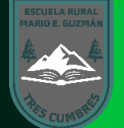




2022 ^P_A PLAN ANUAL ^D DE ^E EDUCACION ^M

Departamento Administrativo
de Educacion Municipal de Maullin

I. MUNICIPALIDAD DE MAULLIN DAEM



INDICE TEMATICO

IDENTIFICACION DEL SOSTENEDOR	3
FUNDAMENTO LEGAL	4
DIAGNOSTICO	5
Contextualización	5
Ubicación	5
Proyección de Población	6
Personas Pertenecientes a Etnias Comuna de Maullín	6
Indicadores Socioeconómicos	7
Población Comunal	7
Educación	7
Empleo	8
ESTRUCTURA DE LA EDUCACION MUNICIPAL	9
Organización Política de la Comuna	9
Educación Municipal	11
Personal Contratado por SEP 2021	11
Matrícula, N° Profesores, Horas Contratadas 2021	12
Matricula	13
Matricula y Subvención Escuelas Particulares	14
PERFIL DE LA EDUCACION MUNICIPAL	15
VISION Y MISION	15
Principios Orientadores de la Educación Municipal	16
Pilares Fundamentales de Educación Municipal	17
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	19
FACTORES CRITICOS DEL EXITO	19
RESULTADOS DE INDICADORES EDUCACIONALES	20
Resultados SIMCE 4° Básico 2018	20
Resultados SIMCE 6° Básico 2018	20
Resultados SIMCE 2° Medio 2018	21
Prueba de Admisión Transitoria a la Educación Superior	21
Informe de Rendimiento Escolar 2020	22
Síntesis de Rendimiento Educación Básica 2020	22
Síntesis de Rendimiento Educación Media 2020	22
Resumen Global de Eficiencia Interna	22
Destino de los Egresados de 8° Básico y 4° Medio	23
Egresados 4° Medio 2020	23

Evaluación Docente	24
Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño (SNED)	25
PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL SISTEMA COMUNAL	26
Programas y Proyectos Asistenciales	28
Programas Extraescolares	30
EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2021	31
DATOS DIAGNOSTICO GENERAL DE LA COMUNA	32
ANÁLISIS FODA POR ÁREAS DE GESTIÓN DIAGNOSTICO EDUCATIVO.	33
Área Gestión Curricular	33
Área Gestión De Liderazgo.	33
Área Convivencia Escolar.	34
Área De Recursos.	34
Análisis Y Orientaciones Del Diagnóstico Comunal	35
AREAS DE ACCION	37
Liderazgo	38
Gestión Pedagógica	42
Formación y Convivencia	45
Gestión de Recursos	48
MONITOREO DE EJECUCION Y EVALUACION DEL PADEM	52
PROYECCIONES PADEM 2022	53
Personal Docente y Asistente de la Educación Proyectado	53
Proyección de Matricula 2022	54
Proyección de Ingresos y Gastos 2022	55
Proyección de Ingresos SEP 2022	56
Variación de Matricula	57
Variación de Carga Horaria	57
Plan de Retiro Docente	58
Propuesta Presupuesto 2022	59
ANEXOS	62

IDENTIFICACION DEL SOSTENEDOR

* Municipalidad	Ilustre Municipalidad De Maullín
* Autoridad Comunal	Alcalde Sr. Nabih Soza Cárdenas
* Dirección de Educación	Sr. Guido Contreras Huenchupán
* Fecha de Entrega Documento	30 de septiembre 2021

FUNDAMENTO LEGAL

El Departamento Administrativo de Educación Municipal, (DAEM) de Maullín, en virtud de lo establecido en la Ley 19.410 del 1995, elabora su plan de trabajo que tiene como objetivo ordenar y sistematizar las acciones educativas del municipio de acuerdo a sus políticas, estrategias y acciones y lo somete a la revisión, análisis, observación y aprobación del Concejo Municipal.

De acuerdo a la ley N° 19.410, el PADEM es un instrumento de planificación de la educación que debe ser elaborado por los Municipios conforme a las exigencias establecidas en la Ley 19.410 de Educación de 1995 en sus artículos 4° y 5°.

El PADEM es una herramienta participativa que permite al municipio planificar anualmente las metas educacionales de su comuna y constituye un instrumento ordenador de las prioridades y de la distribución de sus recursos en la educación municipal. Por otra parte, permite al municipio tener una visión de conjunto sobre el estado actual de la educación que administra, proyectándola y dotándola de sentido y contenido.

Este instrumento es público y cada comunidad escolar debe darlo a conocer a cada miembro integrante, con objeto de conocer y compartir una responsabilidad que es de todos y propende al desarrollo de niños y jóvenes.

La Ley N° 19.410 establece que el PADEM tiene las siguientes características:

1. Diagnóstico de la situación de los establecimientos municipales de la comuna, considerando aspectos pedagógicos y de gestión.
2. Evaluación de la matrícula y asistencia media esperada en los establecimientos dependientes de la Municipalidad para el año siguiente, y para los años posteriores.
3. Metas que el DAEM y cada establecimiento pretenden alcanzar.
4. Dotación docente y de asistentes de la educación, fundadas en razones técnico pedagógicas.
5. Programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
6. El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.
7. De igual modo, la Ley 19.410 establece los plazos y fechas límite en que las autoridades municipales, en este caso, deben analizarlo y sancionarlo por el Concejo Municipal, que tiene como fecha máxima hasta el 15 de noviembre de cada año.

DIAGNOSTICO

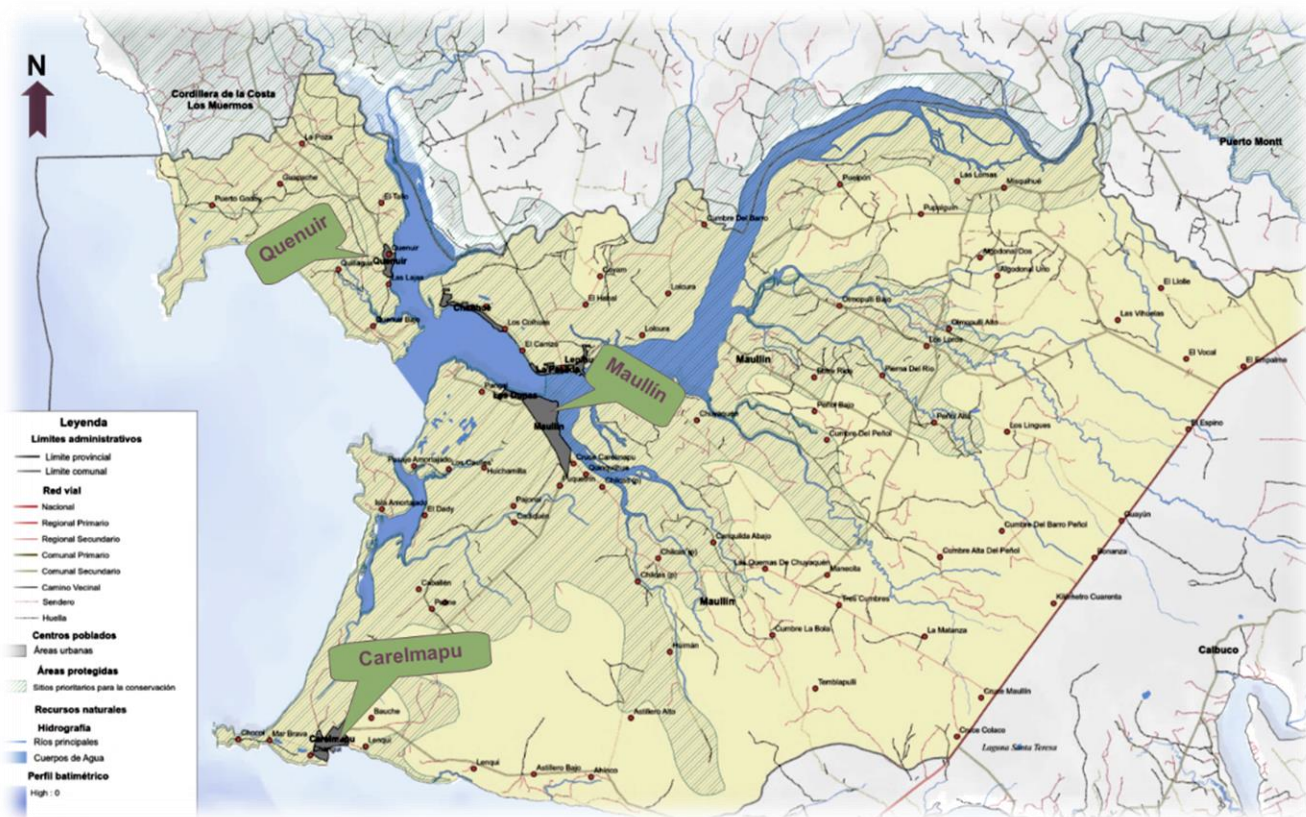
CONTEXTUALIZACION

FUNDACION.

Mauñín fue fundada como un fuerte junto al río del mismo nombre en 1560 por Pedro Ojeda y Asenjo, y en 1790 es refunda la ciudad como San Francisco Xavier de Mauñín. Bajo el gobierno de don Domingo Santa María, el 15 de septiembre de 1882, mediante Decreto Supremo, adquiere calidad de municipalidad.

UBICACIÓN.

La comuna de Mauñín pertenece a la provincia de Llanquihue, limitando al norte con las comunas de Los Muermos, al este con la comuna de Puerto Montt, al sureste con la comuna de Calbuco, al sur con el Canal de Chacao y al oeste con el océano pacífico. La comuna tiene una superficie de 860,8 km.², y una población aproximada para el año 2017 de 14.216 personas¹, con una densidad de 17,57 habitantes por km². La Comuna de Mauñín comprende los siguientes distritos censales: Mauñín, Quenuir, Lolcura, Misquihue, Olmopulli, Cariquilda y Carelmapu.



PROYECCION DE POBLACION 1992 – 2020

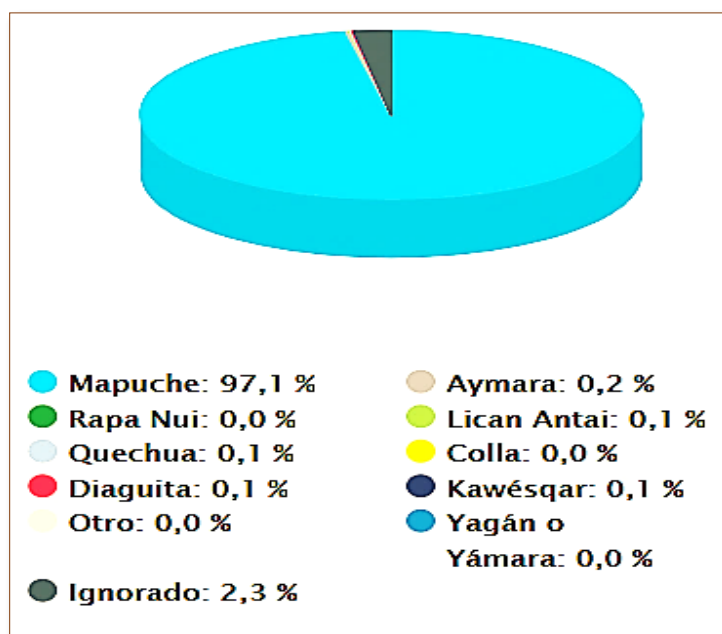
Años	País			X Región			Comuna de Maullín		
	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer	Total
1992	6.755.455	6.909.786	13.665.241	322.707	317.925	640.632	8.884	7.959	16.843
2002	7.793.208	7.952.375	15.745.583	380.898	371.879	752.777	8.070	7.353	15.423
2011	8.536.904	8.711.546	17.248.450	430.186	416.428	846.614	7.032	6.468	13.500
2020	9.170.100	9.378.995	18.549.095	477.158	460.058	937.216	6.000	5.624	11.624

Fuente: Proyección de Población Según Bases de Datos INE

PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

495 personas con una o más discapacidades lo que representa un 3.12% de la población comunal; de ellos, el 14.14% son menores de 19 años.

PERSONAS PERTENECIENTES A ETNIAS COMUNA DE MAULLIN.



Fuente: Censo año 2017

INDICADORES SOCIOECONÓMICOS.

Las principales ocupaciones de hombres y mujeres en la comuna de Maullín, siguen siendo principalmente pequeños agricultores, trabajos agropecuarios y pesqueros. Se ha incrementado la escolaridad de los habitantes, provocando que un gran número de ellos se desplace a otros centros urbanos a terminar estudios superiores o técnicos profesional.

La poca inversión privada industrial contribuye a que la población busque la inserción laboral en otras comuna o regiones provocando una baja sostenida de habitantes y por consecuencia de alumnos a los establecimientos educacionales.

POBLACION COMUNAL

Total, de Población	14.216 habitantes (7.231 hombres, 6.985 mujeres)
Densidad Poblacional	17,57 habitantes por Km ²
Edad Promedio	40,1 años
Pueblos Originarios	20%
Niños en edad escolar (4-19 años)	2.666 niños

Fuente: Censo 2017

EDUCACION

Escolaridad jefe/a de Hogar	7,9 años
Asistencia Ed. Escolar obligatoria	93 %
Asistencia a Nivel de Parvulo	49 %
Asistencia a Ed. Media	75 %
Ingreso a ed. Superior	10 %
Ed. Superior Terminada	78 %
Escolaridad Pueblos Originarios	7,9 años

Fuente: Censo 2017

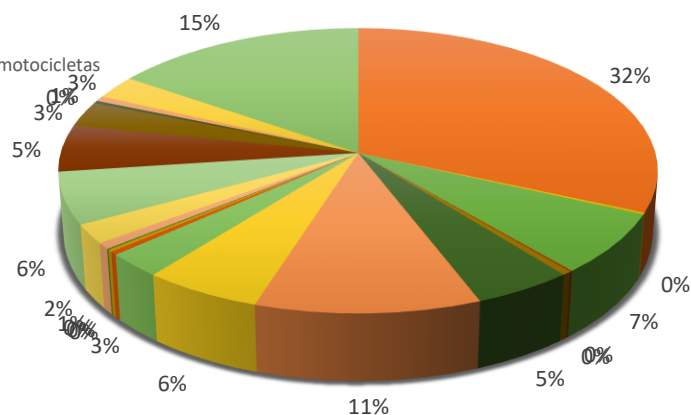
EMPLEO

Personas Declaran Trabajar	52 %
Edad Promedio	44,5 años
Mujeres	34 %
Trabajan y Estudian	6 %
Escolaridad Promedio	9,5 años
Trabajan en Sector Primario	38 %
Trabajan en Sector Secundario	8 %
Trabajan en Sector Terciario	54 %

Fuente: Censo 2017

- A Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca
- B Explotación de minas y canteras
- C Industrias manufactureras
- D Suministro de electricidad, gas,
- E Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos
- F Construcción
- G Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas
- H Transporte y almacenamiento
- I Actividades de alojamiento y de servicio de comidas
- J Información y comunicaciones
- K Actividades financieras y de seguros
- L Actividades inmobiliarias
- M Actividades profesionales, científicas y técnicas
- N Actividades de servicios administrativos y de apoyo
- O Administración pública y defensa;
- P Enseñanza
- Q Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social
- R Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas
- S Otras actividades de servicios
- T Actividades de los hogares como empleadores;
- Z Rama no declarada

Actividad Económica de la Comuna



Fuente: Censo 2017

Si se analizan los datos en función de rama de actividad económica, podemos observar que la **agropecuaria y pesquera** agrupa el 32%, mientras que actividades calificadas como **servicios** alcanza al 28,9%, sin embargo, el nivel de escolaridad alcanzado por las personas que califican en estas actividades es superior al resto, ya que el 69,9% de ellos tiene a lo menos 10 años de estudio.

ESTRUCTURA DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

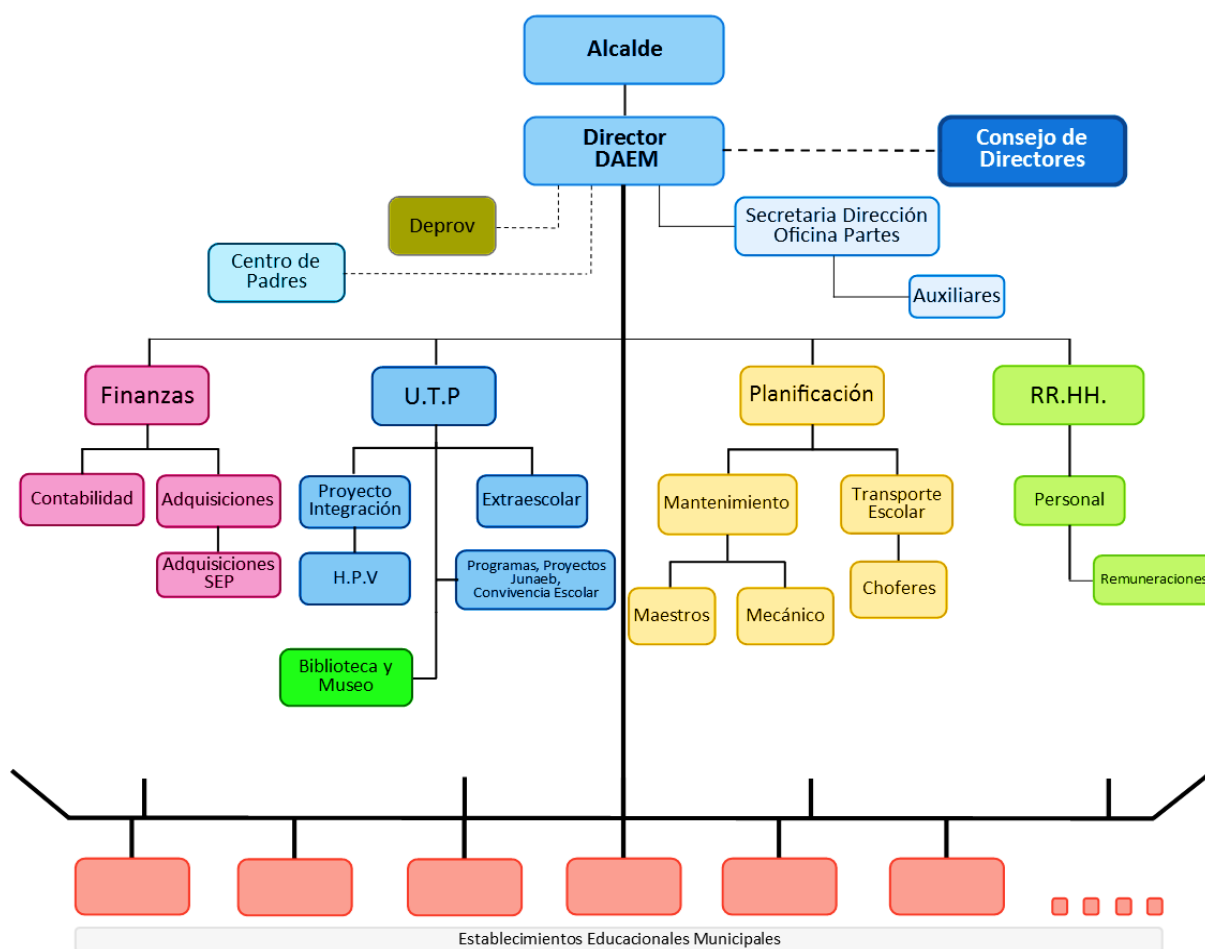
ORGANIZACIÓN POLÍTICA DE LA COMUNA

De acuerdo con la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N°18.695 de 1998 modificada por la Ley 19.602 de 1999) la Administración Municipal se encuentra dirigida por el Alcalde Don **Nabih Soza Cárdenas** a quien le compete la dirección y administración superior de la misma, y por el Concejo Municipal, que tiene por objeto fiscalizar y proponer iniciativas al Alcalde. Este concejo está compuesto por seis concejales democráticamente elegidos.

Concejo Municipal de Maullín

Hardy Dimter Gallardo	Marcela Miranda Soza	Orlando Torres Ampuero	Juan Vásquez Díaz	Carmen Serón Ojeda	Roberto Cayupe Figueroa
--------------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------

* El Concejo Municipal es el encargado de aprobar el PADEM de cada año.



La administración educacional de la Comuna de Maullín se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM) y su director es Don Guido Contreras Huenchupán, en la actualidad cuenta con una autonomía

relativa, que le permite actuar con cierta agilidad y prontitud en lo concerniente a proyectos educativos, inversiones, adquisiciones y finanzas.

El DAEM administra 21 Escuelas Básicas, un Liceo en la localidad de Carelmapu y un Liceo Polivalente, en Maullín, que actualmente dicta la carrera Técnico- Acuícola. Para ello, cuenta con una dotación de 174 profesores, 10 directivos y técnico pedagógico y 153 funcionarios asistentes de la educación, los cuales atienden una matrícula comunal de 1781 alumnos y 100 funcionarios contratados por Subvención Escolar Preferencial (**SEP**). Para atender oficinas y dependencias, el DAEM cuenta con 30 funcionarios en trabajos de jefaturas, administrativos, ejecución de proyectos, chofer, mecánico, auxiliar y maestros carpinteros.

Las actividades contempladas y emergentes se realizan con apoyo de los distintos estamentos que intervienen en el funcionamiento del Sistema Educativo, entre ellos reuniones con:

- ✦ MINEDUC, DEPROVEDUC, Superintendencia de Educación, Agencia de la Calidad, JUNAEB, ETC.
- ✦ Profesores, Asistentes de la Educación, Comunidad.
- ✦ Alcalde y Concejo Municipal de la Comuna.
- ✦ Con distintas autoridades e instituciones de la comuna o de fuera de ella.

El DAEM, cuenta con la Unidad Técnica Pedagógica (**UTP**), Unidad de Extraescolar, Unidad de Finanzas y Adquisiciones, Unidad de Personal, Unidad de Mantenimiento y reparaciones y personal profesional de apoyo a través de programas.

Estas unidades se encargan del aprendizaje de los alumnos, de su esparcimiento y desarrollo físico, manejo del presupuesto del Sistema Educativo, cancelación de las remuneraciones, adquisición de bienes e inversión, mantención, reparación, dotación docente y personal, y apoyo a estos a través de especialistas.

EDUCACIÓN MUNICIPAL

La administración de la educación de la Comuna se encuentra bajo la responsabilidad del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM), el que actualmente cuenta con 23 establecimientos educacionales y los siguientes cargos de personal.

Tipo establecimiento	N°	PERSONAL								Docentes	N° Curso	Matricula
		Direct	Insp Gral	UTP	Parvl	Difer	Asist Educ.	Auxil	Funci Daem			
Básica Rural (1-6)	13						17			17	13	83
Básica (1-8)	1	1				2	12	3		15	8	110
Nivel deParvulo y Básica	7	6			10	12	97	9		103	65	1119
Media Cient-Hum	1	1				3	14	4		21	10	287
Media Polivalente	1	1				1	13	5		18	7	182
Daem		1		1					30			
TOTAL	23	10	0	1	10	18	153	21	30	174	103	1781

PERSONAL CONTRATADO POR SEP 2021

ESTABLECIMIENTO	CANTIDAD
Francisco Cortes Ojeda	11
José Abelardo Núñez	15
Encarnación Olivares	11
Dorila Águila Aguilar	8
Los Arces	2
Juanita Gallardo	7
Francisco Hernández Navarro	1
Hilda Hunquen	9
Pensylvania	12
Francisco Vidal Gormaz	5
Liceo Carelmapu	11
El Jardín	1
Administración Central	7
TOTAL	100

MATRICULA, N° PROFESORES Y N° HORAS CONTRATADA (Matrícula a junio de 2021)

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total	Prof.	H. Contratadas
Escuela Francisco Cortes Ojeda	31	40	14	10	16	14	19	15	19	19	197	20	803
Escuela Básica José Abelardo Núñez	17	20	28	25	27	27	28	29	41	52	294	17	702
Escuela Básica Encarnación Olivares	10	12	15	25	17	17	16	32	36	22	202	19	652
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar	6	14	11	12	17	12	9	10	9	19	119	15	592
Escuela Padre Nelson Aguilar Coyan			2		1	1		1			5	1	44
Escuela Teofisto Cárcamo			1	1	1		2				5	1	44
Escuela Rural Chuyaquen			1		1		1	2			5	1	44
Escuela Rural Los Arces	6	4	1	3	10	4	4	7	12	3	54	8	294
Escuela Rural Juanita Fernández				2		1	2				5	1	44
Escuela Juanita Gallardo	8	12	12	3	12	12	15	7	28	23	132	10	385
Escuela Rural Puelpun			1		1	4		2			8	1	44
Escuela Rural Astilleros			2		4	1	4	3			14	1	44
Escuela Rural Francisco Hernández N.					2	1	2	3			8	2	55
Escuela Mario E. Guzmán Acevedo			2	4	1	2	1	1			11	3	57
Escuela El Jardín De Olmopulli				3	1	3	1	1			9	2	55
Escuela Rural San Jorge				1	1		2				4	1	44
Escuela Rural Hilda Hunquen	8	13	8	10	12	14	15	12	13	16	121	14	555
Escuela Los Pinos Del Empalme								1			1	1	44
Escuela Básica Changue					1		1	1			3	1	44
Escuela Rural El Lolle				2	1		2				5	1	44
Escuela Nueva Pensylvania			13	5	14	20	16	17	10	15	110	15	543
TOTALES	86	115	111	106	140	133	140	144	168	169	1312	135	5133

ESTABLECIMIENTO	1°	2°	3°	4°	Total	Prof.	H. Contratadas
Liceo Capitán De Fragata Fco. Vidal G.	33	44	24	27	128	15	465
Técnico Acuícola			32	22	54	3	75
Liceo Carelmapu	81	89	57	60	287	21	715
TOTALES	114	133	113	109	469	39	1255
MATRICULA TOTAL 1781							

Tal como lo señalan los indicadores demográficos y socioeconómicos de la comuna, la gran mayoría de los alumnos que atiende el sistema municipal provienen de hogares con bajos ingresos, que, si bien no se encuentran bajo la línea de pobreza, se ubican justo sobre ella, en el segundo quintil de ingreso.

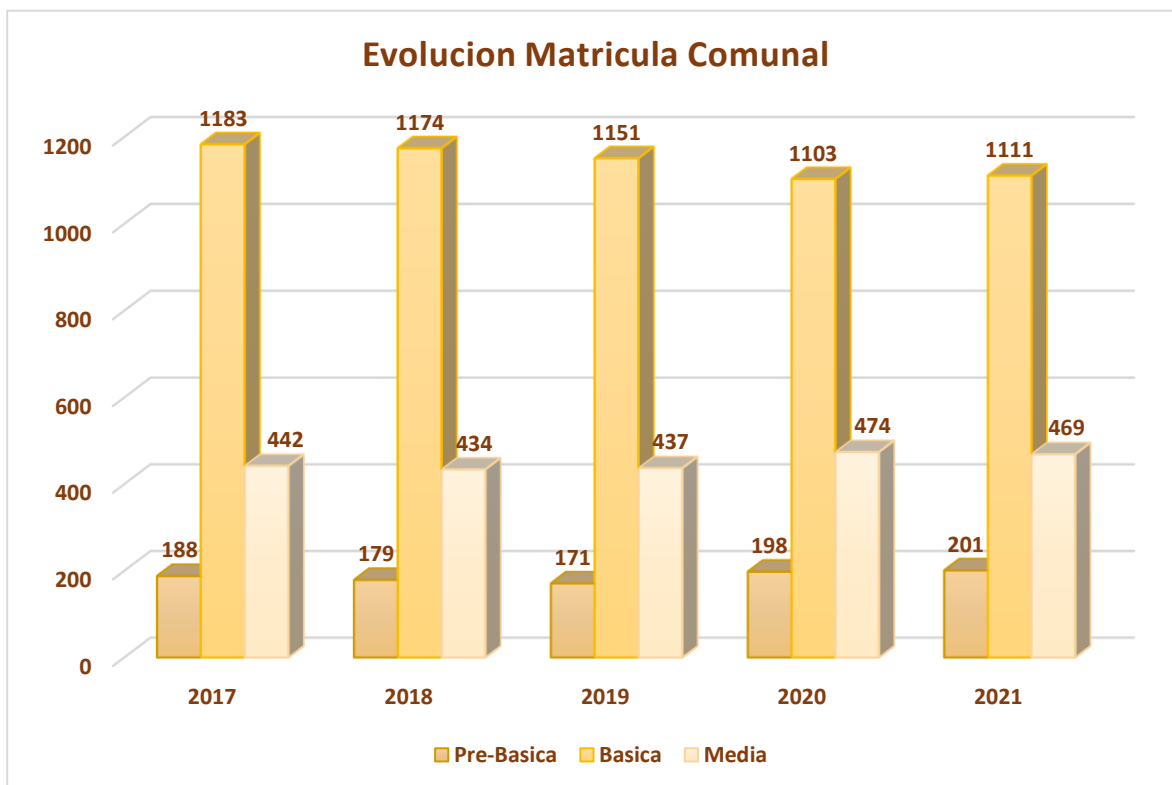
ALGUNOS FACTORES A CONSIDERAR EN LA EDUCACIÓN COMUNAL:

- * Familias con bajos índices de escolaridad.
- * Altos índices de ruralidad de la comuna.
- * Expectativas laborales más limitadas en las zonas rurales, lo que implica un desincentivo para la continuidad de estudios de los jóvenes.
- * Emigración de los estudiantes a otras comunas en busca de carreras técnicas.
- * Correlación directamente proporcional entre el nivel de estudios logrado por la madre y el rendimiento escolar y el nivel de estudios que alcanzarán los hijos. En la actualidad existen mayores expectativas de superación.

MATRICULA

MATRICULA COMUNAL POR NIVEL JUNIO 2021	MATRICULA
Alumnos Nivel de Parvulo	201
Alumnos Básica	1111
Alumnos Media Científico Humanista	415
Alumnos Técnico Profesional	54
TOTAL, GENERAL	1781

En el siguiente gráfico se puede apreciar la evolución de matrícula de los establecimientos municipales durante los últimos cinco años.



MATRICULA Y SUBVENCION ESCUELAS PARTICULARES

ESTABLECIMIENTOS PARTICULARES SUBVENCIONADOS (Matrícula declarada 2021)			
NOMBRE	MATRICULA	% COMUNAL	SUBVENCIÓN 2021
Escuela Lankuyen	58	2,64 %	\$ 46.048.000
Escuela Lankuyen Carelmapu	38	1,73 %	\$ 62.928.000
Escuela Juan Pablo II	80	3,64 %	\$ 132.480.000
Escuela Candelaria	134	6,10 %	\$ 221.904.000
Escuela Las Encinas	4	0,18 %	\$ 6.624.000
Escuela N 322 Las Conchillas	27	1,22 %	\$ 44.712.000
Escuela Pablo Neruda	33	1,50 %	\$ 54.648.000
Escuela Rubén Bastidas	30	1,36 %	\$ 49.680.000
Escuela Sagrado Corazón	11	0,50 %	\$ 18.216.000
TOTAL	415	18,87 %	\$ 687.240.000

PERFIL DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL - Misión y Visión

El Plan Anual de Desarrollo de Educación Municipal (**PADEM**) de la comuna de Maullín se desarrolla en base a su misión y visión, las que fijan las directrices que determinan el quehacer profesional del servicio de la educación comunal. Este plan anual debe ser un referente de la política comunal que oriente los lineamientos político y técnicos para los Proyectos Educativos Institucional (**PEI**) y Planes de Mejoramiento Educativo (**PME**) de cada uno de los establecimientos de la Comuna.

Por otra parte, se visualiza un municipio comprometido con la acción educativa a través de su Departamento de Educación, el que crea y genera políticas claras y realistas, tendientes a mejorar el proceso educativo, avanzando de este modo en satisfacer las necesidades de una comunidad cultural y socio- económicamente diversas. Donde, junto con poner en el centro la calidad de la educación que reciben los estudiantes, se avoca a viabilizar económicamente el sistema educacional de la comuna.

VISIÓN

Contar con un sistema educativo que ofrezca una educación pública de excelencia e inclusiva, a través del desarrollo integral y pleno de sus estudiantes, e involucrando la participación de toda la comunidad con sus valores, idiosincrasia y patrimonio identitario. En ese contexto esperamos que las escuelas formen buenos ciudadanos en espacios de sana convivencia, de permanente ejercicio democrático y de oportunidades para el crecimiento personal, cultural, artístico, deportivo, social, ecológico y espiritual.

MISIÓN

El sistema educacional de la comuna de Maullín, con sus 23 establecimientos educacionales, brinda a todos sus estudiantes estrategias para el desarrollo integral del estudiante, curricular, cultural, artístico, deportivo, social, emocional y de reconocimiento de la identidad propia instalando espacios de aprendizaje significativo contextual. De igual modo propende a fortalecer el vínculo de valoración al patrimonio cultural y natural, la valoración de sus tradiciones, su proyección social y económica de su comuna inserta en un mundo dinámico, tecnologizado y global.

PRINCIPIOS ORIENTADORES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

CALIDAD: Asegurar, orientar y visibilizar las áreas y las buenas prácticas de la gestión para dar sustentabilidad y pertinencia al Proyecto Educativo Institucional, contribuyendo a ser efectivos los aprendizajes declarados en la misión de la Educación Municipal y aprendizajes de egreso de los respectivos niveles L.G.E.

EQUIDAD: Se relaciona con igualdad de oportunidades educativas, también tiene que ver con la necesidad de establecer justicia en la distribución del servicio e incluir a aquellos a los que más lo requieren.

RESPECTO (Enfoque de derecho): Asegurar los derechos fundamentales de las personas que integran las Comunidades Educativas, desde la perspectiva de la diversidad de género, étnicas, de las creencias y contextos socio-culturales, promoviendo los valores morales y sociales más profundas de nuestra cultura general y local. (UNESCO Educación para Todos).

PARTICIPACIÓN: Propender a una auténtica participación sustentada en la colaboración, calidad de las instancias de integración, trabajo en equipos considerando: estándares, regulaciones y orientaciones para los efectivos resultados de la gestión educativa. Implica según L.G.E. que los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a ser informados y a participar en el proceso educativo en conformidad a la normativa vigente.

COLABORACIÓN: Motivar a los diversos agentes educativos al trabajo cooperativo en pos de propósitos comunes que inspiran el Modelo Educativo propuesto. La cooperación cultural deberá poner de relieve las ideas y los valores más adecuados para crear un clima de amistad de paz y de desarrollo. (UNESCO Declaración de los Principios de la Cooperación Cultural).

DIVERSIDAD: Considerar en las propuestas educativas la promoción de los valores personales, sociales y formas de vida de las diversas expresiones culturales; según la L.G.E., el sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.

INCLUSIÓN: Nuestro sistema educacional debe propender a la inclusión, identificando y respondiendo a la diversidad de las necesidades de todos los estudiantes, a través de la mayor participación en el aprendizaje, las culturas y las comunidades, reduciendo la exclusión en la educación.

PILARES FUNDAMENTALES DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

Las políticas y estrategias a seguir para obtener una educación de alta calidad y equidad se construyen en base a cuatro pilares fundamentales:

PILAR	FUNDAMENTACION
<p>TÉCNICO PEDAGÓGICO</p>	<p>Organizar docentes orientados al desarrollo de un currículum integral, inclusivo, contextualizado y con la cobertura establecida por el MINEDUC.</p> <p>De igual modo con amplio dominio en las metodologías de enseñanza-aprendizaje aplicadas y prácticas docentes innovadoras que les permitan procesos de evaluación permanente analizando la eficacia y pertinencia de las acciones educativas emprendidas.</p> <p>Todos los establecimientos bajo la dirección del DAEM, deben contar con un PEI y un PME, este debe ser concebido como una herramienta efectiva para operacionalizar las políticas educativas, buscando lograr espacios de participación de todos los estamentos y aprendizajes efectivos.</p>
<p>PROFESORADO DE EXCELENCIA</p>	<p>La comunidad busca profesores que sean líderes positivos, que sean capaces de transmitir su vocación, sus valores y sus conocimientos a sus alumnos acompañarlos en su desarrollo y que, en comunión con la Escuela, propicien la formación de personas de bien.</p> <p>Se espera que el docente en la comuna se caracteriza por:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Su capacidad intelectual. * Dominio de su especialidad. * Acervo metodológico. * Capacidad para innovarse constantemente con el fin de mejorar sistemáticamente. * Actualización Permanente.
<p>INFRAESTRUCTURA DE CALIDAD Y EQUIPAMIENTO</p>	<p>Se trabajó permanentemente para mantener en las mejores condiciones los espacios de infraestructura de todos los Establecimientos Educacionales (E.E), preferentemente a través de proyectos financiados con recursos externos al presupuesto del DAEM. Hoy se cuenta con infraestructura y equipamiento para la matrícula comunal.</p> <p>Proyectos de Equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Biblioteca CRA (21). * Laboratorios. * Salas Multiuso. * Gimnasios, Multicanchas. * Equipamiento deportivo y artístico. <p>El DAEM ha adquirido equipamiento de apoyo a la docencia con fondos aportados por FNDR, SEP, DAEM, Proyectos del Ministerio de Educación, IND, Centros de Padres, profesores y comunidad.</p>

**PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y
DE LA COMUNIDAD ESCOLAR**

Es de vital importancia vincular a la familia en los procesos educativos de sus hijos e hijas, ya que este insumo potencia la responsabilidad y compromiso que tienen sus hijos e hijas con respecto a los procesos de enseñanza y aprendizaje.

El desarrollo de esta sociedad también requiere que el personal escolar provea de la información y entrenamiento necesarios para lograr esta participación, esforzándose por invitar a los padres a participar en la educación de sus hijos, tarea que se recalca a las unidades educativas.

Sabemos que cuando las familias se involucran en la educación de sus hijos, estos:

- * Obtienen mayores logros.
- * Calificaciones más altas.
- * Tienen mejor asistencia a clases.
- * Cumplen más con sus tareas.
- * Demuestran mejor actitud y comportamiento.
- * Mayor tendencia a terminar estudios y alcanzar la educación técnica o universitaria.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

El objetivo estratégico del PADEM:

OBJETIVOS DE GESTIÓN.

Uno de los objetivos prioritarios y permanente de gestión del PADEM, consiste en plantear y desarrollar un proyecto de trabajo financiado y disminuir el déficit económico con que cerrará el año 2021, este logro, es el cimiento para el objetivo esencial, que es lograr una mejora sustancial de la calidad de la educación en la comuna, expresada en mejores niveles de aprendizaje y desarrollo humano y social de todos nuestros estudiantes.

FACTORES CRITICOS DE EXITO

1. **Pandemia.** Contar con las condiciones necesarias y óptimas para resguardar la salud de toda la comunidad escolar de cada establecimiento.
2. **Dotación de personal** única (Directivo, Técnico-Pedagógico, Docente y Asistentes de la Educación) y adecuada a las necesidades de cada establecimiento según matrícula, planes y programas.
3. **Utilización de los recursos** (humano, seguridad sanitaria, infraestructura, sistema de información y económico) de los establecimientos educacionales, orientado a un resultado positivo que lleve al equilibrio financiero.
4. **Actividades o acciones**, durante el año, se deben evitar acciones no contempladas en el PADEM, pues incrementan gastos no previstos en el presupuesto.
5. **Programas de trabajo** (curricular), y **estrategias** para una educación a distancia referidas a las transferencias en el aula y en el hogar, acorde a lo planificado en la priorización curricular y evolución del desconfinamiento pandémico.
6. **Horas contratadas** acorde a las “**necesarias**” para el cumplimiento del currículo priorizado y/o aplicado según plan de funcionamiento.
7. Apropiación curricular y cumplimiento de cobertura establecida para cada nivel y/o curso.
8. Directores autónomos, empoderados y líderes para determinar sus dotaciones docentes, personal de apoyo, uso de sus recursos, organización y de planificación de su unidad.

RESULTADOS DE INDICADORES EDUCACIONALES

RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO 2018

Establecimiento	4° Básico 2017			4° Básico 2018		
	Lectura	Matem.	Promedio	Lectura	Matem.	Promedio
Escuela Francisco Cortes Ojeda	268	241	255	264	227	245,5
Escuela Básica José Abelardo Núñez	296	276	286	266	271	268,5
Escuela Básica Encarnación Olivares	288	277	283	293	265	279
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar	249	238	244	270	291	280,5
Escuela Rural Los Arces	232	223	228	223	218	220,5
Escuela Juanita Gallardo	282	270	276	270	255	262,5
Escuela Rural Hilda Hunquen	273	263	268	293	265	279
Escuela Nueva Pensylvania	231	231	231	213	191	202
Promedios	264,9	252,4	258,7	261,5	247,8	254,7

RESULTADOS SIMCE 6° BÁSICO 2018

Establecimiento	6° Básico 2016			6° Básico 2018		
	Lenguaje	Matem.	Promedio	Lenguaje	Matem.	Promedio
Escuela Francisco Cortes Ojeda	241	222	231,5	238	213	225,5
Escuela Básica José Abelardo Núñez	264	253	258,5	246	244	245
Escuela Básica Encarnación Olivares	237	241	239	222	212	217
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar	253	222	237,5	250	242	246
Escuela Rural Los Arces	240	207	223,5	166	171	168,5
Escuela Juanita Gallardo	261	225	243	232	228	230
Escuela Rural Hilda Hunquen	214	221	217,5	216	245	230,5
Escuela Nueva Pensylvania	246	219	231,5	243	233	233
Promedios	244,5	226,3	235,4	226,6	223,5	225,1

RESULTADOS SIMCE 2° MEDIO 2018 (en 2020 no se rindió SIMCE)

Establecimiento	2° Medio 2018			Promedio
	Lenguaje	Matemática	Ciencias N.	
Liceo Francisco Vidal G.	214	202	214	210
Liceo Carelmapu	236	229	229	231,3
Promedios	225	215,5	221,5	220,7

PRUEBA ADMISION TRANSITORIA A LA EDUCACION SUPERIOR

La Prueba Admisión transitoria a la Educación Superior es un instrumento de evaluación educacional. Sirve para la selección de ingreso de los alumnos a las universidades adscritas al Consejo de Rectores.

RESULTADOS PROMEDIOS POR LICEO 2021

LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ 2020-2021					
N° alumnos Evaluados	Promedio Lenguaje	Promedio Matemáticas	Promedio Ciencias	Promedio PTU (Lenguaje + Matemáticas)	Promedio General
T. Profesional 3	416,3	433	428,5	424,65	425,9
C. Humanista 14	447,3	448	437,8	447,65	444,36

LICEO CARELMAPU 2020-2021					
N° Alumnos Evaluados	Promedio Compresión de Lectura	Promedio Matemáticas	Promedio Ciencias	Historia y Ciencias Sociales	Promedio PTU General
Humanista C. 55	470,3	420,18	443	451,7	446,29

INFORME RENDIMIENTO ESCOLAR 2020

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR EDUCACION BASICA AÑO 2020

Año 2020	NT1	NT2	1ero Básica	2do Básica	3ero Básica	4to Básica	5to Básica	6to Básica	7mo Básica	8vo Básica
Aprobados	103	105	108	136	124	141	144	159	170	125
Reprobados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Retirados	2	2	1	4	1	2	0	1	0	5
Matricula al 31 de dic.	103	105	108	136	124	141	144	159	170	125

SINTESIS RENDIMIENTO ESCOLAR ENSEÑANZA MEDIA 2020

Año 2020	1ero Medio	2do Medio	3ero Medio	4to Medio
Aprobados	136	105	110	123
Reprobados	1	0	0	0
Retirados	3	2	4	2
Matricula al 31 de dic.	137	105	110	123

RESUMEN GLOBAL EFICIENCIA INTERNA

Nivel	% Aprobación	% Reprobación	% Retiro
Enseñanza Básica	100%	0 %	1,35%
Enseñanza Media	99,79%	0,21 %	2,26%

DESTINO DE LOS EGRESADOS DE 8° BASICO Y 4° MEDIO:

De un universo de 163 alumnos/as egresados de 8vo año Básico, 134 que representan el 82,2% de retención, continúan estudios secundarios en nuestra Comuna, 29 emigran a otras Comunas, lo que representa un 17,8%.

EGRESADOS DE 4TO MEDIO 2020.

Liceo Fco. Vidal Gormaz. De egresados, podemos señalar lo siguiente:

Destino	Cantidad Alumnos
Continúan en la comuna	10
Se van a otra comuna	9
Ingresan a la universidad	7
Ingresan a institutos/ CFT	1
Inserción al mundo laboral u otro.	15

Liceo Carelmapu. De egresados, podemos señalar lo siguiente:

Destino	Cantidad Alumnos
Continúan en la comuna	13
Se van a otra comuna	8
Ingresan a la universidad	10
Ingresan a institutos / CFT	25
Inserción al mundo laboral u otro	25

EVALUACION DOCENTE

Se presenta a continuación los resultados obtenidos en el proceso de Evaluación Docente, por los profesores de la comuna de Maullín, en los distintos años que le ha correspondido evaluarse.

En Maullín, 120 docentes registrados en la comuna cuentan con Evaluación Docente vigente, 20% alcanzan el nivel de Destacado, 71% el nivel competente, conformado así el 91% de docentes de la comuna en los niveles más altos de desempeño.

Resultados Desempeño General.

Docentes Evaluados	General comunal	Destacados	Competentes	Básicos	Insatisfactorio
N°	120	23	87	9	0
Porcentaje	100%	19,3%	73,1%	7,6%	0%

Resultado Desempeño Evaluación Docente año 2020.

3 docentes evaluados voluntariamente.

Nivel	Destacado	Competente	Básico	insatisfactorio
N° Evaluados	1	1	1	0
Porcentaje	33.33%	33.33%	33.33%	0%

Encasillamiento Carrera Docente

Tramo	N° Docentes	Porcentajes
Acceso	11	6,5 %
Inicial	41	24,3 %
Temprano	44	26,0 %
Avanzado	56	33,1 %
Experto 1	13	7,7 %
Experto 2	4	2,4 %

SISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (SNED)

Entre las iniciativas destinadas al fortalecimiento de la profesión docente, el MINEDUC incorporó a partir del año 1996 el Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño de los Establecimientos Educacionales Subvencionados (SNED). El objetivo principal es contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, mediante el incentivo y reconocimiento a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño.

Este reconocimiento contempla la entrega de un beneficio económico, denominado Subvención por Desempeño de Excelencia por dos años, el cual es distribuido entre los docentes y asistentes de los establecimientos seleccionados. Uno de los aspectos centrales del SNED, previo a la evaluación, es la agrupación de establecimientos de similares características. En cada región se construyen grupos de establecimientos comparables, denominados grupos homogéneos. Lo que permite que la comparación entre ellos sea lo más ecuánime posible.

SNED 2020-2021 actualmente, la comuna tiene 6 establecimientos beneficiados:

Establecimiento	(% SNED)	N° Docentes Beneficiados	N° Asistentes Beneficiados
Juanita Fernández	100%	1	0
Astilleros	60%	2	1
Encarnación Olivares	60%	16	21
Mario Guzmán	100%	3	0
Juanita Gallardo	100%	10	9
Chuyaquen	100%	1	0

PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL SISTEMA COMUNAL

Respecto a programa que se encuentran desarrollando en los diferentes E.E de la comuna tenemos los siguiente:

- * **Plan de Superación Profesional (PSP)** Los Planes de Superación Profesional tienen un carácter formativo y se traducen en una acción de aprendizaje y reaprendizaje respecto de las competencias, conocimientos y habilidades, establecidos en el Marco para la Buena Enseñanza aprobado por el Ministerio de Educación y a partir de las necesidades de desarrollo profesional presentes en el informe de resultados entregado a cada docente.
- * **Fondo de apoyo a la Educación Pública 2021 (FAEP):** Tiene por finalidad colaborar en el funcionamiento del servicio educacional que brindan las municipalidades, a través de sus Departamentos de Educación (DAEM) o de Corporaciones Municipales, para ser utilizados en el financiamiento de aquellas acciones propias que cada comuna establece para el mejoramiento del servicio educacional. Con estos fondos la comuna de Maullín abordó las siguientes acciones el presente año:

1. **Mejoramiento de las Habilidades de Gestión para la Educación Municipal** "Capacitación a Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación y funcionarios DAEM, Administración Central".
2. **Inversión de Recursos Pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes** "adquisición de recursos de aprendizaje, equipamiento de apoyo pedagógico y gastos en bienestar de los alumnos, tales como: material didáctico, insumos y equipamiento informático y tecnológico, audio visual, implementación deportiva, conectividad a internet y otros análogos".
3. **Administración y Normalización de los Establecimientos** "Pago de remuneraciones a docentes y asistentes de la educación de los Establecimientos Educativos".
4. **Mantenimiento, Conservación, Mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura** "Formulación diseño de proyecto de infraestructura para establecimientos educativos".
5. **Mejoramiento, Adquisición y Renovación de Equipamiento y Mobiliario** "Adquisición de insumos y/o contratación de servicios para reparaciones menores, herramientas, maquinarias y equipos para el mantenimiento de los establecimientos educativos que permitan su reparación, habilitación y/o hermosamiento u otras análogas".
6. **Transporte Escolar y servicios de apoyo** "Contratar servicio de transporte escolar para trasladar alumnos de establecimientos educativos de la comuna, contratación servicio de transporte escolar para salidas pedagógicas, gastos de operación y/o mantenimiento del servicio de transporte escolar de establecimientos con calificación rural"
7. **Participación de la Comunidad Educativa** "Contratación de servicios y/o adquisición de insumos, equipamiento e implementos tendientes a otorgar

seguridad escolar y salud a la comunidad educativa de los establecimientos educacionales, contratación de servicios de transporte para traslado de material pedagógico, alimentos y asistencia a los alumnos".

- * **Proyecto de Integración Educativa (PIE):** Presente en nueve establecimientos educacionales completos de la Comuna, Escuela José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Francisco Cortes Ojeda, Dorila Águila Aguilar, Hilda Hunquen, Los Arces, Nueva Pensylvania, Liceo Francisco Vidal Gormaz y Liceo Carelmapu, además del proyecto de integración de **carácter itinerante** en ocho escuelas unidocentes de la comuna: Francisco Hernández, Mario Guzmán, El Jardín Olmopulli, Los Pinos El Empalme, Changue, Astilleros, San Jorge, Juanita Fernández, estos programas atienden a niños y niñas que presentan necesidades educativas especiales tanto de carácter permanente como transitorias.
- * **Programa Habilidades Para la Vida (HPV):** Contribuye al desarrollo integral de niños, niñas y adolescentes mediante su modelo de promoción y prevención de salud mental en las escuelas. Teniendo por objetivo elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales, relacionales, afectivas y sociales. Dicho programa se desarrolla en seis escuelas de la comuna, tales como José Abelardo Núñez y Encarnación Olivares en Maullín, la Dorila Águila Aguilar en el sector de la Pasada, Hilda Hunquen en Quenuir, por último, la Nueva Pensylvania y Francisco Cortés Ojeda en Carelmapu. De igual modo apoya la salud mental y bienestar psicológico de los docentes de le E.E favorecidos.

PROGRAMAS Y PROYECTOS ASISTENCIALES.

Los alumnos de las escuelas de la Comuna se encuentran beneficiados por los programas tradicionales del MINEDUC entregados por JUNAEB.

Asignación Comunal 2021 de JUNAEB para Maullín

PROGRAMA	NUMERO BENEFICIOS	PRESUPUESTO ANUAL
PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR (N° SERVICIOS DIARIOS)	21.260	
SALUD DEL ESTUDIANTE		
Salud Oral	331	7.812.226
Ingresos	13	499.717
Controles	225	6.084.902
Radiografías	4	14.804
Urgencias	89	1.212.803
Servicios Médicos N° prestaciones	82	492.811
Oftalmología	7	89.226
Otorrino	1	11.669
Columna	74	391.916
Habilidades para la Vida I	1.042	16.519.000
Escuelas Saludables para el Aprendizaje	-	-
Recreos Entretenidos	-	-
VIVIENDA ESTUDIANTIL		
Residencia Familiar Estudiantil	13	4.805.632
LOGÍSTICA		
Útiles Escolares (Set)	1.883	8.176.76
Nivel de Párvulo	24	382.704
1° Ciclo Básica	655	2.621.310
2° Ciclo Básica A	523	2.072.649
2° Ciclo Básica B	176	841.984
Educación Media	434	1.704.318
Educación Adultos	41	131.733
Taller Laboral NEE	30	422.070
Tarjeta Nacional Estudiantil	-	-
Yo Elijo Mi PC	5	1.350.000
Me Conecto para Aprender	162	43.740.000
BECAS		
Beca Indígena	152	36.783.680
Educación Básica	56	5.630.800
Educación Media	71	14.787.880
Educación Superior	25	16.365.000
Beca Presidente de la República	113	47.735.680
Educación Media	73	22.776.000
Educación Superior	40	24.959.680
Residencia Indígena	12	11.905.800
Beca Práctica Técnico Profesional	24	1.560.000
Beca Apoyo a la Retención Escolar	40	8.269.600
Beca PDT	78	2.550.600
TOTAL	25.185	810.469.527

Textos Escolares: Durante el año 2021 se entregaron a los alumnos de la Comuna un total de **7.877** textos repartidos de la siguiente manera.

- * Enseñanza Nivel de Párvulo: **200 Textos**
- * Enseñanza Básica: **5.003 Textos**
- * Enseñanza Media: **2.674 Textos.**

RESIDENCIAS FAMILIARES MUNICIPALES.

Producto de la situación de pandemia se suspendieron los pagos de la residencia familiar municipal, ya que no existe una prestación del servicio desde el año 2020 a la fecha.

Cobertura Año 2020	Recursos Asignados Pago Familias Totoras Por 10 Meses	Cantidad De Familias Tutoras En El Programa
11 estudiantes	\$ 825.00	7 familias Tutoras

Programa Movilización escolar: Este programa atiende a los estudiantes del Liceo Francisco Vidal Gormaz, Liceo Carelmapu, Escuelas Francisco Cortes Ojeda, Pensilvania, José Abelardo Núñez, Encarnación Olivares, Hilda Hunquen, Los Pinos, Dorila Águila Aguilar, El Jardín, Puelpun, Mario Guzmán, Changue, Astilleros, Padre Nelson Aguilar.

Este programa está siendo financiado por las siguientes vías: II. Municipalidad de Maullín, Ministerio de Transporte, Ministerio de Educación y fondos SEP. Y cubre un **88,59%** de la matrícula comunal.

Alumnos Programa Pro-retención: La Ley 19.873 creó una subvención anual educacional destinada a favorecer la retención de alumnos(as) que cursan desde 7° básico a 4° medio en E.E subvencionados y que pertenezcan a familias indigentes.

Con este programa se beneficiaron a **285** Estudiantes de toda la comuna con una asignación general para la comuna de **\$49.474.077.-**

EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

La educación extraescolar está integrada, por normativa ministerial, al quehacer educativo en todos los E.E, y abarca las siguientes áreas:

- * Artístico - Cultural
- * Científico - Técnica
- * Cívico - Social
- * Medio – Ambiente
- * Deportes

El Área Extraescolar tiene como finalidad apoyar, socializar y complementar la Educación formal de nuestros niños y jóvenes, además incorpora a padres y apoderados dentro de sus eventos más relevantes.

Eventos Comunes 2021

Las actividades extraescolares durante el año 2020-21 han sido suspendidas por el Ministerio de Educación y el Ministerio del Deporte producto de la pandemia, no es posible realizar actividades presenciales.

Actividades Virtuales

- Reuniones Virtuales.
- Concurso Pictórico.
- Concurso Literario.
- Celebración efemérides.
- Video conferencia.
- Actividad Física y Salud.
- Taekwondo
- Ajedrez
- Entrega Guía de Actividad Física.
- Clases de Educación Física Virtuales.
- Conferencia Proyecto Activo mente.

Adjudicación De Proyectos 2020-21 (Proyectos Deportivos Escolares Mineduc)

Esto proyectos ya se encuentran en ejecución desde el mes de mayo en los E.E indicados.

Establecimiento	Monto
Liceo Carelmapu (calistenia, balón mano, tenis)	\$3.000.000
Francisco Cortes Ojeda (balón mano, voleibol)	\$3.000.000
Nueva Pensylvania (tenis de mesa, balón mano, tenis futbol)	\$3.000.000
Encarnación Olivares (futbol, tenis de mesa)	\$3.000.000
Hilda Hunquen (folclor, tenis, tenis de mesa)	\$3.000.000
Liceo Francisco Vidal Gormaz (zumba, voleibol, tenis de mesa)	\$3.000.000

EJECUCION PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2021

INGRESOS	MONTO M\$	GASTOS	MONTO M\$
Ingreso Subsecretaría de Educación	\$ 2.870.178	Gastos en Personal.	\$ 2.459.750
Tesoro Público	\$ 26.659	Gastos en funcionamiento y otros	\$ 304.225
Dirección de Educación Pública	\$ 35.347	Desahucios e Indemnizaciones	\$ 147.577
Transferencia Municipal	\$ 0	Gastos Activos no Financieros.	\$ 68.270
Saldo Inicial de caja	\$799.458		
TOTAL, INGRESOS	\$ 3.731.642	TOTAL, GASTOS	\$ 2.979.822

DATOS DIAGNOSTICO GENERAL DE LA COMUNA

1. Los años de escolaridad de la comuna alcanzan a 7.5 año/persona.
2. La tasa de analfabetismo asciende a un 5,9%.
3. Mayor capacitación a Asistentes de la Educación.
4. La alta ruralidad de nuestros estudiantes implica un desafío mayor para el sistema educacional.
5. Cobertura educacional ofrecida en la comuna asciende al 90% de la población en edad escolar, atendido en colegio de dependencia municipal y particular subvencionada.
6. El Depto. de Educación atiende a una población escolar, a junio 2020, de 1.781 estudiantes en los niveles de párvulo, básica y enseñanza media.
7. La matrícula atendida de 1.781 alumnos se realiza por 174 docentes, (incluidos 19 Diferenciales), 153 asistentes de la educación y administrativos, 100 funcionarios contratados por SEP, en 23 establecimientos educacionales.
8. La matrícula de enseñanza media es atendida en la modalidad Humanista Científica, (415) y Técnico-Profesional, (54).
9. Presupuesto ejecutado al 30 de junio año 2021: ingresos M\$ 3.731.642 versus gastos M\$2.979.822.-
10. El rendimiento escolar en promoción alcanza al 100%, en básica y 99,79% en enseñanza media.
11. La retención, en la comuna, de los alumnos egresados de enseñanza básica del sistema municipal alcanza a un 82,2%.
12. El 35,25 % de los egresados de enseñanza media continua estudios de nivel superior.

ANÁLISIS FODA POR ÁREAS DE GESTIÓN DIAGNOSTICO EDUCATIVO.

Área Gestión Curricular.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> — Existencia de colegios con excelencia académica. — Alto porcentaje de docentes competentes y destacados de acuerdo a la evaluación docente. — programas de integración en los E.E. — Equipos multidisciplinarios en E.E. — Transporte escolar. — Perfeccionamiento Permanente, tales como: Perfeccionamiento a docentes, Asesoría apoyo a la gestión, Formación Continua en aula, PIE, Yo Decido, ESPA, HPV-I, recreos entretenidos, etc. — programas asistenciales de los organismos del Estado Becas, Residencias. — Familiares, movilización escolar, Pro-retención, etc. — Actividades extraescolares de apoyo a la formación y desarrollo de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> — Planes y programas amplios con tiempos acotados. — Cantidad de horas de UTP por establecimiento. — Cobertura curricular — Bajo resultados en aprendizaje en segundo ciclo básico y enseñanza media. — Observación y monitoreo aula. 	<ul style="list-style-type: none"> — Capacitaciones permanentes que otorga el DAEM. — Recursos pedagógicos. — Políticas comunales del patrimonio cultural. — Articulación básica y media. — Rio Maullín como patrimonio natural. — Plataformas de gestión curricular y administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> — Ubicación geográfica que dificulta asistencia de participaciones diversas actividades. — Capital socio cultural. — Falta sentido de pertenencia e identidad. — Falta de oportunidades laborales. — Condiciones climáticas.

Área Gestión de Liderazgo.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> — Reuniones técnicas de directivos. — vinculación comunitaria. — Trabajo colaborativo de equipos directivos y de gestión. — Directores elegidos por alta dirección pública. — Evaluación del personal. — A nivel de objetivos generales el DAEM ha centrado su desempeño en Ámbito de Gestión: disminuir el déficit, elevar los niveles de logros de aprendizajes de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> — Carencia de horas de UTP. — Carencia de análisis y retroalimentación de resultados. — Difusión de la información desde la administración. — Mejorar el clima laboral. — Política para la contratación de recurso humano. 	<ul style="list-style-type: none"> — Apoyo departamento Provincial. — Reunión de redes comunales para apoyar PME. — Potenciar liderazgos de los distintos estamentos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> — Preponderancia de derechos sobre deberes de parte de apoderados y estudiantes. — Falta de participación familia en escuelas. — Tiempo de obtención de recursos. — Trámites administrativos burocráticos. — Baja matrícula. — Resistencia de los actores a generar cambios.

Área Convivencia Escolar.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> — Encargados convivencia instalados en las instituciones. — Existencia reglamento interno y manual de convivencia escolar. — Profesionales de apoyo a la convivencia. — Recursos SEP. 	<ul style="list-style-type: none"> — Labores diversas, pocas horas encargado convivencia. — Baja participación de estudiantes. — Encargado comunal convivencia escolar. — Baja participación de los apoderados. — Acercamiento de los padres, apoderados y familia a la escuela. 	<ul style="list-style-type: none"> — Asesoría externa. — Insumos institucionales técnicos, basados en leyes definidas. — Redes de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> — Cultura de resolución de conflictos de la comunidad. — Desconocimiento de la figura de encargado de convivencia escolar por parte de la familia. — Factores de riesgo social. — Hogares con bajos índices socioeconómicos, culturales y de escolaridad

Área de Recursos.

FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> — Recursos SEP; materiales, humanos. — Opción a movilización. — Capacitación del personal. — Buenos resultados en supervisiones a nivel ministerial. 	<ul style="list-style-type: none"> — La administración y gestión de recursos. — Sobredotación de funcionarios. — Plazos en cuanto a la adquisición de materiales. 	<ul style="list-style-type: none"> — Opción a proyectos concursables. — Aporte de Mindeuc. — Opción de organizar y administrar los recursos. — Adquisiciones de materiales para usos pedagógicos. 	<ul style="list-style-type: none"> — La población comunal tiende a la baja sostenida. — Alto número de escuelas unidocentes. — Déficit financiero mensual.

ANÁLISIS Y ORIENTACIONES DEL DIAGNÓSTICO COMUNAL.

Sobre este diagnóstico y teniendo clara conciencia que el problema de la educación comunal es de **carácter estructural** se propone cambiar la estructura actual del sistema educacional de la comuna, si se pretende viabilizar económicamente el sistema.

Para lo anterior se propone atender **algunas** de las siguientes variables, con objeto de conocer y comprender el sistema educacional de la comuna:

VARIABLE	NIVEL	FACTIBILIDAD
Matrícula Comunal	Baja	No intervenible
Número de Escuelas	Alto	Intervenible
Número de Profesores y funcionarios	Alto	Intervenible
Índices de Asistencia	Medio-Bajo	Medianamente Intervenible
Ingresos Económicos	Insuficientes	No Intervenible
Aprendizajes de los estudiantes	Mejorable	Intervenible

Estas variables deben ser asumidas a través de acciones que incluyan los siguientes nudos críticos orientados a resolver los problemas fundamentales que aquejan al DAEM:

- * Se establece la **reubicación de los asistentes de la educación** de acuerdo a los requerimientos de matrícula y necesidad de cada establecimiento educacional.
- * Dado que algunos establecimientos requieren llenar algunas vacantes necesarias para atender los cursos de su proyecto 2022, **se reubicarán en ellos a los docentes que no tengan cursos en otras unidades.**
- * La concentración de establecimientos educacionales es una opción orientada a optimizar el funcionamiento del sistema comunal de educación y se puede aplicar a aquellas escuelas rurales deficitarias y que no tengan una proyección de matrícula al alza para los próximos años, ni posibilidad de obtener piso rural, siempre que se cuente con la movilización necesaria.
- * La fusión de cursos es otra medida apropiada para reducir costos de funcionamiento y permitir trabajar con cursos por nivel y población escolar más homogénea en rango etario, lo que facilita el trabajo de alumnos y profesores.
- * Se han establecido compromisos por cada establecimiento educacional, dentro de los cuales figura el tema de la asistencia, aspirando a un 93% de asistencia promedio y a mantener el porcentaje de aquellas que tienen porcentajes mayores.
- * Como política comunal se debe potenciar los liceos de la comuna de acuerdo a las modalidades de enseñanza:
 - ❖ Liceo Francisco Vidal Gormaz: un liceo técnico profesional.
 - ❖ Liceo Carelmapu: un liceo humanista-científico.

- * Contar con un Encargado de Convivencia que entregue herramientas metodológicas adecuadas para favorecer el Mejoramiento Educativo en las distintas unidades educativas de la comuna.
- * Es necesario desarrollar acciones para fomentar una conciencia turística en la comuna.
- * Se requiere mejorar el liderazgo de los directores al interior de sus respectivas unidades educativas.
- * Se requiere que cada E.E ejecute su **Plan de Mejoramiento Educativo**, orientado a fortalecer el trabajo pedagógico, especialmente en el aula.
- * Apoyar Planes de Retorno seguro en cada unidad educativa.

AREAS DE ACCION

I.- Liderazgo

- * Liderazgo del Sostenedor
- * Liderazgo del director
- * Planificación y gestión de resultados

II.- Gestión Pedagógica

- * Gestión Curricular
- * Enseñanza y aprendizaje en el aula
- * Apoyo al desarrollo de los estudiantes

III.- Formación y Convivencia

- * Formación
- * Convivencia
- * Participación y vida democrática

IV.- Gestión de Recursos

- * Gestión de personal y capacitación
- * Gestión de recursos y financieros
- * Gestión de infraestructura y gastos operacionales.

I. LIDERAZGO

LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR: Definiciones y procedimientos que establece el sostenedor para asegurar el buen funcionamiento del establecimiento educativo, generando canales de comunicación fluidos con el director y el equipo directivo.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Elaborar plan de desarrollo profesional docente, asistentes de la educación y personal DAEM, que atienda las debilidades y necesidades de cada estamento.	100% establecimientos y DAEM generan su Plan Desarrollo Profesional Docente.	(N° establecimientos PDPD/N° Establecimientos totales) x 100	SEP: X FAEP: \$6 M Otros: X	Elaboración PDPD														Establecimientos Educativos DAEM
				Ejecución PDP Capacitaciones.														
				Evaluación														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Reconocer a los establecimientos que tengan el mejor promedio de asistencia media anual.	Premiar a los establecimientos que cumplan con 94% o superior en asistencia media anual.	(Estudiantes asistentes anual / matrícula total anual) x 100	USE: SEP: \$300 K	Reconocer.														DAEM

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Reconocer a los establecimientos que tengan el mejor promedio de asistencia media anual.	Premiar a los establecimientos que cumplan con 94% o superior en asistencia media anual.	(Estudiantes asistentes anual / matrícula total anual) x 100	USE: SEP: \$300 K	Solicitar facultad delegada.														Establecimientos Educativos

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Velar por la postulación y ejecución de los distintos proyectos asociados al desarrollo y funcionamiento del sistema educacional de la comuna.	100% establecimientos que postulan al menos 1 proyecto con financiamiento externo.	(N° E.E postulan 1 proyecto/N° total E.E) x 100	F. Externo	Postulación.														Establecimientos Educativos

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Ejecutar de manera oportuna los procesos administrativos dispuestos por normativa.	100% ejecución procesos administrativos según normativa.	(N° E.E ejecutan procesos administrativos / N° total E.E) x 100	Sin Costo	Ejecución administrativa.														DAEM

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Evaluar y retroalimentar convenios de desempeño directores alta dirección pública (ADP).	100% de directores de alta dirección pública recibe retroalimentación.	(N° informes convenios ADP/total E.E ADP) x 100	Gestión Interna	Reunión e informe retroalimentación														DAEM

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Propender por el desarrollo y ejecución de los proyectos educativos institucionales de cada unidad educativa.	El 100% de los establecimientos desarrolla las estrategias contenidas en su PEI.	(N° E.E desarrollo PEI/N° E.E totales) x 100	Gestión Interna	Definición estrategias PEI.															
				Ejecución.															
				Monitoreo															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Promover y difundir el sistema educativo municipal.	Ejecutar al menos dos iniciativas de promoción y difusión de sus establecimientos.	(N° E.E ejecutan 2 estrategias/ N° E.E totales) x 100	FAEP: 5 M	Definir iniciativas														
				Ejecutar														
				Monitorear														
				Evaluar														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Prospectar factibilidad de nueva carrera técnica en nivel enseñanza media.	100% liceos ejecuta diagnóstico implementación nueva carrera técnica.	1 diagnóstico.	Gestión Interna	Encuestas													
				Reuniones													
				Estudios campo laboral													
				Propuesta													

LIDERAZGO DEL DIRECTOR: Describe las tareas que lleva a cabo el director como responsable de los resultados educativos y formativos del establecimiento educativo, en relación al logro de una comunidad comprometida con el Proyecto Educativo Institucional, una cultura de altas expectativas, el desarrollo permanente de los docentes, el mejoramiento de las prácticas y una conducción efectiva.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Confección, desarrollo y monitoreo permanente del Proyecto Educativo Institucional, Planes de Mejoramiento Educativo y planes de gestión de su establecimiento.	El 100% de los establecimientos desarrolla las estrategias contenidas en su PEI - PME.	(N° E.E desarrollan PEI-PME/N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Definición estrategias PEI-PME.													
				Ejecución.													
				Monitoreo.													
				Evaluación.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Organizar y conducir los procesos afingentes al recurso humano y financiero.	El 100% de los directores y profesores encargados monitorean el RRHH y financiero.	(N° E.E Monitoreo/ N° total E.E)x100	Gestión Interna	Planificación RRHH y financieros.													
				Monitoreo.													
				Evaluación.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE			
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
Guiar y supervisar los avances del aprendizaje de los estudiantes.	100% establecimientos Monitorean los progresos en aprendizajes por nivel.	(N° E.E monitorean aprendizajes/ N° E.E totales) x 100	Gestión Interna	Aplicar instrumento														Establecimientos Educativos		
				Analizar información																
				Implementar estrategias																
				Analizar planificación																
				Monitorear																
				Evaluar																

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Monitorear el cumplimiento de la cobertura curricular según planes de estudios y planes de funcionamiento.	100% establecimientos monitorean cobertura curricular por nivel.	(N° E.E monitorea cobertura/N° E.E totales) x 100	Gestión Interna	Revisión de planificaciones y leccionarios libros de clases.														Establecimientos Educativos	
				Informe cobertura															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Desarrollar plan de observación de aula con retroalimentación por parte de equipo de liderazgo, clases presenciales y/o remotas.	100% establecimientos establecen sistema de monitoreo y retroalimentación de clases presenciales y/o remotas.	(N° E.E monitorean clases/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Definición pauta monitoreo.														Director Establecimientos	
				Aplicación pauta monitoreo.															
				Retroalimentación															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Dar cumplimiento a los objetivos del establecimiento y/o metas convenio desempeño existentes (ADP).	100% de cumplimiento de objetivos institucionales y/o objetivos convenio desempeño.	(N° E.E cumple objetivos/N° E.E total) x 100.	Gestión Interna	Elaborar un convenio.														Establecimientos Educativos	
				Firma															
				Monitoreo															
				Evaluación															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Ejecutar de manera oportuna los procesos administrativos dispuestos por normativa para su unidad educativa.	El 100% de los establecimientos ejecuta los procesos administrativos según normativa.	(N° E.E ejecuta procesos administrativos/N° E.E total) x 100	Gestión Interna	Establecer actos administrativos.														Establecimientos Educativos	
				Ejecutar.															
				Monitorear.															
				Evaluar.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Difundir y promover los proyectos educativos institucionales y sellos identitarios.	Ejecutar al menos dos iniciativas de promoción y difusión de sus establecimientos.	(N° E.E ejecuta iniciativas/ N° total E.E) x 100	FAEP: 4.7 M SEP: XX	Definir iniciativas														Establecimientos Educativos	
				Ejecutar															
				Monitorear															
				Evaluar															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Velar por la postulación y ejecución de los distintos proyectos asociados al desarrollo y funcionamiento de su unidad educativa.	Presentar al menos 3 proyectos a organismos del estado.	(N° proyectos presentados/ N° Proyectos proyectados) x 100.	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													Establecimientos Educativos
				Verificar fuentes de financiamiento.													
				Postulación de proyectos													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Fortalecer los vínculos, participación de las familias y comunidad en el quehacer y proyección de la unidad educativa.	100% de establecimientos establece iniciativas de vinculación establecimiento familia	(N° E.E generan estrategias vinculadas a familia/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna SEP: xx	ACTIVIDAD/MES													Establecimientos Educativos
				Planificación													
				Ejecución													
				Monitoreo													
Evaluación																	

PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS: Procedimientos y prácticas centrales del liderazgo en la conducción del establecimiento educacional, estableciendo los grandes lineamientos de la organización escolar, el proceso de planificación junto con el monitoreo del cumplimiento de las metas, y la utilización de datos y evidencia para la toma de decisiones en cada una de las etapas de estos procesos.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Monitorear la permanente evolución en los resultados de logro de aprendizajes por nivel, eficiencia interna e indicadores de desarrollo personal y social PME.	El 100% de los establecimientos monitorea la evolución de resultados de aprendizaje por nivel y curso.	(N° E.E monitorea resultados/N° total E.E) x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													Equipo de Gestión Establecimientos Educativos
				Levantamiento de información													
				Monitoreo													
				Retroalimentación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Apoyar el mejoramiento de los resultados en pruebas de medición de aprendizajes estandarizadas aplicadas por el MINEDUC y la Agencia de la Calidad.	Ejecutar al menos 2 iniciativas de apoyo.	(N° E.E ejecuta 2 iniciativas apoyo/ N° total E.E) x 100	SEP: 500 K Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Taller PTU													
				Talleres SIMCE u otros.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Analizar los resultados de aprendizaje por nivel para tomar decisiones en cuanto a las planificaciones proyectadas	4 reuniones análisis resultados	(N° E.E ejecuta 4 reuniones/ N° total de E.E) x 100.	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													Establecimientos Educativos
				Aplicación instrumentos evaluación diagnóstica, y de progreso y final.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Utilizar los resultados de la evaluación docente para la reflexión sobre la práctica pedagógica y la mejora continua.	2 reuniones reflexión evaluación docente.	(N° E.E ejecutan 2 reuniones reflexión evaluación/ N° E .E total) x 100	Gestión Interna	Planificar.													Establecimientos Educativos	
				Ejecutar														
				Monitorear.														
				Evaluar														
				Retroalimentar														

II.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

GESTIÓN CURRICULAR: Políticas, procedimientos y prácticas que lleva a cabo el director, equipo técnico pedagógico y los docentes del establecimiento educativo para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje. Su objetivo es asegurar la cobertura curricular y aumentar la efectividad de la labor educativa.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Determinar cargas horarias según normativa, planes y programas vigentes.	100% asignación de cargas horarias según requerimientos del establecimiento y normativa vigente.	(N° E.E asignan carga horaria/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Establecer cargas horarias.													DAEM

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Adaptación y flexibilidad curricular dirigido a los estudiantes que presenten rezagos en aprendizajes, interculturalidad y/o talentos, etc.	100 % establecimiento flexibiliza y adecua sus planificaciones curriculares.	(N° E.E flexibiliza y adecua planificaciones s/ N° E.E total) x 100.	Gestión Interna	Planificar y adecuar el currículo.													Establecimientos Educativos	
				Articular con PAI.														
				Evaluar el proceso.														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Coordinar el trabajo microcentros, escuelas unidocentes, con foco en el intercambio de experiencias y retroalimentación sobre la labor docente en torno al Marco para la buena enseñanza.	Coordinar el 100% reuniones microcentros según distribución.	(N° reuniones microcentro/ N° reuniones totales) x 100	Gestión Interna	Establecer calendario													Establecimientos Educativos
				Convocatoria													
				Tabla reunión													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Red comunal UTP, PIE, Extraescolar, Red Nivel Parvulario.	Realizar al menos 8 reuniones Red UTP, PIE, Extraescolar y Red Comunal Nivel Parvulario establecimiento s.	(N° reuniones ejecutadas/ N° reuniones totales) x 100	Gestión Interna	Definir calendario planificación													Establecimientos Educativos
				Bitácora o acta													
				reunión.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Apoyar iniciativas de formulación de planes y programas propios.	Apoyar al menos el 10% de formulación de planes propios establecimientos completos.	(N° E.E apoyados/ N° E.E totales) x 100	Gestión Interna	Reunión equipo liderazgo.														Establecimientos Educativos	
				Reunión equipo docente y asistentes.															
				Reformular planes y programas.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Implementar y/o actualizar planes JEC en función de talleres de interés de los estudiantes.	Apoyar al menos el 100% de reformulación JEC establecimientos completos según vigencia y requerimiento.	(N° E.E. apoyados/N° Total de E.E) que reformularon JEC ingresada a SECREDOC.	Gestión Interna	Reunión equipo liderazgo.														Establecimientos Educativos	
				Reunión equipo docente y asistentes															
				Reformular jornada escolar completa															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Fortalecer la permanente reflexión pedagógica dentro de la unidad educativa.	4 reuniones de reflexión sobre la práctica pedagógica.	(N° E.E realizan 4 reuniones / N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Planificación.														Establecimientos Educativos	
				Ejecución.															
				Monitoreo															
				Evaluación.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Incorporar Asignatura de Lengua y Cultura de los Pueblos Originarios Ancestrales en la propuesta curricular 1° y 2° enseñanza básica cuya concentración niños/as de pueblos originarios sea superior al 20% de la matrícula total.	Todos los E.E con matrícula 20% superior de niños/as pueblos originarios asignan 4 horas 1° y 2° básico para lengua indígena.	(N° horas asignadas/N° horas obligadas a asignar) x 100	USE: 28.8 M	Planificación cursos.														Establecimientos Educativos	
				Asignación de horas.															
				Ejecución.															
				Evaluación.															

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA: Procedimientos y estrategias que implementan los docentes en sus clases para asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje estipulados en las Bases Curriculares. Las acciones se enfocan en el uso de estrategias efectivas de enseñanza y de manejo de clases.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Implementación curricular planificada articulando bases curriculares, programas de estudio, estrategias efectivas de aprendizaje, estándares de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	100% establecimientos educacionales planifican articulando bases curriculares, programas de estudios e instrumentos de evaluación.	(N° E.E que articulan planificaciones / N° Total E.E) X 100.	Gestión Interna	Planificación.														Establecimientos Educativos	
				Implementación															
				Monitoreo															
				Evaluación															
				Retroalimentación															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Planificación de clases en base a aprendizajes significativos, contextualizados e inclusivos, en cada unidad educativa.	100% planificación de clases en base a aprendizajes significativos e inclusivos.	(N° E.E con Planificación de clases/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Análisis panorama del curso.													
				Planificación de clases.													
				Monitoreo.													
				Evaluación.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Implementar planes de atención para estudiantes con rezagos en los aprendizajes.	100% de los establecimientos establece planes contingenciales para estudiantes que presenten rezagos en los aprendizajes.	(N° de E.E. que presenta Plan contingencia estudiantes / N° total de E.E.)	Gestión Interna	Planificación													
				Implementación													
				Monitoreo													
				Evaluación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Construcción participativa proceso co - enseñanza con énfasis en la planificación según atención niños /niñas con Necesidades Educativas Especiales.	100% establecimientos con programa de integración vigente establece co - enseñanza para el proceso de enseñanza aprendizaje.	(N° E.E desarrolla co-enseñanza/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Planificación													
				Implementación													
				Monitoreo													
				Evaluación													

APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES: Políticas, procedimientos y estrategias que lleva a cabo el establecimiento educativo para velar por un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus diferentes necesidades, habilidades e intereses.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Desarrollar estrategias dirigidas al fortalecimiento de la salud física y psicológica de los estudiantes.	100% de los establecimientos completos desarrollan estrategias transversales a los planes de cada establecimiento en salud física y mental.	(N° de E.E que desarrollan estrategias transversales en los planes de salud física/ Total de E.E) X 100	Gestión Interna	Elaboración de planes													
				Implementación													
				Monitoreos y evaluación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Atender las demandas de los estudiantes en el ámbito social, y familiar.	100% establecimientos atienden demandas estudiantes.	(N° atenciones totales/ N° de catastro necesidad atención total) x 100	Gestión Interna	Planificación.													
				Atenciones estudiantes.													
				Retroalimentación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Desarrollar estrategias de orientación vocacional, continuidad de estudios, inserción en el mundo laboral.	100% establecimientos ejecutan talleres de orientación vocacional.	(N° Talleres orientación vocacional /N° total de E.E.) x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													Establecimientos Educativos
				Planificación.													
				Implementación													
				Monitoreo													
				Evaluación.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Ejecutar acciones de prevención y promoción en áreas de afectividad, sexualidad y género.	100% establecimientos ejecutan acciones de prevención y promoción en áreas de afectividad, sexualidad y género.	(Acciones de Prevención /N° total de E.E)x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													Establecimientos Educativos DAEM
				Planificación.													
				Implementación													
				Monitoreo													
				Evaluación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Desplegar beneficios asistenciales JUNAEB; me conecto para aprender, asistencia salud para el estudiante, alimentación, recreación y becas.	100% de asignación y entrega de beneficios JUNAEB, Municipalidad.	(N° entrega beneficios/ N° total beneficiarios) x 100	JUNAEB: 750 M Municipalidad: 9.7 M	ACTIVIDAD/MES													DAEM II. Municipalidad Establecimientos Educativos
				Planificación.													
				Entrega													
				Monitoreo.													
				Evaluación													

III.- FORMACIÓN Y CONVIVENCIA

FORMACIÓN: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educativo para promover la formación afectiva, social, ética, física y espiritual de los estudiantes.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Facilitar y potenciar los programas JUNAEB: Habilidades para la vida I.	El 100% de los establecimientos HPV I participan y despliegan estrategias.	(N° de E.E que implementan HPV- I / Total de E.E) x 100	JUNAEB: 16.8 M	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos JUNAEB
				Planificación													
				Ejecutar programa													
				Monitoreo													
				evaluación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Incorporar y desarrollar los distintos programas preventivos de SENDA en los establecimientos de acuerdo a los niveles educativos.	Implementar al menos el 90% de las acciones del programa SENDA en escuelas completas.	(N° de E.E. que implementan acciones SENDA/ Total de E.E) x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													SENDA Establecimientos Educativos
				Continuo													
				preventivo													
				Derivación													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Desarrollar talleres de formación valórica y ciudadana.	100% establecimientos desarrollan talleres formación valórica y ciudadana	(N.º de E.E que desarrollan talleres formación ciudadana / Nº total de E.E) x 100.	Gestión Interna	Planificación.														Establecimientos Educativos	
				Implementación															
				Monitoreo															
				Evaluación.															

CONVIVENCIA: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para asegurar un ambiente adecuado, de respeto, valoración, organizado y seguro, que permita dar logro a los objetivos educativos.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Elaborar e implementar plan de convivencia escolar incorporando (PISE, afectividad, sexualidad y género, inclusión), en cada establecimiento educacional.	100% Implementan plan de gestión de la convivencia escolar en los E.E.	(Nº de E.E que implementan plan de conv. escolar / total de E.E) x 100. -Registro de asistencia de actividades por E.E..	Gestión Interna	Configurar plan.														Establecimientos Educativos	
				Definir objetivos.															
				Monitorear.															
				Evaluar.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Actualizar protocolos reglamentos internos de actuación según normativa vigente escolar con enfoque de resguardo de derechos.	Actualizar el 100% de los protocolos de actuación en los reglamentos internos.	(nº de E.E que actualizan protocolos de reglamento interno / Total de E.E) x 100	Gestión Interna	Revisar protocolos														Establecimientos Educativos
				Actualizar reglamentos														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Implementar y desarrollar red comunal convivencia escolar.	100% de los encargados de convivencia participan Red comunal	(Nº Encargados participantes/ Total de Encargados) x 100	Gestión Interna	Planificación..														DAEM Establecimientos Educativos	
				Implementación															
				Monitoreo															
				Evaluación															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Brindar instancias de diálogo a la comunidad educativa orientadas a la promoción de habilidades parentales para la crianza efectiva.	Ejecutar 3 talleres Habilidades parentales crianza efectiva.	(Nº E.E desarrollaron 3 talleres/ Nº total E.E) x 100	Gestión Interna	Planificación.														Encargado de Convivencia	
				Implementación															
				Monitoreo.															
				Evaluación,															
				Registro de actividad															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Promover ambientes saludables para la convivencia escolar.	100% establecimientos ejecuta plan de convivencia escolar	Nº E.E ejecutan planes de convivencia escolar.	Gestión Interna	Planificación.														Encargado de convivencia Escolar	
				Implementación															
				Monitoreo															
				Evaluación															
				Registro de Actividades.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Ejecutar estrategias de autocuidado docente y de asistentes de la educación.	4 talleres actividades de Autocuidado docente y asistentes educación	(N° E.E que desarrollan 4 talleres autocuidado/ N° total E.E) x 100	Gestión Interna	Planificación.														Establecimientos Educativos DAEM	
				Implementación															
				Monitoreo															
				Evaluación															
				Registro de Actividades															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Implementación y monitoreo de protocolos sanitarios y de seguridad según normativa e indicaciones SEREMI de salud y superintendencia de educación.	100% establecimientos implementan y monitorean Protocolos sanitarios y de seguridad	(N° E.E implementan protocolos/ N° E.E totales) x 100	Gestión Interna	Planificación.														Establecimientos Educativos	
				Implementación															
				Monitoreo.															
				Evaluación															

PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento educacional para construir una identidad positiva y fortalecer el sentido de pertenencia y compromiso que conduzca a la participación de todos sus miembros.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE			
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
Facilitar la participación en todas las actividades y/o concursos artísticos y culturales determinados por el DAEM.	50% de las escuelas completas y unidocentes participan en los eventos programados.	(N° de E.E participantes/ total de E.E) X 100	SEP: XX FAEP: XX	Promoción														DAEM Establecimientos Educativos		
				Difusión																
				reuniones de planificación																
				ejecución de evento																
				evaluación																

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Celebrar hitos y efemérides relevantes como; We Tripantu ,18 de septiembre ,21 de mayo, día del carabinero.	El 80% de los establecimientos convocados participa en actividades programadas.	(N° de E.E participantes/ total de E.E) X 100	SEP: XX FAEP: XX	Promoción,														DAEM Establecimientos Educativos
				reuniones de coordinación														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Desarrollar olimpiadas deportivas en escuelas unidocentes.	100% de las escuelas unidocentes participan de las olimpiadas.	(N° de E.E unidocentes participantes/ total de E.E) X 100	SEP: 350 mil	Adquisición de premios,														DAEM Establecimientos Educativos	
				colaciones,															
				movilización															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE			
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
Desarrollar los juegos deportivos escolares en las disciplinas determinadas por la comuna, incluyendo las disciplinas adaptadas.	Desarrollar el 100% de competencias deportivas escolares.	(N° E.E participantes/ N° E.E convocados) x 100	FAEP: 1,5 M SEP: 5 M	Planificación														DAEM Establecimientos Educativos		
				competencias																
				Convocatorias																
				Ejecución																
				Evaluación																

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Relevar formación y funcionamiento de centros de alumnos.	100% establecimientos conforma centro de alumnos según normativa y procedimientos vigentes.	(Nº E.E conforman CCAA/ Nº total E.E) x 100	Gestión Interna	Formación en centros de alumnos.														
				Asesorar plan de actividades.														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE			
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
Conformación consejo escolar establecimientos educacionales.	El 100% de los establecimientos elige, actualiza sus consejos escolares.	(Nº de E.E participantes/ total de E.E) X 100	Gestión Interna	Formación consejo escolar.																
				Plan de actividades.																
				Evaluación.																

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE			
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D		
Fortalecer el centro de padres y apoderados como actores relevantes en el proceso educativo.	100% conformación centro de padres y apoderados.	(Nº E.E conforman CCPPAA/Nº total E.E) x 100.	Gestión Interna	Formación del centro de padres y apoderados.																
				Plan de actividades.																
				Evaluación.																

IV. - GESTION DE RECURSOS

GESTIÓN DE PERSONAL Y CAPACITACIÓN: Políticas, procedimientos y prácticas que implementa el establecimiento para contar con un cuerpo docente idóneo, comprometido y motivado con su labor, además de un clima laboral positivo.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Concursar los cargos directivos, docentes según requerimiento y normativa.	Concursar 100% de los cargos docentes requeridos y de profesionales de apoyo necesarios.	(Nº de concursos ejecutados / Nº total concursos) x 100	USE: 1.6 M	Seleccionar colegios llamados a concurso														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Rotación y redistribución de docente y de personal asistente de la educación según requerimiento y necesidad del DAEM.	Elaborar Plan comunal de rotación Docente y asistentes de la educación de acuerdo a necesidades	(Cantidad de solicitudes/ cantidad de solicitudes ejecutadas) x 100	Gestión Interna	Ver solicitudes. Decretar														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Adecuar la dotación docente comunal indemnizando a profesores y asistentes de la educación que debían dejar el sistema por cumplir edad u otra condicionante.	Tramitar 100% indemnizaciones docentes	(Cantidad de solicitudes de jubilación/ cantidad de solicitudes ejecutadas) x 100	Mineduc: 50 M	Notificar,															
				Indemnizar a beneficiarios															
				Rendir.															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Concentrar establecimientos y/o cursos de acuerdo a las necesidades.	Determinar establecimientos y/o cursos posibles de concentrar	(N° de establecimientos y/o Cursos Concentrados/n° de E.E posibles de concentrar cursos) x 100	Gestion Interna	ACTIVIDAD/MES													DAEM
				Seleccionar establecimientos													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Asignar y/o contratar horas de colaboración para la implementación y ejecución del proyecto de integración educativa en los establecimientos educacionales según código del trabajo.	100% de cursos con niños integrados asignan 3 horas cronológicas de trabajo colaborativo.	(Cantidad de solicitudes/cantidad de solicitudes ejecutadas) x 100	PIE: 43 M	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Determinar cantidad de horas.													
				Asignar. Decretar y contratar horas.													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Elaborar plan integral de Capacitación comunal.	Registro capacitación y asistencia.	(N° de E.E totales/ E.E elaboran plan) x 100	SEP: XX FAEP: 5 M	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Capacitación.													
				Convocatoria.													
				Asistencia.													

GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS Y FINANCIEROS: Condiciones y procedimientos que aseguran en el establecimiento la adecuada provisión, organización y uso de los recursos educativos necesarios para apoyar los procesos de gestión institucional y de aprendizaje de todos los estudiantes.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Adquisición de mobiliario escolar, equipamiento tecnológico, conectividad, didáctico, artístico, deportivo, de acuerdo a las necesidades de los establecimientos.	100% establecimientos adquieren mobiliario escolar de acuerdo a los requerimientos de las escuelas y financiamiento.	(n° solicitudes/solicitudes ejecutadas) x 100	SEP: XX FAEP: 15 M Otros: XX	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Seleccionar Escuelas.													
				Licitar Equipamiento													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Proyectar utilización de recursos SEP según lo contemplado en los PME y planes de funcionamiento, respetando lo indicado en la normativa legal.	100% establecimientos utilizan recursos SEP según disponibilidad.	(Total de E.E/ E.E que proyectan) x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Planificación uso recursos													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
Monitoreo general gastos efectuados con recursos Ministeriales por cada establecimiento	100% establecimientos monitorean uso recursos ministeriales.	(Total de E.E/ E.E que monitorean) x 100	Gestión Interna	ACTIVIDAD/MES													DAEM Establecimientos Educativos
				Informe financiero													
				Análisis evolución													

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Contemplar adhesión convenio de traspaso sistema educativo municipal a Servicio Local de Educación Pública Reloncaví (SLEP)	Convenio adhesión transición SLEP	(Ejecución de convenio/ firma de convenio) x100	Gestión Interna	Planificación														DAEM
				Monitoreo														
				Evaluación														

INFRAESTRUCTURA Y GASTOS OPERACIONALES. políticas y procedimientos del establecimiento que aseguren una gestión ordenada, actualizada y eficiente de los recursos en torno a infraestructura y operaciones.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Mantener la infraestructura acorde a los requerimientos de cada establecimiento educacional.	100% de los establecimientos se adecuan y disponen de infraestructura necesaria para atención de los estudiantes. Preferente Escuelas: Teofisto Cárcamo, Astilleros, Juanita Fernández, Puelpun.	(N° de solicitudes atendidas / n° de solicitudes recibidas)	FAEP: 7 M Mantenimiento: 15 M Otros: XX	Adecuar espacios.														DAEM Establecimientos Educativos
				Implementar accesorios de protección y prevención en seguridad e higiene														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Instalación de rejas de protección vial salidas de establecimientos educacionales según requerimiento.	Instalar en al menos el 50% de los establecimientos completos rejas de protección vial.	(N° de establecimientos con rejas de protección / n° de EE completos) x 100	Mantenimiento: 4 M otros: XX	Diseñar protecciones														DAEM
				Cuantificar materiales														
				Ejecución														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Postular proyecto mantenimiento gimnasio escuela Dorila Águila Aguilera a recursos sectoriales.	Postular proyecto FRIL para mantenimiento gimnasio Escuela Dorila Águila Aguilera	Proyecto postulado / Proyecto no postulado	FRIL: XX	Elaborar fichas Especificaciones técnicas Presupuestos.														DAEM SECPLAN
				Plan de contingencia. Memoria explicativa.														
				postulacion														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Ejecución diseño construcción escuela José Abelardo Núñez.	Ejecutar diseño construcción Escuela José Abelardo Núñez.	Proyecto ejecutado / Proyecto no ejecutado	Gobierno Regional: 134 M	Licitación														DAEM DOM
				Ejecución														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE		
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
Elaborar plan de mantenimiento de los establecimientos educacionales enseñanza básica y liceos.	Elaborar plan de mantención para todos los establecimientos educacionales municipales de acuerdo a las solicitudes enviadas por los EE	(n° de solicitudes plasmadas en el plan / n° de solicitudes recibidas) x 100	Gestión Interna	Definir reparaciones menores en escuelas														DAEM	
				Elaborar plan de necesidades															
				Monitorear															
				Evaluar															

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Tramitar y actualizar Informe sanitaria de establecimientos educacionales.	Tramitar la resolución sanitaria en el 70% de los establecimientos	(n° de EE con informe sanitarios / n° total de E.E.) x 100	Gestión Interna Mantenimiento: 5 M	Generar carpeta Presentación														DAEM
				Obtención informe sanitario														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Delimitación de espacios físicos para la movilización escolar.	Solicitar al municipio decretos que autoricen el uso exclusivo de estacionamientos para la movilización escolar.	(N° de establecimientos con estacionamiento exclusivo / n° de EE completos) x 100	Mantenimiento: 1 M	Oficios a Dirección de Tránsito														DAEM
				Demarcar														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Ejecutar proyecto de conservación escuela Nueva Pennsylvania, comuna de Maullín.	Rendir el 100% de los recursos recibidos.	(\$ rendido / \$ recibido) x 100	Dirección de educación pública: 284 M	Licitación														DAEM SECPLAN DOM
				Ejecución														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Mantenimiento preventivo vehículos DAEM.	100% vehículos DAEM reciben mantenimiento preventivo.	(N° de vehículos operativos / total de vehículos) x 100	FAEP: 10 M	Realizar mantenencias preventivas														DAEM

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Contratar servicio transporte escolar para estudiantes de la comuna según disponibilidad de recursos.	Contratación de Servicios de movilización para los establecimientos que lo necesiten.	(N° de solicitudes atendidas / n° de solicitudes recibidas)	SEP: XX FAEP: XX Otros: XX	Seleccionar Escuelas,														DAEM
				Crear Rutas de traslado														

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES	FUENTE FINANCIAMIENTO	ACTIVIDAD/MES	CARTA GANTT MENSUAL												RESPONSABLE	
					ACTIVIDAD/MES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D
Asegurar el funcionamiento del sistema de calefacción.	100% de establecimientos cuentan con sistemas de calefacción.	(N° establecimientos con calefacción / n° total de E.E.) x 100	Mantenimiento: 6 M USE: 23 M	Requerimientos														DAEM Establecimientos Educativos
				Licitación														
				Guías de Entrega														

MONITOREO DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PADEM

El principal objetivo del monitoreo de ejecución del PADEM 2022 es facilitar el proceso de evaluación de las acciones propuestas en él, con el único objetivo de mejorar la calidad de la enseñanza, a través de un proceso de autodiagnóstico y de la visión externa aportada por expertos.

Así mismo, a través de este proceso, se pretende también promover instancias de evaluación que favorezcan el establecimiento o la continuidad de procesos educativos que garanticen la calidad de la enseñanza y que proporcione la información adecuada a la comunidad educativa, quien debe actuar como mecanismo de autocontrol.

Por otra parte, la evaluación del PADEM consiste en un proceso de diagnóstico de fortalezas y debilidades que debe concluir en un plan de mejoras que sería necesario implementar para mejorar la calidad de la enseñanza y de los procesos evaluados.

- a. **AUTOEVALUACIÓN:** por parte de los equipos del DAEM, y de las Unidades Educativas que deberá describir y valorar la situación real de los objetivos propuestos respecto a los criterios establecidos, identificando inicialmente aquellas propuestas de mejoras a partir de las cuales se elaborarán los planes de acción que deberán ponerse en marcha para el año siguiente. El resultado debe ser un informe de autoevaluación.
- b. **FINAL:** se recogerán los principales resultados del proceso de monitoreo y evaluación. En esta fase se desarrollará el plan de mejoras, en el que se relacionarán las acciones de mejora detectadas en las fases de autoevaluación y evaluación externa y se determinarán las tareas a realizar para la consecución de las mismas, así como los responsables, los recursos implicados y los plazos para su implementación. Del mismo modo, se identificarán los indicadores de seguimientos de las acciones detectadas, así como los beneficios esperados de las mismas. El resultado de esta fase es el plan de mejoras que debe traducirse en acciones concretas para el PADEM del año siguiente.

El proceso de monitoreo y evaluación de PADEM se efectuará en dos etapas, la primera al término del 1er Semestre, teniendo como objetivo revisar el cumplimiento de metas según lo propuesto a esa fecha, a través de la presentación de estados de avance a nivel comunal y por cada uno de los Establecimientos.

La segunda evaluación se efectuará al término del 2º Semestre y estará incorporada en la cuenta pública del año que se rendirá a las autoridades comunales y se identificarán los éxitos y desaciertos para evitar futuros fracasos.

PROYECCIONES PADEM 2022

PROYECCION PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACION

PERSONAL DOCENTE

DOTACION DOCENTE	LICEO FVG	FCO. CORTES	J.A.N	E.O	D.A.A	LOS ARCES	J.G	H.H	PENSYL	LICEO C.	UNI. DOC.	TOTAL
TOTAL, DOCENTES	19	18	16	15	14	9	11	13	14	21	15	165
TOTAL DOC. AULA	17	14	13	11	11	7	9	11	10	16	14	133
TOTAL DOC. DIFERENCIAL	1	2	1	2	2	1	1	1	2	3	1	17
DOCENTES UTP	1*	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	4
DIRECTORES	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	8
INS. GENERALES	1*	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
D. ENCARGADO	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
D. OTROS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Docentes con duplicidad de funciones por lo tanto no se suman 2 veces.

PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOTACION DOCENTE	LICEO FVG	FCO. CORTES	J.A.N	E.O	D.A.A	LOS ARCES	J.G	H.H	PENSYL	LICEO C.	UNI. DOC.	TOTAL
TOTAL, ASISTENTES	16	19	18	21	14	5	9	12	15	16	5	150
AS. PROFESIONALES	2	3	1	3	2	1	2	2	3	2	2	23
AS. PARADOCENTES	10	13	13	16	10	3	6	8	9	9	2	99
AS. AUXILIARES	4	3	4	2	2	1	1	2	3	5	1	28

PROYECCIÓN DE MATRÍCULA AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO	NT1	NT2	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	Total
Escuela Francisco Cortes Ojeda	31	39	13	10	16	13	19	15	19	19	194
Escuela Básica José Abelardo Núñez	15	17	20	28	25	27	27	28	29	41	257
Escuela Básica Encarnación Olivares	10	12	15	25	16	15	18	31	35	22	199
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar (*)	6	6	14	10	12	17	12	9	10	9	105
Escuela Padre Nelson Aguilar Coyam			1	3		1	1				6
Escuela Teofisto Cárcamo				1	1	1		2			5
Escuela Rural Chuyaquen			1	1		1		1			4
Escuela Rural Los Arces	3	6	4	1	3	10	4	4	7	12	54
Escuela Rural Juanita Fernández (*)			1			4		2			7
Escuela Juanita Gallardo	4	8	12	12	3	12	12	15	7	28	113
Escuela Rural Puelpun			1			4		2			7
Escuela Rural Astilleros			1	2		4	1	4			12
Escuela Rural Francisco Hernández N.			2	1	2	1	1	2			9
Escuela Mario E. Guzmán Acevedo			1	2	4	1	2	1			11
Escuela El Jardín De Olmopulli			2	4	1	2	1	1			11
Escuela Rural San Jorge				1	1		2				4
Escuela Rural Hilda Hunquen	8	8	13	8	10	12	14	15	12	13	113
Escuela Los Pinos Del Empalme			1								1
Escuela Básica Changue			2			1		1			4
Escuela Rural El Lolle (*)				2	1		2				5
Escuela Nueva Pensylvania			11	5	13	19	16	16	10	14	104
TOTALES	77	96	115	116	108	145	132	149	129	158	1225

ESTABLECIMIENTO	1°	2°	3°	4°	Total
Liceo Capitán De Fragata Fco. Vidal G.	50	33	29	41	153
Técnico Acuícola			26	21	47
Liceo Carelmapu	80	81	89	57	307
TOTALES	130	114	144	119	507
Total, General 1732					

- * Escuela El Lolle Proyecta 1 alumno más en Primero Básico. Total, de matrícula proyectada 6 alumnos.
- * Escuela Juanita Fernández Proyecta 2 estudiantes en 3° y 1 en 5°. Total, de matrícula proyectada 10 alumnos.
- * Escuela Dorila Águila Aumenta su proyección en los cursos 10 en NT1, 10 en NT2, 12 en 7° y 10 en 8° dando como total de matrícula proyectada en 116 alumnos.

PROYECCIÓN DE INGRESOS SUBVENCION ESCOLAR Y GASTOS POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2022

Establecimiento	Matricula	Ingresos	Gastos	Variación
Escuela Francisco Cortes Ojeda	194	\$ 373.379.402	\$ 452.471.393	\$ -79.091.991
Escuela Básica José Abelardo Núñez	257	\$ 475.637.119	\$ 388.140.515	\$ 87.496.604
Escuela Básica Encarnación Olivares	199	\$ 404.115.185	\$ 473.287.671	\$ -69.172.486
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar	105	\$ 265.850.130	\$ 360.435.978	\$ -94.585.848
Escuela Padre Nelson Aguilar Coyam	6	\$ 16.273.186	\$ 20.792.057	\$ -4.518.871
Escuela Teofisto Cárcamo	5	\$ 37.433.811	\$ 20.746.210	\$ 16.687.601
Escuela Rural Chuyaquen	4	\$ 18.739.818	\$ 23.334.468	\$ -4.594.650
Escuela Rural Los Arces	54	\$ 174.817.838	\$ 174.010.618	\$ 807.220
Escuela Rural Juanita Fernández	7	\$ 25.275.344	\$ 32.294.331	\$ -7.018.987
Escuela Juanita Gallardo	113	\$ 237.198.599	\$ 196.998.710	\$ 40.199.889
Escuela Rural Puelpun	7	\$ 22.328.810	\$ 25.119.192	\$ -2.790.382
Escuela Rural Astilleros	12	\$ 54.157.694	\$ 41.636.105	\$ 12.521.589
Escuela Rural Francisco Hernández	9	\$ 51.838.250	\$ 32.901.677	\$ 18.936.573
Escuela Mario E. Guzmán Acevedo	11	\$ 38.228.080	\$ 28.638.070	\$ 9.590.010
Escuela El Jardín De Olmopulli	11	\$ 49.940.242	\$ 40.091.821	\$ 9.848.421
Escuela Rural San Jorge	4	\$ 40.503.391	\$ 20.685.646	\$ 19.817.745
Escuela Rural Hilda Hunquen	113	\$ 283.832.733	\$ 262.299.806	\$ 21.532.927
Escuela Los Pinos Del Empalme	1	\$ 7.409.046	\$ 16.573.944	\$ -9.164.898
Escuela Básica Changue	4	\$ 13.279.743	\$ 19.417.534	\$ -6.137.791
Escuela Rural El Lolle	5	\$ 36.103.641	\$ 20.896.026	\$ 15.207.615
Escuela Nueva Pensylvania	104	\$ 246.642.631	\$ 322.857.059	\$ -76.214.428
Total, Escuelas	1225	2.872.984.693	2.973.628.831	\$ -100.644.138
Liceo Capitán Fco. Vidal G.	200	\$ 441.177.517	\$ 379.200.824	\$ 61.976.693
Liceo Carelmapu	307	\$ 603.487.765	\$ 517.139.989	\$ 86.347.776
Total, Liceos	507	\$ 1.044.665.282	\$ 896.340.813	\$ 148.324.469
Departamento De Educación		\$ 91.332.344	\$ 318.565.675	\$ -227.233.331
Total, General	1.732	\$ 4.008.982.319	\$ 4.188.535.319	\$ -179.553.000

PROYECCIÓN DE INGRESOS SEP POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2022

Establecimiento	Matricula	Ingresos
Escuela Francisco Cortes	194	\$ 113.499.395
Escuela Básica José Abelardo Núñez	257	\$ 147.301.004
Escuela Básica Encarnación Olivares	199	\$ 96.354.641
Escuela Rural Dorila Águila Aguilar	105	\$ 66.540.208
Escuela Padre Nelson Aguilar De Coyam	6	\$ 2.273.782
Escuela Teofisto Cárcamo	5	\$ 3.975.729
Escuela Rural Chuyaquen	4	\$ 1.650.418
Escuela Los Arces	54	\$ 32.303.898
Escuela Rural Juanita Fernández	7	\$ 2.583.375
Escuela Juanita Gallardo	113	\$ 79.675.130
Escuela Rural Puelpun	7	\$ 5.525.884
Escuela Rural Astilleros	12	\$ 10.222.745
Escuela Rural Francisco Hernández	9	\$ 8.397.717
Escuela Mario E. Guzmán Acevedo	11	\$ 6.802.894
Escuela El Jardín De Olmopulli	11	\$ 7.815.030
Escuela Rural San Jorge	4	\$ 3.100.370
Escuela Rural Hilda Hunquen	113	\$ 63.794.730
Escuela Los Pinos Del Empalme	1	\$ 674.856
Escuela Changue	4	\$ 1.550.314
Escuela El Lolle	5	\$ 3.255.240
Escuela Pensylvania	104	\$ 59.979.063
Total, Escuelas	1225	\$ 717.276.423

Establecimientos	Matricula	Ingresos
Liceo Francisco Vidal Gormaz	200	\$ 74.476.156
Liceo Carelmapu	307	\$ 116.179.562
Total, Liceos	507	\$ 190.655.718
Total, Comunal	1732	\$ 907.932.141

VARIACIÓN MATRICULA POR NIVEL.

Año 2021 (junio)		Año 2022		Variación %	
Nivel Párvulo	201	Nivel Párvulo	173	Nivel Párvulo	-13,9%
Básica	1111	Básica	1052	Básica	-5,31%
Media	469	Media	507	Media	8,1%
Total	1781	Total	1732	Total	-2,75%

VARIACIÓN CARGA HORARIA.

Horas Requeridas Año 2021				Horas Requeridas Año 2022			
Educación Básica		Educación Media		Educación Básica		Educación Media	
Planes y programas	Adm. Y UTP	Planes y programas	Adm. Y UTP	Planes y programas	Adm. y UTP	Planes y programas	Adm. Y UTP
3042	619	756	186	3042	565	756	175
3661		942		3607		931	
Total hrs. 4603				Total hrs. 4538			
Diferencia -65							

PLAN DE RETIRO DE DOCENTES.

El presente Plan de Retiro docente estará sujeto a las condiciones que establezca la ley para la adecuación de las dotaciones de cada comuna.

Respectos a los recursos de indemnización, deben ser solicitados como lo establece la Ley 20.159 como adelanto de subvención, con objeto de efectuar los retiros al 2022.

N°	Nombre	Fecha cumplimiento	Edad
1	Washington Cañoles Pozas	15/07/2018	68
2	Rene Isla Riquelme	27/07/2020	66
3	Juan Proschle Águila	19/08/2018	68
4	Irene Cocio Figueroa	26/09/2019	62
5	Nancy Payahuala Vera	08/11/2017	65
6	Elsa Vera Andrade	13/02/2019	62

PROPUESTA PRESUPUESTO INGRESOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2022

SUB-TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB-ASIGNACION	SUB-SUB-ASIGNACION	DENOMINACION	TOTAL M\$
					DEUDORES PRESUPUESTARIOS	5.641.000
05					TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.560.000
05	03				DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	5.560.000
05	03	003			DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION	5.165.000
05	03	003	001		Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual	2.826.000
05	03	003	002		Subvención de Escolaridad - Subvención para Educación Especial	380.000
05	03	003	003		ANTICIPOS DE LA SUBVENCIÓN DE EDUCACION	64.000
05	03	003	004		Subvención Escolar Preferencial, ley N°20.248	880.000
05	03	003	999		Otros	1.015.000
05	03	007			DEL TESORO PUBLICO	1.000
05	03	007	999		OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL TESORO PUBLICO	1.000
05	03	009			DE LA DIRECCION DE EDUCACION PUBLICA	194.000
05	03	009	001		FONDO DE APOYO A LA EDUCACION PUBLICA	194.000
05	03	101			DE LA MUNICIPALIDAD - A SERVICIOS INCORPORADOS A SU GESTION	200.000
08					OTROS INGRESOS CORRIENTES	80.000
08	01				RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	80.000
15					SALDO INICIAL DE CAJA	1.000

PROPUESTA PRESUPUESTO GASTOS DEPARTAMENTO EDUCACION AÑO 2022

SUB-TITULO	ITEM	ASIGNACION	SUB-ASIGNACION	SUB-SUB-ASIGNACION	DENOMINACION	TOTAL M\$
					ACREEDORES PRESUPUESTARIOS	5.641.000
21					GASTOS EN PERSONAL	4.500.300
21	01				PERSONAL DE PLANTA	2.219.300
21	01	001			SUELDOS Y SOBRESUELDOS	2.101.300
21	01	001	001		SUELDOS BASE	780.000
21	01	001	004		ASIGNACION DE ZONA	190.000
21	01	001	009		ASIGNACIONES ESPECIALES	103.500
21	01	001	014		ASIGNACIONES COMPENSATORIAS	1.300
21	01	001	046		ASIGNACION DE EXPERIENCIA	230.000
21	01	001	047		ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	350.000
21	01	001	048		ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE ALTA CONCENTRACION DE ALUMNOS PRIORITARIOS	130.000
21	01	001	049		ASIGNACION POR RESPONSABILIDAD DIRECTIVA Y ASIGNACION TECNICO PEDAGOGICA	500
21	01	001	050		BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	300.000
21	01	001	051		BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA	15.000
21	01	001	999		OTRAS ASIGNACIONES	1.000
21	01	002			APORTES DE EMPLEADOR	80.000
21	01	003			ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	2.000
21	01	003	003		DESEMPEÑO INDIVIDUAL	2.000
21	01	004			REMUNERACIONES VARIABLES	1.000
21	01	005			AGUINALDOS Y BONOS	35.000
21	01	005	001		AGUINALDOS	13.000
21	01	005	002		BONOS DE ESCOLARIDAD	12.000
21	01	005	003		BONOS ESPECIALES	9.000
21	01	005	004		BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	1.000
21	02				PERSONAL A CONTRATA	792.000
21	02	001			SUELDOS Y SOBRESUELDOS	725.000
21	02	001	001		SUELDOS BASE	350.000
21	02	001	004		ASIGNACION DE ZONA	95.000
21	02	001	009		ASIGNACIONES ESPECIALES	32.000
21	02	001	044		ASIGNACION DE EXPERIENCIA	35.000
21	02	001	045		ASIGNACION POR TRAMO DE DESARROLLO PROFESIONAL	41.000
21	02	001	046		ASIGNACION DE RECONOCIMIENTO POR DOCENCIA EN ESTABLECIMIENTOS DE ALTA CONCENTRACION DE ALUMNOS PRIORITARIOS	34.000
21	02	001	048		BONIFICACION POR RECONOCIMIENTO PROFESIONAL	130.000
21	02	001	049		BONIFICACION DE EXCELENCIA ACADEMICA	7.000
21	02	001	999		OTRAS ASIGNACIONES	1.000
21	02	002			APORTES DE EMPLEADOR	30.000

21	02	003		ASIGNACIONES POR DESEMPEÑO	500
21	02	003	003	DESEMPEÑO INDIVIDUAL	500
21	02	004		REMUNERACIONES VARIABLES	1.000
21	02	005		AGUINALDOS Y BONOS	35.500
21	02	005	001	AGUINALDOS	6.000
21	02	005	002	BONOS DE ESCOLARIDAD	1.000
21	02	005	003	BONOS ESPECIALES	28.000
21	02	005	004	BONIFICACION ADICIONAL AL BONO DE ESCOLARIDAD	500
21	03			OTRAS REMUNERACIONES	1.489.000
21	03	001		HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS NATURALES	1.000
21	03	004		REMUNERACIONES REGULADAS POR EL CODIGO DEL TRABAJO	1.400.000
21	03	005		SUPLENCIAS Y REEMPLAZOS	50.000
21	03	999		OTRAS	38.000
22				BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	696.700
22	01			ALIMENTOS Y BEBIDAS	10.000
22	02			TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	25.000
22	03			COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	30.000
22	04			MATERIALES DE USO O CONSUMO	266.500
22	05			SERVICIOS BASICOS	143.300
22	06			MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	56.000
22	07			PUBLICIDAD Y DIFUSION	16.000
22	08			SERVICIOS GENERALES	85.000
22	09			ARRIENDOS	11.000
22	10			SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	500
22	11			SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	26.000
22	12			OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	27.400
23				PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	64.000
23	01			PRESTACIONES PREVISIONALES	64.000
24				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10.000
24	01			AL SECTOR PRIVADO	10.000
26				OTROS GASTOS CORRIENTES	251.000
29				ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	58.000
29	03			VEHICULOS	1.000
29	04			MOBILIARIO Y OTROS	10.000
29	05			MAQUINAS Y EQUIPOS	2.000
29	06			EQUIPOS INFORMATICOS	20.000
29	07			PROGRAMAS INFORMATICOS	5.000
29	99			OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	20.000
34				SERVICIO DE LA DEUDA	60.000
35				SALDO FINAL DE CAJA	1.000

Observaciones Establecimientos

ESTABLECIMIENTO	OBSERVACIONES	N° de Documento
Hilda Hunquen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fonoaudiólogo 32 horas 2. 02 horas PAE 3. Psicólogo 44 horas 4. auxiliar servicios menores 5. monitor música o docente 	ORD N° 57 del 06-10-21
Encarnación Olivares	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustar horas dotación 	ORD N° 129 del 08-10-21
Astilleros	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incorporación docente inglés. 2. Monitor de música. 3. Reparación integral servicios higiénicos. 4. Mejoramiento infraestructura. 	ORD N° 39 06-10-21
Dorila Águila Aguilar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyección de matrícula. 2. 44 psicóloga al sumir 3. coordinación PIE. 	ORD N° 81 del 28-09-21
José Abelardo Núñez	Especificar horas UTP 44 horas convivencia	ORD N° 92 del 30-09-21
Juanita Fernández	No cierre escuela, ajuste proyección matrícula	ORD N° 34 del 30-09-21
Padre Nelson Aguilar	No cierre escuela	ORD N° 43 del 08-10-21
Liceo Francisco Vidal Gormaz	<ol style="list-style-type: none"> 1. texto incorporar identidad de género por ej. directores (as). 2. no se consideran 8 horas de filosofía. 3. se considera a la Sra. Alejandra González paredes como auxiliar de servicios menores, sin embargo, se desempeña como funcionaria museo. 4. el establecimiento refiere a que el Sr. Carlos Muñoz Paredes no cumpliría con el perfil necesario. 5. asignar a docente Daniel Flores Mansilla para cubrir horas de inglés. 	ORD N° 76 del 06-10-21
Francisco Hernández	Sin observaciones	ORD N° 38 del 07-10-21
Juanita Gallardo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Docente Hernán Hernández debería decir 6 horas y no 3. 2. Contar con psicólogo 44 horas. 3. proyectar Técnico diferencial 4. Agregar María Isabel vera, asistente educación contrato indefinido. 	Acta Socialización del 27/09/2021
El Llole	<ol style="list-style-type: none"> 1. llega un estudiante a primero básico. 	Correo Electrónico del 27-09-21
Nueva Pensilvania	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1 docente 38 horas. 2. 2 diferenciales. 3. propuesta 1 cierre escuelas unidocentes, sin observaciones. 4. propuesta 2 : fusión escuelas francisco cortes y pensilvania; observan que no es viable y factible. 5. propuesta 3 ; consideran que cerrar unidocentes sería menos negativo que fusionar escuelas grandes. 	ORD N° 77 del 28-10-21
Liceo Carelmapu	OBSERVACIONES DIMENSIONES: Liderazgo: instrumentos de evaluación y monitoreo.	ORD N° 79 del 27-10-21
Docente Cinthia Ojeda	Solicitud cambio establecimiento Hilda Hunquen y reducción de jornada.	Carta de fecha 28-10-21
Teofisto Cárcamo	Reparación piso patio cubierto	Ord. N° 15 del 21-10-21
Docente Ida Payahuala	Solicita cambio de Establecimiento	Carta de fecha 09-08-21
Francisco Cortes O.	Porpone Proyecto Jornada Escolar de 42 Hrs. Solicita Permanencia de la Docente Paola Blete en el Establecimiento	ORD N° 71 de fecha 18-10-21

ANEXOS

A continuación, como anexos, se presentan las fichas de cada establecimiento educacional, que contienen las propuestas de cada Director (a) y Equipo Directivo, elaboradas según proyección y condiciones de presencialidad determinada para el año 2022.

Se debe contemplar solo las dotaciones financiadas, dados que los recursos son escasos, producto de las bajas matrículas en cada E.E, disminución del FAEP y desconocimiento del futuro contexto sanitario del país y procedimiento de pago de la subvención escolar.

RESUMEN MATRICULA Y HORAS PLANES Y PROGRAMAS ESCUELAS UNIDOCENTES

RBD	ESTABLECIMIENTO	CURSOS						TOTAL MATRICULA	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS	RELIGION EVANGELICA	TOTAL
		1°	2°	3°	4°	5°	6°					
7837-5	PADRE NELSON AGUILAR	1	3	0	1	1	0	6	0	38	0	38
7839-5	TEOFISTO CARCAMO	0	1	1	1	0	2	5	0	38	0	38
7847-6	CHUYAQUEN	1	1	0	1	1	0	4	0	38	0	38
7852-2	JUANITA FERNANDEZ	1	0	2	0	1	2	6	0	38	0	38
7855-1	PUELPUN	1	0	0	4	0	2	7	0	38	0	38
7856-5	ASTILLEROS	1	2	0	4	1	4	12	4	38	0	38
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	2	1	2	1	1	2	9	4	38	0	38
7860-3	MARIO GUZMAN	1	2	4	1	2	1	11	2	38	0	38
7861-1	JARDIN DE OLMOPULLI	2	4	1	2	1	1	11	4	38	0	38
7864-6	SAN JORGE	0	1	1	0	2	0	4	0	38	0	38
7868-9	LOS PINOS EL EMPALME	1	0	0	0	0	0	1	0	38	0	38
22048-5	CHANGUE	2	0	0	1	0	1	4	0	38	0	38
22209-7	EL LOLLE	0	2	1	0	2	0	5	0	38	0	38
TOTAL		13	17	12	16	12	15	85	14	494	0	494

RESUMEN FINANCIERO ESCUELAS UNIDOCENTES

RBD	ESTABLECIMIENTO	INGRESOS	EGRESOS	SITUACION FINAL
7837-5	PADRE NELSON AGUILAR	16.273.186	20.792.057	-4.518.871
7839-5	TEOFISTO CARCAMO	37.433.811	20.746.210	16.687.601
7847-6	CHUYAQUEN	18.739.818	23.334.468	-4.594.650
7852-2	JUANITA FERNANDEZ	25.275.344	32.294.331	-7.018.987
7855-1	PUELPUN	22.328.810	25.119.192	-2.790.382
7856-5	ASTILLEROS	54.157.694	41.636.105	12.521.589
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	51.838.250	32.901.677	18.936.573
7860-3	MARIO GUZMAN	38.228.080	28.638.070	9.590.010
7861-1	JARDIN DE OLMOPULLI	49.940.242	40.091.821	9.848.421
7864-6	SAN JORGE	40.503.391	20.685.646	19.817.745
7868-9	LOS PINOS EL EMPALME	7.409.046	16.573.944	-9.164.898
22048-5	CHANGUE	13.279.743	19.417.534	-6.137.791
22209-7	EL LOLLE	36.103.641	20.896.026	15.207.615

RESUMEN DOTACION DOCENTE ESCUELAS UNIDOCENTES

RBD	ESTABLECIMIENTO	DOCENTE	FUNCION	HORAS AULA	USE OTRA FUNCION (CONTRATA)	TOTAL HORAS
7837-5	PADRE NELSON AGUILAR ESPAÑA	MARIANELA LOPEZ FIERRO	DOCENTE	38	6	44
7839-5	TEOFISTO CARCAMO	ERWIN CUEVAS ABURTO	DOCENTE	38	6	44
7847-6	CHUYAQUEN	PATRICIA PAREDES ROJAS	DOCENTE	38	6	44
7852-2	JUANITA FERNANDEZ	ALVARO MORALES AGUILAR	DOCENTE	38	6	44
7855-1	PUELPUN	PATRICIA GARCIA NAVARRO	DOCENTE	38	6	44
7856-5	ASTILLEROS	JULIO TOLEDO MALDONADO	DOCENTE	38	6	44
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	JUAN PROSCHLE AGUILA	DOCENTE	38	6	44
7860-3	MARIO GUZMAN	SILVIA GALLARDO MOLINA	DOCENTE	38	6	44
7861-1	JARDIN DE OLMOPULLI	MARIA MILANCA QUEIPIYAO	DOCENTE	38	6	44
7864-6	SAN JORGE	MIRIAM GALINDO	DOCENTE	38	6	44
7868-9	LOS PINOS EL EMPALME		DOCENTE	38	6	44
22048-5	CHANGUE		DOCENTE	38	6	44
22209-7	EL LLOLLE	PABLO ARROYO ARROYO	DOCENTE	38	6	44
TOTAL HORAS DOCENTES UNIDOCENTES				494	78	572

RBD	ASISTENTE EDUCACION PARADOCENTE	FUNCION	USE CONTRATA	USE PLANTA	SEP	TOTAL HORAS
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	LAURA CISTERNA HERNANDEZ	ASISTENTE AULA	0	0	44
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	NATALY SERON MENDOZA	MONITOR	0	0	4
7861-1	JARDIN DE OLMOPULLI	NANCY VARGAS	ASISTENTE AULA	0	0	44
TOTAL HORAS			0	0	92	92

RBD	ESTABLECIMIENTO	ASISTENTE AUXILIAR	FUNCION	USE CONTRATA	USE PLANTA	SEP	TOTAL HORAS
7852-2	FRANCISCO HERNANDEZ	ATILIO HERNANDEZ AÑAZCO	AUXILIAR	0	44	0	44
TOTAL HORAS				0	44	0	44

ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE

LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ
7830
96%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
1ªA	12	12	24	5	42	2	44
1ªB	13	13	26	5	42	0	42
2ªA	20	13	33	4	42	2	44
3ªA	15	12	27	2	42	0	42
3ªA TP	15	13	28	0	42	0	42
4ªA	17	13	30	0	42	0	42
4ª B TP	18	14	32	0	42	0	42
TOTAL	110	90	200	16	294	4	298

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	101	101	0
DOCENTE AULA + T-P	294	294	0
DOCENTE PIE	44	44	0
TOTAL	439	439	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGREOS	EGRESOS
441.177.517	379.200.824
SITUACION FINAL	61.976.693

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		LICEO FRANCISCO VIDAL GORMAZ				
DOCENTES DIRECTIVOS						
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION	USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	CRISTIAN SANTIBÁÑEZ SANDOVAL	DIRECTOR	44	0	0	44
2	SILVIA CARINAO MARTIN	JEFA DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA	30	0	0	30
3	HÉCTOR PEÑA CORTÉS	ENCARGADO CONVIVENCIA ESCOLAR	0	0	14	14
4	IRELIA VICUÑA LARA	JEFA TECNICA T-P	0	0	13	13
TOTAL HORAS			74	0	27	101

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																	
Nº	NOMBRE DOCENTE	1ºA	1ºB	2ºA	3º HC	3º TP	4º HC	4º TP	HORAS AULA	65/3 5	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS	
1	RAQUEL BARRERA OYARZO	2	0	2	0	0	0	0	4	1	0	0	0	5	0	5	
2	SILVIA CARINAO MARTIN	0	6	6	0	0	0	0	12	2	0	0	30	44	0	44	
3	RUBÉN CASTILLO QUEZADA	0	0	0	0	10	0	9	19	3	0	0	2	24	0	24	
4	SISILIA FERREIRA GONZÁLEZ	2	2	7	12	0	0	0	23	4	0	3	10	40	0	40	
5	VANESA GONZÁLEZ CAVADA	5	7	0	0	2	10	2	26	4	3	0	10	43	0	43	
6	DANIEL FLORES MANSILLA	7	4	4	2	2	2	2	23	4	0	0	0	27	0	27	
7	RENÉ ISLA RIQUELME	2	2	2	2	0	2	0	10	2	0	0	3	15	0	15	
8	JOSÉ MOLINA HUEINCHAN	0	2	2	2	0	2	0	8	1	0	0	0	9	0	9	
9	RAFAEL MORALES BASTIAS	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0	0	0	0	7	7	
10	ARIEL OJEDA AMPUERO	7	7	7	3	3	3	3	33	5	3	0	3	44	0	44	
11	HÉCTOR PEÑA CORTES	2	2	2	2	2	2	2	14	2	0	0	28	44	0	44	
12	CAMILO SILVA MEDINA	2	5	2	8	0	8	0	25	4	0	0	11	40	0	40	
13	DOCENTE	0	0	3	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	4	4	
14	ANDREA REBOLLEDO ÁLVAREZ	7	7	7	8	2	2	2	35	5	3	0	1	42	2	44	
15	IRELIA VICUÑA LARA	0	0	0	0	16	0	11	27	4	0	0	13	44	0	44	
16	DOCENTE	8	0	0	3	3	9	3	26	4	3	0	0	0	33	33	
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		44	44	44	42	40	40	40	294	47	12	11	111	421	46	467	
Nº	DOCENTE PIE	1ºA	1ºB	2º A	3º HC	3º TP	4º HC	4º TP	HORAS AULA	65/3 5	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS	
1		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44	
TOTAL HORAS PIE		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44	

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

NOTA: DEBIERA DISMINUIR 2 ASISTENTES DE LA EDUCACION

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JESÚS ÁLVAREZ JORQUERA	CONVIVENCIA ESCOLAR	0	0	44	0	0	0	44
2		PSICÓLOGO(A)	0	0	0	22	0	22	44
SUB TOTAL			0	0	44	22	0	22	88

ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	TOTAL
1	WILSON BURGOS RUIZ	INSPECTOR DE PATIO	44	0	0	0	0	0	44
2	ROSA GONZÁLEZ PAREDES	BIBLIOTECARIA	44	0	0	0	0	0	44
3	DANNY GÓMEZ GÓMEZ	SECRETARIO	44	0	0	0	0	0	44
4	NEFTALÍ SILVA DÍAZ	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
5	CARMEN TOLEDO BARRÍA	INSPECTORA DE PATIO	44	0	0	0	0	0	44
6	MARIO VARGAS SUBIABRE	INSPECTOR DE PATIO	44	0	0	0	0	0	44
7	JEANNETTE VÁSQUEZ DÍAZ	INSPECTORA DE PATIO	44	0	0	0	0	0	44
8	MARCOS VERA ADRIAZOLA	SECRETARIO UTP	44	0	0	0	0	0	44
9	CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO	MONITOR DEPORTIVO	0	0	12	0	0	0	12
10		TECNICO COMPUTACION	0	0	0	44	0	0	44
SUB TOTAL			352	0	12	44	0	0	408

ASISTENTE AUXILIAR

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	TOTAL
1	JUANA SCHWARZENBERG BADILLA	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2	MARIA VARGAS TÉLLEZ	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
3	ALEJANDRA GONZÁLEZ PAREDES	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
4			44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			176	0	0	0	0	0	176
TOTAL			528	0	56	66	0	22	672

**ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE**

**FRANCISCO CORTES OJEDA
7832
90%**

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	18	13	31	5	32	0	32
k	11	9	20	5	32	0	32
K	10	9	19	5	32	0	32
1°	5	8	13	5	38	0	38
2°	6	4	10	3	38	0	38
3°	8	8	16	3	38	0	38
4°	8	5	13	2	38	0	38
5°	9	10	19	7	38	0	38
6°	6	9	15	3	38	0	38
7°	6	13	19	2	38	0	38
8°	11	8	19	5	38	0	38
TOTAL	98	96	194	45	400	0	400

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	88	88	0
DOCENTE AULA	400	400	0
DOCENTE PIE	123	123	0
TOTAL	611	611	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGREOS	EGRESOS
373.379.402	452.471.393
SITUACION FINAL	-79.091.991

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		FRANCISCO CORTES OJEDA							
DOCENTES DIRECTIVOS									
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION				USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	MARIA LUISA RIVERA VALENCIA	DIRECTOR				44	0	0	44
2	JORDAN NAUTO CARRASCO	UTP				25	0	19	44
TOTAL HORAS					69	0	19	88	

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																				
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK	K	KH	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	TOTAL HORAS
1	INÉS APABLAZA SEPULVEDA	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	3	0	0	37	3	40
2	VALERIA VARGAS IGOR	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	3	0	0	37	3	40
3	DOCENTE PARVULOS	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	3	0	0	0	40	0
4	MARGOT GALLARDO FUENTES	0	0	0	8	12	8	8	0	0	0	0	36	8	0	0	0	36	8	44
5	IDA CHAURA CHAURA	0	0	0	12	8	8	8	0	0	0	0	36	8	0	0	2	41	3	44
6	ROLY SERÓN CARDENAS	0	0	0	8	8	8	12	0	0	0	0	36	8	0	0	2	41	3	44
7	EDUCACION FISICA (*)	0	0	0	4	4	8	4	4	4	4	4	36	8	0	0	0	0	44	0
8	SANDRA LEMUS AGUILAR	0	0	0	2	2	2	2	6	10	6	6	36	6	2	0	1	40	4	44
9	VERÓNICA MANSILLA VIDAL	0	0	0	0	0	0	0	9	9	7	11	36	6	2	0	0	41	3	44
10	IRIS BARRÍA ORTEGA	0	0	0	0	0	0	0	7	7	13	9	36	6	2	0	0	44	0	44
11	DOCENTE INGLES	0	0	0	4	4	4	4	6	4	4	4	34	7	3	0	0	0	44	0
12	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	0	0	0	6	4	4	4	18	3	0	0	0	0	21	21
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		32	32	32	38	38	38	38	38	38	38	38	400	69	18	0	5	317	176	493

Nº	DOCENTE PIE	PK	K	KH	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	TOTAL HORAS
1	NIXA SALDIVIA NAUTO (*)	10	10	10	4	4	0	0	0	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44
2	YENNY BOBADILLA TOLOZA (*)	0	0	0	6	6	10	10	6	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44
TOTAL HORAS PIE		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	76	12	0	0	0	0	88	88

Las horas imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

(*) FUERO MATERNAL

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	GABRIELA SERON GALLARDO	PSICOLOGO	0	0	22	0	22	0	44
2		FONOUDILOGO	0	0	0	22	0	22	44
3	DIVA GARNICA DIAZ	TRABAJO SOCIAL	0	0	22	0	22	0	44
SUB TOTAL			0	0	44	22	44	22	132

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	INGRID RUTTE GONZALEZ	ASISTENTE PRE KINDER	44	0	0	0	0	0	44
2		ASISTENTE KINDER	0	44	0	0	0	0	44
3	CARLA URIBE SOTO	ASISTENTE KINDER	0	44	0	0	0	0	44
4	PAULINA ANTECAO URBINA	ASISTENTE 1°	0	0	44	0	0	0	44
5	YERLLY URIBE RUIZ	ASISTENTE 2°	0	0	44	0	0	0	44
6	SANDRA DIAZ AGUILA	ENCARGADO CRA	44	0	0	0	0	0	44
7	VIVIANA SANCHEZ CHAURA	ENC. COMPUTACION	0	0	44	0	0	0	44
8	RICHARD BARRIA OJEDA	ENC. MUSICA	0	0	44	0	0	0	44
9	LUIS GALLARDO NAVARRO	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
10	JAIME GONZALEZ GONZALEZ	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
11	ZANDRA DIAZ YAÑEZ	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
12	NINOSKA TOLEDO VERA	TUTORA TEA	0	0	0	0	44	0	44
13	VALERIA BARRIA OJEDA	TUTORA SD	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			132	88	308	0	44	0	572

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	BERNARDA CATRIGUAL	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2	EXEQUIEL YEVENES	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
3		AUXILIAR	0	44	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			88	44	0	0	0	0	132
TOTAL			176	132	396	0	124	0	828

**ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE**

**JOSE ABELARDO NUÑEZ
7833
85%**

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	10	5	15	0	32	0	32
K	11	6	17	0	32	0	32
1°	10	10	20	0	38	0	38
2°	17	11	28	4	38	0	38
3°	15	10	25	4	38	0	38
4°	11	16	27	4	38	0	38
5°	11	16	27	4	38	0	38
6°	12	16	28	0	38	0	38
7°	14	15	29	0	38	0	38
8°A	11	10	21	0	38	0	38
8°B	11	9	20	0	38	0	38
TOTAL	133	124	257	16	406	0	406

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	81	81	0
DOCENTE AULA	406	427	+21
DOCENTE PIE	44	44	0
TOTAL	531	552	+21

RESUMEN FINANCIERO	
INGREOS	EGRESOS
475.637.119	388.140.515
SITUACION FINAL	87.496.604

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		JOSE ABELARDO NUÑEZ							
DOCENTES DIRECTIVOS									
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION				USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	BERNARDO ALARCON GUINEO	DIRECTOR				44	0	0	44
2		UTP				0	0	20	20
3		ENCARGADO CONVIVENCIA				0	0	17	17
TOTAL HORAS						44	0	37	81

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																				
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK	K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8ºA	8ºB	HORAS AULA	65/35-60/40	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	CLAUDIA OJEDA VERA	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	0	7	0	35	9	44
2	JACQUELINE PLUMMER	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	0	7	0	35	9	44
3	ADELA GONZALEZ ALVAREZ												38	6	0	0	0	44	0	44
4	URSULA OJEDA OYARZUN												32	5	0	7	0	34	10	44
5	MURIEL AGUILA ASENCIO												38	6	0	0	0	44	0	44
6	VICTOR AVELLO OYARZUN												38	6	0	0	0	38	6	44
7	JUAN CARLOS OJEDA YAÑEZ												38	6	0	0	0	42	2	44
8	JORGE PERALTA GONZALEZ												38	6	0	0	0	44	0	44
9	DOCENTE HISTORIA												20	3	0	0	0	0	23	23
10	DOCENTE BASICA												34	5	0	0	0	0	39	44
11	JOSE VERA KOTHER												38	6	0	0	0	44	0	44
12	DOCENTE EDUC. FISICA												26	4	0	0	0	0	30	30
13	DOCENTE INGLES												23	3	0	0	0	0	26	26
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		32	32	38	38	38	38	38	38	38	38	38	427	66	0	21	0	360	154	514

Nº	DOCENTE PIE	PK	K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8ºA	8ºB	HORAS AULA	65/35-60/40	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	VANESSA ROJAS GONZALEZ	0	0	0	9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	38	6	0	6	0	44	0	44
TOTAL HORAS PIE		0	0	0	9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	38	6	0	6	0	44	0	44

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		PSICÓLOGO(A)	0	0	0	22	0	22	44
SUB TOTAL			0	0	0	22	0	22	44

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JUANA ALVARADO GONZALEZ	ASISTENTE PIE	0	0	0	0	44	0	44
2	ALICIA TORRES YEVENES	ASISTENTE	0	0	44	0	0	0	44
3	MIGUEL BRAVO QUINTUY	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
4	MARIA TORRES CORONADO	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
5	JOVITA FERNANDEZ NAVARRO	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
6	ELIANA GONZALEZ ALVARADO	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
7	TERESA LEIVA VARGAS	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
8	ALEJANDRA MANCILA GUERRERO	ASISTENTE PARVULOS	44	0	0	0	0	0	44
9	ANDREA VERA COLEGIONES	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
10	NICOLAS NAVARRO LEIVA	ENC. COMPUTACION	0	0	44	0	0	0	44
11		ASISTENTE PARVULOS	44	0	0	0	0	0	44
12	ELISA SANTANA GONZALEZ	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
13	IDA PAYAHUALA VELASQUEZ	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			88	0	396	22	44	0	572

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	VERONICA ASENCIO MALDONADO	AUXILIAR	0	0	44	0	0	0	44
2	ADRIANA NAVARRO AGUILA	AUXILIAR	0	0	44	0	0	0	44
3	VANESA SOTO VERA	AUXILIAR	0	0	0	44	0	0	44
4	PEDRO PAREDES MUÑOZ	AUXILIAR	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	0	132	44	0	0	176
TOTAL			88	0	528	66	44	22	748

ESTABLECIMIENTO

RBD

IVE

ENCARNACION OLIVARES

7834

91%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	6	4	10	2	32	0	32
K	8	4	12	2			
1°	5	10	15	4	38	0	38
2°	11	14	25	4	38	0	38
3°	7	9	16	4	38	0	38
4°	6	9	15	4	38	0	38
5°	10	8	18	4	38	0	38
6°	9	22	31	4	38	0	38
7°	22	13	35	4	38	0	38
8°	12	10	22	4	38	0	38
TOTAL	96	103	199	36	336	0	336

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	88	88	0
DOCENTE AULA	336	340	+4
DOCENTE PIE	88	88	0
TOTAL	512	516	+4

RESUMEN FINANCIERO	
INGRESOS	EGRESOS
404.115.185	473.287.671
SITUACION FINAL	- 69.172.486

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		ENCARNACION OLIVARES													
DOCENTES DIRECTIVOS															
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION										USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	VICTOR ALTAMIRANO HERNANDEZ	DIRECTOR										44	0	0	44
2	FELIX CAÑOLES POZAS	INSPECTOR GENERAL										44	0	0	44
TOTAL HORAS											88	0	0	88	

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																		
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK-K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	XIMENA GALLARDO MARTINEZ	32	0	0	0	0	0	0	0	0	32	5	3	0	0	37	3	40
2	SANDRA PAOLA OJEDA MOLINA	0	33	0	0	0	0	0	0	0	33	5	3	0	0	41	0	41
3	ELSA VERA ANDRADE	0	0	33	0	0	0	0	0	0	33	5	3	0	0	41	0	41
4	SUSANA OJEDA MOLINA	0	0	0	33	0	0	0	0	0	33	5	3	0	0	41	0	41
5	MARGOT SERON OJEDA	0	0	0	0	33	0	0	0	0	33	5	3	0	0	41	0	41
6	JOSE HERNAN EBNER SAEZ	0	0	0	0	0	8	12	8	8	36	6	0	0	0	41	3	44
7	SEGUNDO GUERRERO NENEN	0	0	0	0	0	8	8	12	8	36	6	0	0	2	44	0	44
8	CARLOS ALMONACID OJEDA	4	4	4	4	4	2	2	2	6	32	7	0	0	5	44	0	44
9	JOSE MALDONADO MALDONADO	0	1	1	1	1	11	7	7	7	36	6	0	0	2	41	3	44
10	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	0	6	6	6	6	24	4	0	0	0	0	28	28
11	DOCENTE INGLES	0	0	0	0	0	3	3	3	3	12	2	0	0	0	0	14	14
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		36	38	38	38	38	38	38	38	38	340	56	15	0	9	371	51	422

Nº	DOCENTE PIE	PK-K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	VALESKA SCHAEFFER AEDO	0	8.5	0	8.5	0	9.5	0	9.5	0	36	7	0	0	1	44	0	44
2	PAZ GOMEZ MENDOZA	0	0	8.5	0	8.5	0	9.5	0	9.5	36	7	0	0	1	44	0	44
TOTAL HORAS PIE		0	8.5	8.5	8.5	8.5	9.5	9.5	9.5	9.5	72	14	0	0	2	88	0	88

Las horas imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantil con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	MARIA JOSE SILVA ALVARADO	ASISTENTE SOCIAL	0	0	44	0	0	0	44
2	GUILLERMO SOLIS CARCAMO	PSICOLOGO	0	0	22	0	22	0	44
3	JACQUELINE BINTRUP FLORES	FONOAUDIOLOGA	0	0	0	0	22	0	22
SUB TOTAL			0	0	66	0	44	0	110

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JOSÉ ARCADIO OJEDA OJEDA	INSPECTOR/A	44	0	0	0	0	0	44
2	JORGE RODRIGO ANDRADE SERÓN	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
3	LETICIA DEL CARMEN ARAVENA PENOY	INSPECTOR/A	0	0	44	0	0	0	44
4	ERNA OJEDA SERON	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
5	CHOFIK HIAUB SADE SERÓN	INSPECTOR/A	44	0	0	0	0	0	44
6	MAYCHOL ALVAREZ MUÑOZ	MONITOR COMPUTACION	0	0	44	0	0	0	44
7	PAOLA SERON SERON	SECRETARIA	44	0	0	0	0	0	44
8	MARÍA ELVIRA PALLAHUALA CUBATE	BIBLIOTECARIA	44	0	0	0	0	0	44
9	AYDÉE MAVEL ROJEL AYACADI	TÉCNICO PÁRVULOS	44	0	0	0	0	0	44
10	DANIELA RUIZ VARGAS	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
11	KARLA LAZO VARGAS	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
12	DANIELA VERGARA GONZALEZ	ASISTENTE PIE	0	0	0	0	0	44	44
13	KARLA YENADDY LAZO VARGAS	ASISTENTE	0	0	44	0	0	0	44
14	CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO	MONITOR DEPORTE	0	0	6	0	0	0	6
15	KAREN MUÑOZ OJEDA	ASISTENTE AULA	0	0	0	44	0	0	44
16	TAMARA CASTILLO OYARZUN	ASISTENTE AULA	0	0	0	44	0	0	44
SUB TOTAL			308	0	226	88	0	44	666

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	MARÍA INÉS HERNÁNDEZ OJEDA	AUXILIAR	0	0	44	0	0	0	44
2	ANA DEL CARMEN GONZÁLEZ CÁRCAMO	ASISTENTE	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	0	88	0	0	0	88
TOTAL			308	0	380	88	44	44	864

**ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE**

**DORILA AGUILA AGUILAR
7836
99%**

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	3	3	6	0	38	0	38
K	4	2	6	0			
1°	8	6	14	2	38	0	38
2°	4	6	10	1	38	0	38
3°	5	7	12	4	38	0	38
4°	8	9	17	6	38	0	38
5°	9	3	12	3	38	2	40
6°	2	7	9	1	38	2	40
7°	8	2	10	0	38	2	40
8°	6	3	9	2	38	2	40
TOTAL	57	48	105	19	342	0	350

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	57	57	0
DOCENTE AULA	350	350	0
DOCENTE PIE	44	44	0
TOTAL	451	451	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGRESOS	EGRESOS
265.850.130	360.435.978
SITUACION FINAL	-94.585.848

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		DORILA AGUILA AGUILAR				
DOCENTES DIRECTIVOS						
N°	NOMBRE DOCENTE	FUNCION	USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	BETTY VASQUEZ BAHAMONDE	DIRECTOR	44	0	0	44
2	ALEX CAILEO OJEDA	UTP	5	0	1	6
3		ENC. CONVIVENCIA	0	0	7	7
TOTAL HORAS			49	0	8	57

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																		
N°	NOMBRE DOCENTE	PK-K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	PATRICIA MACIAS HUAQUIN	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	6	3	0	0	44	0	44
2	DOCENTE EDUC. BASICA	0	29	2	0	2	0	0	0	0	33	8	3	0	0	44	0	44
3	KARLA MALDONADO MANSILLA	0	0	28	0	0	0	0	0	0	28	7	3	0	0	38	0	38
4	PATRICIA TOLEDO HERNANDEZ	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30	8	3	0	0	41	0	41
5	VANESA SERON PEÑA	0	1	0	2	30	0	0	0	0	33	8	3	0	0	41	3	44
6	SERGIO CUBATE CUBATE	0	0	0	0	0	7	11	9	9	36	6	0	0	0	41	1	42
7	CINTHIA OJEDA LEIVA	0	2	2	0	0	6	8	8	6	32	5	6	0	0	38	5	43
8	VIVIANA ANTIMAN ALMONACID	0	0	0	0	0	11	6	8	8	33	5	6	0	0	41	3	44
9	ALEX CAILEO OJEDA	0	0	0	0	0	7	6	10	10	33	5	0	0	0	38	0	38
10	DOCENTE INGLES	0	2	2	2	2	5	5	3	3	32	5	0	0	0	0	37	37
11	DOCENTE EDUC. FISICA	3	4	4	4	4	4	4	2	4	33	7	0	0	0	0	40	40
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		38	38	38	38	38	40	40	40	40	350	65	27	0	0	366	89	455

N°	DOCENTE PIE	PK-K	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	SANDRA VELASQUEZ ZAMORANO	10	9	8	8	0	0	0	0	0	35	9	0	0	0	44	0	44
2		0	0	0	0	0	9.5	9.5	9.5	9.5	38	6	0	0	0	44	0	44
TOTAL HORAS PIE		10	9	8	8	0	9.5	9.5	9.5	9.5	73	15	0	0	0	88	0	88

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	BRENDA MARTIN QUILAPAN	PSICOLOGO	0	0	22	0	22	0	44
2	JACQUELINE BINTRUP FLORES	FONOAUDIOLOGO	0	0	0	0	22	0	22
3	DANIELA DEL RIO OJEDA	ASISTENTE SOCIAL	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	0	66	0	44	0	110

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	VALENTINA AGUILERA SCHAFFER	TECNICO DIFERENCIAL	0	0	0	0	44	0	44
2	JEANNETTE MANCILLA HERNANDEZ	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
3	FAVIO MANSILLA ALVARADO	MONITOR MUSICA	0	0	44	0	0	0	44
4	ROSA MUÑOZ VARGAS	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
5	JOCELYN NEUMANN ALAVARADO	ASISTENTE AULA	44	0	0	0	0	0	44
6	RAQUEL OYARZO OYARZO	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
7	MARIA LIDIA PAREDES VERA	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
8	LENCIA SANHUEZA SOLAR	MONITOR DEPORTE	0	0	44	0	0	0	44
9	GLORIA VERA PAREDES	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
10	VICTOR VERA PAREDES	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			132	0	264	0	44	0	440

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	MARGARITA GONZALEZ GONZALEZ	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2	KATERIN VIDAL RODRIGUEZ	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			88	0	0	0	0	0	88
TOTAL			176	0	374	0	88	0	638

ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE

LOS ARCES DE OLMOPULLI
7850
96%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	1	2	3	0	38	0	38
K	3	3	6	1			
1°	2	2	4	1	38	0	38
2°	0	1	1	3			
3°	2	1	3	5			
4°	5	5	10	1	38	0	38
5°	2	2	4	1			
6°	2	2	4	1			
7°	3	4	7	3			
8°	6	6	12	0	38	0	38
TOTAL	26	28	54	16	190	0	190

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	10	10	0
DOCENTE AULA	190	193	+3
DOCENTE PIE	35	35	0
TOTAL	235	238	+3

RESUMEN FINANCIERO	
INGRESOS	EGRESOS
174.817.838	174.010.618
SITUACION FINAL	807.220

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		LOS ARCES OLMOPULLI						
DOCENTES DIRECTIVOS								
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION			USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1		ENCARGADO			5	0	3	8
2	MARCELO MUÑOZ PERALTA	CONVIVENCIA ESCOLAR			0	0	2	2
TOTAL HORAS					5	0	5	10

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																	
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK-K	1º2º3º	4º5º6º	7º	8º				HORAS AULA	60/40 - 65/35	SEP	PIE	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	TOTAL HORAS
1	DOCENTE PARVULOS	35	0	0	0	0				35	6	0	0	0	0	41	41
2	IVAN MARTINEZ PINCHEIRA	0	34	0	0	0				33	9	0	0	2	44	0	44
3	MARCELO MUÑOZ PERALTA	0	0	31	0	0				33	9	0	0	0	41	1	42
4	DIANA PEREZ ASENCIO	0	0	0	17	17				35	6	0	0	3	44	0	44
5		0	0	0	16	16				31	5	0	0	0	36	0	36
6	EDUCACION FISICA (*)	3	4	6	2	2				17	3	2	0	0	0	22	22
7	DANIEL FLORES MANSILLA	0	0	3	3	3				9	1	0	0	0	0	10	10
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		38	38	40	38	38				193	39	2	0	3	165	74	239

Nº	DOCENTE PIE	PK-K	1º2º3º	4º5º6º	7º	8º				HORAS AULA	60/40 - 65/35	SEP	PIE	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRAT A	TOTAL HORAS
1		0	10	10	10	0				30	5	0	0	0	0	35	35
TOTAL HORAS PIE		0	10	10	10	0				30	5	0	0	0	0	35	35

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

(*) FUERO MATERNAL

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		PSICOLOGA	0	0	0	0	0	18	18
2		FONOAUDIOLOGO	0	0	0	0	0	10	10
SUB TOTAL			0	0	0	0	0	28	28

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	FABIOLA GUTIERREZ PEREZ	ASISTENTE AULA	44	0	0	0	0	0	44
2	MARIA RIVAL SOTO	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
3	JUDITH LAGOS CARCAMO (*)	ASISTENTE DE PARVULO	0	38	0	6	0	0	44
SUB TOTAL			88	38	0	6	0	0	132

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		AUXILIAR	0	44	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	44	0	0	0	0	44
TOTAL			88	88	0	0	0	44	220

ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE

JUANITA GALLARDO
7854
95%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	RELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	2	2	4	0	38	0	38
K	4	4	8	2			
1°	8	4	12	2	38	2	40
2°	5	7	12	3			
3°	0	3	3	2	38	2	40
4°	3	9	12	3			
5°	9	3	12	3	38	2	40
6°	9	6	15	3	38	2	40
7°	5	2	7	0	38	2	40
8°	21	7	28	0	38	2	40
TOTAL	66	47	113	18	266	12	278

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	48	48	0
DOCENTE AULA	278	278	0
DOCENTE PIE	44	44	0
TOTAL	370	370	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGRESOS	EGRESOS
237.198.599	196.998.710
SITUACION FINAL	40.199.889

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		ESCUELA JUANITA GALLARDO						
DOCENTES DIRECTIVOS								
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION			USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	IRENE COCIO FIGUEROA	DOCENTE ENCARGADO			44	0	0	44
2	HERNAN HERNANDEZ AYACADY	UTP			0	0	3	3
TOTAL HORAS					44	0	3	47

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK-K	1º-2º	3º-4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	GERALDINE PEREZ MONARDES	34	0	0	0	0	0	0	34	5	0	5	0	38	6	44
2	DOCENTE BASICA	0	34	0	2	0	0	0	36	6	2	0	0	0	44	44
3	CAROLINA GONZALEZ PEREZ	0	0	8	6	6	6	6	32	5	0	1	1	38	1	39
4	DOCENTE BASICA	0	0	6	8	9	8	6	37	6	0	0	0	0	43	43
5	DOCENTE BASICA	0	0	9	7	8	7	7	38	6	0	0	0	0	44	44
6	HERNAN HERNANDEZ AYACADI	0	0	3	4	6	6	14	33	5	3	0	0	38	3	39
7	DOCENTE EDC. FISICA	4	4	4	2	2	2	4	22	4	3	9	0	0	38	38
8	RAQUEL BARRERA OYARZO	0	2	2	2	0	2	0	8	1	0	0	0	12	0	12
9	DOCENTE BASICA	0	0	8	9	9	9	3	38	6	0	0	0	0	44	44
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		38	40	40	40	40	40	40	278	44	8	15	1	126	223	347

Nº	DOCENTE PIE	PK-K	1º-2º	3º-4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44
TOTAL HORAS PIE		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		PSICOLOGA	0	0	0	0	0	18	18
2		FONOAUDIOLOGO	0	0	0	0	0	10	10
3	PILAR OJEDA GONZALEZ	PSICOPEDAGOGA	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	0	44	0	0	28	72

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		ASISTENTE PARVULO	38	0	6	0	0	0	44
2		ASISTENTE PIE	0	0	0	14	0	22	36
3	CARMEN SOLAR ASENCIO	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
4	MARCIA TOLEDO RUIZ	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
5	SILVIA PEREZ CUBATE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	0	0	44	0	0	0	44
6		ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			38	0	182	14	0	22	256

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JOSE MANSILLA CARCAMO	AUXILIAR	0	44	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			0	44	0	0	0	0	44
TOTAL			38	44	226	14	0	50	372

ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE

HILDA HUNQUEN
7866
92%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
PK	4	4	8	3	38	0	38
K	4	4	8	2			
1°	6	7	13	3	38	0	38
2°	4	4	8	2	38	0	38
3°	5	5	10	3	38	0	38
4°	6	6	12	3	38	0	38
5°	7	7	14	3	38	0	38
6°	7	8	15	3	38	0	38
7°	6	6	12	3	38	0	38
8°	9	4	13	3	38	0	38
TOTAL	58	55	113	28	342	0	380

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	54	54	0
DOCENTE AULA	342	342	0
DOCENTE PIE	44	44	0
TOTAL	440	440	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGREOS	EGRESOS
283.832.733	262.299.806
SITUACION FINAL	21.532.927

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		ESCUELA HILDA HUNQUEN														
DOCENTES DIRECTIVOS																
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION											USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	IRCIO OJEDA ANDRADE	DIRECTOR											44	0	0	44
2	IDA CARCAMO AMPUERO	UTP											1	3	0	4
3	JUAN OJEDA OJEDA	CONVIVENCIA ESCOLAR											6	0	0	6
TOTAL HORAS												51	3	0	54	

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																		
Nº	NOMBRE DOCENTE	PK-K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	65/35-60/40	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	MARISOL SILVA LARA	35	0	0	0	0	0	0	0	0	35	6	3	0	0	38	6	44
2	IDA CARCAMO AMPUERO	0	32	0	0	0	0	0	0	0	32	8	0	0	0	40	0	40
3	ROSE BOHLE LOEBEL	0	0	32	0	0	0	0	0	0	32	8	3	0	0	38	5	43
4		0	0	0	32	0	0	0	0	0	32	8	3	0	0	0	43	43
5	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	32	0	0	0	0	32	8	0	0	0	0	40	40
6	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	0	15	6	6	6	33	5	3	0	0	0	41	41
7	JUAN OJEDA OJEDA	0	0	0	0	0	6	15	6	6	33	5	0	0	0	44	0	44
8	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	0	6	6	15	6	33	5	3	0	0	0	41	41
9	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	0	6	6	6	15	33	5	0	0	0	38	0	38
10	LUIS PEREZ OJEDA	1	4	4	4	4	2	2	2	2	25	4	3	4	0	24	12	36
11	DANIELA MANSILLA URZUA	2	2	2	2	2	3	3	3	3	22	4	3	0	0	24	5	29
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		38	38	38	38	38	38	38	38	38	342	66	21	4	0	246	193	439

Nº	DOCENTE PIE	PK-K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	HORAS AULA	65/35-60/40	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44
TOTAL HORAS PIE		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0	0	38	6	0	0	0	0	44	44

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1		PSICOLOGO	0	0	0	8	0	22	30
2		FONOAUDIOLOGO	0	0	0	0	0	22	22
SUB TOTAL			0	0	0	8	0	44	52

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JUDITH BARRIA TOLEDO	BIBLIOTECA CRA	44	0	0	0	0	0	44
2	MARTA OJEDA GALINDO	MONITOR APOYO	0	0	44	0	0	0	44
3	GLADYS ALVARADO HERNANDEZ	ASISTENTE SALA	0	0	44	0	0	0	44
4	LORENA OJEDA PAREDES	MONITOR APOYO	0	0	44	0	0	0	44
5	NIEVES OLIVARES CARCAMO	ASISTENTE SALA	0	0	44	0	0	0	44
6	LUIS AMPUERO AMPUERO	MONITOR DEPORTE	0	0	44	0	0	0	44
7	GARIVE OJEDA PAREDES	MONITOR APOYO	0	0	44	0	0	0	44
8	MARIA VARGAS YAÑEZ	TECNICO PARVULOS	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			88	0	264	0	0	0	352

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	SANDRA TORRES GOMEZ	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2		AUXILIAR	0	44	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			44	44	0	0	0	0	88
TOTAL			132	44	264	8	0	44	492

**ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE**

**NUEVA PENNSYLVANIA
22420
92%**

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
1°	4	6	10	2	38	0	38
2°	2	3	5	4			
3°	5	9	14	5	38	0	38
4°	7	10	17	2	38	0	38
5°	10	7	17	3	38	0	38
6°	10	5	15	4	38	0	38
7°	4	5	9	4	38	2	40
8°	10	5	15	6	38	2	40
TOTAL	52	50	102	30	304	4	308

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	88	88	0
DOCENTE AULA	308	308	0
DOCENTE PIE	88	88	0
TOTAL	484	484	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGREOS	EGRESOS
246.642.631	322.857.059
SITUACION FINAL	-76.214.428

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		NUEVA PENNSYLVANIA							
DOCENTES DIRECTIVOS									
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION				USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	NICOLAS LINARES RODRIGUEZ	DIRECTOR				44	0	0	44
2	ALICIA ESTRADA VERA	UTP				44	0	0	44
TOTAL HORAS					88	0	0	88	

DETALLE DOCENTES VS CURSO																		
Nº	NOMBRE DOCENTE	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º		HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	NANCY PALLAHUALA VERA	33	0	0	0	0	0	0	0		33	8	3	0	0	41	3	44
2	MARIA HERNANDEZ MANSILLA	0	33	0	0	0	0	0	0		33	8	3	0	0	41	3	44
3	EDIN ULLOA DIAZ	0	0	33	0	0	0	0	0		33	8	3	0	0	41	3	44
4	SONIA VILLARROEL HUENANTE	1	0	0	32	0	0	0	0		33	8	3	0	0	41	3	44
5	DOCENTE BASICA	0	0	0	0	6	11	8	13		38	6	0	0	0	0	44	44
6	ELBA MAYORGA AGUILA	2	3	1	2	12	8	5	5		38	6	0	0	0	38	6	44
7	SERGIO ANDRADE MILLALONCO	0	0	0	0	5	11	7	15		38	6	0	0	0	44	0	44
8	DOCENTE EDUC. FISICA	2	2	4	4	2	2	2	2		20	3	0	0	0	0	23	23
9	RAQUEL BARRERA OYARZO	0	0	0	0	0	0	2	2		4	1	0	0	0	5	0	5
10		0	0	0	0	13	6	16	3		38	6	0	0	0	0	38	38
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		38	38	38	38	38	38	40	40		308	60	12	0	0	251	123	374

Nº	DOCENTE PIE	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º		HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	HORAS TITULAR	HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1		9.5	9.5	9.5	9.5	0	0	0	0		38	6	0	0	0	44	0	44
2		0	0	0	0	9.5	9.5	9.5	9.5		38	6	0	0	0	44	0	44
TOTAL HORAS PIE		9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5		76	12	0	0	0	88	0	88

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	CAROLINA VILLEGAS SERON	PSICOLOGO	0	0	22	0	22	0	44
2	DIANA VELASQUEZ ALMONACID	FONOAUDIOLOGO	0	0	0	0	8	0	8
3		ASISTENTE SOCIAL	0	0	0	44	0	0	44
SUB TOTAL			0	0	22	44	30	0	96

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	CINTIA CHACON SOTO	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
2	MARGARITA HERNANDEZ MANSILLA	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
3	SUSANA PEREZ BURGOS	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
4	FRANCISCA ANDRADE ALARCON	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
5	GISELA CARCAMO RUIZ	ASISTENTE AULA	0	0	44	0	0	0	44
6	ANDRES YAÑEZ ALMONACID	MONITOR BANDA	0	0	10	0	0	0	10
7	CLAUDIO CUTIÑO GALLARDO	MONITOR FUTBOL	0	0	6	0	0	0	6
8	PAOLA MEDEL SANTIBAÑEZ	MONITOR	0	0	44	0	0	0	44
9	IRMA BENAVIDES OPAZO	MONITOR	20	0	0	0	0	0	20
10	JEANETTE OJEDA OJEDA	ASISTENTE AULA	0	0	44				44
SUB TOTAL			20	0	324	0	0	0	344

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	EDUARDO MANSILLA MANSILLA	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2	JESICA GONZALEZ ARTEAGA	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
3	MARGARITA HERNANDEZ MANSILLA	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			132	0	0	0	0	0	132
TOTAL			152	0	346	44	30	0	572

ESTABLECIMIENTO
RBD
IVE

LICEO CARELMAPU
22655
92%

CURSOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL ESTUDIANTES	PROYECCION ESTUDIANTES NEE	HORAS PLAN DE ESTUDIOS	TELIGION EVANGELICA	TOTAL HORAS
1°	40	44	84	15	126	6	132
2°	45	45	90	15	126	6	132
3°	24	31	55	15	126	6	132
4°	29	33	62	10	84	4	88
TOTAL	144	149	293	55	462	22	484

FUNCION	HORAS REQUERIDAS	HORAS PROYECTADAS	DIFERENCIA
DIRECTIVO	74	74	0
DOCENTE AULA	484	484	0
DOCENTE PIE	132	132	0
TOTAL	690	690	0

RESUMEN FINANCIERO	
INGRESOS	EGRESOS
603.487.765	517.139.989
SITUACION FINAL	86.347.776

DOTACION DOCENTE PROYECCION AÑO 2022

ESTABLECIMIENTO:		LICEO CARELMAPU								
DOCENTES DIRECTIVOS										
Nº	NOMBRE DOCENTE	FUNCION					USE TITULAR	USE CONTRATA	CODIGO (PIE-SEP)	TOTAL HORAS
1	JORGE OJEDA VIDAL	DIRECTOR					44	0	0	44
2	LACEY CONTRERAS VELASQUEZ	UTP					0	30	0	30
TOTAL HORAS						44	30	0	74	

DETALLE DOCENTES VS CURSOS																				
Nº	NOMBRE DOCENTE	1ºA	1ºB	1ºC	2ºA	2ºB	2ºC	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	TOTAL HORAS TITULAR	TOTAL HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	CLAUDIA ALVARADO RALIL	3	2	0	2	2	0	2	0	3	3	2	25	4	0	0	0	29	0	29
2	RAQUEL BARRERA OYARZO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	4	0	0	0	26	0	26
3	SILVIA BARRIA CUBATE	0	0	0	7	7	7	4	0	4	4	0	33	5	0	0	5	42	1	43
4	SONIA CUBATE ALVAREZ	6	6	0	0	0	6	4	5	6	4	0	37	6	0	0	0	42	1	43
5	DANIELA ESCOBAR GUALA	0	0	0	6	6	0	2	2	7	8	6	37	6	0	0	0	41	2	43
6	JOSE MOLINA HUEICHAN	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	24	4	0	0	5	33	0	33
7	LIGIA SANCHEZ PAYAHUALA	6	6	6	7	6	0	2	2	0	0	3	38	6	0	0	0	43	1	44
8	ELISA ULLOA DIAZ	8	7	7	0	0	0	0	4	0	6	4	36	6	0	0	0	41	0	41
9	MARCELA VARGAS RODRIGUEZ	4	4	0	4	5	4	2	8	2	2	2	37	6	0	0	1	44	0	44
10	LACEY CONTRERAS VELASQUEZ	0	0	6	0	0	0	1	1	1	2	1	12	2	0	0	0	0	14	14
11	WALBERT WAGENKNECHT VERA	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	3	35	6	0	0	0	41	0	41
12	TECNOLOGIA	4	4	4	4	4	4	2	2	8	0	2	38	6	0	0	0	0	41	41
13	ED. FISICA /TALLER	3	3	5	4	4	6	2	0	0	0	2	29	5	0	0	0	0	34	34
14	BIOLOGIA/QUIMICA	0	0	0	0	0	6	6	6	2	2	6	28	4	0	0	0	0	32	32
15	MUSICA / ARTES	2	4	2	2	2	3	8	2	2	2	6	35	6	0	0	0	0	41	41
16	HISTORIA/FILOSOFIA/TALLER	0	0	4	0	0	0	3	6	0	2	3	18	3	0	0	0	0	21	21
TOTAL HORAS PLANES Y PROGRAMAS		44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	484	79	0	0	11	382	188	570

Nº	DOCENTE PIE	1ºA	1ºB	1ºC	2ºA	2ºB	2ºC	3ºA	3ºB	3ºC	4ºA	4ºB	HORAS AULA	60/40-65/35	PIE	SEP	USE OTRA FUNCION	TOTAL HORAS	TOTAL HORAS CONTRATA	TOTAL HORAS
1	MARCOS MOIL PAREDES	11	11	11	0	0	0	0	0	0	3	2	38	6	0	0	0	44	0	44
2		0	0	0	11	11	11	0	0	0	2	3	38	6	0	0	0	0	44	44
3	PATRICIA BARRIA RUTE	0	0	0	0	0	0	11	11	11	3	2	38	6	0	0	0	44	0	44
TOTAL HORAS PIE		11	11	11	11	11	11	11	11	11	8	8	114	18	0	0	0	88	44	132

Las horas Imputadas a Subvención Escolar Preferencial y Proyecto de Integración Educativa (trabajo colaborativo) se contratarán según disponibilidad presupuestaria y proyección estudiantes con NEE y bajo los criterios contractuales que estima la Ley y Decreto que rigen ambas subvenciones. Así como también la posibilidad de indemnizar funciones atendiendo a lo expuesto precedentemente.

DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECCIÓN AÑO 2022

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PROFESIONAL						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	BARBARA PEREZ GELDRES	ENC. CONVIVENCIA	0	0	44	0	0	0	44
2	SIMON SOTO POBLETE	PSICOLOGO	0	0	0	0	44	0	44
SUB TOTAL			0	0	44	0	44	0	88

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTES DE LA EDUCACION PARADOCENTES						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	JORGE VASQUEZ YAÑEZ	INSPECTOR	44	0	0	0	0	0	44
2	CLAUDIA PEREZ MANSILLA	SECRETARIA	0	0	44	0	0	0	44
3	DANIELA GONZALEZ GONZALEZ	ASISTENTE PIE	0	0	14	0	30	0	44
4	GLORIA GARCIA NAVARRO	INSPECTOR PASILLO	0	0	44	0	0	0	44
5	DORIS GARCIA NAVARRO	BIBLIOTECARIA	44	0	0	0	0	0	44
6	ANDRES YAÑEZ ALMONACID	MONITOR BANDA	0	0	10	0	0	0	10
7	ALICIA CONTRERAS LAZCANO	INSPECTOR	0	0	44	0	0	0	44
8	RAUL HERNANDEZ SOTO	ASISTENTE	0	0	44	0	0	0	44
9	JUAN RAMIREZ NORAMBUENA	ASISTENTE	0	0	44	0	0	0	44
SUB TOTAL			88	0	244	0	30	0	362

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO FUNCION	ASISTENTE AUXILIAR						TOTAL
			TITULAR USE	CONTRATA USE	TITULAR SEP	CONTRATA SEP	TITULAR PIE	CONTRATA PIE	
1	SERGIO VIVAR CALIXTO	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
2		AUXILIAR		44	0	0	0	0	44
3	FELIX SANHUEZA SALDIVIA	MANTENCION	44	0	0	0	0	0	44
4	FRANCSICO CALIXTO TRONCOSO	NOCHERO	0	0	0	44	0	0	44
5	ROSE CONTRERAS LAZCANO	AUXILIAR	44	0	0	0	0	0	44
SUB TOTAL			132	44	0	44	0	0	220
TOTAL			220	44	288	88	74	0	670

MSB

CERTIFICADO N° 110.-/

El Secretario Municipal que suscribe certifica que, en Sesión Ordinaria del Honorable Concejo Municipal de Maullín, de fecha 07 de diciembre de 2021 se tomó el siguiente acuerdo:

En atención al Ord. N°331 del 15/09/2021, emitido e informado por el Sr. Guido Contreras Huenchupan, Jefe DAEM, donde indica que se hace entrega al Concejo Municipal del **"Plan Anual de Desarrollo Educativo 2022" (PADEM)**, con la finalidad de que den inicio a revisión, análisis y entrega de propuestas a dicho plan.

También se hizo entrega del Ord. N°419 del 09/11/2021, donde el Jefe DAEM, informa que la normativa vigente, establece que el PADEM puede aprobarse hasta el 15 de noviembre de cada año. De igual modo, el Alcalde tiene la facultad para someterlo a aprobación en fecha posterior a la indicada, para lo cual es necesario presentar dicha moción a los señores Concejales y fijar una fecha de común acuerdo para la aprobación, lo que es acordado.

Considerando las reuniones de análisis efectuadas por los señores Concejales, junto a los funcionarios del DAEM, de las cuales derivaron cuatro propuestas esenciales para el PADEM 2022, de acuerdo al siguiente detalle:

Propuesta N°1:

- Considera mantener el sistema educativo tal cual como funciona desde el año 2021, sin variaciones.

Propuesta N°2:

- Considera el cierre de cuatro establecimientos unidocentes (Padre Nelsón Aguilar, Changue, Juanita Fernández y Pinos del Empalme), se indica que los alumnos y profesores titulares, de estos establecimientos serían distribuidos en las escuelas Dorila Águila Aguilar, José Abelardo Núñez y Encarnación Olivares.

Propuesta N°3:

- Se sustenta en la fusión de las escuelas de Carelmapu Francisco Cortes Ojeda y Nueva Pennsylvania, concentrándose en la escuela Francisco Cortes, ya que esta posee los niveles de Prebásico con los reconocimientos oficiales.

Propuesta N°4:

- Esta propuesta considera el cierre de cuatro establecimientos y fusión de las escuelas en Carelmapu, es decir la unión de las propuestas 2 y 3.

Por lo tanto, este Cuerpo Colegiado, acuerda aprobar la **Propuesta N°1: "Mantenimiento del Sistema"**, por seis votos a favor de los Concejales Dimter, Miranda, Vásquez, Serón y Cayupe, incluyendo el voto del Sr. Alcalde, y un voto de rechazo del Concejal Torres.

El presente acuerdo fue adoptado por los Honorables Sres: **SOZA CÁRDENAS, DIMTER GALLARDO, MIRANDA SOZA, TORRES AMPUERO, VÁSQUEZ DIAZ, SERON OJEDA Y CAYUPE FIGUEROA.**

En Maullín, a siete días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno.


MARIA SOLEDAD BENAVIDES CATALAN
Secretario Municipal

DISTRIBUCION:

- DAEM (2) ✓
- C.c. Dirección de Administración y Finanzas.
- C.c. SECLAN.
- C.c. DIDECO.
- C.c. Dirección de Control.
- C.c. Administrador Municipal.
- C.c. Archivo (2)