

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

PADEM 2020



	Página
Presentación	5
Diagnóstico	13
1. Antecedentes Generales de la comuna	14
1.1. Organización política	14
1.2. Población comunal por área	15
1.3. Niveles de pobreza	15
2. Sistema de educación municipal	16
2.1. Población escolar	16
2.2. Matrícula general de la comuna	17
3. Establecimientos educacionales de la comuna	19
3.1. Nómina de establecimientos educacionales según niveles de enseñanza	21
3.2. Matrícula y asistencia media 2016-2018	22
3.3. Número de cursos por establecimiento educacional	23
3.4. Matrícula histórica	24
4. Indicadores de eficiencia interna y resultados educativos	26
4.1. Eficiencia interna de establecimientos municipales años 2016-2018	26
4.2. Resultados SIMCE establecimientos educacionales municipales	29
4.3. Resultados pruebas de selección múltiple (PSU) en liceo Rodolfo Amando Philippi	43
4.4. Establecimientos con Subvención por Desempeño de Excelencia	44
5. Contexto Ley Subvención Escolar Preferencial -SEP-	45
5.1. Reformulación de Plan de Mejoramiento por escuela	46
5.2. Escuelas rurales multigrado	46
5.3. Establecimientos municipales adscritos a Ley SEP	47
5.4. Número de alumnos Prioritarios y preferentes	47
5.5. Reporte de Acciones y recursos asociados a los PME 2019	48
5.6. Ingresos anuales por Subvención Escolar Preferencial	52
6. Área de Finanzas	53
6.1. Programa Presupuestario Departamento Administrativo de Educación Municipal 2020	54
7. Presupuesto PADEM 2020	55
7.1. Ingresos Anuales Proyectados 2020	55
7.2. Proyecto de Presupuesto 2020, financiamiento DAEM	56

8.	Recursos Humanos	59
8.1.	Dotación de Personal	60
8.1.1.	Resumen dotación docente 2018, proyección dotación 2019	60
8.2.	Dotación Asistentes de la Educación	65
8.3.	Dotación Asistentes de la Educación 2019 y Proyección 2020	66
9.	Seguimiento y Monitoreo PADEM 2019	69
10.	Programación PADEM 2020	87
10.1.	Visión y Misión de la Educación Municipal	88
10.2.	Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción 2020-2023	89
10.3.	Dirección Comunal de Educación	91
10.4.	Estructura del Departamento de Educación	91
10.5.	Política Comunal DAEM de Paillaco	94
10.6.	Ejecución, Monitoreo y Evaluación PADEM 2020	95
10.7.	Cartera de Proyectos de Infraestructura Escolar	97
10.8.	Programación Anual DAEM	105
10.9.	Propuestas Emergentes 2020	126
10.10.	Programación Anual por Establecimientos	141
10.11.	Liceo Rodolfo Amando Philippi	143
10.12.	Proyecto de Futuro	163
10.13.	Olegario Morales Oliva	189
10.14.	Roberto Ojeda Torres	211
10.15.	21 de Mayo	243
10.16.	Nueva Aurora	265
10.17.	Estrella de Chile	291
10.18.	El Llolly	321
10.19.	El Naranjo	347
10.20.	Manao	369
10.21.	La Peña	391
10.22.	Eduviges Schulz de Mohr	411

PRESENTACIÓN



Departamento de Educación

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

PADEM 2020



IDENTIFICACIÓN DEL SOSTENEDOR



Ilustre Municipalidad de Paillaco

Alcaldesa	Ramona Reyes Painaqueo
Administradora Municipal	Eugenia Martínez Fernández
Director Daem	David Martínez Vergara
Jefa Técnica DAEM	Jessica Paredes Santana

PRESENTACIÓN

La propuesta del Plan de Desarrollo de la Educación Municipal PADEM 2020, constituye una herramienta de gestión que se adscribe a los marcos legales administrativos que confiere la Ley 19.410 y que representa para la Ilustre Municipalidad de Paillaco, la posibilidad de definir desde una visión estratégica de gestión, la articulación de diferentes actores. Como consecuencia de este proceso, el presente documento tiene como finalidad fortalecer políticas para el desarrollo de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y los Planes de Mejoramiento (PME), considerando el fortalecimiento de la Educación Pública de nuestra comuna.

El presente PADEM 2020 tiene el gran desafío de mejorar prácticas y procesos de la gestión de la Educación Pública Municipal, es una ardua tarea que demanda el apoyo y responsabilidad de toda la comunidad. Las grandes metas necesitan del esfuerzo colectivo y de políticas pertinentes y descentralizadas, de procesos de planificación de largo plazo y sustentables, considerando estándares contextualizados desde la realidad de Paillaco. El proceso de diseño del Plan Anual para el Desarrollo Educativo 2020, ha rescatado varios aprendizajes profesionales, primero una mirada de largo plazo que supera la estrecha línea de tiempo anual, posteriormente las virtudes y aplicación de la Planificación Estratégica, así mismo, ha considerado la participación activa de todos los actores que forman parte del proceso educativo y el acompañamiento del MINEDUC, en el proceso de planificación comunal de educación 2020. Las oportunidades de las futuras generaciones dependen de la educación que la comuna pueda ofrecerles, en el caso de los niños, niñas, jóvenes y adultos, especialmente, de aquellos que son partes de contextos de vulnerabilidad social. De allí la importancia para Paillaco de asegurar un PADEM que cautele los procesos vinculados a una oportuna gestión de procesos y desarrollo de aprendizajes contextualizados que se aborden desde la trayectoria educativa de los estudiantes.

El presente PADEM 2020 se encuentra en armonía y coherencia con los pilares de la reforma educacional para que todos nuestros estudiantes, independientemente del origen, condición, historia o lugar de procedencia, puedan integrarse a un proceso educativo donde sea reconocido, y acceda a experiencias de aprendizaje que les permita desplegar talentos y lograr las competencias requeridas por la sociedad actual.

Nuestro país ha conseguido importantes logros en materia educativa: cobertura, alta inversión en infraestructura, equipamiento y programas focalizados. Sin embargo, a pesar de los esfuerzos, la desigualdad educacional y la segregación continúan en niveles alarmantes y la Educación Pública se ha visto especialmente reducida y fragilizada.

CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE FORMULACIÓN PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCACIÓN MUNICIPAL 2020

PADEM 2020 en el contexto de la Nueva Educación Pública

La elaboración del PADEM 2020, considera los lineamientos de Gestión establecidos por la normativa vigente y los objetivos para el Área de Educación propuestos por la Alcaldía en conjunto con el DAEM, teniendo como principales objetivos para el año 2020 el Fortalecimiento de la Educación Pública en la Comuna de Paillaco, y la implementación de un enfoque educativo integral, que tenga a su base entregar estrategias para dar continuidad a las trayectorias educativas de los estudiantes. Este plan anual debe ser considerado como un referente de la política comunal que oriente los lineamientos político y técnicos para los proyectos educativos institucionales (PEI) y planes de mejoramiento (PME) de cada uno de los establecimientos que componen el Sistema de Educación Municipal de la comuna.

El Plan de Desarrollo Educativo Municipal 2020, contempla en su estructura, un diagnóstico de la situación actual del conjunto de los establecimientos educacionales de nuestra dependencia, considerándose todos los aspectos de gestión institucional, como también la información relacionada con dotación docente, el personal no docente actual y proyectado que se requiere para el ejercicio de las funciones pedagógicas, formativas y administrativas, buscando establecer una definición presupuestaria detallada en cada establecimiento de la comuna, para el siguiente periodo escolar. También se presenta información relevante de aspectos financieros y contables del sistema en términos de ingresos y egresos. Todos estos aspectos son relevantes, toda vez que este DAEM, asume la responsabilidad de entregar un servicio educativo fortalecido y equilibrado en lo técnico pedagógico y financiero administrativo.

Siguiendo en la misma línea de dar cumplimiento a las orientaciones acerca del diseño de este instrumento de gestión, se ha incorporado la evaluación del PADEM 2019, y las propuestas generadas en las instancias de participación de los distintos actores de la vida escolar a nivel comunal, que quedan plasmadas en este documento.

Los aspectos anteriormente considerados son la base para el planteamiento de desafíos a alcanzar en el periodo 2020, que han sido traducidos en Programas de Acción, según las dimensiones de gestión del modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, vigente en nuestro país.

Pensamos, que para el año 2020 es importante y pertinente referirnos al proceso que se instaló desde el año 2015 con el Programa de Fortalecimiento para la Educación Pública y que ha permitido levantar una plataforma de trabajo conjunto en la que el Ministerio de Educación –en alianza con los municipios del país– ha desplegado acciones para fortalecer la educación pública, asegurando una serie de condiciones, recursos y prácticas que son indispensables para el desarrollo de la calidad de este sistema en lo inmediato y cuya consolidación se alcanzará en el mediano plazo, a través de la plena instalación de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP) en cada territorio.

Finalmente, se establecieron las etapas de difusión, monitoreo y evaluación del PADEM 2020 que, permitan a todos los estamentos que participan de la educación municipal, conocer los desafíos para el periodo. De igual forma, se consideró, un proceso de supervisión periódica a la ejecución de cada una de las actividades, para determinar el grado en el que los productos esperados, cumplen con lo previsto, obteniendo de esta forma, información relevante para la etapa

de evaluación, en la que se deberá procurar establecer de manera precisa, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas ejecutados.

Como fruto de la evaluación de los Programas de Acción del PADEM 2019 se han introducido cambios en algunos de ellos, se han refundido otros y en definitiva se ha querido mejorar las propuestas de trabajo que se materializarán en acciones que se desarrollarán en las aulas de los Establecimientos Municipales.

Al mismo tiempo, los Programas de Acción se han formulado con la debida coordinación con los organismos involucrados.

Las dotaciones docentes se han construido a partir de las propuestas de cada establecimiento, establecidas en sus respectivos PEI, en coherencia con la visión y misión del DAEM, considerando las disposiciones legales y el presupuesto disponible.

MARCO LEGAL

Artículo 4º: Las Municipalidades, a través de sus Departamentos de Administración Educacional o las Corporaciones Municipales, deberán formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, que contemple, a lo menos:

- Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales del sector municipal de la comuna. Para estos efectos, deberán considerarse los aspectos académicos, extraescolares y administrativos que deberá formular el personal directivo de cada establecimiento y las opiniones y propuestas formuladas por el consejo de profesores, las organizaciones de padres y apoderados y los representantes del personal no docente y estudiantes de enseñanza media.
- La situación de oferta y demanda de matrícula en la comuna, así como en los subsectores que parezcan relevantes. En ese marco evaluar la matrícula y asistencia media deseada y esperada en los establecimientos dependientes de la municipalidad para el año siguiente y para los años posteriores.
- Las metas que el Departamento de Administración de Educación Municipal o La Corporación Municipal y cada establecimiento pretendan alcanzar.
- La dotación docente y el personal no docente requeridos para el ejercicio de las funciones administrativas y pedagógicas necesarias para el desarrollo del plan de cada establecimiento y en la comuna, fundados en razones técnico-pedagógicas. La dotación se expresará separadamente para cada una de las funciones señaladas en el artículo 5º de la Ley Nº 19.070, indicando, además, si ésta se desempeña en establecimientos educacionales o en los Departamentos de Educación, ya sea de las Municipalidades o de las Corporaciones Educativas.
- Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.

- El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

Dicho Plan será elaborado tomando en consideración el proyecto educativo del establecimiento, en conformidad con el artículo 15 de la Ley Nº 19.070, se enmarcará en los objetivos comunales de educación y se adecuará a las normas técnico-pedagógicas y programas del Ministerio de Educación.

Así, finalmente El PADEM no sólo constituye una obligación legal, sino también es una herramienta de planificación, programación, ejecución y evaluación, orientada a mejorar la gestión administrativa, financiera y pedagógica del sistema. Es un instrumento que dirige, ordena y distribuye todos los recursos, con acciones de gestión que permiten la equidad y el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes que atiende el sector municipal, con una mirada territorial, regional y comunal.

ORIENTACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

- Garantizar el acceso a la educación, en igualdad de condiciones, a todos los niños y jóvenes de la comuna en edad escolar.
- Ofrecer alternativas de continuación de estudios, en educación media que atiendan los intereses individuales y familiares, en concordancia con las necesidades de desarrollo de la comuna.
- Atender las necesidades educativas especiales de carácter transitorio y permanente, posibilitando de esta forma la inserción escolar de alumnos con discapacidad.
- Contar con locales escolares con suficiente y apropiado equipamiento escolar y didáctico, acorde con las necesidades técnico pedagógico, generando ambientes propicios para entregar una educación de calidad.
- Obtener resultados de aprendizaje que brinden a los alumnos reales posibilidades de progreso en el sistema escolar, asegurando las trayectorias educativas y satisfaciendo las altas expectativas de nuestros alumnos y sus familias.
- Propender al desarrollo integral de los niños y jóvenes, incorporados a los establecimientos educacionales del sistema, fortaleciendo las áreas de desarrollo personal y social, ampliando de este modo la concepción de calidad educativa, al incluir indicadores de calidad que, van más allá del dominio del conocimiento académico.
- Ser un referente de calidad de educación pública y de diversidad de oferta educativa.
- Desplegar acciones, gradualmente, de manera conjunta con el MINEDUC, tendientes al fortalecimiento de la Educación Pública.

NUEVOS ESCENARIOS EN EL CONTEXTO NACIONAL DE EDUCACIÓN

La Reforma Educacional en nuestro país, definió nuevos escenarios y desafíos que ha involucrado cambios a nivel estructural y educativo en todos los niveles del sistema. Para el desarrollo de esta Reforma, se han aprobado leyes importantes. Entre las normativas más relevantes se encuentran:

Inclusión Escolar: La Ley 20.845 entró en vigencia el 1° de marzo de 2016. Entre sus principales puntos está el fin de la selección de estudiantes, la gratuidad y el incremento de recursos para colegios sin fines de lucro. Esta ley impide la cancelación de matrícula por rendimiento (los y las estudiantes tienen la oportunidad de repetir un curso en la enseñanza básica y otro curso en la enseñanza media). Además, no se podrán efectuar expulsiones en medio de un año escolar, exceptuando faltas graves que pongan en riesgo la seguridad de la comunidad escolar.

Nueva Carrera Docente: Su objetivo es dignificar la docencia, apoyar su ejercicio y aumentar su valoración para las nuevas generaciones. Se trata de una política integral que aborda desde el ingreso a los estudios de pedagogía hasta el desarrollo de una carrera profesional, promoviendo el desarrollo entre pares y el trabajo colaborativo en redes de maestros. Esta ley comenzó a implementarse desde marzo del año 2017 con el llamado 70/30 (horas de clases /Horas No lectiva) y con el nuevo sistema de remuneraciones desde el mes de julio del mismo año, en donde los docentes a nivel comunal han visto aumentar en promedio sus ingresos entre un 18 a un 20%, producto de la nueva clasificación de tramos.

Formación Ciudadana: La Ley 20.911 crea el Plan de Formación Ciudadana para todos los establecimientos educacionales con reconocimiento del Estado. Esta iniciativa busca promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía, junto con los derechos y deberes en todos los establecimientos educacionales del país. La educación cívica preparará a los niños, niñas y jóvenes a enfrentar dilemas éticos y a convivir en una sociedad con respeto por las diferencias. "Artículo único.- Los establecimientos educacionales reconocidos por el Estado deberán incluir en los niveles de enseñanza parvularia, básica y media un Plan de Formación Ciudadana, que integre y complemente las definiciones curriculares nacionales en esta materia, que brinde a los estudiantes la preparación necesaria para asumir una vida responsable en una sociedad libre y de orientación hacia el mejoramiento integral de la persona humana, como fundamento del sistema democrático, la justicia social y el progreso. Asimismo, deberá propender a la formación de ciudadanos, con valores y conocimientos para fomentar el desarrollo del país, con una visión del mundo centrada en el ser humano, como parte de un entorno natural y social. En el caso de la educación parvularia, este plan se hará de acuerdo a las características particulares de este nivel y su contexto, por ejemplo, a través del juego".

Nueva institucionalidad Ed. Parvularia: La Ley 20.835 promulgada en mayo de 2015, crea la Subsecretaría e Intendencia de Educación Parvularia, implica nuevas normativas y condiciones de fiscalización y regulación. El propósito de la ley es modernizar la institucionalidad y otorgar una mayor seguridad y calidad a los niños y niñas que asisten a salas cunas, jardines infantiles y colegios que imparten este tipo de enseñanza.

Desmunicipalización de Colegios y Fortalecimiento de la Educación Pública: Propone una nueva institucionalidad compuesta por el Ministerio de Educación, una Dirección de Educación Pública, Servicios Locales de Educación y Consejos Locales de Educación con participación de la comunidad. La instalación de esta nueva institucionalidad, es un proceso gradual que durará ocho años. Plantea

que todos los establecimientos públicos deben tener como único foco el mejoramiento de la calidad de la educación que imparten para ello, los **Servicios Locales de Educación** entregarán apoyo técnico-pedagógico a los Establecimientos y velarán por las necesidades de desarrollo profesional de sus docentes, directivos y trabajadores. Además, la nueva institucionalidad deberá garantizar: estándares de infraestructura y equipamiento que asegure el funcionamiento y seguridad; acceso a tecnología de uso personal para estudiantes, directivos y docentes; existencia y actualización del CRA y bibliotecas de aula hasta 4° básico; atención personalizada con ayudantes de aula hasta 4° básico; sistemas de información del progreso de los aprendizajes de cada estudiante; apoyo diferenciado a los estudiantes en función de sus diversas necesidades; apoyo psicosocial, de orientación y con encargado de convivencia escolar calificado; contar con un Consejo Escolar de funcionamiento regular y con atribuciones relevantes; promover el desarrollo de los talentos de estudiantes, su formación académica, personal, moral y física; acceso al arte, la cultura, el deporte, a las actividades de libre elección y un segundo idioma desde temprana edad, a través de un buen uso del tiempo escolar; contar con programas especiales de orientación vocacional, información sobre educación superior y mercado del trabajo que facilite el desarrollo de trayectorias de los estudiantes al empleo o a la educación superior.

Educación Técnico Profesional: En el marco de la Reforma Educacional, se encuentra el compromiso de elaborar una Política Nacional de Formación Técnico Profesional, con el propósito de crear oportunidades para generar trayectorias laborales y formativas acorde a las expectativas y capacidades de jóvenes, trabajadoras y trabajadores, en coherencia con las necesidades de desarrollo del país.

Educación Superior: Contempla cinco puntos: Garantizar la calidad de todas las instituciones de educación superior. Asegurar la equidad e inclusión del sistema. Pertinencia de la formación que imparten las casas de estudios. Fortalecer la educación superior estatal y sentar las bases de un sistema Técnico Profesional de alto estándar. Éstas y otras iniciativas de la Reforma Educacional en marcha, como Educación Pública Municipal, nos interpelan e imponen nuevos e importantes desafíos que requieren de un esfuerzo mancomunado de todos los actores del sistema, en donde cada uno tenga claridad del rol y las funciones que le corresponde asumir en coordinación y articulación con los otros. Los cambios no son fáciles ni tienen un efecto inmediato en educación y demandan diferentes tipos de apoyos (financieros, de perfeccionamiento, etc.) pero, fundamentalmente, precisan del trabajo colaborativo, del aprender en redes y entre pares; de la reflexión para la acción en cada liceo y escuela que permita avanzar en calidad pensando en el estudiante y su mundo para darle sentido al aprendizaje de contenidos, del aprender ser y convivir; en las habilidades y competencias que necesita desarrollar para una trayectoria educativa y laboral; en las prácticas pedagógicas de aula; la articulación del conocimiento y contenidos desde la misma asignatura y entre ellas; las adecuaciones curriculares desde la mirada de la inclusión y las diferencias individuales. Para allá avanzamos y queremos seguir avanzando el año 2020 teniendo como base los tres Ejes Estratégicos: Calidad e Integralidad de los aprendizajes, Inclusión Educativa y Convivencia Escolar.

DIAGNÓSTICO

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL

PADEM 2020



Departamento de
Educación



DIAGNÓSTICO

ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA







ORGANIZACIÓN POLÍTICA

La Comuna de Paillaco, se encuentra ubicada en la Región de Los Ríos, Provincia de Valdivia.

Actualmente Paillaco constituye un centro orgánico funcional que cuenta con todos los servicios administrativos. Existen además otras localidades de menor tamaño, que son Reumén, Pichi – Ropulli e Itropulli, donde se ubican la mayor cantidad de población y a su vez las escuelas de mayor cobertura escolar.



De acuerdo con la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N°18.695 de 1998 modificada por la Ley 19.602 de 1999) la Administración Municipal se encuentra dirigida por la Alcaldesa **Sra. María Ramona Reyes Painequeo**, a quien le compete la dirección y administración superior de la misma, y por el Concejo Municipal, que tiene por objeto principal asesorar a la Alcaldesa. Este concejo está compuesto por seis concejales democráticamente elegidos:

-  **Ruth Castillo Prieto**
-  **José Aravena Pérez**
-  **Orlando Castro Barrera**
-  **Jaime Reyes Durán**
-  **Mario Schmeisser Muñoz**
-  **Gastón Fuentes Sepúlveda**

POBLACIÓN COMUNAL POR ÁREA

La comuna de Paillaco cuenta en la actualidad con 21.029 habitantes (CENSO 2017) aumentando un 0,4 % con respecto al año 2002, la población se distribuye en un 52% en el sector urbano y un 48% vive en el sector rural.

Cuadro N° 1
Distribución de la población por área geográfica
Cuadro comparativo años 2002 – 2017

Área	CENSO 2002	%	CENSO 2017	%
Urbana	9.973	51,8%	10.900	52%
Rural	9.264	48,2%	10.129	48%
Total	19.237	100%	21.029	100%

Fuente: CENSO 2002-2017, INE

La población de la comuna aumentó con respecto al CENSO del año 2002. Tanto en el sector urbano como en el sector rural, es necesario contar con más datos del INE, para establecer tendencias y determinar causas y efectos. El proceso de migración del campo a la ciudad es un componente social que se ha mantenido en el tiempo.

NIVELES DE POBREZA

La encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) año 2017, aplicada por el Ministerio de Desarrollo Social indica en sus datos que para las doce comunas de la Región de Los Ríos que actualmente existen en la comuna 5094 hogares, los que aportan los siguientes resultados:

Cuadro N°2
Estratificación socio – económica (CASEN 2017)

Situación Socio-económica	Población %
Indigencia	2,3%
Pobreza No Indigente	6,3%
Total Pobreza	8,6%
No pobres	91,4%

SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

POBLACIÓN ESCOLAR

Actualmente la comuna de Paillaco tiene una población escolar de 4.576 estudiantes, dentro de la cual se contempla niños(as), jóvenes y adultos, que se encuentran matriculados en los distintos establecimientos educacionales municipalizados y particulares subvencionados de la comuna, incluyendo los jardines infantiles y salas cunas.

Revisando el cuadro N° 3 podemos visualizar que en el año 2012 el mayor déficit por cobertura se presentaba en el grupo etéreo de 0 a 9 años, es decir, en los niveles de enseñanza parvularia y primer ciclo de enseñanza básica. Actualmente el sistema de educación comunal atiende aproximadamente a un 60 % del total de la población en edad escolar (5 a 19 años). Cabe hacer presente que actualmente, los 7 jardines JUNJI que se encontraban transferidos al municipio vía VTF, el año 2017 fueron transferidos íntegramente a JUNJI.

Cuadro N° 3
Estructura etaria de la población
Año 2017

GRUPO ETARIO	POBLACIÓN	MATRÍC. MUNICIP. 2019	MATRÍC. PARTIC. SUBV. 2019	TOTAL	% COBERTURA
0-4	1289	142	70	212	16%
5-9	1437	830	456	1286	89%
10-14	1480	736	474	1210	82%
15-19	1529	899	590	1489	97%
20 y +	14.453	61	0	61	1%
TOTAL	20.188	2.668	1.590	4258	56%

Fuente: CENSO 2017. INE

MATRÍCULA GENERAL AÑO 2016-2019

Por niveles de enseñanza y dependencias Cuadro N° 4

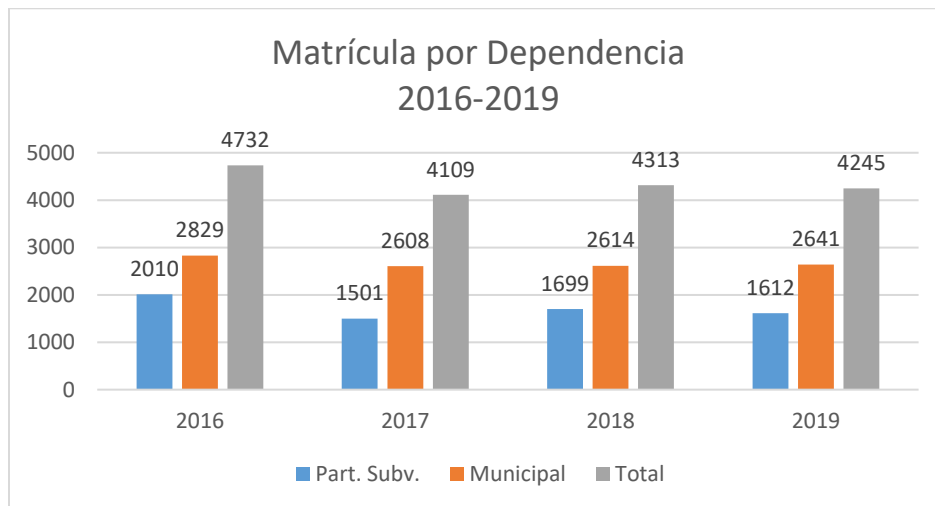
Nivel	Matrícula 2016		Total	Matrícula 2017		Total	Matrícula 2018		Total	Matrícula 2019		Total
	Part. Subv.	Municipal		Part. Subv.	Municipal		Part. Subv.	Municipal		Part. Subv.	Municipal	
Parvularia	279	634	913	79	254	333	119	252	371	98	261	351
Básica	1024	1385	2409	975	1409	2384	958	1398	2356	886	1452	2338
Especial	60	15	75	79	15	94	77	14	91	241	14	255
Media HC	120	361	481	230	392	622	156	471	627	160	500	660
Media TP	420	367	787	138	467	605	216	424	640	227	370	597
Media Adultos	-	67	67	-	71	71	173	55	228	-	44	44
Total	2010	2829	4732	1501	2608	4109	1699	2614	4313	1612	2641	4245

Fuente:

- Para matrícula particular subvencionada: MINEDUC/SECREDUC
- Para matrícula municipal: SIGE, septiembre.
- Para el año 2019 se considera Educación Parvularia sólo los niveles NT1 y NT2.

Matrícula escolar establecimientos municipales y particulares subvencionados 2016-2019

Gráfico N°1



Variación histórica de la Matrícula Municipal
Matrícula sector municipal, comuna de Paillaco
Años 2016 – 2019

Gráfico N°2

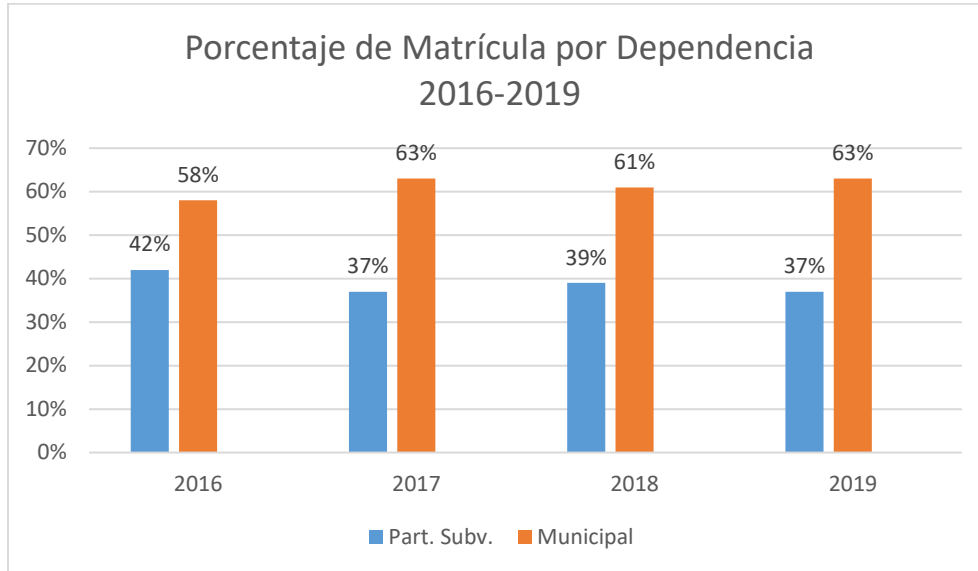
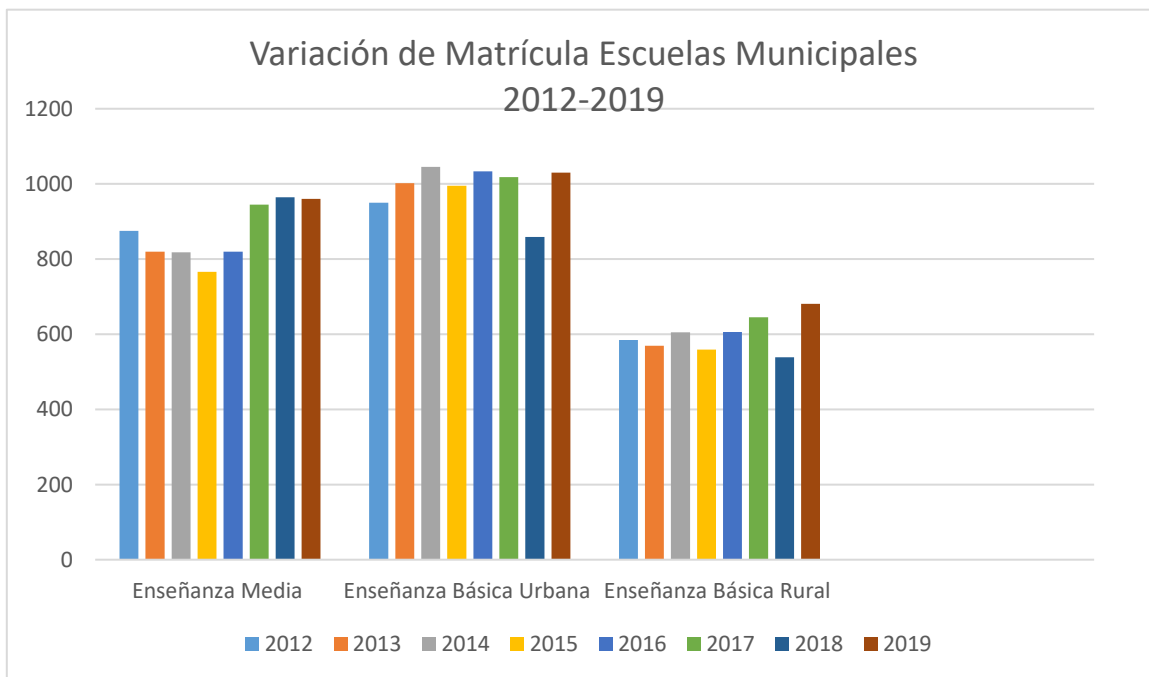


Gráfico N°3



Fuente: SIGE, al 31 de agosto 2019

La matrícula en el sistema educacional comunal (al mes de agosto) es de **4.245** estudiantes, de los cuales **2.641** son de planteles municipales que cuenta con doce establecimientos: un liceo polivalente y once establecimientos de enseñanza básica. De esta manera la educación municipal atiende al **63%** de la población en edad escolar.

El 37% restante, que corresponde a 1.612 estudiantes, realiza su educación en 17 establecimientos particulares subvencionados, a saber: uno con enseñanza media solamente, dos con modalidades desde educación parvularia a enseñanza media, dos con modalidades de parvularia y básica, nueve establecimientos de enseñanza básica, un establecimiento de educación especial y dos escuelas de lenguaje.

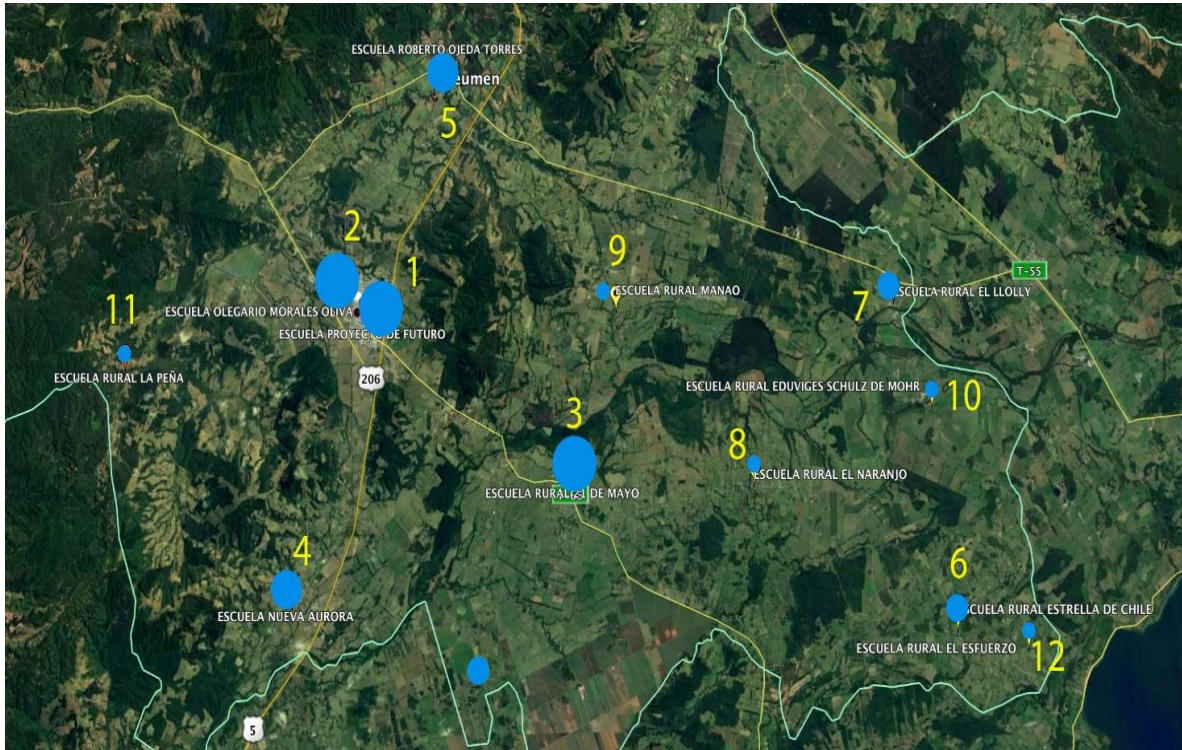
La matrícula en los establecimientos municipales se ha mantenido fluctuante, produciéndose un incremento en el año 2019. Se hace necesario seguir generando iniciativas que permitan continuar con este aumento en la matrícula, considerando que nuestros establecimientos cuentan con buenos resultados de medición, con una gestión curricular de calidad, recurso humano capacitado y en constante perfeccionamiento, además, de ofrecer una infraestructura en permanente mantención y reposición de espacios educativos amigables a los estudiantes, según la modalidad de enseñanza. Dado lo anterior, se espera para el próximo año un crecimiento global en torno al 2% de la matrícula comunal.

ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

La oferta educativa municipal de Paillaco está conformada por 12 establecimientos educacionales según todos los niveles y modalidades que establece la Ley General de Educación L.G.E, 20.370, a saber: La educación parvularia es el nivel educativo que atiende integralmente a niños desde 84 días de su nacimiento hasta su ingreso a la educación básica, sin constituir antecedente obligatorio para ésta. Por otro lado, la educación básica se inicia al término de la educación parvularia, y en ambos niveles se orienta hacia la formación integral de los alumnos en sus dimensiones física, afectiva, cognitiva, social, cultural, moral y espiritual. La educación media es el nivel educacional que atiende a la población escolar que ha finalizado el nivel de educación básica, desarrolla los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan ejercer una ciudadanía activa e integrarse a la sociedad. Este nivel educativo ofrece una formación general común y formaciones diferenciadas. Estas son: humanista-científica y técnico profesional.

La Formación Diferenciada Humanista-Científica está orientada a la profundización de áreas de la formación general de interés de los estudiantes. En tanto la formación diferenciada técnico profesional está orientada a la formación en especialidades definidas en términos de perfiles de egreso en diferentes sectores económicos de interés de los alumnos.

La educación de adultos es la modalidad educativa dirigida a los jóvenes y adultos que deseen iniciar o completar estudios, de acuerdo con las bases curriculares específicas. Esta modalidad tiene como propósito garantizar el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la Constitución y brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida. Se estructura en los niveles de educación básica y media, y puede impartirse a través de un proceso presencial o a través de planes flexibles semipresenciales de mayor o menor duración.



Se puede identificar la concentración de matrícula en la zona urbana de Paillaco, correspondiente a las escuelas Olegario Morales Oliva y Escuela Proyecto de Futuro. Destaca la concentración de matrícula en la zona rural, que está concentrada en primer lugar en la Escuela Rural 21 de Mayo, relacionada a la buena accesibilidad, así como también escuelas aledañas a centros poblados y cercanía a la autopista Ruta 5, como es el caso de Escuela Rural Roberto Ojeda Torres y Escuela Nueva Aurora.

DISTANCIAS DE ESCUELAS AL CENTRO DE PAILLACO

DISTANCIAS	CANTIDAD	SUPERFICIE
1 KM RADIO	2	17%
13 KM DE RADIO	4	33%
20 KM DE RADIO	2	17%
30 KM DE RADIO	3	25%
SOBRE 30KM DE RADIO	1	8%

NÓMINA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES SEGÚN NIVELES DE ENSEÑANZA

Actualmente en la comuna de Paillaco funcionan un total de 12 Establecimientos de Educación Municipal, los que se clasifican de la siguiente forma:

- ✚ Un establecimiento de Educación Media Humanista Científica con modalidad Técnico Profesional con JEC, Educación Especial y Educación de Adultos.
- ✚ Dos establecimientos urbanos con Educación Parvularia, Básica Completa (1° a 8° año), con JEC.
- ✚ Tres establecimientos rurales con Educación Parvularia, Básica Completa (1° a 8° año) con JEC.
- ✚ Seis escuelas rurales multigrado con JEC, dos de ellas con Educación Parvularia.

Cuadro N° 5
Identificación de los establecimientos educacionales municipales

R.B.D.	Establecimiento	Localidad	Niveles	Modalidad
7200-1	Liceo Rodolfo Amando P.	Paillaco	H-C y T-P/JEC Adulto y Especial	Diurna Nocturna
7202-8	Escuela Proyecto de Futuro	Paillaco	Pre-básica Básica /JEC	Diurna
7203-6	Escuela Olegario Morales O.	Paillaco	Pre-básica /JEC Básica/JEC	Diurna
7204-4	Escuela Nueva Aurora	Pichi-Ropulli	Pre-básica/JEC Básica /JEC	Diurna
7205-2	Escuela Rural Reumén	Reumen	Pre-básica/JEC Básica /JEC	Diurna
7206-0	Escuela Rural 21 de Mayo	Itropulli	Pre-básica/JEC Básica/JEC	Diurna
6990-6	Escuela Rural El Llolly	Sector El Llolly	Pre-básica/JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
7212-5	Escuela Rural El Naranja	Santa Filomena	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
7214-1	Escuela Rural Manao	Aguas Negras	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
7217-6	Escuela Rural Estrella de Chile	Santa Rosa Grande	Pre-básica/ JEC Básica Multigrado 1° a 6° año/JEC	Diurna
7220-6	Escuela Rural La Peña	La Peña	Básica Multigrado 1° a 6° año/JEC	Diurna
7225-7	Escuela Rural Eduviges Schulz de Mohr	Eduviges	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC	Diurna

MATRÍCULA Y ASISTENCIA MEDIA 2016 A 2019

Cuadro N° 6
Matrícula y asistencia media 2016 – 2019

ESTABLECIMIENTO	2016		2017		2018		2019	
	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media
Liceo R.A.P.	820	79%	943	79%	958	83%	960	68%
Proyecto de Futuro	619	91%	593	92%	595	95%	595	92%
Olegario Morales Oliva	414	92%	425	92%	408	92%	438	87%
Rural Nueva Aurora	159	91%	150	91%	151	91%	148	90%
Rural Roberto Ojeda Torres	65	90%	90	86%	95	92%	107	97%
Rural 21 de Mayo	288	91%	303	91%	307	92%	313	90%
Rural El Llolly	23	94%	25	98%	23	98%	27	98%
Rural El Naranja	16	98%	17	99%	16	97%	18	100%
Rural Manao	11	97%	11	97%	10	94%	13	90%
Rural Estrella de Chile	28	97%	30	92%	31	94%	37	95%
Rural La Peña	3	100%	5	100%	7	100%	10	100%
Rural Eduviges Schulz	5	99%	7	100%	9	100%	8	93%
10TOTAL	2459	90%	2603	95%	2614	94,5%	2587	91,6%

SIGE, Matrícula y Asistencia Media al 31 de agosto de 2019

La asistencia a clases de los estudiantes se convierte en un factor importante para el proceso regular de enseñanza – aprendizaje. Por otra parte, la Asistencia Media (la asistencia media de un mes determinado es la resultante de sumar la asistencia efectiva por curso, según nivel y modalidad de enseñanza, ocurrida día a día, para finalmente dividirla por el número de días de clases), tiene importancia debido a que el Sistema de Subvenciones la utiliza para calcular todas subvenciones que se entregan al DAEM, con ello se obtienen los recursos financieros para sostener la educación municipal.

Es necesario, reconocer que se han generado iniciativas que han permitido instalar hábitos de buena asistencia en las familias y estudiantes, lo cual probablemente se vea truncado por el Paro Docente, el cual se desarrolló durante los meses de junio y julio, lo cual se evidencia en una baja significativa durante esos meses.

Es importante destacar el trabajo del Microcentro Rural, quienes mantienen buenos resultados de asistencia.

NÚMERO DE CURSOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL DEPENDENCIA DAEM

Tabla N°1

Nombre Establecimiento	PARV		ENSEÑANZA BASICA									MEDIA H-C				MEDIA T-P				TOTAL CURSOS	PROMEDIO ALUMNOS/CURSO
	PK	K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º			
Escuela Proyecto Futuro	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3									19	31
Escuela Olegario Morales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1									19	23
Liceo R.A.P.											3	3	4	4	4	4	4	4	4	34	26
Escuela 21 de Mayo	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2									12	26	
Escuela Nueva Aurora	1		1	1	1	1	1	1	1	1									9	16	
Escuela Roberto Ojeda Torres	1		1	1	1*cc		1*cc		1	1									7	15	
Escuela el Lolly	1		1*cc		1*cc											3	9				
Escuela el Naranja	----		1*cc											1	18						
Esc. Rural Manao	----		1*cc											1	13						
Esc. Rural Estrella de Chile	1		1*cc		1*cc											3	12				
Esc. Rural la Peña	----		1*cc											1	10						
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr	----		1*cc											1	9						
TOTAL	12		76									14				16				109	208

*cc: curso combinado

Fuente Coordinación DAEM

MATRÍCULA HISTÓRICA 2014 A 2019

Nombre Establecimiento	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Escuela Proyecto de Futuro	692	647	636	590	595	592
Escuela Olegario Morales	336	387	415	424	408	438
Liceo R.A.P.	791	800	870	956	958	960
Escuela 21 de Mayo	277	274	291	302	307	313
Escuela Nueva Aurora	150	157	160	149	151	148
Escuela Roberto Ojeda Torres	72	65	66	83	95	107
Escuela el Llolly	11	16	25	27	23	27
Escuela el Naranja	11	15	18	17	16	18
Esc. Rural Manao	14	17	12	11	10	13
Esc. Rural Estrella de Chile	32	32	32	31	31	37
Esc. Rural La Peña	3	3	5	5	7	10
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr	4	6	7	8	9	8
TOTALES	2402	2429	2547	2608	2614	2671

MATRÍCULA Y CURSOS 2017 - 2018

Matrícula y cursos 2017 - 2019 Cuadro N°8

ESTABLECIMIENTO	2017		2018		2019	
	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Taller Laboral	15	1	15	1	13	1
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Humanista científica.	392	12	463	15	500	14
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Técnico Profesional	465	17	465	17	390	16
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Adultos Vespertino	71	2	15	1	57	2
TOTAL EDUCACIÓN MEDIA	943	32	958	34	960	33
ESCUELAS URBANAS						
ESCUELA PROYECTO DE FUTURO	593	20	595	20	595	19
ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA	425	18	408	19	438	19
TOTAL EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA URBANA	1.018	38	1.003	39	1.033	38
ESCUELAS RURALES						
ESCUELA RURAL NUEVA AURORA	150	9	151	9	142	9
ESCUELA RURAL 21 DE MAYO	303	12	307	12	310	12
ESC. RURAL ROBERTO OJEDA TORRES	89	6	95	7	103	7
ESCUELA RURAL EL LLOLLY	25	3	23	3	27	3
ESCUELA RURAL EL NARANJO	17	1	16	1	18	1
ESCUELA RURAL MANAO	11	1	10	1	13	1
ESCUELA RURAL ESTRELLA DE CHILE	30	3	32	3	37	3
ESCUELA RURAL EDUVIGES SHULZ DE MOHR	7	1	9	1	9	1
ESCUELA RURAL LA PEÑA	5	1	7	1	10	1
TOTAL ESCUELAS RURALES	642	37	654	39	669	38
TOTAL GENERAL BÁSICA	2.603	75	2.615	78	2.662	109

Fuente: SIGE, Matrícula al 31 de agosto de 2019

INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA Y RESULTADOS EDUCATIVOS
EFICIENCIA INTERNA DE ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES AÑOS 2016- 2018

Cuadro N° 9
Eficiencia interna año 2016

Tipo Enseñanza	AÑO 2016						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	964	878	91	13	1	73	8
Básica Rural	537	486	91	8	1	43	8
Media H-C	396	359	91	11	3	26	7
Media T.P.	449	348	78	44	10	49	11
Media Adultos	94	48	51	9	10	37	39
TOTAL	2440	2119	87	85	3	228	9

Fuente: SIGE, 2016, matrícula final

Cuadro N° 10
Eficiencia interna año 2017

Tipo Enseñanza	AÑO 2017						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	947	874	92	08	1	65	7
Básica Rural	564	514	91	13	2	37	7
Media H-C	457	420	92	09	2	28	6
Media T.P.	490	357	73	59	12	74	15
Media Adultos	103	42	41	12	12	49	47
TOTAL	2561	2207	86	101	4	253	10

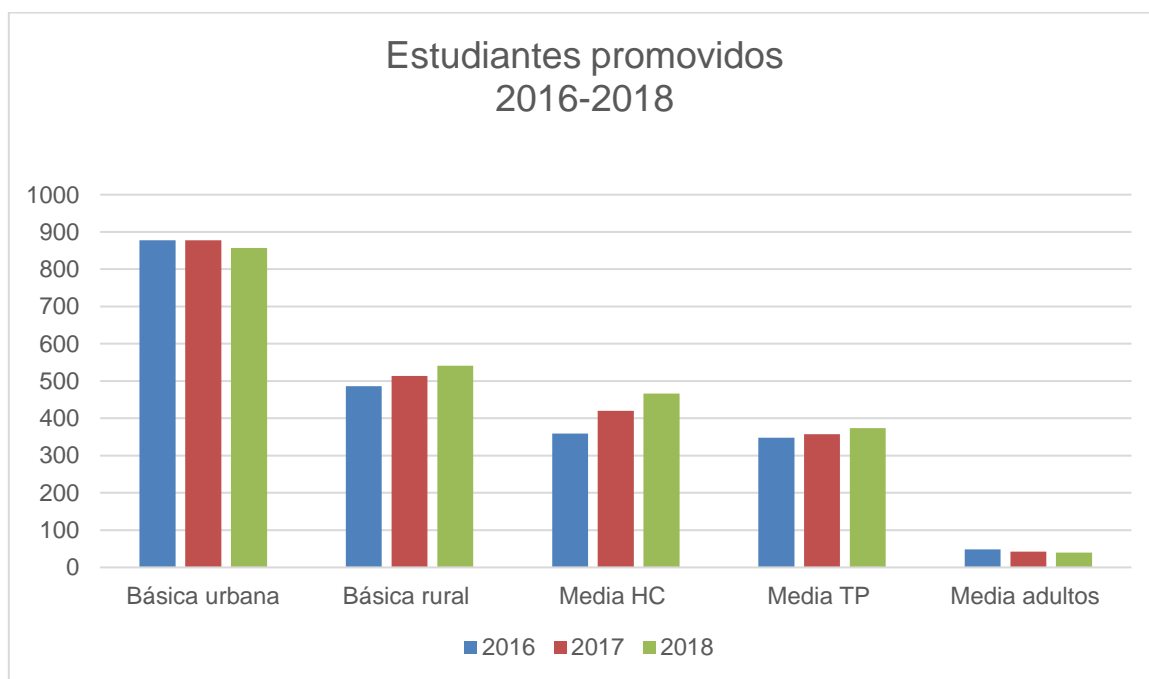
Fuente: SIGE, 2017, matrícula final

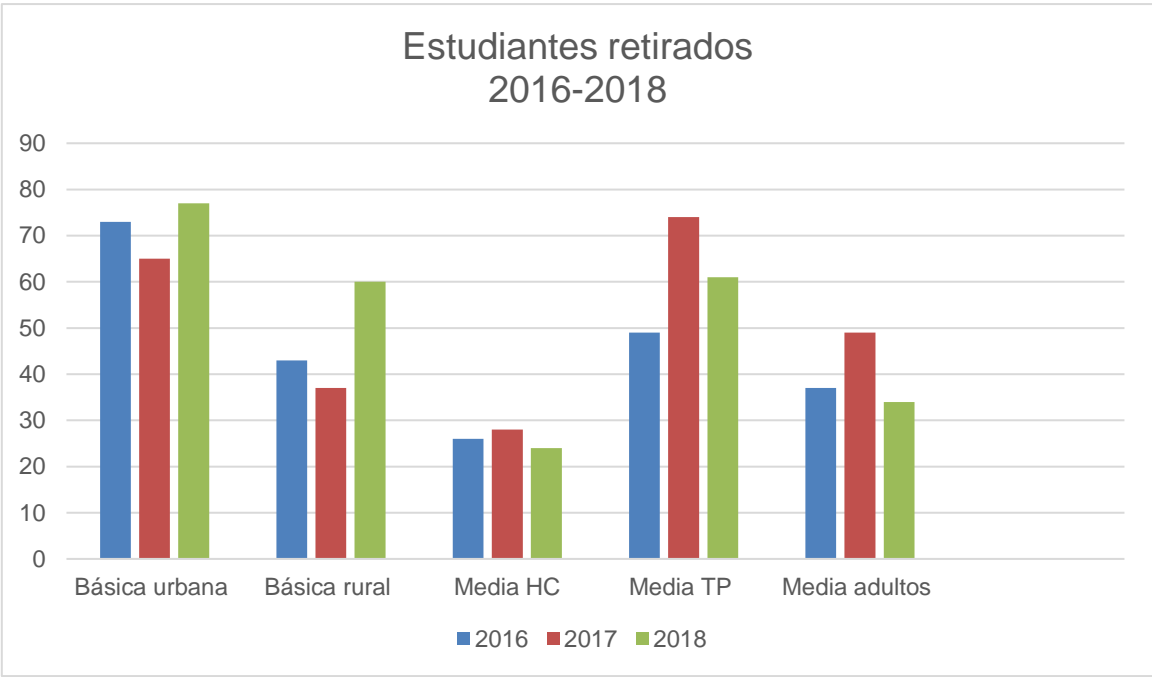
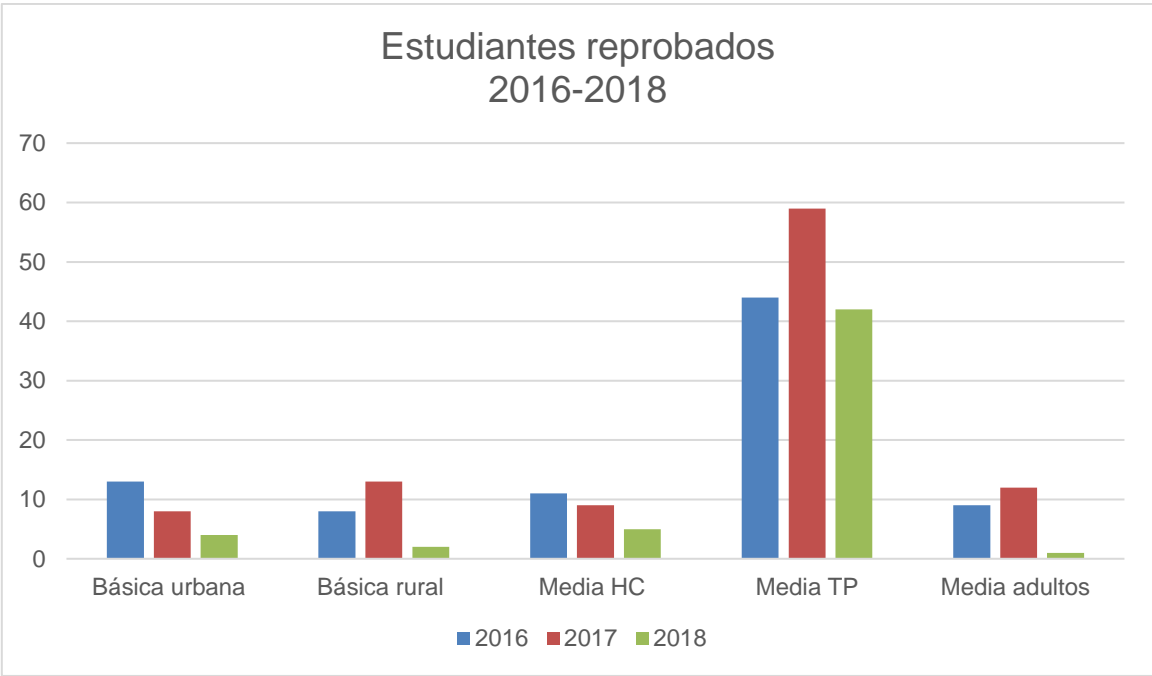
Cuadro N° 11

Eficiencia interna año 2018

Tipo Enseñanza	AÑO 2018						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	938	857	91	4	4	77	8
Básica Rural	603	541	90	2	5	60	10
Media H-C	495	466	94	5	10	24	4
Media T.P.	477	374	78	42	8	61	12
Media Adultos	78	31	40	13	1	34	43
TOTAL	2591	2269	88	66	2	256	9

Fuente: SIGE, 2018, matrícula final





RESULTADOS SIMCE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

Desde el año 2012, el SIMCE pasó a ser el sistema de evaluación que la Agencia de Calidad de la Educación utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los establecimientos, evaluando el NIVEL DE LOGRO de los contenidos y habilidades del currículo vigente, en diferentes asignaturas o áreas de aprendizaje, a través de una medición que se aplica a todos los estudiantes del país que cursan los niveles evaluados. Las pruebas SIMCE entregan información de los Estándares de Aprendizaje logrados por los estudiantes en los diferentes niveles de enseñanza, y complementan el análisis que realiza cada establecimiento a partir de sus propias evaluaciones, ya que sitúan los logros de alumnos y alumnas en un contexto nacional.

De este modo, los resultados de las pruebas SIMCE aportan información clave para que cada comunidad educativa reflexione sobre los aprendizajes alcanzados por sus estudiantes e identifique desafíos y fortalezas que contribuyan a la elaboración o reformulación de estrategias de enseñanza orientadas a mejorar los aprendizajes. El año 2017 rindieron Evaluación SIMCE los estudiantes de enseñanza básica que cursaban segundo, cuarto y sexto año Básico.

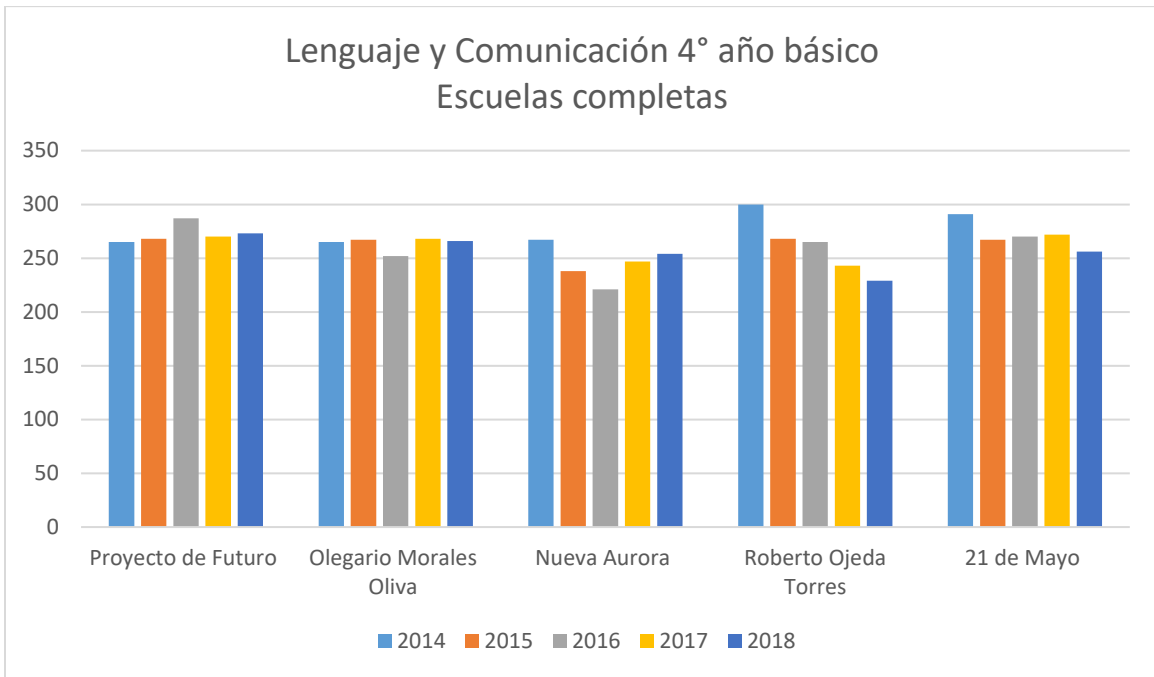
A continuación, se presentan los resultados por establecimiento:

SIMCE CUARTO BÁSICO

Cuadro N° 12
Puntaje SIMCE 4º año básico
Escuelas completas

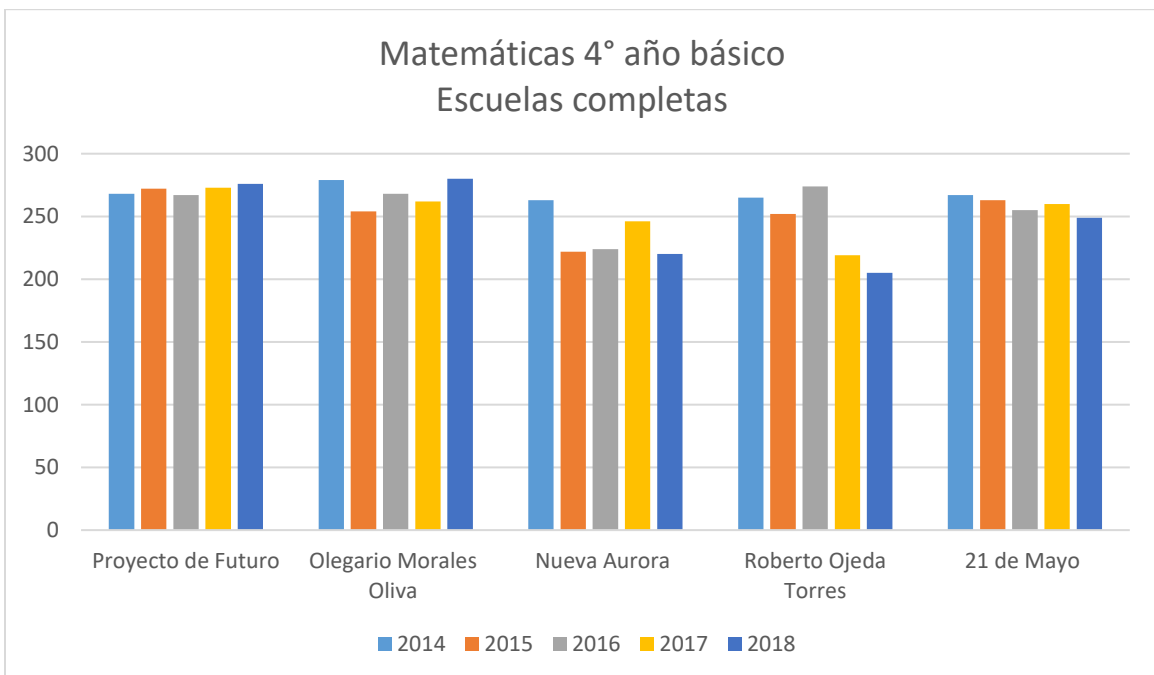
Establecimiento	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Esc. Proyecto de Futuro	265	268	287	270	273	268	272	267	273	276
Esc. Olegario Morales Oliva	265	267	252	268	266	279	254	268	262	280
Esc. Nueva Aurora	267	238	221	247	254	263	222	224	246	220
Esc. Rural Roberto Ojeda Torres	300	268	265	243	229	265	252	274	219	205
Escuela Rural 21 de Mayo	291	267	270	272	256	267	263	255	260	249
PROMEDIO	277	261	259	260	256	268	252	257	252	246

Lenguaje y Comunicación 4° año básico
Escuelas completas
Gráfico N°8



Matemáticas 4° año básico

Escuelas Completas
Gráfico N°9



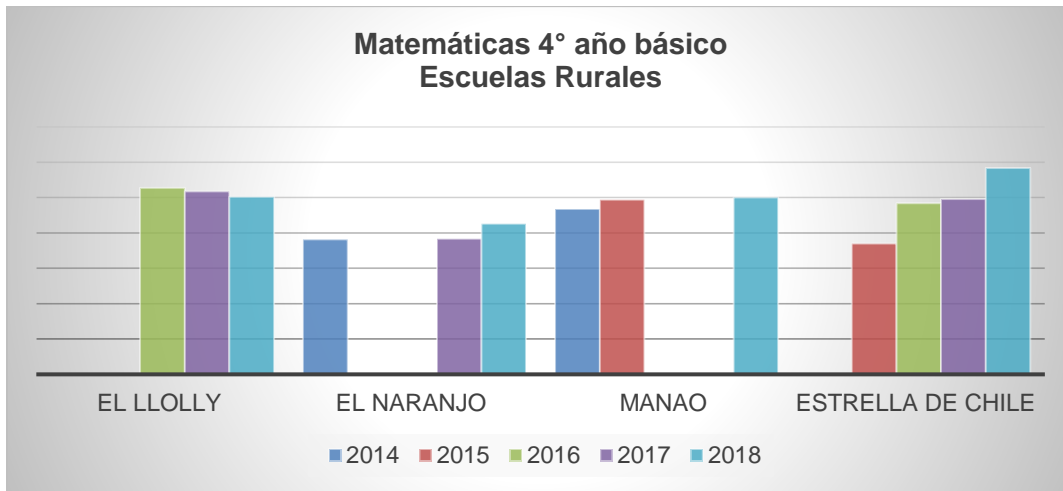
**Puntaje SIMCE 4º año básico
Escuelas Rurales
Cuadro N°13**

Escuelas Rurales Multigrado	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Escuela Rural El Lolly	---	---	314	290	315	---	---	264	259	251
Escuela Rural El Naranjo	188	---	---	184	253	191	---	---	192	213
Esc. Rural Manao	277	279	---	---	308	234	247	---	---	250
Esc. Rural Estrella de Chile	---	248	274	250	316	---	185	242	248	292
Esc. Rural La Peña	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Esc. Rural Eduviges Schulz	---	---	---	---	288	---	---	---	---	239
PROMEDIO	244	263	294	241	296	226	216	253	233	249

**Lenguaje y Comunicación 4º año básico
Escuelas rurales
Gráfico N°10**

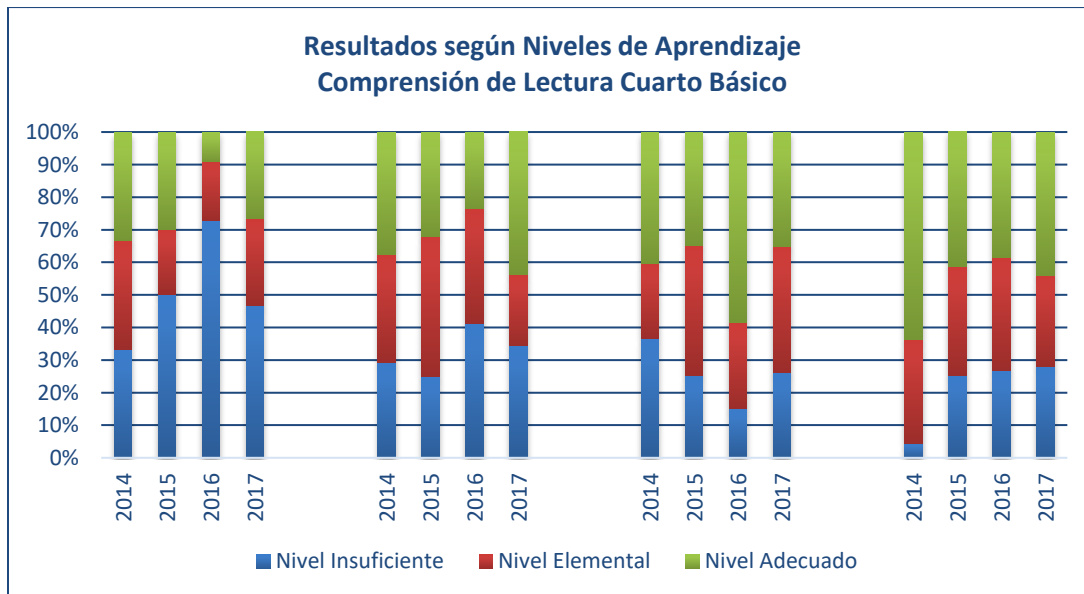


Matemáticas 4° año básico
Escuelas Rurales
Gráfico N°11



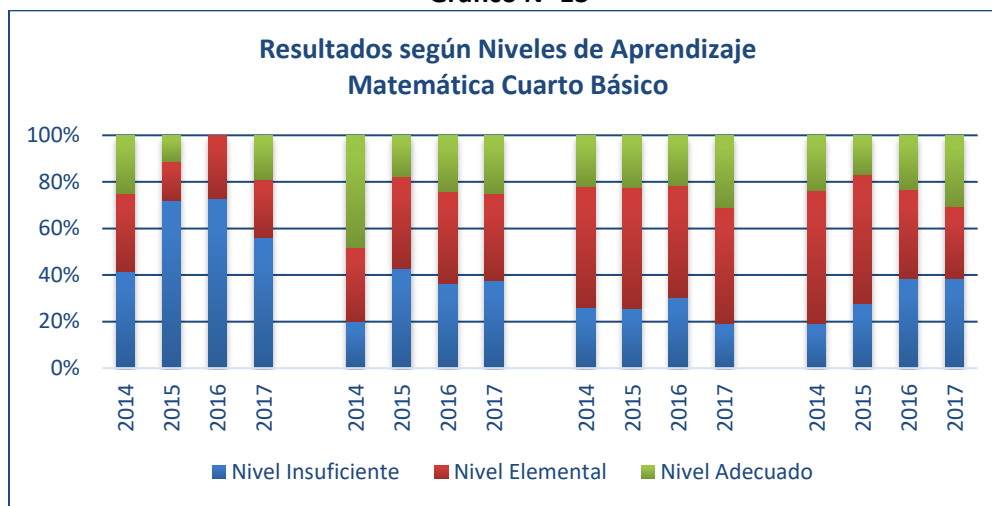
RESULTADOS NIVELES DE APRENDIZAJE

Comprensión de lectura 4° básico
Escuelas completas
Gráfico N°12



Esc. Nueva Aurora Esc. / Olegario Morales Oliva / Esc. Proyecto de Futuro Esc. / Rural 21 de Mayo

Matemática 4° básico
Escuelas completas
Gráfico N° 13



Esc. Nueva Aurora Esc. / Olegario Morales Oliva / Esc. Proyecto de Futuro Esc. / Rural 21 de Mayo

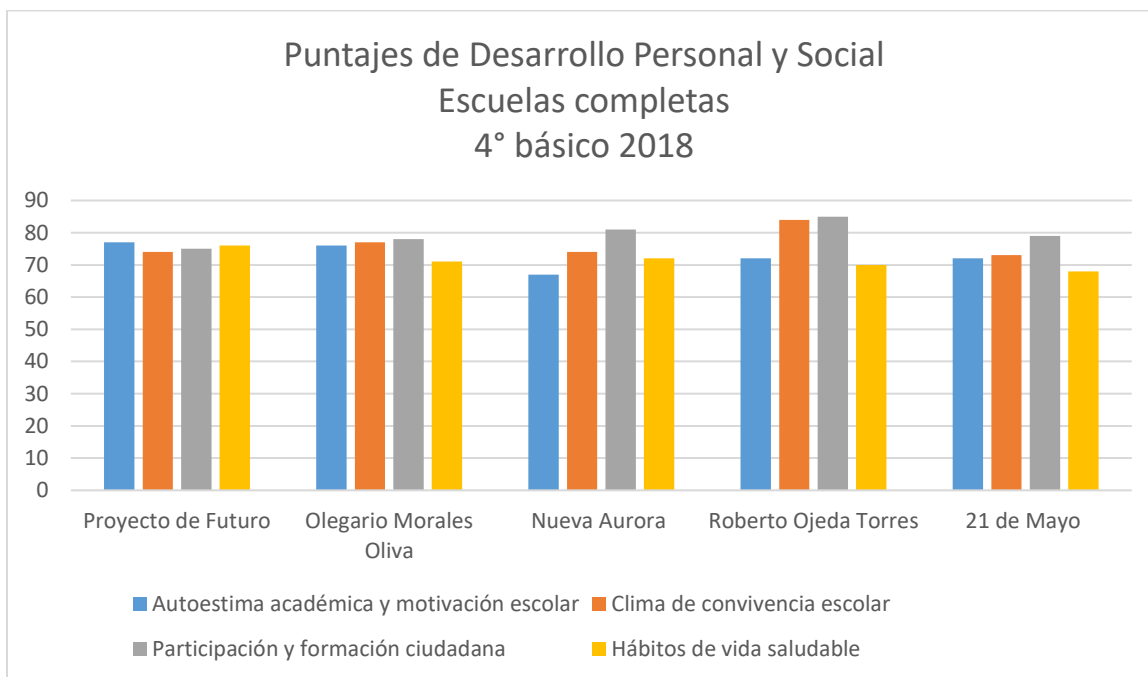
En este nivel de enseñanza se midió el logro de objetivos de aprendizajes en Lenguaje y Comunicación y Matemática. En relación con los resultados podemos observar que se mantiene a nivel comunal un promedio cercano a los 253 puntos, por sobre la media nacional. A nivel escuelas se aumentó en Comprensión de Lectura en las escuelas Olegario Morales, Nueva Aurora y 21 de Mayo, es bajo en la Escuela Roberto Ojeda, en el caso de la escuela Proyecto Futuro se observó una baja en el último año de 17 puntos en lenguaje, pero en matemática sus resultados están sobre promedio comunal.

En el caso de las escuelas Multigrado, se debe observar atentamente lo que sucede en la escuela Estrella de Chile que presenta en matemática un aumento importante en sus resultados. Es necesario tener presente, que no es posible la comparación entre establecimientos, debido a que cada uno responde a un contexto y realidad distinta.

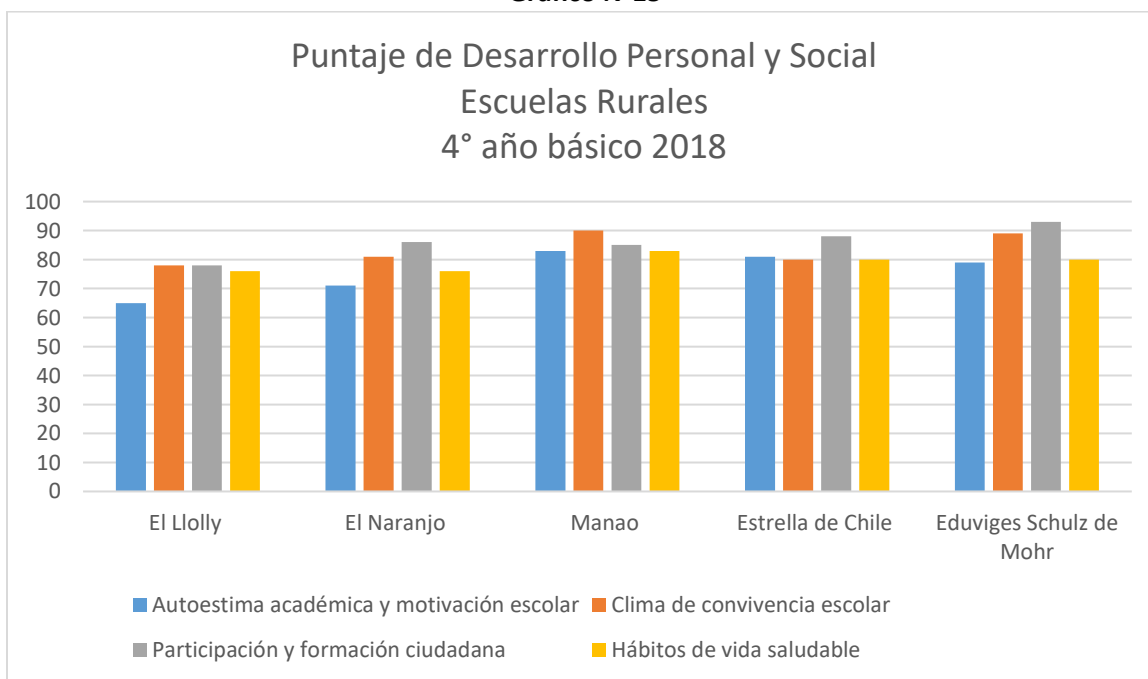
En relación a los resultados obtenidos en Matemática, podemos observar en este nivel que son oscilante en todas las escuelas y que se debe realizar un estudio que señale las causas de este problema, para instalar prácticas docentes que permitan superar progresivamente los niveles de logro en los estudiantes tanto en contenidos como en habilidades de aprendizaje. El trabajo realizado a comienzos de año (2018) con la capacitación por parte de la Red de Maestros a docentes de matemática de la comuna apunta a ese objetivo.

INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL

Escuelas completas Gráfico N°14



Escuelas rurales Gráfico N°15



SIMCE SEXTO BÁSICO

**Puntaje SIMCE 6º año básico
Escuelas completas
2013 a 2016
Cuadro N° 14**

Establecimiento	COMPRESIÓN DE LECTURA					MATEMÁTICA					CIENCIAS NATURALES
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2018
Proyecto de Futuro	258	248	236	-	266	254	252	235	-	254	270
Olegario Morales Oliva	229	266	271	-	260	236	261	257	-	259	258
Nueva Aurora	247	278	268	-	256	255	247	254	-	276	242
Roberto Ojeda Torres	205	-	233	-	239	278	---	211	-	221	-
21 de Mayo	264	250	279	-	246	259	233	250	-	242	235
PROMEDIO	241	261	257	-	253	256	248	241	-	250	251

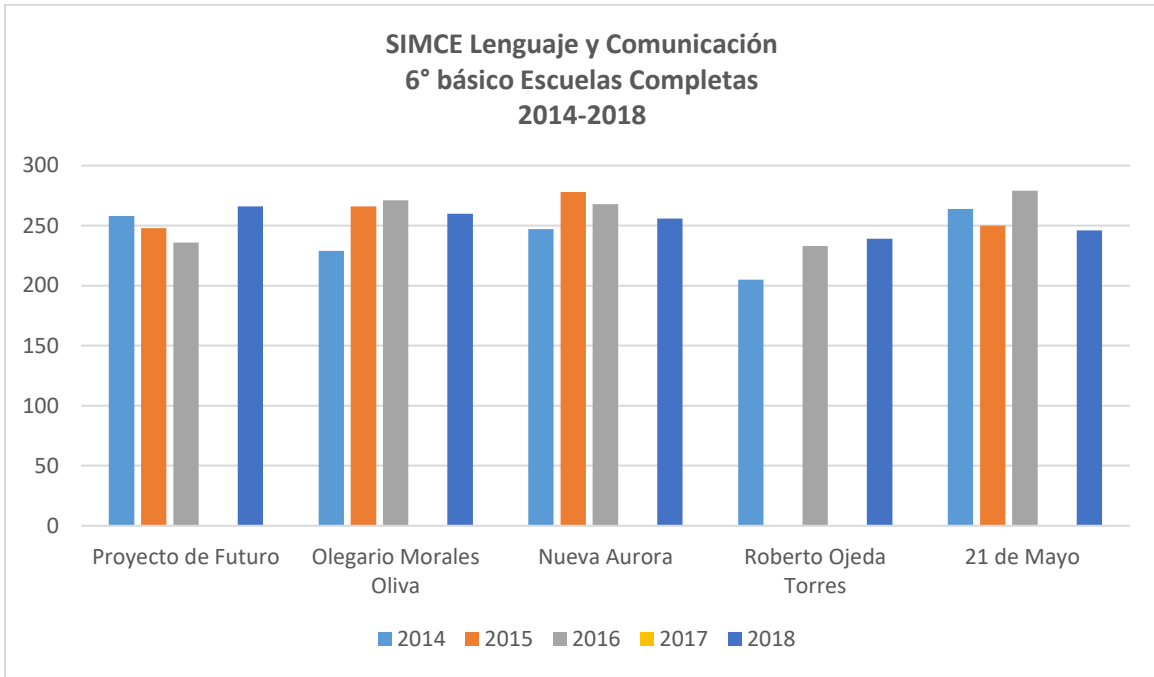
**Puntaje SIMCE 6º año básico
Escuelas rurales
Cuadro N° 15**

Escuelas Rurales Multigrado	COMPRESIÓN DE LECTURA					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Escuela Rural El Llolly	240	-	256	-	274	191	-	207	-	236
Escuela Rural El Naranjo	210	186	173	-	-	187	157	181	-	-
Esc. Rural Manao	261	-	226	-	275	195	-	216	-	232
Esc. Rural Estrella de Chile	225	251	-	-	276	166	207	-	-	209
Esc. Rural La Peña	-	239	-	-	-	-	196	-	-	-
Esc. Rural Eduvigis Schulz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROMEDIO	234	225	225	-	275	185	187	208	-	226

Puntaje SIMCE Lenguaje y Comunicación 6º año básico

Escuelas completas

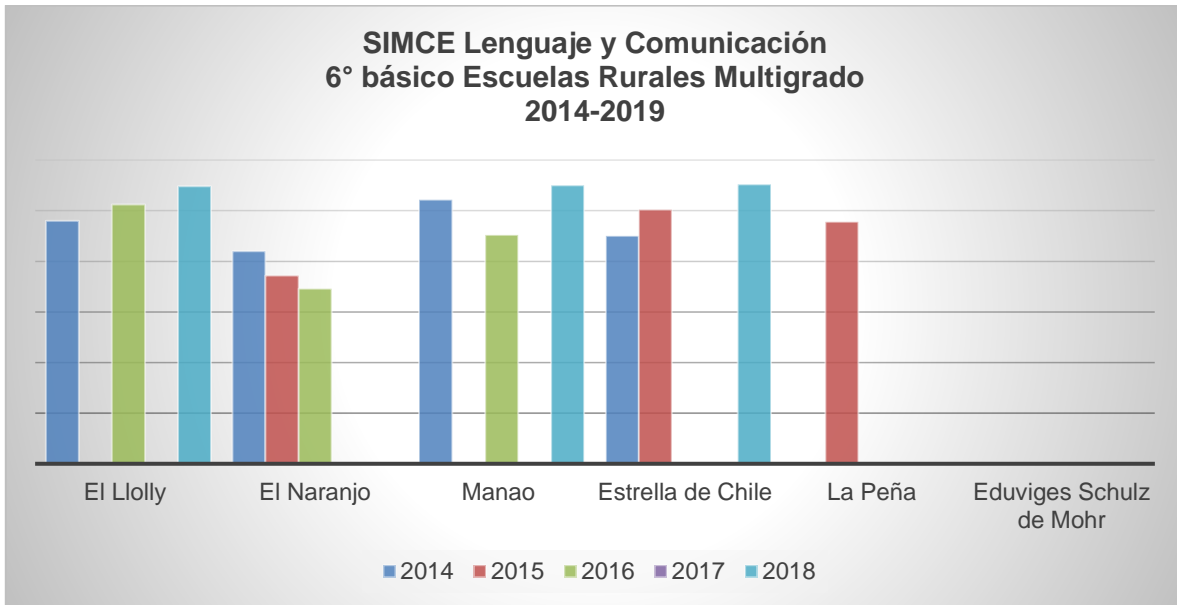
Gráfico N°18



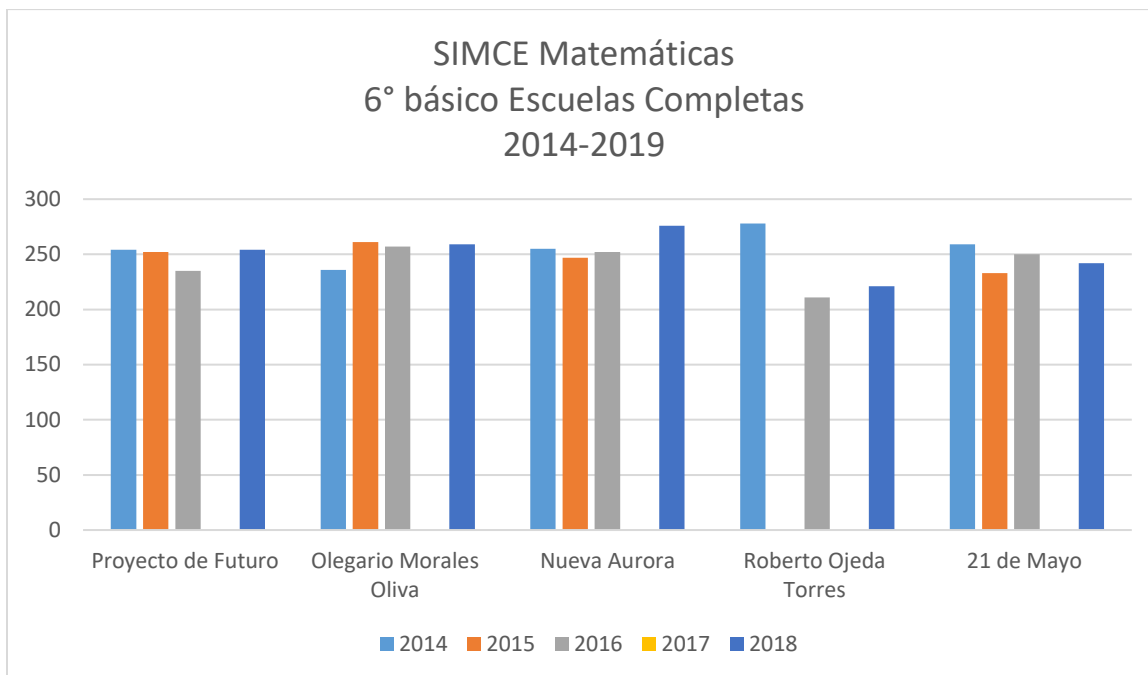
Puntaje SIMCE Lenguaje y Comunicación 6º año básico

Escuelas Rurales

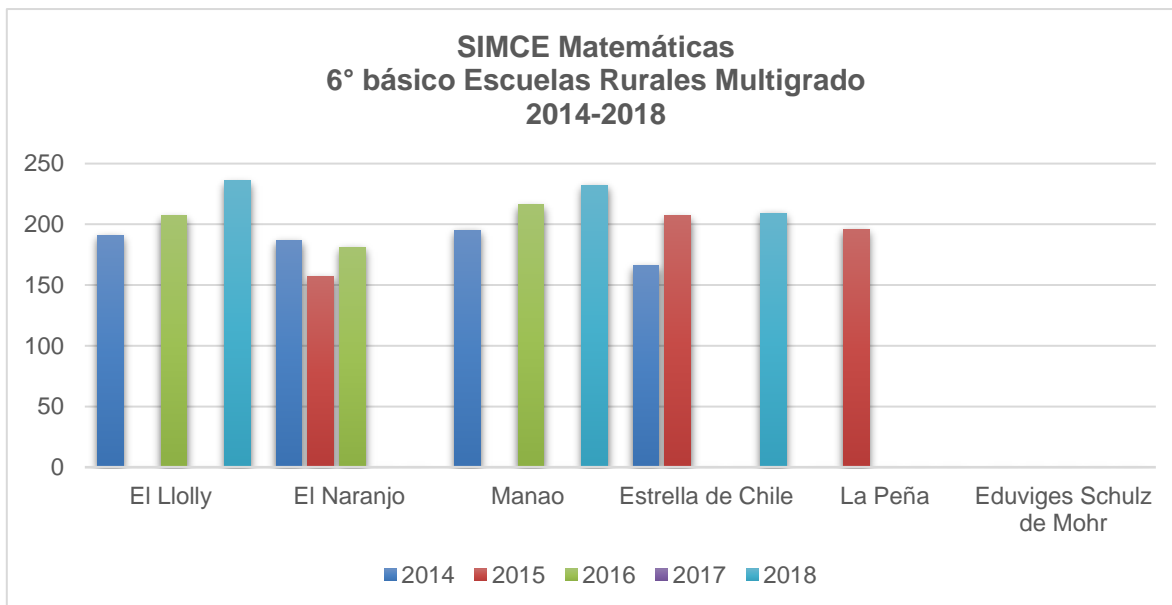
Gráfico N° 19



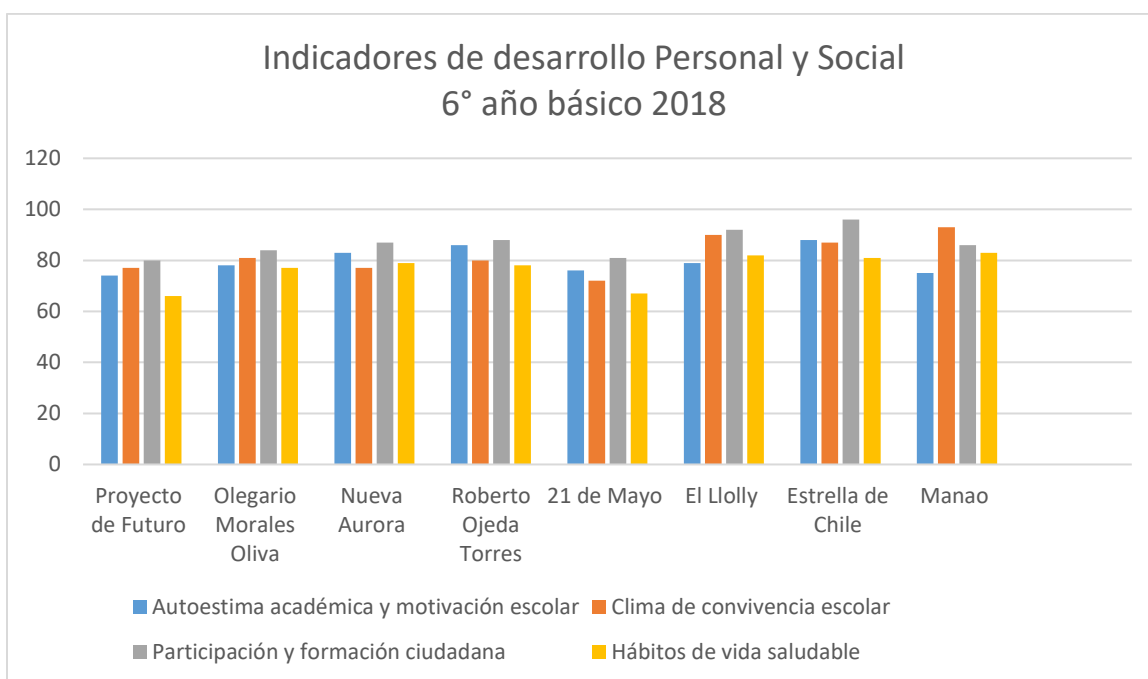
**Puntaje SIMCE Matemática 6º año básico
Escuelas Completas
Gráfico N° 20**



**Puntaje SIMCE Matemáticas 6º año básico
Escuelas Rurales
Gráfico N° 21**



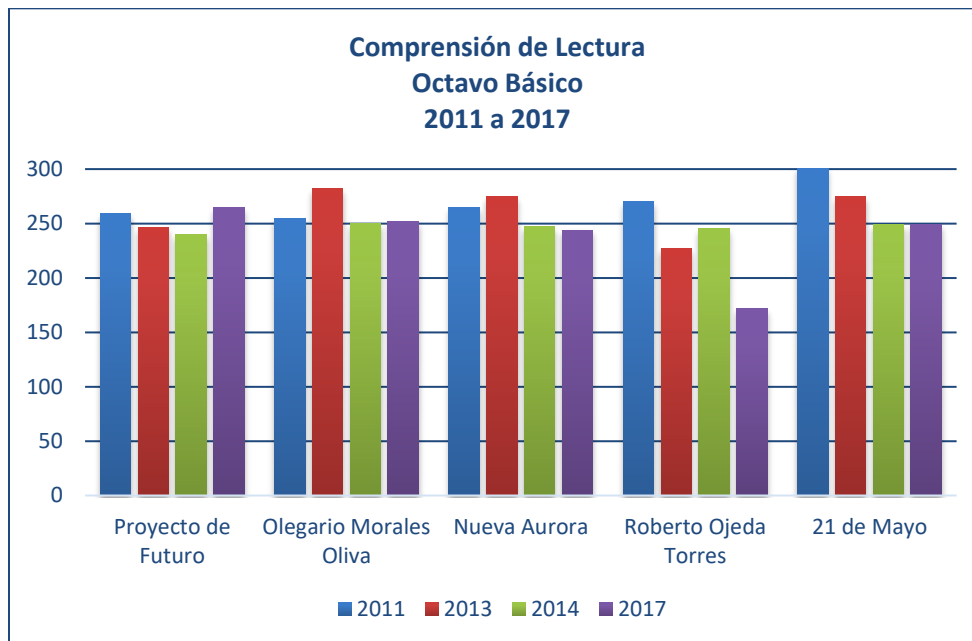
Indicadores de Desarrollo Personal y Social
Gráfico N° 23



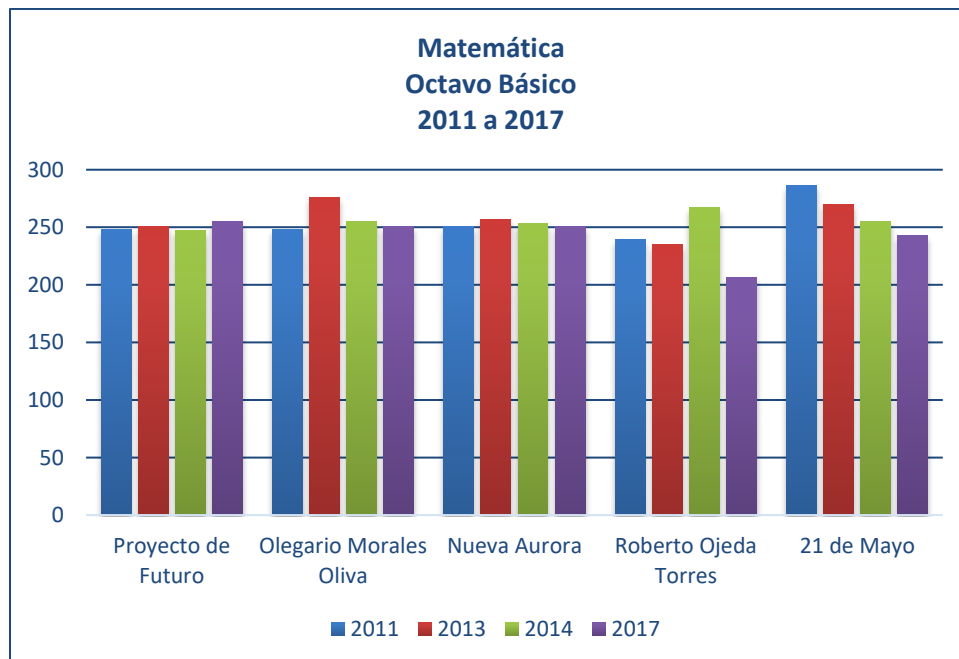
SIMCE OCTAVO BÁSICO
Cuadro N° 16

N°	Establecimiento	Comprensión de lectura				Matemática				Historia, Geo. y Ciencias Sociales		Ciencias Naturales		
		2011	2013	2014	2017	2011	2013	2014	2017	2011	2014	2011	2013	2017
1	Proyecto de Futuro	259	246	240	265	248	251	247	255	260	255	265	256	273
2	Olegario Morales Oliva	255	282	250	252	248	276	255	251	232	257	242	279	252
3	Nueva Aurora	265	275	247	244	251	257	253	251	249	248	241	256	249
4	Roberto Ojeda	270	227	245	172	239	235	267	206	247	253	249	229	204
5	21 de Mayo	301	275	249	249	286	270	255	243	295	250	287	270	261
	PROMEDIO	270	261	246	236	254	257	255	241	256	253	256	258	248

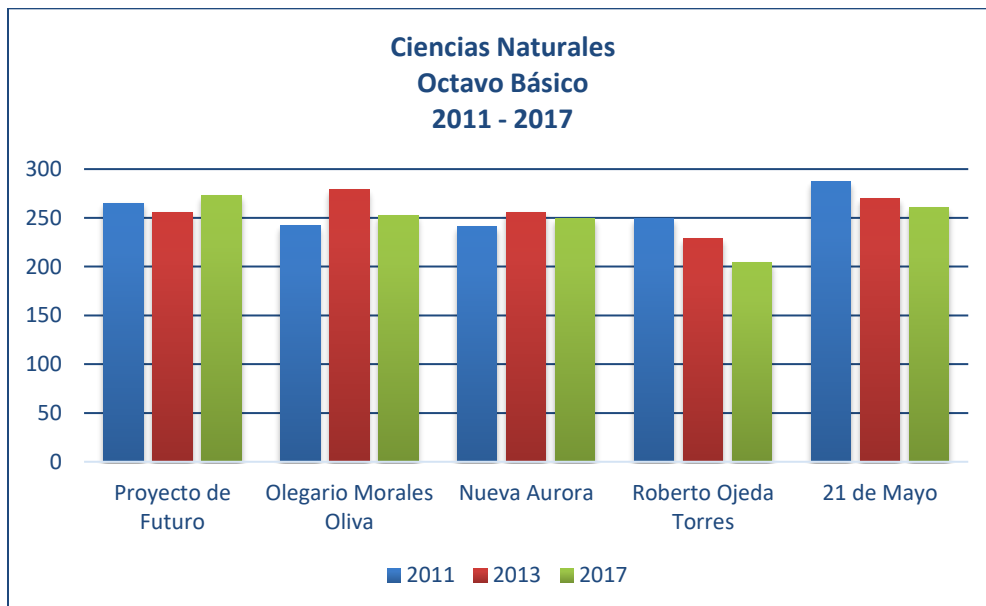
Resultados SIMCE comprensión de lectura 8° básico
Gráfico N° 25



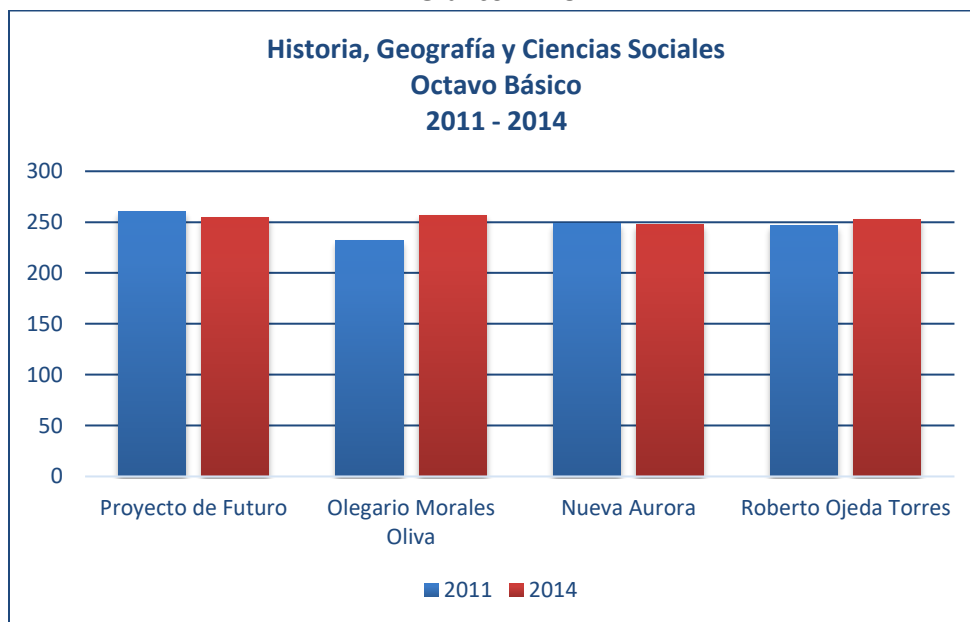
Resultados SIMCE matemática 8° básico
Gráfico N° 26



Resultados SIMCE ciencias naturales 8° básico
Gráfico N° 27



Resultados SIMCE historia, geografía y ciencias sociales 8° básico
Gráfico N° 28



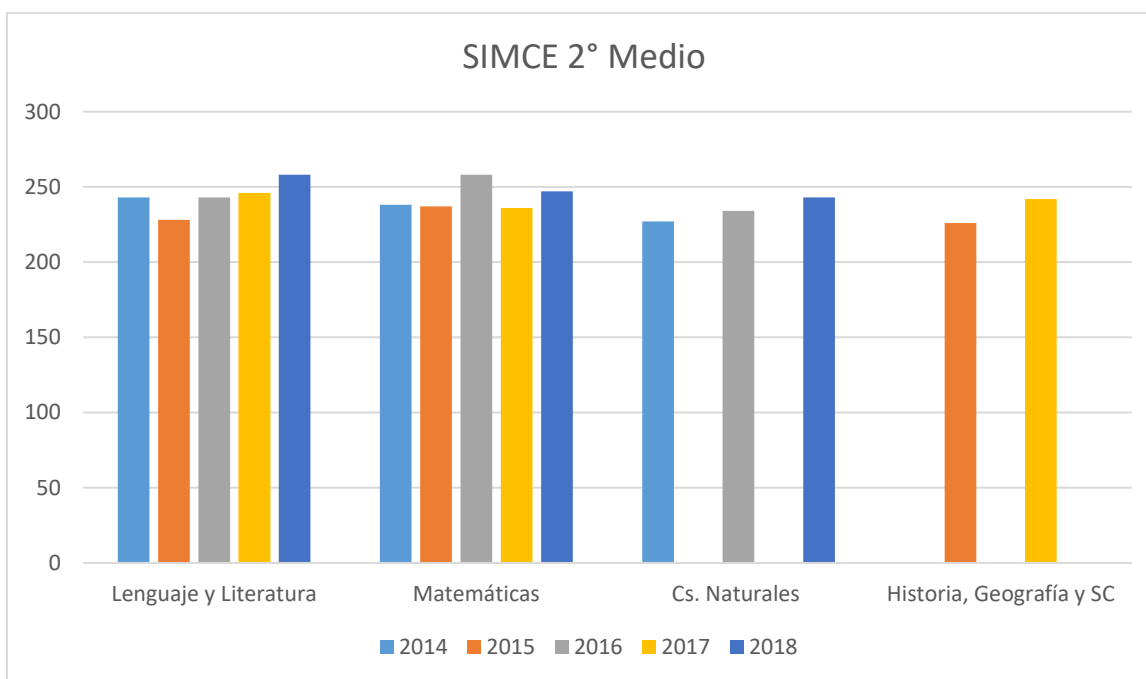
En este nivel de enseñanza se mide el logro de objetivos de aprendizajes en Lenguaje y Comunicación y Matemática, Como en los niveles anteriores Lenguaje y Comunicación presenta mejores resultados que Matemática y por sobre la media nacional, sin embargo, en ambos sectores tenemos resultados oscilantes, no hay tendencia en ninguna de las escuelas, excepto en las escuelas Olegario Morales, 21 de mayo y Nueva Aurora, que tienen una tendencia a la baja

SIMCE SEGUNDO MEDIO

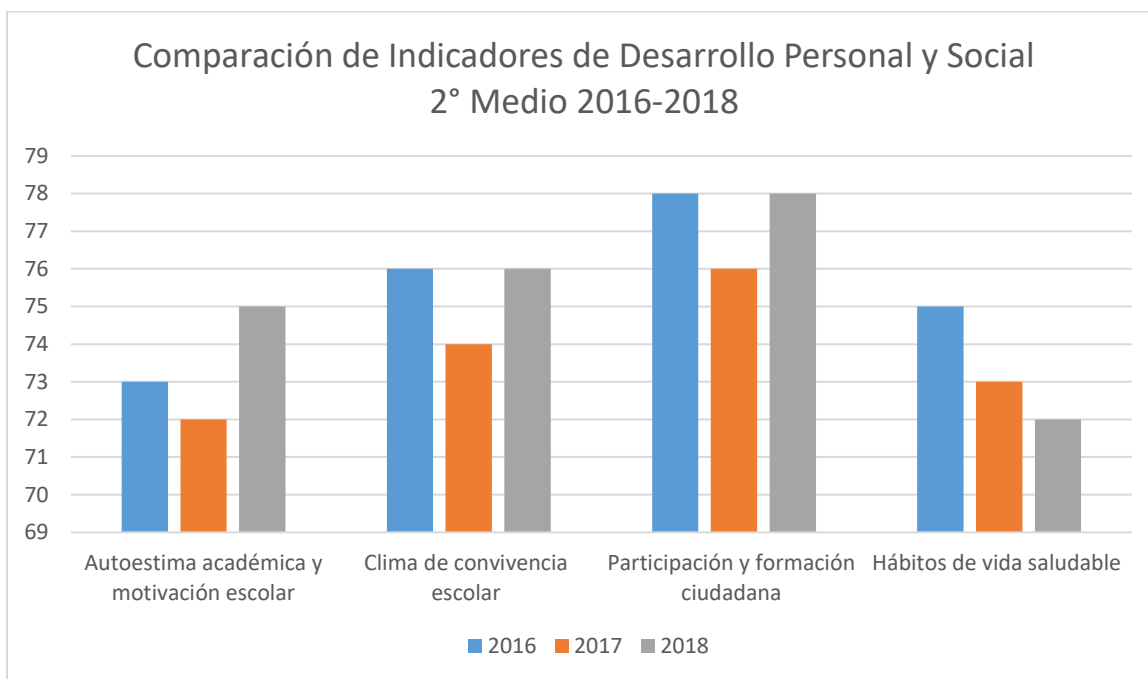
**Puntaje SIMCE 2º medio liceo Rodolfo Amando Philippi
Tabla N°2**

	2014	2015	2016	2017	2018
Lenguaje y Literatura	243	228	243	246	258
Matemática	238	237	248	236	247
Cs. Naturales	227		234		243
Historia, Geografía y Cs. Sociales		226		242	

Gráfico N° 29



**Comparación Indicadores de Desarrollo Personal y Social
2º medio liceo Rodolfo Amando Philippi 2016-2018
Gráfico N° 32**



En el año 2017 las mediciones en este nivel y modalidad de enseñanza presentan entre nivel alto y medio, una tendencia favorable sobre la media nacional. A pesar de lo anterior siempre se hace necesario revisar procedimientos instalados, hacer un seguimiento y determinar factores que apoyen un aumento sostenido.

RESULTADOS PRUEBAS DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA (PSU) EN LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI

Año	Nº Egresados	Nº Alumnos rinden PSU	Nº de alumnos Postulantes	Nº de alumnos Seleccionados	% de Alumnos Seleccionados con relación a los que rinden PSU
2011	193	114	39	39	34%
2012	173	132	45	24	18%
2013	146	96	44	23	24%
2014	212	144	51	42	29%
2015	153	102	51	36	35%
2016	181	106	39	25	24%
2017	179	91	38	25	27%
2018	210	164	75	54	33%

En lo que se refiere a la Prueba de Selección Universitaria, podemos observar que el número de estudiantes que la rinden es oscilante. El número de alumnos postulantes y los seleccionados no marcan una tendencia y el porcentaje de estudiantes seleccionados en relación al número de estudiantes que rinden la PSU el año 2018 presenta un aumento significativo.

En relación a la continuidad de estudios la información de seguimiento registra: 54 estudiantes matriculados en las universidades adscritas al Consejo de Rectores, 3 alumnos que ingresan a universidades privadas y 31 alumnos matriculados en Institutos Profesionales o Centro de Formación Técnica. Podemos concluir que el 88% de los egresados en el año 2018 continúa estudios superiores, lo que significa un alza considerable respecto a años anteriores.

El año 2016 se incorporó el programa **PACE (Programa de Acompañamiento Efectivo)**, programa inserto en el marco de la Reforma Educacional, que busca restituir el derecho a la educación superior a estudiantes de sectores vulnerables, garantizando cupos en la educación superior a los que cumplan los requisitos para postular al Proceso de Admisión PACE a la educación superior. Esto permitirá aumentar la equidad, diversidad y calidad en la educación superior, así como generar nuevas perspectivas en la educación media

ESTABLECIMIENTOS CON SUBVENCIÓN POR DESEMPEÑO DE EXCELENCIA

Con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, el Ministerio de Educación implementó el “Sistema Nacional de Desempeño de los Establecimientos Subvencionados” (SNED). El SNED busca contribuir mediante el incentivo y reconocimiento, a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño. El SNED contempla la entrega de un beneficio económico denominado Subvención por Desempeño de Excelencia.

Para el periodo 2018 -2019, cuatro establecimientos municipales obtuvieron este reconocimiento. Para ello, el MINEDUC evalúa factores tales como:

- Efectividad
- Superación
- Iniciativa
- Mejoramiento de condiciones de trabajo
- Igualdad de oportunidades para los alumnos y alumnas
- Integración y participación de profesores, padres y apoderados en el proyecto educativo del establecimiento.

La *Subvención por Desempeño de Excelencia*, busca ser un aporte en la tarea de mejorar la educación impartida en las aulas, tomando en cuenta que una buena educación significa mayores oportunidades y progreso.

Los años 2016,2017 y 2018 la Agencia de Calidad dio a conocer la clasificación de los establecimientos educacionales de nuestra comuna con el objetivo de poder evaluar el nivel de gestión y de calidad de sus desempeños, entregando la siguiente clasificación:

	Nivel de desempeño 2016	Nivel de desempeño 2017	Nivel de desempeño 2018
Escuela Proyecto de Futuro	Alto	Alto	Medio
Escuela 21 de Mayo	Alto	Alto	Alto
Escuela Olegario Morales	Alto	Medio	Medio
Escuela Nueva Aurora	Medio	Medio	Medio
Roberto Ojeda	Alto	Sin categoría: baja matrícula	Sin categoría: baja matrícula
Liceo Rodolfo Amando Philippi	-	Medio	Medio

Lo anterior, muestra sin duda, el nivel de gestión y desempeño alcanzado por nuestros establecimientos educacionales. Debemos considerar que Paillaco es la única comuna de la Región de Los Ríos que no tiene establecimientos educacionales en la categoría de **básicos e insuficientes**.

Cuadro N° 19
Asignación subvención por desempeño de excelencia
últimos cinco periodos

ESTABLECIMIENTO	2010 2011	2012 2013	2014 2015	2016 2017	2018 2019
ESCUELA PROYECTO DE FUTURO	X	X	X		X
ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA		X	X	X	X
ESC. NUEVA AURORA		X	X	X	
ESCUELA 21 DE MAYO	X	X	X	X	X
ESCUELA RURAL LA PEÑA				X	
ESCUELA ROBERTO OJEDA TORRES	X	X	X		X
ESCUELA RURAL MANAO	X				
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI	X				
ESCUELA RURAL EL LLOLLY					X

CONTEXTO LEY SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL N°20.248

MARCO NORMATIVO

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Esta Ley, está diseñada para impactar en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad, implica para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

REFORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO POR ESCUELA

Reformulación y sistematización de los de Planes de Mejoramiento Educativo y acompañamiento durante el año 2019 y siguientes de acuerdo a las Dimensiones y prácticas exigidas por la Ley de Subvención Escolar Preferencial N° 20.248, en especial, acorde a la normativa vigente.

El Plan de Mejoramiento Educativo, debe incluir acciones relacionadas con el fortalecimiento de la gestión de los equipos técnicos y docentes que impactan los resultados de aprendizaje de los estudiantes como:

Fortalecimiento de las competencias del Equipo Directivo de cada comunidad educativa acorde a las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y al Marco para la Buena Dirección y a los “Estándares Indicativos de Desempeño”.

Fortalecimiento (a través de talleres) de las competencias de todos los docentes, en gestión e implementación del currículo sobre la base del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y el Marco para la Buena Enseñanza, a partir del 1º de marzo de 2018, en aspectos como:

- Manejo y apropiación de las nuevas Bases Curriculares y los Programas de Estudio.
- Estrategias Metodológicas y Evaluativas apropiadas para la implementación curricular.
- Construcción y aplicación de guías de aprendizaje y material didáctico, gráfico y digital, congruente con las Unidades Didácticas planificadas.
- Instalación de competencias para fortalecer el trabajo con los Padres y Apoderados.

ESCUELAS RURALES MULTIGRADO (UNIDOCENTES)

Las escuelas rurales multigrado deberán continuar con implementación de acciones educativas en el contexto de la Ley N° 20.248 y su reglamento, por lo que les corresponde ejecutar su Plan de Mejoramiento Educativo tendiente a elevar los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

El Plan de Mejoramiento Educativo SEP de cada una de las escuelas, correspondiente al 2019, deberá ser entregado al DAEM a más tardar el 20 de enero 2019 y se readecuará de acuerdo a las observaciones realizadas en revisión por parte de UTP comunal en marzo de 2019. Cada PME será monitoreado y acompañado por el Equipo Técnico-Pedagógico de la Dirección de Educación Municipal.

ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES ADSCRITOS A LEY 20.248

Tabla N° 38

Nº	NOMBRE ESTABLECIMIENTO
1	ESCUELA PROYECTO FUTURO
2	ESCUELA OLEGARIO MORALES
3	LICEO R.A.P
4	ESCUELA 21 DE MAYO
5	ESCUELA NUEVA AURORA
6	ESCUELA ROT TORRES
7	ESCUELA EL LLOLLY
8	ESCUELA EL NARANJO
9	ESC.RURAL MANAO
10	ESC.RURAL E. DE CHILE
11	ESC. RURAL LA PEÑA
12	ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR

NÚMERO DE ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES, QUE GENERAN SUBVENCIÓN ESPECIAL PREFERENCIAL (LEY 20.248) POR ESTABLECIMIENTO DAEM PAILLACO 2019

Cuadro N° 20

Establecimiento	Matrícula al 31.08.2019	A. Prioritarios		A. Preferentes	
		Nº	%	Nº	%
Proyecto de Futuro	592	406	69%	176	30%
Olegario Morales Oliva	438	348	59%	105	24%
Liceo Rodolfo Amando Philippi	960	655	68%	308	32%
21 de mayo	313	224	71%	81	29%
Nueva Aurora	148	115	78%	33	22%
Roberto Ojeda Torres	107	84	79%	27	25%
El Llolly	27	21	78%	10	37%
El Naranjo	18	11	61%	7	39%
Manao	13	12	92%	-	0%
Estrella de Chile	37	26	70%	13	35%
La Peña	10	10	100%	-	0%
Eduvigis Schulz	8	2	25%	7	88%
Totales	2671	1904	71%	767	29%

Fuente: SIGE

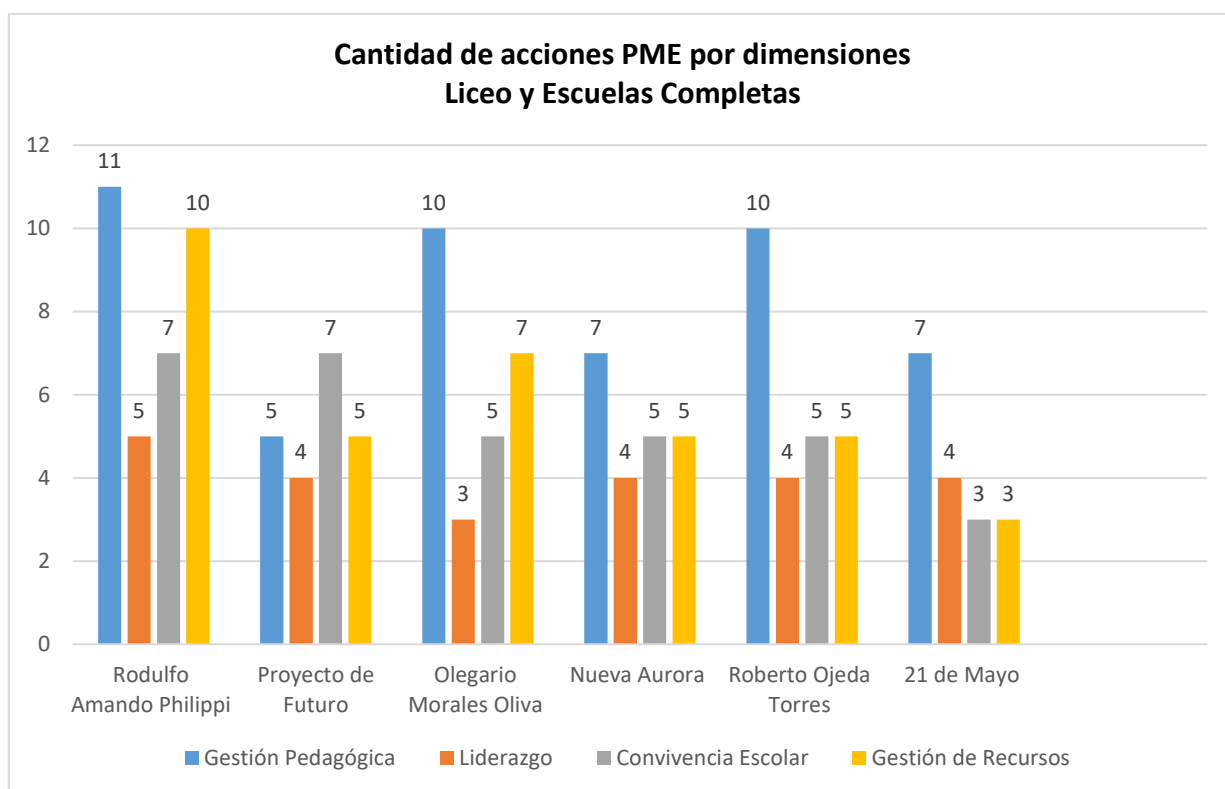
Mirando el sistema en su conjunto, podemos advertir que aproximadamente un **71%** de nuestra matrícula genera ingresos por concepto de Subvención SEP, lo que representa una gran oportunidad de implementar acciones que movilicen los resultados de aprendizaje y educativos de los estudiantes.

REPORTE ACCIONES Y RECURSOS ASOCIADOS EN EL PME 2019

CANTIDAD DE ACCIONES DEL PME 2019 POR DIMENSIONES ESCUELAS COMPLETAS Y LICEO
Cuadro N°22

Liceo y Escuelas Completas	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total Acciones
Liceo Rodulfo Amando	11	5	7	10	33
Escuela Proyecto de Futuro	5	4	7	5	21
Escuela Olegario Morales	10	3	5	7	25
Escuela Nueva Aurora	7	4	5	5	21
Escuela Roberto Ojeda Torres	10	4	8	6	28
Escuela Rural 21 de mayo	7	4	3	3	17

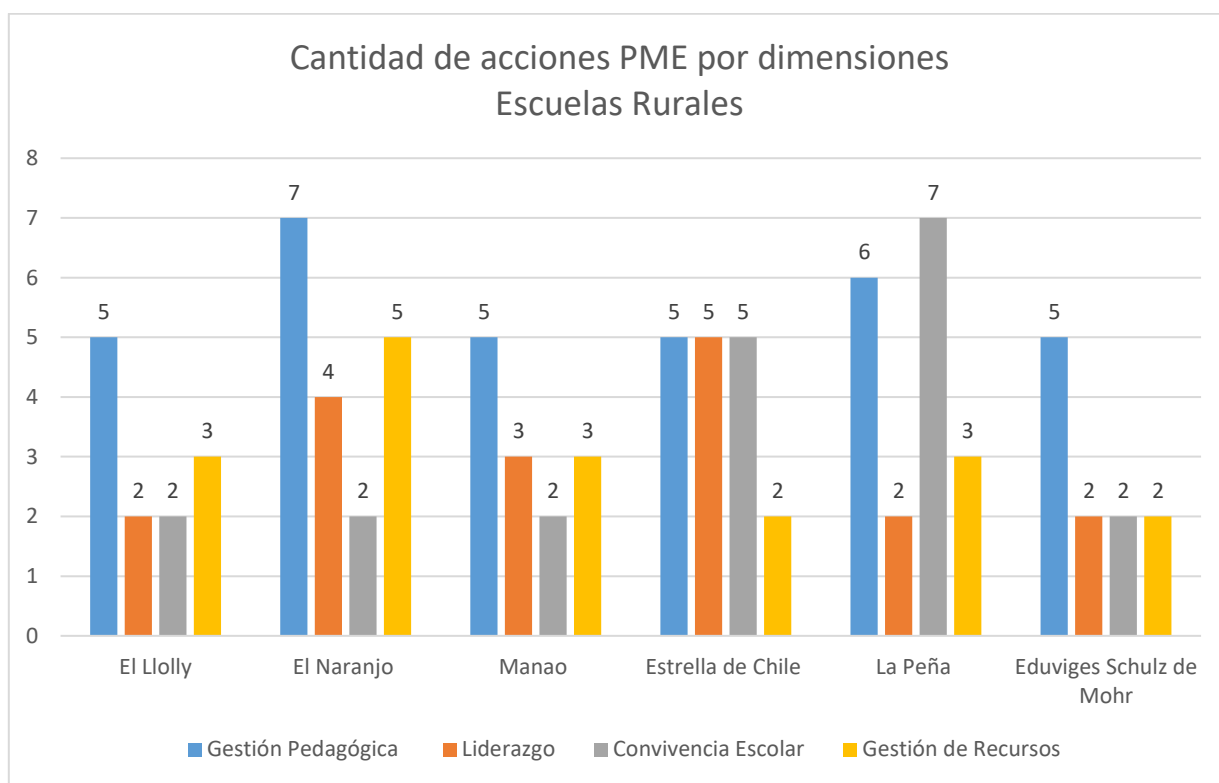
Gráfico N°34



**CANTIDAD DE ACCIONES DEL PME 2019 POR DIMENSIONES
ESCUELAS RURALES
Cuadro N°23**

Microcentro Rural	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total Acciones
El Llolly	5	2	2	3	12
El Naranjo	7	4	2	5	18
Manao	5	3	2	3	13
Estrella de Chile	5	5	5	2	17
La Peña	6	2	7	3	18
Eduviges Schulz de Mohr	5	2	2	2	11

Gráfico N°35



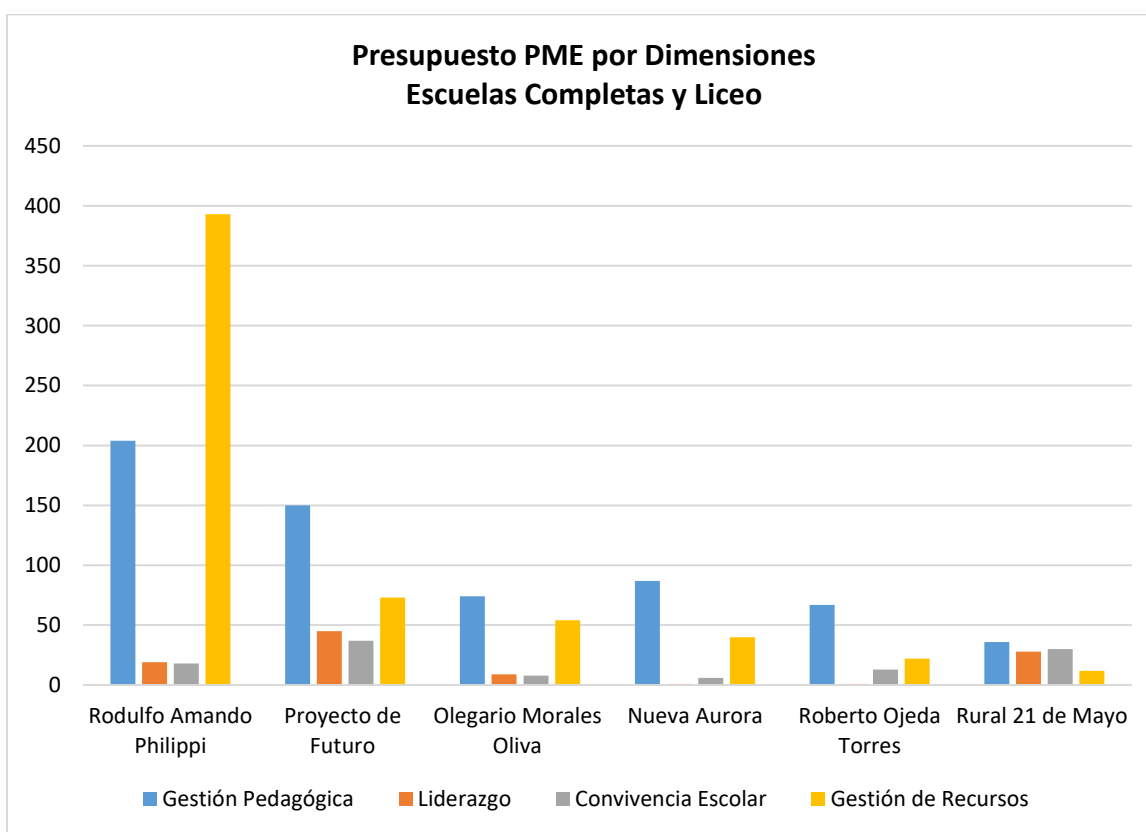
Los datos de la tabla anterior, están referidos al número de acciones, por Dimensión de gestión que están declaradas en los PME 2019, de cada establecimiento y que, en la actualidad están siendo implementadas, ya que de ello depende el logro de los objetivos propuestos en cada PME.

RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2019 (MILLONES DE PESOS)

Escuelas completas y liceo
Cuadro N°24

Liceo y Escuelas Completas	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total Recursos SEP
Liceo Rodolfo Amando Philippi	204.000.000	19.400.000	18.000.000	393.750.000	635.150.000
Escuela Proyecto de Futuro	150.000.000	45.000.000	37.000.000	73.000.000	305.000.000
Escuela Olegario Morales Oliva	74.000.000	9.000.000	8.500.000	54.000.000	145.500.000
Escuela Nueva Aurora	87.250.000	1.850.000	6.800.000	40.100.000	136.000.000
Escuela Roberto Ojeda Torres	67.000.000	700.000	13.500.000	22.500.000	103.700.000
Escuela Rural 21 de mayo	36.000.000	28.500.000	30.000.000	12.000.000	106.500.000

Gráfico N° 36

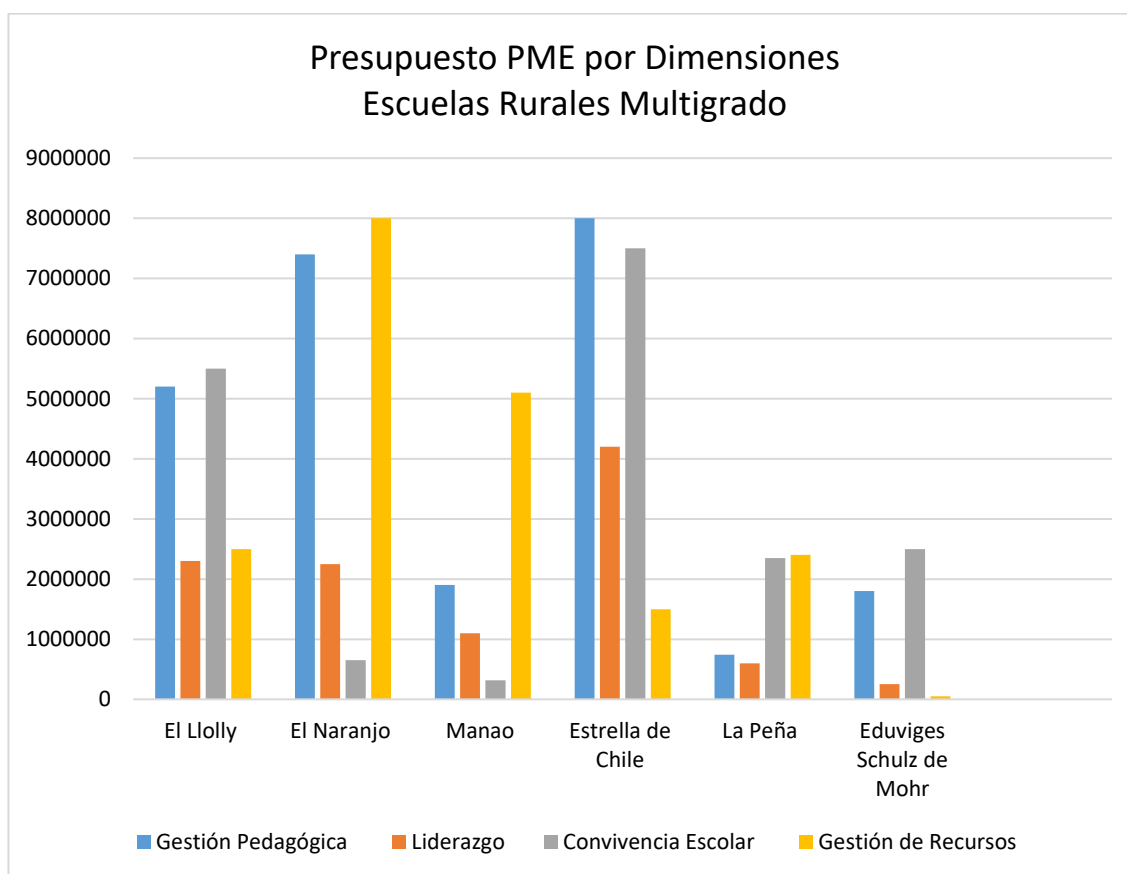


**RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2019 (MILLONES DE PESOS)
ESCUELAS RURALES**

Cuadro N° 25

Microcentro Rural	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total Recursos SEP
El Llolly	5.200.000	2.300.000	5.500.000	2.500.000	15.500.000
El Naranjo	7.400.000	2.250.000	650.000	8.000.000	18.300.000
Manao	1.900.000	1.100.000	315.000	5.100.000	8.415.000
Estrella de Chile	8.000.000	4.200.000	7.500.000	1.500.000	21.200.000
La Peña	740.000	600.000	2.350.000	2.400.000	6.090.000
Eduviges Schulz de Mohr	1.800.000	250.000	2.500.000	50.000	4.600.000

Gráfico N° 37



Los montos estimados que figuran en las tablas anteriores, responde a que cada dimensión y por ende cada Acción tiene un presupuesto asociado, ya que los recursos necesarios para la implementación de la acción, sean estos, artículos, especies, o recurso humano, son adquiridos con recursos provenientes de esta Subvención.

ESTABLECIMIENTO	PRIORITARIOS	PREFERENTES	Total
LICEO R.A.P.	162.352.525	33.011.710	195.364.235
PROYECTO DE FUTURO	165.678.319	29.516.231	195.194.550
OLEGARIO MORALES	81.856.066	11.420.616	93.276.682
NUEVA AURORA	44.441.265	6.178.518	50.619.783
ROB. OJEDA T.	33.694.005	4.104.076	37.798.081
21 DE MAYO	88.955.458	13.350.073	102.305.531
EL LLOLLY	8.555.170	1.504.954	10.060.124
EL NARANJO	4.855.522	1.237.132	6.092.654
MANAO	5.072.070	69.624	5.141.694
E. DE CHILE	11.795.038	1.535.698	13.330.736
LA PEÑA	4.394.896	0	4.394.896
EDUVIGIS	905.621	1.273.606	2.179.227
EL ESFUERZO	688.815	0	688.815
	613.244.770	103.202.238	716.447.00

CONTABILIDAD Y FINANZAS

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL

PADEM 2020



Departamento de
Educación

ÁREA DE FINANZAS

PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL AÑO 2020

Ingresos Presupuestarios M\$ 6.130.010.-

Los Ingresos del Departamento Administrativo de Educación Municipal, lo conforma mayoritariamente los ingresos provenientes de las transferencias corrientes, específicamente de otras entidades públicas en un 97.87%; ingresos por recuperación de licencias médicas en un 0.81%; y por último el Aporte Municipal en un 1.63%.

Transferencias de otras entidades M\$ 5.900.000.-

En esta partida se incluyen, los ingresos provenientes del Ministerio de Educación por la Subvención Fiscal mensual por M\$ 3.000.000; de otras Entidades Públicas por M\$ 2.900.000; un saldo inicial de M\$10 y también se proyecta el aporte de Servicios Incorporados a su Gestión, en una estimación de M\$100.000 y que, se solicita para responder a aquellos gastos asignados a los compromisos propios de la Sostenedora de la I. Municipalidad de Paillaco, que se traducen en: Aporte Bienestar, Beneficios Funcionarios, Apoyo a la Licitación de Transporte, Gastos operacionales (consumos básicos y mantenimiento del Depto. De Educación y Esc. Rurales.)

Otros ingresos Corrientes M\$ 50.000

Recuperaciones y reembolsos por Licencias Médicas, conformada por los reintegros de las instituciones de salud y de la Asociación Chilena de Seguridad, por subsidios de incapacidad laboral del personal Docente y Asistentes, dependientes del Departamentos Administrativo de Educación Municipal.

Egresos Presupuestarios M\$ 6.130.010.-

Considera gastos en personal, lo que representa el 76.27% del presupuesto total para el año 2020; gastos de funcionamientos, bienes y servicios de consumo en un 18.68%; prestaciones de seguridad en un 0.97%; otros gastos corrientes en un 1.63% y de adquisiciones de activos no financieros en un 2.43%.

Gastos en Personal M\$: 4.675.719

Se valoriza el costo del personal que conforma el sistema educativo municipal, en las partidas del personal de planta, contrata y código del trabajo, para los establecimientos educacionales, de acuerdo a las normas de contratación vigentes: Estatuto Docente y Código del trabajo.

Bienes y Servicios de Consumo M\$: 1.145.551

Considera las partidas habituales y necesarias para el funcionamiento del sistema con un aumento progresivo del gasto de Servicios Generales, derivado de la Licitación de Transporte, para el traslado de alumnos, el incremento de los consumos básicos, la totalidad de los proyectos de integración, y la implementación del programa de Subvención Escolar Preferencial a las Escuelas y colegios emergentes y autónomos de la Comuna.

Prestaciones de Seguridad Social M\$ 59.655

Incluye el pago de indemnizaciones de personal administrativo y asistentes de la educación regidos por el código del trabajo, por salud irrecuperable y necesidades del servicio. Respecto

del personal docente se incluirán en el presupuesto, una vez que se perciban los recursos aprobados por el Ministerio de Educación, con cargo al anticipo de la Subvención o con Fondo de Apoyo a la Gestión.

Adquisición de Activos no Financieros M\$149.075

Considera la adquisición de bienes de uso: equipos computacionales, mobiliario, máquinas y equipos entre otros.

PRESUPUESTO PADEM 2020

El Presupuesto para el año 2020, se realiza tomando como base los datos existentes al mes de agosto de 2019 en cuanto a:

- Ingresos recibidos durante año 2019
- Reajuste proyectado de 2%
- Dotación agosto 2019

De lo anterior, se ha realizado un desglose de la subvención por escolaridad y las otras asignaciones. Al mes de agosto de 2019, los ingresos han sido de **\$2.040.339 por subvención regular, \$718.732 por SEP**, con una asistencia media promedio del 94%, lo que corresponde a una matrícula de 2.662 alumnos, se realiza una proyección con estudiantes y una asistencia media de 93%.

Ingresos Mensuales Proyectados año 2020, **\$510.834.- mensual**, Asistencia Media del 93 %.

INGRESOS ANUALES PROYECTADOS 2019

Subvención Enseñanza Gratuita	M\$3.000.000.-
Otros aportes por entidades públicas (BRP, SEP, ADVI, AEP,PIE, EXCELENCIA, FAEP)	M\$2.900.000.-
Aporte municipal	M\$100.000.-
Licencia médicas	M\$50.000.-
Otros Ingresos	M \$80.000.-
Saldo inicial	M\$10.-
Total	\$ 6.130.010.-

PROYECTO DE PRESUPUESTO 2020, FINANCIAMIENTO DAEM

INGRESOS

Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	PRESUPUESTO 2020 M\$
5			CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES	M\$6.000.000.-
	03	003	De la Subsecretaría de Educación	M\$5.900.000.-
	03	101	De la Municipalidad a Servicios	M\$100.000.-
8			CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES	M\$130.000.-
	01		Recuperaciones y Reembolsos por licencias medicas	M\$50.000.-
	99	999	Otros	M\$80.000.-
15			SALDO INICIAL DE CAJA	M\$10.-
			TOTAL INGRESOS - EDUCACION	M\$6.130.010.-

GASTOS

Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	Presupuesto 2019 M\$
21		000	GASTOS EN PERSONAL	4.675.719
21	01	000	Personal de Planta	1.605.822
21	02	000	Personal a Contrata	1.690.313
	03	000	Otras Remuneraciones	1.379.584
22		000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.145.551
22	01	000	Alimentos y Bebidas	11.124
22	02	000	Textiles Vestuario y calzado	29.610
22	03	000	Combustibles y Lubricantes	40.623
22	04	000	Materiales de Uso o Consumo Corriente	216.532
22	05	000	Servicios Básicos	124.239
22	06	000	Mantenimiento y Reparaciones	267.132
22	07	000	Publicidad y Difusión	24.469

Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	Presupuesto 2019 M\$
22	08	000	Servicios Generales	200.000
22	09	000	Arriendos	5.000
22	10	000	Servicios Financieros y de Seguros	19.600
22	11	000	Servicios Técnicos y Profesionales	202.821
22	12	000	Otros Gastos en Bienes y Serv. de Consumo	4.401
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	59.655
23	01	004	Desahucio indemnizaciones	59.655
26			OTROS GASTOS CORRIENTES	100.000
26	01		Devoluciones	100.000
29			ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	149.075
29	04		Mobiliarios y Otros	72.863
29	05		Máquinas y Equipos	14.460
29	06		Equipos Informáticos	61.752
35			SALDO FINAL DE CAJA	10
			TOTAL GASTOS – EDUCACION	6.130.010

El Presupuesto es una estimación de los ingresos y gastos para un año dado, tomando en cuenta los recursos para el logro de los objetivos propuestos en el año.

El financiamiento de la Educación en la comuna proviene la mayor parte del pago de subvención regular que se cancela de acuerdo a la Asistencia Media de los alumnos de los distintos establecimientos educacionales, asignaciones especiales que van calzadas al pago de remuneraciones, la Subvención Escolar Preferencial, la devolución de licencias médicas y los aportes municipales. Se mantendrán y expandirán las redes de apoyo para obtener financiamiento de Proyectos y programas a través de Universidades, MINEDUC, JUNAEB, IND, Institutos profesionales y Empresas.

Para el año 2020, se solicitan aportes municipales que ascienden a la cantidad de **\$100.000.000**, para gastos asignados a los compromisos propios de la Sostenedora de la I. Municipalidad de Paillaco, que se traducen en: Aporte Bienestar, Beneficios Funcionarios, Apoyo a la Licitación de Transporte, Gastos operacionales (consumos básicos, mantenimiento del Depto. De Educación y Esc. Rurales.)

RECURSOS HUMANOS

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

PADEM 2020



Departamento de Educación



RECURSOS HUMANOS

Dotación Personal

Resumen dotación docente 2020, proyección dotación 2020

DOTACIÓN DOCENTE

Antecedentes Generales

El DAEM ha realizado una proyección de la Dotación 2020 a partir del trabajo realizado en la elaboración del PADEM 2020 con los equipos directivos y técnico pedagógicos de los diferentes establecimientos educacionales. En esta oportunidad y teniendo el antecedente de años anteriores se ha determinado ajustar la proyección del número de cursos asociado a un aumento de la matrícula del 2% respecto a la matrícula de marzo de 2020. Este trabajo ha arrojado que el número de cursos se debe ajustar en términos similares, lo cual significa ajustar la proyección de las horas de los docentes y asistentes de la educación de la subvención regular. De acuerdo al procedimiento que hemos adoptado el año en curso, durante el mes de marzo se realiza un ajuste final respecto a la creación de cursos por incremento de matrículas y por consiguiente el ajuste de la dotación docente. En marzo de 2019 el DAEM registró una matrícula de **2.673** estudiantes, distribuidos en 110 cursos. En la planificación para el año 2020 proyectamos que el promedio cursos de cada establecimiento contemple no menos de 20 estudiantes y un número máximo de 38 estudiantes. Es necesario considerar que esta ponderación deberá ser aplicada considerando la infraestructura de la escuela, considerando los metros cuadrados de superficie que el MINEDUC exige por cada estudiante en el aula, espacios de circulación y patios.

La proyección de la matrícula 2020 se realiza basada en un ajuste de aproximadamente un 2% de aumento respecto a la matrícula de marzo de 2019. Por tanto, el número de cursos y horas a dotar de los docentes debe adecuarse a este escenario. El cual es revisado entre noviembre y diciembre de 2019 para determinar si es necesario ajustar la dotación, actividad que se realiza en conjunto con cada uno de los Directores de los Establecimientos. Considerando la Ley 20.822 deberemos tener especial cuidado para la dotación 2020 respecto al reemplazo de los docentes de aula y docentes directivos que postularon al retiro voluntario que se generó durante el año 2019, ya que la normativa indica que estas horas de contrato no pueden ser reemplazadas si no se cuenta con un informe favorable de MINEDUC (DEPROV). Es necesario indicar que este año, para la elaboración de la dotación 2020, el DAEM de Paillaco revisará, caso a caso, la situación de aquellos docentes que tienen licencias médicas que sumen más de 180 días en los últimos dos años. También revisaremos la proyección del requerimiento en la dotación de docentes directivos, lo cual estará determinado por factores de los Establecimientos como:

- Niveles con que cuenta (párvulos, básica, media, educación de adultos)
- Modalidades (educación regular, educación de adultos, humanista científico, técnico profesional)
- Jornada Vespertina
- Matrícula
- Si cuenta o no con JEC

Por tanto, aquellos equipos directivos cuyo número esté fuera del rango de estos factores, serán analizados en cada caso para dar cuenta de sus necesidades reales, de tal forma que nos acerquemos al rango establecido de profesionales para cada una de las unidades educativas. El DAEM analizará los aspectos legales y técnicos pedagógicos respecto a la conformación del respectivo equipo directivo y docente, evaluando la necesidad efectiva de dar o no continuidad a la relación contractual de aquellos profesionales. Para estos efectos se aplicarán los instrumentos que menciona el artículo 73 del estatuto docente, revisando si fuere necesario la supresión de cargos directivos y/o de docentes titulares, para lo cual la normativa aplica el siguiente orden de prelación:

- Docentes con edad de jubilar que no estén calificados como destacados o competentes.

- Docentes con edad de jubilar, cualquiera sea su calificación.
- Docentes de cualquier edad, pero calificados como insatisfactorios.
- Docentes con salud incompatible.
- Si aún hay excedente se debe ofrecer la renuncia a docentes de la misma asignatura.

Se deja expresa constancia en este PADEM que para el año 2020 y conforme a la Proyección de la Dotación Docente prevista y de acuerdo a lo dispuesto en el Art.22 de la ley 19.070, la Dotación de cada Comuna debe ser fijada por la Municipalidad o Corporación Municipal respectiva, debiendo efectuar las adecuaciones correspondientes cada vez que concurren algunas de las siguientes causales:

1. Variación del número de alumnos de la Comuna.
2. Modificación curricular
3. Cambios en el tipo educación que se imparte.
4. Fusión de Establecimientos Educativos y
5. Reorganización de la Entidad de Administración Educativa.

Todas estas causales para la fijación o la adecuación de la Dotación Docente, deberán estar fundamentadas en el plan de Desarrollo Educativo Municipal, en todo caso, las modificaciones a la dotación docente que se efectúen de acuerdo a los números 1 a 4 deberán estar basadas, en razones de carácter técnico-pedagógico. Asimismo, en el entendido, que es menester adecuar la oferta educativa a las necesidades reales de la comuna y teniendo presente lo establecido en el artículo ya citado y los cambios que se requieran efectuar para la fijación de la dotación proyección 2020, el DAEM de la I. Municipalidad de Paillaco, efectuará los ajustes de Dotación que correspondan, en virtud de sus facultades.

Un hecho puntual, que se vivirá para el año 2020 es el término de la modalidad de adultos en el liceo Rodolfo Amando Philippi de nuestra comuna, por cuanto la asistencia promedio de los estudiantes de dicha jornada no justifica su continuidad, considerando horas profesor destinadas para su ejecución y otras acciones que complementan la jornada propia. Para dar una respuesta a quienes deseen la continuidad de su educación bajo esta modalidad se ofertará las opciones de exámenes libres, ya sea laboral o de validación y también se explorará la posibilidad de dictar cursos de nivelación en períodos reducidos (tres meses) en los niveles de básica y enseñanza media. Sin perjuicio de lo anterior y en el marco de la nueva institucionalidad y de las disposiciones establecidas a través de la Superintendencia de Educación, la agencia de calidad, así como de lo revisado por el departamento de Finanzas del DAEM, se hace ineludiblemente necesario, racionalizar las dotaciones y ajustarse de acuerdo a este nuevo escenario legal.

Se deja expresa constancia que ante cualquier solicitud de algún(a) profesional de la educación que desee acogerse, a petición propia o como consecuencia de la fijación o adecuación anual de la dotación, practicada en conformidad al artículo 22 de la Ley 19.070, de alguna destinación a otro establecimiento educacional dependiente de este Departamento de Administración de Educación Municipal, se hará en conformidad a lo establecido en la normativa y siempre que no implique menoscabo en su situación laboral y profesional.

Se ha considerado para el presente PADEM 2020 mantener los 6 microcentros actuales, estando sujetos para el año 2020 a su evaluación, teniendo en consideración las oportunidades y las igualdades de condiciones de nuestros estudiantes.

A continuación, exponemos tabla con que trabaja el MINEDUC para analizar la dotación, con la cual se presenta la proyección de todas las horas docentes de cada estamento (considerando todos los programas ministeriales Dotación Regular, PIE y SEP), con el comparativo respecto al presente año.

Resumen dotación Docente 2018-2019, Proyección dotación 2020

Cuadro N° 26

DOTACIÓN DOCENTE	2018	2019	2020
TOTAL DOCENTES	236	236	247
TOTAL HORAS DOCENTES	9.051	9.051	9.026
TOTAL DOCENTES AULA	188	188	218
TOTAL HORAS DOCENTES AULA	6890	6890	7.679
TOTAL DOCENTES UTP	9	9	12
TOTAL HORAS DOCENTES UTP	396	396	407
TOTAL DOCENTES DIRECTORES	6	6	6
TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	264	264	264
TOTAL DOCENTES INSPECTORES GENERALES	4	4	6
TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	220	220	264
TOTAL DOCENTES ORIENTADORES	1	1	3
TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	44	44	132
TOTAL DOCENTES SUBDIRECTORES	0	0	0
TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	0	0	0
TOTAL DOCENTES ENCARGADOS	7	7	6
TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	264	264	74
TOTAL DOCENTES OTROS	21	21	5
TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	973	973	206

Fuente: Personal DAEM

Es necesario mencionar que esta es una proyección de totales máximos, los cuales se deben ajustar posteriormente a las reales necesidades de los establecimientos educacionales y su respectiva matrícula, cautelando el centro de costo de cada una de las horas de los contratados. En la Dotación de 2020 se incorporó los efectos de la Ley de Retiro Voluntario, el primer grupo (7) de estos docentes no fueron incorporados en la dotación que se hace cargo de los cursos, esto en razón a que durante el transcurso del primer semestre se concretaría el término de la relación laboral con este grupo de profesores.

DOTACIÓN DOCENTE 2019

Cuadro N° 27

CENTRO DE COSTO	MATRIC.	N° DE PROF.	SUBVENCION GENERAL		HRS. SEP	HRS. INTEGR.	TOTAL HORAS
			HRS. TIT.	HRS. CONTR.			
ESCUELA PROYECTO FUTURO	595	40	938	323	84	225	1570
ESCUELA OLEGARIO MORALES	438	42	627	701	55	240	1623
LICEO R.A.P	960	75	1182	1085	188	322	2777
ESCUELA 21 DE MAYO	313	32	400	389	118	290	1197
ESCUELA NUEVA AURORA	142	20	357	167	65	142	731
ESCUELA ROT	103	18	155	278	8	133	574
ESCUELA EL LLOLLY	27	7	114	64	2	17	187
ESCUELA EL NARANJO	18	3	40	10	-	18	68
ESC.RURAL MANAO	13	1	44	-	-	-	44
ESC.RURAL E. DE CHILE	37	5	71	64	5	15	155
ESC. RURAL LA PEÑA	10	2	41	3	6	-	52
ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR	09	2	44	-	4	-	48
DAEM	-	5	44	78	84	-	206
TOTAL	2.662	252	4.057	3.162	619	1.402	9.232
TOTAL ACUMULADO HORAS ENERO- AGOSTO 2019							72.208
PROMEDIO MENSUAL HORAS							9.026

Fuente: Personal DAEM

DOTACION DOCENTE PROYECTADA AÑO 2020, POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

CUADRO RESUMEN DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2020 POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: Tabla N° 7

ESTABLECIMIENTO	DIRECTOR	ENCARGADO(A)	N° HRS	ORIENTADOR/ ENC. CONV. ESC.	N° HRS	INSPECTORES	N° HRS	UTP	N° HRS	TOTAL DOC DIRECTIVOS	N° HRS	EDUC.* PÁRVULOS*	N° HRS	DOC. ENS. *BÁSICA *	N° HRS	DOCENTES PIE*	N° HRS	DOC.EMED *	N° HRS	DOC.* EDUC ADULTOS*	N° HRS.	DOC. SEP	N° HRS	TOTAL DOCENTES*	N° HRS
ESCUELA PROYECTO FUTURO	1	0	44	1	44	1	44	2	88	5	220	4	176	27	865	4	225	0	0	0	0	14	84	40	1570
ESCUELA OLEGARIO MORALES	1	0	44	0	0	2	74	2	86	5	204	4	176	28	948	5	240	0	0	0	0	8	55	42	1623
LICEO R.A.P	1	0	44	2	88	3	132	4	151	10	415	0	0	0	0	7	322	61	1822	3	30	35	188	74	2777
ESCUELA 21 DE MAYO	1	0	44	1	44	1	44	1	44	4	176	2	88	21	526	5	290	0	0	0	0	15	118	32	1197
ESCUELA NUEVA AURORA	1	0	44	0	0	0	0	1	44	2	88	1	44	14	392	3	142	0	0	0	0	6	65	19	731
ESCUELA ROT	1		44	0	0	0	0	1	44	2	88	1	44	14	301	3	133	0	0	0	0	1	8	13	574
ESCUELA EL LLOLLY	0	1	44	0	0	0	0	0	0	1	44	1	44	4	80	1	17	0	0	0	0	1	2	8	187
ESCUELA EL NARANJO	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	44	1	18	0	0	0	0	-	-	3	68
ESC.RURAL MANAO	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	38	0	0	0	0	0	0	-	-	1	44
ESC.RURAL E.CHILE	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	1	38	3	91	1	15	0	0	0	0	1	5	5	155
ESC. RURAL LA PEÑA	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	38	0	0	0	0	0	0	1	8	0	52
ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	1	38	0	0	0	0	0	0	1	4	2	48
DAEM	1		44					2	84	3	128	0	0	0	0	0	0	2	78	0	0	0	0	0	206
TOTAL		6	382	4	176	7	294	13	541	37	1393	14	610	115	3361	30	1402	63	1900	3	30	83	537	239	9.026

Dotación Asistentes de la Educación

Los Asistentes de la Educación abordan tareas en los establecimientos educativos tan relevantes como el mantenimiento y aseo de los espacios educacionales, contención de los estudiantes durante distintos momentos de la jornada escolar, apoyo a la labor de los profesores, funciones administrativas, y atenciones especializadas asociadas al perfil profesional de algunos asistentes. En particular en esta dotación se informa respecto a quienes están vinculados a la subvención regular. Las características socioculturales de nuestros estudiantes hacen que el estamento de Asistentes de la Educación tenga un rol relevante dentro del quehacer de las comunidades educativas, pero no es menos cierto que en razón de un factor de buena administración de los recursos debemos responsablemente ajustar el requerimiento de horas de estos funcionarios al mismo factor que se aplica al estamento docente, esto se vincula a la matrícula proyectada para marzo de 2020. Por esto también es necesario analizar con cada director la distribución y funciones del personal Asistente de la Educación, teniendo en consideración la fluctuación de la matrícula. Se encontró que la tasa de Asistentes de la Educación del DAEM de Paillaco, es actualmente de **6,6**. Este número indica que por cada 100 estudiantes el DAEM Paillaco cuenta con **6,6** asistentes de la educación.

Resumen de Asistentes de la Educación por tipo de establecimiento y función

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	N°	FUNCIONES	N°
LICEO	35	ADMINISTRATIVOS	24
ESCUELAS BÁSICAS COMPLETAS	123	ASISTENTES DE PARVULOS/DIFERENCIALES	28
MICRO CENTROS	13	PARADOCENTES	56
TOTAL	171	AUXILIARES (DIV.FUNCIONES)	42
		PROFESIONALES	21
		TOTAL	171

FUENTE: Personal DAEM

Resumen horas de asistentes de aula equipo psicosocial y encargados de convivencia escolar (iniciativas MINEDUC 2019)

CONDICIONES DE CALIDAD	Año 2018			
	N° DE DOCENTES	HRS. DOCENTES	N° DE ASISTENTES	HRS. ASISTENTES
Equipo Psicosocial en la escuela			21	433
Asistentes de aula en las salas hasta 2° básico			15	632
Encargado de convivencia escolar	5	136		
TOTAL	5	136	31	1.065

Fuente: Personal DAEM

PERSONAL NO DOCENTE AÑOS 2018-2019 Y PROYECCIÓN 2020

Cuadro N° 28

Dotación asistentes	2018	2019	2020
Total asistentes	172	172	171
Total horas asistentes	7.314	7.314	7.270
Total asistentes profesionales	21	21	31
Total horas asistentes profesionales	924	924	1.065
Total asistentes paradocentes	108	108	108
Total horas asistentes paradocentes	4.498	4.498	4.498
Total asistentes auxiliares	43	43	42
Total horas asistentes auxiliares	1.892	1.892	1.848

Fuente: Personal DAEM

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN: AÑO 2019 Y PROYECCIÓN 2020

Cuadro N° 29

	Cantidad	N° horas
PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION 2019	171	7.314

Establecimientos	Hombres		Mujeres		Total	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Liceo Rodolfo Amando Philippi	16	16	19	19	35	35
Escuela Proyecto de Futuro	10	10	23	23	33	33
Escuela Olegario Morales Oliva	07	07	18	18	25	25
Escuela Nueva Aurora	04	04	11	11	15	15
Escuela Roberto Ojeda Torres	03	03	09	09	12	12
Escuela Rural 21 de Mayo	04	04	16	16	20	20
Escuela Rural El Llolly	01	01	01	01	02	02
Escuela Rural El Naranjo	00	00	01	01	01	01
Escuela Rural Manao	00	00	01	01	01	01
Escuela Rural Estrella de Chile	01	01	02	02	03	03
Escuela Rural El Esfuerzo	00	00	00	00	00	00
Escuela Rural La Peña	00	00	00	00	00	00
Escuela Rural Eduvigis	00	00	01	01	01	01
DAEM	11	11	10	10	21	21
Gimnasio	02	02	00	00	02	02
Total	59	59	112	112	171	171

Fuente: Personal DAEM

DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2020

Docentes	TOTAL	
	N° Docentes	Horas
Función Directiva	16	676
Función Técnico Pedagógica	17	717
Educadora de Párvulo	14	616
Docentes Aula Básica y Media HC	183	6.607
Educación Media T-P	9	410
TOTAL	239	9.026

Fuente: Personal DAEM

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	TOTAL	
	N° PERSONAS	HORAS
Profesionales No Docentes	21	924
Asistentes de Párvulo	28	1.188
Paradocentes	56	2.302
Administrativos	24	1.008
Auxiliares	42	1.848
TOTAL	171	7.270

FUENTE: Personal DAEM

PERSONAL DOCENTE POR AÑOS DE SERVICIOS 2019-2020

Tabla N° 10

	2019	2020
0 – 10 AÑOS	140	142
11 – 20 AÑOS	47	47
21 – 30 AÑOS	13	13
31 – 40 AÑOS	36	37
TOTAL	236	239

PERSONAL DOCENTE POR HORAS DE CONTRATO AÑO 2019

Tabla N° 11

DOCENTE CON 30 O MÁS HORAS	176
DOCENTES CON MENOS DE 30 HORAS	63
TOTAL	239

PERSONAL DOCENTE TITULARES Y A CONTRATA AÑO 2019

Tabla N° 12

DOCENTES TITULARES	86
DOCENTES A CONTRATA	150
TOTAL	236

NÚMERO DE DOCENTES EN CONDICIONES DE JUBILAR

Tabla N° 13

DOCENTES	AÑO 2017	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020
MUJERES	0	3	4	2
VARONES	6	6	5	1
TOTAL	6	9	9	3

SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2019

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL

PADEM 2020



Departamento de
Educación



SEGUIMIENTO Y MONITOREO PADEM 2019

Análisis cualitativo referido a las Líneas de Trabajo y Programas e Iniciativas promovidas por el DAEM:

Programa Comunal de Integración Escolar (PIE)

1. Aspectos mayormente logrados:

Los procesos de evaluación, re-evaluación que exige una serie de requisitos para dar respuesta a la evaluación integral de los estudiantes que posteriormente son postulados al PIE. Por lo mismo, otro de los aspectos más logrados es el proceso de postulación realizados en las fechas establecidas por MINEDUC.

Finalmente, otro aspecto mayormente logrado es el de la implementación del programa, considerando que esta finaliza hasta el término del año escolar.

2. ¿A qué atribuye esos logros?

El logro se atribuye principalmente a la existencia de profesionales que cumplen con el rol de coordinador/a PIE en cada establecimiento educacional, cuya función es asegurar la implementación del programa, en todos los aspectos.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

La elaboración del informe técnico exigido anualmente por el MINEDUC.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Al tiempo en que es solicitado este informe, enero del año siguiente, periodo en que los establecimientos educacionales se encuentran de vacaciones.

Programa de Articulación Enseñanza Básica y Media

1. Aspectos mayormente logrados:

El aspecto mayormente logrado es la continuidad del trabajo de las redes.

2. ¿A qué atribuye esos logros?

El logro se debe a la valorización que tienen estas redes por parte de docentes y equipos directivos y la existencia de un/a coordinadora comunal responsable de la red.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

La mayor dificultad observada tiene relación con el cumplimiento de la programación de las reuniones.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Las reuniones se ven afectadas por otras actividades que surgen emergentemente ya sea a nivel comunal o en cada establecimiento educacional, afectando su desarrollo o la participación de algunos de los integrantes.

Fortalecimiento del Proceso Enseñanza – Aprendizaje Educación Parvularia y Enseñanza Básica

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <p>Monitoreo de la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje, a través de la implementación de un servicio informático de evaluación en todos los establecimientos educacionales.</p> <p>Fortalecimiento de la planificación modular en escuelas rurales multigrado. Fortalecimiento del desempeño docente a través del perfeccionamiento y capacitación.</p>
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?</p> <p>Principalmente, a que son acciones o iniciativas valoradas por los docentes directivos y docentes de aula, por lo tanto existe un compromiso institucional en continuar desarrollándolas, formando parte de los PME.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <p>Instalar diversas estrategias que aseguren la implementación curricular, el uso de estrategias pedagógicas adecuadas y el monitoreo de la evolución de los estudiantes, según los requerimientos de cada establecimiento educacional.</p> <p>Capacitación en el área de matemática Primer Ciclo</p>
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</p> <p>Son acciones que requieren un trabajo constante y sistemático con cada establecimiento educacional, lo que es difícil de cubrir esta unidad por todas las demandas existentes. Sin embargo, es posible definir nuevas estrategias de intervención o de trabajo que permita ir avanzando al respecto.</p> <p>Además, es necesario replantear la acción para el siguiente PADEM.</p>

Apoyo al Mejoramiento Educativo

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <p>No se pueden indicar logros específicos en este punto dado que las acciones definidas para el año no se han realizado ya que al ser una nueva iniciativa, no se logró dar con los momentos adecuados para su implementación.</p>
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?</p> <p>Dado lo anterior, no es factible indicar logros específicos para esta línea de trabajo.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <p>Las acciones en general no se han implementado porque no se han generado los espacios.(trabajo con equipos directivos)</p>
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</p> <p>Tal como se mencionó anteriormente, no se han generado los espacios. Sin embargo, es posible de iniciar la implementación durante el segundo semestre.</p>

Programa Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación

1. Aspectos mayormente logrados:

Según lo expuesto en el PADEM como *Meta*: “Todos los establecimientos escolares y salas cunas y jardines infantiles participan en Programa de Perspectiva de Género”. Destacar que las salas cunas y jardines infantiles ya no pertenecen al DAEM. No obstante, en todos los establecimientos educacionales sí hay presencia y acompañamiento del Programa, en mayor o menor medida, dependiendo de sus planes de sexualidad, afectividad y género anuales y el trabajo de cada monitor(a) de género escolar en su espacio educativo. Por otra parte, a la fecha, todos los establecimientos educativos cuentan con su plan anual y acciones realizadas que incorporan el trabajo con redes externas, clases y talleres temáticos.

2. ¿A qué atribuye esos logros?

El Programa, que nace el 2014, desde el 2017 se puede sostener que mantiene una orgánica similar año a año y los equipos directivos conocen de qué manera se opera en sus establecimientos; lo que ha permitido validarse como un Programa necesario para la comunidad educativa promoviendo una mayor conciencia en el tema de género en un número mayor de actores educativos. El Programa cuenta con apoyo efectivo para la realización de clases y para la labor docente, además, las monitoras de género escolares en terreno permiten una comunicación efectiva entre DAEM-establecimiento con su micro cultura particular.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

En algunas escuelas no se ha cumplido la socialización de los diseños didácticos ni planes al cuerpo docente y asistentes. Se piensa el Programa en acciones aisladas (hitos mediáticos) y no desde una mirada integral, lo que conlleva a que se identifiquen prácticas sexistas donde no existen los espacios para dialogarlas desde una mirada propositiva.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Al ser un Programa que se propone para el cambio cultural local en el aparato ideológico que es la escuela (Althusser, 1970) existirán resistencias en la medida que se interpela a nuestra propia praxis vital o creencias basales de prejuicios y temores. Por otra parte, lo anterior nombrado, también es fortaleza del Programa al contar con un equipo de personas con convicción y entusiasmo para contagiar nuevas prácticas educativas desde sus clases, acciones y discursos cotidianos.

Las prácticas subjetivas son difíciles de cuantificar pero en los discursos, entrevistas y metas logradas año a año, se visualiza una clara evolución del Programa, también por su claridad metodológica y su intento de tener en consideración los ritmos y saberes de una comunidad. En la educación rural hay una mayor apertura de trabajar el Programa, al haber una mayor conciencia y preocupación de las violencias sexistas que ocurren y que aún guardan un espíritu comunitario de educación al ser localidades más reducidas numéricamente.

Otro factor importante es la comunicación DAEM a los establecimientos, creo que aún carecemos de contar con un proyecto local de educación que se comprenda desde una educación integral donde cuenten con nuestro apoyo técnico permanente.

Convivencia Escolar

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <p>Seguimiento y trabajo intersectorial con red de apoyo, SENDA PREVIENE y sus programas asociados.</p>
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?:</p> <p>Trabajo articulado desarrollado por medio de la mesa de infancia y reuniones permanentes de monitoreo.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <p>Se observa una disminución de las acciones desarrolladas del Programa de Educación Ambiental y sustentabilidad (PEAS), dirigidas hacia el área pedagógica que no aborda específicamente Convivencia Escolar.</p>
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?:</p> <p>Las acciones referidas en el PADEM no guardan relación con la Política Nacional de Convivencia Escolar, sus planes de gestión y las actividades referidas en ellos.</p>

Programa Habilidades para la Vida I

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <p>Uno de los aspectos mayormente logrados en el Programa, es la Unidad de Promoción, la cual consiste en talleres sistemáticos a los y las docentes de NT1 a 4° año básico de los siete establecimientos, en intervención en temáticas referentes al bienestar y mejoramiento del clima afectivo en el aula. Además de la visualización del Programa HPV a nivel comunal, lo cual ha permitido una mejor incorporación de todas las unidades exigidas por JUNAEB.</p>
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?</p> <p>Primero, se atribuye este logro gracias a la entrega oportuna de la Programación anual en cada uno de los siete establecimientos que mantienen la estrategia HPV, actividad que se realiza durante marzo, dando espacio a los equipos de gestión para que consideren las unidades del programa dentro de sus calendarios escolares. También destacamos el trabajo sistemático que se realiza en las escuelas y los vínculos que se han formado tanto con los equipos directivos, como con docentes y asistentes de la educación.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <p>La unidad de Detección del programa es la que durante el año tuvo mayores dificultades para implementarse, en esta unidad es donde se aplican los instrumentos de detección tanto a padres, madres y/o apoderados, como a docentes de alumnos de NT1, 1° y 3° año básico en todos los establecimientos.</p>
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</p> <p>Si bien la unidad de Detección es en la que mayores dificultades tienen para su implementación, hasta el momento se ha logrado el objetivo instaurado en nuestros Términos de Referencia entregados por JUNAEB. Atribuimos las complicaciones a una falta de coordinación, y haber planificado estas actividades para el segundo semestre, lo que genera una sobre carga de acciones, lo que no nos permite introducir medidas reparatorias para la correcta ejecución de la Unidad.</p>

Coordinación Extraescolar

1. Aspectos mayormente logrados:

En todas las Escuelas municipales y particulares subvencionadas existe un Encargado de Actividades extraescolares que está comprometido con las actividades planificadas, aumentando, esto permitió el aumento de la participación en las actividades y aumento en las disciplinas.

2. ¿A qué atribuye esos logros?

A que se ha insistido en la importancia de la representación Comunal y que desde el Instituto Nacional del Deporte se hace la bajada de talleres deportivos con el compromiso que estos sirvan para realizar un trabajo sistemático que permita participar en los Juegos Deportivos Escolares.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Desarrollo de eventos planificados en el calendario (comunales deportivos) teniendo recursos comprometidos.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

A que los fondos destinados para las acciones no están disponibles.

Constitución y formación de los Comités Paritarios en Establecimientos Educativos.

1. Aspectos mayormente logrados:

Integrar a todos los Establecimientos en la participación de estrategias para la conformación de sus comités paritarios

2. ¿A qué atribuye esos logros?:

Al interés de integrar una unidad técnica que irá en beneficio de todos los trabajadores con la finalidad de detectar y evaluar los riesgos existentes en sus unidades de trabajo.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Pactar horarios de reunión para la asistencia completa de cada participante.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

La estructuración programada anualmente y la no incorporación de horarios destinados a la participación de funcionarios en actividades de prevención de riesgos.

Escuela Roberto Ojeda Torres

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboración, difusión y seguimiento del Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Escolar.- Diseño e implementación de estrategias para instaurar una cultura de altas expectativas en la comunidad escolar.- Promoción y relevancia del rol de la Encargada de Convivencia, así como la participación del Centro de Familias.
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?</p> <p>La organización del Equipo Directivo. Vinculación con redes de apoyo desde el DAEM. Cultura de optimismo, altas expectativas y participación de los diferentes estamentos en el cumplimiento del Proyecto Educativo.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Articulación con la sala cuna- Capacitación de los Equipos Directivos.
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</p> <p>La mayor dificultad que se ha presentado para lograr la articulación con la Sala cuna Mi pequeño sueño, ha sido la falta de tiempo manifestada por parte de la Directora de la Sala cuna, a quien se le ha solicitado en reiteradas oportunidad planificar actividades conjuntas, lo que no ha sido posible por lo antes mencionado. En cuanto a la capacitación de los equipos directivos, esta ha sido solicitada, sin embargo no se han dado las condiciones desde el DAEM.</p>

Escuela Olegario Morales Oliva

Programa de Articulación Pre-Básica y Salas Cunas Y Jardines Infantiles

<p>1. Aspectos mayormente logrados:</p> <p>Establecer una articulación con salas cunas</p>
<p>2. ¿A qué atribuye esos logros?</p> <p>A la capacidad de gestión de la directora y educadoras de párvulos del establecimiento.</p>
<p>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</p> <p>Traducir esta articulación en un plan.</p>
<p>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</p> <p>De momento la iniciativa no se ha implementado por la fecha de ejecución, por lo general se desarrolla a partir de septiembre.</p>

Fortalecimiento de Equipos Directivos

1. Aspectos mayormente logrados: Socialización de metas en relación a resultados institucionales a lograr. Instalación de estrategias para transmitir cultura de altas expectativas a la comunidad escolar.
2. ¿A qué atribuye esos logros? Prácticas consolidadas
3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar: Capacitación de Equipos directivos en competencias para mejorar la elaboración, monitoreo y evaluación de diversos proyectos y programas, y fortalecer el rol técnico pedagógico.
4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar? Falta de recursos.

Escuela Nueva Aurora

1. Aspectos mayormente logrados: La mayoría de los aspectos que considera, se puede decir que de acuerdo a su desarrollo, están bien de acuerdo a las fechas que fueron programadas.
2. ¿A qué atribuye esos logros?: Programación adecuada y considerando la realidad en las cuales deben ser ejecutadas
3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar: Los aspectos con menores logros, en el caso de la escuela, son los relacionados con la reparación del sistema eléctrico, que recién se inició en su primera etapa.
4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar? Han tenido que atender escuelas con más urgencias que se han ido presentando en el tiempo y requieren de solución inmediata, dadas las condiciones de infraestructura..

Escuela Proyecto de Futuro

1. Aspectos mayormente logrados: -PIE -Convivencia -Talento en tu escuela. -Apoyo a los Estudiantes -Apoyo a la asistencia media. -Programa de formación ciudadana, artístico, deportivo recreativo.

2. ¿A qué atribuye esos logros?:

PIE: equipo reconocido e integrado dentro de la gestión de la escuela. Participación en todas las actividades programadas para los estudiantes en la universidad por Alta UACH. 8 docentes aprobaron satisfactoriamente el curso de altas capacidades y actualmente hay 4 más que están realizando el mismo curso.

- Contamos con programa de Formación ciudadana en ejecución, Programa de Asistencia Media por lo que hemos mejorado la asistencia y disminuido la deserción y que hemos sido reconocidos por la Universidad de Chile en nuestras prácticas en esta área.
- Contamos con una amplia oferta de talleres artístico culturales, deportivos y recreativos reconocidos por la Agencia de la Calidad de la Educación.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

- Articulación jardines infantiles y Pre básica; Básica y Enseñanza Media.
- Perfeccionamiento formal Equipo directivo.
- Protección Medio Ambiental.
- Creación Comité paritario escuela.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

- No hemos tenido éxito en las acciones de articulación con jardines infantiles- escuela y escuela- liceo.
- Nos faltan acciones medio ambientales.
- No hemos tenido cursos formales de perfeccionamiento para el equipo directivo.
- Aún no hemos formado el comité paritario en la escuela.

Escuela Estrella de Chile**Convivencia, Gestión Pedagógica****1. Aspectos mayormente logrados:**

Trabajo colaborativo o en equipo: En la escuela se ha logrado compartir las tareas en forma interactiva y colaborativa para lograr los objetivos y aquellas actividades que se relacionan con la escuela.

Gestión Pedagógica: SIMCE se han aumentado significativamente los resultados de los niños y niñas de 4° años básicos, entre 40 a 50 puntos en el año 2018.

2. ¿A qué atribuye esos logros?

Al trabajo constante, el compromiso de los docentes, la buena asistencia de los estudiantes, las buenas prácticas pedagógicas, las altas expectativas, el liderazgo distribuido y transformacional de la encargada de escuela, la disposición del equipo de trabajo.

3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Los problemas que surgen en la escuela es la falta de espacio para atender visitas o personas que van a colaborar con la escuela.

4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Falta de recursos materiales para mejorar los espacios de la escuela.

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PROGRAMA COMUNAL DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)	a) Realizar proceso de evaluación integral, y de re-evaluación.			1	
	b) Postular a estudiantes en el plazo exigido por el MINEDUC.			1	
	c) Implementar el programa durante el año escolar, según las exigencias del Decreto 170/2009.		1		
	d) Realizar Informe Técnico	1			
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN PRE-BÁSICA Y SALAS CUNAS Y JARDINES INFANTILES	a) Elaboración de un Plan de Articulación que oriente el desarrollo de actividades conjuntas entre salas cunas y prebásica de establecimientos	2	3		1
	b) Implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Articulación.	4			1
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN ENSEÑANZA BÁSICA Y MEDIA	a) Implementar la Red de Docentes de Inglés integrada por profesores/as de Enseñanza Básica y Enseñanza Media.		1		
	b) Implementar la Red de Jefes de UTP de Enseñanza Básica.		1		
	c) Realizar continuidad de redes existentes: Red Equipos Directivos de establecimientos de enseñanza básica (DEPROV), Red del Programa Comunal de Integración Escolar		1		
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO ENSEÑANZA – APRENDIZAJE EDUC. PARVULARIA Y ENSEÑANZA BÁSICA	a) Instalar diversas estrategias que aseguren la implementación curricular, el uso de estrategias pedagógicas adecuadas y el monitoreo de la evolución de los estudiantes, según los requerimientos de cada establecimiento educacional.		1		
	b) Capacitación en el área de matemática Primer Ciclo.	1			
	c) Realizar monitoreo de la cobertura curricular y los resultados de aprendizajes, en los diferentes niveles de enseñanza y asignaturas (Lenguaje, Matemática, Cs. Naturales e Historia, Geografía y Ciencias Sociales)		1		
	d) Fortalecer el sistema de planificación modular para las escuelas de enseñanza multigrado.		1		
	e) Fortalecimiento del desempeño docente a través del perfeccionamiento y capacitación.		1		

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
FORTALECIMIENTO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI	a) Definición e implementación de un modelo pedagógico.			1	5
	b) Monitoreo y seguimiento de cumplimiento de horarios de clases.			1	5
	c) Acompañamiento al aula.		1		5
	d) Otorgar los espacios y materiales necesarios requeridos por los docentes para el buen desarrollo de clases.			1	5
	e) Monitoreo y seguimiento de la cobertura curricular.			1	5
	f) Fortalecimiento de los departamentos didácticos.			1	5
FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE	a) Implementación de la Asignatura de Lengua Indígena en escuelas establecidas por normativa: esc. Rural 21 de mayo, Esc. Rural El Llolly, Esc. Rural El Naranja y Esc. Rural Eduvigis Schulz de Mohr.				5
	b) Inicio de talleres obligatorios en cada establecimiento educacional a partir de los PME que permita fortalecer el Mapuzungun como parte de una política comunal.	1			4
	c) Continuidad de la implementación del todo lo relativo a trabajo y desarrollo de la Interculturalidad en el liceo Rodolfo Amando Philippi.				5
	d) Capacitación a docentes en el tema de interculturalidad.	1			4
PROGRAMA COMUNAL INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EDUCACIÓN	a) Mantener, acompañar y evaluar el Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género (PIPG).			1	
PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO Y ACCESO EFECTIVO (PACE)	a) Mantenimiento, seguimiento y evaluación del Programa PACE, según los compromisos asumidos con el MINEDUC y entidad ejecutora UACH.			1	5
PLAN DE DESARROLLO DE TALENTOS EN ESCUELAS Y LICEOS	a) Postulación de estudiantes de 5° de enseñanza Básica al Programa Alta UACH.	1	1	2	2
	b) Traslado de estudiantes de 6° básico a 4° medio, de los diferentes establecimientos que participan en el Programa Alta UACH, para asegurar su participación y continuidad		1	3	2
	c) Apoyar el programa Talento en Tú Escuela para estudiantes de 3° y 4° básico implementado por UACH-DAEM en el 2017		1	2	3
	d) Desarrollar el programa de Talento Matemático en el liceo Rodolfo Amando Philippi			1	5

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PROGRAMA DE INNOVACIÓN EN LA ENSEÑANZA DE CIENCIAS (ICEC)	a) Implementación, seguimiento y evaluación del programa. (ICEC)		1		4
	b) Participación de los docentes en la capacitación indicada. (ICEC)		1		7
	c) Programa de Indagación Científica (convenio UACH): 1.- Capacitación Docente 2.- Docente forman Redes 3.- DAEM apoya y estimula Desarrollo Profesional.		1		6
	d) CONICYT-Explora: 1.- Escuelas apoyan participación de docentes-estudiantes. 2.- DAEM, gestiona la participación y desarrollo de línea de trabajo.	1		1	6
PROGRAMA DE EDUCACIÓN ARTISTICA Y CULTURA	a) Plan de desarrollo artístico y cultural	1			
	b) Generar actividades artísticas relevantes con un sentido de integración	1			
	c) Descubrir talentos artísticos y potenciarlos	1			
	d) Asesorar y Apoyar la presentación de proyectos en los Establecimientos educacionales que permita renovar la implementación y/o generar eventos artísticos de calidad	1	1		
	e) Apoyar el trabajo Intercultural que se proyecta a través de la AMCAM y Plan Comunal		2		
APOYO A LOS ESTUDIANTES	a) Monitoreo de asistencia y contacto con la familia.	1	2	3	
	b) Entregar apoyo académico, si es necesario.		3	4	
	c) Ofrecer apoyo psicosocial al estudiante y su familia.		3	3	
	d) Instalar acciones para la prevención y atención a las adolescentes embarazadas.		1	4	
	e) Apoyo a la salud bucal del estudiante, aportando con los insumos necesarios para el funcionamiento de box dental instalados en: Esc. Proyecto de Futuro, Esc. Olegario Morales y liceo Rodolfo Amando Philippi.			2	4
	f) Instalación de box dental en esc. Rural 21 de Mayo.				4
	g) Realizar seguimiento e informe de resultados, trimestral.		2	3	1

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PROGRAMA DE FORMACIÓN CIUDADANA	a) Asesorar en elaboración Planes de Formación Ciudadana a cada Establecimiento Educacional		1		
	b) Relevar la importancia de la participación ciudadana en niños y jóvenes a través de acciones concretas			1	
	c) Capacitar en liderazgo juvenil a niños y jóvenes con condiciones de liderazgo		1		
APOYO A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	a) Planificación y calendarización anual de actividades extraescolares comunales, con la participación de todos los EE.			1	
	b) Realización de reuniones calendarizadas con coordinadores extraescolares de los EE.		1		
	c) Nombrar en cada EE un profesor coordinador de las actividades extraescolares.			1	
	d) Desarrollar los eventos planificados en el calendario escolar. (Juegos Deportivos escolares, Escuelas de verano, Campamentos escolares, olimpiadas rurales)		1		
	e) Evaluar y/o reformular las actividades realizadas.		1		
	f) implementación del programa de Corporalidad y movimiento en pre-escolar de todos los establecimientos.				1

LIDERAZGO

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI)	a) Equipos Directivos, con la participación de los diferentes estamentos del establecimiento revisan, reformulan o mejoran su PEI.		3	3	
	b) Equipos Directivos difunden sus PEI a la comunidad educativa con el propósito que lo conozcan y se adhieran a él		3	3	
	c) Equipos Directivos implementan, monitorean y evalúan el PEI.		2	4	
PLANES DE MEJORAMIENTO EDUCATIVOS (PME)	a) Equipos Directivos, elaboran el Plan de Mejoramiento Educativo, involucrando de manera formal y sistemática a los diferentes actores de la comunidad educativa: docentes, Consejo Escolar, otros.		1	4	
	b) Equipos Directivos implementan, monitorean y evalúan el PME.		2	4	
APOYO AL MEJORAMIENTO EDUCATIVO	a) Reunión inicial de análisis de indicadores a considerar.	1			
	b) Reuniones mensuales destinadas al trabajo colaborativo para definir estrategias de trabajo destinadas a incidir positivamente en los indicadores seleccionados.	1			
	c) Reunión de final de año para evaluar la experiencia.	1			
FORTALECIMIENTO DE EQUIPOS DIRECTIVOS	a) Capacitación de Equipos directivos en competencias para mejorar la elaboración, monitoreo y evaluación de diversos proyectos y programas, y fortalecer el rol técnico pedagógico.	5	1		
	b) Socialización de metas en relación a resultados institucionales a lograr.	3	1	2	
	c) Instalación de estrategias para transmitir cultura de altas expectativas a la comunidad escolar.		2	4	

CONVIVENCIA

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	a) Formulación y adecuación de los Planes de Convivencia y Reglamentos pertinentes en cada unidad educativa.		1	5	
	b) Implementar estrategias para el fortalecimiento de Centros Generales de Padres y Apoderados.		3	3	
	c) Aplicar encuestas de satisfacción a Padres, Madres y Apoderados.	1	3	2	
	d) Destinar tiempos de contratación para Encargado/a de Convivencia.			5	1
PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SUSTENTABILIDAD (PEAS)	a) Incluir dentro de las asignaturas temas de cuidado y conservación del medio ambiental.	1			
	b) Seguimiento y readecuación de actividades.		1		
	c) Capacitación docente en temática medioambiental	1			
	d) Apoyo en la certificación ambiental	1			
PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA 1 (HPV)	a) Implementación, monitoreo y seguimiento del programa.		1		
	b) Elaboración de informes técnicos y rendición de recursos.		1		
	c) Evaluación del programa.		1		
SENDA - PREVIENE	a) Sensibilización y entrega de información a comunidades educativas (Oferta programática).		1		
	b) Capacitación en textos de prevención (didácticas). Buenas prácticas pedagógicas.		1		
	c) Jornadas de capacitación para directores y equipos directivos en procedimientos para abordar consumo y tráfico de drogas.		1		
	d) Sistematización del continuo preventivo en cada establecimiento educacional, para la correcta inserción en las prácticas pedagógicas.		1		
	e) Talleres en prevención en cada establecimiento educacional.		1		
	f) Charlas y asesoramiento técnico a los centros generales de padres y sub-centros de padres, apoderados		1		

GESTIÓN DE RECURSOS

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
PLANES DE USO DE RECURSOS	a) Capacitación para directivos, docentes y asistentes de la educación, en coherencia con las necesidades y PME SEP de cada EE.		1		
	b) Asignación de horas técnico pedagógicas de acuerdo al número de alumnos de cada EE.			1	
	c) Extensión horaria para docentes de Equipos de Gestión de los EE, para el desarrollo de acciones específicas formuladas en PME SEP.			1	
	d) Registro por inventario de recursos materiales y tecnológicos existentes en cada EE		1		
DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	a) Revisión de las dotaciones docentes y de asistentes de la educación en cada Unidad Educativa, según la proyección de matrícula.			1	
	b) Ejecutar las adecuaciones según los requerimientos de cada EE.			1	
	c) Cancelar indemnizaciones a los docentes, de acuerdo a la disminución de cargas horarias				1
	e) DAEM informa a Docentes y Asistentes de la Educación de las Normativa y las leyes que los involucra.		1		
APOYO AL RETIRO DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	a) Ejecutar los procedimientos adecuados para la obtención de recursos financieros del MINEDUC que permitan cancelar las indemnizaciones por la desvinculación de profesores y asistentes de la educación.			1	
CONTRATACIÓN DE PERSONAL	a) Definición de contrataciones de acuerdo a los requerimientos de cada EE.			1	
	b) Contratación de monitores y profesionales de apoyo de acuerdo a acciones y presupuesto Ley SEP en los establecimientos educacionales.			1	
	c) Contratación de profesional especialista en evaluación y currículum para apoyar el trabajo de UTP DAEM			1	

Programa/Iniciativa	Actividades	Nivel de avance			
		No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica
DIRECTORES POR ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA	a) Elaborar bases para el llamado a concurso.			1	
	b) Nombramiento de directores/as	1			
APOYO A LA ASISTENCIA MEDIA	a) Traslado de alumnos en el sector urbano de Paillaco de Pre-kinder a Cuarto Básico.			1	
	b) Implementar estrategia comunal para incentivar la buena asistencia.			1	
PLAN DE OFERTA EDUCATIVA	a) Ejecutar plan de difusión de la oferta educativa para captar matrícula.		1		
RESIDENCIA FAMILIAR	a) Atender y otorgar las becas de residencia familiar a los estudiantes que la necesiten.			1	
	b) Formar comisión con los Departamentos Social y de Educación para seleccionar familias tutoras de acuerdo a perfiles y la normativa legal.			1	
	c) Realizar seguimiento y difusión.			1	
COMITÉ PARITARIO	a) Diseñar un Plan Anual del Comité.		1		
	b) Realizar capacitaciones		1		
	c) Adquisición de materiales de seguridad.			1	

PROGRAMACIÓN

PADEM 2020

PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN
MUNICIPAL

PADEM 2020



Departamento de
Educación



POLÍTICA COMUNAL DE EDUCACIÓN 2020-2023

Sistema de Educación Pública Nacional:

VISIÓN:

- ✚ Ser el referente de un sistema educacional de provisión mixta, garantizando el acceso universal a una educación de calidad, laica, gratuita e inclusiva, que ofrezca experiencias de aprendizaje significativas, diversas y pertinentes, orientadas a la formación de personas y ciudadanos autónomos e iguales en dignidad y derechos.

MISIÓN:

- ✚ Construir y consolidar un sistema local y nacional, altamente profesionalizado; expresado en la instalación gradual de una red moderna y articulada de servicios de educación pública, cuyo foco sea desarrollar y fortalecer las capacidades de los establecimientos educacionales y sus ciclos de mejora educativa.

Visión-Misión PADEM Paillaco 2020 - 2023:

VISIÓN:

- ✚ Educación Municipal de calidad, inclusiva, sustentada en valores humanistas, promoviendo el desarrollo social de todas y todos los estudiantes para desempeñarse en una sociedad heterogénea, en permanente cambio y altamente compleja.

MISIÓN:

- ✚ La Comuna de Paillaco entrega Educación Pública de carácter participativa e inclusiva, para todas las niñas, niños y jóvenes, a través del desarrollo integral y potenciando sus habilidades y competencias personales, en un clima de respeto y cuidado con el medio ambiente, reguardando la identidad cultural y social de nuestras raíces.

**Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción
2020-2023**

Desde la mirada del modelo de gestión escolar propiciado por el Mineduc

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo
	3. Gestión y Conducción de los EE
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
Dimensión: Gestión Pedagógica Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<p>Dimensión: Formación y Convivencia</p> <p>Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	1. Programa Habilidades para la Vida I
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática
	3. Programa Convivencia Escolar

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<p>Dimensión: Gestión de Recursos</p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional

DIRECCIÓN COMUNAL DE EDUCACIÓN

El sistema de educación municipal es dirigido por un docente. Para realizar tal función debe respetar la legislación vigente, optimizar el uso de los recursos humanos, materiales financieros y técnicos y el adecuado empleo del tiempo, facilitando la descentralización administrativa y los cambios que la reforma exige.

Dentro de los principales objetivos del sistema comunal de Educación están los siguientes:

- Avanzar en la efectividad de la gestión educativa comunal en forma proactiva, participativa y comprometida con la Reforma Educacional Chilena, la Ley General de Educación y el PLADECO de la comuna.
- Establecer alianzas estratégicas que permitan aprovechar los apoyos externos tales como SECREDUC, DEPROV, SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION, AGENCIA DE CALIDAD, CONTRALORIA REGIONAL, DAEM de otras comunas Organismos Gubernamentales, Organismos Empresariales e instituciones territoriales, etc.
- Confeccionar el PADEM considerando el PLADECO, los PEI, PME, y PIE, de los establecimientos educacionales y otros instrumentos que guían la gestión comunal, con énfasis en los aspectos pedagógicos administrativos, financieros, y de perfeccionamiento
- Asesorar a los establecimientos educacionales para que éstos realicen una adecuada utilización de sus recursos, con el propósito de equilibrar ingresos y egresos del presupuesto.
- Coordinar, asesorar y monitorear a los establecimientos educacionales en la elaboración y aplicación de sus Planes de Mejoramiento Educativo y en el uso de los recursos de la Ley SEP.
- Establecer dotaciones comunales de Docentes y Asistentes de la Educación, en conformidad a la ley.
- Racionalizar el uso de los consumos básicos, de los materiales de uso y consumo corriente.
- Supervisar la utilización de los recursos para mantenimiento y reparaciones de establecimientos educacionales otorgados por el MINEDUC.
- Coordinar la Evaluación del Desempeño Profesional Docente.
- Apoyar el funcionamiento de los Consejos Escolares.
- Fortalecer el área de convivencia escolar a nivel comunal
- Coordinar las estrategias pedagógicas que apuntan a mejorar las prácticas en el aula, para aplicar el currículum.
- Establecer programas de capacitación y perfeccionamiento a los Docentes y Asistentes de la Educación.
- Asesorar a la Sostenedora y al Concejo Municipal en temas relacionados con Educación.

ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Desde el año 2009 a la fecha el sistema comunal de educación además de la administración y gestión de recursos humanos y financieros debe gestionar y desarrollar las funciones técnico-pedagógicas con la asesoría del MINEDUC a través de los supervisores de la DEPROV.

Para cumplir con esta función, y entendiendo que no es posible aumentar el número de funcionarios de planta como se podría suponer ,se ha tratado de ajustar la dotación del DAEM utilizando los fondos disponibles de la SEP

y del FAEP para generar los apoyos administrativos y de gestión necesarias para poder llevar a cabo los innumerables programas y proyectos que se le han incorporado al sistema debido a las Políticas implementadas por el MINEDUC en el último tiempo como por ejemplo, Programa de Equidad de Género, Formación Ciudadano, Plan de Educación Artística, Mejoramiento de infraestructura ,por nombrar algunos .Así mismo el aumento de los ingresos o recursos asociados para implementar los diversos programas como PIE, FAEP, Pro Retención ,SEP han creado la necesidad de incorporar personal asociado al manejo y control de dichos fondos. Hace 10 años atrás, el presupuesto de este DAEM era de \$2.500.000 (dos mil quinientos millones), hoy la realidad indica que se administran alrededor de \$7.000.000 (siete mil millones) con la consiguiente demanda de cada uno de los establecimientos para satisfacer sus necesidades en cada uno de estos programas, además de este DAEM dependen 400 funcionarios entre docentes, profesionales, asistentes de la educación, entre otros. La situación anterior obliga al Sistema a formar equipos o a ocupar otros recursos de programas que permitan desconcentrar tareas o bien se ha ido integrando a directores, docentes directivos, equipos técnicos y docentes de los diferentes establecimientos municipales, para enfrentar los desafíos que plantea este nuevo escenario. La aparición de la Ley SEP ha obligado, por el volumen de sus recursos, a la formación de una Unidad de Control de Gestión de la Subvención Escolar Preferencial conformada por los directivos del DAEM, directores de establecimiento básicos los que se reunirán periódicamente para ir evaluando el trabajo de las ATE y del uso de los recursos de cada uno de los establecimientos beneficiados con la SEP.

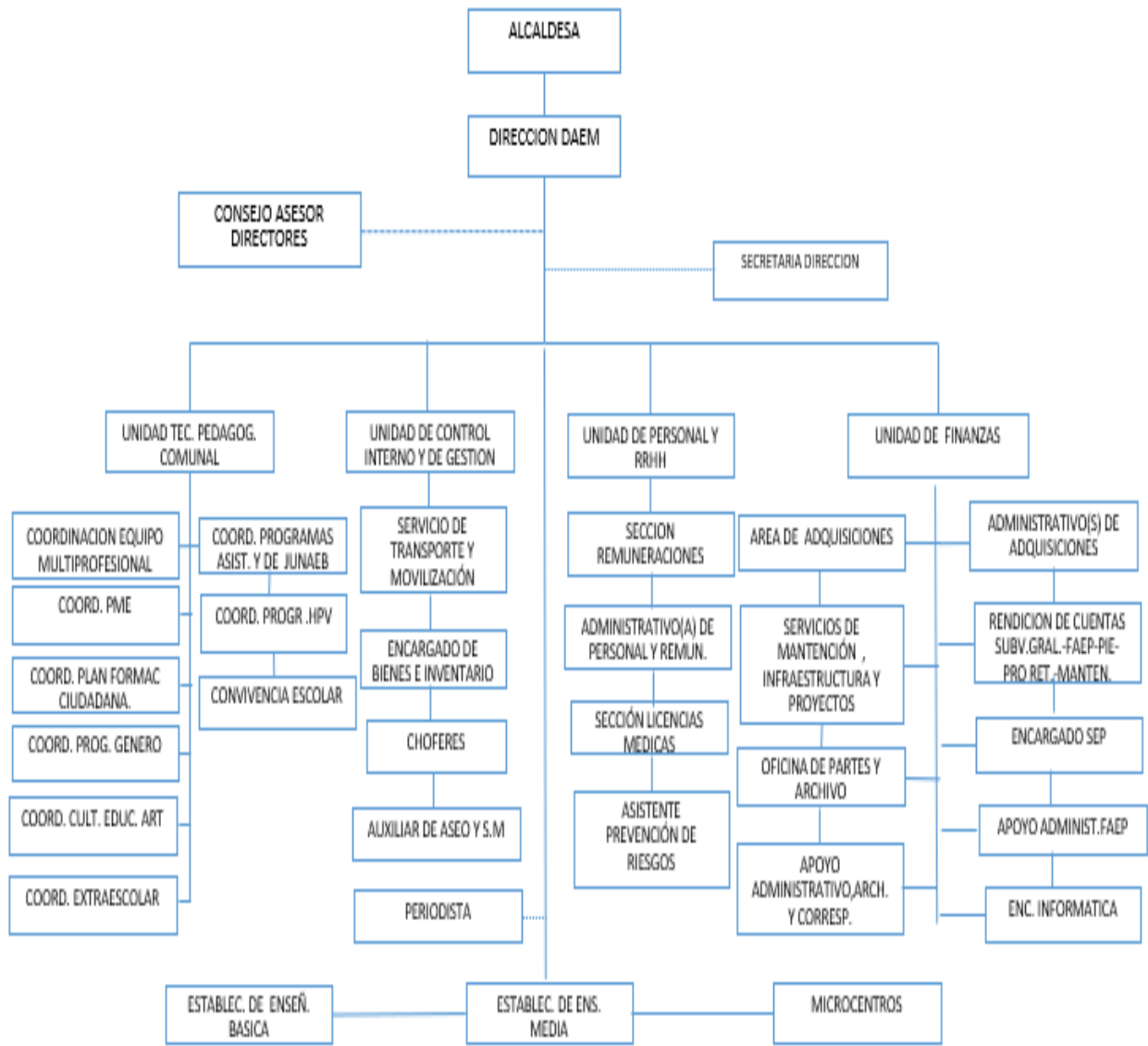
Importante papel se le asigna también a la organización de los Jefes Técnicos de los establecimientos educacionales, encabezado por el Jefe Técnico comunal, a los docentes de educación Especial, a las Educadoras de Párvulos y a las distintas redes que conforman los demás docentes. Es importante destacar la estructuración a partir del año 2017 de redes de equipos de gestión en el área de UTP, Inglés, Red de Maestro de Maestros, coordinadores extraescolares, que han permitido una mejor coordinación y articulación del trabajo que bajo la nueva administración del DAEM se ha querido impulsar. Un equipo multidisciplinario de profesionales de apoyo se ha ido integrando al trabajo: un docente especialista en Matemática para apoyar las acciones en el sector, el monitoreo de los PME a través de un profesional y el control de los fondos SEP, un psicólogo, un asistente social, un antropólogo y una fonoaudióloga.

Para el periodo 2020, la **Dirección de Educación Municipal**, contará con el siguiente personal para el desarrollo de sus actividades:

- Un Director
- Un(a) Jefe Técnico Pedagógica Comunal
- Un(a) Jefe de Finanzas
- Un(a) Encargado de Control
- Un(a) Encargado de Remuneraciones
- Un(a) Encargada Unidad de Control y de Gestión Interna
- Un(a) Encargado de Convivencia Escolar
- Un(a) Coordinador de la Unidad de Deporte y Recreación
- Un(a) Asesor(a) Jurídico(a)

En estrecha relación con el personal nombrado anteriormente se contará con un(a) Encargado de Programas JUNAEB, un(a) Jefe de Recursos Humanos, un(a) Encargado de Adquisiciones y personal de apoyo a adquisiciones, un profesional de apoyo a la Ley SEP, una encargada de Licencias médicas, Bienios, y Permisos administrativos, un apoyo administrativo en personal y remuneraciones, un(a) encargado(a) de Estadística y Subvenciones, un encargado de Inventario y FAEP, un encargado de Informática, un encargado Transporte Escolar y Fiscalización establecimientos educacionales, profesionales de apoyo a programas DAEM, un(a) encargado(a) de infraestructura y reconocimiento oficial, una Secretaria de Partes, una secretaria de Dirección, un administrativo de apoyo a Unidad de Finanzas en el área de Archivo y Registro, y dos Auxiliar de Servicios menores.

ORGANIGRAMA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL, PAILLACO.



POLÍTICA COMUNAL DAEM PAILLACO

Toda acción tendiente a buscar mejoras de acciones y procesos en general, debiera estar inserto en un Plan Estratégico que se vincule con una Política Pública Comunal específica.

¿Qué es una Política Pública Comunal? Una política pública comunal es una forma de responder, desde las autoridades locales, a las problemáticas, demandas, necesidades e intereses que los miembros de una comunidad expresan. Por tanto, una política comunal es un marco orientador y estratégico que sirve de base para abordar uno o más problemas demandados por la ciudadanía, en un territorio definido. Es en definitiva un Instrumento de Gestión que permite guiar las acciones comunales que se realizan en Educación en forma articulada y alineada frente a un objetivo claro.

Ahora bien, toda Política Comunal debe incorporar la participación de la comunidad, pero cabe preguntarse: ¿Qué beneficios tiene la participación de la comunidad escolar en el proceso de elaboración de la política pública a nivel comunal? Pensamos que esto trae como consecuencia directa que:

- Genera mejores decisiones
- Favorece su implementación pues existe mayor involucramiento.
- Otorga mayor legitimidad en las comunidades escolares.
- Se crea un espacio de participación ciudadana.
- Da oportunidad de establecer y expresar prioridades respecto del problema que se quiere abordar.

Esta Política Pública Comunal en Educación nos va a permitir traducir los ideales en acciones concretas conocidas por todos, además de poder organizar y maximizar los recursos en función de las metas propuestas y, finalmente, es posible contar con los elementos necesarios para generar aprendizaje, es decir comprensión respecto del proceso y las variables que influyen sobre los resultados obtenidos.

El proceso comenzó en junio del año pasado y para este PADEM se ha incorporado en el trabajo desarrollado por cada uno de los establecimientos educacionales. Este trabajo de Política comunal permitió a través la información recogida en las instancias de diálogo con diferentes estamentos educacionales la participación de alrededor de 400 actores, quienes en Focus Group y talleres plasmaron su opinión referente a que deseamos como educación para Paillaco. Este proceso culminó en un Plan Plurianual que identificó proyectos y programas específicos que permitieron levantar un Plan Estratégico en Educación para Paillaco, que nos permita enfrentar el período Pre desmunicipalización el año 2023.

Plan Estratégico de Educación Pública Comunal

A través de este PADEM 2020 se han definido los Objetivos Estratégicos a desarrollar en un mínimo de 5 años siguiendo el modelo de gestión SACGE considerando las siguientes dimensiones:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar y Apoyo a los estudiantes
- Recursos.

Ejecución

La ejecución del PADEM corresponderá a la puesta en marcha de los Programas de acción definidos, según los responsables asignados a cada actividad. Para cada Programa de Acción se ha formulado objetivos y metas las cuales tienen asociadas, actividades para el cumplimiento de las metas, responsables para cada actividad, plazo para la realización de las actividades y costos, además, una calendarización de estas actividades. El DAEM es el encargado de coordinar estas tareas. Para el seguimiento y verificación de la eficiencia y eficacia en la ejecución de los Programas, el Director de DAEM junto a su equipo de trabajo, realizará el monitoreo continuo a través de diferentes instrumentos:

- a) Informes
- b) Fichas de monitoreo
- c) Bitácoras




Monitoreo

Procedimiento por el cual se verifica la eficiencia y eficacia en la ejecución de un plan o programa de intervención. El presente PADEM programará dos Jornadas ampliadas de Monitoreo:





Primera Jornada: Mayo, donde se revisarán los compromisos adquiridos por los distintos actores y se verificará su viabilidad.

Segunda Jornada: Julio, donde se revisará la marcha del proceso de ejecución de las acciones y definir remediales para su adecuado cumplimiento.

Identificación de acciones y programación:

-  Reconocimiento de fallas del diseño o del plan en ejecución en su proceso de implementación.
-  Establece el estado de las acciones desarrolladas por quienes se comprometieron a efectuarlas.
-  Verifica que las actividades concuerden con el sentido y los tiempos definidos en el programa.

Correcciones para alcanzar los objetivos propuestos:

-  Analiza el riesgo de no cumplir los objetivos y el nivel en que se están logrando.
-  Reconoce los obstáculos que existen y determina las vías de solución.
-  Permite efectuar medidas correctivas para alcanzar los objetivos propuestos.
-  Permite recomendar cambios en el PADEM.

Evaluación:

Proceso que procura determinar de la manera más sistemática y objetiva posible, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas de acción o proyectos ejecutados, considerando los objetivos y metas propuestas.

Dimensiones e indicaciones para la evaluación:

- ✚ Las directrices para evaluar están dadas por criterios definidos en los programas de acción.
- ✚ Se debe indicar el nivel de cumplimiento de las metas indicadas para cada objetivo
- ✚ Se analiza el nivel de cumplimiento del desarrollo de los programas de acción y de sus actividades.
- ✚ Se utilizan indicadores previamente definidos, para determinar el avance en la ejecución del PADEM.
- ✚ Estos indicadores deben ser reales y posibles de medir, idealmente utilizar indicadores ya existentes.
- ✚ La evaluación debe ser participativa e intentar reflejar la opinión de los distintos estamentos de la comunidad educativa municipal.

Algunos aspectos que se pueden abarcar:

- ✚ La administración
- ✚ La ejecución de los componentes físicos
- ✚ La ejecución de los componentes técnicos y académicos (perfeccionamiento, capacitación, asistencia técnica, estudios)
- ✚ El costo y el financiamiento.
- ✚ El impacto sobre variables educativas
- ✚ La durabilidad de los resultados

CARTERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

Catastro de infraestructura para ejecución finales 2° semestre y 2020

Cuando en observaciones tiene 2019-2020, quiere decir que se puede ejecutar en 2 partes o dejar para ejecución entre 2019 o 2020.

El monto asignado incluye financiamiento a nivel regional como FRIL (FONDO REGIONAL DE INICIATIVA LOCAL) O FNDR (Fondo Nacional de Desarrollo Regional)

Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Cierre perimetral (albañilería), etapas faltantes	\$ 20.000.000	Propuesto desde Faep 2017, ejecución 1°etapa 2018
Mejoramiento y mantención eléctrico de establecimiento	\$ 8.000.000	FAEP 2019 y 2020
Mantenimiento servicios higiénicos	\$ 3.000.000	FAEP 2019
Habilitación servicios higiénicos funcionarios	\$ 3.800.000	FAEP 2019
Mantenimiento caldera	\$ 6.500.000	FAEP 2019
Pintura salas de clases y pasillos 1° piso	\$ 12.750.000	Considerar etapas para esta partida
Mantención sistema de agua establecimiento	\$ 3.500.000	FAEP 2019
Bodega	\$ 11.000.000	Pendiente de FAEP 2018
Cierre de multicancha	\$ 92.000.000	Considerar financiamiento FRIL
Modificación hall de entrada	\$15.000.000	FAEP 2019 ó 2020
Ampliación salas de clases	\$ 270.000.000	Considerar FNDR
Construcción de Acceso Universal	\$ 3.000.000	Mantenimiento
Laboratorio de Idiomas	\$ 100.000.000	SEP – FAEP 2021 u otro
Celosía Tercer piso	\$ 5.000.000	Mantenimiento

Escuela Proyecto de Futuro

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Pasillo circulación que un sector prebásica y 1° ciclo	\$ 6.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Instalación de 2 módulos tipo "container" para fonoaudiología y enfermería	\$ 15.000.000	FAEP2019 ó 2020
Mejoramiento pavimento frente a sala de convivencia	\$ 600.000	FAEP 2019
Redistribución servicios higiénicos 1° ciclo (niños y niñas), para habilitar baño para discapacitados inserto.	\$ 4.500.000	FAEP 2019_ Considerar mejoramiento ventilación baño de niños
Mejorar ventana en cocina y pavimento exterior de patio servicio	\$ 1.500.000	FAEP 2019
Construcción modulo inspección, en sector esquina exterior inicio 1° ciclo	\$ 4.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Mejoramiento techumbre pabellón n°2 (piso 2)	\$ 2.100.000	FAEP 2019
División sala PIE	\$ 5.000.000	Proyectado para 2020- 2021
Sala formación Dental	\$ 2.500.000	Proyectado para 2020- 2021
Habilitación 2° módulo Dental	\$ 3.000.000	FAEP 2019, mantenimiento u otro

Escuela Olegario Morales Oliva

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Mejoramiento techumbres y pavimentos e interior, Pabellón Los Carrera.	\$ 15.000.000	FAEP 2019
Pasillo circulación Sala modulares	\$ 7.500.000	FAEP 2019
Pasillo de circulación pabellón Los Carrera y pasillo sector prebásica	\$ 14.000.000	FAEP 2019
Sala de profesores y habilitación servicios higiénicos profesores	\$ 18.000.000	FAEP 2019
División oficina de directora, para sala UTP	\$ 1.800.000	FAEP 2019
Mejoramiento interior y exterior de Sala PIE	\$ 8.200.000	FAEP 2019
Mejoramiento patio de salas modulares	\$ 4.500.000	FAEP 2019
Cambio de ventanas y puertas en pasillos antiguos	\$ 9.000.000	FAEP 2019
Pintura exterior e interior	\$ 12.000.000	FAEP 2019
Construcción patio techado	\$ 90.000.000	FRIL (participativo)
Construcción de hall de entrada que considere bicicletero	\$ 25.000.000	FAEP (Proyecto Movámonos 2021)
Mantenimiento del Sistema de evacuación de aguas lluvias	\$ 2.000.000	Mantenimiento y FAEP 2019

Escuela Nueva Aurora

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Mejoramiento eléctrico 2° etapa (área párvulo)	\$ 8.000.000	FAEP 2019
Techumbre patio de párvulos	\$ 6.000.000	FAEP 2019 ó 2020
Comedor personal y servicios higiénicos (asistentes y docentes)	\$ 65.000.000	Considerar financiamiento FRIL
Mejoramiento servicios higiénicos alumnos/as	\$ 6.500.000	FAEP 2019 y 2020
Pintura establecimiento exterior e interior	\$ 10.000.000	FAEP 2020 y 2021
Renovación escenario	\$ 1.800.000	Considerar financiamiento SEP
Mejoramiento tableros de basquetbol	\$ 1.200.000	FAEP U OTRO

Escuela Rural Roberto Ojeda Torres

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Mejoramiento filtración techumbres	\$ 22.000.000	FAEP 2019 y 2020
Pasillo circulación entre escuela y Ed. Parvularia	\$ 9.297.625	FAEP 2019 u otro financiamiento
Accesibilidad universal en servicios higiénicos y accesos a recintos	\$ 3.200.000	FAEP 2019 y 2020
Cierre perimetral	\$ 7.500.000	FAEP 2019 y 2020
Pasillo entrada Ed. Parvularia	\$ 5.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Cambio de puertas salas de clases	\$ 3.800.000	FAEP 2019
Revestimiento recintos Ed. parvularia	\$ 3.200.000	FAEP 2019 ó 2020
Mejoramiento de cañones sector norte	\$ 500.000	Mantenimiento u otro
Rampa de acceso principal	\$ 800.000	FAEP 2019
Habilitar acceso camiones por ex internado	\$ 1.500.000	FAEP 2019 ó 2020, otro

Escuela Rural 21 de Mayo

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Portón automático entrada principal	\$ 1.500.000	FAEP 2019
Cambio de techumbre 1° etapa	\$ 8.000.000	FAEP 2019
Cambio de piso en salas de clases	\$ 7.900.000	FAEP 2019 y 2020
Mejoramiento de servicios higiénicos y ampliación de capacidad alumnos/as	\$ 7.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Cierre perimetral área de servicios	\$ 2.500.000	FAEP 2019 ó 2020, otro
Pintura exterior, fachadas traseras, salas de clases y galerías.	\$ 7.000.000	FAEP 2019 y 2020
Cambio de puertas salas de clases	\$ 2.450.000	FAEP 2019 ó 2020, otro
Mantenición de canaletas y combustiones	\$ 2.000.000	FAEP 2019 y 2020
Ampliación Biblioteca	\$ 35.000.000	Considerar financiamiento FRIL
Construcción servicios higiénicos 1° ciclo	\$ 17.000.000	FAEP 2020
Construcción laboratorio de ciencias	\$ 180.000.000	Considerar FNDR
Construcción Sala multiuso	\$ 65.000.000	Considerar financiamiento FRIL

Escuela Rural El Llolly

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Puerta de emergencia sala párvulos	\$ 450.000	FAEP 2019
Protección de combustiones	\$ 650.000	FAEP 2019
Bodega para leña	\$ 800.000	FAEP 2019
Mantenimiento servicios higiénicos	\$ 200.000	FAEP 2019
Cierre exterior escuela con área de servicios	\$ 500.000	FAEP 2019
Mantenimiento fachada (pinturas, bajadas de agua lluvia, canaletas)	\$ 1.100.000	FAEP 2019
Mejoramiento de frontis del establecimiento (cobertizo)	\$ 2.000.000	FAEP 2019 u otro
Mejoramiento de la entrada al establecimiento, considerar acceso universal	\$ 1.800.000	FAEP 2018
Centro de Recursos de Aprendizajes (sala de computación y biblioteca)	\$ 45.000.000	FRIL 2020 u otro
Sala de reuniones	\$ 25.000.000	FRIL 2020 u otro

Escuela Rural El Naranjo

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Construcción leñera	\$ 800.000	FAEP 2019
Mantenimiento techumbres	\$ 1.000.000	FAEP 2019
Baño universal	\$ 1.500.000	FAEP 2019
Pintura salas de clases 4 y 6	\$ 1.200.000	FAEP 2019
Nivelación inundación entrada establecimiento	\$ 650.000	OTRO
Calefacción salas de computación y sala 4	\$ 800.000	SEP
Cerco divisorio escuela con casa de encargada	\$ 2.500.000	FAEP 2020
Realización de un estudio de suelo	\$ 3.000.000	FAEP 2020 u otro

Escuela Rural Manao

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Pintura exterior e interior	\$ 4.500.000	FAEP 2019
Mejoramiento de ventanas	\$ 500.000	FAEP 2018
Protección ventana de cocina	\$ 285.000	OTRO
Mejoramiento piso de salón multiuso	\$ 2.700.000	FAEP 2018
Cerco perimetral	\$ 4.500.000	FAEP 2020

Escuela Rural Estrella de Chile

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Cambio de piso comedor y patio de juegos kinder	\$ 600.000	FAEP 2019
Mejoramiento de techumbre	\$ 7.825.000	FAEP 2019 y 2020
Oficina encargada de escuela	\$ 5.000.000	FAEP 2020
Pintura sala de clases y pasillo (cielo raso)	\$ 1.800.000	FAEP 2019
Alero acceso principal escuela (dren y bajada de aguas lluvia)	\$ 1.500.000	FAEP 2019 U OTRO
Ampliación salas de clases 1 a 6to básico	\$ 45.000.000	Considerar financiamiento FRIL
Mejoramiento integral del establecimiento (ampliación de comedor y mejoramiento sala multiuso)	\$ 40.000.000	FRIL 2020
Mejoramiento de baños de niñas y niños	\$ 2.000.000	FAEP 2019

Escuela Rural La Peña

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Alero acceso principal escuela (dren y bajada de aguas lluvia)	\$ 1.500.000	FAEP 2019 ó 2020. otro
Pintura exterior	\$ 6.000.000	FAEP 2019 y 2020
Cambio de piso y revestimiento sala multifuncional	\$ 2.200.000	FAEP 2019

Mejoramiento cocina (revestimientos y piso)	\$ 1.500.000	FAEP 2019 y 2020
Rampa de acceso principal	\$ 800.000	FAEP 2019 ó 2020
Baño universal	\$ 1.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Mantenimiento servicios higiénicos	\$ 550.000	FAEP 2019
Cambio sistema eléctrico (EMT)	\$ 2.100.000	FAEP 2019
Cambio revestimiento paredes de sala multifuncional	\$ 1.100.000	FAEP 2019 ó 2020

Escuela Rural Eduviges Schulz de Mhor

Requerimientos	Valor estimado	Observación
Mejoramiento techumbres y canales aguas lluvia	\$ 1.200.000	FAEP 2019
Mejoramiento eléctrico	\$ 2.000.000	FAEP 2019 y 2020
Cambio de puertas exteriores	\$ 750.000	FAEP 2018 y 2019
Mejoramiento cocina (revestimientos y piso)	\$ 800.000	FAEP 2019
Servicios Higiénicos manipuladora	\$ 1.500.000	FAEP 2019
Servicios Higiénicos profesor	\$ 1.500.000	FAEP 2019
Servicios Higiénicos alumnos (separados niñas y niños)	\$ 2.500.000	FAEP 2019 ó 2020
Mantenimiento agua potable	\$ 500.000	FAEP 2019
Cierre perimetral	\$ 5.500.000	FAEP 2020

Observaciones: EL financiamiento de infraestructura 2020 estará sujeto a eventualidades (superintendencia de Educación, autoridad sanitaria, condiciones climáticas, complejidad de los proyectos, entre otras)

PADEM 2020



PLANIFICACIÓN ANUAL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL -DAEM-



PROGRAMACIÓN PADEM 2020

PROGRAMA: UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA

Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión Curricular: Promover la participación de los docentes, docentes directivos, asistentes y otros profesionales de los establecimientos educacionales, a las diversas redes de desarrollo educativo que funcionan en la comuna, para favorecer la articulación entre niveles de enseñanza y el trabajo colaborativo, con el fin último de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>Participación del 100% de los establecimientos educacionales en las diversas redes de desarrollo educativo, según corresponda.</p> <p>Participación de cada establecimiento educacional al 90% de las reuniones programadas en el año, por las diferentes redes de desarrollo educativo.</p>	<p>Elaborar calendario de reuniones junto a coordinadores/as de redes y asesores del Departamento Provincial de Educación.</p>	marzo - abril	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM
		<p>Realizar las reuniones de redes, de acuerdo a lo programado (mínimo 8 reuniones al año).</p>	marzo a diciembre	Coordinadores/as de redes y asesores del DEPROV
		<p>Realizar seguimiento y monitoreo de la participación de los establecimientos educacionales.</p>	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM
		<p>Realizar una reunión al semestre, entre Jefa de UTP DAEM y coordinadores/as de redes y asesores del Departamento Provincial de Educación.</p>	abril y agosto	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM
		<p>Redes en funcionamiento: Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Básica. Establecimientos que participan: Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de</p>	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM

<p>Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado y jefas/es de UTP, en diversos temas de la gestión pedagógica, que conlleven al logro de objetivos educacionales de la comuna.</p>	<p>Asesoría directa al 100% de los establecimientos educacionales.</p>	<p>Mayo, Roberto Ojeda Torres y Coordinación de Microcentro. Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Media. Participa el Liceo Rodolfo Amando Philippi.</p> <p>Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Básica Microcentro. Participan escuelas rurales multigrado.</p> <p>Red Escolar de Mejoramiento de Docentes de Inglés. Establecimientos que participan: Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, Liceo Rodolfo Amando Philippi y escuelas rurales multigrado.</p> <p>Comité de Educación Parvularia (Red Escolar de Mejoramiento de Educadoras de Párvulos). Establecimientos que participan: Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, El Lolly y Estrella de Chile.</p> <p>Red Escolar de Huertos Escolares. Establecimientos que participan: Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto</p>	<p>marzo a diciembre</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>
--	--	--	--------------------------	--

		<p>Ojeda Torres, y escuelas rurales multigrado.</p> <p>Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo. Participan escuelas de enseñanza básica y liceo.</p> <p>Realizar asesoría directa en establecimientos educacionales, a Jefas/es de UTP y Docentes Encargadas de Escuelas Rurales Multigrado (4 veces al año) Participar en reunión de directores/as de EE y Coordinadora de Microcentro, convocada por el DAEM.</p> <p>Actividades específicas: Desarrollo de proceso, con equipo directivo del Liceo, para generación de alternativas técnico pedagógicas para cambiar la estructura actual de formación de cursos.</p>		
<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, Jefas/es de UTP y Coordinadores en la implementación y desarrollo del Programa de Integración Escolar</p>	<p>Asesoría al 100% de los establecimientos educacionales que tienen convenio vigente por el programa de Integración Escolar.</p>	<p>Realizar asesoría directa en establecimientos educacionales, a equipos directivos y Coordinadores/as PIE (1 vez al año) Realizar una reunión semestral con los equipos de profesionales PIE de los establecimientos educacionales.</p>	<p>marzo a diciembre</p> <p>marzo – agosto</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p> <p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>

<p>(PIE), con el propósito de asegurar la entrega de apoyos a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.</p>		<p>Realizar monitoreo de compromisos técnicos-pedagógicos y normativos exigidos por el Decreto 170/2019: horario de profesionales, coordinaciones, planificaciones, informe técnico anual, documentos que son materia de fiscalización y uso de recursos.</p> <p>Informar sobre los procesos involucrados en la postulación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales: fecha de evaluaciones, ingreso a plataforma, entre otros.</p>	<p>marzo a diciembre</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>
		<p>Analizar con los establecimientos alternativas de organización que permita una optimización y mejoramiento de los equipos multiprofesionales.</p>	<p>marzo a diciembre</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>
		<p>Formulación, en conjunto con los establecimientos educacionales, de alternativas de apoyo a los estudiantes en lo referido a salud mental y prevención social y médica.</p>	<p>Marzo a junio</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>

Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión del Personal: Promover el desarrollo profesional docente, a través de la realización de acciones formativas para docentes y directivos, con el propósito de fortalecer sus competencias.</p>	<p>El 100% de los establecimientos educacionales cuenta con un Plan de Desarrollo Profesional Docente, que considera las acciones formativas para docentes y directivos, e identifica las que son de responsabilidad del DAEM.</p> <p>Ejecución del 100% de las acciones formativas comprometidas en el Plan de Desarrollo Profesional docente.</p>	<p>Elaborar plan de desarrollo profesional docente local en forma participativa entre establecimientos educacionales y DAEM.</p> <p>Ejecutar el plan diseñado.</p> <p>Realizar monitoreo y seguimiento de los planes.</p>	<p>abril – mayo</p> <p>Fechas programadas en el plan</p> <p>Marzo a diciembre</p>	<p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p> <p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p> <p>Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM</p>

PROGRAMA: COORDINACIÓN COMUNAL DE CONVIVENCIA

Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
1.- Promover la participación de la comunidad educativa.	1. El 100% de los establecimientos cuenta con diagnóstico situacional. 2. El 60% de los CCEE mantienen funcionamiento regular. 3. El 60% Subcentro de padres mantienen funcionamiento regular. 4. El 50% de las reuniones de consejos escolares tienen representación de todos los estamentos.	1.1 Aplicación de encuesta situacional. 1.2 Sistematización de la información entregada. 2. Realizar jornada con CCEE. 3. Jornada con CCPA 4. Levantamiento de información estamental.	Primer y segundo semestre escolar.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.
2.- Asesorar y acompañar a las escuelas rurales que conforman el Microcentro en materias de Convivencia Escolar.	1. Mantener cuatro reuniones anuales con encargadas de escuelas. 2. Una reunión semestral con las docentes encargadas del Microcentro	a. Reunión de planificación, programación y coordinación con encargada de escuela.	Marzo – mayo - junio – agosto- octubre- diciembre.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.
3.- Aumentar y fortalecer las medidas formativas para la resolución pacífica de conflictos.	1. El 80% de los RICE de los establecimientos presentan la incorporación de las	1.1. Revisión de medidas formativas en los RICE por escuela 1.2.- Socialización de buenas prácticas en reuniones de red de convivencia.	Primer y segundo semestre escolar.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.

	<p>medidas formativas en los protocolos de acción.</p> <p>2. El 100% de las Encargadas de Convivencia Escolar de los EE son capacitadas en temáticas de resolución de conflictos.</p>	<p>2.1 Capacitación a las encargadas de convivencia escolar de los EE en la resolución pacífica de conflictos.</p>		
<p>4.- Resguardar y asegurar la protección, el respeto y el buen trato en las comunidades escolares.</p>	<p>1.- Construcción de un protocolo emanado del DAEM con lineamientos que determinen los siguientes criterios: cumplimiento efectivo de la ley de inclusión, protección del buen trato y promoción del respeto en todas las comunidades educativas.</p>	<p>1.1 Levantamiento participativo mediante encuestas todos los estamentos de los EE.</p> <p>1.2 Sistematización de información con encargadas de convivencia de las escuelas.</p> <p>1.3 Creación de protocolo de compromiso con el respeto a la infancia y adolescencia.</p> <p>2.1 Talleres de sensibilización con los equipos directivos.</p> <p>2.2 Talleres de sensibilización con docentes.</p>	<p>1.1 marzo – abril.</p> <p>1.2 mayo.</p> <p>1.3 junio – julio.</p> <p>2. marzo-diciembre.</p>	<p>Jefa de UTP.</p> <p>Coordinación Convivencia Escolar DAEM.</p>

PROGRAMA: FORMACIÓN CIUDADANA

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, entendidos éstos en el marco de una república democrática, con el propósito de formar una ciudadanía activa en el ejercicio y cumplimiento de estos derechos y deberes.	A partir del año 2020 , durante todos los años, entre los meses de marzo-abril, el 100% establecimientos educativos elaborarán orientaciones y planes de formación ciudadana con apoyo del DAEM para cumplir con plan comunal .	Elaboración de las orientaciones curriculares para docentes de Historia y Cs. Sociales. Apoyo en la elaboración de los planes de Formación Ciudadana por establecimiento.	Marzo - Abril	Coordinación comunal y coordinadores de EE
Fomentar en los estudiantes el ejercicio de una ciudadanía crítica, responsable, respetuosa, abierta y creativa.	A contar del 2020 se implementará 2 Talleres en el 100% de los EE sobre gestión y liderazgo.	Acompañamiento en la gestión, talleres y reuniones con Centros de Estudiantes	Junio –Octubre	Coordinadores de los EE
Promover el conocimiento, comprensión y análisis del Estado de Derecho y de la institucionalidad local, regional y nacional, y la formación de virtudes cívicas en los estudiantes.	A partir del 2020 el 100% de los EE de la comuna se incorporarán a campaña de gira y de difusión sobre la institucionalidad, local, regional y nacional	Gira por instituciones públicas de la comuna con estudiantes de las escuelas del microcentro. Campañas graficas de difusión del objetivo sobre conocer la institucionalidad local y regional.	Abril -Octubre	Coordinador comunal
Fomentar en los estudiantes la valoración de la diversidad social y cultural del país.	Participación de a lo menos el 75% de los microcentros en trabajos voluntarios	Voluntariados estudiantiles Liceo-Microcentro	Julio-Diciembre	Coordinador comunal

Garantizar el desarrollo de una cultura democrática y ética en la escuela.	Elección de los Centros de estudiantes en el 100% de los establecimientos con educación completa.	Ejercicios de participación por medio de la votación sobre temas de interés.	Marzo-Abril	Coordinador comunal y coordinadores de los EE
Fomentar en los estudiantes la tolerancia y el pluralismo.	Realizar a lo menos 2 actividades de encuentros de formación ciudadana y de hitos importantes que aglutinen al 100% de los EE de la comuna	Jornadas de formación ciudadana y encuentros comunales de Centros de Estudiantes. Hitos transversales: Kume Moguen y Día contra la homofobia y transfobia.	Mayo- Noviembre	Coordinador comunal

PROGRAMA SEXUALIDAD, AFECTIVIDAD Y GÉNERO

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular: Coordinar la integralidad de los lineamientos técnico-pedagógicos en materias de sexualidad, afectividad y género en los establecimientos.	1. Quince docentes de los establecimientos públicos de la comuna con alcance en primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media escogidos por la Coordinadora del Programa y equipos directivos incorporan los diseños del Programa para el aprendizaje en el aula	1.1. Levantamiento de diagnóstico de los conocimientos en género, sexualidad y afectividad de los estudiantes a quienes imparten clases las y los docentes escogidos. 1.2. Acompañamiento sistemático para la planificación de las clases que se impartirán durante el año acorde al currículum nacional.	1.1. Marzo – Abril. 1.2. Marzo - Diciembre.	Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.

	<p>en sexualidad, afectividad y género de primero básico a cuarto medio. Para ello se realizarán planificaciones conjuntas junto a la Coordinadora del Programa y se retroalimentará con sus jefas técnicas de UTP por establecimiento.</p> <p>2. 100% de los establecimientos cuentan con asesoría técnica de la coordinadora del Programa y formato comunal para la elaboración del Plan de Sexualidad, Afectividad y Género liderado en cada establecimiento por las monitoras(es) de género escolares.</p> <p>3. Participación en cuatro reuniones con directoras(es) con la</p>	<p>1.3. Reuniones semestrales con las jefas técnicas UTP con la finalidad que conozcan las buenas prácticas.</p> <p>1.4. Definición de formato comunal 2020 de los planes de sexualidad, afectividad y género de los establecimientos que permitan conocer la normativa nacional e internacional y sea un material disponible de consulta de toda la comunidad escolar.</p> <p>1.5. Apoyo de los criterios técnicos que justifican las acciones dispuestas dentro de sus planes.</p> <p>1.6. Capacitación a las figuras de monitoras(es) de género escolares dentro de los establecimientos, delimitar sus funciones y promoción de sus liderazgos comunitarios para la ejecución de los planes.</p> <p>1.7. Seguimiento anual del cumplimiento de los planes.</p>	<p>1.3. Julio y Diciembre.</p> <p>1.4. Febrero</p> <p>1.5. Marzo.</p> <p>1.6. Marzo, Abril, Mayo, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre.</p> <p>1.7. Mayo, Agosto, Diciembre.</p>	
--	--	--	---	--

	finalidad de mostrar el avance cuantitativo de las metas asociadas al Programa y su establecimiento acordadas en el PADEM.			
<p>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</p> <p>Incorporar la perspectiva de género, la educación en sexualidad y la afectividad en el aula acorde a las Bases Curriculares con estrategias efectivas.</p>	<p>1. Junto a las y los quince docentes que incorporen los diseños se realizará co-docencia en al menos dos clases junto a la Coordinadora del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.</p> <p>2. Gestionar dos redes institucionales y/o de la sociedad civil para el fortalecimiento de las asignaturas de Orientación en la prevención de violencia en el pololeo y en Ciencias Naturales acerca de las Infecciones de Transmisión Sexual y Anticonceptivos.</p>	<p>1.1. Retroalimentación los diseños didácticos a partir de su aplicación en el aula.</p> <p>1.2. Reuniones con docentes para velar por la rigurosidad del contenido en sexualidad, afectividad y género evitando el sexismo en el currículum oculto y respondiendo a las consultas que surjan de los diseños pedagógicos.</p> <p>1.3. Fomento a la aplicación de metodologías participativas que incorporen estrategias para los diversos estilos de aprendizaje tales como el Diseño Universal de Aprendizajes.</p> <p>1.4. Incorporación de didácticas que sean de interés del alumnado.</p>	<p>1. Marzo – Diciembre.</p> <p>2. Marzo – Diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>

		<p>1.5. Acompañamiento, de ser necesario, en reuniones de apoderados para que otorguen los consentimientos firmados de la realización de las clases de sexualidad, afectividad y género.</p> <p>2.1 Formación de monitores(as) de prevención de violencia en el pololeo por Centro de la Mujer SERNAMEG a las edades focales que este dispositivo ofrece.</p> <p>2.2. Gestión de nuevas redes de salud (además de CESFAM), tales como la carrera de Obstetricia y Puericultura UACH con la finalidad de que realicen charlas acerca de ITS y anticonceptivos.</p>		
--	--	---	--	--

<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</p> <p>Promover acciones con estudiantes de conexión con el medio socio-cultural que potencien los diversos intereses desde la perspectiva de género.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Todas las escuelas rurales multigrado realizan una acción de conexión el medio que incorpore una salida pedagógica. 2. En dos escuelas se incorpora una acción de conexión con el medio socio-cultural como parte de sus planes de Sexualidad, Afectividad y Género. 3. Dos charlas o muestras en establecimientos de ONG's y organizaciones de jóvenes que aborden temas de género, sexualidad y afectividad que permitan conocer al estudiantado su abordaje desde la sociedad civil. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salida al Cine Club UACH a ver una película con perspectiva de género incorporando trabajo previo en clases, preguntas después de ver la película en el cine y una posterior reflexión pedagógica en clases. 2. Se vislumbran en establecimientos al diseñar sus planes de sexualidad, afectividad y género qué efemérides que conmemoren se podrían abordar desde la perspectiva de género para que se realicen acciones fuera del establecimiento. 3. ONG's y organizaciones de la sociedad civil que realizan acompañamiento a personas de diversidad sexual se presentan en establecimientos donde exista población pre-adolescente y adolescente. 	<p>Marzo – diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
--	--	---	---------------------------	--

<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</p> <p>Invitar a la reflexión de temas acerca de género, sexualidad y afectividad en el cuerpo estudiantil que respondan a los fenómenos sociales actuales.</p>	<p>Un taller por establecimiento de la Coordinadora en temas particulares que sean de interés de un curso.</p>	<p>Las monitoras de género escolares identifican cursos interesados en algún tema en particular en género, sexualidad y afectividad que suscite interés de profundizar en un taller realizado por la Coordinadora del Programa.</p>	<p>Marzo-diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p>Difundir el libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género 2014-2020 en Paillaco.</p>	<p>Un hito comunal para la muestra del libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lanzamiento del libro a nivel comunal con invitados regionales. 2. Entrega y difusión del libro en establecimientos locales y a nivel nacional. 3. Postular a fondo del libro para su impresión a nivel masivo. 4. Presentar el libro en las instancias que se requiera o invite. 	<p>Marzo – diciembre.</p>	<p>Coordinadora y Sistematizadoras del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.</p>

PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA I

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aumentar el éxito en el desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje y escasa deserción de las escuelas y, a largo plazo, persigue elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relacional, afectivo y social) y disminuir daños en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas).	Abarcar los 07 establecimientos educacionales que mantienen la estrategia HPV, en todos sus niveles de intervención, estudiantes de NT1 a 4º año básico, padres, madres y apoderados, docentes de primer ciclo básico y equipos directivos.	<ul style="list-style-type: none"> - Asesoría docente. - Acompañamientos en aula. - Taller Preventivo. - Detección de riesgos psicosociales. - Derivación. - Reunión EGE. 	Las actividades se ejecutan desde marzo a diciembre, utilizando enero y febrero para la planificación de todas las actividades del programa.	Coordinadora del Programa Habilidades para la Vida I. Ejecutora del Programa Habilidades para la Vida I.
Realizar diagnóstico situacional de los establecimientos educacionales que cuentan con la estrategia HPV	Contar con un diagnóstico situacional por escuela.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar encuesta de diagnóstico situacional al equipo directivo. 	Marzo-abril	Coordinadora HPV
Promoción del bienestar y desarrollo de habilidades socioemocionales de las comunidades educativas.	Realizar 2 autocuidados anuales para docentes y asistentes de la educación por EE.	<ul style="list-style-type: none"> - Autocuidado docente. - Asesoría docente 	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV
Detectar estudiantes con problemas psicosociales y conductas de riesgo.	100% de matrícula de 1º básico con instrumento TOCA-RR aplicado y digitado, disponible en el sistema informático JUNAEB.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación de instrumentos PSC y Toca-RR 	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV

	90% de matrícula de 1° básico con PSC aplicado y digitado en sistema informático JUNAEB.			
Fortalecer y fomentar las habilidades de crianza de padres, madres y familias de los estudiantes.	El 60% de las familias de los estudiantes participan en talleres de habilidades de crianza positiva.	- Talleres dirigidos a familias de los estudiantes de NT1 a 4° básico de los EE	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV
Desarrollar talleres preventivos dirigidos a estudiantes de 2° básicos, detectados con perfil de riesgo.	El 80% de los estudiantes detectados con perfil de riesgo en 1° básico, participan de taller preventivo.	- Se realizan 10 sesiones de intervención grupal, con el objetivo de reducir el impacto negativo de factores de riesgo (agresividad, hiperactividad, timidez, entre otros).	Primer semestre del año escolar.	Coordinadora HPV
Derivación, atención y seguimiento de estudiantes detectados con problemas de salud mental y/o psicosociales.	El 80% de los estudiantes detectados para derivación y seguimiento son atendidos en el sistema de salud y/o escolar.	- Se realiza derivación correspondiente de atención según requerimiento del estudiante detectado.	Todo el año	Coordinado HPV

Interculturalidad

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Promover el desarrollo de la interculturalidad como una habilidad transversal en los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco mediante la realización de talleres de lengua y cosmovisión mapuche.</p> <p>2. Comprender elementos claves de la lengua y cosmovisión mapuche, definidos en el decreto 280 del Mineduc tales como: historia, territorio, familia, Nguillatun, épocas del año, nociones de tiempo y espacio,</p>	<p>1. Incorporación del 100% de los establecimientos educacionales de la comuna a un programa de educación intercultural Bilingüe.</p> <p>2.1. Realización de Talleres de Lengua y cosmovisión mapuche en el 100% de los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco.</p>	<p>1. Incorporación en el PADEM de la interculturalidad como una habilidad transversal.</p> <p>2. Incorporación en el Proyecto educativo institucional de cada colegio la interculturalidad como una habilidad transversal.</p> <p>2.1.1. Creación de talleres de lengua y cosmovisión mapuche en cada establecimiento educacional de la comuna de Paillaco.</p> <p>2.1.2. Incorporación de Kimche o conocedores de la lengua, cultura o saberes locales, pertenecientes a las comunidades mapuches de Paillaco como educadores tradicionales en las salas de clases según lo establecido en el decreto 301.</p> <p>2.1.3. Creación de ludotecas mapuche en cada escuela de la comuna para el desarrollo de metodologías activo-participativas.</p>	<p>Segundo semestre de 2019.</p> <p>Segundo semestre de 2019.</p> <p>1.Marzo 2020</p> <p>2. Marzo 2020.</p> <p>3.Marzo 2020</p>	<p>DAEM Paillaco</p> <p>UTP de establecimientos educacionales públicos.</p> <p>DAEM - UTP</p> <p>DAEM – UTP- Futa Trawun</p> <p>DAEM – UTP- Futa Trawun</p>

<p>sistemas de conteo, cuerpo humano entre otros mediante la realización de talleres que hagan uso de metodologías activas-participativas.</p> <p>3. Fortalecer en forma sistemática el proceso de Aprendizaje-enseñanza de los pueblos originarios –Kimeltuwun- en los establecimientos educacionales de Paillaco mediante la coordinación curricular, técnico pedagógica, y cultural de los educadores tradicionales (ET) existentes en el territorio.</p>	<p>3. Creación de un equipo de Educación intercultural en la comuna de Paillaco, para una toma de decisiones curriculares, pedagógicas, y culturales coordinadas en el territorio.</p>	<p>3.1. Coordinación técnico pedagógica quincenal de las acciones curriculares de los educadores tradicionales de Paillaco.</p> <p>3.2. Capacitación de educadores tradicionales de Paillaco en metodologías activo-participativas, y didáctica ancestral.</p> <p>3.3. Socialización con Equipos directivos de los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco del marco legal y curricular de la EIB en Chile definidos en el decreto 280, 301 del MINEDUC.</p> <p>3.4. Sensibilización con padres, apoderados y comunidades mapuche de la comuna de las ventajas de una educación con pertinencia cultural y del bilingüismo para los niños de la comuna.</p>	<p>1.Quincenal</p> <p>2.Mensual</p> <p>3.Mensual</p> <p>4. Trimestral</p>	<p>Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM.</p> <p>Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM.</p> <p>Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM - UTP</p> <p>Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM- Futa Trawun</p>
--	--	---	---	--

PROGRAMA: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Generar reuniones de coordinación entre los establecimientos municipales (urbanos y rurales) donde se planifiquen y organicen las actividades anuales.	Participación del 100% de los establecimientos municipales.	Realizar citaciones a los coordinadores extraescolares de las escuelas, colegios y liceos de la comuna. Establecer calendario de reuniones Planificación de actividades	Marzo a Diciembre	Coordinadora extraescolar
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos deportivos escolares U14 y U18	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora extraescolar
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos deportivos escolares U10 y U12	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora extraescolar
Adjudicación de recursos para actividades deportivas	Obtener el 95% de los recursos del FNDR 6%	Diagnosticar, planificar, ejecutar las actividades que deben ser financiadas con la subvención del Gobierno Regional de los Ríos	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora Extraescolar
Entregar conocimientos técnicos a las profesoras y profesores de microcentro donde puedan mejorar sus prácticas pedagógicas en Ed. Física y donde	El 100% de las escuelas de microcentro participan de 3 clínicas deportivas de diferentes disciplinas	Realizar 3 jornadas deportivas, donde participan todas las escuelas rurales pertenecientes al microcentro donde se entreguen conocimientos que permitan	Agosto a Diciembre	Coordinadora Extraescolar

los estudiantes puedan vivenciar la práctica con profesionales del área.	el 100% de las escuelas de microcentro participan de las Olimpiadas Rurales	Realizar olimpiadas con todas las escuelas rurales.		
Implementación de las disciplinas estratégicas para los juegos deportivos escolares de las escuelas deportivas integrales y de especialización	Obtener el 100% de las escuelas destinadas a la Comuna	Reuniones con Coordinadores extraescolares para evaluar necesidades deportivas de su escuela. Gestión de RRHH, instalación, acompañamiento de la Escuela integral CEM	Enero a Diciembre	Coordinadora Extraescolar
Ejecutar actividad promocional de actividad física y salud	Participación del 50% de las escuelas municipales	Planificar, ejecutar y evaluar: Día mundial de la Actividad Física Día del desafío	Abril Mayo	Coordinadora Extraescolar
Generar actividades cívicas donde se reconozca a nuestros valores patrios y se reconozca a personas destacas de nuestra historia	participación del 100% de las Escuelas y liceo urbano	Realizar 3 desfiles escolares. Realizar 2 actos escolares donde se reconozca a personas destacas de nuestra historia	Abril Agosto	Coordinadora Extraescolar

PROPUESTAS EMERGENTES 2020

Dada la metodología de trabajo implementada para la elaboración del PADEM 2020, en donde se dio una amplia participación a las comunidades escolares y posteriormente, el resultado fue presentado y analizado en la Comisión de Educación del Concejo Municipal desde donde surgieron nuevas propuestas y demandas, las que se detallan a continuación con el propósito de que sean analizadas en detalles y luego de ver su factibilidad diseñar la mejor estrategia para su implementación. Así, el compromiso será que a comienzos del 2020 se realice un trabajo que permita la operacionalización de estos proyectos emergentes.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Proyecto de Futuro

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Año 2020 tendremos 20 cursos ya que se recuperará un Pre Kínder por lo tanto necesitaremos una Parvularia para que cubra el curso nuevo y otra para que cubra el 30 % de las educadoras de cada curso.	Tenemos docentes con más horas de titularidad de lo que la escuela requiere. Por ejemplo música con 40 horas titulares y la escuela necesita 18 horas. Profesor de Tecnología se necesitan 9 horas y el docente tiene 38 horas. Profesor de Artes Visuales con 30 horas y necesitamos solo 16. Lenguaje y comunicación dos docentes con 40 y 38 horas cada uno y necesitamos 54 horas.

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
	Necesidades de contar con pabellón de Pre escolar con capacidad de 140 niños y niñas, que disponga de patio y oficinas de atención para apoderados y asistentes profesionales.
	Reparación de techumbre segundo piso pabellón 7° y 8°.
	Reparación techo del gimnasio, implementación de servicios higiénicos, duchas, calefacción y bodega para guardar material pedagógico.

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
	Necesitamos contar con equipo de educadoras 4 para el año 2020 y 5 el año 2021 con sus respectivas asistentes.
	Disminución de alumnos prioritarios, lo que significa una baja de recursos financieros para el establecimiento.
	Aumento de horas de contrata a horas titulares tanto de asistentes como de docentes.
	Políticas de desvinculación para asistentes o docentes que no están aportando a la formación de nuestros estudiantes. Como licencias médicas prolongadas, negación a realizar tareas que se requieren.

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
	Corregir información errónea: 4.INSTALACIONES 2019
	Completar información de ficha n° 3 (Adjunta)

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción

Adjunto

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.</p>	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda en la revisión de PEI y otros documentos del establecimiento. - Desarrollo de herramientas evaluación de gestión escolar. - Asesoramiento de PME
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la articulación del Liceo con las escuelas básicas - Realizar plan de promoción de matrícula de los establecimientos a nivel comunal.
	3. Gestión y Conducción de los EE	<ul style="list-style-type: none"> - El FAEP sea distribuido en relación a matrícula y necesidades de los establecimientos. - El asesor jurídico asesore a cada escuela en temas requeridos. - Los cambios de personal sean consensuados con los directores de los establecimientos involucrados. - Se haga y actualice el manual de roles y funciones del personal para que sirva de base para adecuar los de cada establecimiento, según sus requerimientos. - Se actualice el manual de higiene y seguridad. - Se cree un comité local de Desarrollo profesional docente y se diseñen cursos a nivel comunal para cada establecimiento, según lo requerido como por ejemplo de profesor jefe. - Procurar que las escuelas sean colaborativas y no competitivas.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitación a todos los directivos en ejercicio con los mismos lineamientos.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - No burocratizar los procesos. - Transparentar estados de cuentas para adquisición de recursos.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la coordinación de transporte. - Evitar duplicidad de recorridos entre el DAEM y el ministerio de transporte. - Asumir coordinación de buses del ministerio de transporte. - Levantar un plan de mantención y reposición de la infraestructura actual. - Cada escuela cuente con su programa de mantención. - Redistribución de recursos de acuerdo al número de matrícula y necesidades de cada establecimiento.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	<ul style="list-style-type: none"> -Tomar en cuenta los perfiles para contratación de cada establecimiento.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Rural El Llolly

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
La unidad educativa cuenta con educadora diferencial en segundo ciclo básico.	Contar con la educadora diferencial desde el nivel inicial educación parvularia.
Contamos con docente de lengua indígena que dicta clases a primer ciclo básico.	Contar con el docente que atienda a todo el nivel básico.
Talleristas que potencian la misión y visión en la unidad educativa.	
Contamos con una psicóloga que asiste una vez al mes a la unidad educativa.	Contar con Psicóloga que asista a la unidad educativa una vez a la semana que atienda a todos los niños y niñas.

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Contamos con una multicancha para los periodos de recreación para los párvulos y estudiantes.	Contar con multicancha techada.
Contamos con una infraestructura que permite entregar atención a tres niveles en la unidad educativa. (Educación parvularia, primer ciclo básico, segundo ciclo básico.), comedor, hall, baños y patio exterior amplio.	Contar con una biblioteca, sala de computación, sala de profesores, sala multiuso, bodega para almacenar material didáctico, enfermería.
	No se ve reflejado en el FAEP 2019 la implementación de rampla en el frontis de la unidad educativa con motivo de inundación en el invierno.

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Contamos con material didáctico en los niveles de educación parvularia	Contarlo con material didáctico en el primer y segundo ciclo básico, para trabajar
Contamos con personal profesional y técnico.	Contar con la asistente de aula jornada completa en primer ciclo básico y cancelar su remuneración con subvención general y no por SEP.

Contamos con subvención SEP.	
La unidad educativa cuenta con educadora diferencial en segundo ciclo básico.	Contar con la educadora diferencial desde el nivel inicial educación parvularia.
	Instalación de estufas a combustión lenta

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Es un aporte al establecimiento son los distintos programas que se ejecutan, dando respuesta a las múltiples necesidades que presentan los párvulos y estudiantes.	Considerar mayores recursos para la mantención y reparación de los distintos espacios en la unidad educativa.
Los buenos resultados que se han obtenido en el SIMCE.	
El incremento de matrícula durante los últimos años. Resaltando en educación parvularia.	

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción
<p>Dimensión de gestión pedagógica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contar con material didáctico variado para los tres cursos de la unidad educativa, dando respuesta a los distintos distintas asignaturas. - Asesorías y retroalimentación de las prácticas pedagógica, por parte del UTP.
<p>Dimensión de liderazgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Implementación de biblioteca en la unidad educativa para dar respuesta a mejorar la comprensión lectora en las y los estudiantes.
<p>Dimensión Gestión de recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación de asistente de aula para primer ciclo básico, jornada completa con subvención general. - Reparaciones sistemáticas de infraestructura la unidad educativa (frontis de la unidad educativa, calefacción en todos los espacios educativos, reparaciones de baños, Sanitización, fumigación y desratización). - Implementación de sala de computación y computadores para dar respuesta a todas las necesidades que los párvulos y estudiantes tienen en el proceso educativo. - Techar multicancha para realizar actividades deportivas, en periodo de invierno.

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Escuela Uni docente con apoyo de profesor en la Asignatura de Historia y Geografía 4 horas y lengua Indígena 6 horas pedagógicas.	Contratación o aumento de horas de Otro docente, matrícula de 20 estudiantes para el año 2020.

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Infraestructura en buen estado con amplias salas de clases	Pintura exterior, techumbre de cancha, cambio de mobiliario, cambio de iluminación LED en salas y oficina, cambio de marcos de ventanas, implementación de espacio exterior recreativo (jugos, máquinas de ejercicios).

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Recursos didácticos, deportivos y tecnológicos	Falta apoyo humano en clases de ed. Física, mantención y adquisición de recursos tecnológicos. Generar protocolo de Evaluación de docentes y funcionarios. Corte de leña

4. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción
En la Dimensión Liderazgo se sugiere la elaboración de un plan de comunicación con la comunidad educativa en la calendarización de consejos escolares. Debiera decir Elaboración de calendario comunal de consejos escolares en todos los establecimientos.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Rural Estrella de Chile 2019

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
3 profesores educación Básica	El tercer profesor que aparece de educación básica con las competencias idóneas y un perfil para las escuelas multigrado.
1 educadora de párvulos.	Una educadora de párvulos con 30 horas para completar las horas lectivas y no lectivas (65-35)
1 asistente de educación parvularia	
1 asistente de aula	Una asistente de aula con 30horas
1 educadora diferencial (15 horas)	Una educadora diferencial a tiempo completo (desde nivel inicial)
1 auxiliar de aseo	Aumento de horas para la auxiliar de aseo
2 talleristas (huerto escolar, folclore y música)	Un profesor que realice taller de inglés para todos los niveles
1 psicóloga (2 horas)	Aumento a 10 horas para la Psicóloga
1 manipuladora de alimentos	

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Contamos con una escuela con tres salas de clases, un patio de juego de párvulos, una galería, comedor, cocina y baños.	Ampliación de las salas de clases y comedor Sala de profesores Sala de reuniones u oficina. Sala para guardar material didáctico y fungible. Sala multitaller y tecnológica Duchas en los baños de los estudiantes Iluminación económica Led.

Patio exterior cuenta con algunos juegos, invernadero bodega para la leña y espacio recreativo.	Una Multicancha techada para deportes Juegos y máquinas de ejercicio para prevenir la obesidad y sedentarismo. Muebles adecuados para guardar material , vestimentas, loza etc.
---	---

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Centro de padres, madres y apoderados comprometidos con el establecimiento. Personal comprometido con la tarea.	Ascender los montos de los proyectos ejemplo: Fondevé, movámonos por la educación Pública Se asigne el 100% de los fondos SEP a las escuelas Microcentro.
Recursos SEP, movámonos por la educación pública, FONDEVE, mantenimiento y Junaeb, Transporte escolar, otros.	Implementación de Programa Tablets para nivel inicial Rural.
Recursos educativos como; textos escolares, libros para biblioteca CRA, RINJU, Capacitaciones.	Mayor posibilidad de tecnología y (megas) para las salas de clases.

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Los Puntajes SIMCE 4to básico	Nos preocupa falta de reconocimiento oficial para la tercera sala.

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción
Contar con una persona que realice distintos trabajos y que haga rotación mensual para las escuelas del microcentro
Preocupación por la seguridad y prevención de las escuelas microcentro.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Nueva Aurora**1. Dotación Docente**

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Dotación Completa desde NT1 a 8° año básico	Docente evaluada en Nivel Básico y no cumple con el perfil del Establecimiento.
Docentes evaluados en Nivel avanzado, experto 1 y 2 Docente con Becas: Mentoría, pasantía de inglés a Inglaterra.	Docente con licencias reiteradas, en forma permanente en el tiempo y que no cumple con perfil del Establecimiento
Docentes en capacitación permanente en áreas de: Estrategias efectivas, liderazgo y otros	Docente con horas titules que no se requieren en el establecimiento.
Docentes con buena disposición al trabajo colaborativo (Coordinaciones por asignatura y nivel)	

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Contamos con la capacidad en salas de clases y el establecimiento en general está en buen estado	Se cuenta con servicios higiénicos de acuerdo a la normativa (cantidad), sin embargo están en muy mal estado.
Amplio patio para las actividades recreativas de la comunidad escolar.	Comedor para el personal del establecimiento (asistentes y docentes) con sus respectivos servicios higiénicos y equipamiento ya que no se cuenta con un espacio para ello.
	Cerco Perimetral parte posterior, paralelo a Gabriela Mistral está en malas condiciones.

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Facultad de administración delegada de recursos de mantenimiento.	Falta de personal docente para reemplazos.

La SEP está a disposición de las escuelas lo que permite adquirir oportunamente los recursos educativos, didácticos, contratación de personal, capacitaciones y otros.	
--	--

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción
Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos: Elaborar un Plan de compras de acuerdo a los requerimientos de cada docente y de las asignaturas que imparte. Esta frase corresponde a una acción que se desarrollará en el interior del Establecimiento.
Recursos Humanos y Desarrollo Profesional: Contar con un programa de capacitaciones para el personal del establecimiento. Referido a un programa de capacitaciones para docentes, asistentes y equipos directivos que laboran en la comuna.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Olegario Morales Oliva

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Tiempo lectivo y no lectivo 65/35 ley 20.903	Falta establecer criterios del perfil docente para contratación de personal.

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Salas modulares	Deben ser consideradas todas las reparaciones del establecimiento para el reconocimiento oficial de los cursos. Elaborar Plan de Acción para reconocimiento oficial de los 7 cursos de la escuela.
	Reposición de mobiliario con fondos FAEP
	Instalación de señalética de seguridad vial
	Sistema de control de buses y furgones escolares

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Hemos tenido aportes de FAEP para el desarrollo de actividades curriculares y artísticas.	Poca disponibilidad de recursos SEP, que afectan el desarrollo de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Una visión general del establecimiento, recurso humano y resultados. Entre otros.	Incorporar información que falta en la ficha del establecimiento con datos de eficiencia y categorización

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Roberto Ojeda Torres

1. Dotación Docente

Aspectos de la Dotación Docente observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
El Padem considera las horas necesarias para ejecutar el plan de estudios.	Docente primero básico con experiencia en escuela Montessori específicamente proceso lecto-escritura.(36 hrs.) Subvención normal.
	Encargada de articulación desde NT a segundo año básico y apoyo en aula al nivel NT2. (6 hrs.) SEP.
	Docente coordinadora y encargada de biblioteca. (28 hrs.) Subvención normal.
	Docentes y monitores para la implementación de talleres Jec.(36 hrs.) SEP.

2. Infraestructura

Aspectos de la Infraestructura observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Se consideran todos los requerimientos necesarios para regularizar y solicitar aumento de matrícula según el reconocimiento oficial.	Implementación de un comedor para docentes y asistentes de la educación, independiente de una sala de trabajo.
	Ampliación de la sala de Nt1 y Nt2 , para la separación de ambos niveles.
	Habilitar el edificio del ex internado para ser ocupadas como salas de clases

3. Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos

Aspectos de los Recursos Financieros, Recursos Educativos, Recursos Humanos observados, como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Están considerados en el Padem los requerimientos de esta área.	Sin observaciones.
	Adquisición de estufas a combustión lenta
	Reparación de cañones de estufas

4. Información contenida en la Ficha del establecimiento

Aspectos de la Información contenida en la Ficha del establecimiento observados como aporte al establecimiento	Aspectos observados del ámbito que preocupan particularmente y/o que deben ser considerados
Están considerados en el Padem los requerimientos de esta área.	Sin observaciones.

5. Información referida a los Requerimientos al DAEM (taller N°3 de la primera jornada de elaboración del PADEM 2020)

Aspectos observados del ámbito que no fueron considerados o que es necesario precisar en su descripción
Sin observaciones.

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Escuela Rural La Peña

Observaciones presentadas en sesión de Concejo de Educación reunidos con padres y apoderados de los EE
Contar con Sicóloga, Docente de Inglés
Acceso a Internet

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Liceo

Observaciones presentadas en sesión de Concejo de Educación reunidos con padres y apoderados de los EE
Ropa Térmica para invierno y de Seguridad para los Asistentes de la Educación

PADEM 2020



PROGRAMACIÓN ANUAL POR ESTABLECIMIENTOS



PADEM 2020



LICEO RODULFO
AMANDO PHILIPPI



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi

Dirección: Vicuña Mackena 850

II. Breve Historia del establecimiento:

Con más de 45 años en la comuna, el liceo Rodolfo Amando Philippi es el único establecimiento municipal que entrega educación de enseñanza media en Paillaco.

La historia del liceo Rodolfo Amando Philippi se remonta al año 1959, este establecimiento comienza funcionar como liceo particular con un primer año de humanidades, en 1962 se funciona como anexo al liceo de la unión, y el 17 de abril de 1972 es reconocido como liceo autónomo, impartiendo educación pública.

A partir de estos hechos, este establecimiento posee una identidad definida: en primer lugar, por su pertenencia a la educación pública de la comuna y por los sellos que lo caracterizan.

El liceo Rodolfo Amando Philippi de Paillaco, es una alternativa educacional de calidad que otorga oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes, elevando su autoestima y preparándolos para enfrentar con éxito la vida presente.

Cuenta con una matrícula de 966 estudiantes, conformando 32 cursos, su directora interina es la Señora Ana María Muñoz Jaramillo, quien, en conjunto con el equipo docente, ha colocado el énfasis en los procesos educativos, en el desarrollo de la convivencia escolar y afianzamiento de la identidad institucional.

El liceo dispone de una moderna infraestructura, que permite atender a más de 900 estudiantes, muchos de los cuales llegan diariamente desde los sectores rurales gracias al transporte escolar. Además, tiene un amplio comedor, gimnasio, multicancha, ascensor para los estudiantes con capacidades distintas, favoreciendo de esta manera la integración.

El establecimiento ofrece formación científico-humanista y técnico profesional en las especialidades de electricidad, electrónica, gastronomía y administración.

En el ámbito de la innovación, el liceo actualmente se encuentra potenciando la especialización en **fotovoltaica en las especialidades de electricidad, electrónica**, Chile cuenta con un gran potencial de energías renovables no convencionales. Las políticas que se han implementado en el país, están permitiendo incorporar cada vez más energía renovable de manera económicamente eficiente, contribuyendo a reducir el costo de la energía eléctrica, insumo fundamental para los hogares y para actividades desarrolladas.

Para potenciar y desarrollar los talentos y habilidades, ofrece una serie de talleres deportivos, científicos y artísticos, que se desarrollan en las horas de libre elección y después de clases, lo

que ha llevado a los estudiantes a obtener satisfacciones por la destacada participación en diferentes actividades comunales, regionales y nacionales.

Todo lo anterior permite asegurar que el liceo Rodolfo Amando Philippi constituye una alternativa de excelencia en el desarrollo armónico e integral de jóvenes de la región, siendo la mejor opción para las familias de la comuna de Paillaco y alrededores.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7200-1
Nombre del Establecimiento :	Liceo Rodolfo Amando Philippi
Dirección:	Vicuña Mackena 850
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1972
Página Web:	www.lpaillaco.cl
Correo electrónico:	rodolfoaphilippi2@gmail.com
Teléfono:	63 2421564
Clasificación SEP:	Medio
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Media incompleta
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Media incompleta
Ingreso promedio del hogar :	
Índice de vulnerabilidad:	92,99%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	Humanista-Científico Técnico Profesional
Jornada:	Diurna Nocturna
Niveles:	H-C y T-P con JEC Adulto y Especial

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	No aplica
Educación Media	65
Educador/as Diferenciales	5
Psicopedagogo/a	2

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Ana María Muñoz Jaramillo
Subdirector/a	No aplica
Encargado control Interno	Jaime Rodolfo Duarte Sáez
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	Marco Antonio González Espinoza Héctor Ruric Martínez Kiessling
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Mónica Clorinda Palma Alvarado
Orientador/a	Verónica Magdalena Garrido Agurto
Jefe de producción	Iván Darío Torres Riquelme
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 32	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	1 Asistente Social 1 Psicóloga 1 Soporte informático 1 Dentista
- Inspectores de patio	12
- Encargada de biblioteca	1
- Servicios Menores - Auxiliares	9
- Secretarias	1
- Cuidado del establecimiento	3
- Encargada de adquisiciones	1
Otros :	2

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	19
Temprano	15
Avanzado	17
Experto I	8
Experto II	1
Acceso	14

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	6
Competente	33
Destacado	10

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1° A HC		38
1° B HC		33
1° C HC		34
2° A HC		40
2° B HC		36
2° C HC		37
3° A HC		39
3° B HC		36
3° C HC		36
3° D HC		33
4° A HC		38
4° B HC		39
4° C HC		31
4° D HC		30
1° D TP INDUSTRIAL		33
1° E TP INDUSTRIAL		28
1° F TP INDUSTRIAL		22
1° G TP INDUSTRIAL		24
2° D TP INDUSTRIAL		36
2° E TP INDUSTRIAL		33
2° F TP INDUSTRIAL		30
2° G TP INDUSTRIAL		27
3° A TP INDUSTRIAL		17
3° B TP INDUSTRIAL		25
4° A TP INDUSTRIAL		16
4° B TP INDUSTRIAL		16
3° C LABORAL		14
3° D TP		22
4° D TP		26
3° E TP COMERCIAL		16
4° E TP COMERCIAL		15
1° y 2° HC ADULTOS		15
3° Y 4° HC ADULTOS		29
Total		944

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Nº de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	29	28	29	28	29	25	29	31	32	33	33
Matrícula	925	856	881	856	775	750	737	839	914	945	944

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
Nº 1	1º A HC	27	11	38
Nº 2	1º B HC	18	16	34
Nº 3	1º C HC	14	21	35
Nº 4	2º A HC	18	21	39
Nº 5	2º B HC	17	18	35
Nº 6	2º C HC	19	19	38
Nº 7	3º A HC	28	11	39
Nº 8	3º B HC	19	16	35
Nº 9	3º C HC	21	15	36
Nº 10	3º D HC	20	13	33
Nº 11	4º A HC	32	6	38
Nº 12	4º B HC	26	13	39
Nº 13	4º C HC	16	15	31
Nº 14	4º D HC	8	22	30
Nº 15	1º D TP INDUSTRIAL	14	17	31
Nº 16	1º E TP INDUSTRIAL	11	17	28
Nº 17	1º F TP INDUSTRIAL	8	16	24
Nº 18	1º G TP INDUSTRIAL	8	17	25
Nº 19	2º D TP INDUSTRIAL	18	19	37
Nº 20	2º E TP INDUSTRIAL	15	17	32
Nº 21	2º F TP INDUSTRIAL	11	20	31
Nº 22	2º G TP INDUSTRIAL	15	12	27
Nº 23	3º A TP INDUSTRIAL	3	15	18
Nº 24	3º B TP INDUSTRIAL	1	24	25
Nº 25	4º A TP INDUSTRIAL	1	15	16
Nº 26	4º B TP INDUSTRIAL	4	12	16
Nº 27	3º C LABORAL	3	10	13
Nº 28	3º D TP	18	4	22
Nº 29	4º D TP	22	4	26
Nº 30	3º E TP COMERCIAL	12	5	17

N° 31	4° E TP COMERCIAL	10	5	15
N° 32	1° y 2° HC ADULTOS	8	17	25
N° 33	3° Y 4° HC ADULTOS	21	15	36
Total	33	486	478	964

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		x		
Habilidades para la Vida1 (HPV)		x		
Senda Previene		x		
Residencia Familiar	x			100
Comité Paritario		x		
Extraescolar	x		2014	100
Programa de Educación Artística y Cultura		x	2016	100
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		x		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		x		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)	x		2015	100
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2016	100
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		x		
Programa de Integración Escolar	x			100
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				
Ingles Angloparlante	x		2009	50
Programa Chino	x		2009	50
Proyecto de Taller Laboral	x		2000	100

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	x		
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes	X		1
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		34
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		2
Laboratorio de Ciencias	X		3
Laboratorio de Idiomas	X		2
Salas para Talleres	X		4
Sala de Profesores	X		1
Comedor asistentes de la educación	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería	X		1
Computadores para alumno/as	X		
Conexión a Internet para alumno/as	X		
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado	X		1
Camarines	X		2
Cancha de Tenis		X	0
Estacionamiento	X		
Baños – Servicios Higiénicos	X		5
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficina directora	12,6	Bueno
Oficina subdirector (jefe de control)	8,4	Bueno
Secretaría	18	Bueno
Sala de reuniones	22,08	Bueno
Administrativo docente	66,07	Bueno
Inspectoría general	9,06	Bueno
Área docente		
Sala de profesores	160	Bueno
Sala de asistentes		
Sala de clases	2027	Bueno
Laboratorio idiomas	136,6	Bueno
Laboratorio de ciencias	243	Bueno
Sala informática	117,74	Bueno
Taller artes	117	Bueno
Taller música	57,60	Bueno
Área de servicios		
SSHH administrativo	7,06	Bueno
SSHH administrativo docente	8,95	Regular
SSHH alumnos	150	Bueno
SSHH manipuladoras	4,37	Bueno
SSHH auxiliares	8,75	Regular
Camarines	56,72	Bueno
Área Pre-básica		
Área Comedor		
Comedor	300	Regular
Cocina	32,10	Bueno
Bodega alimentos	5,79	Bueno
Dispensa	5,79	Bueno

Otras áreas		
Hall administrativo	15,25	Bueno
Hall administrativo	35,31	Bueno
Biblioteca	159,51	Bueno
Enfermería	6,40	Bueno
Box dental		Bueno
Pañol	44	Bueno
Patio cubierto	610,73	Bueno
Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Circulación cerrada	640	Bueno
Edición material docente	17,88	Bueno
Fotocopias	5,97	Bueno
Cuarto caldera	8,12	Bueno
Gimnasio	742	Bueno
Acondicionamiento físico/escenario gimnasio	57,97	Regular
Bodega general	29,28	Bueno
Total	5947,10	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficina directora	X		12,6	0
Oficina subdirector	X		8,4	0
Secretaría	X		18	0
Sala de reuniones	X		22,08	0
Administrativo docente	X		66,07	0
Inspectoría general	X		9,06	0
Área docente				
Sala de profesores	X		160	0
Sala de clases	X		2027	0
Laboratorio idiomas	X		136,6	0
Sala informática	X		117,74	0
Taller artes	X		117	0
Taller música	X		57,60	0

Área servicios				
SSHH administrativo	X		7,06	0
SSHH administrativo docente		X	8,95	0
SSHH alumnos		X	150	0
SSHH manipuladoras	X		4,37	0
SSHH auxiliares		X	8,75	0
Camarines	X		56,72	0
Área Pre-básica				
Área Comedor				
Comedor		X	300	0
Cocina	X		32,10	0
Bodega alimentos	X		5,79	0
Despensa	X		5,79	0
Otras áreas				
Hall administrativo	X		15,25	0
Hall administrativo	X		35,31	0
Biblioteca	X		159,51	0
Enfermería	X		6,40	0
Pañol	X		44	0
Patio cubierto	X		610,73	0
Circulación cerrada	X		640	0
Edición material docente	X		17,88	0
Fotocopias	X		5,97	0
Cuarto caldera	X		8,12	0
Gimnasio	X		742	0
Acondicionamiento físico/escenario gimnasio			57,97	0
Bodega general	X		29,28	0
Total			5947,10	

5. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Media HC	Primero	42	38	1596
	Segundo	42	38	1596
	Tercero	42	38	1596
	Cuarto	42	38	1596
Educación Media TP	Primero	42	38	1596
	Segundo	42	38	1596
	Tercero	42	38	1596
	Cuarto	42	38	1596

1. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Media HC	429	12	36	471	13	36	500	14	36
Educación Media TP	416	17	24	416	17	24	390	16	24
Educación Media Adultos	54	2	27	44	2	22	61	2	31
Estudiantes PIE (opción 4)	15	1	15	14	1	14	13	1	13

RESULTADOS

Resultados SIMCE

Nivel: 2º Medio

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	243	Aumenta	246	Aumenta	258	Aumenta
Matemática	248	Aumenta	236	Disminuye	247	Aumenta
Ciencias Naturales	234	Aumenta	-	-	243	Aumenta
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	-	-	242	Aumenta		

PROMEDIO ULTIMOS AÑOS NOTAS

	2015	2016	2017	2018
Educación Media HC	59	58	59	61
Educación Media TP	54	53	53	55
Educación Media Adultos	52	52	52	51

TASA DE EGRESO

	2015	2016	2017	2018
Educación Media HC	98.9	96.5	97.8	100
Educación Media TP	95.8	95.6	98.5	95.45
Educación Media Adultos	80.9	94.1	83.3	70.8
Total	91.86	95.4	93.2	88.7

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

GESTIÓN PEDAGÓGICA / GESTIÓN CURRICULAR	
LICEO	DAEM
Que las y los estudiantes del Establecimiento puedan acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.	El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc.
Postulación del Establecimiento a los niveles 7° y 8° básico.	El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc.
Monitoreo permanente de la Cobertura curricular de 1° Medio (Instalar la Unidad 0)	Instalar redes efectivas de trabajo que analicen la cobertura curricular de 8° Básico y 1° Medio
Atender a las y los estudiantes respecto de sus características individuales, detectado en el diagnóstico, realizado por el equipo psicosocial y el diagnóstico de asignaturas que permita trabajar por niveles de aprendizaje	El sostenedor apoya y orienta la gestión de UTP

CONVIVENCIA ESCOLAR / FORMACIÓN	
LICEO	DAEM
Que los integrantes del equipo de convivencia desarrollen un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.	Establecer dentro del Plan Comunal de convivencia escolar un trabajo focalizado de los IDPS.

LIDERAZGO/ LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR	
LICEO	DAEM
El liceo solicitará al sostenedor detalle de los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas.	El sostenedor transparenta los recursos y cumple con sus compromisos

LIDERAZGO/ LIDERAZGO DEL DIRECTOR	
LICEO	DAEM
Que la gestión Institucional del Liceo, se construya sobre la base de una Planificación Estratégica y un desarrollo organizativo favorable al cambio y a la innovación.	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación, apoyo y orientación cuando sea necesario y requeridos por el liceo.

GESTIÓN DE RECURSOS / PERSONAL	
LICEO	DAEM
Construir el Perfil del Personal Docente y Asistente de la educación del Liceo, considerando el Modelo Curricular de la Enseñanza Basada en Competencias y las orientaciones educativas del liceo	El DAEM otorga el apoyo correspondiente a la Dirección en relación a reconocer el trabajo del personal, a procesos justos de traslados o desvinculaciones según sea el caso.

GESTIÓN DE RECURSOS / FINANCIEROS	
LICEO	DAEM
El liceo se compromete con procesos de admisión transparentes	El DAEM se compromete con apoyo en cuanto a los procesos de admisión con publicidad y otros recursos necesarios para la captación de matrícula al sistema municipal.
El liceo cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	El DAEM se compromete con el apoyo, que demanda el liceo en: Plan de desarrollo de infraestructura, reparaciones menores, equipamiento necesario, personal idóneo, postulación a proyectos, y otras que sean necesarias para el reconocimiento oficial.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: Liceo Rodolfo Amando Philippi

6. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Modificar el reglamento de evaluación del establecimiento acorde a la normativa vigente (decreto 67) y el modelo EBC	Al comienzo del 2020 las y los estudiantes serán evaluados de acuerdo a un Sistema de Evaluación, en el contexto de la propuesta curricular del modelo de Enseñanza Basada en Competencias y el decreto 67.	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de profesores para conocer nueva normativa y orientaciones respectivas emanadas del MINEDUC - Formar comisión de trabajo para apropiación de nuevo reglamento y normativa 	Marzo 2020	Encargada de evaluación
Atender a las y los estudiantes respecto de sus características individuales, detectado en el diagnóstico, realizado por el equipo psicosocial y el diagnóstico de asignaturas que permita trabajar por niveles de aprendizaje	A partir del año 2020 , durante todos los años, en el mes de marzo, todos los alumnos y alumnas de 1er. Año Medio se incorporarán sus antecedentes sobre su realidad socioeconómica y afectiva. En el mismo período se aplicará un instrumento de diagnóstico de las áreas cognitiva (todos los sectores de aprendizaje) y psicomotora.	<p>Aplicación de diagnóstico</p> <p>Aplicación encuestas</p>	Marzo 2020	UTP – equipo psicosocial y Equipo PIE

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Recopilar información que permita a los estudiantes acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.	A contar del 2021 los estudiantes podrán acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante 2020, se construye y aplica un instrumento de diagnóstico de intereses vocacionales de la población estudiantil se realizan encuestas en el campo laboral para determinar las competencias que demandan las Empresas y Servicios de la Comuna, la Provincia y la Región. - Encuesta de interés - El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc 	Marzo a septiembre 2020	Orientación – jefe de especialidad
Formular la postulación para los niveles de 7° y 8° básico se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento	A contar del 2021 el establecimiento contará con los niveles 7° y 8° básico.	<ul style="list-style-type: none"> - Se incluye acción PADEM 2020 - Se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento. 	Marzo a septiembre 2020	Dirección –UTP
Monitorear la Cobertura curricular de 1° Medio (Instalar la Unidad 0)	A partir del 2020 se realiza monitoreo permanente de la Cobertura curricular de 1° Medio (Instalar la Unidad 0)	- Seguimiento y monitoreo de UTP a la cobertura curricular 1° medio	Marzo a diciembre 2020	UTP
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor: Solicitar al sostenedor detalle de los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas.	A noviembre del 2020 el sostenedor transparenta los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones consejo escolar - Solicitud de informe recursos percibidos 	4 reuniones de consejo calendarizadas en el año 2020	Dirección – Daem
Sub Dimensión Liderazgo del Director: Que la gestión Institucional del Liceo, se construya sobre la base de una Planificación Estratégica y un desarrollo organizativo favorable al cambio y a la innovación.	A fines del año 2022 se tendrá un diseño organizacional y una Planificación Estratégica favorable al cambio.	Proceso de actualización de los Planes internos de establecimientos desde el PEI, PME y los restantes planes exigidos por normativa. Se constituye equipo de trabajo que elabora un modelo de gestión pedagógica, integrado por el equipo directivo, docentes, asistentes de la educación estudiantes y apoderados.	Marzo a diciembre 2020 al 2021	Dirección

7. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación: Desarrollar un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.	Que al 2020 los integrantes del equipo de convivencia desarrollen un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.	Elaboración de un Plan de trabajo focalizado en los IDPS y será desarrollado con toda la comunidad educativa	Marzo a octubre 2020	Encargada convivencia escolar

8. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal: Construir el Perfil del Personal Docente y Asistente de la educación del Liceo., considerando el Modelo Curricular de la Enseñanza Basada en Competencias y las orientaciones educativas del liceo	A fines del 2020, se tendrá un Perfil del Personal Docente y Asistente de la Educación, que permita determinar necesidades de perfeccionamiento y evaluar el desempeño profesional del funcionario.	En los Talleres GPT, durante la capacitación en Enseñanza Basada en Competencias, los Docentes y asistentes de la educación a) Determinan las competencias personales, sociales y profesionales b) Se construye el Perfil del Profesor y Funcionario Asistente de la educación para un Establecimiento donde las y los estudiantes aprenden y se preparen hoy para la vida del futuro.	Abril 2020 – diciembre 2020	Dirección
Sub Dimensión Recursos Educativos: Disponer de la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	A fines del 2020 el liceo cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	comprometer el apoyo, que demanda el liceo en : Plan de desarrollo de infraestructura, reparaciones menores, equipamiento necesario, personal idóneo , postulación a proyectos, y otras que sean necesarias para el reconocimiento oficial.	Marzo a dic 2020	Dirección _ DAEM

4.- Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Establecer un ciclo de formación general común de 4 años (7°básico a 2° medio) y un ciclo terminal de 2 años de duración de carácter diferenciados (3° y 4° medio)	A fines del 2021 el liceo contará con enseñanza desde 7°a 4°según las nuevas bases curriculares implementadas el año 2020 para 3° y 4° medio	Realizar diagnóstico, encuestas y electividad. Analizar el plan de estudio infraestructura y dotación docente Organizar el plan común general del establecimiento Analizar el nuevo plan de estudio de los 7° y 8° básicos Formalizar e informar planes de estudio definitivos junto con la carga horaria y la distribución de salas	Marzo 2010 a septiembre 2021	Equipo directivo y técnico
Mejorar los resultados de eficiencia interna, con tendencia al alza en SIMCE, PSU, IDPS, niveles de aprobación y retención para el logro de los estándares indicativos definidos por la agencia de calidad.	Al año 2022 se lograrán Al menos 265 puntos promedio SIMCE 100% de desarrollo satisfactorio Estándares de Aprendizajes. Alcanzar 500 puntos promedio en resultados PSU Alcanzar 90 puntos en cada uno de los indicadores de desarrollo Personal y social (IDPS)	Trabajar sistemáticamente los objetivos de aprendizaje Reestructurar el plan de gestión del a convivencia escolar con enfoque en los IDPS Revisar sistemáticamente los estándares de aprendizajes por la unidades respectivas Articular el PME con el PEI, anualmente	Marzo 2010 a septiembre 2021	Equipo directivo y técnico

PADEM 2020



ESCUELA PROYECTO DE FUTURO



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

I. CARACTERÍSTICAS DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Proyecto de Futuro

Dirección: Mac Iver 651

II. Breve Historia del establecimiento:

La Escuela Proyecto de Futuro, fundada en 1918, ofrece una educación integral, inclusiva y de calidad, acompañada de un equipo multidisciplinario y comprometido con su quehacer. Mantiene, a su vez, un Currículum holístico, en el que convergen la formación del conocimiento, habilidades y actitudes, con énfasis en la formación de valores como: la responsabilidad, el respeto, honestidad y la solidaridad; con metodologías innovadoras y creativas para enfrentar los nuevos desafíos de la educación en el siglo XXI.

Destaca, además, por ofrecer espacios que contribuyen a la integralidad. Entre ellos: salidas pedagógicas, educación al aire libre, participación ciudadana (club de debates), encuentros de teatro, orquesta instrumental, ballet folclórico, entre otros; ofreciendo 73 talleres artísticos, deportivos y académicos, dentro de la Jornada Escolar Completa y Extraescolar: robótica, coro, danza clásica y moderna, teatro, manualidades, violín, guitarra, básquetbol, hándbol, vóleibol, tenis de mesa, atletismo, fútbol masculino y femenino; permitiendo desarrollar habilidades de liderazgo, trabajo en equipo y formación ciudadana, centrando el aprendizaje en los estudiantes como sujetos activos de su proceso, de una manera significativa, experiencial, relevante, motivadora y concreta.

Finalmente, la Escuela Proyecto de Futuro, en la celebración de su centenario (1918-2018) se enorgullece al contar con profesionales activos en diversas áreas de la sociedad.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7202-8
Nombre del Establecimiento :	Escuela Proyecto de Futuro
Dirección:	Mac Iver 651
Región:	De Los Ríos

Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1918
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	efuturopailaco@gmail.com
Teléfono:	569 88613246
Clasificación SEP: (Agencia de la Calidad)	Medio
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Sin /l
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Sin/l
Ingreso promedio del hogar :	Sin/l
Prioritarios:	382----64%
Preferentes:	170----28.5%
Sin Inf.	45-----7.5%
Etnia	92-----15.4%
Índice de vulnerabilidad:	91,29%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica /JEC

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	2
Educación Básica	36
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	6
Psicopedagogo/a	1

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Erwin Alfredo Fonseca Obando
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	1° ciclo: Graciela Arroyo Oyarce 2° ciclo: Maribel Joralles Lacroix
Inspector/a General	Marina del Tránsito Vargas Gatica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Graciela Isabel Arroyo Oyarce
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 43	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Jorge Vivanco Vera – Asistente Social María Meriches Vásquez - Fonoaudióloga Héctor Campos Ramírez - Psicólogo
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistente diferencial (1) Asistentes de aula (8) Inspectores de patio (5)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de aseo (7)
- Secretarías	2
Otros :	Bibliotecaria (1) Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1) Encargado de Adquisiciones (1) Monitores de taller (3) Soporte informático (1) Otros (12)

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	3
Temprano	14
Avanzado	12
Experto I	2
Experto II	0
Acceso	9

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	3
Competente	25
Destacado	8
No evaluados	9

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder	30	35
Kínder	30	22
1° A	45	26
1° B	45	27
2° A	45	34
2° B	45	36
3° A	45	34
3° B	45	27
4° A	45	25
4° B	45	27
5° A	45	38
5° B	45	32
6° A	45	37
6° B	45	30
7° A	45	40
7° B	45	41
8° A	45	29
8° B	45	31
8° C	45	26
Total	825	597

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	22	22	22	22	21	22	22	21	20	20	19
Matrícula	731	708	683	700	699	670	619	620	587	598	597

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	19	17	35
N° 2	Kínder	9	13	22
N° 3	1° A	16	10	26
N° 4	1° B	16	11	27
N° 5	2° A	9	25	34
N° 6	2° B	22	14	36
N° 7	3° A	17	17	34
N° 8	3° B	7	20	27
N° 9	4° A	10	15	25
N° 10	4° B	10	17	27
N° 11	5° A	17	21	38
N° 12	5° B	15	17	32
N° 13	6° A	14	23	37
N° 14	6° B	22	8	30
N° 15	7° A	25	15	40
N° 16	7° B	23	18	41
N° 17	8° A	13	16	29
N° 18	8° B	20	11	31
N° 19	8° C	18	8	26
Total	19	312	274	597

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	x		2016	Todos
Senda Previene	x		2008	Todos
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		X		
Extraescolar	X		2008	Todos
Programa de Educación Artística y Cultura		X		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)	X		2019	Todos
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	X		2017	3°y 4°
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2016	Todos
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar			2008	Todos
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				
Alta UACH	X		2009	5° a 8°
Asistencia Media	x		2017	Todos

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		17
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			
Conexión a Internet para alumno/as			
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines	X		2
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		5
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores			
Impresoras			
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficina director	24	Bueno
Secretaria	18,3	Bueno
Oficinas administrativas	47	Bueno
Área docente		
Sala profesores	24,28	Bueno
Sala de clases	1130	Regular
Sala de computación	77	Bueno
Sala multimedia	82,60	Bueno
Área de servicios		
SSHH alumnos	112	Regular
SSHH Docentes	26,88	Bueno
SSHH asistentes	10,81	Bueno
SSHH universal	7,60	Bueno
Área Pre-básica		
Prebásica	223,04	Malo
Patio prebásico	90	Malo
Área Comedor		
Comedor	163,21	Regular
Cocina	26,25	Regular
Despensa	8,25	Regular
Bodega de alimentos	12	Regular
Otras áreas		
Biblioteca	90,61	Bueno
Circulaciones cerradas	560	Bueno
Total	2733,83	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficina director	X		24	0
Secretaria	X		18,3	0
Oficinas administrativas	X		47	0

Área docente				
Sala profesores	X		24,28	0
Sala de clases	X		1130	0
Sala de computación	X		77	0
Sala multimedia	X		82,60	0
Área servicios				
SSH alumnos	X		112	0
SSH Docentes	X		26,88	0
SSH asistentes	X		10,81	0
SSH universal	X		7,60	0
Área Pre-básica				
Prebásica	X		223,04	
Patio prebásica	X		90	
Área Comedor				
Comedor	X		163,21	0
Cocina	X		26,25	0
Despensa	X		8,25	0
Bodega de alimentos	X		12	0
Otras áreas				
Biblioteca	X		90,61	0
Circulaciones cerradas	X		560	0
Total			2733,83	

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

5. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

2. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	71	3	23	70	3	23	58	2	29
Educación Básica	516	17	30	528	17	31	528	17	31

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	99%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia			
Educación Básica			

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	99%

RESULTADOS**Resultados SIMCE****Nivel: 4º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	287	Aumenta	270	Disminuye	273	Aumenta
Matemática	267	Disminuye	273	Aumenta	276	Aumenta

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	236	Aumenta	-	-	266	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	250	Aumenta	-	-	254	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	270	-
Ciencias Sociales	234	Disminuye	-	-	-	-

Resultados SIMCE**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	265	Aumenta
Matemática	-	-	-	-	255	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	273	Aumenta
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Pie: Carencia en su formación inicial de los profesionales. No se percibe el progreso significativo de los estudiantes PIE.
-
- Bases Curriculares: Los docentes aún no se han apropiado debidamente las bases curriculares.
- Falta de estrategias para el Desarrollo de habilidades
- En algunas asignaturas falta más manejo de contenidos y metodologías (Matemática, Ciencias Naturales, Tecnología)
- Lineamientos pedagógicos comunes.
- Evaluación: Falta de formación en evaluación. estilos, niveles, niveles de complejidad, diversidad de Item.
- Uso del tiempo: Poca optimización del tiempo.
- Profesores Jefes: Carencias significativas en formación de los docentes, del que hacer de la jefatura de curso. (Entrevistas, planificación de reuniones de apoderados, motivación escolar etc.)
- Desvalorización del trabajo colaborativo.
- Tecnologías y Virtualidad. Poca experticia y manejo con las nuevas tecnologías.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- PIE, Los profesionales de PIE, aun sienten que tienen dependencia directa de la Unidad Técnica del DAEM.
- Coordinar un perfeccionamiento comunal que sea orientados a las carencias de los docentes de la comuna, no el más barato de calidad.
- Desarrollas Perfiles de acuerdo a una educación pública con estándares de educación.
- Desarrollo de los estudiantes:
- Mejorar las evaluaciones médicas de los estudiantes PIE.
- Acorta los tiempo de entrega de lentes, audífonos.
-
- Establecer un sistema de acompañamiento y política en relación a los estudiantes que abandonan el sistema escolar. Estudiantes extras edad.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Avanzar en instaurar un ambiente colaborativo y mayor compromiso con la tarea educativa, especialmente de parte de los padres madres y apoderados.
- Mejorar en la instauración de un ambiente cultural y académicamente estimulantes.
- Falta actualizar de manera innovadora el PEI
- Socializar las metas y objetivos de la escuela.
- Hacer más efectivo el monitoreo del PME.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Implementar metas, a nivel de DAEM y con las EE.
- Mejorar los canales de comunicación con los directores.
- Ser más transparentes en la priorización de los proyectos a las EE.
- Entregar en forma sistemática y ordenada los informes del uso de recursos de SEP
- Mejorar los reconocimientos y estímulos a los logros de las EE., Equipos directivos.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Formación:

- El establecimiento no cuenta aún con un Programa de Formación.
- El profesor jefe no acompaña activamente a los estudiantes de su curso en su proceso de formación.
- Estamos iniciando la promoción de hábitos de vida saludable y previenen conductas de riesgo entre los estudiantes.
- Los padres y apoderados no se involucran en su mayoría en el proceso educativo de sus hijos/as.

Convivencia:

- **Ausencia de rutinas.**
- Se mantiene algunas situaciones de acoso escolar y *bullyin*

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Implementa un programa de formación para profesores Jefes-
- Implementar la asociación de Centros de Padres a nivel comunal.
- Promover una escuela de formación de padres y apoderados no se involucran en su mayoría en el proceso educativo de sus hijos/as. Fichas de trabajo.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Sub dimensión: Gestión del Personal: Tener claros los perfiles del personal que se necesita en el establecimiento.</p> <p>Ser más estrictos con la supervisión de los roles y funciones del personal.</p> <p>Sub Dimensión: Gestión de Recursos Financieros: Realizar con tiempo Proyección de presupuesto en las distintas áreas y recurso que llegan al establecimiento.</p> <p>Sub Dimensión: Recursos Educativos: Tener al día los inventarios de los distintos espacios educativos para proyectar los recursos necesarios para priorizar.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Sub dimensión: Gestión del Personal: Respetar los perfiles para contratación del personal de los distintos establecimientos. Creación de políticas de evaluación del personal contratado.</p> <p>Sub Dimensión: Gestión de Recursos Financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transparentar los presupuestos y usos de recursos a los establecimientos. - Contar con personal idóneo, proactivo, accesible a los requerimientos de los establecimientos. - Menos burocracia al momento de gestionar recursos necesarios en los establecimientos. <p>Sub Dimensión: Recursos Educativos: Transparentar planillas de compras mensuales de los recursos educativos de cada establecimiento.</p>

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar: Más rigurosidad al momento de monitorear los procesos para el logro de los objetivos del establecimiento.	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar: Las metas deben ser conocidas, reconocidas, compartidas y difundidas por el DAEM.
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar: Intencionar de mejor manera la Difusión de la matrícula. Activar y difundir protocolo de asistencia y remediales.	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar: Intencionar de manera Institucional la Difusión de la matrícula de todos los establecimientos.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar: Gestionar un plan donde se desarrolle de manera intencionada junto con el curriculum cada uno de estos indicadores en todos los niveles atendidos en el establecimiento.	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar: Gestionar capacitaciones en todos estos ámbitos a los estudiantes y/o docentes de los establecimientos según lo requieran.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: Mejorar y fortalecer los procesos relevantes de la gestión pedagógica (procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación de la enseñanza, considerando las necesidades de todos los estudiantes), por medio de acciones concretas para el logro de objetivos de aprendizajes propuestos para mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes.</p>	<p>70% de los estudiantes se ubican en los niveles de logro adecuado y elemental en cuarto año básico.</p> <p>50% de los estudiantes se ubican en los niveles de logro adecuado y elemental en sextos y octavos años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañamiento en la implementación y evaluación de los reglamentos internos de evaluación de acuerdo al Decreto 67. - Implementar un Programa de capacitación en estrategias, tipos y niveles de Evaluación de la enseñanza. 	<p>-Primer semestre 2020.</p> <p>-Primer y segundo semestre 2020.</p>	<p>Director UTP.</p> <p>Director UTP.</p>
<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Mejorar las estrategias de apoyo al desarrollo de los estudiantes para un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus necesidades, habilidades e intereses, generando un ambiente educativo desafiante que favorezca el logro de los aprendizajes.</p>	<p>90% de los docentes utilizan las estrategias de apoyo al desarrollo de los estudiantes, implementadas para un adecuado desarrollo académico, afectivo y social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer el equipo PIE propiciando un programa de auto capacitación de los profesionales. - Capacitación en estrategias efectivas de apoyo al desarrollo de habilidades en los estudiantes. 	<p>-Marzo a diciembre 2020.</p> <p>-Marzo a diciembre.</p>	<p>- UTP.</p> <p>-UTP.</p>
<p>Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías 	<p>Marzo a diciembre 2020</p>	<p>UTP</p>

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Director: Optimizar los procesos de liderazgo directivo a través del desarrollo de una cultura de altas expectativas, en un ambiente académicamente estimulante, colaborativo y formativo.</p>	<p>90% de la comunidad escolar declara a través de encuestas tener altas expectativas del desarrollo integral que pueden alcanzar las y los estudiantes.</p> <p>80% de los docentes y asistentes de la educación valoran positivamente el ambiente académico, colaborativo y formativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción de la gestión del establecimiento. - Evaluación y creación de estrategias de superación de las oportunidades de mejora rescatadas de la encuesta 	<p>Noviembre-diciembre 2019</p>	<p>Director.</p>
<p>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados: Fortalecer los procesos de trabajo colaborativo implementado por el director y el equipo directivo, basado en una gestión planificada y focalizada en resultados, con la finalidad de alcanzar niveles de excelencia en el establecimiento.</p>	<p>80% de los docentes implementa acciones de trabajo colaborativo, tendientes a lograr niveles de excelencia establecidos.</p> <p>85% de los procesos de gestión institucional y curricular son planificados, monitoreados y evaluados oportunamente según lo programado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intencionar acciones de trabajo colaborativo en procesos de gestión del establecimiento. 	<p>-Marzo a diciembre de 2020.</p>	<p>Director y UTP.</p>

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Formación:</p> <p>Implementar un plan de formación, basado en las orientaciones, políticas y procedimientos de la institucionalidad vigente, que forme parte del PEI.</p>	<p>Se implementa en un 80% el Plan de formación creado, verificando el cumplimiento de su cronograma con instrumentos de monitoreo y seguimiento creados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Crear un Plan de formación - Crear instrumentos de monitoreo verificación del cumplimiento de su cronograma 	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Director y encargada de convivencia.</p>
<p>Sub Dimensión Convivencia:</p> <p>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</p> <p>Mejorar los procesos y/o procedimientos implementados para desarrollar y mantener un ambiente de respeto, valoración mutua, participación democrática, un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.</p>	<p>Mejorar en un 85% los procesos y/o procedimientos implementados por el establecimiento, verificando su avance a través de instrumentos de seguimiento y monitoreo en un plazo de 4 años.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar, modificar e implementar procedimientos para mantener un ambiente de respeto y valoración mutua. - Revisar, modificar e implementar procedimientos para mantener un ambiente de participación democrática, un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa. 	<p>Marzo a diciembre</p>	<p>Director y encargada de convivencia.</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal: Mejorar los procesos de gestión del personal del establecimiento, considerando las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.	Mejorar en un 80% los procesos relacionados con la administración del personal, verificándolos con instrumentos de monitoreo y evaluación anual.	<ul style="list-style-type: none"> - Confección de instrumentos de monitoreo y evaluación anual del personal. 	Marzo a diciembre	Director e Inspectora.
Sub Dimensión Recursos Educativos: Mejorar los procesos de gestión de recursos educativos y tecnológicos para potenciar los aprendizajes a través de un plan de gestión de recursos.	90% del plan de gestión de recursos ejecutado, monitoreado y evaluado en los plazos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un diagnóstico para la elaboración - Implementación de un Plan de gestión de recursos educativos y tecnológicos. - Elaboración e implementación de un Plan de gestión de recursos educativos y tecnológicos. - Evaluación de la implementación del Plan de gestión de recursos educativos y tecnológicos. 	Marzo a diciembre	Director y e Inspectora General.

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes: Implementar un proceso de mejora continua de los resultados Educativos (SIMCE), niveles de aprendizajes, que aseguren en los estudiantes una educación de calidad.	Mejorar en un 5% los resultados de estándares de aprendizajes, en todos los niveles evaluados.	- Recopilar, organizar los datos de los últimos 5 años para diseñar y ejecutar un plan de mejora de resultados en los cursos y niveles establecidos	Marzo a diciembre	Director y UTP.
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro: Incrementar los resultados de eficiencia interna a través de un proceso que involucre a toda la comunidad.	Mejorar en un 5% los resultados de eficiencia interna del establecimiento.	- Recopilar, organizar y analizar datos actualizados de la comunidad educativa para formular acciones remediales que contribuyan a la mejora continua.	Mayo a diciembre	Director e Inspectora general.
Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable: Incrementar los resultados de los indicadores de desarrollo personal y social, a través de un proceso de acompañamiento que involucren todas las dimensiones de los estándares Indicativos de desempeño.	Alcanzar sobre 80 puntos en todos los indicadores de desarrollo Personal y social.	- Recopilar, organizar y analizar datos actualizados de la comunidad educativa de los últimos 3 años para formular acciones remediales que contribuyan a la mejora continua. - Monitoreo de la implementación de las acciones remediales, considerando los resultados del seguimiento. - Evaluar los logros junto al equipo de docentes, para realizar las adecuaciones necesarias.	Marzo. -Por semestre. -Fin semestre.	Dirección de Departamento de convivencia Docentes

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	<p>1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reactivar la Red. - Capacitación con los mismos lineamientos.
	<p>2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Flexibilidad en la creación de acciones de acuerdo a las necesidades, cultura e historia del establecimiento.
	<p>3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un Programa a nivel comunal y acceso a lugares patrimoniales que permita integrar de mejor forma la interculturalidad.
	<p>4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con antelación de una programación comunal de todos los eventos y categorías en los que el establecimiento debe participar. - Que todos los eventos se hagan fuera de los horarios lectivos y bien planificados.
	<p>5. Asistencialidad y Apoyo Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tener lineamientos claros al respecto, según los diferentes casos que se presenten. - Institucionalizar y reglamentar la entrega de ayudas estudiantiles en las normativas internas.
	<p>6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El funcionamiento de las redes sean fuera del horario lectivo para que no interfieran en el normal desarrollo de las clases.
	<p>7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procurar lineamientos comunes que puedan ayudar a desarrollar planes de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento en estas temáticas. - Gestionar desde el DAEM basureros ecológicos y recolección de residuos, áreas verdes y ciclo vías a nivel comunal.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Liderazgo</p> <p>Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.</p>	2. Apoyo al Mejoramiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> - Ayuda en la revisión de PEI y otros documentos del establecimiento. - Desarrollo de herramientas evaluación de gestión escolar. - Asesoramiento de PME
	3. Red Municipal de Escuelas y Liceo	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la articulación del Liceo con las escuelas básicas - Realizar plan de promoción de matrícula de los establecimientos a nivel comunal.
	3. Gestión y Conducción de los EE	<ul style="list-style-type: none"> - El FAEP sea distribuido en relación a matrícula y necesidades de los establecimientos. - El asesor jurídico asesore a cada escuela en temas requeridos. - Los cambios de personal sean consensuados con los directores de los establecimientos involucrados. - Se haga y actualice el manual de roles y funciones del personal para que sirva de base para adecuar los de cada establecimiento, según sus requerimientos. - Se actualice el manual de higiene y seguridad. - Se cree un comité local de Desarrollo profesional docente y se diseñen cursos a nivel comunal para cada establecimiento, según lo requerido como por ejemplo de profesor jefe. - Procurar que las escuelas sean colaborativas y no competitivas.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	<ul style="list-style-type: none"> - Encargada sea menos invasiva y más colaborativa en el establecimiento.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar los planes que cada establecimiento posee. - Formar la asociación de Centros de Padres y apoderados a nivel comunal. - Coordinar a los centros de Alumnos de los establecimientos.
	3. Programa Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Dejar que cada establecimiento desarrolle, implemente y fortalezca sus programas. - Ofrecer asesoría si se requiere.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	4. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	
	5. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la coordinación de transporte. - Evitar duplicidad de recorridos entre el DAEM y el ministerio de transporte. - Asumir coordinación de buses del ministerio de transporte. - Levantar un plan de mantención y reposición de la infraestructura actual. - Cada escuela cuente con su programa de mantención. - Redistribución de recursos de acuerdo al número de matrícula y necesidades de cada establecimiento.
	6. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	



Departamento de
Educación

PADEM 2020



ESCUELA
OLEGARIO
MORALES OLIVA



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Olegario Morales Oliva

Dirección: Bernardo O'Higgins 479

I. Breve Historia del establecimiento:

La Escuela Olegario Morales Oliva está inserta en el sector céntrico urbano de la comuna de Paillaco, Provincia de Valdivia, Región de los Ríos.

La Unidad Educativa cuenta con 100% de excelencia Académica, es Una escuela para aprender, democrática, integradora, abierta a vivir la cultura y valores, donde el alumno sea responsable, gestor de su aprendizaje, con docentes proactivos y comprometidos con el desarrollo de los y las Estudiantes, con espacios, instalaciones y equipamiento acorde con las necesidades de una educación moderna. El establecimiento cuenta con una orientación artística que contribuye a la formación valórica, académica y social de los estudiantes, orquesta de cámara, banda instrumental, La prestigiosa banda de guerra `Héroes de Iquique`, equipo multidisciplinario: Psicólogo, Asistente Social, Kinesiólogo y Fonoaudióloga, equipo de futbol, laboratorio de inglés, etc. desarrollando un clima de comunidad en que todos los y las integrantes se sientan partícipes y valorados.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7203-6
Nombre del Establecimiento :	Escuela Olegario Morales Oliva
Dirección:	Bernardo O'higgins 479
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	13 de septiembre 1910
Página Web:	No aplica

Correo electrónico:	escolmor@gmail.com
Teléfono:	63 2422560
Clasificación SEP:	AUTONOMO
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	
Ingreso promedio del hogar :	
Índice de vulnerabilidad:	93,37%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica /JEC

NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	6
Educación Básica	44
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	2
Psicopedagogo/a	4

2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Antonia Pilar Cuevas Monje
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	1° ciclo: Antonia Cuevas Monje 2° ciclo: María Escalona Aguilar
Inspector/a General	Víctor Andrés Carrasco Vásquez
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	María Cristina Escalona Aguilar

Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 33	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Álvaro Vergara Carrasco – Asistente Social Bárbara Barrientos Vásquez – Fonoaudióloga Bladimir Vargas Quezada – Kinesiólogo Carlos Medina Ojeda – Psicólogo
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de Aula (16) Inspectores de patio (3)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de Aseo (6)
- Secretarías	1
Otros :	Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1) Monitor de taller (1)

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	17
Temprano	7
Avanzado	12
Experto I	3
Experto II	0
Acceso	6

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	2
Competente	22
Destacado	8

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder A	35	23
Pre-kínder B	35	20
Kínder A	35	25
Kínder B	35	20
1° A		21
1° B		15
2° A		23
2° B		22
3° A		26
3° B		27
4° A		25
4° B		23
5° A		24
5° B		18
6° A		22
6° B		21
7° A		26
7° B		25
8° A		30
Total		436

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	14	14	13	12	11	13	15	16	18	19	19
Matrícula	321	303	277	278	296	339	380	413	430	411	436

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder A	9	14	23
N° 2	Pre-kínder B	12	8	20
N° 3	Kínder A	6	19	25
N° 4	Kínder B	9	11	20
N° 5	1° A	8	13	21
N° 6	1° B	9	6	15
N° 7	2° A	12	11	23
N° 8	2° B	11	11	22
N° 9	3° A	12	14	26
N° 10	3° B	9	18	27
N° 11	4° A	6	19	25
N° 12	4° B	12	11	23
N° 13	5° A	9	15	24
N° 14	5° B	6	12	18
N° 15	6° A	11	11	22
N° 16	6° B	9	12	21
N° 17	7° A	14	12	26
N° 18	7° B	12	13	25
N° 19	8°	18	12	30
Total	19	194	242	436

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2019	
Habilidades para la Vida1 (HPV)	x			
Senda Previene	x			
Residencia Familiar				
Comité Paritario	x		2019	
Extraescolar	x			
Programa de Educación Artística y Cultura				
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)				
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	x		2017	
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)				
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x			
Programa de Educación Intercultural Bilingüe				
Programa de Integración Escolar	x			
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

3. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		2
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		15
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas	X		1
Salas para Talleres	X		1
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			
Conexión a Internet para alumno/as			
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		10
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores			
Impresoras			
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficinas administrativa y secretaria	55,15	Regular
Oficina directora	21,74	Bueno
Área docente		
Sala de clases	727,24	Regular
Sala multiuso	55,00	regular
Sala de computación	90,00	Regular
Sala de inglés	54,00	Bueno
Sala PIE	67,50	Malo
Área de servicios		
SSHH alumnos	40,40	bueno
SSHH docente	5,15	Regular
SSHH manipuladora	4,34	Bueno
SSHH prebásica	30,68	Bueno
SSHH PIE	10,64	Regular
Área Pre-básica		
Prebásica	237	Regular
Área Comedor		
Comedor 1	57,30	Regular
Comedor 2	45,20	Regular
Cocina	11,00	Regular
Dispensa	5,30	Bueno
Otras áreas		
Biblioteca	45,60	Regular
Circulación cerrada 1	552	Bueno
Circulación cerrada 2	81	regular
Circulación cerrada 3 (PIE)	33,40	
Total	2229,64	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficinas administrativa y secretaria	X		55,15	
Oficina directora	X		21,74	
Área docente				
Sala de clases	X		727,24	
Sala multiuso	X		55,00	
Sala de computación		X	90,00	35
Sala de inglés	X		54,00	
Sala PIE		X	67,50	67,50
Área servicios				
SSHH alumnos	X		40,40	
SSHH docente	X		5,15	
SSHH manipuladora	X		4,34	
SSHH prebásica	X		30,68	
SSHH PIE	X		10,64	
Área Pre-básica				
Prebásica	X		237	
Área Comedor				
Comedor 1	X		57,30	
Comedor 2	X		45,20	
Cocina	X		11,00	
Despensa	X		5,30	
Otras áreas				
Biblioteca	X		45,60	
Circulación cerrada 1	X		552	
Circulación cerrada 2	X		81	
Circulación cerrada 3 (PIE)		X	33,40	33,40
Total			2229,64	

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
32 PC	Sala de Computación	29	3
2 CPU	Sala de Computación		2
8 Laptop	Sala de Computación	1	7
9 Netbook	Sala de Computación	2	7
5 Proyectores	Sala de Computación	1	4
19 Proyectores	Salas de clases	17	2

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
15 Mesas	Sala de Clases 1º B	X	
15 Sillas		x	
2 muebles			x
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor			x
21 Mesas	Sala de clases 1º A	x	
21 Sillas		x	
1 Estante		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
23 Mesas	Sala de Clases 2º A	x	
23 Sillas		x	
1 Mueble			x
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	

22 Mesas	Sala de Clases 2º B	Regular	
26 Sillas		Regular	
3 Muebles			x
2 Mesas Profesor			x
2 Sillas Profesor		Regular	
25 Mesas	Sala de clases 4º Año A		x
25 Sillas		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor			x
26 mesas	Sala de clases 4º Año B	x	
26 sillas		x	
2 libreros			x
1 Estante		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 silla profesor			x
19 mesas	Sala de clases 5º año B	x	
20 sillas		x	
2 muebles			x

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Mesa Profesor	Sala de clases 5º año B		x
1 silla Profesor			x
22 Mesas	Sala de clases 6º año B	x	
22 sillas		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
2 muebles		x	x
32 Mesas	Sala de clases 5º A	x	
32 Sillas		x	
1 Estante		x	
1 Mesa Profesor			x
1 Silla Profesor			x
1 mueble		x	
33 Mesas	Sala de Clases 7º A		x
33 Sillas			x
3 Mueble			x

1 Mesa Profesor			x
1 Silla Profesor			x
24 Mesas	Sala de Clases 8º A		x
31 Sillas		Regular	
2 Estantes			x
2 Mesas Profesor			x
2 Sillas Profesor		Regular	
26 Mesas	Sala de clases 7º Año B		x
26 Sillas		x	
1 Mesa Profesor		x	
3 Muebles		Regular	
1 Mesa Profesor		x	
19 mesas	Comedor	x	
76 sillas			x
3 Escritorios	Oficina Subdirección	x	
3 Sillas		x	
1 Mueble		x	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Escritorio	Secretaría	x	
1 Escritorio			x
1 Silla		x	
1 Silla			x
3 Sillas visita		Regular	
1 Mueble		x	
1 Kardex		x	
6 Mesas	C.R.A.	x	
33 Sillas		x	
3 Estantes		Regular	
1 Escritorio			x
7 Mesas	KINDER A	x	
27 Sillas		Regular	
2 Repisas		Regular	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
6 Mesas	KINDER B	x	

22 Sillas		x	
2 Muebles		x	
1 Estante			x
1 Silla Profesor		x	
1 Mesa Profesor			x
5 Mesas	PRE KINDER B	x	
20 Sillas			x
1 Mesa Profesor		x	
2 Silla Profesor /Asist.		x	
6 Mesas	PRE KINDER A	x	
20 Sillas		x	
2 Muebles			x
1 Estante			x
1 Silla Profesor		x	
1 Mesa Profesor		x	

4. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

3. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	64	3	21	78	4	20	88	4	22
Educación Básica	366	15	24	333	15	22	348	15	23

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia			
Educación Básica			

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia			
Educación Básica			

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia			
Educación Básica			

RESULTADOS

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	252	Disminuye	268	Aumenta	266	Disminuye
Matemática	268	Aumenta	262	Disminuye	280	Aumenta

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	271	Aumenta	-	-	260	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	257	Disminuye	-	-	259	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	258	S/I
Ciencias Sociales	262	S/I	-	-	-	-

Resultados SIMCE**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	252	Disminuye
Matemática	-	-	-	-	251	Disminuye
Ciencias Naturales	-	-	-	-	252	Disminuye
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

GESTIÓN CURRICULAR:

Lineamientos pedagógicos comunes con estrategias pedagógicas efectivas

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA:

Unas de las principales dificultades que los docentes utilicen estrategias efectivas en la enseñanza y aprendizaje en aula.

APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES.

Elaboración De planes de apoyo a los estudiantes.

El establecimiento no ha desarrollado estrategias efectivas para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas.

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Institucionalizar lineamientos pedagógicos efectivos.

Desarrollar un plan curricular que sea práctico para monitorear y retroalimentar, que incluya objetivos, acciones, tiempos, metas y desafíos alineados con el PME.

Desarrollar e implementar un plan de desarrollo profesional docente, con acciones tales como: perfeccionamiento, transferencia de experiencias exitosas entre pares.

Desarrollar un plan para potenciar a los estudiantes con habilidades destacadas, específicamente dirigidas a estos estudiantes.

DECRETO 67

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Sostenedor se responsabilice del logro de los estándares de aprendizaje y de los otros Indicadores de Calidad, así como del cumplimiento del Proyecto Educativo Institucional y de la normativa vigente.

Permitir la autonomía de los establecimientos como centros de desarrollo de mejoramiento educativo con la posibilidad de desarrollar e implementar planes de trabajos propios acordes a los contextos y los requerimientos de la comunidad educativa.

Establecer un sistema de reconocimientos a estudiantes con habilidades destacadas.

CAPACITACIÓN

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Lograr que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Mediante una práctica sistemática el director y el equipo directivo desarrollan instancias de participación con los distintos estamentos del establecimiento y los ayuda a generar una mirada compartida.

El establecimiento solicita el compromiso de los apoderados y del personal con PEI, mediante una firma que testifique su adhesión a dicho proyecto al momento de matricular o firmar el contrato.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Anexar al contrato o decreto de nombramiento un extracto del PEI, donde adhiera al compromiso con el proyecto, donde firme y acredite su adherencia.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Mejorar el sistema de comunicación efectiva entre familia y escuela.

Fortalecer las correcciones formativas de las conductas antisociales de los estudiantes, desde las situaciones menores hasta las más graves.

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Desarrollar un sistema de comunicación efectiva familia escuela, donde el establecimiento cuente con canales de comunicación fluidos con los apoderados y estudiantes.

El equipo directivo y los docentes promueven conductas prosociales en los estudiantes, tales como: cuidado del establecimiento. (Ornato de las salas, plantar árboles, etc.)

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Prácticas de apoyo alineadas con el PEI y Instrumentos de gestión del establecimiento.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p> <p>El establecimiento no cuenta con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Contar con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Desarrollar un sistema de desvinculación de personal que no responde a los perfiles de cargo que fueron contratados.</p>

5. Dimensión: Resultados

<p>Aprendizajes</p> <p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p>

<p>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</p> <p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p>

<p>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</p> <p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p>

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular:	El 100% de los docentes desarrolla prácticas pedagógicas propias del establecimiento.	- Instancias de reflexión pedagógica, para desarrollar, implementar y evaluar lineamientos pedagógicos propios.		
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:	90% de los docentes utiliza estrategias metodológicas de aprendizaje efectivas en el aula.	- Implementación de estrategias de aprendizaje efectivas en el aula.		
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:	% de estudiantes con habilidades destacadas, que participan de actividades y/o talleres para talentos académicos.	- Talleres de talentos académicos Alta Uach. - Participación en jornadas de talentos académicos internas y comunales.		
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Liderazgo del Director:	80% de la comunidad educativa conozca el PEI, actualizado y la definición de los lineamientos de la institución.	- Revisión y actualización del Proyecto Educativo Institucional. - Difundir el Proyecto Educativo a todos los estamentos del establecimiento. - El establecimiento solicita el compromiso de los apoderados y del personal con PEI, mediante una firma que testifique su adhesión a dicho proyecto al momento de matricular o firmar el contrato.		

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Convivencia:	El 100% de los estudiantes que presenten dificultades conductuales y antisociales, desde las situaciones menores hasta las más graves son abordados por el equipo directivo y lo docentes para corregir formativamente y de acuerdo a las disposiciones del reglamento de convivencia	<ul style="list-style-type: none"> - El equipo directivo y los docentes promueven conductas prosociales en los estudiantes tales como ornato de la sala, ayuda a la comunidad, voluntariado entre otros. - El equipo directivo y los docentes fomentan que los estudiantes en riesgo de cometer conductas antisociales participen en actividades deportivas y culturales, con el fin de promover vínculos positivos y prevenir la violencia. 		

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Recursos Educativos:	100% de los cursos desde 1° a 8° utilizan estrategia metodológica APTUS en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.	<p>Licitación de Material APTUS, texto del estudiante y del profesor en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.</p> <p>Otras Iniciativas: Trabajo de búsqueda de alternativas para contar con espacio para recreación de los estudiantes en épocas de invierno, superar las dificultades de acceso y salida al establecimiento</p>	<p>Noviembre 2019</p> <p>Marzo a julio</p>	<p>Sostenedor</p> <p>Equipo Directivo</p>

PADEM 2020



**ESCUELA ROBERTO
OJEDA TORRES**



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Primera Parte: Antecedentes generales y de contexto del Establecimiento

Nombre del Establecimiento: Escuela Roberto Ojeda Torres

Dirección: Galvarino Riveros 179, Reumen

II. Breve Historia del establecimiento:

La Escuela Roberto Ojeda Torres se caracteriza por ser un centro educativo abierto a la comunidad, en tanto reconoce las particularidades de su entorno y los desarrollos locales del territorio donde se ubica para integrarlos a la educación de los niños y niñas, nuestro establecimiento desde la innovación pedagógica forma y potencia a los y las estudiantes de forma personalizada e integral en los distintos aspectos de su vida, promoviendo un desarrollo inclusivo de calidad y adecuado a la diversidad en los estudiantes, todo esto a través de los principios de la filosofía Montessori, ya que ésta permite la formación integral de los estudiantes, respetando sus ritmos y estilos de aprendizaje, permitiendo desarrollar el potencial de cada niño/a para que se autodesarrolle en un ambiente estructurado, para lograr así un máximo grado en sus capacidades intelectuales, físicas y espirituales.

Además en nuestra unidad educativa se genera un clima escolar positivo, esto es consecuencia de tener un ambiente físico apropiado, variadas y entretenidas actividades, comunicación respetuosa entre todos los entes de la unidad educativa.

Te invitamos a ser parte de este proyecto educativo de la Nueva Escuela Roberto Ojeda Torres de Reumén, donde la alegría y la creatividad son los ejes centrales de nuestro quehacer, y a vivir una experiencia distinta en educación.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7205-2
Nombre del Establecimiento :	Escuela Roberto Ojeda Torres
Dirección:	Galvarino Riveros 179, Reumen
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco

Año de fundación:	1908
Página Web:	www.escuelarot.cl
Correo electrónico:	escrobertoojeda@gmail.com
Teléfono:	63 2427308
Clasificación SEP:	Emergentes
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica incompleta
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica incompleta
Ingreso promedio del hogar :	\$300.000
Índice de vulnerabilidad:	97,37%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica /JEC

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	15
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	2

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	María Soledad Solís Yévenes
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Anita Cecilia Navarro Pinchintini
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 16	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Rosa Jaduri Molina – Asistente Social Nathaly Manqui Jara – Fonoaudióloga Yoselyn Castillo Navarro - Psicóloga
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (4) Bibliotecaria (1) Inspectora de patio (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de aseo (3)
- Secretarias	1
Otros :	Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1)

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	7
Temprano	6
Avanzado	1
Experto I	1
Experto II	0
Acceso	3

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	1
Competente	11
Destacado	1

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder	15	13
Kínder	15	7
1°	12	11
2°	22	17
3°	22	17
4°	14	7
5°	11	6
6°	13	10
7°	11	7
8°	12	9
Total		104

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	6	6	6	6	6	6	6	6	6	7	7
Matrícula	89	86	92	87	78	75	56	57	96	94	104

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	5	8	13
N° 2	Kínder	3	4	7
N° 3	1°	7	4	11
N° 4	2°	9	8	17
N° 5	3°	8	9	17
N° 6	4°	4	3	7
N° 7	5°	4	2	6
N° 8	6°	6	4	10
N° 9	7°	2	5	7
N° 10	8°	3	6	9
Total	10	52	53	104

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		4	NT a 4°Básico
Senda Previene	X		6	NT a 8°Básico
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario	X		1	
Extraescolar	X		4	NT a 8°Básico
Programa de Educación Artística y Cultura		X		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		5	NT a 8°Básico
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar	X		8	NT a 8°Básico

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		x	
Salas de Clases	X		7
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			
Conexión a Internet para alumno/as			
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento			
Baños	X		6
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores			
Impresoras			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficina directora	28,80	Bueno
Secretaria	15,35	Bueno
Oficina	19,78	Bueno
Área docente		
Sala de clases	272,11	Regular
Sala de computación	55,10	Regular
Sala de profesores	21,24	Regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	34,22	Regular
SSHH docentes	10,30	Regular
SSHH manipuladoras	3,50	Regular
Área Pre-básica		
Prebásica	83,45	Regular
Área Comedor		
Comedor	67,70	Bueno
Otras áreas		
Cocina	30,65	Bueno
Biblioteca	45,46	Regular
Total		

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficina directora	X		28,80	
Secretaria	X		15,35	
Oficina	X		19,78	
Área docente				
Sala de clases	X		272,11	
Sala de computación	X		55,10	
Sala de profesores	X		21,24	
Área servicios				
SSHH alumnos	X		34,22	
SSHH docentes	X		10,30	
SSHH manipuladoras	X		3,50	
Área Pre-básica				
Prebásica	X		83,45	
Área Comedor				
Comedor	X		67,70	
Otras áreas				
Cocina	X		30,65	
Biblioteca	X		45,46	
Total				

5. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes	X		1
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		8
Biblioteca	X		1
Aula de recursos	X		1
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as	X		20
Conexión a Internet para alumno/as	X		1
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		5
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	X		2
Impresoras	X		4

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Telón	Salas de clases	X	
2 telones	Biblioteca	X	
6 Computadores escritorio	Oficinas	X	
11 Computadores escritorio	Sala de computación	X	
2 Computadores escritorio	Biblioteca	X	
7 Data	Biblioteca	X	
1 Data	Sala de computación		X
1 Laboratorio Móvil (10 notebooks)	Biblioteca	X	
1 Notebook	Oficina Dirección	X	
1 Fotocopiadora	Bibliotecas	X	
4 Impresora	Oficinas	X	
3 microscopios	Sala de Ciencias	X	
1 Televisor + Deco	Comedor	X	
1 Televisor + Deco	Sala de Lenguaje	X	
4 Melódicas	Sala de Música	X	
1 Bombo de 16"	Sala de Música	X	
6 atriles para guitarra	Sala de Música	X	
2 cencerros	Sala de Música	X	
2 panderos hexagonal	Sala de Música	X	
1 teclado Yamaha	Sala de Música	X	

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 charango electroacústica	Sala de Música	X	
10 metalófono	Sala de Música	X	
1 Bongo, Aspira	Sala de Música	X	
1 set de congas	Sala de Música	X	
5 guitarras	Sala de Música	X	
16 violines	Sala de Música	X	
4 violoncellos	Sala de Música	X	
7 cajas redoblantes	Banda	X	
1 platillos	Banda	X	
3 cornetas	Banda	X	
6 pífanos	Banda	X	
1 tambor	Banda	X	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
30 Mesas	Salas de clases (NT)	X	
30 Sillas	Salas de clases (NT)	X	
6 Estantes	Salas de clases (NT)	X	
1 escritorio + 1 silla	Sala de computación	X	
16 mesas	Sala de computación	X	
38 sillas	Sala de computación	X	
1 Pizarrón	Sala de computación	X	

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
3 Mesas	Biblioteca	X	
15 Sillas	Biblioteca	X	
2 escritorios	Biblioteca	X	
3 Estantes	Biblioteca		X
4 mesas grupales	Sala de Artes	X	
15 sillas	Sala de Artes	X	
3 repisas	Sala de Artes	X	
2 estante	Sala de Artes	X	
16 mesas	Sala de Lenguaje	X	
16 sillas	Sala de Lenguaje	X	
1 Mesa + silla profesor(a)	Sala de Lenguaje	X	
1 biblioteca de aula	Sala de Lenguaje	X	
4 estante	Sala de Lenguaje	X	
4 puff de colores	Sala de Lenguaje		
16 mesas	Sala de Matemática	X	
16 sillas	Sala de Matemática	X	
1 Mesa + silla profesor(a)	Sala de Matemática	X	
2 esquineros	Sala de Matemática	X	
3 estante	Sala de Matemática	X	
3 puff de colores	Sala de Matemática	X	
3 mesones de laboratorio	Sala de Ciencias	X	
15 Pisos	Sala de Ciencias	X	
2 Estantes	Sala de Ciencias		X
24 mesas	Sala de 3° y 4°	X	

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
24 sillas	Sala de 3° y 4°	X	
1 Escritorio + silla profesor(a)	Sala de 3° y 4°	X	
6 estante	Sala de 3° y 4°	X	
1 puff de colores	Sala de 3° y 4°	X	
1 atril	Sala de 3° y 4°	X	
19 mesas	Sala de 2°	X	
19 sillas	Sala de 2°	X	
1 Escritorio + silla profesor(a)	Sala de 2°	X	
6 estante	Sala de 2°	X	
1 biblioteca de aula	Sala de 2°	X	
1 puff de colores	Sala de 2°	X	
1 atril	Sala de 2°	X	
12 mesas	Sala de 1°	X	
12 sillas	Sala de 1°	X	
1 Escritorio + silla profesor(a)	Sala de 1°	X	
7 estante	Sala de 1°	X	
1 biblioteca de aula	Sala de 1°	X	
1 pizarra móvil	Sala de 1°	X	
1 puff de colores	Sala de 1°	X	
1 atril	Sala de 1°	X	
4 locker metálicos	Galería	X	
3 mesas	Sala de profesores(as)	X	
15 sillas	Sala de profesores(as)		X
1 escritorio	Sala de profesores(as)		X

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 mueble de cocina	Sala de profesores(as)	X	
2 estaciones de trabajo	Oficina Dirección	X	
2 sillas ergonómicas	Oficina Dirección	X	
2 estantes	Oficina Dirección	X	
1 escritorio	Oficina Dirección	X	
1 mesa redonda	Oficina Dirección	X	
4 sillas	Oficina Dirección	X	
1 estación de trabajo	Secretaría	X	
2 estantes	Secretaría	X	
2 escritorios	Aula de recursos PIE	X	
2 sillas	Aula de recursos PIE	X	
1 mesa grupal de párvulos + 4 sillas	Aula de recursos PIE	X	

6. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

4. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno/s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	27	1	27	18	1	18	20	1	20
Educación Básica	69	5	14	76	6	13	85	6	14
Estudiantes PIE (opción 4)	20	6	3	25	7	4	33	7	5

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	4%	3%	4%
Educación Básica	10%	12%	10%

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	95%	100%

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica	5,8 – 6,0	5,8 – 6,0	5,8 – 6,0

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	265	Disminuye	243	Disminuye	229	Disminuye
Matemática	274	Aumenta	219	Disminuye	205	Disminuye

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	233	S/I	-	-	239	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	211	S/I	-	-	221	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

Resultados SIMCE**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	172	Disminuye
Matemática	-	-	-	-	206	Disminuye
Ciencias Naturales	-	-	-	-	204	Disminuye
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- El equipo docente aún no se apropia en la totalidad del nuevo modelo educativo.
- No existe un modelo educativo explícito, ya que no se ha sistematizado respecto a sus características y elementos claves.
- No se ha logrado la autonomía cognitiva en los niños y niñas desde 2° a 8° año Básico (Se observa en las observaciones de aula).
- Mejorar la funcionalidad de las aulas temáticas.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Facilitar apoyo técnico en el monitoreo del nivel apropiación del nuevo modelo educativo, por parte de la comunidad educativa.
- Facilitar apoyo técnico en la reflexión acerca de los efectos al realizar un cambio sustancial en el modelo educativo.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Mayor participación e involucramiento de la sostenedora y/o representante, del Proyecto Educativo Institucional, así como del funcionamiento general del establecimiento educacional.
- La carga burocrática que debe asumir la directora, dificulta el monitoreo efectivo del proceso formativo y académico.
- No se dispone de un sistema de recopilación y sistematización de datos.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Mejorar los canales de comunicación, en lo referido a gestión de recursos.
- No se ha logrado instalar lineamientos comunes para la gestión de los diferentes directores y directoras.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- La encargada de convivencia escolar, no cuenta con las horas suficientes para la atención y prevención de situaciones de convivencia escolar.
- No se han aplicado encuestas de clima escolar para estudiantes y apoderados, cuya información obtenida servirá para implementar medidas que prevengan situaciones que afecten el clima escolar.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Gestionar capacitación en el área de convivencia escolar, tanto para la encargada de convivencia como para las asistentes de la educación (asistentes de aula, inspectoras de patio).
- Sistematizar el acompañamiento en el Plan de Formación Ciudadana, y ejecución de las acciones.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- No se dan las facultades para seleccionar, retener y desvincular al personal.
- No se consideran recursos para reconocer e incentivar el buen desempeño (galvano, autocuidado, ramos de flores, entre otros.)
- Las escuelas de los alrededores de la localidad, les ofrecen insumos de diferente índole (harina, uniforme, computadores, becas en dinero, etc.) las familias para captar matrícula.
- La capacidad de la educación parvularia, es inferior a la demanda actual.
- La biblioteca CRA no es atendida por una persona que cuente con las capacidades necesarias para un funcionamiento efectivo.
- No existe un inventario de recursos educativos actualizado.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- No existe procedimiento claro de desvinculación.
- Implementar sistema de reconocimiento al personal (Medio día libre el día de cumpleaños u otros)
- Solicitar aumento de capacidad por Reconocimiento Oficial.
- Asignar recursos para material educativo por escuela.

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>-Bajos resultados en pruebas estandarizadas.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>- Continuar con la plataforma de evaluaciones y retroalimentación, en esta oportunidad Edugestor.</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>- En la escuela existe alta rotación de estudiantes. - Baja valoración de las familias hacia el proceso educativo (inasistencia), por lo que no resguardan la asistencia de sus hijos e hijas a clases. - Los establecimientos educativos de los alrededores, ofrecen estímulos para captar matrícula.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>-Publicidad desde el Daem, para atraer a los niños y niñas de la comuna a establecimientos municipales por sector.</p>

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>-Mantener las acciones y acuerdos tomados en el taller de uso de resultados de evaluación Simce del año 2018.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>-Monitorear la ejecución de los diferentes planes y programas que involucran los otros indicadores de Desarrollo Personal y Social.</p>

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular: Asegurar el cumplimiento efectivo de la cobertura curricular.	Monitoreo al 100% de los cuadernos de planificación de los docentes.	Revisión de guías antes de ser fotocopiada. Revisión de cuadernos de planificación al menos una vez al semestre. Reuniones con docentes, posterior a la revisión de los cuadernos de planificación.	Durante el año escolar. Una vez al semestre(término)	Jefa de UTP
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, para el logro de los objetivos educativos de todos nuestros estudiantes,	El equipo Directivo, realiza acompañamiento al aula al 100% de los docentes, al menos una vez al semestre. Se cumple en un 90% las reuniones de reflexiones pedagógicas e intercambio de experiencias.	Acompañamiento al aula al menos una vez al semestre. Realización de reuniones de reflexión pedagógica semanalmente.	Una vez al semestre. Una vez a la semana.	Jefa de UTP - Directora
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Optimizar los procesos de apoyo al desarrollo de los estudiantes en lo referido a dificultades de aprendizaje, sociales, afectivas y conductuales como también, potenciar sus intereses y habilidades diversas.	El 100% de los estudiantes con NEE, sociales, afectivas y conductuales son apoyados por el Equipo Multidisciplinario.	Diagnóstico y reevaluación de niños y niñas que presentan dificultades. Apoyo especializado a niños y niñas. Derivaciones a otros profesionales de la educación (Fonoaudióloga, psicóloga, entre otros.)	Durante el año escolar	Coordinadora PIE
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor: Mejorar la participación e involucramiento de la sostenedora y/o representante en la unidad educativa.</p>	Participación en al menos 1 reunión de consejo escolar.	Invitar a la sostenedora y/o representante a las reuniones del consejo escolar u otras reuniones de consejo.	Durante el año	Directora
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Director: Fortalecer un ambiente laboral caracterizado por el trabajo colaborativo, comprometido con la labor educativa, que le permita a toda la comunidad, compartir la orientación, prioridades y metas de acuerdo al PEI</p>	<p>El 100% de la comunidad educativa, participa en el proceso de actualización del PEI.</p> <p>Se realizan el 100% de las reuniones del Consejo Escolar con la participación de los representantes de cada estamento.</p> <p>El 100% de la comunidad educativa, comparte la orientación, prioridades y metas de acuerdo al PEI.</p>	<p>Actualización del PEI con la participación de Actividades de socialización del PEI.</p> <p>todos los estamentos.</p> <p>Realización periódica de reuniones de consejo escolar.</p> <p>Reuniones con los diferentes estamentos para compartir la orientación, prioridades y metas del establecimiento.</p>	<p>Marzo- Abril Mayo-Junio</p> <p>Durante el año.</p> <p>Durante el año.</p>	Directora
<p>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados: Mejorar el uso de datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.</p>	<p>100% del sistema de monitoreo de datos implementado y analizado.</p> <p>100% de los apoderados encuestados.</p>	<p>Implementar un sistema de monitoreo de datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes.</p> <p>Aplicar y analizar encuestas de satisfacción de apoderados del establecimiento.</p>	<p>Durante el año escolar</p> <p>Una vez al año</p>	<p>Directora – UTP</p> <p>Encargada de convivencia.</p>

2. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Formación: Fortalecer los espacios de formación para estudiantes y padres, madres y apoderados(as)</p>	Se realizan charlas y talleres de formación, para el 100% de los estamentos de la comunidad educativa, al menos una vez por semestre	<p>Charlas y/o talleres de formación para estudiantes (HPV, dupla psicosocial, hora de orientación, otras redes).</p> <p>Charlas y/o talleres de formación para padre, madres y apoderados(as) (HPV, dupla psicosocial, reunión de apoderados, otras redes).</p>	<p>Durante el año</p> <p>Durante el año</p>	Encargada de Convivencia
<p>Sub Dimensión Convivencia: Fortalecer la convivencia escolar, asegurando un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes.</p>	Lograr un 80% de satisfacción del clima de convivencia escolar por parte de los niños y niñas.	<p>Realización de talleres de prevención.</p> <p>Aplicación de encuesta de satisfacción a estudiantes.</p>	<p>Durante el año escolar.</p> <p>Una vez al semestre</p>	Encargada de Convivencia
<p>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática: Fortalecer los espacios de participación y vida democrática para todos los estamentos de la comunidad educativa.</p>	El 100% de los estamentos, está representado en cada espacio de participación (Consejo escolar, Consejo de profesores, Comité Medio Ambiental, Mesa Educativa SENDA, Asambleas de opinión, reuniones de apoderados, etc.)	<p>Realización de asambleas de opinión para estudiantes.</p> <p>Reuniones de los diferentes consejos, comité y programas.</p> <p>Reuniones de apoderados</p>	<p>Durante el año escolar</p> <p>Durante el año escolar</p> <p>Una vez al mes</p>	Encargada de Convivencia

3. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión del Personal:</p> <p>Potenciar procesos de gestión de recursos del establecimiento, en lo referido al desarrollo profesional, el desempeño, clima laboral.</p>	<p>El 100% de los funcionarios, participa de capacitaciones profesionales y/o talleres de formación.</p> <p>El 100% de los funcionarios son evaluados y retroalimentados al menos una vez al semestre, con respecto a su desempeño.</p> <p>Sobre un 90% del personal, está conforme con el clima laboral.</p>	<p>Realización de talleres y/o charlas, además de facilitar los permisos para la asistencia a Seminarios, congresos, etc.</p> <p>Aplicación de una pauta de evaluación al desempeño de cada funcionario(a).</p> <p>Aplicación de una encuesta de satisfacción del clima laboral de la escuela a cada funcionario(a).</p>	<p>Durante el año</p> <p>Al término de cada semestre</p> <p>Al término del año escolar.</p>	<p>Equipo Directivo.</p>
<p>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</p> <p>Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución.</p>	<p>Actualizado en un 100% el registro de ingresos y egresos del establecimiento.</p>	<p>Se llevará a cabo un libro digital diario de ingresos y egresos, de fácil acceso.</p>	<p>Durante el año</p>	<p>Directora.</p>
<p>Sub Dimensión Recursos Educativos:</p> <p>Potenciar procesos de gestión de recursos didácticos e insumos necesarios para apoyar los procesos formativos y educativos.</p>	<p>El 100% de las asignaturas, cuentan con recursos didácticos e insumos para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Elaboración de listado de necesidades en cuanto a recursos didácticos e insumos para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje</p> <p>Adquisición de recursos didácticos e insumos para las diferentes asignaturas.</p>	<p>Al inicio de cada semestre.</p> <p>Durante el año</p>	<p>Equipo Directivo</p>

4. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Aprendizajes:</p> <p>Disminuir la concentración del nivel de logro bajo y medio bajo de los estudiantes, en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales, desde NT a 8° año Básico.</p>	<p>El 50% o más de los estudiantes, se encuentra en el Nivel de logro Medio Alto y Alto en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Historia, Geografía y Ciencias Sociales y Ciencias Naturales desde NT a 8° Básico.</p>	<p>Acompañamiento al aula.</p> <p>Revisión de cuadernos de planificación.</p> <p>Aplicación de evaluaciones diagnósticas y semestrales de cobertura curricular.</p> <p>Capacitaciones a las y los docentes</p>	<p>Al menos 1 vez cada semestre</p> <p>Durante el año</p> <p>Marzo-junio-octubre.</p> <p>Durante el año</p>	<p>Directora - UTP</p>
<p>Eficiencia Interna:</p> <p>Matrícula – Asistencia – Retiro:</p> <p>Implementar estrategias para mejorar la asistencia, aumentar la matrícula y disminuir los retiros de niños y niñas.</p>	<p>Sobre un 90% de asistencia diaria de niñas y niños.</p> <p>Aumentar la matrícula a 110 niños y niñas.</p>	<p>Seguimiento de las inasistencias, a través de las y los profesores jefes y la trabajadora social.</p> <p>Comunicación constante con las y los apoderados telefónicamente y en entrevistas personales.</p> <p>Difusión de las actividades de la escuela a través de la página web y Facebook.</p>	<p>Durante el año</p>	<p>Equipo Directivo</p>

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable: Mantener las estrategias que permiten mejorar los indicadores de Desarrollo Personal y Social.</p>	<p>Sobre un 70% de logro en los Indicadores de Desarrollo Personal y Social.</p>	<p>Monitoreo y seguimiento al plan de convivencia escolar y de formación.</p> <p>Actualización del reglamento de convivencia, y socialización del mismo.</p> <p>Horas destinadas a la encargada de convivencia.</p> <p>Mantener activo el centro de estudiantes, el centro de padres y apoderados y el consejo escolar.</p> <p>Actividades periódicas en el Huerto, relevando la importancia de la alimentación saludable.</p> <p>Implementación de talleres deportivos (Karate, tenis, danza, folklore, cocina saludable, gimnasia, tenis de mesa).</p>	<p>Durante el año.</p> <p>Marzo-abril.</p> <p>Diciembre.</p> <p>Durante el año.</p> <p>Durante el año.</p> <p>Durante el año.</p>	<p>Equipo Directivo</p>

Taller de Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	2. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Se solicita organización para reuniones y/o actividades sistemáticas con la participación de todas las jefas técnicas de las escuelas municipales.
	3. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	4. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Recibir apoyo en esta línea de acción, para implementar un programa de interculturalidad en nuestra escuela.
	5. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Mejorar la coordinación de las actividades asociadas a cultura, artes y deportes, que esta coordinación sea permanente y sistemática en el año escolar. Se sugiere considerar recursos para la adquisición de insumos que promuevan la cultura, artes y deportes en nuestra escuela.
	6. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Mejorar la coordinación en las horas de atención médica en el programa de salud escolar.
	7. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Mantener y potenciar y asignar recursos económicos para la implementación de las diferentes actividades propuestas en las redes.
	8. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generar políticas desde el DAEM, que permitan el cuidado medioambiental.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	3. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	4. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Implementar un Consejo de Directores(as), que permita mejorar la gestión y conducción de los EE.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Gestionar capacitación para los equipos directivos.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Formación y Convivencia</p> <p>Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	<p>2. Programa Habilidades para la Vida I</p>	<p>Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela. Se sugiere ampliar la cobertura de dicho programa al 2° ciclo escolar.</p>
	<p>3. Formación Ciudadana y Vida Democrática</p>	<p>Generar políticas desde el DAEM, que permitan coordinar y potenciar la formación ciudadana y vida democrática.</p>
	<p>4. Programa Convivencia Escolar</p>	<p>Realizar jornadas sistemáticas de elaboración de los instrumentos de la gestión de convivencia escolar, para que estos estén alineados entre las escuelas y cumplan con las exigencias de la normativa vigente. Además se sugiere considerar la elaboración, seguimiento y evaluación de dichos instrumentos, es decir al menos 3 jornadas anuales.</p>

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión de Recursos</p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>7. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<p>Se sugiere considerar en el FAEP, recursos económicos para la dotación de recursos didácticos y pedagógicos de nuestra escuela, y que se nos informe año a año la cantidad de dinero asignado, para así gestionar de mejor manera las diferentes subvenciones.</p>
	<p>8. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<p>Solicitamos en forma urgente atender a los requerimientos que ya se han hecho, con respecto a la reparación de techumbre y cierre perimetral, así como también considerar los arreglos necesarios para aumentar la capacidad de matrícula en el Reconocimiento Oficial.</p> <p>Reestructurar la disponibilidad de la locomoción para nuestra escuela, específicamente que respete el horario de clases de los niños y niñas.</p>
	<p>9. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<p>Necesitamos contratar una persona con el perfil idóneo para la atención de la biblioteca, considerando que esta será renovada y acorde a los estándares nacionales de bibliotecas CRA, por un proyecto de la USS.</p> <p>Se requiere contratar un profesor(a), ya que para el 2020 se separarán los cursos de 3° y 4° Básico, debido a que por temas de capacidad no puede seguir como curso combinado.</p> <p>Se sugiere dar autonomía en la contratación, tanto de docentes como asistentes de la educación, de acuerdo al perfil de nuestra escuela.</p> <p>Considerar recursos económicos para capacitación de las y los docentes de acuerdo a las necesidades de desarrollo profesional de nuestra escuela, según el Proyecto Educativo.</p> <p>Considerar dotación docente para la implementación de Educación de Adultos.</p>

PADEM 2020



Escuela 21 de Mayo



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: ESCUELA RURAL 21 DE MAYO

Dirección: CAMINO DOLLINCO KM 11 ITROPULLI, PAILLACO

I. Breve Historia del establecimiento:

Escuela Rural 21 de mayo, inserta en el sector rural de Itropulli de la comuna de Paillaco, nace de la necesidad de los vecinos de la localidad de entregar a sus hijos e hijas un mejor futuro. Es por ello que en el año 1958 gracias a la iniciativa de un grupo de vecinos se crea la escuela fiscal n° 19 de Itropulli, trasladándose en el año 1961 a su actual edificio y pasando a ser escuela F n° 283. La que años más tarde pasa a llamarse escuela Rural 21 de mayo.

Actualmente cuenta con educación parvularia, educación básica y atención de estudiantes con NEE en cada uno de los cursos a través del Programa de Integración Escolar.

Una infraestructura que ha ido creciendo acorde a las necesidades del establecimiento y al alza de matrícula. Cuenta con un equipo de docentes, asistentes de la educación y profesionales asistentes de la educación que atienden a niños y niñas del sector y los sectores aledaños. Aumentando en los últimos años los estudiantes de la comuna de Paillaco.

Entre sus hitos más importantes se encuentran:

1990: La creación del taller educativo de integración (TEI) que años más tarde pasa a ser un Programa de Integración Escolar que amplía su cobertura de estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes a necesidades educativas especiales transitorias bajo el alero del decreto 170/10.

2003: Jornada Escolar Completa Educación Básica.

2004: Creación de Educación Parvularia.

2007: Jornada Escolar completa de Educación Parvularia.

2008: Creación de la Banda de Escolar de Guerra.

2011: Implementación Biblioteca Mundo Nuevo de Fundación la Fuente, Viva Leer copec.

2014: Implementación gimnasio de Itropulli.

2015: Interculturalidad (Asignatura de mapuzugun).

2018: Estudiantes Ganadores 1° lugar Regional del torneo Delibera para representar a la región en el nacional.

La comunidad de Itropulli cuenta con una población aproximada de 3.000 habitantes, es una comunidad organizada, existen instituciones legalmente constituidas, tales como: juntas de vecinos, clubes deportivos y de adulto mayor, tres comunidades indígenas de donde provienen la mayoría de nuestros estudiantes.

La escuela es el centro neurálgico de las actividades culturales que se realizan en la localidad, además por la trayectoria de buenos resultados académicos que ha obtenido, se ha convertido en la mejor opción educacional de la comunidad, situación que ha sido reconocida por la agencia de calidad quien en su categorización por desempeño ubico al establecimiento en nivel alto, nivel que le corresponde a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados que sobresalen respecto de lo esperado, considerando las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de ordenación, teniendo siempre en cuenta el contexto social de los estudiantes del establecimiento.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D: 7206-0	
Nombre del Establecimiento :	ESCUELA RURAL 21 DE MAYO
Dirección:	CAMINO DOLLINCO KM 11 ITROPULLI PAILLACO
Región:	DE LOS RIOS
Comuna:	PAILLACO
Año de fundación:	1958
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	ERURAL21DEMAYO@GMAIL.COM
Teléfono:	63-2515214
Clasificación SEP:	EMERGENTE
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	
Ingreso promedio del hogar :	
Índice de vulnerabilidad:	90,84 %
Última Clasificación SIMCE:	Alto
Modalidad:	PREBÁSICA - BÁSICA
Jornada:	DIURNA
Género:	MIXTO

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	2
Educación Básica	16
Educación Media	NO APLICA
Educador/as Diferenciales	4
Psicopedagogo/a	1

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	1
Subdirector/a	0
Director/a de Ciclo	0
Inspector/a General	1
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	1
Orientador/a	0
Jefe/a de Departamento	0
Asistentes de la educación :	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	3
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	8
- Servicios Menores - Auxiliares	3
Otros : secretarias	2

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	8
Temprano	4
Avanzado	5
Experto I	3
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	-
Básico	-
Competente	6
Destacado	8

Programas Desarrollados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Años desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	1° ciclo
Senda Previene	X			
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario	X		2018	
Extraescolar	X			
Programa de Educación Artística y Cultura	X			
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	X			
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X			
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	X			
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR	X		1990	100%

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium			0
Sala de Artes	X		1
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		9
Biblioteca	X		1
Aula de recursos			0
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias			0
Laboratorio de Idiomas			0
Salas para Talleres			0
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio			0
Enfermería			0
Computadores para alumno/as			Consultar escuela
Conexión a Internet para alumno/as			Consultar escuela
Cancha de Fútbol			0
Cancha Multiusos			0
Patio Techado			0
Camarines			0
Cancha de Tenis			0
Estacionamiento	X		1
Baños	X		5
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores			Consultar escuela
Impresoras			Consultar escuela
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Portería	7	regular
Secretaría	8	regular
Oficina directora	12	regular
Oficinas	13	regular
Área docente		
Sala de profesores	39	bueno
Comedor profesores	35	regular
Salas de clases	475	regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	41	malo
SSHH Pre-Kínder	9	bueno
SSHH Docentes	7	regular
Área Pre-básica		
Pre- kínder	34	bueno
Kínder	40	bueno
Patio cubierto prebásica	71	regular
Área Comedor		
Comedor	86	regular
Computación	58	regular
Cocina	35	regular
Otras áreas		
Biblioteca	62	regular
Galería y pasillos	392	malo
Bodega	8	regular
Total	1432	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Portería	x		7	0
Secretaría	x		8	0
Oficina directora	x		12	0
Oficinas	x		13	0
Área docente				
Sala de profesores	x		39	0
Comedor profesores		x	35	35
Salas de clases		x	475	475
Área servicios				
SSHH alumnos		x	41	41
SSHH Pre-Kínder	x		9	0
SSHH Docentes	x		7	0
Área Prebásica				
Pre- kínder	x		34	0
Kínder	x		40	0
Patio cubierto prebásica	x		71	0
Área Comedor				
Comedor	x		86	0
Cocina	x		35	0
Otras áreas				
Biblioteca	x		62	0
Computación	x		58	0
Galería y pasillos		x	392	392
Bodega	x		8	0
Total			1432	

5. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium	X		1
Laboratorio de Computación		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		13
Biblioteca	X		1
Otras			
AULA DE RECURSOS	X		1
Libros	X		4000
Laboratorio de Ciencias	X		1
Laboratorio de Idiomas	X		1
Talleres	X		4
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as	X		20
Conexión a Internet para alumno/as	X		20
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado	X		2
Camarines	X		2
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	X		1
Baños	X		10
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	X		1
Otros (agregar filas según necesidad)			

6. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35,25	38	1339.5
Parvularia	Kínder	35,25	38	1339.5
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Primero	38	38	1444
Básica	Segundo	38	38	1444
	Tercero	38	38	1444
	Cuarto	38	38	1444
	Quinto	38	38	1444
	Sexto	38	38	1444
	Séptimo	38	38	1444
	Octavo	38	38	1444

5. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno/s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	53	2	27	47	2	24	53	2	26
Educación Básica	269	10	27	280	10	28	256	10	26

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	98%	97%	99,2%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia			
Educación Básica	4%	6,6%	7,5%

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	93,7%	100%
Educación Media	-	-	-

RESULTADOS

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	270	Aumenta	272	Aumenta	256	Disminuye
Matemática	255	Disminuye	260	Aumenta	249	Disminuye

Resultados SIMCE

Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	279	Aumenta	-	-	246	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	250	Aumenta	-	-	242	Disminuye
Ciencias Naturales	-	-	-	-	235	Disminuye
Ciencias Sociales	256	Aumenta	-	-	-	-

Resultados SIMCE

Nivel: 8º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	249	Similar	-	-
Matemática	-	-	243	Disminuye	-	-
Ciencias Naturales	-	-	261	Disminuye	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Estamos en un proceso de transición educativa que requiere de empoderamiento de parte de la comunidad educativa.
- Falta de innovación educativa. Empoderarse de estrategias, metodologías, bases curriculares.
- La disposición desfavorable de parte de los docentes es una barrera para seguir aprendiendo.
- Hacer una mirada crítica y reflexiva de las prácticas pedagógicas.
- Articulación de básica a media.
- Actualizar reglamento de evaluación de acuerdo al nuevo decreto 67.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Validar los requerimientos de los equipos directivos, sin mayor cuestionamiento.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

A partir del compromiso con la comunidad generar lazos afectivos con los apoderados y las familias a fin de generar mayor compromiso respecto a los aprendizajes de sus hijos y/o estudiantes.
El proceso de adaptación del nuevo liderazgo directivo.
Hacer reconocimiento público a los docentes, asistentes de la educación, apoderados y estudiantes.
Para estimular su desempeño y compromiso frente a las labores educativas.
Actualización de los instrumentos como el PEI, manuales, planes entre otros.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

El DAEM respete el conducto regular de los establecimientos no dando espacio a los apoderados a pasar a llevar los lineamientos del establecimiento.
Dar mayor autonomía para formar los equipos de trabajo (No recibir colegas que no cumplió con el perfil en otra escuela)
Cubrir las licencias en forma oportuna para no desaprovechar el tiempo de aprendizaje de los estudiantes.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Favorecer iniciativas que favorezcan el buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.- Potenciar en los estudiantes habilidades para la resolución de conflictos.- Generar más protagonismo del Centro de Estudiantes.	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Generar más instancias de autocuidado al interior del establecimiento.</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Implementar un sistema de evaluación y desempeño del personal y sistematizarlo, permitiendo la desvinculación oportuna. Y buscar instancias de reconocimiento para aquellos profesionales destacados.</p> <p>Contar con el coeficiente técnico necesario para cubrir todas las necesidades de la escuela.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Validar las propuestas de los establecimientos en la toma de decisiones.</p> <p>Mejorar la infraestructura, se requiere crear las condiciones que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa.</p> <p>Velar por que cada establecimiento cuente con el personal necesario respecto de la cantidad de matrícula.</p>

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar: Ausencia de una estrategia definida impide mejorar los resultados educativos. La rotación de profesionales.	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular:	100% de los docentes se empoderan de nuevas estrategias, metodologías innovadoras para contribuir a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza aprendizaje.	Jornadas de trabajo colaborativo, capacitaciones y talleres que fortalezcan a los docentes en metodologías innovadoras. ABP, Talleres artísticos deportivos, Desarrollo de talentos académicos. Contratación de monitores y profesionales idóneos. Evaluación del impacto en el aprendizaje por medio de una encuesta de satisfacción a los estudiantes.	Marzo a noviembre	Equipo directivo
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:	80% de los docentes utilizan estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje en el aula y conducen sus clases con claridad y rigurosidad conceptual.	Desarrollo Método Matte, Baratta Lorton, Aprendizaje Basado en Proyectos, entre otros. Acompañamiento al aula y retroalimentación.	Marzo a noviembre	Equipo directivo
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:	El 100% del equipo directivo y de docentes identifican a tiempo a los estudiantes que tienen necesidades educativas especiales y cuentan con un mecanismo efectivo para apoyarlos.	Intervención del Equipo PIE. Trabajo de la dupla psicosocial. Intervención de Convivencia y otras redes.	Marzo a noviembre	Equipo directivo.
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub. Dimensión Liderazgo del Sostenedor:	El sostenedor asegura en un 100% los cambios necesarios para un buen funcionamiento.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
Sub. Dimensión Liderazgo del Director:	El 100% de los docentes trabaja en un ambiente laboral colaborativo y de compromiso con la labor educativa.	Reuniones y entrevistas con los diferentes estamentos.	Marzo a diciembre	Director.
Sub. Dimensión Planificación y gestión de Resultados:	El 100% de la comunidad educativa participa activamente en la actualización y difusión del PEI.	Actualización del PEI junto a toda la comunidad. Modificación del Plan de Desarrollo Profesional.	Agosto a diciembre	Equipo directivo.

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación:	El 100% de las planificaciones están alineadas con el PEI. Las bases curriculares. Las cuales se evaluarán en su impacto en el aprendizaje de los estudiantes.	Planificación de clases en todas las asignaturas. Acompañamiento al aula y retroalimentación respectiva. Implementación del Plan de formación.	Marzo a noviembre	Docentes
Sub Dimensión Convivencia:	El 100% de los funcionarios promueve el buen trato, la buena convivencia y el respeto. Como así también adquiere herramientas para la resolución de conflictos.	Planificación de clases en todas las asignaturas. Acompañamiento al aula y retroalimentación respectiva. Implementación del Plan de convivencia.	Marzo a noviembre	Docentes
Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:	El 100% de las acciones de participación y vida democrática serán lideradas por un docente	Planificación de clases en todas las asignaturas. Acompañamiento al aula y retroalimentación respectiva. Implementación del Plan de formación.	Marzo a noviembre	Docentes

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal:	Implementar el Plan de desarrollo profesional.	Realizar capacitaciones, talleres u otras actividades de autocuidado para mejorar convivencia y desarrollo profesional de los funcionarios.	Marzo a diciembre	Equipo directivo.
Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:	El 100% de los recursos que se utilizan en la escuela corresponde a un presupuesto anual, lo que nos permite un control ordenado de los mismos. El establecimiento utiliza el 100% de las redes existentes en el establecimiento.	Distribuir los recursos por las diferentes dimensiones y de acuerdo a las necesidades. Priorizar acciones más relevantes en el aprendizaje de los estudiantes. Contratación de personal especializado.	Enero a diciembre	Equipo directivo
Sub Dimensión Recursos Educativos:	Mejorar en un 100% la infraestructura y equipamiento exigido por normativa.	Portón eléctrico de bienvenida que permita la seguridad de los estudiantes. Cambio de techumbre. Cambio de piso en salas de clases. Ampliación de biblioteca. Construcción e implementación sala laboratorio de ciencias. Construcción de salas multiuso. Construcción de baños 1° ciclo. Mantención de los baños existentes. Limpieza de canaletas, combustiones. Pintura del establecimiento por la parte posterior e interior (salas, comedor, pasillos, galería.) Cambio de puertas de las salas de clases.	Enero a diciembre	DAEM

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes:	El 100% de los docentes utiliza los datos como herramienta para la toma de decisiones e impactar favorablemente en los resultados educativos.	Trabajando colaborativamente: socializando y analizando resultados para identificar necesidades y posterior plan remedial.	Marzo a diciembre	Equipo de gestión
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:	El 100% de los docentes utiliza los datos como herramienta para la toma de decisiones e impactar favorablemente en los resultados educativos.	Trabajando colaborativamente: socializando y analizando resultados para identificar necesidades y posterior plan remedial.	Marzo a diciembre	Equipo de gestión

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:	El 100% de los estudiantes asiste con motivación a la escuela en un ambiente de sana convivencia.	Diversas actividades de participación donde los estudiantes puedan tomar la iniciativa, influir en las diferentes acciones.	Marzo a diciembre	Equipo de gestión

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión Pedagógica Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	3. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	
	4. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	
	5. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	
	6. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	
	7. Asistencialidad y Apoyo Escolar	
	8. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	-Fortalecer las redes existentes.
	9. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	-Implementar huerto escolar: Monitora; invernadero; compostaje; insumos entre otros medios y recursos.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	4. Apoyo al Mejoramiento Educativo	-Continuar con la asesoría del PME-SEP
	5. Red Municipal de Escuelas y Liceo	-Continuar con las redes existentes y fortalecerlas.
	3. Gestión y Conducción de los EE	
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	3. Programa Habilidades para la Vida I	Existe la necesidad de hacer extensivo a 2° ciclo.
	4. Formación Ciudadana y Vida Democrática	
	5. Programa Convivencia Escolar	-Capacitación en mediación y manejo de estrategias preventivas en resolución de conflictos.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión de Recursos</p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>10. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Cubrir todas las asignaturas, cursos y talleres con las que cuenta la escuela. -Adquirir diferentes medios y recursos de aprendizaje: Didácticos, bibliográficos, tecnológicos (Implementar laboratorio de ingles), implementar laboratorio de ciencias.
	<p>11. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Portón eléctrico acceso establecimiento. -Baños de 1° ciclo. -Cambio techumbre del establecimiento. -Cambio de piso de 5 salas de clases. -Cierre perimetral. -Techar pasillo acceso establecimiento. -Sala de clases e implementación de laboratorio de ciencias. -Ampliación infraestructura biblioteca. -Transporte para estudiantes de los diferentes sectores aldaños desde y hacia sus hogares. -Gestionar proyección Enseñanza Media -Escuela Nueva hacer nueva toda la
	<p>12. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Docente volante que cubra las licencias y ausencias de los docentes para resguardar el aprendizaje de los estudiantes. -Terapeuta ocupacional de tiempo completo 44 horas ya que existe demanda de la profesional. -Capacitaciones en método matte y ABP, entre otras según sea necesario.

PADEM 2020



**ESCUELA NUEVA
AURORA**



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Nueva Aurora

Dirección: Gabriela Mistral 87, Pichi Ropulli

I. Breve Historia del establecimiento:

Nuestro Proyecto Educativo Institucional declara en su visión el compromiso de desarrollar habilidades y destrezas cognitivas, en los estudiantes, incorporando como sello distintivo la formación integral para todos los estudiantes, sustentados en los principios valóricos de la educación ambiental y los objetivos transversales contemplados en las bases curriculares.

El valor central de este documento es que se genera como resultado de una autoevaluación de su trayectoria, de la experiencia acumulada de las diversas acciones realizadas por los actores en pro de una mejor educación, por lo tanto, refuerza y proyecta, sus principios valóricos en una cultura organizacional en constante superación, que se configura bajo el compromiso permanente de alcanzar el desarrollo equitativo e integral de todos y cada uno de sus alumnos y alumnas.

Se destaca en este proceso de actualización un riguroso trabajo, potenciando las fortalezas del presente e imaginando su futuro, centrando su foco prioritario en las altas expectativas de logro de aprendizaje para todos los estudiantes de manera individual y colectiva, desafío que compartimos, asumiendo como responsabilidad social, la plena inclusión de alumnos y alumnas.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7204-4
Nombre del Establecimiento :	Escuela Nueva Aurora
Dirección:	Gabriela Mistral 87, Pichi Ropulli
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1939 (aprox)
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	nuevaauror@gmail.com
Teléfono:	569 32677627
Clasificación SEP:	EMERGENTE
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	3° MEDIO
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	XXXXXXXX
Ingreso promedio del hogar :	\$ 200.000
Índice de vulnerabilidad:	99,17%

Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Educ. Parvularia/JEC Básica /JEC

NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	16
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	2
Psicopedagogo/a	1

2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Reinaldo Edwin Soto Peña
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Cecilia Roxana Paredes Jaramillo
Orientador/a	No aplica
Subrogante Dirección	María Elena Sepúlveda Rivas
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 16	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Rosa Jaduri Molina – Asistente Social Natalia Belmar Araneda – Fonoaudióloga Juana Jiménez Alvarado - Psicóloga
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (6) Encargada de Biblioteca (1) Paradocente (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de aseo ()
- Secretarías	No aplica
Otros :	Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1) (Gimnasio)

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	7
Temprano	4
Avanzado	7
Experto I	1
Experto II	1

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	1
Competente	5
Destacado	7

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder	30	12
Kínder		14
1°	25	12
2°	25	17
3°	25	12
4°	25	15
5°	25	13
6°	25	20
7°	25	12
8°	25	17
Total	230	144

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Matrícula	122	130	138	165	151	150	157	160	149	151	143

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	9	3	12
N° 2	Kínder	8	6	14
N° 3	1°	7	5	12
N° 4	2°	9	8	17
N° 5	3°	7	5	12
N° 6	4°	5	10	15
N° 7	5°	8	5	13
N° 8	6°	14	6	20
N° 9	7°	6	6	12
N° 10	8°	5	12	17
Total	10	78	66	144

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2015	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	100%
Senda Previene	X		2010	100%
Residencia Familiar		X		XXX
Comité Paritario		X		XXX
Extraescolar	X		2003	100%
Programa de Educación Artística y Cultura	X		2014	100%
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		XXXX
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2015	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar	X		2003	100% QUE LO REQUIERE

3. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		8
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias	X		
Laboratorio de Idiomas			
Salas para Talleres	X		1
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería	X	X	
Computadores para alumno/as	X		
Conexión a Internet para alumno/as	X		
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		6
Áreas verdes	X		
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficina director	17	Bueno
Secretaria	13,87	Bueno
Área docente		
Sala de profesores	30	Bueno
Sala de computación	55,37	Bueno
Sala multitaller	91	Bueno
Salas de clases	349	Regular
Área de servicios		
SSHH prebásica	8,70	Bueno
SSHH alumnos	52	Malo
SSHH docentes	5,84	Regular
SSHH universal	5,31	Bueno
SSHH personal	8,98	Bueno
SSHH manipuladoras	3,073	Bueno
Vestidor manipuladoras	3,98	Bueno
Área Pre-básica		
Prebásica	35,12	Bueno
Patio cubierto prebásica	35,12	Bueno
Área Comedor		
Comedor	56,14	Bueno
Dispensa	7,43	Bueno
Cocina	11,98	Regular
Otras áreas		
Bodega	11,50	Bueno
Biblioteca	66,37	Regular
Bodega	24	Bueno
Patio servicio	14,71	Bueno
Circulación cerrada	473,44	Bueno
Total	1380	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficina director	X		17	
Secretaria	X		13,87	
Área docente				
Sala de profesores	X		30	
Sala de computación	X		55,37	
Sala multitaller	X		91	
Salas de clases		X	349	120
Área servicios				
SSHH prebásica	X		8,70	
SSHH alumnos		X	52	52
SSHH docentes	X		5,84	
SSHH universal	X		5,31	
SSHH personal	X		8,98	
SSHH manipuladoras	X		3,073	
Vestidor manipuladoras	X		3,98	
Área Pre-básica				
Prebásica	X		35,12	
Patio cubierto prebásica	X		35,12	
Área Comedor				
Comedor		X	56,14	20
Dispensa	X		7,43	
Cocina	X		11,98	
Otras áreas				
Bodega	X		11,50	
Biblioteca	X		66,37	30
Bodega	X		24	
Patio servicio	X		14,71	
Circulación cerrada	X		473,44	
Total			1380	

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
COMPUTADORES	DIRECCION Y UTP	X	
COMPUTADORES	SALA PROFESORES	X	
COMPUTADORES	BIBLIOTECA	X	
COMPUTADORES	LABORATORIO COMPUTACION	X	
DATA	SALAS DE CLASES, SALA PROF. LABORATORIO DE COMPUTACIÓN	X	
NOTEBOOK	LABORATORIO DE COMPUTACIÓN (CARRO MOVIL CON 25 EQUIPOS)	X	
NOTEBOOK	SALAS DE CLASES, UTP	X	
TELONES	SALAS DE CLASES,	X	
INSTRUMENTOS MUSICALES	SALA TALLER	X	
INSTRUMENTOS BANDA ESCOLAR	SALA TALLER	X	
LABORATORIO DE CIENCIAS	SALA LABORATORIO	X	
OTROS MATERIALES	SALA DE CLASES Y BIBLIOTECA	X	
LIBROS	SALAS DE CLASES Y BIBLIOTECA	X	
IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES	DIRECCION CON ENLACES A SALA DE PROFESORES , UTP, PIE	X	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
MESAS Y SILLAS ESCOLARES	SALAS DE CLASES, BIBLIOTECA, SALA DE COMPUTACION, SALA DE LABORATORIO, SALA TALLER	X	
MESAS Y SILLAS PROFESORES	SALAS DE CLASES	X	
ESTANTES PARA LIBROS Y MATERIALES	SALAS DE CLASES , BIBLIOTERCA	X	
ESCRITORIOS	SALA PROFESORES, UTP, DIRECCIÓN	X	
SILLAS TAPIZADAS	SALA DE PROFESORES, DIRECCIÓN	X	

4. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

6. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	27	1	27	28	1	28	26	1	26
Educación Básica	131	8	16	134	8	17	144	8	18

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	99,2%	97,7%	100%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	4,7%	6,1%	10,4%

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica	6.1	6.4	6.5

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	221	Disminuye	247	Aumenta	254	Aumenta
Matemática	224	Aumenta	246	Aumenta	220	Disminuye

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	268	Disminuye	-	-	256	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	254	Aumenta	-	-	276	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	242	-
Ciencias Sociales	265	Disminuye	-	-	-	-

Resultados SIMCE**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	244	Disminuye	-	-
Matemática	-	-	251	Disminuye	-	-
Ciencias Naturales	-	-	249	Disminuye	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

-En nuestro establecimiento, el Proceso de Planificación se debe fortalecer ya que se está desarrollado un Modelo de Planificación Inversa que está de acuerdo a los lineamientos planteados en el decreto N°67 de Evaluación y Promoción Escolar (Proceso llevado a cabo desde este año).

Falta de capacitaciones y/o perfeccionamiento en los nuevos lineamientos de planificación y evaluación de acuerdo a los nuevos requerimientos ministeriales (Decreto 67)

-Trabajo colaborativo no se ha logrado una sistematización efectiva en el trabajo de aula (desarrollo de las clases) (Equipo Pie, co-enseñanza)

Coordinar un sistema efectivo de revisión de las principales evaluaciones (Calendarización de revisión)

Falta de sistematización de estrategias efectivas en el aula.

Falta de sistematización en rutinas que reducen la pérdida de tiempo.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Apoyo en las modificaciones y actualizaciones de decreto de Evaluación 67.

Orientación a los y las estudiantes, padres y/o apoderados en la elección de continuidad de sus estudios.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>No se ha logrado un compromiso de toda la comunidad educativa en relación a los objetivos, metas y prioridades del Establecimiento.</p> <p>Acciones aisladas referente a los indicadores de desarrollo Personal y Social (Fomento de altas expectativas en toda la comunidad escolar)</p> <p>Falta Sistematización del proceso de monitoreo y seguimiento del PME.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>No existe por parte del sostenedor una evaluación formal del desempeño laboral hacia cada uno de los directores de establecimientos. (Pauta de Desempeño Laboral)</p>

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>No se cuenta con un Registro de acceso de personas y apoderados al establecimiento en periodos de clases.</p> <p>No se cuenta con un Plan de Trabajo para el logro de los objetivos Formativos acordes al PEI, solo se realizan acciones aisladas de acuerdo a necesidades emergentes.</p> <p>Definir por escrito rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Apoyo en la elaboración de dichos planes.</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

No se cuenta con procedimientos de evaluación al personal, considerando el ámbito pedagógico, administrativo y de relaciones Interpersonales.

Contar con un Programa de Adquisición de recursos según levantamiento de necesidades.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Lograr garantizar la cobertura de clases en todo momento:
contar con mecanismos efectivos para gestionar los reemplazos de los docentes con licencia o permisos, así como también las ausencias temporales.

Apoyo en la elaboración de Pauta de Evaluación del Desempeño

Procesos de selección, acompañamiento, y desvinculación.

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Carencia de articulación entre las actividades referente a los indicadores de Desarrollo Personal y social con Programas requeridos por el EE en relación a la Dimensiones de los Estándares Indicativos.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

“Educación de calidad y en armonía con el medio ambiente”

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión Curricular: Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</p> <p>Mejorar los procesos de planificación implementando estrategias de enseñanza efectivas, que permitan la adquisición de aprendizajes significativos basados en el desarrollo de habilidades y actitudes propuestas en las bases curriculares.</p>	<p>90% de los y las docentes planifican sus clases de acuerdo a los lineamientos entregados por el establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres de reflexión Técnica: Modelo de Planificación Inversa. Estrategias efectivas en el aula. Decreto 67. - Acompañamiento al Aula y Retroalimentación efectiva - Reuniones de coordinación por Asignaturas lideradas por docentes especialistas (Ciencias Naturales, Lenguaje y comunicación y Matemática) - Reuniones de Análisis d resultados educativos internos y externos. 	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo Docentes especialistas de asignatura.</p>
<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</p> <p>Fortalecer por procesos de coordinación entre especialistas y docentes en el trabajo en el aula (co-enseñanza) que favorezcan el progreso de todos los y las estudiantes en el currículum Nacional.</p>	<p>100% de los docentes y especialistas del PIE practican la co-enseñanza en el aula</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establecer horarios definidos para las coordinaciones. - Monitorear coordinaciones de docentes con especialistas. - Acompañamiento al Aula y Retroalimentación efectiva - Revisión de Planificaciones de clases 	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo Coordinadora PIE Docentes Especialistas PIE</p>
<p>Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías 	<p>Marzo a diciembre 2020</p>	<p>UTP</p>

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Director: Potenciar el liderazgo directivo a través de un ambiente laboral colaborativo, comprometido con las prioridades y metas educativas y el desarrollo de una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.</p>	<p>85% de satisfacción de los distintos estamentos, con los niveles de colaboración y compromiso existentes con las prioridades y metas educativas del establecimiento.</p> <p>Alcanzar 90 puntos en las mediciones de indicadores de desarrollo personal y social, medidos por la agencia de calidad de la educación.</p>	<p>Gestionar actividades y talleres con el personal dirigidos al desarrollo de habilidades de trabajo en equipo.</p> <p>Generar oportunidades concretas a los miembros de los distintos estamentos para liderar y concretar iniciativas propias: Definir roles, objetivos, Elaborar protocolo que permita definir las responsabilidades que se esperan. (definir marco de actuación)</p> <p>Elaborar un Programa de Fomento de altas expectativas.</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Director</p>
<p>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</p>	<p>100% de las acciones del PME son monitoreadas, entregando un informe al término de cada semestre.</p>	<p>Elaborar una pauta de monitoreo y seguimiento del PME. Definir responsable de la acción. Entregar informe semestral</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo.</p>

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación:	100% de las acciones planificadas en el Programa de Promoción del Respeto y Buen Trato.	Elaborar el Programa Difundir el programa a la comunidad Educativo Monitorear el Programa Definir responsables Evaluar el Programa	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo Encargada de Convivencia
Sub Dimensión Convivencia:	100% de las personas y apoderados que ingresan al establecimiento serán identificadas en un registro dispuesto para ello.	Elaborar Protocolo de Ingreso al Establecimiento. Difundir Protocolo con toda la comunidad Educativa. Elaborar Registro de Acceso y darlo a conocer. Definir Responsables del Registro	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo Encargada de Convivencia Inspectoras de Patio
	100% de los y las docentes y asistentes de la Educación utilizan las estrategias de rutinas y procedimientos definidas.	Elaborar un Programa de Rutinas y Procedimientos de situaciones cotidianas. Difundir el Programa Monitorear el Programa Evaluar el Programa	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo Encargada de Convivencia Docentes Asistentes de la Educación. Inspectoras de Patio

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal:	100% del personal es evaluado al término de cada periodo escolar.	Elaborar y Consensuar una Ficha de evaluación del personal. Dar a conocer la ficha al personal que labora en el establecimiento. Evaluar al personal	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo
Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:	100% del Programa ejecutado en el periodo definido.	Elaborar un Programa de compras según los requerimientos de los y las docentes de acuerdo a los recursos estipulados en las BBCC y otros. Adquirir los recursos necesarios Monitorear el Plan	Marzo a Diciembre	Director
Sub Dimensión Recursos Educativos:	100% de los recursos que se requieren adquirido	Adquirir los recursos que se requieren para mejorar los aprendizajes de alumnos y alumnas	Marzo a Diciembre	Director

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Aprendizajes:</p> <p>Mejorar significativamente los aprendizajes de los y las estudiantes de 1° a 8°, potenciando las asignaturas de matemática, ciencias naturales, historia, geografía y ciencias sociales y lenguaje y comunicación y lengua y literatura</p>	<p>60% de los y las estudiantes de 1° a 8° alcanzan niveles de logro Medio alto y alto en las asignaturas de Matemática, ciencias naturales e historia, geografía y ciencias Sociales.</p> <p>70% de los y las estudiantes de 1° a 8° alcanzan niveles de logro Medio alto y alto en la asignatura de Lenguaje y Comunicación.</p>	<p>Elaborar Planificaciones según lineamientos del establecimiento.</p> <p>Ejecutar las planificaciones</p> <p>Monitorear la Cobertura Curricular</p> <p>Realizar acompañamiento al aula</p> <p>Realizar reuniones de Coordinación con equipo Pie y con especialistas de asignatura.</p> <p>Evaluar el Proceso</p>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo directivo</p> <p>Docentes</p> <p>Asistentes de la Educación</p>
<p>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:</p>				

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Indicadores de Desarrollo Personal y Social:</p> <p>Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</p>	<p>(lo tenemos en la dimensión de Convivencia)</p>			

Taller de Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Sistema de monitoreo y acompañamiento al aula. Apoyo en las actualizaciones de documentos requeridos: Reglamento de Evaluación según nueva normativa, otros
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Calendarización y Acompañamiento en actividades propuestas por el establecimiento. Apoyo en el desarrollo del Plan de sexualidad, afectividad y género.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Capacitación al personal sobre Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral. Apoyo en la realización de Talleres en esta temática
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Capacitaciones en temática, asesorías a través de redes de apoyo, personal idóneo.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Talleres y orientación para familias. Orientación a los y las estudiantes, padres y/o apoderados en la elección de continuidad de sus estudios. Desarrollo de Talleres y capacitación sobre la Guía de derechos sociales (de Subsidios estatales) asociados a estudiantes y familias con características como las del establecimiento. Informar oferta sobre nivelación de estudios.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Asesoría Directa en los establecimientos con profesionales idóneos y especialistas. Generación de Redes de Apoyo con entidades externas (huertos escolares)
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generación de Redes de Apoyo con entidades externas. Capacitación en temática medioambiental.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Contar con mecanismos efectivos para gestionar los reemplazos de los docentes con licencia o permisos, así como también las ausencias temporales. Contar con Procesos de selección, acompañamiento, y desvinculación de acuerdo a los requerimientos del establecimiento.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Reuniones para entregar información oportuna de los proyectos que se ejecutan, y para recoger información de las necesidades de los establecimientos y para compartir las buenas prácticas y otros temas que sea de interés para todos para mejorar la gestión y no caer en situaciones que sean de riesgo o molestas.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Evaluar el desempeño de la conducción del establecimiento educacional.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Capacitar a equipos directivos

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Calendarización de la Programación de las actividades propuestas. Monitorear y evaluar el impacto del Programa.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Apoyo en la Elaboración de Programas de trabajo Contar con pautas para hacer monitoreo, seguimiento y evaluación del Programa.
	3. Programa Convivencia Escolar	Apoyo en la Elaboración de Programas de trabajo

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión de Recursos</p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<p>Que a cada establecimiento se le exija un Plan de compras de acuerdo a los requerimientos de cada docente y de las asignaturas que imparte, para que sea considerado en algún programa que entregue recursos para su adquisición, sin tomar en cuenta la SEP.</p>
	<p>2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<p>Contar con los espacios en condiciones para el personal que se desempeña en el establecimiento. (Comedor)</p>
	<p>3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<p>Contar con un programa de capacitaciones para el personal de los establecimientos a nivel comunal, aparte de los propios de cada escuela.</p>

PADEM 2020



ESCUELA
ESTRELLA DE
CHILE



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Estrella de Chile

Dirección: Santa Rosa Grande S/N

III. Breve Historia del establecimiento:

La escuela Estrella de Chile fue fundada fue fundada en el año 1950 y construida con la colaboración de apoderados y gente de la comunidad cercana, debido a factores externos la escuela fue refundada en el año 1982 en la cual dio comienzos a un nuevo liderazgo a cargo de don Luis Volé y Sra. Sonia Olivares. Desde el año 2005 cuenta con la educación Pre – escolar. El 2010 cuenta con un programa de integración escolar. Incorporando la inclusividad en el aula de clase. Durante los años 2017,2018 y se han realizado avances significativos en materia de indagación científica reflejándose en el taller de huerto escolar e invernadero que realiza nuestro docente. También los estudiantes de la escuela se han destacado en diversas presentaciones ligada al taller de danza folclórica tales como; encuentro folclórico de Reúmen (2017), primero encuentro folclórico de microcentro Llolly (2017) Fiesta de santa rosa (2017) encuentro folclórico Paillaco (2018) , Segundo encuentro folclórico de microcentro Paillaco (2018) entre otros.

En la actualidad la escuela presenta una matrícula de 38 estudiantes desde pre kínder hasta sexto año básico.

6. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7217-6
Nombre del Establecimiento :	Escuela Rural Estrella de Chile
Dirección:	Santa Rosa Grande S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1982
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	verdeverde685@gmail.com

Teléfono:	569 32677628
Clasificación SEP:	SIN CLASIFICACIÓN
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	CUARTO MEDIO
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	CUARTO MEDIO
Ingreso promedio del hogar :	280.000 APROX.
Índice de vulnerabilidad:	95.83%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	3
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	

7. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Patricia Edith Vásquez Ceballos
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica

Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 4	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (2)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros :	

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	2
Temprano	1
Avanzado	0
Experto I	1
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	1
Competente	1
Destacado	1

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder		7
Kínder		1
1°		3
2°		6
3°		4
4°		8
5°		4
6°		5
Total		38

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Matrícula	35	33	32	34	27	28	29	29	31	32	38

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	0	7	7
	Kínder	1	0	1
N° 2	1°	2	1	3
	2°	4	2	6
	3°	1	3	4
N° 3	4°	3	5	8
	5°	3	1	4
	6°	0	5	5
Total	8	13	24	38

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	Pre kínder-3°
Senda Previene	X		2012	Pre kínder-6° básico
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		x		
Extraescolar		x		
Programa de Educación Artística y Cultura		x		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)	X		2017	Pre kínder-6° básico
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		x		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		x		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2018	Pre kínder-6° básico
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		x		
Programa de Integración Escolar	x		2010	4°-6°
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				
Formación ciudadana	x		2017	Pre kínder-6° básico
Desarrollo Profesional Docente	x		2017	Pre kínder-6° básico
Parentalidad	x		2019	5°a 6°

8. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1
Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado	X		1
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	X		1
Baños	X		1
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores			
Impresoras			
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Área docente		
Salas de clases	41,85	Regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	7,75	Regular
SSHH profesores	15,75	Regular
SSHH universal	6,90	Regular
Sala Hábitos higiénicos	10,66	Buenos
Área Pre-básica		
Kínder	27,27	Regular
Área Comedor		
Comedor	20,08	Regular
Otras áreas		
Cocina	13,46	Bueno
Patio cubierto básica	77,62	Bueno
Patio cubierto prebásica	24,16	Regular
Circulación cerrada	21,76	Bueno
Total	267,26	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Área docente				
Salas de clases	X		41,85	0
Área servicios				
SSH alumnos	X		7,75	0
SSH profesores	X		15,75	0
SSH universal	X		6,90	0
Sala Hábitos higiénicos	X		10,66	0
Área Pre-básica				
Kínder	X		27,27	0
Área Comedor				
Comedor	X		20,08	0
Cocina			13,46	0
Otras áreas				
Patio cubierto básica	X		77,62	0
Patio cubierto prebásica	X		24,16	0
Circulación cerrada	X		21,76	0
Total			267,26	

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Mesa de Ping-Pong, estructura metálica.-	Sala de juego	X	
Notebook.-HP	Sala de 4° a 6°	X	
Telón sin trípode de 1,52 x 1,52 cms.-		X	
Proyector NED.-			x
Logo Biblioteca CRA.-	Sala de juego	X	
Colchonetas chicas.-		X	
Extintor "ALFA" 10 Kilos.-		X	
Escudo Nacional, placa metálica.-		X	
Calefón 12 litros.-		X	
Microonda "Midea".-		X	
Hervidor Eléctrico "IRT".-		X	
Combustión Lenta "Amesti".-	Sala de juego	X	
Televisor "RCA".-		X	
Televisor color "PHILIPS" 21".-		X	
Espejo en baño Kínder de 1,00 x 0,50 cms.-		X	
DVD "Philips"		X	
Cámara Fotográfica "Sony"		X	
Plastificadora.-		X	
Impresoras "Epson Stylus" Office T-33.-			X
Monitor Samsung.-		X	
PC Artec.-			x
Combustión lenta mediana.-Amesti		X	
Combustión lenta chica.-Amesti		X	
Guitarras.-grandes		X	
Bombo.-		X	
Tobogán de madera 100 x 50 x 50.-		X	
Multifuncional, marca Brother.-			x
Computadores.- (Donación Banco Chile).-			X
Computadores activia Intel core 13.-(torres)			X
Notebook Dell			X
Combustión lenta, Amesti.-grande		X	

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Juegos recreativos, Columpio madera 2 niños , Balancín madera 3 niños			
Parlantes Nutech			X
Impresora Epson L 220			X
Juegos recreativos Columpio metálico 3 niños, Balancín metálico 2 niños, Tobogán metálico		X	
Notebook HP 4GB/ 500GB		X	
Impresora Epson L380		X	
Cámara Digital Sony HDR-CX405		X	
LCD 49" LG		X	
Impresora HP Deskjet		X	
Soporte LCD Dinon		X	
Metalofono 25 notas		X	
Metalofono 8 notas		X	
Guitarras Pequeñas		X	
Proyector HP power lite S31		X	
Hervidor Sindelen		X	
Horno eléctrico memotec		X	
Guillotina		X	
Anilladora		X	
Panderos		X	
teclado		X	
Tormento de madera		X	
Flautas		X	
Mini componente LG		X	
Carretilla		X	
Carretilla negra donada por comunidad de santa rosa		X	
Amplificación tablero proyecto fondeve		X	
Micrófono shure proyecto fondeve		X	
Parlantes amplificación proyecto fondeve		X	
Pedestal micrófono proyecto fondeve		X	
Taca taca proyecto movámonos		X	
Mallas de arco proyecto movámonos		X	
Pelotas de futbol proyecto movámonos		X	

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Uniforme deportivo proyecto movámonos poleras ,Short Calcetas		x	
Torres de computadores xtech			X
Notebook ACER		X	
Mini parlantes de computador		X	
Impresora canon G 3110		X	
Impresora Epson L 210			X
Aspiradora Thomas junior 1516		X	
Azadón para huerto escolar		X	
Combustión lenta Amesti		X	
Fungibles		X	
Set de música.-		X	
Set de teatro.-		X	
Set de pizarra Imantadas.-		X	
Set de madera para motricidad gruesa.-		X	
Hacha para trozar leña (Escuela)		X	
Bandera Nacional.-		X	
Camisetas deportivas.-		X	
Short deportivo.-		X	
Piezas de cortinas, color mostaza.-		X	
Diccionario sinónimo y antónimos		X	
Diccionario lengua española		X	
Atlas de Chile, Decreto N° 249 2008.-		X	
Diccionarios.- español-ingles		X	
Mapas (Chile, América y Mundial).-		X	
Calabazas rojas.-		X	
Esponjas Cubos 50 x 50 x 50 cms,		X	
Rectángulos túnel 50 x 60 x 25 cms;		X	
Esponjas Cilindros 100 x 25 cms:		X	
Esponjas L		X	
Esponjas Pirámide 95 x 340 x 25 cms.		X	
Esponjas Rectángulos 95 x 30 x 25 cms.-		X	
Cuerdas		X	
Pelotas inflables		X	
Juegos didácticos (factura N°137 Decto. N°1416.-		X	

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Conitos naranjos		X	
Arcos		X	
Micrófono Shure		X	
Vestimenta folclore escuela estrella de chile Pantalones blancos,Vestidos rojos,Vestidos verdes, Faldas verdes, Blusas naranjas,Camisas blancas Vestidos rosados		x	
Juegos didácticos (factura N° 22670-22127)proyecto movámonos por la educación		X	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Sillas estructura metálica, asiento y respaldo formalita.-	Sala de clases	X	
Pizarrón en melamina blanca de 3,40 x 1,52 cms.-	Sala de clases	X	
Escritorio de madera, 4 cajones horizontales de 0,99x 0,44 cms.-	Sala de clases	X	
Estante metálico, tres puertas correderas 1,80 x 0,84 cms-	Pasillo de la escuela	X	
Gabinete en eucaliptos, para computador 1,20 x 0,65 x 0,55 cms.-	Salas de clases	X	
Sillas para computador en eucaliptos, tapizadas en lanilla.-	Salas de clases	X	
Mesas metálicas tapizadas en melanina café para comedor	Comedor	X	
Mesas individuales primer ciclo	Salas de clases	X	
Mueble metálico 2 puertas corredizas	Comedor	X	
Escritorio horizontal profesor con 3 cajones	Salas de clases	x	
Sillas para escritorio con ruedas	Salas de clases	X	
Sillas de madera (donación)	Pasillo escuela	X	
Mesas redondas de colores de párvulo (donación)	Pasillo	X	
Sillas de bebe (donación)	Pasillo	X	

Sillas azules de pre kínder(donación)	Pasillos	X	
Sillas primer ciclo	Salas de clases	X	
Mueble chico de cocina (donación)	Comedor	X	
Gabinete en eucalipto para computador 1,20 x 0,65 x 0,55	Salas de clases	X	
Mesas en eucaliptos, para computador 1,22 x 0,82 x 0,70 cms.-	Salas de juego patio niños	X	
Pizarrón enchapado en formalita blanca.	Sala de clases	X	
Sillas escolares.	Salas de clases	X	
Mesas unipersonales.	Salas de clases	X	
Silla estructura metálica, asiento y respaldo terciado.	Salas de clases	X	
Mesa estructura metálica, cubierta formalita, para educadora (1,00 x 0,75 cms.)	Salas de clases	X	
Sillas para kínder, estructura metálica, cubierta formalita de colores.-	Salas de clases	X	
Mesas estructura metálica, cubierta formalita blanca.	Salas de clases	x	
Mesas para kínder, estructura metálica cubierta formalita (blanca, amarilla, verde y roja)	Salas de clases	X	
Mueble melamina blanco 2 puertas	Salas de clases	X	
Mesas metálicas dobles para alumnos	Salas de clases	X	
Mueble en melamina blanca, una puerta 0,52 x 0,81 cms	Salas de clases	X	

9. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

7. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	8	1	8	8	1	8	8	1	8
Educación Básica	23	2	12	25	2	13	30	2	15

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	0	0	0
Educación Básica	4	2	3

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	Logrado	Logrado	Logrado
Educación Básica	6,3	6,4	6,4

Resultados SIMCE**Nivel: 4º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	274	Aumenta	250	Disminuye	316	Aumenta
Matemática	242	Aumenta	248	Aumenta	292	Aumenta

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	276	S/I
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	209	S/I
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- 1.-Profesores con especialidad en las asignaturas.
- 2.-Mayor conocimiento la elaboración y aplicación de variados instrumentos de evaluación.
- 3.-Fomentar que los(as) estudiantes puedan trabajar de forma autónoma e independiente.
- 4.-Falta de equipo multidisciplinario.
- 5.-Falta de recursos o medios necesarios para potenciar las competencias interculturales.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Mayor capacitación de estrategia de enseñanza.
- 2.- Proporcionar capacitación para la implementación de instrumentos de evaluación y monitoreo de este.
3. Proporcionar tiempos para realizar adecuadas reflexiones pedagógicas en conjunto con las escuelas multigradas.
4. Mayor gestión y premura en la contratación de horas de profesionales necesarios para el apoyo a los estudiantes.
5. proporcionar profesor especialista en el área de inglés.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Necesidad e implementación de mejoramiento estructural en el establecimiento para mejorar el funcionamiento del que hacer educativo.
- 2.- Organizar tiempo para que la encargada de escuela comparta metas, tareas, orientaciones con la comunidad educativa.
- 3.- Implementación de encuesta de satisfacción o entrevista a la comunidad educativa con respecto de la percepción de la unidad educativa.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Mayor compromiso con la mejora de la infraestructura de la unidad educativa.
- 2.- Contratación de horas de educadora de párvulo que asuma las horas pedagógica de la encargada de escuela que serán destinada a tareas de administración y gestión
- 3.- La encargada comunal del plan de convivencia escolar provea o trabaje en conjunto con la unidad educativa para elabora e implementar encuestas o entrevista.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Aumentar la cobertura de talleres de prevención de conflictos a todos los curso
- 2.-inserta derechos y deberes en el plan de convivencia para el nivel inicial.
- 3.-Mayor participación de los estudiantes frente a la formación democrática y participación activa de este.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Proporcionar redes de apoyo para aplicar talleres de prevención
- 2.- proporcionar orientaciones para insertar los planes y protocolos a seguir para el nivel inicial para el microcentro.
- 3.- mejorar el plan de formación ciudadana comunal en relación a desarrollos de actividades democráticas.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Implementar reconocimiento de habilidades y compromiso de los funcionarios del establecimiento a través de estímulo.
- 2.- Falta de perfeccionamiento para mejorar el desempeño profesional docente.
- 3.- Mejorar los espacio de infraestructura

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Autorizar los recursos para aplicar.
- 2.- otorgar recursos materiales y humano, y así también el espacio –tiempo para implementar el perfeccionamiento.
- 3.- Mayor compromiso en el mejoramiento en la infraestructura y así también la postulación de proyectos viables para mejorar los establecimientos rurales

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>1.- Dar a conocer los resultados de evaluaciones obtenidos que se aplican a los(as) estudiantes y reflexionar en torno a ellos y retroalimentar para así tomar decisiones.</p> <p>2.- Implementar el decreto 67.</p> <p>3.- Apropiación de las bases curriculares 2018 de educación Parvularia.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>1.- no aplica</p> <p>2.- Entregar directrices u orientaciones de cómo implementarlo</p> <p>3.- Entregar directrices u orientaciones de cómo planificar en relación en las bases curriculares.</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>1.- Mejorar infraestructura (carencia de espacio por sala)</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>1.- Mayor compromiso en el mejoramiento de la escuela (aumento de matrícula)</p>

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Reconocimiento a la familia por compromiso con la comunidad educativa.
- 2.- Aumentar las anotaciones positivas hacia los estudiantes
- 3.- aumentar espacio de esparcimiento, distracción y autocuidado del personal
- 4.- Desarrollo de oportunidades para que los estudiantes puedan participar en diversas actividades en relación a formación ciudadana.
- 5.- incorporar de diversas redes que nos puedan proporcionar diversos conocimientos en relación a la vida saludable.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- 1.- Aprobación de recurso de acuerdo al proyecto educativo institucional
- 3.- Mayor compromiso en el mejoramiento en la infraestructura y así también la postulación de proyectos viables para mejorar los establecimientos rurales
- 4.- Fomentar encuentro con fines pedagógico con diferentes instituciones orientado a la formación ciudadana
- 5.- Vincular redes con los establecimiento educacionales.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular:	-EL 80% de los profesores sean capaz de intercambiar recursos educativos a través del aprendizaje colaborativo.	-Exposiciones prácticas e interactivas con miembros activos del microcentro.	Reuniones de microcentro Marzo a Diciembre	Equipo de microcentro
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:	- El 100% de los profesores sean capaz de realizar retroalimentación constante para así valorar los logros y esfuerzo de los estudiantes.	-En reuniones de reflexión pedagógicas los docentes entregan orientaciones sobre cómo lograr una mayor retroalimentación de los aprendizajes de los estudiantes.	Reflexiones semanal Reuniones de microcentro Marzo a Diciembre	Equipo microcentro Encargada de escuela
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:	El 80 % de los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales sean detectados, derivados, evaluado y sea tratado por el profesional pertinente.	-Formar alianzas con instituciones para: 1.- detectar 2.- derivar Y así lograr la evaluación y tratamiento de los estudiantes con dificultades.	-MARZO A NOVIEMBRE	Coordinación PIE comunal HPV Encargada de Escuela Docente Educadora diferencial
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:	Que el sostenedor siga generando el 100% de los canales de comunicación fluida, constante y concreta con la comunidad del microcentro utilizando medio pertinente.	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar la información por medio de correos, circulares, oficio etc. - Realizar reuniones de coordinación con los diferentes equipos directivo. - Realizar visitas a los establecimientos educativos. 	Marzo a Marzo	Jefe Daem
Sub Dimensión Liderazgo del Director:	Que el 70% de las actividades del año lectivo gestionada por la encarda de escuela sean para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir muestras científicas, artísticas y culturales realizadas dentro de la Región de los ríos - Realizar muestras temáticas convocando a miembros significativo de la comunidad y/o instituciones. 	Marzo - Noviembre	Encargada De escuela
Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:	Obtener los 80% de datos en relación a características, resultados de procesos y satisfacción de apoderado actualizado año 2019-2020.	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis de datos Simce - Realizar encuesta de satisfacción con los apoderados de la comunidad de educativa. - Realizar informes de proceso académico 	Marzo – Diciembre	Encargado de escuela Docentes

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación:	Que el 80% de los docentes promuevan instancias de vida saludable y prevención de conductas de riesgo entre los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar Charlas de prevención de riesgo en clases de orientación o charlas educativas transformadoras de conductas. - Se Incorporan redes de apoyo en el desarrollo de actividades escolares - Se Realizan talleres para docente para fomentar la vida saludable y evitar las conductas de riesgo. 	Marzo a Diciembre	Encargada de escuela Docentes Equipo Multidisciplinario DAEM
Sub Dimensión Convivencia:	Que el 80% de la comunidad educativa conozca el reglamento de convivencia escolar y cumplan las normas y protocolo de esta.	<ul style="list-style-type: none"> - Se difunde en reuniones de apoderados y funcionarios el reglamento de convivencia escolar. - En clases de orientación se realiza diálogos sobre las normas del reglamento entregando orientación 	Marzo a Diciembre	Encargada de escuela Docentes
Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:	Que el 100% de la comunidad educativa esté al tanto de las actividades que realiza la escuela tales como : Reuniones de apoderados, salidas pedagógica, reuniones de microcentros, capacitaciones, eventos magños, citación de apoderados, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Se utiliza por medio de comunicaciones en papel, fichero informativo, a través de medios de comunicación a los apoderados para que asistan a reuniones. - Se cita ha apoderados que no han asistido a reuniones para informar la situación actual de su pupilo y también de actividades cercana a este. 	Marzo-Diciembre	Encargada de escuela Docentes

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal:	Que el 90% de los funcionarios del establecimiento reciba estímulo para destacar sus habilidades y compromisos con la comunidad.	- Se realizan actividades en el término de primer semestre y fin de año para motivar al personal por el compromiso con la comunidad educativa y así fomentar actitudes y aptitudes con la escuela.	Julio y Diciembre	Encargada de escuela HPV Docentes
Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:	Mantener un 100% de la matrícula relacionado con el año 2018-2019	- Se realiza promoción de la escuela en junta de vecinos, posta rural, actos cívicos etc. - Se realiza actividades familiares con la institución. - Escuela participa en el proceso como centro de postulación de admisión año 2019-2020.	Marzo - Marzo	Encargada de Escuela Docente
Sub Dimensión Recursos Educativos:	Renovar el 80% de los recursos didácticos e insumos que promueven el aprendizaje en la escuela.	- Se realiza un análisis de los recursos e insumos de la escuela ya adquirido con los docentes y encargada para renovar aquellos que no presentan un estado óptimo o que no esté contextualizado con el programa prescrito - Se gestiona por medios de oficios al equipo Daem para optar a renovar insumos.	Marzo - Diciembre	Encargada de escuela Docentes. Equipo Multidisciplinario DAEM

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes:	Dar a conocer al 100 % de la comunidad educativa los resultados de evaluaciones obtenidos por las mediciones estandarizada	- Dar a conocer en reuniones de Centro general de Apoderados y reuniones de apoderados los resultados de evaluaciones Estandarizadas.	Marzo - Diciembre	Encargada de Escuela Docentes
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:	Mantener un 100% de la matrícula relacionado con el año 2018-2019	- Se realiza promoción de la escuela en junta de vecinos, posta rural, actos cívicos etc. - Se realiza actividades familiares con la institución.	Marzo - Diciembre	Encargada de Escuela Docentes

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:	Que el 80 % de los docentes promuevan el Reconocimiento a la familia por compromiso con la comunidad educativa. Que el 80% de diversas redes que están vinculada a la vida saludable proporcionen numerosos conocimientos y asesorías y talleres en relación a la al buen vivir.	- Se Monitorean a los docentes para que promuevan el estímulo a los apoderados invitándolo al establecimiento para ser reconocido por su compromiso y dedicación por el bien estar de su pupilo. - Se realiza vinculación con CESFAM , equipo multidisciplinario DAEM, etc. para realizar talleres con docentes y estudiantes y así motivar y fomenta el estilo de vida saludable	Marzo - Diciembre	Equipo multidisciplinario DAEM Encargada de Escuela. Docentes Nutricionista

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Recibir la información a tiempo
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Coordinación de charlas con la coordinadora de perspectiva de género para trabajar con profesionales, incorporando a las y los funcionarios de la Escuela Rural Estrella de Chile.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Coordinación de charlas y muestras interculturales para la y los estudiantes.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Planificación y ejecución de clínicas deportivas en la Escuela Rural Estrella de Chile Contratación de un tallerista para desarrollar arte y cultura.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Participación en eventos solidarios y apoyo escolar. Capacitar a los apoderados sobre los subsidios y ayudas estatales a las cuales pueden postular.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Contar con los tiempos y permisos para asistir a las reuniones de redes y muestras que se planifican. Capacitación en relación a los temas y contenidos para el desarrollo en estas redes que funcionan en la comuna de Paillaco.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Capacitación para los docentes y funcionarios en relación al cuidado del medio ambiente. Contar con contenedores para clasificar la basura en la Escuela.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuela rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Confección de una sala multi taller para desarrollar actividades. Creación de una oficina para atender apoderados y personas que visitan la Escuela.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Contar con un docente para que asista a las reuniones de redes municipales.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Contar con los profesionales para atender los niños y niñas con EE, que no son atendidos en la escuela Rural Estrella de Chile.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Capacitación en gestión y liderazgo, y administración.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Cumplir a cabalidad con la planificación estipulada con HPV, al principio del año escolar. Contar con los medios y recursos económicos para realizar autocuidados con el personal de la Escuela Rural Estrella de Chile.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Contar con un coordinador del plan de formación ciudadana que asista a las escuelas Rurales para entregar orientaciones con respecto al tema.
	3. Programa Convivencia Escolar	Falta de capacitación o asesoría de todo el personal en convivencia escolar. Revisar los protocolos necesarios para llevar na mejor convivencia escolar.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1.Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Solicitar material didáctico para apoyar las matemáticas y ciencias.
	2.Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Falta una sala multi taller para trabajar con los estudiantes. Se necesita implementar un laboratorio móvil de ciencias.
	3.Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Capacitación de los docentes y funcionarios en los temas que se necesiten para el desarrollo profesional, mejorando los aprendizajes. Se necesita una asistente de aula para nivel de 1º, 2º, y 3º básico.

PADEM 2020



ESCUELA RURAL EL
LLOLLY



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: El Llolly

I. Breve Historia del establecimiento:

Los principios Orientadores /Inspiradores que se promueven en el PEI son el enfoque constructivista, aprender haciendo.

La metodología propuesta es ver a los estudiantes desde ámbito integral, considerado a cada uno de ellos y ellas desde lo biopsicosocial, respetando las características personales de cada uno.

Misión

Desarrollar procesos de aprendizajes, a través del enfoque constructivista, donde los alumnos puedan explorar de acuerdo a sus intereses logrando sus aprendizajes de manera autónoma, diseñando experiencias de carácter diversificadora.

Visión

Somos una escuela, en que nuestros estudiantes se expresan de manera artísticas y aprenden desde las vivencias familiares y de la cultura local donde experimentan e indagan para construir sus propios aprendizajes.

Sello Educativo Artístico: La comunidad educativa, se define con tendencia Artística que tiene dentro de sus objetivos, educar a través del desarrollo artístico, a niños, niñas y jóvenes.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	6990-6
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural El Llolly
Dirección:	Camino a Futrono km.32
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	17 de mayo 1961
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	edupaillac@gmail.com

Teléfono:	569 32677629
Clasificación SEP:	
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Media completa
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Media completa
Ingreso promedio del hogar :	300.000
Índice de vulnerabilidad:	95%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	4
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	-

2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Giovanna Waleska Martínez Sagredo
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica

Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 03	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistente de Aula (2)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros :	

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	4
Temprano	2
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0
Acceso	1

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	3
Destacado	0

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder	26	2
Kínder		6
1°	15	3
2°		3
3°		3
4°	16	3
5°		4
6°		3
Total	57	27

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
Matrícula	17	16	16	11	8	6	19	23	27	28	27

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	2	0	2
N° 2	Kínder	2	4	6
N° 3	1°	1	2	3
N° 4	2°	1	2	3
N° 5	3°	3	0	3
N° 6	4°	3	0	3
N° 7	5°	4	0	4
N° 8	6°	3	0	3
Total	8	19	8	27

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2016	
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2018	
Senda Previene	X		2013	
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario		X		
Extraescolar		X		
Programa de Educación Artística y Cultura		X		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2016	
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	X		2015	
Programa de Integración Escolar	X		2010	
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

3. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		2
Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado	X		2
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		2
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Oficina directora	8,12	Bueno
Área docente		
Salas de clases	68,44	regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	22,09	Regular
Sala hábitos higiénicos	9,82	Bueno
Área Pre-básica		
Prekínder	33,30	Bueno
Patio cubierto prekínder	30	Bueno
Área Comedor		
Comedor	36	Regular
Cocina	13	Regular
Despensa	4	Regular
Otras áreas		
Patio cubierto	79	Bueno
Total	303,77	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Oficina directora	X		8,12	0
Área docente				
Salas de clases	X		68,44	34
Área servicios				
SSHH alumnos	X		22,09	5

Sala hábitos higiénicos	X		9,82	0
Área Pre-básica				
Prekínder	X		33,30	0
Patio cubierto prekínder	X		30	0
Área Comedor				
Comedor	X		36	10
Cocina	X		13	5
Despensa	X		4	1
Otras áreas				
Patio cubierto	X		79	0
Total				

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Computador LG, (Torre, Monitor, Teclado y Mouse)	Oficina	X	
2 Notebook marca Hp	Oficina	X	
1 cámara fotográfica marca Canon	Oficina	X	
1 Cámara de video marca Sony	Oficina	X	
1 Impresora Multifuncional Samsung M337	Oficina	X	
1 Impresora multifuncional Epson L380	Oficina	X	
1 Parlante profesional audio Speaker	Bodega		X
1 micrófono inalámbrico	Oficina		X
1 Televisor Marca AOC	Comedor	X	
1 Impresora multifuncional marca Epson L380	Sala actividades NT1	X	
1 Computador Torre LG	Sala Actividades NT1		X
1 data marca EPSON	Sala de actividades Segundo ciclo Básico	X	
1 Computador Torre LG	Sala de actividades Segundo Ciclo Básico	X	
2 Computador Torre Marca Genius	Sala de actividades Segundo Ciclo básico	X	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 mesa escritorio	Oficina		X
1 Estante Librero	Oficina (Regular)		X
1 mueble 9 cajones y 2 compartimientos	Oficina (Regular)		X
3 silla (1 enchapada en cuerina negra y 1 enchapada en genero)	Oficina		X
1 mesa 1,20X0,50 con repisa	Servicio alimentario	X	
6 sillas madera N° 2 color café	Servicio alimentario	X	
1 silla metálica para profesor	Servicio alimentario	X	
1 lava plato de acero inoxidable	Cocina	X	
1 refrigerador 2 puertas 300 litros	Cocina	X	
1 Anafe con dos quemadores	Cocina	X	
1 cocina casa con horno	Cocina	X	
1 mesón de acero inoxidable	Cocina	X	
1 mueble guarda vajilla 2 puertas	Cocina	X	
6 mesas para comedor 1,20X0,75	Comedor	X	
26 sillas metálicas N° 2	Comedor	X	
1 combustión	Comedor	X	
1 mueble blanco	Comedor	X	
3 mesas redonda azul para párvulos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
3 mesas rectangulares azul para párvulos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mesa rectangular roja	Sala actividades NT1 –NT2	X	
11 sillas para párvulos color natural	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble con 7 compartimientos	Sala actividades NT1 –NT2	X	

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 mueble con 4 compartimientos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble closet color blanco	Sala actividades NT1 –NT2	X	
2 combustiones	Sala actividades NT1 –NT2 (Sala 1 y 2)	X	
1 mesa escritorio	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 silla escritorio	Sala actividades NT1 –NT2	X	
2 sillas adulto baja	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble closet	Sala actividades NT1 –NT2 (sala 2)	X	
1 pizarra matte	Sala actividades NT1 –NT2 (sala 2)	X	
8 mesas individuales enchapadas blanca	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
9 sillas metálicas enchapadas blancas	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 mesa escritorio	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 Cabineta para computadores con llave 1,20x0,66x0,53	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 Estante	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 pizarra matte	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	X
1 combustión	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
10 mesas individuales enchapadas blancas	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
11 sillas estructura metálica, enchapadas blancas	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 mesa escritorio	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 Cabineta para computadores con llave 1,20x0,66x0,53	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 librero	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 combustión	Sala de actividades 2° ciclo básico		
1 repisa	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 mueble blanco	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
2 combustiones	Hall	X	
1 mueble closet	Hall	X	

4. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

5. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	10	1	10	8	1	8	8	1	8
Educación Básica	17	2	9	20	2	10	19	2	10

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	05	10	09
Educación Básica	19	19	20

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	No	No	01
Educación Básica	02	02	02

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	05	05	02
Educación Básica	02	-	04

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica	6.2	6.4	6.2

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	314	S/I	290	Disminuye	315	Aumenta
Matemática	264	S/I	259	Disminuye	251	Disminuye

Resultados SIMCE

Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	267	Aumenta	-	-	274	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	207	Aumenta	-	-	236	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Falta biblioteca en el establecimiento.
- Falta de sala de computación, computadores, impresora.
- Falta de materiales didácticos.
- Falta de material fungible.
- Falta de espacios físicos, para implementación de recursos pedagógicos.
- Falta equipo multidisciplinario, desde el nivel de educación parvularia.
- Falta de perfeccionamiento a todo el personal profesional y técnico de manera sistemática.
- Aumentar matrícula en cada uno de los niveles.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Mantenciones permanentes de la unidad educativa.
- Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje.
- Acompañamiento, supervisión y fiscalización permanente de la unidad educativa.
- Gestionar personal que supla cuando exista un reemplazo.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Planificación y postular a proyectos de recursos concursables.
- Acompañar en aula, para conocer las necesidades del equipo profesional.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje
- Ayuda con recursos equitativos para las escuelas más pequeñas.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Apoyo de las familias, en relación a este ámbito.
- Apoyo de equipo multidisciplinario, de manera sistemática para todos los niveles de atención.
- Socialización del reglamento interno y/o manual de convivencia con toda la unidad educativa.
- Cumplimiento del plan de formación ciudadana.
- Participación de la comunidad educativa en la planificación de planes, proyecto que se implementan.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Asesoría, acompañamiento y retroalimentación de parte de los departamentos del DAEM.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Contratación de personal con recursos de subvención general y no SEP lo que disminuye los recursos que se pueden utilizar con los estudiantes.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Entrega de más recursos financieros para la unidad educativa.

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baja asistencias de los estudiantes. - Poca articulación entre los distintos niveles. - La retroalimentación de las evaluaciones, desde la reflexión. - Falta implementar instrumentos de evaluación. - Falta de reflexionan, argumentar, fundamentar lo sienten plantear sus emociones. - Reflexión de prácticas pedagógicas. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta del equipo multidisciplinario. - Poca prontitud en el cumplimiento de lo solicitado.

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar por parte de las familias las inasistencias. - Por inestabilidad laboral de las familias, los estudiantes son retirado del establecimiento. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de recursos e infraestructura adapta para la atención de los estudiantes.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Falta de reconocimientos escrito por los logro alcanzado por los estudiantes. - Falta patio techado para diversas actividades deportivas. - Implementos materiales que ayuden a fomentar la actividad física. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento a los docentes y las unidades educativas por logros alcanzados. - Mayor capacidad de gestión del departamento. - apoyo sistemático de la UTP.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión Curricular: Generar instancias de apoyo sistemáticas a los docentes en aula, mejorando los procesos de reflexión, retroalimentación y asesoría con foco en las prácticas pedagógicas.</p>	<p>Lograr apoyar al 100% de los docentes en el aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una filmación mensual al desarrollo de una clase en los tres cursos de la unidad educativa, realizando reflexión y retroalimentación con el docente. - Realizar plan de articulación con los niveles de educación parvulario –primero básico y de cuarto – quinto básico. 	<p>Abril- nov.</p>	<p>Encargada de escuela Educadora y Profesoras.</p>
<p>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en la bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.</p>	<p>Lograr implementar un 80% de estrategias efectivas y retroalimentación a los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar análisis reflexivos en conjunto con el equipo de la unidad educativa, dos veces al mes. - Realizar retroalimentación a los estudiantes al finalizar la planificación o aplicar un evaluación. 	<p>Marzo- dic.</p>	<p>Educadora y Profesoras</p>
<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo para los estudiantes que presentan dificultades en distintas áreas y estrategias para los estudiantes con intereses diversos.</p>	<p>Lograr definir e implementar 100% de estrategias que cubran las necesidades de los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elabora de acuerdo al diagnóstico, un plan de trabajo enfocado a la recolección de estrategias pedagógicas que den respuesta a las necesidades de los estudiantes. - implementar las estrategias con los estudiantes que lo requieren para mejorar la adquisición de los objetivos de aprendizajes. - Realiza análisis reflexivos con el equipo de trabajo para monitorear la aplicación de las estrategias y las mejoras que se pueden realizar. 	<p>Marzo- nov.</p>	<p>Encargada de escuela, Educadora, Profesoras.</p>
<p>Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías 	<p>Marzo a dici 2020</p>	<p>UTP</p>

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</p> <p>Establecer en la comunidad educativa un ambiente laboral colaborativo y comprometido con las tareas educativas.</p>	<p>Lograr que el 100% del personal profesional y técnico instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar reflexiones sistemáticamente una vez a la semana con todo el equipo de la unidad educativa. - Delegar responsabilidades en el equipo de la unidad educativa, monitoreando su cumplimiento. - realizar auto capacitación permanentemente, con las habilidades, competencias y fortalezas que tiene cada docente. 	<p>Marzo – noviembre</p>	<p>Encargada de escuela.</p>
<p>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</p> <p>Implementar sistema de recopilación y sistematización de información, para conocer los resultados obtenidos y evaluar el nivel de satisfacción que tienen las familias hacia la unidad educativa.</p>	<p>Lograr recopilar y sistematizar en un 70% la información en cuanto a proceso educativo y opiniones de las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar análisis cuantitativo y cualitativo del proceso de enseñanza-aprendizaje al finalizar el semestre. - Aplicar encuesta de satisfacción a las familias al finalizar el semestre, realizando análisis cuantitativo y cualitativo de la información. - Aplicar encuesta de satisfacción a las redes de apoyo local, realizando el análisis cualitativo y cuantitativo. 	<p>Marzo – diciembre</p>	<p>Encargada de escuela. Educadora y profesoras.</p>

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Formación:</p> <p>Concientizar a las familias para que se involucren activamente en el proceso educativo de sus hijos y así pueda desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p>	<p>Lograr involucrar al 70% de las familias en el proceso educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar actividades en conjunto con las familias, de manera presencial y no presencial. - Realizar talleres con las familias, que sean de sus intereses. 	<p>Marzo – diciembre</p>	<p>Encargada de escuela, educadora y profesoras.</p>
<p>Sub Dimensión Convivencia:</p> <p>Promover ambientes bientratantes en todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo la adquisición de aprendizajes, el bienestar y desarrollo integral.</p>	<p>Lograr en un 100% que los ambientes bientratantes, estén presente durante todo el proceso educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar plan de autocuidado para toda la comunidad educativa. - Ejecutar las acciones del plan de autocuidado. -Realizar reflexiones y retroalimentaciones de las prácticas pedagógicas de manera sistemática. 	<p>Abril- noviembre</p>	<p>Encargada de escuela.</p>
<p>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</p> <p>Potenciar prácticas de participación ciudadanas en las y los estudiantes de la comunidad educativa, reforzando la expresión de sus ideas, opiniones, debates e intereses.</p>	<p>Lograr potenciar al 100% de los estudiantes, en plantear sus opiniones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar votaciones en algunas actividades que sean de sus intereses. - Realizar debates, sobre temas de sus intereses. 	<p>Marzo- noviembre</p>	<p>Educadora, profesoras</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión del Personal:</p> <p>Generar instancias de reconocimiento hacia el personal profesional y técnico de la unidad educativa, promoviendo un clima laboral positivo.</p>	<p>Lograr un 70% de reconocimiento al personal profesional y técnico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar evaluación de desempeño por estamento al personal. - Realizar reconocimiento de pares. - Realizar reconocimiento de la comunidad. 	<p>Abril- noviembre</p>	<p>Encargada de escuela.</p>
<p>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</p> <p>Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.</p>	<p>Lograr un 50% de incremento de las matrículas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. - Recopilar información para captar matrículas con las redes de apoyo. - Actividades en conjunto con las redes, que aporte al proceso pedagógico. 	<p>Abril- noviembre</p>	<p>Encargada de escuela, educadora, profesoras.</p>
<p>Sub Dimensión Recursos Educativos:</p> <p>Fortalecer procesos de gestión de recursos para la unidad educativa, mejorando así el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes.</p>	<p>Lograr el 50% de gestión de recursos en la unidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar gestión de manera permanente con el departamento de educación, cuando exista necesidad en la unidad educativa. 	<p>Marzo- diciembre</p>	<p>Encargada de escuela.</p>

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes: Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en la bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.	Lograr un 80% de logro en la adquisición de los objetivos de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento sistemático de los objetivos de aprendizajes. - Realizar planificaciones diversificadas, para dar respuestas a los distintos ritmos de aprendizaje. -implementar diversas metodologías para adquirir los aprendizajes. 	Marzo-diciembre	Educadora, profesoras.
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro: Incrementar matricula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.	Lograr un 50% de incremento de las matrículas.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. - Recopilar información para captar matriculas con las redes de apoyo. - Actividades en conjunto con las redes, que aporte al proceso pedagógico. - Visitas domiciliarias cuando los estudiantes falten de forma muy recurrente. 	Abril-noviembre	Encargada de escuela, educadora, profesoras.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Orientar el quehacer pedagógico a la mejora continua, promoviendo de manera transversal la buena convivencia entre los pares, participando activamente en la toma de decisiones en relación a sus aprendizajes.	Lograr 100% de participación activa de las y los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar votaciones en relación a actividades de sus intereses. - realizar talleres de autocuidado y trabajo en equipo. - Realizar dinámicas de trabajo, enfocadas la buena convivencia. 	Marzo-diciembre	Educadora, profesoras.

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión Pedagógica Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	- Apoyo con movilización para realizar actividades fuera de la escuela en relación a la temática.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	- Materiales didácticos para el desarrollo de la clase.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	- Implementos para realizar actividades deportivas (aros, vallas, pelotas, postas, etc) - implementos instrumentos musicales, para desarrollar actividades con los estudiantes.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	- Asesorías y retroalimentación de las prácticas pedagógica, por parte del UTP.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	- Implementación de materiales didáctico para actividades de inglés. - implementos de jardinerías, para el trabajo en huerto escolar.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	- Implementar un invernadero en la unidad educativa. - Apoyo para elaboración proyectos concursables.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	- Asesoría y retroalimentación de las prácticas pedagógicas, por parte de UPT. - Implementación de biblioteca en la unidad educativa. - implemento para sala de computación.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	
	3. Gestión y Conducción de los EE	- Apoyo sistemático por parte de distintos departamentos del DAEM, para mejorar la gestión y conducción de la unidad educativa.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	- Capacitaciones para fortalecer competencias directivas. - Acompañamiento en la unidad educativa, para mejorar competencias directivas.
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	- Capacitaciones para el personal con la temática del “trabajo en equipo y liderazgo”. - Apoyo sistemático con las y los estudiantes en relación a la temática.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	- Movilización para realizar visitas a distintos lugares, que tengan relación con la vida democrática. - Apoyo sistemático para la aplicación del plan de formación ciudadana.
	3. Programa Convivencia Escolar	- Talleres prácticos en relación a la buena convivencia en los distintos contextos. - Capacitaciones al personal de la unidad educativa, en relación a la temática. - Jornada de trabajo con las familias en relación a la temática.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de asistente de aula para primer ciclo básico, jornada completa con subvención general. - Material didáctico para trabajar asignaturas lenguaje y matemática. - Material didáctico para nivel Parvularia.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	<ul style="list-style-type: none"> - Reparaciones sistemáticas de infraestructura la unidad educativa (frontis de la unidad educativa, calefacción en todo los espacios educativos, reparaciones de baños, Sanitización, fumigación y desratización) - Implementación de sala de computación. - Techar multicancha para realizar actividades deportivas.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones sistemáticas para todo el personal profesional y técnico de la unidad educativa.

PADEM 2020



ESCUELA RURAL EL
NARANJO



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Primera Parte: Antecedentes generales y de contexto del Establecimiento

Nombre del Establecimiento: Escuela Rural El Naranjo

Dirección: Camino a Futrono, Km. 20 S/N

I. Breve Historia del establecimiento:

El Proyecto Educativo de la Escuela Rural El Naranjo, de la comuna de Paillaco, integra a todos los miembros de la Comunidad Escolar consensuando los objetivos a lograr por medio del Plan de Mejoramiento Educativo, según Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial), Manual de Convivencia, Reglamento de Evaluación y comprometiendo el quehacer pedagógico educativo y formativo con actividades definidas, en relación al compromiso que corresponde a cada integrante (Profesor Encargado, docente, asistente de aula, alumnos y alumnas, apoderados, y manipuladora de alimentos).

6. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7212-5
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural El Naranjo
Dirección:	Camino a Futrono, Km. 20 S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1935
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	edupaillac@gmail.com
Teléfono:	569 65088784
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica Completa

Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica Completa
Ingreso promedio del hogar:	\$300.000
Índice de vulnerabilidad:	100%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC

7. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	2
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	-

8. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Nadia Alejandra Andrade Gómez
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 2	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistente de Aula (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarías	No aplica

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	1
Temprano	2
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	1
Competente	2
Destacado	0

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°		3
2°		1
3°		4
4°		1
5°		8
6°		1
Total		18

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)			1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	60	44	20	18	11	9	15	18	15	14	18

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	2	1	3
N° 2	2°	1	0	1
N° 3	3°	0	4	4
N° 4	4°	1	0	1
N° 5	5°	3	5	8
N° 6	6°	1	0	1
Total	6	8	10	18

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2012	100
Habilidades para la Vida1 (HPV)		x		
Senda Previene	x		2009	100
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		x		
Extraescolar	x		2009	50
Programa de Educación Artística y Cultura	x		----	0
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		x		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		x		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		x		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2014	100
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	x		2014	100

Programa de Integración Escolar	x		2012	100
---------------------------------	---	--	------	-----

9. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		4
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol			
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	X		3
Baños	X		3
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Área docente		
Sala de clases	63,19	Malo
Sala multiuso	48,43	Regular
Biblioteca	21,43	Regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	18,35	regular
SSHH docentes	3,78	Bueno
SSHH auxiliar	3,78	Bueno
SSHH manipuladora	6	Bueno
Área Pre-básica		
CECI	69,40	Bueno
Área Comedor		
Comedor	54,11	Bueno
Cocina	15,30	Bueno
Dispensa	6,20	Bueno
Otras áreas		
Circulación abierta	106	malo
Bodega	20,24	Bueno
Bodega material	24,38	regular
Total	460,59	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Área docente				
Sala de clases		X	63,19	63,19
Sala multiuso	X		48,43	20
Biblioteca	X		21,43	10
SSHH manipuladora	X		6	
Área servicios				
SSHH alumnos	X		18,35	5
SSHH docentes	X		3,78	
SSHH auxiliar	X		3,78	
Área Pre-básica				
CECI	X		69,40	
Área Comedor				
Comedor	X		54,11	
Cocina	X		15,30	
Dispensa	X		6,20	
Otras áreas				
Circulación abierta		X	106	106
Bodega	X		20,24	
Bodega material	X		24,38	10
Total				

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
9 PC	Sala de Informática	9 (regular)	
2 Telón	Sala de Informática	2	
4 Datas	Sala de Informática	2	2
2 Impresoras	Sala de clases	1	1
1 fotocopiadora	Sala de clases		1
1 termolaminadora	Sala de clases	1	
3 radios con cd	Sala de clases	3	
1 equipo de música	Sala de clases	1	
1 Amplificador	Sala de Informática	1	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
20 mesas uni bi personal	Salas de clases	20 (regular)	
2 mesas grandes	Sala de informática	2	
15 sillas de computador	Sala de informática	15	
8 mesas de computador	Sala de informática	8	
11 sillas acolchadas	Sala de informática	11	
6 estantes	Salas de clases	6	
7 mesas	comedor	5	2
40 sillas	comedor	25	15

10. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Primero	38	38	1.444
Básica	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444

RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Básica	15	1	15	14	1	14	18	1	18

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	184	S/I	253	Aumenta
Matemática	-	-	192	S/I	213	Aumenta

Resultados SIMCE

Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	173	Disminuye	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	181	Aumenta	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Coordinación, monitoreo y acompañamiento al aula con el fin de fortalecer las estrategias efectivas y mejorar aquellas prácticas que presenten debilidades.
- ✓ Análisis y trabajo de Retroalimentación de estudiantes a partir de evaluaciones.
- ✓ Fortalecimiento y elaboración de estrategias para potenciar habilidades destacadas en los estudiantes.
- ✓ Evidencia de adecuaciones curriculares en estudiantes con NEE.
- ✓ Apoyo en la orientación de la continuidad de estudios en 7° Básico.
- ✓ Modificación del reglamento de evaluación a partir del decreto 67

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Elaboración, monitoreo de programa de acompañamiento al aula.
- ✓ Periodicidad de atención a los y las estudiantes pertenecientes al PIE por parte del equipo multidisciplinario.
- ✓ Apoyo en la orientación de la continuidad de estudios en 7° Básico.
- ✓ Gestión de talleres de apropiación sobre nuevos lineamientos evaluativos a partir del decreto 67.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Elaboración de estrategias que permitan un constante avance de una cultura de altas expectativas por parte de los padres, apoderados y familias para con sus hijos e hijas.
- ✓ Análisis y conclusiones a través de FODA anual a partir de un autodiagnóstico institucional.
- ✓ Elaboración de encuestas y organización de datos sistematizados sobre satisfacción de estudiantes, de padres y apoderados, entre otros.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Elaboración de lineamientos en torno a la evaluación del desempeño del personal.
- ✓ Elaboración de un plan de comunicación con la comunidad educativa (rigurosidad en la calendarización de consejos escolares).

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Elaboración de programa que permita Evaluar anualmente el impacto del plan de formación.
- ✓ Elaboración de programa anual de talleres que complementen el plan de formación que incluya a los padres y apoderados.
- ✓ Contar con control efectivo de personas ajenas que ingresan al establecimiento. (debido a presencia de otro centro educativo inserto en el Establecimiento CECI).
- ✓ Elaboración de instrumentos internos que permitan evaluar los índices de desarrollo personal y social

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Otorgar adecuación de espacio físico para realizar actividades físicas en época invernal.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Contar con registro detallado de las funciones del personal.
- ✓ Contar con un registro de necesidades de capacitación del personal.
- ✓ Contar con un registro de necesidades de material didáctico y recursos tecnológicos.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- ✓ Contar con sistema efectivo de personal de reemplazo.

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Incrementar la cantidad de estudiantes en los niveles de aprendizaje elemental y adecuado</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incrementar la matrícula actual para asegurar la continuidad del Establecimiento. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar con mayor presencia la promoción de actividades que realiza el establecimiento.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
<p>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</p>	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborar un instrumento interno que permita evaluar los indicadores IDPS. - Elaborar un programa de actividades que fortalezcan los IDPS 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con la asesoría en la elaboración de instrumentos que evalúen los IDPS.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Elaborar un sistema efectivo y sistemático de monitoreo que permita retroalimentar los procesos efectivos de enseñanza.	El 100% de los docentes es monitoreado y retroalimentado en acompañamiento al aula	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar programa de acompañamiento. ✚ Socializar indicadores de acompañamiento. ✚ Calendarizar acompañamientos al aula. ✚ Implementar programa de acompañamiento. 	Marzo a diciembre 2020	Equipo Técnico-Pedagógico. Microcentro.
Elaborar estrategias efectivas que permitan potenciar las habilidades de estudiantes destacados.	El 100% de estudiantes con habilidades destacadas son atendidos con estrategias planificadas para su fortalecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar plan con estrategias. ✚ Implementar estrategias efectivas. ✚ Monitoreo y Seguimiento de plan ✚ Evaluación de plan. 	Marzo a diciembre 2020	Profesora Encargada.
Diseñar e Implementar plan con estrategias remediales a partir de resultados de evaluaciones.	El 100% de estudiantes que requieren apoyo son atendidos a través de estrategias remediales.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar plan remedial. ✚ Implementar plan remedial ✚ Monitoreo y Seguimiento de plan ✚ Evaluación de plan. 	Marzo a diciembre 2020	Profesora Encargada.
Elaborar un sistema de monitoreo y seguimiento de adecuaciones curriculares para evidenciar el trabajo personalizado con los y las estudiantes pertenecientes al programa PIE.	El 100% de estudiantes del Programa de Integración Escolar que requieren adecuaciones curriculares son atendidos.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar un programa de monitoreo de acuerdo a los O. A. ✚ Elaborar banco de evaluaciones y adecuaciones curriculares. ✚ Implementar monitoreo y seguimiento. ✚ Evaluar el plan. 	Marzo a diciembre 2020	Coordinadora PIE microcentro.
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías 	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Elaborar diversas estrategias que permitan un constante avance de una cultura de altas expectativas por parte de los padres, apoderados y familias para con sus hijos e hijas.	El 80% de la comunidad educativa a través de sus diversos estamentos aprueba la gestión y actividades propuestas por la Profesora Encargada.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Diseñar talleres, charlas y actividades que promuevan un avance en las expectativas de los padres y apoderados. ✚ Programar los talleres ✚ Implementar los talleres. ✚ Evaluar el impacto de las acciones realizadas. 	Marzo a diciembre 2020	Profesora Encargada.
Realizar un constante seguimiento y monitoreo del Plan de Mejoramiento Educativo.	El 100% de las acciones del PME son monitoreadas y retroalimentadas.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar pauta de monitoreo de PME ✚ Evaluar la implementación de acciones y su impacto en el proceso de Aprendizaje. 	Marzo a diciembre 2020	Profesora Encargada.

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Elaborar programa que permita monitorear y evaluar anualmente el impacto del plan de formación.	El 80 % de las acciones del plan de formación son monitoreadas anualmente.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar Programa de monitoreo PME ✚ Implementar el monitoreo. 	Marzo a diciembre de 2020.	
Elaborar Instrumentos internos que permitan evaluar anualmente los índices de desarrollo personal y social de todos los y las estudiantes (1° a 6)	El 100% de los estudiantes son evaluados según los IDPS.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar instrumentos de evaluación. ✚ Monitorear la implementación de las evaluaciones. ✚ Generar reportes de resultados. ✚ Analizar reportes. 	Marzo a diciembre de 2020.	
Elaborar una planilla de control efectivo de personas ajenas que ingresan al establecimiento	El 100% de las personas que ingresan al establecimiento serán identificadas a través de una planilla de control.	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar planilla de control. ✚ Implementar la estrategia. 	Marzo a diciembre de 2020.	

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Elaborar registro detallado de las funciones del personal.</p> <p>Elaborar un registro de necesidades de capacitación del personal.</p>	<p>El 100% del personal conoce sus funciones, derechos y deberes en el Establecimiento.</p> <p>El 100% del personal es entrevistado para dar a conocer las capacitaciones adquiridas y las necesidades de perfeccionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar el registro con funciones detalladas de cada funcionario. ✚ Realizar cronograma con actividades realizadas. ✚ Elaborar un registro con las capacitaciones de cada funcionario del Establecimiento. ✚ Elaborar un registro con las principales necesidades de perfeccionamiento de cada funcionario en relación a los requerimientos del Establecimiento. 	<p>Marzo a diciembre de 2020.</p> <p>Marzo a diciembre de 2020.</p>	
<p>Implementar el mobiliario de la biblioteca escolar CRA con el propósito de fomentar el hábito lector en un periodo de un año.</p> <p>Contar con equipamiento computacional adecuado con el propósito de potenciar el proceso de enseñanza- aprendizaje.</p>	<p>La biblioteca escolar se implementará en un 100% con el mobiliario adecuado.</p> <p>La sala de informática se implementará en un 100% con los recursos tecnológicos adecuados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Elaborar un listado de necesidades de infraestructura de biblioteca. ✚ Adquirir mobiliario. ✚ Inventariar libros existentes. ✚ Implementar biblioteca. ✚ Elaborar un listado de necesidades de recursos tecnológicos. ✚ Adquirir recursos tecnológicos. ✚ Implementar sala de informática. 	<p>Marzo a diciembre de 2020.</p> <p>Marzo a diciembre de 2020</p>	

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes: Incrementar los niveles de logro de los y las estudiantes de 1° a 6° en la asignatura de matemática.	El 30% de los estudiantes avanza desde los niveles de logro más bajos hacia los más altos.	<ul style="list-style-type: none"> + Identificar a los y las estudiantes que se encuentran en los niveles de logro inicial. + Elaborar estrategias remediales que permitan reforzar a los y las estudiantes. + Monitorear el proceso. + Evaluar las prácticas utilizadas. 	Marzo a diciembre de 2020.	Profesora Encargada
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro: Aumentar en un 10% la matrícula para el año 2020.	El 10% del total de los estudiantes se matricula en la Escuela El Naranjo.	<ul style="list-style-type: none"> + Realizar difusión y propaganda en radios, redes sociales u otros para promocionar la Escuela El Naranjo. 	Marzo a diciembre de 2020	Profesora Encargada

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Elaborar Instrumentos internos que permitan evaluar anualmente los índices de desarrollo personal y social de todos los y las estudiantes (1° a 6)	El 100% de los estudiantes son evaluados según los IDPS.	<ul style="list-style-type: none"> + Elaborar instrumentos de evaluación. + Monitorear la implementación de las evaluaciones. + Generar reportes de resultados. + Analizar reportes. 	Marzo a diciembre 2020.	Profesora Encargada

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Sistema de monitoreo y acompañamiento al aula.
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Calendarización y Acompañamiento en actividades propuestas por el establecimiento.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Capacitación al personal sobre Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Capacitaciones en temática, asesorías a través de redes de apoyo, personal idóneo.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Talleres y orientación para familias. Informar en talleres sobre la guía de derechos sociales del estado a los padres y apoderados.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Asesoría Directa en los establecimientos con profesionales idóneos y especialistas principalmente en inglés. Generación de Redes de Apoyo con entidades externas (huertos escolares)
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generación de Redes de Apoyo con entidades externas. Capacitación en temática medioambiental.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Capacitaciones externas de acuerdo al Apoyo al Mejoramiento Educativo.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Coordinación, visitas, acompañamiento y articulación.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Capacitación en ámbito de Liderazgo y Gestión educacional.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Capacitación en ámbito de Liderazgo y Gestión educacional.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Apoyo semestral en autocuidado para el personal.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Apoyo gestionando redes, proyectos y asesoría.
	3. Programa Convivencia Escolar	Asesoría en Actualización de nueva Normativa y Plan de Formación.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Agilizar proceso de adquisición en el DAEM.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Mantener permanentemente una mantención de red de agua, luz y calefacción.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Apoyo en proceso de evaluación docente para las personas que se inician o la rinden por primera vez. Capacitación en ámbitos educativos y estrategias de enseñanza y evaluación para los docentes. Capacitación a asistentes de la educación en estrategias de apoyo a la enseñanza

PADEM 2020



ESCUELA RURAL
MANAO



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Manao

Dirección: Aguas Negras, Km. 18 S/N

I. Breve Historia del establecimiento:

La escuela Rural Manao, fue construida en el año 1970 en el asentamiento de Aguas Negras, su nombre era: "ESCUELA RURAL AGUAS NEGRAS", distante a 18 kilómetros de la comuna de Paillaco. Siendo su primer director: don Hermógenes Bastidas.

En el año 2007 cambia de nombre, de acuerdo a una resolución ministerial llamándose desde entonces: **Escuela Rural Manao**.

Actualmente cuenta con una matrícula de 12 alumnos, que corresponde a un curso multigrado, compuesto por alumnos de primero a sexto básico. A cargo de la profesora Edith Romero Pérez. En la escuela rural Manao también funciona un PMI, Proyecto de Mejoramiento de la Infancia, a cargo de la Srta. Irene Ruz Gajardo, técnico en atención de párvulos.

El Proyecto Educativo, integra a todos los miembros de la Comunidad Escolar consensuando los objetivos a lograr por medio del Plan de Mejoramiento Educativo, según Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial), Manual de Convivencia, Reglamento de Evaluación y comprometiendo el quehacer pedagógico educativo y formativo con actividades definidas, en relación al compromiso que corresponde a cada integrante (Profesor Encargado, docente, alumnos, apoderados, asistente de la Educación, Tallerista y manipuladora de alimentos).

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7214-1
Nombre del Establecimiento :	Escuela Rural Manao
Dirección:	Aguas Negras, Km. 18 S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1973
Página Web:	No aplica

Correo electrónico:	romeroedith@gmail.com
Teléfono:	569 89069132
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	6° básico
Escolaridad promedio de los padres(MADRES):	8° básico
Ingreso promedio del hogar :	\$ 300.000
Índice de vulnerabilidad:	100%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	-
Psicopedagogo/a	-

2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Edith del Carmen Romero Pérez
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica

Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación :	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros : Tallerista de música	1

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	0
Avanzado	1
Experto I	0
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	1
Destacado	0

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°	30	2
2°		2
3°		2
4°		4
5°		2
6°		0
Total	30	12

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	15	13	10	7	11	14	13	12	12	12	12

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	0	2	2
N° 1	2°	2	0	2
N° 1	3°	2	0	2
N° 1	4°	0	4	4
N° 1	5°	2	0	2
N° 1	6°	0	0	0
Total	6	6	6	12

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2010	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2017	100%
Senda Previene	X		2010	
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario		X		
Extraescolar	X		2009	100%
Programa de Educación Artística y Cultura	X		2009	100%
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2018	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar		X		
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

3. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	0
Sala de Artes		X	0
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		1
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	0
Laboratorio de Computación		X	0
Laboratorio de Ciencias		X	0
Laboratorio de Idiomas		X	0
Salas para Talleres	X		1
Sala de Profesores		X	0
Gimnasio		X	0
Enfermería		X	0
Computadores para alumno/as	X		5
Conexión a Internet para alumno/as		X	0
Cancha de Fútbol		X	0
Cancha Multiusos		X	0
Patio Techado		X	0
Camarines		X	0
Cancha de Tenis		X	0
Estacionamiento	X		2
Baños	X		5
Áreas verdes	x		1
Computadores para Profesores	X		1
Impresoras	1		1

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto : No existe		
Área docente		
Sala de clases	43,70	Bueno
Sala multiuso	38,69	Regular
Sala multiuso	7,19	Bueno
Oficina	No existe	
Área de servicios		
SSHH alumnos	7,30	Regular
SSHH docentes y personal	4,65	Bueno
SSHH PMI	3,47	Bueno
Área Pre-básica		
PMI	38,20	Bueno
Área Comedor		
Comedor	32,84	Bueno
Cocina	12,69	Regular
Otras áreas		
Biblioteca	31,92	Bueno
Bodega	12,90	Bueno
Circulación abierta	83,80	Regular
Circulación cerrada	11,78	Regular
Total	336,22	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Área docente				
Sala de clases	X		43,70	0
Sala multiuso	X		38,69	0
Sala multiuso		X	7,19	0
Oficina		X	7,09	0
Área servicios				
SSHH alumnos	X		7,30	0
SSHH docentes y personal	X		4,65	0
SSHH PMI	X		3,47	0
Área Pre-básica				
PMI	X		38,20	0
Área Comedor				
Comedor	X		32,84	0
Otras áreas				
Cocina	X		12,69	0
Biblioteca	X		31,92	0
Bodega	X		12,90	0
Circulación abierta	X		83,80	0
Circulación cerrada			11,78	0
Total			336,22	

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Notebook	Sala de computación	X	
Telón	Sala de computación	X	
Teclados	Sala de Música	X	
Guitarras	Sala de Música	X	
Impresora	Sala de clases	X	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
mesas	Sala de clases	X	
mesas	comedor	X	
sillas	Sala de clases	X	
sillas	comedor	X	
estantes	Sala de clases	X	
Muebles de cocina	cocina	X	
Mesas de pin pon	Sala multiusos	X	
Pizarrón	Sala de clases	X	

4. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

5. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Básica	12	1	12	12	1	12	12	1	12

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	100%	100%	100%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	8,4%	8,4%	16,8%

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	100%	100%	100%

RESULTADOS

Promedios último años Egresos

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	2	2	2

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	308	S/I
Matemática	-	-	-	-	250	S/I

Resultados SIMCE

Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	226	Disminuye	-	-	275	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	216	Aumenta	-	-	232	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

Diagnóstico por Dimensiones

6. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Aumentar matrícula en cada uno de los niveles.
- Falta de materiales didácticos.
- Falta de sala de computación, y computadores,

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Gestionar personal que supla cuando exista un reemplazo.
- Mantenciones permanentes de la unidad educativa.
- Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje.

7. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Planificación y postular a proyectos de recursos concursables.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Ayuda con recursos equitativos para las escuelas más pequeñas.

8. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Apoyo de las familias, en relación a este ámbito.
- Apoyo de equipo multidisciplinario, de manera sistemática para atender a todos los niños y niñas de un aula multigrado.
- Socialización del reglamento interno y/o manual de convivencia con toda la unidad educativa.
- Cumplimiento del plan de formación ciudadana.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Asesoría, acompañamiento y retroalimentación de parte de los departamentos del DAEM.

9. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Contratación de personal con recursos de subvención general y no SEP lo que disminuye los recursos que se pueden utilizar con los estudiantes.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Entrega de más recursos financieros para la unidad educativa.

10. Dimensión: Resultados

Aprendizajes

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- La retroalimentación de las evaluaciones, desde la reflexión.
- Falta implementar instrumentos de evaluación.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Optimizar los tiempos en el cumplimiento de lo solicitado.

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Informar por parte de las familias las inasistencias.
- Por inestabilidad laboral de las familias, los estudiantes son retirado del establecimiento.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Falta de recursos e infraestructura apta para la atención de los estudiantes.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Falta de reconocimientos escrito por los logros alcanzados por los estudiantes.
- Falta patio techado para diversas actividades deportivas.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Reconocimiento a los docentes y las unidades educativas por logros alcanzados.
- Mayor capacidad de gestión del departamento.
- apoyo sistemático de la UTP.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión Curricular: Generar instancias de apoyo a la docente, mejorando las prácticas pedagógicas.	Lograr apoyar en un 100% a la docente de aula	-Realizar talleres de nuevas estrategias de enseñanza aprendizaje. -Participar en talleres de evaluación.	Marzo-noviembre	Docente Encargada
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula: Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en la bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.	Lograr implementar un 80% de estrategias efectivas y retroalimentación a los estudiantes.	- Realizar retroalimentación a los estudiantes al finalizar la planificación o aplicar un evaluación.	Marzo-noviembre	Docente Encargada
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo para los estudiantes que presentan dificultades en distintas áreas y estrategias para los estudiantes con intereses diversos.	Lograr definir e implementar 100% de estrategias que cubran las necesidades de los estudiantes.	- Elaborar de acuerdo al diagnóstico, un plan de trabajo enfocado a la recolección de estrategias pedagógicas que den respuesta a las necesidades de los estudiantes.	Marzo-noviembre	Docente Encargada
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Liderazgo del Director: Establecer en la comunidad educativa un ambiente laboral colaborativo y comprometido con las tareas educativas.</p>	<p>Lograr que el 100% del personal profesional y técnico instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Delegar responsabilidades en el personal de la unidad educativa, monitoreando su cumplimiento. -Realizar auto capacitación permanentemente, para potenciar las habilidades, competencias y fortalezas que tiene cada persona. 	<p>Marzo - noviembre</p>	<p>Profesora encargada</p>
<p>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados: Implementar sistema de recopilación y sistematización de información, para conocer los resultados obtenidos y evaluar el nivel de satisfacción que tienen las familias hacia la unidad educativa.</p>	<p>Lograr recopilar y sistematizar en un 70% la información en cuanto a proceso educativo y opiniones de las familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar análisis cuantitativo y cualitativo del proceso de enseñanza-aprendizaje al finalizar el semestre. - Aplicar encuesta de satisfacción a las familias al finalizar el semestre, realizando análisis cuantitativo y cualitativo de la información. 	<p>Marzo - noviembre</p>	<p>Profesora encargada,</p>

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Formación: Concientizar a las familias para que se involucren activamente en el proceso educativo de sus hijos y así pueda desarrollar mejores actitudes y comportamientos.</p>	<p>Lograr involucrar al 70% de las familias en el proceso educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajar actividades en conjunto con las familias, de manera presencial y no presencial. - Realizar talleres con las familias, que sean de sus intereses. 	<p>Abril - noviembre</p>	<p>Profesora Encargada</p>
<p>Sub Dimensión Convivencia: Promover ambientes apropiados en todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo la adquisición de aprendizajes, el bienestar y desarrollo integral.</p>	<p>-Lograr en un 100% que los ambientes apropiados, estén presente durante todo el proceso educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar plan de autocuidado para toda la comunidad educativa. - Ejecutar las acciones del plan de autocuidado. -Realizar reflexiones y retroalimentaciones de las prácticas pedagógicas de manera sistemática. 	<p>Abril -noviembre</p>	<p>Profesora Encargada</p>
<p>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática: Potenciar prácticas de participación ciudadana en las y los estudiantes de la comunidad educativa, reforzando la expresión de sus ideas, opiniones debates e intereses.</p>	<p>Lograr potenciar al 100% de los estudiantes, en plantear sus opiniones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar votaciones en algunas actividades que sean de sus intereses. Elegir la directiva del Centro de Alumnos. - Realizar debates, sobre temas de sus intereses. 	<p>Abril - mayo</p>	<p>Profesora encargada</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión del Personal: Generar instancias de reconocimiento hacia el personal técnico y auxiliar de la unidad educativa, promoviendo un clima laboral positivo.</p>	<p>Lograr un 70% de reconocimiento al personal del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar evaluación de desempeño por estamento al personal. -Realizar reconocimiento de la comunidad. 	<p>Abril - noviembre</p>	<p>Profesora Encargada</p>
<p>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros: Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.</p>	<p>Lograr un 50% de incremento de las matrículas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. -Recopilar información para captar matrículas con las redes de apoyo. - Actividades en conjunto con las redes, que aporte al proceso pedagógico. 	<p>Abril- noviembre</p>	<p>Profesora Encargada</p>
<p>Sub Dimensión Recursos Educativos: Fortalecer procesos de gestión de recursos para la unidad educativa, mejorando así el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes.</p>	<p>Lograr el 50% de gestión de recursos en la unidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar gestión de manera permanente con el departamento de educación, cuando exista necesidad en la unidad educativa. 	<p>Abril- noviembre</p>	<p>Profesora Encargada</p>

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Aprendizajes: Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en la bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.</p>	<p>Obtener un 80% de logro en la adquisición de los objetivos de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento sistemático de los objetivos de aprendizajes. - Realizar planificaciones diversificadas, para dar respuestas a los distintos ritmos de aprendizaje. -implementar diversas metodologías para adquirir los aprendizajes. 	<p>Abril - noviembre</p>	<p>Profesora encargada</p>
<p>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro: Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.</p>	<p>Lograr un 50% de incremento de las matrículas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. - Recopilar información para captar matriculas con las redes de apoyo. - Visitas domiciliarias cuando los estudiantes falten de forma muy recurrente 	<p>Abril - noviembre</p>	<p>Profesora encargada</p>

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable: - Orientar el quehacer pedagógico a la mejora continua, promoviendo de manera transversal la buena convivencia entre todos los integrantes de la comunidad escolar, participando activamente en el rol que le corresponde a cada uno de ellos.</p>	<p>Lograr 100% de participación activa de las y los estudiantes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar votaciones en relación a actividades de sus intereses. - realizar talleres de autocuidado y trabajo en equipo. - Realizar dinámicas de trabajo, enfocadas la buena convivencia. 	<p>Marzo - diciembre</p>	<p>Profesora encargada</p>

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	- Apoyo con movilización para realizar actividades fuera de la escuela en relación a la temática.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	- Materiales didácticos para el desarrollo de la clase.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	- Implementos para realizar actividades deportivas (aros, vallas, pelotas, postas, etc) - implementos instrumentos musicales, para desarrollar actividades con los estudiantes
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	-Asesorías y retroalimentación de las prácticas pedagógica, por parte del UTP.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	- Implementación de materiales didáctico para actividades de inglés. - implementos de jardinerías, para el trabajo en huerto escolar.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	- Implementar un invernadero en la unidad educativa. - Apoyo para elaboración proyectos concursables.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	- Asesoría y retroalimentación de las prácticas pedagógicas, por parte de UPT. - implemento para sala de computación.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	
	3. 3. Gestión y Conducción de los EE	- Apoyo sistemático por parte de distintos departamentos del DAEM, para mejorar la gestión y conducción de la unidad educativa.
	4. 4. Desarrollo de Competencias Directivas.	- Capacitaciones para fortalecer competencias directivas. - Acompañamiento en la unidad educativa, para mejorar competencias directivas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	- Capacitaciones para el personal con la temática del “trabajo en equipo y liderazgo”. - Apoyo sistemático con las y los estudiantes en relación a la temática.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	- Movilización para realizar visitas a distintos lugares, que tengan relación con la vida democrática. - Apoyo sistemático para la aplicación del plan de formación ciudadana.
	3. Programa Convivencia Escolar	- Talleres prácticos en relación a la buena convivencia en los distintos contextos. - Capacitaciones al personal de la unidad educativa, en relación a la temática. - Jornada de trabajo con las familias en relación a la temática.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión de Recursos</p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de asistente de aula, jornada completa con subvención general. - Material didáctico para trabajar asignaturas lenguaje y matemática.
	<p>2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reparaciones sistemáticas de infraestructura la unidad educativa (ventanas de la unidad educativa, calefacción en todo los espacios educativos, reparaciones de las puertas de los baños, Sanitización, fumigación y desratización) - Implementación de sala de computación. - Habilitar multicancha para realizar actividades deportivas.
	<p>3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones sistemáticas para el personal profesional y técnico de la unidad educativa.

PADEM 2020



ESCUELA RURAL
LA PEÑA



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Escuela Rural La Peña

Dirección: La Peña S/N

I. Breve Historia del establecimiento:

El establecimiento se enfoca en educación inclusiva e integral donde los participantes adquieren competencias para desenvolverse de buena forma en la vida diaria, cuenta con un taller de teatro, poesía y con un fuerte énfasis en el cuidado del medio ambiente y del desarrollo sustentable y sostenible en el tiempo.

La educación impartida en el establecimiento se centra en potenciar las habilidades de sus estudiantes a través del juego y dinámicas pertinentes utilizando diversas formas de evaluación, representación y expresión, las experiencias se adquieren a través de salidas pedagógicas, actividades extra escolares y material concreto, la familia es un ente fundamental que propicia la participación de toda la comunidad escolar.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7220-6
Nombre del Establecimiento :	Escuela Rural La Peña
Dirección:	La Peña S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1960
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	edupaillac@gmail.com
Teléfono:	569 98612694
Clasificación SEP:	

Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica
Ingreso promedio del hogar :	320.000
Índice de vulnerabilidad:	100%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	-
Psicopedagogo/a	-

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Sara Ester Palma Oyedo
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica

Asistentes de la educación : 1	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros :	

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	1
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	1
Destacado	0

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°		3
2°		0
3°		4
4°		4
5°		0
6°		0
Total		11

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	7	10	7	5	3	4	3	3	5	7	11x

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	1	2	3
N° 2	2°	0	0	0
N° 3	3°	1	2	3
N° 4	4°	1	3	4
N° 5	5°	0	0	0
N° 6	6°	0	0	0
Total	6	3	7	10

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2016	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)				
Senda Previene	x		2000	
Residencia Familiar				
Comité Paritario	x			
Extraescolar				
Programa de Educación Artística y Cultura				
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)				
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.				
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)	x			
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2014	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe				
Programa de Integración Escolar	x			100%

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor		X	
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1
Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			
Conexión a Internet para alumno/as			
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		4
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores			
Impresoras			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Área docente		
Sala de clases	53,43	Regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	7,59	Malo
SSHH docentes y personal	8,21	Malo
SSHH manipuladora	2,76	Regular
Área Prebásica		
PMI	24,57	Regular
Área Comedor		
Cocina	9,60	Regular
Dispensa	7,13	Regular
Otras áreas		
Patio interior	37,71	Regular
Hall acceso	6,17	Regular
Bodega	8,51	Bueno
Total		

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Área docente				
Sala de clases	X		53,43	0
Área servicios				
SSHH alumnos	X		7,59	0
SSHH docentes y personal	X		8,21	0
SSHH manipuladora	X		2,76	0
Área Pre-básica				
PMI	X		24,57	0
Área Comedor				
Cocina	X		9,60	0
Dispensa	X		7,13	0
Otras áreas				
Patio interior	X		37,71	0
Hall acceso	X		6,17	0
Bodega	X		8,51	0
Total				

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
pc	Sala multifuncional	x	
data	igual	x	
telón	igual	x	
Y otros	igual	x	

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Mobiliarios sala de clases	Sala multifuncional	x	x
Muebles de cocina	Cocina	x	x
otros		x	x

5. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

6. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno/s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Básica	5	1	5	7	1	7	10	1	11

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			
Educación Media	-	-	-

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica			

Resultados SIMCE**Nivel: 4º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-

Resultados SIMCE**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

- La falta de compromiso de las familias en el aprendizaje de los niños y niñas, se manifiesta en el desarrollo cotidiano que los padres y apoderados no revisan y no motivan a sus hijos a hacer responsables en las actividades dadas por la unidad educativa.
- Falta de un profesional especialista para tratar niños con problemas de aprendizajes, que necesitan la atención para sus necesidades, considerando procedimientos acordes a sus problemas y sus necesidades académicas.

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Es muy importante que el establecimiento pueda ir cambiando las interferencias que se puedan producir durante el proceso educativo.
- Hacer que los requerimientos no demoren tanto en ser ejecutados, debe ser más expedito este proceso, así estamos contribuyendo de mejor forma a los estudiantes en su aprendizaje.
- Es importante trazar políticas potentes para un mejor desarrollo integral de los niños y niñas que integran la unidad educativa desarrollo integral y su aprendizaje sea más significativo.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Pienso que el departamento administrativo DAEM debería visitar en forma constante los establecimientos rurales.
- Tomar más conciencia de nuestras necesidades en muchos aspectos. Ya que a veces podría influir en nuestro que hacer pedagógico.
- Solicitar al personal del DAEM mayor empatía en nuestros requerimientos.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- Que pudiera demostrarse el liderazgo a través de visitar e ir a monitorear los establecimientos rurales para así demostrar que somos importantes y que igual entregamos diariamente aprendizajes y valores a nuestros niños y niñas.
- Así de esta forma se asegura el logro de objetivos formativos y académicos del establecimiento educacional.
- Implementar más acciones que aseguren la cobertura curricular en las cuatro asignaturas.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Más presencia en las escuelas que esta fuera del plano urbano(rurales)
- Implementar acciones potentes en las comunicaciones con los docentes para así de esta forma indagar las verdaderas necesidades del docente que trabaja solo .

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Falta de oportunidades de poder ejecutar salidas pedagógicas, ya que los niños necesitan tener más sociabilización con sus pares y su entorno, fuera del lugar diario donde se desarrollan.	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que el departamento de educación pudiera invertir más recursos en talleres de formación cívica y vida democrática. Donde los niños y niñas pudieran aprender nuevos aprendizajes para relacionarse en su entorno social.

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Me sentiría satisfecha si los requerimientos fueran más expeditos y se canalizaran de mejor forma de la llegada de recursos pedagógicos. Los cuales son muy necesarios para la realización de los aprendizajes.	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Que se estableciera una política de más equidad en los recursos que llegan para los establecimientos.

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la mirada interna del establecimiento sería muy importante modificar, promoviendo acciones de una mejor estrategia comunicacional para así de esta forma dar a conocer los logros y metas obtenidos por el establecimiento escolar. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que el departamento de educación pueda establecer procedimientos y prácticas que favorezcan el seguimiento del proceso educativo, considerando las características de la escuela tomando en cuenta su entorno con la ruralidad y forma de vida de los niños y niñas que la constituyen. - Instalar acciones destinadas a conocer, a visitar en forma sistemática la educación rural para así de esta forma hacer un cambio que favorezca e implemente de mejor manera el desarrollo sicosocial, pedagógico de los estudiantes.
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instaurar política y acciones de publicidad para así de esta forma dar a conocer a la comunidad las actividades académicas y extraescolares que se realizan. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar políticas atractivas, informativas que desarrollen en los padres y apoderados deseos que sus hijos e hijas estudien en los colegios rurales permitiendo de esta forma dar a conocer el buen desarrollo pedagógico y social de los niños y niñas del área rural.
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desde la accionar de la unidad educativa la gran necesidad que tenemos es que se tome en cuenta la existencia de la ruralidad haciendo llegar talleres formativos, educativos como el teatro en vivo, deporte, especialistas en el área hábitos saludables que puedan impartir sus conocimientos a través de actividades atractiva para los estudiantes. 	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insisto que se deben accionar políticas de más acercamientos de parte de la administración educativa, de esta forma podríamos lograr juntos un desarrollo más integral de nuestro niños y niñas.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Asegurar la implementación curricular.	Implementar acciones que aseguren el cumplimiento de la cobertura curricular.	Hacer planificaciones se involucre a los estudiantes en forma integral en el proceso educativo de aprendizaje.	03/03/2019	docente
Mediante tareas de programación, apoyó y seguimiento del proceso.	Apoyo y seguimiento formativo.	Crear un plan remedial con monitoreo en forma sistemático para tomando en cuenta avances en los niños y niñas y apoyar las debilidades.	03/03/2019	docente
Considerar las características individuales de los niños y niñas.	Implementar que involucren las individualidades.	Crear talleres considerando las características particulares.	03/03/2019	docente
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje	- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2020	UTP

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Asegurar el logro de los objetivos	Implementar acciones que aseguren el cumplimiento integral académico.	Talleres que entreguen información apropiada y acorde a los requerimientos planteados	03/03/2019	docente
Establecer prácticas que favorezcan el desarrollo personal.	Realizar acciones que permitan avanzar en el logro de los objetivos.	Crear a través de un monitoreo constante estrategias de aprendizaje efectivas.	03/03/2019	docente
Instalar procedimientos que faciliten una buena gestión.	Asegurar el logro formativo académico	Practicar el trabajo en equipo en forma sistemático para así asegurar una formación integral.	03/03/2019	docente

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación: Instalar procedimiento que garanticen la buena convivencia.	Practicar acciones de formación	Realizar talleres que entreguen formación integral.	03/03/2019	docente
Sub Dimensión Convivencia: Instalar una formación que active una buena convivencia.	Crear acciones donde se estipulen los pasos para conseguir las buenas relaciones humanas.	Crear talleres de teatro donde los estudiantes puedan expresar sentimientos a través de obras de teatro creadas por ellos mismos.	03/03/2019	docente
Sub Dimensión Participación y Vida Democrática: Instalar formas y acciones que permitan la educación y preparación cívica.	Educar pensando en mejorar la convivencia	Formar grupos de trabajo donde puedan formar un equipo y entregar roles, donde exista un líder que guíe y enseñe a los demás.	03/03/2019	docente

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión del Personal:	Instalar acciones que permiten contratar personal colaborativo para el establecimiento.	Crear el ámbito propicio en cuanto a, mantener o incrementar la matrícula para el logro de un trabajo colaborativo	03/03/2019	docente
Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:	Crear acciones para la buena ejecución de los recursos.	Llevar un registro creando un programa para el buen manejo de los recursos financieros.	03/03/2019	docente
Sub Dimensión Recursos Educativos:	Realizar acciones para obtener recursos que vayan en beneficio de las practicas impartidas	Registrar las necesidades y prioridades referentes a los recursos educativos que se quieran lograr. Para así dar realce a las necesidades.	03/03/2019	docente

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes: Instalar procedimientos que permitan una buena gestión en los resultados académicos.	Lograr los resultados esperados	Implementar un programa remedial para los niños y niñas con problema de aprendizaje.	03/03/2019	Docente
Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:	Lograr incremento de matrícula y no la deserción al sistema	Buscar la forma atrayente como encantar con la difusión de esta forma no tendremos deserción y necesidad de incrementar la matrícula.	03/03/2019	docente
Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:	Instalar una cultura de integración en el área sico social y académica.	Formar trabajo en equipo creando talleres con temas referidos a las necesidades de los niños y niñas.	03/03/2019	docente

Taller de Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p>Dimensión: Gestión Pedagógica</p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	No aplica
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Beneficiando las actitudes frente a situaciones complejas que suelen darse en las familias.me facilitaría el trabajo la asistencia más permanente de este programa. Ya que ayudaría aclarar formas de pensamientos de los alumnos.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Línea de acción muy importante para incrementar la educación de los establecimientos escolares.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	De vital importancia para la integración y crecimiento personal de los niños y niñas. Para que esto se cumpla se debería tener un profesor especialista en educación física. Que vaya rotando en las escuelas rurales durante la semana.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Se debiera instaurar políticas de apoyo con la visita de personas especialista en esta labor. Iniciar con un catastro referente a las necesidades que lo requieran.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Mi requerimiento s de más importancia para el establecimiento escolar es contar con un docente especialista en el idioma inglés. Ya que es muy necesario para el aprendizaje integral de los niños y niñas que integran la unidad educativa.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	La comunidad necesita afianzar valores medioambientales para un óptimo desarrollo cultural de sus integrantes.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Que la administración Daem creara un sistema de menos burocracia para que los requerimientos y necesidades sean más expeditos en llegar a las escuelas ya que suele suceder que por las demoras pudiera influir en las prácticas pedagógicas y organizacionales de la administración en la entidad educativa.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Que se establezcan políticas dirigidas que las instituciones de la comuna pudieran asesorar el que hacer académico, tecnológico y cultural de las entidades más pequeñas.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Necesidad muy importante en mi establecimiento, que no ha sido escuchada por la administración a pesar de haberlo requerido en reiteradas ocasiones, mostrando las evidencias del problema.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Tener la posibilidad de un docente en el establecimiento, para asistir a invitaciones, reuniones pedagógicas con nuestros pares fuera de la comuna de Paillaco.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Sería muy importante para mi institución educativa que este programa pudiera ser insertado estableciendo el vínculo importante entre los niños y niñas y sus familias, además ayudaría a las madres y padres que constituyen la unidad educativa a través de talleres con temas importantes.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Materia de vital importancia para la formación integral de nuestros niños y niñas se requieren profesionales idóneos que entreguen conocimientos importantes para el desarrollo de nuestros educandos.
	3. Programa Convivencia Escolar	Se requiere obtener recursos para la realización de talleres con temáticas de importancia para los niños y niñas de la unidad educativa, de esta forma mejoraría las relaciones humanas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Los requerimientos y necesidades deberían ser más expeditos, no pasar por tantos conductos regulares para su autorización.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Requerimiento muy importante que se han sostenido durante mucho tiempo indicando necesidades a través de las solicitudes que corresponden .sin obtener respuesta alguna de administración educativa.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Necesidad imperiosa de contar con un profesional especialista de problemas de aprendizajes, educación física, y la asignatura del idioma inglés.



Departamento de
Educación

PADEM 2020



ESCUELA RURAL
EDUVIGES SCHULZ DE
MOHR



CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO

Nombre del Establecimiento: Eduviges Schulz de Mohr

Dirección: Eduviges Schulz de Mohr S/N

I. Breve Historia del establecimiento:

Nuestra Escuela Eduviges Schulz de Mohr se caracteriza por entregar educación de calidad a partir de los valores que se consagran en nuestro proyecto educativo, por lo tanto el currículo escolar, está en proceso de permanente innovación. El docente realiza su trabajo con prácticas pedagógicas pertinentes y emergentes. El perfeccionamiento constante ha contribuido en gran medida a que esto ocurra. Nuestra Misión es atender a todos los alumnos en edad escolar sin rechazar a ningún niño que tenga impedimentos físicos y /o problemas de aprendizajes, entregándoles los medios y recursos necesarios para alcanzar aprendizajes significativos. La educación impartida atenderá al desarrollo integral de la persona, en el ámbito intelectual, afectivo, moral y social, preparándolos para tener éxito en la continuación de sus estudios. Estos son elementos centrales en el desarrollo de nuestra pedagogía.

1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7225-7
Nombre del Establecimiento :	Eduviges Schulz de Mohr
Dirección:	Eduviges Schulz de Mohr S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	esc.Eduviges.shulzdemohr@gmail.com
Teléfono:	63 2421394
Clasificación SEP:	

Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	
Ingreso promedio del hogar :	
Índice de vulnerabilidad:	77,78%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC

2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	-
Psicopedagogo/a	-

3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Marion del Pilar Acuña Lara
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 1	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica

- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	No aplica
- Secretarías	No aplica
Otros :	Cuidadora del establecimiento (1)

Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	1
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	0
Destacado	1

Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°		0
2°		2
3°		2
4°		1
5°		4
6°		0
Total		9

Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	7	6	5	2	4	4	6	7	8	9	9

Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°- 6°	6	3	9
Total	1	6	6	9

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables				
Habilidades para la Vida1 (HPV)				
Senda Previene				
Residencia Familiar				
Comité Paritario				
Extraescolar				
Programa de Educación Artística y Cultura				
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)				
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.				
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)				
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación				
Programa de Educación Intercultural Bilingüe				
Programa de Integración Escolar				
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1
Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		x	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	x		1
Baños	X		2
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores			Consulta con escuela
Impresoras			Consulta con escuela
Otras (agregar líneas según necesidad)			

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
Área administrativa		
Nombre del Recinto		
Área docente		
Sala de clases	37	Regular
Área de servicios		
SSHH alumnos	5,5	Regular
SSHH docente	20	malo
Área Pre-básica		
Área Comedor		
Comedor	37	Malo
Cocina	19	Malo
Otras áreas		
Galería/corredor	24	Malo
Total	143	

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
Área administrativa				
Nombre del espacio				
Área docente				
Sala de clases	x		37	0
Área servicios				
SSHH alumnos	x		5,5	0
SSHH docente		x	20	0
Área Pre-básica				

Área Comedor				
Comedor		x	37	0
Cocina		x	19	0
Otras áreas				
Galería/corredor		x	24	0
Total				

Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

5. HORAS / CICLOS

Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	-	-	-
	Parvularia	Kínder	-	-

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

8. RENDIMIENTO

Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Básica	8	1	8	9	1	9	9	1	9

Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	100%	100%	100%

Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	22%	0%	10%

Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica	0%	0%	100%

RESULTADOS

Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

Resultados SIMCE

Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	288	S/I
Matemática	-	-	-	-	239	S/I

Resultados SIMCE

Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

Diagnóstico por Dimensiones

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Dificultades:

La atención de las necesidades especiales.

La escuela No cuenta con el Programa de Integración, ya que, es una escuela pequeña y los recursos (dinero) no alcanzan para atender a toda la diversidad (NEEP) con especialistas competentes. Esto dificulta mucho el quehacer pedagógico, ya que, entorpece los tiempos estipulados para cada clase y para cada curso.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Se entiende que los recursos son escasos para estas escuelas, pero debe dar las mismas oportunidades a todos nuestros niños/as y más si son NEE. Mínimo debiéramos contar con asistente de aula permanente para potenciar nuestras clases, ya que, atendemos seis cursos al mismo tiempo independiente de cuanto estudiante haya en cada uno hay que preparar planificaciones, adecuación de planificaciones, material etc. Y necesitamos apoyo en el aula.

2. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Sub. Dimensión: Planificación y gestión de Resultados

Mejorar cada año la Planificación Estratégica adquiriendo herramientas de planeamiento que faciliten la identificación, priorización y solución de problemas

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Contar con personal idóneo para que asista al establecimiento asesorar en forma individual en cada una de las áreas del Plan estratégico y así no perder el enfoque que tienen los sellos de la unidad educativa con acciones incoherentes.

3. Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Sub Dimensión: Convivencia - Participación y Vida Democrática No contar con espacio propios para el buen desarrollo de las actividades internas de la escuela como: sala multiuso, corredor cerrado, un sector para realización de actividades de educación física. Reuniones mensuales etc.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Gestionar más espacios de participación en la comunidad educativa que favorezcan la actividad física, de encuentros y de vida saludable.</p>

4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Recursos Educativos No contar con una sala de computación, no contar con muebles para adquirir material concreto para las diferentes clases.</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Estar más preocupados de las urgencias del establecimiento. Parcelar equitativamente los fondos sin mirar que es una escuela pequeña, ya que, tiene las mismas necesidades que las urbanas.</p>

5. Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Contar con más herramientas de evaluaciones internas (evaluaciones PME: diagnósticas - intermedia - final)</p>	<p>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</p> <p>Adquirir nuevas plataformas online que permite a profesores evaluar en poco tiempo y dar respuestas remediales inmediatas a los aprendizajes de los estudiantes.</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Matrícula – Asistencia - Retiro

El retiro de los estudiantes del establecimiento es una amenaza constatada, ya que, la escuela la componen en un 71.4 % hijos/as de obreros del fundo, factor externo que entorpece el aumento de la matrícula.

Contar con óptimo servicio de transporte de estudiantes para que estos puedan llegar a la hora al establecimiento.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Prestar mejor servicio en el transporte de estudiantes y evitar la cantidad de horas perdidas de clases diariamente lo cual conlleva a que los apoderados tomen mejores opciones para sus hijos/as.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

Hábitos de Vida Saludable - Motivación escolar

El establecimiento no cuenta con implementación en sus áreas verdes como: de mini cancha, maquinaria de ejercicios en donde los estudiantes pudieran realizar actividades al aire libre.

Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

Potenciar las actividades campesinas como: futbol, rayuela, gimnasia rítmica, basquetbol.

PROGRAMACIÓN PADEM 2020

1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
<p>Sub Dimensión Gestión Curricular: Perfeccionar prácticas y lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del curriculum como: monitorear, evaluar, retroalimentar constantemente considerando los distintos estilos y ritmos de aprendizajes.</p>	<p>La unidocente perfecciona en un 100% los procesos de implementación curricular para mejorar la planificación, monitoreo, evaluación y ejecución curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incrementar el monitoreo de la cobertura curricular, niveles de aprendizajes y el rendimiento escolar mediante un sistema de registro centralizado, que permita evaluar mensualmente los niveles de avance. - Asesoría y capacitación 	<p>Marzo a diciembre 2019</p>	<p>Profesora, Encargada Escuela</p>
<p>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes: Fortalecer las prácticas de identificación para los estudiantes en riesgo de desertar e implementar mecanismo efectivo para asegurar su continuidad en el sistema escolar.</p>	<p>Mejorar en un 100% las prácticas e implementación de mecanismos efectivos en estudiantes con riesgo de desertar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Motivación escolar. - Actividad extraescolar. - Refuerzo escolar. 	<p>Marzo a diciembre 2019</p>	<p>Profesora, Encargada Escuela</p>
<p>Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>A contar del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje</p>	<p>- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías</p>	<p>Marzo a diciembre 2020</p>	<p>UTP</p>

2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Liderazgo del Director: Fortalecer la labor del director incrementando prácticas que fortalezcan una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	La unidocente desarrolla el 100% de las prácticas que fortalecen una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión del reglamento de convivencia institucional - Reconocimiento a los estudiantes. 	Enero a Diciembre 2019	Encargada Escuela

3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Formación: Ejecutar prácticas y espacios para la formación y convivencia escolar entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa articulando el PEI, los OA y las Basas Curriculares.	El 100% de los estamentos de la institución escolar logran incorporar hábitos y compromisos que contribuyan al desarrollo de la convivencia escolar en su desarrollo cotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> - Conmemoración de efemérides y situaciones propias de nuestra cultura escolar. 	Marzo a diciembre 2019	Profesora Encargada
Sub Dimensión Participación y Vida Democrática: Ejecutar prácticas y espacios para la formación y convivencia escolar entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa articulando el PEI, los OA y las Basas Curriculares.	El 100% de los estamentos de la institución escolar logran incorporar hábitos y compromisos que contribuyan al desarrollo de la convivencia escolar en su desarrollo cotidiano.	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades participativas comunitarias 		

4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros: Potenciar el uso efectivo de los recursos educativos para apoyar la gestión pedagógica considerando los distintos estilos de aprendizaje (auditivo, kinésico, visual)	Proporcionar el 100 % de apoyo pedagógico mediante diversos recursos para obtener aprendizajes significativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Buen funcionamiento de la unidad educativa. - Registro de ingresos y gastos 	Enero a Diciembre 2019	Profesora Encargada

Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Aprendizajes: Mejorar resultados de evaluaciones internas (evaluaciones PME: diagnósticas - intermedia - final)	Optimizar en un 70% el porcentaje de logro de las mediciones internas, manteniendo o mejorando la tendencia de los resultados en últimos años en educación básica.	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de Diagnóstico - Prueba Intermedia. - Prueba final 	Marzo a diciembre 2019	Encargada Escuela
Objetivo	Meta	Actividades	Fecha de realización	Responsable
Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:				

Requerimientos a las Líneas de Acción

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión Pedagógica Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	No aplica.
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	En esta línea de acción, el establecimiento cuenta con el Plan de Perspectiva de Género en Educación donde se desarrollan talleres autocuidado personal para estudiantes y Padres y Apoderados. A esta línea de acción, se le solicita personal idóneo para la realización de los talleres.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	En esta línea de acción, el establecimiento no cuenta con la asignatura de mapudungun, pero participa de actividades de interculturalidad a través de invitaciones de otros establecimientos. En su PME cuenta con acciones de participación a Wetrípantu. Se le solicita planificaciones de las actividades a realizar.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	En esta línea de acción, el establecimiento es sede de las Olimpiadas Rurales y de actividades internas propias de la unidad educativa como: aniversarios, efemérides, beneficios entre otras. Se le solicita apoyo tecnológico, Recurso humano materiales a través de oficios.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Esta línea de acción, presta Asistencialidad a los estudiantes del establecimiento a través de oficios de derivación
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Esta línea de acción, presta servicios al establecimiento en la asignatura de Inglés, con material de apoyo a las clases
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	No aplica

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Liderazgo Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Esta línea de acción se requiere monitoreo en forma personalizada en el establecimiento.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	En esta línea de acción, es de coordinación, ya que, el liceo aporta al establecimiento trabajos que embellecen los espacios verdes y hacen que la comunidad se sienta agradecida de sus visitas.
	3. Gestión y Conducción de los EE	En esta línea de acción se le hacen muchas solicitudes a través de oficios para informar de las necesidades de infraestructuras y de materiales para el buen funcionamiento del establecimiento
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	No aplica

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Formación y Convivencia Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	No aplica
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	En esta línea de acción, cuenta con un Plan de Formación el cual cuenta con acciones que potencian las asignaturas de Historia y Geografía y CS, Ciencias Naturales, Educación Física. Se hacen solicitudes a través de oficios para ejecutar cada acción planificada durante el año.
	3. Programa Convivencia Escolar	En esta línea acción, cuenta con un Plan de Convivencia, acciones que van directamente a mantener un clima favorable y de armonía dentro de la unidad educativa. Se hacen requerimientos a través de las necesidades que se van presentando durante el año escolar.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
Dimensión: Gestión de Recursos Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	No aplica
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	En esta línea de acción, el establecimiento hace muchos requerimientos de materiales tanto en infraestructura, material de oficina y transporte. Todas estas solicitudes se hacen a través de oficios
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	En esta línea acción, el establecimiento no es muy favorecida ya que no cuenta con los recursos para potenciar ciertas asignaturas. Se requiere recurso humano para apoyar las clases de inglés, asistentes de aula para monitorear cada curso en cada asignatura.