------|-------|------|------|------|------|
| Esc. Emperatriz Sepúlveda | 91.8% | 90.1% | 93.5 | 91.6 | 91.7 | 90 |
| Esc. Aliro Lamas Castillo | 87.4% | 87.5% | 88.8 | 87.9 | 85.3 | 89.8 |
| Liceo Manuel Magalhaes M. | 90% | 90.6% | 88.1 | 86.9 | 86.9 | 90.8 |
| CEIA | | | 83.8 | 87.5 | 70 | 69 |
| % Totales | | | | | | |

Calidad de vida de los estudiantes

Índice de vulnerabilidad

| Nombre Establecimiento | Alimentación | Colación | Vulnerabilidad Escolar. | Embarazo Infantil | Embarazo Adolescente | Madres adolece | Padres Adolecentes. |
|-----------------------------|--------------|----------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|---------------------|
| Esc. SCC | 304 | 126 | 67.5% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Esc. EMP. SEPÚLVEDA. | 40 | 40 | 73.7% | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Esc. ALC | 282 | 269 | 79.5% | 0 | 0 | 2 | 0 |
| Liceo MMM | 120 | 159 | 76.6% | 0 | 0 | 7 | 1 |
| CEIA | 42 | 0 | - | | | | |
| Totales | | | 74.33% | | | | |

Becas

| Becas | N° Mujeres | N° Hombres | Total |
|---------------------------------------|---------------|---------------|-------|
| Beca Indígena | 3 | 3 | 6 |
| Beca presidente de la Republica | 13 | 4 | 17 |
| Beca Hijo de Profesor | 0 | 0 | 0 |
| Beca Nuevo Milenio | 1 | 0 | 1 |
| Beca Bicentenario | 1 | 1 | 2 |
| Beca Juan Gómez Milla | 0 | 1 | 1 |
| Crédito con Aval del Estado | 1 | 1 | 2 |
| Fondo Solidario Crédito Universitario | 1 | 1 | 2 |
| Beca excelencia técnica | 0 | 0 | 0 |
| Gratuidad | 15 | 11 | 26 |
| Beca BARE | 13 | 19 | 31 |
| | 48 | 41 | 88 |

Datos estadísticos Establecimientos

Infraestructura de establecimientos

| Esc. Aliro Lamas Castillo | Número | Estado |
|---------------------------|--------|--------|
| Gimnasio | 1 | Bueno |
| Biblioteca | 1 | Bueno |
| Sala para talleres | 2 | Bueno |
| Salas de Clases | 31 | Bueno |
| Totales | | |

| Sara Cortés Cortés | Número | Estado |
|--------------------|--------|--------|
| Gimnasio | 1 | Bueno |
| Biblioteca | 1 | Bueno |
| Talleres | 4 | Bueno |
| Salas de Clases | 20 | Bueno |
| Totales | 26 | |

| Esc. Emperatriz Sepúlveda Landeros | Número | Estado |
|------------------------------------|--------|--------|
| Gimnasio | 1 | Bueno |
| Biblioteca | 1 | Bueno |

| | | |
|------------------------|---|-------|
| Salas de clases | 3 | Bueno |
| Totales | 5 | |

| Liceo Manuel Magalhaes Medling | Número | Estado |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Gimnasio | 1 | Bueno |
| Biblioteca | 1 | Bueno |
| Talleres | 7 | Bueno |
| Salas de clases | 22 | Bueno |
| Totales | 31 | |

| CEIA | Número | Estado |
|------------------------|---------------|---------------|
| Talleres | 2 | Bueno |
| Salas de clases | 4 | Bueno |
| Totales | 6 | |

Programas desarrollados en la comuna

Reconocimientos Excelencia Académica SNED

Los establecimientos educacionales pueden obtener un reconocimiento que nace a través del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño Docente (SNED). A tal Sistema se postula en forma voluntaria y se traduce en el reconocimiento de la llamada "Excelencia Académica", por un período de dos años. Tal distinción, otorga una asignación económica porcentual que beneficia a todos los docentes y Asistentes de la Educación del Establecimiento favorecido. Durante los últimos seis años han obtenido Excelencia Académica los siguientes Establecimientos:

| Años | Establecimiento |
|------------------|---------------------------------------|
| 2012-2013 | Liceo Manuel Magalhaes Medling |
| | Escuela Aliro Lamas Castillo |
| | Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros |
| 2014-2015 | Liceo Manuel Magalhaes Medling |
| | Escuela Aliro Lamas Castillo |
| 2016-2017 | Liceo Manuel Magalhaes Medling |
| | Escuela Aliro Lamas Castillo |
| 2018-2019 | Liceo Manuel Magalhaes Medling |
| | Escuela Aliro Lamas Castillo |

Categoría de Desempeño de los Establecimientos

La categoría de desempeño de los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado, es uno de los componentes del Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, cuyo propósito es dar cumplimiento al deber del Estado de propender a asegurar el derecho de todos los estudiantes a tener las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad.

Los objetivos de la categoría son:

- Evaluar el aprendizaje de los estudiantes y el logro de los otros indicadores de calidad educativa.
- Informar a la comunidad escolar sobre la evaluación de los establecimientos.
- Identificar las necesidades de apoyo, en especial a los establecimientos ordenados en categoría de desempeño Medio- Bajo e Insuficiente.

La Categoría de Desempeño es el resultado de una evaluación integral que clasifica a los establecimientos en desempeño Alto, Medio, Medio-Bajo e Insuficiente.

Categoría de desempeño agencia de calidad.

| Establecimiento | Categoría |
|--|------------------|
| Escuela Sara Cortés Cortés | Medio |
| Escuela Aliro Lamas Castillo | Medio |
| Escuela Emperatriz Sepúlveda L. | Sin Información |
| Liceo Manuel Magalhaes M. | Medio |

Programas impulsados por Mineduc

Escuela Sara Cortés Cortés

| Programa | Responsable | Características del programa |
|---|--|--|
| Enlaces | Coordinador de Enlaces Sin coordinador | <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo a las asignaturas - Cronograma de trabajo. - Apoyo técnico. - Participación masiva de los profesores en capacitación TIC. - Equipos Modernos. - Conexiones a Internet. |
| Inglés Abre Puertas | Profesor Johana Cortés | Participación red de inglés El Salvador. Participación de alumnos en concursos. Clases desde pre-Kínder a Octavos años. Trabajo colaborativo con angloparlantes. |
| Salud Escolar | Profesor Chindo Carvajal M. | Se ha desarrollado en forma eficiente con un 100% de cobertura. |
| PAE | | Actualmente 304 raciones, 126 colaciones y el IVE dado por JUNAEB son de 47%. |
| Proyecto Integración Escolar | Coordinador PIE | Este programa tiene 78 alumnos con diferentes necesidades educativas. El plantel de especialistas es el adecuado para las exigencias que demanda el Programa. |
| Me conecto para aprender | Asistente Social. Catalina Vásquez Álvarez | Los PC del año 2013 se entregaron este año. Sin problemas. |
| CRA Centro de Recursos de Aprendizaje. | Coordinador CRA / Pedagógico Sin coordinador | La biblioteca es una de las áreas que hay que potenciar en el año 2014-2015. A pesar que ha liderado concursos, y celebraciones falta una mayor organización para el uso de los recursos que posee. |
| Pro-Retención | Asistente Social. Catalina Vásquez Álvarez | Este programa favorece a 21 estudiantes y según sus requerimientos se ha comprado ropa y útiles escolares |
| Senda | | Este programa busca desarrollar, en el marco de la Estrategia Nacional de Drogas y Alcohol, políticas comunales de prevención, a través de un convenio de colaboración financiera entre SENDA y el municipio. |
| Rinju | Profesora Ivonne Fanola | El Programa de Apoyo al Aprendizaje Integral (PAAI) es un programa que se crea en el alero de la extensión de Chile Crece Contigo que se fundamenta en el diagnóstico de que los niños(as) de 4 a 5 años no disponen de espacios ni materiales suficientes destinados al juego y la estimulación en su hogar para contribuir a su desarrollo integral. |
| Mi taller digital | Profesora Ivonne Fanola | El proyecto "Mi Taller Digital" busca instalar capacidades pedagógicas y tecnológicas en los establecimientos, entregando recursos tecnológicos y talleres formativos, a través de una estrategia que promueve la autonomía de las comunidades educativas en la implementación de talleres y en el desarrollo de las "Habilidades TIC para el Aprendizaje" (HTPA). |
| Mi taller digital | | En el taller de Robótica, los estudiantes diseñan, |

| | | |
|----------|--|---|
| robótica | | arman y programan robots para resolver entretenidos desafíos, de manera que adquieran diferentes funcionalidades. |
|----------|--|---|

Escuela Aliro Lamas Castillo

| MINEDUC | Responsables | |
|---|---|--|
| Planes y Programas de Estudios | Dirección- UTP- Profesores de asignatura | En ejecución en todos los niveles de educación con que cuenta unidad educativa. |
| Enlaces | Coordinadoras enlaces: Jane Aguirre y Rosa Rojas. | En ejecución, se renovarán algunos equipos computacionales durante el presente año |
| Salud escolar | Docente Elvira Vera | En ejecución, sin dificultades |
| Pae | Trabajadora social Srta. Javiera Fuentes Núñez. YA. de educación Sra. Sonia Aguilera quienes son las encargada del PAE. | Sin dificultades su ejecución |
| Proyecto integración escolar | Docente Elvira Vera H. | En ejecución con recursos PIE y complementando de ser necesario con fondos SEP. |
| Asignación de excelencia académica | Dirección-UTP. | Se encuentra en ejecución. |
| PME | Dirección- equipo de gestión. | En ejecución. |
| Yo elijo mi Pc. | Profesores jefes- dirección | Se postula todos los años a los alumnos de sexto año básico. |
| Fondos de apoyo a la Educación Pública. | Dirección.-DAEM | En ejecución. |
| CRA centro de recursos de aprendizaje. | A. De educación. Fabiola Maldonado | Se han comprado nuevos textos a través de ley Sep. |
| Pro-retención 2017. | Dirección-asistente social | En ejecución, beneficia a los alumnos prioritarios |
| Validación de estudios. | UTP. | Atiende de acuerdo a los requerimientos de las personas. |
| Tecnologías para una educación de calidad tic. | Coordinadoras enlaces- dirección | Se renovaran 15 equipos computacionales por sala durante el presente año |
| Programa de prevención de consumo de drogas | Equipo de convivencia escolar – senda | Se aplican cuadernillos preparados por senda, se realizan actividades conjuntas. |
| Programa de educación, sexualidad y género | Equipo de convivencia escolar | En ejecución. |
| Movámonos por la Educación | Dirección - DAEM | En ejecución 5 proyectos |

Emperatriz Sepúlveda Landeros

| | | | |
|--|---------------|-----------|---|
| Enlaces | Rubén Escobar | Tapia | Falta mayor apoyo desde las instituciones; prácticamente está abandonado, a lo menos es la realidad de la escuela. |
| Inglés Abre Puertas | Juan Poyanco | Iribarren | Permite que docentes rurales se capaciten en el subsector de inglés, y esto es bueno. |
| Salud escolar | Juan Poyanco | Iribarren | Podría incluir otros profesionales (como antes), y que estuvieran en comunicación directa con los servicios De salud para seguir un tratamiento y no que todo quede sólo en el diagnóstico. |
| Básica rural | Rubén Escobar | Tapia | Programa que permite la conexión con docentes rurales de otras escuelas que podría ser potente si se le imprime otra dirección, y los profesores volvemos a ser los protagonistas del espacio y no sólo que seamos receptores de temas decididos desde el ministerio. |
| PAE | Rubén Escobar | Tapia | Programa con falencias en cuanto a la entrega oportuna de los elementos para la preparación de los alimentos. |
| Proyecto Integración Escolar | Rubén Escobar | Tapia | Buen programa, pero en el caso de nuestra escuela con demasiado poco tiempo de atención a los Alumnos lo que impide que tenga un fuerte impacto en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. |
| Plan de Mejoramiento educativo. | Rubén Escobar | Tapia | Plan que permite la obtención de recursos a la escuela, pero con la falencia que al tener que hacer las compras por Chile compra, hace que los productos no lleguen a tiempo y no siempre los que la escuela ha solicitado en cuanto a calidad, por no encontrarse en este sistema empresas proveedoras de ellos. |
| Yo elijo mi PC | Juan Poyanco | Iribarren | Podría ampliarse a todos los alumnos que obtengan buen rendimiento, a lo menos en las escuelas rurales Y no sólo a los más vulnerables. |
| Plan de apoyo a la gestión municipal. | DAEM | | Programa que ha permitido mejoras importantes en la escuela. |
| CRA Centro de Recursos de Aprendizaje. | Rubén Escobar | Tapia | Es un espacio potente para el logro de aprendizaje de los alumnos siempre y cuando los docentes planifiquen el uso de este espacio educativo. |
| Pro-Retención 2012. | Rubén Escobar | Tapia | Programa que desgraciadamente se retrasa enormemente al tener que realizarse las compras a través de Chile compra, impidiendo esto que los alumnos disfruten de los beneficios en forma oportuna. |
| Asignación Desempeño Difícil 2012-2013. | DAEM | | Una asignación que debería tener por derecho propio las escuelas rurales, las que obligan al profesor a privarse de una serie de situaciones y elementos |

| | | |
|--|------|---|
| | | que hacen difícil la vida del docente en estos lugares |
| Remodelación Estructura de la Cocina y Comedor. | DAEM | Me parece apropiado y bueno, pero quedó al debe lo más importante, como es la reposición de la techumbre. |

Liceo Manuel Magalhaes M.

| | | |
|---|--------------------------|---|
| Mineduc | | |
| Enlaces | Juan Augusto Olgún | El programa permite disponer de los medios tecnológicos en apoyo de los aprendizajes de los estudiantes. Se apoya tanto a docentes como asistentes de la educación en el uso de tics, orientándolos en el trabajo y acompañándolos cuando lo requieren. El encargado se preocupa además de la mantención de los equipos. Dada las condiciones de trabajo en el Liceo de emergencia, la velocidad de conexión es muy lenta, situación que se subsanará en las dependencias del Liceo ampliado. |
| Salud Escolar | Susana Chirino | El programa coordinado por la Orientadora, atiende los requerimientos de los alumnos fundamentalmente en Oftalmología, Traumatología y otorrino en coordinación con JUNAEB y el DAEM. Se cumple con las atenciones anuales y se les entrega lentes gratuitos a los alumnos (as) que lo necesitan. En el año 2014 se operó a una alumna de 4° medio a quien se le instaló un implante coclear. Operación de un alto costo, pagada con recursos de JUNAEB |
| PAE | Patricio Rodríguez | El programa de alimentación escolar entrega las raciones necesarias de alimentación y colaciones de acuerdo a la prioridad entregada por JUNAEB. Se atiende a todos los alumnos que requieren de este servicio. |
| Proyecto Integración Escolar | Equipo PIE | El proyecto atiende a los alumnos con necesidades educativas especiales, fundamentalmente se les apoya en las asignaturas de lenguaje y matemáticas. Requiere contar con una docente especialista en Educación Diferencial en reemplazo de la docente Romina Cortés, quien asumirá como titular las horas de historia. |
| Plan de Mejoramiento educativo. | Equipo de gestión | Es un proyecto de mejoramiento educativo que está en curso por segundo año y los recursos corresponden a la ley SEP, pretende mejorar a cuatro años los resultados SIMCE, PSU y titulación Técnico Profesional. |
| CRA Centro de Recursos de Aprendizaje. | Gabriel Manquez Vicencio | Aún no se ha resuelto la atención del CRA a cargo de un docente, El señor Mánquez, Inspector General del Liceo, se mantiene con esta responsabilidad. Se requiere que estas horas las asuma otro docente. |
| Pro-Retención | Telma Miranda Ochoa | Los recursos de pro-retención permiten la entrega de útiles escolares, vestuario, Zapatos, medicamentos y |

| | | |
|--|--------------------|---|
| | | adquisición de materiales didácticos para las distintas asignaturas con la finalidad de atender a los alumnos de mayor vulnerabilidad para evitar la deserción escolar. Asimismo se realizan las visitas domiciliarias a aquellos alumnos que presentan mayor inasistencia. |
| Validación de Estudios. | Amanda Núñez Pérez | Permite regularización de estudios de enseñanza media, de acuerdo a la normativa vigente. |
| Convenio de Desempeño Colectivo | Equipo Directivo | El convenio permite fijar metas de desempeño a cargo del equipo directivo, las que deben cumplirse durante el año. |

Centro de Educación Integrada de Adultos

| | | |
|---|---|--|
| Mineduc | | |
| Enlaces | Docente Roberto Martínez Pizarro Docente de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones | Nos permite la mantención de equipos computacionales y red internet para los alumnos (as) y docentes que planifiquen en la sala de computación. |
| Programa de Alimentación Escolar | Docente- Directivo Roberto Martínez Pizarro | El beneficio del programa son las 60 raciones que aporta JUNAEB a los alumnos (as) del C.E.I.A, que reciben una colación a partir de las 20:30 Hrs. |
| Remodelación cocina y comedor | DAEM | Ampliación del Comedor de Nuestro establecimiento para atender a los 60 alumnos (as) que reciben una colación a partir de las 20:30 Hrs |
| Sistema Modalidad Flexible Adultos | Coordinador Entidad Examinadora Educación Flexible Roberto Martínez Pizarro | El programa de modalidad flexible adultos nos ha permitido trabajar en conjunto con SECREDUC y Entidades Ejecutoras a cargo de entregar los contenidos para posteriormente ser evaluados por el C.E.I.A Entidad Examinadora. Correspondiendo a los niveles 2° y 3° Nivel Básico y 1° y 2° Ciclos Medios. |
| Pro Retención | Docente Roberto Martínez Pizarro | Es positivo trabajar todos los años con el programa, ya que nos permite el funcionamiento del taller de soldador y la compra de materiales didácticos y pedagógicos para nuestros alumnos (as). |
| Validación de estudios | Docente Roberto Martínez Pizarro | El Proyecto nos permite validar estudios, a través de exámenes escritos-Online, según el periodo de exanimación. Es una modalidad de exámenes libres. |
| Fondo de Apoyo a la Educación Pública Municipal de Calidad | Docente Roberto Martínez Pizarro | El beneficio del proyecto ha sido importante, ya que la implementación de equipos computacionales para el quehacer pedagógico. |

Programas de la Comuna

FAEP (Fondo de apoyo a la educación Pública.)

El Fondo de Apoyo a la Educación Pública tiene como objetivo fortalecer a los establecimientos municipales en las siguientes áreas de mejora:

1. Mejoramiento de habilidades y capacidades de gestión para la Educación Municipal.
2. Inversión de recursos pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes.
3. Administración y normalización de los establecimientos (máximo 30% del plan)
4. Mantenimiento, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura.
5. Mejoramiento, actualización y renovación de equipamiento y mobiliario.
6. Transporte escolar y servicios de apoyo.
7. Participación de la comunidad educativa.
8. Saneamiento Financiero.

El Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP) año 2019 tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que entregan las municipalidades, ya sea en forma directa o a través de sus Departamento de Educación (DAEM) o de Corporaciones municipales, para ser utilizados exclusivamente en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dicho servicio y su mejoramiento.

“Es un fondo de importancia, este año la firma del convenio FAEP por un monto de \$ 407.644.862 tendrá como objetivo pagar futuras imposiciones, además de mantener y mejorar los establecimientos educacionales de la comuna. Los recursos que se obtienen con esta firma de convenio irán en directo apoyo a la mantención de la educación de calidad y gratuita, mejorando sustancialmente lo que se ha realizado en esta administración en pro de los estudiantes de la Comuna.

Proyecto de Integración Escolar

El PIE es una estrategia del sistema escolar, que tiene como propósito proporcionar recursos para contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo la presencia, participación y progreso en los aprendizajes de “todos y cada uno de los estudiantes”, especialmente de aquellos que presentan NEE, sean éstas de carácter permanente o transitorio.

| Establecimiento | Opción 1 | Opción 2 | Opción 3 | 4 Total |
|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| SCC | 34 | 5 | - | 39 |
| LMMM | 12 | 7 | - | 19 |
| EMP. SEPÚLVEDA. | 1 | 1 | - | 2 |
| Total | 81 | 27 | 12 | 120 |

Subvención Escolar Preferencial

La Subvención Escolar Preferencial es una iniciativa que entrega recursos adicionales, por cada alumno prioritario, y también por su concentración, a los sostenedores de establecimientos educacionales que han firmado con el MINEDUC un convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, para la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo.

La SEP tiene como finalidad el mejoramiento de la calidad y equidad de la educación subvencionada del país. Esto asociado no solo a la entrega de recursos por prestación de servicios educativos, sino también a los resultados que alcanzan los estudiantes.

Objetivos de la Ley:

Asignar más recursos por Subvención a los estudiantes más vulnerables. Establecer compromisos, por parte de las y los actores educativos, para mejorar la calidad de la enseñanza. Estos compromisos se expresan en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Académica Educativa que el sostenedor suscribe con el ministerio de educación, el cual tiene una duración de cuatro años y puede renovarse por iguales periodos. Establecer Planes de Mejora Educativo en cada establecimiento suscrito.

Estudiantes Prioritario y Preferente.

| Establecimiento | Prioritarios | | | | Preferentes | | |
|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Aliro Lamas Castillo | 481 | 523 | 478 | 451 | 141 | 146 | 138 |
| Sara Cortés Cortés | 250 | 303 | 307 | 273 | 136 | 145 | 140 |
| Emperatriz Sepúlveda | 24 | 27 | 30 | 27 | 8 | 8 | 10 |
| Manuel Magalhaes M- | 274 | 296 | 327 | 357 | 151 | 163 | 146 |
| Totales | 1029 | 1149 | 1142 | 1108 | 436 | 462 | 434 |

Salud Escolar

El Programa de Salud Escolar tiene como finalidad entregar atención integral a alumnas y alumnos en condiciones de vulnerabilidad social, económica, psicológica y biológica, de los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, pertenecientes a establecimientos municipales y particulares subvencionados, proporcionándoles atención médica especializada (Oftalmología, Otorrino y Columna), atención odontológica y atención psicosocial, orientada a promover, prevenir y resolver problemas de salud que afecten al rendimiento e inserción escolar favoreciendo su calidad de vida y su acceso equitativo al sistema educacional en igualdad de condiciones.

Los programas de Salud Escolar tienen como objetivo contribuir a mejorar la salud de los escolares para favorecer el éxito de niños y niñas en la educación, mediante acciones de promoción de comunidades educativas saludables, prevención, diagnóstico y tratamiento de problemas de salud que, de no ser abordados, significarían una merma en el rendimiento y la inserción de los niños y niñas en el sistema escolar.

| Módulo Dental Diego de Almagro (Clínica Móvil) | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|
| Estudiantes SCC/ALC | | | |
| Detalle | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Ingresos | - | 28 | 62 |
| Controles | 1 | 10 | 34 |
| Urgencias | 2 | 1 | 3 |

| Detalle atención PSE | Oftalmología (Lentes ópticos) | Columna | Audición (Operación u otra) |
|--------------------------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| Escuela SCC | 49 | 2 | 15 |
| Escuela ALC | | 0 | |
| Escuela EMP. SEPÚLVEDA. | 6 | 0 | 0 |
| Liceo MMM | 24 | 0 | 1* |
| | 79 | 2 | 16 |

Senda

El Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA) es la entidad del Gobierno de Chile responsable de elaborar las políticas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como de tratamiento, rehabilitación y reinserción social de las personas afectadas por estas sustancias.

En Diego de Almagro el equipo Senda está aplicando los siguientes programas en los establecimientos escolares:

| Establecimientos | Programas |
|---|---|
| Escuela Sara Cortés Cortés | Competencias Preventivas. Descubriendo el gran Tesoro. Certificación de Escuelas Preventivas. |
| Escuela Aliro Lamas Castillo | Competencias Preventivas. Descubriendo el gran Tesoro. Certificación de Escuelas Preventivas. Curso de formación preventiva del alcohol. |
| Escuela Emperatriz Sepúlveda Landeros. | Competencias Preventivas. Actitud. Certificación de Escuelas. |
| Liceo Manuel Magalhaes Medling | Competencias Preventivas. Actitud. Certificación de Escuelas. |
| CEIA | Competencias Preventivas. Actitud. |

A través de este PADEM queda plasmado que el Departamento de Educación de Diego de Almagro apoyará la puesta en práctica de al menos el 80% de los programas de Senda.

Planes de mejoramiento educativo (PME)

Se Muestra la planificación y acciones a realizar para lograr las mejoras educativas en los alumnos de muestra comuna. Así poder dar las herramientas necesarias a los docentes, asistentes de la educación y alumnado.

ESCUELA ALIRO LAMAS CASTILLO

Planificación Anual

| Dimensión | Sub-dimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|--------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | 6 | 10 |
| | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | 2. Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes a través del perfeccionamiento continuo, con el fin de entregar aprendizajes de calidad y que nuestros estudiantes obtengan mejores logros en las distintas asignaturas del currículum. | Integrar dentro del aula los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el perfeccionamiento docente, como una manera de mejorar prácticas y estrategias de enseñanza y aplicar lo aprendido. | 2 | 2 |
| Liderazgo | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | 1. Desarrollar acciones que mejoren los canales de comunicación entre todos los miembros de la Unidad Educativa. | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. | 3 | 3 |
| | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | 2. Fortalecer el acompañamiento en aula a través de estrategias participativas de pares, con el propósito de valorar que la experiencia y otras prácticas pedagógicas nos puedan servir para aprender y mejorar las propias. | A través de la estrategia de observación de clases entre pares se espera conformar equipos de docentes que aprenden compartiendo sus experiencias, reflexionando sobre sus propias prácticas pedagógicas y contribuyendo a buscar soluciones en colectivo que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---------------------|--|---|--|---|---|
| Convivencia Escolar | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | <p>1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia- escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela.</p> | <p>Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento.</p> | 4 | 7 |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Formación * Convivencia escolar | <p>2. Implementar el Plan de Sexualidad, Afectividad y Género en todos los cursos y niveles educativos de nuestro establecimiento.</p> | <p>Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones</p> | 3 | 4 |

| | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|
| | | | de manera efectiva. | | |
| Gestión de Recursos | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. | 4 | 7 |
| | * Gestión del personal | 2. Dar facilidades a todos los funcionarios (docentes y asistentes de la educación) en los procesos de perfeccionamiento presencial en cualquier parte del país, con el fin de adquirir nuevos conocimientos que fortalezcan sus áreas de trabajo.. | Realizar acciones que conlleven a gestionar que un porcentaje tanto de docentes como asistentes de la educación concurren a perfeccionarse en áreas que permitan el crecimiento profesional, como en aquellas áreas que necesitan fortalecer para entregar mejores aprendizajes a los estudiantes. | 2 | 2 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|--|---|---|
| Gestión Pedagógica | Integrar dentro del aula los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el perfeccionamiento docente, como una manera de mejorar prácticas y estrategias de enseñanza y aplicar lo aprendido. | Aplicación de conocimientos en el aula. | Procurar que la menos el 75% de los docentes aplique en el aula los conocimientos adquiridos en curso de perfeccionamiento "Didáctica del aprendizaje" |
| Gestión Pedagógica | Integrar dentro del aula los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el perfeccionamiento docente, como una manera de mejorar prácticas y estrategias de enseñanza y aplicar lo aprendido. | Perfeccionamiento continuo. | Garantizar que el 85% de los docentes del establecimiento participe el curso de perfeccionamiento presencial sobre "Didáctica del Aprendizaje" impartido por ATE Educrea. |
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Alumnos en programa PIE | Asegurar el 100% de atención de aquellos estudiantes con NEE que se encuentran insertos en el Programa PIE. |
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Apoyo pedagógico a través de monitoras. | Procurar que el 100% de los niveles de parvulario, 1°, 2° y aquellos que lo requieran estén apoyados por monitoras pedagógicas que ayuden en el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos/as. |
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Desarrollo de habilidades | Porcentaje de docentes que observados en clases aplican estrategias metodológicas que favorecen el desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Estudiantes apoyados en aula por monitoras. | Apoyar en el aula a través de las monitoras pedagógicas a un 100% de los alumnos que presentan dificultades en el aprendizaje y que no se encuentran en programa PIE. |
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Monitoreo de Cobertura Curricular | La Unidad Técnico Pedagógica monitorea que el 100% de los docentes cumpla con la cobertura curricular que abarca cada asignatura del currículum. |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| Gestión Pedagógica | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. | Recopilación y análisis de resultados pedagógicos. | Garantizar en un 100% que los resultados pedagógicos obtenidos por cada nivel y curso sean analizados con el fin de tomar decisiones en base a las metas establecidas en PEI y PME. |
| Liderazgo | A través de la estrategia de observación de clases entre pares se espera conformar equipos de docentes que aprenden compartiendo sus experiencias, reflexionando sobre sus propias prácticas pedagógicas y contribuyendo a buscar soluciones en colectivo que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. | Observación de clases entre docentes pares. | La UTP coordina y procura que al menos 85% de los docentes realice observaciones de clases a sus pares como también se sometan a tal observación. |
| Liderazgo | A través de la estrategia de observación de clases entre pares se espera conformar equipos de docentes que aprenden compartiendo sus experiencias, reflexionando sobre sus propias prácticas pedagógicas y contribuyendo a buscar soluciones en colectivo que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. | Reflexión sobre prácticas de aula. | El equipo directivo y técnico coordina y media retroalimentación y reflexión pedagógica sobre observaciones de clases. |
| Liderazgo | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. | Canales de comunicación efectivos. | Procurar que el 100% del personal del establecimiento este en conocimiento de noticias, actividades y situaciones que ameriten ser de conocimiento de todos los miembros de la Unidad Educativa. |
| Liderazgo | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. | La comunicación entre estamentos. | Garantizar en un 100% una comunicación efectiva entre estamentos de la Unidad Educativa como CGP, CGA y Consejo Escolar. |
| Liderazgo | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. | Sistemas de comunicación. | Mantener sistemas de comunicación que favorezcan la cultura escolar y los procesos de instrucción. |
| Convivencia Escolar | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. | Inclusión y formación Integral. | Numero de talleres y actividades implementadas que apuntan a tener una escuela más inclusiva y a desarrollar la formación integral de los estudiantes. |
| Convivencia Escolar | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. | Programa de sexualidad, afectividad y género | Número de cursos donde se está aplicando el programa de sexualidad, afectividad y género. |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Convivencia Escolar | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. | Talleres y actividades. | Garantizar el funcionamiento del 100% de talleres y actividades deportivas, recreativas, culturales, científicas, etc., que permiten que los alumnos tengan una sana convivencia y vida saludable, |
| Convivencia Escolar | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. | Mejorando la asistencia y puntualidad. | Número de acciones realizadas para mejorar la asistencia y puntualidad a clases de los estudiantes del establecimiento. |
| Convivencia Escolar | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. | Reconocimiento a mejores asistencia y puntualidad. | Número de niños y cursos que son reconocidos por obtener las mejores asistencias y ser los más puntuales durante el año escolar. |
| Convivencia Escolar | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. | Reconocimiento a mejores rendimientos de 8° básico | Número de alumnos reconocidos por tener buenos rendimientos académicos en 8° año básico. |
| Convivencia Escolar | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. | Talleres para padres | Número de padres y apoderados participantes en los talleres realizados por el establecimiento. |
| Gestión de Recursos | Realizar acciones que conlleven a gestionar que un porcentaje tanto de docentes como asistentes de la educación concurren a perfeccionarse en áreas que permitan el crecimiento profesional, como en aquellas áreas que necesitan fortalecer para entregar mejores aprendizajes a los estudiantes. | Intercambio de conocimientos y experiencias | Garantizar que el 100 de los docentes y asistentes que reciban perfeccionamiento durante el año repliquen a sus pares las experiencias y conocimientos adquiridos en las capacitaciones. |
| Gestión de Recursos | Realizar acciones que conlleven a gestionar que un porcentaje tanto de docentes como asistentes de la educación concurren a perfeccionarse en áreas que permitan el crecimiento profesional, como en aquellas áreas que necesitan fortalecer para entregar mejores aprendizajes a los estudiantes. | Perfeccionamiento | Número de docentes y asistentes de la educación que reciban perfeccionamiento durante el año |

| | | | |
|---------------------|---|---------------------------------------|--|
| Gestión de Recursos | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. | Contratos de recursos humanos. | Número de contratos y factura de recursos humanos y otros necesarios para el cumplimiento de las acciones establecidas en el PEI y PME institucional. |
| Gestión de Recursos | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. | Materiales Didácticos y Tecnológicos | Proveer el 100% de los materiales didácticos, tecnológicos y de CRA solicitados por los docentes, funcionarios o por necesidad del establecimiento. |
| Gestión de Recursos | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. | Monitoreo de adquisición de recursos. | Monitorear en un 100% la adquisición de recursos tanto didácticos como tecnológicos a través de un inventario institucional. |
| Gestión de Recursos | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. | Uso de recursos pedagógicos. | Garantizar que al menos el 85% de los docentes utilicen recursos pedagógicos, como herramientas TICS o materiales didácticos, al momento de impartir sus clases. |

Acciones

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Diagnóstico para ingreso a PIE. |
| Descripción | Los docentes de cada curso detectan a los alumnos/as con posibles necesidades educativas especiales, posteriormente los alumnos detectados son diagnosticados por diferentes especialistas, estos diagnósticos son determinantes al momento del ingreso al PIE. |
| Fecha Inicio | 04/5/2019 |
| Fecha Termino | 02/12/2019 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Coordinadora Equipo PIE |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos (profesionales especialistas y docentes) Baterías de test psicológicos, sicopedagógicos, fonoaudiológico, kinesiológicos, etc.), recursos pertinentes a la tarea profesional de cada especialista. Contratación de especialista. Contratación de plataforma interactiva de apoyo al diagnóstico. Materiales de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Certificados emitidos por MINEDUC - Carpetas de diagnósticos individuales - Contratos de trabajos de profesionales especialistas - Contrato de plataforma interactiva de apoyo. |
| Monto PIE | \$6.000.000 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Atención en PIE de alumnos/as con NEE. |
| Descripción | Los profesionales que forman parte del Proyecto de Integración Escolar (kinesióloga, psicólogas, asistente social, fonoaudióloga, terapeuta ocupacional, psicopedagogas, docentes, asistentes, etc.) atienden y prestan apoyo en las distintas áreas de sus especialidades a los alumnos/as del PIE y como a otros estudiantes que lo necesiten. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/5/2019 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Director y Coordinadora PIE |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos por Ley SEP y por PIE para la contratación de los profesionales especialistas, como también, docentes y asistentes. Material didáctico requeridos por los profesionales de las distintas áreas como por docentes. Recursos computacionales, bibliográficos, de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro de contenidos. - Facturas - Registro oficial de atenciones - docentes y asistentes. - Contratos de trabajo de especialistas requeridos. |
| Monto SEP | \$30.000.000 |
| Monto PIE | \$166.000.000 |
| Monto Total | \$196.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Acompañamiento en aula entre pares. |
| Descripción | Realizar a lo menos dos veces al año acompañamiento en aula que involucre a los pares, realizando posteriormente un análisis de la visita, mediada por la UTP. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | Monitoreo pedagógico |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pauta de acompañamiento. Materiales de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Registro de observación en Libro de clases. - Pauta de observación firmada por ambos docentes. - Listado de docentes que reciben observación de clases. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Medición de aprendizajes por medio de evaluaciones tipo SIMCE. |
| Descripción | La UTP aplica en el año a lo menos dos instrumentos de ensayo tipo SIMCE, a los niveles y cursos que rinden esta evaluación externa, con el propósito de medir logros de aprendizajes en las asignaturas que mide esta evaluación. |
| Fecha Inicio | 29/4/2019 |
| Fecha Terminó | 31/10/2019 |
| Programa Asociado | Monitoreo de logros de aprendizajes |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Ensayos tipo SIMCE. Material computacional y de imprenta. Revisor de pruebas. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Registro de instrumentos aplicados. - Tabulación de ensayos aplicados - Registro de fechas de aplicación de ensayos en libros de clases. |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Reforzamiento pedagógico. |
| Descripción | La escuela mantiene un sistema de reforzamiento pedagógico con el objetivo de apoyar a los estudiantes con bajos logros académicos, así como también, a aquellos alumnos/as que presenten algún tipo de capacidad diferente. |
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Terminó | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Reforzamiento educativo |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financieros provenientes de la Ley SEP para la contratación de los docentes encargados de realizar los reforzamientos. Contratación de encargada de la impresión de material pedagógico. materiales de imprenta. |

| | |
|------------------------|---|
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Contratos de trabajo por Ley SEP. - Registro de asistencias de los estudiantes a reforzamiento. - Lista de actividades realizadas en reforzamiento. |
| Monto SEP | \$45.000.000 |
| Monto Total | \$45.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Apoyo integral al trabajo pedagógico. |
| Descripción | Dotar de monitoras pedagógicas, fonoaudióloga y kinesióloga a los niveles NT1, NT2, y los niveles 1°, 2°, 3° y 4° básicos, como también a los niveles educativos que lo requieran, con el propósito de brindar apoyo a todos los estudiantes, especialmente a aquellos que presenten dificultades de aprendizaje, problemas motores y/o situaciones disciplinarias especiales que requieran atención. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financieros provenientes de ley SEP para contratos de monitoras y profesionales requeridos, |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Contratos de trabajo por Ley SEP |
| Monto SEP | \$50.000.000 |
| Monto Total | \$50.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Monitoreo de cobertura curricular. |
| Descripción | La UTP establece cada semestre un monitoreo de la cobertura curricular en todas las asignaturas, con el propósito de verificar el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje establecidos en el currículum nacional para cada nivel educativo. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Monitoreo pedagógico |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material computacional y de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Documento de cobertura curricular entregado por UTP y completada por docentes. - Libro de firmas que verifique la entrega de documento de cobertura curricular. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Desarrollando habilidades en los estudiantes. |
| Descripción | El establecimiento ofrece una variedad de talleres como: óleo, ajedrez, ciclismo, folclore, repostería, música, periodismo, robótica, etc., con el propósito de desarrollar a través de otras prácticas habilidades que conduzcan a la formación integral de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos audiovisuales, computacionales, e insumos propios de cada taller. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro de contenido en libro de clases. - Registro de asistencia en libro de clases o hoja de asistencia. - Planificación de talleres. |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto Total | \$5.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Resultados educativos y/o pedagógicos. |
| Descripción | Recopilar y analizar resultados de educativos, a través de evaluaciones diagnósticas, intermedias y finales aplicadas por la UTP a todos los cursos y niveles de enseñanza, con el objetivo de monitorear permanentemente los logros de los estudiantes y tomar decisiones educativas que estén acordes a las metas. |
| Fecha Inicio | 11/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Resultados pedagógicos |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos digitales. Recursos de oficina y de imprenta. Recursos bibliográficos. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Muestra de evaluaciones aplicadas. - Tabulación de resultados obtenidos. - Acta de reunión de análisis. - Gráficos con resultados. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 1. Incrementar el aprendizaje de niños y niñas utilizando prácticas pedagógicas innovadoras que favorezcan desarrollar y fortalecer habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Estrategia | Potenciar estrategias pedagógicas innovadoras como instrumentos eficaces al momento de impartir clases, lo que implica incorporar el uso de nuevas y diversas herramientas en el proceso de desarrollo de habilidades de comprensión lectora y de resolución de problemas. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Prosecución de estudios. |
| Descripción | El establecimiento orienta con diferentes iniciativas a los estudiantes de 8° año básico en la prosecución de estudio, realizando charlas informativas y/o visitas al liceo Manuel Magalhaes Medling, así como también aplicando un test vocacional, con el objetivo de que los estudiantes puedan proseguir sus estudios de enseñanza media a través de una elección basada en sus intereses y habilidades. |
| Fecha Inicio | 05/8/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |

| | |
|-------------------------------|--|
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de imprenta. Recursos computacionales. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Resultado de test vocacional. - Registro de actividades en asignatura de orientación. - Registro fotográfico de charlas y/o visita al liceo. |
| Monto SEP | \$100.000 |
| Monto Total | \$100.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 2.Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes a través del perfeccionamiento continuo, con el fin de entregar aprendizajes de calidad y que nuestros estudiantes obtengan mejores logros en las distintas asignaturas del currículum. |
| Estrategia | Integrar dentro del aula los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el perfeccionamiento docente, como una manera de mejorar prácticas y estrategias de enseñanza y aplicar lo aprendido. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Perfeccionamiento presencial. |
| Descripción | Realizar capacitación presencial a través de una ATE en curso de "Didáctica del Proceso Enseñanza Aprendizaje" como una forma de apoyo profesional docente y con el objetivo de trabajar en ésta área acciones efectivas que fortalezcan los aprendizajes y desarrollen habilidades en los alumnos/as. |
| Fecha Inicio | 05/8/2019 |
| Fecha Terminó | 31/10/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contrato por recursos SEP para ATE que imparta capacitación. Recursos audiovisuales. Recursos de imprenta u oficina. |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Contrato por LEY SEP de ATE. - Certificados de aprobación de curso por parte de docentes capacitados. - Contenidos del curso de capacitación. |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto Total | \$5.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | 2.Fortalecer las prácticas pedagógicas de los docentes a través del perfeccionamiento continuo, con el fin de entregar aprendizajes de calidad y que nuestros estudiantes obtengan mejores logros en las distintas asignaturas del currículum. |
| Estrategia | Integrar dentro del aula los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el perfeccionamiento docente, como una manera de mejorar prácticas y estrategias de enseñanza y aplicar lo aprendido. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Talleres de reflexión pedagógica. |
| Descripción | La UTP del establecimiento realizará una vez al mes un taller de reflexión pedagógica que involucre temas que ayuden a fortalecer prácticas de aula con el propósito de que los alumnos/as obtengan mejores logros en sus aprendizajes. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Desarrollo profesional |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos audiovisuales. Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Planificación del taller. - Lista d Firma de docentes asistentes al taller. - Registro fotográfico del taller. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | 1. Desarrollar acciones que mejoren los canales de comunicación entre todos los miembros de la Unidad Educativa. |
| Estrategia | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. |
| Sub-dimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Protocolos establecidos. |
| Descripción | Promover en reuniones con funcionarios docentes y asistentes de la educación, los diferentes protocolos de acción que posee el establecimiento para hacer frente de manera informada a las diferentes eventualidades que podrían presentarse en la comunidad educativa. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Protocolos de acción. |
| Responsable | Inspector general |
| Recursos Necesarios Ejecución | Medios audiovisuales. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Acta de reuniones. - Protocolos de acción. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-----------|-----------|
| Dimensión | Liderazgo |
|-----------|-----------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | 1. Desarrollar acciones que mejoren los canales de comunicación entre todos los miembros de la Unidad Educativa. |
| Estrategia | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. |
| Sub-dimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Canales de comunicación. |
| Descripción | La dirección mantendrá distintos canales que faciliten la comunicación entre los funcionarios de la Unidad educativa. Entre estos canales se mantendrá un libro de comunicados, ficheros informativos y plataforma virtual como facebook. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Comunicación efectiva |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos tecnológicos y digitales. Ficheros t y pizarra informativa. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Libro de comunicados - Redes sociales facebook y whatsapp |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | 1. Desarrollar acciones que mejoren los canales de comunicación entre todos los miembros de la Unidad Educativa. |
| Estrategia | Buscar estrategias que desarrollen habilidades comunicativas a fin de realizar acciones que permitan conceptualizar, analizar y proponer soluciones frente a variadas situaciones comunicativas. |
| Sub-dimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Talleres de comunicación. |
| Descripción | La dirección realizará para los funcionarios docentes y asistentes de la educación dos talleres en el año que traten el tema de la comunicación y como mejorarla. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Comunicación efectiva |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos por Ley SEP para proveer de insumos necesarios para la realización de los talleres. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Planificación de talleres - Nómina de asistente a los talleres. - Registro fotográfico de talleres realizados. |
| Monto SEP | \$100.000 |

| | |
|-------------|-----------|
| Monto Total | \$100.000 |
|-------------|-----------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | 2. Fortalecer el acompañamiento en aula a través de estrategias participativas de pares, con el propósito de valorar que la experiencia y otras prácticas pedagógicas nos puedan servir para aprender y mejorar las propias. |
| Estrategia | A través de la estrategia de observación de clases entre pares se espera conformar equipos de docentes que aprenden compartiendo sus experiencias, reflexionando sobre sus propias prácticas pedagógicas y contribuyendo a buscar soluciones en colectivo que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. |
| Sub-dimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Observación de clases por pares. |
| Descripción | La UTP promueve y coordina dos observaciones de clases en el año, estrategia que se realizará entre pares, con el propósito de que a través de las experiencias y estrategias pedagógicas de otros se mejoren las prácticas de aula propias. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Formación docente. |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pauta de acompañamiento. Libro de clases. Material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Pauta de observación de clases. - Registro de la observación en libro de clases. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | 2. Fortalecer el acompañamiento en aula a través de estrategias participativas de pares, con el propósito de valorar que la experiencia y otras prácticas pedagógicas nos puedan servir para aprender y mejorar las propias. |
| Estrategia | A través de la estrategia de observación de clases entre pares se espera conformar equipos de docentes que aprenden compartiendo sus experiencias, reflexionando sobre sus propias prácticas pedagógicas y contribuyendo a buscar soluciones en colectivo que favorezcan el aprendizaje de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Reflexiones pedagógicas sobre observaciones de clases. |
| Descripcion | Después de realizar la observación de clases que involucra a los pares, se realizará un reflexión pedagógica con cada profesor observado y profesor observador, mediada por la UTP, esto como una instancia que permita reflexionar en torno a estrategias y metodología observadas en el aula. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 16/12/2019 |
| Programa Asociado | Formación docente |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina. |

| | |
|------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Pauta de observación firmada por profesor observador - profesor observado y UTP - Registro de reflexión en acta. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Talleres para padres. |
| Descripción | La dirección en conjunto con el encargado de convivencia escolar y los integrantes del equipo sicosocial del establecimiento realizará a lo menos dos charlas anuales referentes a alianza familia-escuela. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Formación valórica |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos tecnológicos. Recursos de imprenta y oficina. Recursos SEP para poder implementar los talleres. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Planificación de talleres - Lista de apoderados asistentes a los talleres. - Facturas o boletas de gastos relacionados con la implementación de talleres. |
| Monto SEP | \$100.000 |
| Monto Total | \$100.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Instancias de reflexión sobre roles parentales. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | El encargado de convivencia junto a al equipo sicosocial planifican talleres para padres y apoderados aprovechando instancias de reuniones de subcentros de cada curso, para tratar temas concernientes a la responsabilidades parentales frente a la educación de sus hijos/as. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Convivencia escolar |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Planificación de talleres. - Evidencia fotográfica |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Aplicando acciones para mejorar la asistencia y puntualidad de nuestros estudiantes. |
| Descripción | El establecimiento en conjunto con profesores jefes, encargado de convivencia y el equipo sicosocial, llevan a cabo acciones como citaciones de apoderados, llamadas telefónicas a apoderados, reuniones, visitas domiciliarias, etc., que conlleven a mejorar la asistencia a clases y puntualidad de los estudiantes, entendiendo estos como factores primordiales para el logro de aprendizajes. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna. |
| Responsable | Inspector General |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Número de visitas realizadas. - Número de citaciones. - Acta de reuniones con padres y apoderados. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Reconociendo a cursos con mejores asistencia y puntualidad durante el año. |
| Descripción | Valorando la asistencia y puntualidad a clases como factores para obtener mejores logros educativos, el establecimiento reconocerá a aquellos 3 cursos que tengan un 90% o más de asistencia anual, como también el o los cursos que tengan menos atrasos, otorgándoles la posibilidad de una gira de estudios a museos, granjas recreativas y campos recreacionales de la región. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos por Ley SEP para cubrir gastos propios de la acción como: locomoción, alimentación y tickets de entradas, etc. Materiales de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Reporte de sistema SIGE con asistencia anual por cursos. - Facturas de gastos realizados. - Registro fotográfico. - Registro de inspectoría de atrasos diarios. |
| Monto SEP | \$6.000.000 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Mejores rendimientos de 8° básicos. |
| Descripción | El establecimiento otorgará un estímulo a la mejor promoción de cada 8° año básico, con el objetivo de valorar su rendimiento académico, entendiendo este como una consecuencia de la responsabilidad y asistencia a clases de cada uno/a de los alumnos/as reconocidos. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |

| | |
|-------------------------------|--|
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos por Ley SEP. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Nómina se alumnos reconocidos. - Facturas de galardones o presentes otorgados |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Reconocimiento a alumnos/as con mejores asistencias. |
| Descripción | Con el objetivo de estimular el compromiso y la responsabilidad de los alumnos/as en su proceso educativo, el establecimiento reconocerá las dos mejores asistencias (95% a 100%) anuales de cada curso, brindándoles unas onces. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos por Ley SEP para realizar la acción planificada. Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Lista de alumnos/as reconocidos. - Facturas de gastos realizados. - Registro fotográfico. |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 1. Realizar talleres para padres y apoderados que permitan reflexionar sobre los roles parentales y deberes familiares, con el propósito de fortalecer la alianza familia-escuela y así favorecer aprendizajes y valores en niños y niñas de nuestra escuela. |
| Estrategia | Implementar talleres para padres y apoderados como una forma de integrar a las familias en la educación de sus hijos(as), incorporando y formulando pautas, normas claras y roles parentales que ayuden al aprendizaje de los niños y niñas que atiende el establecimiento. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Apoyo al funcionamiento de diferentes estamentos. |
| Descripción | El establecimiento entrega apoyo y vela por el funcionamiento de distintos estamentos de la Unidad Educativa como: Consejo Escolar, Centro de Padres y Apoderados, y Centro de Alumnos, en las distintas iniciativas que proponen para el mejor funcionamiento de la escuela y una mejor convivencia escolar. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de imprenta y oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. |
| | * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. |
| Medios de Verificación | - Plan anual de Centro de Alumnos. - Plan anual de Centro General de padres y apoderados. - Libro de actas de Consejo Escolar - Facturas o boletas de gastos por Centro de Alumnos |
| Monto SEP | \$100.000 |
| Monto Total | \$100.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 2. Implementar el Plan de Sexualidad, Afectividad y Género en todos los cursos y niveles educativos de nuestro establecimiento. |
| Estrategia | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar |
| Acción | Implementando Plan de Sexualidad, identidad y Género. |
| Descripción | El establecimiento a través del encargado de convivencia, monitorea que el plan de sexualidad, identidad y género existente, sea aplicado en los cursos de cada nivel educativo. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Convivencia escolar. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |
| Medios de Verificación | - Registro de actividades en libros de clases. - Registro fotográfico. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 2. Implementar el Plan de Sexualidad, Afectividad y Género en todos los cursos y niveles educativos de nuestro establecimiento. |
| Estrategia | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar |
| Acción | Talleres y actividades deportivas-recreativas. |
| Descripción | Realizar talleres y actividades deportivas- recreativas tales como tenis de mesa, ajedrez, ciclismo, fútbol, atletismo, basquetbol, etc., con el fin de que a través de las prácticas deportivas y recreativas los estudiantes tengan una sana convivencia, y vida saludable; y puedan ser apoyados cuando como delegaciones deban representar la escuela dentro como fuera del país. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financieros por Ley SEP para insumos de cada taller, contratos, traslados, alojamiento y alimentación de alumnos/as, docentes, asistentes de la educación tanto como dentro y fuera del país. Material de imprenta y oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Contratos por prestación de servicios. - Facturas de adquisición de insumos y materiales para talleres y actividades. - Registro fotográfico de talleres y actividades. |
| Monto SEP | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 2. Implementar el Plan de Sexualidad, Afectividad y Género en todos los cursos y niveles educativos de nuestro establecimiento. |
| | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar |
| Acción | Apoyando iniciativas de talleres. |
| Descripción | El establecimiento apoyará las iniciativas emanadas por los distintos talleres para mostrar a la comunidad el trabajo realizado durante el año. como: exposiciones, muestras científicas, artísticas, degustaciones gastronómicas, campeonatos internos de talleres deportivo, etc. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financieros por Ley SEP para cubrir necesidades de cada taller en la iniciativa planteada. Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Factura de insumos comprados. - Registro foto gráfico |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | 2. Implementar el Plan de Sexualidad, Afectividad y Género en todos los cursos y niveles educativos de nuestro establecimiento. |
| Estrategia | Desarrollar en los alumnos conocimientos, habilidades y actitudes que posibiliten su bienestar físico y psicosocial, potenciando el desarrollo de factores preventivos y protectores que les permitan enfrentar distintas situaciones de manera efectiva. |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar |
| Acción | Talleres culturales y científicos. |
| Descripción | Realizar talleres y actividades que apunten a la inclusión y formación integral de los alumnos/as, tales como: robótica educativa, óleo, música, folclore, periodismo, coro, etc., además de exposiciones y charlas científico-culturales y apoyar a las delegaciones de alumnos/as en la participación de actividades científico culturales dentro como fuera del país. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP para insumos de cada taller, contratos, traslados, alojamiento y alimentación de alumnos/as, docentes, asistentes de la educación tanto dentro como fuera del país. Recursos tecnológicos. Material didáctico. Material de imprenta y oficina |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |

| | |
|------------------------|--|
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Contratos de prestación de servicios. - Facturas de adquisición de insumos y materiales para talleres y actividades. - Registro fotográfico. |
| Monto SEP | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Contratos de RRHH comprometidos. |
| Descripción | Proveer con recursos humanos contratando a monitores de ciclismo, ajedrez, enlaces, robótica educativa, óleo, etc., además, de profesores encargados de las diferentes actividades o talleres que realiza la escuela, que tienen como objetivo desarrollar la formación integral de los estudiantes y dar cumplimiento a las metas institucionales plasmadas en nuestro PEI. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos. Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Contratos de trabajo de monitores por Ley SEP. - Contratos de trabajos de profesores y encargados de distintos talleres. |
| Monto SEP | \$35.000.000 |
| Monto Total | \$35.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Administración de recursos. |
| Descripción | Generar el apoyo financiero para todas las acciones establecidas en el PEI, PME y en los planes asociados a estos, como también administrar de manera eficiente los recursos. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión Interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. * Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela. * Fomentar una cultura de la transparencia y la probidad. * Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Ordinarios emitidos y recibidos. - Registro de ingresos y egresos - Registro de inventario. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Adquisición de recursos. |
| Descripción | Apoyar la función docente y administrativa contratando una persona que tenga a cargo digitar evaluaciones, preparar presentaciones, mantener actualizado el inventario, etc. Además gestionar la adquisición o renovación de mobiliario de salas, oficinas y otras dependencias del establecimiento |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP. Material de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|------------------------|---|
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Facturas de gastos realizados. - Contrato de trabajo. - Archivo con ordinarios emitidos. - Inventario. |
| Monto SEP | \$30.000.000 |
| Monto Total | \$30.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Recursos CRA. |
| Descripción | Proveer periódicamente de recursos al Centro de Recursos de aprendizaje (CRA) y a la vez de mantener un control de recursos disponibles con los que cuenta y que se encuentran a disposición de los estudiantes y funcionarios. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | CRA |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP. Material de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Facturas. - Inventario de recursos CRA. - Registro de préstamos y devoluciones. |
| Monto SEP | \$2.500.000 |
| Monto Total | \$2.500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Adquisición de material didáctico e insumos de imprenta. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Gestionar la adquisición de material didáctico y de insumos de imprenta para guías y evaluaciones escritas, con el propósito de brindarle a nuestros estudiantes todas las posibilidades de tener las herramientas de adquirir mejores aprendizajes y desarrollarse integralmente. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP. Recursos de oficina e imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Inventario. - Solicitudes de compra de material necesitado - Facturas de compras realizadas. |
| Monto SEP | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Adquisición de recursos tecnológicos. |
| Descripción | Adquirir o renovar recursos tecnológicos en aulas que lo requieran, como en oficinas y espacios de reunión, como también, mantener en buen estado aquellos recursos tecnológicos con los que se cuenta. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP para adquirir los recursos tecnológicos necesitados. Recursos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Registro de inventario. - Facturas de compras o de reparación de equipos tecnológicos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 1. Revisar, renovar y adquirir equipamiento tecnológico, recursos o materiales didácticos y/e insumos que la escuela requiera para llevar a cabo sus metas educativas e institucionales. |
| Estrategia | Realizar acciones para revisar y renovar el equipamiento tecnológico y adquirir recursos didácticos e insumos que la escuela requiere según las necesidades presentadas en el ámbito pedagógico como administrativo, con el propósito de que sean utilizados para los logros aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Recursos para Programa de Integración Escolar. |
| Descripción | Adquirir insumos, material didáctico, pedagógico y tecnológico para que los profesionales que atienden las NEE de nuestros estudiantes a través del PIE cuenten con las herramientas y materiales necesarios para una mejor labor educativa y pedagógica y lograr así mejores aprendizajes en los alumnos/as que atienden. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Facturas de materiales solicitados. - Ordinarios con solicitudes emanadas del establecimiento. - Registro de inventario. |
| Monto PIE | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$25.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 2. Dar facilidades a todos los funcionarios(docentes y asistentes de la educación) en los procesos de perfeccionamiento presencial en cualquier parte del país, con el fin de adquirir nuevos conocimientos que fortalezcan sus áreas de trabajo.. |
| Estrategia | Realizar acciones que conlleven a gestionar que un porcentaje tanto de docentes como asistentes de la educación concurren a perfeccionarse en áreas que permitan el crecimiento profesional, como en aquellas áreas que necesitan fortalecer para entregar mejores aprendizajes a los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Perfeccionamiento. |
| Descripción | El establecimiento entregará oportunidades de perfeccionamiento de manera presencial en cualquier parte del país a un porcentaje de docentes y asistentes de la educación, con el propósito de que obtengan nuevos conocimientos que fortalezcan su labor profesional y los aprendizajes de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/1/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos financiados por Ley SEP. Recursos de oficina. |

| | |
|------------------------|--|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Facturas de pagos de cursos de perfeccionamiento. - Certificados de aprobación o participación en cursos de perfeccionamiento. - Decretos de cometidos de servicios y sus comprobantes. - Solicitudes de inscripción de cursos. |
| Monto SEP | \$18.000.000 |
| Monto Total | \$18.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | 2. Dar facilidades a todos los funcionarios(docentes y asistentes de la educación) en los procesos de perfeccionamiento presencial en cualquier parte del país, con el fin de adquirir nuevos conocimientos que fortalezcan sus áreas de trabajo.. |
| Estrategia | Realizar acciones que conlleven a gestionar que un porcentaje tanto de docentes como asistentes de la educación concurren a perfeccionarse en áreas que permitan el crecimiento profesional, como en aquellas áreas que necesitan fortalecer para entregar mejores aprendizajes a los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Intercambio de experiencias en cursos de perfeccionamiento. |
| Descripción | Los docentes y asistentes de la educación favorecidos con los cursos de perfeccionamiento durante el año, realizaran talleres de intercambio de experiencias y conocimientos adquiridos en los cursos de perfeccionamiento en los que participen, con el propósito de que sus experiencias sirvan de herramientas a otros pares. y puedan ser aplicadas en las aulas o en trabajo realizado a diario. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | Gestión interna |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de oficina o imprenta. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Lista de asistencia a talleres de intercambio. - Acta de talleres realizados. - Registro fotográfico. |
| Monto Total | \$0 |

ESCUELA BASICA SARA CORTES CORTES

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|---|---|--|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula, (Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan | 2 | 6 |
| Liderazgo | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Proponer una gestión institucional efectiva basada en los estándares de planificación y gestión de resultados, que permitan el monitoreo del grado de contribución de las acciones del PME-SEP, instalación de sellos educativos y concreción de la misión institucional. | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. | 2 | 4 |
| Convivencia Escolar | * Convivencia escolar | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, | 2 | 5 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos | Fortalecer la gestión de los recursos humanos, didácticos, financieros y administrativos de la escuela para apoyar de manera efectiva el desarrollo de acciones y prácticas implícitas en las dimensiones de liderazgo, dimensión pedagógica y convivencia escolar. | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. | 2 | 3 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|--|---|---|
| Gestión Pedagógica | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan | % de profesores que alinean sus clases con los OA | % de profesores, que al finalizar el año, alinean sus clases con los O.A. de las Bases Curriculares de modo de aumentar los aprendizajes de alumnos en nivel adecuado, elemental y cobertura curricular |
| Gestión Pedagógica | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan | % de Profesores que usan estrategias efectivas | % de profesores que al final de año escolar, usen en sus clases estrategias efectivas de enseñanza y aprendizaje en el aula que permitan disminuir la cantidad de estudiantes en nivel insuficiente. |
| Liderazgo | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. | % de acciones implementadas del PME-SEP | % de acciones implementadas del PME-SEP que al finalizar el año promueva el desarrollo y fortalecimiento de las dimensiones de liderazgo, dimensión pedagógica, convivencia y gestión de recursos |
| Liderazgo | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. | Nºde procesos educativos relevantes con datos | Número de procesos educativos relevantes (resultados educativos, satisfacción de apoderados, expectativas de estudiantes) donde se recopilan datos y son sistematizados en indicadores cuant.y cualit. |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| Convivencia Escolar | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, | % de acciones implementadas del plan de Buen trato | % de acciones implementadas al finalizar el año del plan del sello institucional de buen trato para el aprendizaje y convivencia el cual promueva el mejoramiento de los indicadores de Conviv. Escolar. |
| Convivencia Escolar | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la | % de protocolos actualizados de Conv. Escolar | % de protocolos y procedimientos actualizados al finalizar el año que promueva el buen trato para el aprendizaje y convivencia que permita |
| | comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, | | aumentar los estudiantes en nivel adecuado y elemental. |
| Gestión de Recursos | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. | % de acciones implementadas con recursos SEP | % de acciones implementadas con recursos SEP que al finalizar el año escolar, promueva el aumento de los niveles de estudiantes en niveles adecuados, elementales y disminuir insuficientes |
| Gestión de Recursos | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. | % de acciones que favorecen la instal. de sellos | % de acciones implementadas que favorezcan a la instalación de los sellos educativos al finalizar el año escolar |

Acciones

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula, (Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Evaluación Docente: Una oportunidad para la reflexión pedagógica |
| Descripción | Desarrollar un programa de tutoría de apoyo profesional docente mediante el cual se busca fortalecer aspectos de formación profesional de los profesores, con énfasis en el área curricular, según Marco Buena Enseñanza, de manera de orientar el desarrollo de este proceso evaluativo y la mejora en las prácticas de aula que garantice en los estudiantes la adquisición de aprendizajes significativos. |
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Término | 31/10/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de Asesoría Técnica Pedagógica: Contratación ATE 2) Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos e insumos computacionales. |
| Ate | Si |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informe Técnico de la implementación de la iniciativa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$9.000.000 |
| Monto Total | \$9.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula, (Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Fortalecimiento de ejes matemáticos de geometría y medición |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Fortalecimiento de los ejes de geometría y medición en los cuartos años mediante el desarrollo de una iniciativa pedagógica, basada en talleres pedagógicos para estudiantes, que utilizan la metodología de enseñanza basada en proyectos ABP la cual tiene como propósito aumentar el porcentaje de alumnos en los niveles de adecuados así como elementales y disminuir el nivel de aprendizaje insuficientes |
| Fecha Inicio | 01/8/2019 |
| Fecha Terminó | 30/9/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de asesoría técnica pedagógica: Contratación ATE |
| Ate | Si |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informe técnico de implementación de la iniciativa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$7.000.000 |
| Monto Total | \$7.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula, (Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas mediante trabajo colaborativo |
| Descripción | Desarrollo de instancias de trabajos colaborativos, que realizan los profesores integradores y profesionales PIE, para ello se programarán estas jornadas, se realizará acompañamiento técnico en estas instancias, se definirán e implementará en los cursos recursos didácticos que favorezcan la adquisición de aprendizajes de los estudiantes con/sin NEE |
| Fecha Inicio | 16/3/2019 |
| Fecha Terminó | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos en personal: Contratación profesionales Equipo PIE 2) Recursos de aprendizaje: material didáctico y material educativo 3) Gastos en imprevistos: Caja chica 4) Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos, colaciones, insumos computacionales 5) Recursos de aprendizajes: Material didáctico, recursos audiovisuales y softwares educativos. 4) Recursos en equipamiento y apoyo pedagógico: Equipos informáticos, equipos multicopiadores, reproductores de imágenes 5) Gastos en personal: perfeccionamiento docente |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Actas de reuniones de trabajo colaborativo - Adaptaciones curriculares - Evaluaciones diferenciadas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$0 |
| Monto PIE | \$15.000.000 |
| Monto Total | \$15.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula, (Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Programa de fortalecimiento de sellos educativos |
| Descripción | Diseñar, actualizar, implementar y ejecutar acciones incluidas en los programas de desarrollo de los sellos educativos de: a) Promoción de habilidades lingüísticas en inglés b) Buen trato para el aprendizaje y la convivencia c) Formación humanista como promotores de cuidado |
| | medioambiental. En los cuales se promueva el desarrollo de valores y competencias institucionales. |
| Fecha Inicio | 09/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de operación: Material de oficina e insumos computacionales, reproducción de documentos, colaciones y comidas 2) Recurso de aprendizajes: Internet, biblioteca, libros y revistas, material educativo 3) Recursos de equipamiento y apoyo pedagógico: Equipos de fotografía y filmación, equipos informáticos y reproductores de imagen. 4) Gastos en equipamiento de apoyo pedagógico: Pizarras interactivas |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Planes de cada uno de los sellos educativos - Registro fotográfico de las acciones desarrolladas de los planes de sellos educativos - Informe técnico de ejecución de cada uno de los planes de sellos educativos |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|-------------|--------------|
| Monto SEP | \$20.000.000 |
| Monto Total | \$20.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula,(Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Implementación de una plataforma de apoyo técnico pedagógica para profesores y profesoras |
| Descripcion | Implementación de una plataforma de apoyo técnico pedagógica para profesores y profesoras, la cual contenga elementos de administración de cursos,planificaciones, evaluaciones, recursos educativos,etc. Lo cual promueva el desarrollo de clases utilizando estrategias efectivas que desarrollen aprendizajes en la totalidad de los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Termino | 20/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Gastos en recursos de aprendizajes: Recursos audiovisuales, software educativo, plataformas informáticas. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Plataforma informática instalada |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$8.000.000 |
| Monto Total | \$8.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación progresiva de los estándares de enseñanza y aprendizaje en el aula,(Estándares Indicativos de Desempeño) en el quehacer pedagógico de los docentes, que permita mejorar las oportunidades de aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Aplicar de manera progresiva e incremental estrategias efectivas de enseñanza, que permita a los estudiantes generar nueva información, identifiquen diferencias y similitudes, generen analogías, relacionen conocimientos, realicen esquemas cognitivos, representen información de manera no verbal, trabajen de forma colaborativa, resuelvan desafíos cognitivos basados en problemas y/o proyectos, de modo que ellos sean los protagonistas y gestores de sus propios aprendizajes y donde todos aprendan |
| Subdimensiones | * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Programa de fortalecimiento de aprendizajes para estudiantes (P.F.A) |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descripción | Implementar un programa de fortalecimiento de aprendizajes para estudiantes con /sin NEE, que refuercen el desarrollo de sus habilidades, competencias y actitudes de manera diferenciada e individualizada, según sean los requerimientos de la escuela, en distintos niveles educativos que rinden SIMCE o que rendirán el periodo siguiente, trabajando diferenciadamente por niveles de logros. |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Terminó | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos en Personal: Contratación por honorarios, contratación por horas y ampliación horaria (asistentes de la educación (profesionales y no profesionales, docentes, profesionales PIE, etc. 2) recursos de operación: colaciones y comidas |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Informes de avances de aprendizajes de estudiantes del P.F.A - Listas de asistencia de los estudiantes |
| | - Planificaciones curriculares del PFA |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$5.000.000 |
| Monto PIE | \$5.000.000 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Proponer una gestión institucional efectiva basada en los estándares de planificación y gestión de resultados, que permitan el monitoreo del grado de contribución de las acciones del PME-SEP, instalación de sellos educativos y concreción de la misión institucional. |
| Estrategia | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Encuestas de expectativas y satisfacción de acciones SEP |
| Descripción | Diseñar, aplicar y analizar encuestas de expectativas y de satisfacción dirigidas a profesores, otros profesionales, padres y/o apoderados así como estudiantes, donde otorguen sus apreciaciones con respecto a las acciones SEP implementadas, así como del servicio educativos que reciben, de modo de establecer una línea base de información que permita al E. Directivo tomar decisiones favorables |
| Fecha Inicio | 05/8/2019 |
| Fecha Terminó | 06/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Gastos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos. 2) Gastos en imprevistos: Caja chica y horas extraordinarias. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |

| | |
|--------------------------|--|
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Encuestas de satisfacción - Informe técnico con análisis estadístico de las encuestas aplicadas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Proponer una gestión institucional efectiva basada en los estándares de planificación y gestión de resultados, que permitan el monitoreo del grado de contribución de las acciones del PME-SEP, instalación de sellos educativos y concreción de la misión institucional. |
| Estrategia | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Estrategia de difusión y actualización de planes institucionales |
| Descripción | Actualizar y difundir un conjunto de planes de acción requeridos por normativa: Entre ellos plan de desarrollo profesional docente, plan de apoyo a la inclusión, plan de afectividad, sexualidad y género, planes de trabajos de los miembros del equipo directivo y técnico y actualización de plan integral de seguridad escolar, de manera de establecer lineamientos de conducción institucional |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Terminó | 06/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de operación: Colaciones y comidas, materiales de oficina, reproducción de documentos e insumos computacionales. 2) Gastos en imprevistos: Caja chica y horas extraordinarias |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Elaboración de planes institucionales exigidos por normas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-----------|-----------|
| Dimension | Liderazgo |
|-----------|-----------|

| | |
|-------------------------------|---|
| Objetivo Estratégico | Proponer una gestión institucional efectiva basada en los estándares de planificación y gestión de resultados, que permitan el monitoreo del grado de contribución de las acciones del PME-SEP, instalación de sellos educativos y concreción de la misión institucional. |
| Estrategia | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Programa de Fortalecimiento de competencias directivas |
| Descripción | Fortalecer las competencias profesionales del equipo directivo y técnico de la escuela en áreas de liderazgo, gestión pedagógica, gestión de recursos, convivencia escolar, entre otras temáticas, mediante un proceso de capacitación, de modo de establecer de forma posterior planes de acción que permita mejorar y proyectar la conducción institucional que permitan alcanzar las metas institucionales |
| Fecha Inicio | 05/8/2019 |
| Fecha Termino | 27/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de operación: Material de oficina, reproducción de documentos, colaciones y comidas, insumos computacionales. 2) Recursos de aprendizaje: Internet, material educativo. 3) Gastos en imprevistos: Caja chica, horas extraordinarias. 5) Gastos en personal: Viáticos y pasajes, perfeccionamiento docente 6) Gastos en asesoría técnica y capacitación: Contratación ATE |
| Ate | Si |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Programa de capacitación de competencias para Equipos Directivos y Técnicos - Listas de asistencia a capacitación - Informe técnico de la ATE |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$4.000.000 |
| Monto Total | \$4.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Proponer una gestión institucional efectiva basada en los estándares de planificación y gestión de resultados, que permitan el monitoreo del grado de contribución de las acciones del PME-SEP, instalación de sellos educativos y concreción de la misión institucional. |
| Estrategia | Establecer un programa sistemático de monitoreo de las acciones del PME-SEP y de los Planes de desarrollo de los sellos educativos, que permitan determinar estados de avance con indicadores cuantitativos y cualitativos observables y medibles que determinen el grado de contribución de éstas, de modo de hacer ajustes de gestión que permita su concreción. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Diseño, implementación y monitoreo de acciones de PME-SEP |
| Descripción | Diseñar, implementar y establecer un programa sistemático de implementación de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo, haciendo seguimiento sistemático de cada acción, determinar su etapa de ejecución, estableciendo registros y evidencias de su desarrollo e impacto, este procedimiento será desarrollado por parte de un Asesor Técnico Pedagógico. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Termino | 06/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1)Recursos de Asesoría Técnica Pedagógica: Contratación ATE 2) Gastos de operación: Materiales de oficina 3) Recurso de aprendizaje: Internet |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informes técnicos de asesoría externa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$13.000.000 |
| Monto Total | \$13.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Estrategia | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Estímulo y promoción de estudiantes destacados |
| Descripcion | Implementar un programa de promoción e incentivo de buen rendimiento escolar y alto grado de pertenencia e identidad con la escuela por parte de los estudiantes, el cual estará orientado a destacar en ellos la adquisición de los sellos institucionales y perfil de alumno. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de operación: Colaciones y comidas 2) Material didáctico 3) Eventos educativos y culturales 4) Gastos en imprevistos: Caja chica |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Programa de estímulo y promoción de los estudiantes |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.000.000 |
| Monto PIE | \$3.000.000 |
| Monto Total | \$6.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Estrategia | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Talleres Pedagógicos para padres y apoderados |
| Descripción | Implementar talleres pedagógicos orientados para los padres y apoderados, a través de los cuales se los involucre en el proceso educativo de sus hijos, en temáticas diversas, de manera de establecer un trabajo conjunto con énfasis en procesos educativos, prevención, auto-cuidado, hábitos de vida saludable y énfasis en inclusión. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Término | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos de operación: Reproducción de documentos, materiales de oficina, colaciones y comida, insumos computacionales. 2) Recursos de aprendizaje: Internet, material educativo 3) Gastos en imprevistos: Caja chica, horas extraordinarias |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Lista de asistencia de padres y apoderados en talleres pedagógicos - Programa de Talleres Técnicos para padres y apoderados |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto PIE | \$1.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Estrategia | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Actualización y difusión el Plan de Convivencia Escolar |
| Descripción | Actualizar el Plan de Convivencia Escolar existente en la escuela incorporando los elementos contingentes y pertinentes que resguarden las condiciones de atención a la diversidad e inclusividad de todos los miembros de la comunidad educativa, el cual se iniciará con la conformación del Equipo de Convivencia Escolar, quién será el encargado de su difusión y puesta en marcha. |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1)Gastos en imprevistos: Horas extraordinarias y caja chica 2)Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos, colaciones, insumos computacionales 3) Recursos en equipamiento y apoyo pedagógico: Equipos informáticos |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Documento actualizado del PCE - Bitácora de trabajo - Actas de reuniones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.000.000 |
| Monto Total | \$3.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Estrategia | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Fortalecimiento de Clima Laboral Institucional |
| Descripcion | Desarrollar actividades recreativas y formativas, mediante las cuáles se fortalezca de manera progresiva el clima laboral institucional de todos los miembros de la comunidad escolar, con énfasis en profesores, otros profesionales y asistentes de la educación, de modo de potenciar la identidad con la escuela |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Termino | 27/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1)Gastos en imprevistos: Horas extraordinarias y caja chica 2)Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos, insumos computacionales 3) Recursos en equipamiento y apoyo pedagógico: Reproductores de imágenes y sonido 4) Gastos en operaciones: traslado, comidas y colaciones, caja chica |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Informe ejecutivo del programa |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Proponer la instalación del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia, como estrategia institucional que garantice un clima escolar favorable y positivo para todos los miembros de la comunidad escolar. |
| Estrategia | Sensibilizar, socializar y construir de manera conjunta un plan de desarrollo del sello institucional de buen trato en los aprendizajes y en la convivencia con todos los miembros de la comunidad educativa, de modo de establecer acciones validadas y consensuadas que permitan asegurar su implementación efectivas en la totalidad de las prácticas de la escuela, |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | La asistencia Sí importa |
| Descripción | Instalación de un programa de promoción y sensibilización hacia las familias de nuestros estudiantes, relacionado con el aumento de la asistencias de los alumnos y alumnas a clases promoviendo porcentajes mensuales y anuales de asistencia destacada y asistencia normal, con énfasis en los niveles y cursos que rinden SIMCE |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Término | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Gastos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos. 2) Gastos en imprevistos: Caja chica y horas extraordinarias. |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Registro mensual de subvención escolar de asistencias por cursos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión de los recursos humanos, didácticos, financieros y administrativos de la escuela para apoyar de manera efectiva el desarrollo de acciones y prácticas implícitas en las dimensiones de liderazgo, dimensión pedagógica y convivencia escolar. |
| Estrategia | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Fortalecimiento de las prácticas pedagógicas, mediante recursos educativos |
| Descripción | Fortalecer las clases y actividades pedagógicas que desarrollan los docentes en el aula y fuera de ella, para generar aprendizajes significativos en la totalidad de los estudiantes, de modo de aumentar los estudiantes en niveles adecuados y elementales, utilizando recursos didácticos, textos para estudiantes y profesores, recursos computacionales y tecnológicos, evaluaciones externas y eventos |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Término | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |

| | |
|-------------------------------|--|
| Recursos Necesarios Ejecución | 1)Gastos en imprevistos: Horas extraordinarias y caja chica 2)Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos, colaciones, insumos computacionales 3)Recursos de Aprendizajes: Material didáctico, recursos audiovisuales y softwares, instrumentos evaluativos educativos. 4) Recursos en equipamiento y apoyo pedagógico: Equipos informáticos, equipos multcopiadores, reproductores de imágenes |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Facturas de los procesos de compras |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$30.000.000 |
| Monto PIE | \$25.000.000 |
| Monto Total | \$55.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión de los recursos humanos, didácticos, financieros y administrativos de la escuela para apoyar de manera efectiva el desarrollo de acciones y prácticas implícitas en las dimensiones de liderazgo, dimensión pedagógica y convivencia escolar. |
| Estrategia | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Fortalecimiento de los procesos pedagógicos e institucionales |
| Descripcion | Instalar un programa de fortalecimiento de los procesos pedagógicos e institucionales que establezca objetivos y perfiles de personal acorde a las necesidad de funcionamiento institucional, junto a la contratación de profesionales y asistentes de la educación que permitan a la escuela alcanzar sus metas de efectividad y aprendizajes por parte de su alumnado |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Recursos en personal: Contratación por honorarios, ampliación de horas, contratación por SEP y otro tipo de contratos. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - Programa de fortalecimiento de los procesos pedagógicos e institucionales - Contratos de trabajo |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|-------------|---------------|
| Monto SEP | \$90.000.000 |
| Monto PIE | \$20.000.000 |
| Monto Total | \$110.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer la gestión de los recursos humanos, didácticos, financieros y administrativos de la escuela para apoyar de manera efectiva el desarrollo de acciones y prácticas implícitas en las dimensiones de liderazgo, dimensión pedagógica y convivencia escolar. |
| Estrategia | Planificar y gestionar eficientemente los recursos financieros de la escuela en planes de compras y el establecimiento de un sistema de control de y rendición de éstas. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Fortalecimiento de Actividades de Libre Elección (ALE) |
| Descripción | Desarrollar habilidades, destrezas y actitudes, mediante la ejecución de variados talleres de actividades de libre elección, según intereses y necesidades de nuestros estudiantes, de manera de fortalecer los sellos educativos así como los valores y competencias institucionales, los cuales permitan mejorar aumentar los indicadores de desarrollo personal y social de manera progresiva y sostenida. |
| Fecha Inicio | 04/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | 1) Gastos en recursos de aprendizajes: Implementos deportivos, instrumentos musicales, eventos educativos y cultura 2)Gastos en imprevistos: Horas extraordinarias y caja chica 3)Recursos de operación: Materiales de oficina, reproducción de documentos, colaciones, insumos computacionales 4)Recursos de Aprendizajes: Material didáctico, recursos audiovisuales y softwares educativos. 5)Recursos en equipamiento y apoyo pedagógico: Equipos informáticos, equipos multcopiadores, reproductores de imágenes |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - Factura de adquisiciones - Programa de desarrollo de Actividades de libre elección |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

ESC. BASICA EMPERATRIZ SEPULVEDA LANDEROS

Planificación Anual

| Dimensión | Subdimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|--|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. | 2 | 4 |
| | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula | | - Implementación del modelo de planificación de los módulos didácticos multigrado. - Implementar modelos de enseñanza indagatorias en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. | 2 | 2 |
| Liderazgo | * Liderazgo del director | Fortalecer el rol del director en relación a la obtención de los objetivos y metas plasmados en el PEI y otros instrumentos institucionales de la escuela. | - Establecer jornadas bimestrales de análisis de la gestión escolar, desarrollo del PME, planes de gestión y clima escolar. | 2 | 2 |
| Convivencia Escolar | * Convivencia escolar | Garantizar la realización de actividades de convivencia escolar entre los distintos estamentos, especialmente entre estudiantes, que promuevan el buen clima escolar, desarrollo de valores y la identidad con la escuela. | - Implementar un plan anual de actividades de convivencia escolar que involucre a los distintos estamentos como organizadores o participantes. | 2 | 2 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal | Asegurar la mantención, adquisición y reposición de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, didácticos, tecnológicos, CRA e insumos para desarrollar un proceso pedagógico de calidad. | - Contratación de un(a) asistente de la educación que cumpla función de control y registro de los recursos adquiridos, además de apoyo a las funciones del docente encargado. | 2 | 2 |
| | * Gestión de los recursos educativos | | - Desarrollar un plan de compras basado en un diagnóstico de necesidades levantado por docentes, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes. | 2 | 2 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|---|-----------------------|---|
| Gestión Pedagógica | - Implementación del modelo de planificación de los módulos didácticos multigrado. - Implementar modelos de | Métodos Indagatorios. | Nº de profesores que utilizan estrategias indagatorias en clases. |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| | enseñanza indagatorias en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. | | |
| Gestión Pedagógica | - Implementación del modelo de planificación de los módulos didácticos multigrado. - Implementar modelos de enseñanza indagatorias en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. | Planificaciones UDM | Nº de profesores que planifican según UDM |
| Gestión Pedagógica | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. | Estudiantes con NEE | % de estudiantes con NEE que tienen plan de reforzamiento. |
| Gestión Pedagógica | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. | Estudiantes destacados. | Nº de estudiantes destacados. |
| Liderazgo | - Establecer jornadas bimestrales de análisis de la gestión escolar, desarrollo del PME, planes de gestión y clima escolar. | Instrumentos de gestión | % de instrumentos de gestión implementados. |
| Liderazgo | - Establecer jornadas bimestrales de análisis de la gestión escolar, desarrollo del PME, planes de gestión y clima escolar. | Reuniones de análisis. | % de asistencia a reuniones de análisis. |
| Convivencia Escolar | - Implementar un plan anual de actividades de convivencia escolar que involucre a los distintos estamentos como organizadores o participantes. | Actividades de convivencia | Nº de convivencia escolar desarrolladas. |
| Convivencia Escolar | - Implementar un plan anual de actividades de convivencia escolar que involucre a los distintos estamentos como organizadores o participantes. | Asistencia a actividades de convivencia escolar. | % de estudiantes que participan en convivencia escolar. |
| Gestión de Recursos | - Desarrollar un plan de compras basado en un diagnóstico de necesidades levantado por docentes, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes. | Diagnóstico de compras. | Nº de estamentos involucrados en diagnósticos. |
| Gestión de Recursos | - Desarrollar un plan de compras basado en un diagnóstico de necesidades levantado por docentes, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes. | Plan de compras. | % de compras solicitadas ejecutadas. |
| Gestión de Recursos | - Contratación de un(a) asistente de la educación que cumpla función de control y registro de los recursos adquiridos, además de apoyo a las funciones del docente encargado. | Contratación de Asistente. | Contratación de asistente de la educación. |
| Gestión de Recursos | - Contratación de un(a) asistente de la educación que cumpla función de control y registro de los recursos adquiridos, además de apoyo a las funciones del docente encargado. | Uso del CRA | Nº de horas de uso del CRA. |

Acciones

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |
| Estrategia | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Premiación |
| Descripción | Realizar ceremonias de premiación durante el año lectivo a estudiantes destacados en diversas áreas del quehacer pedagógico. |
| Fecha Inicio | 01/5/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de servicios de eventos. Compra de estímulos para estudiantes. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Lista con firmas de premios entregados. - Encuesta de evaluación de los estudiantes. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |
| Estrategia | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Participación en eventos. |
| Descripción | Participación en eventos al interior y fuera de la escuela de estudiantes destacados. (muestras académicos, ferias científicas, eventos deportivos, artísticos, culturales, concursos, conferencias, charlas, pasantías, paseos culturales, visitas a lugares destacados y culturales). |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pasajes, contratación de servicios de alimentación, alojamiento o transporte, entradas a lugares de interés. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Audiovisuales. |
| | - Evaluación de actividades. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |
| Estrategia | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Refuerzo Educativo |
| Descripción | Realizar refuerzo educativo en las áreas que se evidencie déficit a los estudiantes con NEE o en retraso pedagógico por parte de los docentes. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | PIE |
| Responsable | Equipo PIE |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos de impresión. Material Didáctico. |
| Ate | No |
| Tic | CRA |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Evaluaciones de estudiantes en reforzamiento. - Plan de reforzamiento. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |
| Estrategia | - Implementar un sistema de estímulos a estudiantes destacados. - Implementar un plan de apoyo a estudiantes con retraso pedagógico o NEE. |
| Subdimensiones | * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Encargado CRA |
| Descripción | Contratación de asistente de la educación para trabajo en CRA y apoyo a estudiantes con NEE y retraso pedagógico. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | .. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contrato de trabajo. - Informe de evaluación de asistente de la educación. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.800.000 |
| Monto Total | \$1.800.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |
| Estrategia | - Implementación del modelo de planificación de los módulos didácticos multigrado. - Implementar modelos de enseñanza indagatorias en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Desarrollo profesional docente. |
| Descripción | Participación de los docentes en jornadas de capacitación, en particular aquellas que abordan el modelo de planificación del proceso pedagógico, tanto al interior como al exterior de la escuela (talleres entre docentes de la escuela, reuniones de microcentro, talleres convocados por MINEDUC u otras instituciones y organismos ya sean estatales o privados. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Término | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pasajes, alimentación, alojamiento, pago de matrícula de capacitaciones. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informe de aplicación o bajada de información. - Acta de talleres o convocatorias de jornadas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar a los docentes en la planificación del proceso educativo para que ésta considere el currículo vigente y metodologías diversas que respeten los intereses y características de los alumnos, poniendo énfasis en los estudiantes con necesidades educativas especiales. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Estrategia | - Implementación del modelo de planificación de los módulos didácticos multigrado. - Implementar modelos de enseñanza indagatorias en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Módulos Multigrado. |
| Descripción | Aplicar en el aula módulos multigrado, desarrollando actividades pedagógicas indagatorias, en particular en las asignaturas de Historia y Ciencias Naturales. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material didáctico Material de impresión. |
| Ate | No |
| Tic | Sala de clases |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Evaluaciones de diagnóstico y monitoreo. - Evaluaciones de asignatura. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.000.000 |
| Monto Total | \$1.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director en relación a la obtención de los objetivos y metas plasmados en el PEI y otros instrumentos institucionales de la escuela. |
| Estrategia | - Establecer jornadas bimestrales de análisis de la gestión escolar, desarrollo del PME, planes de gestión y clima escolar. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Desarrollo profesional en gestión y liderazgo. |
| Descripción | Participación del director en jornadas de capacitación de la gestión tanto al interior como al exterior de la escuela (talleres de profesores, de directivos con otras escuelas, jornadas convocadas por MINEDUC y otras instituciones privadas. |
| Fecha Inicio | 01/1/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Viáticos. Pasajes, alimentación, alojamiento. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Convocatorias - Actas de talleres de bajada de información. |
| Monto Subvención General | \$0 |

| | |
|-------------|-----------|
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director en relación a la obtención de los objetivos y metas plasmados en el PEI y otros instrumentos institucionales de la escuela. |
| Estrategia | - Establecer jornadas bimestrales de análisis de la gestión escolar, desarrollo del PME, planes de gestión y clima escolar. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director |
| Acción | Análisis de la Gestión. |
| Descripción | Participación del director en jornadas bianuales, al interior de la escuela, de análisis de la gestión (análisis, actualización, de instrumentos de macroplanificación, análisis de cumplimiento de metas, análisis de resultado). |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Acta de talleres. - Informe de cumplimiento de metas. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$100.000 |
| Monto Total | \$100.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Garantizar la realización de actividades de convivencia escolar entre los distintos estamentos, especialmente entre estudiantes, que promuevan el buen clima escolar, desarrollo de valores y la identidad con la escuela. |
| Estrategia | - Implementar un plan anual de actividades de convivencia escolar que involucre a los distintos estamentos como organizadores o participantes. |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Plan de convivencia escolar. |
| Descripción | Realizar reuniones para elaboración de un plan anual de actividades de convivencia escolar y planificación de cada uno de ellas. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 30/6/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |

| | |
|------------------------|--|
| Medios de Verificación | - Acta de taller - Lista de asistencia a reuniones. |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Garantizar la realización de actividades de convivencia escolar entre los distintos estamentos, especialmente entre estudiantes, que promuevan el buen clima escolar, desarrollo de valores y la identidad con la escuela. |
| Estrategia | - Implementar un plan anual de actividades de convivencia escolar que involucre a los distintos estamentos como organizadores o participantes. |
| Subdimensiones | * Convivencia escolar |
| Acción | Actividades de Convivencia Escolar |
| Descripción | Realizar actividades de convivencia escolar incluídas en el plan elaborado. Entre ella: Participación en Encuentro de Escuelas Rurales, celebración de 21 de mayo, 18 de septiembre, aniversario de la comuna, aniversario de la escuela, celebración día del alumno, del carabinero, ceremonias de premiación, participación en eventos deportivos, científicos, artísticos, culturales, de desarrollo personal |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Equipo de gestión |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pasajes, alimentación, contratación de servicios de alimentación, alojamiento, transporte. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - Encuestas de caracterización del clima escolar. Inicial y final. - Lista de participación en eventos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.000.000 |
| Monto Total | \$3.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la mantención, adquisición y reposición de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, didácticos, tecnológicos, CRA e insumos para desarrollar un proceso pedagógico de calidad. |
| Estrategia | - Contratación de un(a) asistente de la educación que cumpla función de control y registro de los recursos adquiridos, además de apoyo a las funciones del docente encargado. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Diagnóstico de necesidades. |
| Descripción | Realizar reuniones entre estamentos para consensuar diagnóstico de necesidades de compra y elaboración de plan de compra. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Terminó | 30/4/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | insumos de oficina. |

| | |
|--------------------------|---|
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Registro de asistencia a reuniones. - Diagnóstico de necesidades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la mantención, adquisición y reposición de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, didácticos, tecnológicos, CRA e insumos para desarrollar un proceso pedagógico de calidad. |
| Estrategia | - Contratación de un(a) asistente de la educación que cumpla función de control y registro de los recursos adquiridos, además de apoyo a las funciones del docente encargado. |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Gestión del plan de compra |
| Descripcion | Gestionar la compra de elementos del diagnóstico y ponerlos a disposición según corresponda. |
| Fecha Inicio | 01/3/2019 |
| Fecha Termino | 30/9/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | .. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Solicitudes de compra. - Encuesta de satisfacción. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la mantención, adquisición y reposición de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, didácticos, tecnológicos, CRA e insumos para desarrollar un proceso pedagógico de calidad. |
| Estrategia | - Desarrollar un plan de compras basado en un diagnóstico de necesidades levantado por docentes, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Contratación de Asistente de la Educación |
| Descripcion | Gestionar ante el DAEM la contratación de Asistente de la Educación para funciones de apoyo a la gestión, administración, preparación de material didáctico y atención de estudiantes en recreos. |
| Fecha Inicio | 01/1/2019 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | .. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Contrato - Evaluación de desempeño |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$4.000.000 |
| Monto Total | \$4.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la mantención, adquisición y reposición de infraestructura, equipamiento, recursos humanos, didácticos, tecnológicos, CRA e insumos para desarrollar un proceso pedagógico de calidad. |
| Estrategia | - Desarrollar un plan de compras basado en un diagnóstico de necesidades levantado por docentes, directivos, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Evaluación desempeño asistente de la educación. |
| Descripcion | Realizar una evaluación del desempeño de asistente de la educación. |
| Fecha Inicio | 01/12/2019 |
| Fecha Termino | 31/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Insumos de oficina. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Acta de reunión de evaluación. - Informe de evaluación. |
| Monto Total | \$0 |

LICEO BICENTENARIO MANUEL MAGALHAES MEDLING

Planificación Anual

| Dimensión | Sub dimensión | Objetivo | Estrategia | Cant. Indicadores | Cant. Acciones |
|---------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| Gestión Pedagógica | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes | Apoyar el proceso pedagógico a través del acompañamiento al aula y la reflexión docente con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. | Consolidación y evaluación del plan de acompañamiento al aula implementado en el liceo. | 2 | 2 |
| | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula | | Evaluación de logros obtenidos a través de la implementación de diversas estrategias de enseñanza definidas a interior de los departamentos de Asignaturas y apoyadas por la unidad técnica. | 2 | 2 |
| | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula | Apoyar el mejoramiento de las prácticas docentes en pos de alcanzar la cobertura curricular requerida y el logro de los objetivos de aprendizajes de acuerdo al nivel correspondiente | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles | 2 | 3 |
| Liderazgo | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Fortalecer el rol del director y su equipo directivo y técnico pedagógico en relación a establecer alianzas estratégicas con empresas de la zona de tal forma de mejorar los aprendizajes de los alumnos del área técnica | Evaluación del plan de acercamiento a las empresas mineras de la zona con su respectivo análisis estadístico, en relación a visitas, pasantías, prácticas profesionales, Aportes, entre otros | 2 | 2 |
| | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | | Evaluación de proceso de cumplimiento pme y pei | 2 | 2 |
| | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados | Asegurar el cumplimiento de las acciones programadas en el pme en coherencia con el pei para Alcanzar los objetivos estratégicos que lo componen | Evaluación de proceso del cumplimiento del pme en coherencia con el pei y el logro de metas y objetivos estratégicos. | 2 | 2 |
| Convivencia Escolar | * Formación escolar * Convivencia escolar | Garantizar la participación de la comunidad educativa en | Actualización del reglamento de convivencia y | 2 | 2 |

| | | | | | |
|---------------------|--|--|---|---|---|
| | * Participación y vida democrática | La actualización de su reglamento de convivencia, con el propósito de incorporar en ellos las nuevas políticas educativas y un mayor compromiso con los Sentidos declarados en el pei | Modificaciones de acuerdo a normativa vigente y sus protocolos de actuación con la participación de la comunidad educativa | | |
| | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, En coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | 7 | 7 |
| Gestión de Recursos | * Gestión del personal | Perfeccionar o capacitar al equipo de profesionales docentes(directivos, técnicos y aula) y asistentes de la educación, en coherencia con necesidades detectadas para desarrollar mejores procesos educativo | Continuación del el plan de perfeccionamiento docente y asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades detectadas y evaluación del mismo | 2 | 2 |
| | * Gestión de los recursos educativos | Adquirir y optimizar los recursos didácticos existentes en la unidad educativa y potenciar su uso en diversas actividades de aprendizaje y la formación personal de los estudiantes | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. | 2 | 3 |

Indicadores

| Dimensión | Estrategia | Indicador | Descripción Indicador |
|--------------------|--|---|---|
| Gestión Pedagógica | Evaluación de logros obtenidos a través de la implementación de diversas estrategias de enseñanza definidas a interior de los departamentos de asignaturas y apoyadas por la unidad técnica. | Niveles de logro | Nº de alumnos de 1º y 2º clasificados por niveles de aprendizaje |
| Gestión Pedagógica | Evaluación de logros obtenidos a través de la implementación de diversas estrategias de enseñanza definidas a interior de los departamentos de asignaturas y apoyadas por la unidad técnica. | Vinculación con el entorno | Nº de salidas a terreno |
| Gestión Pedagógica | Consolidación y evaluación del plan de acompañamiento al aula implementado en el liceo. | acompañamiento al aula | Nº de docentes acompañados al aula |
| Gestión Pedagógica | CONSOLIDACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO AL AULA IMPLEMENTADO EN EL LICEO. | Trabajo Colaborativo | 100% de los docentes participan activamente en los departamentos de asignatura y de otras instancias de trabajo similares |
| Gestión Pedagógica | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles | Alumnos en riesgo de deserción y repitencia escolar | Nº de alumnos en seguimiento y monitoreo asistencia y calificaciones |
| Gestión Pedagógica | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles | Seguimiento curricular | % de cobertura alcanzada por asignaturas y módulos |
| Liderazgo | Evaluación de proceso del cumplimiento del pme en coherencia con el pei y el logro de metas y objetivos estratégicos. | Reuniones de articulación | Nº de reuniones realizadas |
| Liderazgo | Evaluación de proceso del cumplimiento del pme en coherencia con el pei y el logro de metas y objetivos estratégicos. | Sistematización de datos | Nº de procesos sistematizados |
| Liderazgo | Evaluación de proceso de cumplimiento pme y pei | Revisión PEI | Nº de reuniones realizadas |
| Liderazgo | Evaluación de proceso de cumplimiento pme y pei | Seguimiento PME | Nº de reuniones realizadas |

| | | | |
|---------------------|---|--|--|
| Liderazgo | Evaluación del plan de acercamiento a las empresas mineras de la zona con su respectivo análisis estadístico, en relación a visitas, pasantías, prácticas profesionales, aportes, entre otros | convenios de apoyo mutuo | N° de convenios actualizados |
| Liderazgo | Evaluación del plan de acercamiento a las empresas mineras de la zona con su respectivo análisis estadístico, en relación a visitas, pasantías, prácticas profesionales, aportes, entre otros | Reuniones CAE | N° de reuniones realizadas |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Acciones desarrolladas | N° de acciones desarrolladas de acuerdo a planificación |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Actividades de libre elección | N° de alumnos participantes |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Atención dupla sicosocial | N° de alumnos atendidos |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Espacios intervenidos | N° de espacios intervenidos |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Identidad TP | N° de alumnos participantes en actividades |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Integrantes de la comunidad educativa destacados | % de estudiantes, docentes, asistentes y apoderados destacados |
| Convivencia Escolar | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei | Talleres formativos | N° de talleres implementados |
| Convivencia Escolar | Actualización del reglamento de convivencia y modificaciones de acuerdo a normativa vigente y sus protocolos de actuación con la participación de la comunidad educativa | acciones preventivas | N° de acciones preventivas y de autocuidado |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| Convivencia Escolar | Actualización del reglamento de convivencia y modificaciones de acuerdo a normativa vigente y sus protocolos de actuación con la participación de la comunidad educativa | Participación de los distintos estamentos | 100% de los estamentos participan en la actualización del Reglamento |
| Gestión de Recursos | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. | implementos deportivos | % de alumnos desarrollando actividades lúdicas |
| Gestión de Recursos | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. | Recursos y materiales | Nº de recursos adquiridos en función de los aprendizajes |
| Gestión de Recursos | Continuación del el plan de perfeccionamiento docente y asistentes de la educación De acuerdo a las necesidades detectadas y evaluación del mismo | asistentes de la educación capacitados | Nº de asistentes de la educación capacitados |
| Gestión de Recursos | Continuación del el plan de perfeccionamiento docente y asistentes de la educación De acuerdo a las necesidades detectadas y evaluación del mismo | Docentes capacitados | Nº de docentes capacitados |

Acciones

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el proceso pedagógico a través del acompañamiento al aula y la reflexión docente con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Consolidación y evaluación del plan de acompañamiento al aula implementado en el liceo. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Plan de acompañamiento al aula |
| Descripción | Durante el año escolar, se desarrolla el plan de acompañamiento al aula con la finalidad de apoyar el proceso de implementación curricular y el mejoramiento de aprendizajes de los estudiantes y posterior reflexión pedagógica. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Desarrollo docente |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Hojas impresas, impresora, lapiceros, carpetas |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - pautas de acompañamiento al aula con firma docente - - Acta de evaluación del proceso y su impacto en el proceso |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el proceso pedagógico a través del acompañamiento al aula y la reflexión docente con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Consolidación y evaluación del plan de acompañamiento al aula implementado en el liceo. |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes |
| Acción | Consolidando el trabajo colaborativo |
| Descripción | Durante el año escolar se realizan reuniones de carácter técnico pedagógico de articulación, intercambio, y colaboración referidas a metodologías y didáctica, permitiendo la reflexión dialógica desde todos los departamentos de asignaturas. Se agrega al proceso la participación en pasantías en Establecimientos bicentenarios especialmente de docentes de lenguaje , matemáticas. |
| Fecha Inicio | 05/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe de departamento |
| Recursos Necesarios Ejecución | Horas de jefes de departamento, libros de actas, recursos educativos. movilización , alimentación. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Actas de reuniones |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el proceso pedagógico a través del acompañamiento al aula y la reflexión docente con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Evaluación de logros obtenidos a través de la implementación de diversas estrategias de enseñanza definidas a interior de los departamentos de asignaturas y apoyadas por la unidad técnica. |
| Sub dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Nivelación repositiva |
| Descripción | : Desarrollo de plan de trabajo de apoyo y reforzamiento a alumnos más descendidos en lenguaje y matemáticas y aplicación de instrumentos de medición con su proceso de análisis y evaluación respectivo. |
| Fecha Inicio | 29/7/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Contratación de profesores de lenguaje ,matemáticas , evaluador, resmas de papel, impresoras, computadoras |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - - Informe de impacto en los logros de los estudiantes - Clasificación de alumnos por niveles de aprendizaje |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$22.000.000 |
| Monto Total | \$22.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el proceso pedagógico a través del acompañamiento al aula y |
| | La reflexión docente con la finalidad de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. |
| Estrategia | Evaluación de logros obtenidos a través de la implementación de diversas estrategias de enseñanza definidas a interior de los departamentos de asignaturas y apoyadas por la unidad técnica. |
| Sub-dimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Aprendizajes en contextos diversos |
| Descripción | Se desarrollan actividades que permiten alcanzar la cobertura , profundización de aprendizajes y desarrollo de habilidades mediante la participación en salidas a terreno de ambas formaciones, investigaciones científicas, exposiciones, ferias y olimpiadas escolares Atacalar, química, visitas a universidades por PACE y de otra región, visitas patrimoniales, museos, día chileno, y otras. |
| Fecha Inicio | 26/3/2019 |
| Fecha Terminó | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Movilización, petróleo, viáticos chofer, análisis científicos, alimentación, colaciones, alojamiento, insumos de librería, materiales fungibles para afiches y maquetas, botiquín para salidas a terreno, habilitación de teléfono satelital y otros insumos de acuerdo a necesidad. |
| Ate | No |
| Tic | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes. * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. * Fomentar la participación de los estudiantes en temas de interés público. - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | <ul style="list-style-type: none"> - informe evaluativo y de impacto de acciones de aprendizaje en contexto diversos - Planificación Salida a terrenos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$10.000.000 |
| Monto Total | \$10.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el mejoramiento de las prácticas docentes en pos de alcanzar |
| | La cobertura curricular requerida y el logro de los objetivos de aprendizajes de acuerdo al nivel correspondiente |
| Estrategia | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Monitoreo y seguimiento curricular |
| Descripción | Durante el año escolar se desarrollan reuniones técnicas por departamentos de asignaturas, GPT, jornadas de evaluación, con la finalidad de desarrollar el seguimiento, profundización y cobertura curricular alcanzada. Se desarrollan informes cuantitativos y cualitativos |
| Fecha Inicio | 10/3/2019 |
| Fecha Término | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Hojas, impresora, data |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Informes de cobertura |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el mejoramiento de las prácticas docentes en pos de alcanzar la cobertura curricular requerida y el logro de los objetivos de aprendizajes de acuerdo al nivel correspondiente |
| Estrategia | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Apoyo y seguimiento alumnos en riesgo escolar |
| Descripción | Se desarrolla un catastro con alumnos en riesgo de deserción y repitencia escolar y se inicia un seguimiento académico y de asistencia a clases con la finalidad de mantenerlos dentro del sistema escolar. |
| Fecha Inicio | 29/7/2019 |
| Fecha Terminó | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Retención escolar |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Hojas, impresora, computador |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Nóminas de alumnos con informes de notas - Informe de impacto de resultados del proceso |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión Pedagógica |
| Objetivo Estratégico | Apoyar el mejoramiento de las prácticas docentes en pos de alcanzar la cobertura curricular requerida y el logro de los objetivos de aprendizajes de acuerdo al nivel correspondiente |
| Estrategia | Evaluación y análisis de logros de aprendizajes y cobertura alcanzada en los distintos niveles |
| Subdimensiones | * Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula |
| Acción | Aplicación de instrumentos de evaluación |
| Descripción | Durante el año escolar se aplican distintos instrumentos de evaluación que nos permiten monitorear los avances de aprendizajes y niveles de logro alcanzados por los alumnos y alumnas en los grados correspondientes Pruebas de comprensión lectora, matemáticas PAU, simce (aptus), seguimiento liceo bicentenario, otras |
| Fecha Inicio | 10/3/2019 |
| Fecha Terminó | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Material fungible. hojas, impresoras en arriendo, lector óptico, computadores, internet |
| Ate | Si |

| | |
|-------------------------------|--|
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Informes de resultados - Informe de proceso e impacto en los indicadores de eficiencia interna |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$6.000.000 |
| Monto Total | \$6.000.000 |
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director y su equipo directivo y tecnico pedagógico en relación a establecer alianzas estratégicas con empresas de la zona de tal forma de mejorar los aprendizajes de los alumnos del área técnica |
| Estrategia | Evaluación del plan de acercamiento a las empresas mineras de la zona con su respectivo análisis estadístico, en relación a visitas, pasantías, prácticas profesionales, aportes, entre otros |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Convenios con empresas |
| Descripción | Desde la evaluación realizada, actualizar convenios de apoyo mutuo con las empresas mineras del sector e incorporar a otras con la finalidad de avanzar en los indicadores de titulación , desarrollar pasantías de docentes y de formación técnica en las empresas mineras, |
| Fecha Inicio | 24/4/2019 |
| Fecha Termino | 06/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe de especialidad |
| Recursos Necesarios Ejecución | Petróleo, viáticos chofer, alimentación, hojas, impresora |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Convenios actualizados - Informe estadístico sobre titulación últimos tres años |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$300.000 |
| Monto Total | \$300.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director y su equipo directivo y tecnico pedagógico en relación a establecer alianzas estratégicas con empresas de la zona de tal forma de mejorar los aprendizajes de los alumnos del área técnica |
| Estrategia | Evaluación del plan de acercamiento a las empresas mineras de la zona con su respectivo análisis estadístico, en relación a visitas, pasantías, prácticas profesionales, aportes, entre otros |

| | |
|-------------------------------|---|
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Fortalecimiento área técnica |
| Descripción | Durante el año se conformará el CAE con la finalidad de vincular al liceo con el medio empresarial para que este contribuya al mejoramiento de la gestión institucional y tenga un efecto directo en el proceso de formación de los estudiantes. En esta misma acción se desarrollará el segundo congreso minero destinado a la formación integral de los alumnos del |
| | área técnica. |
| Fecha Inicio | 06/5/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Carpetas, lapiceras, hojas, impresoras, data, Petróleo , viáticos chofer, materiales para escenografía ,arreglos florales, floreros alimentación relatores , cofee break, obsequios, diplomas de participación, marcos |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - : Informes de acuerdos alcanzados en cada reunión - Informe de impacto en el aumento de prácticas profesionales |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director y su equipo directivo y tecnico pedagógico en relación a establecer alianzas estratégicas con empresas de la zona de tal forma de mejorar los aprendizajes de los alumnos del área técnica |
| Estrategia | Evaluación de proceso de cumplimiento pme y pei |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Avances acciones PME |
| Descripción | Se desarrollarán instancias de análisis trimestrales del equipo directivo y técnico pedagógico con la finalidad de revisar los avances y dificultades de las acciones planificadas del pme , para tomar acciones remediales y pertinentes |
| Fecha Inicio | 30/8/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Materiales de oficina, computador, café galletas |
| Ate | No |

| | |
|--------------------------|---|
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - actas de reunión con el análisis por dimensión y acuerdos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$50.000 |
| Monto Total | \$50.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Fortalecer el rol del director y su equipo directivo y tecnico pedagógico en relación a establecer alianzas estratégicas con empresas de la zona de tal forma de mejorar los aprendizajes de los alumnos del área técnica |
| Estrategia | Evaluación de proceso de cumplimiento pme y pei |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Revisión y evaluación PEI |
| Descripción | Se realizarán reuniones con la participación de la comunidad educativa para revisar el PEI, sus objetivos , metas estratégicas y lineamientos pedagógicos. |
| Fecha Inicio | 01/9/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | : Hojas, data, computador, impresora |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - PEI Actualizado |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$50.000 |
| Monto Total | \$50.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Asegurar el cumplimiento de las acciones programadas en el pme en coherencia con el pei para alcanzar los objetivos estratégicos que lo componen |
| Estrategia | Evaluación de proceso del cumplimiento del pme en coherencia con el pei y el logro de metas y objetivos estratégicos. |
| Subdimensiones | * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Definición y seguimiento de metas educativas |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Se desarrollan reuniones periódicas de articulación y sistematización de parte del equipo de gestión directiva y también con los docentes y asistentes de la educación en relación con las prioridades y metas educativas, de acuerdo al PEI, los objetivos generales de Educación y el plan de mejora con el objetivo de lograr compromisos y una visión compartida por todos los integrantes del Liceo |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Termino | 27/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Libros de actas, lapiceras |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - Libros de actas |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Liderazgo |
| Objetivo Estratégico | Asegurar el cumplimiento de las acciones programadas en el pme en coherencia con el pei para alcanzar los objetivos estratégicos que lo componen |
| Estrategia | Evaluación de proceso del cumplimiento del pme en coherencia con el pei y el logro de metas y objetivos estratégicos. |
| Subdimensiones | <ul style="list-style-type: none"> * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados |
| Acción | Sistematización de resultados educativos y difusión de los mismos |
| Descripción | En la unidad educativa se sistematizan los logros educativos alcanzados los últimos 4 años en función del proyecto de mejora institucional y Proyecto Educativo Institucional. SIMCE, PSU, desarrollo personal, titulación, datos objetivos que permitan evaluar los avances y desafíos pendientes. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 18/7/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe técnico |
| Recursos Necesarios Ejecución | Computador, impresora, hojas |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificación | - Informe con análisis de datos |
| Monto Total | \$0 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Garantizar la participación de la comunidad educativa en la actualización de su reglamento de convivencia, con el propósito de incorporar en ellos las nuevas políticas educativas y un mayor compromiso con los sentidos declarados en el pei |
| Estrategia | Actualización del reglamento de convivencia y modificaciones de acuerdo a normativa vigente y sus protocolos de actuación con la participación de la comunidad educativa |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Actualización Reglamento interno |
| Descripción | Se actualiza el reglamento escolar de acuerdo a circular de la superintendencia de Educación, se completan protocolos y se difunden en la comunidad con la aprobación del consejo escolar. |
| Fecha Inicio | 30/4/2019 |
| Fecha Terminó | 28/8/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | data, hojas ,impresora, café break |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - Reglamento actualizado - Protocolos elaborados |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$300.000 |
| Monto Total | \$300.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Garantizar la participación de la comunidad educativa en la actualización de su reglamento de convivencia, con el propósito de incorporar en ellos las nuevas políticas educativas y un mayor compromiso con los sentidos declarados en el pei |
| Estrategia | Actualización del reglamento de convivencia y modificaciones de acuerdo a normativa vigente y sus protocolos de actuación con la participación de la comunidad educativa |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Actualización PISE |

| | |
|-------------------------------|--|
| Descripción | Se revisa el PISE, se actualiza y difunde en la comunidad escolar desarrollando acciones de simulacro y todas aquellas de prevención necesarias para instaurar una cultura preventiva y de autocuidado. Se marcan además las zonas de seguridad. Y se incorpora al Reglamento Interno con la aprobación del consejo escolar. |
| Fecha Inicio | 29/7/2019 |
| Fecha Terminó | 23/9/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Data, hojas ,impresora, café break, señalética, pinturas, botiquín Liceo, chalecos , cintas de seguridad,y otros necesarios para cumplir con la normativa vigente. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - PISE Actualizado |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$500.000 |
| Monto Total | \$500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Campaña de buen trato y difusión de actividades |
| Descripción | Se desarrollará campaña de difusión e intervención de espacios estratégicos del Liceo con mensajes alusivos al buen trato y prevención de la violencia escolar, además se implementarán murales informativos para los estudiantes. |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Terminó | 30/8/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Encargado de convivencia |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pendones de distinto tamaño, gigantografías, chapas, flyer, y otros elementos necesarios para implementación. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |

| | |
|--------------------------|---------------|
| Medios de Verificación | - Fotografías |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Plan de reforzamiento positivo y difusión de logros |
| Descripción | Durante el año escolar el liceo en distintos eventos destaca a alumnos, apoderados, asistentes de la educación, en atención al mérito y aportes al Establecimiento se difunden las acciones sobresalientes, logros educativos y formativos a través de una página web Además se premiará las mejores asistencias por curso y los mejores alumnos de la generación en distintas ceremonias. |
| Fecha Inicio | 01/7/2019 |
| Fecha Termino | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Página web, diplomas, estímulos, galvanos, llaveros, lápices, insignias institucionales, artículos electrónicos, movilización, petróleo, alimentación, colaciones, ornamentación de espacio de premiación , arreglos florales y flores, materiales fungibles, cócteles, materiales escenografías |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país. |
| Medios de Verificación | - Informe evaluativo del impacto en la formación personal d - listado de alumnos destacados en premiación - fotografías |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$7.000.000 |
| Monto Total | \$7.000.000 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Convivencia Escolar |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Plan de acción Centro de Alumnos |
| Descripción | Fortalecimiento y apoyo al Centro de alumnos a través de recursos humanos y materiales al desarrollo de las acciones estipuladas en su planificación anual, las cuales favorecen una participación masiva de la comunidad escolar. |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Asesores centro de alumnos |
| Recursos Necesarios Ejecución | Asesores centro de alumnos, artículos de librería ,artículos para ornamentación, movilización, cócteles, colaciones, alimentación, coronas, bandas y otros artículos o insumos de acuerdo a necesidades |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - : Plan de acción Centro de alumnos - Evaluación del plan y su impacto en la participación de los alumnos. |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimensión | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Actividades de libre elección |
| Descripción | Durante el año escolar escolar se implementan distintas actividades curriculares de libre elección destinados a satisfacer las necesidades educativas y formativas de nuestros estudiantes. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Pago de monitores externos, implementos para cada uno de los talleres de cosmetología y estética , futbol, basquetbol, tenis de mesa y otras actividades deportivas, culturales y recreativas |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión |
| Medios de Verificación | - Fotografías - Nóminas de talleres con sus integrantes |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$17.000.000 |
| Monto Total | \$17.000.000 |
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Formación en habilidades transversales y de desarrollo profesional |
| Descripción | Se desarrollan talleres de formación destinadas a docentes, asistentes de la educación y alumnos y alumnas tendientes a la prevención de conductas de riesgo , factores protectores , vocacionales, talleres PACE: bullying, violencia escolar, seguridad escolar, drogas, sexualidad y afectividad, etc. Desarrollo de feria vocacional |
| Fecha Inicio | 30/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Recursos humanos: psicóloga, asistente social, orientador, data, resmas de oficio, materiales fungibles y materiales didácticos (cajas de herramientas), colaciones, otros de acuerdo a la planificación del taller, alimentación relatores, alojamiento, movilización |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género |

| | |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación | - Informe evaluativo y de impacto de las acciones desarrolladas - Plan de trabajo |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$1.500.000 |
| Monto Total | \$1.500.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Convivencia Escolar |
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar |
| | * Participación y vida democrática |
| Acción | Plan de apoyo sicosocial |
| Descripción | : Durante el año escolar se implementa el plan de apoyo sicosocial, con foco en la retención escolar y atender las necesidades de los alumnos con materiales pedagógicos, uniforme, zapatos, recetas ,etc . Asimismo la dupla atenderá problemas derivados de la convivencia escolar , utilizando la mediación escolar , derivaciones al Hospital local y consejerías. |
| Fecha Inicio | 10/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Orientador |
| Recursos Necesarios Ejecución | Honorarios sicóloga materiales e insumos de librería (lapiceras, cartulinas, carpetas, block de dibujo, etc), resmas de hojas, atenciones médicas, recetas ,otros materiales u otros requeridos de acuerdo a la acción |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar |
| Medios de Verificación | - : Nóminas de alumnos atendidos - Informe de impacto en la retención escolar y medidas |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$17.000.000 |
| Monto Total | \$17.000.000 |

| | |
|-----------|---------------------|
| Dimension | Convivencia Escolar |
|-----------|---------------------|

| | |
|-------------------------------|--|
| Objetivo Estratégico | Asegurar la participación de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del plan de convivencia escolar, favoreciendo un clima adecuado de trabajo, en coherencia con el pei y los aprendizajes transversales y promoviendo el respeto por la diversidad y los hábitos de vida saludable |
| Estrategia | Evaluación del plan de gestión de la convivencia escolar en coherencia con el pei |
| Subdimensiones | * Formación * Convivencia escolar * Participación y vida democrática |
| Acción | Desarrollo identidad Técnico Profesional |
| Descripción | Se desarrollan actividades que permitan alcanzar mayor identidad con la formación TP : intercambio pedagógico con un Liceo de la región, semana TP, creación de libro con relatos mineros de inca de oro, implementación taller de geología, actividades de tronadura, otras actividades pertinentes |
| Fecha Inicio | 29/5/2019 |
| Fecha Terminó | 17/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe de especialidad |
| Recursos Necesarios Ejecución | Locomoción, petróleo, alimentación, souvenirs, coctail, cámara fotográfica, grabadora de audio, impresión 50 libros, dominio página web, vidrios y maderas para muestrarios, materiales escolares para labor minera, impresión y cuadros para fotografías, combustible para perforar, materiales para tronadura. |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - Libro impreso - Fotografías en terreno - Evaluación de impacto de las actividades |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$3.300.000 |
| Monto Total | \$3.300.000 |

| | |
|----------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Perfeccionar o capacitar al equipo de profesionales docentes (directivos, técnicos y aula) y asistentes de la educación, en coherencia con necesidades detectadas para desarrollar mejores procesos educativos |
| Estrategia | Continuación del plan de perfeccionamiento docente y asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades detectadas y evaluación del mismo |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |

| | |
|-------------------------------|--|
| Acción | Capacitación asistentes de la educación |
| Descripción | Desarrollar acciones de capacitación o perfeccionamiento del trabajo de los asistentes de la educación , que permitan optimizar el trabajo con los estudiantes y con los apoderados, esto además incorpora citaciones desde el mineduc, senda , junaeb, participación en seminarios, cursos, talleres, entre otros |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | viáticos , alimentación, movilización, alojamiento, contratación curso de capacitación. |
| Ate | Si |
| Tic | Sala de recursos audiovisuales |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - : Nóminas de asistencia a curso - Cometidos de servicio |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$9.000.000 |
| Monto Total | \$9.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Perfeccionar o capacitar al equipo de profesionales docentes (directivos, técnicos y aula) y asistentes de la educación, en coherencia con necesidades detectadas para desarrollar mejores procesos educativo |
| Estrategia | Continuación del plan de perfeccionamiento docente y asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades detectadas y evaluación del mismo |
| Subdimensiones | * Gestión del personal |
| Acción | Plan de desarrollo docente |
| Descripción | Desarrollo durante el año escolar de acciones destinadas al mejoramiento continuo del trabajo del docente de aula, técnico pedagógico y directivo superior, con foco en el logro académico y formativo de los estudiantes , incluye convocatorias MINEDUC y de otras instituciones relacionadas con la labor educativa, cursos de perfeccionamiento, seminarios y otros eventos , |
| Fecha Inicio | 31/3/2019 |
| Fecha Termino | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Comisiones de servicio : alimentación, movilización, curso de perfeccionamiento, pagos de honorarios |
| Ate | Si |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Desarrollo Profesional Docente |

| | |
|--------------------------|--|
| Medios de Verificación | - Asistencia a perfeccionamiento - Evaluación de impacto de capacitaciones en el aprendizaje de los alumnos |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$14.000.000 |
| Monto Total | \$14.000.000 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Dimension | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Adquirir y optimizar los recursos didácticos existentes en la unidad educativa y potenciar su uso en diversas actividades de aprendizaje y la formación personal de los estudiantes |
| Estrategia | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e Incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Mejorando recursos tic y de apoyo al trabajo docente |
| Descripción | Adquisición de materiales fungibles para apoyar el trabajo docente y de equipos computacionales para complementar estaciones de trabajo en el aula, con conectividad a internet. |
| Fecha Inicio | 29/7/2019 |
| Fecha Terminó | 29/11/2019 |
| Programa Asociado | Enlaces |
| Responsable | Encargado recursos informáticos |
| Recursos Necesarios Ejecución | 23 notebook , 20 computadores para complementar sala de computación, resmas de fotocopias, internet, pago informático, toner y tintas impresoras, ploter |
| Ate | No |
| Tic | Laboratorio |
| Plan(es) | <ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana * Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa. - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Desarrollo Profesional Docente |
| Medios de Verificación | - solicitudes de compra |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$30.000.000 |
| Monto Total | \$30.000.000 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Adquirir y optimizar los recursos didácticos existentes en la unidad educativa y potenciar su uso en diversas actividades de aprendizaje y la formación personal de los estudiantes |
| Estrategia | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e Incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Implementación sala de recreación internado |
| Descripción | Adquisición para el internado con juegos de salón e implementos deportivos para mejorar la convivencia y la sana diversión de los alumnos y alumnas internas |
| Fecha Inicio | 01/8/2019 |
| Fecha Terminó | 31/10/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Director |
| Recursos Necesarios Ejecución | Taca taca, mesa de ping pong, pelotas de baby futbol, futbol malla pelotas de ping pong y juegos de salón, juegos tecnológicos, otros de acuerdo a necesidades |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar |
| Medios de Verificación | - solicitudes de compra - Fotografías |
| Monto Subvención General | \$0 |
| Monto SEP | \$2.000.000 |
| Monto Total | \$2.000.000 |

| | |
|----------------------|---|
| Dimensión | Gestión de Recursos |
| Objetivo Estratégico | Adquirir y optimizar los recursos didácticos existentes en la unidad educativa y potenciar su uso en diversas actividades de aprendizaje y la formación personal de los estudiantes |
| Estrategia | Evaluación e impacto de la incorporación de recursos e Incorporación de nuevas tecnologías de acuerdo a las necesidades de los programas de estudio en las diferentes áreas en el logro de aprendizajes de los estudiantes. |
| Subdimensiones | * Gestión de los recursos educativos |
| Acción | Complementar recursos y materiales de trabajo de las especialidades TP |
| Descripción | Durante el año escolar, se adquieren materiales, implementos, y otros necesarios para desarrollar las clases de las tres especiales de la formación TP |
| Fecha Inicio | 03/6/2019 |
| Fecha Terminó | 13/12/2019 |
| Programa Asociado | SEP |
| Responsable | Jefe de producción |

| | |
|-------------------------------|--|
| Recursos Necesarios Ejecución | Drown topográfico con software, software para simuladores, microscopios esterosc6picos, celdas de flotaci3n, medidor de caudal de aire y de gases y otros necesarios |
| Ate | No |
| Tic | No |
| Plan(es) | - Ninguno |
| Medios de Verificaci3n | - Solicitudes de compra - Fotografias de uso materiales |
| Monto Subvenci3n General | \$0 |
| Monto SEP | \$40.000.000 |
| Monto Total | \$40.000.000 |

Antecedentes funcionarios Municipales DAEM

Dotación Docentes

| Establecimientos | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Escuela SCC. | 36 | 32 | 37 | 37 | 36 | 37 | 38 |
| Escuela ALC. | 40 | 40 | 42 | 41 | 43 | 41 | 41 |
| Escuela EMP. SEPÚLVEDA. | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Liceo MMM | 46 | 46 | 39 | 45 | 40 | 38 | 42 |
| CEIA | 8 | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 |

Resultados evaluación docente

| Evaluación Docentes | | | | | | |
|---------------------|-----------------|--------|------------|-----------|----------|-------------|
| Año | Insatisfactorio | Básico | Competente | Destacado | Objetada | Total Anual |
| 2005 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 8 |
| 2006 | 0 | 6 | 19 | 1 | 0 | 26 |
| 2007 | 0 | 4 | 7 | 1 | 0 | 12 |
| 2008 | 0 | 8 | 12 | 4 | 0 | 24 |
| 2009 | 1 | 4 | 7 | 0 | 0 | 12 |
| 2010 | 3 | 5 | 23 | 1 | 0 | 32 |
| 2011 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 | 9 |
| 2012 | 0 | 5 | 21 | 3 | 0 | 29 |
| 2013 | 0 | 4 | 18 | 1 | 0 | 23 |
| 2014 | 1 | 0 | 17 | 0 | 0 | 18 |
| 2015 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2016 | 0 | 4 | 24 | 9 | 2 | 39 |
| 2017 | 1 | 1 | 17 | 4 | 0 | 23 |
| 2018 | 1 | 4 | 11 | 5 | 1 | 22 |

| Establecimiento | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | Nº Licencias | Nº Días | Nº Licencias | Nº Días | Nº Licencias | Nº Días |
| Aliro Lamas Castillo | 29 | 456 | 36 | 613 | 8 | 65 |
| Sara Cortes Cortes | 67 | 1330 | 71 | 1791 | 37 | 1070 |
| Emperatriz Sepúlveda | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 66 |
| Manuel Magalhaes Medling | 80 | 1083 | 51 | 804 | 17 | 329 |
| CEIA | 0 | 0 | 4 | 9 | 5 | 91 |
| DAEM | 3 | 8 | 2 | 12 | 0 | 0 |
| Totales | 179 | 2877 | 164 | 3229 | 73 | 1621 |

Dotación Asistentes de la Educación

| Establecimientos | Número Contrataciones | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| | Año | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Escuela SCC. | | 19 | 30 | 33 | 31 | 33 | 34 | 39 |
| Escuela ALC. | | 25 | 43 | 53 | 44 | 43 | 39 | 46 |
| Escuela EMP. SEPÚLVEDA. | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 4 |
| Liceo MMM | | 31 | 30 | 26 | 31 | 32 | 32 | 36 |
| CEIA | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 |

| Establecimiento | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-------------------------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|
| | Nº Licencias | Nº Días | Nº Licencias | Nº Días | Nº Licencias | Nº Días |
| Esc. Aliro Lamas Castillo | 63 | 1098 | 87 | 1427 | 34 | 503 |
| Esc. Sara Cortes Cortes | 77 | 1662 | 55 | 761 | 46 | 687 |
| Esc. Emperatriz Sepúlveda | 2 | 9 | 8 | 107 | 7 | 115 |
| Lic. Manuel Magalhaes Medling | 80 | 1114 | 51 | 717 | 35 | 529 |
| CEIA | 2 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DAEM | 18 | 219 | 19 | 395 | 16 | 178 |

Proyección 2019

Dotación Docente

Aliro Lamas Castillo

| CARGO | HRS. TITULAR | HRS. CONTRATA | TOTAL |
|------------------------------|--------------|---------------|-------|
| FUNCION DIRECTIVA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION DIRECTIVA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION TECNICA PEDAGOGICA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION TECNICA PEDAGOGICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 32 | 8 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 40 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 0 | 0 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 40 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 40 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 41 | 0 | 41 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 30 | 30 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 40 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL BASICA | 0 | 20 | 20 |
| DOCENTE TIC | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE PIE | 44 | 0 | 44 |

| | | | |
|-------------|------|-----|------|
| DOCENTE PIE | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE PIE | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 3 | 3 |
| | 1143 | 353 | 1496 |

Sara Cortés Cortes

| DOCENTE | HRS. TITULAR | HRS. CONTRATA | |
|------------------------------|--------------|---------------|----|
| FUNCIÓN DIRECTIVA | 44 | | 44 |
| FUNCIÓN DIRECTIVA | 44 | | 44 |
| FUNCION TECNICA PEDAGOGICA | 44 | | 44 |
| FUNCION TECNICA PEDAGOGICA | 44 | | 44 |
| CONVIVENCIA ESCOLAR | 44 | | 44 |
| DOCENTE PIE | | 3 | 3 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 32 | 0 | 32 |
| DOCENTE EDUCACION PARVULARIA | 34 | 0 | 34 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 0 | 40 | 40 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 40 | | 40 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 40 | | 40 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | | 44 | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 40 | 0 | 40 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |

| | | | |
|----------------------|-----|-----|------|
| DOCENTE GRAL. BASICA | 0 | 44 | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 41 | | 41 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 38 | 0 | 38 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | | 42 | 42 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 41 | | 41 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | | | 0 |
| | | | |
| | 912 | 525 | 1437 |

Manuel Magalhaes

| CARGO | HRS. TITULAR | HRS. CONTRATA | |
|------------------------|--------------|---------------|----|
| FUNCION DIRECTIVA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION DIRECTIVA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION TEC.PEDAGOGICA | 44 | 0 | 44 |
| FUNCION TEC.PEDAGOGICA | 36 | 0 | 36 |
| FUNCION TEC.PEDAGOGICA | 14 | 0 | 14 |
| ORIENTADOR | | 44 | 44 |
| CONVIVENCIA ESCOLAR | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 15 | 15 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | | 44 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |

| | | | |
|-----------------------------|------|-----|------|
| DOCENTE EM | 0 | 44 | 44 |
| DOCENTE EM | 0 | 34 | 34 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 0 | 44 | 44 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 0 | 44 | 44 |
| DOCENTE EM | 30 | 0 | 30 |
| DOCENTE EM | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EM | 24 | | 24 |
| DOCENTE EM | 44 | | 44 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 8 | 0 | 8 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE TECNICO PROFESIONAL | 44 | 0 | 44 |
| | 1256 | 445 | 1701 |

| CEIA | | | |
|---------------------------------|---------------------|----------------------|-----|
| CARGO | HRS. TITULAR | HRS. CONTRATA | |
| FUNCION DIRECTIVA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 14 | 0 | 14 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 14 | 0 | 14 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS GB | 0 | 18 | 8 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 0 | 6 | 6 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS GB | 0 | 20 | 20 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS GB | 0 | 5 | 16 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 0 | 13 | 16 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 0 | 7 | 7 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 0 | 10 | 10 |
| DOCENTE EDUC. ADULTOS EM | 0 | 3 | 3 |
| | 72 | 82 | 154 |

| ESCUELA EMPERATRIZ SEPÚLVEDA LANDEROS | | | |
|--|---------------------|----------------------|-----|
| CARGO | HRS. TITULAR | HRS. CONTRATA | |
| DOCENTE ENCARGADO ESCUELA RURAL | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 44 | 0 | 44 |
| DOCENTE GRAL. BASICA | 0 | 44 | 44 |
| DOCENTE PIE | 0 | 23 | 6 |
| | 94 | 44 | 138 |

| DAEM | | | |
|---------------------|---------------------|----------------------|-----|
| Cargo | Hrs. Titular | Hrs. Contrata | |
| JEFE DAEM | 44 | 0 | 44 |
| EXTRAESCOLAR | 44 | 0 | 44 |
| UTP | 44 | 0 | 44 |
| | 132 | 0 | 132 |

Presupuesto 2020

| CUENTA | DENOMINACION | PRESUPUESTO INICIAL |
|-----------------------|--|----------------------|
| 115-00-00-000-000-000 | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 4.929.033.436 |
| 115-05-00-000-000-000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 4.929.033.436 |
| 115-05-03-000-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 4.929.033.436 |
| 115-05-03-003-000-000 | DE LA SUBSECRETIA DE EDUCACION | 4.929.033.436 |
| 115-05-03-003-001-000 | SUBVENCION DE ESCOLARIDAD | 2.539.893.847 |
| 115-05-03-003-001-001 | SUBVENCION FISCAL MENSUAL | 2.044.681.351 |
| 115-05-03-003-001-002 | SUBVENCION PARA EDUCACION ESPECIAL | 495.212.496 |
| 115-05-03-003-002-000 | OTROS APORTES | 2.221.194.269 |
| 115-05-03-003-002-001 | SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL, LEY N°20.248 | 706.545.741 |
| 115-05-03-003-002-002 | FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA | 407.644.862 |
| 115-05-03-003-002-999 | OTROS | 984.290.296 |
| 115-05-03-003-003-000 | ANTICIPOS DE SUBVENCION | |
| 115-05-03-099-000-000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 102.713.370 |
| 115-05-03-101-000-000 | DE LA MUNICIPALIDAD A SERVICIOS INCORPORADOS A SU | 20.000.000 |
| 115-06-00-000-000-000 | RENTAS DE LA PROPIEDAD | 1.000.000 |
| 115-06-01-000-000-000 | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | - |
| 115-07-00-000-000-000 | INGRESOS DE OPERACION | 2.000.000 |
| 115-07-01-000-000-000 | VENTA DE BIENES | |
| 115-07-02-000-000-000 | VENTA DE SERVICIOS | |
| 115-08-00-000-000-000 | OTROS INGRESOS CORRIENTES | |
| 115-08-01-000-000-000 | RECUP. Y REEMBOLSOS POR LIC. MEDICAS | 80.000.000 |
| 115-08-01-001-000-000 | REEMBOLSOS ART. 4° LEY 19.345 Y LEY 19.117 ART. UN | |
| 115-08-01-002-000-000 | RECUPERACION ART. 12 LEY N° 18.196 Y LEY N° 191 | |
| 115-08-99-000-000-000 | OTROS | 12.000.000 |
| 115-08-99-001-000-000 | DEVOLUCION Y REINTEGROS NO PROVENIENTES DE IMPUEST | 16.488.540 |
| 115-08-99-999-000-000 | OTROS | 56.456.780 |
| 115-12-00-000-000-000 | RECUPERACION DE PRESTAMOS | |
| 115-12-10-000-000-000 | INGRESOS POR PERCIBIR | |
| 115-12-10-004-000-000 | RECUPERACION LICENCIAS MEDICAS AÑOS ANTERIORES | |
| 115-12-10-005-000-000 | LICEO BICENTENARIO MANUEL MAGALHAES MEDLING | - |
| 115-15-00-000-000-000 | SALDO INICIAL DE CAJA | |
| TOTAL | | 4.929.033.436 |

