



EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PADRE HURTADO

- ❖ VISIÓN Y MISIÓN página: 4
- ❖ ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE DEPENDENCIA MUNICIPAL página:5

EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PADEM 2020 página: 6-7

DIAGNÓSTICO EDUCACIÓN MUNICIPAL páginas: 8-18

- ❖ TABLAS ESTADÍSTICAS
- ❖ MATRÍCULA
- ❖ EFICIENCIA INTERNA
- ❖ RESULTADOS MEDICIONES EXTERNAS
- ❖ PROYECTOS Y PROGRAMAS ESCOLARES

PLAN DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

- ❖ EDUCACIÓN PREESCOLAR páginas: 19 -21
- ❖ ANÁLISIS FODA JARDINES INFANTILES página 22
- ❖ LINEAS DE ACCIONES JARDINES INFANTILES páginas 23-24
- ❖ DOTACION DE JARDINES INFANTILES páginas 25-33
- ❖ ANÁLISIS FODA EDUCACIÓN páginas 34-51
- ❖ PLANES DE ACCIONES ESTABLECIMIENTOS página 52-68
- ❖ ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES página 69
- ❖ COORDINACIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR páginas 70-71
- ❖ COORDINACIÓN COMUNAL PLAN LECTOR páginas 72-74
- ❖ DOTACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS páginas: 75-114

RECURSOS FINANCIEROS – PRESUPUESTO ESTIMATIVO 2021 página: 115

1.- PRESENTACIÓN

El PADEM: es el “Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal”, que es un instrumento de planificación estratégica y constituye el referente para la **definición** de los planes de acción que configuran las directrices de la política institucional del sistema de educación Municipal.

FUNDAMENTACIÓN

El Plan Anual de Desarrollo Municipal (PADEM), tiene su fundamento jurídico en la Ley N°19.410 del año 1995, estipulando que los DAEM deberán elaborar anualmente su Plan de Desarrollo Municipal, el cual debe contener a lo menos los siguientes elementos:

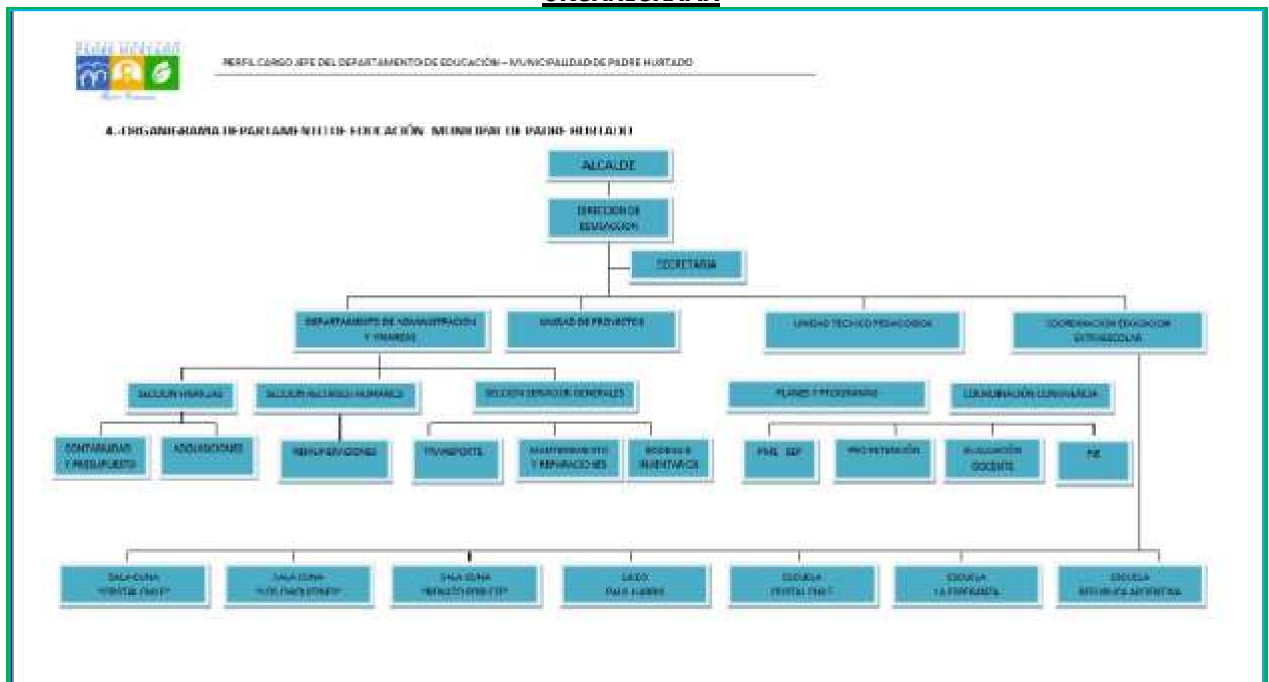
- ❖ Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales.
- ❖ Composición de la Matricula, por nivel de enseñanza.
- ❖ Las metas que el DAEM y que cada establecimiento se propone.
- ❖ Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento.
- ❖ Dotación de personal.
- ❖ El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

ORGANIZACIÓN POLÍTICO – ADMINISTRATIVA

Autoridades Municipales

ALCALDE : Don JOSÉ MIGUEL ARELLANO MERINO
CONCEJALES : Don Amaro Fuentes Vargas, Sra. Paz González Zúñiga, Don Patricio Muñoz Vegas, Sra. Rosa Verdugo Painemal, Don Alberto Haddad Valech y Don Miguel Ángel Ramos Pino.

ORGANIGRAMA



3.- EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PADRE HURTADO

ANTECEDENTES DAEM	
SERVICIO	Servicio Municipal de Educación
ENTIDAD ADMINISTRADORA	Departamento de Administración de la Educación Municipal D A E M
DIRECCION	Camino San Alberto Hurtado N° 3295, Comuna de Padre Hurtado.
TELEFONOS /MAIL	22-4306114 / educación@mph.cl
DIRECTOR	Julio Enrique Valenzuela Hormazábal

3.- VISION Y MISIÓN

3.1 VISION

La proyección para el año 2021, prevé que el servicio de Educación Pública que se ofrece a la comunidad de Padre Hurtado, se preste a través del Sistema de Educación Municipal, que lo componen cuatro establecimientos educacionales administrado por el Departamento de Educación Municipal (DAEM), se visualiza con las siguientes características:





1. El personal a cargo de la administración del DAEM y de los EEM gestionan el funcionamiento de sus unidades sobre la base de políticas y estilos de gestión explícitos, consensuados y compartidos. Esta doctrina de administración se inspira en la concepción de la gestión municipal en educación como un servicio público destinado a apoyar el programa natural de desarrollo de los estudiantes y, sobre la base de éste, inducir los aprendizajes contemplados en el currículo escolar. El personal que trabaja en el sistema conoce, comprende y adhiere a esta propuesta, lo que asegura la instalación de prácticas pedagógicas comunes y coherentes con esta orientación.
2. Hay una imagen corporativa que está definida a través de los símbolos de cada establecimiento.
3. Los profesionales directivos, técnicos, docentes y los asistentes de la educación desempeñan sus labores dando cumplimiento a los estándares de calidad pertinentes a sus roles, los cuales están claramente establecidos y son conocidos por todos y aceptados.
4. Los establecimientos educacionales cuentan con un equipo multidisciplinario de profesionales y especialistas de las distintas áreas, para atender efectiva y oportunamente a la diversidad.
5. La mayoría de los docentes se desempeñan como profesionales motivados y comprometidos con su quehacer pedagógico. Participan efectivamente en la toma de las decisiones, propias de la gestión curricular. Desarrollan la totalidad de los programas de estudio factible para las realidades en que trabajan, logrando efectivamente que cada vez más estudiantes aprendan lo que corresponde a su nivel basándose en los programas vigentes.
6. La distribución anual del personal se hace de común acuerdo entre los administradores del sistema según las distintas necesidades que se deben atender y a las condiciones de los docentes y asistentes de la educación para satisfacer esos requerimientos.
7. La mayoría de los estudiantes cuentan con el apoyo y acompañamiento de algún familiar – tutor que cumple efectivamente el rol de apoderado.
8. Hay un total cumplimiento de las jornadas de trabajo y de los horarios establecidos por plan de estudios.
9. Cada establecimiento aplica un Reglamento Interno, que ha sido aprobado por el Ministerio de Educación a través de la Dirección Provincial de Educación con protocolos establecidos.
10. Los edificios escolares son funcionales. Cuentan con aulas y espacios necesarios para los procesos de aprendizaje, como talleres, bibliotecas, salas de informática, etc. También disponen de equipos tecnológicos, para la administración del sistema, como para los servicios complementarios de alimentación, salud, higiene y recreación.
11. El sistema de Educación Municipal, tiene a su disposición las instalaciones comunitarias deportivas y culturales, para desarrollar actividades complementarias a los procesos de enseñanza aprendizaje.

3.2 MISIÓN: La misión del Sistema Municipal de Educación de Padre Hurtado, es satisfacer las necesidades educacionales específicas de los párvulos, niños, niñas y jóvenes, miembros de las familias de la comuna, en el marco de las políticas educacionales vigentes y del desarrollo comunal.




3.3 ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE DEPENDENCIA MUNICIPAL:

La Municipalidad de Padre Hurtado, por intermedio de su Dirección de Administración Educación Municipal (DAEM), administra un total de 4 establecimientos educacionales y 4 salas cunas y jardines infantiles, los que representan a todos los niveles y modalidades educativas posibles de acuerdo a la normativa y estructura del sistema educacional chileno.

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES.

NOMBRE	TELÉFONO	DIRECTOR (A)	NIVELES	LOGO
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS 1º Transversal Nº 420 Sta. Rosa de Chena.	22-8111165	Jeannette Oñate Novoa	Parvulario, Básico, Medio Téc. Profesional. RBD:10749-2	
ESCUELA REPUBLICA ARGENTINA Francisco de Borja Nº 101	22-8111263	Jocelyn Brown Parra	Parvulario, Básico RBD: 10752-2	
ESCUELA CRISTAL CHILE Avda. Pedro Aguirre Cerde Nº 2156 Pob. Cristalerías Chile.	22-8112045	Georgina Sagner Muga	Parvulario, Básico RBD: 10763-8	
ESCUELA LA ESPERANZA Villorrio Sta. Luisa S/N, La Esperanza.	22-8341866	Carlos Muñoz García	Parvulario, Básico RBD: 10764-6	

SALAS CUNA Y JARDINES INFANTILES

NOMBRE	TELÉFONO	DIRECTOR (A)	NIVELES	LOGO
RAIMAPU Ignacio Carrera Pinto Nº669, Santa Regina	(9)84298405 22-8130253	Carolina Echeverría Hermosilla Código JUNJI: 13.604.008	Sala Cuna Mayor y Menor Jardín Menor y Mayor	
LOS CHIQUITINES Psje. Alsacia Nº2282 Villa Francia	(9)77659390	Paulina Montoya Álvarez Código JUNJI: 13.604.009	Sala Cuna Mayor y Menor Jardín Menor y Mayor.	
CRISTAL CHILE Pdte. Ríos Nº 976 Villa Cristal Chile	(9)94791299 22-5734071	Tanya Alarcón Escanilla Código JUNJI: 13.604.013	Sala Cuna Mayor y Menor Jardín Menor y Mayor.	
PARQUE EL SOL Río Ñuble Nº 1100	944181819	Verónica Aravena Ramírez Código JUNJI: 13.604.037	Sala Cuna Mayor y Menor Jardín Menor y Mayor.	

EVALUACIÓN PADEM

4.1 INFORME EVALUATIVO / NIVEL DE LOGRO DE METAS/ OBJETIVOS PADEM 2020

AREA DE GESTION:

El Departamento de Educación en el contexto de pandemia, para el año 2021 irá readecuando las estrategias del servicio educativo que entrega, según las instrucciones y la normativa y protocolos vigentes del Mineduc y del Minsal, realizando los ajustes que sean necesarios en los planes de acción, para evitar la posible deserción escolar y lograr una mayor conectividad por medio de la tecnología, además de otorgar contención emocional a los estudiantes a través de los equipos psicosociales y profesionales especialistas de los establecimientos educacionales (Psicólogos, Terapeutas, Orientadores, etc.) La implementación se efectuará a través de los Planes de Mejoramiento Educativo y recursos SEP con que cuenta cada establecimiento educacional.

Los acontecimientos que han sucedido, debido al Covid-19, han alterado considerablemente la vida cotidiana, modificando el actuar de la sociedad en general y por supuesto ello ha provocado un gran impacto en el proceso de la educación presencial de los niños y jóvenes del país, generando otras formas de interacción entre los miembros que componen las unidades educativas, equipos directivos, docentes, asistentes de la educación (Profesionales y administrativos), estudiantes, padres y apoderados, ello como resultado de la suspensión de clases presenciales, lo cual ha significado un enorme desafío para los Equipos Directivos y técnicos, quienes han planificado su respectivo plan de retorno para enfrentar de mejor manera el proceso de enseñanza aprendizaje en el momento de Pandemia que se vive.

Es así, que cada establecimiento educacional se organizó con sus Equipos Directivos y Técnicos, elaborando planes de acción, con medidas inmediatas basadas en directrices de nuestras autoridades y cumpliendo con la normativa vigente.

Se realizaron reuniones equipo Daem con Equipos directivos y Técnicos de los colegios y Salas Cunas. Se han coordinados aspectos Técnicos con Dirección Provincial de Educación, se han realizado coordinaciones Tecnicas con JUNJI y equipos Directivos de las Salas Cunas, todo con el propósito de revisa protocolos y orientaciones entregadas por los organismos fiscalizadores y de apoyo técnico en cada área.on los Equipos Directivos de cada establecimiento, para unificar criterios y evaluar los procesos; quienes a su vez se reunían con su personal para establecer acuerdos e implementar las acciones.

AREA DE GESTION CURRICULAR:

Nuestros establecimientos educacionales debieron realizar adaptaciones curriculares, priorizando contenidos, y entregando un proceso de enseñanza a distancia por medios tecnológicos, utilizando sus páginas web para entregarles material informativo a cada familia.

Las clases las han realizado vía zoom, teams, videos, YouTube, Facebook, WhatsApp, correos electrónicos con guías de trabajo, Red del Mineduc: “aprendoenlinea.mineduc.cl”, biblioteca digital escolar, plataformas digitales, TV Educa, adjuntando link aportando contenidos para las clases, Instagram, etc.

Cabe destacar que se le hizo entrega a cada estudiante de sus textos escolares y las guías de trabajo impresas para quienes no poseen tecnología.

Es necesario señalar que los Equipos Psicosociales establecieron comunicación individual con los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, realizando un seguimiento de su proceso, otorgándoles un apoyo personalizado.

AREA DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES:

Los Equipos de Convivencia Escolar han elaborado sus propios planes de acción, guiados por las orientaciones que ha enviado el Mineduc y Minsal. Para ello se han centrado en 5 principios básicos: Seguridad y Protección, Contención Socioemocional, Flexibilidad y Gradualidad, Centralidad del Proceso Pedagógico y Equidad.

En esta área los establecimientos municipales han logrado avances significativos, según lo señalan los Indicadores de Desarrollo Personal y Social que mide el SIMCE 2019, han mejorado en forma importante en Participación y Formación Ciudadana, en Autoestima Académica y Motivación Escolar en el Clima de Convivencia Escolar optimizando su propio nivel y superando a otros establecimientos de su mismo grupo socioeconómico.

AREA GESTION DE RECURSOS:

Considerando el contexto social en que se encuentra nuestro país, se realizó perfeccionamiento docente vía online; de tal forma que nuestros docentes adquirieran nuevas herramientas para otorgar contención emocional a sus estudiantes.

En cada centro educativo se hicieron avances de mejoramiento de infraestructura como:

- Liceo Paul Harris: remodelación de los servicios higiénicos de Enseñanza Media, reparación general de todo el sistema eléctrico, recarpeteo cancha de educación básica, reparación piso sala de enfermería, instalación de tenso estructuras (sombreadoras) en Cancha básica y patio taller de mecánica. También se adquirió material didáctico de enseñanza para la Especialidad de Mecánica Automotriz y electricidad, entre otros.

- Escuela Rep. Argentina: reparación patio (sector Línea del tren), mantenciones eléctricas, reparación SSHH, etc. También se adjudicó proyecto de Conservación, instalación aires acondicionados, mejoras escenario.
- Escuela La Esperanza: reparación cancha de futbol, cambio de techumbre en sala informática, construcción de radier en accesos, pintura de todo el establecimiento, instalación de cortinas roller en todas las salas de clases, mantenciones menores, etc.
- Escuela Cristal Chile: Proyectos adjudicados como recarpeteo multicancha, reparación sistema eléctrico, instalación de aires acondicionado en las salas, etc.
- Salas cunas: mejoramientos de infraestructura varios y menores (cambio de puertas, chapas, pinturas, etc. En Sala Cuna Raimapu, se ejecutó proyecto de accesibilidad universal (veredas, pasillos, rampas, etc.) Sala cuna Parque El Sol se adjudicó proyecto cambio de calderas.

AREA DE RESULTADOS:

La eficiencia Interna de los establecimientos educacionales la podemos medir mediante las evaluaciones SIMCE, que aplica la Agencia de la Calidad de la Educación, según los resultados obtenidos en las últimas mediciones 2019, podemos concluir que nuestros centros educativos han logrado avances significativos mejorando su nivel de aprendizaje en las asignaturas evaluadas.

Considerando los resultados de las evaluaciones de los estudiantes que inician su proceso lector, por la diversidad de metodologías en que no todas las escuelas tenían los resultados esperados, debido a las características de nuestros educandos del primer año básico; se unificó los criterios de los establecimientos educacionales de nuestra comuna y se optó por utilizar el Programa Alfadeca de la Fundación Sara Raier de Rasmuss, quien capacitó a los docentes de 1° básico y además se agregó una mentora especialista en lecto-escritura, quien da apoyo directo en el aula a cada docente y realiza un seguimiento a cada estudiante ; lo que permitirá optimizar los logros académicos de las niñas y niños de primero básico.

4.2.- ESTADO DEL SERVICIO MUNICIPAL DE EDUCACION AÑO 2020. TABLAS ESTADÍSTICAS

TABLA Nº 1 ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES SEGÚN NIVEL DE ATENCIÓN

DEPENDENCIA	PRE-BÁSICA	BÁSICA	MEDIA
MUNICIPAL	4	4	1

TABLA Nº 2

CAPACIDAD Y OFERTA MATRÍCULA POR ESTABLECIMIENTO Y JORNADA

ESTABLECIMIENTO	Nº AULAS	SUPERFICIE M ² AULAS	CAPAC.TOTAL ALUMNOS POR JORNADA		PROYECCION MATRÍCULA	AÑO 2017 CAP.OCIOSA	AÑO 2019 CAP. OCIOSA	AÑO 2020	AÑO 2021
			MAÑANA	TARDE					
REP.ARGENTINA	10	454	258	108	366	10	10	4	4
CRISTAL CHILE	5	343	200	200	400	0	0	0	0
LA ESPERANZA	9	415	300	--	300	10	10	21	11
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	24	1110	834	--	700	134	134	120	96
TOTAL	48	2322	1592	308	1766	154	154	145	111

TABLA Nº 3

DOTACIÓN AÑO 2020

TIPO DE PERSONAL	DAEM	LICEO P. HARRIS	REPÚBLICA ARGENTINA	CRISTAL CHILE	LA ESPERANZA	TOTALES
Doc. Directivos y Tec. Pedagógico	3	3	2	3	2	13
	--	3	1	1	1	06
Docentes Pre básica	--	2	2	2	2	08
Docentes Básica	--	20	12	12	16	55
Docentes Media	--	25	1	-	--	21
Asist. de la Educación	--	30	18	22	8	75
TOTALES	3	83	36	40	29	178

TABLA Nº 4

MATRÍCULA POR NIVEL DE ENSEÑANZA DESDE 2014 a 2020

MATRÍCULA AÑO	NIVELES DE ENSEÑANZA	LICEO P. HARRIS	CRISTAL CHILE	REPÚBLICA ARGENTINA	LA ESPERANZA	TOTAL MATRÍCULA
2014	Pre-básica, Básica Media	654	377	273	157	1.461
2015	Pre-básica, Básica Media	672	393	282	230	1.577
2016	Pre-básica, Básica Media	630	387	320	240	1.577
2017	Pre-básica, Básica Media	640	393	329	282	1.644
2018	Pre-básica, Básica Media	687	409	357	285	1.738
2019	Nivel Párvulos, Básica y Media	714	400	375	314	1.803
2020	Nivel Párvulos, Básica y Media	826	394	371	328	1.919

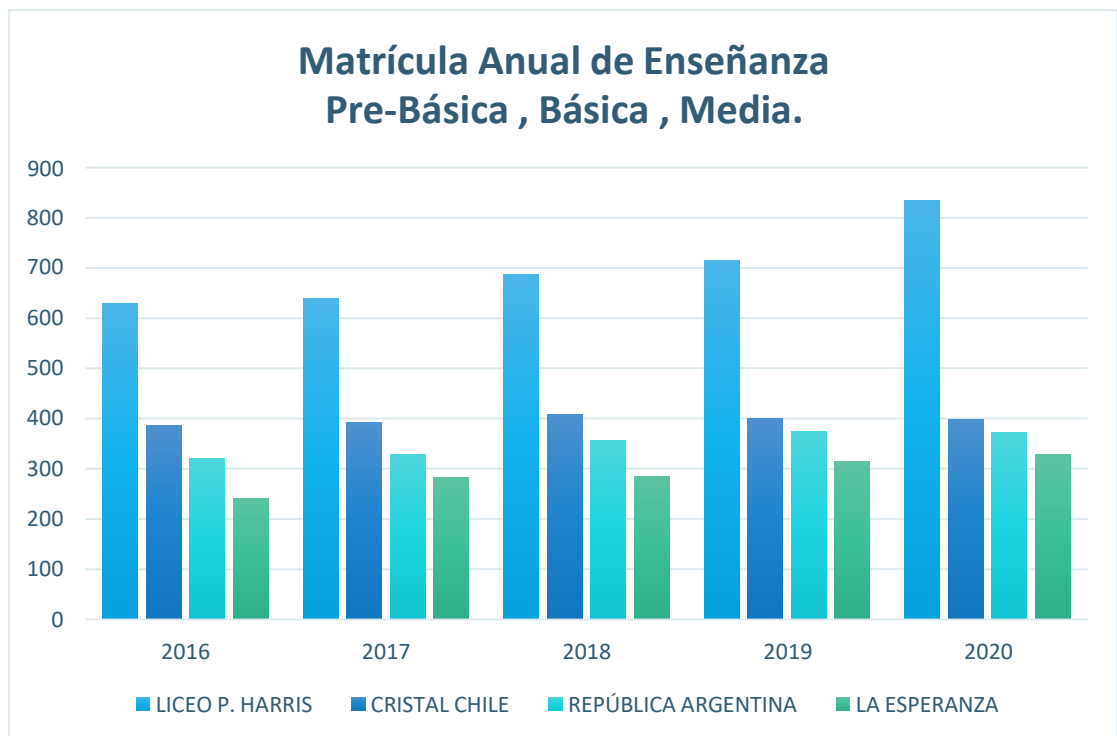


TABLA Nº 5

INDICE DE VULNERABILIDAD Y ALUMNOS PREFERENTES AÑO 2018-2020

ESTABLECIMIENTO	2018			2019			2020		
	IVE	Estudiantes Prioritarios	Estudiantes Preferentes	IVE	Estudiantes Prioritarios	Estudiantes Preferente	IVE	Estudiantes Prioritarios	Estudiantes Preferente
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS: BÁSICA	91.99	219	50	88	209	62	83	249	98
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS: MEDIA	86.47	224	104	93	204	113	89	227	126
ESC.REP. ARGENTINA	82.6	208	114	84.5	173	121	78	175	117
ESC.CRISTAL CHILE	78,96	196	130	88.22	190	127	82	182	140
ESC.LA ESPERANZA	89,54	217	60	91.9	217	58	91	206	70
TOTAL	85.91	1.064	458	89.1	1.202	354	84.6	1039	551

TABLA Nº 6

MATRÍCULA CON PROMEDIO DE ALUMNOS POR CURSO

ESTABLECIMIENTOS	2016		2017		2018		2019		2020	
	Nº Cursos	Prom. Als	Nº Cursos	Prom.Als	Nº Cursos	Prom.Als	Nº Cursos	Prom.Als	Nº Cursos	Prom. Als
ESC.REP.ARGENTINA	10	32	10	35	10	35.7	10	37.5	10	37.3
ESC.CRISTAL CHILE	10	38.1	10	39.3	10	40.8	10	40.8	10	39.8
ESC.LA ESPERANZA	10	24	10	27.7	10	28.5	10	28.9	10	33.0
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	24	27	22	27.7	22	30.7	22	32.45	24	34.7
TOTALES	54	30.55	52	32.4	52	33.92	52	34.91	54	36.2

EFICIENCIA INTERNA

TABLA Nº 7

ALUMNOS PROMOVIDOS AÑOS 2015 a 2019

ESTABLECIMIENTOS	PROMOCIÓN 2015		PROMOCIÓN 2016		PROMOCIÓN 2017		PROMOCIÓN 2018		PROMOCIÓN 2019	
	Nº ALS.	%	Nº ALS.	%	Nº Als.	%	Nº ALS.	%	Nº ALS.	%
ESC.REP.ARGENTI NA	92.2	98.1	316	98.7	295	89.6%	362	98.9	371	100 %
ESC.CRISTAL CHILE	99.5	99.5	324	99.0	325	91.5%	323	94.74	383	97,21%
ESC.LA ESPERANZA	221	100	202	100	209	82.9%	289	99.6	313	100 %
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	91.5	93.9	568	94	553	77.3%	630	96.03	689	98.6 %

TABLA Nº 8

ALUMNOS REPROBADOS AÑOS 2015 a 2019

ESTABLECIM.	REPROBADOS 2015		REPROBADOS 2016		REPROBADOS 2017		REPROBADOS 2018		REPROBADOS 2019	
	Nº ALS.	%	Nº ALS.	%	Nº ALS.	%	Nº AIS.	%	Nº AIS.	%
ESC.REP. ARGENTINA	22	7.8	4	1.3	6	1.8%	4	1.1	0	0 %
ESC.CRISTAL CHILE	2	0.5	3	1.0	2	0.5%	17	5.26	11	,79%
ESC.LA ESPERANZA	2	1.0	0	0	1	0.4%	1	0.3	0	0.0%
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	48	8.5	34	6.0	30	4.1%	26	4.97	10	1.4%

TABLA Nº 9

PORCENTAJE ASISTENCIA MEDIA POR ESCUELAS

ESTABLECIMIENTO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Esc. Rep. Argentina	85.5%	86.3	65.5	89.2	88.85%	89 %	88 %
Esc. Cristal Chile	91	94	93.3	94.0	93.16%	93 %	93,6%
Esc. La Esperanza	80.1	88.3	85.8	91.2	91.64%	92,6%	92,8 %
Liceo P. Harris	75.0	84.4	81.5	86.0	86.07%	87.5%	88 %

TABLA Nº 10

Rendimiento SIMCE 4º Básico

ESTABLECIMIENTOS	LENGUAJE							MATEMÁTICA						
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	248	219	199	214	240	245		235	222	219	216	243	225	
ESC.REP.ARGENTINA	226	235	234	226	256	230	225	197	220	221	240	232	229	208
ESC.CRISTAL CHILE	249	247	251	235	241	244	253	228	226	246	223	220	244	244
ESC.LA ESPERANZA	234	253	233	227	236	242	237	195	254	227	232	223	224	216

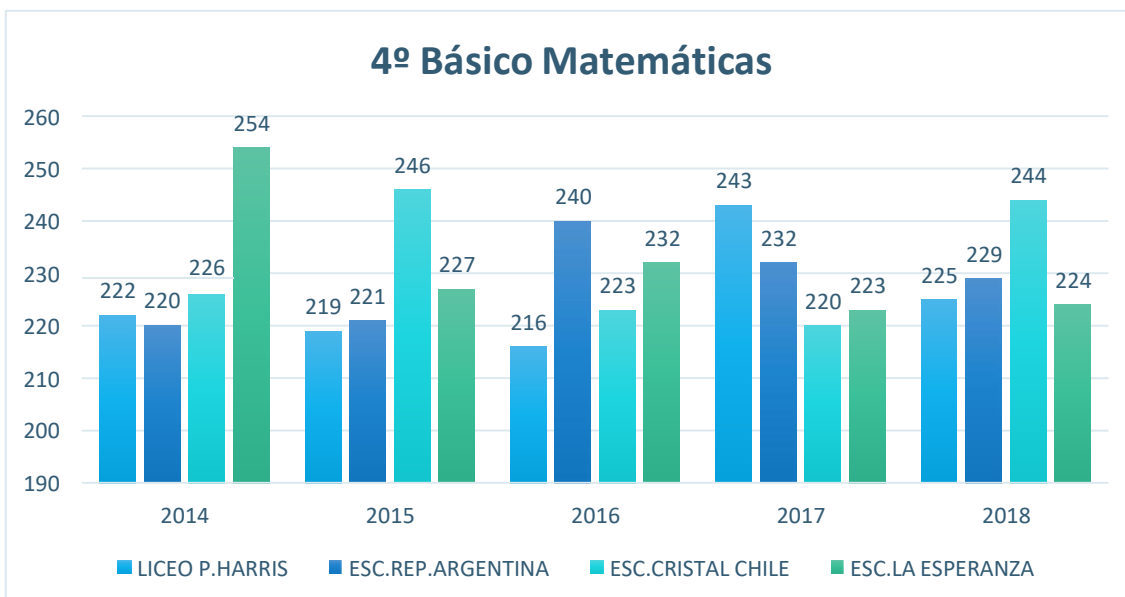
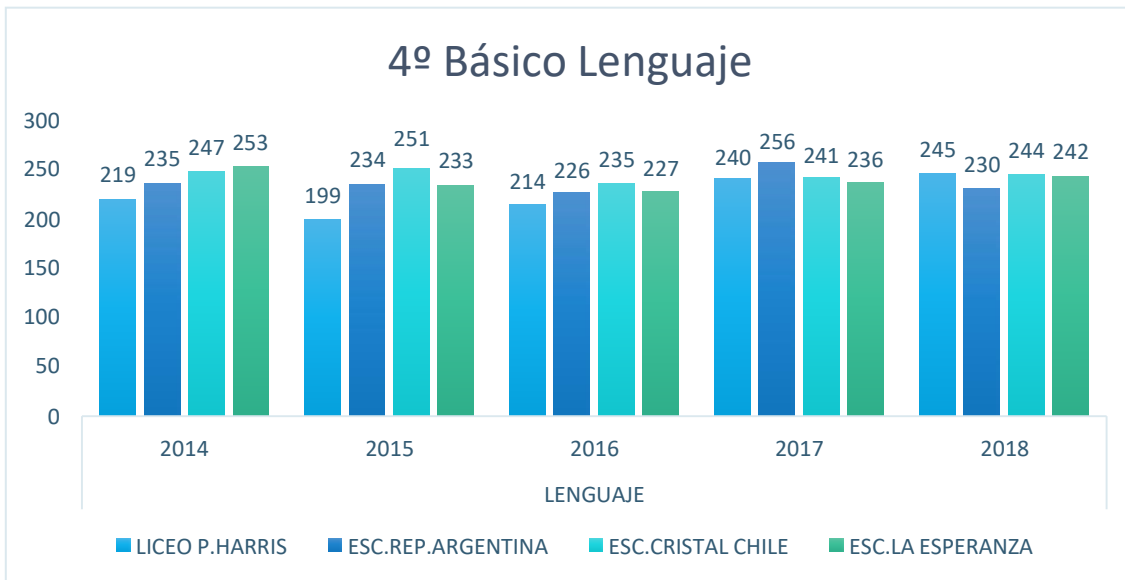


TABLA Nº 11

Rendimiento SIMCE 8º Básico

ESTABLECIMIENTOS	LENGUAJE					MATEMÁTICA					COMP. Del M. Hist./Ciencias			
	2013	2014	2015	2017	2019	2013	2014	2015	2017	2019	2013	2015	2017	2019
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	217	179	229	211	195	234	237	232	219	219	238	241	208	206
ESC.REP.ARGENTINA	185	201	180	224	205	210	227	214	229	238	218	221	229	225
ESC.CRISTAL CHILE	233	211	222	226	224	236	226	222	243	246	241	236	243	225
ESC.LA ESPERANZA	229	221	200	189	208	240	243	216	217	219	249	221	224	229

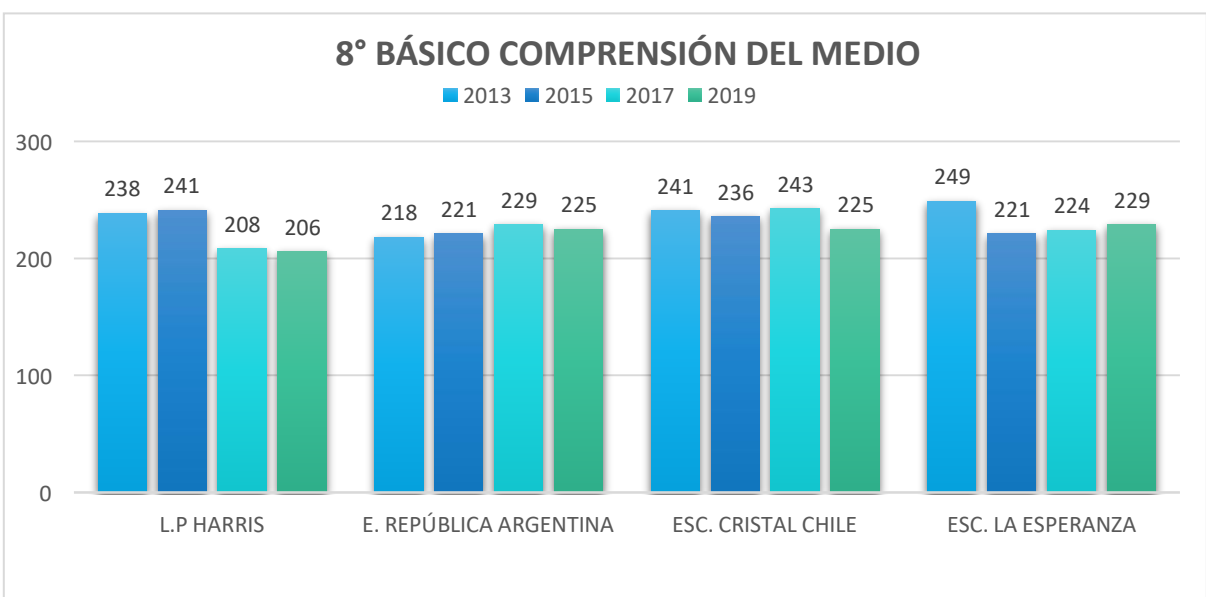
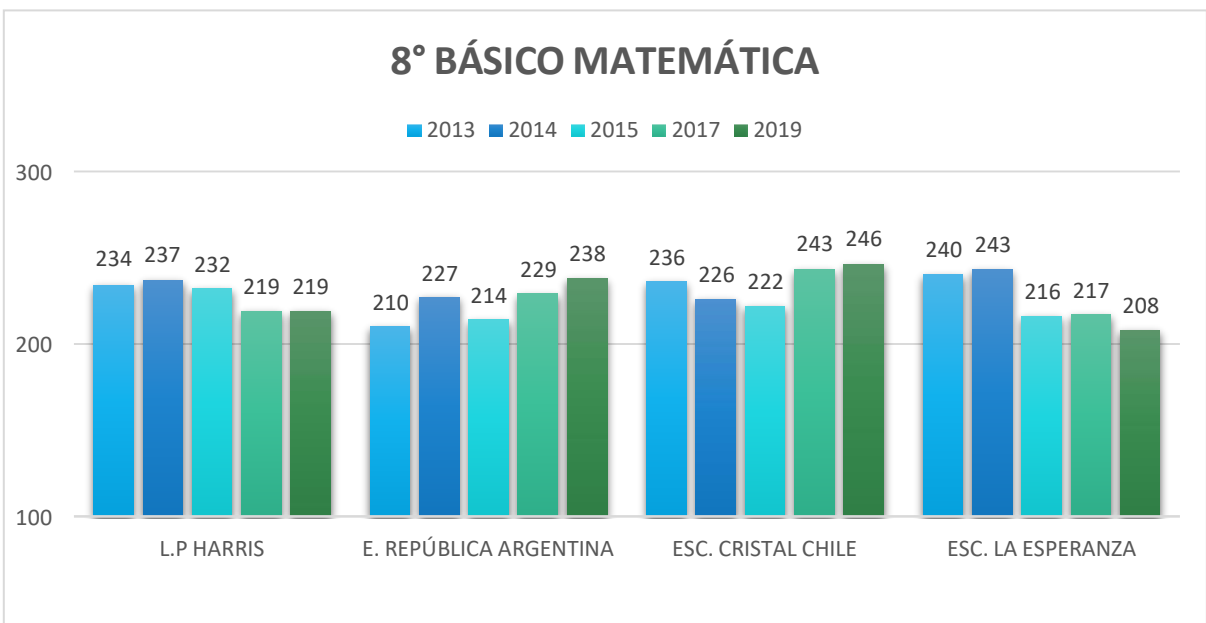
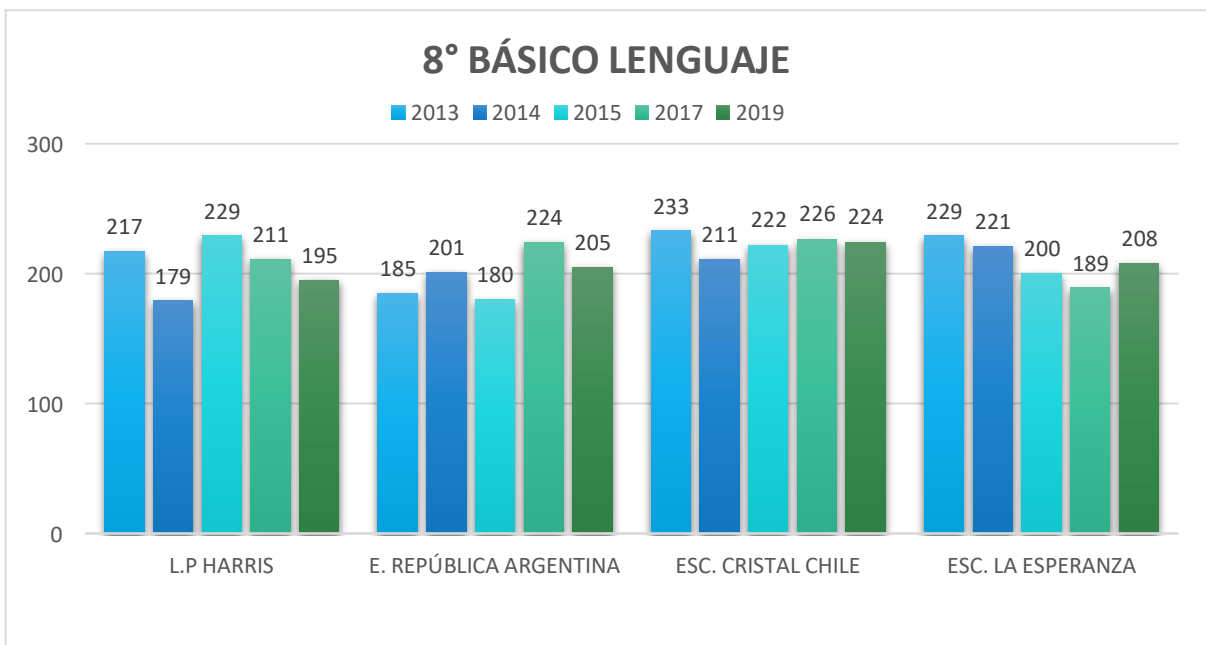
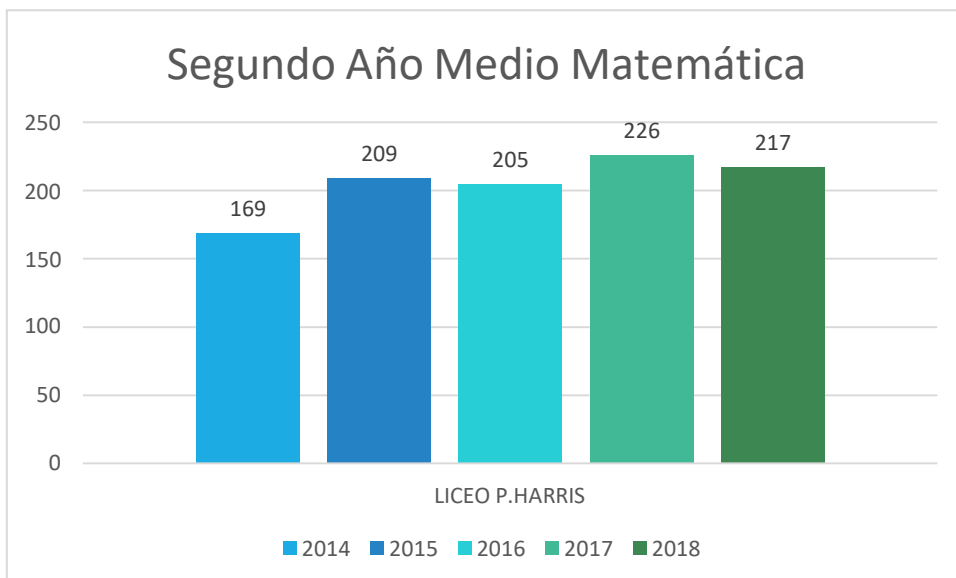
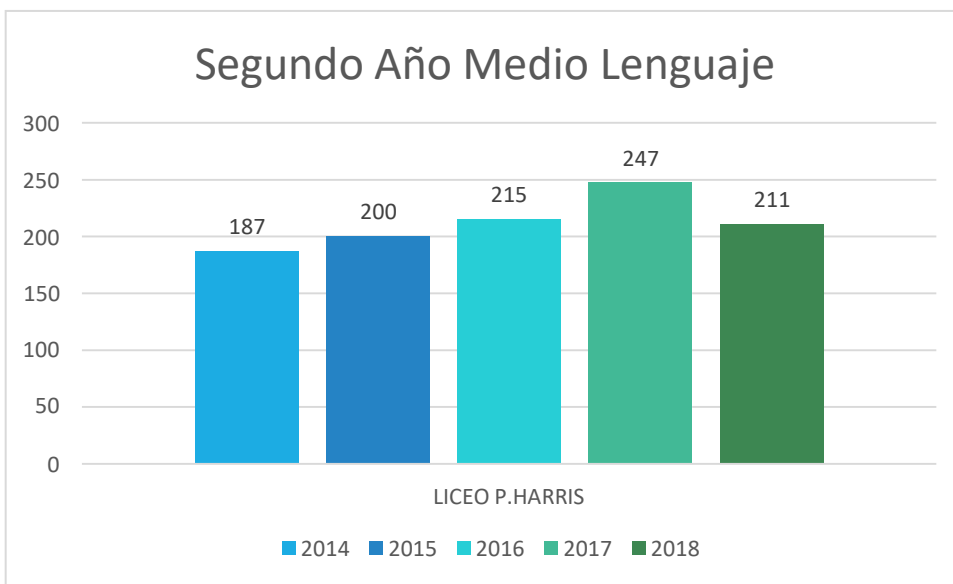


TABLA Nº 12

RENDIMIENTO SIMCE SEGUNDOS AÑOS MEDIOS

ESTABLECIMIENTOS	LENGUAJE					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS	187	200	215	247	211	169	209	205	226	217



RESULTADOS PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA – PSU.

TABLA Nº 13

TABLA Nº 13.1 Síntesis Resultados PSU, 2016 Liceo Paul Harris

PRUEBAS	Total Als. Rinden Pruebas	Ptje. Máximo	Ptje. Mínimo	Ptje. Promedio
Notas. Ens. Media	48	6.6	4.8	5.7
Leng. y Comunic.	48	599	200	379.1
Matemática	47	636	200	410.5
Prom. Leng y Mat.	47.5	617.5	200	394.8
Ciencias Sociales	31	549	250	399.5
Ciencias TP	22	649	200	378.2

TABLA Nº 13.2 Síntesis Resultados PSU, 2017 Liceo Paul Harris

PRUEBAS	Total Als. Rinden Pruebas	Ptje. Máximo	Ptje. Mínimo	Ptje. Promedio
Notas. Ens. Media	62	647	341	437.5
Leng. y Comunic.	62	620	256	417.5
Matemática	60	570	286	444.4
Prom. Leng y Mat.	61	595	271	433.0
Ciencias Sociales	53	590	221	430.6
Ciencias TP	51	570	286	441.1

TABLA Nº 13.3 Síntesis Resultados PSU, 2018 Liceo Paul Harris

PRUEBAS	Total Als. Rinden Pruebas	Ptje. Máximo	Ptje. Mínimo	Ptje. Promedio
Notas. Ens. Media	72	643	340	491.5
Leng. y Comunic.	68	590	246	421.3
Matemática	68	583	284	440.5
Prom. Leng y Mat.	68	586.5	265	425.8
Ciencias Sociales	48	592	231	432.0
Ciencias TP	68	590	301	452.3

TABLA Nº 13.4 Síntesis Resultados PSU, 2019 Liceo Paul Harris

PRUEBAS	Total Als. Rinden Pruebas	Ptje. Máximo	Ptje. Mínimo	Ptje. Promedio
Notas. Ens. Media	78	749	300	516.65
Leng. y Comunic.	65	649	200	395.95
Matemática	63	599	250	441.80
Prom. Leng y Mat.	52	599	250	419.65
Ciencias Sociales	36	549	200	400.15
Ciencias TP	78	850	300	547.95

4.3 PROYECTOS Y PROGRAMAS ESCOLARES

4.3.1 PROYECTO DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

En el año 2009, a través de una modificación legal, se instala un nuevo Reglamento validado a través del Decreto Nº170 del Ministerio de Educación, el cual fija normas para determinar los alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE) y que otorga recursos extraordinarios para poder atender dicha población escolar en las escuelas regulares.

El objetivo de este programa es contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación que se imparte en el establecimiento educacional, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje de todos los estudiantes, especialmente de aquellos que presentan necesidades educativas especiales (NEE), otorgándoles apoyo especializado con el fin de desarrollar en ellos mejores logros en su proceso escolar. Para ello se cuenta, en cada establecimiento, con un equipo multidisciplinario que realiza diagnóstico y el tratamiento correspondiente a cada estudiante, ya sea en grupo o individual.

En nuestra comuna, desde el año 2011 se implementó este programa, atendiendo niños y jóvenes desde NT1 a 4° año de Enseñanza Media.

Las Necesidades Educativas Especiales que actualmente se atienden son: TEL (Trastornos Específicos del Lenguaje), DEA (Dificultades Específicas del Aprendizaje), TDA (Trastornos de Déficit Atencional), FIL (Funcionamiento Intelectual Límite) DI (Discapacidad Intelectual), TEA (Trastorno del Espectro Autista), DM (Discapacidad Motora) y Multidéficit.

TABLA Nº 14

PROFESIONALES QUE SE DESEMPEÑAN EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR.

PROFESIONAL	Rep. Argentina		Cristal Chile		La Esperanza		Liceo P. Harris		TOTALES	
	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Horas	Nº	Hrs.
PSICÓLOGA	1	30	1	44	1	42	2	88	5	204
FONOAUDIÓLOGA	1	20	1	20	1	30	1	30	4	75
EDUC. DIFERENCIAL	5	244	5	164	5	200	7	308	22	916
PSICOPEDAGOGA	0	0	0	0	1	44	0	0	1	44
COORD. ESCUELA	1	0	1	44	1	20	2	88	5	152
COORD.COMUNAL	1	3	1	3	1	4	1	4	4	14
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	30	1	25	0	30	2	88	4	173
TOTALES	10	327	10	300	10	370	15	606	45	1578

TABLA Nº 15

ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR 2020

ESTABLECIMIENTOS DEPENDENCIA MUNICIPAL															
CURSOS	LICEO BIC. P. HARRIS			REP. ARGENTINA			CRISTAL CHILE			LA ESPERANZA			TOTAL		
	Als. Transitorios	Als. Permanentes	Hrs. Atención	Als. Transitorios	Als. Permanentes	Hrs. Atención	Als. Transitorios	Als. Permanentes	Hrs. Atención	Als. Transitorios	Als. Permanentes	Hrs. Atención	T. Transitorios	T. Permanentes	Hrs. Atención
NT1	5	0	13	0	1	3	5	1	14	5	1	21	20	4	53
NT2	5	0	13	5	2	12	5	0	10	5	1	21	20	2	44
1º A EB	4	2	16	4	1	9	5	1	13	5	2	21	15	13	54
2º A EB	5	2	17	3	3	18	5	1	16	5	1	19	19	11	71
3º A EB	5	2	18	5	3	15	5	1	18	5	5	26	20	9	67
4º A/B EB	9	2	14	4	3	15	5	2	17	5	4	26	19	12	66
5º A EB	5	1	15	5	2	12	5	4	24	5	5	34	20	13	73
6º A EB	4	2	14	4	2	12	5	2	18	5	7	35	18	9	56
7º A EB	2	4	15	2	3	15	5	3	17	5	2	20	17	9	57
8º A/B EB	7	1	13	1	1	9	5	3	18	5	0	15	20	8	66
1º A EM	5	1	13	--	---	---	---	---	---	---	---	---	4	1	14
1º B EM	3	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	4	2	20
1º C EM	3	3	19	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	2	16
2º A EM	4	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	1	14
2º B EM	4	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	2	16
2º C EM	5	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	4	2	15
3º A EM	4	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	2	15
3º C EM	3	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	1	14
3º D EM	5	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	1	14
4º A EM	5	2	16	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	2	15
4º C EM	5	0	10	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	0	12
4º D EM	4	1	10	--	---	---	---	---	---	---	---	---	5	1	14
Total	101	40	328	33	21	120	50	18	165	50	27	238	245	107	786

4.3.2 SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL – SEP

La promulgación de la Ley de Subvención Escolar preferencial (SEP), N° 20.248 y las modificaciones a través de la LEY 20.550, se inscribe como uno de los proyectos más importantes que viene impulsando el MINEDUC, con el propósito de mejorar la calidad de la educación, ofreciendo igualdad de oportunidades a todos los niños y niñas del país, haciendo entrega de una subvención adicional por alumno, dirigida a los establecimientos que atienden la población más vulnerable, con la implementación de un Plan de Mejoramiento Educativo, elaborado anualmente por cada comunidad educativa, en el cual se generan compromisos en las áreas de liderazgo, gestión curricular, recursos, convivencia y resultados.

TABLA N° 16

DOTACION DE PERSONAL CONTRATADO CON CARGO A LA SEP AÑO 2020.

PERSONAL	Liceo Bicentenario Paul Harris	Escuela República Argentina	Escuela Cristal Chile	Escuela La Esperanza	Totales
Coordinador SEP	--	--	--	1	1
Psicólogo	2	1	1	2	6
Psicopedagogo	4	--	2	4	10
Fonoaudiólogo	--	--	1	--	1
Asistente Social	2	1	1	1	5
Monitores	1	1	--	1	3
Orientador	--	--	--	--	0
Docente Apoyo Sep.	5	12	5	7	29
Asistente de Aula	6	6	5	5	22
Encargado Convivencia	1	--	1	1	3
Inspector de Patio	--	--	1	--	1
Coordinador Informática	--	--	1	--	1
Técnico Asist. Social	--	--		1	1
Técnico en Computación	1	1	--	1	3
Publicista	1	--	1	--	2
Bibliotecaria	--	--	1	1	2
Terapeuta Ocupacional	1	--	--	1	2
TOTALES	23	22	20	26	92

EDUCACIÓN PREESCOLAR: PROGRAMA VIA TRANSFERENCIA DE FONDOS JUNJI PARA SALAS CUNA Y JARDINES INFANTILES

INTRODUCCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Padre Hurtado en convenio con la Junta Nacional de Jardines Infantiles, JUNJI, administra los siguientes establecimientos de educación preescolar, incluyendo Salas Cuna, en la comuna:

- Los Chiquitines - Cristal Chile - Raimapu - Parque El Sol.

Este convenio se realiza través de la modalidad Vía Transferencia de Fondos, entendida ésta como: "...la transferencia a organismos públicos y privados sin fines de lucro y tiene por finalidad la Educación Parvularia integral de niños y niñas que se encuentren en condiciones y/o situaciones de vulnerabilidad social, es decir aquellos, cuyas familias pertenezcan al primer o segundo quintil, o que ubicándose en el tercer quintil se encuentren en las siguientes situaciones:

- Sean párvulos de madres estudiantes de algún establecimiento educacional perteneciente al estado o reconocido por éste, de enseñanza básica, media o superior
- Sean párvulos afectos a situaciones de vulnerabilidad social..., que produzcan una desventaja comparativa entre sujetos, familias o comunidades"

De esto se desprende nuestra visión y misión, las que dan énfasis en el trabajo a realizar con los menores y además con sus familias. Sin dejar de lado el aporte que la comunidad les pueda entregar en los aprendizajes pertinentes y aumentando considerablemente las oportunidades de desarrollo futuro.

VISIÓN

"Promover el desarrollo integral de los párvulos en un ambiente cálido y lúdico, donde el niño y la niña se formen como futuros adultos responsables, poseedores de las herramientas básicas para insertarse en la sociedad".

MISIÓN

"Promover la formación de niños y niñas, fortaleciendo valores, conocimientos y destrezas, respetando las diferencias y ritmos individuales, entregando enseñanza significativa y pertinencia socio-cultural. Además de promover la activa participación de la familia dentro del programa formador de los menores para que en conjunto logremos formar niños y niñas íntegros, con valores de superación y activos en la construcción de la realidad".

La importancia de estos establecimientos educativos, revela la necesidad de entregar una educación temprana de calidad, pluralista y multicultural. Según estudios, la autoestima y el sistema cognitivo se desarrolla antes de los 5 años, por lo tanto, lo que podamos entregar a estos niños durante este periodo será de vital importancia en su desarrollo posterior. Se ha demostrado que cuando un niño llega al mundo viene provisto de una infinita gama de posibilidades de desarrollar las capacidades que conformarán su inteligencia. Si en estos primeros momentos, en que se producen actividades y mecanismos claves para la formación de sus capacidades, los niños no reciben estímulos adecuados, podrían no activar ciertas capacidades o talentos desaprovechando su potencial.

MARCO NORMATIVO

El marco legal de éste Programa de Transferencia de Fondos está constituido por la siguiente normativa:

- Ley N° 17.301, que crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles
- Decreto Supremo N° 1574 del Ministerio de Educación, Reglamento de la Ley N°17.301
- Decreto Supremo N°67 del Ministerio de Educación.

DIAGNÓSTICO

SITUACIÓN ACTUAL SALAS CUNA Y JARDINES INFANTIL

La población que atiende estos establecimientos pertenece al grupo de mayor vulnerabilidad de la comuna, cuya selección es realizada a través del portal Junji, Sistema Informático de Selección y ésta información es remitida a cada dirección para mantener listas de niños y niñas priorizados y posteriormente realizar las matrículas correspondientes al número de vacantes disponibles a la comunidad. El número de niños inscritos en las Salas Cunas y Jardines Infantiles ha ido aumentando considerablemente las listas de segunda priorización por nivel, dándonos a entender que ha sido un aporte primordial para la comunidad, sobre todo, la posibilidad que se les está dando a las madres para poder trabajar tranquilas.

En la actualidad los establecimientos preescolares de la comuna, mantienen una asistencia constante durante el año, salvo los meses de invierno, ya que la salud de los menores incide mayormente en su asistencia.

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES, SEGÚN NIVEL DE ATENCIÓN

JARDINES	NIVELES						TOTAL
	SC MENOR	SC MAYOR	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR	MEDIO MAYOR	MEDIO HETEROGENEO	
LOS CHIQUITINES	----	20	32	32	----	----	84
CRISTAL CHILE	20	20	32	32	----	----	104
RAIMAPU	20	20	32	32	32	16	152
PARQUE EL SOL	20	20	32	32	---	26	130
TOTAL	60	80	128	128	32	42	470

DOTACIÓN AÑO 2020-2021

TIPO PROFESIONAL	LOS CHIQUITINES	CRISTAL CHILE	RAIMAPU	PARQUE DEL SOL	TOTAL
DOC. DIRECTIVOS	1	1	1	1	4
DOCENTES PREBÁSICA	3	4	6	5	18
TÉCNICOS ATENCIÓN DE PÁRVULOS	9	11	16	16	52
AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES	1	2	2	2	7
TOTALES	14	18	25	24	81

MARCO TEÓRICO

ANTECEDENTES CURRICULARES Y PEDAGÓGICOS

Las Salas Cuna Jardines Infantiles se rigen por las Bases Curriculares propuesta por el Ministerio de Educación, aplicando ajustes y cambios de acuerdo a nuestra realidad educativa.

El objetivo de los establecimientos es que los alumnos sean capaces de comprender su entorno para interactuar en él, a través de la construcción de su propio conocimiento y del desarrollo de habilidades, contenidos, actitudes y valores, poniendo énfasis en ellos y potenciando las habilidades. Los aprendizajes se dan en un ambiente de acogida, de contención, de mediación y de cercanía afectiva.

PRINCIPIOS DEL MODELO PEDAGÓGICO

Nuestros establecimientos preescolares trabajan con el **currículum integral**, el cual potencia todos los ámbitos de desarrollo del niño y niña (cognitivo, motriz y afectivo social). El Currículo Integral concibe al párvulo como una unidad biopsicosocial. Integra aportes de diversos teóricos del aprendizaje y plantea un trabajo educativo articulado entre los párvulos, personal, familia y comunidad local, entregándoles a los niños las herramientas necesarias para desarrollar su autonomía y lograr un aprendizaje significativo y oportuno, que permite que este currículum sea flexible y pertinente cumpliendo con las exigencias de nuestra comunidad educativa.

Nuestro modelo pedagógico es constructivista, y se orienta al aprendizaje significativo en donde el niño y la niña a partir de experiencias concretas va desarrollando sus potencialidades, siendo los protagonistas de su propio aprendizaje. Las prácticas educativas se caracterizan por ser planificadas de acuerdo a los intereses y necesidades del niño y la niña, dándole libertad de escoger, actuar y manifestar sus pensamientos e ideas. También se realizan constantes adaptaciones curriculares de acuerdo a las necesidades de los niños y niñas en el momento de la planificación. Para ello tomamos en cuenta que:

- Los educandos son el centro y motor del currículum.
- El conocimiento como medio y no un fin en sí mismo.
- El plan de estudios parte de contenidos significativos.
- La innovación, medio para responder a las necesidades de la realidad.

La metodología de trabajo de la propuesta:

- Pedagogías modernas para preescolares. En especial, basadas en estrategias de estimulación del lenguaje, estrategias que favorezcan el desarrollo de la imaginación y creatividad, estrategias que potencian el desarrollo del pensamiento lógico-matemático.
- Talleres con diversos profesionales como nutricionistas, psicólogos, matronas, entre otros, para las familias y equipo de trabajo del Jardín.
- Talleres con temáticas en modalidades de auto cuidado familiar.
- Aplicación de métodos personalizados e interactivos.
- Sala cuna jardín infantil Los chiquitines es la única entre las cuatro salas cunas que se encuentra acreditada por la JUNJI como SALA CUNA PEC, nueva metodología de trabajo que apoya la crianza de los niños mientras sus padres en edad escolar continúan sus estudios. Sala cuna jardín infantil Los Chiquitines entrega orientación para la crianza y el control de la planificación familiar, ya que se trabaja con redes que apoyan a los padres adolescentes en esta nueva etapa. De esta manera se facilita el apego seguro con las familias ya que es la base para que un niño crezca sano y feliz.
- Sala cuna jardín infantil Cristal Chile ha introducido la metodología Waldorf, que se basa en la realización de dinámicas que fomentan el aprendizaje cooperativo e individualizado en donde los alumnos y alumnas pasan a ser sujetos activos de su propio aprendizaje. La integración y la participación total de las familias, adaptación al alumno según su proceso madurativo. Por el grupo etario del establecimiento, los niños y niñas se encuentran en la Primera Etapa, (de 0 a 7 años), que se centra en el desarrollo de la psicomotricidad fina y gruesa, la habilidad viso espacial y conocimiento del entorno físico que les rodea. Para conseguir esto, se crean ambientes que dan cabida a la cocina y a diversos talleres.

FODA SALAS CUNAS – JARDINES INFANTILES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Infraestructura acorde a las necesidades. 2. Dotación personal acorde a lineamientos institucionales 3. Materiales cubren necesidades diarias 4. Material didáctico acorde a las necesidades 5. Reuniones sectoriales de directoras de los establecimientos 6. Los requerimientos solicitados al DAEM son resueltos a corto plazo. 7. Comunicación constante y fluida entre Direcciones (Establecimientos y Daem) 8. Los insumos requeridos, para cubrir las necesidades de cada establecimiento llegan oportunamente. 9. Apoyo de los centros del municipio (casa Kaplan, centro cultural, estadios deportivos, etc.) para la realización de diferentes actividades de los establecimientos. 10. El centro de Padres colabora activamente en las acciones del jardín infantil. 11. Disminución en el número de licencias médicas de las funcionarias 12. Oportuna llegada de información relevante y necesaria por parte de encargada de rendiciones. 13. Aumento en la concurrencia de padres y apoderados a las reuniones convocadas desde Dirección. 14. Aumento de participación de la familia en distintas actividades pedagógicas organizadas en conjunto con las educadoras y técnicos, independiente de la hora, asisten con entusiasmo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de redes comunales (reuniones, capacitaciones, etc.) 2. Apoyo y asesorías de Junji 3. Vinculación con actores u organismos (redes de apoyo tales como ChCC, OPD, Infancia, Cesfam, Departamento Salud, etc.) del entorno a través de reuniones o actividades, que apoyen el desarrollo del proceso educativo y mejoramiento del servicio. 4. Participación constante, guía y apoyo a los establecimientos del Programa sembrando sonrisas del departamento de salud de nuestra Municipalidad para funcionarias, padres y apoderados, niños y niñas. 5. Participación constante, guía y apoyo al establecimiento de programa Vida Sana, del departamento de Deportes de Municipalidad, para padres y apoderados, niños y niñas. 6. Establecimientos son accesibles en cuanto a locomoción y centros de atención 7. Traslados para salidas pedagógicas sin costo para las familias. 8. Cobertura a las necesidades de reemplazo, en caso de ser necesario.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de participación de apoderados en las actividades organizadas por el Centro de Padres. 2. En ocasiones las funcionarias no se comprometen al cumplimiento de su rol. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta seguridad en el entorno de los establecimientos 2. No existe señalización de tránsito adecuada alrededor del establecimiento educacional. 3. Entorno con incidencia de consumo y tráfico de sustancias no permitidas y alcohol 4.- Número de licencias médicas de funcionarias.

LINEAS DE ACCIÓN 2019 SALAS CUNA Y JARDINES INFANTILES DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.

1.- AREA LIDERAZGO.

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Dar cumplimiento a las propuestas planteadas en el PEI	Lograr las metas propuestas en el PEI	Reuniones de Directoras Aplicación evaluación semestral Análisis de monitoreo y mejoras	Participación directoras establecimientos. Elaboración instrumento de evaluación. Aplicación instrumento de evaluación.	Directora	Comunidad Educativa	JUNJI

2.- AREA GESTIÓN DE PROCESOS EDUCATIVOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Ejecutar Trayectorias de Aprendizaje de niñas y niños.	Aplicar el 80% de los instrum.	Aplicación de instrumentos de evaluación. Sistematizac del proceso de evaluación.	Aplicar informes de evaluación Sistematizar procesos.	Educadoras de párvulos de cada nivel educativo	Personal Establec.	JUNJI
Perfeccionar al personal en temáticas relacionadas a Educación	Lograr que el personal esté preparado para la ejecución de las diversas tareas presentes en la institución	Capacitación en temáticas de: - Salud - Educación - Desarrollo Personal Capacitación del personal en mapas de progreso.	Ayuda a la persona en la solución de problemas y en la toma de decisiones. Aumenta la confianza, la posición asertiva y el desarrollo. Mejora las aptitudes comunicativas. Permite el logro de metas individuales.	Director Daem Personal del Establec.	Personal Establec.	JUNJI

3.- AREA PROTECCIÓN Y AUTOCUIDADO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Fomentar y adquirir herramientas de autocuidado y protección en el personal y comunid. Educativa	Aumentar conciencia acerca del autocuidado en las personas	Jornada de recreación personal Jornada de reflexión y autocuidado	Participación en jornadas de trabajo. Disminuir tasa de accidentabilidad y licencias médicas en el personal.	Directora DAEM	Personal Establec. Familias y comunidad educativa	JUNJI

4.- AREA PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA Y COMUNIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Fomentar en la familia y en la comunidad su activa presencia en el desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas	Lograr formar CPA. Invitar a la comunidad actividades de pertinencia de los párvulos. Lograr el 85% de las entrevistas de las familias.	Reuniones de coordinación. Presentación, difusión y discusión de manual de convivencia escolar. Asambleas generales. Reuniones de apoderados. Talleres de trabajo. Entrevistas individuales a las familias.	Alta participación de las familias en las actividades diarias. Asistencia de las familias a reuniones de apoderados, talleres de redes y entrevistas individuales.	Directora Educadoras de Párvulos	Comunidad educativa	JUNJI

5.- AREA RESULTADOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Creación de una red de salas cunas y jardines infantiles para potenciar la educación municipal.	Establecer contactos entre las directoras de los Establecim. Educación. para potenciar el trabajo entre ellas y en beneficio de los niños y niñas y sus familias.	Reuniones coordinación Directoras. Diseños de proyectos. Difusión de la Red a través de distintos canales de información.	Establecer reuniones mensuales Participación de las directoras Creación de informativos	Directora Daem	Directoras	JUNJI

6.- AREA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RR.HH. Y FINANCIEROS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADOR DE LOGRO	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
Creación de una red de salas cunas y jardines infantiles Municipal para potenciar la Educación Parvularia Comunal.	Lograr establecer lazos entre las salas cuna y los jardines infantiles, con el fin de fomentar intercambios y acrecentar la comunicación entre ellas y la comunidad educativa.	Confeccionar solicitudes de materiales, acordes a nuestras necesidades. Participar en reuniones con Depto. Adquisiciones y finanzas.	Mantener stock de materiales para el establecim. Conocer saldos para realizar compras. Mantener en el tiempo relación gasto/saldo	Directora Daem	Directoras	JUNJI

DOTACION DOCENTE JARDINES INFANTILES

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "RAIMAPU" 2020- 2021

NIVELES	MATRICULA	N° DE NIVELES	HRS. PLAN DE ESTUDIOS	HRS. JORNADA EXTENDIDA	TOTAL HORAS DOTACION								
					T			C			TOTAL		
					Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educadora de párvulos	Téc. De párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educadora de párvulos	Téc. De párvulos	Auxiliar Serv. Menores
SALA CUNA MENOR	20	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
SALA CUNA MAYOR	20	1	41,40	12,30	44	176					44	176	
MEDIO MENOR	32	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
MEDIO MAYOR A	32	1	41,40	12,30	44	88					44	88	
MEDIO MAYOR B	32	1	41,40	12,30	44	88					44	88	
NIVEL HETERO G.	16	1	41,40	12,30	44	88					44	88	
AUX. SERV MENORES							88						88
TOTAL	152	6	(41,40x6) 2484	(12,30x6) 73.8	264	704	88				264	704	88

PERSONAL DIRECTIVO SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL RAIMAPU 2020-2021

CARGO O FUNCIÓN	TOTAL HORAS DOCENTES			OBSERVACIONES
	T	C	Total	
DIRECTOR	44	---	44	
TOTAL	44	---	44	

APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL		Total Horas Docentes		OBSERVACIONES
	NIVEL	FUNCIÓN	T	C	
María Ortiz	Sala cuna Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Evelyn Ibañez	Sala cuna Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Nadia Salazar	Sala cuna Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Anna María Rocca	Sala Cuna Menor	Educadora de Párvulos	44		
Sub Total			176		
María González Escobar	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos.	44		
Muriel Ramírez	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Francisca Medina	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Makarena Araya	Sala Cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		

Melodie Namuncura	Sala Cuna Mayor	Educadora de Párvulos	44		
Sub Total			220		
Nicolle Arias	Medio Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Daniela Pinto	Medio Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Valeria León	Medio Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Claudia Zúñiga	Medio Menor	Educadora de Párvulos	44		
Sub Total			176		
Daniela Epulef	Medio Mayor A	Técnico en Atención de Párvulos	44		
María González Alvarado	Medio Mayor A	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Mariela Panes	Medio Mayor A	Educadora de Párvulos.	44		
Sub Total			132		
Juana Cofré	Medio Mayor B	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Nathalie Tobar	Medio Mayor B	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Bernardita Arévalo	Medio Mayor B	Educadora de Párvulos.	44		
Sub Total			132		
Bárbara Martínez	Medio Heterogéneo	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Natalia Martínez	Medio Heterogéneo	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Paulina Meneses	Medio Heterog.	Educadora Párvulos	44		
Sub Total			132		
Ruth Salazar		Auxiliar de Servicios Menores	44		
Claudia Valenzuela		Auxiliar de Servicios Menores	44		
Sub Total			88		
Sub Total General			1.056		
Carolina Echeverría		Directora	44		
Total Horas			1.100		

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "LOS CHIQUITINES" 2020-2021

NIVELES	MATRICULA	N° DE NIVELES	HRS. PLAN DE ESTUDIOS	HRS. JORNADA EXTENDIDA	TOTAL HORAS DOTACION								
					T		C			TOTAL			
					Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educ. de	Técnico párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores
SALA CUNA MAYOR	20	1	40	12,5	44	176					44	176	
MEDIO MENOR	32	1	40	12,5	44	132					44	132	
MEDIO MAYOR	32	1	40	12,5	44	88					44	88	
AUX. SERVIC. MENOR.							44						44
TOTAL	84	3	40x3 120	12,5x 3 37,5	132	396	44				132	396	44

PERSONAL DIRECTIVO SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "LOS CHIQUITINES" 2020-2021				
CARGO O FUNCIÓN	TOTAL HORAS DOCENTES			OBSERVACIONES
	T	C	Total	
DIRECTOR	44	---	44	
TOTAL	44	---	44	

APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL		Total Horas Docentes		OBSERVACIONES
	NIVEL	FUNCIÓN	T	C	
Karen Vargas	Sala cuna Mayor	Educadora Párvulos	44		
Jennifer Ríos	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Jessica Flores	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Jazmín Liberona	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Nicole Plaza	Sala Cuna Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Sub Total			176		

Jazmín Cárdenas	Medio Menor	Educadora de Párvulos	44		
Francisca Maqueñir	Medio Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Maricela Vásquez	Medio Menor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Carolina Cortes	Medio Menor	Técnico en atención de Párvulos	44		
Sub Total			176		
Geraldine Morales	Medio Mayor	Educadora de Párvulos	44		
Karina Aravena	Medio Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Evelyn Urra	Medio Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Sub Total			132		
Sandra González		Auxiliar de Servicios Menores	44		
Sub Total			44		
Sub Total General			572		
Paulina Montoya	Directora		44		
Total Horas			616		

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "CRISTAL CHILE" 2020-2021

NIVELES	MATRICULA	N° DE	HRS. PLAN DE ESTUDIOS	HRS. JORNADA EXTENDIDA	TOTAL HORAS DOTACION								
					T		Auxiliar Serv.	C			TOTAL		
					Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de		Educadora de párvulos	Téc. De	Auxiliar Serv.	Educadora	Técnicos en Atención de	Auxiliar Serv.
SALA CUNA MENOR	20	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
SALA CUNA MAYOR	20	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
MEDIO MENOR	32	1	41,40	12,30	44	176					44	176	
MEDIO MAYOR	32	1	41,40	12,30	44	88					44	88	
AUX. SERVIC. MENORES							88						88
TOTAL	104	4	41,40x4 1656	12,30x4 49.2	176	528	88				176	528	88

PERSONAL DIRECTIVO SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "CRISTAL CHILE 2020-2021"				
CARGO O FUNCIÓN	TOTAL HORAS DOCENTES			OBSERVACIONES
	T	C	Total	
DIRECTOR	44	---	44	
TOTAL	44	--	44	

APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL		Total Horas Docentes		OBSERVACIONES
	NIVEL	FUNCIÓN	T	C	
Bárbara González Allende	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Alicia Matus Silva	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Marlene Riffo Salazar	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Natalia Poblete Poblete	Sala cuna Menor	Educadora Párvulos	44		
Sub Total			176		
Rebeca Rangel Reyes	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Jazmín Cerda Hevia	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Samantha Vásquez Pareja	Sala cuna Menor y Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Stephanie Berland Romero	Sala cuna Menor y Mayor	Educadora Párvulos	44		
Sub Total			176		
Mirtha Nilo Muñoz	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Berta Álvarez Espinoza	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
María José barriga Canao	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Nayareth Villanueva Duarte	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Johanna Espinoza Fuentealba	Medio Menor	Educadora Párvulos	44		
Sub Total			220		
Tania Pérez Rodríguez	Medio Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Carolina Cárdenas Sáez	Medio Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Leticia Zambrano Estrada	Medio Mayor	Educadora Párvulos	44		
Sub Total			132		
Katherinne Villegas Flores		Auxiliar de	44		

		Servicios Menores			
Natalia Ponce Huenchupam		Auxiliar de Servicios Menores	44		
Sub Total			88		
Sub Total General			792		
Tanya Alarcón Escanilla		Directora	44		
Total Horas			836		

SALA CUNA JARDÍN INFANTIL "PARQUE EL SOL" 2020-2021

NIVELES	MATRICULA	N° DE NIVELES	HRS. PLAN DE ESTUDIOS	HRS. JORNADA EXTENDIDA	TOTAL HORAS DOTACION								
					T			C			TOTAL		
					Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores	Educadora de párvulos	Técnicos en Atención de Párvulos	Auxiliar Serv. Menores
SALA CUNA MENOR	20	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
SALA CUNA MAYOR	20	1	41,40	12,30	44	176					44	176	
MEDIO MENOR	32	1	41,40	12,30	44	176					44	176	
MEDIO MAYOR	32	1	41,40	12,30	44	88					44	88	
HETERO-GENEO	26	1	41,40	12,30	44	132					44	132	
AUX. SERVICIOS MENORES							44			44			88
TOTAL	130	5	41,40x5 207	12,30x5 61.5	220	704	44			44	220	704	88

PERSONAL DIRECTIVO SALA CUNA JARDÍN INFANTIL PARQUE DEL SOL 2020-2021

CARGO O FUNCIÓN	TOTAL HORAS DOCENTES			OBSERVACIONES
	T	C	Total	
DIRECTOR	44		44	
TOTAL			44	

APELLIDOS Y NOMBRES	PERSONAL		Total Horas Docentes		OBSERVACIONES
	NIVEL	FUNCIÓN	T	C	
Catalina Bustos Aranda	Sala cuna menor	Educadora de párvulos	44		
Carolina Troncoso Núñez	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Karen Cáceres Acevedo	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Astrid Barrios Vial	Sala cuna Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Sub Total			176		
Camila Jerez Salazar	Sala cuna Mayor	Educadora Párvulos	44		
Margarita Bañares Railen	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Bárbara Cerda López	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Caroline Rojas Pailacura	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Jacqueline Rivas Ubilla	Sala cuna Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Sub Total			220		
Daniela Donaire Zúñiga	Medio Menor	Educadora Párvulos	44		
Viviana Sánchez Mora	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Huldat Mardones Ruiz	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Ambar Abarzúa Riveras	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		
María Maturana Escobar	Medio Menor	Técnico en Atención Párvulos	44		

Sub Total			220		
Karen Verdugo Trucido	Medio Mayor	Educadora de Párvulos	44		
Karina Huenupi Calfullan	Medio Mayor	Técnico en Atención Párvulos	44		
Pamela Leyton Alcántara	Medio Mayor	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Sub Total			132		
Adriana Goza Araya	Heterogéneo	Educadora de Párvulos	44		
Arlette Garrido Avendaño	Heterogéneo	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Carla Maldonado Román	Heterogéneo	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Melanie Arancibia Arancibia	Heterogéneo	Técnico en Atención de Párvulos	44		
Sub Total			176		
Silvana Manríquez Figueroa	Heterogéneo	Auxiliar de Servicios Menores		44	Funcionaria con contrato a plazo fijo
Magaly Pinto Donoso	Heterogéneo	Auxiliar de Servicios Menores	44		
Sub Total			44	44	
Sub Total General			968	44	
Verónica Aravena Ramírez	Directora	Educadora de Párvulos Licenciada en Educac.	44		
Total Horas			1012	44	

PLAN DE GESTIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2020-2021

- ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**

LIDERAZGO	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Equipo EGE comunal Trabajo en Red Comunal Cuentas públicas entregadas a la comunidad Dotación completa de docentes y asistentes. Funciones definidas Organización participativa PEI en los cuatro establecimientos educacionales. Énfasis en la gestión pedagógica. Apoyo del Honorable Concejo Municipal Priorización situaciones emergentes. 	<ol style="list-style-type: none"> Convenios con instituciones externas para acciones educativas e interculturales. Variada oferta de postulación de proyectos. Legislación que otorga facultades para la gestión.

DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta de sistematización al plan de monitoreo de cada establecimiento especialmente en el área de Convivencia Escolar.	<ol style="list-style-type: none"> Alta vulnerabilidad de la población escolar atendida. Alto número de familias disfuncionales Alto porcentaje de ausentismo escolar. Alto porcentaje de licencias médicas de personal en los establecimientos.
GESTIÓN CURRICULAR	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Proyecto de Integración Escolar Contar con Coordinadora Comunal PIE que apoya el trabajo de cada establecimiento educativo. Consejos técnicos pedagógicos Equipo de Gestión en cada establecimiento Dotación completa Contar con Coordinadora Comunal del Plan Lector, realizando mentorías a docentes de 1° Básico. Asistentes de aula para colaborar con el docente. Contar con equipo Psicosocial en los establecimientos. (Psicólogo, Psicopedagogo, Asistente. Social) Reemplazo de licencias médicas prolongadas. 	<ol style="list-style-type: none"> Programa de integración escolar (PIE) Vinculación con redes de apoyo comunal. Salidas pedagógicas Convenios con Centros Culturales. Plan de Mejoramiento Educativo SEP
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta de apropiación de las nuevas Bases Curriculares por parte de los docentes.	<ol style="list-style-type: none"> Alumnos con bajas habilidades sociales Rotación de alumnos Estudiantes con alto riesgo social.
CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Centro de Padres en los 4 establecimientos. Estabilidad de un porcentaje importante de la planta docente Reglamento interno de convivencia escolar actualizado en los 4 establecimientos Según normativa vigente. Contar con equipo multidisciplinario que apoyan el trabajo en la Convivencia Escolar Talleres artísticos y actividades extraescolares. Coordinador comunal área convivencia. Encargado de Convivencia Escolar en cada establecimiento educacional municipal. Contar con Plan de Gestión en los 4 establecimientos Encargado Comunal de Convivencia Escolar que apoya el trabajo en las escuelas. 	<ol style="list-style-type: none"> Redes sociales Programas asistenciales de JUNAEB y CESFAM, SENDA, DIDEKO, OPD, OPM, PDI. CARABINEROS BOMBEROS Chile Crece Contigo Pro-Retención Programa Pace en Enseñanza Media Programa Bicentenario
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> Falta de compromiso de los padres para apoyar las normas de disciplina Alto índice de inasistencias de los estudiantes sin justificar por parte de los padres Padres poco comprometidos con el PEI. 	<ol style="list-style-type: none"> Alumnos provenientes de establecimientos particulares con bajo rendimiento escolar e indisciplina. Aumento de estudiantes con NEE que provienen de colegios particulares que carecen de PIE Violencia intrafamiliar en un porcentaje hogares de nuestros estudiantes. Falta de hábitos sociales de convivencia de alumnos nuevos

RECURSOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Existencia de recursos didácticos, tecnológicos y humanos. Laboratorios de Enlace en 4 est. municipales Bibliotecas CRA en los 4 establecimientos munic. Transporte escolar Infraestructura adecuada y en buenas condiciones en los 4 establecimientos educacionales. 	<ol style="list-style-type: none"> Ley SEP Becas municipales y gubernamentales. Beca "Me conecto para Aprender" Bono al Logro Escolar Proyectos FAEP de apoyo a la Gestión
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> Subvención escolar no cubre la administración del sistema por % de estudiantes con baja asistencia. 	<ol style="list-style-type: none"> Inversiones destinadas a seguridad física de los establecimientos (para prevenir robos, rejas, alarmas)
RESULTADOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Alto porcentaje de docentes con eval. competente Baja tasa de reprobación estudiantil. Participación de estudiantes en eventos comunales. 	<ol style="list-style-type: none"> Proyectos adjudicados PIE Ley SEP Bicentenario
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> Baja asistencia media Bajo rendimiento académico en % de estudiantes Falta de compromiso de los padres para mejorar la asistencia y rendimiento de % de estudiantes. Falta de hábitos de estudio de los alumnos 	<ol style="list-style-type: none"> Algunos establecimientos del entorno con alto consumo de drogas y alcohol

ANÁLISIS FODA LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS 2020-2021

LIDERAZGO	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Participación del Director y UTP en Equipo EGE Comunal, Red Bicentenario, Coordinación Ed. Parvularia, PIE, Convivencia escolar Trabajo de Gestión sistemático, en base a un proyecto educativo e instancias organizadas. Trabajo en equipo para detectar y potenciar liderazgos al interior de la unidad educativa Plan de perfeccionamiento para Docentes y Asistentes de la Educación. Equipo involucrado con la comunidad e instituciones externas en la proyección y promoción del Liceo. Organización de la comunidad educativa desde la definición de perfiles, funciones, roles, protocolos y tareas del pers. Implementación de pauta de desempeño para todos los funcionarios del Liceo. Promoción del servicio que presta el liceo a la COMUNIDAD. Instancias permanentes de participación en actividades que promueven los sellos e identidad de Liceo. Mesa empresarial con Omil y con el Consejo Asesor. Empre. Oferta de calidad y pertinencia de las carreras TP según las necesidades laborales y económicas del país. Equipo directivo que ejecuta durante más de 5 años consecutivos proyectos en el desempeño colectivo. Trabajo sistemático y planificado en base a organización de departamentos. Generar instancias y espacios de coordinación y 	<ol style="list-style-type: none"> Comunicación permanente de Jefe DAEM Sostenedor. Identificación y vinculación de las familias con el Liceo. Vínculo de ex alumnos Profesionales con el Liceo. Convenios con instituciones externas para acciones educativas e interculturales: SENDA, INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR, OMIL, DIBAM, ROTARY. Postulación a Fondos de Proyectos Mineduc, Regionales y particulares Proyectos de Infraestructura y Equipamiento Secreduc. Proyectos de Fondos de Gestión FAEP Red de empresas que ofertan Prácticas Profesionales y trabajos calificados en cordón Cerrillos y Américo Vespucio. Empresas y particulares apadrinan a Especialidades T. P. Instancias de participación y ceremonias que convoquen a toda la comunidad educativa. Participación en competencias deportivas y culturales a nivel comunal y provincial. Visita de Agencia de Calidad de Educación. Instancias de coordinación en los distintos departamentos a nivel comunal y provincial. Cursos de perfeccionamiento de acuerdo a necesidades presentadas por docentes.

reflexión de los distintos equipos de trabajo. 15. Trayectoria y vinculación del Liceo y la comunidad por 78 años	
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Infravaloración del trabajo entre Liceo y familia en relación a la formación valórico y de hábitos. 2. Población escolar con impuntualidad al inicio de la jornada escolar 3. Internalizar los roles y funciones de cada funcionario. 4. Generar vías de comunicación más expeditas y reconocidas por la comunidad escolar. 5. Sistema débil de monitoreo de las distintas acciones en todas las áreas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Porcentaje de familias del sector reconocidas por actividades delictuales y conductas agresivas. 2. Alto número de familias disfuncionales 3. Elevado número de familias, con bajo capital cultural 4. Elevado índice de estudiantes, que viven con personas ajenas a su núcleo familiar. 5. Ubicación física en zona con porcentaje importante de delincuencia y tráfico de drogas.
GESTIÓN CURRICULAR	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. PADEM actualizado al 2020. 2. Dotación de docentes titulados. 3. Instancias de reflexión pedagógica en reuniones generales y por departamentos. 4. Contar con docentes Diferenciales para proyecto PIE en todos los niveles de enseñanza. 5. Psicopedagogos para realizar apoyo pedagógico en matemática y lenguaje a todos los estudiantes del Liceo. 6. Coordinador actividades extra programáticas. 7. Coordinación entre Especialidades en reunión semanal: nominación de Jefes de Especialidades y Coord. de Especialidades. 8. Mentor por departamento (Lenguaje, Matemática, Historia, inglés Ed. Física) 9. Perfeccionamiento continuo de docentes y asistentes de la educación. Capacitación en nuevas tecnologías para docentes TP. 10. Fortalecimiento de Consejo de Curso y Orientación. 11. Coordinación semanal entre prof. jefes, Leng. y Mat. con PIE. Generando entre otras actividades diferenciadas. 12. Plan de salidas pedagógicas. 13. Ampliación cobertura Plan lecto-escritura 14. Activación y Equipamiento del CRA 15. Acompañamiento docente, entre pares y equipo directivo. 16. Participación en Instancias de reflexión pedag. 17. Convocar a Ferias, Campeonatos Deportivos, Concursos, Días de Puertas Abiertas, etc. 18. Oferta de calidad y pertinencia de las carreras T. Profesional según necesidades laborales y económicas del país. 19. Implementación de salas temáticas enseñanza media. 20. Profesores con resultado destacado y competente en evaluación docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vinculación con redes de apoyo comunal y empresarios. 2. Articulación de docentes de Jardines Infantiles con Parvulario del Liceo. 3. Convenios con C. Culturales e Inst. de Educ. Superior. 4. Convenio MIM. 5. Convenio Parque Metropolitano. 6. Nuevos centros de práctica 7. Redes de apoyo externo (Senda, Universidades etc.) 8. Pasantías al extranjero o en colegios para directivos, docentes y asistentes. 9. Taller de computación para carreras Técnicas. 10. Evaluación progresiva en 2do Básico 11. Participación en distintos proyectos e enlace 12. Vínculo directo con Biblioteca Municipal en capacitaciones, charlas, etc. 13. Subvención Escolar Preferencial (SEP) 14. Programa PACE 15. Vínculo con empresas proveedoras de material didáctico y recursos. 16. (actualización permanente de ofertas) 17. Compromiso con NEM. 18. Diseño adecuado para la atención de las NEE (estilos, ritmos, estándares de aprendizaje). 19. Actualización PEI. 20. Convenio con DUOC-UC 21. Convenio con Fundación Chile que permite generar competencias en los equipos directivos y docentes, para el desarrollo de autoevaluación y PME. 22. Convenio con Fundación Chile Dual. 23. Convenio con Liceo Bicentenario de Excelencia Polivalente San Nicolás de la Región del Maule.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesores presentan dificultades en la implementación de planificaciones, ambiente para la enseñanza, logros de aprendizajes, evaluaciones. 2. Especialización docente en Enseñanza Básica, promoción de las menciones. 3. Fortalecer red de contenidos entre Pre-Básica a 4°M. 4. Falta de docentes de reemplazo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingreso de alumnos con bajas habilidades sociales y retraso pedagógico derivados desde otras instituciones. 2. Estudiantes con poca tolerancia a la frustración derivado de problemáticas sociales. 3. Carencia de habilidades parentales en sus hogares para fortalecer los hábitos de estudios.

<ol style="list-style-type: none"> 5. Optimizar tiempos del trabajo curricular. 6. Periodos de prolongado ausentismo escolar injustificado que inciden en el buen desarrollo del aprendizaje de los estudiantes. 7. Falta de plan de nivelación curricular efectivo para estudiantes con vacíos pedagógicos. 8. Falta de monitoreo y evaluación de procesos curriculares 9. Falta plan estratégico para nivelar estudiantes que ingresan tardíamente al sistema. 10. Proyectos de infraestructura pendientes (laboratorios, salas temáticas etc.) 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Falta compromiso de padres en seguimiento y participación en actividades de la comunidad escolar.
CONVIVENCIA ESCOLAR y APOYO A LOS ESTUDIANTES.	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento Interno y Manual de Convivencia Escolar actualizado. 2. Planes de trabajo, charlas y atención por parte de profesionales que apoyan trabajo en Conv. Esc.: Psicólogos, Asistentes Sociales, Cesfam, instituciones de Educación Superior. 3. Contar con monitores Recreo Entretenido y Deportes. 4. Participación en Consejo Escolar. 5. Desarrollo de habilidades blandas a través de talleres preventivos para la comunidad educativa. 6. Actividades de servicio solidario a la comunidad. 7. Plan para evitar la agresión física entre pares. 8. Profesionales capacitados para el área. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa JUNAEB 2. Vínculo con Carabineros 3. Vínculo con CESFAM/ SAPU 4. Atención matrona en establecimiento. 5. Vínculo con PDI 6. Vínculo con Bomberos 7. Vínculo con Chile Crece Contigo 8. Presencia y derivación a redes sociales: SENDA, O.P.D., O.P.M. 9. Aulas de Bienestar donde participan todas las entidades a nivel comunal y provincial. 10. Apoyo de estudiantes a instituciones de la comunidad, para ofrecer plan de visitas y ayuda social. Coordinación comunal de convivencia.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de acción para adaptar a estudiantes que ingresan tardíamente. <ol style="list-style-type: none"> 2. Plan de acción para abordar inasistencias reiteradas e impuntualidad. 3. Participar de plan de nivelación para estudiantes nuevos que ingresan con vacíos pedagógicos. 4.-Difusión del plan de acción de convivencia en todas las áreas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto porcentaje de familia con situaciones sociales complejas. 2. Escaso manejo familiar en la resolución de conflictos. 3. Poca participación de la Comunidad en talleres formativos y orientadores. 4. Establecimiento inserto en un sector vulnerable a Drogas y alcohol. 5. Desinterés de apoderados por las normas de disciplina implementadas por el establecimiento.

GESTIÓN RECURSOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de gastos institucional. 2. Existencia de recursos didácticos, tecnológicos y humanos. 3. Mejoras en infraestructura del establecimiento. 4. Textos de estudio para cada estudiante. 5. Acceso de los estudiantes a todo tipo de recursos. 6. Implementación de Laboratorios de Enlaces Básica, Media y T. 7. Implementación de Biblioteca – CRA. 8. Plan de Recursos Subvención Preferencial SEP. 9. Equipamiento Talleres por Especialidades E. M. 10. Coordinador Prácticas. Profesional E. Media. 11. Apoyo en vestuario escolar desde Municipio. 12. Aporte solidario del Centro Gral. de Padres y Apoderados. 13. Plan de renovación de Mobiliario adecuado de acuerdo a necesidades. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos Ley SEP 2. Becas Municipales y gubernamentales. 3. Becas” Me conecto para aprender” 4. Proyecto Integración Escolar PIE. 5. JUNAEB 6. Apoyos Rotary Club. 7. Fondos Secreduc. 8. Pro-retención 9. Programa PACE 10. Programa Chile crece contigo. 11. Sistema de capacitación continuo, acordado con docentes y asistentes. 12. Soporte Técnico de Computación para el Liceo.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema eléctrico deficiente y bajo amperaje. 2. Faltan Salas para actividades extra programáticas 3. Falta generar una campaña de promoción del Liceo en la Comunidad. 4. Falta actualización de los planos del establecimiento, para postular a la especialidad de enfermería y de educación parvularia a JEC. 5. Implementar un sistema de internet adecuado a la cantidad de usuarios de la comunidad. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de un sistema de compras que facilite la adquisición de materiales y recursos; ya que el actual dificulta los procesos de enseñanza aprendizaje; debido a la tardanza con que llega al establecimiento.
GESTIÓN RESULTADOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participación. de alumnos en eventos comunales. 2. Plan actualización de tecnología, herramientas e insumos Especialidades T.P por recursos públicos 3. Disminución de conflictos al interior del Liceo. 4. Aumento en categoría de desempeño, de insuficiente a medio bajo. 5. Más del 80% de alumnos terminan Práctica Profesional y obtienen título de Técnico Nivel Medio. 6. Aumento en los resultados de la Evaluación Docente 7. Docentes en categoría de experto I 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectos adjudicados 2. Certificación ambiental SEREMI de Salud 3. Jornada Escolar Completa 4. Plan de apoyo de la comunidad en formación.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio asistencia más bajo que meta propuesta 2. Porcentaje de deserción en baja. 3. Bajo rendimiento en Simce y PSU en comparación con la media nacional. 4. Difundir plan de nivelación para mejora de resultados. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alto porcentaje de estudiantes que ven afectados su rendimiento por condiciones de vulnerabilidad. 2. La comunidad circundante desconoce algunos aspectos que incluye la oferta educativa del liceo. 3. Desmotivación y porcentaje de la comunidad que no valora la educación como parte del desarrollo de la comuna.

GESTIÓN CURRICULAR	
LIDERAZGO	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos tecnológicos y audiovisuales suficientes. 2. Aumento de demanda de matrícula. 3. Desarrollo de trabajo colaborativo. 4. Formación de Centro de Alumnos del establecimiento. 5. Permanencia de alumnos en los diferentes niveles de enseñanza. 6. Metas y procedimientos claros. 7. Existencia de redes de apoyo. 8. Contratación de personal de apoyo. 9. Asistentes de la educación comprometidos. 10. Adquisición de útiles escolares. 11. Implementación de talleres 12. Interés de elevar resultados académicos 13. Escuela activa ante contingencias. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementación de protocolos para llevar a cabo la gestión escolar. 2. Jornadas de trabajo para internalizar reglamentos, procedimientos, protocolos y proyectos. 3. Fondo de financiamiento del plan de mejora SEP. 4. Participación en la elegibilidad de textos del Mineduc. 5. Postulación a asignaciones de remuneración especiales. 6. Participación en redes informáticas a nivel nacional. 7. Contar con programas asistenciales y complementarios de la JUNAEB. 8. Opción a postular a becas municipales y de otro tipo. 9. Contar con locomoción gratuita para el traslado de los alumnos. 10. Contar con locomoción para salidas educativas. 11. Contar con redes de apoyo como: SENDA, PREVIENE, CESFAM, OPD, CARABINEROS, SENAME. 12. Desarrollo eficaz de la gestión escolar. 13. Desarrollo profesional con nuevas herramientas de trabajo pedagógico.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control parental y docente frente al proceso de aprendizaje. 2. Red eléctrica con capacidad deficiente. 3. Carencia de la apropiación del Reglamento de Convivencia Escolar en toda la comunidad educativa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procesos administrativos que demoran la contratación de recursos humanos y adquisición de materiales. 2. Falta de un cronograma de mantención periódica del establecimiento. 3. Lentitud en el desarrollo de proyectos adquiridos desde DAEM, por los procesos administrativos que conllevan.
Gestión Curricular	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos tecnológicos y audiovisuales suficientes. 2. Proyecto de Integración. 3. Participación docente. 4. Suficiente material didáctico y audiovisual. 5. 99% de alumnos egresados de octavo año que continúan en la enseñanza media. 6. Talleres de reforzamiento a los alumnos con profesionales contratados por la SEP. 7. Atención profesional a niños con dificultades específicas de aprendizaje, que no pertenecen al PIE. 8. Consejos Técnicos Pedagógicos. 9. Desarrollo Profesional Docente. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres y capacitaciones para los docentes. 2. Observación de clases entre pares. 3. Equipo de trabajo psicosocial. 4. Proyecto de reproducción de material didáctico. 5. Desarrollo de proyectos de aula. 6. Asistentes de apoyo en aula. 7. Salidas educativas y culturales. 8. Aporte de la JUNAEB de set de útiles escolares. 9. Existencia de diferentes talleres deportivos del IND. 10. Participación constante en actividades extraescolares. 11. Aporte del MINEDUC de textos escolares. 12. Programa complementario de

	<p>alcoholismo, droga, y educación sexual.</p> <p>13. Plan de mejora SEP.</p> <p>14. Fondo para financiamiento de mejoramiento de infraestructura y equipamiento de los establecimientos.</p> <p>15. Mejorar las condiciones de seguridad y salud de los estudiantes.</p>
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Inasistencias injustificadas e impuntualidad de los alumnos. 2. Falta de hábitos de estudio y respeto de normas 3. Falta de participación parental respecto al aprendizaje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mala influencia de los medios de comunicación. 2. Uso indiscriminado de redes sociales por parte de estudiantes y padres. 3. Falta de hábitos y normas en los estudiantes desde el hogar. 4. Bajo interés de los estudiantes por logros académicos.
CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buena relación interpersonal entre profesores y apoderados. 2. Reglamento interno de convivencia escolar actualizado. 3. Participación del Centro de alumnos en el Consejo Escolar. 4. Buena organización del Centro General de padres y apoderados. 5. Actitud solidaria de la comunidad educativa. 6. Alta participación y compromiso de apoderados en las actividades artísticas. 7. Contar con equipo multidisciplinario que apoya en la convivencia escolar. 8. Mediación de conflictos. 9. Sub-centros de cursos bien organizados y colaboradores en el quehacer educativo. 10. Funcionamiento de recreos entretenidos. 11. Talleres artísticos y actividades extraescolares. 12. Participación de alumnos en ferias científicas, concursos, olimpiadas académicas, etc. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aportes financieros del Centro de padres en diferentes proyectos de la escuela. 2. Participación permanente de actividades con instituciones de la comunidad. 3. Interrelación con las demás escuelas de la comuna. 4. Participación de proyectos a empresas particulares. 5. Redes de apoyo especializadas para los estudiantes. 6. Alimentación para celebraciones y salidas, (SEP).
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Control parental y docente frente a inasistencias y atrasos de estudiantes. 2. Carencia de la apropiación del Reglamento de Convivencia Escolar en toda la comunidad educativa. 3. Incumplimiento de normativas del reglamento de convivencia escolar. 4. Mediano cumplimiento de protocolos y procedimientos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hacinamiento familiar. 2. Vulnerabilidad social y emocional. 3. Asimilación de modas foráneas. 4. Poca comunicación entre padres e hijos. 5. Alto porcentaje de alumnos con disfunción familiar. 6. Poca apoyo escolar de parte de los padres. 7. Bajo nivel cultural como base de los estudiantes.
RECURSOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia de recursos didácticos y tecnológicos actualizados. 2. Recursos humanos suficientes. 3. Biblioteca CRA. 4. Renovación de mobiliario escolar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ley SEP. 2. Becas municipales y gubernamentales. 3. Becas "Yo elijo mi PC" 4. Postulación a proyectos de mejoramiento.

5. Transporte escolar licitado por el MINEDUC.	5. Capacitación Docente. 6. Programas Municipales de Salud, deportes, etc. 7. Proyectos 8. Redes de apoyo colaborativo. 9. Proyectos Concursables del Mineduc
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Proceso de licitaciones demoran la ejecución de proyectos. 2. Procesos administrativos lentos para poder ejecutar acciones en el establecimiento.	1.- Falta de espacio físico para desarrollar actividades con mayor impacto.

ANÁLISIS FODA ESCUELA LA ESPERANZA 2020-2021

LIDERAZGO	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. Jornada Escolar completa 2. Contar con Inspector General, 3. Contar con Asistentes de la Educación 4. Contar con Jefatura de UTP 5. Contar con Proyecto de Integración 6. Existencia red Enlaces Básica 7. Conexión a Banda Ancha 8. Contar con Multicancha techada 9. Contar con Cancha de futbol 10. Contar con equipo Psicosocial 11. Contar con Monitor Deportivo 12. Contar con transporte Escolar 13. Contar con medios audiovisuales 14. Contar con fotocopiadora 15. Alimentación Gratis(JUNAEB) 16. Atención Dental, medica JUNAEB 17. Apoyo Especialista Matemáticas 18. Apoyo Psicopedagoga 19. Contar con ventanas pre-básica 20. Aumento de matrícula 21. Contar con Encargado de Convivencia Escolar 22. Cambios Baños Básica 23. Contar con casilleros 24. Mejoras patios pre-básica 25. Mejoras baño personal 26. Contar con biblioteca 27. Limpieza de la escuela 28. Buena Seguridad 29. Buena Infraestructura 30. Contar con material de deportes	1. Apoyo del DAEM 2. Almuerzos y desayuno Escolar 3. Apoyo de buses para salidas Educativas 4. Apoyo de carabineros 5. Apoyo de redes Institucionales: Nestlé, Aguas Andina, Conicyt, Senda. 6. Transporte Escolar Municipal 7. Apoyo DAEM y Municipio 8. Contar con campo deportivo 9. Contar con Centro de Padre y Apoderados comprometidos. 10. Contar con Centro de Alumnos
DEBILIDADES	AMENAZAS
1. Falta de oficinas, salas de taller, ampliación del comedor docente, sala de profesores, sala enfermería, recepción final municipal, ampliación fosa séptica, certificado sanitario. 2. Falta estacionamientos 3. Mala conexión a Internet 4. Falta tenso estructura patio Pre- Básica	1. Drogadicción, Alcoholismo en jóvenes adolescentes del sector. 2. Violencia externa; Delincuencia 3. Falta de espacios recreativos para los alumnos a nivel comunal. 4. Bajo niveles socioeconómico de la población. Cesantía de padres y apoderados 5. Riesgo de alcoholismos y drogadicción en las familias.
GESTIÓN CURRICULAR	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1. Trabajo en J.E.C. de todos los niveles educativos de la escuela 2. Funcionamiento de E.G.E. G.P.T 3. Existencia Proyecto Integración	1. Apoyo DAEM 2. Ubicación de la Escuela 3. Participación actividades extraescolares 4. Cursos CPEIP

<ol style="list-style-type: none"> 4. Existencia de Subvención Especial Preferencial. 5. Salas de Enlace, con 25 PC. Conectados a internet 6. Contar con Medios audiovisuales: 7. Laboratorio Móvil, Data, notebook, Calculadora, Grabadoras, DVD, TV 8. Salidas Educativas 9. Desarrollo de Actividades Deportivas 10. Apoyo Psicosocial 11. Apoyo especialista MaT., Ed. Fisca, Inglés (sep) 12. Existencia de instrumentos musicales. 13. Fotocopias gratis para el 100% de los als. 14. Contar con Proyecto SEP y PIE 15. Docentes comprometidos gestión escuela 16. Desarrollo PME 17. Mejoramiento Resultados SIMCE 18. Docentes comprometidos 19. Apoyo a la diversidad 20. Escuela Rural 21. Escuela Amable 22. Número de alumnos por sala 23. Útiles escolares. 	
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausentismo escolar en un 10% 2. Baja comprensión y velocidad lectora 3. Bajo puntaje en el SIMCE 4. Faltan salas taller 5.- Falta consolidar manejo de habilidades 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ausentismo de un 30%de los apoderados en el apoyo escolar 2. Condición Económica y sociocultural de las familias 3. Rotación de alumnos por cambio de domicilio
CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO A LOS ESTUDIANTES	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Existencia redes de apoyo, Municipalidad, Carabineros, Senda 2. Existencia Centro General de Padres, con personalidad jurídica. 3. Proyecto SENDA prevención de drogas 4. Talleres deportivos padres y apoderados 5. Asistencia Psicosocial SEP 6. Contar con Encargado de convivencia escolar 7. Actualización y adecuación manuales convivencia, reglamento interno. 8. Buena acogida a niños migrantes 9. Ambiente grato 10. Contar con encargado de convivencia comunal. 11. Existencia de Equipo Psicosocial. 12. Escuela Segura 13. Casilleros personales 14. Docentes protectores 15. Asistentes de la Educación en salas 16. Celebración de cumpleaños, jeans day, actos cívicos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo organizaciones externas 2. Apoyo Municipio Als. con problemas sociales 3. Apoyo DAEM 4. Apoyo SALUD 5. Apoyo DIDECO 6. Existencia Equipo Multidisciplinario 7. Calzado y polera escolar 8. Transporte para visitas domiciliarias 9. Talleres para padres y apoderados. 10. Perfeccionamiento encargado de convivencia
DEBILIDAD	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta consolidar programas preventivos alcohol y drogas. 2. Falta consolidar el buen trato entre estudiantes. 3. Vocabulario grosero de algunos estudiantes 4. Falta consolidar trabajo I. G / Convivencia Escolar 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Droga y alcohol 2. Agresión externa 3. Delincuencia 4. Falta control policial 5. Falta de espacios recreativos para los niños y jóvenes 6. Nº alto de familias disfuncionales

RECURSOS	
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. El 99 % docentes evaluados con Nivel Competente o Destacado. 2. Contar con todos los cargos necesario, para el buen funcionamiento del establecimiento. 3. Contar con Centro de Padres que apoya la gestión directiva. 4. Contar con recursos económicos, FAEP, MOVÁMONOS, SEP. 5. Contar con pago oportuno de remuneraciones, imposiciones por parte del sostenedor. 6. Contar con recursos audiovisuales para llevar a cabo docencia. 7. Contar con sala de computación y biblioteca 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de la gestión FAEP, SEP, Integración. 2. Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura.
DEBILIDAD	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Falta recepción final local de la escuela. 2. Falta crear sala cuna. 3. Falta crear Enseñanza Media. 4. Falta ampliar comedor alumnos 5. Falta ampliar sala Pre kínder 6. Falta ampliar comedor alumnos 7. Falta estanque de agua 8. Falta reparar sistema eléctrico 9. Falta sala multiuso, laboratorio 10. Falta de internet adecuado 11. Falta ampliar baños pre-básica 12. Falta poner pasto sintético cancha básica 	

ANÁLISIS FODA ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA 2020-2021

Área de Liderazgo	
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Percepción de los funcionarios de valorización y confianza en su trabajo, en relación con una comunicación directa con Directivos y buen trato de los directivos hacia la comunidad educativa. Metas y distribución clara del trabajo. Actividades gestionadas colaborativamente. 2. Liderazgo efectivo del sostenedor 3. PEI de acuerdo a la realidad de la escuela, en colaboración de todos los estamentos para su mejora. 4. Claridad en la definición de las necesidades y requerimientos institucionales que se vinculan al Plan de Mejora Educativa. 5. Equipo Directivo vinculado frecuentemente en aula, que se actualiza y perfecciona. 6. Difusión y promoción del Proyecto Educativo a las familias y entorno cercano en las diversas actividades que realiza el establecimiento con la comunidad, donde se potencian las Actuaciones Educativas de Éxito de Comunidades de Aprendizaje con el propósito de acercar la participación de ellos en la Escuela. 7. Claridad en la definición de las necesidades y requerimientos institucionales que se vinculan al Plan de Mejora Educativa. 8. Gestión eficiente de matrícula y asistencia. 	<ol style="list-style-type: none"> 14. Autonomía de generar PME 15. Acceso a postulación de proyectos educativos y de mejora. 16. Aportes del FAEP para mejoras estructurales y mobiliario en modificaciones y mantención de la Escuela y las necesidades de acuerdo a las normativas vigentes. 17. Aprovechamiento de capacitaciones ofrecidas a los docentes ofrecido para la mejora de las prácticas y los aprendizajes de los estudiantes: CPEIP, Suma +. Explora Conicyt, Discovery Education, Instituto Natura. 18. Pertenecer a la Red de Comunidades de Aprendizaje, porque permite el perfeccionamiento de los profesionales de la Comunidad dentro y fuera del establecimiento, e insta por diversas actividades a la mejora continua de los aprendizajes. 19. Ser parte de la Red Latinoamericana de CdeA y Liderar la Red Regional de escuelas en Comunidades de Aprendizaje. 20. Programa de Integración permite posicionar a la escuela en la Comunidad como un establecimiento de apoyo integral para el estudiante con o sin NEE.

<p>9. Percepción de los profesionales de la educación es positiva del planteamiento y trabajo desempeñado en primer semestre del año por los integrantes del equipo, destacando el buen trato, la cercanía y disponibilidad a colaborar en las diversas tareas a desempeñar dentro de la institución. En promedio un 81% de los integrantes profesionales y asistentes de la educación de la escuela perciben un Equipo directivo que da confianza, que: genera instancias de desarrollo en todos los actores, conoce los procesos de la escuela y se involucra en ellos, participa del proceso de aula y mantiene contacto con padres y familia para apoyar el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>10. Consideración de las opiniones de todos los integrantes de la Unidad Educativa. La responsabilidad de coordinar actividades es gestionada colaborativamente entre distintos miembros de la comunidad educativa.</p> <p>11. Instancias de autocuidado para la mejora del ambiente laboral y el trabajo de los profesionales.</p> <p>12. De los integrantes profesionales y asistentes de la Educación de la Escuela, un 48% de ellos realiza cursos de CdeA en el año, conforme a lo requerido como parte del proceso de formación continua.</p> <p>13. Contar con un Proyecto Educativo alineado con las necesidades de la Comunidad, elaborado participativamente y relacionado con los planes y políticas vigentes que permiten asegurar la mejora continua para el desarrollo integral de los estudiantes y la educación continua de todos los agentes educativos de la escuela.</p>	
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Baja participación de los apoderados. 2. Monitoreo y seguimiento a inasistencias reiteradas, inserto en plan de mejora del establecimiento y de desarrollo comunal. 3. Responsabilidad del adulto en la construcción del sujeto integral, evidenciado en el acompañamiento de los adultos responsables en los procesos de aprendizaje del estudiante. 4. Comunicación débil. La baja de información para tareas y actividades suele ser poco oportuna. 5. Escaso control de apoderados dentro del establecimiento, que invaden el tiempo de los profesionales y mantienen trato poco adecuado con estudiantes y otros profesionales, generando dificultades en algunas ocasiones. 6. Bajo cumplimiento de tareas asignadas en los plazos estipulados, donde en general no se considera el impacto que estas faltas pueden tener en otros agentes educativos, por ejemplo: entrega de evaluaciones, registros e informes, entre otros. 7. Dificultades en la optimización del tiempo por parte de los diversos funcionarios del establecimiento, lo que genera disconformidad con el Equipo Directivo, pues al llamar la atención en estos asuntos, se considera un agobio laboral o una falta a los derechos adquiridos de forma implícita, por ejemplo, en los desayunos. 8. Persistencia de profesionales de la educación sin especialización o mención: 3 de 17 profesionales de la educación no tienen mención ni especialidad u otros perfeccionamientos recientes. 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Demora en el reemplazo de profesionales por procesos administrativos públicos. 10. Actividades extraescolares comunales y/o zonales, regionales, interfieren en procesos académicos al realizarse en períodos de evaluaciones y términos de procesos y que, también no permite una adecuada utilización del recurso. 11. Procesos administrativos extensos para la adquisición de recursos y mantención, que dificulta el proceso en relación con los tiempos y lo estipulado en la planificación.
Gestión Pedagógica	
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematización gradual del trabajo colaborativo entre profesionales en el desarrollo de proyectos intersectoriales mediante acompañamiento docente, co-docencia e instancias de diálogo profesional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utilización de programas asistenciales JUNAEB y becas gubernamentales en apoyo a los estudiantes. Aporte de útiles escolares JUNAEB.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Articulación de cursos de transición NT1 a 2° año básico en actividades pedagógicas mediante Coordinadora del nivel. 3. Acompañamiento en aula constante y retroalimentación de las prácticas observadas evidenciado en Club de Video por el contexto COVID-19, con foco en la optimización del tiempo. 4. AEE se ponen en práctica como parte del Proyecto Educativo Institucional: Biblioteca Tutorizada, Grupos Interactivos, Formación pedagógica, Tertulias literarias y Formación de Familiares. 5. Diversa gama de actividades extraescolares para potenciar las habilidades de los estudiantes. 6. Todos los profesionales de la educación que desempeñan trabajo en aula cuentan con más tiempo del estipulado por ley para realizar la preparación de la enseñanza. 7. 94% de la dotación de profesionales de la educación con grado de especialistas. Hasta 2019, todos los profesionales que ingresaron por primera vez al sistema público de educación accedieron a Evaluación Docente. 8. Coordinación pedagógica colabora en trabajo de co-docencia, fomenta el acompañamiento entre docentes y hace efectivo seguimiento al Plan de Desarrollo Profesional Docente del establecimiento. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Utilización de material de apoyo y textos del estudiante MINEDUC. 3. Participación en actividades extraescolares comunales, provinciales y regionales. 4. Postulación a Proyectos Explora Conicyt para el desarrollo de la indagación y otras habilidades de los estudiantes. 5. Apoyo a la vida saludable y la iniciación motriz de estudiantes de NT2 por especialistas de talleres de IND. 6. Apoyo a la mejora de los hábitos de vida saludable a través de material y orientaciones pedagógicas desde Nt1 a 4° año básico. 7. Posicionamiento de la Escuela como un agente innovador en sus prácticas y metodologías educativas, frente a la comunidad y entorno, reconociendo toma de decisiones acertadas en cuanto a la aplicación del trabajo remoto mediante Proyectos Intersectoriales como una instancia de desarrollo de habilidades que involucra diversas áreas en los estudiantes y mejora la práctica docente y el trabajo colaborativo. 8. Implementación de Actuaciones Educativas de éxito en las metodologías de los docentes y áreas del desarrollo de la escuela, observadas en certificación de los diversos integrantes de la comunidad que realizan los cursos online a su disposición de CdeA desde su sitio web www.comunidadesdeaprendizajem.com.es
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Escaso conocimiento del PEI por parte de los estudiantes y apoderados. 2. En período de clases regulares (presenciales), se observa una debilidad en la optimización del tiempo efectivo de las clases: Interrupciones constantes en el desarrollo de la clase, toma a tiempo de los cursos, etc. 3. Dominio de los diversos modelos evaluativos de los aprendizajes. 4. Talleres de Formación de Familiares que, si bien existen y son realizadas de forma periódica, se espera que la participación de ellos en la Escuela sea cada vez mayor y más continua para la adecuada utilización de estas instancias en el acompañamiento a los estudiantes. 5. Cumplimiento de plazos y compromisos establecidos con estudiantes, jefatura y apoderados. Aprovechamiento del tiempo no lectivo para el cumplimiento de las tareas profesionales. 6. Existencia de profesionales de la educación en categorización básica (2) en la última evaluación docente, a lo que se suma un resultado generalizado descendido en los indicadores que refieren al trabajo colaborativo, retroalimentación a los estudiantes y utilización adecuada de estrategias para promover un ambiente de trabajo respetuoso y de confianza (Informe DocenteMás 2020). 7. Escaso apoyo de un grupo importante de apoderados en el acompañamiento efectivo del proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, que manifiesta una baja adherencia a la propuesta pedagógica de la Escuela. 8. Frente al contexto de pandemia, y aun considerando al porcentaje de estudiantes que presentan dificultades de conexión a internet y de dispositivos tecnológicos, la 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escaso control en el uso equipos tecnológicos (celulares y computadores) y la utilización adecuada del tiempo para el aprendizaje por parte de estudiantes de enseñanza básica y algunos profesionales, que dificultan el aprendizaje. 2. Contaminación acústica del paso del tren. 3. Dificultad en la contratación de reemplazo por licencias médicas de docentes, lo que impide la continuidad de la planificación curricular de los estudiantes. 4. Horario de transporte escolar dificulta participación de actividades extraescolares para los estudiantes que viven en sectores apartados o de difícil acceso y por tanto, no se abarca la gran cantidad de estudiantes para los que están diseñadas las actividades.

participación en monitoreos y respuesta oportuna a los proyectos es baja, considerando que muchos de los estudiantes manifiestan conocer y progresar en su trabajo pedagógico, sin cumplir al finalizar el trabajo dentro de los plazos.	
--	--

Convivencia Escolar	
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Talleres extraescolares diversos y en alto número que incorporan paulatinamente a más estudiantes año a año en las diversas disciplinas. 2. Participación de los distintos estamentos de la Comunidad en las actividades, tales como: talleres, ferias científicas e interculturales actividades extra programáticas, grupos interactivos, conversatorios donde participan activamente familia, asistentes de la educación, docentes, directivos y estudiantes. 3. Ejercicio pleno de los derechos de los padres y apoderados a asociarse libremente a través de Centro de Padres, con consulta periódica de su percepción para las mejoras de la escuela. 4. Bajo el contexto de pandemia, se observa como una fortaleza la contención emocional al Equipo profesional y las familias de los estudiantes, además del seguimiento de casos particulares derivados al Equipo de Convivencia Escolar. 5. Trabajo mancomunado entre profesionales de Convivencia y Jefaturas de curso para pesquisar, atender y realizar derivaciones, si corresponde, de estudiantes con 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de alimentación y de atención médica por red JUNAEB. 2. Existencia de apoyo de redes externas para talleres, charlas y actividades que propenden al cuidado, integridad y derechos de los estudiantes (Senda, Unidades de Salud, Deportes, Medio Ambiente, Mujer y Equidad de Género y otros del Municipio, 3. Transporte escolar facilita el acceso de estudiantes que provienen de diversos sectores de la comuna, incluyendo sectores de difícil acceso a locomoción. 4. Utilización de programas asistenciales y becas gubernamentales en apoyo a los estudiantes.
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Situaciones de disrupción de los estudiantes, que involucran muchas veces episodios de vulneración a otros miembros de la comunidad y faltas a la norma. 2. Percepción del equipo docente de poco cumplimiento del conducto regular frente a situaciones conflictivas que se ve reflejada en porcentaje de Apoderados que, frente a un evento que consideren no adecuado, no esperan resolución de los actores de la escuela y acuden de forma directa a Departamento de Educación, dificultando la capacidad resolutoria del establecimiento. 3. Recreo entretenido poco sistemático. 4. Optimización de los tiempos (en recreos, al cambiarse de sala) 5. Bajo compromiso de algunos padres de la situación escolar de los niños y su proceso, evidenciado en asistencia a entrevistas y reuniones de padres y apoderados, que no les permite informarse de forma oportuna y consciente. 6. Baja escolaridad de los cuidadores de un grupo estudiantes, declarado en las encuestas sociales y fichas de matrícula. 7. Monitoreo de casos complejos, los que, si bien se observan más descendidos en relación a años anteriores, persisten y amenazan la buena convivencia al interior del establecimiento. 8. Escasa educación en aspectos tecnológicos y digitales de la comunidad ha vuelto aún más complejo y lento el proceso de adaptación a la nueva modalidad de comunicación y desarrollo de la educación a distancia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Línea ferroviaria y paso de tren con alta contaminación acústica. 2. Conectividad e internet deficientes. 3. Existencia de casos de vulneraciones de derechos (abandono, agresiones, consumo de drogas y alcohol, entre otros), en su mayoría denunciados y derivados a redes de apoyo.

Recursos	
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> 1. Entrega de aportes a las familias de los estudiantes para que asistan en mejores condiciones a clases: vestuario como poleras y chaquetas institucionales y transporte todo el año escolar. 2. Adquisición temprana de implementos de prevención y seguridad para los agentes de la comunidad educativa en el contexto Pandemia. 3. Facilitación de recursos tecnológicos a profesionales para realizar teletrabajo por contexto pandemia. 4. Entrega de implementos de vestuario a estudiantes y funcionarios. 5. Inducción de lo que se espera de los profesionales de apoyo y de los nuevos integrantes (agentes educativos) al inicio del año escolar para conocer la realidad de la escuela y PEI. 6. Material tecnológico, pedagógico y didáctico a disposición de la comunidad. 7. Capacitación continua a todos los funcionarios del establecimiento. 8. Recursos SEP y PIE para el apoyo a los estudiantes, asignación de recursos para compra de material y dotación. 9. Difusión de roles y funciones, socializados con el equipo y para todos los funcionarios del establecimiento. 10. Comité Paritario se reúne de forma periódica y busca la mejora de las condiciones laborales de todos los funcionarios. 11. Reestructuración de planta de funcionarios en consideración de las necesidades de la Escuela. 12. Gran cantidad de material pedagógico para que los profesionales utilicen y mejoren el proceso de E-A. 13. Renovación de mobiliario e implementos de salas temáticas y espacios comunes para su adecuada implementación. 14. Facilitación de recursos tecnológicos de la Escuela para que los profesionales puedan desarrollar trabajo remoto desde sus domicilios por contexto de pandemia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de redes de trabajo con colaboración entre profesionales de otros establecimientos de la provincia, que propicia el trabajo colaborativo, la capacitación constante y la mejora de los aprendizajes de los estudiantes. 2. Apoyo del DAEM y Dirección de Deportes para adquisición de material deportivo, pedagógico y adquisición de vestuario para los niños. 3. La escuela cuenta con redes de alianzas estratégicas (Focus, Fundación Natura, Fundación 2020, Universidades y otros, para fortalecer el PEI y la Comunidad Educativa (Aliados estratégicos). 4. Asesoría y acompañamiento de prevencionista de riesgos de ACHS al establecimiento y DAEM. 5. Entrega Yo Elijo mi PC a los estudiantes de 7° año y RINJU para NT1. 6. Beneficios Municipales y Mineduc como: entrega de calzado, fondos pro retención, beca indígena entre otros. Postulación a fondos gubernamentales para el apoyo de la enseñanza: Movámonos, Pro Retención, entre otros.
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso a dependencias para discapacitados (salas de clases, baños). 2. Espacios de la escuela requieren mantención constante para mejorar la climatización de sus espacios en los periodos fríos y estivales. 3. Dificultades de mantención y reparaciones en el establecimiento, que muchas veces toman un exceso de tiempo en concretarse. 4. Escasa noción de seguridad y prevención de riesgos en todos los agentes de la comunidad. 5. Biblioteca: falta de personal especializado y/o licencias médicas prolongadas. 6. Inexistencia de personal idóneo de la salud como enfermera o técnico paramédico, requeridos con más énfasis bajo este contexto y frente a un retorno seguro a las clases presenciales, sumado a falta de implementación de un espacio de la escuela para atención de primeros auxilios 7. Reemplazos reiterados que disminuyen el tiempo de trabajo colaborativo y de elaboración de material por ausencias y licencias médicas de determinados profesionales. 8. Escaso cuidado e implementación de control de insumos pedagógicos y tecnológicos que son entregados a estudiantes y funcionarios, que se evidencia en la cantidad de baja de materiales por año. 9. Extensos plazos para adquisición de servicios de internet y/o telefonía que permita optimizar los 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soporte de internet insuficiente para el establecimiento educacional. 2. Descenso en la matrícula de estudiantes prioritarios provoca baja en el ingreso de recursos financieros para implementar los proyectos del establecimiento. 3. Cierre perimetral débil ha provocado reiterado ingreso de ladrones durante las noches y períodos de cierre de las dependencias, lo que se suma a la poca visibilidad de la parte posterior de la escuela que colinda con la línea del tren y que se encuentra sin 4. cierre para transeúntes y provoca un constante depósito de basura y desechos que son foco de infecciones y plagas. 5. Calidad de conectividad en hogares y dentro del establecimiento es baja y dificulta la conexión óptima a clases y reuniones. 6. Nuestro país requiere actualizar políticas referidas a equipamiento y acceso a la conectividad y tecnología que disminuya la brecha de acceso entre las familias y provea, además de estos elementos a los profesionales para poder llevar a cabo su labor educativa en óptimas condiciones.

recursos de los profesionales y otorgárselos desde el empleador.	
Resultados	
Fortalezas	Oportunidades
<ol style="list-style-type: none"> Incremento de matrículas en los últimos años y progreso en la asistencia. <ol style="list-style-type: none"> 2018: 365 matrículas 2019: 371 matrículas 2020: 373 matrículas* Incremento progresivo de talleres para los estudiantes y familias que abordan diferentes habilidades para la formación integral de los niños, niñas y jóvenes. <ol style="list-style-type: none"> 2017: 15 talleres 2018: 24 talleres 2019: 26 talleres 2020: 28 talleres Activa participación en eventos Comunales a través de muestras de talleres, competencias deportivas, ferias científicas y de orientación vocacional, entre otros. Logros deportivos de representación comunal. Percepción de trabajo equitativo en igualdad de oportunidades y equidad de género, evidenciado en resultados de última categorización del establecimiento 	<ol style="list-style-type: none"> Proyectos adjudicados: Explora Conicyt en ciencias, historia, teatro y robótica. Certificación Convivencia Escolar SEREMI de Educación. Participación de proyectos MINEDUC: Leo Primero, Discovery Education, Suma + (Sumo 1º).
Debilidades	Amenazas
<ol style="list-style-type: none"> Asistencia media menor a 90% pese a los esfuerzos de la escuela y comunales (transporte y recursos) por incentivar la asistencia regular de los estudiantes. Información constante con las familias a través de redes sociales y medios escritos, mantiene la baja adherencia a las convocatorias de algunas actividades para la familia y así como también la información oportuna de las actividades de la escuela y del municipio. 	<ol style="list-style-type: none"> Postulación proyectos que deben ser licitados genera una inversión de tiempo y la necesidad de generar los recursos desde otros fondos. Suspensiones de clases que provocaron irregularidad en el término del año escolar 2019, generando un término del año escolar con procesos finalizados no acorde a lo planificado, que sumados al contexto actual hacer reforzar la propuesta pedagógica en este y el periodo siguiente para mejorar calidad de aprendizajes. Asistencia baja a reuniones de padres y apoderados, así como también a citaciones.

PLAN DE ACCIÓN DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN 2020 -2021

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1. Proveer los recursos humanos necesarios para asegurar el normal funcionamiento del servicio municipal de educación.	Disponer de dotación completa en los establecimientos educacionales, Salas Cunas -Jardines Infantiles, y DAEM.	Contratos del personal. Descripción de las funciones del equipo.	DAEM Directores Jefes de UTP	Escuelas, Liceo, Salas Cunas y DAEM.	Ver Presupuesto
2. Contratación de servicios de perfeccionamiento para equipos técnico, docentes y asistentes de educación.	Lograr que se perfeccione al menos el 80% de los equipos técnicos, docentes y asistentes de las escuelas	Nómina del personal que se ha perfeccionado durante el año escolar.	DAEM Directores	Directivos Docentes Asistentes	FAEP
3. Adquisición de insumos básicos necesarios de protección de la salud en contexto de pandemia, para cada establecimiento educacional y salas cunas.	Que todos nuestros E.E. cuenten con los insumos necesarios para protección y cuidado de la salud de nuestros estudiantes y su personal	Copia del inventario recibido con las fotos correspondiente	DAEM	Estudiantes Docentes Asistentes y personal del establec.	SEP
4. Adquisición de Equipamiento Tecnológico.	Realizar la adquisición del 100% del equipamiento tecnológico solicitado por los establecimientos educacionales	Copia del inventario recibido con las fotos correspondiente	DAEM	Estudiantes Docentes y Apoderado	FAEP SEP

5. Contratación de una Asistencia Técnica para capacitación de un curso en uso de TIC y plataformas on-line.	Lograr que se perfeccione al menos el 80% de los equipos técnicos, docentes y asistentes de las escuelas.	-Manejo de plataformas on-line. -Estrategias en uso de TIC.	DAEM y Directores	Docentes Equipos Técnicos y asistentes	FAEP SEP
6.- Reactivación del Comité Comunal de Educadoras de Párvulo de la Comuna.	Realizar el 100% de las reuniones programadas para implementación del Comité	Participación de las Educadoras de Párvulos en el Comité Comunal.	UTP- DAEM Coordinador Comunal de Ed. Parvularia	210 niños de NT1 y NT2	Ver Presupuesto
7. Planificar los lineamientos técnico pedagógicos de acuerdo al currículum priorizado para enfrentar el proceso enseñanza en tiempo de pandemia.	Realización de 100% de reuniones periódicas con la participación de las jefaturas técnico pedagógicas	Activa participación de Jefes Técnico Pedagógico en reuniones de planificación comunal.	UTP- DAEM	Escuelas y liceo	Ver Presupuesto
8.-Subir los puntajes en las evaluaciones estandarizadas y de medición nacional.	Subir puntajes en el logro de resultados según compromisos del PME-SEP.	Puntajes de resultados en mediciones estandarizadas.	EGE escuelas y Liceo Jefe UTP	Estudiante de 1ª a 8º Básico y 1º a 4º Medio	Ver Presupuesto
9.- Implementar Plan Comunal de Lecto-Escritura	Lograr que todos los estudiantes de 1º Básico lean y escriban al término del año escolar.	Informes quincenales de estado de avance del proceso lector de cada establecimiento.	Coordinadora Del Programa Alfadeca Jefaturas Técnica.	Estudiantes de 1º Básico de cada establec. comunal	Ver presupuesto
10.-Implementación de una Coordinación Comunal de Convivencia Escolar	Actualización de Reglamentos, protocolos y creación de Planes de Convivencia Escolar. Asesorar a equipos de convivencia en elaboración e implementación de proyectos.	Informe de Actas de reuniones con los Encargados de Convivencia Escolar de cada establec. educ.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar y Encargados Convivencia de establec	Establec. Municipales de la Comuna	SEP
11 Contratación de un servicio que realice estudios de oferta y demanda para la creación de un nuevo establecimiento educacional y ampliación a Enseñanza Media de la escuela La Esperanza.	Contar con un informe Técnico en un plazo máximo de un año, de la oferta y demanda de matrícula, para elaborar proyecto de creación y construcción de un nuevo establecimiento educacional.	Informe con las conclusiones finales del estudio realizado por la consultora.	Director DAEM	DAEM	FAEP
12. Aumentar los porcentajes de promedio de asistencia a clases de los estudiantes mediante planes comunales.	Lograr una asistencia media igual o superior al 90% en las escuelas y Liceo.	Asistencia media igual o superior al 90%.	EGE comunal EGE escuelas CCCP Consejos Esc.	Estudiantes	Ver presupuesto
13. Mejorar calidad de vida de los estudiantes, su núcleo familiar, mediante la participación en diferentes programas de desarrollo, salud escolar y alimentación.	Al menos el 80% de los estudiantes de las escuelas y liceo serán atendidos durante el año por los diferentes programas.	Estudiantes beneficiados.	DAEM Directivos de escuelas y liceo	Estudiantes	Ver Presupuesto
14 Contribuir al desarrollo de habilidades artísticas, deportivas y recreativas, a través de actividades de educación extraescolar.	A lo menos el 50% de los estudiantes de escuelas y liceo participan en estas actividades.	Estudiantes participantes en las distintas actividades.	DAEM, Encargado de Educación Extraescolar Comunal y de escuelas y liceo.	Estudiantes	Ver Presupuesto
15. Mejoramiento, mantención, conservación y regularización de inmueble e	Lograr que al 100% de nuestros Establec. Educacionales y Jardines Infantiles VTF, se le realice mantención,	Copia de los Proyectos con fotografías de los arreglos	DAEM Y Directivos de	Comunidad de los Establec. Educación.	FAEP

infraestructura de los Establecimientos Educativos y Jardines Infant. VTF.	conservación de infraestructura o regularización, según requerimientos de cada centro educativo.	realizados en cada establecimiento y jardín infantil.	Establec. Educ. y de Jardines Infant. VTF	Y Jardines Infantiles	
16.- Lograr que los establecimientos educac. Elaboren e implementen los Planes de Mejoramiento SEP	Elaboración de Planes PME listos al mes de Junio de 2019	Elaboración PME: Fase Estratégica, Planificación, Implementación, Monitoreo y Evaluación.	DAEM, Dirección y Comunidad Educativa de cada establec. educacional.	Comunidad Escolar	Recursos SEP de Cada establec.

DOTACION AÑO 2020-2021

DOTACION DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

NOMBRES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HRS.DOTACION			OBSERVACIONES
		T	C	TOTAL	
Julio Valenzuela Hormazábal	Director (S)	44	--	44	
Ana Loyola Espinoza	Jefe Unidad Técnico Pedagógica(s)	30	14	44	
Julio Valenzuela Hormazábal	Jefe Unid. Proyectos (s)	44	--	44	
Total		118	14	132	

NOMBRES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HRS.DOTACION			OBSERVACIONES
		T	C	TOTAL	
Mario Valenzuela Erazo	Coordinador Comunal de Actividades Extraescolares	44	--	44	
Christian Barrera Galdamez	Encargado Comunal Convivencia Escolar.	44	--	44	
Margarita Dastres Vásquez	Coordinadora Comunal del Proyecto de Integración Escolar (PIE)	44	--	44	
Sin nombre	Coordinadora Comunal del Plan Lector	--	44	44	
Total		132	44	176	

Plan de Acción Liceo Bicentenario Paul Harris 2020-2021.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1.- Potenciar el liderazgo del equipo de gestión frente a todos los estamentos de la comunidad escolar	Lograr el 90% de participación de todos los estamentos en las distintas instancias de encuentro de la comunidad escolar.	Participación de los distintos estamentos en celebraciones y eventos convocados por el establecimiento. Encuesta semestral de satisfacción para cada estamento del Liceo.	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
2.- Fortalecer liderazgo y capacidad de decisión del Consejo Escolar	Lograr el 100% de reuniones planificadas con asistencia de representantes de todos los estamentos de la comunidad escolar.	Registro de Asistencia Tabla y acta aprobada	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
3.- Evaluar y constantemente monitorear el PEI, Plan Estratégico, Manual de Convivencia Escolar, manual de Evaluación y los distintos protocolos de acción, para que respondan de manera adecuada a las necesidades del establecimiento.	Mantener el 100% de los documentos actualizados, con consultas a todos los estamentos de la comunidad	Registro de Asistencia Acta de los cambios propuestos a los documentos	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
4.- Articular el plan de orientación, convivencia escolar con la gestión curricular, fortaleciendo los objetivos transversales y valores declarados en nuestro PEI.	Lograr el 100% de la implementación del plan de orientación y Convivencia escolar	Planificaciones Asistencia a Talleres Estadísticas	Orientador UTP Convivencia Escolar	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
5.-Clarificar y fortalecer los roles y funciones de cada funcionario del establecimiento.	Establecer criterios, roles y funciones comunes que debe cumplir cada funcionario del establecimiento.	Asistencia a reuniones Acta de acuerdos Evaluación de cada funcionario.	Equipo de Gestión Docentes Asistentes de la Educación	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
6.-Facilitar la comunicación y el flujo de información de las distintas actividades de la comunidad escolar.	Socializar los canales de comunicación a través de distintos medios	Circulares E-mails Actas de reuniones	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
7.-Monitorear y evaluar constantemente los distintos compromisos, funciones y acuerdos tomados a nivel personal o de estamento.	Establecer metas de acuerdos y de eficacia y efectividad en las tareas y funciones encomendadas	Acuerdos Circulares Evaluación	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1.-Implementación, construcción de salas, laboratorios, talleres, oficinas y otros acorde a las nuevas necesidades del	Contar con el 100% de la infraestructura y espacios necesarios para realizar las actividades tanto curriculares como extracurriculares que	Diagnóstico de necesidades de infraestructura Plan de construcción e implementación	Sostenedor Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto

establecimiento.	requiere el liceo.				
2.-Fortalecer el trabajo colaborativo entre los docentes, así como en los departamentos.	Contar con el 100% de los departamentos implementados	Actas de acuerdos Metodologías innovadoras. Acuerdos pedag. entre docentes.	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
3.-Desarrollar y optimizar el perfil docente para nuestro establecimiento, respondiendo así a las nuevas necesidades con capacitaciones y el desarrollo de habilidades para esto.	Contar con el personal docente 100% capacitado y comprometido con las nuevas necesidades del establecimiento	Actas de acuerdos	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
4.-Potenciar el desarrollo profesional docente, a través del perfeccionamiento constante tanto individual como el entregado por el liceo.	Contar con el 100% del cuerpo docente perfeccionado en nuevas metodologías de enseñanza aprendizaje, convivencia escolar y otros.	Registro de docentes capacitados Cursos realizados Talleres efectuados	Sostenedor Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
5.-Generar articulación tanto curricular como evaluativa constante entre todos los niveles de enseñanza del liceo	Lograr que el 100% de los docentes participe y genere propuestas de actividades que permitan y faciliten la articulación curricular en todos los niveles de enseñanza. Nivelación curricular efectiva para todos los estudiantes de acuerdo a sus ritmos y habilidades de aprendizajes.	Actas de acuerdos y propuestas Implementar agrupación de estudiantes de acuerdo a su nivel de aprendizaje y habilidades para efectuar una nivelación curricular efectiva	Equipo de Gestión Docentes	Comunidad Escolar	Ver presupuesto
6.-Ejecutar todas las acciones del PME	Aplicar el 100% de las acciones del PME	Estadísticas de ejecución de acciones. Evaluación y monitoreo de las acciones y los responsables.	Equipo de Gestión Sostenedor Docentes	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
7.-Gestionar proyecto JEC integrando a Educación Parvularia y la Especialidad de Enfermería.	Incorporación en el proyecto JEC de Párvulos y Enfermería	Proyecto gestionado y aprobado	Equipo de Gestión Sostenedor	Comunidad Escolar	Ver presupuesto
8.-Contar con planta docente de enseñanza básica con mención acorde a las necesidades del establecimiento.	Implementar el 100% de la enseñanza básica con docentes con mención acorde a las necesidades del liceo	Gestión de especialización de perfeccionamiento docente en enseñanza básica	Equipo de Gestión Docentes	Comunidad Escolar	Ver presupuesto

Área Curricular:

Área Convivencia Escolar.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1.-Confeccionar programa semanal de atención de apoderados y estudiantes por parte de los docentes.	Entrevistar al menos una vez al semestre al 100% de apoderados y estudiantes de la jefatura	Monitoreo del registro de entrevistas de apoderados y estudiantes	Profesores jefes Convivencia Escolar Inspectoría Orientador	Comunidad Escolar	Ver presupuesto
2.-Establecer horarios, funciones, ubicaciones y otros para asistentes de inspectoría, capacitándolos en el manejo y resolución de conflictos.	Monitoreo y evaluación semanal del cumplimiento de funciones	Pauta de evaluación del trabajo semanal	Inspectores generales Equipo directivo Sostenedor	Comunidad Escolar	Ver presupuesto

3.-Generar instancias y talleres de trabajo con los estudiantes de autoestima personal y académica, gestión de las emociones, habilidades blandas, y de formación integral.	Trabajar emociones y habilidades blandas con todos los estudiantes	Planificación de talleres Monitoreo de situaciones disruptivas	Convivencia Escolar Orientador	Estudiantes	Ver presupuesto
4.-Instalar cámaras de seguridad en patios pasillos y perímetros del establecimiento.	Adquisición instalación y operación del 100% de las cámaras requeridas	Cámaras instaladas y funcionando	Equipo de Gestión Sostenedor	Comunidad Escolar	Ver Presupuesto
5.- Socializar los protocolos y manual de convivencia escolar en toda la comunidad educativa.	El 100 % del personal conoce y trabaja los protocolos de convivencia, así como los estudiantes	Acuerdos Asistencia a talleres	Convivencia escolar Inspectoría	Comunidad escolar	Ver presupuesto

Área Gestión de Recursos.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1.-Instalación de nuevo sistema eléctrico acorde a las necesidades y requerimientos del establecimiento	Cambio del tablero y circuito eléctrico Instalación de amperaje acorde a los requerimientos del liceo	Nuevo sistema eléctrico instalado y funcionando	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad Escolar	Ver presupuesto
2.-Instalación de mobiliario y las salas acorde al tamaño y necesidades de los estudiantes	Renovar el 100% del mobiliario acorde a los requerimientos de los estudiantes	Salas equipadas con nuevo mobiliario y acondicionadas a las necesidades de los estudiantes	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad escolar	Ver presupuesto
3.-Renovar e implementar acorde al número de estudiantes (40) con equipos tecnológicos y software educativo las tres salas de enlace, con una red de internet que responda a la demanda y necesidades del establecimiento	Disponer de un 100% del nuevo equipamiento, y salas de enlaces adecuadas al número de estudiantes por curso. Red de internet acorde a la demanda y uso que requiere el establecimiento	Salas de enlace acondicionadas y equipadas al número y requerimiento de los estudiantes Red de internet instalada y funcionando en un 100%	Sostenedor Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Ver presupuesto
4.-Promoción y difusión del liceo, sus actividades en todos los niveles a través de gigantografías, redes sociales, páginas web y otros	Promoción del establecimiento en todos los niveles	Instalación de publicidad física y digital	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad escolar	Ver presupuesto
5.-Instalar protecciones en las ventanas en todas las salas de clases	Instalación de protecciones en el 100% de las ventanas de las del establecimiento	Protecciones instaladas en el 100% de las salas	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad escolar	Ver presupuesto
6.-Actualizar planos del establecimiento para ampliar la JEC a educación parvularia y la especialidad de enfermería.	Actualización de los planos según la normativa vigente	Planos actualizados según normativa vigente	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad escolar	Ver presupuesto

7.-Construcción de las instalaciones necesarias para satisfacer las nuevas necesidades de toda la comunidad escolar como, salas de clases, talleres, laboratorios, baños, comedores.	Contar con el 100% de la infraestructura y espacios necesarios para realizar las actividades tanto curriculares como extracurriculares que requiere el liceo.	Diagnóstico de necesidades de infraestructura Plan de construcción e implementación	Sostenedor Equipo de gestión	Comunidad escolar	Ver presupuesto
--	---	--	---------------------------------	-------------------	-----------------

PLAN DE ACCIÓN ESCUELA LA ESPERANZA 2020-2021.

Área de Gestión

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1.Ampliación comedor alumnos y personal	Dotar de servicio de comedor al personal	Ampliación comedor	DAEM y Dirección	Personal	30.000.000
2.Construcción sala de profesores	Contar con espacio para trabajo docente	Contar con sala de profesores	DAEM, Dirección	Docentes	12.000.000
3.Construcción de oficinas sala taller, taller sala enfermería	Contar con las dependencias requeridas	Dependencias habilitadas	DAEM, Dirección	Alumnos, Docentes	60.000.000
4.Especialización Docente	Docentes Especializados	Cursos de Especialización	DAEM, Dirección	Docentes	8.000.000
5.Brindar internet de acuerdo a las necesidades de aprendizaje	Mantenimiento de antenas	Trabajo alumnos sala computación con conexión a internet	DAEM, Dirección	Comunidad Educativa	6.000.000
6.Protección alumnos de NT1-NT2	Protección de la lluvia y el sol a los alumnos de NT1-NT2	Tenso estructura	DAEM DIRECCION	Alumnos de NT1-NT2	5.000.000
7.Ampliación sala de clases	Espacio óptimo para NT1	Sala ampliada	DAEM, Dirección	Estudiantes de NT1	2.000.000
8.Satisfacer necesidades sanitarias.	Ampliación baños del Nivel Párvulos	Baños Ampliados	DAEM Dirección	Alumnos de T2	4.000.000
9. Mejora de espacio de esparcimiento.	Pasto sintético cancha básica	Cancha 1º Ciclo con pasto.	DAEM Dirección	Estudiantes	2.500.000
TOTALES	8	8			129.500.000

Área Curricular

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Mejorar la asistencia a clases.	Asistencia a clases sobre el 92%	Asistencia a clases	Dirección, Inspectoría G. Equipo Psicosocial	Alumnos	SEP, DAEM
2.Los Prof. Elaboran planificaciones priorizando el desarrollo de los objetivos de Aprendizaje y habilidades en los estudiantes desde Pre	Mejorar la calidad de los aprendizajes	Desarrollo de habilidades previamente consensuadas de observación del trabajo escolar UTP, PIE entregan orientaciones al	UTP	Alumnos	SEP-PIE

kínder a 8º año básico.		docente para trabajo con als. que presentan NEE o falta de hábitos.			
3. Brindar atención especializada los alumnos con NEE.	Mejorar los aprendizajes de los alumnos con NEE	Resultados de Evaluaciones	Coordinadora PIE Comunal y Escuela	Alumnos	SEP-PIE
4. Aplicar Plan de mejoramiento Educativo (SEP)	Mejorar la calidad de los aprendizajes en Lenguaje y comunicación, Matemáticas, Convivencia Escolar, RR y liderazgo	Mejoramiento del Puntaje SIMCE	Dirección, UTP, I. General. SEP	Alumnos	SEP-PIE
5. Mejorar el aprendizaje a través de los RR tecnológicos	Optimizar los niveles de aprendizajes en las diferentes asignaturas.	Mejoramiento puntajes SIMCE y Pruebas de Nivel	UTP, Dirección	Alumnos	SEP
6. Fomentar la lectura y el hábito lector	Mejorar los niveles de comprensión y veloc. Lec	Lectura comprensión Fluida, consumo de textos	UTP	Alumnos	SEP-PIE
7. Impartir el idioma inglés desde pre básica.	Desarrollo del idioma inglés desde pre básica	El 100% de estudiantes aprenden inglés desde Nivel Par.	UTP. Dirección, DAEM	Alumnos	SEP-DAEM
8. Mejorar aprendizajes matemáticas, E. Física, Música, Arte.	Contar con profesores especialistas	El 100% de los alumnos cuenta con profesores especialistas	UTP. Dirección. DAEM	Alumnos	SEP-DAEM

Área de Convivencia Escolar.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Lograr una mayor participación y compromiso de los apoderados con la escuela y el desarrollo de sus hijos.	Lograr la participación e involucramiento de a lo menos el 80% de padres y apoderados en el desarrollo y aprendizaje de sus pupilos.	Lograr que el 80% o más asistan a reuniones de padres y apoderados.	Dirección, UTP, Centro de Padres y Apoderados.	Apoderados	PLAN SEP
2. Valorar a los alumnos que presenten buena conducta y asistencia.	Premiar destacando a los alumnos con buena conducta y asistencia en el establecimiento.	Lograr al menos un 85% de asistencia	Inspectores Generales, profesores jefes, profesor asignatura.	Alumnos	SEP
3. Educar a los Niños y adolescentes en Sexualidad y Afectividad	Lograr que los alumnos adquieran mayores conocimientos del tema para que les permita tomar determinaciones responsablemente, y el cuidado de su cuerpo.	Ausencia de embarazos adolescentes	Dirección, U.T.P Equipo Psicosocial SEP.	Alumnos	SEP
4. Aplicar Plan SEP relativo a convivencia Escolar	Mejorar la convivencia escolar	100% de los Als. Participan de los programas de Conv. Escolar	I.General, Dirección, EquipoSEP	Alumnos	SEP, PIE.
5. Aplicar plan preventivo de drogas y alcohol	Crear una cultura preventiva	100% de los alumnos participan programas preventivo	Director, UTP, I. General.	Alumnos	SEP, PIE, S ENDA
6. Consolidar recreo entretenidos	Sana participación recreos	Baja accidentes escolares, agresiones.	Convivencia escolar- I.General	Comunidad escolar	SEP

Área de Recursos

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Legalización local escolar	Lograr la recepción del local escolar	Documentos recepción final	Dirección, DAEM	Comunidad Escolar	FAEP
2 Iniciar estudios para crear Enseñanza Media	Brindar continuidad de estudios	Proyecto de E. Media	DAEM- Municipio	Comunidad Escolar	Estatales
3.- Mejorar infraestructura campo deportivo	Constar con todas las adecuaciones del campo deportivo	Pista de ceniza, camarines, sala multitaler , portón de entrada , Quincho	DAEM- MUNICIPIO DIRECCION	Comunidad Escolar	30.000.000
4.- Mejorar sistema eléctrico	Sistema eléctrico con capacidad	No cortes de luz	DAEM- DIRECCION	Comunidad Escolar	FAEP
5.- Instalación de estanque de agua	Contar con estanque de agua	Contar con agua cuando se corta el suministro	DAEM- Dirección	Comunidad Escolar	FAEP
6- Instalación de tenso estructura patio del Nivel Párvulos	Trabajo en el patio en tiempo de calor	Sombra patio del Nivel Párvulos	DAEM- DIRECCION	Comunidad Escolar	FAEP
7.- Ampliación sala de Pre- Kinder	Mayor superficie trabajo sala Pre kinder	Espacio Adecuado	DAEM- DIRECCION	Comunidad Escolar	FAEP
8. Ampliación baños del Nivel Párvulos	Optimizar condiciones sanitarias del Nivel Párvulos.	Habilitación de baños	DAEM – DIRECCION	Alumnos de NT1-NT2	FAEP
9.-Empastado cancha de básica.	Mejorar la Infraestructura cancha de básica.	Instalación pasto sintético cancha de básica.	DAEM- DIRECCION	Estudiantes de Ens. Básica.	FAEP
10. Mejoramiento iluminación salas.	Lograr mejoramiento de la iluminación salas.	Instalación de cortinas rolle	DAEM – Dirección	Comunidad Escolar	Proyecto Movám. por la Ed. Pública.
11. Ornamentación patios.	Mejorar infraestructura	Instalación jardineras patios interiores.	DAEM- Dirección	Comunidad Escolar	Proyecto Movám. Por la Ed. Pública

PLAN DE ACCIÓN ESCUELA CRISTAL CHILE 2020- 2021

Área de Gestión.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1. Desarrollar un plan de trabajo a nivel escuela, formativo en el área psicoemocional.	Funcionamiento de talleres durante año 2021.	Lograr que el 100% de estudiantes y apoderados participe en los talleres planificados.	Equipo directivo, docentes y Equipo Psicosocial.	Todos los estudiantes. Todos los apoderados.	SEP
2. Continuar con renovación de equipos de iluminación de patios y aulas.	Instalación de focos LED en patio y aulas.	Completar al 100% el cambio de iluminación apropiada para el establecimiento.	DAEM	Alumnos/as	Manten.
3. Recarpeteo espacio patio-cancha del establecimiento, para optimizar el aprendizaje.	Reparación del espacio físico para talleres extraprogramáticos y la Ed. Física.	Recarpeteo total de patio-cancha.	DAEM	Alumnos/as	Manten.
4. Complementar y renovar los recursos tecnológicos existentes, para el apoyo docente y mejora del aprendizaje.	Adquirir equipos PC portátiles y dos paneles tecnológicos de última generación, para el uso del docente y estudiantes.	Aplicación de aprendizajes con nuevas herramientas tecnológicas. Mejorar las condiciones de herramientas de trabajo para funcionarios.	Equipo Directivo Docentes PIE Equipo Psicosocial	Docentes Estudiantes Profesionales PIE Directivos	SEP

5. Mejorar capacidad eléctrica del establecimiento.	Mejora la capacidad eléctrica del establecimiento, durante el primer semestre 2021	Mayor capacidad eléctrica.	DAEM	Comunidad Educativa	DAEM
---	--	----------------------------	------	---------------------	------

Área Curricular.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Motivar a los alumnos para elevar su rendimiento y reducir su índice de inasistencia y atrasos, a través de un plan específico de seguimiento y compromiso parental.	Mejorar en un 70% el rendimiento de los alumnos y reducir en un 90% el índice de inasistencias y atrasos.	70 % de alumnos que mejoran su rendimiento 90 % de alumnos que disminuyen inasistencias y atrasos.	Equipo de gestión.	Alumnos	SEP
2. Implementar jornadas de apoyo pedagógico que entreguen a los alumnos herramientas para la mejora de sus aprendizajes.	Instalar una cultura de altas expectativas pedagógicas y trabajo colaborativo a través de talleres de desarrollo de habilidades, evaluación, y trabajo colaborativo.	100 % de docentes, asisten a las jornadas y talleres de trabajo.	Dirección, Jefa de UTP, docentes.	Docentes	SEP
3. Implementar talleres, concursos, proyectos y olimpiadas de conocimientos extra-programáticos que motiven y generen la participación escolar en pro del aprendizaje.	Realización de talleres, concursos, proyectos y olimpiadas en las áreas deportivas, artísticas, culturales y psicosociales y académicas.	100% de alumnos participantes a los equipos de trabajo.	Dirección UTP Inspectoría General Docentes	Alumnos	SEP
4. Implementar un sistema de aprendizaje dual sostenido en el tiempo.	Mejorar el logro de los aprendizajes, utilizando nuevas herramientas tecnológicas, durante todo el año 2021.	100% de las clases presenciales se retroalimentan de forma virtual	Dirección docentes	Estudiantes	SEP

Área de Convivencia Escolar

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1. Lograr que los alumnos y apoderados conozcan y cumplan las normativas del reglamento de convivencia escolar.	Que el 90% de los alumnos y apoderados conocen y analizan el reglamento de convivencia escolar.	Que el 80 % de los alumnos y apoderados conozcan el reglamento de convivencia escolar.	Equipo directivo y Docentes.	Alumnos Padres y Apoderados.	SEP
2. Ejecutar proyectos ministeriales ganados por concurso Innova Convivencia – Escuelas Abiertas.	Instalar al 100% las actividades y recursos planteados en los proyectos concursados.	El 100% de los estudiantes se beneficia de la ejecución y de los recursos obtenidos con los proyectos obtenidos.	El Equipo de Convivencia Escolar, Docentes, Asistentes, Equipo Directivo.	ALUMNOS DE PRE-Kinder a 8º Básico	MINEDUC

Área de Recursos

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Optimizar el uso de recursos tecnológicos existentes en el establecimiento instalando y desarrollando en todos los estudiantes, desde Pre-kínder a	Capacitar en un 90% a los alumnos de Pre-kínder a octavo año en competencias informáticas básicas.	Avances en competencias informáticas.	Equipo Directivo, Docentes y Asistentes de la	Estudiantes	SEP

octavo año básico, competencias informáticas en uso de herramientas y comunicación, cumpliendo con las propuestas de estándares TIC del Mineduc, logrando éxito en el aprendizaje y el desarrollo de habilidades tecnológicas para el siglo XXI.			Educación.		
2. Renovar y optimizar espacios físicos adquiriendo mobiliario adecuado para estudiantes y funcionarios.	Mantener los espacios de trabajo y aprendizaje con el mobiliario acorde, para bienestar de la comunidad escolar.	El 100% del mobiliario se renueva.	Equipo de gestión	Comunidad Escolar.	FAEP
3. Implementar bienestar a la comunidad educativa de proyectos con recursos ministeriales.	Crear espacios agradables y óptimos para el aprendizaje.	El 100% de las aulas con clima adecuado para el aprendizaje.	Equipo de Gestión	Comunidad Escolar	Movámonos por la Educación.

Área de Resultados

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1. Lograr que los estudiantes de 1° a 6° básico eleven su nivel de aprendizaje en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación y Ed. Matemática.	El 85% de los estudiantes de 1° a 6° básico, alcanzan niveles de logro medio y medio alto, en Lenguaje y Comunicación y Ed. Matemática.	Superación en los estándares de aprendizaje.	Dirección Jefe Técnico Profesores Jefes	Estudiantes	SEP
2. Lograr que los estudiantes de 7° a 8° básico eleven sus promedios para asegurar su ingreso a la Enseñanza Media.	El 70 % de los estudiantes de 7° y 8° básico, mejoran sus resultados en evaluaciones estandarizadas.	Mejora de promedios semestrales y finales.	Dirección Jefe Técnico Profesores Jefes	Estudiantes	SEP
3. Lograr que los estudiantes del nivel preescolar terminan su enseñanza con las competencias necesarias para la Educación Básica.	El 90% de los estudiantes de NT1 y NT2 egresan del nivel en condiciones de adquirir su proceso lector.	Los estudiantes inician su proceso lector de inmediato.	Dirección Jefe Técnico Profesores Jefes	Estudiantes	SEP
4. Lograr que los estudiantes de 8° Básico no desertan del sistema escolar, ubicándolos y orientándolos a la continuidad en Enseñanza Media.	El 100% de los estudiantes de 8° Básico ingresa a la Enseñanza Media.	Al término del año escolar, todos los estudiantes de 8° año están matriculados en algún establecimiento de Enseñanza Media.	Equipo Psicosocial Orientadora	Estudiantes de 8° año Básico	Pro-Retención

PLAN DE ACCIÓN ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA 2020-2021

Área de Gestión

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Organizar adecuadamente todos los estamentos, distribuyendo los recursos humanos, materiales y financieros que permitan un óptimo desarrollo de las actividades planificadas.	Desarrollar el 100% de las actividades del plan anual de gestión.	- Dotación del personal. - Jornada de participación del PME. - Socialización sobre adecuaciones y adaptaciones curriculares de los distintos estamentos de la escuela.	Consejo Escolar, Dirección, U.T.P., Docentes, PIE	Estudiantes Profesionales de la educación.	SEP
2. Mejorar indicadores de eficiencia interna referidas a: -. Retención de estudiantes -. Asistencia escolar; y, -. Manteniendo indicadores de equidad de género.	- A lo menos el 90% de los estudiantes pertenecientes a pro retención culminan su año escolar y postulan a liceos de continuidad. -. 90% de asistencia anual. -. Mantener el 100% en los indicadores de categorización del Establecimiento.	- Cumplimiento de los objetivos propuestos en el Plan de Pro retención. -. Registro de asistencia en plataforma Ministerial SIGE. -. Encuesta SIMCE 4° año Básico a padres y estudiantes. -. Ceremonia de Premiación reconociendo a los alumnos con 100% asistencia en el establecimiento en 1° y 2° semestre del año lectivo.	Equipo de Gestión.	Estudiantes y su familias.	Pro-Retención. SEP
3. Retener la cantidad de estudiantes respecto a la matrícula del año 2019 en el Establecimiento	Mantener la matrícula de estudiantes en a lo menos el 100% en relación a la matrícula año 2019.	Registro de estudiantes matriculados en Plataforma SIGE al 30 de junio 2020.	Equipo Directivo. Consejo Escolar. Docentes del Establecimiento Convivencia Escolar.	Comunidad Educativa.	Pro-Retención SEP
4. Difundir información a través de la Cuenta Pública, con respecto a cumplimiento de metas y logros de objetivos alcanzados.	Asisten a la rendición de la cuenta pública anual a lo menos el 2% de los representantes de cada uno de los estamentos del establecimiento.	- Nómina de asistencia participantes a la cuenta pública. -. Publicación de la cuenta pública en página web del Establecimiento. -. Entrega de la información por escrito en la reunión marzo año 2020.	Dirección	Comunidad Educativa	Ver Presupuesto
5. Fomentar la educación pre básica a través del trabajo coordinado con los jardines infantiles de la comuna mediante Comunidades de Aprendizaje	A lo menos, el 5% de los estudiantes matriculados para el año 2020 en la educación parvularia proviene de los jardines que incorporaron la metodología de Comunidades de Aprendizaje.	Jornadas de socialización y difusión del proyecto entre el Establecimiento y Jardines de la Comuna adheridas al Proyecto de Comunidades de Aprendizaje. Registro de estudiantes matriculados año 2020 en ficha de matrícula	Dirección. Coordinadoras CdeA. Educadoras de Párvulos.	Comunidad Educativa	Ver Presupuesto

		del Establecimiento.			
6. Mejorar las prácticas pedagógicas de manera que aseguren el aprendizaje de todos los estudiantes.	El 100% de los profesores y asistentes de la educación profesional, son observados en aula y retroalimentado a partir de esta acción para el fortalecimiento de la práctica pedagógica.	- . Participación en el fortalecimiento pedagógico a través de la A.E.E. de C. de A. - . Pautas de observación para el acompañamiento y retroalimentación en el aula. - . Participación en actividades de perfeccionamiento interno y externo.	Equipo de Gestión	Profesionales y Asistentes de la Educación	SEP
7. Proponer acciones de perfeccionamiento del equipo directivo, docentes y asistentes de la educación del establecimiento.	90% de los funcionarios participa de perfeccionamiento de C.deA. 100% de los funcionarios participa de perfeccionamiento interno.	Capacitaciones internas y externas a los funcionarios de la escuela orientadas a la inclusión y C. de A. Reflexión de prácticas pedagógicas e implementación de trabajo colaborativo.	Equipo de Gestión	Profesionales y Asistentes de la Educación	SEP

Área de Gestión Curricular.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO
1. Potenciar habilidades de comprensión lectora, fluidez y cálculo mental en los estudiantes de nuestro establecimiento.	90% de los estudiantes mejora las evaluaciones de comprensión lectora, fluidez y cálculo mental según sus capacidades y ritmos de aprendizaje.	El 100% de los estudiantes es monitoreado en su calidad lectora en 3 períodos del año. El 100% de los estudiantes realizan lectura personal complementaria. El 100 % de los estudiantes realizan tertulias literarias. El 100% de los estudiantes logran movilidad en su calidad lectora. El 100% de los estudiantes es monitoreado en cálculo mental 3 veces al año.	Director, Jefe UTP, Educ. De Párvulos, Docentes, Profesional Especialista.	Estudiantes de los diferentes niveles	SEP
2. Evaluar los estilos y ritmos de aprendizaje de todos los estudiantes de la escuela.	Evaluar al 100% de los estudiantes entre marzo y abril para planificar los lineamientos de apoyo al aprendizaje de todos los estud.	Incorporar los resultados de los estilos de aprendizajes en las estrategias metodológicas declaradas en la planificación de las distintas unidades de aprendizaje.	Equipo PIE Equipo Docente. UTP	Estudiantes	SEP
3. Fortalecer el apoyo pedagógico a estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje o que se encuentren en niveles avanzados mediante refuerzos educativos o tutorías.	El 80% de los estudiantes participan en actividades que promueve el establecimiento y que potencian la motivación escolar y autoestima académica.	Estudiantes mejoran la disposición hacia el aprendizaje evidenciado en encuestas de percepción. Estudiantes participan en las actividades propuestas por el establecimiento que favorecen un mayor logro de aprendizaje.	UTP. Profesores jefes. Docentes de asignatura. Coordinador Académico - PIE.	Estudiantes	SEP
4. Fortalecer el acceso universal del aprendizaje efectivo mediante el uso de salas temáticas.	El 80% de las planificaciones consideran recursos presentes en la sala temática.	Los estudiantes acceden a una enseñanza abierta e inclusiva que permiten optimizar el aprendizaje.	Equipo de Gestión, CoordinadorP edagógico PIE, docentes de aula.		SEP

5. Garantizar la cobertura curricular en los distintos niveles del establecimiento, mediante evaluaciones internas y externas.	100% de cobertura curricular en los distintos niveles que se imparten (Ed. Parvularia- Ed. Básica)	Aplicación de evaluaciones semestrales que miden la cobertura curricular.	UTP DOCENTES		SEP
6. Organizar el trabajo colaborativo entre docentes que involucren distintas áreas del proceso de enseñanza.	100% de los docentes participa en actividades de trabajo colaborativo.	Los docentes desarrollan proyectos educativos de manera colaborativa, entre ellos y con el apoyo de otros profesionales del establecimiento.			SEP

Área de Convivencia Escolar.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	COSTO \$
1. Promover y modelar una convivencia inclusiva y respetuosa en todos los espacios de la vida escolar.	100% de los directivos, docentes y asistentes de la educación implementan prácticas para promover y modelar una convivencia inclusiva y respetuosa.	Mejora porcentajes de las percepciones positivas sobre el clima de la convivencia escolar. Cantidad de reclamos en la SUPEREDUC por situaciones de maltrato o violencia escolar.	Equipo de gestión, Convivencia escolar, ELA.	Comunidad Educativa	SEP
2. Mejorar otros indicadores de calidad referidos a la convivencia escolar.	Aumentar en 3 puntos el promedio de los IDPS.	Los estudiantes evidencian una mejora en los indicadores de calidad referidos a la convivencia escolar.	Equipo de gestión, convivencia escolar.	Estudiantes y familias	SEP
3. Formar a los estudiantes en relación al Proyecto Educativo Institucional, OAT y las actitudes promovidas en las bases curriculares.	100% de los estudiantes que participan en las jornadas de reflexión y sensibilización reciben formación declaradas en el PEI.	Los estudiantes reciben formación y participan de las actividades que promueven los principios del PEI, los OAt y las actitudes promovidas en las bases curriculares.	Equipo de gestión, convivencia escolar, ELA.	Estudiantes.	SEP

Área de Recursos.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO
1. Contratar personal con recursos SEP para cumplir con Plan de Mejora del Ministerio de Educación	Contratar personal entre los meses de marzo y abril	Al 30 de abril, 100% del personal se encuentra contratado para cubrir las necesidades educativas que requiere el Establecimiento Educativo.	DAEM Dirección	SEP
2. Gestionar fondos por medio del DAEM en proyectos para mejorar de infraestructura	Mejoramiento de la Infraestructura de acuerdo a las necesidades del año e implementación interna. (Salas, mobiliario entre otros recursos. Contar con recursos humanos, financieros y materiales.	Mejoras e implementación de la escuela.	DAEM Dirección	Ver Presupuesto
3. Mejorar la capacidad de voltaje en la red eléctrica.	Lograr optimizar capacidad de volteje al inicio del año escolar	Solicitar cobertura a la superioridad del servicio.	DAEM	Ver Presupuesto
4. Desarrollar mejoras constantes en los espacios de trabajo de los estudiantes para lograr aprendizajes efectivos y de calidad, mediante implementación de los espacios y apertura a	Desarrollar actividades pedagógicas en otros espacios complementarios a la sala de clases como patios y otras dependencias al interior de la escuela, así como también fuera de ella, a través de actividades	Todos los cursos realizan actividades pedagógicas fuera del establecimiento al menos una vez en el año. Los espacios habilitados de la escuela son utilizados para actividades pedagógicas como	Dirección	Ver presupuesto

otros escenarios que propicien el aprendizaje.	pedagógicas que articulen los diversos sectores de aprendizaje.	conversatorios, tertulias dialógicas literarias y/o grupos interactivos.		
--	---	--	--	--

Área de Resultados

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO
1. Mejorar resultados SIMCE.	Elevar los resultados SIMCE. En relación al año anterior.	Cumplir en el aspecto curricular.	Equipo Directivo Jefe Técnico Docentes.	
2. Reducir ausentismo escolar	Reducir el ausentismo escolar en todos los niveles escolares	Reuniones de coordinación, profesores, apoderados estudiantes	Equipo Directivo Jefe Técnico Docentes Apoderados.	
3. Aumento de Matricula en relación al año anterior	Incrementar el número de estudiantes matriculados	Aumentar en un 2% la matrícula escolar	Equipo Directivo	

PLAN DE ACCIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2020-2021

OBJETIVO
Organizar, ejecutar y promover disciplinas Deportivas y Recreativas para todos los miembros de las comunidades escolares dependientes del DAEM.

ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"> Juegos Deportivos Extra Escolares. (Enseñanza Básica). Acto Cívico Natalicio Bernardo O'Higgins. Concursos de Dibujo y Pintura. Juegos Deportivos Extra Escolares. (Enseñanza Media). Encuentros Deportivos del Primer Ciclo Básico Ferias Saludables.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	FECHA
1.- Participación de los cuatro establecimientos educacionales en los Juegos Deportivos Escolares de Enseñanza Básica	Participar en las diferentes disciplinas de los Juegos Deportivos escolares: Futbol, Basquetbol Hándbol, Tenis de Mesa, Voleibol, Ajedrez	Presentación de equipos conformados por los alumnos y alumnas al 100% de las disciplinas en competencia en las distintas etapas Comunales, Provinciales, Regionales y Nacionales.	Coordinadores de Educación Extraescolar; Directores. DAEM	Estudiantes de los cuatro establecimientos Educativos.	Abril a Junio
2.- Realizar Acto Cívico en honor al Natalicio de Bernardo O'Higgins.	Realización en el mes de Agosto. Acto Cívico.	Participación de los establecimientos Municipales.	Coordinador Extraescolar Directores DAEM	Estudiantes de la comuna de Padre Hurtado.	Agosto
3.- Ejecutar Concurso de Dibujo y Pintura.	Realizar concurso de Dibujo y Pintura Temas: Comb. Naval de Iquique. Natalicio Bernardo O'Higgins, Fiestas P.	Participación de todos los estudiantes pertenecientes a los cuatro establecimientos educacionales municipales.	Coordinadores de Educación Extraescolar. DAEM	Estudiantes de los establecimientos Municipales de Padre Hurtado.	Marzo a Dic.

4.- Participar en los Juegos Deportivos Escolares Provinciales de Enseñanza Media.	Asistir delegaciones de estudiantes deportistas a representar a la Comuna en la Provincia Talagante y Melipilla. Disciplinas: Futbol; Basquetbol; Hándbol; Tenis de Mesa; Voleibol; Ajedrez	Asistencia de delegaciones de estudiantes deportistas de los establecimientos educacionales a los Juegos Deportivos Competitivos. SUB 16 Y 18	Coordinador Comunal de Educación Extraescolar. DAEM	Estudiantes que representan a la Comuna perteneciente a establecimientos educacionales dependientes del DAEM.	Julio a Nov.
5.- Realizar un encuentro Deportivo para los estudiantes de primer Ciclo Básico.	Ejecutar un encuentro de juegos pre-deportivos de atletismo	Participación de los estudiantes de primer ciclo básico perteneciente a los cuatro establecimientos educacionales municipales.	Coordinadores de Educación Extraescolar de cada establecimiento educacional municipal. DAEM	Alumnos de los cuatro establecimientos educacionales municipales de Padre Hurtado.	Sept.
6.- Efectuar Ferias Saludables.	Realizar ferias saludables en los cuatro establecimientos educacionales municipales	Cada establecimiento y el Coordinador de Educación Extraescolar deben cumplir con lo solicitado en beneficio de la actividad.	Coordinadores de Educación Extraescolar de cada establecimiento municipal. DAEM	Comunidad educativa de los establecimientos municipales	Abril a Julio



Plan de Acción de Convivencia Escolar 2020-2021

Coordinador Comunal de Convivencia Escolar: Christian Barrera Galdámez

OBJETIVO

Coordinar y asesorar en Políticas Educativas sobre Convivencia Escolar, Enfoque de Derechos en los NNA y la Construcción de Redes de Intersectoriales a todos los Equipos de Convivencia de los Establecimiento Educativos dependientes al DAEM.

ACTIVIDADES

1. Asesorar en terreno las labores de los Coordinadores de Convivencia Escolar aportando estrategias y actualizando metodologías de intervención.
2. Coordinar y fortalecer procesos de reinserción escolar mediante el sistema de detención oportuna en riesgo de exclusión escolar.
3. Participar en actividad comunal sobre buen trato, participación ciudadana y afectividad, sexualidad y género.
4. Actualización Reglamentos Internos
5. Actualización de Protocolos de Acción
6. Construcción Planes de la Convivencia Escolar
7. Administrador de Proyectos del Área de Convivencia Escolar
8. Coordinar y fomentar Redes de Trabajo Intersectoriales
9. Responder solicitudes de la Súper Intendencia sobre temas de Convivencia Escolar
10. Capacitar a los Equipos de Convivencia Escolar

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	FECHA
1. Asesorar en Terreno a todos los Coordinadores de Convivencia Escolar de los Establecimientos dependientes del	Mejorar el clima de Convivencia Escolar dentro de todas los Establecimiento Educativos.	Visita semanal a los EE dependientes del DAEM. Comunicación con el Equipo directivo de cada EE.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar Equipo Directivo	Comunidad Educativa	MARZO A ABRIL
2. Coordinar proceso de Reinserción Social mediante Sistema de Detección Oportuna de Estudiantes	Bajar a nivel comunal los niveles de Deserción Escolar Post-Pandemia COVID-19	Solicitar y Fiscalizar Semanalmente proceso de seguimiento de los casos de Alerta Temprana de cada Establecimiento Educativo. Tener acceso permanente al SIGE de cada EE.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar Equipo Directivo	Comunidad Educativa	MARZO a DICIEMBRE

3. fomentar el Buen Trato, la Participación Ciudadana y la Educación Sexual en los NNA de los Establecimientos Educativos.	Lograr concretar en un 100% las actividades para que impacten de manera positiva y medible a todos los NNA de los EE.	Participación del Equipo de Convivencia en la Elaboración de la Actividad. Participación de los Miembros de la Comunidad Educativa.	Coordinador de Convivencia Escolar Coordinador Comunal de Convivencia Escolar.	Comunidad Educativa	MARZO, AGOSTO Y OCTUBRE
4. Actualizar los Reglamentos Internos de los Establecimientos Educativos con la normativa legal vigente.	Lograr de manera eficaz la actualización y difusión del Reglamento Interno a toda la Comunidad Educativa.	Recepción del documento por parte del Apoderado. Planificación de trabajo con la Comunidad Educativa. Revisión por parte del CCCE	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar Equipo Directivo	Comunidad Educativa	MARZO A ABRIL
5. Actualizar los Protocolos de Acción de los Establecimientos Educativos con la normativa legal vigente.	Lograr de manera eficaz la actualización y difusión de los Protocolos de Acción a toda la Comunidad Educativa.	Recepción del documento por parte del Apoderado. Planificación de trabajo con la Comunidad Educativa. Revisión por parte del CCCE.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar Equipo Directivo	Comunidad Educativa	MARZO A ABRIL
6. Construir en conjunto con los Coordinadores el Plan de Gestión de cada Establecimiento Educativo.	Confección un Plan de Gestión de la CE que abarque todas las áreas deficientes según el diagnóstico inicial a la Comunidad Educativa.	Revisión de Diagnóstico de la Comunidad para generar el Plan. Revisión de los IDPS de cada Establecimiento.	Coordinador de Convivencia Escolar. Coordinador Comunal de Convivencia Escolar.	Comunidad Educativa	MARZO.
7. Administrar y realizar seguimiento de la ejecución de los Proyectos Innovación y Escuelas Abiertas adjudicados por la Escuela Cristal Chile.	Lograr un 100 % de ejecución de ambos proyectos, rindiendo los gastos y generando informes solicitados por el Ministerio de Educación.	Participación de los Estudiante y Apoderados en el proceso de ejecución del Proyecto. Rendiciones de recursos y programación ante el Ministerio de Educación. Evaluación del Impacto de los Proyectos dentro de la Comunidad Educativa.	Coordinador de Convivencia Escolar Coordinador Comunal de Convivencia Escolar	Estudiantes y Apoderados de la Escuela Cristal Chile.	MARZO A JULIO
8. Coordinar el Área de Convivencia Escolar con otros Departamentos del Municipio e Instituciones a nivel Local, Provincial y Regional.	Lograr un trabajo intersectorial que fortalezca el Bienestar Biopsicosocial de todos los estudiantes pertenecientes a los EE del DAEM.	Asistencia a las Reuniones de la Red de Infancia Asistencia a CHCC como representante del DAEM Asistencia a la Red de Provincial y Regional de Convivencia Escolar.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar.	Comunidad Educativa	MARZO A DICIEMBRE
9. Responder Denuncias de la Superintendencia de Educación.	Lograr que la respuesta por parte del DAEM no considere una multa monetaria para la Municipalidad de Padre Hurtado.	Cantidad de Denuncias recibidas por Año. Categorías de denuncias que revistan un deterioro a los derechos de los NNA. Enfoque de Derechos.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar	Establecimientos Educativos	MARZO A DICIEMBRE
10. Capacitar a los Equipos de Convivencia Escolar con herramientas útiles para su funcionamiento y cotidianidad laboral.	Mejorar el rendimiento y funcionamiento de los Equipos de Convivencia Escolar logrando un óptimo resguardo de Derechos de los NNA de los Establecimientos Educativos.	Los equipos de convivencia deberán asistir a las capacitaciones citadas por el Departamento de Educación. Eleva evaluaciones por parte de la Coordinación Comunal para generar los tipos de capacitaciones que requieren los equipos.	Coordinador Comunal de Convivencia Escolar Unidad Técnica Pedagógica Comunal Encargado fondos FAEP.	Equipos de Convivencia Escolar	MARZO A DICIEMBRE

PLAN DE ACCIÓN
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR 2020
Coordinadora Comunal
Margarita Dastres Vásquez

OBJETIVO GENERAL:
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo especializado a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, con el fin de entregarles las herramientas necesarias, para que se puedan desenvolver óptimamente dentro de la sociedad, y así igualar las oportunidades dentro de su grupo de pares.
ACTIVIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la integración y el PIE del establecimiento. 2. Detección y evaluación de NEE 3. Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y con los/as estudiantes. 4. Capacitación a la comunidad Educativa en estrategias de atención a la diversidad. 5. Adaptación y flexibilización curricular. 6. Participación de la familia y la comunidad. 7. Convivencia Escolar y respeto a la diversidad 8. Monitoreo y evaluación del PIE

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	FECHA
1.- Sensibilización e información a la comunidad educativa sobre la integración y el PIE del establecimiento.	Lograr de manera eficaz la sensibilización e información a toda la comunidad educativa respecto a la Inclusión y Programa de Integración. Escolar.	Charlas educativas a los padres y apoderados. Taller de inducción para profesores sobre las NEE e Inclusión Educativa. Presentación de los estudiantes que ingresan al PIE en consejo de profesores y comunidad escolar.	Coordinadora PIE Comunal Equipo directivo escuela Coordinador(a) PIE de Escuela. Profesionales del Equipo PIE.	Comunidad Educativa	MARZO A ABRIL
2.- Detección y evaluación de NEE	Detectar y evaluar a todos los estudiantes que presentan dificultades pedagógicas y/o NEE.	Detección y Evaluación de estudiantes con dificultades pedagógicas y con NEE. Entrevista a los padres. Reevaluación de los estudiantes del PIE	Coordinadora PIE Comunal Coordinador(a) PIE de Escuela. Profesionales del Equipo PIE.	Estudiantes con dificultades pedagógicas, estudiantes PIE y sus padres y apoderados	MARZO - ABRIL NOVIEMBRE - DICIEMBRE
3.- Coordinación y trabajo colaborativo entre profesores y profesionales de apoyo, con la familia y con los/as estudiantes.	Lograr un trabajo multidisciplinario eficaz para dar respuesta a las necesidades de cada estudiante, eliminando cualquier barrera que pueda resultar un problema para garantizar la plena inclusión educativa de los estudiantes.	Reunión de trabajo colaborativo multidisciplinario con equipo de aula. Coordinación de planificación semanal entre docente diferencial y de aula, para ejecutar la codocencia. Preparación de material a utilizar en cada clase. Elaboración de adecuaciones curriculares individuales (PAI - PACI) Reuniones de apoderados con equipo de aula.	Coordinador(a) PIE escuela. EGE del establecimiento educacional. Coordinadora PIE Comunal.	Comunidad Educativa de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO - DICIEMBRE
4.- Capacitación a la comunidad Educativa en estrategias de atención a la diversidad	Mejorar el rendimiento y funcionamiento de todos los actores de la comunidad educativa, logrando un óptimo conocimiento y el adecuado manejo de estrategias en favor de la inclusión.	Talleres formativos internos para docentes y asistentes de la educación Capacitación externa desde DAEM Charlas Educativas a padres y apoderados.	Coordinador PIE Escuela. Coordinador Comunal Programa de Integración Escolar. DAEM	Comunidad Educativa de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO A JULIO
5.- Adaptación y flexibilización curricular	Entregar aprendizajes de calidad e igualdad de oportunidades al 100 % de los estudiantes para asegurar su participación,	Intervención en aula común. Intervención en aula de recursos Adecuaciones Curriculares de Acceso	Coordinadora PIE Comunal. Coordinador(a) PIE de Escuela. Profesionales del	Estudiantes con NEE de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO A DICIEMBRE

	permanencia y progreso en el sistema escolar.	Confección PAI y PACI	Equipo PIE.		
6.- Participación de la familia y la comunidad.	Lograr que el 100% de las familias sean entrevistadas y participen de las actividades planificadas	Planificación de actividades con la familia de alumnos con NEE. Entrevista con los padres.	Coordinador(a) PIE de Escuela. Profesionales del Equipo PIE. Equipo directivo escuela	Comunidad Educativa de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO A DICIEMBRE
7.- Convivencia Escolar y respeto a la diversidad	Lograr una adecuada convivencia, respeto y participación de todos los estudiantes con y sin NEE en las diferentes actividades que presenta el EE.	Participación de los estudiantes con NEE y discapacidad en todas las que ofrece la escuela.	Coordinador(a) PIE de Escuela. Profesionales del Equipo PIE. Equipo directivo escuela	Comunidad Educativa de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO A DICIEMBRE
8.- Monitoreo y evaluación del PIE	Monitorear y evaluar el impacto de las acciones inclusivas de los EE para fortalecer aquellos aspectos que ayuden a mejorar los aprendizajes de todos los estudiantes.	Acompañar el trabajo colaborativo del equipo de aula. Evaluar y analizar el funcionamiento del PIE Reuniones técnicas con equipo directivo Exposición de actividades realizadas.	Coordinador (a) PIE Escuela Coordinadora Comunal PIE Equipo directivo escuela Equipo directivo DAEM	Comunidad Educativa de los establecimientos Educativos Municipales.	MARZO, AGOSTO Y OCTUBRE
9- Asesorar en Terreno a todos los Equipos Directivos, Técnicos y Coordinadores del Programa de Integración Escolar.	Apoyar de manera sistémica la labor de los coordinadores del Programa de Integración Escolar de cada EE, fomentando el trabajo de equipo y resolución de	Visita semanal a los EE dependientes del DAEM. Comunicación con Coordinadora PIE y el Equipo directivo de cada EE.	Coordinadora Comunal Programa de Integración Escolar	EGE y Coordinadoras PIE de los establecimientos Educativos Municipales .	MARZO A DICIEMBRE



Plan de Acción del Plan Lector de 1º Básico 2020- 2021.

Coordinadora Comunal : Carla Burgos Ferretti

OBJETIVO

Lograr que todos los niños y niñas de la comuna lean y escriban al finalizar 1º básico.

ACTIVIDADES

- 1.- Entrega de material Alfadeca a salas y equipos de aula.
- 2.- Capacitaciones de Fundación Alfadeca a equipos de trabajo.
- 3.- Reuniones semanales de mentora comunal con Fundación Sara Raier de Rassmuss.
- 4.- Acompañamiento al aula y mentoría semanal con equipos de trabajo (profesora jefa, PIE, asistente de educación).
- 5.- Entrega de informes de terreno de aulas de manera semanal.
- 6.- Aplicación de evaluación diagnóstica con respectivo informe a todos los estudiantes de primero básico de la comuna.
- 7.- Aplicación de evaluación Decatest intermedia con respectivo informe a todos los estudiantes de primero

básico de la comuna.

8.- Aplicación de evaluación Decatest final con respectivo informe a todos los estudiantes de primero básico de la comuna.

9.- Registro de control de lectura y escritura.

10.- Difusión de material pedagógico vía online.

11.- Entrevistas con equipos directivos de cada escuela.

12.- Involucramiento con las familias para promover metodología Alfadeca.

OBJETIVO	META	INDICADOR	RESPONSABLE	DESTINATARIO	FECHA
1.- Implementar aulas con material Alfadeca tales como: placas con nombre, póster de paso, póster de asistencia, pizarras acrílicas, cuentos nivelados. alfabeto, libros para estudiantes y equipo de trabajo.	Implementar aulas de primero básico con material Alfadeca de tipo gráfico y concreto.	100% de aulas de primero básico implementadas con el material gráfico de metodología Alfadeca.	Fundación Sara Raier de Rassmuss Mentora	Aulas de primero básico de la comuna de Padre Hurtado.	Marzo
2.- Entregar libros A-B-C-D-E-F a cada estudiante y equipo de trabajo.	Entrega de textos Alfadeca de todos los niveles a cada estudiante y equipo de trabajo mensualmente.	100% de los estudiantes y equipos de trabajo reciben textos de estudio de manera mensual.	Fundación Sara Raier de Rassmuss Mentora	Estudiantes y equipos de trabajo de primero básico.	Marzo - diciembre
3.- Capacitar a educadoras en metodología Alfadeca de manera presencial.	Capacitar a educadoras y profesionales de la educación que participen en metodología Alfadeca, con la finalidad de poner en práctica la nueva metodología.	Participación de educadoras en capacitación de inicio con Fundación Sara Raier de Rassmuss aplicando las habilidades trabajadas en taller formativo desde el inicio del año escolar.	Fundación Sara Raier de Rassmuss.	Equipo de aula de primero básico. Jefas técnicas. Jefa técnico DAEM	Marzo
4.- Participar activamente de capacitaciones y seminarios dictados por la Fundación Sara Raier de Rassmuss.	Participar en todas las capacitaciones dictadas por la Fundación Sara Raier de Rassmuss dirigida a todos los profesionales de educación que trabajen con primero básico con la finalidad de aplicar conocimientos con sus estudiantes.	Retroalimentación de las capacitaciones en las reuniones de mentorías con los profesionales de educación a cargo de los primeros básicos.	Fundación Sara Raier de Rassmuss. Mentora comunal.	Jefa técnica DAEM Equipos directivos Equipo de trabajo de primero básico.	Marzo a diciembre
5.- Coordinación semanal entre mentora comunal y Fundación Sara Raier de Rassmuss.	Participar de reuniones semanales entre mentora y equipo de trabajo de Fundación planificando semanalmente la mentoría en las escuelas de la comuna.	Asistencia semanal a oficinas de la Fundación para planificar y aunar criterios de trabajo con todas las aulas Alfadeca pertenecientes a la Fundación Sara Raier de Rassmuss.	Fundación Sara Raier de Rassmuss Mentora comunal	Equipos de trabajo de primero básico.	Marzo a diciembre.
6.- Participar en acompañamiento al aula y en mentorías semanales.	Realizar acompañamiento al aula de primero básico y en retroalimentaciones semanales entre equipo de trabajo y mentora comunal.	Asistir semanalmente a acompañamiento de aula y a reuniones semanales entre mentora y equipo de primero básico, planificando y retroalimentando lo observado, así como también como instancia para resolver dudas sobre metodología.	Mentora comunal	Equipos de trabajo de primero básico.	Marzo a diciembre.

7.- Confeccionar informe de terreno semanal.	Realizar informe de terreno semanal con información recabada de acompañamiento al aula y de retroalimentación realizada con los equipos de trabajo de primero básico.	Entrega de informe semanal de terreno a Jefa técnica comunal y a Jefa de proyecto de Fundación Sara Raier de Rassmuss.	Mentora comunal	Jefa técnica DAEM Jefa de proyecto Fundación Sara Raier de Rassmuss	Marzo a diciembre.
8.- Realizar evaluación diagnóstica a todos los estudiantes de primero básico.	Realizar evaluación diagnóstica de todos los estudiantes de primero básico de la comuna con el fin de identificar los aprendizajes previos al inicio del proceso de enseñanza aprendizaje.	Aplicar la evaluación diagnóstica inicial al 100% de los estudiantes de primero básico y entrega de informe de resultados.	Mentora comunal	Estudiantes de primero básico. Jefa técnica comunal DAEM Equipo directivos y de aula.	Marzo
9.-.- Realizar evaluación intermedia a todos los estudiantes de primero básico.	Realizar evaluación Decatest intermedia en lectura y escritura evaluando todas las letras del alfabeto.	Aplicar la evaluación Decatest intermedio al 100% de los estudiantes de primero básico y entrega de informe de resultados.	Mentora Comunal	Estudiantes de primero básico. Jefa técnica comunal DAEM Equipo directivos y de aula.	Julio
10.-.- Realizar evaluación final a todos los estudiantes de primero básico.	Realizar Decatest final que consiste en una evaluación progresiva individualizada en lectura y escritura a todos los estudiantes de primero básico..	Aplicar la evaluación Decatest final al 100% de los estudiantes de primero básico y entrega de informe de resultados..	Mentora comunal	Estudiantes de primero básico. Jefa técnica comunal DAEM Equipo directivos y de aula..	Diciembre
11.- Registrar evaluación de toma de pasos en lectura y escritura.	Registrar evaluación de toma de pasos en lectura y de escritura de todos los estudiantes de primero básico de la comuna con la finalidad de realizar seguimiento y toma de decisiones con respecto a cada estudiante.	Registrar la evaluación del 100% de los estudiantes en pasos de lectura de manera quincenal y escritura de manera mensual, realizando seguimiento efectivo a cada estudiante.	Mentora comunal Equipos de trabajo de cada aula.	Estudiantes de primero básico. Equipos de trabajo. Jefa Técnica DAEM	Abril a diciembre.
12.- Difundir material pedagógico vía online .	Difundir material pedagógico de metodología Alfadeca sobre actividades específicas de textos de los estudiantes y de capacitación a profesoras.	Difundir material de actividades de los textos a los equipos de trabajo traspassando dicha información al 100% de los apoderados. Entrega de material específico a todos los equipos de trabajo sobre metodología Alfadeca.	Fundación Sara Raier de Rassmuss. Mentora comunal.	Estudiantes y apoderados de primero básico. Equipos de trabajo de aula.	Marzo a diciembre.
13.- Realizar entrevistas con equipos directivos.	Realizar entrevistas con equipos directivos de forma mensual con la finalidad de dar a conocer los resultados y trabajos realizados con el equipo de primero básico.	Realizar reuniones mensuales con el equipo directivo entregando información de avances y toma de decisiones con el equipo de trabajo de aula.	Mentora comunal	Equipos directivos	Agosto a diciembre.
14.-Involucrar a las familias en el proceso de enseñanza y aprendizaje con metodología Alfadeca.	Involucrar a las familias de los estudiantes en la metodología Alfadeca a través de reuniones de apoderados, envío de material visual y a través de canal Alfadeca TV.	Involucrar al 100% de los apoderados en la metodología Alfadeca participando de reuniones de apoderados, resolviendo dudas ,enviar material de ayuda al hogar y presentando canal Alfadeca TV.	Mentora comunal	Apoderados	Abril a diciembre.

DOTACION LICEO BICENTENARIO PAUL HARRIS 2021 .

1.-ENSEÑANZA PRE BASICA (NT 1 Y NT 2) Y ENSEÑANZA BASICA

1.1.-

CURSOS	MATRICULA	N° DE CURSOS	HRS.PLAN ESTUDIOS	HRS. NO LECTIVAS	TOTAL HRS. DOTACION		
					T	C	TOTAL
NT1	35	1	38	6		44	44
NT2	35	1	38	6		44	44
Sub-Total	70	2	76	12	00	48	88
1°	36	1	38	7			44
2°	36	1	38	7			44
3°	36	1	38	7			44
4° A	36	1	38	7			44
5° A	40	1	40	7			44
5° B	36	1	40	7			44
6°	40	1	40	7			44
7°	40	1	40	7			44
8°A	40	1	40	7			44
8°B	40	1	40	7			44
TOTAL BASICA	380	10	392	70			440
TOTAL G.	450	12	468	82			528

1.2.-

DOTACION DOCENTE-DIRECTIVO Y TECNICO PEDAGOGICA

CARGO O FUNCION	TOTAL, HORAS			OBSERVACIONES	
	T	C	TOTAL		
DIRECTORA Jeannette Oñate Novoa	44		44		
INSPEC.GRAL. ENS. MEDIA		44	44	Gabriel Cerda Bravo	
JEFE UTP.ENS. MEDIA	34	10	44	Carmen Gloria Recabal	
JEFE UTP ENS. BÁSICA	38	6	44	Gabriela Candia Salazar	
INSPEC. GRAL. .ENS. BASICA		44	44	David Durán Cuevas	
INSPECTOR GENERAL (Jorge Díaz Díaz)	44		44		
EVALUACIÓN Y CURRÍCULUM	30	14	44		
TOTAL	190	118	308		
ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS					
ACTIVIDAD (ESPECIFICAR)	N° DE ALUMNOS PARTICIPANTES	N° HRS. DEL PLAN EXTRAPROGRAMATICO	TOTAL HRS. DOTACION		
			T	C	TOTAL
Encargada de JUNAEB	709	Julia Aedo		7	7
Coordinador de Enlace	709	(Gonzalo Bustos) 44	44		44
Coordinador CRA	709	(Carlos Ortega Gallardo) 41	41		41
Orientador	709	(Carolina González) 42	28	14	42
Encargada de Convivencia Escolar	709	(Marcela Maluenda) 44	8	36	44
Docente Volante	709	Juan Carlos Leiva	30		30
TOTAL HORAS	709		151	57	208

1.3.- DOTACIÓN DOCENTE ENSEÑANZA BÁSICA

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre del Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
Sin profesional	PRE- KINDER		32	32	
Sin Profesional	Taller Inglés		2	2	
Oscar Pino	Educación Física	4		4	
Sin Profesional	Kinder		32	32	
Sin Profesional	Taller Inglés		2	2	
Sin Profesional	Educación Física	4		4	
	Total Horas:	8	68	76	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata Nombre
		T	C	TOTAL	
	1° BASICO				
Sin Profesor	Orientación (1)		1	1	
Sin profesor	Lenguaje y Com. (8)		8	8	
Sin Profesor	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesor	Historia y G. (3)		3	3	
Sin Profesor	Ciencias Naturales (3)		3	3	
Sin Profesor	Artes Visuales (2)		2	2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (4)	4		4	
Sin Profesor	Tecnología (1)		1	1	
Sin Profesor	Música (2)		2	2	
Sin Profesor	Religión (2)/Desarrollo Per.		2	2	
Sin Profesional	Taller Inglés (2)		2	2	
Sin Profesor	Taller Literario (2)		2	2	
Sin Profesor	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	4	34	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata Nombre
		T	C	TOTAL	
	2° BASICO				
Jazmín Reyes	Orientación (1)	1		1	
Jazmín Reyes	Lenguaje y Com. (8)	8		8	
Sin Profesor	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesor	Historia y G. (3)		3	3	
Sin Profesor	Ciencias Naturales (3)		3	3	
Jazmín Reyes	Artes Visuales (2)	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud. (4)	4		4	
Jazmín Reyes	Tecnología (1)	1		1	
Jazmín Reyes	Música (2)	2		2	
Jazmín Reyes	Religión (2)/Desarrollo Pers.	2		2	
Sin Profesor	Taller Inglés (2)		2	2	
Jazmín Reyes	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesor	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	22	16	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata Nombre
		T	C	TOTAL	
	3° BASICO				
Sin Profesional	Orientación (1)		1	1	
Sin Profesional	Lenguaje y Com.(8)		8	8	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Myriam González	Historia y G. (3)	3		3	
Myriam González	Ciencias Naturales (3)	3		3	

Myriam González	Artes Visuales (2)	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (4)	4		4	
Sin Profesional	Tecnología (1)		1	1	
Sin Profesional	Música (2)		2	2	
Sin Profesional	Religión (2)/ Desarrollo Personal		2	2	
Sin Profesional	Taller Inglés (2)		2	2	
Sin Profesional	Taller Literario (2)		2	2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	12	26	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	4° BASICO				
Sin Profesional	Orientación (1)		1	1	
Jazmín Reyes	Lenguaje y Com.(8)	8		8	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Myriam González	Historia y G. (3)	3		3	
Myriam González	Ciencias Naturales (3)	3		3	
Myriam González	Artes Visuales (2)	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (4)	4		4	
Sin Profesional	Tecnología (1)		1	1	
Myriam González	Música (2)	2		2	
Sin Profesional	Religión (2)/Desarrollo Personal		2	2	
Sin Profesional	Taller Inglés (2)		2	2	
Jazmín Reyes	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	24	14	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	5° BASICO A				
Sin Profesional	Orientación (2)		2	2	
Cristian Santibáñez	Lenguaje y Com.(6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	3	
Guillermo Ortíz	Historia y G.(4)	4		4	
Sandra Avilés	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Julia Aedo	Educación Artística (2)	2		2	
Julia Aedo	Música (2)	2		2	
Sin Profesional	Ed. Física y Salud(2)		2	2	
Sandra Avilés	Tecnología (2)	2		2	
Sin Profesional	Religión (2)/Desarrollo Personal		2	2	
Cristian Santibáñez	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total, Horas:	22	18	40	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	5° BASICO B				
Edgardo Gutiérrez	Orientación (2)	2		2	
Edgardo Gutiérrez	Lenguaje y Com.(6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	4	
Guillermo Ortíz	Historia y G.(4)	4		4	
Sandra Avilés	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Julia Aedo	Educación Artística (2)	2		2	
Julia Aedo	Música (2)	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud(2)	2		2	
Sandra Avilés	Tecnología (2)	2		2	
Edgardo Gutiérrez	Religión (2)/Desarrollo Personal	2		2	
Edgardo Gutiérrez	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total, Horas:	28	12	40	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	6° BASICO				
Cristian Santibáñez	Orientación (2)	2		2	
Cristian Santibáñez	Lenguaje y Com.(6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	4	
Guillermo Ortíz	Historia y G. (4)	4		4	
Sandra Avilés	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Julia Aedo	Educación Artística (2)	2		2	
Julia Aedo	Música	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (2)	2		2	
Sandra Avilés	Tecnología (2)	2		2	
Cristian Santibáñez	Religión (2)/Desarrollo Personal	2		2	
Cristian Santibáñez	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio 2)		2	2	
	Total Horas:	28	12	40	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	7° BASICO				
Sin Profesional	Orientación (2)		2	2	
Edgardo Gutiérrez	Lenguaje y Com. (6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	4	
Guillermo Ortíz	Historia (4)	4		4	
Sandra Avilés	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Julia Aedo	Educación Artística (2)	2		2	
Julia Aedo	Música	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (2)	2		2	
Sandra Avilés	Tecnología (2)	2		2	
Sin Profesional	Religión (2)/Desarrollo Personal		2	2	
Myriam González	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	24	16	40	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	8° BASICO A				
Oscar Pino	Orientación (2)	2		2	
Cristian Santibáñez	Lenguaje y Com. (6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	4	
Guillermo Ortíz	Historia (4)	4		4	
Sin Profesional	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Julia Aedo	Educación Artística (2)	2		2	
Julia Aedo	Música(2)	2		2	
Oscar Pino	Ed. Física y Salud (2)	2		2	
Sin Profesional	Tecnología (2)	2		2	
Oscar Pino	Religión (2)/Desarrollo Personal	2		2	
Cristian Santibáñez	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	28	12	40	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	8° BASICO B				
Sin Profesional	Orientación (2)		2	2	
Edgardo Gutiérrez	Lenguaje y Com. (6)	6		6	
Sin Profesional	Matemática (6)		6	6	
Sin Profesional	Inglés (4)		4	4	
Guillermo Ortiz	Historia (4)	4		4	
Sin Profesional	Ciencias Naturales (4)		4	4	
Sin Profesional	Educación Artística (2)		2	2	
Julia Aedo	Música(2)	2		2	
Sin Profesional	Ed. Física y Salud (2)		2	2	
Sin Profesional	Tecnología (2)		2	2	
Sin Profesional	Religión (2)/Desarrollo Personal		2	2	
Edgardo Gutiérrez	Taller Literario (2)	2		2	
Sin Profesional	Taller Formas y Espacio (2)		2	2	
	Total Horas:	14	26	40	

DOTACION FUNCIONARIOS ASISTENTES DE LA EDUCACION DEL ESTABLECIMIENTO					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
Rosa Carvajal Leal	Asistente Educación (44)	44		44	
Patricia Toledo Díaz	Aux. de Párvulos (44)	44		44	
Daniela Muñoz	Aux. de Párvulos (44)	44		44	
Gladys Díaz Molina	Administrativa (44)	44		44	
Vivian Silva Loyola	Paradocente (44)	44		44	
Norma Venegas Montes	Encargada CRA (44)	44		44	
Lorena Ordenes Lipian	Paradocente (44)	44		44	
Nora Toledo Díaz	Paradocente (30)	30	14	44	
Elizabeth Nilo Malhue	Paradocente (44)	44		44	
Marlene Améstica Araya	Paradocente (44)	44		44	
Libertad Zuñiga Villavicencio	Paradocente (44)	44		44	
Fernando Quilodran Vidal	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Bernabé Cea Ponce	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Irene Días Maripangue	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Patricia Leyton Zúñiga	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Luz Pavez Mora	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
	Aux. Serv. Menores (44)		44	44	

Carlos Galdamez	Aux. Rondin (44)	44		44	
Helén Acuña Meza	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Rita Palma Pasten	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Francisca Pizarro	Aux. Serv. Menores (44)	44		44	
Maricel Vásquez	Paradocente (44)	44		44	
	Paradocente (44)		44	44	
	Auxiliar de mantención (44)		44	44	
TOTAL		954	146	1100	TOTAL

PROYECTO DE INTEGRACION ESCOLAR ENSEÑANZA BÁSICA P.I.E.					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
Sin Profesional	Coord. Comunal PIE Coord. (4)	4	0	4	
Sin Profesional	Coord. PIE Liceo (44)		44	44	
María Donoso	Psicólogo (Ens. Básica) (44)	44		44	
Constanza Pozo	Educ. Diferencial (E. Básica) (44)	44	0	44	
Sin Profesional	Educ. Diferencial (E. Básica) (44)		44	44	
Sin Profesional	Educ. Diferencial (E. Básica) (44)		44	44	
Sin Profesional	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Sin Profesional	Educ. Diferencial (E. Básica) (44)		44	44	
Sin Profesional	Educ. Diferencial (E. Básica) (44)		44	44	
Sin Profesional	Fonoaudiólogo (20)		44	44	
Ninoska Gahona	Terapeuta Educacional (44)	30	14	44	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (4)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Sin Profesor	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
Total		122	308	430	

DOTACION DE CONTRATACIONES CON CARGO A LAS SUBVENCION ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP) ENSEÑANZA BÁSICA.					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
Selma Inostroza Sarmiento	Asistente Social (30)	30		30	
Natalia Guzmán Carrasco	Psicopedagoga (38)	38		38	
Rubén Cabello Molina	Psicopedagogo (38)	38		38	
Virginia Guiñez Cortes	Apoyo Conv. Escolar (44)	44		44	
Vilma Collao Reyes	Psicólogo Apoyo Convivencia Escolar (44)	44		44	
Sin Profesional	Docente Apoyo Educación Física		35	35	
Francis Ramírez Badilla	Asistente de Educación (44)	44		44	
Sin Profesional	Asistente de Aula (44)	44		44	
Sin Profesional	Asistente de Aula (44)	44		44	
Sin Profesional	Asistente de Párvulos		44	44	
Sin Profesional	Asistente Técnico en Párvulos		44	44	
Andrés Montero	Docente de Apoyo Inspectoría (44)	33	6	44	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos		3	3	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos		3	3	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos /Nivelación		13	13	
Sin Profesional	Coordinación 1° Ciclo		7	7	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos		4	4	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos /Nivelación		11	11	
Edgardo Gutiérrez	Horas At. Apoderados /departamentos /Nivelación	8	3	11	

Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos /Nivelación		11	11	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos /Nivelación		11	11	
Oscar Pino	Horas At. Apoderados /departamentos/ EDEX	12			
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos		7	7	
Sin Profesional	Horas At. Apoderados /departamentos /Agrupamientos / Coordinación		13	13	
TOTAL		379	215	588	

HORAS NO LECTIVAS DOCENTES ENSEÑANZA BÁSICA

Profesional	CURSO O FUNCION	TOTAL, HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	NT 1		5	5	
	NT2		5	5	
	1º Básico		4	4	
Jazmín Reyes	2º Básico	4		4	
	3º Básico		5	5	
	4º Básico A		4	4	
	5º Básico A		2	2	
Edgardo Gutiérrez	5º Básico B	4		4	
Cristian Santibáñez	6º Básico	4		4	
	7º Básico		4	4	
Oscar Pino	8º Básico A	5		5	
	8º Básico B	5		5	
	Docente Matemática 2º Ciclo		4	4	
Guillermo Ortiz	Docente Historia 2º Ciclo	4		4	
Sandra Avilés	Docente Ciencias 2º Ciclo	4		4	
Julia Aedo	Docente Artes 2º Ciclo	4		4	
Myriam González	Docente	4		4	
Andrés Montero	Docente	1		1	
TOTAL, horas no lectivas		39	33	72	

ENSEÑANZA MEDIA DIURNA TECNICO PROFESIONAL

5.1-

CURSOS	MATRICULA	N° DE CURSOS	HRS. PLAN ESTUDIOS	HRS. NO LECTIVAS	TOTAL HRS. DOTACION		
					T	C	TOTAL
1°	119	3	126	21	56	93	147
2°	99	3	126	21	53	96	147
3°	113	3	132	21	43	107	153
4°	77	3	132	21	39	113	153
TOTAL Media	408	12	516		191	409	600
Total Horas	No Lectivas			84			
Actividades Curriculares No Lectivas Enseñanza Media		N° de Estudiantes	Plan Extraprogramático		T	C	TOTAL
		Participantes	N° Hrs.				
Mantenimiento Electricidad		830	4		4		4
Coordinador Prácticas Profesionales Rodrigo Pafeur		830	30			30	30
Titulación (José Brockway)		830	31		31		31
Prevencionista en Riesgo		830	30			30	30
Docente Especialista en Ciencias Sandra Vargas		830	28			28	28
TOTAL					35	78	113

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	1º MEDIO A				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (8)		8	8	
María Soledad Muñoz	Inglés (6)	6		6	
	Matemática (8)		8	8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
	E. Tecnológica (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo: Artes(2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	6	36	42	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	1º MEDIO B				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
Nibaldo Godoy	Lenguaje (8)	8		8	
	Inglés (6)		6	6	
	Matemática (8)		8	8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	

	E. Tecnológica (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo: Artes (2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	8	34	42	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	1º MEDIO C				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (8)		8	8	
	Inglés (6)		6	6	
Manuel Valdivia	Matemática (8)	8		8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	
	E. Tecnológica (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo Artes (2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	8	34	42	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	2º MEDIO A				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (8)		8	8	
María Soledad Muñoz	Inglés (6)	6		6	
	Matemática (8)		8	8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	
	E. Tecnológica (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo: Artes (2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	6	36	42	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	2º MEDIO B				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
Nibaldo Godoy	Lenguaje (8)	8		8	
	Inglés (6)		6	6	
	Matemática (8)		8	8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	
	E. Tecnológica (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo: Artes (2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	8	34	42	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	2º MEDIO C				

	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (8)		8	8	
María Soledad Muñoz	Inglés (6)	6		6	
Manuel Valdivia	Matemática (8)	8		8	
	Historia (4)		4	4	
	Biología (2)		2	2	
	Física (2)		2	2	
	E. Tecnológica (2)		2	2	
	E. Física (2)		2	2	
Sin Profesor	Electivo Artes(2)		2	2	
	Química (2)		2	2	
	Religión (T. Desarrollo) (2)		2	2	
	TOTAL	14	28	42	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	3º MEDIO A				
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (4)		4	4	
María Soledad Muñoz	Inglés (2)	2		2	
	Matemática (4)		4	4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana (2)		2	2	
	Religión (E. Física) (2)		2	2	
	Ciencias para la Ciudadanía		2	2	
	Filosofía		2	2	
Gabriel Leiva	Ajuste de motores.	6		6	
	Lectura de planos y manuales técnicos.		3	3	
	Manejo de residuos y desechos automotrices.		2	2	
Gabriel Leiva	Mantenimiento de sistemas de seguridad y confortabilidad	3		3	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
	Mantenimiento de sistemas eléctricos y electrónicos.		6	6	
	TOTAL	13	31	44	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	3º MEDIO C				
Juan Garcia	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
Nibaldo Godoy	Lenguaje (4)	4		4	
	Inglés (2)		2	2	
	Matemática (4)		4	4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana (2)		2	2	
	Religión (E. Física) (2)		2	2	
	Ciencias para la Ciudadanía(2)		2	2	
	Filosofía(2)		2	2	
Juan García	Elaboración de proyectos eléctricos.	6		6	
Juan García	Mantenimiento de máquinas, equipos y sistemas eléctricos.	6		6	
	Instalación de motores eléctricos y equipos de calefacción.		4	4	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
	Instalaciones eléctricas domiciliarias.		4	4	
	TOTAL	18	26	44	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	

3º MEDIO D					
	Orient. Y C. de Curso (2)		2	2	
	Lenguaje (4)		4	4	
	Inglés (2)		2	2	
Manuel Valdivia	Matemática (4)	4		4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana		2	2	
	Religión (Educ. Física) (2)		2	2	
	Ciencias Para La Ciudadanía		2	2	
	Filosofía		2	2	
Kyzy Mella	Medición y control de parámetros básicos en salud	4		4	
Kyzy Mella	Higiene y bioseguridad del ambiente	3		3	
Kyzy Mella	Sistemas de registro e información en salud	2		2	
	Aplicación de cuidados básicos		6	6	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad		5		
	TOTAL	15	29	44	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	4º MEDIO A				
Gabriel Leiva	Orient. Y C. de Curso (2)	2		2	
	Lenguaje (4)		4	4	
	Inglés (2)		2	2	
	Matemática (4)		4	4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana		2	2	
	Religión (E. Física) (2)		2	2	
	Ciencias Para la Ciudadanía		2	2	
	Filosofía		2	2	
	Mantenimiento de los sistemas de transmisión y frenos.		5	5	
Gabriel Leiva	Mantenimiento de sistemas de dirección y suspensión.	5		5	
	Emprendimiento y empleabilidad.		2	2	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
Gabriel Leiva	Mantenimiento de motores.	4		4	
Gabriel Leiva	Mantenimiento de sistemas hidráulicos y neumáticos.	4		4	
	TOTAL	17	27	44	
TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	4º MEDIO C				
	Orient. Y C. de Curso (2)	2		2	
Nibaldo Godoy	Lenguaje (4)	4		4	
María Soledad Muñoz	Inglés (2)	2		2	
	Matemática (4)		4	4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana		2	2	

	Religión (E. Física) (2)		2	2	
	Ciencias Para la Ciudadanía		2	2	
	Filosofía		2	2	
Juan García	Instalación de equipos electrónicos de potencia.	4		4	
Juan García	Automatización de sistemas eléctricos industriales	4		4	
Juan García	Emprendimiento y empleabilidad.	2		2	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
Sin Profesor	Instalación de sistemas de control eléctrico industrial.		5	5	
Sin Profesor	Instalaciones eléctricas industriales.		5	5	
	TOTAL	20	24	44	
PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	4º MEDIO D				
Kyzy Mella	Orient. Y C. de Curso (2)	2		2	
Nibaldo Godoy	Lenguaje (4)	4		4	
María Soledad Muñoz	Inglés (2)	2		2	
Manuel Vadivia	Matemática (4)	4		4	
	Historia (2)		2	2	
	Formación Ciudadana		2	2	
	Religión (Educ. Física) (2)		2	2	
	Ciencias Para la Ciudadanía		2	2	
	Filosofía		2	2	
Kyzy Mella	Atención en servicios de urgencia y primeros auxilios	6		6	
Kyzy Mella	Preparación del entorno clínico	2		2	
Kyzy Mella	Emprendimiento y empleabilidad	2		2	
José Quinteros	Prevención de riesgos	2		2	
Sin Profesor	Prevención y control de infecciones intrahospitalarias		5	5	
Sin Profesor	Técnicas básicas de enfermería y del programa nacional de inmunización.		5	5	
	TOTAL	24	20	44	

HORAS NO LECTIVAS DOCENTES ENSEÑANZA MEDIA

Profesional	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Observaciones
		T	C	TOTAL	
	1º MEDIO A		5	5	
	1º MEDIO B		6	6	
	1º MEDIO C		5	5	
	2º MEDIO A		4	4	
	2º MEDIO B		5	5	
	2º MEDIO C		6	6	
	3º MEDIO A		4	4	
Sin Profesor	3º MEDIO C		4	4	
	3º MEDIO D		4	4	
Gabriel Leiva	4º MEDIO A	4		4	

	4º MEDIO C		4	4	
Kyzy Mella	4º MEDIO D	4		4	
Nibaldo Godoy	Docente Lenguaje	4		4	
	Docente Lenguaje		5	5	
	Docente Lenguaje		4	4	
Manuel Valdivia	Docente Matemática	5		5	
	Docente Matemática		4	4	
	Docente Matemática		4	4	
José Quinteros	Docente Prevención de Riesgo	2		2	
	Docente Tecnología		2	2	
	Docente Electricidad		2	2	
Sin Profesor	Docente Arte		2	2	
	Docente Filosofía		2	2	
TOTAL horas no lectivas		19	72	91	

5.4- DOTACION DE CONTRATACIONES CON CARGO A LA SUBVENCIÓN ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP) ENSEÑANZA MEDIA.

FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal A Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
	Apoyo Docente Educación Física y EDEX		44	44	
Mª José Ruz	Psicopedagogo (a)	44		44	
	Psicopedagogo (a)		44	44	
	Terapeuta Ocupacional Convivencia Escolar		44	44	
Osvaldo Osorio Herrera	Trabajador Social	44		44	
Cristian Carrasco	Técnico en Computación	44		44	
	Diseñador Industrial		44	44	
	PACE(lenguaje – matemática – jefatura)		36	36	
José Quinteros	Coord. Del Tec. Profesional		14	14	
	Horas Docente Especialista Artes		10	10	
	Pañolero para electricidad		40	40	
	Pañolero para mecánica		40	40	
	Pañolera Taller Enfermería		40	40	
	Apoyo Pedagógico de Inglés		10	10	
	Apoyo Pedagógico de Inglés		5	5	
	Mentor de Lenguaje		13	13	
	Apoyo Pedagógico de Lenguaje		13	13	
	Apoyo Pedagógico de Lenguaje		7	13	
	Apoyo Pedagógico de Matemática		7	13	
	Mentor de Matemática		13	13	
	Apoyo Pedagógico de Matemática		13	13	
	Apoyo Pedagógico de Historia		8	8	
	Mentor de Historia		9	9	
	Docente Especialista de Educación Física		9	9	
	Mentor Ciencias		4	4	
	Apoyo Pedagógico de Electricidad TP		3	3	
	Apoyo Pedagógico de Mecánica TP		15	15	
	Apoyo Pedagógico de Mecánica TP		15	15	
	Apoyo Pedagógico de Enfermería TP		2	2	
	Apoyo Pedagógico de Enfermería TP		15	15	
TOTAL		132	519	651	

PROYECTO DE INTEGRACION ENSEÑANZA MEDIA					
DOTACION DOCENTE Y PROFESIONALES ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTO DE INTEGRACION					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
	Coordinadora PIE Media		44	44	
Isaias Fuentealba	Psicólogo (Ens. Media) (44)	44		44	
Yesica Vargas Segovia	Educ. Diferencial (E. Media) (44)	44		44	
María Silva Sánchez	Educ. Diferencial (E. Media) (44)		44	44	
Vania Huerta	Educ. Diferencial (E. Media) (44)	44		44	
Sin Profesional	Educ. Diferencial (E. Media) (44)		44	44	
Mariela Parada	Terapeuta Ocupacional (44)	30	14	44	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
	Planificación c/ Especialista (3)		3	3	
TOTAL		162	203	365	

Obs.: los ajustes de dotación que se efectúen, se harán de acuerdo a la normativa vigente, Art. 22, Ley 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación.

ESCUELA LA ESPERANZA.2021							
1.- ENSEÑANZA PARVULARIA(NT 1 Y NT 2) Y ENSEÑANZA BASICA							
CURSOS	MATRICUL A	N° de CURSOS	HRS. PLAN ESTUDIO S	HRS. NO LECTIVA S	TOTAL HRS. DOTACION		
					T	C	TOTAL
NT1	35	1	38	3		41	41
NT2	35	1	38	3		41	41
Sub Total	70	2	76	6		82	82
1°	35	1	38	6	38	6	44
2°	35	1	38	6		44	44
3°	35	1	38	6	38	6	44
4°	35	1	38	6	30	14	44
5°	35	1	38	6	30	14	44
6°	35	1	38	6	38	6	44
7°	35	1	38	6	30	14	44

8°	30	1	38	6		44	44
Sub Total	275	8	304	48	204	148	352
TOTAL	345	10	380	54	204	230	434

1.2 DOTACION DOCENTE-DIRECTIVO Y TECNICO PEDAGOGICA

CARGO O FUNCION	TOTAL HORAS			Nombre del Personal a Contrata
	T	C	TOTAL	
DIRECTOR Carlos Muñoz	44		44	
INSPECTOR GENERAL Héctor Ortiz	44		44	
JEFE de UTP		44	44	JEFE U.T.P. Oriana Aburto
ENCARG. CONV. ESCOLAR Luis Martínez	38	6	44	
TOTAL	126	50	176	

ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

ACTIVIDAD (ESPECIFICAR)	N° DE ALUMNOS PARTICIPANTES	N° HRS. DEL PLAN EXTRAPROGRAMATICO	TOTAL HRS. DOTACION		
			T	C	TOTAL
Coordinador JUNAEB	300	3		3	
Coordinador SENDA	300	3		3	
Coordinador Conycit Básica	300	3		3	
Coordinador Conycit Párvulos	300	3		3	
TOTAL	300	12		12	

1.3.- DOTACIÓN DOCENTE

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre del Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
Bárbara Fuentes	KINDER	38		38	
Bárbara Fuentes	KINDER (Horas no Lectivas)	3		3	
Sin Nombre	PRE KINDER		38	38	
Sin Nombre	Pre kinde4rKINDER (Horas no lectivas)		3	3	
	TOTAL HORAS	41	41	82	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	1° BASICO				
Marta San Martin	Orientación (1)	1			
Marta San Martin	Lenguaje y Com.(8)	8			
Marta San Martin	Matemática (6)	6			
Marta San Martin	Historia y G.(3)	3			
Marta San Martin	Ciencias Naturales (3)	3			
Marta San Martin	Artes Visuales (2)	2			
Esteban Vásquez	Ed. Física y Salud Varones	4			
Angie Núñez	Ed. Física y Salud Damas				
Marta San Martin	Tecnología(1)	1			
Marta San Martin	Música (2)	2			
	Religión (2)		2		
	Taller Inglés (2)		2		

Marta San Martin	Taller Lenguaje (2)	2			
Marta San Martin	Taller Matemáticas (2)	2			
	Total Horas:	34	4	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	2° BASICO				
Daniela Hernández	Orientación (1)	1		1	
Daniela Hernández	Lenguaje y Com.(8)	8		8	
Daniela Hernández	Matemática (6)	6		6	
Daniela Hernández	Historia y G.(3)	3		3	
Daniela Hernández	Ciencias Naturales (3)	3		3	
Daniela Hernández	Artes Visuales (2)	2		2	
Esteban Vásquez Angie Núñez	Ed. Física y Salud (4) Varones Ed. Física y Salud (4) Damas	4		4	
Daniela Hernández	Tecnología(1)	1		1	
Daniela Hernández	Música (2)	2		2	
	Religión (2)		2	2	
Daniela Hernández	Taller Inglés (2)	2		2	
Daniela Hernández	Taller Lenguaje (2)	2		2	
Daniela Hernández	Taller Matemáticas (2)	2		2	
	Total Horas:	36	2	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	3° BASICO				
Andrea Almendra	Orientación (1)	1		1	
Andrea Almendra	Lenguaje y Com.(8)	8		8	
Andrea Almendra	Matemática (6)	6		6	
Andrea Almendra	Historia y G.(3)	3		3	
Andrea Almendra	Ciencias Naturales (3)	3		3	
Andrea Almendra	Artes Visuales (2)	2		2	
Esteban Vásquez Angie Núñez	Ed. Física y Salud Varones Ed. Física y Salud Damas	4		4	
Andrea Almendras	Tecnología(1)	1		1	
Andrea Almendra	Música (2)	2		2	
	Religión (2)		2	2	
	Taller Inglés (2)		2	2	
Raquel Álvarez	Taller Lenguaje (2)	2		2	
	Taller Matemáticas (2)		2	2	
	Total Horas:	32	6	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	4° BASICO				
Luz Riveros	Orientación (1)	1		1	
Luz Riveros	Lenguaje y Com.(8)	8		8	
Luz Riveros	Matemática (6)	6		6	

Luz Riveros	Historia y G.(3)	3		3	
Luz Riveros	Ciencias Naturales (3)	3		3	
Luz Riveros	Artes Visuales (2)	2		2	
Esteban Vásquez Angie Núñez	Ed. Física y Salud Varones Ed. Física y Salud Damas	4		4	
Luz Riveros	Tecnología(1)	1		1	
	Música (2)		2	2	
	Religión (2)		2	2	
	Taller Inglés (2)		2	2	
Luz Riveros	Taller Lenguaje (2)	2		2	
Luz Riveros	Taller Matemáticas (2)	2		2	
	Total Horas:	32	6	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	Nombre
	5° BASICO				
Miriam Contreras	Orientación (2)	2		2	
Miriam Contreras	Lenguaje y Com.(7)	7		7	
Miriam Contreras	Matemática (6)	6		6	
	Inglés (3)		3	3	
Miriam Contreras	Historia y G.(4)	4		4	
Miriam Contreras	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Miriam Contreras	Música (2)	2		2	
Marta San Martín	Artes Visuales (1)	1		1	
Esteban Vásquez Angie Núñez	Ed. Física y Salud Varones Ed. Física y Salud Damas	2		2	
Miriam Contreras	Tecnología (1)	1		1	
	Religión (2)		2	2	
Raquel Álvarez	Taller Literario (2)	2		2	
Esteban Vásquez	Taller Deportes (2)	2		2	
	Total Horas:	33	5	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	6° BASICO				
Elvira Méndez	Orientación (2)	2		2	
Elvira Méndez	Lenguaje y Com.(7)	7		7	
Elvira Méndez	Matemática (6)	6		6	
	Inglés (3)		3	3	
Elvira Méndez	Historia y G.(4)	4		4	
Elvira Méndez	Ciencias Naturales (4)	4		4	
	Música (2)		2	2	
Marta San Martín	Artes Visuales (1)	1		1	
Esteban Vásquez Angie Núñez	Ed. Física y Salud Varones Ed. Física y Salud Damas	2		2	
Elvira Méndez	Tecnología (1)	1		1	
	Religión (2)		2	2	
Raquel Alvarez	Taller Literario (2)	2		2	
Esteban Vásquez	Taller de Deporte(2)	2		2	
	Total Horas:	31	7	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	7° BASICO				
Raquel Álvarez	Orientación (2)	2		2	
Raquel Álvarez	Lenguaje y Com.(7)	7		7	
Raquel Álvarez	Matemática (6)	6		6	
Raquel Álvarez	Inglés (3)	3		3	
Raquel Álvarez	Historia (4)	4		4	
Luis Martínez	Ciencias Naturales (4)	4		4	
Raquel Álvarez	Música (2)	2		2	
Luz Riveros	Artes Visuales (1)	1		1	
Esteban Vásquez	Ed. Física y Salud (2)	2		2	
Raquel Álvarez	Tecnología (1)	1		1	
	Religión (2)		2	2	
Raquel Álvarez	Taller Literario (2)	2		2	
Esteban Vásquez	Taller Deportivo(2)	2		2	
	Total Horas:	36	2	38	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	8° BASICO				
	Orientación (2)		2	2	
	Lenguaje y Com.(7)		7	7	
	Matemática (6)		6	6	
	Inglés (3)		3	3	
	Historia (4)		4	4	
	Ciencias Naturales (4)		4	4	
	Música		2	2	
	Artes Visuales		1	1	
Esteban Vásquez	Ed. Física y Salud (2)	2		2	
	Tecnología (1)		1	1	
	Religión (2)		2	2	
	Taller Matemática (2)		2	2	
Esteban Vásquez	Taller Deportes	2		2	
	Totales	4	34	38	

HORAS NO LECTIVAS DOCENTES DE ENSEÑANZA BÁSICA AÑO ESCOLAR 2020

Profesional	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
Marta San Martin	1° básico		5	5	
	2° Básico		5	5	
Andrea Almendras	3° Básico	4		4	
Luz Riveros	4° Básico	5		5	
Miriam contreras	5° Basico	5		5	
Elvira Méndez	6° Básico	4		4	
Raquell Alvarez	7°Basico	5		5	
	8° Básico		5	5	
Esteban Vásquez	Ed. Física y Salud	3		3	
Angie Núñez	Ed. Física y Salud	3		3	

	Religión		2		
	Docente de Asignatura		2		
TOTAL horas no lectivas		34	14	48	

DOTACION FUNCIONARIOS ASISTENTES DE LA EDUCACION					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
María San Martín	PARADOCENTE (44)	44		44	
María Silva	AUX. Párvulos (44)	44		44	
Camila Campos	Administrativo	44		44	
Ivonne Valle	AUX. Párvulos (44)	44		44	
Marisol Rodríguez	AUX. Servicios (44)	44		44	
Verónica Rojas	AUX. Servicios (44)	44		44	
Ximena Núñez Cerda	AUX. Servicios (44)	44		44	
	AUX. Servicios (44)		44	44	
Jose Vergara	Maestro de Servicios Generales	38		38	
TOTAL		346	44	390	

PROYECTO DE INTEGRACION					
DOTACION DOCENTE Y PROFESIONALES ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTO DE INTEGRACION					
FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	Total	
Sin Nombre	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Sin Nombre	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Sin Nombre	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Sin Nombre	Educadora Diferencial(44)		44	44	
Margarita Dastres	Educadora Diferencial (30)	34	0	34	
Sin Nombre	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Sin Nombre	Educadora Diferencial (44)		44	44	
Soledad Sasaki	Psicóloga (42)	42		42	
Sin Nombre	Fonoaudiólogo (30)		30	30	
Sin Nombre	Terapeuta Ocupacional		30	30	
Judith Sepulveda Jerez	Psicopedagoga	44		44	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificacion P.Jefe		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
	Planificación P. Jefe c/Especialista (3)		3	3	
TOTAL		120	360	480	

3.1 DOTACION DE CONTRATACIONES CON CARGO A LA SUBVENCION ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP).

FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Personal a Contrata
		T	C	Total	
Marcelo Urbina	Encargado Laboratorio Comp.	44		44	
Victoria parada	Psicólogo(a)		40	40	
Sin Nombre	Coordinador SEP		44	44	
Sin Nombre	Psicólogo		30	30	
Viviana Castillo	Psicopedagoga	30		30	
Sin Nombre	Psicopedagoga o Educ. Diferencial		30	30	
	Psicopedagoga		30	30	
Sin Nombre	Psicopedagoga		30	30	
Sin Nombre	Profesor de Ed. Fisica		38	38	
Esteban Vásquez	Profesor de Ed. Fisca	8		8	
Sin Nombre	Prof. Especialista Música		30	30	
Sin Nombre	Prof. Especialista de Matemática		44	44	
	Prof. Especialista Inglés		30	30	
Sin Nombre	Prof. Especialista		38	38	
Marcela Rojas	Asistente de Aula	44		44	
Marcela Astudillo	Asistente de Aula	44		44	
Lisa Cáceres	Asistente de Aula	44		44	
Ángela Aranda	Asistente de Aula	44		44	
Marcela Sepúlveda	Coordinador CRA		44	44	
Sin Nombre	Terapeuta Ocupacional		30	30	
Sin Nombre	Docentes de Apoyo		40	40	
Sin Nombre	Docentes de Apoyo		38	38	
Sin Nombre	Convivencia Escolar		6	6	
Pamela Paillalef	Asistente Social	38		38	
Verónica Sandoval	Técnico Asistente Social	38		38	
Sin Nombre	Asistente de la Educación		44	44	
Sin Nombre	Asistente de la Educación		44	44	
Sin Nombre	Docente Encargada de CRA		38	38	
TOTAL		334	602	936	

Obs.: los ajustes de dotación que se efectúen, se harán de acuerdo a la normativa vigente, Art. 22, Ley 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación.

DOTACIÓN ESCUELA CRISTAL CHILE 2021							
1.- ENSEÑANZA PARVULARIA(NT 1 Y NT 2) Y ENSEÑANZA BASICA							
CURSOS	MATRICULA	N° de CURSOS	HRS. PLAN ESTUDIOS	TOTAL HRS. DOTACION			
				T	C	TOTAL	
NT1	35	1	32	0	30	32	
NT2	40	1	30	30	2	30	
Sub Total	75	2	62	30	32	62	
1°	41	1	30	0	30	30	
2°	41	1	30	28	2	30	
3°	41	1	30	30	30	30	
4°	41	1	30	0	30	30	
5°	41	1	30	0	30	30	
6°	40	1	30	27	3	30	
7°	40	1	33	0	33	33	
8°	40	1	33	30	3	33	
Sub Total	325	8	180	145	161	246	
Horas No Lectivas				25	30	55	
TOTAL	400	10	308	170	214	308	
DOTACION DOCENTE-DIRECTIVO Y TECNICO PEDAGOGICA							
CARGO O FUNCION	TOTAL HORAS			OBSERVACIONES			
	T	C	TOTAL				
DIRECTOR	44		44				
INSPEC. GRAL	44		44				
JEFE U.T.P		44	44				
Orientadora	44		44				
TOTAL	132	44	176				

1.3.- DOTACIÓN ENSEÑANZA BÁSICA						
NOMBRES Y APELLIDOS	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES				OBSERVACIONES
		T	C	No L.	TOTAL	
	PRE- KINDER	0	32		32	
	Horas No Lectivas			5	37	
MACIEL SANHUEZA	KINDER	30	0		30	
	Horas No Lectivas			5	35	
	Total General	30	32	10	72	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Docentes a Contrata
		T	C	TOTAL	
	1° BASICO				
Sin nombre	Orientación		0,5	0,5	
Yolanda Ruz	Lenguaje y Com.	8	0	8	
Sin nombre	Matemática		6	6	
Sin nombre	Historia y Geog.		3	3	
Sin nombre	Ciencias Naturales		3	3	
Sin nombre	Artes Visuales		2	2	

Daniela Morales	Ed. Física y Salud	3	0	3	
Sin nombre	Tecnología		0,5	0,5	
	Música		2	2	
	Religión		2	2	
	Total Horas	11	19	30	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Docentes a Contrata
		T	C	TOTAL	
	2° BASICO				
Yolanda Ruz	Orientación	0,5	0	0,5	
Yolanda Ruz	Lenguaje y Com.	8	0	8	
	Matemática		6	6	
Sin Nombre	Historia y Geog.		3	3	
Sin Nombre	Ciencias Natural.		3	3	
Sin Nombre	Artes Visuales		2	2	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	3	0	3	
Yolanda Ruz	Tecnología	0,5	0	0,5	
	Música		2	2	
	Religión		2	2	
	Total Horas	12	18	30	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL	
	3° BASICO				
Ma. Luisa Martínez	Orientación	0,5	0	0,5	
Ma. Luisa Martínez	Lenguaje y Com.	8	0	8	
	Matemática		6	6	
Johana Vásquez	Historia y Geog.	3	0	3	
Ma. Luisa Martínez	Ciencias Naturales	3	0	3	
Sin Nombre	Artes Visuales		2	2	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	3		3	
Ma. Luisa Martínez	Tecnología	0,5	0	0,5	
	Música		2	2	
	Religión		2	2	
	Total Horas	18	12	30	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre Personal a Contrata
		T	C	TOTAL	
	4° Básico				
	Orientación		0,5	0,5	
Ma. Luisa Martínez	Lenguaje y Com.	8	0	8	
	Matemática		6	6	
Johana Vásquez	Historia y Geog.	3		3	
Ma. Luisa Martínez	Ciencias Naturales	3	0	3	
Sin Nombre	Artes Visuales		2	2	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	3		3	
	Tecnología		0,5	0,5	
	Música		2	2	
	Religión		2	2	

	Total Horas	17	13	30	
--	--------------------	-----------	-----------	-----------	--

PROFESIONAL TITULAR		TOTAL HORAS DOCENTES			Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL	
	5° BASICO				
Johana Vásquez	Orientación	0	1	1	
	Lenguaje y Com.		6	6	
	Matemática		6	6	
Yolanda Ruz	Inglés	3	0	3	
Johana Vásquez	Historia y Geog.	4	0	4	
Marcela Álvarez	Ciencias Naturales	3	0	3	
	Música		1	1	
Marcela Álvarez	Artes Visuales	1	0	1	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	2	0	2	
Marcela Álvarez	Tecnología	1	0	1	
	Religión		2	2	
	TOTAL Horas	14	16	30	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre del Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL	
	6° BASICO				
Johana Vásquez	Orientación	1	0	1	
	Lenguaje y Com.		6	6	
	Matemática		6	6	
Yolanda Ruz	Inglés	3	0	3	
Johana Vásquez	Historia y Geo.	4	0	4	
Marcela Álvarez	Ciencias Naturales	3	0	3	
	Música		1	1	
Marcela Álvarez	Artes Visuales	1		1	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	2		2	
Marcela Álvarez	Tecnología	1		1	
	Religión		2	2	
	TOTAL Horas	15	15	30	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre del Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL	
	7° BASICO				
	Orientación		1	1	
	Lengua y Literatura		7	7	
	Matemática		7	7	

Yolanda Ruz	Inglés	3	0	3	
Johana Vásquez	Historia y Geografía	4		4	
Marcela Álvarez	Ciencias Naturales	4	0	4	
Marcela Álvarez	Artes Visuales	1	0	1	
	Música		1	1	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	2		2	
Marcela Álvarez	Tecnología	1	0	1	
	Religión		2	2	
	TOTAL Horas	15	18	33	

PROFESIONAL TITULAR	CURSO O FUNCION 8° BÁSICO	TOTAL HORAS DOCENTES			Nombre del Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL	
Marcela Álvarez	Orientación	1	0	1	
	Lengua y Literatura	0	7	7	
	Matemática		7	7	
Yolanda Ruz	Inglés	3	0	3	
Johana Vásquez	Historia y Geo.	4		4	
Marcela Álvarez	Ciencias Naturales	4	0	4	
Marcela Álvarez	Artes Visuales	1		1	
	Música		1	1	
Daniela Morales	Ed. Física y Salud	2		2	
Marcela Álvarez	Tecnología	1		1	
	Religión		2	2	
	TOTAL Horas	16	17	33	

HORAS NO LECTIVAS DOCENTES ENSEÑANZA BÁSICA

Profesional	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Observaciones
		T	C	TOTAL	
Sin Nombre	1º Básico		3	3	
Yolanda Ruz	2º Básico		5	5	
Ma. Luisa Martínez	3º Básico	4	0	4	
Johana Herrera	4º Básico		4	4	
Emilia Opazo	5º Básico		4	4	
Johana Vásquez	6º Básico	4		4	
María Paz Salamanca	7º Básico	4	4	4	
Marcela Álvarez	8º Básico	4		4	
Daniela Morales	Docente Asignatura	1	2	3	
Hugo Valdés	Docente de Asignatura		2	2	
Paulo Valderrama	Docente de Asignatura		2	2	
Omar Rojas	Docente de Asignatura		6	6	
Maciel Sanhueza	Educadora K°	5		5	
Mónica Huaiquivil	Educadora Pre-K°		5	5	
TOTAL horas no lectivas		22	37	59	

DOTACION DOCENTE Y PROFESIONALES ASISTENTES DE LA EDUCACION PROYECTO DE INTEGRACION.

FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Nombre del Personal a Contrata.
		T	C	TOTAL HORAS	
	Profesora Diferencial		30	30	
	Profesora Diferencial		30	30	
Fabiola Morales	Profesora Diferencial	44		44	
Karim Carrillo	Profesora Diferencial	44		44	
Adela Waman	Fonoaudióloga	20		20	
Myriam Álvarez	Psicóloga	44		44	
	Profesora Diferencial		30	30	
	Profesora Diferencial		44	44	
Margarita Dastres	Coordinadora PIE C.	3	0	3	
	Terapeuta Ocupacional		30	30	
	Planif. c/ Prekinder		3	3	
	Planif. c/Kinder		3	3	
	Planif. c/ 1° Básico		3	3	
	Planif. c/ 2° Básico		3	3	
	Planif. c/ 3° Básico		3	3	
	Planif. c/ 4° Básico		3	3	
	Planif. c/ 5° Básico		3	3	
	Planif. c/ 6° Básico		3	3	
	Planif. c/ 7° Básico		3	3	
	Planif. c/ 8° Básico		3	3	
TOTAL		155	194	349	

DOTACION DE CONTRATACIONES CON CARGO A LAS SEP.

FUNCIONARIOS TITULARES	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			Nombre del Personal a Contrata
		T	C	TOTAL HORAS	
Sin Nombre	Apoyo Informático		44	44	
Carolina Delgado	Encargada Convivencia Escolar	44		44	
Adela Waman	Fonoaudióloga		20	20	
Marcela Letelier	Publicista	44		44	
María Rebeca Caballero	Psicopedagoga	44		44	
Juan Pablo Caballero	Psicopedagogo	44		44	
Sebastián Garay	Psicólogo	44		44	
Sin Nombre	Inspectora de Patio		44	44	
Macarena Rives	Asistente de Aula	44		44	
Marcela Meza	Asistente de Aula	44		44	
Amelia Sandoval	Asistente de Aula		44	44	
Fabiola Sandoval	Asistente de Aula		44	44	
	Prof. Ed. Física		21	21	
	Prof. Ed. Física		44	44	
	Prof. de Música		6	6	
	Coordinadora Comunal de Párvulos		3	3	
Sin Nombre	Docente de Apoyo		5	5	
Sin Nombre	Docente de Apoyo		9	9	
Sin Nombre	Docente de Apoyo		8	8	
Sin Nombre	Docente de Apoyo		8	8	
Sin Nombre	Docente de Apoyo		8	8	
Sin nombre	Docente de Apoyo		30	30	
Catherine Guerra	Encargada CRA	44		44	
Yesenia Calderón	Asistente de Apoyo		44	44	
TOTAL		352	382	734	

DOTACION FUNCIONARIOS ASISTENTES DE LA EDUCACION					
NOMBRES FUNCIONARIOS	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			OBS.
		T	C	TOTAL HORAS	
Luna Gallardo	Administrativo	44		44	
Eliana Leiva	Administrativo	44		44	
Sandra Castillo	Administrativo	44		44	

Mirtha Rizzo	Técnico en Párvulos	44		44	
Lisette Moya	Técnico en Párvulos	44		44	
Ángela Berríos	Técnico en Párvulos	44		44	
Cherry Solar	Aux. de Servicios Menores	44		44	
María Villarroel	Aux. de Servicios Menores	44		44	
María Valeska Pérez	Aux. de Servicios Menores	44		44	
TOTAL		396	0	396	

Obs.: los ajustes de dotación que se efectúen, se harán de acuerdo a la normativa vigente, Art. 22, Ley 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación.

ESCUELA REPÚBLICA ARGENTINA 2021							
1.- ENSEÑANZA PARVULARIA (NT 1 Y NT 2) Y ENSEÑANZA BÁSICA							
CURSOS	MATRICULA	N° de CURSOS	HRS. PLAN ESTUDIOS	HRS.NO LECTIVAS	TOTAL HRS. DOTACION		
					T	C	TOTAL
NT1	30	1	22		22		22
NT2	33	1	20		20		20
Sub Total	63	2	62		42		42
1°	40	1	30		13	17	30
2°	38	1	30		19	11	30
3°	39	1	30		9	14	30
4°	37	1	30		16	28	35
5°	42	1	30		12	18	30
6°	38	1	30		12	18	30
7°	39	1	33		13	20	33
8°	36	1	33		15	18	33
Sub Total	309	8	246		109	137	246
TOTAL	372	10	308		151	137	288

1.2 DOTACION DOCENTE-DIRECTIVO Y TECNICO PEDAGOGICA				
CARGO O FUNCION	TOTAL HORAS			OBSERVACIONES
	T	C	TOTAL	
DIRECTOR Jocelyn Brown Parra	44	0	44	Nombramiento por ADP
INSPEC. GRAL Rosa Torres Albarrán	44	0	44	
JEFE U.T.P	--	44	44	Jeannette Aliante Quintrequeo
TOTAL	88	44	132	

1.3 ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS					
ACTIVIDAD	N° ALS. PARTICIPANTES	N° HRS. PLAN EXTRAPROGRAMATICO	TOTAL HRS. DOTACIÓN		
			T	C	TOTAL
Encargado de Convivencia Escolar. Sin nombre	372	44	0	44	44
Coord. Biblioteca CRA Sin nombre	372	44	0	44	44
Orientador Víctor Riveros	372	34	34	0	34
Sicóloga Conv. Escolar Loreto Gómez Montti	372	14	14	0	14
Docente de Apoyo Cecilia Montenegro	372	30	30	0	30
Encargado de Enlaces Jonathan Domínguez	372	44	44	0	44
Formación de Familiares Gladys López	372	14	14	0	14
TOTAL	372	224	136	88	224

1.4.- DOTACIÓN ENSEÑANZA BÁSICA					
NOMBRES Y APELLIDOS	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			OBSERVACIONES
		T	C	TOTAL	
Magaly Reyes	PRE- KINDER	22	0	22	
Alejandrina Diena	KINDER	20	0	20	
	TOTAL HRS.	42	2	42	
	1° BASICO	T	C	TOTAL	
	Orientación	0	0,5	0,5	
	Lenguaje	0	8	8	
Paula Serey	Matemática	6	0	6	
Karin Rosales R.	Historia	3	0	3	
	Ciencias Naturales	0	3	3	
	Artes Visuales	0	2	2	
	Ed. Física	0	3	3	
	Ed. Tecnológica	0	0,5	0,5	
	Música	0	2	2	
Sin Nombre	Religión	2	0	2	
	Total Horas	11	19	30	
	2° BASICO	T	C	TOTAL	
Paula Serey	Orientación	0.5	0	0.5	
	Lenguaje	0	8	8	
Paula Serey	Matemática	6	0	6	
Karin Rosales R.	Historia	3	0	3	
Karin Rosales R.	Ciencias Naturales	3	0	3	
Karin Rosales R.	Artes Visuales	2	0	2	
	Ed. Física	0	3	3	
Paula Serey	Ed. Tecnológica	0.5	0	0.5	
	Música	0	2	2	
Gladys López	Religión	2	0	2	

	Total Horas	17	13	30	
	3° BASICO	T	C	TOTAL	
	Orientación	0	0.5	0,5	
	Lenguaje	0	8	8	
	Matemática	0	6	6	
Evelyn Gutiérrez	Historia	3	0	3	
	Ciencias Naturales	0	3	3	
Karin Rosales R	Artes Visuales	2	0	2	
	Ed. Física	0	3	3	
	Ed. Tecnológica	0	0.5	0,5	
	Música	0	2	2	
Sin Nombre	Religión	2	0	2	
	Total Horas	7	23	30	
	4° BASICO	T	C	TOTAL	
Evelyn Gutiérrez	Orientación	0,5	0	0,5	
Evelyn Gutiérrez	Lenguaje	8	0	8	
Paula Serey	Matemática	6	0	6	
Evelyn Gutiérrez	Historia	3	0	3	
	Ciencias Naturales	0	3	3	
Karin Rosales R.	Artes Visuales	2	0	2	
	Ed. Física	0	3	3	
Evelyn Gutiérrez	Ed. Tecnológica	0,5	0	0,5	
	Música	0	2	2	
Gladys López	Religión	2	0	2	
	TOTAL Horas	22	8	30	
	5° BASICO	T	C	TOTAL	
	Orientación	0	1	1	
	Lenguaje	0	6	6	
	Matemática	0	6	6	
Paula Serey	Inglés	3	0	3	
Evelyn Gutiérrez	Historia	4	0	4	
	Ciencias Naturales	0	3	3	
Amalia Hidalgo	Música	1	0	1	
Karin Rosales	Artes Visuales	1	0	1	
	Ed. Física	0	2	2	
Karin Rosales	Ed. Tecnológica	1	0	1	
Sin Nombre	Religión	2	0	2	
	TOTAL Horas	12	18	30	
	6° BASICO	T	C	TOTAL	
	Orientación	0	1	1	
	Lenguaje	0	6	6	
	Matemática	0	6	6	
Paula Serey	Inglés	3	0	3	
Evelyn Gutiérrez	Historia	4	0	4	
	Ciencias Naturales	0	3	3	
Amalia Hidalgo	Música	1	0	1	
Karin Rosales	Artes Visuales	1	0	1	
	Ed. Física	0	2	2	
Karin Rosales	Ed. Tecnológica	1	0	1	
Gladys López	Religión	2	0	2	
	TOTAL Horas	12	18	30	

	7° BASICO	T	C	TOTAL	
	Orientación	0	1	1	
	Lenguaje	0	6	6	
	Matemática	0	6	6	
Paula Serey	Inglés	3	0	3	
Evelyn Gutiérrez	Historia	4	0	4	
	Ciencias Naturales	0	4	4	
Karin Rosales	Artes Visuales	1	0	1	
Amalia Hidalgo	Música	1	0	1	
	Ed. Física	0	2	2	
Karin Rosales	Ed. Tecnológica	1	0	1	
Sin Nombre	Religión	2	0	2	
	HLD Formación Ciudadana.	0	1	1	
Alejandrina Diena	HLD Teatro	1	0	1	
	TOTAL Horas	13	20	33	
	8° BASICO	T	C	TOTAL	
Amalia Hidalgo	Orientación	1	0	1	
	Lenguaje	0	6	6	
	Matemática	0	6	6	
Paula Serey	Inglés	3	0	3	
Evelyn Gutiérrez	Historia	4	0	4	
	Ciencias Naturales	0	4	4	
Karin Rosales	Artes Visuales	1	0	1	
Amalia Hidalgo	Música	1	0	1	
	Ed. Física	0	2	2	
Karin Rosales	Ed. Tecnológica	1	0	1	
Gladys López	Religión	2	0	2	
Amalia Hidalgo	HLD Formación Ciudadana	1	0	1	
Karin Rosales	HLD Artes Visuales	1	0	1	
	TOTAL Horas	15	18	33	

1.5 HORAS NO LECTIVAS DOCENTES ENSEÑANZA BÁSICA

Profesional	CURSO O FUNCION	TOTAL HORAS DOCENTES			Observaciones
		T	C	TOTAL	
Alejandrina Diena	Pre -kinder	10	0	10	
Magaly Reyes	Kinder	10	0	10	
	1º Básico	0	4	4	
Paula Serey	2º Básico	5	0	5	
	3º Básico	0	5	5	
Evelyn Gutiérrez	4º Básico	5	0	5	
	5º Básico	0	4	4	
	6º Básico	0	2	2	
	7º Básico	0	5	5	
Amalia Hidalgo	8º Básico	1	0	1	
Karin Rosales	Ciencias, música, Artes, historia, tecnología	4	0	4	
Gladys López	Religión	2	0	2	
Victor Riveros	Religión	2	0	2	
	E. Física	0	2	2	
TOTAL horas no lectivas		39	22	61	

1.6 DOTACION DOCENTE Y PROFESIONALES ASISTENTE DE LA EDUCACION PROYECTO DE INTEGRACION					
NOMBRES FUNCIONARIOS	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			OBS.
		T	C	TOTAL HORAS	
	Educadora Diferencial	0	44	44	
	Educadora Diferencial	0	44	44	
	Educadora Diferencial	0	44	44	
	Educadora Diferencial	0	44	44	
	Educadora Diferencial	0	44	44	
Loreto Gómez	Psicóloga	30	0	30	
Karina Henríquez	Fonoaudióloga	15	5	20	
	Fonoaudiólogo		10	10	
Camila Soto	Terapeuta ocupacional	8	22	30	
Margarita Dastres	Coord. PIE Comunal	3	0	3	
Magaly Reyes	Planif. c/Especialista	2	0	2	
Alejandrina Diena	Planif. c/Especialista	2	0	2	
	Planif. c/Especialista	0	2	2	
Paula Serey	Planif. c/Especialista	2	0	2	
	Planif. c/Especialista	0	2	2	
Evelyn Gutiérrez	Planif. c/Especialista	2	0	2	
	Planif. c/Especialista	0	2	2	
	Planif. c/Especialista	0	1	1	
	Planif. c/Especialista	0	2	2	
Amalia Hidalgo	Planif. c/Especialista	1	0	1	
Karin Rosales	Planif. c/Especialista	2	0	2	
	Planif. c/Especialista	0	2	2	
Total		67	258	325	

1.7 DOTACION FUNCIONARIOS ASISTENTES DE LA EDUCACION					
NOMBRES FUNCIONARIOS	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			OBSERVACIONES
		T	C	TOTAL HORAS	
Adriana Cornejo Acuña	Asistente de Educación	44	--	44	
Margarita Carrasco González	Técnico en Párvulos	30	--	30	
Katherine Ponce Ponce	Inspectora Educativa	44	--	44	
Moraima Ponce Ponce	Auxiliar de Servicios	44	--	44	
Aurora González	Auxiliar de Servicios	44	--	44	
	Auxiliar de Servicios	--	44	44	
	Encargado de mantención		44	44	
Aymy Santis	Técnico en Párvulos	44		44	
Total		250	88	338	

1.8 DOTACION DE CONTRATACIONES CON CARGO A LAS SUBVENCION ESPECIAL PREFERENCIAL (SEP)					
NOMBRES FUNCIONARIOS	CARGO Y/O FUNCION	TOTAL HORAS			OBS.
		T	C	TOTAL HORAS	

Amalia Hidalgo	Coordinadora C de A	33	3	36	
	Coordinador/a Convivencia Escolar	0	44	44	
Andrea Cortés Suárez	Asistente Social	44	0	44	
Virginia Aliaga	Psicopedagoga/o	44	0	44	
	Fonoaudiólogo	0	10	10	
Magaly Reyes	Docente de Apoyo	3	0	3	
Alejandrina Diena	Docente de Apoyo	9	0	9	
	Docente de Apoyo	0	14	14	
Paula Serey	Docente de Apoyo	3	3	6	
Evelyn Gutiérrez	Docente de Apoyo	6	0	6	
	Docente de Apoyo	0	6	6	
	Docente de Apoyo	0	24	24	
	Docente de Apoyo	0	6	6	
	Docente Deportivo	0	26	26	
	Monitor de talleres	0	10	10	
Ximena Núñez	Asistente Aula	44	0	44	
María Victoria Campos	Asistente de Aula	44	0	44	
Mariela Godoy	Inspector Educacional	44	0	44	
Total		274	143	417	

Obs.: los ajustes de dotación que se efectúen, se harán de acuerdo a la normativa vigente, Art. 22, Ley 19.070 Estatuto de los Profesionales de la Educación.

PRESUPUESTO EDUCACION INGRESOS 2021.

CODIGO	DENOMINACION	PRESUPUESTO 2021
115-00-00-000-000-000	DEUDORES PRESUPUESTARIOS	6,659,692
115-05-00-000-000-000	C X C TRANSFERENCIAS CORRIENTES.	6,253,609
115-05-01-000-000-000	DEL SECTOR PRIVADO.	0
115-05-03-000-000-000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS.	6,253,609
115-08-00-000-000-000	C X C OTROS INGRESOS CORRIENTES.	354,083
115-08-01-000-000-000	REC. Y REEM. LIC. MEDICAS	308,600
115-08-99-000-000-000	OTROS	45,483
115-15-00-000-000-000	SALDO INICIAL DE CAJA	52,000
115-15-01-000-000-000	SALDO INICIAL NETO DE CAJA	52,000
T O T A L		6,659,692

PRESUPUESTO EDUCACION GASTOS 2021

CODIGO	DENOMINACION	PRESENTACION 2021
215-00-00-000-000-000	ACREEDORES PRESUPUESTARIOS.	6,659,692
215-21-00-000-000-000	C x P GASTOS EN PERSONAL	4,936,462
215-21-01-000-000-000	PERSONAL DE PLANTA	1,147,547
215-21-02-000-000-000	PERSONAL A CONTRATA	1,343,235
215-21-03-000-000-000	OTRAS REMUNERACIONES.	2,445,680
215-21-03-001-000-000	HONORARIOS A SUMA ALZADA - PERSONAS NATURALES.	148,184
215-22-00-000-000-000	C X P BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1,438,829
215-22-01-000-000-000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	36,728
215-22-02-000-000-000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO.	99,721
215-22-03-000-000-000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES .	58,291
215-22-04-000-000-000	MATERIALES DE USO O CONSUMO CORRIENTE.	652,193
215-22-05-000-000-000	SERVICIOS BASICOS	188,676
215-22-06-000-000-000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.	160,419
215-22-07-000-000-000	PUBLICIDAD Y DIFUSION.	4,076
215-22-08-000-000-000	SERVICIOS GENERALES	51,466
215-22-10-000-000-000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	3,179
215-22-11-000-000-000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	140,838
215-22-12-000-000-000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	43,242
215-26-00-000-000-000	C X P OTROS GASTOS CORRIENTES	39,410
215-26-01-000-000-000	DEVOLUCIONES	39,410
215-29-00-000-000-000	C X P ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	193,311
215-29-04-000-000-000	MOBILIARIO Y OTROS.	69,812
215-29-05-000-000-000	MAQUINAS Y EQUIPOS	15,850
215-29-06-000-000-000	EQUIPOS INFORMATICOS	92,129
215-29-07-000-000-000	PROGRAMAS INFORMATICOS.	15,520
215-34-00-000-000-000	C X P SERVICIO DE LA DEUDA	51,680
215-34-07-000-000-000	DEUDA FLOTANTE.	51,680
215-35-00-000-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	0
TOTAL		6,659,692

**JOSÉ MIGUEL ARELLANO MERINO
ALCALDE**

JMAM/RTM/LBV/FRZ/ASC/JVH/mpb