



PADEM 2021

Plan Anual de Educación Municipal



PROLOGO

Contextualización Sistema Educativo en tiempos de Pandemia Comuna de Maullín

En marzo del 2020, se gesta en la segunda semana del año escolar una situación sin precedentes en la Historia de la Educación Chilena, debido al brote pandémico Covid -19 que afecta rápidamente a toda la humanidad.

Esta Pandemia, de alcance planetario, ha impactado en todos los ámbitos de la vida del ser Humano, entre ellas; El sistema Educativo, que, de acuerdo a los datos proporcionados por la UNESCO, son aproximadamente alrededor de 1.500 millones de estudiantes en el mundo que no estarían recibiendo clases de manera presencial, tras la inevitable suspensión de estas.

El aumento súbito de casos afectados por Coronavirus, llevó a la determinación de la Organización Mundial de la Salud a declarar Emergencia de Salud Pública de importancia internacional, (30 de enero 2020), producto de que las autoridades chinas identificaron un nuevo coronavirus denominado SARS-COV-2 como el virus causante de los cuadros notificados, que se caracteriza por fiebre alta, dificultad para respirar, pérdida del olfato y gusto, entre otras sintomatologías. Esta enfermedad producida por el Sars- Cov- 2 fue denominado **COVID-19**.

A la fecha, 15 de septiembre de 2020 a nivel mundial existe un registro de contagiados de 29,3 millones de personas, mientras que la cifra global de decesos se sitúa por encima de las 930.000 personas. Para Chile, son 437.983 personas contagiadas por Coronavirus y a nivel comunal corresponde a 267 personas contagiadas por COVID-19

En Chile, las clases presenciales se encuentran suspendidas por cuarentena preventiva desde el 16 de marzo del año en curso a la fecha, habiéndose adelantado las vacaciones de invierno – originalmente calendarizadas para Julio -, al periodo comprendido entre el 13 y el 24 de abril. Las indicaciones del retorno a clases, han señalado las autoridades, que responderán al avance de la situación sanitaria, no descartándose la alternativa por parte del MINEDUC de un posible retorno gradual a las actividades regulares del año escolar.

En el mes de agosto el Ministerio de Educación instruyó la confección, por parte de los Establecimientos Educativos, de un **plan de retorno a clases presenciales** y un **plan de estudios Priorizado y flexible**.

De igual manera se otorgó una semana de receso educativo a fines del mes de julio y programó vacaciones la semana del 14 de septiembre del presente año. Todo ello, orientado a la recuperación emocional de los estudiantes y profesores que se habían visto sobrepasados por la nueva forma de trabajo a distancia.

En la semana de receso del mes de julio, la comuna de Maullín realizó un cambio de actividades, con objeto de desarrollar jornadas de reflexión ligadas al ámbito socioemocional y de autocuidado atingente a la salud mental.

Proceso Educativo en la Comuna de Maullín en tiempos de pandemia

Ante la suspensión de clases presenciales por causas de la Pandemia Covid-19 EL Departamento de Educación de Maullín ha dispuesta para las 23 comunidades Educativas diversas orientaciones y directrices que buscan resguardar la continuidad de los aprendizajes de los estudiantes y garantizar el funcionamiento de todas las Unidades Educativas para que puedan entregar los beneficios y apoyos a todos nuestros estudiantes.

Para ello el Daem propició la continuidad del servicio educativo a través de un formato remoto y/o a distancia, a la vez y en complemento a que cada unidad permanezca abierto a la comunidad, a través de turnos éticos, cuyos lineamientos establecidos están en plena concordancia con las orientaciones emanadas por el MINEDUC. Considerando por cierto todos los resguardos de seguridad personal y sanitaria indicadas por las autoridades de Salud.

El Departamento de Educación ha entregado las directrices generales dados por el MINEDUC para ser aplicadas en todas las Unidades Educativas Municipales de la Comuna y establecido que el retorno a las clases presenciales sólo se realizará cuando las condiciones sanitarias estén dadas y aseguren un retorno seguro para toda la comunidad escolar de cada establecimiento.

1. Orientaciones Mineduc. COVID-19. **(Ver Anexos)**
2. Implementación Priorización Curricular en forma remota y presencial. **(Ver Anexos)**
3. Criterios de Promoción Escolar Calificación y Evaluación. **(Ver Anexos)**

INDICE TEMATICO

| | |
|--|-----------|
| IDENTIFICACION DEL SOSTENEDOR | 4 |
| FUNDAMENTO LEGAL | 5 |
| DIAGNOSTICO | 6 |
| Contextualización | 6 |
| Ubicación | 6 |
| Proyección de Población | 7 |
| Personas Pertenecientes a Etnias Comuna de Maullín | 7 |
| Indicadores Socioeconómicos | 8 |
| Población Comunal | 8 |
| Educación | 8 |
| Empleo | 9 |
| ESTRUCTURA DE LA EDUCACION MUNICIPAL | 10 |
| Organización Política de la Comuna | 10 |
| Educación Municipal | 12 |
| Personal Contratado por SEP 2020 | 12 |
| Matrícula, N° Profesores, Horas Contratadas 2020 | 13 |
| Evolución Matrícula Comunal | 15 |
| Matrícula y Subvención Escuelas Particulares | 15 |
| PERFIL DE LA EDUCACION MUNICIPAL | 16 |
| VISION Y MISION | 16 |
| Principios Orientadores de la Educación Municipal | 17 |
| Pilares Fundamentales de Educación Municipal | 19 |
| OBJETIVOS ESTRATEGICOS | 23 |
| FACTORES CRITICOS DEL EXITO | 25 |
| Políticas y Lineamientos Estratégicos | 25 |
| ASPECTOS GENERALES Y VISION DIAGNOSTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES | 26 |
| Resultados de Indicadores Educativos | 26 |
| SIMCE | 26 |
| Resultados SIMCE 4° Básico 2018 | 27 |
| Resultados SIMCE 6° Básico 2018 | 27 |
| Resultados SIMCE 2° Medio 2018 | 28 |
| Prueba de Admisión Transitoria a la Educación Superior | 28 |
| Informe de Rendimiento Escolar 2019 | 29 |
| Síntesis de Rendimiento Educación Básica 2019 | 29 |
| Síntesis de Rendimiento Educación Media 2019 | 29 |

| | |
|--|-----------|
| Resumen Global de Eficiencia Interna | 29 |
| Destino de los Egresados de 8° Básico y 4° Medio | 30 |
| Egresados 4° Medio 2019 | 30 |
| Evaluación Docente | 31 |
| Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño (SNED) | 32 |
| PROGRAMAS APLICADOS | 33 |
| <hr/> | |
| Programas y Proyectos Asistenciales | 35 |
| Programas Extraescolares | 36 |
| EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2020 | 37 |
| <hr/> | |
| ANTECEDENTES SOCIODEMOGRAFICOS SINTESIS DIAGNOSTICA | 38 |
| <hr/> | |
| Datos Diagnostico | 38 |
| ANÁLISIS FODA POR ÁREAS DE GESTIÓN DIAGNOSTICO EDUCATIVO. | 39 |
| <hr/> | |
| Área Gestión Curricular | 39 |
| Área Gestión De Liderazgo. | 41 |
| Área Convivencia Escolar. | 41 |
| Área De Recursos. | 41 |
| Síntesis Nudos Críticos Por Área De Gestión. | 42 |
| Análisis Y Orientaciones Del Diagnóstico Comunal | 43 |
| PROGRAMAS DE ACCION | 45 |
| <hr/> | |
| Programa de Acción N° 1 INFRAESTRUCTURA | 45 |
| Programa de Acción N° 2 RECURSOS SEP | 47 |
| Programa de Acción N° 3 RECURSO HUMANO | 48 |
| Programa de Acción N° 4 GESTION ADMINISTRATIVA | 49 |
| Programa de Acción N° 5 EXTRAESCOLAR | 51 |
| Programa de Acción N° 6 LIDESRAZGO PEDAGOGICO Y DESARROLLO PROFESIONAL | 53 |
| Programa de Acción N° 7 RESULTADO APRENDIZAJE | 55 |
| Programa de Acción N° 8 PLAN RETORNO SEGURO | 56 |
| MONITOREO DE EJECUCION Y EVALUACION DEL PADEM | 58 |
| <hr/> | |
| PROYECCIONES PADEM 2021 | 59 |
| <hr/> | |
| Personal Docente y Asistente de la Educación Proyectado | 59 |
| Proyección de Matricula 2021 | 60 |
| Proyección de Ingresos y Gastos 2021 | 61 |
| Proyección de Ingresos SEP 2021 | 62 |
| Variación de Matricula | 63 |

| | |
|---|-----------|
| Variación de Carga Horaria | 63 |
| Plan de Retiro Docente | 64 |
| Plan de Retiro asistentes de la Educación | 64 |
| ANEXOS | 65 |

IDENTIFICACION DEL SOSTENEDOR

| | |
|-------------------------------------|--|
| ✓ Municipalidad | Ilustre Municipalidad De Maullín |
| ✓ Autoridad Comunal | Alcalde Sr. Jorge Westermeier Estrada |
| ✓ Dirección de Educación | Sr. Guido Contreras Huenchupán |
| ✓ Fecha de Entrega Documento | 30 de septiembre 2020 |

FUNDAMENTO LEGAL

El Departamento Administrativo de Educación Municipal, (DAEM) de Maullín, en virtud de lo establecido en la Ley 19.410 del 1995, elabora su plan de trabajo que tiene como objetivo ordenar y sistematizar las acciones educativas del municipio de acuerdo a sus políticas, estrategias y acciones y lo somete a la revisión, análisis, observación y aprobación del Concejo Municipal.

De acuerdo a la ley N° 19.410, el PADEM es un instrumento de planificación de la educación que debe ser elaborado por los Municipios conforme a las exigencias establecidas en la Ley 19.410 de Educación de 1995 en sus artículos 4° y 5°.

El PADEM es una herramienta participativa que permite al municipio planificar anualmente las metas educacionales de su comuna, y constituye un instrumento ordenador de las prioridades y de la distribución de sus recursos en la educación municipal. Por otra parte, permite al municipio tener una visión de conjunto sobre el estado actual de la educación que administra, proyectándola y dotándola de sentido y contenido.

Este instrumento es público y cada comunidad escolar debe darlo a conocer a cada miembro integrante, con objeto de conocer y compartir una responsabilidad que es de todos y propende al desarrollo de niños y jóvenes.

La Ley N° 19.410 establece que el PADEM tiene las siguientes características:

1. Diagnóstico de la situación de los establecimientos municipales de la comuna, considerando aspectos pedagógicos y de gestión.
2. Evaluación de la matrícula y asistencia media esperada en los establecimientos dependientes de la Municipalidad para el año siguiente, y para los años posteriores.
3. Metas que el DAEM o la Corporación Municipal y cada establecimiento pretenden alcanzar.
4. Dotación docente y de asistentes de la educación, fundadas en razones técnico pedagógicas.
5. Programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
6. El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.
7. De igual modo, la Ley 19.410 establece los plazos y fechas límite en que las autoridades municipales, en este caso, deben analizarlo y sancionarlo por el Concejo Municipal, que tiene como fecha máxima hasta el 15 de noviembre de cada año.

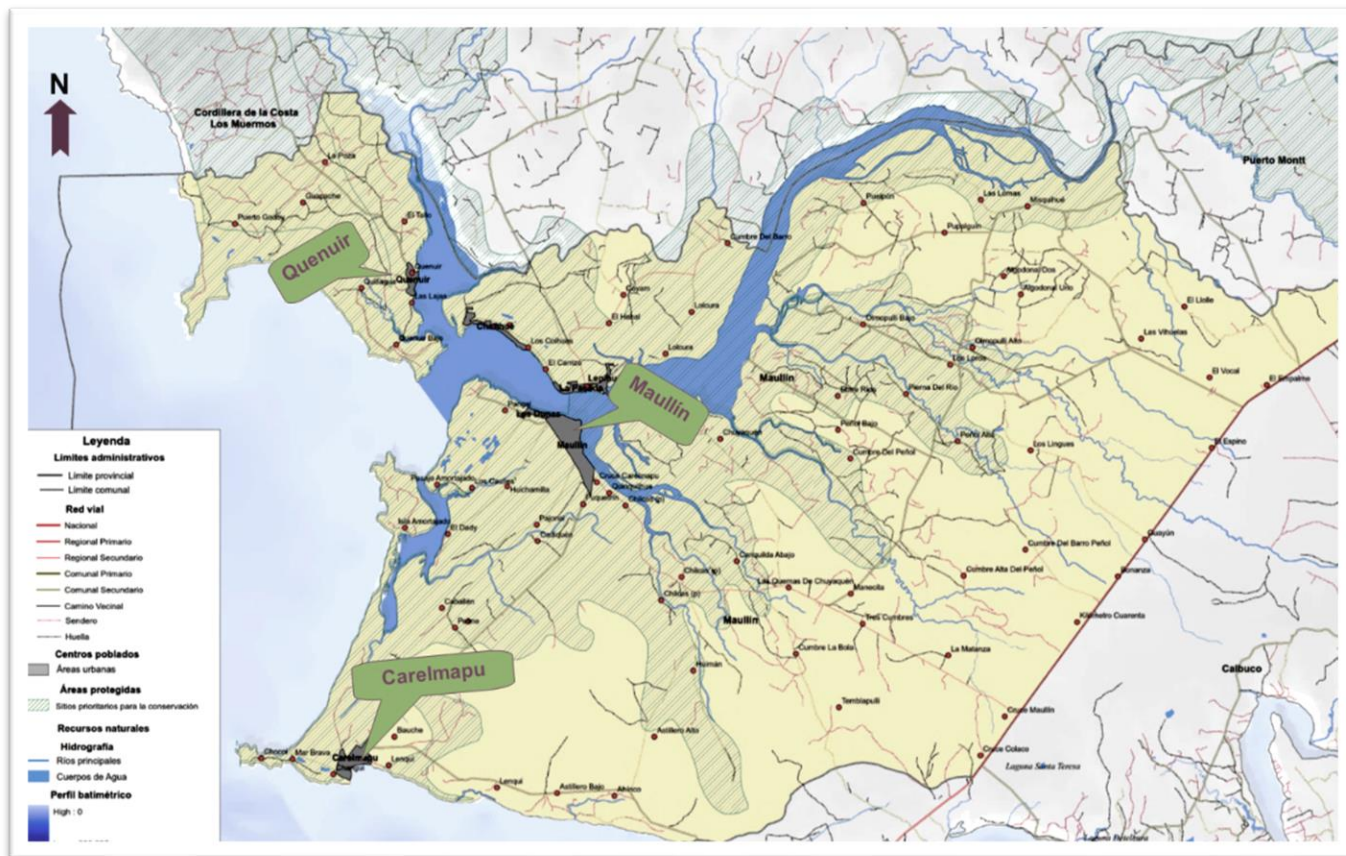
DIAGNOSTICO - Contextualización

FUNDACION.

Mauñín fue fundada como un fuerte junto al río del mismo nombre en 1560 por Pedro Ojeda y Asenjo, y en 1790 es refunda la ciudad como San Francisco Xavier de Mauñín. Bajo el gobierno de don Domingo Santa María, el 15 de septiembre de 1882, mediante Decreto Supremo, adquiere calidad de municipalidad.

UBICACIÓN.

La comuna de Mauñín pertenece a la provincia de Llanquihue, limitando al norte con las comunas de Los Muermos, al este con la comuna de Puerto Montt, al sureste con la comuna de Calbuco, al sur con el Canal de Chacao y al oeste con el océano pacífico. La comuna tiene una superficie de 860,8 km.², y una población aproximada para el año 2017 de 14.216 personas¹, con una densidad de 17,57 habitantes por km.². La Comuna de Mauñín comprende los siguientes distritos censales: Mauñín, Quenuir, Lolcura, Misquihue, Olmopulli, Cariquilda y Carelmapu.



PROYECCION DE POBLACION 1992 – 2020

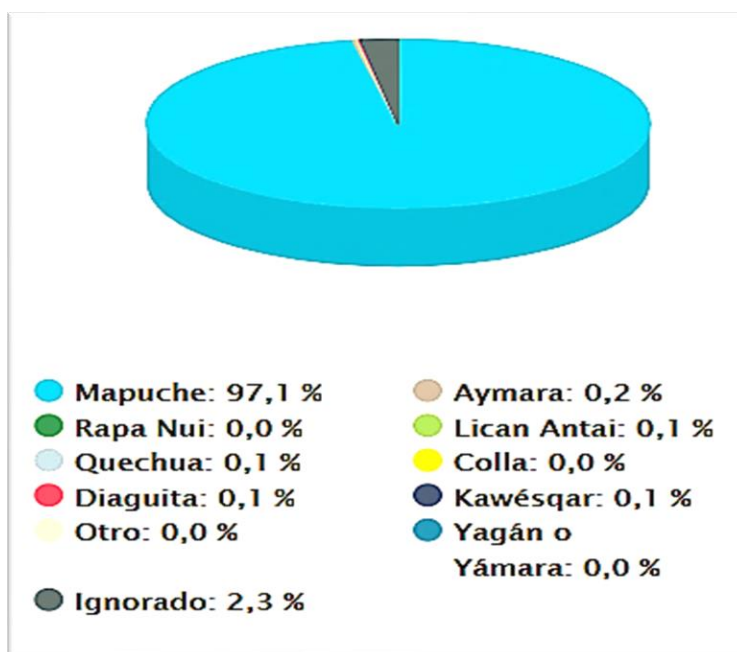
| Años | País | | | X Región | | | Comuna de Maullín | | |
|------|-----------|-----------|------------|----------|---------|---------|-------------------|-------|--------|
| | Hombre | Mujer | Total | Hombre | Mujer | Total | Hombre | Mujer | Total |
| 1992 | 6.755.455 | 6.909.786 | 13.665.241 | 322.707 | 317.925 | 640.632 | 8.884 | 7.959 | 16.843 |
| 2002 | 7.793.208 | 7.952.375 | 15.745.583 | 380.898 | 371.879 | 752.777 | 8.070 | 7.353 | 15.423 |
| 2011 | 8.536.904 | 8.711.546 | 17.248.450 | 430.186 | 416.428 | 846.614 | 7.032 | 6.468 | 13.500 |
| 2020 | 9.170.100 | 9.378.995 | 18.549.095 | 477.158 | 460.058 | 937.216 | 6.000 | 5.624 | 11.624 |

Fuente: Proyección de Población Según Bases de Datos INE

PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

495 personas con una o más discapacidades lo que representa un 3.12% de la población comunal; de ellos, el 14.14% son menores de 19 años.

PERSONAS PERTENECIENTES A ETNIAS COMUNA DE MAULLIN.



Fuente: Censo año 2017

INDICADORES SOCIOECONÓMICOS.

Las principales ocupaciones de hombres y mujeres en la comuna de Maullín, siguen siendo principalmente pequeños agricultores, Trabajos agropecuarios y pesqueros. Se ha incrementado la escolaridad de los habitantes, provocando que un gran número de ellos se desplace a otros centros urbanos a terminar estudios superiores o técnicos profesional.

La poca inversión privada industrial contribuye a que la población se busque la inserción laboral en otras comuna o regiones provocando una baja sostenida de habitantes y por consecuencia de alumnos a los establecimientos educacionales.

POBLACION COMUNAL

| | |
|--|--|
| Total, de Población | 14.216 habitantes (7.231 hombres, 6.985 mujeres) |
| Densidad Poblacional | 17,57 habitantes por Km ² |
| Edad Promedio | 40,1 años |
| Pueblos Originarios | 20% |
| Niños en edad escolar (4-19 años) | 2.666 niños |

Fuente: Censo 2017

EDUCACION

| | |
|---|----------|
| Escolaridad jefe/a de Hogar | 7,9 años |
| Asistencia Ed. Escolar obligatoria | 93 % |
| Asistencia a Preescolar | 49 % |
| Asistencia a Ed. Media | 75 % |
| Ingreso a ed. Superior | 10 % |
| Ed. Superior Terminada | 78 % |
| Escolaridad Pueblos Originarios | 7,9 años |

Fuente: Censo 2017

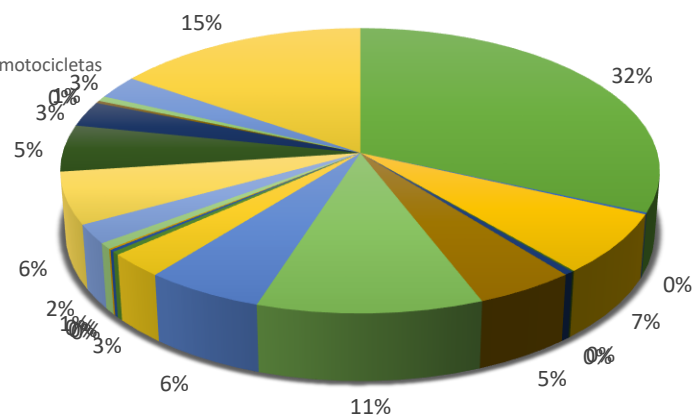
EMPLEO

| | |
|-------------------------------|-----------|
| Personas Declaran Trabajar | 52 % |
| Edad Promedio | 44,5 años |
| Mujeres | 34 % |
| Trabajan y Estudian | 6 % |
| Escolaridad Promedio | 9,5 años |
| Trabajan en Sector Primario | 38 % |
| Trabajan en Sector Secundario | 8 % |
| Trabajan en Sector Terciario | 54 % |

Fuente: Censo 2017

- A Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca
- B Explotación de minas y canteras
- C Industrias manufactureras
- D Suministro de electricidad, gas,
- E Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos
- F Construcción
- G Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas
- H Transporte y almacenamiento
- I Actividades de alojamiento y de servicio de comidas
- J Información y comunicaciones
- K Actividades financieras y de seguros
- L Actividades inmobiliarias
- M Actividades profesionales, científicas y técnicas
- N Actividades de servicios administrativos y de apoyo
- O Administración pública y defensa;
- P Enseñanza
- Q Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
- R Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas
- S Otras actividades de servicios
- T Actividades de los hogares como empleadores;
- Z Rama no declarada

Actividad Económica de la Comuna



Fuente: Censo 2017

Si se analizan los datos en función de rama de actividad económica, podemos observar que la **agropecuaria y pesquera** agrupa el 31,6%, mientras que actividades calificadas como **servicios** alcanza al 28,9%, sin embargo, el nivel de escolaridad alcanzado por las personas que califican en estas actividades es superior al resto, ya que el 69,9% de ellos tiene a lo menos 10 años de estudio.

ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

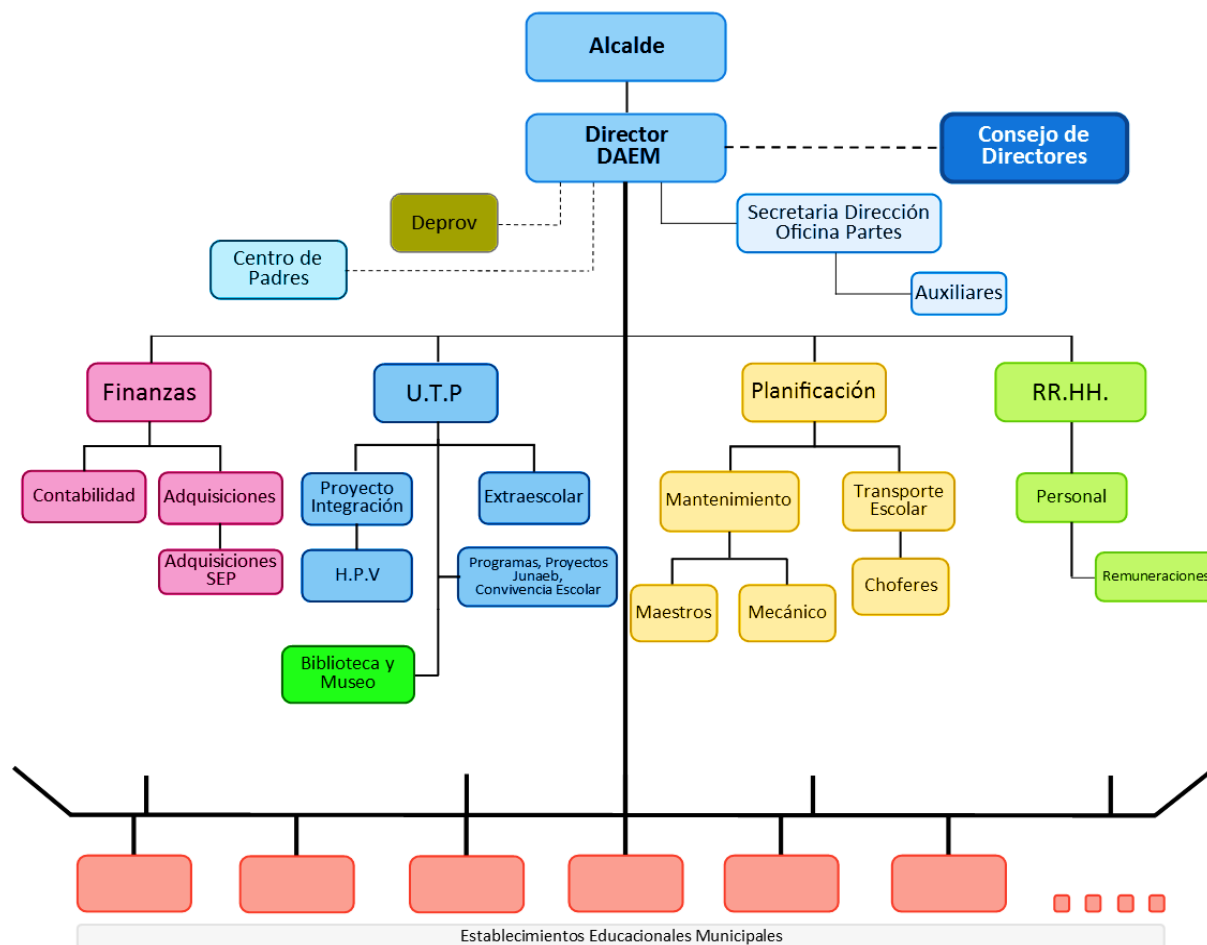
ORGANIZACIÓN POLÍTICA DE LA COMUNA

De acuerdo con la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N°18.695 de 1998 modificada por la Ley 19.602 de 1999) la Administración Municipal se encuentra dirigida por el Alcalde Don **Jorge Westermeier Estrada** a quien le compete la dirección y administración superior de la misma, y por el Concejo Municipal, que tiene por objeto principal asesorar al Alcalde. Este concejo está compuesto por seis concejales democráticamente elegidos.

Concejo Municipal de Mauilín

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Juan Vásquez Díaz | Orlando Torres Ampuero | Julio Asenjo García | Miguel Barrera Sánchez | Carmen Serón Ojeda | Celso Calisto Rute |
|----------------------|---------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|

✦ El Concejo Municipal es el encargado de aprobar el PADEM de cada año.



La administración educacional de la Comuna de Maullín se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM) y su director es Don Guido Contreras Huenchupán, en la actualidad cuenta con una autonomía relativa, que le permite actuar con cierta agilidad y prontitud, en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

El DAEM administra 21 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu y un Liceo Polivalente, en Maullín, que actualmente dicta la carrera Técnico- Acuícola. Para ello, cuenta con una dotación de 164 profesores, 8 directivos y técnico pedagógico y 73 funcionarios asistentes de la educación, los cuales atienden una matrícula comunal de 1775 alumnos y 97 funcionarios contratados por SEP. Para atender biblioteca, bodega y oficinas, el DAEM cuenta con 28 funcionarios en trabajos de jefaturas, administrativos, ejecución de proyectos, chofer, mecánico, auxiliar y maestros carpinteros.

Las actividades de planificación se realizan en reuniones entre los distintos estamentos que intervienen en el funcionamiento del Sistema Educativo. Las Reuniones de planificación por parte de E.G.E. son 10 reuniones ordinarias durante el año lectivo:

- ✦ Reuniones del DAEM y DEPROVEDUC.
- ✦ Reuniones del DAEM y Profesores, JUNAEB.
- ✦ Reuniones del DAEM con el Alcalde de la Comuna.
- ✦ Reuniones del DAEM con distintas autoridades e instituciones de la comuna o de fuera de ella.

El DAEM, cuenta con la Unidad Técnica Pedagógica, Unidad de Extraescolar, Unidad de Finanzas y Adquisiciones, Unidad de Personal, Unidad de Mantención y reparaciones y personal profesional de apoyo a través de programas.

Estas unidades se encargan del aprendizaje de los alumnos, de su esparcimiento y desarrollo físico, manejo del presupuesto del Sistema Educativo, cancelación de las remuneraciones, Adquisición de Bienes e Inversión, Dotación docente y personal, Mantención, reparación y apoyo a estos a través de especialistas.

EDUCACIÓN MUNICIPAL

La administración de la educación de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 23 establecimientos educacionales y los siguientes cargos de personal.

| Tipo establecimiento | N° | PERSONAL | | | | | | | | Docentes | N° Curso | Matricula |
|----------------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-------------|-----------|------------|------------|------------|-------------|
| | | Direct | Insp Gral | UTP | Parvl | Difer | Asist Educ. | Auxil | Funci Daem | | | |
| Básica Rural (1-6) | 13 | | | | | | 14 | | | 16 | 13 | 87 |
| Básica (1-8) | 1 | | | | | 2 | 14 | 3 | | 11 | 8 | 105 |
| Preescolar y Básica | 7 | 5 | | | 9 | 14 | 88 | 21 | | 98 | 65 | 1109 |
| Media Cient-Hum | 1 | | | | | 3 | 12 | 4 | | 16 | 10 | 287 |
| Media Polivalente | 1 | 1 | | | | 1 | 10 | 4 | | 20 | 8 | 187 |
| Daem | | 1 | | 1 | | | | | 28 | 3 | | |
| TOTAL | 23 | 7 | 1 | 1 | 9 | 20 | 138 | 32 | 28 | 164 | 104 | 1775 |

La principal función del DAEM es la de administrar 21 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu, y un Liceo Polivalente en Maullín que dicta la carrera: Técnico Acuícola.

PERSONAL CONTRATADO POR SEP 2020

| ESTABLECIMIENTO | CANTIDAD |
|-----------------------------|-----------|
| Francisco Cortes Ojeda | 13 |
| José Abelardo Núñez | 12 |
| Encarnación Olivares | 11 |
| Dorila Águila Aguilar | 9 |
| Los Arces | 2 |
| Juanita Gallardo | 7 |
| Francisco Hernández Navarro | 2 |
| Hilda Hunquen | 7 |
| Pensylvania | 13 |
| Francisco Vidal Gormaz | 3 |
| Liceo Carelmapu | 10 |
| El Jardín | 1 |
| Administración Central | 7 |
| TOTAL | 97 |

MATRICULA, N° PROFESORES Y N° HORAS CONTRATADA (Matrícula a junio de 2020)

| ESTABLECIMIENTO | PRE-K | KIN | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | Total | Prof. | H. Contratadas |
|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|----------------|
| Escuela Francisco Cortes Ojeda | 32 | 27 | 12 | 15 | 12 | 20 | 15 | 18 | 18 | 12 | 181 | 17 | 734 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 18 | 23 | 28 | 22 | 25 | 29 | 29 | 34 | 55 | 40 | 303 | 17 | 601 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 9 | 15 | 25 | 17 | 18 | 18 | 32 | 28 | 21 | 23 | 206 | 16 | 703 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 13 | 15 | 12 | 16 | 11 | 10 | 10 | 9 | 19 | 9 | 124 | 14 | 590 |
| Escuela Padre Nelson Aguilar Coyan | | | | 1 | 1 | | | 2 | | | 4 | 1 | 44 |
| Escuela Teofisto Cárcamo | | | | 1 | | 2 | | 1 | | | 4 | 1 | 44 |
| Escuela Rural Chuyaquen | | | | 1 | | 1 | 2 | 3 | | | 7 | 1 | 44 |
| Escuela Rural Los Arces | 2 | 3 | 6 | 12 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 8 | 55 | 7 | 309 |
| Escuela Rural Juanita Fernández | | | 1 | | 1 | 2 | | 2 | | | 6 | 1 | 44 |
| Escuela Juanita Gallardo | 10 | 11 | 3 | 12 | 11 | 14 | 8 | 21 | 22 | 10 | 122 | 9 | 364 |
| Escuela Rural Puelpun | | | | 1 | 4 | | 2 | 1 | | | 8 | 1 | 44 |
| Escuela Rural Astilleros | | | | 3 | 1 | 4 | 3 | | | | 11 | 2 | 44 |
| Escuela Rural Francisco Hernández N. | | | | 2 | 1 | 2 | 5 | 4 | | | 14 | 3 | 44 |
| Escuela Mario E. Guzmán Acevedo | | | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | 11 | 3 | 44 |
| Escuela El Jardín De Olmopulli | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | | | 6 | 2 | 44 |
| Escuela Rural San Jorge | | | 1 | 1 | | 2 | | | | | 4 | 1 | 38 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 11 | 9 | 11 | 13 | 13 | 12 | 13 | 12 | 16 | 8 | 118 | 14 | 596 |
| Escuela Los Pinos Del Empalme | | | | | | | | 3 | | | 3 | 2 | 38 |
| Escuela Básica Changue | | | | 1 | | 1 | 1 | | | | 3 | 2 | 47 |
| Escuela Rural El Lolle | | | 1 | | 2 | 2 | | 1 | | | 6 | 1 | 38 |
| Escuela Nueva Pensylvania | | | 4 | 14 | 17 | 17 | 15 | 9 | 15 | 14 | 105 | 15 | 542 |
| TOTALES | 95 | 103 | 108 | 134 | 123 | 142 | 143 | 159 | 170 | 124 | 1301 | 130 | 4996 |

| ESTABLECIMIENTO | 1° | 2° | 3° | 4° | Total | Prof. | H. Contratadas |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Liceo Capitán De Fragata Fco. Vidal G. | 48 | 49 | 25 | 19 | 141 | 10 | 612 |
| Técnico Acuícola | | | 23 | 23 | 46 | 3 | 42 |
| Liceo Carelmapu | 86 | 57 | 62 | 82 | 287 | 21 | 778 |
| TOTALES | 134 | 106 | 109 | 124 | 474 | 34 | 1432 |

MATRICULA TOTAL 1775

Tal como lo señalan los indicadores demográficos y socioeconómicos de la comuna, la gran mayoría de los alumnos que atiende el sistema municipal provienen de hogares con bajos ingresos, que, si bien no se encuentran bajo la línea de pobreza, se ubican justo sobre ella, en el segundo quintil de ingreso.

ALGUNOS FACTORES A CONSIDERAR EN LA EDUCACIÓN COMUNAL:

- ✦ Familias con bajos índices de escolaridad.
- ✦ Altos índices de ruralidad de la comuna.
- ✦ Expectativas laborales más limitadas en las zonas rurales, lo que implica un desincentivo para la continuidad de estudios de los jóvenes.
- ✦ Emigración de los estudiantes a otras comunas en busca de carreras técnicas.
- ✦ Correlación directamente proporcional entre el nivel de estudios logrado por la madre y el rendimiento escolar y el nivel de estudios que alcanzarán los hijos. En la actualidad existen mayores expectativas de superación.

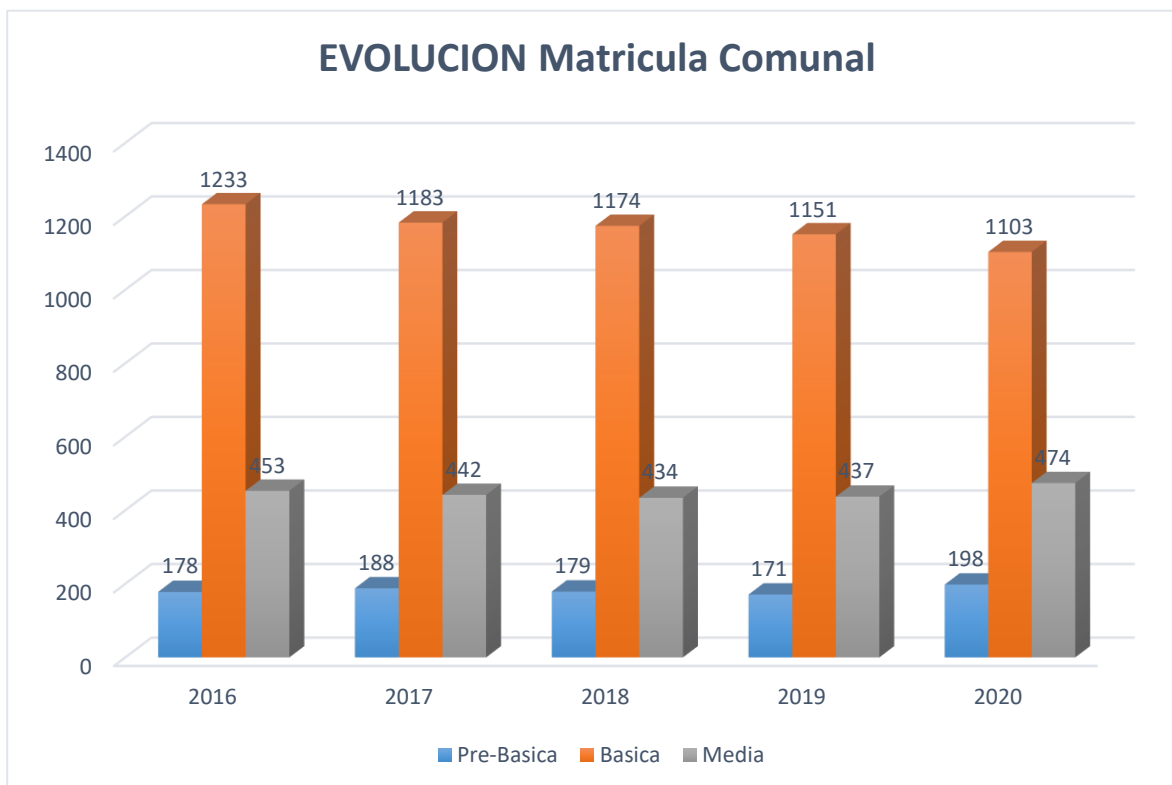
| MATRICULA COMUNAL POR NIVEL JUNIO 2020 | MATRICULA |
|--|-------------|
| Alumnos Preescolar | 198 |
| Alumnos Básica | 1103 |
| Alumnos Media Científico Humanista | 428 |
| Alumnos Técnico Profesional | 46 |
| TOTAL, GENERAL | 1775 |

Actualmente, la comuna de Maullín cuenta con 21 escuelas básicas, de las cuales 13 son unidocentes, 7 imparten educación general básica completa (Pre-kínder a 8°) y 1 es Básicas completas (1° a 8°). Además, cuenta con un Liceo Polivalente y uno Científico Humanista.

La matrícula de Enseñanza Preescolar y Enseñanza Básica asciende a 1301 alumnos, de los cuales el 90,47% están siendo atendidos en JECD (jornada escolar completa diurna); el 9,53% restante corresponde a los alumnos de pre kínder y kínder de las escuelas, José Abelardo Núñez, Francisco Cortes, Encarnación Olivares.

El sector municipal, además atiende la modalidad de enseñanza media, en dos establecimientos con una matrícula total de 474 alumnos. Uno de los Liceos es Polivalente y funciona con una matrícula de 187 alumnos, incorporados a la JEC y el otro, Liceo que atiende a 287 alumnos con JECD.

En el siguiente gráfico se puede apreciar la evolución de matrícula de los establecimientos municipales durante los últimos cinco años.



MATRICULA Y SUBVENCION ESCUELAS PARTICULARES

| ESTABLECIMIENTOS PARTICULARES SUBVENCIONADOS (Matrícula declarada 2020) | | | |
|---|------------|----------------|-----------------------|
| NOMBRE | MATRICULA | % COMUNAL | SUBVENCIÓN 2020 |
| Escuela Lankuyen | 52 | 2,42 % | \$ 83.553.600 |
| Escuela Lankuyen Carelmapu | 44 | 2,05 % | \$ 70.699.200 |
| Escuela Juan Pablo II | 47 | 2,19 % | \$ 58.092.000 |
| Escuela Candelaria | 124 | 5,78 % | \$ 153.264.000 |
| Escuela Las Encinas | 4 | 0,18 % | \$ 4.944.000 |
| Escuela N 322 Las Conchillas | 23 | 1,07 % | \$30.084.000 |
| Escuela Pablo Neruda | 40 | 1,86 % | \$ 45.732.000 |
| Escuela Rubén Bastidas | 28 | 1,30 % | \$ 33.372.000 |
| Escuela Sagrado Corazón | 7 | 0,32 % | \$ 8.652.000 |
| TOTAL | 369 | 17,17 % | \$ 488.392.800 |

PERFIL DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL - Misión y Visión

El Plan de Desarrollo de Educación Municipal (PADEM) de la comuna de Maullín se desarrolla en base a su misión y visión, las que fijan las directrices que determinan el quehacer profesional del servicio de la educación comunal. Este plan anual debe ser considerado como un referente de la política comunal que oriente los lineamientos político y técnicos para los proyectos educativos (PEI) y planes de mejoramiento (PME) de cada uno de los establecimientos que componen el Sistema de Educación Municipal de la Comuna.

Por otra parte, se visualiza un municipio comprometido con la acción educativa a través de su Departamento de Educación, el que crea y genera políticas claras y realistas, tendientes a mejorar el proceso educativo, avanzando de este modo en satisfacer las necesidades de una comunidad cultural y socio- económicamente diversas. Donde, junto con poner en el centro la calidad de la educación que reciben los estudiantes, se avoca a viabilizar económicamente el sistema educacional de la comuna.

VISION

Contar con un sistema educativo que ofrezca una educación pública de excelencia e inclusiva, brindando oportunidades para el desarrollo integral y pleno de sus estudiantes e involucrando la participación de toda la comunidad con sus valores, idiosincrasia y patrimonio identitario. En ese contexto esperamos que las escuelas formen buenos ciudadanos en espacios de sana convivencia, de permanente ejercicio democrático y de oportunidades para el crecimiento personal, cultural, artístico, deportivo, social, ecológico y espiritual.

MISIÓN

El sistema educacional de la comuna de Maullín, con sus 23 establecimientos educacionales, brinda a todos sus estudiantes las oportunidades de desarrollo intelectual, cultural, artístico, deportivo, social, emocional y de reconocimiento de la identidad propia y contextual. De igual modo propende a fortalecer el vínculo de valoración al patrimonio natural, de tradición y proyección social y económica de su comuna inserta en un mundo dinámico, tecnologizado y global.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

CALIDAD: Asegurar, orientar y visibilizar las áreas y las buenas prácticas de la gestión para dar sustentabilidad y pertinencia al Proyecto Educativo Institucional, contribuyendo a ser efectivos los aprendizajes declarados en la misión de la Educación Municipal y Aprendizajes de Egreso de los respectivos niveles L.G.E.

EQUIDAD: Se relaciona con igualdad de oportunidades educativas, también tiene que ver con la necesidad de establecer justicia en la distribución del servicio e incluir a aquellos a los que más lo requieren. Adicionalmente, implica asegurar el mejoramiento para el desempeño profesional del personal de apoyo docente, equipos multidisciplinarios del sistema y de cada una de las comunidades educativas, para contribuir a los procesos formativos que comprometen los proyectos educativos y el sello institucional de la educación municipal.

RESPECTO (Enfoque de derecho): Asegurar los derechos fundamentales de las personas que integran las Comunidades Educativas, desde la perspectiva de la diversidad de género, étnicas, de las creencias y contextos socio-culturales. Las escuelas deben ser respetadas y protegidas como zonas de paz, favoreciendo valores como: el entendimiento, la tolerancia y la amistad entre todos y todas. La educación tiene que promover no sólo la adquisición de habilidades como la prevención y la solución pacífica de los conflictos, sino también valores sociales y éticos. (UNESCO Educación para Todos).

PARTICIPACIÓN: Propender a una auténtica participación sustentada en la colaboración, calidad de las instancias de integración, trabajo en equipos considerando: estándares, regulaciones y orientaciones para los efectivos resultados de la gestión educativa. Implica según L.G.E. que los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

COLABORACIÓN: Motivar a los diversos agentes educativos al trabajo cooperativo en pos de propósitos comunes que inspiran el Modelo Educativo propuesto. La cooperación cultural deberá poner de relieve las ideas y los valores más adecuados para crear un clima de amistad y de paz. Deberá evitar todo rasgo de hostilidad en las actitudes y en la expresión de las opiniones. La difusión y la presentación de las informaciones deberán resguardar la autenticidad de las mismas, (UNESCO Declaración de los Principios de la Cooperación Cultural).

DIVERSIDAD: Considerar en las propuestas educativas la promoción de los valores personales, sociales y formas de vida de las diversas expresiones culturales; según la L.G.E., el sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

INCLUSIÓN: La UNESCO define la educación inclusiva como: El proceso de identificar y responder a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes, a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, reduciendo la exclusión en la educación. Involucra cambios y modificaciones en contenidos, aproximaciones, estructuras y estrategias, con una visión común que incluye a todos los niños y niñas del rango de edad apropiado y la convicción de que es responsabilidad del sistema, educar a todos los estudiantes.

PILARES FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

Las políticas y estrategias a seguir para obtener una educación de alta calidad y equidad se construyen en base a cuatro pilares fundamentales:

Cada pilar cuenta con una definición de objetivos y metas, que permiten el desarrollo de programas, acciones y tareas específicas, las que en su conjunto apunta al desarrollo integral, tanto de los alumnos que atiende el Sistema de Educación Municipal como los de la comunidad.

| PILAR | FUNDAMENTACION | OBJETIVOS |
|----------------------------------|---|---|
| <p>TÉCNICO PEDAGÓGICO</p> | <p>Este pilar se relaciona directamente con la formación integral de los educandos, de forma tal que la gestión curricular le entregue sentido al trabajo pedagógico. Pero éste no sólo se circunscribe a las tareas que realizan los docentes en el aula, sino que involucra acciones de carácter transversal, en la cual deben participar todos los estamentos de la comunidad educativa. Estas deben incluir un análisis sobre la contextualización y cobertura de los contenidos curriculares, las metodologías de enseñanza-aprendizaje aplicadas y prácticas docentes innovadoras, y además permitir procesos de evaluación permanente analizando la eficacia y pertinencia de las acciones educativas emprendidas.</p> <p>Todos los establecimientos bajo la dirección del DAEM, deben contar con un proyecto educativo institucional y un PME, el que debe ser concebido como una herramienta efectiva para operacionalizar las políticas educativas, buscando lograr espacios de participación de todos los estamentos y aprendizajes efectivos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Obtener aprendizajes de calidad en todos los alumnos del sistema educativo. ✦ Cada establecimiento debe desarrollar metodologías que impulsen aprendizajes efectivos, significativos y permanentes. ✦ Aplicar programas complementarios de refuerzo de habilidades básicas, en lenguaje, matemáticas y ciencias. ✦ Atención a la diversidad oportunamente a través de diseños pedagógicos pertinentes a cada necesidad educativa. ✦ Promover los talentos académicos, artísticos y deportivos en los alumnos de enseñanza básica y media. ✦ Desarrollar coordinaciones territoriales a través de la UTP Comunal, para enfatizar elementos técnicos pedagógicos que contribuyan al mejoramiento de la calidad de la enseñanza y los aprendizajes. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>PROFESORADO DE EXCELENCIA</p> | <p>Un profesor de excelencia es aquel que es capaz de acompañar a sus alumnos en su camino de aprendizaje, y que los invita permanentemente a superar sus debilidades, junto con su profunda vocación de servicio una actitud permanente de excelencia profesional.</p> <p>La comunidad busca profesores que sean líderes positivos, que sean capaces de transmitir su vocación, sus valores y sus conocimientos a sus alumnos, y que, en comunión con la Escuela, propicien la formación de personas de bien.</p> <p>El profesional docente se caracterizará principalmente por:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Su capacidad intelectual. ✦ Dominio de su especialidad. ✦ Acervo metodológico. ✦ Capacidad para innovarse constantemente con el fin de mejorar sistemáticamente. <p>La política de perfeccionamiento docentes promovida por el DAEM, se ha desarrollado, preferentemente, a través de la modalidad presencial a través de los Talleres Comunes de Perfeccionamiento patrocinados por el CPEIP y que el DAEM, permanentemente ha gestionado el desarrollo de estos cursos en la comuna.</p> <p>En el presente año se incorporará el perfeccionamiento docente para la Enseñanza Media.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Impulsar la capacitación permanente del personal docente. ✦ Actualización docente en metodologías y evaluación. ✦ Perfeccionamiento en gestión educativa de calidad para el personal directivo. ✦ Actualización docente en los subsectores de aprendizaje. |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD Y EQUIPAMIENTO</p> | <p>La comuna cuenta con 23 establecimientos educacionales, con infraestructura relativamente apropiada para la atención de la matrícula existente.</p> <p>Últimamente se ha logrado ejecutar dos proyectos que han permitido refaccionar dos establecimientos (Liceo Fco. Vidal Gormaz y Escuela Fco. Cortes Ojeda) en forma íntegra y se trabajó permanentemente para mantener en las mejores condiciones los espacios de infraestructura de los colegios.</p> <p>Equipamiento: 21 escuelas de Enseñanza General Básica cuentan con Proyecto Centro de Recursos de Aprendizajes (CRA), para brindar una atención más completa y abierta a la comunidad. Los Liceos Municipales, contemplan bibliotecas dentro de sus dependencias, que además son utilizadas como espacios abiertos y están a disposición de todos los habitantes de la comuna. Además, cuentan con laboratorio, salas multiuso y otras dependencias que favorecen un trabajo adecuado con los estudiantes.</p> <p>Las escuelas rurales tienen el espacio físico suficiente para desarrollar actividades, algunas áreas se han mejorado con la construcción de espacios techados, que permiten la práctica de actividades físicas durante todo el año. Además, la Comuna cuenta con multicanchas y gimnasios que suman espacios adecuados para el desarrollo del deporte.</p> <p>El DAEM ha adquirido equipamiento de apoyo a la docencia con fondos aportados por FNDR, SEP, DAEM, Proyectos del Ministerio de Educación, IND, Centros de Padres, profesores y comunidad. Dicho equipamiento consiste en medios audiovisuales y videos, pizarras interactivas, instrumentos musicales, amplificadores, materiales de oficina, de apoyo pedagógico y deportivo, computadores, data-show e impresoras y scanner.</p> <p>El equipamiento deportivo y artístico ha mejorado últimamente pues se han adquirido importantes bienes, como mesas de tenis de mesa, balones de fútbol, voleibol, básquetbol, tableros y relojes de ajedrez, silbatos, instrumentos musicales, etc. En general, todo el equipamiento es de buena calidad, pero dada sus características (MATERIAL FUGIBLE) debe ser renovado año a año, por lo tanto, el DAEM impulsará y apoyará a todos los establecimientos que cuenten con clubes deportivos escolares para postular a proyectos de implementación deportiva al IND.</p> | <p>Apoyar el desarrollo de proyectos orientados al Mantenimiento, reposición y/o reparaciones menores en la infraestructura educacional.</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.</p> | <p>Es de vital importancia vincular a la familia en los procesos educativos de sus hijos e hijas, ya que este insumo potencia la responsabilidad y compromiso que tienen sus hijos e hijas con respecto a los procesos de enseñanza y aprendizaje.</p> <p>El desarrollo de una eficiente sociedad entre las escuelas y las familias requiere que todo el personal escolar (ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN, DIRECTIVOS, DOCENTES Y PERSONAL DE APOYO), cree un espacio acogedor para los padres, los motive a dar su opinión y formular preguntas, y a que participen apropiadamente en la toma de decisiones. El desarrollo de esta sociedad también requiere que el personal escolar provea de la información y entrenamiento necesarios para lograr esta participación, esforzándose por invitar a los padres a participar en la educación de sus hijos, tarea que se recalca a las unidades educativas.</p> <p>Sabemos que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos, estos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Obtienen mayores logros. ✦ Calificaciones más altas. ✦ Tienen mejor asistencia a clases. ✦ Cumplen más con sus tareas. ✦ Demuestran mejor actitud y comportamiento. ✦ Mayor tendencia a terminar su enseñanza básica y sobre todo media. ✦ Mayor tendencia a matricularse en la educación superior. <p>La participación de los padres, entonces, tiene valor importante en todo el proceso de Enseñanza Aprendizaje.</p> <p>Cada año cumpliendo la Ley 19.532 y el DFL N°2 de Educación, así como la Ley 20.501, todas las Escuelas han rendido Cuenta Pública de la Gestión Educativa realizada durante el año anterior a toda la comunidad, y a partir del año 2007 esta se realizará al término del segundo semestre, tal como lo dispone la Ley 19.979. Esto como una manera de indicar que la comunidad debe saber lo que pasa en la escuela de su sector.</p> | <p>Promover la participación de los padres y apoderados y de la comunidad en actividades orientadas a contribuir y reforzar los procesos de enseñanza aprendizaje. En nuestra comuna, los mayores esfuerzos para promover la participación se han realizado a través del apoyo a las actividades extracurriculares enfocados en cuatro áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✦ Deportes; 3 tipos de campeonatos: Juegos Deportivos Escolares, Compromisos pre deportivos Intercomunales. ✦ Artística: se realizan a nivel comunal el Festival de la Canción Popular y el Festival de la Canción Ranchera, teatro, Cueca, Encuentro Comunal de Bandas, Carnaval Escolar, etc. ✦ Cívico Social: se organizan dos desfiles al año (21 DE MAYO Y EL 18 DE SEPTIEMBRE). ✦ Área Científica: Feria Científica Comunal, desarrollada en la Escuela Francisco Cortés Ojeda. Además de la incorporación de Talleres Digitales en algunos Establecimientos Educativos de la comuna. |
|--|--|--|

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos estratégicos del DAEM, para el período de duración del PADEM 2021, como la continuidad de los objetivos estructurados para el presente año, son:

OBJETIVOS DE GESTIÓN.

Uno de los objetivos prioritarios de gestión para el año 2021 consiste en plantear y desarrollar un proyecto de trabajo PADEM financiado y disminuir el déficit económico con que cerrará el año 2020. Situación que permite cumplir con la misión del DAEM.

1. Fortalecer y mejorar en forma sustancial la calidad de la educación pública - municipal en Maullín, elevando los niveles de aprendizaje y otros indicadores del sistema.
2. Desarrollar un plan de ajuste de la dotación docente, no docente y administrativa de la comuna que haga viable el sistema educacional de la comuna.
3. Postular a fondos para solventar el plan de retiro necesario de adecuación docente.
4. Mejorar el índice de asistencia media promedio del servicio por sobre los 92% durante el año escolar 2021.
5. Postular a fondos concursables para reposición de material extraescolar e implementación de escuelas de la comuna.
6. Crear un banco de proyectos de infraestructura y equipamiento educacional, para ser presentados a distintas fuentes de financiamiento.
7. Promocionar la Educación Pública Municipal de la Comuna para el año 2020, con objeto de mantener o aumentar la matrícula.
8. Entregar a la comunidad educativa, información que dé cuenta de la gestión administrativa de cada establecimiento.

OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS.

1. Consolidar a nivel comunal el proceso de descentralización educacional, promoviendo la autonomía, el uso de las facultades delegadas y favoreciendo la toma de decisiones de acuerdo a la Ley 20.501.
2. Aplicar el Sistema de mejoramiento de la Calidad de la Gestión Escolar, de tal manera que se optimice el uso de las capacidades y/o recursos (personal, infraestructura, otros) para administrar los establecimientos bajo un esquema descentralizado y eficiente.
3. Definir la planta del personal docente, asistente de la educación, que tenga relación directa con el presupuesto y las necesidades de los establecimientos.
4. Redistribuir el personal docente y Asistentes de la educación de acuerdo a las necesidades reales del sistema, favoreciendo con ello la eficiencia y funcionamiento del mismo.
5. Generar las condiciones de participación que garanticen la promoción, fomento y desarrollo de los consejos escolares, centros de padres y apoderados/as y del resto de la comunidad en el sistema educativo.
6. Velar por la existencia de protocolos actualizados y una correcta aplicación en cada evento requerido, respetando con ello la integridad física y moral de estudiantes, asistentes de la educación, profesores, apoderados y comunidad en general.

OBJETIVOS EDUCATIVOS.

1. Contribuir a la calidad de los procesos educativos de los establecimientos educacionales.
2. Entregar apoyo técnico y de funcionamiento a cada establecimiento para la correcta ejecución de su Plan de Mejoramiento Educativo.
3. Profundizar el enfoque de una educación de calidad bajo el Marco de la Buena Enseñanza, expresada en resultados de evaluación a nivel nacional de los alumnos y docentes.
4. Fortalecer la formación de todos los miembros de la comunidad educativa, inspirada en los valores y habilidades sociales de respeto, autonomía, diálogo, tolerancia y solidaridad, indicada en los objetivos transversales del currículum nacional, a través de metodologías activas participativas.
5. Implementación de Programas de Integración Educativa, que permitan fortalecer los aprendizajes de los alumnos que presenten dificultades cognitivas, psicomotrices y socioemocionales.
6. Favorecer y motivar, en la medida que los recursos lo permitan, el perfeccionamiento y la actualización de los conocimientos de los docentes.
7. Favorecer y motivar el trabajo de los Asistentes de la Educación, premiando la excelencia.

FACTORES CRITICOS DE EXITO

1. **Pandemia.** Asegurar las condiciones necesarias y óptimas para resguardar la salud de toda la comunidad escolar de cada establecimiento.
2. **Dotación de personal** única (Directivo, Técnico-Pedagógico, Docente y Asistentes de la Educación) y adecuada a las necesidades de cada establecimiento según matrícula.
3. **Utilización de los recursos** (humano, seguridad sanitaria, infraestructura, sistema de información y económico) de los establecimientos educacionales, orientado a un resultado positivo que lleve al equilibrio financiero.
4. **Actividades o acciones**, durante el año, se deben evitar acciones no contempladas en el PADEM, pues incrementan gastos no previstos en el presupuesto.
5. **Programas de trabajo** (curricular), y **estrategias** para una educación a distancia referidas a las transferencias en el aula y en el hogar, acorde a lo planificado en la priorización curricular durante el año 2020.
6. Qué **horas contratadas** correspondan a las “**necesarias**” para el cumplimiento del currículo priorizado el año 2020.
7. Cumplimiento de cobertura y apropiación curricular establecido para cada nivel y/o curso.
8. Autonomía otorgada por ley a los directores para determinar sus dotaciones docentes y de personal de apoyo.

POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS

El DAEM tiene preferente preocupación en la aplicación de políticas que faciliten el funcionamiento de todos los establecimientos educacionales y organizaciones existentes dentro de ellos, apoyando toda acción o propósito relacionado con mejoramiento de los aprendizajes y la seguridad integral de los estudiantes, algunos puntos abordados son:

1. La participación comprometida de los padres y apoderados y comunidad educativa de cada establecimiento, que, en tiempos de pandemia, han asumido una labor que desconocían y no estaban preparados para ella.
2. Auto sustentabilidad financiera, a través de la racionalización de recursos y la gestión de los directores y sus respectivos equipos de gestión.
3. Diferenciación clara de sus centros educativos, entendida como la generación de Proyectos Educativos que satisfagan necesidades específicas de segmentos reconocibles de la población de Maullín.
4. Autonomía de gestión para todos los centros educativos y el DAEM, con objeto de decidir respecto a sus orientaciones de funcionamiento y alcanzar las metas trazadas.
5. Dar un mayor énfasis a las líneas y acciones orientadas al ámbito del **desarrollo educativo y pedagógico**, entendiendo que esta dimensión es un factor clave para asegurar los resultados en los niveles de aprendizajes de los estudiantes.
6. Mantenemos la convicción que es un pilar del quehacer educativo, el mejoramiento de las competencias profesionales de los docentes y de todo el personal del sector educacional.
7. Mantener una política permanente de adecuación de la dotación docente comunal y optimización del personal.

ASPECTOS GENERALES Y VISION DIAGNOSTICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

RESULTADOS DE INDICADORES EDUCACIONALES

SIMCE

Una educación de calidad nos permite garantizarles a todos los niños y jóvenes de la comuna una vida futura más digna y plena, sustentada en los conocimientos, habilidades y valores adquiridos durante su periodo de formación escolar. Estos les permitirán a los educandos incorporarse a la vida social de manera participativa, responsable y comprometida.

Una educación con equidad es la única manera de asegurar la formación de todos los niños y jóvenes, independiente de su condición social y económica, su origen, sus medios y el lugar donde vivan.

Queremos como comuna formar ciudadanos más competentes, que puedan y sepan desempeñarse en un mundo laboral cada vez más exigente y con la capacidad para seguir aprendiendo a lo largo de su vida. Pero todo ello se ha salido de los márgenes normales establecidos producto de la Pandemia y que desconocemos los logros y avances que se lograrán el presente año y eso, es una tarea que deberá asumir cada establecimiento educacional al comienzo del año 2021.

Los resultados de las pruebas Simce entregan información de los Estándares de Aprendizaje logrados por los estudiantes en los diferentes niveles de enseñanza, y complementan el análisis que realiza cada establecimiento a partir de sus propias evaluaciones, ya que sitúan los logros de alumnos en un contexto nacional.

De este modo, los resultados de las pruebas Simce aportan información clave para que cada comunidad educativa reflexione sobre los aprendizajes alcanzados por sus estudiantes e identifique desafíos y fortalezas que contribuyan a la elaboración o reformulación de estrategias de enseñanza orientadas a mejorar los aprendizajes.

A su vez los Indicadores de desarrollo personal y social, entregan información relacionada con el desarrollo personal y social de los estudiantes de un establecimiento, en forma complementaria a los resultados de la prueba Simce y al logro de los Estándares de Aprendizaje, ampliando de este modo la concepción de calidad educativa al incluir aspectos que van más allá del dominio de conocimiento académico.

Por Ley Orgánica Constitucional, los resultados de todos los establecimientos escolares son públicos, sin importar si éstos son municipales, particulares subvencionados o particulares pagados. (Fuente Mineduc/Simce/agencia de la calidad).

RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO 2018

| Establecimiento | 4° Básico 2017 | | | 4° Básico 2018 | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| | Lectura | Matem. | Promedio | Lectura | Matem. | Promedio |
| Escuela Francisco Cortes Ojeda | 268 | 241 | 255 | 264 | 227 | 245,5 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 296 | 276 | 286 | 266 | 271 | 268,5 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 288 | 277 | 283 | 293 | 265 | 279 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 249 | 238 | 244 | 270 | 291 | 280,5 |
| Escuela Rural Los Arces | 232 | 223 | 228 | 223 | 218 | 220,5 |
| Escuela Juanita Gallardo | 282 | 270 | 276 | 270 | 255 | 262,5 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 273 | 263 | 268 | 293 | 265 | 279 |
| Escuela Nueva Pensylvania | 231 | 231 | 231 | 213 | 191 | 202 |
| Promedios | 264,9 | 252,4 | 258,7 | 261,5 | 247,8 | 254,7 |

RESULTADOS SIMCE 6° BÁSICO 2018

| Establecimiento | 6° Básico 2016 | | | 6° Básico 2018 | | |
|-------------------------------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| | Lenguaje | Matem. | Promedio | Lenguaje | Matem. | Promedio |
| Escuela Francisco Cortes Ojeda | 241 | 222 | 231,5 | 238 | 213 | 225,5 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 264 | 253 | 258,5 | 246 | 244 | 245 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 237 | 241 | 239 | 222 | 212 | 217 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 253 | 222 | 237,5 | 250 | 242 | 246 |
| Escuela Rural Los Arces | 240 | 207 | 223,5 | 166 | 171 | 168,5 |
| Escuela Juanita Gallardo | 261 | 225 | 243 | 232 | 228 | 230 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 214 | 221 | 217,5 | 216 | 245 | 230,5 |
| Escuela Nueva Pensylvania | 246 | 219 | 231,5 | 243 | 233 | 233 |
| Promedios | 244,5 | 226,3 | 235,4 | 226,6 | 223,5 | 225,1 |

RESULTADOS SIMCE 2° MEDIO 2018 (en 2019 no se rindió SIMCE)

| Establecimiento | 2° Medio 2018 | | | Promedio |
|--------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | Lenguaje | Matemática | Ciencias N. | |
| Liceo Francisco Vidal G. | 214 | 202 | 214 | 210 |
| Liceo Carelmapu | 236 | 229 | 229 | 231,3 |
| Promedios | 225 | 215,5 | 221,5 | 220,7 |

PRUEBA ADMISION TRANSITORIA A LA EDUCACION SUPERIOR

La Prueba Admisión transitoria a la Educación Superior es un instrumento de evaluación educacional que mide la capacidad de razonamiento de los postulantes egresados de la Enseñanza Media, teniendo como medio, los contenidos del Plan de Formación General de Lenguaje y Comunicación, Matemáticas, Historia y Ciencias Sociales y de Ciencia y cuyos resultados sirven para la selección de ingreso de los alumnos a las universidades adscritas al Consejo de Rectores.

RESULTADOS PROMEDIOS POR LICEO 2019

| Liceo Francisco Vidal Gormaz | | | | | |
|------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| Promedio Lenguaje | Promedio Matemáticas | Promedio Ciencias | Promedio Historia | Promedio (Lenguaje + Matemáticas) | Promedio General |
| 447,6 | 450,1 | 437,8 | - | 448,9 | 445,1 |

| Liceo Carelmapu | | | | | |
|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|
| Promedio Lenguaje | Promedio Matemáticas | Promedio Ciencias | Promedio Historia | Promedio (Lenguaje + Matemáticas) | Promedio General |
| 447,9 | 437,8 | 442,2 | - | 442,9 | 442,6 |

INFORME RENDIMIENTO ESCOLAR 2019

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACION BASICA AÑO 2019

| Año 2019 | Pre-K | Kínder | 1ero Básica | 2do Básica | 3ero Básica | 4to Básica | 5to Básica | 6to Básica | 7mo Básica | 8vo Básica |
|--------------------------------|-----------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Aprobados | 87 | 100 | 133 | 118 | 138 | 134 | 150 | 158 | 125 | 161 |
| Reprobados | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 3 | 7 | 2 |
| Retirados | 0 | 0 | 9 | 2 | 13 | 8 | 15 | 6 | 10 | 7 |
| Matricula al 31 de dic. | 87 | 100 | 133 | 122 | 139 | 136 | 154 | 161 | 132 | 163 |

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA 2019

| Año 2019 | 1ero Medio | 2do Medio | 3ero Medio | 4to Medio |
|--------------------------------|------------|------------|------------|-----------|
| Aprobados | 107 | 112 | 121 | 81 |
| Reprobados | 7 | 1 | 5 | 0 |
| Retirados | 1 | 3 | 5 | 4 |
| Matricula al 31 de dic. | 114 | 113 | 126 | 81 |

RESUMEN GLOBAL EFICIENCIA INTERNA

| Nivel | % Aprobación | % Reprobación | % Retiro |
|------------------|--------------|---------------|----------|
| Enseñanza Básica | 93,34% | 1,65 % | 5,01 % |
| Enseñanza Media | 94,2 % | 2,9 % | 2,9 % |

DESTINO DE LOS EGRESADOS DE 8° BASICO Y 4° MEDIO:

De un universo de 156 Alumnos (as) egresados de 8vo año Básico, 123 que representan el 78,84% de retención, continúan estudios secundarios en nuestra Comuna, 33 emigran a otras Comunas, lo que representa un 21,16%,

EGRESADOS DE 4TO MEDIO 2019.

Liceo Fco. Vidal Gormaz. De egresados, podemos señalar lo siguiente:

| Destino | Cantidad Alumnos |
|------------------------------------|------------------|
| Continúan en la comuna | 18 |
| Se van a otra comuna | 17 |
| Ingresan a la universidad | 10 |
| Ingresan a institutos/ CFT | 7 |
| Inserción al mundo laboral u otro. | 18 |

Liceo Carelmapu. De egresados, podemos señalar lo siguiente:

| Destino | Cantidad Alumnos |
|-----------------------------------|------------------|
| Continúan en la comuna | 19 |
| Se van a otra comuna | 20 |
| Ingresan a la universidad | 10 |
| Ingresan a institutos / CFT | 15 |
| Inserción al mundo laboral u otro | 4 |

EVALUACION DOCENTE

Se presenta a continuación los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación Docente, por los profesores de la comuna de Maullín, en los distintos años que le ha correspondido evaluarse.

En Maullín, 129 docentes han sido evaluados alguna vez, alcanzan el nivel de Competente y Destacado, conformado así el 89% de docentes de la comuna en los niveles más altos de desempeño.

Resultados Desempeño General.

| Docentes Evaluados | General comunal | Destacados | Competentes | Básicos | Insatisfactorio |
|--------------------|-----------------|------------|-------------|---------|-----------------|
| N° | 129 | 24 | 90 | 14 | 1 |
| Porcentaje | 100% | 19% | 70% | 11% | 1% |

Resultado Desempeño Evaluación Docente año 2019.

En el año 2019 se inscribieron 41 docentes, de los cuales 34 fueron evaluados/as.

| Nivel | Destacado | Competente | Básico | insatisfactorio |
|--------------|-----------|------------|--------|-----------------|
| N° Evaluados | 3 | 26 | 5 | 0 |
| Porcentaje | 9% | 76% | 15% | 0% |

Los valores de la tabla muestran que el **85%** de los docentes evaluados al año 2019 logran ubicarse en el nivel más alto del proceso.

Encasillamiento Carrera Docente

| Tramo | N° Docentes | Porcentajes |
|-----------|-------------|-------------|
| Acceso | 11 | 6,5 % |
| Inicial | 41 | 24,3 % |
| Temprano | 44 | 26,0 % |
| Avanzado | 56 | 33,1 % |
| Experto 1 | 13 | 7,7 % |
| Experto 2 | 4 | 2,4 % |

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (SNED)

Entre las iniciativas destinadas al fortalecimiento de la profesión docente, el MINEDUC incorporó a partir del año 1996 el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño de los Establecimientos Educacionales Subvencionados (SNED). El objetivo principal es contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, mediante el incentivo y reconocimiento a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño.

Este reconocimiento contempla la entrega de un beneficio económico, denominado Subvención por Desempeño de Excelencia por dos años, el cual es distribuido entre los docentes de los establecimientos seleccionados. Uno de los aspectos centrales del SNED, previo a la evaluación, es la agrupación de establecimientos de similares características. En cada región se construyen grupos de establecimientos comparables, denominados grupos homogéneos. Lo que permite que la comparación entre ellos sea lo más ecuánime posible.

SNED 2020-2021 actualmente, la comuna tiene 6 establecimientos beneficiados:

| Establecimiento | (% SNED) | Nº Docentes Beneficiados | Nº Asistentes Beneficiados |
|----------------------|----------|--------------------------|----------------------------|
| Juanita Fernández | 100% | 1 | 0 |
| Astilleros | 60% | 2 | 1 |
| Encarnación Olivares | 60% | 16 | 21 |
| Mario Guzmán | 100% | 3 | 0 |
| Juanita Gallardo | 100% | 10 | 9 |
| Chuyaquen | 100% | 1 | 0 |

PROGRAMAS APLICADOS

Respecto a programa en el DAEM y nuestras escuelas se encuentran desarrollando o participando en lo siguiente:

- + **Plan de Superación Profesional (PSP)** Los Planes de Superación Profesional tienen un carácter formativo y se traducen en una acción de aprendizaje y reaprendizaje respecto de las competencias, conocimientos y habilidades, establecidos en el Marco para la Buena Enseñanza aprobado por el Ministerio de Educación y a partir de las necesidades de desarrollo profesional derivadas del informe de resultados entregado a cada docente.
- + **Fondo de apoyo a la Educación Pública 2020 (FAEP):** Tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que brindan las municipalidades, ya sea en forma directa, a través de sus Departamentos de Educación (DAEM) o de Corporaciones Municipales, para ser utilizados en el financiamiento de aquellas acciones propias de la entrega de dichos servicios y su mejoramiento.

Con estos fondos se abordan las siguientes acciones:

1. **Mejoramiento de las Habilidades de Gestión para la Educación Municipal** "Capacitación a Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación y funcionarios DAEM".
2. **Inversión de Recursos Pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes** "Adquisición de vestuario, calzado y ropa de abrigo, para el bienestar de los alumnos".
3. **Administración y Normalización de la Dotación Docente** "Pago de remuneraciones a docentes y asistentes de la educación de los Establecimientos Educativos".
4. **Mantenimiento, Conservación, Mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura** "Formulación diseño de proyecto de infraestructura para establecimientos educativos".
5. **Mejoramiento Actualización y Renovación de Equipamiento y Mobiliario** "Adquisición de mobiliarios escolar, de oficinas y otras dependencias de establecimientos educativos incluidos basureros y contenedores".
6. **Transporte Escolar y servicios de apoyo** "Contratar servicio de transporte escolar para trasladar alumnos de establecimientos educativos de la comuna, contratación servicio de transporte escolar para salidas pedagógicas, gastos de operación y/o mantención del servicio de transporte escolar de establecimientos con calificación rural"
7. **Participación de la Comunidad Educativa** "Contratación de servicios y/o adquisición de insumos para la implementación y/o realización de actividades deportivas, culturales, artísticas y recreativas, contratación de servicios y/o adquisición de insumos y materiales para la difusión del proyecto educativo, captación de matrícula y convivencia escolar, contratación de servicios y/o adquisición de insumos, equipamiento e implementos tendientes a otorgar seguridad escolar y salud a la comunidad educativa de los establecimientos educativos".

- ✦ **Proyecto de Integración Educativa (PIE):** En nueve establecimientos educacionales completos de la Comuna, Escuela José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortes Ojeda, Dorila Águila Aguilar, Hilda Hunquen, Los Arces, Nueva Pensylvania, Liceo Francisco Vidal Gormaz y Liceo Carelmapu, además del proyecto de integración de carácter itinerante en ocho escuelas unidocentes de la comuna: Francisco Hernández, Mario Guzmán, El Jardín Olmopulli, Los Pinos El Empalme, Changue, Astilleros, San Jorge, Juanita Fernández, estos programas atienden a niños y niñas que presentan necesidades educativas especiales tanto de carácter permanente como transitorias.
- ✦ **Programa Habilidades Para la Vida (HPV):** Contribuye al desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes mediante su modelo de promoción y prevención de salud mental en las escuelas. Teniendo por objetivo elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales, relacionales, afectivas y sociales. Dicho programa se desarrolla en seis escuelas de la comuna, tales como José Abelardo Núñez y Encarnación Olivares en Maullín, la Dorila Águila Aguilar en el sector de la Pasada, Hilda Hunquen en Quenuir, por último, la Nueva Pensylvania y Francisco Cortés Ojeda en Carelmapu.

PROGRAMAS Y PROYECTOS ASISTENCIALES.

Los alumnos de las escuelas de la Comuna se encuentran beneficiados por los programas tradicionales del MINEDUC asumidos por JUNAEB.

Asignación Comunal 2020 de JUNAEB para Maullín

| PROGRAMA | NUMERO BENEFICIOS | PRESUPUESTO ANUAL |
|---|-------------------|--------------------|
| Programa Alimentación Escolar (N° Servicios Diarios) | 3.694 | 543.845.610 |
| Pre-Básica (Prekinder - Kinder) | 384 | 54.972.207 |
| Educación Básica | 2.530 | 376.717.464 |
| Educación Media | 780 | 112.155.939 |
| SALUD DEL ESTUDIANTE | | |
| Salud Oral | 890 | 23.090.793 |
| Ingresos | 91 | 4.134.039 |
| Controles | 635 | 17.307.560 |
| Radiografías | 59 | 218.359 |
| Urgencias | 105 | 1.430.835 |
| Servicios Médicos N° prestaciones | 223 | 7.362.682 |
| Oftalmología | 183 | 4.429.769 |
| Otorrino | 20 | 1.654.305 |
| Columna | 20 | 1.278.608 |
| Habilidades para la Vida I | 1.042 | 16.519.000 |
| VIVIENDA ESTUDIANTIL | | |
| Residencia Familiar Estudiantil | 13 | 12.145.900 |
| LOGÍSTICA | | |
| Útiles Escolares (Set) | 1.883 | 8.176.768 |
| Pre-Básica | 24 | 382.704 |
| 1° Ciclo Básica | 655 | 2.621.310 |
| 2° Ciclo Básica A | 523 | 2.072.649 |
| 2° Ciclo Básica B | 176 | 841.984 |
| Educación Media | 434 | 1.704.318 |
| Educación Adultos | 41 | 131.733 |
| Taller Laboral NEE | 30 | 422.070 |
| Tarjeta Nacional Estudiantil | - | - |
| Yo Elijo Mi PC | 5 | 1.350.000 |
| Me Conecto para Aprender | 162 | 43.740.000 |
| BECAS | | |
| Beca Indígena | 152 | 36.783.680 |
| Educación Básica | 56 | 5.630.800 |
| Educación Media | 71 | 14.787.880 |
| Educación Superior | 25 | 16.365.000 |
| Beca Presidente de la República | 113 | 47.735.680 |
| Educación Media | 73 | 22.776.000 |
| Educación Superior | 40 | 24.959.680 |
| Residencia Indígena | 12 | 11.905.800 |
| Beca Práctica Técnico Profesional | 24 | 1.560.000 |
| Beca Apoyo a la Retención Escolar | 40 | 8.269.600 |
| TOTAL | 8.241 | 750.579.713 |

Textos Escolares: Durante el año 2020 se entregaron a los alumnos de la Comuna un total de **10.704** textos repartidos de la siguiente manera.

- ✓ Enseñanza Pre-básica: **618 Textos**
- ✓ Enseñanza Básica: **7.721 Textos**
- ✓ Enseñanza Media: **2.365 Textos.**

Residencia Familiar Municipal: Dirigido a **9** Estudiantes de la Comuna cancelando un total de **\$6.750.000 anual.**

En este ámbito de programas asistenciales la IL. Municipalidad ha hecho grandes esfuerzos para apoyar el estudio y el desarrollo de los niños y jóvenes de la Comuna a través de la asistencia de alimentación, hospedaje y movilización.

Programa Movilización escolar: Este programa atiende a los estudiantes del Liceo Francisco Vidal Gormaz, Liceo Carelmapu, Escuelas Francisco Cortes Ojeda, Pensilvania, José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Hilda Hunquen, Los Pinos, Dorila Águila Aguilar, El Jardín, Puelpun, Mario Guzmán, Changue, Astilleros, Padre Nelson Aguilar.

Este programa está siendo financiado por las siguientes vías: IL. Municipalidad de Maullín, Ministerio de Transporte, Ministerio de Educación y fondos SEP. Y cubre un **87,72%** de la matrícula comunal.

Alumnos Programa Pro-retención: La Ley 19.873 creó una subvención anual educacional destinada a favorecer la retención de alumnos(as) que cursan desde 7° básico a 4° medio en establecimientos educacionales subvencionados y que pertenezcan a familias indigentes. Y se entiende como la permanencia del niño(a) o joven como alumno regular del establecimiento educacional, cumpliendo las normas del Reglamento Interno respecto a los requisitos de asistencia y rendimiento.

Con este programa se beneficiaron a **276** Estudiantes de toda la comuna con una asignación general para la comuna de **\$43.122.519.-**

PROGRAMAS EXTRAESCOLARES.

Durante el presente año, no se han desarrollado todos los eventos de nivel Comunal en las áreas y disciplinas que se indican:

Área Deporte: Juegos Deportivos Escolares Nivel comunal y provincial, Pre Deportivos y compromisos intercomunales.

Área Artística: Festival de la Canción popular, Festival de la Canción Ranchera, Encuentro de Teatro Escolar, Carnaval de la Primavera, Cueca comunal y provincial, concurso de esculturas escolar.

Área Cívico Social: Desfiles 21 de mayo, 18 de septiembre, semana de la chilenidad.

EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2020

| INGRESOS | MONTO M\$ | GASTOS | MONTO M\$ |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|
| Ingreso Subsecretaria de Educación | \$ 2.532.336 | Gastos en Personal. | \$ 2.320.463 |
| Transferencia Municipal | \$ 26.842 | Gastos en funcionamiento y otros | \$ 178.781 |
| Otros Ingresos | \$ 44.153 | Desahucios e Indemnizaciones | \$ 79.797 |
| Saldo Inicial de caja | \$ 577.606 | Gastos Activos no Financieros. | \$ 22.127 |
| TOTAL, INGRESOS | \$ 3.180.937 | TOTAL, GASTOS | \$ 2.601.168 |

ANTECEDENTES SOCIODEMOGRAFICOS SISNTESIS DIAGNOSTICA

DATOS DIAGNOSTICO

1. El 30.14% de la población mayores a 20 años, tiene terminada su enseñanza básica.
2. El 19.48% de la población mayores a 20 años tiene terminada su enseñanza media.
3. Los años de escolaridad de la comuna alcanzan a 7.5 año/persona.
4. La tasa de analfabetismo asciende a un 7%.
5. Mayor capacitación a Asistentes de la Educación.
6. La alta ruralidad de nuestros estudiantes implica un desafío mayor para el sistema educacional.
7. De acuerdo a registros consignados en este documento, la cobertura educacional ofrecida en la comuna asciende al 87% de la población en edad escolar, atendido en colegio de dependencia municipal y particular subvencionada.
8. El Depto. de Educación atiende a una población escolar, a junio 2020, de 1.775 estudiantes en los niveles de Pre-kínder, kínder, básica y enseñanza media.
9. La matrícula atendida de 1.775 alumnos se realiza por 184 docentes, (incluidos 20 Diferenciales), 166 asistentes de la educación y administrativos, 97 funcionarios contratados por SEP, en 23 establecimientos educacionales.
10. La matrícula de enseñanza media es atendida en la modalidad Humanista Científica, (428) y Técnico-Profesional, (46).
11. Presupuesto ejecutado al 30 de junio año 2020: ingresos M\$ 3.180.937 versus gastos M\$2.601.168.-
12. El rendimiento escolar en promoción alcanza al 93,34%, en básica y 94,2% en enseñanza media.
13. La retención, en la comuna, de los alumnos egresados de enseñanza básica alcanza a un 83,22 %.
14. El 30,43 % de los egresados de enseñanza media continua estudios de nivel superior.

ANÁLISIS FODA POR ÁREAS DE GESTIÓN DIAGNOSTICO EDUCATIVO.

Área Gestión Curricular.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
|---|--|--|---|
| <p>Equipos docentes consolidados.</p> <p>Existencia de colegios con excelencia académica.</p> <p>Alto porcentaje de docentes competentes y destacados de acuerdo a la evaluación docente.</p> <p>Apoyo de programas de integración en los establecimientos urbanos, rurales y unidocentes.</p> <p>Equipos multidisciplinarios en establecimientos básica y media.</p> <p>Contar con transporte escolar.</p> <p>Instalación de procesos de articulación por área.</p> <p>Existen nueve establecimientos en la comuna premiados a través del Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SNED).</p> <p>Existen 40 docentes favorecidos con la Asignación Variable de Desempeño Individual.</p> <p>En los diversos establecimientos de la comuna se desarrollan programas y proyectos tales como: Perfeccionamiento a docentes, Asesoría apoyo a la gestión, Formación Continua en aula, PIE, Yo Decido, ESPA, HPV-I, recreos entretenidos, etc.</p> <p>En todos los establecimientos se desarrollan todos los programas asistenciales de los organismos del Estado tales como: alimentación escolar, atención de salud, útiles escolares, textos escolares, recreativos, becas, Residencias Familiares, movilización escolar, Pro-retención, etc.</p> <p>Actividades extraescolares de apoyo a la formación y desarrollo de los estudiantes en los ámbitos, cívicos, deportivos, artísticos, recreación y científica.</p> | <p>Falta difundir los objetivos de aprendizaje por nivel.</p> <p>Planes y programas amplios con tiempos acotados.</p> <p>Carencia de un análisis de los resultados.</p> <p>Falta UTP Comunal.</p> <p>Cantidad de horas de UTP por establecimiento.</p> <p>Manejo curricular de los docentes a causa de los ajustes curriculares a segundo ciclo.</p> <p>Bajo resultados en aprendizaje en segundo ciclo básico y enseñanza media.</p> <p>Falta de evaluación de impacto de JEC en cada establecimiento.</p> <p>Observación y monitoreo aula.</p> | <p>Capacitaciones que otorga el DAEM.</p> <p>Amplia fuente de recursos pedagógicos asociados al patrimonio natural tangible e intangible.</p> <p>Establecer políticas comunales en cuanto al patrimonio cultural, social, pedagógico, etc.</p> <p>Capacitación (talleres comunales docentes)</p> <p>Articulación básica y media.</p> <p>Declaración del río Mauñín como patrimonio natural.</p> <p>Posibilidad de obtener plataformas de gestión curricular y administrativa.</p> <p>Es necesario tener en Educación básica Profesores especializados en matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, historia y geografía, Inglés, Educación Física y Artes.</p> | <p>Ubicación geográfica que dificulta asistencia de participaciones diversas actividades.</p> <p>Capital socio cultural.</p> <p>Falta sentido de pertenencia e identidad.</p> <p>Falta de oportunidades laborales.</p> <p>Condiciones climáticas.</p> |

Área Gestión de Liderazgo.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
|---|---|---|---|
| <p>Reuniones técnicas de directivos. Relaciones y vinculación comunitaria entre sostenedor, directivos y distintos eventos comunales. Trabajo colaborativo de equipos directivos y de gestión. Concursos directivos por alta dirección, a su vez directores regidos por alta dirección pública. Evaluación del personal. El sistema educacional de la comuna se basa en cuatro pilares: técnico-pedagógico, profesorado de excelencia, infraestructura de calidad y participación de la familia y comunidad. A nivel de objetivos generales el Depto. de Educación ha centrado su desempeño en: Ámbito de Gestión: disminuir el déficit. Ámbito Educativo: elevar los niveles de logros de aprendizajes de los estudiantes.</p> | <p>Definición de roles y funciones claras para Docentes con tareas diversas. Carencia de horas de UTP. Carencia de análisis y retroalimentación de resultados. Difusión de la información desde la administración central del DAEM a los establecimientos. Falta de cursos de perfeccionamiento para equipo directivo. Acciones o plan de acción para mejorar el clima laboral. Política para la contratación de recurso humano. Falta equipo a nivel DAEM para la difusión y promoción de las actividades desarrolladas en los establecimientos educacionales.</p> | <p>Apoyo departamento Provincial. Reunión de redes comunales para apoyar PME. Constante actualización de diversa información. Redes de dialogo intersectoriales. (dentro del establecimiento educativo). Potenciar liderazgos de los distintos estamentos educativos.</p> | <p>Preponderancia de derechos sobre deberes de parte de apoderados y estudiantes. Falta de participación familia en escuelas. Tiempo de obtención de recursos. Trámites administrativos. Burocracia Baja matricula. Resistencia de los actores de la comunidad educativa a generar cambios.</p> |

Área Convivencia Escolar.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
|---|---|--|---|
| <p>Encargados convivencia instalados en las instituciones. Existencia reglamento interno y manual de convivencia escolar en cada institución incluidos los protocolos de actuación. Inclusión de profesionales de apoyo a la convivencia. Recursos SEP que permiten llevar a cabo distintas acciones contempladas en el PME y contratación de personal.</p> | <p>Labores diversas, pocas horas encargado convivencia. Falta de equipos definidos de convivencia escolar. Falta equipo comunal convivencia escolar. Baja participación de estudiantes. Encargado comunal convivencia escolar. Baja participación de los apoderados, en el proceso educativo de sus hijos. Acercamiento de los padres, apoderados y familia a la escuela.</p> | <p>Asesoría externa. Insumos institucionales técnicos, basados en leyes definidas. Redes de apoyo.</p> | <p>Cultura de resolución de conflictos de la comunidad. Desconocimiento de la figura de encargado de convivencia escolar por parte de la familia. Factores de riesgo social. La mayoría de los alumnos atendidos proviene de hogares con bajos índices socioeconómicos, culturales y de escolaridad</p> |

Área de Recursos.

| FORTALEZAS | DEBILIDADES | OPORTUNIDADES | AMENAZAS |
|---|--|---|---|
| <p>Recursos SEP; materiales, humanos. Opción a movilización. Capacitación del personal. Buenos resultados en supervisiones a nivel ministerial.</p> | <p>Falta de capacitación para la administración y gestión de recursos. Carencia de monitoreo a nivel institucional de recursos obtenidos con el PME. Sobredotación de funcionarios. Plazos en cuanto a la adquisición de materiales.</p> | <p>Opción a proyectos concursables. Aporte de Mindeuc. Opción de organizar y administrar los recursos. Postulación a proyectos, otras vías. Agilizar las adquisiciones de materiales para usos pedagógicos.</p> | <p>La población comunal tiende a la baja permanente, implicando ello, una baja de matrícula sostenida. Alto número de escuelas unidocentes. Por la baja matrícula existe gran capacidad física ociosa en muchos establecimientos educacionales. Elevado déficit financiero mensual.</p> |

Síntesis Nudos Críticos por Área de Gestión.

| Liderazgo | Gestión curricular | Convivencia escolar | recursos |
|---|--|--|---|
| <p>Equipo administrativo directivo definido y con horas correspondientes para llevar a cargo. Definición de roles y funciones.</p> <p>El DAEM debe proceder de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, para reducir su dotación docente. Art. 73, del DFL N° 1 y lo dispuesto en las leyes 20.158 y 20.159. La reducción de la dotación docente debiera merecer un análisis profundo de las autoridades comunales atendiendo a la actual situación económica y proyección de la matrícula Para la adecuación de la Dotación Docente el DAEM, dispondrá de los meses de enero, febrero y marzo del año 2021, dependiendo de la matrícula de cada establecimiento y de los recursos disponibles, pudiendo destinar a cualquier docente de una UE a otra en ese período. Utilizar los medios de evaluación de desempeño laboral de manera adecuada y contundente para la toma de decisiones.</p> | <p>Contextualizar la enseñanza.</p> <p>Articulación entre niveles. Cada establecimiento deberá organizar sus cargas horarias de acuerdo a los Planes y Programas.</p> <p>El DAEM hará los ajustes de horarios que sean necesario de modo de optimizar al máximo los recursos.</p> <p>Las horas de inglés y religión, en lo posible, deben ser asumidas por los docentes titulares. Además, se recomienda que las clases de religión Evangélica y católica se hagan en horarios paralelos.</p> <p>Los Talleres, Academias y demás actividades de los establecimientos, deberán planificarse y considerarse en las horas de colaboración de cada docente, dado que las extensiones horarias se suprimirán, limitándose su otorgamiento, sólo al cumplimiento de la Jornada Escolar Completa.</p> | <p>Equipo de convivencia escolar activo y definido, con roles y funciones claras.</p> <p>Lineamientos a nivel comunal.</p> | <p>Monitoreo de recursos a nivel institucional, en concordancia con el PME. Concentrar matrícula en los sectores de Carelmapu, La Pasada, Olmopulli, el Peñol, Maullín y sector ruta 5.</p> <p>Existencia de una sola escuela básica en la localidad de Carelmapu que atienda de 1° a 8° básico. La enseñanza prebásica seguiría siendo atendida en la escuela Francisco Cortés Ojeda.</p> <p>La Municipalidad dentro del traspaso de fondos municipales, que entrega a este departamento de educación, debe considerar un ítem, para financiar las remuneraciones de los funcionarios de la biblioteca Municipal.</p> <p>Se mantiene lo contemplado en el PADEM que establece: "a partir del año 2009 se deberá considerar desahuciar a docentes que presenten reiteradas licencias médicas, más de 180 días en un período de 2 años y aun no teniendo la edad para jubilar, acogándose a la Ley 20.159".</p> |

ANÁLISIS Y ORIENTACIONES DEL DIAGNÓSTICO COMUNAL.

Sobre este diagnóstico y teniendo clara conciencia que el problema de la educación comunal es de **carácter estructural** se propone cambiar la estructura actual del sistema educacional de la comuna, si se pretende viabilizar económicamente el sistema.

Para lo anterior se propone atender **algunas** de las siguientes variables, con objeto de viabilizar el sistema educacional de la comuna:

| VARIABLE | NIVEL | FACTIVIBILIDAD |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|
| Matrícula Comunal | Baja | No intervenible |
| Número de Escuelas | Alto | Intervenible |
| Número de Profesores y funcionarios | Alto | Intervenible |
| Índices de Asistencia | Medio-Bajo | Intervenible |
| Ingresos Económicos | Insuficientes | No Intervenible |
| Aprendizajes de los estudiantes | Mejorable | Intervenible |

Estas variables deben ser asumidas a través de acciones que incluyan los siguientes nudos críticos orientados a resolver los problemas fundamentales que aquejan al DAEM:

- Se establece la **reubicación de los asistentes de la educación** de acuerdo a los requerimientos de matrícula y necesidad de cada establecimiento educacional.
- Dado que algunos establecimientos requieren llenar algunas vacantes necesarias para atender los cursos de su proyecto 2020, **se reubicarán en ellos a los docentes que no tengan cursos en otras unidades.**
- La fusión de establecimientos educacionales es una opción orientada a optimizar el funcionamiento del sistema comunal de educación y se puede aplicar a aquellas escuelas rurales deficitarias y que no tengan una proyección de matrícula al alza para los próximos años, ni posibilidad de obtener piso rural, siempre que se cuente con la movilización necesaria.
- La concentración de establecimientos es otra medida apropiada para reducir costos de funcionamiento y permitir trabajar con cursos por nivel y población escolar más homogénea en rango etario, lo que facilita el trabajo de alumnos y profesores.
- El DAEM no considera procedente la apertura de establecimientos, niveles o cursos que implique un incremento de costo al funcionamiento del sistema comunal. Se respalda esta posición por la permanente disminución de la matrícula en los diversos sectores de la comuna y el encarecimiento de la planta docente.
- Se han establecido compromisos por cada establecimiento educacional, dentro de los cuales figura el tema de la asistencia, aspirando a un 93% de asistencia promedio y a mantener el porcentaje de aquellas que tienen porcentajes mayores.

- Como política comunal se debe potenciar los liceos de la comuna de acuerdo a las modalidades de enseñanza:
 - ❖ Liceo Francisco Vidal Gormaz: un liceo técnico profesional.
 - ❖ Liceo Carelmapu: un liceo humanista-científico.

- Contar con un Encargado de Convivencia que entregue herramientas metodológicas adecuadas para favorecer el Mejoramiento Educativo en las distintas unidades educativas de la comuna.
- Se propone fortalecer la U.T.P. comunal, con objeto de asesorar, orientar y apoyar a los jefes de U.T.P. de los establecimientos.
- Se propone realizar talleres de capacitación para propiciar una cultura ambiental a la comunidad educativa.
- Se propone desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística en la comuna.
- Se buscará promover el liderazgo de los directores al interior de sus respectivas unidades educativas, mediante talleres y/o cursos.
- Lo contemplado en la Ley 20.248, debe constituir la columna vertebral del PADEM 2021, pues todos los establecimientos educacionales de la comuna deberán ejecutar su **Plan de Mejoramiento Educativo**, tendiente a fortalecer el trabajo pedagógico, especialmente en el aula. Con ello se persigue lograr mejores niveles de rendimiento escolar en todos los subsectores, niveles y transversalidad contenida en los planes y programas ejecutados en cada establecimiento.
- Asegurar Planes de Retorno seguro en cada unidad educativa, con objeto de brindar una atención apropiada no solo a los estudiantes sino a la comunidad en general.

PROGRAMAS DE ACCION

PROGRAMA DE ACCION N° 1

OBJETIVO GENERAL: Mantenimiento e inversión en infraestructura y recursos físicos para el proceso de aprendizaje en los Establecimientos Educacionales y DAEM.

Objetivos Específicos:

1. Adecuar la infraestructura a los requerimientos de los Planes de Retorno de cada establecimiento educacional con objeto de asegurar la salud de la comunidad educativa.
2. Instalación de Rejas de Protección vial salidas de establecimientos educacionales de la comuna: Escuela Encarnación Olivares, Escuela José Abelardo Núñez, Liceo Francisco Vidal Gormaz.
3. Postular proyecto para mantenimiento gimnasio escuela Dorila Águila Aguilar.
4. Elaborar Plan de Mantenimiento de los establecimientos educacionales Enseñanza Básica y Liceos.
5. Obtención resolución sanitaria establecimientos educacionales.
6. Adquirir mobiliario escolar de acuerdo a las necesidades de los establecimientos.
7. Adquirir Equipamiento Informático y tecnológico de acuerdo a los requerimientos de los establecimientos.
8. Adquirir material didáctico, artístico y Deportivo.
9. Solicitar al municipio la delimitación de paraderos para el uso exclusivo de espacios para la movilización escolar.
10. Lograr financiamiento para diseño construcción escuela José Abelardo Núñez.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------|
| 1. El 100% de los establecimientos disponen de materiales físicos para la protección sanitaria. | Adquirir elementos de protección sanitaria para los establecimientos "biombos, pediluvios, termómetros, fumigadores, trajes de protección, etc" | Solicitudes Órdenes de Compra Licitaciones | SEP FAEP DAEM Otros | Enero Diciembre | DAEM Establecimientos |
| 2. Instalar en al menos el 50% de los establecimientos Rejas de Protección salidas. | Diseñar Protecciones Cuantificar Materiales. Búsqueda de Financiamiento. | Diseños Presupuestos | Mantenimiento FAEP SEP DAEM Otros | Enero Diciembre | DAEM |
| 3. Postular proyecto FRIL para mantenimiento gimnasio Escuela Dorila Águila Aguilar. | Elaborar fichas. Especificaciones Técnicas. Presupuestos. Plan de Contingencia. Memoria Explicativa. Planos. | Fichas, Planos, Presupuestos, Especificaciones Técnicas, Otros | FRIL | Primer Trimestre | DAEM SECPLAN |
| 4. Elaborar Planes de Mantenimiento para todos los establecimientos educacionales Municipales. | Definir reparaciones menores en escuelas Elaborar plan de necesidades Monitorear Evaluar. | Plan de mantenimiento para cada establecimiento | Mantenimiento FAEP SEP DAEM | Permanente enero a diciembre | DAEM |

| | | | | | |
|---|--|---|----------------------|----------------------|-------------|
| 5. Tramitar resolución sanitaria en el 100% de establecimientos. | Generar carpeta Presentación Obtención resolución | Resolución sanitaria | FAEP DAEM | Según normativa | DAEM |
| 6. Adquirir mobiliario escolar de acuerdo a los requerimientos de las escuelas. | Seleccionar Escuelas. Licitar Equipamiento Instalación | Licitación Orden de Compra Facturas Inventario | SEP FAEP Otros | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 7. Adquirir equipamiento informático y tecnológico de acuerdo a las necesidades de los establecimientos. | Seleccionar Escuelas. Licitar Equipamiento Instalación | Licitación Orden de Compra Facturas Inventario | SEP FAEP Otros | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 8. Adquisición de material de arte, ciencia, deportes, cultura, para las escuelas y liceos. | Seleccionar Escuelas. Licitar | Licitación Orden de Compra Facturas Inventario | SEP FAEP Otros | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 9. Solicitar al municipio decretos que autoricen el uso exclusivo de estacionamientos para la movilización escolar. | Oficios a Dirección de Transito | Oficios, Decretos | DAEM | Enero - Marzo | DAEM |
| 10. Obtener financiamiento diseño Estructura José Abelardo Núñez. | Postular financiamiento diseño. | Certificado postulación. Bases diseño. Licitación. Ejecución. | DOM DAEM | Enero- Diciembre | DAEM |

PROGRAMA DE ACCION N° 2

OBJETIVO GENERAL: Optimizar e invertir los recursos SEP de acuerdo a los planes de mejoramiento educativo de cada establecimiento educacional.

Objetivos Específicos:

1. Proyectar la utilización de recursos SEP según lo contemplado en los PME y Planes de Retorno asignándole montos a las acciones, utilizando como máximo el 50% de los fondos SEP en recursos humanos de acuerdo a normativa.
2. Reportar mensualmente el uso de recursos SEP por establecimiento con convenio vigente.
3. Utilizar, anualmente, al menos el 70% de los recursos según normativa y de acorde a lo especificado en cada plan de mejoramiento educativo.
4. Priorizar el uso de los recursos SEP para enfrentar de mejor manera y con seguridad el futuro y eventual retorno a clases.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|--|---|------------|----------------------|--------------|
| 1. Valorizar y usar el 100% de las acciones del PME. 50% el uso de la SEP en recurso humano | Confección del PME y dar valor a cada acción. | PME Contratos Decretos | SEP | Marzo - Diciembre | DAEM E. E |
| 2. Recepcionar reportes de los 23 establecimientos Educativos | Informes de ingresos y gastos | Informes | SEP | Mensual | E.E |
| 3. Utilizar el 70% en el ciclo de 4 años como mínimo. | Planificar PME Solicitud adquisición bien o servicio. | PME Visación UTP Decreto adjudicación Decreto pago | SEP | Enero - Diciembre | E.E |
| 4. 100% E.E utiliza recursos para enfrentar Pandemia | Diagnostico Solicitud recursos Adquisición. | PME Solicitudes. Decretos Pago | SEP | Enero- Diciembre | E.E |

PROGRAMA DE ACCION N° 3

OBJETIVO GENERAL: Dotar a los establecimientos y DAEM con el personal necesario para atender su matrícula y necesidades, poniendo especial atención a los requerimientos según estado de Pandemia.

Objetivos Específicos:

1. Concursar los cargos docentes y de profesionales de apoyo y necesarios.
2. Configurar las Cargas horarias según corresponda (65/35 y 60/40).
3. Rotación y redistribución a docentes y de personal asistente de la educación de modo que cada E.E cuente con personal necesario.
4. Adecuar la dotación docente comunal indemnizando a profesores y asistentes de la educación que deban dejar el sistema por cumplimiento de edad.
5. Concentrar Establecimientos de acuerdo a las necesidades.
6. Asignar las horas de colaboración para la implementación y ejecución del proyecto de integración educativa en los establecimientos educacionales.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|--|--|---|--------------|------------|-------------------------------------|
| 1. Concursar 100% de los cargos docentes y de profesionales de apoyo necesarios. | Seleccionar colegios Llamados a concurso | Publicación de concurso. Entrevista Selección | DAEM Mineduc | Anual | DAEM Alta Dirección Publica |
| 2. 100% asignación de horas de libre disposición según requerimientos del establecimiento | Análisis concentración alumnos prioritarios primer ciclo (80%) | Decretos Contratos | DAEM | Anual | DAEM |
| 3. Elaborar Plan comunal de rotación Docente y asistentes de la educación de acuerdo a necesidades | Ver solicitudes. Decretar | Decretos y Contratos | DAEM | Anual | DAEM |
| 4. Tramitar indemnizaciones docentes | Solicitar recursos. | Oficios Decretos | DAEM | Anual | DAEM |
| 5. Determinar localidades posibles de concentrar | Seleccionar establecimientos | Decretos oficios | DAEM | Anual | DAEM |
| 6. 100% de cursos con niños integrados asignan 3 horas cronológicas trabajo colaborativo. | Determinar cantidad de horas. Asignar. Decretar y contratar horas. | Contratos decretos | PIE | Anual | DAEM Establecimientos educacionales |

PROGRAMA DE ACCION N° 4

OBJETIVO GENERAL: Mejorar la Gestión educativa a nivel de establecimientos educacionales.

Objetivos Específicos:

1. Presentar proyectos en fondos concursables a instituciones del estado.
2. Monitorear la ejecución de las estrategias definida por el PEI y las tareas y funciones de los directivos, docentes y asistentes de la educación.
3. Velar por el cumplimiento de la cobertura curricular Priorizada en los Planes de Estudios, según Pandemia, en cada nivel de su unidad educativa.
4. Desarrollar plan de observación de aula con retroalimentación correspondiente por parte de equipo de liderazgo, encabezado por cada director, en la eventualidad que se vuelva a clases presenciales.
5. Elaborar un plan de desarrollo profesional docente, asistentes de la educación y personal daem, que atienda las debilidades y necesidades pedagógicas de sus docentes, especialmente lo concerniente a la contención emocional a nivel docentes y de estudiantes.
6. Implementar decreto 170 en establecimientos educativos que presenten niños y niñas con NEE, acorde a los posibles recursos disponibles.
7. Adaptación y flexibilidad curricular dirigido a los Estudiantes que presenten rezagos en aprendizajes, interculturalidad y/o talentos, etc. borrar
8. Capacitar a la comunidad educativa en áreas de gestión curricular, convivencia, contención emocional y otros.
9. Prospeccionar factibilidad de nueva carrera técnica en el Liceo Fco. Vidal Gormaz.
10. Actualizar protocolos reglamentos internos de actuación, especialmente orientados a enfrentar la nueva modalidad de trabajo de las unidades educativas producto de la pandemia.
11. Generar plan de capacitación en ámbitos de seguridad, con énfasis en Covid-19, Primeros auxilios, DEA, uso de extintor y redes húmedas, operación segura de caldera y aparato a vapor.
12. Desarrollar microcentros escuelas unidocentes con foco en el intercambio de experiencias y retroalimentación sobre la labor docente en torno al MBE y trabajo a distancia.
13. Constituir el concejo comunal del nivel parvulario.
14. Asignar según disponibilidad docentes especialistas en áreas como la música, idioma y educación física en nivel pre básico y 1er ciclo a través de los talleres JEC.
15. Reglamento interno educación parvulario
16. Generar una red comunal educación parvularia municipal.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|--|---|------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. Presentar al menos 3 proyectos a organismos del estado | Verificar fuentes de financiamiento, postulación de proyectos | Proyectos presentados | S/F | Marzo - Diciembre | DAEM |
| 2. 100% de los directores y profesores encargados monitorean trabajos administrativos y pedagógicos | Recepción de informes. Evaluación de informes Correcciones | Reglamentos Programas actualizados | S/F | Permanente | Establecimientos educacionales |
| 3. Monitorear el 100% establecimientos en relación a cobertura curricular por nivel. | Revisión planificaciones y leccionarios libros de clases. Informe cobertura. | Planificaciones. Leccionarios libros de clases. | S/F | Anual | Establecimientos Educacionales |
| 4. 100% establecimiento establecen sistema de monitoreo y retroalimentación en el aula. | Definición pauta monitoreo, monitoreo | Pauta Monitoreo Registro de Monitoreo Retroalimentación | S/F | Anual | Director Establecimiento |

| | | | | | |
|--|---|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 5. 100% establecimiento genera su PDPD | Diagnóstico, capacitaciones, aplicar en el aula | Rendimiento y resultado de los alumnos | SEP FAEP Otros | Anual | Establecimientos Educativos |
| 6. 100% escuelas completas implementan programa de integración escolar. | Postulación. Registros de planificación. | Registro de planificación PIE. Planificaciones docentes. PAI. | PIE | anual | Establecimientos educativos |
| 7. 100 % establecimientos con cursos con niños integrados PIE flexibiliza y adecua sus planificaciones curriculares. | Planificar y adecuar currículo. Articular con PAI. Evaluar proceso. | Planificaciones. Planes de adecuación individual. | PIE | anual | Establecimientos educativos |
| 8. 100% establecimientos participan en al menos una instancia de capacitación. | Capacitación. Convocatoria. Asistencia. | Registro capacitación y asistencia. | FAEP PIE SEP | Anual | E.E |
| 9. Solicitar el 100% de los Recursos para funcionarios beneficiarios. | Solicitud Concejo Municipal. Envió Documentación al Ministerio | Acta Concejo Oficios Ministerio | DAEM | Anual | DAEM |
| 10. Elaborar un Diagnostico para evaluar área de interés. | Encuestas Reuniones Estudios campo laboral | Diagnostico. Reportes. Bitácoras de Reuniones. | S/F | Primer Semestre | Establecimiento DAEM |
| 11. Actualizar el 100% de los protocolos de actuación en los reglamentos internos. | Revisar protocolos, actualizar reglamentos | Reuniones de trabajo, Protocolos actualizados | DAEM, SEP | Permanente Enero - Diciembre | Establecimientos Educativos |
| 12. Elaborar plan integral de Capacitación en las áreas de seguridad y primeros auxilios. | Identificar áreas de capacitación, Calendarizar capacitaciones, contratar capacitaciones. | Registro capacitación y asistencia. | FAEP PIE SEP Otros. | Anual | E.E |
| 13. 100% de los establecimientos educativos con nivel parvulario participan de la red de trabajo | Crear Concejo comunal de trabajo. Reuniones periódicas | Reuniones Hojas de asistencia | S/P | Marzo – Diciembre | DAEM E.E |
| 14. 100% definen docentes y asistentes profesionales para el apoyo del proceso de enseñanza y aprendizaje del nivel parvulario | Selección de profesionales, asignación de horas, | Planificaciones Clases hechas evaluación | SEP | Marzo – Diciembre | DAEM Establecimientos Educativos |
| 15. Incorporar reglamento interno educación parvularia en los establecimientos que cuenten con nivel. | Oficiar a los establecimientos, revisar los reglamentos y actualizar | Reglamentos actualizados | SEP | Marzo | Establecimientos Educativos |
| 16. Red comunal educación parvularia | Convocar participantes red. Ejecutar planificación. | Registro constitución. Acta de reuniones. | S/F | Anual | DAEM E.E |

PROGRAMA DE ACCION N° 5

OBJETIVO GENERAL: Fomentar las actividades extraescolares.

Objetivos Específicos: todas estas acciones se validará su ejecución, solo si se vuelve a la normalidad en las clases presenciales, si no, solo se asumirán aquellas que sea posible desarrollar sin exponer la salud de alumnos y comunidad.

1. Facilitar y potenciar los programas asistenciales de JUNAEB (Habilidades Para la Vida I; Me conecto para aprender, Asistencia en salud para el estudiante, Alimentación, Recreación).
2. Obligación de Participar todas en las Actividades artísticas como la Cueca, Festival de la Voz, Teatro Escolar, Encuentro de Bandas, Palín, Festival de Paraguas, Concurso de Esculturas, carnaval escolar y otras determinadas por el DAEM.
3. Desarrollar estrategias dirigidas al fortalecimiento de la salud física y psicológica de los estudiantes a través de los equipos psicosociales de cada establecimiento.
4. Elaborar e implementar plan de convivencia escolar en cada establecimiento educacional.
5. Celebrar efemérides más relevantes 21 de mayo, 18 septiembre, día del carabinero, etc.
6. Desarrollar olimpiadas deportivas escuelas unidocentes.
7. Obligación de Participar en los juegos deportivos escolares en las disciplinas determinadas por la comuna incluyendo las disciplinas adaptadas.
8. Reconocer a los establecimientos que tengan un promedio de asistencia media anual superior al 93%.3.
9. Concurso patrimonio cultural intangible; línea temática rescate relato oral.
10. Formar talleres en el área científica nivel básico y medio.
11. Feria de aprendizajes significativos por áreas curriculares, exposición de iniciativas innovadoras y creativas.
12. Gestionar la implementación de Desfibriladores (DEA) en las escuelas completas.
13. Incorporar prácticas y hábitos de vida saludable en el currículo de nivel parvulario a través de la actividad física, participación y actividades lúdicas.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|--|--|--|----------------------|----------------------|---|
| 1. El total de los establecimientos reciben los beneficios de los programas JUNAEB. | Generar Espacios, Difundir información, apoyar administrativamente los programas | Planillas de beneficiarios | JUNAEB | Anual | DAEM Establecimientos Educativos JUNAEB |
| 2. 100% de las escuelas completas participan en los eventos programados. | Promoción, difusión, reuniones de planificación, ejecución de evento | Actas de inscripción Cantidad de colegios participantes | SEP FAEP Otros | Mayo – Diciembre | DAEM Establecimientos Educativos |
| 3. 100% de los establecimientos completos desarrollan estrategias transversales a los planes de cada establecimiento en salud física y mental. | Elaboración de planes Monitoreos y evaluación | Estrategias incorporadas. Registro de Actividades | SEP FAEP Otros | Anual | Establecimientos Educativos DAEM |
| 4. 100% Implementan plan de gestión de la convivencia escolar en los E.E. | Configurar plan. Definir objetivos. Monitorear. Evaluar. | Plan de gestión de convivencia. Registro de asistencia actividades. | SEP | anual | Establecimientos educativos |
| 5. El 80% participe en los desfiles y actividades conmemorativas. | Promoción, reuniones de coordinación | Cantidad de colegios participantes | SEP FAEP Otros | Mayo y Septiembre | DAEM Establecimientos Educativos |
| 6. 100% de las escuelas unidocentes participan de las olimpiadas. | Adquisición premios, colaciones, movilización. | Ficha de inscripción por establecimiento Fotografías | SEP FAEP Otros | Anual | DAEM Establecimientos Educativos |

| | | | | | |
|--|---|---|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 7. desarrollar el 100% de competencias deportivas escolares que cuenten con participantes por escuela. | Planificación competencias Convocatorias Ejecución evaluación | Registro actividad | FAEP SEP Otros | Anual | DAEM E.E |
| 8. Premiar a los establecimientos que cumplan con 94% o superior en asistencia media anual. | Cálculo de asistencia media anual. | Adquisición de estímulos | FAEP | Diciembre | DAEM |
| 9. Concurso patrimonio cultural intangible. | Definir bases Socializar Convocar Recepcionar premiar | Bases concurso Acta ganadores | SEP FAEP Otros | Anual | DAEM |
| 10. Lograr que 4 establecimientos formen talleres de ciencia | Difusión, reuniones con coordinadores | Actas de sesiones Talleres en funcionamiento | SEP FAEP Otros | Anual | DAEM E.E |
| 11. Realizar una feria educativa, escuelas completas presentan al menos una experiencia innovadora y creativa. | Definir bases feria Convocar Ejecutar Monitorear evaluar | Registro actividades | FAEP SEP Otros | Anual | DAEM E.E |
| 12. Adquirir Desfibriladores (DEA) para las escuelas completas | Determinar Establecimientos, adquisición, capacitación | Inventario, Orden de Compra, Factura | FAEP SEP | Primer Semestre | DAEM Establecimientos |
| 13. 100% de los establecimientos fomentan las actividades deportivas y fortalece la alimentación saludable | Destinar horas de educación física, elaborar plan de alimentación saludable | Cantidad de horas. Plan | SEP | Marzo - Diciembre | Establecimientos Educativos |

PROGRAMA DE ACCION N° 6

OBJETIVO GENERAL: Fortalecimiento del Liderazgo y Desarrollo Organizacional.

Objetivos Específicos:

1. Propiciar la autonomía de los colegios a través de la facultad delegada.
2. Cumplimiento metas convenios de desempeño profesional de la ADP.
3. Elaborar FAEP (Movámonos por la Educación Pública) con la Participación de los representantes de las comunidades educativas.
4. Efectuar cuenta pública de acuerdo a normativa (DAEM y establecimientos Educacionales).
5. Elaborar informe cumplimiento Convenio de Desempeño.
6. Contratar Servicio de Transporte Escolar para estudiantes de sectores apartados de la comuna, si se vuelve a la normalidad de las clases presenciales.
7. Apoyar el proceso SAE en todas las unidades educativas.
8. Confeccionar y actualizar permanentemente inventarios de bienes (informar altas y bajas de las adquisiciones).
9. Incorporar y desarrollar los distintos programas preventivos del SENDA en los establecimientos de acuerdo a los niveles y si el efecto de la Pandemia lo permite.
10. Control del recurso económico ingresos v/s egresos por parte de los directores.
11. Elaborar PISE y conformar comité (Plan integral seguridad escolar) según orientaciones ONEMI y normativa vigente incorporando todos los protocolos y elementos preventivos para la pandemia COVID -19.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---|--|--|----------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. Apoyar a establecimientos que soliciten facultad delegada | Solicitar facultad delegada | Oficio Traspaso de fondos | SEP | Anual | Establecimientos Educacionales |
| 2. 100% de cumplimiento de convenio desempeño | Elaborar convenio, firma, monitoreo y evaluación | Convenio evaluado | S/F | Diciembre | DAEM |
| 3. 100% elaboran su proyecto Movámonos por la Educación Pública. | Reuniones de trabajo, elaboración de proyecto. | Proyecto | FAEP | Junio - Julio | DAEM Establecimientos |
| 4. 100% de los directores y profesores encargados efectúan sus cuentas públicas. | Confeccionar informe de acuerdo a normativa, presentación cuenta pública. Entrega cuenta pública. | Cuentas publicas | S/F | Diciembre | Establecimientos Educacionales |
| 5. 100% directores elegidos por la ADP, entregan informe de desempeño profesional al DAEM | Confeccionar Informe y entregan en el DAEM | Informe | S/F | Diciembre | Directores |
| 6. Contracción de Servicios de movilización para los establecimientos que lo necesite. | Seleccionar Escuelas, Crear Rutas de traslado | Nómina de beneficiarios Licitación Orden de Compra | SEP FAEP Otros | Marzo - Diciembre | DAEM Establecimientos Educacionales |
| 7. Cumplir al 100% los procesos SAE. | Reuniones de Capacitación, actualizar la información SIGE, Determinar Cupos Declarar locales de postulación. Difundir proceso. | Informes de Postulación | S/F | Mayo - diciembre | DAEM Establecimientos |

| | | | | | |
|---|--|--|----------------------------|-------------------|---|
| 8. Todos los establecimientos educacionales mantienen inventarios al día. | Revisión de inventarios, actualizar. | inventarios | S/F | Marzo - diciembre | Establecimientos Educacionales |
| 9. Implementar acciones programa SENDA en escuelas completas. | Continuo preventivo Derivación | Registro actividades | | Anual | SENDA E.E |
| 10. Lograr que el 100% de los directores maneje presupuestariamente su unidad Educativa. | Consultar subvenciones, verificar gastos | Informes mensuales de ingresos y gastos | SEP | Marzo - Diciembre | Establecimientos Educacionales |
| 11. Elaborar formato de acuerdo a normativa vigente del plan de seguridad escolar Implementar comité de seguridad escolar en todos los establecimientos. | Generación del Plan tipo para todos los establecimientos, actualización de los planes de seguridad Elegir y constituir comité de seguridad, proyección de trabajo entorno al plan de seguridad escolar. | Planes de seguridad actualizados. Actas de constitución. Plan de Trabajo | DAEM, Otros DAEM, Otros | Primer Semestre | DAEM Establecimientos Educacionales. |

PROGRAMA DE ACCION N° 7

OBJETIVO GENERAL: Alcanzar estándares de calidad en los procesos de enseñanza y los niveles de aprendizaje esperados.

Objetivos Específicos:

1. Velar por el permanente ascenso en los resultados de logro de aprendizajes y de eficiencia interna, indicadores de desarrollo personal y social.
2. Apoyar el mejoramiento de los resultados SIMCE de las escuelas con bajo resultados.
3. Desarrollar Pre- Universitarios para elevar los puntajes de la prueba de ingreso a la educación superior de los liceos de la comuna, en el evento que se mantenga el sistema.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|--|--|--|------------|-------------------|--------------------------|
| 1. 100% de los establecimientos eleva sus porcentajes de logros de aprendizaje por nivel y curso | Monitoreo Levantamiento de información Retroalimentación | Resultados académicos Pruebas estandarizadas | S/F | Permanente | Equipo de Gestión E.E |
| 2. Apoyar a los establecimientos con bajos resultados SIMCE | Capacitaciones, recursos pedagógicos, materiales para el aprendizaje | Prueba Estandarizadas | SEP | Marzo - Octubre | DAEM E.E |
| 3. 70 % matricula 4º medio | Determinar asignaturas, contratar docentes, ejecución de talleres | Listado de asistentes Planificaciones Resultados PSU | SEP | Abril - Noviembre | DAEM Liceos |

Programa N° 8 PLAN RETORNO SEGURO

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar estrategias para resguardar un retorno seguro a las clases presenciales de toda la comunidad escolar en cada unidad escolar.

Objetivos Específicos:

1. Elaborar e implementar en cada EE un Plan de Retorno que asegure la integridad sanitaria de todos los miembros de la comunidad.
2. Transporte escolar con elementos de prevención.
3. Elaborar diagnóstico integral de estudiantes: curricular y socioemocional 3. nivelación y apoyo socioemocional.
4. Priorización curricular.
5. Modalidades y formación diferenciada.
6. Protocolo de limpieza y desinfección de establecimientos educacionales.
7. Adecuaciones generales: alimentación, horarios, alternancia, concentración, delimitación espacios.
8. Inducción docentes y asistentes de la educación a las condiciones de educación en tiempo de pandemia.
9. Comunicación hacia los apoderados sobre avances y progresos de los estudiantes.
10. Elaborar y distribuir kit sanitario básico.
11. Actuación frente a casos de COVID 19 o sospecha en establecimiento educacional.

| METAS | ACTIVIDADES | INDICADOR GESTION | COSTOS M\$ | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|--|---|--|----------------------|----------------------|-------------|
| 1. 100% transporte contratado cumple con protocolo sanitario. | Sanitizar vehículo. Vehículo con sistema de ventilación. Protocolo de uso transporte contingencia COVID 19. | Protocolo. Decreto adjudicación con requerimientos sanitarios. | FAEP SEP OTROS | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 2. 100% E.E elaboran diagnóstico integral de estudiantes. | Diagnóstico área curricular. Diagnóstico área socio emocional. Plan de acción áreas a intervenir. Monitoreo. Evaluación. | Diagnóstico integral. | S/F | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 3. 100% realizan Plan de acción nivelación yb apoyo socio emocional | Revisión diagnóstico Planificación acciones Ejecución Evaluación | Reporte diagnóstico Planificación plan Monitoreo y evaluación | S/F | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 4. 100% establecimientos establecen modalidades y formación diferenciada | Establecer modalidades de educación Consignar e informar plataformas u formas a utilizar. Ejecutar. Catastros estudiantes por tipo de educación. | Modalidades definidas. Formación diferenciada definida y socializada. | | Marzo - Diciembre | E.E |
| 5. 100% E.E establecen protocolo de limpieza y sanitización. | Elaborar protocolo Asignar funciones Monitorear planificar | Protocolo de limpieza y desinfección | | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |

| | | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------|-------------|
| 6. 100% establecen adecuaciones generales al servicio educativo. | Establecer horarios (alternancia). Uso de espacios alimentación. Espacios físicos delimitados según número de personas. | Horarios definidos. Señalética espacios físicos. | | Marzo - Diciembre | DAEM E.E |
| 7. 100% docentes y asistentes reciben inducción planificación educación en tiempo de pandemia. | Realizar reunión de inducción. | Registro asistentes. | | Marzo | E.E |
| 8. 00% E.E comunica e informa progresos en aprendizajes y situación socio emocional de los estudiantes. | Análisis situacional del estudiante. Informe a la familia. | Reporte a la familia en área curricular y socio emocional. | | Marzo- diciembre | E.E |
| 9. Adquirir insumos COVID 19 por cada establecimiento. | Solicitud establecimientos. | Licitación/compra directa/convenio marco Orden de compra Decreto de pago. | SEP FAEP Otros | Enero - Diciembre | DAEM E.E |
| 10. Protocolo actuación frente a caso o sospecha COVID -19 | Definir protocolo. Socializar a la comunidad educativa. | Protocolo definido. Registro de socialización. | | Marzo | E.E |

MONITOREO DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PADEM

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2020 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas en él, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de autodiagnóstico y de la visión externa aportada por expertos.

Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover instancias de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcione la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte, la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades que debe concluir en un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados.

- a. **AUTOEVALUACIÓN:** por parte de los equipos del DAEM, y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.
- b. **FINAL:** se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de autoevaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas, así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente.

El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos.

La Segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre y estará incorporada en la cuenta pública del año que se rendirá a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos.

PROYECCIONES PADEM 2021

DESGLOSE PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTADO

PERSONAL DOCENTE

| DOTACION DOCENTE | LICEO FVG | FCO. CORTES | J.A.N | E.O | D.A.A | LOS ARCES | J.G | H.H | PENSY L. | LICEO C. | UNI. DOC. | TOTAL |
|------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| TOTAL, DOCENTES | 19 | 17 | 16 | 16 | 14 | 8 | 10 | 14 | 14 | 21 | 15 | 164 |
| TOTAL DOC. AULA | 19 | 15 | 15 | 14 | 13 | 7 | 8 | 13 | 13 | 19 | 14 | 151 |
| DOCENTES UTP | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| DIRECTORES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 8 |
| INS. GENERALES | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| D. ENCARGADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| D. OTROS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION

| DOTACION DOCENTE | LICEO FVG | FCO. CORTES | J.A.N | E.O | D.A.A | LOS ARCES | J.G | H.H | PENSY L. | LICEO C. | UNI. DOC. | TOTAL |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| TOTAL, ASISTENTES | 14 | 19 | 19 | 20 | 14 | 5 | 9 | 13 | 13 | 16 | 5 | 147 |
| AS. PROFESIONALES | 2 | 3 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 21 |
| AS. PARADOCENTES | 9 | 13 | 14 | 15 | 10 | 3 | 6 | 9 | 9 | 9 | 2 | 99 |
| AS. AUXILIARES | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 1 | 27 |

PROYECCIÓN DE MATRÍCULA AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO | PRE-K | KIN | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | Total |
|--------------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Escuela Francisco Cortes Ojeda | 32 | 27 | 12 | 15 | 12 | 20 | 15 | 18 | 18 | 12 | 181 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 20 | 18 | 23 | 28 | 22 | 25 | 29 | 29 | 34 | 55 | 283 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 10 | 15 | 20 | 28 | 22 | 22 | 22 | 35 | 35 | 25 | 234 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 13 | 13 | 15 | 12 | 16 | 11 | 10 | 10 | 10 | 19 | 129 |
| Escuela Padre Nelson Aguilar Coyam | | | 2 | | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Escuela Teofisto Cárcamo | | | | 1 | 1 | | 2 | | | | 4 |
| Escuela Rural Chuyaquen | | | 1 | | 1 | | 1 | 2 | | | 5 |
| Escuela Rural Los Arces | 4 | 3 | 4 | 7 | 12 | 4 | 4 | 6 | 8 | 4 | 56 |
| Escuela Rural Juanita Fernández | | | 1 | | 1 | 2 | | 2 | | | 6 |
| Escuela Juanita Gallardo | 11 | 11 | 3 | 11 | 11 | 14 | 8 | 21 | 22 | 10 | 122 |
| Escuela Rural Puelpun | | | | | 1 | 4 | | 2 | | | 7 |
| Escuela Rural Astilleros | | | 3 | | 3 | 1 | 4 | 3 | | | 14 |
| Escuela Rural Francisco Hernández N. | | | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | | | 13 |
| Escuela Mario E. Guzmán Acevedo | | | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | | | 11 |
| Escuela El Jardín De Olmopulli | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | | | 10 |
| Escuela Rural San Jorge | | | | 1 | 1 | | 2 | | | | 4 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 7 | 11 | 9 | 11 | 13 | 13 | 12 | 13 | 12 | 16 | 117 |
| Escuela Los Pinos Del Empalme | | | | | | | | | | | 0 |
| Escuela Básica Changue | | | | | 1 | | 1 | 1 | | | 3 |
| Escuela Rural El Lolle | | | | | 1 | 2 | 2 | | | | 5 |
| Escuela Nueva Pensylvania | | | 10 | 4 | 14 | 17 | 17 | 15 | 9 | 15 | 101 |
| TOTALES | 97 | 98 | 110 | 123 | 137 | 138 | 135 | 167 | 148 | 156 | 1309 |

| ESTABLECIMIENTO | 1° | 2° | 3° | 4° | Total |
|--|------------|-------------|------------|------------|------------|
| Liceo Capitán De Fragata Fco. Vidal G. | 48 | 49 | 26 | 19 | 142 |
| Técnico Acuícola | | | 21 | 23 | 44 |
| Liceo Carelmapu | 60 | 86 | 55 | 62 | 263 |
| TOTALES | 108 | 135 | 102 | 104 | 449 |
| Total, General | | 1758 | | | |

PROYECCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2021

| Establecimiento | Matricula | Ingresos | Gastos | Variación |
|-------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|
| Escuela Francisco Cortes Ojeda | 181 | \$ 375.501.701 | \$ 531.839.496 | \$ -156.337.795 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 283 | \$ 510.203.159 | \$ 522.272.712 | \$ -12.069.553 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 234 | \$ 436.441.409 | \$ 505.244.455 | \$ -68.803.046 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 129 | \$ 197.568.936 | \$ 385.746.981 | \$ -188.178.045 |
| Escuela Padre Nelson Aguilar Coyam | 4 | \$ 18.910.572 | \$ 19.082.112 | \$ -171.540 |
| Escuela Teofisto Cárcamo | 4 | \$ 35.935.884 | \$ 19.344.528 | \$ 16.591.356 |
| Escuela Rural Chuyaquen | 5 | \$ 29.001.468 | \$ 22.496.496 | \$ 6.504.972 |
| Escuela Rural Los Arces | 56 | \$ 138.553.440 | \$ 191.164.866 | \$ -52.611.426 |
| Escuela Rural Juanita Fernández | 6 | \$ 18.251.400 | \$ 31.085.616 | \$ -12.834.216 |
| Escuela Juanita Gallardo | 122 | \$ 268.742.239 | \$ 255.655.680 | \$ 13.086.559 |
| Escuela Rural Puelpun | 7 | \$ 31.125.516 | \$ 23.562.384 | \$ 7.563.132 |
| Escuela Rural Astilleros | 14 | \$ 50.703.204 | \$ 55.857.120 | \$ -5.153.916 |
| Escuela Rural Francisco Hernández | 13 | \$ 53.162.196 | \$ 62.910.984 | \$ -9.748.788 |
| Escuela Mario E. Guzmán Acevedo | 11 | \$ 43.385.628 | \$ 40.805.148 | \$ 2.580.480 |
| Escuela El Jardín De Olmopulli | 10 | \$ 38.790.828 | \$ 34.389.396 | \$ 4.401.432 |
| Escuela Rural San Jorge | 4 | \$ 36.241.932 | \$ 20.700.744 | \$ 15.541.188 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 117 | \$ 258.176.358 | \$ 372.062.328 | \$ -113.885.970 |
| Escuela Los Pinos Del Empalme | 0 | \$ 9.687.456 | \$ 15.053.688 | \$ -5.366.232 |
| Escuela Básica Changue | 3 | \$ 8.501.088 | \$ 18.733.440 | \$ -10.232.352 |
| Escuela Rural El Lolle | 5 | \$ 35.147.784 | \$ 19.939.572 | \$ 15.208.212 |
| Escuela Nueva Pensylvania | 101 | \$ 210.007.674 | \$ 368.115.504 | \$ -158.107.830 |
| Total, Escuelas | 1309 | \$ 2.804.039.872 | \$ 3.516.063.250 | \$ -712.023.378 |
| Liceo Capitán Fco. Vidal G. | 186 | \$ 415.554.989 | \$ 409.118.786 | \$ 6.436.203 |
| Liceo Carelmapu | 263 | \$ 571.340.187 | \$ 433.151.256 | \$ 138.188.931 |
| Total, Liceos | 449 | \$ 986.895.176 | \$ 842.270.042 | \$ 144.625.134 |
| Departamento De Educación | | \$ 63.797.613 | \$ 390.214.618 | \$ -326.417.005 |
| Total, General | 1.758 | \$ 3.854.732.661 | \$ 4.748.547.910 | \$ -893.815.249 |

PROYECCIÓN DE INGRESOS SEP POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2021

| Establecimiento | Matricula | Ingresos |
|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Escuela Francisco Cortes | 181 | \$ 118.417.452 |
| Escuela Básica José Abelardo Núñez | 283 | \$151.520.152 |
| Escuela Básica Encarnación Olivares | 234 | \$79.950.091 |
| Escuela Rural Dorila Águila Aguilar | 129 | \$ 77.462.884 |
| Escuela Padre Nelson Aguilar De Coyam | 4 | \$3.939.565 |
| Escuela Teofisto Cárcamo | 4 | \$ 1.207.523 |
| Escuela Rural Chuyaquen | 5 | \$ 3.939.713 |
| Escuela Los Arces | 56 | \$33.495.699 |
| Escuela Rural Juanita Fernández | 6 | \$ 3.773.822 |
| Escuela Juanita Gallardo | 122 | \$ 77.949.180 |
| Escuela Rural Puelpun | 7 | \$ 6.037.736 |
| Escuela Rural Astilleros | 14 | \$ 3.358.002 |
| Escuela Rural Francisco Hernández | 13 | \$ 7.391.960 |
| Escuela Mario E. Guzmán Acevedo | 11 | \$ 7.870.613 |
| Escuela El Jardín De Olmopulli | 10 | \$ 3.984.147 |
| Escuela Rural San Jorge | 4 | \$ 2.510.427 |
| Escuela Rural Hilda Hunquen | 117 | \$ 62.935.933 |
| Escuela Los Pinos Del Empalme | 0 | \$662.199 |
| Escuela Changue | 3 | \$ 600.993 |
| Escuela El Lolle | 5 | \$ 4.528.308 |
| Escuela Pensylvania | 101 | \$ 59.521.521 |
| Total, Escuelas | 1309 | \$ 711.057.920 |

| Establecimientos | Matricula | Ingresos |
|------------------------------|-------------|-----------------------|
| Liceo Francisco Vidal Gormaz | 186 | \$ 89.775.105 |
| Liceo Carelmapu | 263 | \$ 128.042.728 |
| Total, Liceos | 449 | \$ 217.817.833 |
| Total, Comunal | 1758 | \$ 928.875.753 |

VARIACIÓN MATRICULA POR NIVEL.

| Año 2020 (junio) | | Año 2021 | | Variación % | |
|------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| Pre básica | 169 | Pre básica | 195 | Pre básica | 15,38% |
| Básica | 1093 | Básica | 1114 | Básica | 1,92% |
| Media | 494 | Media | 449 | Media | -9,10% |
| Total | 1756 | Total | 1758 | Total | 0,11% |

VARIACIÓN CARGA HORARIA.

| Horas Requeridas Año 2020 | | | | Horas Requeridas Año 2021 | | | |
|---------------------------|------------|--------------------|------------|---------------------------|------------|--------------------|------------|
| Educación Básica | | Educación Media | | Educación Básica | | Educación Media | |
| Planes y programas | Adm. Y UTP | Planes y programas | Adm. Y UTP | Planes y programas | Adm. y UTP | Planes y programas | Adm. Y UTP |
| 3100 | 599 | 738 | 180 | 2662 | 438 | 714 | 188 |
| 3699 | | 918 | | 3100 | | 902 | |
| Total hrs. 4617 | | | | Total hrs. 4002 | | | |
| Diferencia 615 | | | | | | | |

PLAN DE RETIRO DE DOCENTES.

El presente Plan de Retiro docente estará sujeto a las condiciones que establezca la ley para la adecuación de las dotaciones de cada comuna.

Respectos a los recursos de indemnización, deben ser solicitados como lo establece la Ley 20.159 como adelanto de subvención, con objeto de efectuar los retiros al 2021.

| N° | Nombre | Fecha cumplimiento | Edad |
|----|--------------------------|--------------------|------|
| 1 | Washington Cañoles Pozas | 15/07/2018 | 65 |
| 2 | Cesar Kreisel Vielles | 21/01/2018 | 65 |

PLAN DE RETIROS ASISTENTES DE LA EDUCACION

| N° | Nombre | Fecha cumplimiento | Edad |
|----|-------------------------|--------------------|------|
| 1 | Laura Pacheco Teruquina | 19/03/2018 | 60 |
| 2 | Patricia Medina Borquez | 20/01/2017 | 61 |

**PRESUPUESTO INGRESOS
DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2021**

| SUB-TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB-ASIGNACION | SUB-SUB-ASIGNACION | DENOMINACION | TOTAL M\$ |
|------------|------|------------|----------------|--------------------|--|------------------|
| | | | | | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 5.484.000 |
| 05 | | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 5.418.000 |
| 05 | 03 | | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 5.418.000 |
| 05 | 03 | 003 | | | DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION | 4.829.000 |
| 05 | 03 | 003 | 001 | | Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual | 2.600.000 |
| 05 | 03 | 003 | 002 | | Subvención de Escolaridad - Subvención para Educación Especial | 350.000 |
| 05 | 03 | 003 | 003 | | ANTICIPOS DE LA SUBVENCIÓN DE EDUCACION | 84.000 |
| 05 | 03 | 003 | 004 | | Subvención Escolar Preferencial, ley N°20.248 | 850.000 |
| 05 | 03 | 003 | 999 | | Otros | 945.000 |
| 05 | 03 | 007 | | | DEL TESORO PUBLICO | 1.000 |
| 05 | 03 | 007 | 999 | | OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORO PUBLICO | 1.000 |
| 05 | 03 | 009 | | | DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA | 388.000 |
| 05 | 03 | 009 | 001 | | FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA | 388.000 |
| 05 | 03 | 101 | | | DE LA MUNICIPALIDAD - A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION | 200.000 |
| 08 | | | | | OTROS INGRESOS CORRIENTES | 65.000 |
| 08 | 01 | | | | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS | 65.000 |
| 08 | 01 | 001 | | | REEMBOLSO ART. 4 LEY N 19.345 | 1.000 |
| 08 | 01 | 002 | | | RECUPERACIONES ART. 12° LEY N° 18.196 | 64.000 |
| 15 | | | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.000 |

PRESUPUESTO GASTOS
DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2021

| SUB-TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB-ASIGNACION | SUB-SUB-ASIGNACION | DENOMINACION | TOTAL M\$ |
|------------|-----------|------------|----------------|--------------------|---|------------------|
| | | | | | ACREEDORES PRESUPUESTARIOS | 5.484.000 |
| 21 | | | | | GASTOS EN PERSONAL | 4.344.600 |
| 21 | 01 | | | | PERSONAL DE PLANTA | 1.834.100 |
| 21 | 01 | 001 | | | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 1.717.600 |
| 21 | 01 | 001 | 001 | | SUELDOS BASE | 640.000 |
| 21 | 01 | 001 | 004 | | ASIGNACION DE ZONA | 180.000 |
| 21 | 01 | 001 | 008 | | ASIGNACION DE NIVELACION | 100 |
| 21 | 01 | 001 | 009 | | ASIGNACIONES ESPECIALES | 96.500 |
| 21 | 01 | 001 | 014 | | ASIGNACIONES COMPENSATORIAS | 2.000 |
| 21 | 01 | 001 | 046 | | ASIGNACION DE EXPERIENCIA | 180.000 |
| 21 | 01 | 001 | 047 | | ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL | 220.000 |
| 21 | 01 | 001 | 048 | | ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS | 120.000 |
| 21 | 01 | 001 | 049 | | ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y ASIGNACION TECNICO PEDAGOGICA | 1.000 |
| 21 | 01 | 001 | 050 | | BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL | 210.000 |
| 21 | 01 | 001 | 051 | | BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA | 18.000 |
| 21 | 01 | 001 | 999 | | OTRAS ASIGNACIONES | 50.000 |
| 21 | 01 | 002 | | | APORTES DE EMPLEADOR | 60.000 |
| 21 | 01 | 003 | | | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 21.000 |
| 21 | 01 | 003 | 003 | | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 21.000 |
| 21 | 01 | 004 | | | REMUNERACIONES VARIABLES | 3.500 |
| 21 | 01 | 005 | | | AGUINALDOS Y BONOS | 32.000 |

| | | | | | |
|----|----|-----|-----|---|------------------|
| 21 | 01 | 005 | 001 | AGUINALDOS | 10.000 |
| 21 | 01 | 005 | 002 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 13.000 |
| 21 | 01 | 005 | 003 | BONOS ESPECIALES | 8.000 |
| 21 | 01 | 005 | 004 | BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 1.000 |
| 21 | 02 | | | PERSONAL A CONTRATA | 1.076.500 |
| 21 | 02 | 001 | | SUELDOS Y SOBRESUELDOS | 995.000 |
| 21 | 02 | 001 | 001 | SUELDOS BASE | 540.000 |
| 21 | 02 | 001 | 002 | ASIGNACION DE ANTIGÜEDAD | 0 |
| 21 | 02 | 001 | 004 | ASIGNACION DE ZONA | 100.000 |
| 21 | 02 | 001 | 009 | ASIGNACIONES ESPECIALES | 60.000 |
| 21 | 02 | 001 | 044 | ASIGNACION DE EXPERIENCIA | 35.000 |
| 21 | 02 | 001 | 045 | ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL | 50.000 |
| 21 | 02 | 001 | 046 | ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE ALTA CONCENTRACIÓN DE ALUMNOS PRIORITARIOS | 35.000 |
| 21 | 02 | 001 | 048 | BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL | 115.000 |
| 21 | 02 | 001 | 049 | BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA | 10.000 |
| 21 | 02 | 001 | 999 | OTRAS ASIGNACIONES | 50.000 |
| 21 | 02 | 002 | | APORTES DE EMPLEADOR | 40.000 |
| 21 | 02 | 003 | | ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO | 500 |
| 21 | 02 | 003 | 003 | DESEMPEÑO INDIVIDUAL | 500 |
| 21 | 02 | 004 | | REMUNERACIONES VARIABLES | 1.000 |
| 21 | 02 | 005 | | AGUINALDOS Y BONOS | 40.000 |
| 21 | 02 | 005 | 001 | AGUINALDOS | 10.000 |
| 21 | 02 | 005 | 002 | BONOS DE ESCOLARIDAD | 1.500 |
| 21 | 02 | 005 | 003 | BONOS ESPECIALES | 28.000 |
| 21 | 02 | 005 | 004 | BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD | 500 |
| 21 | 03 | | | OTRAS REMUNERACIONES | 1.434.000 |
| 21 | 03 | 001 | | HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS NATURALES | 15.000 |
| 21 | 03 | 004 | | REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CODIGO DEL TRABAJO | 1.350.000 |

| | | | | | |
|----|----|-----|--|---|----------------|
| 21 | 03 | 005 | | SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS | 32.000 |
| 21 | 03 | 999 | | OTRAS | 37.000 |
| 22 | | | | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 611.400 |
| 22 | 01 | | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 5.000 |
| 22 | 02 | | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO | 33.300 |
| 22 | 03 | | | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 31.000 |
| 22 | 04 | | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 187.500 |
| 22 | 05 | | | SERVICIOS BASICOS | 123.100 |
| 22 | 06 | | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 36.000 |
| 22 | 07 | | | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 11.000 |
| 22 | 08 | | | SERVICIOS GENERALES | 95.000 |
| 22 | 09 | | | ARRIENDOS | 11.000 |
| 22 | 10 | | | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 100 |
| 22 | 11 | | | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 51.000 |
| 22 | 12 | | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 27.400 |
| 23 | | | | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL | 84.000 |
| 23 | 01 | | | PRESTACIONES PREVISIONALES | 84.000 |
| 24 | | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 15.000 |
| 24 | 01 | | | AL SECTOR PRIVADO | 15.000 |
| 26 | | | | OTROS GASTOS CORRIENTES | 300.000 |
| 29 | | | | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 68.000 |
| 29 | 03 | | | VEHICULOS | 1.000 |
| 29 | 04 | | | MOBILIARIO Y OTROS | 15.000 |
| 29 | 05 | | | MAQUINAS Y EQUIPOS | 7.000 |
| 29 | 06 | | | EQUIPOS INFORMATICOS | 20.000 |
| 29 | 07 | | | PROGRAMAS INFORMATICOS | 5.000 |
| 29 | 99 | | | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS | 20.000 |
| 34 | | | | SERVICIO DE LA DEUDA | 60.000 |
| 35 | | | | SALDO FINAL DE CAJA | 1.000 |

ANEXOS

A continuación, como anexos, se presentan las fichas de cada establecimiento educacional, que contienen las propuestas de cada Director (a) y Equipo Directivo, elaboradas según la priorización curricular determinado por el MINEDUC, para lo que resta del año 2020 y el año 2021.

Dicha propuesta deberá ser revisadas y determinada de acuerdo a la matrícula real y requerimientos curriculares de cada establecimiento según su priorización curricular.

Se establece de modo previo, que deberán suprimirse horas dado que el Ministerio determinó que cada establecimiento educacional debe hacer un Plan de estudios "priorizado", donde se excluyen todos los talleres JEC, por ejemplo y todas las horas que no sean de Planes y Programas.

Desde ya, el año 2021, debe planificarse bajo los actuales paradigmas que nos ha impuesto la pandemia Covid-19. La reformulación, cambios o vuelta a lo anterior a la Pandemia, estará sujeto al control de la seguridad que pueda lograr cada establecimiento y comuna a todos los integrantes de las comunidades educativas.

De igual modo, se debe contemplar solo las dotaciones financiadas dadas que los recursos son inciertos producto de la modalidad en que el Ministerio de Educación financie la educación pública, entendiendo que se necesitarán más recursos producto de la Pandemia que afecta al país y comuna.

Finalmente, es necesario considerar la futura y real matrícula que existirá desde marzo 2021, que, según proyecciones de MINEDUC, se incrementará de manera significativa la deserción escolar, que esperamos, en la comuna, no repercuta negativamente.

Anexo

Ficha Establecimientos

| RESUMEN MATRICULA Y HORAS PLANES Y PROGRAMAS ESCUELAS UNIDOCENTES | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|
| RBD | ESTABLECIMIENTO | CURSOS | | | | | | TOTAL MATRICULA | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | RELIGION EVANGELICA | TOTAL |
| | | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | | | | | |
| 7837-5 | PADRE NELSON AGUILAR | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7839-5 | TEOFISTO CARCAMO | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7847-6 | CHUYAQUEN | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7852-2 | JUANITA FERNANDEZ | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 7855-1 | PUELPUN | 0 | 0 | 1 | 4 | 0 | 2 | 7 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 7856-5 | ASTILLEROS | 3 | 0 | 3 | 1 | 4 | 3 | 14 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 5 | 13 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 7860-3 | MARIO GUZMAN | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 11 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 7861-1 | JARDIN DE OLMOPULLI | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 10 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 7864-6 | SAN JORGE | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7868-9 | LOS PINOS EL EMPALME | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 22048-5 | CHANGUE | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 38 | 0 | 38 |
| 22209-7 | EL LLOLLE | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | | 14 | 7 | 16 | 12 | 18 | 20 | 87 | 20 | 494 | 0 | 494 |

| RESUMEN FINANCIERO ESCUELAS UNIDOCENTES | | | | |
|---|----------------------|-----------|------------|-----------------|
| RBD | ESTABLECIMIENTO | INGRESOS | EGRESOS | SITUACION FINAL |
| 7837-5 | PADRE NELSON AGUILAR | 18910572 | 19082112 | -171540 |
| 7839-5 | TEOFISTO CARCAMO | 35935884 | 19344528 | 16591356 |
| 7847-6 | CHUYAQUEN | 29001468 | 22496496 | 6504972 |
| 7852-2 | JUANITA FERNANDEZ | 18251400 | 31085616 | -12834216 |
| 7855-1 | PUELPUN | 31125516 | 23562384 | 7563132 |
| 7856-5 | ASTILLEROS | 50703204 | 55857120 | -5153916 |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | 53162196 | 62910984 | -9748788 |
| 7860-3 | MARIO GUZMAN | 43385628 | 40805148 | 2580480 |
| 7861-1 | JARDIN DE OLMOPULLI | 38790828 | 34389396 | 4401432 |
| 7864-6 | SAN JORGE | 36241932 | 20700744 | 15541188 |
| 7868-9 | LOS PINOS EL EMPALME | 9.687.456 | 15.053.688 | -5.366.232 |
| 22048-5 | CHANGUE | 8501088 | 18733440 | -10232352 |
| 22209-7 | EL LLOLLE | 35147784 | 19939572 | 15208212 |

RESUMEN DOTACION DOCENTE ESCUELAS UNIDOCENTES

| RBD | ESTABLECIMIENTO | DOCENTE | FUNCION | HORAS AULA | USE OTRA FUNCION (CONTRATA) | TOTAL HORAS |
|---|-----------------------------|---------------------------|----------------|------------|-----------------------------|-------------|
| 7837-5 | PADRE NELSON AGUILAR ESPAÑA | MARIANELA LOPEZ FIERRO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7839-5 | TEOFISTO CARCAMO | ERWIN CUEVAS ABURTO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7847-6 | CHUYAQUEN | PATRICIA PAREDES ROJAS | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7852-2 | JUANITA FERNANDEZ | ALVARO MORALES AGUILAR | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7855-1 | PUELPUN | PATRICIA GARCIA NAVARRO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7856-5 | ASTILLEROS | JULIO TOLEDO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | JUAN PROSCHLE AGUILA | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | GABRIELA BARRIA HERNANDEZ | DOCENTE INGLES | 3 | 0 | 3 |
| 7860-3 | MARIO GUZMAN | SILVIA GALLARDO MOLINA | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7860-3 | MARIO GUZMAN | GABRIELA BARRIA HERNANDEZ | DOCENTE INGLES | 3 | 0 | 3 |
| 7861-1 | JARDIN DE OLMOPULLI | MARIA MILANCA QUEIPUYAO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7864-6 | SAN JORGE | MIRIAM GALINDO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 7868-9 | LOS PINOS EL EMPALME | | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 22048-5 | CHANGUE | | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| 22209-7 | EL LLOLLE | PABLO ARROYO ARROYO | DOCENTE | 38 | 6 | 44 |
| TOTAL HORAS DOCENTES UNIDOCENTES | | | | 500 | 18 | 518 |

| RBD | ESTABLECIMIENTO | ASISTENTE EDUCACION PROFESIONAL | FUNCION | USE CONTRATA | USE PLANTA | SEP | TOTAL HORAS |
|--------------------|---------------------|---------------------------------|----------------|--------------|------------|-----------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | |
| RBD | ESTABLECIMIENTO | ASISTENTE EDUCACION PARADOCENTE | FUNCION | USE CONTRATA | USE PLANTA | SEP | TOTAL HORAS |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | LAURA CISTERNA HERNANDEZ | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 44 |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | NATALY SERON MENDOZA | MONITOR | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 7861-1 | JARDIN DE OLMOPULLI | NANCY VARGAS | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | 0 | 0 | 92 | 92 |
| RBD | ESTABLECIMIENTO | ASISTENTE AUXILIAR | FUNCION | USE CONTRATA | USE PLANTA | SEP | TOTAL HORAS |
| 7852-2 | FRANCISCO HERNANDEZ | ATILIO HERNANDEZ AÑAZCO | AUXILIAR | 0 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | 0 | 44 | 0 | 44 |

| ESTABLECIMIENTO | | | LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|------------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | | 7830 | | | | |
| IVE | | | 95% | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| 1ºA | 14 | 12 | 26 | 6 | 42 | 2 | 44 |
| 1ºB | 18 | 4 | 22 | 6 | 42 | 0 | 42 |
| 2ºA | 15 | 7 | 22 | 2 | 42 | 2 | 44 |
| 2ºB | 16 | 11 | 27 | 2 | 42 | 0 | 42 |
| 3ºA | 9 | 16 | 25 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 3ºA TP | 16 | 7 | 23 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 4ºA | 5 | 14 | 19 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 4º B TP | 13 | 10 | 23 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| TOTAL | 78 | 81 | 187 | 16 | 336 | | 340 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|---------------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 100 | 100 | 0 |
| DOCENTE AULA | | | |
| TECNICO PROFESIONAL | 340 | 348 | +8 |
| DOCENTE PIE | 44 | 44 | 0 |
| TOTAL | 484 | 484 | +8 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|------------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 415.554.989 | 409.118.786 |
| SITUACION FINAL | 6.436.203 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------------|---------------|------------------|-------------|
| DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS |
| 1 | CRISTIAN SANTIBÁÑEZ SANDOVAL | DIRECTOR | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | SILVIA CARINAO MARTIN | JEFA DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA | | | | | | | | | | | 27 | 0 | 0 | 27 |
| 3 | HÉCTOR PEÑA CORTÉS | ENCARGADO CONVIVENCIA ESCOLAR | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 14 | 14 |
| 4 | IRELIA VICUÑA LARA | JEFA TECNICA TECNICO PROFESIONAL | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 13 | 13 |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | 71 | 0 | 27 | 98 | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | 1ºA | 1ºB | 2ºA | 2ºB | 3º HC | 3º TP | 4º HC | 4º TP | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | RAQUEL BARRERA OYARZO | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |
| 2 | JUAN BARRÍA TÉLLEZ | 11 | 2 | 2 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | 23 | 0 | 4 | 6 | 33 | 0 | 33 |
| 3 | SILVIA CARINAO MARTIN | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 9 | 0 | 15 | 0 | 2 | 0 | 17 | 0 | 17 |
| 4 | RUBÉN CASTILLO QUEZADA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 8 | 19 | 0 | 3 | 2 | 24 | 0 | 24 |
| 5 | SISILIA FERREIRA GONZÁLEZ | 10 | 2 | 9 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 | 29 | 0 | 5 | 3 | 37 | 0 | 37 |
| 6 | VANESA GONZÁLEZ CAVADA | 0 | 8 | 0 | 5 | 6 | 4 | 8 | 4 | 35 | 0 | 6 | 2 | 43 | 0 | 43 |
| 7 | DANIEL FLORES MANSILLA | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 0 | 4 | 0 | 28 | 0 | 28 |
| 8 | JOSÉ MOLINA HUEINCHAN | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 8 | 0 | 1 | 0 | 9 | 0 | 9 |
| 9 | RAFAEL MORALES BASTIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| 10 | ARIEL OJEDA AMPUERO | 0 | 7 | 7 | 7 | 5 | 3 | 3 | 3 | 35 | 0 | 6 | 3 | 44 | 0 | 44 |
| 11 | HÉCTOR PEÑA CORTES | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 0 | 3 | 11 | 30 | 0 | 30 |
| 12 | CAMILO SILVA MEDINA | 2 | 4 | 5 | 2 | 8 | 0 | 8 | 0 | 29 | 0 | 5 | 6 | 40 | 0 | 40 |
| 13 | RENÉ ISLA RIQUELME | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 12 | 0 | 2 | 1 | 15 | 0 | 15 |
| 14 | ANDREA REBOLLEDO ÁLVAREZ | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 2 | 8 | 2 | 34 | 0 | 5 | 3 | 42 | 0 | 42 |
| 15 | IRELIA VICUÑA LARA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 12 | 27 | 0 | 4 | 0 | 31 | 0 | 31 |
| 16 | | 6 | 6 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 3 | 29 | 0 | 5 | 0 | 0 | 34 | 34 |
| 17 | | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 42 | 44 | 42 | 348 | 0 | 57 | 37 | 397 | 45 | 442 |
| Nº | DOCENTE PIE | 1ºA | 1ºB | 2º A | 2º B | 3º HC | 3º TP | 4º HC | 4º TP | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|-----------------------------|---------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JESÚS ÁLVAREZ JORQUERA | CONVIVENCIA ESCOLAR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | PSICÓLOGO(A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 22 | 66 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | WILSON BURGOS RUIZ | INSPECTOR DE PATIO | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | ROSA GONZÁLEZ PAREDES | BIBLITECARIA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | DANNY GÓMEZ GÓMEZ | SECRETARIO | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | NEFTALÍ SILVA DÍAZ | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | CARMEN TOLEDO BARRÍA | INSPECTORA DE PATIO | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | MARIO VARGAS SUBIABRE | INSPECTOR DE PATIO | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | JEANNETTE VÁSQUEZ DÍAZ | INSPECTORA DE PATIO | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | MARCOS VERA ADRIAZOLA | SECRETARIO UTP | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 9 | CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO | MONITOR DEPORTIVO | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| SUB TOTAL | | | 352 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 364 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JUANA SCHWARZENBERG BADILLA | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | MARIA VARGAS TÉLLEZ | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | ALEJANDRA GONZÁLEZ PAREDES | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 |
| TOTAL | | | 484 | 0 | 56 | 0 | 0 | 22 | 562 |

| ESTABLECIMIENTO | | | FRANCISCO CORTES OJEDA | | | | |
|-----------------|-----------|------------|------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | | 7832 | | | | |
| IVE | | | 92% | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| PK | 8 | 12 | 20 | 4 | 32 | 0 | 32 |
| k | 9 | 11 | 20 | 4 | 32 | 0 | 32 |
| K | 14 | 10 | 24 | 3 | 32 | 0 | 32 |
| 1° | 5 | 7 | 12 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 7 | 8 | 15 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 3° | 7 | 5 | 12 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 9 | 11 | 20 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 6 | 9 | 15 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 6° | 6 | 12 | 18 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 10 | 8 | 18 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 8° | 6 | 7 | 13 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | 87 | 100 | 187 | 40 | 400 | 0 | 400 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|---------------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 88 | 88 | 0 |
| DOCENTE AULA | 400 | 400 | 0 |
| DOCENTE PIE | 127 | 127 | 0 |
| TOTAL | 615 | 615 | 0 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|---------------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 375.501.701 | 531.839.496 |
| SITUACION FINAL | -156.337.795 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | FRANCISCO CORTES OJEDA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|--------------|------------------|---------------|----------------|-------------|
| DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | | |
| 1 | | DIRECTOR | | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | | |
| 2 | JORDAN NAUTO CARRASCO | UTP | | | | | | | | | | | | 25 | 0 | 19 | 44 | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | 69 | 0 | 19 | 88 | | | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK | K | KH | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | INÉS APABLAZA SEPULVEDA | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 37 | 0 | 37 |
| 2 | VALERIA VARGAS IGOR | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 37 | 0 | 37 |
| 3 | | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 0 | 37 | 37 |
| 4 | MARGOT GALLARDO FUENTES | 0 | 0 | 0 | 10 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 5 | 0 | 39 | 0 | 39 |
| 5 | IDA CHAURA CHAURA | 0 | 0 | 0 | 8 | 10 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 5 | 2 | 41 | 0 | 41 |
| 6 | ROLY SERÓN CARDENAS | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 10 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 5 | 2 | 41 | 0 | 41 |
| 7 | KARINA CARCAMO TAPIA (*) | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 4 | 4 | 4 | 34 | 0 | 5 | 0 | 0 | 39 | 39 |
| 8 | SANDRA LEMUS AGUILAR | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 6 | 6 | 6 | 34 | 0 | 5 | 1 | 40 | 0 | 40 |
| 9 | VERÓNICA MANSILLA VIDAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 10 | 34 | 0 | 5 | 0 | 37 | 2 | 39 |
| 10 | IRIS BARRÍA ORTEGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 10 | 8 | 34 | 0 | 5 | 0 | 39 | 0 | 39 |
| 11 | | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 0 | 5 | 0 | 37 | 0 | 37 |
| 12 | PAOLA POBLETE NAVARRO | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 8 | 6 | 6 | 34 | 0 | 5 | 5 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 32 | 32 | 32 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 400 | 0 | 55 | 10 | 392 | 78 | 535 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK | K | KH | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | NIXA SALDIVIA NAUTO (*) | 10 | 10 | 10 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 0 | 6 | 0 | 44 | 44 |
| 2 | YENNY BOBADILLA TOLOZA (*) | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 10 | 10 | 6 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 0 | 6 | 0 | 44 | 44 |
| | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 76 | 0 | 0 | 12 | 0 | 88 | 88 |

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

(*) FUERO MATERNAL

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|---------------------------|------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | GABRIELA SERON GALLARDO | PSICOLOGO | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 44 |
| 2 | DIANA VELASQUEZ ALMONACID | FONAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 |
| 3 | DIVA GARNICA DIAZ | TRABAJO SOCIAL | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 44 | 0 | 80 | 0 | 124 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | INGRID RUTTE GONZALEZ | ASISTENTE PK | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | ASISTENTE K | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | CARLA URIBE SOTO | ASISTENTE K | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | PAULINA ANTECAO URBINA | ASISTENTE 1° | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | YERLLY URIBE RUIZ | ASISTENTE 2° | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | SANDRA DIAZ AGUILA | ENCARGADO CRA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | VIVIANA SANCHEZ CHAURA | ENC. COMPUTACION | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | RICHARD BARRIA OJEDA | ENC. MUSICA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 9 | LUIS GALLARDO NAVARRO | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 10 | JAIME GONZALEZ GONZALEZ | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 11 | ZANDRA DIAZ YAÑEZ | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 12 | NINOSKA TOLEDO VERA | TUTORA TEA | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| 13 | VALERIA BARRIA OJEDA | TUTORA SD | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 88 | 88 | 352 | 0 | 44 | 0 | 572 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | BERNARDA CATRIGUAL | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | CARLOS PAREDES | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | EXEQUIEL YEVENES | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 |
| TOTAL | | | 220 | 88 | 396 | 0 | 124 | 0 | 828 |

| ESTABLECIMIENTO | | | JOSE ABELARDO NUÑEZ | | | | |
|-----------------|------------|------------|---------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | | 7833 | | | | |
| IVE | | | 85% | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| PK | 10 | 10 | 20 | 0 | 32 | 0 | 32 |
| K | 8 | 10 | 18 | 0 | 32 | 0 | 32 |
| 1° | 12 | 11 | 23 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 19 | 9 | 28 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 3° | 9 | 13 | 22 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 9 | 16 | 25 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 12 | 17 | 29 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 6° | 14 | 15 | 29 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 18 | 16 | 34 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 8°A | 12 | 16 | 28 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 8°B | 12 | 15 | 27 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | 135 | 148 | 283 | 16 | 406 | 0 | 406 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 54 | 54 | 0 |
| DOCENTE AULA | 406 | 410 | +4 |
| DOCENTE PIE | 44 | 44 | 0 |
| TOTAL | 504 | 508 | +4 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|--------------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 510.203.159 | 522.272.712 |
| SITUACION FINAL | -12.069.553 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | JOSE ABELARDO NUÑEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|------------------|---------------|------------------|-------------|
| DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS |
| 1 | BERNARDO ALARCON GUINEO | DIRECTOR | | | | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | UTP | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 20 | 20 |
| 3 | | ENCARGADO CONVIVENCIA | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 64 | 108 | | | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK | K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8ºA | 8ºB | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | CLAUDIA OJEDA VERA | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 32 | 5 | 37 |
| 2 | JACQUELINE PLUMMER | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 35 | 2 | 37 |
| 3 | | 0 | 0 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 4 | 0 | 0 | 32 | 32 |
| 4 | MURIEL AGUILA ASENCIO | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 39 | 5 | 44 |
| 5 | VICTOR AVELLO OYARZUN | 0 | 0 | 0 | 2 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 5 | 0 | 38 | 1 | 39 |
| 6 | ADELA GONZALEZ ALVAREZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 5 | 0 | 34 | 3 | 37 |
| 7 | JORGE PERALTA GONZALEZ | 0 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 28 | 0 | 4 | 12 | 44 | 0 | 44 |
| 8 | MILTON ASENCIO ALVARADO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 6 | 6 | 8 | 7 | 37 | 0 | 6 | 1 | 44 | 0 | 44 |
| 9 | JOSE VERA KOTHER | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 | 6 | 8 | 7 | 37 | 0 | 6 | 1 | 44 | 0 | 44 |
| 10 | MARIA CARDENAS VELASQUEZ | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 | 3 | 26 | 0 | 4 | 5 | 35 | 0 | 35 |
| 11 | URSULA OJEDA OYARZUN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 7 | 8 | 9 | 30 | 0 | 5 | 0 | 34 | 1 | 35 |
| 12 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 10 | 2 | 6 | 30 | 0 | 5 | 0 | 0 | 35 | 35 |
| 13 | | 2 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 | 0 | 4 | 0 | 0 | 32 | 32 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 34 | 36 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 410 | 0 | 64 | 19 | 379 | 116 | 495 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK | K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8ºA | 8ºB | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | VANESSA ROJAS GONZALEZ | 0 | 0 | 0 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| | | 0 | 0 | 0 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|----------------------------|--------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | PSICÓLOGO(A) | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 44 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JUANA ALVARADO GONZALEZ | ASISTENTE PIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | ALICIA TORRES YEVENES | ASISTENTE | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | HERTA ALVAREZ TOLEDO | BIBLIOTECA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | MIGUEL BRAVO QUINTUY | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | MARIA TORRES CORONADO | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | JOVITA FERNANDEZ NAVARRO | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | ELIANA GONZALEZ ALVARADO | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | TERESA LEIVA VARGAS | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 9 | ALEJANDRA MANCILA GUERRERO | ASISTENTE PARVULOS | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 10 | ANDREA VERA COLEGIONES | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 11 | NICOLAS NAVARRO LEIVA | ENC. COMPUTACION | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 12 | LILIAN OJEDA ANTECAO | ASISTENTE PARVULOS | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 13 | IDA PAYAHUALA | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 14 | ELISA SANTANA GONZALEZ | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 176 | 0 | 396 | 0 | 44 | 0 | 616 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | VERONICA ASENCIO MALDONADO | AUXILIAR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | ADRIANA NAVARRO AGUILA | AUXILIAR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | VANESA SOTO VERA | AUXILIAR | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | PEDRO PAREDES MUÑOZ | AUXILIAR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 132 | 44 | 0 | 0 | 176 |
| TOTAL | | | 176 | 0 | 528 | 66 | 44 | 22 | 836 |

| ESTABLECIMIENTO | | | ENCARNACION OLIVARES | | | | |
|-----------------|-----------|------------|----------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | | 7834 | | | | |
| IVE | | | 93% | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| PK | 6 | 4 | 10 | 2 | 32 | 0 | 32 |
| K | 7 | 8 | 15 | 2 | | | |
| 1° | 6 | 12 | 18 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 8 | 13 | 21 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 3° | 10 | 18 | 18 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 8 | 12 | 20 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 11 | 10 | 21 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 6° | 11 | 23 | 34 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 18 | 13 | 31 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 8° | 12 | 12 | 24 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | 97 | 125 | 212 | 41 | 336 | 0 | 336 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|---------------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 109 | 109 | 0 |
| DOCENTE AULA | 336 | 340 | +4 |
| DOCENTE PIE | 83 | 83 | 0 |
| TOTAL | 528 | 528 | +4 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|--------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 436.441.409 | 505.244.455 |
| SITUACION FINAL | - 68.803.046 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | ENCARNACION OLIVARES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------------|------------------|----------------|-------------|
| DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | |
| 1 | VICTOR ALTAMIRANO HERNANDEZ | DIRECTOR | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | |
| 2 | FELIX CAÑÓLES POZAS | INSPECTOR GENERAL | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | |
| 3 | | ENCARGADO CONVIVENCIA | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 22 | 22 | |
| 4 | | UTP | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 22 | 22 | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | 88 | 0 | 44 | 132 | | |
| DETALLE DECOENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | XIMENA GALLARDO MARTINEZ | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 5 | 0 | 0 | 35 | 2 | 37 |
| 2 | SUSANA OJEDA MOLINA | 0 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 3 | MARGOT SERON OJEDA | 0 | 0 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 4 | SANDRA PAOLA OJEDA MOLINA | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 5 | ELSA VERA ANDRADE | 0 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 6 | SEGUNDO GUERRERO NENEN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 12 | 8 | 8 | 36 | 0 | 6 | 2 | 44 | 0 | 44 |
| 7 | JOSE MALDONADO MALDONADO | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 7 | 7 | 11 | 36 | 0 | 6 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 8 | JOSE HERNAN EBNER SAEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 8 | 8 | 8 | 36 | 0 | 6 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 9 | LENGUAJE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 | 24 | 0 | 6 | 0 | 0 | 30 | 30 |
| 10 | INGLES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 |
| 11 | CARLOS ALMONACID OJEDA | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 32 | 4 | 3 | 5 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 36 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | | 340 | 43 | 27 | 371 | 46 | 417 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | VALESKA SCHAEFFER AEDO | 0 | 8.5 | 0 | 8.5 | 0 | 9.5 | 0 | 9.5 | 0 | 36 | 4 | 3 | 1 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | PAZ GOMEZ MENDOZA | 0 | 0 | 8.5 | 0 | 8.5 | 0 | 9.5 | 0 | 9.5 | 36 | 4 | 3 | 1 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 0 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 8.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 72 | 8 | 6 | 2 | 88 | 0 | 88 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantés con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|----------------------------------|---------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | MARIA JOSE SILVA ALVARADO | ASISTENTE SOCIAL | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | GUILLERMO SOLIS CARCAMO | PSICOLOGO | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 44 |
| 3 | JACQUELINE BINTRUP FLORES | FONOAUDIOLOGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 66 | 0 | 44 | 0 | 110 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JOSÉ ARCADIO OJEDA OJEDA | INSPECTOR/A | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | JORGE RODRIGO ANDRADE SERÓN | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | LETICIA DEL CARMEN ARAVENA PENOY | INSPECTOR/A | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | ERNA OJEDA SERON | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | CHOFIK HIAUB SADE SERÓN | INSPECTOR/A | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | MAYCHOL ALVAREZ MUÑOZ | MONITOR COMPUTACION | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | PAOLA SERON SERON | SECRETARIA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | MARÍA ELVIRA PALLAHUALA CUBATE | BIBLIOTECARIA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 9 | AYDÉE MAVEL ROJEL AYACADI | TÉCNICO PÁRVULOS | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 10 | DANIELA RUIZ VARGAS | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 11 | KATHERINE OYARZUN TORRES | ASISTENTE PIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| 12 | DANIELA VERGARA GONZALEZ | ASISTENTE PIE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| 13 | KARLA YENADDY LAZO VARGAS | ASISTENTE | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 14 | CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO | MONITOR DEPORTE | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| SUB TOTAL | | | 308 | 0 | 182 | 0 | 0 | 88 | 578 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | MARÍA INÉS HERNÁNDEZ OJEDA | AUXILIAR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | ANA DEL CARMEN GONZÁLEZ CÁRCAMO | ASISTENTE | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 88 |
| TOTAL | | | 308 | 0 | 336 | 0 | 44 | 88 | 776 |

ESTABLECIMIENTO

DORILA AGUILA AGUILAR

| CURSOS | RBD | | 7836 | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| | | | | | | | |
| | IVE | | 97% | | | | |
| PK | 8 | 5 | 13 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| K | 8 | 5 | 13 | 4 | | | |
| 1° | 8 | 7 | 15 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 5 | 7 | 12 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 3° | 8 | 8 | 16 | 7 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 8 | 3 | 11 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 3 | 7 | 10 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 6° | 8 | 2 | 10 | 2 | 38 | 2 | 40 |
| 7° | 6 | 3 | 9 | 2 | 38 | 2 | 40 |
| 8° | 5 | 14 | 19 | 5 | 38 | 2 | 40 |
| TOTAL | 67 | 61 | 128 | 30 | 342 | 0 | 350 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 49 | 49 | 0 |
| DOCENTE AULA | 350 | 350 | 0 |
| DOCENTE PIE | 88 | 88 | 0 |
| TOTAL | 487 | 487 | 0 |

RESUMEN FINANCIERO

| INGREOS | EGRESOS |
|------------------------|---------------------|
| 197.568.936 | 385.746.981 |
| SITUACION FINAL | -188.178.045 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-------------|------------------|------------------|----------------|-------------|
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | |
| 1 | BETTY VASQUEZ BAHAMONDE | DIRECTOR | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | |
| 2 | ALEX CAILEO OJEDA | UTP | | | | | | | | | | | 0 | 5 | 0 | 5 | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | 44 | 5 | 0 | 49 | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | PATRICIA MACIAS HUAQUIN | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 6 | 3 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | NORMA ROJAS GONZALEZ | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 3 | KARLA MALDONADO MANSILLA | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 8 | 0 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 4 | PATRICIA TOLEDO HERNANDEZ | 0 | 0 | 0 | 1 | 30 | 0 | 2 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 5 | VANESA SERON PEÑA | 0 | 0 | 0 | 31 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 8 | 0 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 6 | SERGIO CUBATE CUBATE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 7 | 9 | 8 | 36 | 0 | 6 | 0 | 41 | 1 | 42 |
| 7 | CINTHIA OJEDA LEIVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 | 8 | 5 | 33 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 8 | ALEX CAILEO OJEDA | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 | 6 | 12 | 6 | 33 | 1 | 5 | 0 | 38 | 1 | 39 |
| 9 | VIVIANA ANTIMAN ALMONACID | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 8 | 6 | 11 | 35 | 0 | 6 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 10 | INGLES | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 22 | 2 | 2 | 0 | 0 | 26 | 26 |
| 11 | EDUCACION FISICA | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 29 | 4 | 2 | 0 | 0 | 35 | 35 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 40 | 40 | 40 | 40 | 352 | 39 | 32 | 3 | 363 | 63 | 426 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | SANDRA VELASQUEZ ZAMORANO | 10 | 9 | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 9 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | IVAN MILLAQUEN ALMONACID | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 10 | 9 | 8 | 8 | 0 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 73 | 9 | 6 | 0 | 88 | 0 | 88 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|------------------------------|---------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | BRENDA MARTIN QUILAPAN | PSICOLOGO | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 44 |
| 2 | JACQUELINE BINTRUP FLORES | FONOAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 |
| 3 | DANIELA DEL RIO OJEDA | ASISTENTE SOCIAL | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 66 | 0 | 44 | 0 | 110 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | VALENTINA AGUILERA SCHAFFER | TECNICO DIFERENCIAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | JEANNETTE MANCILLA HERNANDEZ | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | FAVIO MANSILLA ALVARADO | MONITOR MUSICA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | ROSA MUÑOZ VARGAS | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | JOCELYN NEUMANN ALAVARADO | ASISTENTE AULA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | RAQUEL OYARZO OYARZO | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | MARIA LIDIA PAREDES VERA | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | LENCIA SANHUEZA SOLAR | MONITOR DEPORTE | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 9 | GLORIA VERA PAREDES | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 10 | VICTOR VERA PAREDES | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 132 | 0 | 264 | 0 | 44 | 0 | 440 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | MARGARITA GONZALEZ GONZALEZ | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | KATERIN VIDAL RODRIGUEZ | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 |
| TOTAL | | | 176 | 0 | 374 | 0 | 88 | 0 | 638 |

ESTABLECIMIENTO

LOS ARCES DE OLMOPULLI

| CURSOS | RBD | | 7850 | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| | | | | | | | |
| | IVE | | 94% | | | | |
| PK | 2 | 2 | 4 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| K | 1 | 2 | 3 | 1 | | | |
| 1° | 2 | 2 | 4 | 1 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 3 | 4 | 7 | 3 | | | |
| 3° | 7 | 5 | 12 | 5 | | | |
| 4° | 2 | 2 | 4 | 1 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 2 | 2 | 4 | 1 | | | |
| 6° | 3 | 3 | 6 | 1 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 5 | 3 | 8 | 3 | | | |
| 8° | 4 | 0 | 4 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | 31 | 25 | 56 | 16 | 190 | 0 | 190 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | | | 0 |
| DOCENTE AULA | 190 | 194 | +4 |
| DOCENTE PIE | 44 | 44 | 0 |
| TOTAL | 254 | 258 | +4 |

RESUMEN FINANCIERO

| INGREOS | EGRESOS |
|------------------------|---------------------|
| 138.553.440 | 191.164.866 |
| SITUACION FINAL | - 52.611.426 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|------------|-----------|-------------|------------------|------------------|----------------|-------------|
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | |
| 1 | IVAN MARTINEZ PINCHEIRA | ENCARGADO | | | | | | | | | | 5 | 0 | 3 | 8 | |
| 2 | MARCELO MUÑOZ PERALTA | CONVIVENCIA ESCOLAR | | | | | | | | | | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 5 | 11 | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK-K | 1º2º3º | 4º5º6º | 7º | 8º | | | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | 35 | 0 | 6 | 0 | 0 | 41 | 41 |
| 2 | RUBEN ALVARADO BAHAMONDE | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | | | | 33 | 9 | 0 | 0 | 38 | 4 | 42 |
| 3 | MARCELO MUÑOZ PERALTA | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | | | | 33 | 9 | 0 | 0 | 38 | 4 | 42 |
| 4 | DIANA PEREZ ASENCIO | 0 | 0 | 0 | 17 | 17 | | | | 35 | 6 | 0 | 0 | 38 | 3 | 41 |
| 5 | IVAN MARTINEZ PINCHEIRA | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | | | | 31 | 5 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 |
| 6 | EDUCACION FISICA | 3 | 4 | 6 | 2 | 2 | | | | 17 | 3 | 2 | 0 | 0 | 22 | 22 |
| 7 | INGLES | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | | | | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 11 | 11 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 38 | 38 | 40 | 38 | 38 | | | | 193 | 32 | 10 | 0 | 150 | 85 | 235 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK-K | 1º2º3º | 4º5º6º | 7º | 8º | | | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | | | | 20 | 2 | 3 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| TOTAL HORAS PIE | | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | | | | 20 | 2 | 3 | 0 | 0 | 25 | 25 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|--------------------------|----------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | PSICOLOGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| 2 | | FONOAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 28 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | FABIOLA GUTIERREZ PEREZ | ASISTENTE AULA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | MARIA RIVAL SOTO | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | JUDITH LAGOS CARCAMO (*) | ASISTENTE DE PARVULO | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 88 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 132 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | AUXILIAR | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| TOTAL | | | 88 | 88 | 0 | 0 | 0 | 44 | 220 |

ESTABLECIMIENTO

JUANITA GALLARDO

| CURSOS | RBD IVE | | 7854 94% | | | | |
|--------------|------------|-----------|----------------------|----------------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|
| | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | RELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| PK | 6 | 5 | 11 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| K | 6 | 5 | 11 | 3 | | | |
| 1° | 2 | 1 | 3 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 2° | 5 | 6 | 11 | 3 | | | |
| 3° | 6 | 5 | 11 | 3 | 38 | 2 | 40 |
| 4° | 7 | 7 | 14 | 3 | | | |
| 5° | 4 | 4 | 8 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 6° | 10 | 11 | 21 | 0 | | | |
| 7° | 11 | 11 | 22 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 8° | 5 | 5 | 10 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| TOTAL | 62 | 60 | 122 | 15 | 228 | 8 | 238 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 44 | 44 | 0 |
| DOCENTE AULA | 238 | 240 | +2 |
| DOCENTE PIE | 44 | 44 | 0 |
| TOTAL | 326 | 328 | +2 |

RESUMEN FINANCIERO

| INGREOS | EGRESOS |
|------------------------|-------------------|
| 268.742.239 | 255.655.680 |
| SITUACION FINAL | 13.086.559 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | ESCUELA JUANITA GALLARDO | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|--|------------|----------|-----------|------------------|---------------|------------------|-------------|
| DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS |
| 1 | IRENE COCIO FIGUEROA | DOCENTE ENCARGADO | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | HERNAN HERNANDEZ AYACADY | UTP | | | | | | | | | | 2 | 0 | 0 | 2 |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | 46 | 0 | 0 | 46 | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK-K | 1º-2º | 3º-4º | 5º-6º | 7º | 8º | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | GERALDINE PEREZ MONARDES | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 0 | 5 | 0 | 38 | 1 | 39 |
| 2 | ERITO REYES REYES | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 0 | 5 | 5 | 44 | 0 | 44 |
| 3 | CAROLINA GONZALEZ PEREZ | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 0 | 5 | 0 | 38 | 1 | 39 |
| 4 | | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | | 34 | 0 | 5 | 0 | 0 | 39 | 39 |
| 5 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 33 | 3 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 0 | 42 | 42 |
| 6 | HERNAN HERNANDEZ AYACADI | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 33 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 0 | 42 | 42 |
| 7 | EDUCACION FISICA | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | | 20 | 2 | 3 | 0 | 0 | 25 | 25 |
| 8 | RAQUEL BARRERA OYARZO | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 10 | 0 | 2 | 0 | 12 | 0 | 12 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 38 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | | 202 | 2 | 37 | 5 | 132 | 150 | 282 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK-K | 1º-2º | 3º-4º | 5º-6º | 7º | 8º | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|----|-----------------------|--------------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | PSICOLOGA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 | 18 |
| 2 | | FONOAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 |
| 3 | PILAR OJEDA GONZALEZ | PSICOPEDAGOGA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| | SUB TOTAL | | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 28 | 72 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | ASISTENTE PARVULO | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | ASISTENTE PIE | 0 | 0 | 0 | 14 | 0 | 22 | 36 |
| 3 | CARMEN SOLAR ASENCIO | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | MARCIA TOLEDO RUIZ | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | SILVIA PEREZ CUBATE | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| | SUB TOTAL | | 38 | 0 | 182 | 14 | 0 | 22 | 256 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JOSE MANSILLA CARCAMO | AUXILIAR | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| | SUB TOTAL | | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| | TOTAL | | 38 | 44 | 226 | 14 | 0 | 50 | 372 |

| ESTABLECIMIENTO | | HILDA HUNQUEN | | | | | |
|-----------------|-----------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | 7866 | | | | | |
| IVE | | 93% | | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| PK | 4 | 3 | 7 | 1 | 38 | 0 | 38 |
| K | 5 | 6 | 11 | 3 | | | |
| 1° | 5 | 4 | 9 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 6 | 5 | 11 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 3° | 4 | 9 | 13 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 7 | 6 | 13 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 10 | 2 | 12 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 6° | 7 | 6 | 13 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 7 | 5 | 12 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 8° | 11 | 5 | 16 | 6 | 38 | 0 | 38 |
| TOTAL | 66 | 51 | 117 | 34 | 342 | 0 | 380 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 50 | 50 | 0 |
| DOCENTE AULA | 342 | 342 | 0 |
| DOCENTE PIE | 88 | 88 | 0 |
| TOTAL | 480 | 480 | 0 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|---------------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 258.176.358 | 372.062.328 |
| SITUACION FINAL | -113.885.970 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | |
|--------------------|---------------------|---------------------|--|--|-------------|--------------|------------------|-------------|
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS |
| 1 | | DIRECTOR | | | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | IDA CARCAMO AMPUERO | UTP | | | 0 | 4 | 0 | 0 |
| 3 | IRCIO OJEDA ANDRADE | CONVIVENCIA ESCOLAR | | | 6 | 0 | 0 | 6 |
| TOTAL HORAS | | | | | 53 | 0 | 0 | 53 |

| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------------|---------------|----------------|-------------|
| Nº | NOMBRE DOCENTE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | MARISOL SILVA LARA | 35 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 6 | 0 | 38 | 3 | 41 |
| 2 | ROSE BOHLE LOEBEL | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 8 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 3 | MARIA FILGUEIRA SOTO | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 8 | 0 | 0 | 34 | 6 | 40 |
| 4 | | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 8 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 |
| 5 | IDA CARCAMO AMPUERO | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 0 | 32 | 8 | 0 | 0 | 38 | 2 | 40 |
| 6 | JUAN OJEDA OJEDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 6 | 6 | 6 | 33 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 7 | CARLOS MUÑOZ MUÑOZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 15 | 6 | 6 | 33 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 8 | JUAN ARROYO LEIVA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 15 | 6 | 33 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| 9 | IRCIO OJEDA ANDRADE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 15 | 33 | 0 | 5 | 0 | 38 | 0 | 44 |
| 10 | DANIELA MANSILLA URZUA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 22 | 2 | 2 | 0 | 24 | 2 | 26 |
| 11 | LUIS PEREZ OJEDA | 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 | 4 | 1 | 0 | 24 | 6 | 30 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 342 | 38 | 29 | 0 | 348 | 61 | 415 |
| Nº | DOCENTE PIE | PK-K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |

Las horas Imputadas a Subvencion Escolar Preferencial y Proyecto de Integracion Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyeccion estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Asi como tambien la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|---------------------------|------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | | PSICOLOGO | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 8 | 30 |
| 2 | | FONOAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 30 | 52 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JUDITH BARRIA TOLEDO | BIBLIOTECA CRA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | MARTA OJEDA GALINDO | MONITOR APOYO | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | GLADYS ALVARADO HERNANDEZ | ASISTENTE SALA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | LORENA OJEDA PAREDES | MONITOR APOYO | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | NIEVES OLIVARES CARCAMO | ASISTENTE SALA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | LUIS AMPUERO AMPUERO | MONITOR DEPORTE | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 7 | GARIVE OJEDA PAREDES | MONITOR APOYO | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 8 | MARIA VARGAS YAÑEZ | TECNICO PARVULOS | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 88 | 0 | 264 | 0 | 0 | 0 | 352 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | SANDRA TORRES GOMEZ | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | AUXILIAR | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 44 | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 |
| TOTAL | | | 132 | 44 | 264 | 22 | 0 | 30 | 492 |

| ESTABLECIMIENTO | | NUEVA PENSILVANIA | | | | | |
|-----------------|---------|-------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD IVE | | 22420 | | | | | |
| | | 92% | | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| 1° | 4 | 6 | 10 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 2° | 2 | 3 | 5 | 4 | | | |
| 3° | 5 | 9 | 14 | 5 | 38 | 0 | 38 |
| 4° | 7 | 10 | 17 | 2 | 38 | 0 | 38 |
| 5° | 10 | 7 | 17 | 3 | 38 | 0 | 38 |
| 6° | 10 | 5 | 15 | 4 | 38 | 0 | 38 |
| 7° | 4 | 5 | 9 | 4 | 38 | 2 | 40 |
| 8° | 10 | 5 | 15 | 6 | 38 | 2 | 40 |
| TOTAL | | | | 30 | 304 | 4 | 308 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 66 | 66 | 0 |
| DOCENTE AULA | 308 | 308 | 0 |
| DOCENTE PIE | 88 | 88 | 0 |
| TOTAL | 883 | 883 | 0 |

| RESUMEN FINANCIERO | | |
|--------------------|------------------------|---------------------|
| INGREOS | | EGRESOS |
| 210.007.674 | | 368.115.504 |
| | SITUACION FINAL | -158.107.830 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|------------|-------------|--------------|------------------|---------------|----------------|-------------|
| Nº | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 0 | 44 | | |
| 2 | ALICIA ESTRADA VERA | UTP | | | | | | | | | | 22 | 0 | 0 | 22 | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | 66 | 0 | 0 | 66 | | | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nº | NOMBRE DOCENTE | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | EDIN ULLOA DIAZ | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 9 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 |
| 2 | SONIA VILLARROEL HUENANTE | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 9 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 |
| 3 | NANCY PALLAHUALA VERA | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 9 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 |
| 4 | MARIA HERNANDEZ MANSILLA | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 34 | 9 | 0 | 0 | 41 | 2 | 43 |
| 5 | SERGIO ANDRADE MILLALONCO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | 0 | | 30 | 0 | 5 | 9 | 44 | 0 | 44 |
| 6 | ALICIA ESTRADA VERA | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | | 18 | 3 | 0 | 1 | 22 | 0 | 22 |
| 7 | JUAN CARLOS OJEDA YAÑEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 8 | ELBA MAYORGA AGUILA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 0 | | 35 | 0 | 6 | 1 | 42 | 0 | 42 |
| 9 | CESAR KREISEL VIELLES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 10 | ED. FISICA | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 | 9 |
| 11 | RAQUEL BARRERA OYARZO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 40 | 40 | | 303 | 39 | 25 | 11 | 361 | 17 | 418 |
| Nº | DOCENTE PIE | 1º- | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | HORAS TITULAR | HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | CAROL PAREDES GONZALEZ | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |

Las horas imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|------------------------------|------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | CAROLINA VILLEGAS SERON | PSICOLOGO | 0 | 0 | 22 | 0 | 22 | 0 | 44 |
| 2 | DIANA VELASQUEZ ALMONACID | FONOAUDIOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 8 |
| 3 | | ASISTENTE SOCIAL | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 22 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 22 | 22 | 30 | 0 | 74 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | CINTIA CHACON SOTO | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | MARGARITA HERNANDEZ MANSILLA | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | SUSANA PEREZ BURGOS | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | FRANCISCA ANDRADE ALARCON | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | GISELA CARCAMO RUIZ | ASISTENTE AULA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | ANDRES YAÑEZ ALMONACID | MONITOR BANDA | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 7 | CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO | MONITOR FUTBOL | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 236 | 0 | 0 | 0 | 236 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | EDUARDO MANSILLA MANSILLA | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | JESICA GONZALEZ ARTEAGA | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | LAURA PACHECO TERUQUINA | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 132 |
| TOTAL | | | 132 | 0 | 258 | 22 | 30 | 0 | 442 |

| ESTABLECIMIENTO | | LICEO CARELMAPU | | | | | |
|-----------------|------------|-----------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|
| RBD | | 22655 | | | | | |
| IVE | | 91% | | | | | |
| CURSOS | HOMBRES | MUJERES | TOTAL ESTUDIANTES | PROYECCION ESTUDIANTES NEE | HORAS PLAN DE ESTUDIOS | TELIGION EVANGELICA | TOTAL HORAS |
| 1° | 40 | 44 | 84 | 15 | 126 | 6 | 132 |
| 2° | 45 | 45 | 90 | 15 | 84 | 6 | 88 |
| 3° | 24 | 31 | 55 | 15 | 84 | 4 | 88 |
| 4° | 29 | 33 | 62 | 10 | 126 | 4 | 132 |
| TOTAL | 144 | 149 | 293 | 55 | 420 | 20 | 440 |

| FUNCION | HORAS REQUERIDAS | HORAS PROYECTADAS | DIFERENCIA |
|--------------|------------------|-------------------|------------|
| DIRECTIVO | 88 | 88 | 0 |
| DOCENTE AULA | 440 | 440 | 0 |
| DOCENTE PIE | 132 | 132 | 0 |
| TOTAL | 660 | 660 | 0 |

| RESUMEN FINANCIERO | |
|------------------------|--------------------|
| INGREOS | EGRESOS |
| 571.340.187 | 433.151.256 |
| SITUACION FINAL | 138.188.931 |

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2021

| ESTABLECIMIENTO: | | DOCENTES DIRECTIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|-------------|------------------|---------------------|----------------------|-------------|
| N° | NOMBRE DOCENTE | FUNCION | | | | | | | | | | | | USE TITULAR | USE CONTRATA | CODIGO (PIE-SEP) | TOTAL HORAS | |
| 1 | | DIRECTOR | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 44 | |
| 2 | | UTP | | | | | | | | | | | | 44 | 0 | 44 | 44 | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | | | 88 | 0 | 44 | 88 | |
| DETALLE DOCENTES VS CURSOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE DOCENTE | 1°A | 1°B | 1°C | 2°A | 2°B | 2°C | 3°A | 3°B | 4°A | 4°B | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | TOTAL HORAS TITULAR | TOTAL HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | CLAUDIA ALVARADO RALIL | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 | 3 | 5 | 5 | 25 | 0 | 4 | 0 | 29 | 0 | 29 |
| 2 | RAQUEL BARRERA OYARZO | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 | 0 | 3 | 0 | 23 | 0 | 23 |
| 3 | SILVIA BARRIA CUBATE | 13 | 9 | 9 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 37 | 0 | 6 | 1 | 42 | 1 | 43 |
| 4 | BIOLOGIA/QUIMICA | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 6 | 2 | 8 | 2 | 4 | 28 | 0 | 4 | 0 | 0 | 32 | 32 |
| 5 | SONIA CUBATE ALVAREZ | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 10 | 4 | 7 | 4 | 36 | 0 | 6 | 0 | 42 | 0 | 42 |
| 6 | ED. FISICA /TALLER | 0 | 7 | 6 | 6 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 26 | 0 | 4 | 0 | 0 | 30 | 30 |
| 7 | DANIELA ESCOBAR GUALA | 0 | 6 | 7 | 6 | 7 | 4 | 0 | 0 | 0 | 3 | 33 | 0 | 5 | 3 | 41 | 0 | 41 |
| 8 | JOSE MOLINA HUEICHAN | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 | 0 | 3 | 0 | 23 | 0 | 23 |
| 9 | MUSICA / ARTES | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 | 0 | 3 | 0 | 0 | 23 | 23 |
| 10 | HISTORIA/FILOSOFIA/TALLER | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2 | 7 | 5 | 5 | 23 | 0 | 3 | 0 | 0 | 26 | 26 |
| 11 | LIGIA SANCHEZ PAYAHUALA | 6 | 6 | 0 | 7 | 6 | 6 | 0 | 2 | 2 | 0 | 35 | 0 | 6 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 12 | ELISA ULLOA DIAZ | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 0 | 5 | 7 | 4 | 7 | 37 | 0 | 6 | 0 | 41 | 2 | 41 |
| 13 | MARCELA VARGAS RODRIGUEZ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 2 | 4 | 2 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 41 |
| 14 | WALBERT WAGENKNECHT VERA | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 35 | 0 | 6 | 0 | 41 | 0 | 41 |
| 15 | TECNOLOGIA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 | 2 | 18 | 0 | 3 | 0 | 0 | 21 | 21 |
| TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS | | 46 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 411 | 0 | 68 | 4 | 367 | 135 | 496 |
| N° | DOCENTE PIE | | | | | | | | | | | HORAS AULA | 60/40 | 65/35 | USE OTRA FUNCION | TOTAL HORAS | TOTAL HORAS CONTRATA | TOTAL HORAS |
| 1 | MARCOS MOIL PAREDES | 12 | 12 | 12 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| 2 | | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 | 12 | 12 | 38 | 0 | 6 | 0 | 0 | 44 | 44 |
| 3 | PATRICIA BARRIA RUTE | 0 | 0 | 0 | 6 | 10 | 10 | 10 | 2 | 0 | 0 | 38 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| TOTAL HORAS PIE | | 12 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 14 | 12 | 12 | 114 | 0 | 18 | 0 | 88 | 44 | 132 |

Las horas imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2021

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL | | | | | | TOTAL |
|------------------|----------------------------|-------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|------------|
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | BARBARA PEREZ GELDRES | ENC. CONVIVENCIA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | SIMON SOTO POBLETE | PSICOLOGO | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 0 | 0 | 44 | 0 | 44 | 0 | 88 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | JORGE VASQUEZ YAÑEZ | INSPECTOR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | CLAUDIA PEREZ MANSILLA | SECRETARIA | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | DANIELA GONZALEZ GONZALEZ | ASISTENTE PIE | 0 | 0 | 14 | 0 | 30 | 0 | 44 |
| 4 | GLORIA GARCIA NAVARRO | INSPECTOR PASILLO | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | DORIS GARCIA NAVARRO | BIBLIOTECARIA | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 6 | ANDRES YAÑEZ ALMONACID | MONITOR BANDA | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 7 | ALICIA CONTRERAS LAZCANO | INSPECTOR | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 88 | 0 | 142 | 0 | 30 | 0 | 274 |
| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | CARGO FUNCION | ASISTENTE AUXILIAR | | | | | | TOTAL |
| | | | TITULAR USE | CONTRATA USE | TITULAR SEP | CONTRATA SEP | TITULAR PIE | CONTRATA PIE | |
| 1 | SERGIO VIVAR CALIXTO | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 2 | | AUXILIAR | | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 3 | FELIX SANHUEZA SALDIVIA | MANTENCION | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| 4 | FRANCISCO CALIXTO TRONCOSO | NOCHERO | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 44 |
| 5 | ROSE CONTRERAS LAZCANO | AUXILIAR | 44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| SUB TOTAL | | | 132 | 44 | 0 | 44 | 0 | 0 | 220 |
| TOTAL | | | 220 | 44 | 186 | 44 | 74 | 0 | 568 |

FUNCIONARIOS DEPARTAMENTO EDUCACION

| N° | NOMBRE FUNCIONARIO | FUNCION | HORAS |
|----|-------------------------------------|---------------------------|-------|
| 1 | CONTRERAS HUENCHUPAN GUIDO JOSE | DIRECTOR DAEM | 44 |
| 2 | PEREZ VISCAY SERGIO | COORDINADOR EXTRAESCOLAR | 44 |
| 3 | WESTERMEIER ESTRADA YOHANA NAZARET | JEFE FINANZAS | 44 |
| 4 | URIBE ALVARADO DANY | JEFE UTP | 44 |
| 5 | RAMIRO CARRA PAREDES | APOYO UTP | 44 |
| 6 | CLAUDIO OJEDA ANDRADE | APOYO UTP | 44 |
| 7 | SUBIABRE PAREDES CLAUDIA | SECRETARIA | 44 |
| 8 | SALDIVIA SANHUEZA VICTOR MANUEL | PERSONAL FINANZAS | 44 |
| 9 | ULLOA GARCIA LUIS MAURICIO | INFORMATICA | 44 |
| 10 | GOMEZ MENDOZA RUBEN MARCELO | COORDINADOR PIE | 44 |
| 11 | ROJAS GONZALEZ CARLOS PERCY | ADMINISTRATIVO PERSONAL | 44 |
| 12 | HERNANDEZ GALLARDO BLANCA PAOLA | ADMINISTRATIVO PERSONAL | 44 |
| 13 | GOMEZ MERCEGUE CHERYL ELIANA AURORA | ADMINISTRATIVO SEP | 44 |
| 14 | ALEJANDRA CARCAMO CUYUL | SEP | 44 |
| 15 | SANCHEZ PALLAHUALA VANYELINE LIBETH | ADMINISTRATIVO FINANZAS | 44 |
| 16 | OJEDA MUÑOZ RODRIGO HUMBERTO | ENCARGADO ADQUISICIONES | 44 |
| 18 | FLORES RUIZ VICTOR HUGO | CHOFER | 44 |
| 19 | MONTEALEGRE BARRIA JUAN GERARDO | MAESTRO | 44 |
| 20 | ALBERTO ALLENDE BAHAMONDE | COORDINADOR JUNAEB | 44 |
| 21 | OYARZUN CARDENAS MOISES | ENCARGADO CONVIVENCIA | 44 |
| 22 | ANDRADE SILVA CARLOS FERNANDO | MECANICO | 44 |
| 23 | CARDENAS GONZALEZ RAMON EDUARDO | MAESTRO | 44 |
| 24 | URIBE THIMEOS CRISTIAN ALEJANDRO | CHOFER | 44 |
| 25 | SERON SERON CESAR ALEJANDRO | CHOFER | 44 |
| 26 | MUÑOZ VARGAS LUIS EDUARDO | CHOFER | 44 |
| 27 | GUERRERO CARCAMO CARMEN | ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA | 44 |
| 28 | MEDINA BORQUEZ PATRICIA | ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA | 44 |
| 29 | MALDONADO SANCHEZ RAUL | ADMINISTRATIVA BIBLIOTECA | 44 |
| 30 | SANCHEZ RUIZ DERLINDA | MUSEO | 44 |

Anexo

Orientaciones Mineduc COVID – 19

Orientaciones Mineduc Covid-19

15 de marzo 2020

Ante la suspensión de clases por causa de la pandemia de coronavirus, desde el Ministerio de Educación hemos dispuesto para todas las comunidades educativas, estas orientaciones que buscan resguardar los aprendizajes de los estudiantes y garantizar el funcionamiento para que se puedan entregar los beneficios y apoyos a todos los estudiantes.

Para ello, el equipo directivo deberá velar para que el establecimiento educacional permanezca abierto a la comunidad, a través de turnos éticos.

Avanzar en estas medidas constituye un gran desafío para los docentes, educadores, estudiantes y niños, pues requerirá de la implementación de nuevas estrategias de trabajo, colaboración y trabajo conjunto con apoderados.

1. Plan de Aprendizaje Remoto

- El Ministerio dispondrá de un programa de aprendizaje remoto a través de la plataforma aprendoenlinea.mineduc.cl con recursos educativos alineado al currículum escolar de 1° básico a 4° medio. La plataforma está disponible desde hoy para todos los estudiantes del país y contempla:

a) Uso guiado del texto escolar para todos los estudiantes desde 1° básico hasta 4° medio en Lenguaje y Matemática, que estará acompañado de evaluaciones en línea para que los estudiantes demuestren lo aprendido y permita monitoreo de sus docentes.

b) Textos escolares digitales de todas las asignaturas (75).

c) Material pedagógico complementario

que permite a los estudiantes profundizar su educación en todas las asignaturas y niveles. Aquí se podrá encontrar material interactivo, audiovisual, cursos de profundización y acceso a cientos de libros.

d) Orientaciones para docentes y equipos directivos para guiar el aprendizaje a distancia con sus estudiantes, a través del uso de plataformas de comunicación digitales (<http://bit.ly/orientacionesmineduc>).

e) Material para aquellos estudiantes que rindan la prueba de admisión a la educación Superior.

f) Además, la Biblioteca Digital Escolar, disponible para todos los estudiantes y docentes de establecimientos que reciben subvención del estado, pone a disposición más de 10 mil recursos pedagógicos. Asimismo, se propone un plan de lectura mensual con títulos sugeridos para cada nivel, que se espera sea evaluado al finalizar el período de aislamiento.

- Para el caso de colegios con estudiantes que no cuenten con acceso a internet en su domicilio, deberán seguir el plan de trabajo mensual en físico. Todo estudiante dispone de su texto escolar, para quienes no cuenten con él en su domicilio el apoderado debe acercarse al establecimiento y solicitar el texto junto al plan impreso.

- Para los establecimientos de educación parvularia se dispondrá diariamente a las familias insumos para realizar actividades educativas en la casa a través de las páginas web de Junji e

Integra. Además, en los jardines, se facilitará a las familias material de trabajo que puedan llevar a sus casas.

2. Programa de Alimentación Escolar y Parvularia

Junaeb tomará todas las medidas necesarias para establecer un servicio de entrega de alimentación alternativo para todos los estudiantes que reciben este beneficio.

A partir del 16 de marzo, se dispondrá de un modelo en el cual la familia o estudiante beneficiario podrá retirar una colación de desayuno y/o almuerzo en el establecimiento educacional.

A partir del 18 de marzo se implementará un sistema de entrega de canastas, las que podrán retirar los estudiantes y/o su tutor. Estas canastas contendrán productos alimenticios equivalentes a desayuno y almuerzo. Para que el modelo de canastas pueda operar, es necesaria una coordinación estrecha con los establecimientos, ya que serán ellos los responsables de planificar las entregas en forma diferida y de certificar la entrega de las canastas a JUNAEB.

3. Docentes, educadores, asistentes de la educación y equipo directivos de los EE.

Es responsabilidad del equipo directivo determinar y reforzar cual será el canal oficial de comunicación con la familia. Es particularmente importante definir quien estará a cargo de proporcionar información o emitir comunicados del establecimiento.

Los docentes y educadores deben asumir grandes desafíos en el escenario actual para lograr que sus niños y estudiantes puedan cumplir los objetivos de aprendizajes y desarrollo planificados para este periodo. Para eso deberán estar atentos a la situación personal de sus niños o estudiantes, desplegar estrategias para generar ambientes y experiencias de aprendizaje remoto organizado.

Se ofrecerán orientaciones para docentes y equipos directivos para guiarlos en el uso de recursos educativos y canales de comunicación digital con los estudiantes, permitiendo mantener el proceso de aprendizaje con los estudiantes de forma remota.

Dentro de estas orientaciones, se presentan diversos recursos Mineduc, así como de instituciones que, con gran generosidad, se han acercado al Ministerio para disponer sus plataformas de forma gratuita. Una de ellas es Google, quien, tras un acuerdo con el Ministerio, creará cuentas de G Suite for Education para todos los establecimientos con subvención, lo que incluye acceso a Google Classroom: sistema de gestión de aulas virtuales que permite a los docentes organizar el contenido de sus cursos, dar seguimiento a tareas y comunicarse con los estudiantes. Adicionalmente, se dispone un whatsapp +56 (9) 9558-8088 para consultas de docentes sobre aspectos técnicos (no pedagógicos) de dichas plataformas. Para revisar las orientaciones de trabajo remoto, visita [http:// bit.ly/orientacionesmineduc](http://bit.ly/orientacionesmineduc).

Los recursos pedagógicos y herramientas ofrecidas por el Mineduc, deberán ser complementadas por material propio del establecimiento, con el fin de incentivar proyectos propios de aprendizaje remoto.

Para el uso efectivo de este tiempo, es necesario que el docente monitoree y evalúe las actividades, deberá buscar medios de evaluación que serán complementados por herramientas que el Ministerio de Educación pondrá a disposición.

Los profesionales y/o equipos del área psicosocial y de convivencia escolar juegan un rol importante en momentos como el actual, colaborando en la contención emocional, canalizando apoyos y estableciendo coordinaciones eficientes con instituciones comunales.

4. Sobre los turnos éticos

Pese a que la indicación ha sido de aislamiento domiciliario para los niños y estudiantes, existen casos en que niños o estudiantes, por diversas situaciones, no pueden contar con el cuidado de un adulto en sus hogares. Para el apoyo de ellos, los EE y de EP deberán establecer turnos éticos para el cuidado de estos niños y estudiantes dentro de los establecimientos durante la jornada.

La duración del turno dependerá de la organización y dotación del establecimiento y debe funcionar considerando los procedimientos sanitarios del Ministerio de Salud. Será responsabilidad del equipo directivo la implementación de los turnos éticos e informar a la comunidad de sus horarios de funcionamiento.

El turno ético deberá considerar:

- la entrega de alimentación por parte de Junaeb
- la implementación de los planes de vacunación que establecerá el Ministerio de Salud
- la atención de niños y estudiantes que no cuenten con cuidado en el hogar
- la entrega del texto escolar que será solicitado por los apoderados de aquellos estudiantes que no cuenten con él en sus hogares
- el plan de trabajo impreso, disponible en la plataforma <https://aprendoenlinea.mineduc.cl> para cada nivel
- la entrega de material educativo para niños y niñas de jardines infantiles
- la entrega de libros de lectura personal para quien lo solicite.

5. Apoderados

Será responsabilidad del apoderado velar porque el estudiante cumpla con las actividades de aprendizajes sugeridas durante el tiempo de aislamiento domiciliario. Una condición central es que el estudiante cuente con el texto escolar. Para ello, cada estudiante cuenta hoy con acceso al texto escolar digital, a través de <https://aprendoenlinea.mineduc.cl> en la sección de Biblioteca Digital Escolar. Con respecto al texto escolar en físico, en caso de que los estudiantes no lo tuviesen en el domicilio, deberán retirarlo en el establecimiento educacional bajo los procedimientos que el establecimiento determine para su entrega.

Los apoderados deberán informarse del material puesto a disposición por el Ministerio de Educación a través de su portal <https://aprendoenlinea.mineduc.cl>. El material principal está enfocado en Lenguaje y Matemática, no obstante, existe material complementario para profundizar en todas las asignaturas. Todos los textos escolares están disponibles en la misma plataforma.

Este es un momento oportuno para reforzar la lectura. El Ministerio de Educación ha dispuesto de un plan de lectura mensual con títulos sugeridos para cada nivel que pueden ser descargados desde la misma plataforma en línea o ser retirados en el establecimiento educacional.

Para aquellos apoderados que no tengan como dar cuidado en el hogar, el establecimiento contará con turnos éticos de atención.

6. Sobre subvenciones y gastos SEP

6.1 Suspensión de clases por factores epidemiológicos

La ley de presupuestos 2020 en la glosa N°3 del subtítulo 24 del programa 20 (subvenciones a establecimientos educacionales), dispone que se faculta al Ministerio de Educación para que, mediante resolución del Subsecretario de Educación, autorice a no considerar la asistencia media promedio registrada por curso, en el cálculo de la subvención mensual de el o los establecimientos

educacionales que hayan experimentado una baja considerable, motivada por factores climáticos, epidemiológicos o desastres naturales. Por estas razones los días cuya asistencia no sea considerada no podrá superar los 15 días en el año escolar 2020.

Para el caso de los jardines vía transferencia de fondos (VTF), la junta nacional de jardines infantiles, de acuerdo a sus atribuciones, revisará y definirá las metodologías de cálculo de pago excepcionales a fin de que la no atención de sus niños y niñas no afecte el financiamiento de estos sostenedores.

6.2 Sobre la imputación de gastos en software, hardware y servicios de carácter tecnológico que permitan la realización de clases a distancia con cargo a la Subvención Escolar Preferencial, regulada en la Ley N° 20.248.

La ley N° 20.248 sobre subvención escolar preferencial (Ley SEP) constituye una subvención especial en los términos establecidos en el Decreto Supremo N° 469, de 2013, del Ministerio de Educación, en tanto se trata de recursos que el Estado transfiere a los sostenedores de los establecimientos educacionales bajo el régimen de subvenciones, con un propósito específico, sujetos indefectiblemente a los fines para los cuales fueron transferidos.

Según lo prescrito en el artículo 1 de la Ley SEP, esta subvención está destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de los establecimientos subvencionados, con especial énfasis en los alumnos prioritarios y preferentes que la impetran.

En tanto se trata de recursos que el Estado provee con un fin en particular, el artículo 7 de la Ley SEP, obliga a los sostenedores interesados en incorporarse al régimen de la SEP, a suscribir un Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa (CIOEE), mediante el cual se obligan a cumplir una serie de compromisos esenciales, entre los que se cuentan, la elaboración y observancia de un Plan de Mejoramiento Educativo (PME), que constituye el objeto de la inversión de sus recursos; la presentación anual a la Superintendencia de Educación, dentro de la rendición de cuenta pública del uso de los recursos y a la comunidad escolar, de un informe relativo al uso de los recursos percibidos por concepto de subvención escolar preferencial y de los demás aportes contemplados en dicha ley; y, señalar en el convenio el monto de las subvenciones o recursos que por la vía del financiamiento público reciben para los establecimientos educacionales de su dependencia.

Al respecto, la Superintendencia de Educación, en el ejercicio de su facultad interpretativa, y a fin de esclarecer el contenido y alcance de la Ley SEP, así como de las acciones que conforman cada una de estas dimensiones, ha precisado el objeto de esta subvención de carácter especial entregando orientaciones respecto al correcto uso de los recursos que ella provee, autorizando expresamente imputar gastos en software, hardware y servicios de carácter tecnológico, con cargo a la Subvención Escolar Preferencial, regulada en la Ley N° 20.248, entre los que se cuentan aquellos necesarios para la realización de clases a distancia, ante casos excepcionales como el de la especie. Atendidas las circunstancias excepcionales que fundan este criterio, esta Superintendencia de Educación fiscalizará su correcto uso, considerando la información declarada en las rendiciones de cuenta asociadas.

Anexo

Implementación Priorización Curricular Remota y Presencial



Orientaciones para la Implementación de la Priorización Curricular en Forma Remota y Presencial

Unidad de Currículum y Evaluación
Ministerio de Educación
Julio 2020

Orientaciones Generales

Estas Orientaciones surgen a partir del contexto que están viviendo los establecimientos educacionales y la necesidad de reducir las brechas de aprendizajes producto de la pandemia. Sirven como guía para la implementación de la Priorización Curricular en forma remota y presencial.

Con respecto a la educación remota, estas Orientaciones dan una continuidad que reafirma y apoya todas aquellas orientaciones que el Ministerio ha ido entregando en este período. En el caso de la educación presencial, estas orientaciones sirven para que los establecimientos se planifiquen siempre considerando que el retorno está supeditado a las condiciones sanitarias del país y de cada uno de los establecimientos.

La Priorización se presenta como una herramienta de apoyo curricular que permite enfrentar y minimizar las consecuencias adversas que han emergido por la situación mundial de pandemia por covid-19. Implementar la Priorización Curricular requiere que cada establecimiento educacional adquiera un rol protagónico para construir un plan adecuado a su realidad, que atienda la creciente diversidad educativa. En este sentido, es fundamental el rol de los equipos directivos y docentes para liderar el proceso. Será necesario diseñar y ajustar, de acuerdo con las nuevas necesidades, el [plan de estudio, los modos de enseñanza y la evaluación](#).

1. El Currículum vigente se mantiene por decreto y es mandatorio. Por ende, la Priorización no es un nuevo currículum, tiene vigencia hasta finales de 2021.
2. La Priorización Curricular promueve el desarrollo integral al igual que el Currículum vigente considerando todas las asignaturas, los Objetivos transversales y el desarrollo de las actitudes. Se propone para todos los niveles de escolaridad: Educación regular desde Educación Parvularia a 2º año de enseñanza media, Plan de Formación General para 3º y 4º medio, Plan Diferenciado de la Formación Técnico Profesional y Educación para Jóvenes y Adultos. Puede encontrar la Priorización Curricular en <https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/w3-article-178042.html>.
3. Se propone priorizar las asignaturas de Orientación y Tecnología de manera transversal –dada su relevancia en el contexto que estamos viviendo– y los Objetivos de Aprendizaje de Habilidades de todas las asignaturas. Con respecto a la asignatura de Religión, es muy relevante que los establecimientos de distintos credos la consideren, pues impacta en una dimensión de los estudiantes que es de vital importancia.
4. La reducción del tiempo lectivo presencial, el cual dependerá del momento en que las condiciones sanitarias permitan un retorno a clases, ha generado la necesidad de organizar en dos Niveles la Priorización Curricular para cada grado, como muestra la **tabla N°1** y se describe a continuación:

Tabla N°1: Representación de Niveles de Priorización por grado

Priorización Curricular 2020 - 2022



- a. Nivel de priorización 1 (Nivel P1): Se propone a las escuelas avanzar en un primer nivel con una selección de objetivos imprescindibles; es decir, aquellos considerados esenciales para avanzar a nuevos aprendizajes. Estos objetivos actuarán como un primer nivel mínimo que permitirá a las escuelas organizarse y tomar decisiones de acuerdo con las necesidades y las reales posibilidades en el actual contexto.
 - b. Nivel de priorización 2 (Nivel P2): Este segundo nivel de objetivos priorizados corresponde a aquellos que son integradores y significativos. Se propone que las escuelas, luego de evaluar el dominio de los objetivos del nivel P1, avancen con aquellos que permitan a los estudiantes adquirir aprendizajes para integrarse como sujetos activos frente a los desafíos sociales, y desarrollar aprendizajes integradores para transitar por distintas áreas del conocimiento.
5. Los establecimientos deberán velar por que cada estudiante logre los objetivos de aprendizajes priorizados (Nivel P1 y P2). Si el tiempo de educación presencial se ve extremadamente reducido, se recomienda dedicarse al máximo posible al Nivel P1, quedando sin efecto el Nivel P2; durante el siguiente año, se implementarán los Niveles P1 y P2 del grado que se esté en curso. El desafío es avanzar con todos los estudiantes y desde su particularidad para que desarrollen los aprendizajes priorizados (Nivel P1 y P2) para continuar al grado siguiente.

Sugerencias para implementar la priorización curricular:

Educación remota

El principio que desde un inicio ha impulsado el actuar del Ministerio en relación a la educación remota es garantizar el aprendizaje continuo, en un contexto de contención socioemocional, para evitar el aumento de las brechas educacionales.

Para esto se han sugerido las siguientes estrategias:

1. Realizar un levantamiento de información sobre la situación de cada uno de sus docentes y estudiantes respecto de la conectividad, habilidades digitales, apoyo

de apoderados y el estado socioemocional de cada uno. Así podrá identificar el nivel de motivación de los estudiantes y docentes, además de las capacidades y los recursos tecnológicos para las clases en línea.

2. Incentivar a sus estudiantes a seguir una rutina o plan de clases. Utilice la propuesta de aprendoenlinea.mineduc.cl o uno que determine el propio establecimiento.
3. Planificar estrategias de comunicación orientadas a mantener un vínculo con sus estudiantes, comunicándose con ellos telefónicamente, por mensajería instantánea u otro medio, y apoyándolos y guiándolos para que establezcan un horario semanal de actividades de aprendizaje.
4. Idear estrategias de comunicación con las familias y apoderados a fin de establecer un vínculo para brindarles apoyo y mantenerlos informados. En educación básica, se sugiere aplicar estrategias para trabajar con los apoderados; a tal efecto, se sugiere que el docente planifique situaciones de aprendizaje con ellos en torno a juegos, intereses de aprendizaje, la lectura, actividades lúdicas y diversas, entre otros.
5. Planificar diversas estrategias para garantizar aprendizajes en todos los estudiantes:
 - Aproveche la instancia de educación remota para asentar el dominio de los aprendizajes priorizados del año anterior.
 - Si la evidencia recogida demuestra que los objetivos del nivel anterior ya están logrados por sus estudiantes, plantee actividades en torno a los objetivos priorizados de su nivel.
 - Planifique experiencias de aprendizaje en torno a los objetivos priorizados, utilizando las fichas pedagógicas que encontrará en Aprendo en Línea docente.
6. Si no hubiese conectividad, coordine acciones con el equipo docente para que el Texto Escolar esté en el hogar, imprima los recursos de Aprendo en Línea de trabajo con el Texto Escolar y apóyese en TV educa y Radio Enseña, comunicando oportunamente los horarios. Diseñe un plan de lectura con sus estudiantes a partir de los libros de la biblioteca, los textos escolares antiguos, diarios, revistas presentes en los hogares.
7. Las habilidades de lectura o hábitos lectores son fundamentales para el desarrollo cognitivo, el avance del aprendizaje escolar de los estudiantes, el conocimiento del mundo y para desarrollar el gusto por la lectura. Para fomentar la lectura en el hogar, se sugiere emplear herramientas como la Biblioteca Digital Escolar (BDEscolar) y su Plan de Lectoescritura Digital (PLED). Ambas permiten que profesores, alumnos y sus familias accedan a diversos contenidos digitales, como audiolibros, videos y libros de diversos temas; además, el PLED otorga acompañamiento al proceso lector con ejercicios en el mismo libro, y se los puede monitorear de manera remota.

Educación Presencial

El retorno a clases dependerá del momento en que las condiciones sanitarias lo permitan, por tanto, estas Orientaciones buscan entregar estrategias para prepararnos y planificar de la forma más adecuada la vuelta a la educación presencial.

Algunas iniciativas para responder a este escenario:

1. Levantar información para identificar las situaciones y contextos de los estudiantes con respecto a su retorno:
 - Estudiantes que asistirán de modo presencial y permanentemente a la escuela.
 - Estudiantes que asistirán a la escuela durante un tiempo de modo presencial y otro en modalidad remota.
 - Posibilidades de apoyo real de los apoderados al aprendizaje de sus hijos.
2. Planificar el trabajo del establecimiento, considerando la información recogida y el plan propuesto por el Ministerio: diagnóstico integral, nivelación y reforzamiento e implementación de la Priorización Curricular. Para eso, se recomienda:
 - Utilizar las Fichas Pedagógicas como plan que orienta cómo lograr los Objetivos de Aprendizaje priorizados y los recursos alineados al Texto Escolar –disponibles en Aprendo en línea docentes y estudiantes–, para organizar y planificar el tiempo de clases.
 - Coordinar acciones para que el estudiante lleve el Texto Escolar diariamente a su casa.
 - En el caso de que por un tiempo un docente se enfrente a un curso con asistencia presencial y remota al mismo tiempo, se recomienda planificar las clases para ambas modalidades. Aprendo en Línea estudiante y docente cuenta con recursos para sincronizar el trabajo en la sala de clases y en la casa.
 - Planificar estrategias para los grupos que requieran apoyo y seguimiento personalizado, especialmente aquellos estudiantes que no contaron con conectividad durante la educación remota.
 - Planificar el trabajo colaborativo entre docentes para apoyar los niveles críticos y a los estudiantes con necesidades educativas especiales. Algunos cursos críticos son:
 - a. 1° y 2° básico: Genere una jornada escolar enfocada en la lectura comprensiva durante la mayoría del horario semanal, para trabajar con la asignatura de Lenguaje y orientar todas las demás asignaturas hacia la lectura.
 - b. 8° básico y 1° medio: Prepárelos para la transición a educación media, implementando estrategias de motivación por el aprendizaje y mayor acompañamiento. Utilice los dispositivos tecnológicos para propiciar aprendizaje y motivación.
 - c. 4° medio: Mantenga a sus estudiantes informados y oriéntelos respecto de su proyecto de vida. Prepárelos para su ingreso a la educación superior, use las Fichas Pedagógicas "Decisiones Vocacional y Proyecto de Vida" de los talleres de Orientación y, si tienen conectividad, anímelos a inscribirse en los preuniversitarios ofrecidos en Aprendo en Línea.

3. Planificar espacios diarios o semanales en el horario de la asignatura de Orientación, para ofrecer la contención socioemocional que requieran sus alumnos y la comunidad educativa. Utilice las Fichas pedagógicas de Orientación como guía.
4. Integrar los objetivos de Tecnología en las distintas asignaturas, como herramienta de apoyo transversal. Esto implica optimizar el laboratorio de tecnología y el uso de dispositivos tecnológicos que haya en el establecimiento, en las salas de clases o en niveles críticos.
5. Trabajar con los encargados de las bibliotecas para generar espacios de fomento lector, ajustados a las medidas sanitarias. Para esto, planifique su trabajo según los protocolos de sanitización de Bibliotecas CRA, que se encuentran en Aprendo en Línea.

Sugerencias para implementar el Plan de estudio:

La Priorización Curricular da la flexibilidad para que cada establecimiento, considerando su propia cultura y proyecto educativo, pueda incorporar este currículum de la manera más efectiva posible. Implementar esta Priorización Curricular requiere de una aplicación flexible del Plan de Estudio, para lo cual se entregan estas orientaciones con principios y guías para apoyar a los establecimientos frente a la toma de decisiones.

Para implementar la priorización de forma presencial, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan, se requiere que el Plan de Estudios sea flexible y se adapte a las horas lectivas. Este nuevo plan y horario tiene carácter transitorio y debe comunicarse a los estudiantes y sus familias.

Se recomienda usar la **Tabla N°2** como un marco general que da autonomía a los establecimientos para que tomen decisiones en relación al Plan de Estudio, de acuerdo a sus realidades, su dotación docente real y las instrucciones de la autoridad sanitaria.

Tabla N°2: Posibilidad de ajuste al Plan de Estudios según escenarios de retorno a clases presenciales*

| Escenarios posibles al momento del retorno a clases en año 2020, en horas semanales** | N° de asignaturas o módulos posibles de incluir en el Plan de Estudios de todas las asignaturas |
|---|---|
| 34 a 42 | 6 o más |
| 31 a 33 | 5 a 6 asignaturas |
| 21 a 30 | 4 a 5 asignaturas |
| 16 a 20 | 3 a 4 asignaturas |
| 6 a 15 | 2 a 3 asignaturas |

*Supeditado a que las medidas sanitarias lo permitan.

**Se incorporó todos los planes de estudio –desde 1° básico a 4° medio– de los establecimientos con y sin Jornada Escolar Completa, y de aquellos que imparten la asignatura de Lengua indígena.

Se sugiere ajustar las asignaturas del Plan de Estudios y planificar el horario de acuerdo a la jornada de clases, considerando lo siguiente:

1. En todos los escenarios, el Plan de Estudios tiene que incluir las asignaturas de Lenguaje y Comunicación (Lengua y Literatura) y Matemática, con las horas asignadas en el Plan de Estudios vigente. Además, se recomienda agregar una asignatura del ámbito artístico.
2. Si la jornada ha disminuido sustantivamente, conviene profundizar en menos asignaturas en vez de dedicarse a varias, con pocas horas.
3. Planificar horarios diferidos por grupos de estudiantes, para profundizar la enseñanza según sus necesidades.
4. Para 1° y 2° básico, se sugiere enfocar la jornada escolar hacia el aprendizaje de la lectura comprensiva (idealmente duplicar las horas de Lenguaje), Matemática e integrando otras asignaturas; por ejemplo: incluir las lecturas de los Textos Escolares de Ciencias e Historia como parte de la lectura en voz alta y compartida, utilizar el arte para expresar los significados de los textos, emplear la música para aprender palabras nuevas y poesía, integrar la tecnología para complementar el aprendizaje de la lectura (plataforma “Bartolo”, en www.bartolo.cl). También es recomendable generar un apoyo entre docentes que puedan colaborar en acortar la brecha de lectura.
5. En su planificación para 3° y 4° medio con las nuevas Bases Curriculares, considere al menos 1 electivo o asignatura diferenciada para potenciar el interés y la elección de los estudiantes.
6. En el caso de TP, trabaje transversalmente los módulos relacionados con las competencias genéricas.
7. Planificar un trabajo con proyectos STEM o STEAM (Ciencias, Tecnología, Matemática y Arte), donde se integre diversas asignaturas y trabajen varios docentes en un mismo horario. Se podría ampliar a otras asignaturas; por ejemplo: Música con Lenguaje, Inglés con Ciencias, entre otras.

Sugerencias para implementar la evaluación

El decreto N°67/2018 se centra en el uso pedagógico de la evaluación y posiciona la evaluación formativa y la retroalimentación como factores clave para mejorar y acelerar los aprendizajes. Su propósito es que tanto el docente como el estudiante utilicen la evidencia obtenida en dichos procesos, para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos a fin de avanzar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los establecimientos tienen autonomía para aplicar la evaluación tanto formativa como sumativa, considerando los requerimientos y exigencias de esta última. Deben brindar suficientes oportunidades de aprendizaje para que cada estudiante demuestre el logro de

los Objetivos de Aprendizaje, especialmente cuando se haga una evaluación sumativa y se otorgue una calificación.

Para la promoción de los estudiantes, se considerará las calificaciones finales de las asignaturas del nuevo Plan de Estudios, ajustado según las indicaciones de estas orientaciones (ver tabla N°2). **No se calificará aquellas asignaturas que no se hayan incluido en el nuevo Plan de Estudios;** por ende, no incidirán en el promedio final. Además, el Decreto N°67/2018 permite poner una única calificación final anual por asignatura del Plan de Estudios.

No será necesario modificar el reglamento de evaluación ni presentarlo a la Secretaría Regional correspondiente. Lo relevante es comunicar a la comunidad educativa, oportunamente y por escrito, cualquier ajuste a las formas y criterios de evaluación que se aplicará en el establecimiento durante este período.

Evaluación Remota:

Durante el período de suspensión de clases presenciales se ha sugerido lo siguiente:

1. Incentivar los aprendizajes y retroalimentar de forma sistemática, utilizando diversos métodos de evaluación formativa, como:
 - **Evaluación de desempeño:** Acciones y productos que realiza el estudiante durante el proceso de aprendizaje, que permiten retroalimentar su aprendizaje y validar el desarrollo de sus habilidades; por ejemplo: resolución de casos prácticos, evaluación de trabajos según criterios, entrevistas sobre procesos de aprendizaje entre pares, creaciones en Artes, Escritura de cartas, textos, etc.
 - **Evaluación de portafolio:** Un portafolio es un archivo donde se integra trabajos y evidencias relevantes de las actividades de los estudiantes; también incluye observaciones y retroalimentaciones que ayuden a superar las dificultades en el aprendizaje. Se puede usar durante todo el proceso (unidad, curso) para asignar una calificación (evaluación sumativa). Puede contener apartados de: escritura de cartas o textos, comentario de lecturas, pensamiento matemático, experimentos, fotos, intereses personales y descripción, etc.
 - **Conferencias centradas en el alumno:** Medio eficaz de comunicación entre estudiantes, docentes y padres; pueden ser entrevistas telefónicas y/o comunicación por mensajería instantánea.
 - **Autoevaluación de los estudiantes:** Estrategia que ayuda al alumno a tomar conciencia de su progreso de aprendizaje, y permite al docente recoger información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje; por ejemplos: bloc de autoevaluación, diario, reportes, pruebas y escritos.
2. Utilice todos los medios de comunicación a su disposición para poder retroalimentar, a fin de ir valorizando el trabajo realizado.
3. El trabajo que el estudiante realice de forma remota deberá ser preferentemente formativo, siempre acompañado de retroalimentación. Se podrá valorizar por medio de porcentaje de logro y concepto. También podría transformarse en una calificación, siempre y cuando se realicen evaluaciones sistemáticas y justas.

Orientaciones Implementación Priorización Curricular

1. Para evaluar remotamente con conectividad, puede utilizar las evaluaciones de Aprendo en Línea estudiante, que permiten a los estudiantes enviar semanalmente al docente sus resultados en Lenguaje y Matemática, y recibir retroalimentación. En Aprendo en Línea docente, hay un espacio llamado “Arma tu evaluación”, donde los docentes pueden elaborar sus evaluaciones para Lenguaje, Matemática, Historia y Ciencias de acuerdo a los objetivos priorizados. En el corto plazo, podrán enviar un *link* a sus estudiantes y ellos podrán responder en línea para recibir retroalimentación inmediata. También se podría hacer conferencias telefónicas o virtuales con los estudiantes para generar más espacios de evaluación.
2. Si el docente o los estudiantes no tienen conectividad, la comunicación con el apoderado será clave para garantizar el aprendizaje de los estudiantes. Además, se recomienda diversificar la forma de evaluar y ajustarla a esta situación, enviando la evaluación de forma impresa y usar portafolios de trabajo que se pueden llevar al establecimiento semanal o quincenalmente. Puede utilizar los mismos recursos de Aprendo en Línea y entregarlos impresos a los estudiantes.
3. En una situación de cuarentena, el portafolio se convierte en una herramienta clave dado que la retroalimentación constante se verá interrumpida. Se sugiere que el estudiante trabaje de forma autónoma con actividades definidas que deberán completar y enviar al establecimiento cuando termine la cuarentena, para una posterior retroalimentación.

Evaluación Presencial

La evaluación presencial se implementará dependiendo del momento en que las condiciones sanitarias lo permitan. Algunos aspectos a considerar para evaluar en este escenario:

1. Para el retorno a clases presenciales, se recomienda comenzar realizando un diagnóstico integral para que el establecimiento pueda identificar las habilidades socioemocionales y las brechas de aprendizaje. Luego se debe idear un plan de contención socioemocional y un tiempo de reforzamiento para poder avanzar hacia la implementación de la Priorización Curricular.
2. Se recomienda crear un comité que identifique a aquellos estudiantes que puedan quedar rezagados, para tomar decisiones efectivas y así apoyarlos y acompañarlos de la mejor manera en su proceso de aprendizaje.
3. Se recomienda organizar proyectos que integren asignaturas, lo que favorecerá una evaluación integrada, significativa y auténtica.
4. Incentive que la evaluación sea parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, utilice iniciativas atractivas que motiven a los estudiantes, como estrategias de autoevaluación y coevaluación, organizar instancias para compartir los portafolios entre pares y realizar presentaciones significativas para la comunidad.
5. Si las clases son presenciales, pero algunos estudiantes permanecen en sus hogares, recoja ideas de la evaluación remota y utilice la tecnología para retroalimentarlos.

Anexo

Criterios de Promoción Escolar Calificación y Evaluación



UCE UNIDAD DE
CURRÍCULUM Y
EVALUACIÓN

Criterios de evaluación, calificación y promoción de estudiantes de 1° básico a 4° año medio.

Unidad de Currículum y Evaluación
Ministerio de Educación Agosto
2020

Criterios de evaluación, calificación y promoción de Estudiantes 2020

La ley general de educación dispone en su artículo 3° que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como también en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes y, en especial, del derecho a la educación y la libertad de enseñanza, inspirándose también en una serie de principios que enumera.

El principio de flexibilidad, señalado en la letra i) del artículo 3° de la citada ley, dispone que el sistema educativo debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades, principio que en este contexto sanitario toma considerable relevancia.

Teniendo presente lo anterior, el Ministerio de Educación consciente de la situación que estamos enfrentando como país y pensando en el bienestar de los estudiantes, promueve un plan de retorno a clases seguro, gradual, voluntario y flexible, cuando las condiciones sanitarias lo permitan, el cual se compatibiliza con el trabajo remoto que las comunidades educativas se encuentran realizando.

En este contexto, corresponde mencionar que el Consejo Nacional de Educación en la Resolución Exenta N° 151 de 14 de mayo de 2020 que ejecuta el acuerdo N° 80/2020 que informó favorablemente y aprobó la priorización curricular propuesta por el Ministerio de Educación, señaló que “en la incertidumbre sobre el futuro inmediato, y las limitaciones para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje, es necesario contar con marcos de orientación y apoyo que tengan en especial consideración el hecho de que todavía no es posible determinar con precisión el tiempo en el que podrá desarrollarse el año escolar, por lo que es fundamental que se adopten criterios flexibles sobre el plan de estudios y evaluación, que permitan optimizar los procesos académicos, considerando la realidad disímil de los diversos establecimientos educacionales”

En razón de lo anterior y en el marco del decreto N° 67 sobre evaluación, calificación y promoción, se entregan orientaciones y recomendaciones de evaluación calificación y promoción del año escolar 2020, para todos los niveles desde 1° básico a 4° medio de la Formación Humanista Científica, Técnico Profesional y Artística.

Algunos principios que sustenta el decreto de evaluación 67/2018:

- Tanto el docente como los estudiantes deben tener claridad, desde el comienzo del proceso de aprendizaje, respecto de qué es lo que se espera que aprendan y qué criterios permiten evidenciar los progresos y logros de esos aprendizajes.
- Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo.
- Los procesos e instancias de evaluación deben motivar a que los estudiantes sigan aprendiendo.
- La evaluación formativa se integra al proceso de enseñanza aprendizaje y a la evaluación sumativa.

- Se debe calificar solamente aquello que los estudiantes efectivamente han tenido la oportunidad de aprender.
- Se debe procurar que se utilicen diversas formas de evaluar, que consideren las distintas características, ritmos, formas de aprender necesidades e intereses de los estudiantes.
- Se debe procurar que el estudiante tenga una participación en los procesos de evaluación.
- Las planificaciones y las oportunidades de aprendizaje deben considerar espacios para evaluar formativamente aquellos aprendizajes que se busca desarrollar, abriendo un tiempo adecuado a la retroalimentación en los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Se debe procurar evitar la repitencia de los estudiantes. Existen mejores estrategias para abordar las dificultades que puedan estar enfrentando los estudiantes.

1. SOBRE LOS ELEMENTOS A CONSIDERAR EN LA PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES 2020

En este contexto excepcional y tal como fue señalado precedentemente, la flexibilidad cobra especial relevancia.

De este modo, lo dispuesto en el artículo 10° del Decreto 67/2018 en la promoción de los estudiantes se considerará conjuntamente el logro de los objetivos de aprendizaje de las asignaturas y/o módulos del plan de estudio y la asistencia, conceptos que deben ser aplicados con la flexibilidad señalada.

1.1 Respeto del logro de los objetivos

Los estudiantes deberán ser evaluados por el logro de los objetivos de las asignaturas planteadas por el propio establecimiento en su plan de estudio.

Si bien el artículo 5° dice que un estudiante no puede ser eximido de ninguna asignatura, considerando la flexibilidad requerida y el funcionamiento actual del sistema educativo, hay que estar a lo dispuesto en el inciso 2° del referido artículo, el cual dispone que los establecimientos deberán implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos.

Para esto considere el documento orientaciones para la implementación curricular (Julio 2020) y la siguiente tabla.

| Escenarios posibles al momento del retorno a clases en año 2020, en horas semanales** | N° de asignaturas o módulos posibles de incluir en el Plan de Estudios de todas las asignaturas |
|---|---|
| 34 a 42 | 6 o más |
| 31 a 33 | 5 a 6 asignaturas |
| 21 a 30 | 4 a 5 asignaturas |
| 16 a 20 | 3 a 4 asignaturas |
| 6 a 15 | 2 a 3 asignaturas |

*Supeditado a que las medidas sanitarias lo permitan.

Las asignaturas del plan de estudio que serán contempladas para el cálculo del promedio anual deberán tener al menos una calificación del año. Esta calificación debe expresarse en una escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal, por asignatura o módulo del Plan de Estudio. Siendo la calificación mínima de aprobación un 4.0 (art 8° y 10° decreto 67).

- Esta calificación deberá considerar el logro de los objetivos de aprendizaje en las actividades de las evaluaciones formativas y sumativas.
- El sistema SIGE se modificará otorgando flexibilidad a los establecimientos para cargar las calificaciones solo de las asignaturas o módulos de este plan y dejar sin calificación las que no son parte del plan.

1.2 Respeto de la asistencia

Considerando la situación sanitaria y la forma como se ha desarrollado el presente año escolar, y en el contexto de estas orientaciones, es plausible entender por “asistencia” la participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje “sincrónicas” (Zoom, WhatsApp, Google Classroom, mail, etc.) y/ o asincrónicas, contacto con docentes vía telefónica, trabajos en tiempos variados, etc., no siendo necesario calcular un porcentaje de participación para cumplir el estándar de asistencia que se exige en un año escolar con normalidad.

En este contexto, es necesario tener presente que el artículo 11° del citado decreto dispone que los establecimientos educacionales, a través del director y su equipo directivo, deberán analizar la situación de aquellos alumnos que no cumplan con los requisitos de promoción antes mencionados o que presenten una calificación de alguna asignatura que ponga en riesgo la continuidad de su aprendizaje en el curso siguiente.

2. SOBRE LOS INFORMES A APODERADOS Y A ESTUDIANTES

Los apoderados y estudiantes deberán ser informados sobre las decisiones de evaluación, plan de estudio y promoción por escrito. Se recomienda enviar información en forma sistemática sobre el trabajo de los estudiantes.

3. SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS

De acuerdo al artículo 6° Decreto 67/2029 los establecimientos certificarán las calificaciones anuales de cada estudiante y, cuando proceda el término de los estudios de educación básica y media.

4. PREGUNTAS FRECUENTES

4.1 ¿Qué información debe comunicarse a las familias?

Se debe informar a las familias, apoderados y estudiantes las decisiones tomadas y los ajustes realizados al reglamento de evaluación, durante el proceso de clases remotas, híbridas y presenciales en torno a:

- Asistencia
- Definir cómo va a ser evaluado el estudiante.

- Tablas de equivalencias entre conceptos y calificaciones
- Formas de comunicar y periodicidad de los informes
- Asignaturas que se calificarán
- Promoción del año escolar
- Certificación

4.2 ¿Cómo puedo evaluar durante el periodo remoto y presencial?

Alternativa A

Evaluar formativamente todas las actividades pedagógicas mediante instrumentos como portafolios, rúbricas, texto escolar del estudiante, ticket de salida, entrevistas y dar una retroalimentación oportuna. Al término del periodo escolar se transforma el % de logro, o los conceptos o símbolos utilizados en una única calificación numérica, por medio de una tabla de equivalencias, debidamente comunicada a la comunidad escolar.

Alternativa B

Evaluar integrando la evaluación formativa y la sumativa, las actividades pedagógicas. Es decir, durante el proceso de aprendizaje remoto y/o presencial se repite este ciclo en forma continua; evaluación formativa - retroalimentación - evaluación sumativa.

Alternativa C

Evaluar en educación remota solo de manera formativa y al momento de retornar a la educación presencial, integrar la evaluación formativa, retroalimentación y evaluación sumativa.

4.3 En aspectos técnicos ¿cómo garantizamos que las evaluaciones sean justas y de calidad?

Las evaluaciones que realizan los docentes deberán cumplir al menos dos criterios que aseguren que sean justas y de calidad. Por una parte, estas deben representar de la forma más precisa posible los aprendizajes esenciales que se busca evaluar. Por otra parte, las evidencias que se levantan y que dan soporte a las interpretaciones deben ser suficientes como para sostener de forma consistente esas interpretaciones evaluativas. Esto implica evaluar los aprendizajes de diferentes formas y en distintas oportunidades permitiendo que las conclusiones que se formulen sobre los aprendizajes de los estudiantes sean robustas y que las decisiones tomadas a partir de las evidencias sean confiables y justas.

4.4 ¿Cómo se desarrolla una evaluación que es inclusiva y equitativa?

Una educación inclusiva diversifica las experiencias de aprendizaje y las formas cómo se evalúan los objetivos de aprendizaje. En una evaluación inclusiva los docentes utilizan instrumentos variados, anticipan los criterios de evaluación a sus estudiantes, los involucran en ellos y dedican un tiempo importante a la retroalimentación.

La clave del proceso de evaluación es la retroalimentación. Una buena retroalimentación acelera el aprendizaje porque produce motivación y compromiso con el aprendizaje e incentiva el gusto por aprender y mejorar.

4.5 ¿Cómo realizo un buen proceso de evaluación pedagógico?

Un buen proceso de evaluación pedagógico integra la evaluación formativa, la retroalimentación y la evaluación sumativa.

4.6 ¿Cómo transformo de evaluación formativa a evaluación sumativa con calificación?

Los docentes para transformar la evaluación formativa a evaluación sumativa deben buscar evidencia acerca de los logros de los estudiantes en sus aprendizajes a través de variados métodos: observación, conversación y productos de los estudiantes. Los productos de los estudiantes pueden ser, trabajos de evaluación, pruebas, tickets de salida, portafolios etc. Adicionalmente, toda la evidencia obtenida de las actividades de aprendizaje del estudiante. Los niveles de logro de los estudiantes pueden ser representados con conceptos, letras, símbolos, y sus calificaciones son presentadas con números. Estos niveles de logro obtenidos de la evaluación formativa deben asociarse a una calificación.

Algunos ejemplos:

- 7 equivalente a un desempeño excelente.
- 6 equivalente a un desempeño muy bueno.
- 5 es equivalente a un desempeño aceptable.
- 4 es equivalente a un desempeño que cumple con los estándares mínimos aceptables.
- Bajo 4 es equivalente a un resultado que no cumple con los estándares mínimos aceptables.

| Porcentaje | Nota |
|------------------|------|
| 86%–100% | 7 |
| 73%–85% | 6 |
| 67%–72% | 5 |
| 50%–66% | 4 |
| 26%–49% | 3 |
| 1%–25% | 2 |
| 0% (No entregar) | 1 |

4.7 ¿Si estoy en Educación remota evaluando de manera formativa, puedo cambiar a evaluación sumativa?

El docente tiene la autonomía de calificar de acuerdo a cómo estime las actividades de aprendizaje de los estudiantes durante la educación remota. La recomendación general ha sido evaluar formativamente e integrar la evaluación sumativa cuando se garantice la calidad en los instrumentos, la justicia y oportunidades de aprendizaje para todos los estudiantes.

4.8 ¿Cuántas asignaturas priorizadas debo calificar para la promoción?

Cada establecimiento debe modificar su Plan de Estudio de acuerdo a su contexto y a la emergencia sanitaria. Para esto el Ministerio de Educación puso a disposición el documento "Orientaciones para la Implementación de la Priorización Curricular en Forma Remota y Presencial" donde presenta la tabla N° 2 sobre el ajuste al plan de estudio según los diversos escenarios que permita el contexto sanitario.

4.9 ¿Se evaluarán las asignaturas Tecnología, Orientación y Religión?

La asignatura de Tecnología puede ser evaluada y calificada integrada a otras asignaturas o como asignatura independiente si es seleccionada en el plan de estudio de cada establecimiento.

La asignatura de Orientación como Religión no se califican ni son parte de la Promoción.

4.10 ¿Qué promedios finales se requieren para el NEM de los estudiantes de 4° medio?

Se considerarán para el NEM el promedio de las calificaciones finales de las asignaturas del plan de estudios implementado por el establecimiento considerando el contexto sanitario.

4.11 ¿Cómo podría reportar los niveles de logro de un estudiante para mandar un informe a los hogares?

Se pueden reportar los logros de los estudiantes con conceptos, símbolos y niveles de logro que se pueden transformar en una calificación numérica final.

A continuación, se presenta un ejemplo donde se utilizan conceptos para representar niveles de logro:



4.13 ¿Qué decisión tomar cuando un estudiante no ha tenido un vínculo permanente con el establecimiento?

Es responsabilidad del establecimiento realizar todos los esfuerzos de contacto (visitas, correos electrónicos, llamadas, etc.). Levantar información sobre el porcentaje de

Criterios de evaluación, calificación y promoción de estudiantes de 1° básico a 4° año medio.

estudiantes en situación crítica de conectividad, generar un plan preventivo y establecer un equipo a cargo de estos estudiantes. Debe iniciarse desde la educación remota este plan preventivo. Si a pesar de estos esfuerzos no hay forma de contactarlos o el contacto ha sido inestable se recomienda activar el comité de evaluación que junto al equipo directivo podrá tomar la decisión de promoción o repitencia.

4.14 ¿En qué consiste un plan de acompañamiento?

El plan de acompañamiento tiene como objetivo guiar y acompañar a aquellos estudiantes que han tenido dificultades en la educación remota y en la presencial, en particular para aquellos que por decisión del establecimiento pasan al nivel siguiente con dificultades. Este plan actúa en forma preventiva para la repitencia y la deserción. Debe iniciarse desde la educación remota y contemplar acciones sistemáticas, evaluadas y ajustadas a la realidad y necesidades de los estudiantes.

El acompañamiento podría contemplar, entre otros:

- Tutorías entre pares en asignaturas específicas
- Apoyo individual o colectivo de un asistente de la educación en el aula
- Diversificación de actividades de aprendizaje y/o evaluación
- Derivación a apoyo psicosocial externo o interno
- Planificaciones ajustadas a sus necesidades
- Trabajo focalizado en su curso
- Adecuaciones curriculares



MSB

| | |
|--------------------------|----------|
| MUNICIPALIDAD DE MAULLÍN | |
| DPTO. EDUCACIÓN | |
| OFICINA DE PARTES | |
| Reg. | 42 37 |
| Recibido | 27 11 20 |
| Trámite | |

CERTIFICACION N° 99.-/

El Secretario Municipal que suscribe certifica que, en Sesión Ordinaria del Honorable Concejo Municipal de Maullín, de fecha 17 de noviembre de 2020 se tomó el siguiente acuerdo:

En atención al Ord. N°268 del 17/09/2020, emitido e informado por el Sr. Guido Contreras Huenchupan, Jefe DAEM, donde indica que se hizo entrega con anterioridad al Concejo Municipal del **“Plan Anual de Desarrollo Educativo 2021”, (PADEM)**, el que fue entregado al Cuerpo Colegiado para su estudio y propuestas.

Por lo tanto, este Cuerpo Colegiado, quienes realizaron un análisis completo en las reuniones efectuadas, acuerda aprobar lo solicitado por cuatro votos a favor de los Concejales Vásquez, Asenjo, Calixto, y Serón, y dos votos de rechazo de los Concejales Torres y Barrera.

El presente acuerdo fue adoptado por los Honorables Sres: **WESTERMEIER ESTRADA, VASQUEZ DIAZ, ASENJO GARCÍA, TORRES AMPUERO, CALIXTO RUTE, BARRERA SANCHEZ y SERON OJEDA.**

En Maullín, a veintiseis días del mes de noviembre del año dos mil veinte.



MARIA SOLEDAD BENAVIDES CATALAN
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- DAEM (2)✓
- C.c. Dirección de Administración y Finanzas.
- C.c. SECPLAN.
- C.c. DIDECO.
- C.c. Dirección de Control.
- C.c. Administrador Municipal.
- C.c. Archivo (2)