



# PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE PAILLACO



PADEM  
2021

## Tabla de contenido

.....	1
IDENTIFICACIÓN DEL SOSTENEDOR .....	4
Presentación .....	5
ORIENTACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL .....	7
DIAGNÓSTICO .....	8
ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA .....	9
SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL .....	10
Matrícula escolar establecimientos municipales y particulares subvencionados 2016-2020 .....	11
Variación histórica de la Matrícula Municipal .....	11
ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA .....	12
MATRÍCULA HISTÓRICA 2014 A 2020 .....	17
INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA .....	18
Eficiencia interna año 2016 .....	18
Eficiencia interna año 2017 .....	18
Eficiencia interna año 2018 .....	18
INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL .....	24
RESULTADOS PRUEBAS DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA (PSU) .....	30
EN LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI .....	30
CONTEXTO LEY SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL N°20.248 .....	32
REFORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO POR ESCUELA .....	32
NÚMERO DE ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES, QUE GENERAN SUBVENCIÓN ESPECIAL PREFERENCIAL (LEY 20.248) POR ESTABLECIMIENTO DAEM PAILLACO 2020 .....	33
REPORTE ACCIONES Y RECURSOS ASOCIADOS EN EL PME 2020 .....	34
RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2020 (MILLONES DE PESOS) .....	35
RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2020 (MILLONES DE PESOS) ESCUELAS RURALES .....	36
INGRESOS SEP A AGOSTO 2020 .....	36
CONTABILIDAD Y FINANZAS .....	37
PROGRAMA PRESUPUESTARIO DAEM AÑO 2021 .....	38
PRESUPUESTO PADEM 2021 .....	39
INGRESOS ANUALES PROYECTADOS 2021 .....	39
PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021, FINANCIAMIENTO DAEM .....	40
RECURSOS HUMANOS .....	42
Antecedentes Generales .....	43
DOTACION DOCENTE .....	46
Dotación Asistentes de la Educación .....	47
PERSONAL NO DOCENTE AÑOS 2019-2020 Y PROYECCIÓN 2021 .....	47
DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2021 .....	48
SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2020 .....	49
Evaluación Cualitativa PADEM 2020 .....	50
SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PADEM 2020 .....	66
PROGRAMACIÓN .....	120
POLÍTICA COMUNAL DE EDUCACIÓN 2020-2023 .....	121
MISIÓN: .....	121

Visión-Misión PADEM Paillaco 2020 - 2023: .....	121
MISIÓN: .....	121
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN 2020-2023 .....	121
DIRECCIÓN COMUNAL DE EDUCACIÓN.....	123
ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN .....	123
POLÍTICA COMUNAL DAEM PAILLACO .....	125
CARTERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA 2019-2020.....	127
CARTERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO 2020-2021 .....	133
PLANIFICACIÓN ANUAL -DAEM- .....	135
Nombre del Programa DAEM: Unidad Técnica Pedagógica .....	136
Nombre del Programa DAEM: Convivencia Escolar .....	138
Nombre del Programa DAEM: Programa Habilidades Para La Vida .....	140
Nombre del Programa DAEM: Género, Sexualidad y Afectividad .....	141
Nombre del Programa DAEM: Coordinación de Educación Extraescolar .....	144
Nombre del Programa DAEM: Interculturalidad .....	146
Nombre del Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi.....	149
Nombre del Establecimiento: Escuela Proyecto de Futuro .....	166
Nombre del Establecimiento: Escuela Olegario Morales Oliva .....	188
Nombre del Establecimiento: ESCUELA RURAL 21 DE MAYO.....	207
Nombre del Establecimiento: Escuela Nueva Aurora.....	238
Nombre del Establecimiento: Escuela rural El Lolly .....	258
Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Estrella de Chile .....	274
Nombre del Establecimiento: Escuela Rural El Naranja .....	296
Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Manao .....	312
Nombre del Establecimiento: Escuela Rural La Peña .....	327
Nombre del Establecimiento: Eduvigis Schulz de Mohr .....	340



**Alcaldesa**

**Ramona Reyes Painaqueo**

**Administradora Municipal**

**Eugenia Martínez Fernández**

**Director Daem**

**David Martínez Vergara**

**Jefa Técnica DAEM**

**Jessica Paredes Santana**

## Presentación

La propuesta del Plan de Desarrollo de la Educación Municipal PADEM 2021, constituye una herramienta de gestión que se adscribe a los marcos legales administrativos que confiere la Ley 19.410 y que representa para la Ilustre Municipalidad de Paillaco, la posibilidad de definir desde una visión estratégica de gestión, la articulación de diferentes actores. Como consecuencia de este proceso, el presente documento tiene como finalidad fortalecer políticas para el desarrollo de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y los Planes de Mejoramiento (PME), considerando el fortalecimiento de la Educación Pública de nuestra comuna.

La mirada del presente PADEM 2021 tiene el gran desafío de considerar la situación de Pandemia que vive nuestro planeta y en lo particular nuestro país. Mejorar prácticas y procesos de la gestión de la Educación Pública Municipal, es una ardua tarea que demanda el apoyo y responsabilidad de toda la comunidad y viene hacer un doble desafío considerando los tiempos actuales que vivimos. Las grandes metas necesitan del esfuerzo colectivo y de políticas pertinentes y descentralizadas, de procesos de planificación de largo plazo y sustentables, considerando estándares contextualizados desde la realidad de Paillaco. El proceso de diseño del Plan Anual para el Desarrollo Educativo 2021, ha rescatado varios aprendizajes profesionales, primero una mirada de largo plazo que supera la estrecha línea de tiempo anual, posteriormente las virtudes y aplicación de la Planificación Estratégica, así mismo, ha considerado la participación activa de todos los actores que forman parte del proceso educativo. Estamos ciertos que con una mejor educación podemos conseguir que las futuras generaciones de nuestros niños, niñas y jóvenes la movilidad social que les permita mejorar sus condiciones y accesos a mejores oportunidades. De allí la importancia para Paillaco de asegurar un PADEM que cautele los procesos vinculados a una oportuna gestión de procesos y desarrollo de aprendizajes contextualizados que se aborden desde la trayectoria educativa de los estudiantes.

Nuestro país ha conseguido importantes logros en materia educativa: cobertura, alta inversión en infraestructura, equipamiento y programas focalizados. Sin embargo, a pesar de los esfuerzos, la desigualdad educacional y la segregación continúan en niveles alarmantes y la Educación Pública se ha visto especialmente reducida y fragilizada.

## CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROCESO DE FORMULACIÓN

### PLAN ANUAL DE DESARROLLO EDUCACIÓN MUNICIPAL 2021

#### PADEM 2021 en el contexto de la Nueva Educación Pública y de la Pandemia

La elaboración del PADEM 2021, considera los lineamientos de Gestión establecidos por la normativa vigente y los objetivos para el Área de Educación propuestos por la Alcaldía en conjunto con el DAEM, teniendo como principales objetivos para el año 2021 el Fortalecimiento de la Educación Pública en la Comuna de Paillaco, y la implementación de un enfoque educativo integral, que tenga a su base entregar estrategias para dar continuidad a las trayectorias educativas de los estudiantes. Este plan anual debe ser considerado como un referente de la política comunal que oriente los lineamientos político y técnicos para los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) y Planes de Mejoramiento (PME) de cada uno de los establecimientos que componen el Sistema de Educación Municipal de la comuna.

Para el presente PADEM se ha considerado también el fortalecimiento del currículum y la formación ciudadana como orientaciones pedagógicas en el contexto de la educación a distancia, como así mismo la educación Socioemocional, que nos plantea grandes desafíos, tanto para los equipos docentes como para las familias, en el entendido que aprender con y desde las emociones es parte del aprendizaje integral que requerimos para avanzar en una educación de calidad.

El Plan de Desarrollo Educativo Municipal 2021, contempla en su estructura, un diagnóstico de la situación actual del conjunto de los establecimientos educacionales de nuestra dependencia, considerándose todos los aspectos de gestión institucional, como también la información relacionada con dotación docente, el personal no docente actual y proyectado que se requiere para el ejercicio de las funciones pedagógicas, formativas y administrativas, buscando establecer una definición presupuestaria detallada en cada establecimiento de la comuna, para el siguiente periodo escolar. También se presenta información relevante de aspectos financieros y contables del sistema en términos de ingresos y egresos. Todos estos aspectos son relevantes, toda vez que este DAEM, asume

la responsabilidad de entregar un servicio educativo fortalecido y equilibrado en lo técnico pedagógico y financiero administrativo.

Siguiendo en la misma línea de dar cumplimiento a las orientaciones acerca del diseño de este instrumento de gestión, se ha incorporado la evaluación del PADEM 2020, y las propuestas generadas en las instancias de participación de los distintos actores de la vida escolar a nivel comunal, que quedan plasmadas en este documento.

Los aspectos anteriormente considerados son la base para el planteamiento de desafíos a alcanzar en el periodo 2021, que han sido traducidos en Programas de Acción, según las dimensiones de gestión del modelo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación, vigente en nuestro país.

Pensamos, que para el año 2021 es importante y pertinente referirnos al proceso de instalación de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP) en cada territorio y que de acuerdo con la normativa que los creó, esta debiese comenzar a funcionar para la Región de Los Ríos a contar del año 2023.

Como DAEM ya hemos comenzado el trabajo de recopilación de antecedentes y dar respuestas a las informaciones que la DEP (Dirección de Educación Pública) nos ha solicitado, por cuanto el tiempo avanza y debemos ir contestando la información requerida y ordenarla.

Como fruto de la evaluación de los Programas de Acción del PADEM 2021 se han introducido cambios en algunos de ellos, sobre todo se han ido contextualizando al período de Pandemia que nos enfrentamos, se han refundido otros y en definitiva se ha querido mejorar las propuestas de trabajo que se materializarán en acciones que se desarrollarán en las aulas de los Establecimientos Municipales. Al mismo tiempo, los Programas de Acción se han formulado con la debida coordinación con los organismos involucrados.

Las dotaciones docentes se han construido a partir de las propuestas de cada establecimiento, establecidas en sus respectivos PEI, en coherencia con la visión y misión del DAEM, considerando las disposiciones legales y el presupuesto disponible.

## **MARCO LEGAL**

Artículo 4º: Las Municipalidades, a través de sus Departamentos de Administración Educacional o las Corporaciones Municipales, deberán formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, que contemple, a lo menos:

Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales del sector municipal de la comuna. Para estos efectos, deberán considerarse los aspectos académicos, extraescolares y administrativos que deberá formular el personal directivo de cada establecimiento y las opiniones y propuestas formuladas por el consejo de profesores, las organizaciones de padres y apoderados y los representantes del personal no docente y estudiantes de enseñanza media.

La situación de oferta y demanda de matrícula en la comuna, así como en los subsectores que parezcan relevantes. En ese marco evaluar la matrícula y asistencia media deseada y esperada en los establecimientos dependientes de la municipalidad para el año siguiente y para los años posteriores.

Las metas que el Departamento de Administración de Educación Municipal o La Corporación Municipal y cada establecimiento pretendan alcanzar.

La dotación docente y el personal no docente requeridos para el ejercicio de las funciones administrativas y pedagógicas necesarias para el desarrollo del plan de cada establecimiento y en la comuna, fundados en razones técnico-pedagógicas. La dotación se expresará separadamente para cada una de las funciones señaladas en el artículo 5º de la Ley Nº 19.070, indicando, además, si ésta se desempeña en establecimientos educacionales o en los Departamentos de Educación, ya sea de las Municipalidades o de las Corporaciones Educativas.

Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.

El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

Dicho plan será elaborado tomando en consideración el proyecto educativo del establecimiento, en conformidad con el artículo 15 de la Ley Nº 19.070, se enmarcará en los objetivos comunales de educación y se adecuará a las normas técnico-pedagógicas y programas del Ministerio de Educación.

Así, finalmente El PADEM no sólo constituye una obligación legal, sino también es una herramienta de planificación, programación, ejecución y evaluación, orientada a mejorar la gestión administrativa, financiera y pedagógica del sistema. Es un instrumento que dirige, ordena y distribuye todos los recursos, con acciones de

gestión que permiten la equidad y el mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes que atiende el sector municipal, con una mirada territorial, regional y comunal.

## **ORIENTACIONES GENERALES DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

Garantizar el acceso a la educación, en igualdad de condiciones, a todos los niños y jóvenes de la comuna en edad escolar.

Ofrecer alternativas de continuación de estudios, en educación media que atiendan los intereses individuales y familiares, en concordancia con las necesidades de desarrollo de la comuna.

Atender las necesidades educativas especiales de carácter transitorio y permanente, posibilitando de esta forma la inserción escolar de alumnos con discapacidad.

Contar con locales escolares con suficiente y apropiado equipamiento escolar y didáctico, acorde con las necesidades técnico pedagógico, generando ambientes propicios para entregar una educación de calidad.

Obtener resultados de aprendizaje que brinden a los alumnos reales posibilidades de progreso en el sistema escolar, asegurando las trayectorias educativas y satisfaciendo las altas expectativas de nuestros alumnos y sus familias.

Propender al desarrollo integral de los niños y jóvenes, incorporados a los establecimientos educacionales del sistema, fortaleciendo las áreas de desarrollo personal y social, ampliando de este modo la concepción de calidad educativa, al incluir indicadores de calidad que, van más allá del dominio del conocimiento académico.

Ser un referente de calidad de educación pública y de diversidad de oferta educativa.

Desplegar acciones, gradualmente, de manera conjunta con el MINEDUC, tendientes al fortalecimiento de la Educación Pública.

## **NUEVOS ESCENARIOS EN EL CONTEXTO NACIONAL DE EDUCACIÓN EN TIEMPOS DE PANDEMIA**

Marzo del 2020, será un mes que no olvidaremos jamás debido a la suspensión de clases que ocurrió como consecuencia directa de la cuarentena a resguardar por el COVID 19, donde el pánico colectivo, el estrés generado por el confinamiento y el rol de las instituciones educativas frente al uso de las herramientas tecnológicas para crear ambientes de aprendizaje virtual improvisados, nos lleva a replantearnos el modo y forma en que la escuela educa en tiempos de crisis.

El COVID 19 dejó para el sector educativo una contundente evidencia que se necesitan cambios trascendentales en la forma como los docentes deben sobrellevar los nuevos escenarios que han surgido en consecuencia directa de una pandemia que provoca miseria y dolor en un número importante de nuestras familias paillaquinas.

La educación ha llegado a ser una institución social medular en el funcionamiento cotidiano de la sociedad, no sólo de profesores y estudiantes, sino de sus familias, el trabajo y muchas otras actividades. En este inédito contexto, es importante reflexionar sobre cómo afrontar el proceso educativo y cómo conciliarlo con las otras áreas de la vida impactadas por la emergencia.

El gran cambio producido por esta Pandemia ha sido el que “mudamos” la escuela a casa, los padres en rol de maestros, los espacios del hogar convertidos en aulas y patios, las propuestas pedagógicas desafiando todas las leyes de creatividad docente y en oportunidades poco equitativas para los que presentan dificultades de aprendizaje, contextos familiares y/o culturales menos favorecidos.

La sociedad en su totalidad ha debido adaptarse a nuevas rutinas y formas de relacionarse, abandonando de forma intempestiva algunas prácticas o ritos arraigados en todas las comunidades.

Con esta inequidad, surge como importante el direccionar nuestra mirada hacia la atención socio emocional, la cual será un pilar fundamental para el trabajo que se deberá asumir el año 2021, en donde se espera que esta etapa se transforme en normalidad y nos podamos reencontrar físicamente en cada una de las escuelas y liceo.

La pandemia ha afectado al proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado, especialmente al más vulnerable y al de edades tempranas. Esto conlleva importantes implicaciones sobre la eficiencia y equidad del sistema educativo, al tratarse de etapas clave en el desarrollo de competencias y capacidades del alumnado.

El cambio repentino de la actividad docente presencial a la digital a causa del coronavirus ha generado tres problemas al sistema educativo chileno y que se traslada, también al nuestro y que son la brecha de acceso, la brecha de uso y la brecha escolar.



Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# DIAGNÓSTICO

PADEM

**2021**





## ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA

### ORGANIZACIÓN POLÍTICA

La Comuna de Paillaco, se encuentra ubicada en la Región de Los Ríos, Provincia de Valdivia. Actualmente Paillaco constituye un centro orgánico funcional que cuenta con todos los servicios administrativos. Existen además otras localidades de menor tamaño, que son Reumén, Pichi – Ropulli e Itropulli, donde se ubican la mayor cantidad de población y a su vez las escuelas de mayor cobertura escolar.



De acuerdo con la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades (Ley N°18.695 de 1998 modificada por la Ley 19.602 de 1999) la Administración Municipal se encuentra dirigida por la Alcaldesa **Sra. María Ramona Reyes Painequeo**, a quien le compete la dirección y administración superior de la misma, y por el Concejo Municipal, que tiene por objeto principal asesorar a la Alcaldesa. Este concejo está compuesto por seis concejales democráticamente elegidos:

- **Ruth Castillo Prieto**
- **José Aravena Pérez**
- **Orlando Castro Barrera Jaime Reyes Durán**
- **Mario Schmeisser Muñoz**
- **Gastón Fuentes Sepúlveda**

### POBLACIÓN COMUNAL POR ÁREA

La comuna de Paillaco cuenta en la actualidad con 21.029 habitantes (CENSO 2017) aumentando un 0,4 % con respecto al año 2002, la población se distribuye en un 52% en el sector urbano y un 48% vive en el sector rural.

**Distribución de la población por área geográfica Cuadro comparativo años 2002 – 2017**

Área	CENSO 2002	%	CENSO 2017	%
<b>Urbana</b>	9.973	51,8%	10.900	52%
<b>Rural</b>	9.264	48,2%	10.129	48%
<b>Total</b>	19.237	100%	21.029	100%

Fuente: CENSO 2002-2017, INE

La población de la comuna aumentó con respecto al CENSO del año 2002. Tanto en el sector urbano como en el sector rural, es necesario contar con más datos del INE, para establecer tendencias y determinar causas y efectos. El proceso de migración del campo a la ciudad es un componente social que se ha mantenido en el tiempo.

#### NIVELES DE POBREZA

La encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) año 2017, aplicada por el Ministerio de Desarrollo Social indica en sus datos que para las doce comunas de la Región de Los Ríos que actualmente existen en la comuna 5094 hogares, los que aportan los siguientes resultados:

#### Estratificación socio – económica (CASEN 2017)

Situación Socio-económica	Población %
Indigencia	2,3%
Pobreza No Indigente	6,3%
<b>Total Pobreza</b>	<b>8,6%</b>
No pobres	91,4%

## SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

#### POBLACIÓN ESCOLAR

Actualmente la comuna de Paillaco tiene una población escolar de 4.433 estudiantes, dentro de la cual se contempla niños(as), jóvenes y adultos, que se encuentran matriculados en los distintos establecimientos educacionales municipalizados y particulares subvencionados de la comuna, incluyendo los jardines infantiles y salas cunas.

#### MATRÍCULA GENERAL AÑO 2016-2020

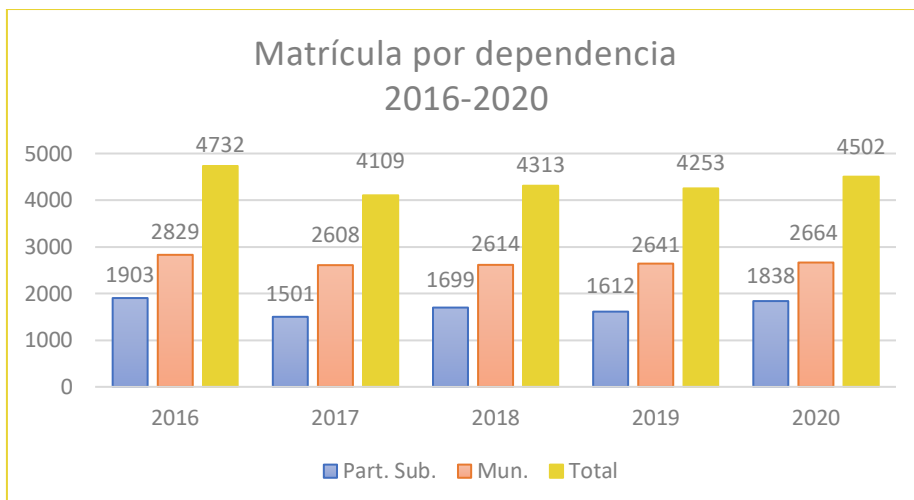
##### Por niveles de enseñanza y dependencias

Nivel	Matrícula 2016			Matrícula 2017			Matrícula 2018			Matrícula 2019			Matrícula 2020		
	Part. Subv.	Mun.	Total	Part. Subv.	Mun.	Total	Part. Subv.	Mun.	Total	Part. Subv.	Mun.	Total	Part. Subv.	Mun.	Total
Parvularia	279	634	913	79	254	333	119	252	371	98	261	359	146	308	454
Básica	1024	1385	2409	975	1409	2384	958	1398	2356	886	1452	2338	932	1413	2345
Especial	60	15	75	79	15	94	77	14	91	241	14	255	211	11	222
Media HC	120	361	481	230	392	622	156	471	627	160	500	660	172	491	663
Media TP	420	367	787	138	467	605	216	424	640	227	370	597	181	394	575
Media adultos	-	67	67	-	71	71	173	55	228	-	44	44	196	47	243
<b>Total</b>	<b>1903</b>	<b>2829</b>	<b>4732</b>	<b>1501</b>	<b>2608</b>	<b>4109</b>	<b>1699</b>	<b>2614</b>	<b>4313</b>	<b>1612</b>	<b>2641</b>	<b>4253</b>	<b>1838</b>	<b>2664</b>	<b>4502</b>

Fuente:

- Para matrícula particular subvencionada: MINEDUC/SECREDUC
- Para matrícula municipal: SIGE, julio.
- Importante: A partir del año 2017 sólo se considera Educación Parvularia los niveles NT1 y NT2.

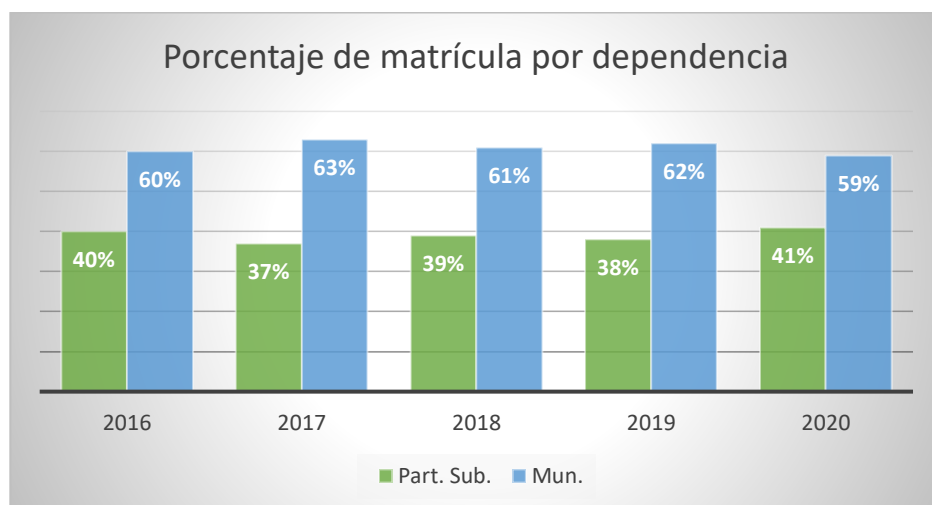
## Matrícula escolar establecimientos municipales y particulares subvencionados 2016-2020



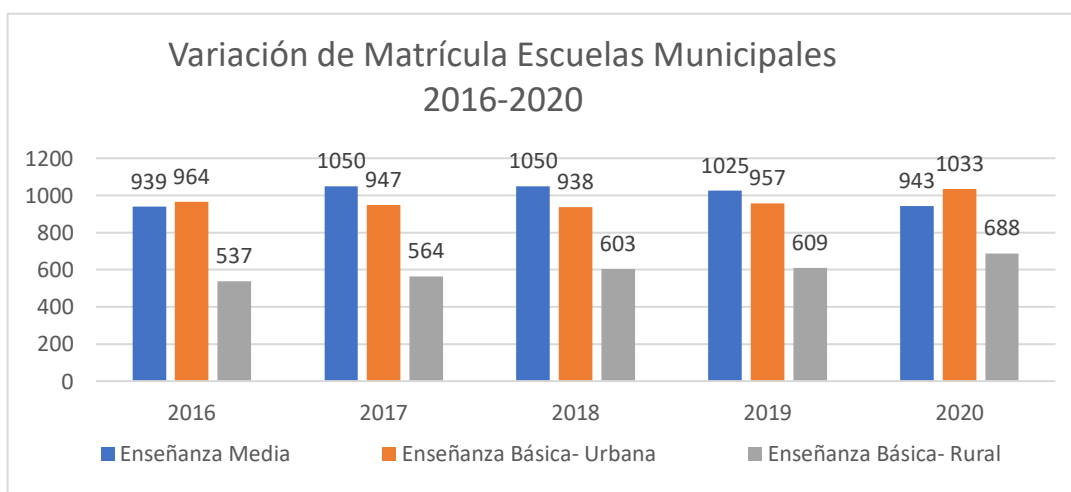
Respecto al gráfico se puede mencionar que en un periodo de 5 años las matrículas de estudiantes en establecimientos municipales están por sobre la matrícula de establecimientos educacionales particulares subvencionados.

### Variación histórica de la Matrícula Municipal

#### Matrícula sector municipal, comuna de Paillaco Años 2016 – 2020



### Variación histórica de la Matrícula Municipal



Fuente: SIGE, al 31 de julio 2020

Respecto a las matrículas en las escuelas municipales se observa un aumento de 151 matrículas de estudiantes a establecimientos rurales, tomando en cuenta la matrícula del año 2016 en comparación con la del año 2020.

La matrícula en el sistema educacional comunal (al mes de agosto) es de **4.502** estudiantes, de los cuales **2.664** son de planteles municipales que cuenta con doce establecimientos: un liceo polivalente y once establecimientos de enseñanza básica. De esta manera la educación municipal atiende al **63%** de la población en edad escolar. El 41% restante, que corresponde a 1.838 estudiantes, realiza su educación en 17 establecimientos particulares subvencionados, a saber: uno con enseñanza media solamente, dos con modalidades desde educación parvularia a enseñanza media, dos con modalidades de parvularia y básica, nueve establecimientos de enseñanza básica, un establecimiento de educación especial y dos escuelas de lenguaje.

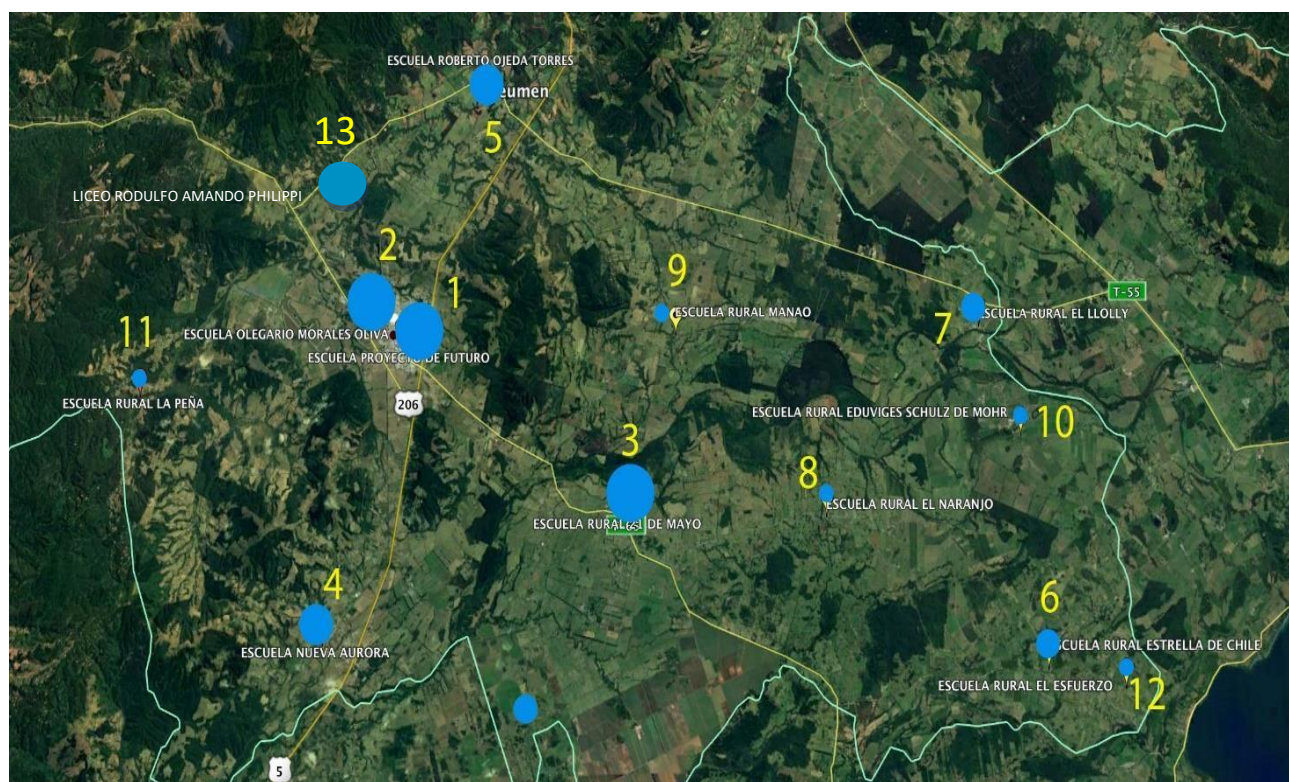
La matrícula en los establecimientos municipales se ha mantenido fluctuante, produciéndose una baja en comparación con el año 2019. Se hace necesario seguir generando iniciativas que permitan continuar con este aumento en la matrícula, considerando que nuestros establecimientos cuentan con buenos resultados de medición, con una gestión curricular de calidad, recurso humano capacitado y en constante perfeccionamiento, además, de ofrecer una infraestructura en permanente mantención y reposición de espacios educativos amigables a los estudiantes, según la modalidad de enseñanza. Dado lo anterior, se espera para el próximo año un crecimiento global en torno al 2% de la matrícula comunal.

## ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA

La oferta educativa municipal de Paillaco está conformada por 12 establecimientos educacionales según todos los niveles y modalidades que establece la Ley General de Educación L.G.E, 20.370, a saber: La educación parvularia es el nivel educativo que atiende integralmente a niños desde 84 días de su nacimiento hasta su ingreso a la educación básica, sin constituir antecedente obligatorio para ésta. Por otro lado, la educación básica se inicia al término de la educación parvularia, y en ambos niveles se orienta hacia la formación integral de los alumnos en sus dimensiones física, afectiva, cognitiva, social, cultural, moral y espiritual. La educación media es el nivel educacional que atiende a la población escolar que ha finalizado el nivel de educación básica, desarrolla los conocimientos, habilidades y actitudes que le permitan ejercer una ciudadanía activa e integrarse a la sociedad. Este nivel educativo ofrece una formación general común y formaciones diferenciadas. Estas son: humanista-científica y técnico profesional.

La Formación Diferenciada Humanista-Científica está orientada a la profundización de áreas de la formación general de interés de los estudiantes. En tanto la formación diferenciada técnico profesional está orientada a la formación en especialidades definidas en términos de perfiles de egreso en diferentes sectores económicos de interés de los alumnos.

La educación de adultos es la modalidad educativa dirigida a los jóvenes y adultos que deseen iniciar o completar estudios, de acuerdo con las bases curriculares específicas. Esta modalidad tiene como propósito garantizar el cumplimiento de la obligatoriedad escolar prevista por la Constitución y brindar posibilidades de educación a lo largo de toda la vida. Se estructura en los niveles de educación básica y media, y puede impartirse a través de un proceso presencial o a través de planes flexibles semipresenciales de mayor o menor duración.







Se puede identificar la concentración de matrícula en la zona urbana de Paillaco, correspondiente a las escuelas Olegario Morales Oliva y Escuela Proyecto de Futuro, además del Liceo Rodolfo Amando Philippi. Destaca la concentración de matrícula en la zona rural, que está concentrada en primer lugar en la Escuela Rural 21 de Mayo, relacionada a la buena accesibilidad, así como también escuelas aledañas a centros poblados y cercanía a la autopista Ruta 5, como es el caso de Escuela Rural Roberto Ojeda Torres y Escuela Nueva Aurora.

#### **DISTANCIAS DE ESCUELAS AL CENTRO DE PAILLACO**

<b>DISTANCIAS</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>SUPERFICIE</b>
1 KM RADIO	2	17%
13 KM DE RADIO	4	33%
20 KM DE RADIO	2	17%
30 KM DE RADIO	3	25%
SOBRE 30KM DE RADIO	1	8%

#### **NÓMINA DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES SEGÚN NIVELES DE ENSEÑANZA**

Actualmente en la comuna de Paillaco funcionan un total de 12 Establecimientos de Educación Municipal, los que se clasifican de la siguiente forma:

-  Un establecimiento de Educación Media Humanista Científica con modalidad Técnico Profesional con JEC, Educación Especial y Educación de Adultos.
-  Dos establecimientos urbanos con Educación Parvularia, Básica Completa (1° a 8° año), con JEC.
-  Tres establecimientos rurales con Educación Parvularia, Básica Completa (1° a 8° año) con JEC.
-  Seis escuelas rurales multigrado con JEC, dos de ellas con Educación Parvularia.

**IDENTIFICACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES**

<b>Establecimiento</b>	<b>Localidad</b>	<b>Niveles</b>	<b>Modalidad</b>
Liceo Rodolfo Amando P.	Paillaco	H-C y T-P/JEC Adulto y Especial	Diurna Nocturna
Escuela Proyecto de Futuro	Paillaco	Pre-básica Básica /JEC	Diurna
Escuela Olegario Morales O.	Paillaco	Pre-básica /JEC Básica/JEC	Diurna
Escuela Nueva Aurora	Pichi-Ropulli	Pre-básica/JEC Básica /JEC	Diurna
Escuela Rural Reumén	Reumen	Pre-básica/JEC Básica /JEC	Diurna
Escuela Rural 21 de Mayo	Itropulli	Pre-básica/JEC Básica/JEC	Diurna
Escuela Rural El Lolly	Sector El Lolly	Pre-básica/JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
Escuela Rural El Naranjo	Santa Filomena	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
Escuela Rural Manao	Aguas Negras	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC	Diurna
Escuela Rural Estrella de Chile	Santa Rosa Grande	Pre-básica/ JEC Básica Multigrado 1° a 6° año/JEC	Diurna
Escuela Rural La Peña	La Peña	Básica Multigrado 1° a 6° año/JEC	Diurna
Escuela Rural Eduviges Schulz de Mohr	Eduviges	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC	Diurna

**MATRÍCULA Y ASISTENCIA MEDIA 2016 A 2020**

**Matrícula y asistencia media 2016 – 2020**

ESTABLECIMIENTO	2016		2017		2018		2019		2020	
	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media	Mat.	Asist. Media
Liceo R.A.P.	820	79%	943	79%	958	83%	960	68%	943	88%
Proyecto de Futuro	619	91%	593	92%	595	95%	595	92%	589	93%
Olegario Morales Oliva	414	92%	425	92%	408	92%	438	87%	444	-
Rural Nueva Aurora	159	91%	150	91%	151	91%	148	90%	147	91%
Rural Roberto Ojeda Torres	65	90%	90	86%	95	92%	107	97%	128	100%
Rural 21 de Mayo	288	91%	303	91%	307	92%	313	90%	304	91%
Rural El Llolly	23	94%	25	98%	23	98%	27	98%	27	99%
Rural El Naranjo	16	98%	17	99%	16	97%	18	100%	16	100%
Rural Manao	11	97%	11	97%	10	94%	13	90%	10	100%
Rural Estrella de Chile	28	97%	30	92%	31	94%	37	95%	35	100%
Rural La Peña	3	100%	5	100%	7	100%	10	100%	15	100%
Rural Eduviges Schulz	5	99%	7	100%	9	100%	8	93%	6	100%
<b>TOTAL</b>	<b>2459</b>	<b>90%</b>	<b>2603</b>	<b>95%</b>	<b>2614</b>	<b>94,5%</b>	<b>2587</b>	<b>91,6%</b>	<b>2664</b>	<b>88%</b>

SIGE, Matrícula y Asistencia Media al 31 de agosto de 2020

Respecto a la Asistencia Media de la Escuela Olegario Morales Oliva debido a que durante el mes de marzo no tuvieron clases presenciales dado que se encontraban realizando mejoras estructurales los alumnos no asistieron al establecimiento.

La asistencia a clases de los estudiantes se convierte en un factor importante para el proceso regular de enseñanza – aprendizaje. Por otra parte, la Asistencia Media (la asistencia media de un mes determinado es la resultante de sumar la asistencia efectiva por curso, según nivel y modalidad de enseñanza, ocurrida día a día, para finalmente dividirla por el número de días de clases), tiene importancia debido a que el Sistema de Subvenciones la utiliza para calcular todas subvenciones que se entregan al DAEM, con ello se obtienen los recursos financieros para sostener la educación municipal.

Es necesario, reconocer que se han generado iniciativas que han permitido instalar hábitos de buena asistencia en las familias y estudiantes, lo cual probablemente se vea truncado por el Paro Docente, el cual se desarrolló durante los meses de junio y julio, lo cual se evidencia en una baja significativa durante esos meses. Es importante destacar el trabajo del Microcentro Rural, quienes mantienen buenos resultados de asistencia.

**NÚMERO DE CURSOS POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL DEPENDENCIA DAEM 2020**

Nombre Establecimiento	PARV		ENSEÑANZA BASICA									MEDIA H-C				MEDIA T-P				TOTAL CURSOS	PROMEDIO ALUMNOS / CURSO
	PK	K	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º			
Escuela Proyecto Futuro	2	1	2	2	2	2	2	2	3	2									20	29	
Escuela Olegario Morales	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									20	22	
Liceo R.A.P.											3	3	4	4	4	4	4	4	30	26	
Escuela 21 de Mayo	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1									11	27	
Escuela Nueva Aurora		1	1	1	1	1	1	1	2	1									10	15	
Escuela Roberto Ojeda Torres		1	1	1	1	1	1*cc	1	1										8	16	
Escuela el Llolly		1			1*cc		1*cc												3	9	
Escuela el Naranja		----			1*cc														1	16	
Esc. Rural Manao		----			1*cc														1	10	
Esc. Rural Estrella de Chile		1			1*cc		1*cc												3	12	
Esc. Rural la Peña		-----			1*cc														1	15	
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr		-----			1*cc														1	6	
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>					<b>71</b>					<b>14</b>				<b>16</b>			<b>109</b>	<b>203</b>	

\*cc: curso combinado

Fuente Coordinación DAEM



**MATRÍCULA HISTÓRICA 2014 A 2020**

Nombre Establecimiento	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Escuela Proyecto de Futuro	692	647	636	590	595	592	589
Escuela Olegario Morales	336	387	415	424	408	438	444
Liceo R.A.P.	791	800	870	956	958	960	943
Escuela 21 de Mayo	277	274	291	302	307	313	304
Escuela Nueva Aurora	150	157	160	149	151	148	147
Escuela Roberto Ojeda Torres	72	65	66	83	95	107	128
Escuela el Lolly	11	16	25	27	23	27	27
Escuela el Naranjo	11	15	18	17	16	18	16
Esc. Rural Manao	14	17	12	11	10	13	10
Esc. Rural Estrella de Chile	32	32	32	31	31	37	35
Esc. Rural La Peña	3	3	5	5	7	10	15
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr	4	6	7	8	9	8	6
<b>TOTALES</b>	<b>2402</b>	<b>2429</b>	<b>2547</b>	<b>2608</b>	<b>2614</b>	<b>2671</b>	<b>2664</b>

**MATRÍCULA Y CURSOS 2018 - 2020**

ESTABLECIMIENTO	2018		2019		2020	
	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS	MATRÍCULA	NÚM DE CURSOS
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Taller Laboral	15	1	13	1	11	1
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Humanista científica.	463	15	500	14	491	14
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Técnico Profesional	465	17	390	16	394	16
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI Adultos Vespertino	15	1	57	2	47	2
<b>TOTAL EDUCACIÓN MEDIA</b>	<b>958</b>	<b>34</b>	<b>960</b>	<b>33</b>	<b>943</b>	<b>33</b>
<b>ESCUELAS URBANAS</b>						
ESCUELA PROYECTO DE FUTURO	595	20	595	19	589	20
ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA	408	19	438	19	444	20
<b>TOTAL EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA URBANA</b>	<b>1.003</b>	<b>39</b>	<b>1.033</b>	<b>38</b>	<b>1.033</b>	<b>40</b>
<b>ESCUELAS RURALES</b>						
ESCUELA RURAL NUEVA AURORA	151	9	142	9	147	10
ESCUELA RURAL 21 DE MAYO	307	12	310	12	304	11
ESC. RURAL ROBERTO OJEDA TORRES	95	7	103	7	128	8
ESCUELA RURAL EL LLOLLY	23	3	27	3	27	3
ESCUELA RURAL EL NARANJO	16	1	18	1	16	1
ESCUELA RURAL MANAO	10	1	13	1	10	1
ESCUELA RURAL ESTRELLA DE CHILE	32	3	37	3	35	3
ESCUELA RURAL EDUVIGES SHULZ DE MOHR	9	1	9	1	6	1
ESCUELA RURAL LA PEÑA	7	1	10	1	15	1
<b>TOTAL ESCUELAS RURALES</b>	<b>654</b>	<b>39</b>	<b>669</b>	<b>38</b>	<b>688</b>	<b>39</b>
<b>TOTAL GENERAL BÁSICA</b>	<b>1657</b>	<b>78</b>	<b>1702</b>	<b>76</b>	<b>2664</b>	<b>79</b>

## INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA

Eficiencia interna año 2016

Tipo Enseñanza	AÑO 2016						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	964	878	91	13	1	73	8
Básica Rural	537	486	91	8	1	43	8
Media H-C	396	359	91	11	3	26	7
Media T.P.	449	348	78	44	10	49	11
Media Adultos	94	48	51	9	10	37	39
<b>TOTAL</b>	<b>2440</b>	<b>2119</b>	<b>87</b>	<b>85</b>	<b>3</b>	<b>228</b>	<b>9</b>

Fuente: SIGE, 2016, matrícula final

Eficiencia interna año 2017

Tipo Enseñanza	AÑO 2017						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	947	874	92	08	1	65	7
Básica Rural	564	514	91	13	2	37	7
Media H-C	457	420	92	09	2	28	6
Media T.P.	490	357	73	59	12	74	15
Media Adultos	103	42	41	12	12	49	47
<b>TOTAL</b>	<b>2561</b>	<b>2207</b>	<b>86</b>	<b>101</b>	<b>4</b>	<b>253</b>	<b>10</b>

Fuente: SIGE, 2017, matrícula final

Eficiencia interna año 2018

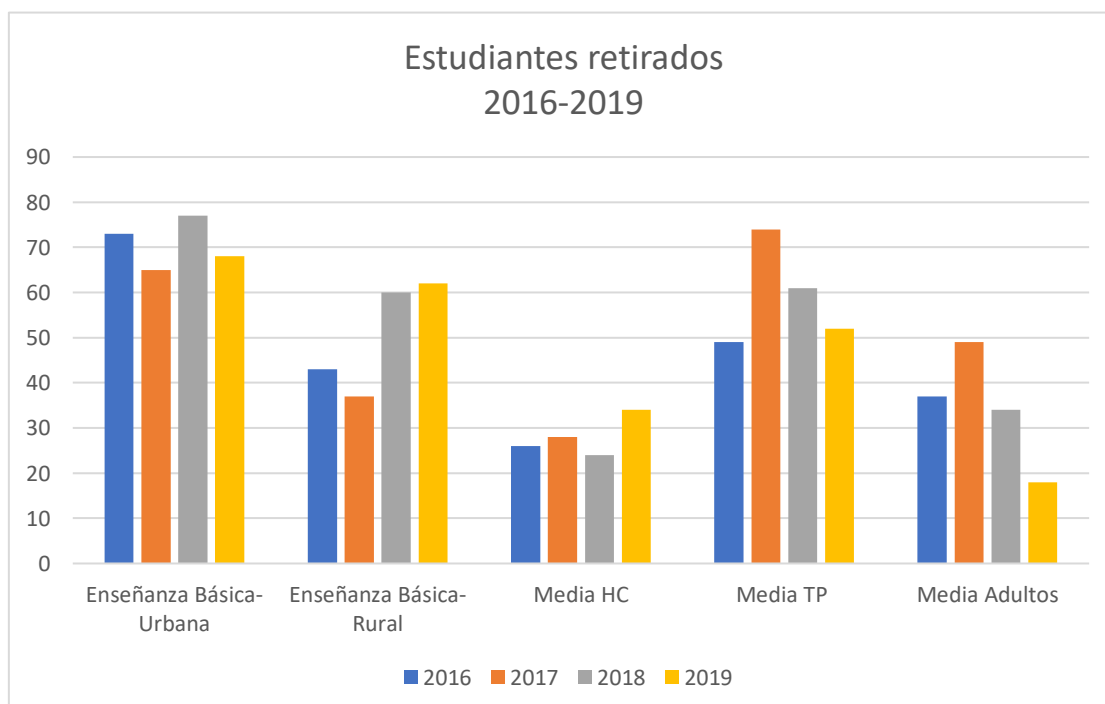
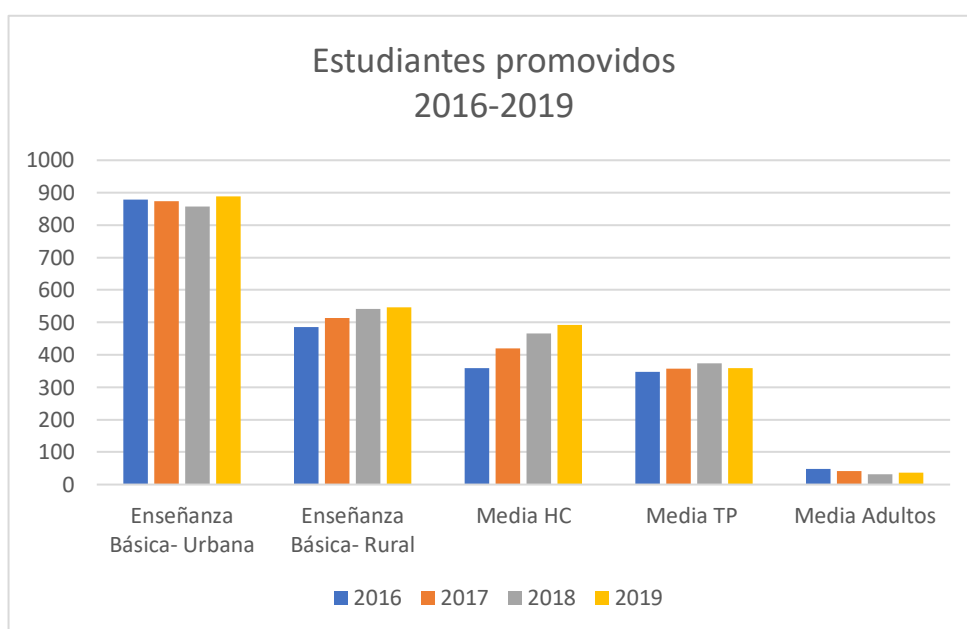
Tipo Enseñanza	AÑO 2018						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	938	857	91	4	0,4	77	8,2
Básica Rural	603	541	90	2	0,3	60	9,9
Media H-C	495	466	94	5	1	24	5,0
Media T.P.	477	374	78	42	9	61	13
Media Adultos	78	31	40	13	17	34	43
<b>TOTAL</b>	<b>2591</b>	<b>2269</b>	<b>88</b>	<b>66</b>	<b>3</b>	<b>256</b>	<b>9,0</b>

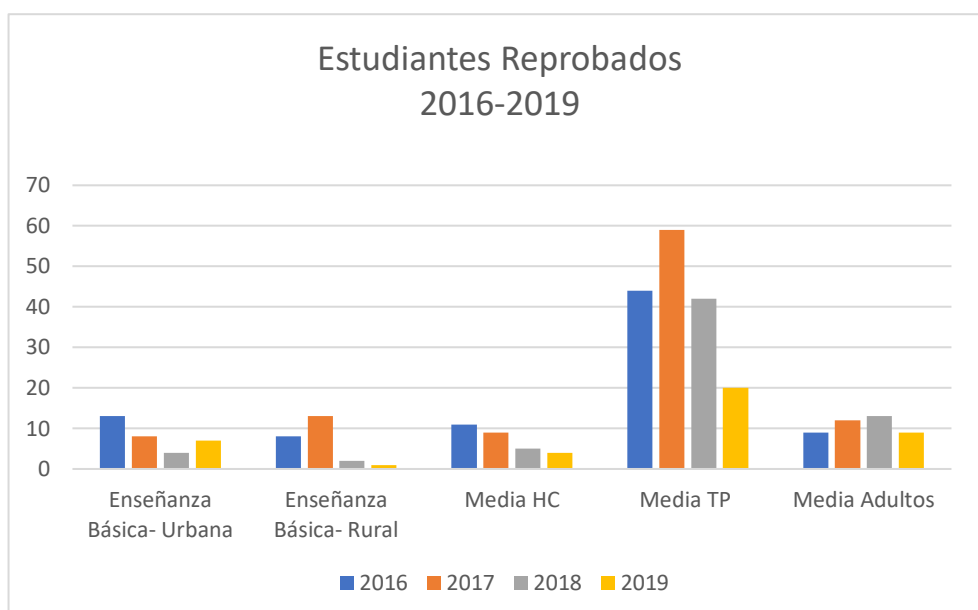
Fuente: SIGE, 2018, matrícula final

Eficiencia interna año 2019

Tipo Enseñanza	AÑO 2019						
	Matrícula	Promovidos	%	Reprobados	%	Retirados	%
Básica Urbana	957	888	93	7	0	68	7
Básica Rural	609	546	90	1	0	62	10
Media H-C	531	493	93	4	1	34	6
Media T.P.	431	359	83	20	5	52	12
Media Adultos	63	36	57	9	14	18	29
<b>TOTAL</b>	<b>2591</b>	<b>2322</b>	<b>90%</b>	<b>41</b>	<b>2%</b>	<b>234</b>	<b>9%</b>

Fuente: SIGE, 2019, matrícula final





## RESULTADOS SIMCE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES

Desde el año 2012, el SIMCE pasó a ser el sistema de evaluación que la Agencia de Calidad de la Educación utiliza para evaluar los resultados de aprendizaje de los establecimientos, evaluando el NIVEL DE LOGRO de los contenidos y habilidades del currículo vigente, en diferentes asignaturas o áreas de aprendizaje, a través de una medición que se aplica a todos los estudiantes del país que cursan los niveles evaluados. Las pruebas SIMCE entregan información de los Estándares de Aprendizaje logrados por los estudiantes en los diferentes niveles de enseñanza, y complementan el análisis que realiza cada establecimiento a partir de sus propias evaluaciones, ya que sitúan los logros de alumnos y alumnas en un contexto nacional.

De este modo, los resultados de las pruebas SIMCE aportan información clave para que cada comunidad educativa reflexione sobre los aprendizajes alcanzados por sus estudiantes e identifique desafíos y fortalezas que contribuyan a la elaboración o reformulación de estrategias de enseñanza orientadas a mejorar los aprendizajes. El año 2017 rindieron Evaluación SIMCE los estudiantes de enseñanza básica que cursaban segundo, cuarto y sexto año Básico.

A continuación, se presentan los resultados por establecimiento:

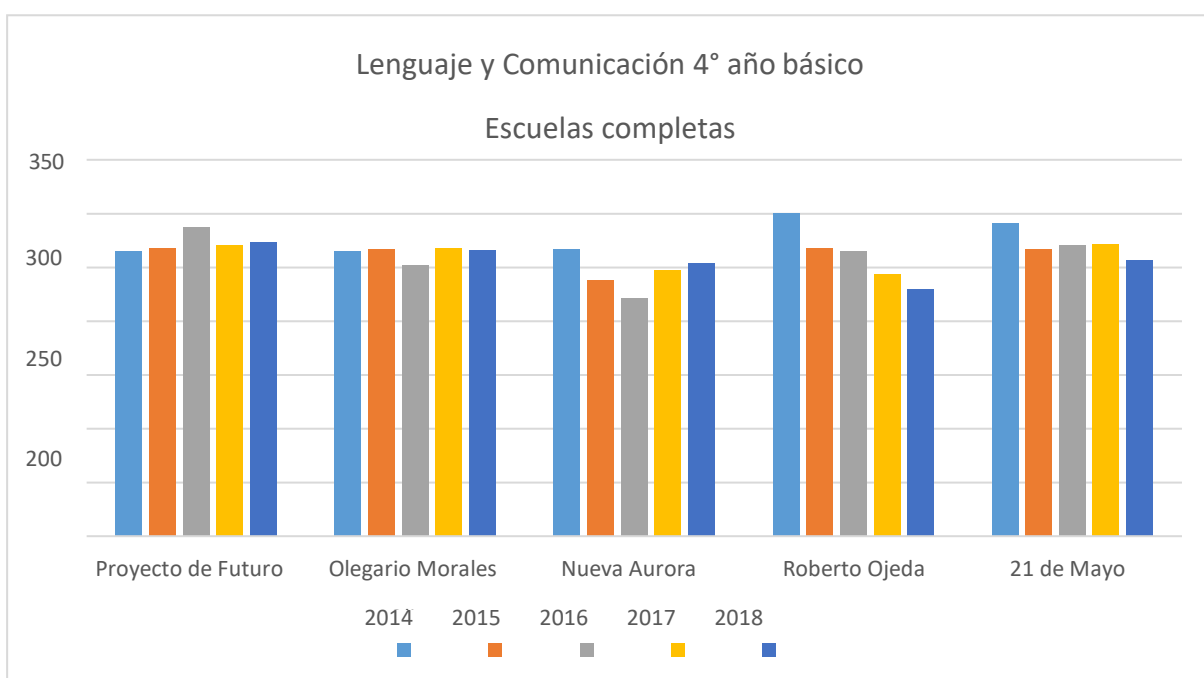
### SIMCE CUARTO BÁSICO

#### Puntaje SIMCE 4º año básico Escuelas completas

Establecimiento	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Esc. Proyecto de Futuro	265	268	287	270	273	268	272	267	273	276
Esc. Olegario Morales Oliva	265	267	252	268	266	279	254	268	262	280
Esc. Nueva Aurora	267	238	221	247	254	263	222	224	246	220
Esc. Rural Roberto Ojeda Torres	300	268	265	243	229	265	252	274	219	205
Escuela Rural 21 de Mayo	291	267	270	272	256	267	263	255	260	249
<b>PROMEDIO</b>	<b>277</b>	<b>261</b>	<b>259</b>	<b>260</b>	<b>256</b>	<b>268</b>	<b>252</b>	<b>257</b>	<b>252</b>	<b>246</b>

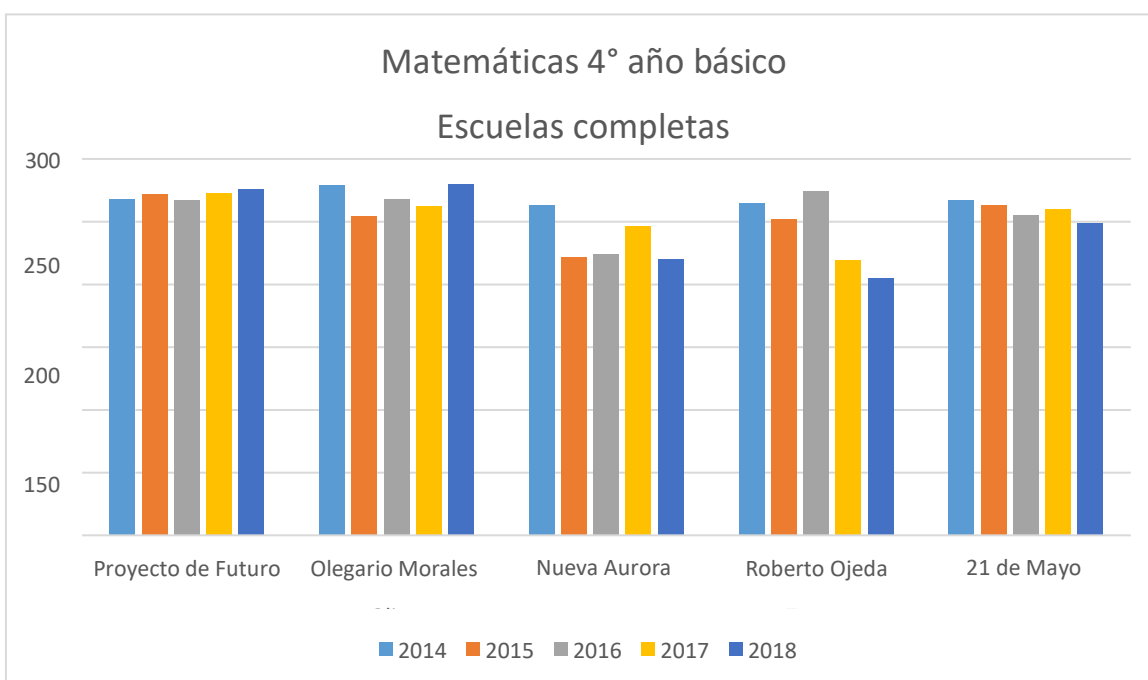
### Lenguaje y Comunicación 4° año básico

#### Escuelas completas



### Matemáticas 4° año básico

#### Escuelas Completas



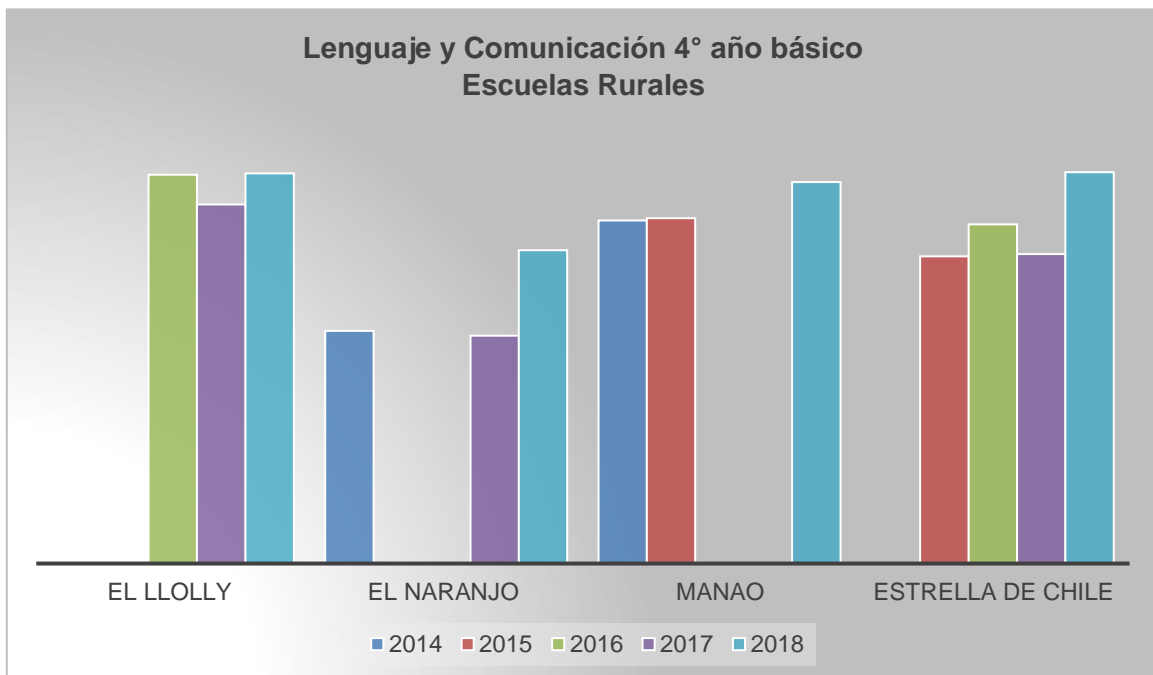
### Puntaje SIMCE 4° año básico

#### Escuelas Rurales

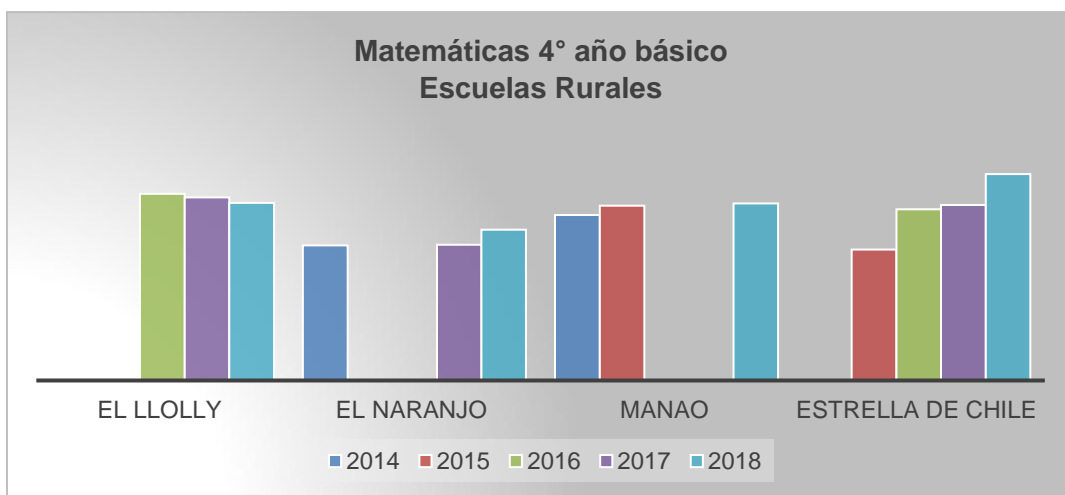
Escuelas Rurales Multigrado	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Escuela Rural El Lolly	---	---	314	290	315	---	---	264	259	251
Escuela Rural El Naranjo	188	---	---	184	253	191	---	---	192	213
Esc. Rural Manao	277	279	---	---	308	234	247	---	---	250
Esc. Rural Estrella de Chile	---	248	274	250	316	---	185	242	248	292
Esc. Rural La Peña	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Esc. Rural Eduviges Schulz	---	---	---	---	288	---	---	---	---	239
<b>PROMEDIO</b>	<b>244</b>	<b>263</b>	<b>294</b>	<b>241</b>	<b>296</b>	<b>226</b>	<b>216</b>	<b>253</b>	<b>233</b>	<b>249</b>

**Lenguaje y Comunicación 4° año básico**

**Escuelas rurales**

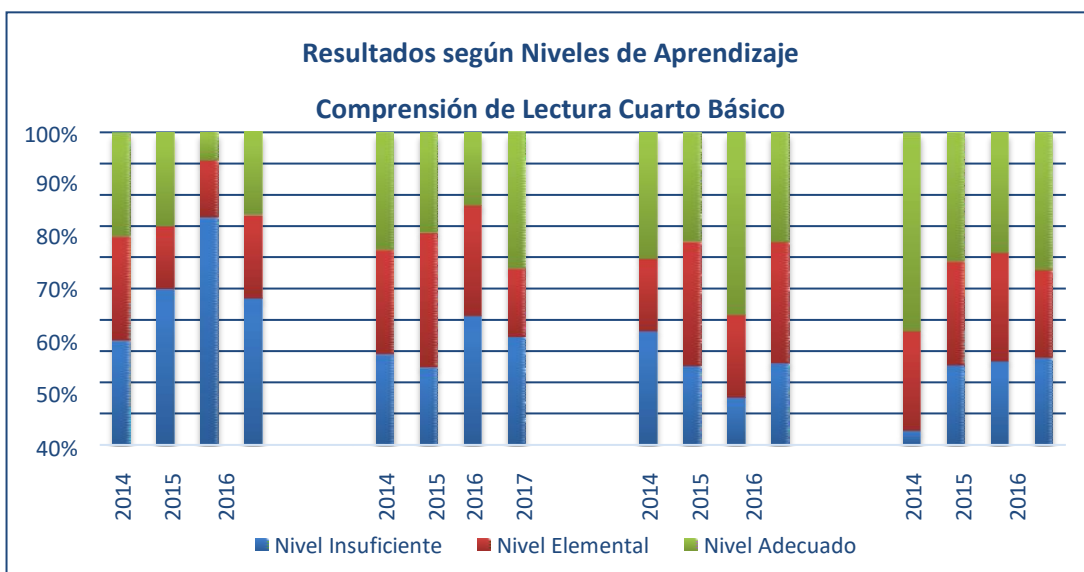


**Matemáticas 4° año básico Escuelas Rurales**



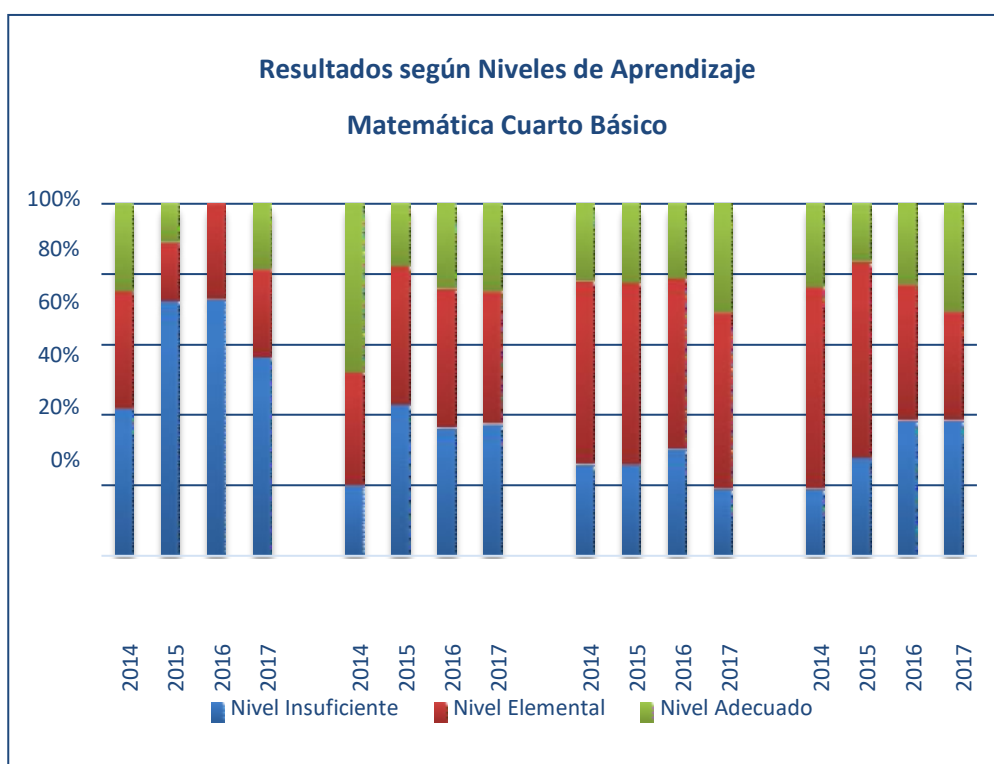
**RESULTADOS NIVELES DE APRENDIZAJE**

**Comprensión de lectura 4° básico Escuelas completas**



Esc. Nueva Aurora Esc. / Olegario Morales Oliva / Esc. Proyecto de Futuro Esc. / Rural 21 de Mayo

## Matemática 4° básico Escuelas completas



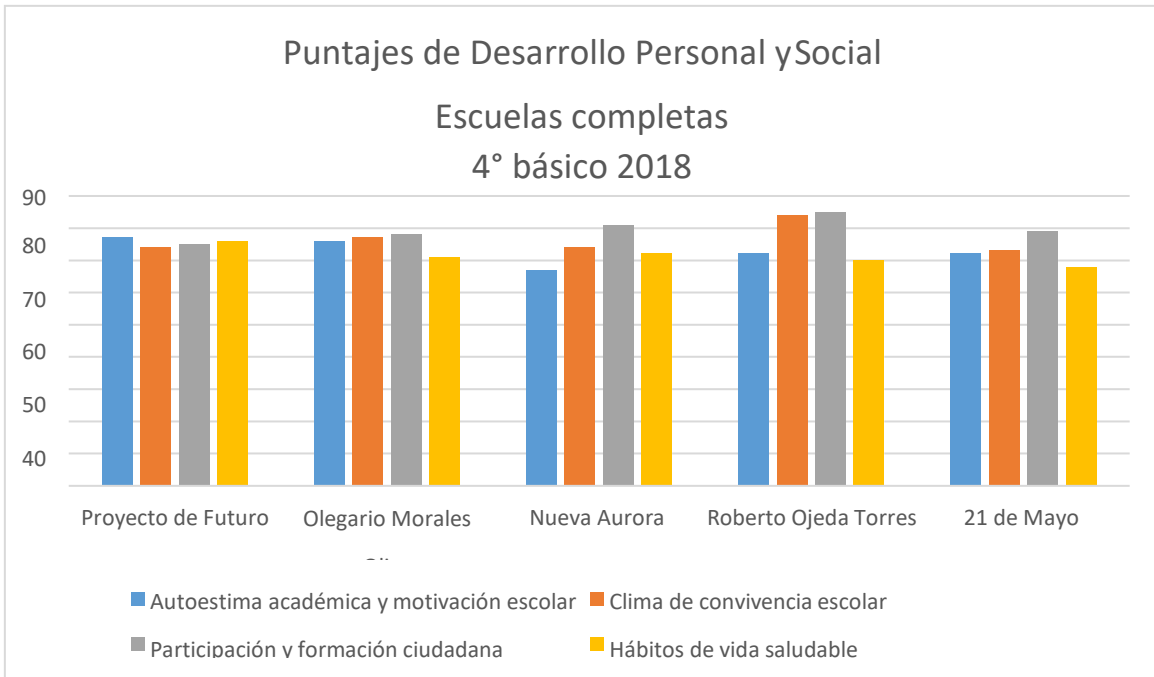
Esc. Nueva Aurora Esc. / Olegario Morales Oliva / Esc. Proyecto de Futuro Esc. / Rural 21 de Mayo

En este nivel de enseñanza se midió el logro de objetivos de aprendizajes en Lenguaje y Comunicación y Matemática. En relación con los resultados podemos observar que se mantiene a nivel comunal un promedio cercano a los 253 puntos, por sobre la media nacional. A nivel escuelas se aumentó en Comprensión de Lectura en las escuelas Olegario Morales, Nueva Aurora y 21 de Mayo, es bajo en la Escuela Roberto Ojeda, en el caso de la escuela Proyecto Futuro se observó una baja en el último año de 17 puntos en lenguaje, pero en matemática sus resultados están sobre promedio comunal.

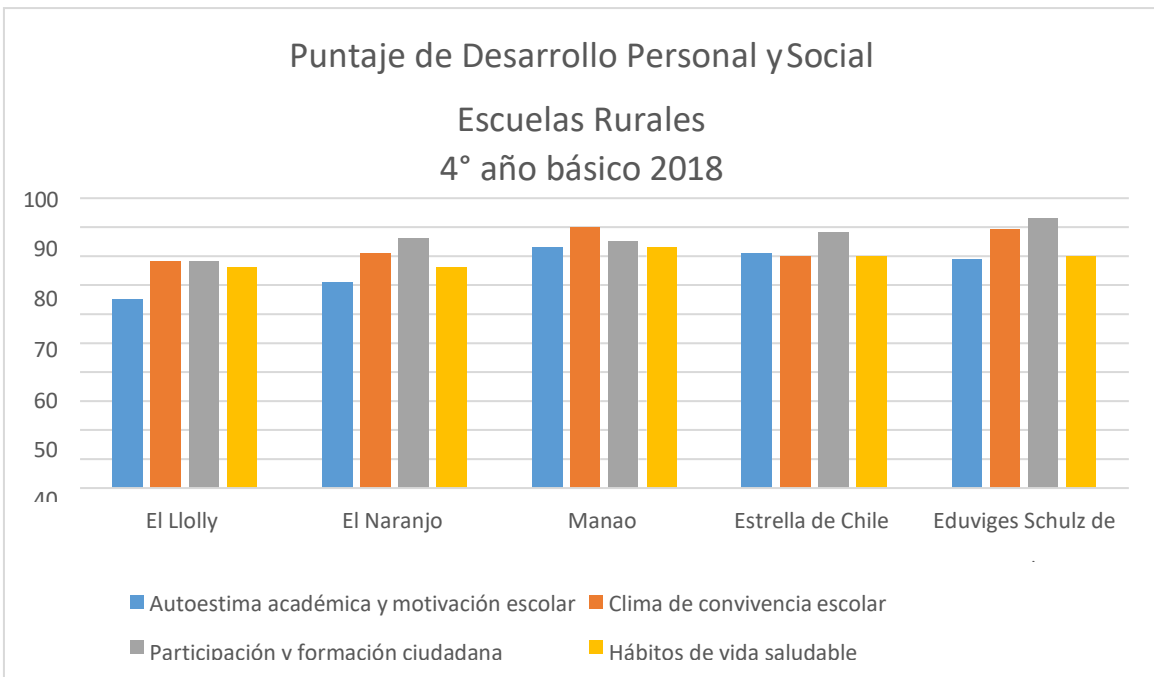
En el caso de las escuelas Multigrado, se debe observar atentamente lo que sucede en la escuela Estrella de Chile que presenta en matemática un aumento importante en sus resultados. Es necesario tener presente, que no es posible la comparación entre establecimientos, debido a que cada uno responde a un contexto y realidad distinta. En relación con los resultados obtenidos en Matemática, podemos observar en este nivel que son oscilante en todas las escuelas y que se debe realizar un estudio que señale las causas de este problema, para instalar prácticas docentes que permitan superar progresivamente los niveles de logro en los estudiantes tanto en contenidos como en habilidades de aprendizaje. El trabajo realizado a comienzos de año (2018) con la capacitación por parte de la Red de Maestros a docentes de matemática de la comuna apunta a ese objetivo.

**INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL**

**Escuelas Completas**



**Escuelas Rurales**





## SIMCE SEXTO BÁSICO

### Puntaje SIMCE 6º año básico Escuelas completas

2014 a 2018

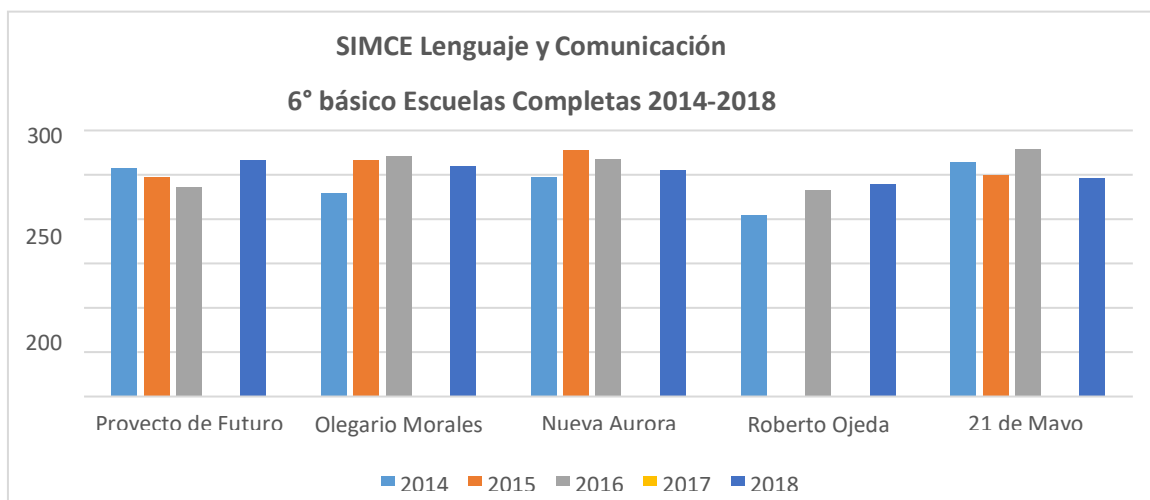
Establecimiento	COMPRESIÓN DE LECTURA					MATEMÁTICA					CIENCIAS NATURALES
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018	2018
Proyecto de Futuro	258	248	236	-	266	254	252	235	-	254	270
Olegario Morales Oliva	229	266	271	-	260	236	261	257	-	259	258
Nueva Aurora	247	278	268	-	256	255	247	254	-	276	242
Roberto Ojeda Torres	205	-	233	-	239	278	---	211	-	221	-
21 de Mayo	264	250	279	-	246	259	233	250	-	242	235
<b>PROMEDIO</b>	<b>241</b>	<b>261</b>	<b>257</b>	<b>-</b>	<b>253</b>	<b>256</b>	<b>248</b>	<b>241</b>	<b>-</b>	<b>250</b>	<b>251</b>

### Puntaje SIMCE 6º año básico Escuelas rurales

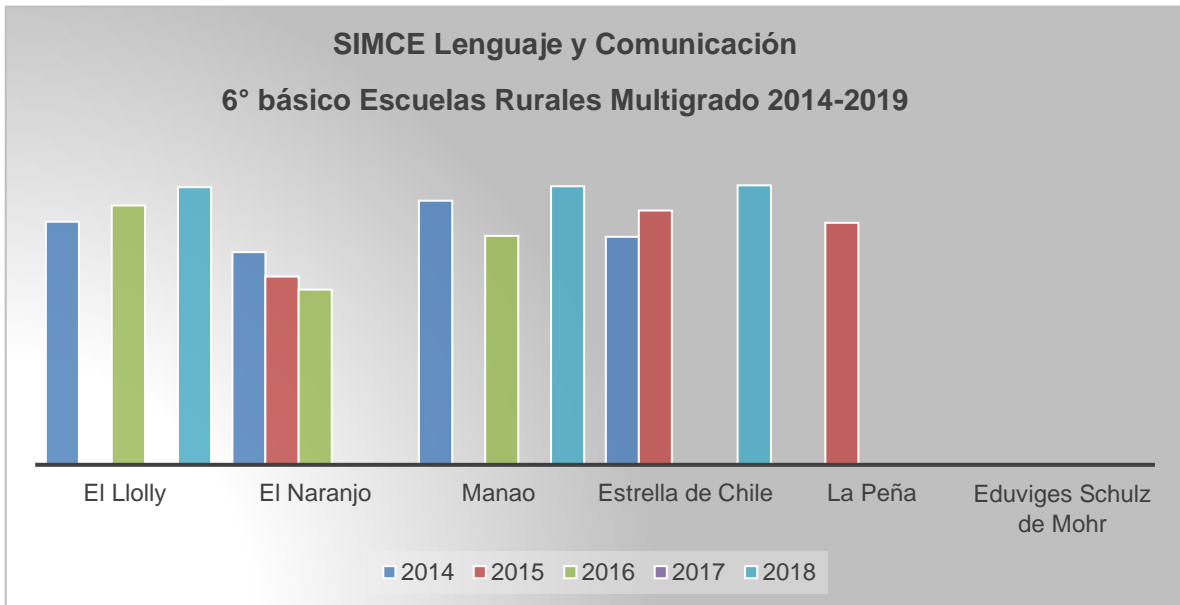
Escuelas Rurales Multigrado	COMPRESIÓN DE LECTURA					MATEMÁTICA				
	2014	2015	2016	2017	2018	2014	2015	2016	2017	2018
Escuela Rural El Llolly	240	-	256	-	274	191	-	207	-	236
Escuela Rural El Naranjo	210	186	173	-	-	187	157	181	-	-
Esc. Rural Manao	261	-	226	-	275	195	-	216	-	232
Esc. Rural Estrella de Chile	225	251	-	-	276	166	207	-	-	209
Esc. Rural La Peña	-	239	-	-	-	-	196	-	-	-
Esc. Rural Eduvigis Schulz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>PROMEDIO</b>	<b>234</b>	<b>225</b>	<b>225</b>	<b>-</b>	<b>275</b>	<b>185</b>	<b>187</b>	<b>208</b>	<b>-</b>	<b>226</b>

### Puntaje SIMCE Lenguaje y Comunicación 6º año básico

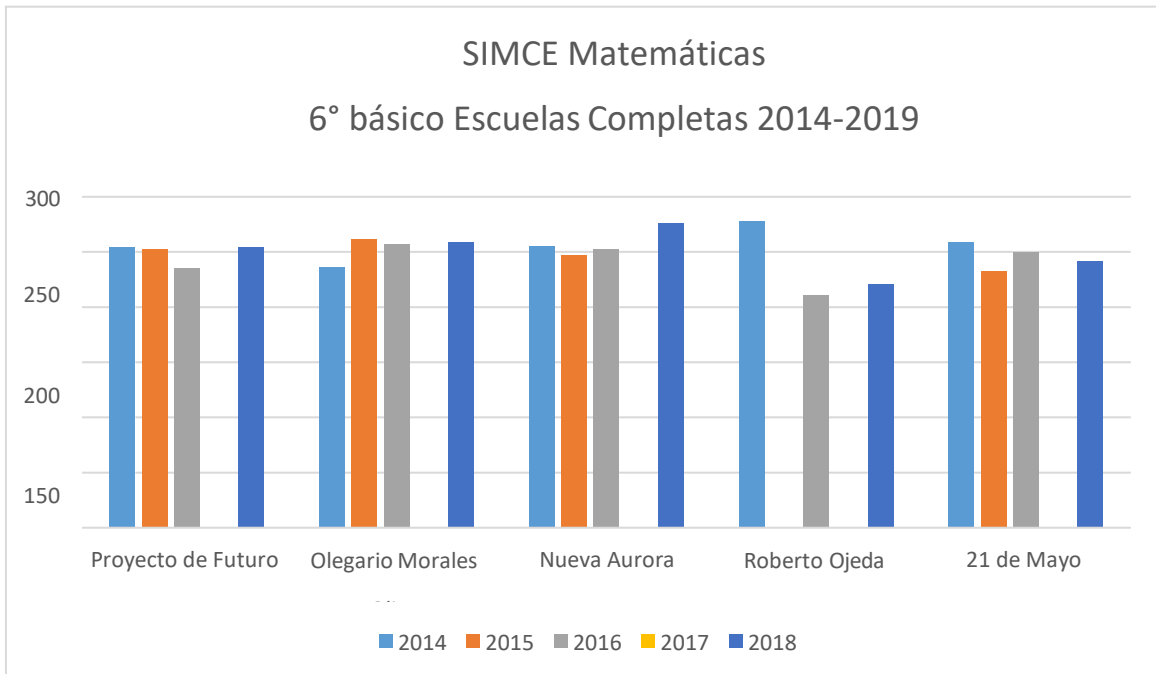
#### Escuelas Completas



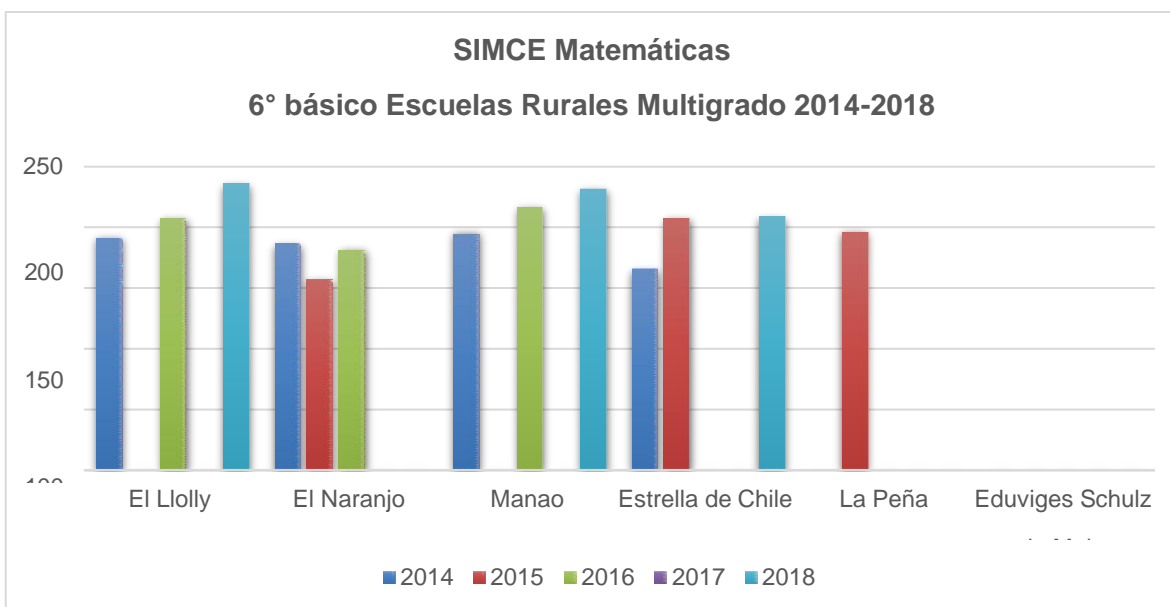
**Puntaje SIMCE Lenguaje y Comunicación 6º año básico  
Escuelas Rurales**



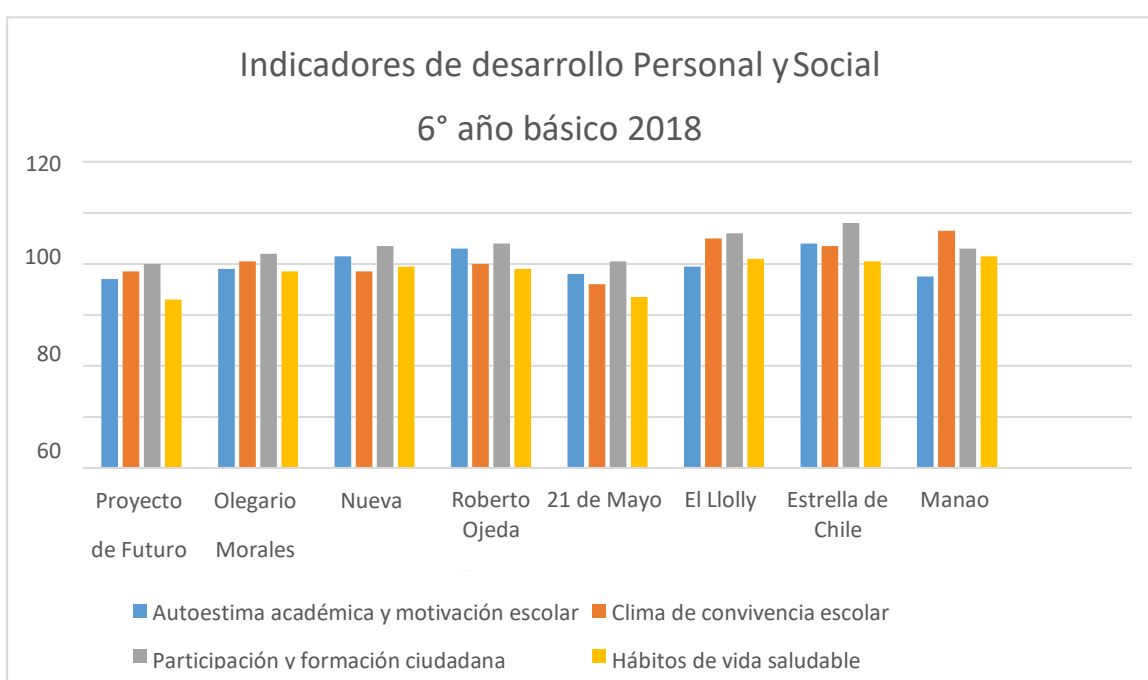
**Puntaje SIMCE Matemática 6º año básico  
Escuelas Completas**



**Puntaje SIMCE Matemáticas 6º año básico  
Escuelas Rurales**



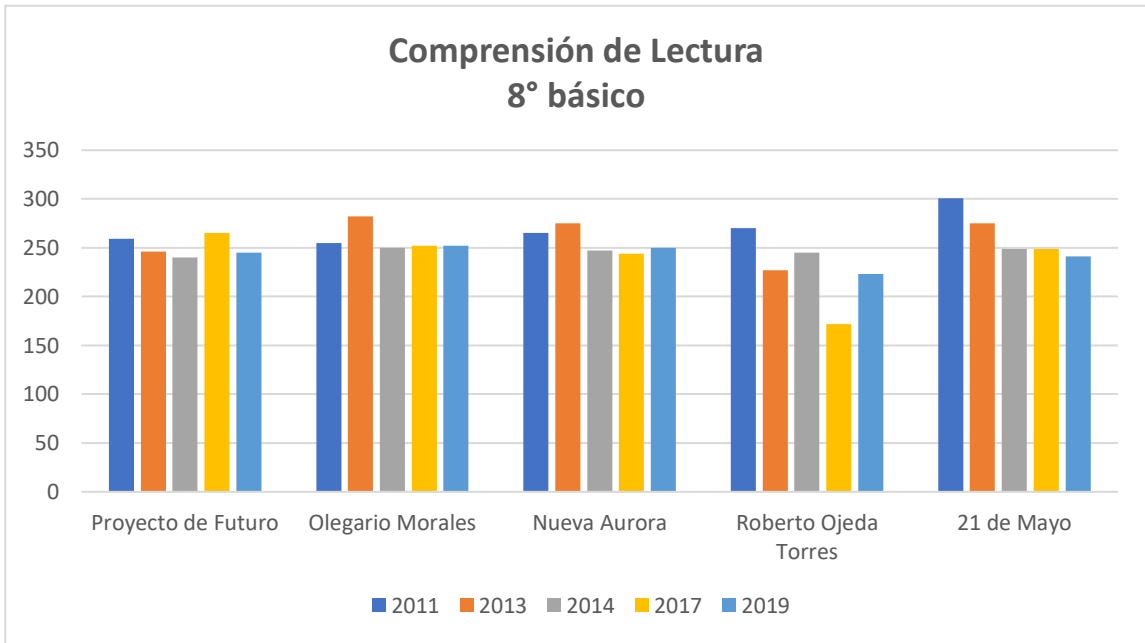
### Indicadores de Desarrollo Personal y Social



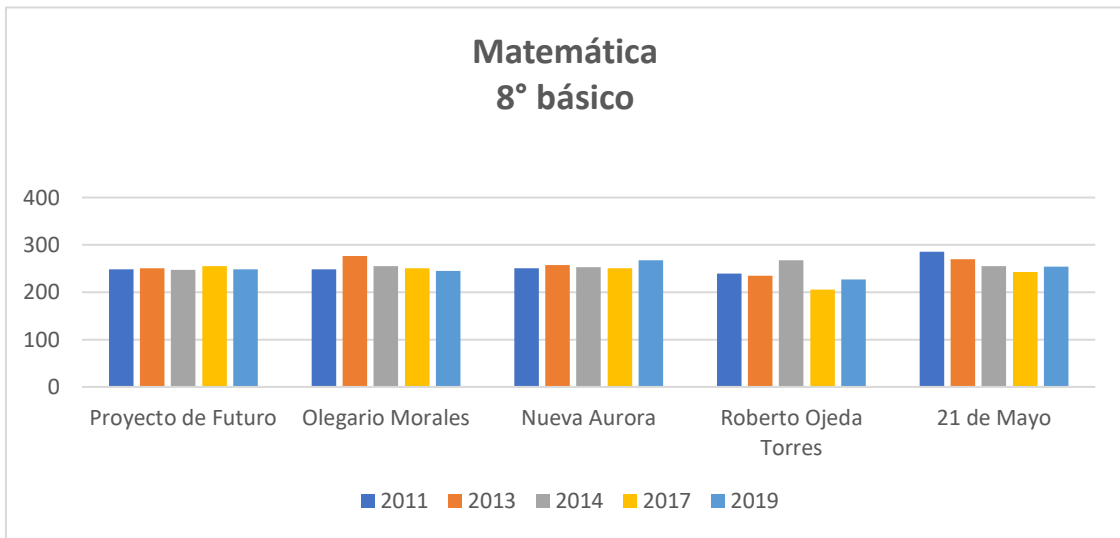
### SIMCE OCTAVO BÁSICO

N°	Establecimiento	Comprensión de lectura					Matemática					Historia, Geo. y Ciencias Sociales			Ciencias Naturales		
		2011	2013	2014	2017	2019	2011	2013	2014	2017	2019	2011	2014	2019	2011	2013	2017
1	Proyecto de Futuro	259	246	240	265	245	248	251	247	255	248	260	255	258	265	256	273
2	Olegario Morales Oliva	255	282	250	252	252	248	276	255	251	245	232	257	260	242	279	252
3	Nueva Aurora	265	275	247	244	250	251	257	253	251	268	249	248	245	241	256	249
4	Roberto Ojeda	270	227	245	172	223	239	235	267	206	227	247	253	240	249	229	204
5	21 de Mayo	301	275	249	249	241	286	270	255	243	254	295	250	242	287	270	261
	<b>PROMEDIO</b>	<b>270</b>	<b>261</b>	<b>246</b>	<b>236</b>	<b>242</b>	<b>254</b>	<b>257</b>	<b>255</b>	<b>241</b>	<b>248</b>	<b>256</b>	<b>253</b>	<b>249</b>	<b>256</b>	<b>258</b>	<b>248</b>

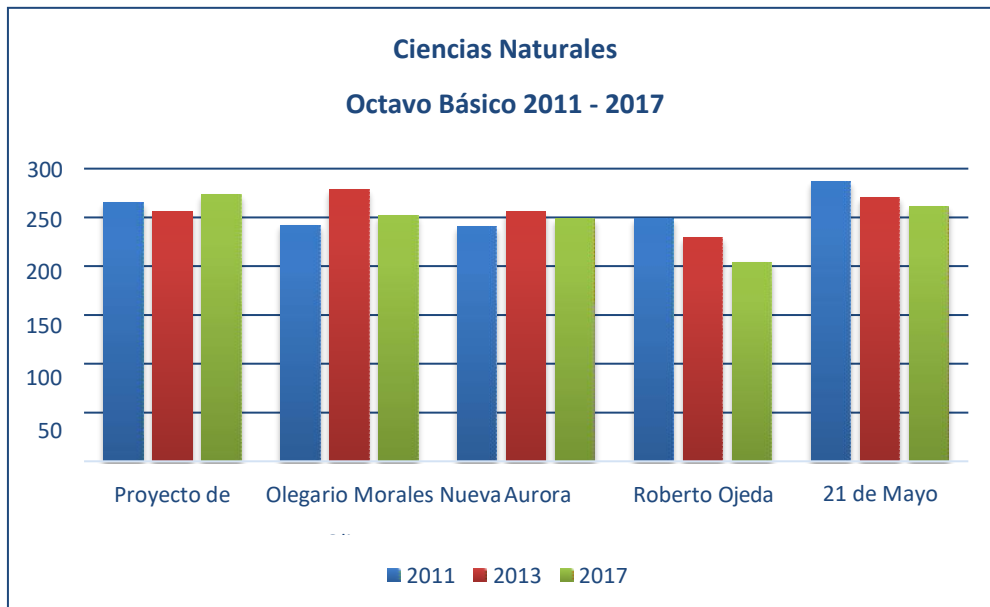
### Resultados SIMCE comprensión de lectura 8° básico



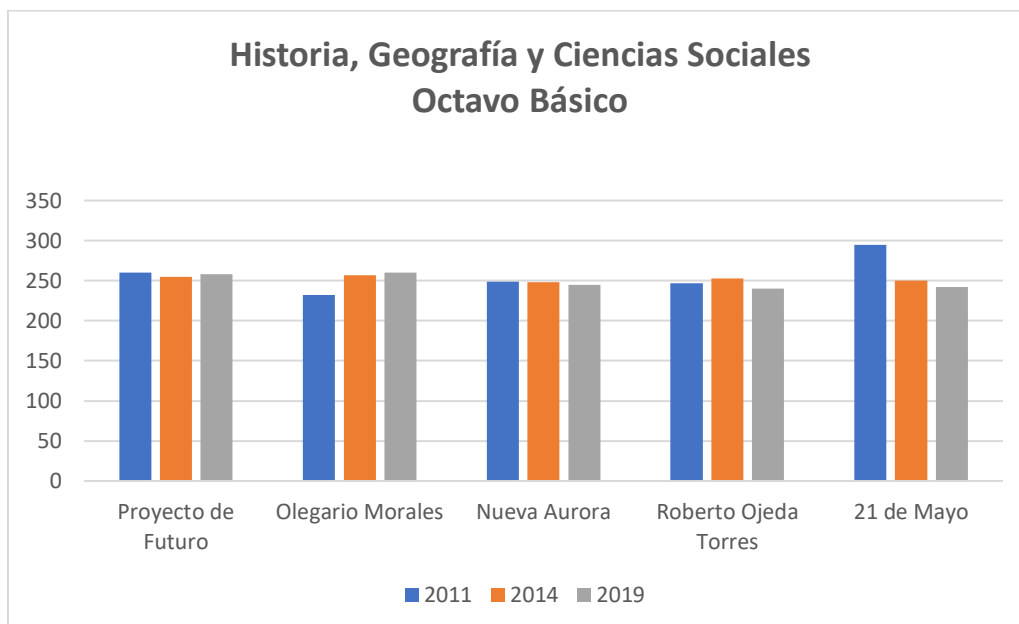
### Resultados SIMCE matemática 8° básico



### Resultados SIMCE ciencias naturales 8° básico



**Resultados SIMCE historia, geografía y ciencias sociales 8° básico**

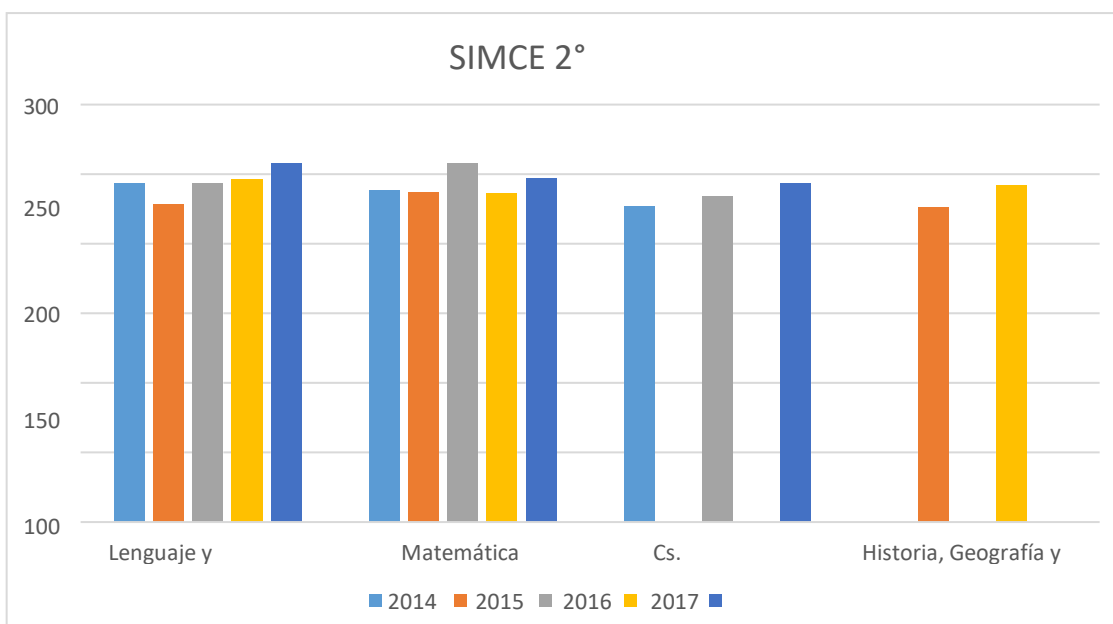


En este nivel de enseñanza se mide el logro de objetivos de aprendizajes en Lenguaje y Comunicación y Matemática, Como en los niveles anteriores Lenguaje y Comunicación presenta mejores resultados que Matemática y por sobre la media nacional, sin embargo, en ambos sectores tenemos resultados oscilantes, no hay tendencia en ninguna de las escuelas, excepto en las escuelas Olegario Morales, 21 de mayo y Nueva Aurora, que tienen una tendencia a la baja.

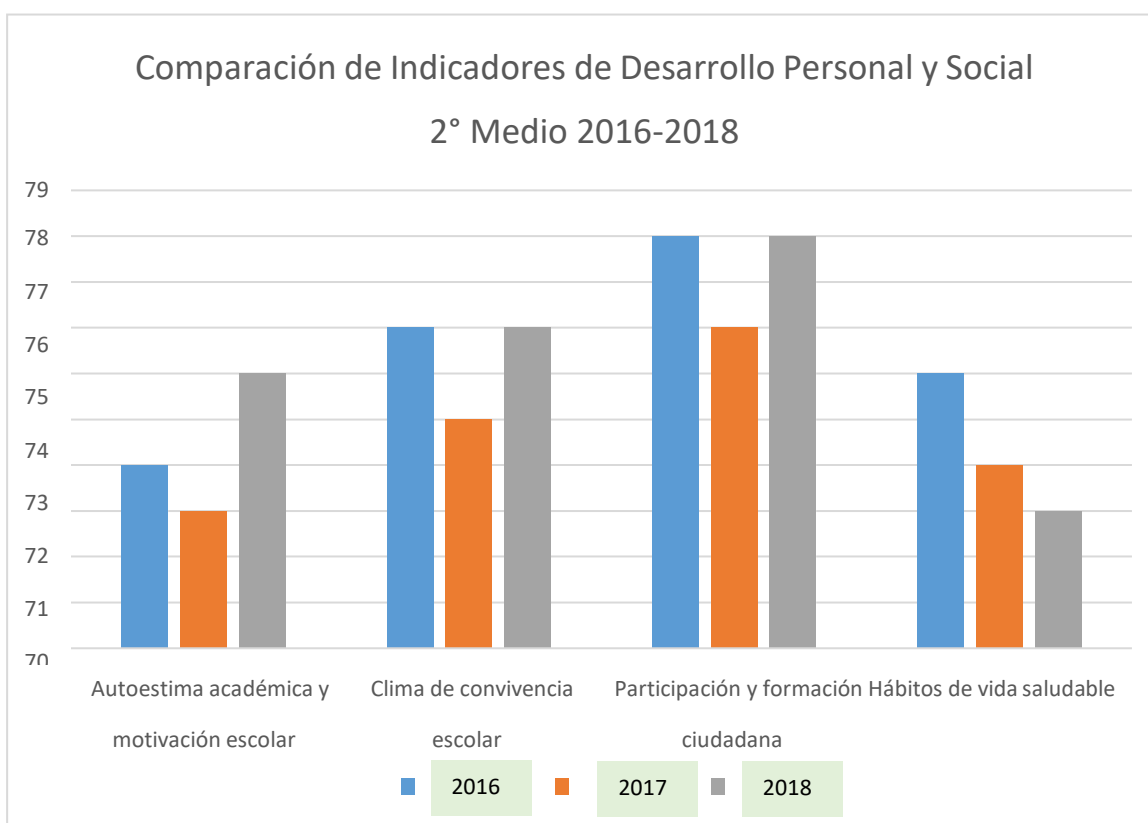
**SIMCE SEGUNDO MEDIO**

**Puntaje SIMCE 2º medio liceo Rodolfo Amando Philippi**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Lenguaje y Literatura</b>	243	228	243	246	258
<b>Matemática</b>	238	237	248	236	247
<b>Cs. Naturales</b>	227		234		243
<b>Historia, Geografía y Cs. Sociales</b>		226		242	



**Comparación Indicadores de Desarrollo Personal y Social  
2º medio liceo Rodolfo Amando Philippi 2016-2018**



En el año 2017 las mediciones en este nivel y modalidad de enseñanza presentan entre nivel alto y medio, una tendencia favorable sobre la media nacional. A pesar de lo anterior siempre se hace necesario revisar procedimientos instalados, hacer un seguimiento y determinar factores que apoyen un aumento sostenido.

**RESULTADOS PRUEBAS DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA (PSU)  
EN LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI**

Año	Nº Egresados	Nº Alumnos rinden PSU	Nº de alumnos Postulantes	Nº de alumnos Seleccionados	% de Alumnos Seleccionados con relación a los que rinden PSU
2011	193	114	39	39	34%
2012	173	132	45	24	18%
2013	146	96	44	23	24%
2014	212	144	51	42	29%
2015	153	102	51	36	35%
2016	181	106	39	25	24%
2017	179	91	38	25	27%
2018	210	164	75	54	33%
2019	235	156	78	52	33%

En lo que se refiere a la Prueba de Selección Universitaria, podemos observar que el número de estudiantes que la rinden es oscilante. El número de alumnos postulantes y los seleccionados no marcan una tendencia y el porcentaje de estudiantes seleccionados en relación al número de estudiantes que rinden la PSU el año 2019 presenta una disminución que no es mayormente relevante.

En relación a la continuidad de estudios la información de seguimiento registra: 52 estudiantes matriculados en las universidades adscritas al Consejo de Rectores, 3 alumnos que ingresan a universidades privadas y 31 alumnos matriculados en Institutos Profesionales o Centro de Formación Técnica. Podemos concluir que el 88% de los egresados en el año 2018 continúa estudios superiores, lo que significa un alza considerable respecto a años anteriores.

El año 2016 se incorporó el programa **PACE (Programa de Acompañamiento Efectivo)**, programa inserto en el marco de la Reforma Educacional, que busca restituir el derecho a la educación superior a estudiantes de sectores vulnerables, garantizando cupos en la educación superior a los que

cumplan los requisitos para postular al Proceso de Admisión PACE a la educación superior. Esto permitirá aumentar la equidad, diversidad y calidad en la educación superior, así como generar nuevas perspectivas en la educación media

## ESTABLECIMIENTOS CON SUBVENCIÓN POR DESEMPEÑO DE EXCELENCIA

Con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación impartida por el sistema educacional subvencionado del país, el Ministerio de Educación implementó el “Sistema Nacional de Desempeño de los Establecimientos Subvencionados” (SNED). El SNED busca contribuir mediante el incentivo y reconocimiento, a los profesionales de la educación de los establecimientos con mejor desempeño. El SNED contempla la entrega de un beneficio económico denominado Subvención por Desempeño de Excelencia.

Para el periodo 2018 -2019, cuatro establecimientos municipales obtuvieron este reconocimiento. Para ello, el MINEDUC evalúa factores tales como:

- Efectividad
- Superación
- Iniciativa
- Mejoramiento de condiciones de trabajo
- Igualdad de oportunidades para los alumnos y alumnas
- Integración y participación de profesores, padres y apoderados en el proyecto educativo del establecimiento.

La *Subvención por Desempeño de Excelencia*, busca ser un aporte en la tarea de mejorar la educación impartida en las aulas, tomando en cuenta que una buena educación significa mayores oportunidades y progreso. Los años 2016,2017 y 2018 la Agencia de Calidad dio a conocer la clasificación de los establecimientos educacionales de nuestra comuna con el objetivo de poder evaluar el nivel de gestión y de calidad de sus desempeños, entregando la siguiente clasificación:

	Nivel de desempeño 2016	Nivel de desempeño 2017	Nivel de desempeño 2018	Nivel de desempeño 2019
<b>Escuela Proyecto de Futuro</b>	Alto	Alto	Medio	Medio
<b>Escuela 21 de Mayo</b>	Alto	Alto	Alto	Medio
<b>Escuela Olegario Morales</b>	Alto	Medio	Medio	Alto
<b>Escuela Nueva Aurora</b>	Medio	Medio	Medio	Medio
<b>Roberto Ojeda</b>	Alto	Sin categoría: baja matrícula	Sin categoría: baja Matrícula	Sin categoría: baja matrícula.
<b>Liceo Rodolfo Amando Philippi</b>	-	Medio	Medio	--

Lo anterior, muestra sin duda, el nivel de gestión y desempeño alcanzado por nuestros establecimientos educacionales. Debemos considerar que Paillaco es la única comuna de la Región de Los Ríos que no tiene establecimientos educacionales en la categoría de **básicos e insuficientes**.

### Asignación subvención por desempeño de excelencia últimos cinco periodos

ESTABLECIMIENTO	2010 2011	2012 2013	2014 2015	2016 2017	2018 2019
ESCUELA PROYECTO DE FUTURO	X	X	X		X
ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA		X	X	X	X
ESC. NUEVA AURORA		X	X	X	
ESCUELA 21 DE MAYO	X	X	X	X	X
ESCUELA RURAL LA PEÑA				X	
ESCUELA ROBERTO OJEDA TORRES	X	X	X		X
ESCUELA RURAL MANAO	X				
LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI	X				
ESCUELA RURAL EL LLOLLY					X

## CONTEXTO LEY SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL N°20.248

### MARCO NORMATIVO

La Ley del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media (Ley N° 20.529/2011) tiene como propósito asegurar la equidad frente a los procesos educativos, es decir, que todos los estudiantes tengan las mismas oportunidades de recibir una educación de calidad. Esta Ley, está diseñada para impactar en los niveles de Educación Parvularia, Básica y Media, mediante un conjunto de políticas, estándares, indicadores, evaluaciones, mecanismos de apoyo y de fiscalización a los establecimientos, para lograr la mejora continua de los aprendizajes de los estudiantes.

La implementación del Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad implica para los establecimientos procesos de diagnóstico institucional, evaluación externa y apoyo técnico pedagógico en la elaboración e implementación de Planes de Mejoramiento Educativo que permitan a los establecimientos educacionales desarrollar sus fortalezas y superar sus debilidades en ciclos de mejora sucesivos.

En este contexto, los procesos de autoevaluación institucional y los Planes de Mejoramiento Educativo, constituyen antecedentes y procesos relevantes para el Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad y para los establecimientos.

La Ley de Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248/2008) establece que los sostenedores, mediante la suscripción del Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa, se obligan a un conjunto de compromisos esenciales, para obtener sus beneficios, entre los cuales se contempla la presentación al Ministerio de Educación del Plan de Mejoramiento Educativo, que se estructura en base a las áreas del “Modelo de Calidad de la Gestión Escolar” que son Gestión del Currículum, Liderazgo Escolar, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.

### REFORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO POR ESCUELA

Reformulación y sistematización de los Planes de Mejoramiento Educativo y acompañamiento durante el año 2019 y siguientes de acuerdo a las Dimensiones y prácticas exigidas por la Ley de Subvención Escolar Preferencial N° 20.248, en especial, acorde a la normativa vigente.

El Plan de Mejoramiento Educativo, debe incluir acciones relacionadas con el fortalecimiento de la gestión de los equipos técnicos y docentes que impactan los resultados de aprendizaje de los estudiantes como:

Fortalecimiento de las competencias del Equipo Directivo de cada comunidad educativa acorde a las áreas del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y al Marco para la Buena Dirección y a los “Estándares Indicativos de Desempeño”.

Fortalecimiento (a través de talleres) de las competencias de todos los docentes, en gestión e implementación del currículo sobre la base del Modelo de Calidad de la Gestión Escolar y el Marco para la Buena Enseñanza, a partir del 1º de marzo de 2018, en aspectos como:

- Manejo y apropiación de las nuevas Bases Curriculares y los Programas de Estudio.
- Estrategias Metodológicas y Evaluativas apropiadas para la implementación curricular.
- Construcción y aplicación de guías de aprendizaje y material didáctico, gráfico y digital, congruente con las Unidades Didácticas planificadas.
- Instalación de competencias para fortalecer el trabajo con los Padres y Apoderados.

### ESCUELAS RURALES MULTIGRADO (UNIDOCENTES)

Las escuelas rurales multigrado deberán continuar con implementación de acciones educativas en el contexto de la Ley N° 20.248 y su reglamento, por lo que les corresponde ejecutar su Plan de Mejoramiento Educativo tendiente a elevar los resultados de aprendizaje de sus estudiantes.

El Plan de Mejoramiento Educativo SEP de cada una de las escuelas, correspondiente al 2019, deberá ser entregado al DAEM a más tardar el 20 de enero 2019 y se readecuará de acuerdo a las observaciones realizadas en revisión por parte de UTP comunal en marzo de 2019. Cada PME será monitoreado y acompañado por el Equipo Técnico-Pedagógico de la Dirección de Educación Municipal.



**ESTABLECIMIENTOS MUNICIPALES ADSCRITOS A LEY 20.248**

Nº	NOMBRE ESTABLECIMIENTO
1	ESCUELA PROYECTO FUTURO
2	ESCUELA OLEGARIO MORALES
3	LICEO R.A.P
4	ESCUELA 21 DE MAYO
5	ESCUELA NUEVA AURORA
6	ESCUELA ROT TORRES
7	ESCUELA EL LLOLLY
8	ESCUELA EL NARANJO
9	ESC.RURAL MANAO
10	ESC.RURAL E. DE CHILE
11	ESC. RURAL LA PEÑA
12	ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR

**NÚMERO DE ALUMNOS PRIORITARIOS Y PREFERENTES, QUE GENERAN SUBVENCIÓN ESPECIAL PREFERENCIAL (LEY 20.248) POR ESTABLECIMIENTO DAEM PAILLACO 2020**

Establecimiento	Matrícula al 08.09.2020	A. Prioritarios		A. Preferentes	
		Nº	%	Nº	%
Proyecto de Futuro	589	378	64%	192	33%
Olegario Morales Oliva	444	332	73%	132	30%
Liceo Rodolfo Amando Philippi	943	605	63%	298	32%
21 de mayo	304	215	68%	95	31%
Nueva Aurora	147	110	73%	34	23%
Roberto Ojeda Torres	128	83	70%	36	28%
El Llolly	27	24	60%	7	22%
El Naranjo	16	9	55%	6	38%
Manao	10	11	92%	0	0%
Estrella de Chile	35	28	71%	6	17%
La Peña	15	13	100%	2	13%
Eduviges Schulz	6	1	27%	3	50%
<b>Totales</b>	<b>1721</b>	<b>1809</b>	<b>68%</b>	<b>811</b>	<b>26%</b>

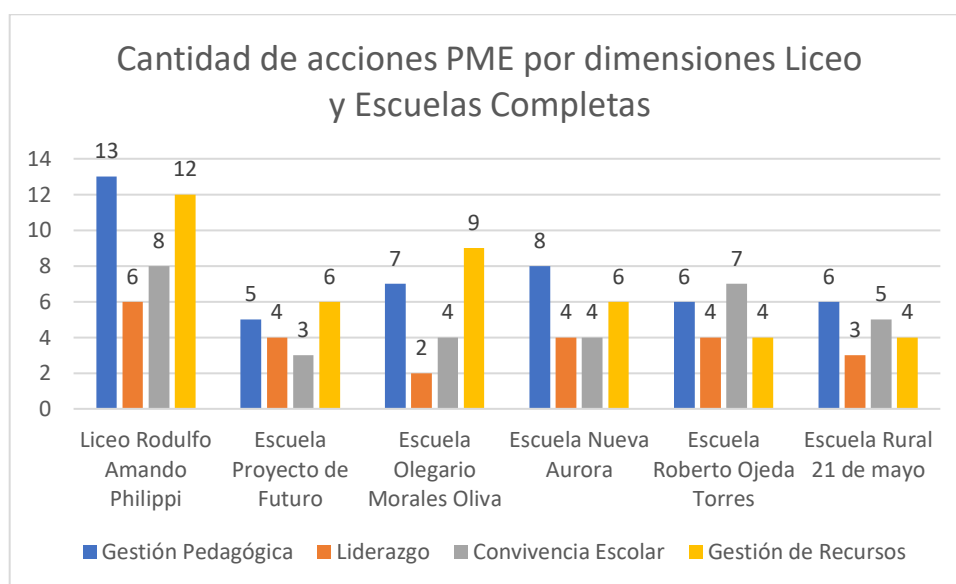
**Fuente: SIGE**

Mirando el sistema en su conjunto, podemos advertir que aproximadamente un **68%** de nuestra matrícula genera ingresos por concepto de Subvención SEP, lo que representa una gran oportunidad de implementar acciones que movilicen los resultados de aprendizaje y educativos de los estudiantes.

## REPORT E ACCIONES Y RECURSOS ASOCIADOS EN EL PME 2020

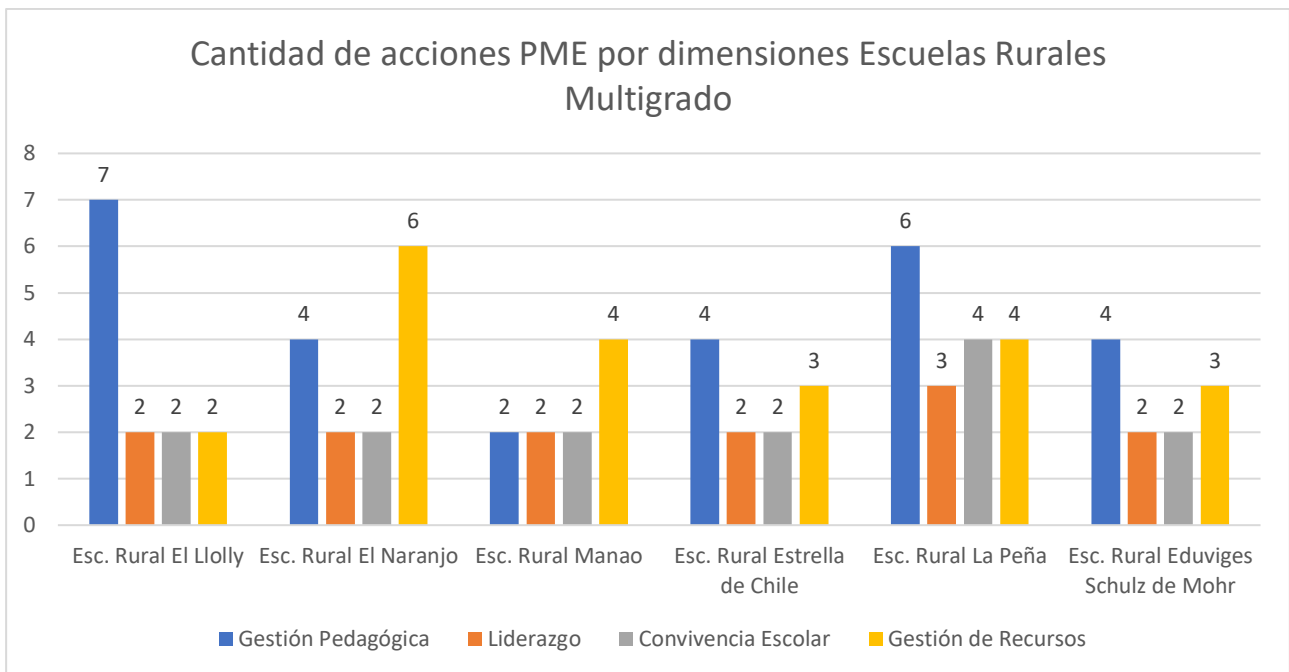
### CANTIDAD DE ACCIONES DEL PME 2020 POR DIMENSIONES ESCUELAS COMPLETAS Y LICEO

Establecimiento	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total acciones
Liceo Rodulfo Amando Philippi	13	6	8	12	39
Escuela Proyecto de Futuro	5	4	3	6	18
Escuela Olegario Morales Oliva	7	2	4	9	22
Escuela Nueva Aurora	8	4	4	6	22
Escuela Roberto Ojeda Torres	6	4	7	4	21
Escuela Rural 21 de mayo	6	3	5	4	18



### CANTIDAD DE ACCIONES DEL PME 2020 POR DIMENSIONES ESCUELAS RURALES

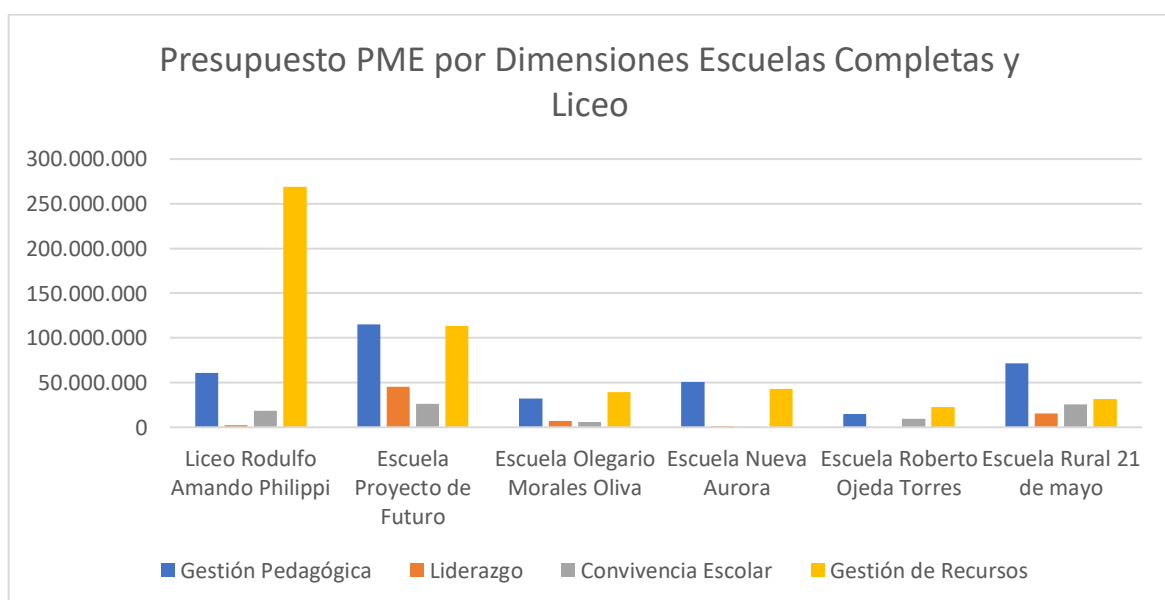
Establecimiento	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total acciones
Esc. Rural El Lolly	7	2	2	2	13
Esc. Rural El Naranja	4	2	2	6	14
Esc. Rural Manao	2	2	2	4	10
Esc. Rural Estrella de Chile	4	2	2	3	11
Esc. Rural La Peña	6	3	4	4	17
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr	4	2	2	3	11



Los datos de la tabla anterior están referidos al número de acciones, por Dimensión de gestión que están declaradas en los PME 2020 de cada establecimiento y que, en la actualidad están siendo implementadas, ya que de ello depende el logro de los objetivos propuestos en cada PME.

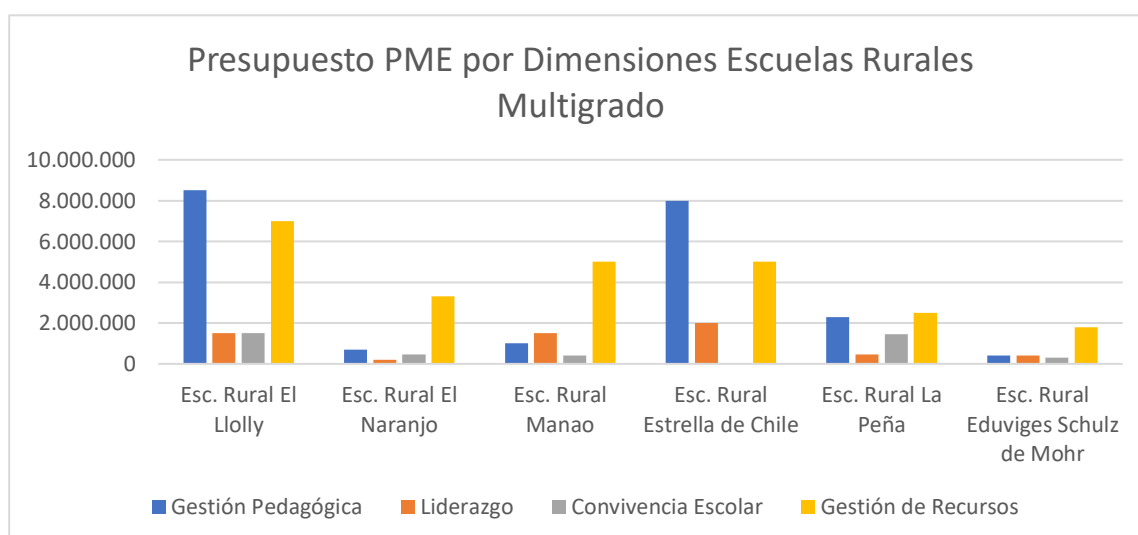
#### RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2020 (MILLONES DE PESOS)

Establecimiento	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total recursos SEP
Liceo Rodulfo Amando Philippi	61.000.000	2.100.000	18.700.000	269.000.000	<b>350.800.000</b>
Escuela Proyecto de Futuro	115.000.000	45.000.000	26.000.000	113.000.000	<b>299.000.000</b>
Escuela Olegario Morales Oliva	32.000.000	7.000.000	6.000.000	39.500.000	<b>84.500.000</b>
Escuela Nueva Aurora	50.700.000	1.350.000	700.000	43.070.000	<b>95.820.000</b>
Escuela Roberto Ojeda Torres	15.000.000	0	9.200.000	22.500.000	<b>46.700.000</b>
Escuela Rural 21 de mayo	71.500.000	15.500.000	25.500.000	31.500.000	<b>144.000.000</b>



**RECURSOS SEP ASOCIADOS A LAS DIMENSIONES PME 2020 (MILLONES DE PESOS) ESCUELAS RURALES**

Establecimiento	Gestión Pedagógica	Liderazgo	Convivencia Escolar	Gestión de Recursos	Total recursos SEP
Esc. Rural El Lolly	8.500.000	1.500.000	1.500.000	7.000.000	<b>18.500.000</b>
Esc. Rural El Naranjo	700.000	200.000	450.000	3.300.000	<b>4.650.000</b>
Esc. Rural Manao	1.000.000	1.500.000	400.000	5.000.000	<b>7.900.000</b>
Esc. Rural Estrella de Chile	8.000.000	2.000.000	0	5.000.000	<b>15.000.000</b>
Esc. Rural La Peña	2.300.000	450.000	1.450.000	2.500.000	<b>6.700.000</b>
Esc. Rural Eduviges Schulz de Mohr	400.000	400.000	300.000	1.800.000	<b>2.900.000</b>



Los montos estimados que figuran en las tablas anteriores responden a que cada dimensión y por ende cada Acción tiene un presupuesto asociado, ya que los recursos necesarios para la implementación de la Acción sean estos, artículos, especies o recurso humano, son adquiridos con recursos provenientes de esta Subvención.

**INGRESOS SEP A AGOSTO 2020**

ESTABLECIMIENTO	PRIORITARIOS	PREFERENTES	Total
LICEO R.A.P.	146.919.147	30.801.569	177.7204.716
PROYECTO DE FUTURO	140.093.650	28.913.542	169.007.192
OLEGARIO MORALES O	70.540.387	9.945.721	80.486.108
NUEVA AURORA	40.624.852	5.576.084	46.200.936
ROBERTO OJEDA TORRES	33.701.223	5.554.038	39.255.261
21 DE MAYO	75.974.890	13.069.197	89.044.087
EL LLOLLY	7.710.467	1.302.626	9.013.093
EL NARANJO	4.276.831	1.172.992	5.449.823
MANAO	2.935.522	0	2.935.522
E. DE CHILE	11.604.360	1.270.632	12.874.992
LA PEÑA	3.538.442	175.550	3.713.992
EDUVIGIS	486.961	767.546	1.254.507
	<b>538.406.732</b>	<b>98.549.497</b>	<b>636.956.229</b>



# CONTABILIDAD Y FINANZAS

PADEM

2021



## ÁREA DE FINANZAS

### PROGRAMA PRESUPUESTARIO DAEM AÑO 2021

#### **Ingresos Presupuestarios M\$ 6.918.095.-**

Los Ingresos del Departamento Administrativo de Educación Municipal, lo conforma mayoritariamente los ingresos provenientes de las transferencias corrientes, específicamente de otras entidades públicas en un 95,96%; ingresos por recuperación de licencias médicas en un 2,6%; y por último el Aporte Municipal en un 1.44%.

#### **Transferencias de otras entidades M\$ 6.579.285.-**

En esta partida se incluyen, los ingresos provenientes del Ministerio de Educación por la Subvención Fiscal mensual por M\$ 3.629.285; de otras Entidades Públicas por M\$ 2.950.000; un saldo inicial de M\$10 y también se proyecta el aporte de Servicios Incorporados a su Gestión, en una estimación de M\$100.000 y que, se solicita para responder a aquellos gastos asignados a los compromisos propios de la Sostenedora de la I. Municipalidad de Paillaco, que se traducen en: Aporte Bienestar, Beneficios Funcionarios, Apoyo a la Licitación de Transporte, Gastos operacionales (consumos básicos y mantenimiento del Depto. De Educación y Esc. Rurales.

#### **Otros ingresos Corrientes M\$ 338.800**

Recuperaciones y reembolsos por Licencias Médicas, conformada por los reintegros de las instituciones de salud y de la Asociación Chilena de Seguridad, por subsidios de incapacidad laboral del personal Docente y Asistentes, dependientes del Departamentos Administrativo de Educación Municipal.

#### **Egresos Presupuestarios M\$ 6.918.095.-**

Considera gastos en personal, lo que representa el 80,77% del presupuesto total para el año 2021; gastos de funcionamientos, bienes y servicios de consumo en un 14,1%; prestaciones de seguridad en un 0.44%; otros gastos corrientes en un 1.91% y de adquisiciones de activos no financieros en un 2.78%.

#### **Gastos en Personal M\$: 5.588.012**

Se valoriza el costo del personal que conforma el sistema educativo municipal, en las partidas del personal de planta, contrata y código del trabajo, para los establecimientos educacionales, de acuerdo a las normas de contratación vigentes: Estatuto Docente y Código del trabajo.

#### **Bienes y Servicios de Consumo M\$: 972.284**

Considera las partidas habituales y necesarias para el funcionamiento del sistema con un aumento progresivo del gasto de Servicios Generales, derivado de la Licitación de Transporte, para el traslado de alumnos, el incremento de los consumos básicos, la totalidad de los proyectos de integración, y la implementación del programa de Subvención Escolar Preferencial a las Escuelas y colegios emergentes y autónomos de la Comuna.

### **Prestaciones de Seguridad Social M\$ 30.600**

Incluye el pago de indemnizaciones de personal administrativo y asistentes de la educación regidos por el código del trabajo, por salud irrecuperable y necesidades del servicio. Respecto del personal docente se incluirán en el presupuesto, una vez que se perciban los recursos aprobados por el Ministerio de Educación, con cargo al anticipo de la Subvención o con Fondo de Apoyo a la Gestión.

### **Adquisición de Activos no Financieros M\$194.589**

Considera la adquisición de bienes de uso: equipos computacionales, mobiliario, máquinas y equipos entre otros.

### **PRESUPUESTO PADEM 2021**

El Presupuesto para el año 2021, se realiza tomando como base los datos existentes al mes de agosto de 2019 en cuanto a:

- Ingresos recibidos durante año 2020
- Reajuste proyectado de 1%
- Dotación agosto 2020

De lo anterior, se ha realizado un desglose de la subvención por escolaridad y las otras asignaciones. Al mes de agosto de 2020, los ingresos han sido de **\$2.017.085.559 por subvención regular, \$636.956.229 por SEP**, con una asistencia media promedio del 93% (tomada en marzo y mantenida por MINEDUC a raíz de pandemia y cierre establecimientos educacionales), lo que corresponde a una matrícula de 2.664 alumnos, se realiza una proyección con estudiantes y una asistencia media de 93%.

Ingresos Mensuales Proyectados año 2021, **\$576.507.916.- mensual**, Asistencia Media del 93 %.

### **INGRESOS ANUALES PROYECTADOS 2021**

Subvención Enseñanza Gratuita	M\$3.629.285.-
Otros aportes por entidades públicas (BRP, SEP, ADVI, AEP, PIE, EXCELENCIA, FAEP)	M\$2.950.000.-
Aporte municipal	M\$100.000.-
Licencia médicas	M\$184.000.-
Otros Ingresos	M \$44.810.-
Saldo inicial	M\$10.-
<b>Total</b>	<b>\$ 6.918.095.-</b>

**PROYECTO DE PRESUPUESTO 2021, FINANCIAMIENTO DAEM**

**INGRESOS**

Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	PRESUPUESTO 2021 M\$
<b>5</b>			<b>CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>M\$6.371.280.-</b>
	03	003	De la Subsecretaria de Educación	M\$6.271.280.-
	03	101	De la Municipalidad a Servicios	M\$100.000.-
<b>8</b>			<b>CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>M\$338.800.-</b>
	01		Recuperaciones y Reembolsos por licencias medicas	M\$184.000.-
	99	999	Otros	M\$154.800.-
<b>15</b>			<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>M\$10.-</b>
			<b>TOTAL INGRESOS - EDUCACION</b>	<b>M\$6.918.095.-</b>

**GASTOS**

Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	Presupuesto 2021 M\$
<b>21</b>		000	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	5.588.012
21	01	000	Personal de Planta	2.569.902
21	02	000	Personal a Contrata	1.523.577
	03	000	Otras Remuneraciones	1.494.533
<b>22</b>		000	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	972.284
22	01	000	Alimentos y Bebidas	11.346
22	02	000	Textiles Vestuario y calzado	30.202
22	03	000	Combustibles y Lubricantes	30.600
22	04	000	Materiales de Uso o Consumo Corriente	204.558
22	05	000	Servicios Básicos	99.270
22	06	000	Mantenimiento y Reparaciones	163.200
22	07	000	Publicidad y Difusión	11.771



Subtítulo	Ítem	Asignación	Denominación	Presupuesto 2019 M\$
22	08	000	Servicios Generales	204.000
22	09	000	Arriendos	9.249
22	10	000	Servicios Financieros y de Seguros	24.480
22	11	000	Servicios Técnicos y Profesionales	181.874
22	12	000	Otros Gastos en Bienes y Serv. de Consumo	1.734
<b>23</b>			<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>30.600</b>
23	01	004	Desahucio indemnizaciones	30.600
<b>26</b>			<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>132.600</b>
26	01		Devoluciones	100.000
	02		Comps. por Daños a Terceros y/o a la Prop.	30.600
<b>29</b>			<b>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>194.589</b>
29	04		Mobiliarios y Otros	24.725
29	05		Máquinas y Equipos	15.864
29	06		Equipos Informáticos	153.000
			Programas Informáticos	1.000
<b>35</b>			<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>10</b>
			<b>TOTAL GASTOS – EDUCACION</b>	<b>\$ 6.918.095.-</b>

El Presupuesto es una estimación de los ingresos y gastos para un año dado, tomando en cuenta los recursos para el logro de los objetivos propuestos en el año.

El financiamiento de la Educación en la comuna proviene la mayor parte del pago de subvención regular que se cancela de acuerdo a la Asistencia Media de los alumnos de los distintos establecimientos educacionales, asignaciones especiales que van calzadas al pago de remuneraciones, la Subvención Escolar Preferencial, la devolución de licencias médicas y los aportes municipales. Se mantendrán y expandirán las redes de apoyo para obtener financiamiento de Proyectos y programas a través de Universidades, MINEDUC, JUNAEB, IND, Institutos profesionales y Empresas.

Para el año 2021, se solicitan aportes municipales que ascienden a la cantidad de **\$100.000.000**, para gastos asignados a los compromisos propios de la Sostenedora de la I. Municipalidad de Paillaco, que se traducen en: Aporte Bienestar, Beneficios Funcionarios, Apoyo a la Licitación de Transporte, Gastos operacionales (consumos básicos, mantenimiento del Depto. De Educación y Esc. Rurales.)



# RECURSOS HUMANOS

PADEM  
2021



### Antecedentes Generales

El DAEM ha realizado una proyección de la Dotación 2021 a partir del trabajo realizado en la elaboración del PADEM 2021 con los equipos directivos y técnico pedagógicos de los diferentes establecimientos educacionales. En esta oportunidad y teniendo el antecedente de años anteriores se ha determinado ajustar la proyección del número de cursos asociado a un aumento de la matrícula del 1% respecto a la matrícula de marzo de 2020. Este trabajo ha arrojado que el número de cursos se debe ajustar en términos similares, lo cual significa ajustar la proyección de las horas de los docentes y asistentes de la educación de la subvención regular. De acuerdo con el procedimiento que hemos adoptado el año en curso, durante el mes de marzo se realiza un ajuste final respecto a la creación de cursos por incremento de matrículas y por consiguiente el ajuste de la dotación docente. En marzo de 2020 el DAEM registró una matrícula de 2.648 estudiantes, distribuidos en 110 cursos. En la planificación para el año 2021 proyectamos que el promedio cursos de cada establecimiento contemple no menos de 20 estudiantes y un número máximo de 38 estudiantes. Es necesario considerar que esta ponderación deberá ser aplicada considerando la infraestructura de la escuela, considerando los metros cuadrados de superficie que el MINEDUC exige por cada estudiante en el aula, espacios de circulación y patios.

La proyección de la matrícula 2021 se realiza basada en un ajuste de aproximadamente un 1% de aumento respecto a la matrícula de marzo de 2020. Por tanto, el número de cursos y horas a dotar de los docentes debe adecuarse a este escenario. El cual es revisado entre noviembre y diciembre de 2020 para determinar si es necesario ajustar la dotación, actividad que se realiza en conjunto con cada uno de los Directores de los Establecimientos. Considerando la Ley 20.822 deberemos tener especial cuidado para la dotación 2021 respecto al reemplazo de los docentes de aula y docentes directivos que postularon al retiro voluntario que se generó durante el año 2019 y 2020, ya que la normativa indica que estas horas de contrato no pueden ser reemplazadas si no se cuenta con un informe favorable de MINEDUC (DEPROV). Es necesario indicar que este año, para la elaboración de la dotación 2021, el DAEM de Paillaco revisará, caso a caso, la situación de aquellos docentes que tienen licencias médicas que sumen más de 180 días en los últimos dos años. También revisaremos la proyección del requerimiento en la dotación de docentes directivos, lo cual estará determinado por factores de los Establecimientos como:

- Niveles con que cuenta (párvulos, básica, media, educación de adultos)
- Modalidades (educación regular, educación de adultos, humanista científico, técnico profesional)
- Jornada Vespertina
- Matrícula
- Si cuenta o no con JEC

Por tanto, aquellos equipos directivos cuyo número esté fuera del rango de estos factores, serán analizados en cada caso para dar cuenta de sus necesidades reales, de tal forma que nos acerquemos al rango establecido de profesionales para cada una de las unidades educativas. El DAEM analizará los aspectos legales y técnicos pedagógicos respecto a la conformación del respectivo equipo directivo y docente, evaluando la necesidad efectiva de dar o no continuidad a la relación contractual de aquellos profesionales. Para estos efectos se aplicarán los instrumentos que menciona el artículo 73 del estatuto docente, revisando si fuere necesario la supresión de cargos directivos y/o de docentes titulares, para lo cual la normativa aplica el siguiente orden de prelación:

- Docentes con edad de jubilar que no estén calificados como destacados o competentes.
- Docentes con edad de jubilar, cualquiera sea su calificación.
- Docentes de cualquier edad, pero calificados como insatisfactorios.
- Docentes con salud incompatible.

Si aún hay excedente se debe ofrecer la renuncia a docentes de la misma asignatura. Se deja expresa constancia en este PADEM que para el año 2021 y conforme a la Proyección de la Dotación Docente prevista y de acuerdo con lo dispuesto en el Art.22 de la ley 19.070, la Dotación de cada Comuna debe ser fijada por la Municipalidad o Corporación Municipal respectiva, debiendo efectuar las adecuaciones correspondientes cada vez que concurran algunas de las siguientes causales:

- Variación del número de alumnos de la Comuna.
- Modificación curricular
- Cambios en el tipo educación que se imparte.
- Fusión de Establecimientos Educacionales y
- Reorganización de la Entidad de Administración Educacional.

Todas estas causales para la fijación o la adecuación de la Dotación Docente deberán estar fundamentadas en el plan de Desarrollo Educativo Municipal, en todo caso, las modificaciones a la dotación docente que se efectúen de acuerdo con los números 1 a 4 deberán estar basadas, en razones de carácter técnico-pedagógico. Asimismo, en el entendido, que es menester adecuar la oferta educativa a las necesidades reales de la comuna y teniendo presente lo establecido en el artículo ya citado y los cambios que se requieran efectuar para la fijación de la dotación proyección 2021, el DAEM de la I. Municipalidad de Paillaco, efectuará los ajustes de Dotación que correspondan, en virtud de sus facultades.

Un hecho puntual, que se vivirá para el año 2021 es el ajuste curricular que se producirá producto de la Priorización que en cada establecimiento se deberá efectuar a fin de orientar el proceso educativo 2021 a asignatura que se establezcan como priorizadas por el establecimiento, quedando asignaturas fuera de esa priorización. No obstante lo anterior, la orientación de este DAEM a los establecimientos es que se deberá considerar un trabajo transversal de todas las asignaturas en aquellas que se prioricen a fin de no afectar la carga horario y las horas, sobre todo de titularidad de los docentes. Sin perjuicio de lo anterior y en el marco de la nueva institucionalidad y de las disposiciones establecidas a través de la Superintendencia de Educación, la agencia de calidad, así como de lo revisado por el departamento de Finanzas del DAEM, se hace ineludiblemente necesario, racionalizar las dotaciones y ajustarse de acuerdo con este nuevo escenario legal.

Es por lo anterior, que este DAEM ya ha comenzado gradualmente a ir normalizando la dotación tanto de asistentes de la educación como de docentes a fin de enfrentar el futuro proceso de desmunicipalización de buena forma. Un ejemplo de aquello es el trabajo que deberá realizar el área de RRHH del DAEM para dar cumplimiento a lo establecido en la REX 3775 del 30.07.2019 de la División Jurídica del MINEDUC que fija los cocientes de conformidad a lo señalado en el inciso sexto del artículo cuadragésimo segundo Bis transitorio de la Ley N° 21.040.

Se deja expresa constancia que ante cualquier solicitud de algún(a) profesional de la educación que desee acogerse, a petición propia o como consecuencia de la fijación o adecuación anual de la dotación, practicada en conformidad al artículo 22 de la Ley 19.070, de alguna destinación a otro establecimiento educacional dependiente de este Departamento de Administración de Educación Municipal, se hará en conformidad a lo establecido en la normativa y siempre que no implique menoscabo en su situación laboral y profesional. Se ha considerado para el presente PADEM 2021 mantener las escuelas rurales actuales, estando sujetos para el año 2021 a su evaluación, teniendo en consideración las oportunidades y las igualdades de condiciones de nuestros estudiantes. A continuación, exponemos tabla con que trabaja el MINEDUC para analizar la dotación, con la cual se presenta la proyección de todas las horas docentes de cada estamento (considerando todos los programas ministeriales Dotación Regular, PIE y SEP), con el comparativo respecto al presente año.

#### Resumen dotación Docente 2018-220, Proyección dotación 2021

DOTACIÓN DOCENTE	2018	2019	2020	2021
TOTAL DOCENTES	236	247	239	239
TOTAL HORAS DOCENTES	9.051	9.026	9.196	9.196
TOTAL DOCENTES AULA	188	218	207	207
TOTAL HORAS DOCENTES AULA	6890	7.679	7400	7400
TOTAL DOCENTES UTP	9	12	11	11
TOTAL HORAS DOCENTES UTP	396	407	431	431
TOTAL DOCENTES DIRECTORES	6	6	7	7
TOTAL HORAS DOCENTES DIRECTORES	264	264	308	308
TOTAL DOCENTES INSPECTORES GENERALES	4	6	7	7
TOTAL HORAS DOCENTES INSPECTORES GENERALES	220	264	308	308
TOTAL DOCENTES ORIENTADORES	1	3	11	11
TOTAL HORAS DOCENTES ORIENTADORES	44	132	431	431
TOTAL DOCENTES SUBDIRECTORES	0	0	0	0
TOTAL HORAS DOCENTES SUBDIRECTORES	0	0	0	0
TOTAL DOCENTES ENCARGADOS	7	6	6	6
TOTAL HORAS DOCENTES ENCARGADOS	264	74	112	112
TOTAL DOCENTES OTROS	21	5	5	5
TOTAL HORAS DOCENTES OTROS	973	206	206	206

Fuente: Personal DAEM

Es necesario mencionar que esta es una proyección de totales máximos, los cuales se deben ajustar posteriormente a las reales necesidades de los establecimientos educacionales y su respectiva matrícula,

cautelando el centro de costo de cada una de las horas de los contratados. En la Dotación de 2021 se incorporó los efectos de la Ley de Retiro Voluntario, el primer grupo (5) de estos docentes no fueron incorporados en la dotación que se hace cargo de los cursos, esto en razón a que durante el transcurso de fines de este año o inicios del próximo se concretaría el término de la relación laboral con este grupo de profesores.

#### DOTACIÓN DOCENTE 2020

CENTRO DE COSTO	MATRIC.	N° DE PROF.	SUBVENCION GENERAL		HRS. SEP	HRS. INTEGR.	TOTAL HORAS
			HRS. TIT.	HRS. CONTR.			
ESCUELA PROYECTO FUTURO	589	40	981	325	70	272	1648
ESCUELA OLEGARIO MORALES	444	41	608	662	27	218	1515
LICEO R.A.P	943	70	1386	882	89	355	2712
ESCUELA 21 DE MAYO	304	29	431	426	51	235	1143
ESCUELA NUEVA AURORA	147	19	389	156	67	130	742
ESCUELA ROT	128	18	150	370	6	132	658
ESCUELA EL LLOLLY	27	6	127	49	-	22	198
ESCUELA EL NARANJO	16	4	40	26	-	25	91
ESC.RURAL MANAO	10	1	44	-	-	-	44
ESC. RURAL E. DE CHILE	35	4	85	38	-	28	151
ESC. RURAL LA PEÑA	15	1	41	3	-	-	44
ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR	6	1	40	4	-	-	44
DAEM	-	5	44	122	40	-	206
<b>TOTAL</b>	<b>2664</b>	<b>239</b>	<b>4.366</b>	<b>3.063</b>	<b>350</b>	<b>1.417</b>	<b>9.196</b>
TOTAL ACUMULADO HORAS ENERO- AGOSTO 2020							73.568
PROMEDIO MENSUAL HORAS							9.196

Fuente: Personal DAEM

## DOTACION DOCENTE

### CUADRO RESUMEN DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2021 POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

ESTABLECIMIENTO	DIRECTOR	ENCARGADO(A)	N° HRS	ORIENTADOR/ ENC. CONV. ESC.	N° HRS	INSPECTORES	N° HRS	UTP	N° HRS	TOTAL DOC DIRECTIVOS	N° HRS	EDUC.* PÁRVULOS*	N° HRS	DOC. ENS. *BÁSICA*	N° HRS	DOCENTES PIE*	N° HRS	DOC.EMED *	N° HRS	DOC.* EDUC ADULT*OS*	N° HRS.	DOC. SEP	N° HRS	TOTAL DOCENTES*	N° HRS
ESCUELA PROYECTO DE FUTURO	1	0	44	1	44	1	44	2	88	5	220	5	156	22	930	4	272	0	0	0	0	4	70	40	1648
ESCUELA OLEGARIO MORALES	1	0	44	1	44	2	88	2	88	6	264	5	206	19	814	4	218	0	0	0	0	5	27	41	1515
LICEO RAP	1	0	44	7	276	2	88	2	58	12	466	0	0	0	0	6	355	48	176	3	42	1	89	70	2712
ESCUELA 21 DE MAYO	1	0	44	2	67	2	88	2	65	7	264	2	88	14	523	6	235	0	0	0	0	0	51	29	1143
ESCUELA NUEVA AURORA	1	0	44	0	0	0	0	1	44	2	88	1	44	13	416	2	130	0	0	0	0	1	67	19	742
ESCUELA ROT	1		44	0	0	0	0	1	44	2	88	1	44	13	424	2	132	0	0	0	0	0	6	18	658
ESCUELA EL LLOLLY	0	1	44	0	0	0	0	0	0	1	44	1	44	3	90	1	22	0	0	0	0	0	0	6	198
ESCUELA EL NARANJO	0	1	44	0	0	0	0	0	0	1	44	0	0	2	25	1	25	0	0	0	0	-	-	4	91
ESC.RURAL MANAO	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	-	38	0	0	0	0	0	0	-	-	1	44
ESC.RURAL ESTRELLA CHILE	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	1	38	2	85	1	28	0	0	0	0	-	-	4	151
ESC. RURAL LA PEÑA	0	1	DE	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	-	38	0	0	0	0	0	0	-	-	1	44
ESC. RURAL ED. SCHULZ DE MOHR	0	1	6	0	0	0	0	0	0	1	6	0	0	-	38	0	0	0	0	0	0	-	-	1	44
DAEM	1		44					1	44	2	88	0	0	0	0	0	0	2	78	0	0	1	40	5	206
TOTAL		6	420	11	431	7	308	11	431	42	1590	16	620	88	3421	27	141	48	176	3	42	12	350	239	9.196

## Dotación Asistentes de la Educación

Los Asistentes de la Educación abordan tareas en los establecimientos educativos tan relevantes como el mantenimiento y aseo de los espacios educacionales, contención de los estudiantes durante distintos momentos de la jornada escolar, apoyo a la labor de los profesores, funciones administrativas, y atenciones especializadas asociadas al perfil profesional de algunos asistentes. En particular en esta dotación se informa respecto a quienes están vinculados a la subvención regular. Las características socioculturales de nuestros estudiantes hacen que el estamento de Asistentes de la Educación tenga un rol relevante dentro del quehacer de las comunidades educativas, pero no es menos cierto que debido a un factor de buena administración de los recursos debemos responsablemente ajustar el requerimiento de horas de estos funcionarios al mismo factor que se aplica al estamento docente, esto se vincula a la matrícula proyectada para marzo de 2021. Por esto también es necesario analizar con cada director la distribución y funciones del personal Asistente de la Educación, teniendo en consideración la fluctuación de la matrícula. Se encontró que la tasa de Asistentes de la Educación del DAEM de Paillaco, es actualmente de 6,6. Este número indica que por cada 100 estudiantes el DAEM Paillaco cuenta con 6,6 asistentes de la educación.

### Resumen de Asistentes de la Educación por tipo de establecimiento y función

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	N°	FUNCIONES	N°
LICEO	36	ADMINISTRATIVOS	12
ESCUELAS BÁSICAS COMPLETAS	122	ASISTENTES DE PARVULOS/AULA	24
MICROCENTRO	11	PARADOCENTES	56
	TOTAL 169	AUXILIARES (DIV.FUNCIONES)	44
		PROFESIONALES	33
		TOTAL	169

FUENTE: Personal DAEM

### Resumen horas de asistentes de aula equipo psicosocial y encargados de convivencia escolar (iniciativas MINEDUC)

CONDICIONES DE CALIDAD	Año 2020			
	N° DE DOCENTES	HRS. DOCENTES	N° DE ASISTENTES	HRS. ASISTENTES
Equipo Psicosocial en la escuela			33	1010
Asistentes de aula en las salas hasta 2° básico			24	814
Encargado de convivencia escolar	5	136	-----	136
TOTAL	5	136	57	1146

Fuente: Personal DAEM

## PERSONAL NO DOCENTE AÑOS 2019-2020 Y PROYECCIÓN 2021

Dotaciones asistentes	2019	2020	2021
Total asistentes	172	169	169
Total horas asistentes	7.314	7.247	7.247
Total asistentes profesionales	21	33	33
Total horas asistentes profesionales	924	1.060	1.060
Total asistentes paradocentes	108	68	68
Total horas asistentes paradocentes	4.498	4309	4309
Total asistentes auxiliares	43	44	44
Total horas asistentes auxiliares	1.892	1.878	1.878

Fuente: Personal DAEM

**DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN. AÑO 2020 Y PROYECCIÓN 2021**

	Cantidad	N° horas
PERSONAL ASISTENTE DE LA EDUCACION 2021	169	7.247

**DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2021****ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

Docentes	TOTAL	
	N° Docentes	Horas
Función Directiva	19	728
Función Técnico Pedagógica	22	862
Educadora de Párvulo	16	620
Docentes Aula Básica y Media HC	173	6.576
Educación Media T-P	9	410
<b>TOTAL</b>	<b>239</b>	<b>9.196</b>

**PERSONAL DOCENTE POR AÑOS DE SERVICIOS 2019-2020**

ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	TOTAL	
	N° PERSONAS	HORAS
Profesionales No Docentes	33	1060
Asistentes de Párvulo/Aula	24	814
Paradocentes	56	3301
Administrativos	12	1.008
Auxiliares	44	1.878
<b>TOTAL</b>	<b>169</b>	<b>7.247</b>

	2019	2020
0 – 10 AÑOS	140	142
11 – 20 AÑOS	47	47
21 – 30 AÑOS	13	13
31 – 40 AÑOS	36	37
<b>TOTAL</b>	<b>236</b>	<b>239</b>

**PERSONAL DOCENTE POR HORAS DE CONTRATO AÑO 2020**

DOCENTE CON 30 O MÁS HORAS	203
DOCENTES CON MENOS DE 30 HORAS	36
<b>TOTAL</b>	<b>239</b>

**PERSONAL DOCENTE TITULARES Y A CONTRATA AÑO 2020**

DOCENTES TITULARES	129
DOCENTES A CONTRATA	110
<b>TOTAL</b>	<b>239</b>

**NÚMERO DE DOCENTES EN CONDICIONES DE JUBILAR**

DOCENTES	AÑO 2018	AÑO 2019	AÑO 2020	AÑO 2021
MUJERES	3	4	2	1
VARONES	6	5	1	2
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>





[municipaillaco.cl](http://municipaillaco.cl)

Departamento de Educación

# SEGUIMIENTO Y MONITOREO 2020

## PADEM 2021



**Paillaco**

*Crece feliz*

**Nombre del Programa: Unidad Técnica Pedagógica**

<p><b>Aspectos mayormente logrados:</b></p> <p>Participación de algunos establecimientos en redes de desarrollo educativo: Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Media (participa el Liceo Rodolfo Amando Philippi), Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Básica Microcentro (participan escuelas rurales multigrado), Comité de Educación Parvularia.</p> <p>Particular mención tiene la Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo, debido a que ha sufrido una modificación, por la necesidad de sostener reuniones sistemáticas y semanales con Equipos Directivos, de la cual forman parte las Jefaturas Técnicas. Por lo tanto la Red se ha desarrollado en las reuniones mencionadas. Por otra parte, dos Jefas Técnicas pasaron a asumir la dirección de sus establecimientos. Todo lo mencionado, exigía a este DAEM, cautelar y aprovechar de mejor forma los tiempos de trabajo con los Equipos Directivos de establecimientos educacionales.</p>
<p><b>¿A qué atribuye esos logros?:</b></p> <p>Principalmente, a la necesidad de mantener redes de trabajos que requieren una atención focalizada por las características de los niveles de enseñanza y contextos (Ej. Escuelas Rurales Multigrado).</p> <p>Las Redes de Desarrollo Educativo o Redes de Mejoramiento Educativo, son un espacio que permiten fortalecer la colaboración y la reflexión colectiva, generar y transferir buenas prácticas, así como analizar procesos y trayectorias de mejoramiento escolar. Por lo tanto, su valoración ha ido progresando, y los equipos que forman estas redes se han fortalecido.</p> <p>En el actual contexto pandemia COVID 19, las redes han sido un espacio que ha permitido compartir experiencias, y buscar soluciones en el desafío de la educación a distancia o aprendizaje remoto.</p>
<p><b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Postulación al Programa de Integración Escolar.</li> <li>— Elaboración del plan de desarrollo profesional docente.</li> <li>— Desarrollo de proceso, con equipo directivo del Liceo, para generación de alternativas técnico pedagógicas para cambiar la estructura actual de formación de cursos.</li> </ul>
<p><b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— No fue posible avanzar con los procesos de evaluación integral de los y las estudiantes, por la suspensión de clases presenciales. La evaluación es requisito para poder postular. Se alcanzó a postular a todos los y las estudiantes que cumplían con los requisitos indicados por el MINEDUC, según las modificaciones consideradas por el estado de emergencia sanitaria.</li> <li>— No se consideró como prioridad, debido a todas las adecuaciones y modificaciones realizadas por el contexto pandemia COVID 19.</li> <li>— No se consideró como prioridad, debido a todas las adecuaciones y modificaciones realizadas por el contexto pandemia COVID 19. Por otra parte, es una acción que debe desarrollarse en conjunto con el Equipo Directivo del Liceo Rodolfo Amando Philippi.</li> </ul>
<p><b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas que se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Uno de los problemas tiene relación con el <b>cambio de prioridades en las responsabilidades y acciones comprometidas</b>. El estallido social, coincidió con la licencia médica del Director de DAEM, teniendo que como Jefa Técnica, asumir la subrogancia. Este hecho puntual, cambió responsabilidades. Por otra parte, asumir temas como: paralización de docentes y funcionarios, recuperación de clases, entre otros.</li> <li>— Realizar cambios y adecuarse a una nueva forma de realizar el trabajo (trabajo remoto).</li> <li>— Falta de conectividad y de competencias en el uso de plataformas de comunicación on-line.</li> </ul>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b></p> <p>Ha afectado principalmente en el ámbito organizacional y de comunicación. En el organizacional, porque la suspensión de clases presenciales de forma abrupta exigió a todos los establecimientos educacionales adecuarse a una nueva modalidad, educación a distancia, donde no existía experiencia y no existían todas las condiciones necesarias para llevarla a cabo. Desde ahí, es que cada establecimiento inicialmente adoptó prioridades, teniendo la Unidad Técnico-Pedagógica del DAEM, que acompañar y también adecuarse, modificando acciones, y cambiando prioridades.</p> <p>De comunicación, porque el estado de emergencia sanitaria, por protocolo de prevención exigió una distancia física, obligando al trabajo remoto, y esto exigió nuevas formas de comunicación.</p>

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

- Establecer un trabajo sistemático entre el DAEM (Equipo Directivo y funcionarios/as de distintas unidades), y los Equipos Directivos de los establecimientos educacionales. Abordando temas de interés en el actual contexto pandemia COVID 19, y compartiendo experiencias para fortalecer el trabajo de cada escuela y liceo.
- Elaborar documentos directrices y de apoyo desde el Equipo de la Unidad Técnico-Pedagógica del DAEM.

## Nombre del Programa: Convivencia Escolar

**Aspectos mayormente logrados:**

- Los aspectos más logrados se visualizan en la socialización de buenas prácticas en el desarrollo de actividades de Convivencia Escolar y apoyo a las comunidades educativas, mediante reuniones sistemáticas de la Red de profesionales de Convivencia.
- Así también el apoyo permanente a los equipos frente a las estrategias de adaptación a las acciones remotas.
- Monitoreo y modificación permanente de los planes de gestión de la Convivencia Escolar, permitiendo adaptar los objetivos.

**¿A qué atribuye esos logros?:**

- Principalmente en la organización y la rápida adaptación de los profesionales que conforman de la Red de C.E al formato remoto de acompañamiento y apoyo.
- Apertura de las comunidades educativas a continuar los apoyos vía remota.
- Valoración del trabajo previamente realizado.
- Necesidad urgente de contención y atención socioemocional producto de la pandemia por COVID-19.

**Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:**

- Desde los aspectos con menor nivel de logro se señala la imposibilidad de realización de jornadas de capacitación y participación pensadas de forma presencial.
- Las temáticas planificadas para el año 2020 no se visualizan como prioritarias frente a la emergencia sanitaria.

**¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?**

- Debido a la emergencia sanitaria las jornadas presenciales quedan imposibilitadas de realizar. Al pensar en una forma remota, dada la calidad y acceso de conexión no permitiría la participación de toda la comunidad escolar, por lo cual se centran los apoyos hacia un acompañamiento psicosocial como prioridad durante este año escolar.

**A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?**

- Las mayores desventajas son las falencias de comunicación con todos los miembros de las comunidades educativas debido a la baja o imposibilidad de conectividad.
- Se visualiza también que, debido a la suspensión de clases presenciales en aula, no es posible fortalecer la sana convivencia escolar dentro de la Escuela. lo que hace pensar los objetivos y las acciones hacia el hogar y las familias.

**¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?**

- Desconocimiento del estado real de los y las estudiantes, siendo las familiar y adultos cuidadores los encargados de transmitir en mayor medida sentimientos, dificultades y emociones que vivencian los y las alumnas.

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

- Mantener reuniones virtuales con Equipos completos de Gestión Escolar, lo que de forma presencial siempre era una dificultad en la escuela.
- Mantener los acompañamientos remotos a equipos docentes y comunidades educativas, dando espacio a la reflexión permanente del nuevo quehacer docente.
- El manejo de TIC'S por parte de los equipos de Convivencia Escolar ha sido fundamental para el logro de los acompañamientos y realización de actividades a distancia
- El conocimiento y manejo en plataformas que facilitan la promoción del bienestar a través de diversas vías de comunicación.

## Nombre del Programa: Programa Habilidades para la Vida HPV 1

<p><b>Aspectos mayormente logrados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecto a los aspectos mayormente logrados se puede destacar la apertura de los establecimientos educacionales adheridos a la estrategia HPV que a pesar de los cambios que sufre la planificación debido a la pandemia por COVID-19, tanto profesores como equipos directivos han participado y mantenido la comunicación con nuestro equipo, solicitando apoyo y generando espacios de manera online.</li></ul>
<p><b>¿A qué atribuye esos logros?:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principalmente, a la buena articulación y dialogo del equipo HPV para con las comunidades educativas y principalmente los Equipos directivos, quienes se mostraron abiertos a participar de esta nueva modalidad de apoyo online.</li></ul>
<p><b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En relación con las dificultades desarrolladas durante este año, se destacan la conectividad, dado que algunos establecimientos que se encuentran fuera del radio urbano de Paillaco, se han visto perjudicados dado que la conexión a internet de la mayor parte del estudiantado no posee conectividad o es muy baja además, de no contar con aparatos electrónicos (celulares y/o computadores) lo que se ve reflejado en la pérdida del vínculo creado con las comunidades educativas y sobre todo con los y las estudiantes.</li><li>- Por otro lado, la estrategia preventiva se vio afectada por el perfil de riesgo de los y las estudiantes, el cual requiere el espacio presencial de taller participativo en donde los y las estudiantes puedan integrarse a grupos de pares y pueden acceder a la promoción de estrategias y habilidades de comunicación y conducta dentro del aula.</li></ul>
<p><b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dado que el Programa HPV ha utilizado la estrategia preventiva en estudiantes con perfil de riesgo psicosocial a lo largo de los años y ha sido evaluado de manera positiva, este año se ha complejizado la manera en que se puede cumplir con la esencia que posee este taller, en donde lo primordial es el contacto y apoyo con los y las estudiantes.</li></ul>
<p><b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En primer lugar, la conectividad a internet y recursos de equipos electrónicos que sirvan de apoyo para la conexión de los y las estudiantes.</li><li>- En segundo lugar, el teletrabajo, trajo consigo mayores responsabilidades y demanda de tiempo al estar en casa por lo que muchas de las actividades debieron ser reorganizadas y/o flexibles a los horarios de las comunidades educativas.</li></ul>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Principalmente en la comunicación con los establecimientos educacionales, dada las distintas características de las escuelas adheridas a la estrategia HPV. Recordemos que 5 de los 7 establecimientos son de carácter rural y por ende la conexión a internet es mucho más compleja y por ende la comunicación es menos fluida sobre todo con apoderados y estudiantes.</li></ul>
<p><b>A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A pesar de que el taller preventivo se vio afectado por la emergencia sanitaria, el equipo HPV logró desarrollar la modificación de las actividades mediante la creación de un Kit Covid-19, el que contaba con materiales y actividades para que los y las estudiantes pueda realizarlas sin salir de sus hogares, logrando llegar a estudiantes de lugares rurales. Además, como equipo se creó un cuaderno de actividades denominado "Expresando nuestras emociones" enfocado para estudiantes de 1° - 4° básico.</li></ul>

## Nombre del Programa: Género, Sexualidad y Afectividad

### Aspectos mayormente logrados:

Dentro del contexto de emergencia sanitaria, considero que los aspectos que se han logrado mayormente han sido, en primer lugar, la formación teórica y técnica del cuerpo de las monitoras de género escolares. Por otra parte, el fortalecimiento con las redes comunales y regionales tales como: Centro de la Mujer SernamEG Paillaco, CESFAM Paillaco, OPD, HPV Junaeb, SEREMI de Salud, Convivencia Escolar DAEM, SENDA. El trabajar en red ha permitido desplegar la creatividad (diseño de juegos, kits, infografías) para la entrega de beneficios para nuestros estudiantes y familias. En tercer lugar, la posibilidad de sistematizar y formarme como Coordinadora del Programa mejora en los diseños curriculares. Además, se pudo elaborar diseños y aportes para la gestión educativa y didácticas junto al Equipo UTP DAEM, destaco, el fortalecimiento y apoyo a iniciativas del Microcentro. Por último, nos consideraron como objeto de estudio de una tesis de posgrado en España lo que permitió remirarnos y valorar nuestro trabajo en retrospectiva. Sistematización del libro en su etapa final pre-imprenta, estudiando y mejorando los diseños curriculares.

### ¿A qué atribuye esos logros?:

Existen varios factores: monitoras de género escolares comprometidas con el Programa, algunas llevan años y el hecho de que investiguen su labor en investigaciones académicas acrecienta su compromiso; contar con la primera estudiante en práctica como apoyo técnico (Psicología UACH) que dinamiza y apoya los procesos; afinidad con las redes comunales y regionales durante estos años, lo que facilita las coordinaciones y actividades; posibilidad y apoyo del DAEM para crear y emprender proyectos alternativos sin metas cuantitativas asociadas lo que permite procesos lentos que se asientan en los años; estudio y mejora de los diseños curriculares gracias a nuevas redes formadas con profesionales externos.

### Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Sin duda, los aspectos más difíciles de implementar ha sido la presencia en talleres con estudiantes, familias y cuerpo docente en general. Si bien trabajando con las redes, monitoras o casos especiales se han generado instancias educativas no existe la permanencia sistemática en otros años.

Además, no se implementaron los planes de sexualidad, afectividad y género por escuela. No en todos los establecimientos hay nuestra contraparte con el DAEM que es la monitora(or).

### ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Por la emergencia sanitaria no se pueden realizar visitas constantes a los establecimientos, por lo tanto, las planificaciones han estado sujetas a lo que se puede lograr mediante correos, WhatsApp y conferencias virtuales. No todos los equipos tienen alto nivel de conectividad y están muy ocupados en asuntos urgentes que atender de sus establecimientos.

Por otra parte, la priorización de contenidos curriculares ha devenido que las instancias de formación de estos temas sean bajas o inexistentes en establecimientos que no contaron con monitora de género escolar 2020.

El Programa aún no se afianza en todos los establecimientos por lo que no visitarles en persona y reunirnos con equipos o familias dificulta el avance en concientización.

### A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?

Los problemas que se han suscitado recaen en que las materias de género, sexualidad y afectividad no son consideradas como prioridades curriculares y toda actividad fuera del aula pasa a un segundo plano cuando se deben cumplir mínimos estándares para finalizar el año académico.

Por otra parte, la presencia en cada establecimiento facilita su diagnóstico y retroalimentación de sus propuestas y metas anuales en las materias. Así mismo, el contacto con el estudiantado a través de talleres bajó en frecuencia por las clases que había que recuperar desde octubre 2019 en adelante.

### ¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?

- Inserción del Programa a nivel curricular
- Presentar el Programa a las familias y realizar talleres
- Sistemática en visitas al aula y talleres
- Incorporación de redes visitantes para acciones del Programa
- Trabajos con todo el cuerpo docente en talleres de formación
- Reuniones personalizadas con equipos directivos

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

- Microcentro: nos hemos articulado junto a Extraescolar DAEM en el diseño de material educativo para trabajo con familias que luego se extendió a todos los establecimientos; además, colaboramos en el Wüñol Tripantu (año nuevo mapuche) vía Facebook Live (a través de zoom) que permitió poner a disposición el manejo de TICs.
- Equipo UTP comunal: se han generado hasta la fecha dos documentos para enriquecer el trabajo de los equipos directivos, instando al trabajo grupal y confluencia entre profesiones y cargos.
- Red de infancia: las 500 bolsas que se están confeccionando nos permite unificar como red nuestros contenidos y beneficiar a estudiantes entre 6 y 12 años con material educativo y recreativo, además, informando acerca de las redes comunales para prevenir hechos de vulneración. Desde el Programa se creó un juego memorice "Inspiradoras" con mujeres y niñas chilenas con logros destacados, sin embargo, el trabajo de la confección ha sido de parte de toda la red, lo que considero valioso.
- Red Derechos Sexuales y Reproductivos: esta red entregará prontamente 1000 cajas con material (preservativos, lubricantes, toallas higiénicas) además de infografías y material educativo. Destinado especialmente a adolescentes de nuestras escuelas y liceo, además de apoderadas y usuarias de programas.
- Redes y proyectos 2021: durante este año el Programa ha estado realizando nuevas redes en la materia fuera de la comuna para fortalecer el trabajo cuando se retome al encuentro en una sala de clases.
- Investigaciones académicas, sistematización y formación: contar con tesis acerca del Programa; sistematizarlo en un libro y que este sea revisado por expertas y expertos, ha permitido mejorar técnicamente la labor del Programa para enriquecerlo cada vez con contenidos actualizados en el tema.
- Monitoras de género escolares 2019: este año se realizaron cinco intensos módulos de formación durante los lunes que permitió actualizar contenidos en las materias que trabajamos, además se realizó una jornada de autocuidado entre las mismas monitoras. El trabajo que hemos sostenido este año ha sido principalmente de formación y afectividad para ir empoderando en sus roles a las monitoras.
- Otras oportunidades virtuales: se está gestando una encuesta estudiantil a partir de segundo ciclo y toda la enseñanza media que nos permita conocer qué temas les gustaría aprender y mediante qué plataformas, lo que significará una oportunidad para enseñar fuera de la sala de clases mediante los propios códigos de las/os/es adolescentes. También, se han solicitado talleres del Programa con apoderadas, lo que conlleva diseños y el despliegue creativo para captar su atención y entregar un mensaje claro. Nos proyectamos, junto a una médica, a fin de año realizar un seminario de sexualidad y salud mental donde participe masivamente el estudiantado.

## **Nombre del Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi**

### **1. Aspectos mayormente logrados:**

El Proyecto emergente del establecimiento que no estaba en el PADEM denominado "Patio de Energías renovables" obtenido a través de fundación Luksic de alrededor de \$200 Millones.

Contar con la dotación docente y de Asistentes prevista y que la institución requiere para la oferta educativa.

Contar con la continuidad de programas que han sido un apoyo a la institución como PACE, red de liceos técnicos profesionales, Plan de formación ciudadana, Proyecto de integración escolar, Vinculación Equipo psicosocial y CESFAM, salud bucal. Acciones exitosas como Feria de la educación superior, muestras folclóricas, muestra de talleres, selección de básquetbol femenina y masculina, Feria del emprendimiento T.P., selección de fútbol femenino y masculino entre otras acciones destacadas.

Mantener la matrícula del año 2019 a pesar del estallido social y contingencia sanitaria.

Resultados PSU, que permitieron el ingreso a la educación superior de los estudiantes postulados.

Disminuyeron los índices de repitencia y deserción.

El trabajo por niveles en las asignaturas de Lenguaje, Matemática e Inglés en 1° Medio permitió un trabajo más focalizado mejorando los porcentajes de aprobación.

Implementación Clases online para enfrentar la contingencia

<p>Estrategias específicas de comunicación y trabajo, para mantener vínculos con los estudiantes y sus familias, de manera que se mantengan cercanos y activos en los procesos de formación y de apoyo que dispone el liceo para enfrentar las consecuencias de la crisis sanitaria.</p> <p>Liceo implementado con las tecnologías necesarias y adecuadas para enfrentar la pandemia en clases online.</p>
<p><b>2. ¿A qué atribuye esos logros?:</b></p> <p>Al compromiso institucional de los funcionarios y a la búsqueda constante de oportunidades de mejora y visión de futuro.</p>
<p><b>3. Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b></p> <p>Falta de compromisos adquiridos en PADEM 2020, en relación cartera de proyectos de infraestructura, establecido en PADEM 2018 y 2019 pendientes, a pesar de los consensos y acuerdos manifestados públicamente en distintas reuniones sostenidas, que involucran a la comunidad educativa y autoridades.</p> <p>El PADEM no dejó reflejado el acuerdo con todos los representantes del sistema educativo, donde se aprobó el compromiso adquirido con el liceo de <b>un laboratorio de idiomas. Necesidad urgente del liceo y su sello institucional.</b></p> <p>Posponer por parte del DAEM, la tramitación de contrato del Apoyo pedagógico solicitado por el establecimiento.</p> <p>No se consideró en ningún Proyecto del Sostenedor, la ampliación con salas de clases, que en el liceo son “aulas talleres “que está alineado al modelo pedagógico.</p> <p>No se produce articulación pedagógica sistemática entre establecimientos básicos y liceo ( 8°- 1° medio) que permita el traspaso armónico de los estudiantes a la siguiente modalidad , sólo son acciones aisladas generadas por en interés de los propios establecimientos.</p>
<p><b>4. ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b></p> <p>No se cumplió la cartera de proyectos establecida en PADEM 2019 la cual incluía una serie de iniciativas de mejoramiento, las que fueron comprometidas en reunión previa a la aprobación del PADEM donde participaron autoridades, apoderados, equipos docentes y directivos. Sólo se realizó un aporte de 3 millones apróx. en la remodelación de servicios higiénicos para funcionarios y mantención parcial del sistema eléctrico.</p> <p>Anualmente hemos sufrido el retraso en la solicitud “Apoyo pedagógicos “ la cual por una razón u otra se pospone, la solicitud se realiza en enero y los contratos se ejecutan con meses de retraso, esto afecta en forma directa a nuestros estudiantes, sus familias y la credibilidad de la institución.</p>
<p><b>5. A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se pudo implementar el trabajo de acuerdo con los Niveles de Aprendizaje en 1° Medio, ya que no se logró aplicar el Diagnóstico en todas las asignaturas, debido a la contingencia sanitaria.</li> <li>- El diagnóstico de la realidad Socio emocional y afectivo ha sido lento, pues se está realizando a través de llamados telefónicos, visitas domiciliarias.</li> <li>- Mala conectividad de la comuna de Paillaco, sobre todo rural.</li> <li>- Estudiantes vulnerables sin acceso a conexión.</li> <li>- A pesar de la Priorización Curricular no se ha logrado trabajar con el 100% de los estudiantes con estos Objetivos de Aprendizajes.</li> </ul> <p>Monitoreo y retroalimentación de todas las guías de aprendizajes diseñadas por los docentes con los y las estudiantes se ha visto dificultado por la escasez de recursos tecnológicos y/o internet en algunos estudiantes.</p> <p>No poder dar cumplimiento a los compromisos institucionales adquiridos en los ámbitos pedagógicos, de formación docente y de desarrollo de habilidades transversales en los estudiantes.</p>
<p><b>6. ¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b></p> <p>En los ámbitos pedagógicos y Socioemocionales de los y las estudiantes</p>
<p><b>7. A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimiento de los equipos de trabajo por ejemplo:</li> <li>- Trabajo de Departamento: diálogo pedagógico constante, trabajo colaborativo, intercambio de experiencias pedagógicas.</li> </ul>

- Entrega en calidad de préstamo, de equipos tecnológicos a estudiantes que lo requieren
- Implementación del link “Recursos Pedagógicos “en la página web institucional que ha permitido optimizar el trabajo pedagógico de los docentes en función de la continuidad de los aprendizajes de las y los estudiantes.
- Visitas domiciliarias, realizadas por funcionarios voluntarios en apoyo a la asistente social, llamados telefónicos y trabajo en terreno ha permitido un acercamiento con las familias de nuestros estudiantes y conocimiento de las distintas realidades.
- El uso del aula virtual ha permitido adquirir mayor destreza de distintos recursos tecnológicos en favor de los aprendizajes tanto a los y las estudiantes como a los docentes.
- Ha permitido unificar criterios de trabajo pedagógico en todos los cursos y niveles.
- Se está avanzando paulatinamente en que el estudiante adquiera la autonomía de trabajo en función de sus aprendizajes y colocar la calificación en un segundo plano.
- El trabajo que se está realizando por niveles, los cuales ha fortalecido el trabajo pedagógico y como docentes se han replanteado las prácticas pedagógicas enseñando para cada nivel lo mismo.
- La preocupación de los docentes y funcionarios, equipos de apoyo psicosocial y directivos por sus estudiantes se ha visto duplicada en este tiempo, hay una mayor preocupación que va más allá de lo académico, abarca los aspectos emocionales y sociales de cada estudiante.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Proyecto de Futuro

### Aspectos mayormente logrados:

- Hemos mejorado la experticia en el manejo y la utilización de las tecnologías en clases con los estudiantes. a partir de la emergencia sanitaria 2020.
- Construcción del nuevo pabellón para preescolar, cambio techo del gimnasio, un nuevo box dental.
- Reglamento de Evaluación con implementación decreto 67.
- Se iniciaron estudios y factibilidad de renovación de infraestructura del establecimiento.
- Lo logramos mantener y mejorar resultados SIMCE en 4° a pesar las situaciones adversas ocurridas el 2019
- Se siguió implementando los talleres, academias, selecciones.
- Se logró mantener una profesora norteamericana para el apoyo en una segundo Idioma
- Se incorporó talleres de Idiomas originarios con una mirada de la cosmovisión de la cultura Mapuche en niveles de 2° y 3° Básico
- Se incorporó la Noches de Talento Futuro como una oportunidad de dar a conocer los talentos culturales, artísticos de los estudiantes de la Escuela

### ¿A qué atribuye esos logros?:

- Debido a la contingencia, una de las capacitaciones fue focalizada en el mejoramiento del uso de la tecnología para trabajar con los estudiantes.
- Se consiguieron los recursos para concretar la obra del pabellón preescolar.
- Cambio de techo del gimnasio, a través de la organización y gestión interna de la comunidad.
- Trabajo sistemático y colaborativo con los docentes y equipo directivo en el reglamento de evaluación.

### Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

No se ha podido:

- implementar nuevas estrategias para el desarrollo de habilidades.
- En Ciencias Naturales, desarrollar estrategias concretas de pensamiento científico.
- Implementar un huerto que favorezca la interacción de los estudiantes con el medio natural.
- Comenzar con la feria de Tecnología y Ciencias
- Construir sala para centro de padres y fonoaudióloga.

### ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

- Falta de espacio y recursos para construcción.
- La pandemia COVID-19,
- No contar con los recursos comprometidos en PADEM 2020.
- Las diversas situaciones del contexto nacional que afectaron el normal desarrollo del cronograma diseñado para el año 2019, debido al paro docente, movilizaciones de octubre entre otros.
- Falta de tiempo presencial para trabajo más colaborativo.



**A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas que se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas.**

- El currículum no se ha podido trabajar en su totalidad. Los talleres que complementan este currículum no han podido implementarse.
- Las actividades calendarizadas no se pudieron llevar a cabo como se tenía planificado, por lo que se readecuaron al contexto actual, pudiéndose realizar solo lo que se puede on-line.
- No se logró Implementar un Programa de capacitación en estrategias, tipos y niveles de Evaluación de la enseñanza.
- Fortalecer el equipo PIE propiciando un programa de auto capacitación de los profesionales.
- Capacitación en estrategias efectivas de apoyo al desarrollo de habilidades en los estudiantes.
- No se ha podido intencionar acciones de trabajo colaborativo presencial en procesos de gestión del establecimiento.

**¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?**

- En los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
- Ha afectado en el ámbito curricular, desarrollo de habilidades y evaluación.

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

- Hemos mejorado el uso de las tecnologías en la implementación de las clases como herramienta de cambio y aprendizaje, e implementando el uso de redes virtuales en el desarrollo de aprendizajes en el segundo ciclo y el uso de redes sociales para la comunicación y orientación de aprendizajes en los niveles de primer ciclo y educación inicial.
- Adecuar las estrategias para el aprendizajes y monitoreo Socio- emocional de los docentes, asistentes y estudiantes a la contingencia actual.
- Implementar estrategias de trabajo colaborativo entre los docentes, estudiantes y sus familias.
- Nos ha dado la oportunidad que los padres y familias estén más involucrados en los procesos de aprendizajes de sus pupilos
- Conocer mejor la realidad socioeconómica de las familias de la comunidad educativa.
- Oportunidad de autoaprendizaje y aprendizajes colaborativos entre los estamentos educativos, especialmente a nivel de docentes y asistentes de la educación.
- Potenciar y fortalecer las comunidades de aprendizajes, por ciclos, además de reorganizar al personal administrativos en función de los procesos de aprendizajes de los estudiantes.
- Trabajo intencionado con la priorización curricular emanada desde el Ministerio de educación, adaptándola a la planificación por asignatura y nivel educativo, además de realizar un trabajo interdisciplinario intencionado.

## **Nombre del Establecimiento: Escuela Olegario Morales Oliva**

### **Aspectos mayormente logrados:**

Los aspectos mayormente logrados fueron las estrategias metodológicas y la reflexión pedagógica. La participación de los estudiantes con habilidades destacadas en diversos talleres, de JEC o actividades extraescolares.

Desde el área de convivencia fueron abordados en un 100% los estudiantes con dificultades conductuales con medidas formativas y disciplinarias.

### **¿A qué atribuye esos logros?:**

Estos logros los atribuimos al introducir estrategias propuestas en conjunto, a través de lineamientos consensuados y definidos de acuerdo con los requerimientos y/o necesidades pedagógicas de los estudiantes. Con una articulación efectiva con el equipo de convivencia y la dupla psicosocial, a través de reuniones oportunas para cada situación presentada y una planificación anual y constante actualización e información de reglamentos y protocolos establecidos.

### **Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:**

El aspecto con menor nivel de logro y con mayor dificultad de implementar este año fue la Estrategia APTUS, que contemplaba la planificación, evaluación y textos para cada estudiante del establecimiento desde prekínder a octavo año, en las asignaturas de lenguaje, matemática, ciencias naturales e historia.

**¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?**

Al Primer llamado de licitación no se presentó ningún oferente. Al segundo llamado se presenta Aptus Chile, quien deja la postulación ya que la Municipalidad de Paillaco, mantiene una deuda del año anterior con esta ATE. Se nos informa telefónicamente que esta deuda fue cancelada con nuestros recursos SEP, lo que nos mantienen aún con un déficit importante que no nos ha permitido adquirir otros recursos esenciales para implementar estrategias metodológicas adecuadas ante la contingencia nacional.

**A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?**

Falta de conectividad  
Falta de recursos tecnológicos  
Rezago curricular  
Estado emocional de las familias y funcionarios.  
El distanciamiento social y físico.

**¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?**

Lo que mayormente nos ha afectado estas situaciones son la comunicación presencial y estrecha que se mantenía día a día con nuestros estudiantes. La impotencia de no poder dar solución a los problemas que aquejan a las familias y que perjudican su estado emocional ante esta pandemia.  
También se ve afectada la entrega la de cobertura curricular de manera eficiente debido a los problemas antes mencionados.

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

Proyecto de aprendizaje “yo soy creativo”, que permite desarrollar habilidades y talentos en familia, articulados con los aprendizajes priorizados del currículum nacional.

Este proyecto permite, reciclar material existente en cada hogar promoviendo el cuidado del medio ambiente, satisfacer una necesidad propia de la familia, lograr una comunicación efectiva entre ellos y entregar contención emocional de parte de los docentes y tutores a cargo de cada familia.

Comunicación virtual con apoderados y estudiantes, visitas domiciliarias, lo que ha permitido conocer otras necesidades de las familias y que ha sido cubiertas oportunamente por la generosidad de los integrantes de la comunidad educativa.

Comunicación por redes sociales, que muestran actividades realizadas por los estudiantes y sus familias. Cada actividad ha generado alta expectativas en los estudiantes y sus familias.

Como docentes hemos aprendido a utilizar nuevas herramientas tecnológicas y plataformas que permiten la comunicación y el trabajo a distancia.

Mejoramiento de las relaciones entre docentes y asistentes de la educación a través de reuniones virtuales generales, que permiten la participación e integración en torno a un objetivo planificado de forma colaborativa.

**Nombre del Establecimiento: Escuela Roberto Ojeda Torres**

**Aspectos mayormente logrados:**

En nuestro establecimiento, es importante destacar que el año 2019, se logró cumplir con la mayoría de los objetivos de la Programación Anual.

Otro aspecto logrado es la Cartera de proyectos de Infraestructura, donde nuestra escuela fue beneficiaria de un proyecto de conservación que permitió reparar todas las deficiencias e implementar salas nuevas de Educación Parvularia.

**¿A qué atribuye esos logros?:**

Se atribuye por una parte a la planificación y coordinación con anticipación de las acciones a realizar, así como también al monitoreo constante de estas.

En cuanto al proyecto de conservación, se atribuye el logro a la presentación oportuna de las necesidades en la mejora de la infraestructura y posterior gestión desde el DAEM.

<p><b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b> Entre los aspectos con menores niveles de logro se encuentra la implementación y monitoreo de la cobertura curricular.</p>
<p><b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b> Se atribuye a la suspensión de clases el año 2019 por el conflicto social, y luego el 2020 por la crisis sanitaria, lo que ha dificultado monitorear efectivamente el logro de los aprendizajes.</p>
<p><b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas que se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b> La mayor dificultad ha sido el trabajo a distancia, y a su vez, el acercamiento abrupto al manejo de la tecnología (plataformas virtuales) para llevar a cabo las acciones planificadas.</p>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b> En la organización y ejecución de las acciones, sin embargo, poco a poco hemos logrado aprender esta nueva forma de relacionarnos y continuar el trabajo colaborativo a distancia.</p>
<p><b>A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b> La formulación del Plan de aprendizaje integral, donde se trabaja colaborativamente entre las diferentes asignaturas, a partir de un objetivo integrador de cada nivel, y que da respuesta a la priorización curricular presentada por el Ministerio de Educación. Es así que por ejemplo todos los niveles están desarrollando el plan en torno a la pregunta ¿Qué son los seres vivos?  Por otra parte, es importante destacar que el Plan de educación emocional piloto que estaba planificado para este año, ha sido fundamental en la contención y apoyo a las familias y a la comunidad educativa en general, en este plan también se ha recurrido a los programas del DAEM, como lo son HPV y Programa de Afectividad, Sexualidad y Género.  Por último, hay que mencionar que ha sido una oportunidad para los Profesores(as) Jefes(as), de relevar su rol como guía de los niños y niñas, ha habido mayor acercamiento y conocimiento de las realidades que vive cada estudiante y sus familias.  En términos generales, ha sido un periodo que nos ha permitido reafirmar que nuestro proyecto educativo, realmente cubre las necesidades de los niños y niñas, potenciando sus habilidades e intereses, y su bienestar socioemocional. Cobra sentido nuestro eslogan “Educamos para la vida”.</p>

## Nombre del Establecimiento: Escuela Nueva Aurora

<p><b>Aspectos mayormente logrados:</b> Reparaciones de los Servicios Higiénicos y normalización de espacios y salas de clases. Reparaciones en Sector de Cocina y comedor de los alumnos y alumnas</p>
<p><b>¿A qué atribuye esos logros?:</b> Disposición de recursos de Fondos FAEP de parte del Departamento de Educación</p>
<p><b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b> No se ha tocado lo relacionado con la construcción de un comedor, con su respectivo equipamiento para el personal del establecimiento.</p>
<p><b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b> Debe generarse un proyecto con recursos de fondos regionales u otros para financiar la construcción del comedor.</p>
<p><b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas que se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b> El problema principal es la ejecución de algunas acciones específicas que tienen relación con las metodologías de los aprendizajes y actividades de desarrollo personal, trabajo con los apoderados en forma personal, etc. por la pandemia sanitaria.</p>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b> En lo referente a las relaciones interpersonales entre los distintos miembros de la comunidad escolar.</p>

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

Entre las experiencias desarrolladas en este contexto fue la aplicación de diferentes encuestas las que nos proporcionaron información valiosa para nuestra labor ya que con estos instrumentos pudimos conocer más de cerca realidades que eran ajenas para nosotros y así poder acercarnos más como comunidad educativa y brindar los apoyos necesarios cuando fuese posible o generar redes de apoyo.

También se debe destacar el compromiso de una gran mayoría de los padres y apoderados por el apoyo brindado a sus hijos e hijas en el desarrollo de las actividades que son enviadas por los y las docentes, como también de los estudiantes por su constante preocupación por cumplir con sus responsabilidades.

El trabajo de los y las docentes donde buscan las estrategias necesarias para estar conectados y comunicados con sus estudiantes, realizando diferentes acciones e iniciativas para lograr que los niños y niñas adquieran los contenidos y habilidades de acuerdo con la priorización curricular.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural 21 de Mayo

### Aspectos mayormente logrados:

En el aspecto pedagógico, se ha logrado completamente el trabajo colaborativo entre docentes, de igual manera que la implementación de metodología ABP, que a la fecha ha elaborado cuatro proyectos, en los cuales se ha visibilizado fuertemente el trabajo de la familia en apoyo a la labor educativa de sus hijos.

Aspectos que conllevan la dimensión de liderazgo, se encuentran logrados en base al liderazgo distribuido que ha permitido que todos los departamentos trabajen articuladamente, permitiendo resultados favorables que van en directo beneficio de los estudiantes. Además, se han actualizados los instrumentos de gestión institucional del establecimiento.

En Convivencia Escolar, se observa un equipo fortalecido que ha permitido ir en apoyo de los estudiantes y sus familias en estos tiempos de pandemia.

Con respecto a la infraestructura, esta 100% logrado diferentes acciones que conllevan: la instalación de portón eléctrico, portón peatonal, cambio de piso de dos salas, pintura de fachada de escuela, pinturas de dos salas, la creación de nuevas oficinas y mejoramiento eléctrico, además de ejecutar proyecto de Movámonos por la Educación Pública.

### ¿A qué atribuye esos logros?:

Estos logros se atribuyen al compromiso y al trabajo en equipo que ha realizado todos los integrantes de la unidad educativa.

### Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Por las condiciones sanitarias se dificultó la evaluación de los niños con NEE.

Ejecutar el plan de los talleres JEC de acuerdo con programación.

Lograr aprendizajes con el uso de tecnologías

### ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Principalmente por la suspensión de clases presenciales.

### A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?

No se ha podido socializar las actualizaciones de los instrumentos de gestión, realizar reuniones de consejo escolar, o de apoderados, ya que no se dispone de una buena conectividad por parte de los apoderados.

No se ha podido realizar elecciones de Centro de Estudiantes.

### ¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?

Afecta principalmente en la construcción del mensaje, por ejemplo, en el caso de la encuesta de Género, se hace necesario dialogar este tipo de acciones para evitar malas interpretaciones que generen situaciones de conflicto, debiendo otorgar mayor tiempo, ya que se debe realizar el contacto individual con cada apoderado

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

La emergencia sanitaria ha permitido enriquecer el diálogo pedagógico permitiendo la reflexión respecto a las prácticas docentes: planificación, diseño de actividades, evaluación, entre otros, institucionalizando un trabajo colaborativo.

<https://www.educarchile.cl/abp-en-escuela-rural-una-alternativa-que-da-sentido-al-aprendizaje-en-tiempos-de-pandemia>

Al no estar los niños en la escuela, se dieron los tiempos y espacios para ejecutar acciones de reparación y mantenimiento.

## Nombre del Establecimiento: Rural Estrella de Chile

### Aspectos mayormente logrados:

**Gestión Pedagógica:** SIMCE se han aumentado significativamente los resultados de los niños y niñas de 4° años básicos, lo cual tuvo como consecuencia la obtención de la excelencia Académica.

Incorporación de 3 estudiantes a la Escuelas de Talento ALTA UACH de Valdivia

Todos los Profesores y profesoras han participado en la evaluación docente.

**Liderazgo:** encargada de Escuela empoderada y comprometida en desarrollar e incorporar nuevas actividades, programas, talleres o eventos que beneficien los aprendizajes y la Cultura escolar.

**Convivencia:** Trabajo colaborativo o en equipo: se ha logrado compartir las tareas en forma interactiva y colaborativa para lograr los objetivos y aquellas actividades que se relacionan con la escuela.

### ¿A qué atribuye esos logros?:

Al trabajo constante, el compromiso de los docentes, la buena asistencia de los estudiantes, las buenas prácticas pedagógicas, las altas expectativas, el liderazgo distribuido y transformacional de la encargada de escuela, la disposición del equipo de trabajo, el apoyo de los padres y apoderados, oferta de talleres JEC con especialistas en el área.

### Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Los problemas que surgen en la escuela es la falta de espacio para atender visitas o personas que van a colaborar con la escuela.

La falta de locomoción más seguida por el sector para que padres y apoderados participen más activamente en las actividades del colegio.

### ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Falta de recursos materiales y postulación a proyectos para mejorar los espacios de la escuela.

Incorporación de un furgón escolar para trasladar los y las apoderadas en días de reuniones.

### A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores problemas que se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?

La falta de internet en el aérea rural

El distanciamiento social con nuestros estudiantes y madres, padres y apoderados.

Niños y niñas que no tienen recursos tecnológicos para recibir sus clases online.

La retroalimentación en las actividades pedagógicas de los estudiantes.

Falta el acercamiento y conversación de reuniones con las y los apoderados.

### ¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?

En lo pedagógico, la relación profesor alumno se ha hecho lejano y distante.

En lo social, hubo que establecer el distanciamiento.

En el ámbito emocional los funcionarios, niños, niñas, apoderados y docentes se están viendo afectados por el distanciamiento social.

Trabajo colaborativo ha disminuido por la cantidad de funcionarios cuidándose en casa.

Menos comunicación entre estudiantes.

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

La relevancia del uso de tecnologías y plataformas virtuales para comunicarse entre los docentes y funcionarios para continuar el apoyo entre nosotros.

La oportunidad de entregar y recoger los materiales, textos, guías y cuadernillos en forma física cada 15 días en el momento que se entregan las Canastas de alimentos de la JUNAEB.

Oportunidad de trabajar con redes de apoyo en forma online para mantener un autocuidado emocional y mental con los encargados de HPV; y convivencia escolar.

Se incorporan las videollamadas para realizar evaluación del plan lector y de algunas actividades en forma oral.

Mayor uso de las tecnologías y plataformas virtuales.

Liberación de los dineros SEP para adquirir materiales para desinfectar y mantener espacios limpios para evitar contagio.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural El Llolly

### Aspectos mayormente logrados:

En la dimensión gestión de recursos, Dotación de recursos, contratación de personal profesional y técnico.

Desarrollo de infraestructura, Reparaciones de infraestructura la unidad educativa (frontis de la unidad educativa, calefacción en todos los espacios educativos, reparaciones de baños, sanitización, fumigación y desratización).

### ¿A qué atribuye esos logros?:

Se debe a la gestión realizada por parte del personal DAEM a cargo.

También se atribuye a la suspensión de clases presenciales permitió realizar todas las reparaciones en la unidad educativa.

### Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:

Dimensión Pedagógica, adquisición de materiales didácticos para la ejecución de las actividades.

Dimensión de Liderazgo, jornadas de capacitaciones para el personal docente, técnico y directivo de la unidad educativa.

Implementación de biblioteca y sala de computación en la unidad educativa.

### ¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?

Se atribuye a la falta de recursos financieros con que cuenta la unidad educativa.

### A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?

Debido a la emergencia sanitaria y por falta de clases presenciales no se han podido lograr las acciones en la dimensión pedagógica, tanto con los estudiantes como con los docentes.

### ¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?

En la dimensión pedagógica, realizar articulación entre los niveles.

En la dimensión de convivencia, trabajo en conjunto con las familias.

### A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:

El uso de las tecnologías para la entrega de los aprendizajes a los estudiantes.

El trabajo articulado entre docentes y familias.

El trabajo de aprender haciendo a través de actividades innovadora donde los estudiantes tienen que buscar las respuestas.

Reorganización del personal docente, buscando nuevas estrategias para entrega de los contenidos.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural El Naranja

<b>Aspectos mayormente logrados:</b> Contratación de docente para apoyo pedagógico. Calendarización de reuniones de consejo escolar. Implementación de espacio exterior recreativo (jugos, máquinas de ejercicios).
<b>¿A qué atribuye esos logros?:</b> A que fueron evaluados e implementados durante los primeros meses del año 2020.
<b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b> Pintura exterior e interior del establecimiento. Iluminación. Adquisición de recursos tecnológicos. Generar protocolo de Evaluación de docentes y funcionarios Apoyo en clases de ed. Física
<b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b>  Falta de recursos definidos frente a prioridades que cambian durante el año. Emergencia Sanitaria que impide el desempeño físico en las aulas de clases. Razones internas propias al establecimiento.
<b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b> Generar procedimientos de evaluación al personal por cambio de desempeño en las labores (en forma remota se dificulta) La búsqueda de personal que apoye la asignatura de ed. Física se dificulta por el tema de recursos (baja matrícula) y la atención presencial de los y las estudiantes.
<b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b> En el desarrollo de las clases con apoyo tecnológico, en el sector no existe señal telefónica, por ende, escaso internet que muchas veces no justificaría la adquisición de recursos tecnológicos que solo funcionarían en el establecimiento (este cuenta con internet rural).  Los escasos recursos impiden que pudieran adquirir tablets para todos los estudiantes con material precargado que pudieran solventar en alguna medida los “vacíos pedagógicos” y las brechas digitales.
<b>A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b> La experiencia por rescatar tiene relación con las salidas a terreno y las visitas a las casas donde podemos conocer las realidades de cada familia y el contexto en el cual están viviendo estos tiempos de pandemia. De esta forma poder generar redes de apoyo.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Manao

<b>Aspectos mayormente logrados:</b> Cumplimiento en la ejecución de los programas. Proyectos de infraestructura, cambio del piso del salón y reparaciones de ventanas en un 100%
<b>¿A qué atribuye esos logros?:</b> Cumplimiento de programas; Habilidades para la Vida (HPV) desde el DAEM. Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en Educación.
<b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b> Implementar evaluación de desempeño por estamento al personal. Realizar reconocimiento de la comunidad.
<b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b> No se cuenta con un instrumento de evaluación de desempeño. Falta de iniciativa de la profesora encargada del establecimiento educacional.

**A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?**

El estallido social No afectó en nada a las acciones programadas para la Unidad Educativa, en cambio si la Emergencia Sanitaria, ya que no tenemos clases presenciales y la profesora debe ir hasta los domicilios de los alumnos a entregar material de trabajo y posteriormente a recogerlo para su revisión y retroalimentación.

**¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?**

Ámbito pedagógico: cambio de las clases presenciales por encuentros remotos (zoom), aumento de horas de trabajo del docente, preparación de material concreto, guías de trabajo, fotocopiar y distribuir en zonas rurales, cambios de estado emocional de los niños y niñas.

**A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:**

- Conocer lugares, distancia, tipo de vivienda, integrantes del grupo familiar y en las condiciones que viven mis alumnos.
- Interiorizarme de las necesidades reales que tiene cada uno de ellos.
- Capacitarme en informática y tecnología para usar teléfono celular y computador para estar conectada con mis alumnos y apoderados por medio de Wasaph, video llamadas, editar y enviar videos, correos electrónicos y los encuentros por zoom.
- Además, quiero destacar el compromiso de las madres, especialmente las de 1° básico en la dedicación hacia sus hijos para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje...al principio fue muy difícil se negaban a hacerlo.

## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural La Peña

**Aspectos mayormente logrados:**

Enseñanza de aprendizaje en el aula se ha asegurada la implementación de materiales pedagógicos didácticos para mejorar las practicas pedagógicas, estos nuevos recursos adquirido han sido muy importante en ir implementando los conocimientos de los alumnos y así el aprendizaje se ha logrado con más significancia.

Así igualmente se ha ido mejorando la infraestructura a través de peticiones y solicitudes al administrador de la educación DAEM. En muchas ocasiones se ha puesto mucho esfuerzo en ir buscando los recursos para las anomalías de la estructura de la entidad educativa. Dejando en claro que aún queda mucho por hacer.

Igualmente puedo decir que en la parte de organización con la comunidad educativa se ha logrado afiatamiento en ir estableciendo nuevos objetivos para trabajar en comunidad e ir logrando metas que han beneficiado el establecimiento en muchos aspectos de conocer la escuela y proyectarla en la comuna a través de actos sociales donde los alumnos han demostrado sus aprendizajes en forma integral hacia la comunidad.

De esta forma se ha producido más apoyo de la administración y de la comunidad donde esta inserta la escuela rural.

**¿A qué atribuye esos logros?:**

Lo atribuyo a la gestión constante y perseverancia para el logro de los objetivos, a través de un plan de mejoramiento acorde a las pretensiones y necesidades importantes de la unidad educativa.

Igual se debe valorar la preocupación de la administración DAEM cuando se solicita solucionar las necesidades del establecimiento, siempre ha existido una respuesta positiva.

**Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:**

La llegada al establecimiento de un docente especialista en el idioma inglés, ya que es la mayor debilidad en los niños que no tengan inglés. Ósea es lo de menor logro desde el punto de vista del aprendizaje de los niños y niñas.

**¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?**

Creo desde mi punto de vista no se ha estudiado con las personas encargadas de la administración tomar esta gran necesidad con seriedad pensando que los alumnos deben tener las competencias del idioma ya que cuando llegan a las escuelas urbanas vienen con tremendas falencias en inglés.

**A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?**



<p>La falta de conectividad es muy importante que los niños rurales posean internet ya que sería más fácil la comunicación y así de esta forma ser más efectivos los aprendizajes por el distanciamiento social que se ha producido por la pandemia.</p>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b></p> <p>Referente a la pandemia el aspecto de aprendizaje de los alumnos sería más efectivos si existiera conectividad ya que la entrega de guías de aprendizaje no es lo mismo es una desventaja muy grande que los alumnos rurales no tengan internet.</p>
<p><b>A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b></p> <p>Lograr más preocupación de los padres y apoderados hacia sus hijos. Se siento que están enseñándoles y guiándoles en sus tareas y desarrollo de guías, cosa que antes era imposible lograr. Igual lograr que me llamen por teléfono para hacer consultas referentes a sus dudas y así de esta forma poder ayudar más a sus pequeños.</p>

## Nombre del Establecimiento: Escuela Eduviges Schulz de Mohr

<p><b>Aspectos mayormente logrados:</b></p> <p>Programación Anual de su Establecimiento</p>
<p><b>¿A qué atribuye esos logros?:</b></p> <p>Se debe a la práctica de organización curricular y de las actividades extraprogramáticas tomadas en conjunto con la comunidad escolar y con el Microcentro a principio de cada año, para ajustar horarios con criterios de optimización pedagógica y así evitar el cruce de actividades.</p>
<p><b>Aspectos con menores niveles de logro o con mayores dificultades para implementar:</b></p> <p>Cartera de Proyectos de Infraestructura Escolar.</p>
<p><b>¿A qué atribuye estos menores niveles de logro o mayores dificultades para implementar?</b></p> <p>Desde el punto de vista de la comunidad escolar esto se debe a que nuestra escuela al ser rural quizá no es prioridad para lograr soluciones a corto o mediano plazo considerando aspectos de mejoras, reparaciones u otros. Siempre se informa de los problemas en nuestra escuela sin embargo no recibimos respuesta hasta que las situaciones llegan al límite, situación que genera dificultades en nuestra comunidad.</p>
<p><b>A partir del estallido social del año pasado y la emergencia sanitaria que estamos viviendo, ¿cuáles son los mayores que problemas se han presentado para la ejecución de las acciones comprometidas?</b></p> <p>En la emergencia sanitaria afectado a nuestros alumnos/as al no tener una conexión estable o simplemente no disponerla. El celular ha sido la opción para que sus hijos/a puedan seguir estudiando. La mayor parte del material que reciben son guías, las que muchas veces no comprende.</p>
<p><b>¿En qué ámbitos o aspectos ha afectado mayormente dichas situaciones?</b></p> <p>En el área pedagógica; no realizan a la totalidad las actividades que se les entregan, no devuelven el material impreso en las fechas indicadas. No se observa mucho compromiso con lo académico.</p>
<p><b>A partir de la emergencia sanitaria que estamos viviendo, le solicitamos pueda describir y detallar las experiencias desarrolladas y que surgieron como oportunidades, que se pueden considerar valiosas y necesarias de rescatar:</b></p> <p>Como docente rural he debido hacer grandes esfuerzos por mantener el proceso educativo de los estudiantes. He expuesto mi salud yendo hasta sus hogares, no solo a llevarles material de aprendizaje impreso, sino también a darles contención emocional a ellos y sus familias en estos difíciles momentos de emergencia; me desplazo en mi auto particular. A su vez, el celular ha pasado a ser el dispositivo de uso más frecuente y se fijan horarios de atención telefónica a los apoderados.</p>

PROGRAMAS Y COORDINACIONES DEL DAEM

Programa: Unidad Técnica Pedagógica

Sub Dimensión Gestión Curricular:											
Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación
Promover la participación de los docentes, docentes directivos, asistentes y otros profesionales de los establecimientos educacionales, a las diversas redes de desarrollo educativo que funcionan en la comuna, para favorecer la articulación entre niveles de enseñanza y el trabajo colaborativo, con el fin último de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.	Participación del 100% de los establecimientos educacionales en las diversas redes de desarrollo educativo, según corresponda.	Elaborar calendario de reuniones junto a coordinadores/as de redes y asesores del Departamento Provincial de Educación.	marzo - abril	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM			X				
		Realizar las reuniones de redes, de acuerdo a lo programado (mínimo 8 reuniones al año).	marzo a diciembre	Coordinadores/as de redes y asesores del DEPROV		X					
		Realizar seguimiento y monitoreo de la participación de los establecimientos educacionales.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X					
		Realizar una reunión al semestre, entre	abril y agosto	Jefa Unidad Técnico	X						Actividad que está programada para

		Jefa de UTP DAEM y coordinadores/as de redes y asesores del Departamento Provincial de Educación.		Pedagógica DAEM							implementarse al término de semestre, que con el calendario escolar regional modificado por el estado de emergencia sanitaria, finaliza en agosto. Se realizará con las redes que continuaron el presente año.	
	Participación de cada establecimiento educacional al 90% de las reuniones programadas en el año, por las diferentes redes de desarrollo educativo.	Redes en funcionamiento:										
		<b>Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Básica.</b> Establecimientos que participan: Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres y Coordinación de Microcentro.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM							X	Red que por indicaciones del Departamento Provincial de Educación de Valdivia (DEPROV) no continuaron, por el estado de emergencia sanitaria por pandemia. A nivel provincial solamente continuaron aquellas donde se determinó la necesidad y requerimiento de apoyo, y ese no fue nuestro caso.

		<b>Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Media.</b> Participa el Liceo Rodolfo Amando Philippi.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X					
		<b>Red Escolar de Mejoramiento de Enseñanza Básica Microcentro.</b> Participan escuelas rurales multigrado.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X					
		<b>Red Escolar de Mejoramiento de Docentes de Inglés.</b> Establecimientos que participan: Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, Liceo Rodolfo Amando Philippi y escuelas rurales multigrado.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM						X	Red que por indicaciones de la Secretaría Regional Ministerial de Educación, no continuaron, por la demanda y cambios que tuvieron que asumir los docentes que conforman la Red, en el estado de emergencia sanitaria por pandemia.
		Comité de Educación Parvularia (Red Escolar de Mejoramiento de Educadoras de Párvulos). Establecimientos que participan:	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X					

		Proyecto de Futuro, Olegario Morales Oliva, Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, El Llolly y Estrella de Chile.									
		Red Escolar de Huertos Escolares. Establecimientos que participan: Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, y escuelas rurales multigrado. Red Escolar de Huertos Escolares. Establecimientos que participan: Nueva Aurora, 21 de Mayo, Roberto Ojeda Torres, y escuelas rurales multigrado.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM						X	Considerando que por el estado de emergencia sanitaria por pandemia, se deja de impartir clases presenciales, teniendo que pasar a educación a distancia o aprendizaje remoto, esto deja fuera de la prioridad el trabajo en invernaderos y huertos. No continuando por este año la Red. De todas formas, es un tema que se debe ir evaluando.
		<b>Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo.</b> Participan escuelas de	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X			X		La Red de Jefaturas Técnicas continúan, dependiendo de los temas a

		enseñanza básica y liceo.									atender, y se complementó con las reuniones semanales realizadas con directoras/es, es decir, para poder atender el actual contexto se implementó un trabajo más sistemáticos con Equipos Directivos (Directoras/es, Jefas de UTP, y otros profesionales en el caso de ser necesario), con la participación del Equipo Directivo DAEM, y en algunos casos con otros funcionarios/as del departamento.
Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado y jefas/es de UTP, en diversos temas de la gestión pedagógica, que	Asesoría directa al 100% de los establecimientos educativos	Realizar asesoría directa en establecimientos educativos, a Jefas/es de UTP y Docentes Encargadas de Escuelas Rurales Multigrado (4 veces al año)	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X					

conlleven al logro de objetivos educativos de la comuna.	Participar en reunión de directores/as de EE y Coordinadora de Microcentro, convocada por el DAEM.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						
	<b>Actividades específicas:</b>										
	Desarrollo de proceso, con equipo directivo del Liceo, para generación de alternativas técnico pedagógicas para cambiar la estructura actual de formación de cursos	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM	X							Por otras prioridades asumidas por el actual contexto de emergencia sanitaria por pandemia, no se ha trabajado la acción comprometida.

**Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:**

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance							
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación	
Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, Jefas/es de UTP y Coordinadores en la implementación	Asesoría al 100% de los establecimientos educacionales que tienen convenio vigente por el programa de Integración Escolar.	Realizar asesoría directa en establecimientos educacionales, a equipos directivos y Coordinadores/as PIE (1 vez al año)	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						
		Realizar una reunión semestral con los equipos de profesionales PIE de	marzo a agosto	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM						X	Considerando que el actual contexto exige un cambio en las priorizaciones, se	

n y desarrollo del Programa de Integración Escolar (PIE), con el propósito de asegurar la entrega de apoyos a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	los establecimientos educacionales.										continúa con el trabajo y asesoría directa en establecimientos educacionales.
	Realizar monitoreo de compromisos técnicos-pedagógicos y normativos exigidos por el Decreto 170/2019: horario de profesionales, coordinaciones, planificaciones, informe técnico anual, documentos que son materia de fiscalización y uso de recursos.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						
	Informar sobre los procesos involucrados en la postulación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales: fecha de evaluaciones, ingreso a plataforma, entre otros.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						
	Analizar con los establecimientos alternativas de organización que permita una optimización y mejoramiento de los equipos multiprofesionales.	marzo a junio	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						



		Formulación, en conjunto con los establecimientos educacionales, de alternativas de apoyo a los estudiantes en lo referido a salud mental y prevención social y médica.	marzo a diciembre	Jefa Unidad Técnico Pedagógica DAEM		X						Acción que se desarrolla en conjunto con el área de Convivencia Escolar
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------	--	---	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------

**Sub Dimensión: Gestión del Personal:**

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						Justificación	
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplicada	Modificada	Eliminada		
Promover el desarrollo profesional docente, a través de la realización de acciones formativas para docentes y directivos, con el propósito de fortalecer sus competencias.	El 100% de los establecimientos educacionales cuenta con un Plan de Desarrollo Profesional Docente, que considera las acciones formativas para docentes y directivos, e identifica las que son de responsabilidad del DAEM.	Elaborar plan de desarrollo profesional docente local en forma participativa entre establecimientos educacionales y DAEM. Elaborar plan de desarrollo profesional docente local en forma participativa entre establecimientos educacionales y DAEM.	abril a mayo	Jefa UTP DAEM	X							Por otras prioridades asumidas por el actual contexto de emergencia sanitaria por pandemia, no se ha trabajado la acción comprometida.
		Ejecutar el plan diseñado.	Fechas programadas en el Plan	Jefa UTP DAEM	X							Depende de la ejecución de la actividad anterior.
	Ejecución del 100% de las acciones formativas comprometidas en el Plan de Desarrollo Profesional docente.	Realizar monitoreo y seguimiento de los planes.	Marzo a diciembre	Jefa UTP DAEM	X							Depende de la ejecución de la actividad anterior.

## Programa: Coordinación Comunal de Convivencia

Dimensión: Formación y Convivencia											
Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación
Promover la participación de la comunidad educativa.	El 100% de los establecimientos cuenta con diagnóstico situacional.	Aplicación de encuesta situacional.	Primer y segundo semestre escolar.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.			X				
	El 60% de los CCEE mantienen funcionamiento regular.	Sistematización de la información entregada.			X						
	El 60% Subcentro de padres mantienen funcionamiento regular.	Realizar jornada con CCEE.			X						
	El 50% de las reuniones de consejos escolares tienen representación de todos los estamentos.	Jornada con CCPA			X						
		Levantamiento de información estamental.			X						
Asesorar y acompañar a las escuelas rurales que conforman el Microcentro en materias de Convivencia Escolar.	Mantener cuatro reuniones anuales con encargadas de escuelas.	Reunión de planificación, programación y coordinación con encargada de escuela.	Marzo – mayo -junio – agosto-octubre-diciembre.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.		X					
	Una reunión semestral con las docentes encargadas del Microcentro										
Aumentar y fortalecer las medidas formativas para la resolución pacífica de conflictos.	El 80% de los RICE de los establecimientos presentan la incorporación de las medidas formativas	Revisión de medidas formativas en los RICE por escuela	Primer y segundo semestre escolar.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.			X				
							X				

	en los protocolos de acción.	Socialización de buenas prácticas en reuniones de red de convivencia.										
	El 100% de las Encargadas de Convivencia Escolar de los EE son capacitadas en temáticas de resolución de conflictos.	Capacitación a las encargadas de convivencia escolar de los EE en la resolución pacífica de conflictos.						X			Modificación de temáticas de capacitación por crisis sanitaria.	
Resguardar y asegurar la protección, el respeto y el buen trato en las comunidades escolares.	Construcción de un protocolo emanado del DAEM con lineamientos que determinen los siguientes criterios: cumplimiento efectivo de la ley de inclusión, protección del buen trato y promoción del respeto en todas las comunidades educativas.	Levantamiento participativo mediante encuestas todos los estamentos de los EE.	marzo – abril.	Jefa de UTP.								
		Sistematización de información con encargadas de convivencia de las escuelas.	mayo.				X					
		Creación de protocolo de compromiso con el respeto a la infancia y adolescencia.	junio – julio.	Coordinación Convivencia Escolar DAEM.								Protocolos modificados al contexto
		Talleres de sensibilización con los equipos directivos.				X						
		Talleres de sensibilización con docentes.	marzo-diciembre.			X						

## Programa: Sexualidad, Afectividad y Género

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance								
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación		
Sub Dimensión Gestión Curricular:	Quince docentes de los establecimientos públicos de la comuna con alcance en primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media escogidos por la Coordinadora del Programa y equipos directivos incorporan los diseños del Programa para el aprendizaje en el aula en sexualidad, afectividad y género de primero básico a cuarto medio. Para ello se realizarán planificaciones conjuntas junto a la Coordinadora del Programa y se retroalimentará con sus jefas técnicas de UTP por establecimiento.	Levantamiento de diagnóstico de los conocimientos en género, sexualidad y afectividad de los estudiantes a quienes imparten clases las y los docentes escogidos.	Marzo – Abril.	Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.							X	Este año no se trabajó el grupo de docentes debido al contexto de emergencia sanitaria y priorización curricular	
Coordinar la integralidad de los lineamientos técnico-pedagógicos en materias de sexualidad, afectividad y género en los establecimientos.	Acompañamiento sistemático para la planificación de las clases que se impartirán durante el año acorde al currículum nacional.	Marzo - Diciembre.						X					El contexto de emergencia sanitaria readaptó las formas de enseñanza en cada establecimiento de forma distinta
	100% de los establecimientos cuentan con asesoría técnica de la coordinadora del Programa y formato comunal para la elaboración del Plan de Sexualidad, Afectividad y Género liderado en cada establecimiento por las monitoras(es) de género escolares.	Reuniones semestrales con las jefas técnicas UTP con la finalidad que conozcan las buenas prácticas.	Julio y Diciembre.							X			Se asistieron a dos reuniones con los cuerpos directivos para coordinar y exponer las acciones del Programa, con tiempos reducidos pero se hizo.
		Definición de formato comunal 2020 de los planes de sexualidad, afectividad y género de los establecimientos que permitan conocer la normativa nacional e internacional y sea un material disponible de consulta de toda la comunidad escolar.	Febrero									X	Por la emergencia sanitaria no se realizaron planes por establecimiento en sexualidad, afectividad y género.
		Apoyo de los criterios técnicos que justifican las acciones	Marzo.									X	Por la emergencia sanitaria no se realizaron planes por

		dispuestas dentro de sus planes.									establecimiento en sexualidad, afectividad y género.	
	Participación en cuatro reuniones con directoras(es) con la finalidad de mostrar el avance cuantitativo de las metas asociadas al Programa y su establecimiento acordadas en el PADEM.	Capacitación a las figuras de monitoras(es) de género escolares dentro de los establecimientos, delimitar sus funciones y promoción de sus liderazgos comunitarios para la ejecución de los planes.	Marzo, Abril, Mayo, Junio, Agosto, Octubre, Diciembre.			X					Se continúa capacitando y coordinando vía online a las monitoras de género escolares como también autocuidados.	
		Seguimiento anual del cumplimiento de los planes.	Mayo, Agosto, Diciembre.							X	Por la emergencia sanitaria no se realizaron planes por establecimiento en sexualidad, afectividad y género.	
Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:	Junto a las y los quince docentes que incorporen los diseños se realizará co-docencia en al menos dos clases junto a la Coordinadora del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.  Incorporar la perspectiva de género, la educación en sexualidad y la afectividad en el aula acorde a las Bases Curriculares con estrategias efectivas.	Retroalimentación los diseños didácticos a partir de su aplicación en el aula.	Marzo – Diciembre.	Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.					X		Se crearon otros diseños didácticos para las modalidades que se estaban aplicando en las clases a distancia.	
		Reuniones con docentes para velar por la rigurosidad del contenido en sexualidad, afectividad y género evitando el sexismo en el currículum oculto y respondiendo a las consultas que surjan de los diseños pedagógicos.	Marzo – Diciembre.						X		Se privilegió el fortalecimiento de enseñanza de las monitoras de género escolares capacitadas en módulos intensivos.	
		Fomento a la aplicación de metodologías participativas que incorporen estrategias para los diversos estilos de aprendizaje tales como el Diseño Universal de Aprendizajes.							X			No hubo clases presenciales en aula para incorporar otros estilos de enseñanza como el DUA.
		Incorporación de didácticas que sean de interés del alumnado.								X		Se implementará una encuesta estudiantil para abordar la educación a distancia en temáticas de interés utilizando RRSS.

	Gestionar dos redes institucionales y/o de la sociedad civil para el fortalecimiento de las asignaturas de Orientación en la prevención de violencia en el pololeo y en Ciencias Naturales acerca de las Infecciones de Transmisión Sexual y Anticonceptivos.	Acompañamiento, de ser necesario, en reuniones de apoderados para que otorguen los consentimientos firmados de la realización de las clases de sexualidad, afectividad y género.							X		Se ha realizado la invitación a charlas con apoderadas para conocer sus realidades en la cuarentena y salud mental.
		Formación de monitores(as) de prevención de violencia en el pololeo por Centro de la Mujer SERNAMEG a las edades focales que este dispositivo ofrece.				X					Está en proceso de convocatoria.
		Gestión de nuevas redes de salud (además de CESFAM), tales como la carrera de Obstetricia y Puericultura UACH con la finalidad de que realicen charlas acerca de ITS y anticonceptivos.							X		Se coordinó con la Encargada de Derechos Sexuales y Reproductivos de la SEREMI de Salud para la entrega de preservativos y fomentar educación sexual a través de kits que repartiremos.
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:	Todas las escuelas rurales multigrado realizan una acción de conexión el medio que incorpore una salida pedagógica.	Salida al Cine Club UACH a ver una película con perspectiva de género incorporando trabajo previo en clases, preguntas después de ver la película en el cine y una posterior reflexión pedagógica en clases.	Marzo – diciembre.	Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.						X	Por la emergencia sanitaria no hubo salidas pedagógicas.
Promover acciones con estudiantes de conexión con el medio socio-cultural que potencien los diversos intereses desde la perspectiva de género.	En dos escuelas se incorpora una acción de conexión con el medio socio-cultural como parte de sus planes de Sexualidad, Afectividad y Género.	Se vislumbran en establecimientos al diseñar sus planes de sexualidad, afectividad y género que efemérides que conmemoren se podrían abordar desde la perspectiva de género para que se realicen acciones fuera del establecimiento.								X	La emergencia sanitaria no permite acciones masivas.
	Dos charlas o muestras en establecimientos de ONG's y organizaciones de jóvenes que aborden temas de género, sexualidad y afectividad que permitan conocer al	ONG's y organizaciones de la sociedad civil que realizan acompañamiento a personas de diversidad sexual se presentan en establecimientos							X		A través de las encuestas se crearán mecanismos en RRSS para visibilizar redes de apoyo en estas materias.

	estudiantado su abordaje desde la sociedad civil.	donde exista población pre-adolescente y adolescente.									
Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:	Un taller por establecimiento de la Coordinadora en temas particulares que sean de interés de un curso.	Las monitoras de género escolares identifican cursos interesados en algún tema en particular en género, sexualidad y afectividad que suscite interés de profundizar en un taller realizado por la Coordinadora del Programa.	Marzo-diciembre.	Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.						X	Ante la priorización curricular en contexto de COVID-19 se busca no agobiar al cuerpo docente.
	Invitar a la reflexión de temas acerca de género, sexualidad y afectividad en el cuerpo estudiantil que respondan a los fenómenos sociales actuales.										
Difundir el libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género 2014-2020 en Paillaco.	Un hito comunal para la muestra del libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.	Lanzamiento del libro a nivel comunal con invitados regionales.	Marzo – diciembre.	Coordinadora y Sistematizadoras del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.		X					Está en su etapa de finalización y queda: institución que ratifique y proceso de imprenta. Se espera lanzar cuando se retorne a "normalidad" relativa.
		Entrega y difusión del libro en establecimientos locales y a nivel nacional.				X					Está en su etapa de finalización y queda: institución que ratifique y proceso de imprenta. Se espera lanzar cuando se retorne a "normalidad" relativa.
		Postular a fondo del libro para su impresión a nivel masivo.				X					Está en su etapa de finalización y queda: institución que ratifique y proceso de imprenta. Se espera lanzar cuando se retorne a "normalidad" relativa.
		Presentar el libro en las instancias que se requiera o invite.				X					Está en su etapa de finalización y queda: institución que ratifique y proceso de imprenta. Se espera lanzar cuando se retorne a "normalidad" relativa.

## Programa Habilidades Para La Vida I

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación
Aumentar el éxito en el desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje y escasa deserción de las escuelas y, a largo plazo, persigue elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relacional, afectivo y social) y disminuir daños en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas).	Abarcar los 07 establecimientos educacionales que mantienen la estrategia HPV, en todos sus niveles de intervención, estudiantes de NT1 a 4º año básico, padres, madres y apoderados, docentes de primer ciclo básico y equipos directivos.	Asesoría docente.	Las actividades se ejecutan desde marzo a diciembre, utilizando enero y febrero para la planificación de todas las actividades del programa.	Coordinadora del Programa Habilidades para la Vida I.					X		Modificada a modalidad remota.
		Acompañamiento s en aula.		Ejecutora del Programa Habilidades para la Vida I.					X		Modificada a modalidad remota.
		Taller Preventivo.						X		Realización de seguimiento con Kit de cuarentena. Se modifica la intervenció grupal por acompañamiento individual.	
		Detección de riesgos psico-sociales.			X						
		Derivación.				X					
		Reunión EGE.				X					
Realizar diagnóstico situacional de los establecimientos educacionales que cuentan con la estrategia HPV	Contar con un diagnóstico situacional por escuela.	Aplicar encuesta de diagnóstico situacional al equipo directivo.	Marzo-abril	Coordinadora HPV			X				
Promoción del bienestar y desarrollo de habilidades socioemocionales de las comunidades educativas.	Realizar 2 autocuidados anuales para docentes y asistentes de la educación por EE.	Autocuidado docente.	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV			X				
		Asesoría docente					X				



Detectar estudiantes con problemas psicosociales y conductas de riesgo.	100% de matrícula de 1° básico con instrumento TOCA-RR aplicado y digitado, disponible en el sistema informático JUNAEB.	Aplicación de instrumentos PSC y Toca-RR	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV		X					
	90% de matrícula de 1° básico con PSC aplicado y digitado en sistema informático JUNAEB.										
Fortalecer y fomentar las habilidades de crianza de padres, madres y familias de los estudiantes.	El 60% de las familias de los estudiantes participan en talleres de habilidades de crianza positiva.	Talleres dirigidos a familias de los estudiantes de NT1 a 4° básico de los EE	Primer y segundo semestre.	Equipo HPV		X					
Desarrollar talleres preventivos dirigidos a estudiantes de 2° básicos, detectados con perfil de riesgo.	El 80% de los estudiantes detectados con perfil de riesgo en 1° básico, participan de taller preventivo.	Se realizan 10 sesiones de intervención grupal, con el objetivo de reducir el impacto negativo de factores de riesgo (agresividad, hiperactividad, timidez, entre otros).	Primer semestre del año escolar.	Coordinadora HPV					X		Realización de seguimiento con Kit de cuarentena. Se modifica la intervención grupal por acompañamiento individual.
Derivación, atención y seguimiento de estudiantes detectados con problemas de salud mental y/o psicosociales.	El 80% de los estudiantes detectados para derivación y seguimiento son atendidos en el sistema de salud y/o escolar.	Se realiza derivación correspondiente de atención según requerimiento del estudiante detectado.	Todo el año	Coordinado HPV		X					

## Programa: Coordinación de Educación Extraescolar

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada	Justificación
Generar reuniones de coordinación entre los establecimientos municipales (urbanos y rurales) donde se planifiquen y organicen las actividades anuales.	Participación del 100% de los establecimientos municipales.	Realizar citaciones a los coordinadores extraescolares de las escuelas, colegios y liceos de la comuna.	Marzo a Diciembre	Coordinadora extraescolar					X		Se citó por especialidad
		Establecer calendario de reuniones							X		Por especialista
		Planificación de actividades				X					
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos deportivos escolares U14 y U18	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora extraescolar		X					Solamente diagnóstico
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos deportivos escolares U10 y U12	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora extraescolar		X					Solamente diagnóstico
Adjudicación de recursos para actividades deportivas	Obtener el 95% de los recursos del FNDR 6%	Diagnosticar, planificar, ejecutar las actividades que deben ser financiadas con la subvención del Gobierno Regional de los Ríos	Marzo a Diciembre del 2020	Coordinadora Extraescolar	X						
Entregar conocimientos técnicos a las profesoras y profesores de microcentro donde puedan mejorar sus prácticas pedagógicas en Ed. Física y donde los estudiantes puedan vivenciar	El 100% de las escuelas de microcentro participan de 3 clínicas deportivas de diferentes disciplinas	Realizar 3 jornadas deportivas, donde participan todas las escuelas rurales pertenecientes al microcentro donde se entreguen conocimientos que permitan realizar olimpiadas con todas las escuelas rurales.	Agosto a Diciembre	Coordinadora Extraescolar	X						No se realiza por pandemia

la práctica con profesionales del área.	el 100% de las escuelas de microcentro participan de las Olimpiadas Rurales										
Implementación de las disciplinas estratégicas para los juegos deportivos escolares de las escuelas deportivas integrales y de especialización	Obtener el 100% de las escuelas destinadas a la Comuna	Reuniones con Coordinadores extraescolares para evaluar necesidades deportivas de su escuela.	Enero a Diciembre	Coordinadora Extraescolar	X						
		Gestión de RRHH, instalación, acompañamiento de la Escuela integral CEM			X						No se realiza por pandemia
Ejecutar actividad promocional de actividad física y salud	Participación del 50% de las escuelas municipales	Planificar, ejecutar y evaluar:	Abril	Coordinadora Extraescolar	X						No se realiza por pandemia
		Día mundial de la Actividad Física	Mayo		X						No se realiza por pandemia
		Día del desafío			X						No se realiza por pandemia
Generar actividades cívicas donde se reconozca a nuestros valores patrios y se reconozca a personas destacadas de nuestra historia	participación del 100% de las Escuelas y liceo urbano	Realizar 3 desfiles escolares.	Abril	Coordinadora Extraescolar			X				Ejecutado por escuelas
		Realizar 2 actos escolares donde se reconozca a personas destacadas de nuestra historia	Agosto		X						No se realiza por pandemia

## Programa de Interculturalidad

Objetivo	Meta	Actividades	Fechas	Responsable	Nivel de avance						Justificación	
					No Iniciada	En Proceso	Realizada	No Aplica	Modificada	Eliminada		
Promover el desarrollo de la interculturalidad como una habilidad transversal en los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco mediante la realización de talleres de lengua y cosmovisión mapuche.	Incorporación del 100% de los establecimientos educacionales de la comuna a un programa de educación intercultural Bilingüe.	Incorporación en el PADEM de la interculturalidad como una habilidad transversal.	Segundo semestre de 2019	DAEM Paillaco			X					
Comprender elementos claves de la lengua y cosmovisión mapuche, definidos en el decreto 280 del Mineduc tales como: historia, territorio, familia, Nguillatun, épocas del año, nociones de tiempo y espacio, sistemas de conteo, cuerpo humano entre otros mediante la realización de talleres que hagan uso de metodologías activas-participativas.	Realización de Talleres de Lengua y cosmovisión mapuche en el 100% de los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco.	Incorporación en el Proyecto educativo institucional de cada colegio la interculturalidad como una habilidad transversal.	Segundo semestre de 2019.	UTP de establecimientos educacionales públicos.	X						Se priorizaron otras acciones por emergencia sanitaria	
		Creación de talleres de lengua y cosmovisión mapuche en cada establecimiento educacional de la comuna de Paillaco.	Marzo	DAEM - UTP						X	Por el estado de emergencia sanitaria por pandemia, y por la priorización curricular que se debe desarrollar en los establecimientos educacionales por educación a distancia o aprendizaje remoto, no es posible implementar la actividad comprometida.	
		Incorporación de Kimche o conocedores de la lengua, cultura o saberes locales, pertenecientes a las comunidades mapuches de Paillaco como educadores tradicionales en las salas de clases según lo establecido en el decreto 301.	Marzo	DAEM – UTP-Futa Trawun							X	Misma justificación que la anterior.
		Creación de ludotecas mapuche en cada escuela de la comuna para el desarrollo de metodologías activo-participativas.	Marzo	DAEM – UTP-Futa Trawun							X	Misma justificación que la anterior.

Fortalecer en forma sistemática el proceso de Aprendizaje-enseñanza de los pueblos originarios –Kimeltuwun- en los establecimientos educacionales de Paillaco mediante la coordinación curricular, técnico pedagógica, y cultural de los educadores tradicionales (ET) existentes en el territorio.	Creación de un equipo de Educación intercultural en la comuna de Paillaco, para una toma de decisiones curriculares, pedagógicas, y culturales coordinadas en el territorio.	Coordinación técnico pedagógica quincenal de las acciones curriculares de los educadores tradicionales de Paillaco.	Quincenal	Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM.	X						Se priorizaron otras acciones por emergencia sanitaria
		Capacitación de educadores tradicionales de Paillaco en metodologías activo-participativas, y didáctica ancestral.	Mensual	Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM.	X						Se priorizaron otras acciones por emergencia sanitaria
		Socialización con Equipos directivos de los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco del marco legal y curricular de la EIB en Chile definidos en el decreto 280, 301 del MINEDUC.	Mensual	Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM - UTP						X	Por otras prioridades asumidas por el actual contexto de emergencia sanitaria por pandemia, no se trabajará la acción comprometida. De todas formas se encuentra en evaluación.
		Sensibilización con padres, apoderados y comunidades mapuche de la comuna de las ventajas de una educación con pertinencia cultural y del bilingüismo para los niños de la comuna.	Trimestral	Coordinador EIB Comuna Paillaco – DAEM- Futa Trawun							

## Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades			Actividades canceladas	Motivo		
	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
Modificar el reglamento de valuación del establecimiento acorde a la normativa vigente (decreto 67) y el modelo EBC	X				X			X						
Atender a las y los estudiantes respecto de sus características individuales, detectado en el diagnóstico, realizado por el equipo psicosocial y el diagnóstico de asignaturas que permita trabajar por niveles de aprendizaje		X				X			X		Aplicación de diagnóstico, Aplicación de encuestas			X
Recopilar información que permita a los estudiantes acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada técnico profesional			X				X			X	Durante 2020, se construye y aplica un instrumento de diagnóstico de intereses vocacionales de la población estudiantil se realizan encuestas en el campo laboral para determinar las competencias que demandan las Empresas y Servicios de la Comuna, la Provincia y la Región. - Encuesta de interés - El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc			X
Formular la postulación para los niveles de 7° y 8° básico se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento			X				X			X	Se incluye acción PADEM 2020 - Se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento.			X
Monitorear la Cobertura curricular de 1° Medio (Instalar la Unidad 0)		X				X			X		Seguimiento y monitoreo de UTP a la cobertura curricular 1° medio			X
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	X				X			X						

Dimensión: LIDERAZGO														
Objetivo					Meta			Actividades			Motivo			
Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor: Solicitar al sostenedor detalle de los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
			X				X			X				X
Sub Dimensión Liderazgo del director: Que la gestión Institucional del Liceo, se construya sobre la base de una Planificación Estratégica y un desarrollo organizativo favorable al cambio y a la innovación.		X				X			X		Se constituye equipo de trabajo que elabora un modelo de gestión pedagógica, integrado por el equipo directivo, docentes, asistentes de la educación estudiantes y apoderados.	X		
Dimensión: Formación y Convivencia														
Objetivo					Meta			Actividades			Motivo			
Sub Dimensión Formación: Desarrollar un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
				X				X			X	Que al 2020 los integrantes del equipo de convivencia desarrollen un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.		
Dimensión: Gestión de Recursos														
Objetivo					Meta			Actividades			Motivo			
Sub Dimensión Gestión del Personal: Construir el Perfil del Personal Docente y Asistentes de la educación del Liceo., considerando el Modelo Curricular de la Enseñanza Basada en Competencias y las orientaciones educativas del liceo	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
			X					X			X	a) Determinan las competencias personales, sociales y profesionales b) Se construye el Perfil del Profesor y Funcionario Asistente de la educación para un Establecimiento donde las y los estudiantes aprenden y se preparen hoy para la vida del futuro.		

Sub Dimensión Recursos Educativos:  Disponer de la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa		X				X			X		Comprometer el apoyo, que demanda el liceo en: comprometer el apoyo, que demanda el liceo en: Plan de desarrollo de infraestructura, reparaciones menores, Marzo a dic 2020 Dirección _ DAEM-		X	
											Equipamiento necesario, personal idóneo, postulación a proyectos, y otras que sean necesarias para el reconocimiento oficial.		X	

## Establecimiento: Escuela Proyecto de Futuro

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo	Total Logro				Meta			Actividades						
Mejorar y fortalecer los procesos relevantes de la gestión pedagógica (procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación de la enseñanza, considerando las necesidades de todos los estudiantes), por medio de acciones concretas para el logro de objetivos de aprendizajes propuestos para mejorar el rendimiento académico de todos los estudiantes.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas 2	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
		X			X	X		1						
								1- Implementar un Programa de capacitación en estrategias, tipos y niveles de Evaluación de la enseñanza.					X	
								2 - Capacitación en estrategias efectivas de apoyo al desarrollo de habilidades en los estudiantes.						
Objetivo	Total Logro				Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Mejorar las estrategias de apoyo al desarrollo de los estudiantes para un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes, tomando en cuenta sus necesidades, habilidades e intereses, generando un ambiente educativo desafiante que favorezca el logro de los aprendizajes.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
		X			X					X				
											1		X	
											2		X	



Objetivo					Meta			Actividades						
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
										Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías <sup>1</sup>				
<b>Dimensión: Liderazgo</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Optimizar los procesos de liderazgo directivo a través del desarrollo de una cultura de altas expectativas, en un ambiente académicamente estimulante, colaborativo y formativo.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
			X				X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
									Elaboración y aplicación de encuestas de satisfacción de la gestión del establecimiento. <sup>1</sup>				X	
									2Evaluación y creación de estrategias de superación de las oportunidades de mejora rescatadas de la encuesta				X	
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Fortalecer los procesos de trabajo colaborativo implementado por el director y el equipo directivo, basado en una gestión planificada y focalizada en resultados, con la finalidad de alcanzar niveles de excelencia en el establecimiento.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X					X		X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Implementar un plan de formación, basado en las orientaciones, políticas y procedimientos de la institucionalidad vigente, que forme parte del PEI.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1.Crear un Plan de formación			

Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Sub Dimensión Convivencia: Sub Dimensión Participación y Vida Democrática: Mejorar los procesos y/o procedimientos implementados para desarrollar y mantener un ambiente de respeto, valoración mutua, participación democrática, un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la comunidad educativa.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				1	Internos	Externos
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Sub Dimensión Gestión del Personal: Mejorar los procesos de gestión del personal del establecimiento, considerando las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X		X			X			1	Internos	Externos
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Sub Dimensión Recursos Educativos: Mejorar los procesos de gestión de recursos educativos y tecnológicos para potenciar los aprendizajes a través de un plan de gestión de recursos.	Total Logro	Medio Logro	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X		1	Internos	Externos

## Establecimiento: Escuela Olegario Morales Oliva

### Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
	X				X			X						
El 100% de los docentes desarrolla prácticas pedagógicas propias del establecimiento.											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
		X				X			X					
90% de los docentes utiliza estrategias metodológicas de aprendizaje efectivas en el aula.											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°3	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
	X				X			X						
% de estudiantes con habilidades destacadas, que participan de actividades y/o talleres para talentos académicos.											1			
Dimensión: Liderazgo														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
		X				X				X				
80% de la comunidad educativa conozca el PEI, actualizado y la definición de los lineamientos de la institución.											1	X		
											3	X		

Dimensión: Formación y Convivencia														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
El 100% de los estudiantes que presenten dificultades conductuales y antisociales, desde las situaciones menores hasta las más graves son abordados por el equipo directivo y los docentes para corregir formativamente y de acuerdo a las disposiciones del reglamento de convivencia											1			
Dimensión: Gestión de Recursos														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
			X				X					Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
100% de los cursos desde 1° a 8° utilizan estrategia metodológica APTUS en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.											1		x	

## Establecimiento: Escuela Roberto Ojeda Torres

### Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo					Meta			Actividades						
Asegurar el cumplimiento efectivo de la cobertura curricular.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, para el logro de los objetivos educativos de todos nuestros estudiantes.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			

Objetivo					Meta			Actividades						
Optimizar los procesos de apoyo al desarrollo de los estudiantes en lo referido a dificultades de aprendizaje, sociales, afectivas y conductuales como también, potenciar sus intereses y habilidades diversas	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X				X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												Diagnóstico y reevaluación de niños y niñas que presentan dificultades		

Objetivo					Meta			Actividades						
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
			X				X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías		

**Dimensión: Liderazgo**

Objetivo					Meta			Actividades						
Mejorar la participación e involucramiento de la sostenedora y/o representante en la unidad educativa.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X				X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

Objetivo					Meta			Actividades						
Fortalecer un ambiente laboral caracterizado por el trabajo colaborativo, comprometido con la labor educativa, que le permita a toda la comunidad, compartir la orientación, prioridades y metas de acuerdo con el PEI	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

Objetivo					Meta			Actividades						
Mejorar el uso de datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X				X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Fortalecer los espacios de formación para estudiantes y padres, madres y apoderados(as)	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X				X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Fortalecer la convivencia escolar, asegurando un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Fortalecer los espacios de participación y vida democrática para todos los estamentos de la comunidad educativa.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X					X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												Realización de asambleas de opinión para estudiantes		
											2			

## Establecimiento: Escuela Rural 21 de Mayo

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Instaurar nuevas estrategias metodológicas innovadoras para contribuir a la conducción efectiva de los procesos enseñanza aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo														
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de las clases, como herramienta de cambio y aprendizaje					Meta			Actividades						
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de las clases, como herramienta de cambio y aprendizaje	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Dimensión: Liderazgo														
Objetivo					Meta			Actividades						
Implementar un trabajo colaborativo que les permita trabajar en un ambiente armónico.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X				X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo														
Participar en la actualización y difusión de los instrumentos de gestión.					Meta			Actividades						
Participar en la actualización y difusión de los instrumentos de gestión.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Promover el buen trato, la buena convivencia y el respeto, como así también adquirir herramientas para la resolución de conflicto.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				1	Internos	Externos
Objetivo					Meta			Actividades						
Generar acciones de participación y vida democrática.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X				X			1	Internos	Externos
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Implementar el Plan de Desarrollo Profesional	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			1	Internos	Externos
Objetivo					Meta			Actividades						
Implementar mejoras de infraestructura y equipamiento del establecimiento.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			1	Internos	Externos



## Establecimiento: Escuela Nueva Aurora

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Mejorar los procesos de planificación implementando estrategias de enseñanza efectivas, que permitan la adquisición de aprendizajes significativos basados en el desarrollo de habilidades y actitudes propuestas en las bases curriculares.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Fortalecer por procesos de coordinación entre especialistas y docentes en el trabajo en el aula (co-enseñanza) que favorezcan el progreso de todos los y las estudiantes en el currículum Nacional.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Dimensión: Liderazgo														
Objetivo					Meta			Actividades						
Potenciar el liderazgo directivo a través de un ambiente laboral colaborativo,	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria

											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar una pauta de monitoreo y seguimiento del PME	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar un programa de promoción del respeto y el buen trato	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar registro de datos y protocolo de ingresos	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar un programa de rutinas y procedimientos de situaciones cotidianas	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar una ficha de evaluación del personal	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Elaborar programa de compras según los requerimientos de los docentes	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Adquirir los recursos solicitados y contemplados en los planes de compras	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X							Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			
<b>DIMENSION DE RESULTADOS</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Mejorar significativamente los aprendizajes de los y las estudiantes de 1° a 8°	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1			X

## Establecimiento: Escuela rural Estrella de Chile

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Retroalimentar a los y las estudiantes en tiempos de pandemia a través de distintos medios.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X		X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
											1		X	
											2			X
											3			X
Objetivo					Meta			Actividades						
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y Aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X				X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X	
												2	X	
												3		X

Dimensión: Liderazgo														
Objetivo					Meta			Actividades						
Encargada de Escuela organiza sus tiempos y el personal para continuar aprendizajes de forma remota.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		X
												2	X	

											3			X	
Objetivo				Meta			Actividades								
Mantener canales de comunicación y pertinente entre docentes y funcionarios para continuar funcionamiento de la Escuela en tiempos de Pandemia.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	X				X				X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X		
												2		X	
												3			X
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>															
Objetivo				Meta			Actividades								
Conocer y monitorear el reglamento de convivencia y protocolos de actuación.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
				X			X					X	Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X		
												2		X	
												3	X		
Objetivo				Meta			Actividades								
Mantener informada a la comunidad Educativa a través de los medios tecnológicos usados en Pandemia.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
		X					X					X	Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X		
												2		X	
												3			X

Dimensión: Gestión de Recursos															
Objetivo				Meta			Actividades								
Destacar las competencias y habilidades de funcionarios a través de estímulos.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
			X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X		
												2			X
												3	X		
Objetivo				Meta			Actividades								
Renovar los recursos didácticos e insumos que promueven el aprendizaje en la escuela.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
		X					X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		X	
												2			X
												3			X

## Establecimiento: Escuela Rural El Naranjo

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Objetivo N°1: Elaborar un sistema efectivo y sistemático de monitoreo que permita retroalimentar los procesos efectivos de enseñanza.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X			Internos	Externos
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Objetivo N°2 Elaborar estrategias efectivas que permitan potenciar las habilidades de estudiantes destacados.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X			Internos	Externos
												1	X	
Objetivo					Meta			Actividades						
Objetivo N°3 Diseñar e Implementar plan con estrategias remediales a partir de resultados de evaluaciones.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X			Internos	Externos
												1	X	
Objetivo					Meta			Actividades						
Objetivo N°4 Elaborar un sistema de monitoreo y seguimiento de adecuaciones curriculares para evidenciar el trabajo personalizado con los y las estudiantes pertenecientes al programa PIE.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X			Internos	Externos
												1	X	

Objetivo N°5 Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades					Motivo				
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas						
				X			X				X						
												1	X			X	
<b>Dimensión: Liderazgo</b>																	
Objetivo N°1 Elaborar diversas estrategias que permitan un constante avance de una cultura de altas expectativas por parte de los padres, apoderados y familias para con sus hijos e hijas.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades					Motivo				
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas						
		X					X				X						
												1					X
												2					X
												3					X
Objetivo N°2 Realizar un constante seguimiento y monitoreo del Plan de Mejoramiento Educativo.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades					Motivo				
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas						
		X					X				X						
												1	X				
												2					
												3					



Dimensión: Formación y Convivencia															
Objetivo Copiar Objetivo N° 1 Elaborar programa que permita monitorear y evaluar anualmente el impacto del plan de formación.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades							
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
							X			X				X	Internos
												1			X
												2			X
												3			X
Objetivo Objetivo N°2 Elaborar Instrumentos internos que permitan evaluar anualmente los índices de desarrollo personal y social de todos los y las estudiantes (1° a 6)	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades							
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
							X			X				X	Internos
												1			X
												2			X
Objetivo Objetivo N°3 Elaborar una planilla de control efectivo de personas ajenas que ingresan al establecimiento	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades							
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
							X			X				X	Internos
												1			X
												2			X
												3			

Dimensión: Gestión de Recursos																		
Objetivo Objetivo N°1 Elaborar registro detallado de las funciones del personal.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades										
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo						
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria				
				X			X			X								
											1	X						
Objetivo Objetivo N°2 Elaborar un registro de necesidades de capacitación del personal.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades										
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo						
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria				
				X			X			X								
											1	X						
Objetivo Objetivo N°3 Implementar el mobiliario de la biblioteca escolar CRA con el propósito de fomentar el hábito lector en un periodo de un año.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades										
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo						
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria				
				X			X			X								
											1	X						
Objetivo Objetivo N°4 Contar con equipamiento computacional adecuado con el propósito de potenciar el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Meta			Actividades										
					Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo						
												Internos	Externos	Emergencia Sanitaria				
									X			X			X			
																1	X	
											2		X					
											3		X					

## Establecimiento: Escuela Rural El Llolly

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Generar instancias de apoyo sistemáticas a los docentes en aula, mejorando los procesos de reflexión, retroalimentación y asesoría con foco en las prácticas pedagógicas.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en las bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo para los estudiantes que presentan dificultades en distintas áreas y estrategias para los estudiantes con intereses diversos.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X			X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

<b>Dimensión: Liderazgo</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Establecer en la comunidad educativa un ambiente laboral colaborativo y comprometido con las tareas educativas.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Implementar sistema de recopilación y sistematización de información, para conocer los resultados obtenidos y evaluar el nivel de satisfacción que tienen las familias hacia la unidad educativa.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Concientizar a las familias para que se involucren activamente en el proceso educativo de sus hijos y así pueda desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Promover ambientes bien tratantes en todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo la adquisición de aprendizajes, el bienestar y desarrollo integral.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

Objetivo				Meta			Actividades							
Potenciar prácticas de participación ciudadanas en las y los estudiantes de la comunidad educativa, reforzando la expresión de sus ideas, opiniones, debates e intereses.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>														
Objetivo				Meta			Actividades							
Generar instancias de reconocimiento hacia el personal profesional y técnico de la unidad educativa, promoviendo un clima laboral positivo.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
				X			X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo				Meta			Actividades							
Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X					X			X		Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo				Meta			Actividades							
Fortalecer procesos de gestión de recursos para la unidad educativa, mejorando así el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

## Establecimiento: Escuela Rural La Peña

Dimensión: Gestión Pedagógica															
Objetivo					Meta			Actividades							
Asegurar la implementación curricular	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	<b>X</b>				<b>X</b>				<b>X</b>				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	guías de autocuidado, para el alumno y la familia		
												2	videos como protegerse de la pandemia		
												3	comunicación a través de video llamadas		
Objetivo					Meta			Actividades							
Asegurar el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento con énfasis en los sellos y valores	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	<b>X</b>				<b>X</b>				<b>X</b>			Internos	Externos	Emergencia Sanitaria	
												1	acciones de conocimientos referente a la utilización del uso de desinfectantes.		
												2	entrega de trípticos de autocuidado		
												3	material pedagógico como enfrentar el distanciamiento social		
Dimensión: Liderazgo															
Objetivo					Meta			Actividades							
Coordinar la integralidad de los lineamientos técnicos pedagógicos	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	<b>X</b>				<b>X</b>			<b>X</b>				Internos	Externos	Emergencia Sanitaria	
												1	levantamiento de diagnóstico de los conocimientos., acompañamiento sistemático para las actividades realizar		
												2	coordinación sistemática en el área pedagógica y recreativa.		

Objetivo					Meta			Actividades			Motivo				
Realizar acciones que permitan avanzar en el logro de los objetivos formativos y académicos involucrando a los diferentes estamentos de la unidad educativa.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas				
	X				X			X					Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	realizar seguimiento y monitoreo de la participación de los alumnos en las actividades realizadas en la entidad educativa. A través de la información utilizando el contacto adecuado por el momento en que nos encontramos.		

**Dimensión: Formación y Convivencia**

Objetivo					Meta			Actividades			Motivo				
Establecer procedimientos y prácticas que favorezca el desarrollo personal y social de los estudiantes incluyendo el ámbito espiritual, ético y moral.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas				
	X				X			X					Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	realizar acciones donde se fomente la sana convivencia. Aportar, a través de talleres donde se desarrolle el ámbito social y personal.		

Objetivo					Meta			Actividades			Motivo				
Implementar acciones y lineamientos que apunte al desarrollo espiritual, social, ético. para la formación de personas que aporten a la sociedad.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas				
	X				X			X					Internos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	implementar acciones que permitan la participación e integración activa de los alumnos en diversos ámbitos sociales integradores para, así de esta manera formar personas con aprendizajes significativos en el tiempo.		

Dimensión: Gestión de Recursos															
Objetivo				Meta			Actividades								
Instalar procedimientos que permitan una buena gestión en los resultados académicos,	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	<b>X</b>				<b>X</b>			<b>X</b>				Internos		Externos	Emergencia Sanitaria
												1	crear el ámbito propicio en cuanto a mantener o incrementar un programa de los recursos financieros que el establecimiento pueda obtener y registrar las necesidades y prioridades referente a los recursos educativos que se desean lograr.		
Objetivo				Meta			Actividades								
Realizar lineamientos y acciones que permitan obtener recursos que vayan en beneficio de las practicas pedagógicas.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo			
	<b>X</b>				<b>X</b>			<b>X</b>				Internos		Externos	Emergencia Sanitaria
												1	implementar un programa remedial para los niños y niñas con problemas de aprendizajes. formación de trabajo en equipo creando talleres con temas referentes a las necesidades de los niños y niñas que integran la unidad educativa.		



## Establecimiento: Escuela Rural Manao

<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Generar instancias de apoyo a la docente, mejorando las prácticas pedagógicas	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Liderazgo</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Objetivo 2 Implementar estrategias efectivas de aprendizaje	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
		X				X			X			Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>														
Objetivo					Meta			Actividades						
Promover ambientes apropiados, favoreciendo la adquisición de aprendizajes, el bienestar y desarrollo integral	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

Objetivo				Meta			Actividades							
Objetivo 2-Potenciar prácticas de formación ciudadana en los estudiantes	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>														
Objetivo				Meta			Actividades							
Objetivo 1-Generar instancias de reconocimiento hacia e personal auxiliar	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
			X				X			X		Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1	X	
Objetivo				Meta			Actividades							
Objetivo 2-Fortalecer procesos de gestión de recursos para la unidad educativa, mejorando...	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Inter nos	Externos	Emergencia Sanitaria
												1		

## Establecimiento: Escuela Rural Eduvigis Schulz de Mohr

Dimensión: Gestión Pedagógica														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Perfeccionar prácticas y lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum como: monitorear, evaluar, retroalimentar constantemente considerando los distintos estilos y ritmos de aprendizajes	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
												1		
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Fortalecer las prácticas de identificación para los estudiantes en riesgo de desertar e implementar mecanismo efectivo para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
												1		
Dimensión: Liderazgo														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Fortalecer la labor del director incrementando prácticas que fortalezcan una cultura de altas expectativas en la comunidad educativa.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
												1		
Dimensión: Formación y Convivencia														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Ejecutar prácticas y espacios para la formación y convivencia escolar entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa articulando el PEI, los OA y las Basas Curriculares.	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
	X				X			X				Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
												1		

Dimensión: Gestión de Recursos														
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°1 Potenciar el uso efectivo de los recursos educativos para apoyar la gestión pedagógica considerando los distintos estilos de aprendizaje (auditivo, kinésico, visual)	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
		X				X			X					
											1			
Objetivo					Meta			Actividades						
Copiar Objetivo N°2 Mejorar resultados de evaluaciones internas (evaluaciones PME: diagnósticas - intermedia - final)	Total Logro	Medio Logrado	No logrado	En Proceso de Logro	Más del 70% cumplida	Entre el 70% y 50% cumplida	Menos del 50% cumplida	Más del 70% realizadas	Entre el 70% y 50% realizadas	Menos del 50% realizadas	Actividades canceladas	Motivo		
												Interno s	Externo s	Emergencia Sanitaria
		X				X			X					
											1			
											2			
											3			

## Seguimiento a las Propuestas Emergentes del PADEM 2020

### Establecimiento: Escuela Nueva Aurora

	Totalmente consideradas y/o resueltas	Medianamente consideradas y/o resueltas	Ni consideradas, ni resueltas	Explicación/Justificación
<b>1. Dotación docente</b>				
Docente evaluada en Nivel Básico y no cumple con el perfil del Establecimiento.	X			No se le renueva contrato Termino Febrero 2020
Docente con licencias reiteradas, en forma permanente, no cumple con perfil del Establecimiento		X		continua con licencia médica permanente en este año
<b>2. Infraestructura</b>				
Se cuenta con servicios higiénicos de acuerdo con la normativa, sin embargo están en muy mal estado	X			Resuelto con fondos FAEP
Comedor para el personal del establecimiento (asistentes y docentes, con su equipamiento y servicios higiénicos			X	Se deberá elaborar un proyecto con otros recursos
<b>3. Recursos Humanos, Financieros, Educativos</b>				
Falta de personal docente para reemplazos.			X	No se considera por la situación de pandemia
<b>4. Información contenida en la Ficha del establecimiento</b>				
<b>5. Requerimientos al DAEM</b>				
Contar con un programa de capacitaciones para el personal del Establecimiento.		X		No se considera por la situación de pandemia

### Establecimiento: Escuela Rural 21 de Mayo

	Totalmente consideradas y/o resueltas	Medianamente consideradas y/o resueltas	Ni consideradas, ni resueltas	Explicación/Justificación
<b>1. Dotación docente</b>				
Plan la Escuela llega a tu casa	X			
<b>2. Infraestructura</b>				
Arreglo techumbre		X		Se realizados arreglos en los puntos críticos del techo y no en profundidad.

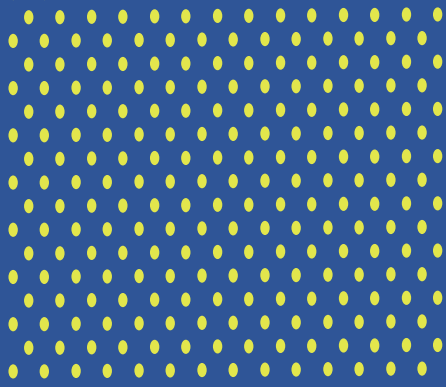
Arreglos eléctricos		x		Se realizaron arreglos y adecuaciones eléctricas correspondientes a las dependencias.
<b>3. Recursos Humanos, Financieros, Educativos</b>				
Plan la Escuela llega a tu casa				Se entrega las actividades y todo el material pedagógico impreso en bolsos educativos para cada uno de los estudiantes del establecimiento.
<b>4. Información contenida en la Ficha del establecimiento</b>				
<b>5. Requerimientos al DAEM</b>				
Contingencia	x			Se han solicitados diversos implementos de sanitización debido a la contingencia sanitaria actual.

### Establecimiento: Escuela Rural El Naranjo

	Totalmente consideradas y/o resueltas	Medianamente consideradas y/o resueltas	Ni consideras, ni resueltas	Explicación/Justificación
<b>1. Dotación docente</b>				
Contratación o aumento de horas de Otro docente, matrícula de 20 estudiantes para el año 2020.	x			Se cumplió con la contratación de otro profesional por 20 hrs.
<b>2. Infraestructura</b>				
Pintura exterior, techumbre de cancha, cambio de mobiliario, cambio de iluminación LED en salas y oficina.		x		Se logró la implementación de juegos exteriores y máquinas de ejercicios. Lo demás no se ha considerado.
<b>3. Recursos Humanos, Financieros, Educativos</b>				
Falta apoyo humano en clases de ed. Física, mantención y adquisición de recursos tecnológicos.		x		Se logró el corte de leña, lo demás todavía no se ha resuelto
<b>4. Información contenida en la Ficha del establecimiento</b>				
<b>5. Requerimientos al DAEM</b>				
Elaboración de calendario comunal de consejos escolares en todos los establecimientos.	x			Totalmente resuelta la calendarización.

## Establecimiento: Escuela Rural Estrella de Chile

	Totalmente consideradas y/o resueltas	Medianamente consideradas y/o resueltas	Ni consideradas, ni resueltas	Explicación/Justificación
<b>1. Dotación docente</b>				
Incorporación de Educadora de Párvulos		x		Contratación de horas de educadora de párvulo que asuma las horas pedagógicas de la encargada de escuela que serán destinada a tareas de administración y gestión
Incorporar docente para horas de inglés		x		Se necesita un docente que tenga rotación en las Escuelas del Microcentro para la asignatura de inglés.
<b>2. Infraestructura</b>				
Ampliación salas de clases		x		Falta espacio porque ha subido la matrícula progresivamente.
Confección Oficina Encargada de Escuela.		x		Falta un espacio privado para atender apoderados.
Recursos Humanos, Financieros, Educativos				
Ampliación de horas para asistente de Aseo	x			
Contratación de Asistente de Párvulos en periodo de Pandemia	x			
<b>3. Información contenida en la Ficha del establecimiento</b>				
Incorporar registro de las capacitaciones realizadas por docentes y funcionarios.		x		Es necesario registrar un historial de los docentes y funcionarios.
<b>4. Requerimientos al DAEM</b>				
Realizar reparaciones o mantención a la Escuela durante este periodo en pandemia.		x		No hay alumnos en clases.
Cortar un árbol viejo, que este recinto de la Escuela.			x	Con el viento caerá sobre la Escuela.



municipaillaco.cl

Departamento de Educación

# PROGRAMACIÓN

# PADEM 2021





## POLÍTICA COMUNAL DE EDUCACIÓN 2020-2023

### SISTEMA DE EDUCACIÓN PÚBLICA NACIONAL

#### VISIÓN:

- ✚ Ser el referente de un sistema educacional de provisión mixta, garantizando el acceso universal a una educación de calidad, laica, gratuita e inclusiva, que ofrezca experiencias de aprendizaje significativas, diversas y pertinentes, orientadas a la formación de personas y ciudadanos autónomos e iguales en dignidad y derechos.

#### MISIÓN:

- ✚ Construir y consolidar un sistema local y nacional, altamente profesionalizado; expresado en la instalación gradual de una red moderna y articulada de servicios de educación pública, cuyo foco sea desarrollar y fortalecer las capacidades de los establecimientos educacionales y sus ciclos de mejora educativa.

#### Visión-Misión PADEM Paillaco 2020 - 2023:

#### VISIÓN:

- ✚ Educación Municipal de calidad, inclusiva, sustentada en valores humanistas, promoviendo el desarrollo social de todas y todos los estudiantes para desempeñarse en una sociedad heterogénea, en permanente cambio y altamente compleja.

#### MISIÓN:

- ✚ La Comuna de Paillaco entrega Educación Pública de carácter participativa e inclusiva, para todas las niñas, niños y jóvenes, a través del desarrollo integral y potenciando sus habilidades y competencias personales, en un clima de respeto y cuidado con el medio ambiente, resguardando la identidad cultural y social de nuestras raíces.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y LÍNEAS DE ACCIÓN 2020-2023

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo
	3. Gestión y Conducción de los EE
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática
	3. Programa Convivencia Escolar

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos

## DIRECCIÓN COMUNAL DE EDUCACIÓN

El sistema de educación municipal es dirigido por un docente. Para realizar tal función debe respetar la legislación vigente, optimizar el uso de los recursos humanos, materiales financieros y técnicos y el adecuado empleo del tiempo, facilitando la descentralización administrativa y los cambios que la reforma exige.

Dentro de los principales objetivos del sistema comunal de Educación están los siguientes:

- Avanzar en la efectividad de la gestión educativa comunal en forma proactiva, participativa y comprometida con la Reforma Educacional Chilena, la Ley General de Educación y el PLADECO de la comuna.
- Establecer alianzas estratégicas que permitan aprovechar los apoyos externos tales como SECREDOC, DEPROV, SUPERINTENDENCIA DE EDUCACION, AGENCIA DE CALIDAD, CONTRALORIA REGIONAL, DAEM de otras comunas Organismos Gubernamentales, Organismos Empresariales e instituciones territoriales, etc.
- Confeccionar el PADEM considerando el PLADECO, los PEI, PME, y PIE, de los establecimientos educacionales y otros instrumentos que guían la gestión comunal, con énfasis en los aspectos pedagógicos administrativos, financieros, y de perfeccionamiento
- Asesorar a los establecimientos educacionales para que éstos realicen una adecuada utilización de sus recursos, con el propósito de equilibrar ingresos y egresos del presupuesto.
- Coordinar, asesorar y monitorear a los establecimientos educacionales en la elaboración y aplicación de sus Planes de Mejoramiento Educativo y en el uso de los recursos de la Ley SEP.
- Establecer dotaciones comunales de Docentes y Asistentes de la Educación, en conformidad a la ley.
- Racionalizar el uso de los consumos básicos, de los materiales de uso y consumo corriente.
- Supervisar la utilización de los recursos para mantenimiento y reparaciones de establecimientos educacionales otorgados por el MINEDUC.
- Coordinar la Evaluación del Desempeño Profesional Docente.
- Apoyar el funcionamiento de los Consejos Escolares.
- Fortalecer el área de convivencia escolar a nivel comunal
- Coordinar las estrategias pedagógicas que apuntan a mejorar las prácticas en el aula, para aplicar el currículum.
- Establecer programas de capacitación y perfeccionamiento a los Docentes y Asistentes de la Educación.
- Asesorar a la Sostenedora y al Concejo Municipal en temas relacionados con Educación.

## ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Desde el año 2009 a la fecha el sistema comunal de educación además de la administración y gestión de recursos humanos y financieros debe gestionar y desarrollar las funciones técnico-pedagógicas con la asesoría del MINEDUC a través de los supervisores de la DEPROV.

Para cumplir con esta función, y entendiendo que no es posible aumentar el número de funcionarios de planta como se podría suponer, se ha tratado de ajustar la dotación del DAEM utilizando los fondos disponibles de la SEP y del FAEP para generar los apoyos administrativos y de gestión necesarias para poder llevar a cabo los innumerables programas y proyectos que se le han incorporado al sistema debido a las Políticas implementadas por el MINEDUC en el último tiempo como por ejemplo, Programa de Equidad de Género, Programa habilidades para la Vida, Programas JUNAEB, Mejoramiento de infraestructura, por nombrar algunos. Así mismo el aumento de los ingresos o recursos asociados para implementar los diversos programas como PIE, FAEP, Pro Retención, SEP han creado la necesidad de incorporar personal asociado al manejo y control de dichos fondos. Hace 12 años atrás, el presupuesto de este DAEM era de \$2.500.000 (dos mil quinientos millones), hoy la realidad indica que se administran alrededor de \$8.000.000 (ocho mil millones) con la consiguiente demanda de cada uno de los establecimientos para satisfacer sus necesidades en cada uno de estos programas, además de este DAEM dependen 440 funcionarios entre docentes, profesionales, asistentes de la educación, entre otros. La situación anterior obliga al Sistema a formar equipos o a ocupar otros recursos de programas que permitan desconcentrar tareas o bien se ha ido integrando a directores, docentes directivos, equipos técnicos y docentes de los diferentes establecimientos municipales, para enfrentar los desafíos que plantea este nuevo escenario. La aparición de la Ley SEP ha obligado, por el volumen de sus recursos, a ser responsables en el uso de estos recursos apegándonos a lo establecido en la normativa y en el manual de rendiciones de la Superintendencia de educación.

Importante papel se le asigna también a la organización de los Jefes Técnicos de los establecimientos educacionales, encabezado por el Jefe Técnico comunal, a los docentes de educación Especial, a las Educadoras de Párvulos y a las distintas redes que conforman los demás docentes. Es importante destacar la estructuración a partir del año 2017 de redes de equipos de gestión en el área de UTP, Inglés, Red de Maestro de Maestros, coordinadores extraescolares, que han permitido una mejor coordinación y articulación del trabajo que bajo la nueva administración del DAEM se ha querido impulsar. Un equipo multidisciplinario de profesionales de apoyo se ha ido integrando al trabajo: un docente especialista en Matemática para apoyar las acciones en el sector, el monitoreo de los PME a través de un profesional y el control de los fondos SEP, un psicólogo, un asistente social, y una fonoaudióloga.

Para el periodo 2021, la **Dirección de Educación Municipal**, contará con el siguiente personal para el desarrollo de sus actividades:

- Un Director
- Una Jefa Técnico-Pedagógica Comunal
- Una Jefa de Finanzas
- Una Encargada de Remuneraciones
- Una Encargada de Recursos Humanos
- Una Encargada de Convivencia Escolar
- Una Coordinador de la Unidad de Deporte y Recreación
- Una Asesora Jurídica

En estrecha relación con el personal nombrado anteriormente se contará con una Encargada de Programas JUNAEB, un(a) Encargado de Adquisiciones y personal de apoyo a adquisiciones, un profesional de apoyo a la Ley SEP, una encargada de Licencias médicas, Bienios, y Permisos administrativos, un apoyo administrativo en personal y remuneraciones, un(a) encargado(a) de Estadística y Subvenciones, un encargado de Inventario, un encargado de Informática, un encargado Transporte Escolar y Fiscalización establecimientos educacionales, profesionales de apoyo a programas DAEM, un(a) encargado(a) de infraestructura y reconocimiento oficial, una secretaria de Dirección y Partes, un administrativo de apoyo a Unidad de Finanzas en el área de Archivo y Registro, y un Auxiliar de Servicios menores. Junto a lo anterior, se debe considerar a los conductores de furgones DAEM y sus asistentes.

En la actualidad los funcionarios que laboran en el DAEM de Paillaco, distribuidos por dependencias son:

<b>DEPARTAMENTO DE FINANZAS</b>	<b>4</b>
<b>ADQUISICIONES</b>	<b>3</b>
<b>UTP COMUNAL</b>	<b>8</b>
<b>TRANSPORTE ESCOLAR</b>	<b>8</b>
<b>RR. HH.</b>	<b>4</b>
<b>SERV. MENORES</b>	<b>2</b>
<b>GIMNASIO MUNICIPAL</b>	<b>2</b>
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>2</b>
<b>PREV. EN RIESGO</b>	<b>1</b>
<b>SANITIZACIÓN EE</b>	<b>1</b>
<b>INVENTARIO</b>	<b>1</b>
<b>SECRETARIA DAEM</b>	<b>1</b>
<b>ASESORA JURIDICA</b>	<b>1</b>
<b>COMUNICACIONES</b>	<b>1</b>
<b>DIRETCOR DAEM</b>	<b>1</b>
	<b>40</b>

## POLÍTICA COMUNAL DAEM PAILLACO

Toda acción tendiente a buscar mejoras de acciones y procesos en general debiera estar inserto en un Plan Estratégico que se vincule con una Política Pública Comunal específica.

¿Qué es una Política Pública Comunal? Una política pública comunal es una forma de responder, desde las autoridades locales, a las problemáticas, demandas, necesidades e intereses que los miembros de una comunidad expresan. Por tanto, una política comunal es un marco orientador y estratégico que sirve de base para abordar uno o más problemas demandados por la ciudadanía, en un territorio definido. Es en definitiva un Instrumento de Gestión que permite guiar las acciones comunales que se realizan en Educación en forma articulada y alineada frente a un objetivo claro.

Ahora bien, toda Política Comunal debe incorporar la participación de la comunidad, pero cabe preguntarse: ¿Qué beneficios tiene la participación de la comunidad escolar en el proceso de elaboración de la política pública a nivel comunal? Pensamos que esto trae como consecuencia directa que:

Genera mejores decisiones

- Favorece su implementación pues existe mayor involucramiento.
- Otorga mayor legitimidad en las comunidades escolares.
- Se crea un espacio de participación ciudadana.
- Da oportunidad de establecer y expresar prioridades respecto del problema que se quiere abordar.

Esta Política Pública Comunal en Educación nos va a permitir traducir los ideales en acciones concretas conocidas por todos, además de poder organizar y maximizar los recursos en función de las metas propuestas y, finalmente, es posible contar con los elementos necesarios para generar aprendizaje, es decir comprensión respecto del proceso y las variables que influyen sobre los resultados obtenidos.

El proceso comenzó en junio del año 2019 y para este PADEM se ha incorporado en el trabajo desarrollado por cada uno de los establecimientos educacionales. Este trabajo de Política comunal permitió a través la información recogida en las instancias de diálogo con diferentes estamentos educacionales la participación de alrededor de 400 actores, quienes en Focus Group y talleres plasmaron su opinión referente a que deseamos como educación para Paillaco. Este proceso culminó en un Plan Plurianual que identificó proyectos y programas específicos que permitieron levantar un Plan Estratégico en Educación para Paillaco, que nos permita enfrentar el período Pre desmunicipalización el año 2023.

### Plan Estratégico de Educación Pública Comunal

A través de este PADEM 2021 se han definido los Objetivos Estratégicos a desarrollar en un mínimo de 5 años siguiendo el modelo de gestión SACGE considerando las siguientes dimensiones:

- Liderazgo
- Gestión Curricular
- Convivencia Escolar y Apoyo a los estudiantes
- Recursos.

## EJECUCIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN PADEM 2021

### Monitoreo

Procedimiento por el cual se verifica la eficiencia y eficacia en la ejecución de un plan o programa de intervención. El presente PADEM programará dos Jornadas ampliadas de Monitoreo:

**Primera Jornada: Mayo**, donde se revisarán los compromisos adquiridos por los distintos actores y se verificará su viabilidad.

**Segunda Jornada: Julio**, donde se revisará la marcha del proceso de ejecución de las acciones y definir remediales para su adecuado cumplimiento.

### Identificación de acciones y programación:

- ✚ Reconocimiento de fallas del diseño o del plan en ejecución en su proceso de implementación.
- ✚ Establece el estado de las acciones desarrolladas por quienes se comprometieron a efectuarlas.

- ✚ Verifica que las actividades concuerden con el sentido y los tiempos definidos en el programa.

#### **Correcciones para alcanzar los objetivos propuestos:**

- ✚ Analiza el riesgo de no cumplir los objetivos y el nivel en que se están logrando. ✚
- ✚ Reconoce los obstáculos que existen y determina las vías de solución.
- ✚ Permite efectuar medidas correctivas para alcanzar los objetivos propuestos.
- ✚ Permite recomendar cambios en el PADEM.

#### **Evaluación:**

Proceso que procura determinar de la manera más sistemática y objetiva posible, la pertinencia, eficacia, eficiencia e impacto de los programas de acción o proyectos ejecutados, considerando los objetivos y metas propuestas.

#### **Dimensiones e indicaciones para la evaluación:**

- ✚ Las directrices para evaluar están dadas por criterios definidos en los programas de acción. ✚ Se debe indicar el nivel de cumplimiento de las metas indicadas para cada objetivo
- ✚ Se analiza el nivel de cumplimiento del desarrollo de los programas de acción y de sus actividades.
- ✚ Se utilizan indicadores previamente definidos, para determinar el avance en la ejecución del PADEM.
- ✚ Estos indicadores deben ser reales y posibles de medir, idealmente utilizar indicadores ya existentes.
- ✚ La evaluación debe ser participativa e intentar reflejar la opinión de los distintos estamentos de la comunidad educativa municipal.

#### **Algunos aspectos que se pueden abarcar:**

- ✚ La administración
- ✚ La ejecución de los componentes físicos
- ✚ La ejecución de los componentes técnicos y académicos (perfeccionamiento, capacitación, asistencia técnica, estudios)
- ✚ El costo y el financiamiento.
- ✚ El impacto sobre variables educativas ✚ La durabilidad de los resultados

**CARTERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA 2019-2020**

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>Catastro Infraestructura 2019</b>				
<b>LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI</b>	<b>\$ 19.715.030</b>			
Cierre perimetral (albañilería), etapas faltantes		FAEP 2019		En Evaluación
Mejoramiento y mantención eléctrico de establecimiento	\$ 839.545	FAEP 2019 - 2020		Mantenimiento Anual
Mantenimiento servicios higiénicos		FAEP 2020		Mantenimiento Anual
Habilitación servicios higiénicos funcionarios	\$ 6.633.196	FAEP 2019		Ejecutado
Mantenimiento caldera	\$ 5.300.000	FAEP 2019		POR EJECUTAR
Pintura salas de clases y pasillos 1° piso	\$ 4.273.985	Mantenimiento		EN EJECUCIÓN
Mantención sistema de agua establecimiento		FAEP 2019		Mantenimiento Anual
Bodega		FAEP 2018		NO EJECUTADO
Cierre de multicancha		FRIL		En Evaluación Técnica
Modificación hall de entrada		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Ampliación salas de clases		FRIL - FNDR		En Evaluación Técnica
Construcción de Acceso Universal		Mantenimiento		En Evaluación Técnica
Laboratorio de Idiomas		FRIL - FNDR		En Evaluación Técnica
Celosía Tercer piso	\$ 2.337.484	FAEP 2019		Ejecutado
Gasfitería Técnico Profesional	\$ 330.820			Ejecutado

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA PROYECTO DEL FUTURO</b>	<b>\$ 925.463</b>			
Pasillo circulación que un sector prebásica y 1° ciclo		FAEP 2020		En Evaluación
Instalación de 2 módulos tipo "container" para fonoaudiología y enfermería		Mantenimiento/otro a definir		En Evaluación
Mejoramiento pavimento frente a sala de convivencia		FAEP 2020		En Evaluación
Redistribución servicios higiénicos 1° ciclo (niños y niñas), para habilitar baño para discapacitados inserto.		FAEP 2020		En Evaluación
Mejorar ventana en cocina y pavimento exterior de patio servicio	\$ 925.463	FAEP 2019		Ejecutado
Construcción modulo inspectoría, en sector esquina exterior inicio 1° ciclo		FAEP 2020		En Evaluación
Mejoramiento techumbre pabellón n°2 (piso 2)		FAEP 2020		En Evaluación
División sala PIE		FAEP 2020		En Evaluación
Sala formación Dental		FAEP 2020		En Evaluación
Habilitación 2° módulo Dental		FAEP 2020		En Evaluación

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA</b>	<b>\$ 98.163.821</b>			
Mejoramiento techumbres y pavimentos e interior, Pabellón Los Carrera.	\$ 98.163.821	FAEP 2019		En Ejecución
Pasillo circulación Sala modulares		FAEP 2019		En Ejecución
Pasillo de circulación pabellón Los Carrera y pasillo sector prebásica		FAEP 2019		En Ejecución
Sala de profesores y habilitación servicios higiénicos profesores		FAEP 2020		En Evaluación
División oficina de directora, para sala UTP		FAEP 2020		En Evaluación
Mejoramiento interior y exterior de Sala PIE		FAEP 2019		En Ejecución
Mejoramiento patio de salas modulares		FAEP 2020		En Evaluación
Cambio de ventanas y puertas en pasillos antiguos		FAEP 2020		En Evaluación
Pintura exterior e interior		FAEP 2020		En Evaluación
Construcción patio techado		FNDR - FRIL		En Evaluación
Construcción de hall de entrada que considere ciclistero		FAEP 2020		En Evaluación
Mantenimiento del Sistema de evacuación de aguas lluvias		FAEP 2019		En Evaluación



Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL 21 DE MAYO, ITROPULLI</b>	<b>\$ 9.934.721</b>			
Portón automático entrada principal	\$ 2.698.018	FAEP 2019		Ejecutado
Cambio de techumbre 1° etapa		FAEP 2019		En Evaluación
Cambio de piso en salas de clases	\$ 6.938.013	FAEP 2019		Ejecutado
Mejoramiento de servicios higiénicos y ampliación de capacidad alumnos/as		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Cierre perimetral área de servicios		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Pintura exterior, fachadas traseras, salas de clases y galerías.		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Cambio de puertas salas de clases		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación Técnica
Mantenimiento de canaletas y combustiones		FAEP 2019 - 2020		Mantenimiento Anual
Ampliación Biblioteca		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Construcción servicios higiénicos 1° ciclo		FAEP 2020		En Evaluación
Construcción laboratorio de ciencias		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Construcción Sala multiuso		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Servicio de Gasfitería Escuela	\$ 298.690			Ejecutado

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA NUEVA AURORA, PICHIRROPULLI</b>	<b>\$ 23.581.958</b>			
Mejoramiento eléctrico 2° etapa (área párvulo)	\$ 7.824.845	FAEP 2019		Ejecutado
Techumbre patio de párvulos		FAEP 2020		En Evaluación
Comedor personal y servicios higiénicos (asistentes y docentes)		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Mejoramiento servicios higiénicos alumnos/as	\$ 6.997.795	FAEP 2019		Ejecutado
Pintura establecimiento exterior e interior		FAEP 2020		En Evaluación
Renovación escenario		FAEP 2020		En Evaluación
Mejoramiento tableros de basquetbol		FAEP 2020		En Evaluación
Materiales Ferretería para el cerco	\$ 580.740	FAEP 2019		Ejecutado
Ampliación Biblioteca	\$ 2.736.946	FAEP 2019		Ejecutado
Ventanas Escuela	\$ 4.451.552	FAEP 2019		Ejecutado
Empalme a Sistema Eléctrico	\$ 609.280	FAEP 2019		Ejecutado
Gabinete y Fitting Calefont	\$ 380.800	FAEP 2019		Ejecutado

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA ROBERTO OJEDA TORRES, REUMEN</b>	<b>\$ 231.732.279</b>			
Mejoramiento filtración techumbres	\$ 231.732.279	Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Pasillo circulación entre escuela y Ed. Parvularia		FAEP 2019		En Evaluación
Accesibilidad universal en servicios higiénicos y accesos a recintos		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Cierre perimetral		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Pasillo entrada Ed. Parvularia		FAEP 2019		En Evaluación
Cambio de puertas salas de clases		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Revestimiento recintos Ed. parvularia		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Mejoramiento de cañones sector norte		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Rampa de acceso principal		Conservación FEP		En EJECUCIÓN
Habilitar acceso camiones por ex internado		FAEP 2020		En Evaluación

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL EL LLOLLY</b>	<b>\$ 5.809.866</b>			
Puerta de emergencia sala párvulos	\$ 2.366.271	FAEP 2019		Ejecutado
Protección de combustiones	\$ 532.192	FAEP 2019		Ejecutado
Bodega para leña		FAEP 2019		En Evaluación
Mantenimiento servicios higiénicos	\$ 1.112.650	FAEP 2019		Ejecutado
Cierre exterior escuela con área de servicios	\$ 2.366.271	FAEP 2019		Ejecutado
Mantenimiento fachada (pinturas, bajadas de agua lluvia, canaletas)		FAEP 2019		Ejecutado
Mejoramiento de frontis del establecimiento (cobertizo)		FAEP 2019		En Evaluación
Mejoramiento de la entrada al establecimiento, considerar acceso universal	\$ 1.798.753	FAEP 2018		Ejecutado
Centro de Recursos de Aprendizajes (sala de computación y biblioteca)		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Sala de reuniones		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL ESTRELLA DE CHILE, SANTA ROSA</b>	<b>\$ 109.830</b>			
Cambio de piso comedor y patio de juegos kinder		FAEP 2019		En Evaluación
Mejoramiento de techumbre		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Oficina encargada de escuela		FAEP 2020		En Evaluación
Pintura sala de clases y pasillo (cielo raso)		FAEP 2019		En Evaluación
Alero acceso principal escuela (dren y bajada de aguas lluvia)		FAEP 2019		En Evaluación
Ampliación salas de clases 1° a 6° básico		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Mejoramiento integral del establecimiento (ampliación de comedor y mejoramiento sala multiuso)		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Mejoramiento de baños de niñas y niños		FNDR - FRIL		En Evaluación Técnica
Materiales Ferrería arreglo baños	\$ 109.830	FAEP 2019		Ejecutado

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL EL NARANJO, SANTA FILOMENA</b>	<b>\$ 5.500.000</b>			
Construcción leñera		FAEP 2019		En Evaluación
Mantención techumbres		FAEP 2019		En Evaluación
Baño universal		FAEP 2019		En Evaluación
Pintura salas de clases 4 y 6		FAEP 2019		En Evaluación
Nivelación inundación entrada establecimiento		Otro		En Evaluación
Calefacción salas de computación y sala 4		SEP		En Evaluación
Cerco divisorio escuela con casa de encargada		FAEP 2020		En Evaluación
Realización de un estudio de suelo		FAEP 2020		En Evaluación
kitchener sala de profesores	\$ 5.500.000	FAEP 2019		En Proyecto Legible

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL MANAO, AGUAS NEGRAS</b>	<b>\$ 3.259.712</b>			
Pintura exterior e interior		FAEP 2019		En Evaluación
Mejoramiento de ventanas	\$ 3.259.712	FAEP 2018		Ejecutado
Protección ventana de cocina		FAEP 2020		En Evaluación
Mejoramiento piso de salón multiuso		FAEP 2018		Ejecutado
Cerco perimetral		FAEP 2020		En Evaluación

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL EDUVIGIS SHULZ DE MOHR, FUNDO EDUVIGIS</b>	<b>\$ 1.775.645</b>			
Mejoramiento techumbres y canales aguas lluvia		FAEP 2019		En Evaluación
Mejoramiento eléctrico		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Cambio de puertas exteriores	\$ 494.927	FAEP 2018		Ejecutado
Mejoramiento cocina (revestimientos y piso)		FAEP 2019		En Evaluación
Servicios Higiénicos manipuladora		FAEP 2019		En Evaluación
Servicios Higiénicos profesor		FAEP 2019		En Evaluación
Servicios Higiénicos alumnos (separados niñas y niños)		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Mantenimiento agua potable	\$ 1.280.718	FAEP 2019		Ejecutado
Cierre perimetral		FAEP 2020		En Evaluación

Establecimiento	Valor	Fondo	Fecha Ejecución	Estado
<b>ESCUELA RURAL LA PEÑA</b>	<b>\$ 8.052.965</b>			
Alero acceso principal escuela (dren y bajada de aguas lluvia)		FAEP 2019		En Evaluación
Pintura exterior		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Cambio de piso y revestimiento sala multifuncional	\$ 3.467.921	FAEP 2019		Ejecutado
Mejoramiento cocina (revestimientos y piso)		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Rampa de acceso principal	\$ 1.198.140	FAEP 2019 - 2020		Ejecutado
Baño universal		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Mantenimiento servicios higiénicos		FAEP 2019		En Evaluación
Cambio sistema eléctrico (EMT)		FAEP 2019		En Evaluación
Cambio revestimiento paredes de sala multifuncional		FAEP 2019 - 2020		En Evaluación
Mejoramiento Piso y Nivelación	\$ 3.386.904	FAEP 209		Ejecutado

## CARTERA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y MEJORAMIENTO 2020-2021

<b>LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI</b>		
Construcción Hall de Acceso	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Ampliación Comedor "Restaurant Escuela "	FNDR/otro	En Evaluación
Bodega Materiales 3º Piso	FAEP 2020/21	En Evaluación
Pintura Pasillo 2º Piso	FAEP 2020	En Evaluación
Mantenición Caldera	Mantenimiento	Mantenimiento Anual
Mantenición SSHH	Mantenimiento	Mantenimiento Anual
Mantenición Eléctrica	Mantenimiento	Mantenimiento Anual
Mantenición Sistema Agua Potable	Mantenimiento	Mantenimiento Anual

<b>ESCUELA PROYECTO DEL FUTURO</b>		
Construcción Comedor Funcionarios Establecimiento	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Construcción Pasillo Circulación Escuela y Pre-Básica	FAEP 2020/21	En Evaluación
Construcción Oficina Inspectoria	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Construcción Sala de Reuniones Centro de Padres	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Construcción Pasillo Circulación Ex-Prebasica y Pabellón N°1	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Mejoramiento Pavimento Patio de Servicios	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cambio Techumbre Pabellón N° 2	FAEP 2020/21	En Evaluación

<b>ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA</b>		
Habilitación Sala De Profesores	FAEP 2020	En Evaluación
Habilitación SSHH Profesores	FAEP 2020/21	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL 21 DE MAYO, ITROPULLI</b>		
Cambio de Techumbre Pabellón Principal	FAEP 2020/21	En Evaluación
Construcción Cerco Área de Servicios	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Pintura Interior y Exterior Escuela	FAEP 2020	En Evaluación
Construcción e Implementación Laboratorio de Ciencias	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Ampliación Biblioteca	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Construcción Baño 1º Ciclo	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Construcción Sala Multiuso	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica

<b>ESCUELA NUEVA AURORA, PICHIRROPULLI</b>		
Construcción Comedor Personal	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Cambio Techumbre Pabellón Principal	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cambio de Marcos de Ventanas y Puertas Patio Techado	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Cambio de Piso Salas, 2º Pabellón	FAEP 2020/21	En Evaluación
Mejoramiento Eléctrico 2º Pabellón	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cerco Perimetral, Deslinde Sur	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Renovación de Escenario	SEP	En Evaluación
Mejoramiento Multicancha	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Mejoramiento Tapacanes Pabellón Principal	FAEP 2020/21	En Evaluación

<b>ESCUELA ROBERTO OJEDA TORRES, REUMEN</b>		
Pasillo de Circulación Escuela y Ex-internado	FNDR - FRIL	En Evaluación
Cobertizo Entrada Educación Parvularia	FAEP 2020	En Evaluación
Cobertizo Entrada Principal Escuela	FAEP 2020/21	En Evaluación
Implementación Baños Funcionarios	FAEP 2020/21	En Evaluación
Revestimiento Nuevo Comedor Funcionarios	FAEP 2020	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL EL LLOLLY</b>		
Mejoramiento Eléctrico (EMT)	FAEP 2020	En Evaluación
División Patio de Juegos	FAEP 2020/21	En Evaluación
Pintura Interior y Exterior	FAEP 2020/21	En Evaluación
Remodelación y Conexión Sala Exterior Escuela	FAEP 2020	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL EL NARANJO, SANTA FILOMENA</b>		
Construcción Cerco Divisorio Casa Encargada	FAEP 2020/21	En Evaluación
Construcción Cerco Frontis Escuela	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Nivelación Terreno Frontis y Evacuación Aguas Lluvia	FAEP 2020/21	En Evaluación
Baños Minusválido Inserto	FAEP 2020	En Evaluación
Pintura Exterior	FAEP 2020/21	En Evaluación
Pintura Sala de Clases	FAEP 2020/21	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL ESTRELLA DE CHILE, SANTA ROSA</b>		
Cambio Techumbre Escuela	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cambio Piso Comedor, Salas de Clases	FAEP 2020	En Evaluación
Alero de Acceso	FAEP 2020/21	En Evaluación
Rampa de Acceso	FAEP 2020/otro	En Evaluación
Drenes de Agua Lluvia	FAEP 2020	En Evaluación
Pintura Salas de Clases	FAEP 2020/21	En Evaluación
Construcción Oficina Encargada de Escuela	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Ampliación Salas de Clases	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica

<b>ESCUELA RURAL MANAO, AGUAS NEGRAS</b>		
Cierre Perimetral Escuela	FAEP 2020/21	En Evaluación
Pintura Exterior e Interior	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cambio Piso Cocina	FAEP 2020	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL EDUVIGIS SHULZ DE MOHR, FUNDO EDUVIGIS</b>		
Corredor Cerrado Alumnos	FAEP 2020	En Evaluación
Mantención Techumbre Escuela	FAEP 2020	En Evaluación
Cierre Perimetral	FAEP 2020/21	En Evaluación
Mejoramiento Piso Escuela	FAEP 2020	En Evaluación
Baño Manipuladora de Alimentos	FNDR - FRIL	En Evaluación Técnica
Mantención Eléctrica	FAEP 2020/21	En Evaluación

<b>ESCUELA RURAL LA PEÑA</b>		
Cierre Perimetral, Portón de Ingreso	FAEP 2020	En Evaluación
Pintura Externa	FAEP 2020/21	En Evaluación
Alero de Acceso	FAEP 2020	En Evaluación
Cambio de Sistema Eléctrico	FAEP 2020/21	En Evaluación
Cambio Revestimiento Comedor	FAEP 2020/21	En Evaluación
Mantenimiento SSHH	FAEP 2020	En Evaluación



# PLANIFICACIÓN ANUAL -DAEM-

## PADEM

## 2021



**PROGRAMACIÓN PADEM 2021**

**Nombre del Programa DAEM: Unidad Técnica Pedagógica**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Promover la participación de los docentes, docentes directivos, asistentes y otros profesionales de los establecimientos educacionales, a las diversas Redes de Mejoramiento Escolar (RME) que funcionan en la comuna, para favorecer la articulación entre niveles de enseñanza y el trabajo colaborativo, con el fin último de apoyar el aprendizaje de los estudiantes.	Participación del 100% de los establecimientos educacionales en las diversas Redes de Mejoramiento Escolar, según corresponda. <b>*RME:</b> Básica, Media, Microcentro, Educación Parvularia, Inglés, Huertos Escolares, Jefas/es Técnicos.  Participación de cada establecimiento educacional al 90% de las reuniones programadas en el año, por las diferentes redes de desarrollo educativo.	Elaborar calendario de reuniones junto a coordinadores/as de redes y asesores técnicos del Departamento Provincial de Educación.  Realizar las reuniones de redes, de acuerdo a lo programado (mínimo 8 reuniones al año).  Realizar seguimiento y monitoreo de la participación de los establecimientos educacionales.  Realizar una reunión al semestre, entre Jefa de UTP DAEM y coordinadores/as de redes y asesores del Departamento Provincial de Educación.	marzo - abril  marzo a diciembre  marzo a diciembre  agosto - diciembre	Jefa UTP DAEM  Coordinadores/as de redes y asesores del DEPROV Jefa UTP DAEM  Jefa UTP DAEM
Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado y jefas/es de UTP, en diversos temas de la gestión pedagógica, que conlleven al logro de objetivos educacionales de la comuna.	Asesoría directa al 100% de los establecimientos educacionales.	Realizar asesoría directa en establecimientos educacionales, a Jefas/es de UTP y Docentes Encargadas de Escuelas Rurales Multigrado (4 veces al año)  Participar en reuniones de directores/as de y Coordinadora de Microcentro, convocada por el DAEM.	marzo a diciembre  marzo a diciembre	Jefa UTP DAEM  Jefa UTP DAEM
Asesorar a directores/as, docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, Jefas/es de UTP y Coordinadores en la implementación y desarrollo del Programa de Integración Escolar (PIE), con el propósito de asegurar la entrega de apoyos a los	Asesoría al 100% de los establecimientos educacionales que tienen convenio vigente por el programa de Integración Escolar.	Realizar asesoría directa en establecimientos educacionales, a equipos directivos y Coordinadores/as PIE (2 veces al año)  Realizar una reunión semestral con Jefas de UTP y Equipos de Profesionales PIE de los establecimientos educacionales.	marzo a diciembre  marzo – octubre	Jefa UTP DAEM  Jefa UTP DAEM  Jefa UTP DAEM



<p>estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.</p>		<p>Realizar monitoreo de compromisos técnicos-pedagógicos y normativos exigidos por el Decreto 170/2019: horario de profesionales, coordinaciones, planificaciones, informe técnico anual, documentos que son materia de fiscalización y uso de recursos.</p> <p>Informar sobre los procesos involucrados en la postulación de estudiantes con Necesidades Educativas Especiales: fecha de evaluaciones, ingreso a plataforma, entre otros.</p>	<p>marzo a diciembre</p> <p>marzo a diciembre</p>	<p>Jefa UTP DAEM</p>
<p>Promover el desarrollo profesional docente, a través de la realización de acciones formativas para docentes y directivos, con el propósito de fortalecer sus competencias.</p>	<p>El 100% de los establecimientos educacionales cuenta con un Plan de Desarrollo Profesional Docente, que considera las acciones formativas para docentes y directivos, e identifica las que son de responsabilidad del DAEM.</p> <p>Ejecución del 100% de las acciones formativas comprometidas en el Plan de Desarrollo Profesional docente.</p>	<p>Elaborar plan de desarrollo profesional docente local en forma participativa entre establecimientos educacionales y DAEM.</p> <p>Ejecutar el plan diseñado.</p> <p>Realizar monitoreo y seguimiento de los planes.</p>	<p>abril – mayo</p> <p>Fechas programadas en el plan</p> <p>Marzo a diciembre</p>	<p>Jefa UTP DAEM</p> <p>Jefa UTP DAEM</p> <p>Jefa UTP DAEM</p>
<p>Coordinar la implementación de los programas pertenecientes al DAEM, que forman parte de la Unidad Técnica Pedagógica (UTP), definiendo en conjunto lineamientos comunes y complementarios, con el propósito de lograr los objetivos educacionales de la comuna.</p>	<p>El 100% de los programas cuenta con un plan de trabajo anual, que considera las acciones comprometidas en el PADEM, y otros lineamientos acordados.</p>	<p>Elaborar plan de trabajo anual de cada programa.</p> <p>Realizar reuniones mensuales de Equipo UTP DAEM.</p> <p>Realizar seguimiento, monitoreo y evaluación de los planes de trabajo.</p>	<p>Enero – febrero</p> <p>Marzo a diciembre</p> <p>Julio - diciembre</p>	<p>Jefa UTP DAEM</p> <p>Jefa UTP DAEM</p> <p>Jefa UTP DAEM</p>

## Nombre del Programa DAEM: Convivencia Escolar

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Fortalecer la articulación entre comunidades de aprendizaje en función del desarrollo de habilidades socioemocionales	<p>60% de los E.E desarrollan espacios de articulación con redes de apoyo.</p> <p>60% de los equipos de gestión promueven vínculos que aporten estrategias de aprendizaje de diversas experiencias.</p>	<p>Generar un cronograma de reuniones con Red de Convivencia comunal en forma colaborativa con la Mesa de infancia intersectorial en base a un levantamiento de necesidades que permita una evaluación colaborativa constante.</p> <p>Colaborar con la construcción de objetivos anuales de cada una de las redes de trabajo establecidas.</p> <p>Participar de la construcción colectiva de nuevas redes que garanticen el desarrollo de habilidades socioemocionales.</p> <p>Fortalecer las habilidades socioemocionales en los integrantes de la Comunidad Escolar, a través del trabajo de la red comunal de equipos de convivencia escolar</p>	Primer y segundo semestre	Encargada de convivencia Escolar comunal.
Promover la participación de las Comunidad Educativas.	<p>100% de los establecimientos cuenta con diagnóstico situacional.</p> <p>60% de los CCEE mantienen funcionamiento regular.</p> <p>60% Subcentro de padres mantienen funcionamiento regular.</p> <p>70% de las reuniones de consejos escolares tienen representación de todos los estamentos.</p>	<p>Aplicación de encuesta situacional.</p> <p>Sistematización de la información entregada.</p> <p>Realizar conversatorio virtual con CCEE.</p> <p>Levantamiento de información estamental.</p>	Primer y segundo semestre escolar.	Red de Convivencia Escolar comunal.
Asesorar y acompañar a las escuelas rurales que conforman el Microcentro en materias de Convivencia Escolar.	Mantener dos reuniones anuales con encargadas de escuelas.	Reunión de planificación, programación y coordinación con encargada de escuela.	Abril y julio.	Coordinadora

Resguardar y asegurar la protección, el respeto y el buen trato en las comunidades escolares.	El 90% de los RICE de los establecimientos presentan la incorporación de las medidas formativas en los protocolos de acción.	Revisión de medidas formativas en los RICE por escuela. Socialización de buenas prácticas en reuniones de red de convivencia. Capacitación permanente de la Red de Convivencia Escolar en aprendizaje socioemocional.	Primer y segundo semestre escolar.	
Cumplimiento de normativa vigente de Convivencia escolar nacional	<p>Construcción de un protocolo emanado del DAEM con lineamientos que determinen los siguientes criterios: cumplimiento efectivo de la ley de inclusión, protección del buen trato y promoción del respeto en todas las comunidades educativas.</p> <p>100% de los establecimientos cuenta con Reglamento de convivencia Escolar de nivel inicial.</p> <p>100% de los E.E cuenta con reglamento de Convivencia Escolar para su comunidad educativa.</p>	<p>Levantamiento participativo mediante encuestas en todos los estamentos de los EE.</p> <p>Sistematización de información con encargadas de convivencia de las escuelas.</p> <p>Talleres de sensibilización con los equipos directivos.</p> <p>Talleres de sensibilización con docentes.</p>	Primer y segundo semestre	Se incorpora como objetivo del trabajo articulado con la Red de infancia comunal comenzar a consolidar la política del buen trato en la infancia y adolescencia.

## Nombre del Programa DAEM: Programa Habilidades Para La Vida

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Aumentar el éxito en el desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje y escasa deserción de las escuelas adscritas a la estrategia de HPV. A largo plazo, persigue elevar el bienestar psicosocial de las comunidades educativas, las competencias personales (relacional, afectivo y social) y disminuir daños en salud mental (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas).	Abarcar los 07 establecimientos educacionales (Esc. Nueva Aurora, Esc. Roberto Ojeda Torres, Esc. 21 de Mayo, Esc. Estrella de Chile, Esc. El Lolly, Esc. Proyecto de Futuro y Esc. Olegario Morales Oliva) que mantienen la estrategia HPV, en todos sus niveles de intervención, estudiantes de NT1 a 4ª año básico, padres, madres y apoderados, docentes de primer ciclo básico y equipos directivos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría docente.</li> <li>- Acompañamientos en aula.</li> <li>- Taller Preventivo con estudiantes.</li> <li>- Detección de riesgos psico-sociales.</li> <li>- Derivación.</li> <li>- Reunión con Equipos de Gestión Escolar.</li> </ul>	Marzo a diciembre	Coordinadora HPV Ejecutora HPV
Realizar diagnóstico situacional de los establecimientos educacionales que cuentan con la estrategia HPV.	Contar con diagnóstico situacional de los 07 establecimientos educacionales adscritos a la estrategia HpV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicar encuesta de diagnóstico situacional al equipo directivo.</li> </ul>	Marzo abril	Coordinadora HPV
Promoción del bienestar y desarrollo de habilidades socioemocionales de las comunidades educativas.	Realizar 2 autocuidados anuales para docentes y asistentes de la educación por EE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocuidado docente.</li> <li>- Asesoría docente</li> </ul>	Marzo a diciembre	Equipo HPV
Detectar estudiantes con problemas psicosociales y conductas de riesgo.	100% de matrícula de 1° básico con instrumento TOCA-RR aplicado y digitado, disponible en el sistema informático JUNAEB. 90% de matrícula de 1° básico con PSC aplicado y digitado en sistema informático JUNAEB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de instrumentos PSC y Toca-RR</li> </ul>	Marzo a diciembre	Equipo HPV
Fortalecer y fomentar las habilidades de crianza de padres, madres y familias de los estudiantes.	El 60% de las familias de los estudiantes participan en talleres de habilidades de crianza positiva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres dirigidos a familias de los estudiantes de NT1 a 4° básico de los EE</li> </ul>	Primer y segundo semestre año 2021.	Equipo HPV
Desarrollar talleres preventivos dirigido a estudiantes de 2° básico detectados con perfil de riesgo.	80% de los estudiantes detectados con perfil de riesgo en 1° básico, participan de taller preventivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan 10 sesiones de intervención grupal, con el objetivo de reducir el impacto negativo de factores de riesgo (agresividad, hiperactividad, timidez, entre otros).</li> </ul>	Primer semestre del año escolar 2021.	Coordinadora HPV
Derivación, atención y seguimiento de estudiantes detectados con problemas de salud mental y/o psicosociales.	El 80% de los estudiantes detectados para derivación y seguimiento son atendidos en el sistema de salud y/o escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza derivación correspondiente de atención según requerimiento del estudiante detectado.</li> </ul>	Enero-Diciembre 2021.	Coordinadora HPV

## Nombre del Programa DAEM: Género, Sexualidad y Afectividad

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<p><b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b></p> <p>Coordinar la integralidad de los lineamientos técnico-pedagógicos en materias de sexualidad, afectividad y género en los establecimientos.</p>	<p>1. Doce docentes de los establecimientos públicos de la comuna con alcance en primer ciclo, segundo ciclo y enseñanza media (incluidas monitoras de género escolares) escogidos por la Coordinadora del Programa y equipos directivos incorporan los diseños del Programa para el aprendizaje en el aula en sexualidad, afectividad y género de primero básico a cuarto medio. Para ello se realizarán planificaciones conjuntas junto a la Coordinadora del Programa y se retroalimentará con sus jefas técnicas de UTP por establecimiento.</p> <p>2. 100% de los establecimientos cuentan con asesoría técnica de la coordinadora del Programa y formato comunal para la elaboración del Plan de Sexualidad, Afectividad y Género liderado en cada establecimiento por las monitoras(es) de género escolares.</p> <p>3. Participación en dos reuniones con directoras(es) con la finalidad de mostrar el avance cuantitativo de las metas asociadas al Programa y su establecimiento acordadas en el PADEM.</p>	<p>1.1. Levantamiento de diagnóstico de los conocimientos en género, sexualidad y afectividad del estudiantado a quienes imparten clases las y los docentes escogidos.</p> <p>1.2. Acompañamiento sistemático para la planificación de las clases que se impartirán durante el año acorde al currículum nacional.</p> <p>1.3. Reuniones semestrales con las jefas técnicas UTP con la finalidad que conozcan las buenas prácticas.</p> <p>2.1. Definición de formato comunal 2020 de los planes de sexualidad, afectividad y género de los establecimientos que permitan conocer la normativa nacional e internacional y sea un material disponible de consulta de toda la comunidad escolar.</p> <p>2.2. Apoyo de los criterios técnicos que justifican las acciones dispuestas dentro de sus planes.</p> <p>2.3. Capacitación a las figuras de monitoras(es) de género escolares dentro de los establecimientos, delimitar sus funciones y promoción de sus liderazgos comunitarios para la ejecución de los planes.</p> <p>2.4. Seguimiento anual del cumplimiento de los planes.</p>	<p>1.1. Marzo – Mayo.</p> <p>1.2. Abril - diciembre.</p> <p>1.3. Julio y diciembre.</p> <p>2.1. Febrero</p> <p>2.2. Marzo.</p> <p>2.3. Marzo, abril, mayo, junio, agosto, octubre, diciembre.</p> <p>2.4. junio, agosto, octubre, diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b></p>	<p>1. Junto a las y los doce docentes que incorporen los diseños se realizará co-docencia en al menos una clase junto a la</p>	<p>1.1. Retroalimentación de los diseños didácticos a partir de su aplicación en el aula.</p>	<p>1. Marzo – Diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad,</p>

<p>Incorporar la perspectiva de género, la educación en sexualidad y la afectividad en el aula acorde a las Bases Curriculares con estrategias efectivas.</p>	<p>Coordinadora del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género. 2. Gestionar dos redes institucionales y/o de la sociedad civil para el fortalecimiento de las asignaturas de Orientación en la prevención de violencia en el pololeo y en Ciencias Naturales acerca de las Infecciones de Transmisión Sexual y Anticonceptivos.</p>	<p>1.2. Reuniones con docentes para velar por la rigurosidad del contenido en sexualidad, afectividad y género evitando el sexismo en el currículum oculto y respondiendo a las consultas que surjan de los diseños pedagógicos. 1.3. Fomento a la aplicación de metodologías participativas que incorporen estrategias para los diversos estilos de aprendizaje. 1.4. Incorporación de didácticas que sean de interés del alumnado. 1.5. Acompañamiento, de ser necesario, en reuniones de apoderados para que otorguen los consentimientos firmados de la realización de las clases de sexualidad, afectividad y género. 2.2 Gestionar redes con estudiantes de obstetricia, Seremi de Salud, agrupaciones donde hay contactos para el apoyo técnico.</p>	<p>2. Marzo – Diciembre.</p>	<p>Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Promover acciones con estudiantes de conexión con el medio socio-cultural que obtienen los diversos intereses desde la perspectiva de género.</p>	<p>1. Todas las escuelas rurales multigrado realizan una acción de conexión el medio que incorpore una salida pedagógica. 2. Dos charlas o muestras en establecimientos de ONG's y organizaciones de jóvenes que aborden temas de género, sexualidad y afectividad que permitan conocer al estudiantado su abordaje desde la sociedad civil.</p>	<p>1. Salida al Cine Club UACH a ver una película con perspectiva de género incorporando trabajo previo en clases, preguntas después de ver la película en el cine y una posterior reflexión pedagógica en clases. 2. ONG's y organizaciones de la sociedad civil que realizan acompañamiento a personas de disidencias sexuales se presentan en establecimientos donde exista población pre-adolescente y adolescente.</p>	<p>1. Marzo – diciembre. 2. Marzo - diciembre</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Invitar a la reflexión de temas acerca de género, sexualidad y afectividad en el cuerpo estudiantil que respondan a los fenómenos sociales actuales.</p>	<p>Un taller por establecimiento de la Coordinadora en temas particulares que sean de interés de un curso.</p>	<p>Las monitoras de género escolares identifican cursos interesados en algún tema en particular en género, sexualidad y afectividad que suscite interés de profundizar en un taller realizado por la Coordinadora del Programa.</p>	<p>Marzo-diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Difundir el libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género 2014-2020 en Paillaco.</p>	<p>Un hito comunal para la muestra del libro del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género que da cuenta de la sistematización y trabajo de toda la comunidad educativa local en estas materias.</p>	<p>1. Lanzamiento del libro a nivel comunal con invitados regionales. 2. Entrega y difusión del libro en establecimientos locales y a nivel nacional. 3. Postular a fondo del libro para su impresión a nivel masivo. 4. Presentar el libro en las instancias que se requiera o invite. 5. Socializar el libro en los establecimientos para el uso de los diseños curriculares mejorados en el aula.</p>	<p>Marzo a diciembre.</p>	<p>Coordinadora y Sistematizadoras del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.</p>

**1. Dimensión: Formación y Convivencia**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<p><b>Sub Dimensión Formación:</b> Mejorar estrategias que promuevan la prevención de conductas de riesgo, la valoración de la diversidad, la formación afectiva, social y ética, promoviendo que las y los apoderados se involucren en el proceso educativo integral de sus estudiantes.</p>	<p>Tres charlas anuales en algún establecimiento para apoderadas (grupos mixto o sólo mujeres).</p>	<p>Charlas a apoderadas(os) para abordar el autocuidado propio, en el caso de ser sólo mujeres. Además, compartir saberes acerca de cómo conversar con sus hijos e hijas temas de sexualidad acorde a su edad y consultas, enseñando acerca de la privacidad de las redes virtuales.</p>	<p>Marzo a diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Prevenir violencia de género y vulneración de Derechos Sexuales y Reproductivos (DDSSRR) desde los instrumentos que cuentan en los establecimientos y sus acciones anuales.</p>	<p>Una reunión anual bilateral entre Convivencia Escolar de cada establecimiento y sus monitoras de género escolares.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoras de Género escolares son consideradas dentro de los establecimientos para abordar estrategias de prevención junto al equipo de Convivencia Escolares y duplas psicosociales cuando corresponda (temáticas asociadas al Programa).</li> <li>2. Monitoras de Género escolares conocen los planes de Convivencia Escolar y revisan si existen protocolos para vulneración de DDSSRR.</li> </ol>	<p>Marzo a diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>
<p><b>Sub Dimensión Participación y Vida</b> Fomentar en el estudiantado la expresión de opiniones, ideas, forjando pensamiento crítico en torno a sexualidad, afectividad y género.</p>	<p>Crear al menos un canal de comunicación de educación extraescolar para que estudiantes de Paillaco interactúen y encuentren información objetiva acerca de género, sexualidad y afectividad.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Creación de un medio por redes sociales o físico para informar sobre temas de interés y permitir que estudiantes se expresen sobre temas de interés que han sido recogidos en estos años del Programa.</li> </ol>	<p>Marzo a diciembre.</p>	<p>Coordinadora del Programa Sexualidad, Afectividad y Género.</p>

## Nombre del Programa DAEM: Coordinación de Educación Extraescolar

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Generar reuniones de coordinación entre los establecimientos municipales (urbanos y rurales) donde se planifiquen y organicen las actividades anuales.	Participación del 100% de los establecimientos municipales.	Planificar, organizar, ejecutar y evaluar reuniones citaciones a los coordinadores extraescolares de las escuelas, colegios y liceos de la comuna.  Establecer calendario de reuniones  Planificación de actividades	Marzo a Diciembre del 2021	Coordinadora extraescolar
Generar diagnóstico calidad de vida y condición física de los estudiantes de la Comuna.	Participación del 100% de los establecimientos municipales	Creación de encuesta de educación, actividad física y deporte escolar. Evaluación de peso, talla y medidas antropométricas. Generar compromisos de colaboración con universidades de la región. Presentar resultados a las autoridades Comunales y directivos de los establecimientos educacionales	Marzo a mayo del 2021	Coordinadora Extraescolar
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos deportivos escolares en categorías U14 y U18	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar realidad comunal de las disciplinas estratégicas y emergentes de la Comuna. Planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas.	Marzo a Diciembre del 2021	Coordinadora extraescolar
Representar a la comuna en las diversas disciplinas de los juegos pre-deportivos escolares en categorías U10 y U12	Participación del 80% de los establecimientos municipales	Diagnosticar realidad comunal de las disciplinas estratégicas y emergentes de la Comuna. Planificar, ejecutar y evaluar los campeonatos de las diversas disciplinas.	Marzo a Diciembre del 2021	Coordinadora extraescolar
Entregar conocimientos técnicos a las profesoras y profesores de microcentro donde puedan mejorar sus prácticas pedagógicas en Ed. Física y donde los estudiantes puedan vivenciar la práctica con profesionales del área.	El 100% de las escuelas de microcentro participan de 3 clínicas deportivas de diferentes disciplinas  El 100% de las escuelas de microcentro participan de las Olimpiadas Rurales	Realizar 3 jornadas deportivas, donde participan todas las escuelas rurales pertenecientes al microcentro, donde se entreguen conocimientos técnicos básicos a profesores y estudiantes que permitan generar el desarrollo de habilidades motrices básicas relacionadas a deportes estratégicos de la Comuna  Realizar olimpiadas con todas las escuelas rurales.	Agosto a Diciembre del 2021	Coordinadora Extraescolar



Implementación de las disciplinas estratégicas para los juegos deportivos escolares de las escuelas Crecer en Movimiento (CEM) y de especialización del Instituto Nacional del Deporte.	Renovar el 100% de las escuelas destinadas a la Comuna durante el año 2020.	Reuniones con Coordinadores extraescolares para evaluar necesidades deportivas de su escuela. Apoyo a todos establecimientos educacionales municipales de la comuna en el proceso de postulación al Instituto Nacional del Deporte Apoyo a todos establecimientos educacionales municipales de la comuna en la gestión de RRHH, instalación, acompañamiento de la Escuela CEM.	Enero a Diciembre del 2021	Coordinadora Extraescolar
Ejecutar actividad promocional de actividad física y salud	Participación del 50% de las escuelas municipales	Planificar, ejecutar y evaluar: Día mundial de la Actividad Física Día del desafío Planificar y ejecutar desafíos escolares.	Abril Mayo del 2021	Coordinadora Extraescolar
Generar actividades cívicas donde se reconozca a nuestros valores patrios y se reconozca a personas destacadas de nuestra historia	participación del 100% de las Escuelas y liceo urbano	Realizar 3 desfiles escolares. Realizar 2 actos escolares donde se reconozca a personas destacadas de nuestra historia Planificar, organizar y ejecutar Concurso Pictográfico	Abril Octubre del 2021	Coordinadora Extraescolar
<p><b>OBSERVACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Las actividades que se pretenden realizar para los establecimientos educacionales de la comuna dependerán del presupuesto que se destine a la coordinación Extraescolar y la priorización de estos recursos a las actividades planificadas en este PADEM.</li> <li>Las actividades relacionadas a las olimpiadas rurales dependen de los recursos destinados por la Unidad de Deportes del 6% FNDR a la Educación Municipal de la Comuna.</li> </ol>				

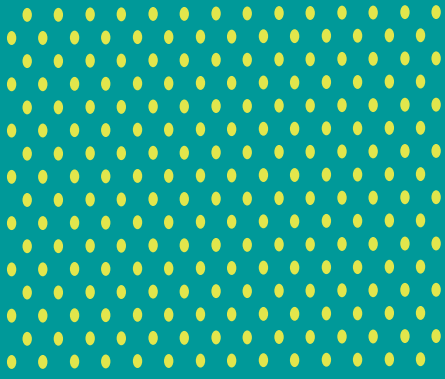
## Nombre del Programa DAEM: Interculturalidad

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Promover el desarrollo de la interculturalidad como una habilidad transversal en los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco mediante la realización de talleres de lengua y cosmovisión mapuche.	Incorporación del 100% de los establecimientos educacionales de la comuna a un programa de educación intercultural Bilingüe.	Incorporación en el PADEM de la interculturalidad como una habilidad transversal.	2° semestre de 2019.	DAEM Paillaco
Comprender elementos claves de la lengua y cosmovisión mapuche, definidos en el decreto 280 del Mineduc tales como: historia, territorio, familia, Nguillatun, épocas del año, nociones de tiempo y espacio, sistemas de conteo, cuerpo humano entre otros mediante la realización de talleres que hagan uso de metodologías activas-participativas.	Realización de Talleres de Lengua y cosmovisión mapuche en el 100% de los EE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación en el Proyecto educativo institucional de cada colegio la interculturalidad como una habilidad transversal.</li> <li>- Creación de talleres de lengua y cosmovisión mapuche en cada establecimiento educacional de la comuna de Paillaco.</li> <li>- Incorporación de Kimche o conocedores de la lengua, cultura o saberes locales, pertenecientes a las comunidades mapuches de Paillaco como educadores tradicionales en las salas de clases según lo establecido en el decreto 301.</li> <li>- Creación de ludotecas mapuche en cada escuela de la comuna para el desarrollo de metodologías activo-participativas.</li> <li>- Coordinación técnico-pedagógica quincenal de las acciones curriculares de los educadores tradicionales de Paillaco.</li> </ul>	<p>2° semestre 2019</p> <p>Marzo 2020</p> <p>Marzo 2020.</p> <p>Marzo 2020</p> <p>Quincenal</p>	<p>UTP de EE</p> <p>DAEM - UTP</p> <p>DAEM – UTP- Futa Trawun</p> <p>DAEM – UTP- Futa Trawun Coordinador EIB Comunal DAEM</p>
3. Fortalecer en forma sistemática el proceso de Aprendizaje-enseñanza de los pueblos originarios – Kimeltuwun- en los establecimientos educacionales de Paillaco mediante la coordinación curricular, técnico pedagógica, y cultural de los educadores tradicionales (ET) existentes en el territorio.	3. Creación de un equipo de Educación intercultural en la comuna de Paillaco, para una toma de decisiones curriculares, pedagógicas, y culturales coordinadas en el territorio.	<p>3.1. Capacitación de educadores tradicionales de Paillaco en metodologías activo-participativas, y didáctica ancestral.</p> <p>3.2. Socialización con Equipos directivos de los establecimientos educacionales de la comuna de Paillaco del marco legal y curricular de la EIB en Chile definidos en el decreto 280, 301 del MINEDUC.</p> <p>3.3. Sensibilización con padres, apoderados y comunidades mapuche de la comuna de las ventajas de una educación con pertinencia cultural y del bilingüismo para los niños de la comuna.</p>	<p>Mensual</p> <p>Mensual</p> <p>Trimestral</p>	<p>Coordinador EIB Comunal DAEM</p> <p>Coordinador EIB Comunal DAEM UTP</p> <p>Coordinador EIB Comunal DAEM- Futa Trawun</p>

# PROGRAMACIÓN ANUAL POR ESTABLECIMIENTO

## PADEM 2021





[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

Departamento de  
Educación

# LICEO RODULFO AMANDO PHILIPPI

PADEM  
2021



## Nombre del Establecimiento: Liceo Rodolfo Amando Philippi

**Dirección:** Vicuña Mackena 850

### Breve Historia del establecimiento:

Con más de 45 años en la comuna, el liceo Rodolfo Amando Philippi es el único establecimiento municipal que entrega educación de enseñanza media en Paillaco.

La historia del liceo Rodolfo Amando Philippi se remonta al año 1959, este establecimiento comienza a funcionar como liceo particular con un primer año de humanidades, en 1962 se funciona como anexo al liceo de la unión, y el 17 de abril de 1972 es reconocido como liceo autónomo, impartiendo educación pública.

A partir de estos hechos, este establecimiento posee una identidad definida: en primer lugar, por su pertenencia a la educación pública de la comuna y por los sellos que lo caracterizan.

El liceo Rodolfo Amando Philippi de Paillaco, es una alternativa educacional de calidad que otorga oportunidades de aprendizaje a todos los estudiantes, elevando su autoestima y preparándolos para enfrentar con éxito la vida presente.

Cuenta con una matrícula de 966 estudiantes, conformando 32 cursos, su directora interina es la Señora Ana María Muñoz Jaramillo, quien, en conjunto con el equipo docente, ha colocado el énfasis en los procesos educativos, en el desarrollo de la convivencia escolar y afianzamiento de la identidad institucional.

El liceo dispone de una moderna infraestructura, que permite atender a más de 900 estudiantes, muchos de los cuales llegan diariamente desde los sectores rurales gracias al transporte escolar. Además, tiene un amplio comedor, gimnasio, multicancha, ascensor para los estudiantes con capacidades distintas, favoreciendo de esta manera la integración.

El establecimiento ofrece formación científico-humanista y técnico profesional en las especialidades de electricidad, electrónica, gastronomía y administración.

En el ámbito de la innovación, el liceo actualmente se encuentra potenciando la especialización en **fotovoltaica en las especialidades de electricidad, electrónica**, Chile cuenta con un gran potencial de energías renovables no convencionales. Las políticas que se han implementado en el país están permitiendo incorporar cada vez más energía renovable de manera económicamente eficiente, contribuyendo a reducir el costo de la energía eléctrica, insumo fundamental para los hogares y para actividades desarrolladas.

Para potenciar y desarrollar los talentos y habilidades, ofrece una serie de talleres deportivos, científicos y artísticos, que se desarrollan en las horas de libre elección y después de clases, lo que ha llevado a los estudiantes a obtener satisfacciones por la destacada participación en diferentes actividades comunales, regionales y nacionales.

Todo lo anterior permite asegurar que el liceo Rodolfo Amando Philippi constituye una alternativa de excelencia en el desarrollo armónico e integral de jóvenes de la región, siendo la mejor opción para las familias de la comuna de Paillaco y alrededores.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7200-1
Nombre del Establecimiento:	Liceo Rodolfo Amando Philippi
Dirección:	Vicuña Mackena 850
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1972
Página Web:	www.lpaillaco.cl
Correo electrónico:	rodulfoaphilippi2@gmail.com
Teléfono:	63 2421564
Clasificación SEP:	Medio

Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Media incompleta
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Media incompleta
Ingreso promedio del hogar:	
Índice de vulnerabilidad:	92,99%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	Humanista-Científico Técnico Profesional
Jornada:	Diurna Nocturna
Niveles:	H-C y T-P con JEC Adulto y Especial

## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	No aplica
Educación Media	65
Educador/as Diferenciales	5
Psicopedagogo/a	2

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Ana María Muñoz Jaramillo
Subdirector/a	No aplica
Encargado control Interno	Jaime Rodolfo Duarte Sáez
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	Marco Antonio González Espinoza Héctor Ruric Martínez Kiessling
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Mónica Clorinda Palma Alvarado
Orientador/a	Verónica Magdalena Garrido Agurto
Jefe de producción	Iván Darío Torres Riquelme
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 32	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	1 Asistente Social 1 Psicóloga 1 Soporte informático 1 Dentista
- Inspectores de patio	12
- Encargada de biblioteca	1
- Servicios Menores - Auxiliares	9
- Secretarias	1
- Cuidado del establecimiento	3
- Encargada de adquisiciones	1
Otros:	2

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	19
Temprano	15
Avanzado	17
Experto I	8
Experto II	1
Acceso	14

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	6
Competente	33
Destacado	10

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1° A HC		38
1° B HC		33
1° C HC		34
2° A HC		40
2° B HC		36
2° C HC		37
3° A HC		39
3° B HC		36
3° C HC		36
3° D HC		33
4° A HC		38
4° B HC		39
4° C HC		31
4° D HC		30
1° D TP INDUSTRIAL		33
1° E TP INDUSTRIAL		28
1° F TP INDUSTRIAL		22
1° G TP INDUSTRIAL		24
2° D TP INDUSTRIAL		36
2° E TP INDUSTRIAL		33
2° F TP INDUSTRIAL		30
2° G TP INDUSTRIAL		27
3° A TP INDUSTRIAL		17
3° B TP INDUSTRIAL		25
4° A TP INDUSTRIAL		16
4° B TP INDUSTRIAL		16
3° C LABORAL		14
3° D TP		22
4° D TP		26
3° E TP COMERCIAL		16
4° E TP COMERCIAL		15
1° y 2° HC ADULTOS		15
3° Y 4° HC ADULTOS		29
<b>Total</b>		<b>944</b>

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	29	28	29	28	29	25	29	31	32	33	33
Matrícula	925	856	881	856	775	750	737	839	914	945	944

**Distribución de cursos por matrícula y género año 2019**

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1° A HC	27	11	38
N° 2	1° B HC	18	16	34
N° 3	1° C HC	14	21	35
N° 4	2° A HC	18	21	39
N° 5	2° B HC	17	18	35
N° 6	2° C HC	19	19	38
N° 7	3° A HC	28	11	39
N° 8	3° B HC	19	16	35
N° 9	3° C HC	21	15	36
N° 10	3° D HC	20	13	33
N° 11	4° A HC	32	6	38
N° 12	4° B HC	26	13	39
N° 13	4° C HC	16	15	31
N° 14	4° D HC	8	22	30
N° 15	1° D TP INDUSTRIAL	14	17	31
N° 16	1° E TP INDUSTRIAL	11	17	28
N° 17	1° F TP INDUSTRIAL	8	16	24
N° 18	1° G TP INDUSTRIAL	8	17	25
N° 19	2° D TP INDUSTRIAL	18	19	37
N° 20	2° E TP INDUSTRIAL	15	17	32
N° 21	2° F TP INDUSTRIAL	11	20	31
N° 22	2° G TP INDUSTRIAL	15	12	27
N° 23	3° A TP INDUSTRIAL	3	15	18
N° 24	3° B TP INDUSTRIAL	1	24	25
N° 25	4° A TP INDUSTRIAL	1	15	16
N° 26	4° B TP INDUSTRIAL	4	12	16
N° 27	3° C LABORAL	3	10	13
N° 28	3° D TP	18	4	22
N° 29	4° D TP	22	4	26
N° 30	3° E TP COMERCIAL	12	5	17
N° 31	4° E TP COMERCIAL	10	5	15
N° 32	1° y 2° HC ADULTOS	8	17	25
N° 33	3° Y 4° HC ADULTOS	21	15	36
<b>Total</b>	<b>33</b>	<b>486</b>	<b>478</b>	<b>964</b>



**Programas ejecutados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		x		
Habilidades para la Vida1 (HPV)		x		
Senda Previene		x		
Residencia Familiar	x			100
Comité Paritario		x		
Extraescolar	x		2014	100
Programa de Educación Artística y Cultura		x	2016	100
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		x		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		x		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)	x		2015	100
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2016	100
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		x		
Programa de Integración Escolar	x			100
<b>Otros Programas (agregar filas según necesidad)</b>				
Ingles Angloparlante	x		2009	50
Programa Chino	x		2009	50
Proyecto de Taller Laboral	x		2000	100

**4. INSTALACIONES 2019**

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	x		
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes	X		1
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		34
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		2
Laboratorio de Ciencias	X		3
Laboratorio de Idiomas	X		2
Salas para Talleres	X		4
Sala de Profesores	X		1
Comedor asistentes de la educación	X		1

Gimnasio	X		1
Enfermería	X		1
Computadores para alumno/as	X		
Conexión a Internet para alumno/as	X		
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado	X		1
Camarines	X		2
Cancha de Tenis		X	0
Estacionamiento	X		
Baños – Servicios Higiénicos	X		5
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		

### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
Oficina directora	12,6	Bueno
Oficina subdirector (jefe de control)	8,4	Bueno
Secretaría	18	Bueno
Sala de reuniones	22,08	Bueno
Administrativo docente	66,07	Bueno
Inspectoría general	9,06	Bueno
<b>Área docente</b>		
Sala de profesores	160	Bueno
Sala de asistentes		
Sala de clases	2027	Bueno
Laboratorio idiomas	136,6	Bueno
Laboratorio de ciencias	243	Bueno
Sala informática	117,74	Bueno
Taller artes	117	Bueno
Taller música	57,60	Bueno
<b>Área de servicios</b>		
SSHH administrativo	7,06	Bueno
SSHH administrativo docente	8,95	Regular
SSHH alumnos	150	Bueno
SSHH manipuladoras	4,37	Bueno
SSHH auxiliares	8,75	Regular
Camarines	56,72	Bueno
<b>Área Pre-básica</b>		
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	300	Regular
Cocina	32,10	Bueno
Bodega alimentos	5,79	Bueno
Despensa	5,79	Bueno

<b>Otras áreas</b>		
Hall administrativo	15,25	Bueno
Hall administrativo	35,31	Bueno
Biblioteca	159,51	Bueno
Enfermería	6,40	Bueno
Box dental		Bueno
Pañol	44	Bueno
Patio cubierto	610,73	Bueno
<b>Recintos básicos normativos</b>	<b>Superficie</b>	<b>Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo</b>
Circulación cerrada	640	Bueno
Edición material docente	17,88	Bueno
Fotocopias	5,97	Bueno
Cuarto caldera	8,12	Bueno
Gimnasio	742	Bueno
Acondicionamiento físico/escenario gimnasio	57,97	Regular
Bodega general	29,28	Bueno
<b>Total</b>	<b>5947,10</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida m2 útiles	Déficit por mal estado m2 útiles
	Buen Estado	Mal Estado		
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
Oficina directora	X		12,6	0
Oficina subdirector	X		8,4	0
Secretaria	X		18	0
Sala de reuniones	X		22,08	0
Administrativo docente	X		66,07	0
Inspectoría general	X		9,06	0
<b>Área docente</b>				
Sala de profesores	X		160	0
Sala de clases	X		2027	0
Laboratorio idiomas	X		136,6	0
Sala informática	X		117,74	0
Taller artes	X		117	0
Taller música	X		57,60	0

<b>Área servicios</b>				
SSH administrativo	X		7,06	0
SSH administrativo docente		X	8,95	0
SSH alumnos		X	150	0
SSH manipuladoras	X		4,37	0
SSH auxiliares		X	8,75	0
Camarines	X		56,72	0
<b>Área Pre-básica</b>				
<b>Área Comedor</b>				
Comedor		X	300	0

Cocina	X		32,10	0
Bodega alimentos	X		5,79	0
Despensa	X		5,79	0
<b>Otras áreas</b>				
Hall administrativo	X		15,25	0
Hall administrativo	X		35,31	0
Biblioteca	X		159,51	0
Enfermería	X		6,40	0
Pañol	X		44	0
Patio cubierto	X		610,73	0
Circulación cerrada	X		640	0
Edición material docente	X		17,88	0
Fotocopias	X		5,97	0
Cuarto caldera	X		8,12	0
Gimnasio	X		742	0
Acondicionamiento físico/escenario gimnasio			57,97	0
Bodega general	X		29,28	0
<b>Total</b>			<b>5947,10</b>	

#### 5. HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Media HC	Primero	42	38	1596
	Segundo	42	38	1596
	Tercero	42	38	1596
	Cuarto	42	38	1596
Educación Media TP	Primero	42	38	1596
	Segundo	42	38	1596
	Tercero	42	38	1596
	Cuarto	42	38	1596

#### 1. RENDIMIENTO

##### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/a s por cursos	Nº de alumno/a s	Nº de curso s	Alumno/a s por cursos	Nº de alumno/a s	Nº de curso s	Alumno/a s por cursos
Educación Media HC	429	12	36	471	13	36	500	14	36
Educación Media TP	416	17	24	416	17	24	390	16	24
Educación Media Adultos	54	2	27	44	2	22	61	2	31
Estudiantes PIE (opción 4)	15	1	15	14	1	14	13	1	13

**RESULTADOS SIMCE NIVEL 2° MEDIO**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	243	Aumenta	246	Aumenta	258	Aumenta
Matemática	248	Aumenta	236	Disminuye	247	Aumenta
Ciencias Naturales	234	Aumenta	-	-	243	Aumenta
Historia, Geografía y Ciencias Sociales	-	-	242	Aumenta		

**PROMEDIO ULTIMOS AÑOS NOTAS**

	2015	2016	2017	2018
Educación Media HC	59	58	59	61
Educación Media TP	54	53	53	55
Educación Media Adultos	52	52	52	51

**TASA DE EGRESO**

	2015	2016	2017	2018
Educación Media HC	98.9	96.5	97.8	100
Educación Media TP	95.8	95.6	98.5	95.45
Educación Media Adultos	80.9	94.1	83.3	70.8
Total	91.86	95.4	93.2	88.7

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 2. Dimensión: Gestión Pedagógica

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b> Que las y los estudiantes del establecimiento puedan acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b> El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc.</p>
Postulación del Establecimiento a los niveles 7° y 8° básico.	El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc y realice la ampliación de infraestructura para el logro de este objetivo.
Monitoreo permanente de la Cobertura curricular de 1° Medio (Instalar la Unidad 0)	Instalar redes efectivas de trabajo que analicen la cobertura curricular de 8° Básico y 1° Medio
Atender a las y los estudiantes respecto de sus características individuales, detectado en el diagnóstico, realizado por el equipo psicosocial y el diagnóstico de asignaturas que permita trabajar por niveles de aprendizaje.	El sostenedor apoya y orienta y organiza las redes de las unidades técnicas y de coordinación PIE de escuelas y liceo

### 3. Dimensión: Liderazgo

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b> El liceo solicitará al sostenedor detalle de los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b> El sostenedor transparenta los recursos y cumple con sus compromisos.</p>
<p><b>LIDERAZGO DEL DIRECTOR</b> Que la gestión Institucional del Liceo, se construya sobre la base de una Planificación Estratégica y un desarrollo organizativo favorable al cambio y a la innovación.</p>	El sostenedor genera canales fluidos de comunicación, apoyo y orientación cuando sea necesario y requeridos por el liceo.

<p><b>LIDERAZGO DEL DIRECTOR</b> Se formará el Comité Asesor Empresarial como organismo colaborador que apoye la gestión del Colegio, a través de la inserción de estudiantes en la Práctica Profesional y Pasantías, para la actualización de conocimientos y sea un respaldo en la postulación, desarrollo y ejecución de Proyectos garantizando su permanencia en el tiempo.</p>	<p>El sostenedor apoye en forma oportuna la gestión realizada por el establecimiento</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

**4. Dimensión: Convivencia**

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b> Que los integrantes del equipo de convivencia desarrollen un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b> Establecer dentro del Plan Comunal de convivencia escolar un trabajo focalizado de los IDPS.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. Dimensión: Gestión de Recursos**

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>  Construir el Perfil del Personal Docente y Asistente de la educación del Liceo, considerando el Modelo Curricular de la Enseñanza Basada en Competencias y las orientaciones educativas del liceo</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>  El DAEM otorga el apoyo correspondiente a la Dirección en relación a reconocer el trabajo del personal, a procesos justos de traslados o desvinculaciones según sea el caso.</p>
<p>El liceo se compromete con procesos de admisión transparentes</p>	<p>El DAEM se compromete con apoyo en cuanto a los procesos de admisión con publicidad y otros recursos necesarios para la captación de matrícula al sistema municipal.</p>
<p>El liceo cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa</p>	<p>El DAEM se compromete con el apoyo, que demanda el liceo en: Plan de desarrollo de infraestructura, reparaciones menores, equipamiento necesario, personal idóneo, postulación a proyectos, y otras que sean necesarias para el reconocimiento oficial.</p>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Modificar el reglamento de evaluación del establecimiento acorde a la normativa vigente (decreto 67) y el modelo EBC	El 2021 las y los estudiantes serán evaluados de acuerdo a un Sistema de Evaluación, en el contexto de la propuesta curricular del modelo de Enseñanza Basada en Competencias y el decreto 67.	Reuniones de profesores para conocer nueva normativa y emanadas del MINEDUC y las orientaciones.  Formar comisión de trabajo para apropiación de nuevo reglamento y normativa	Marzo 2021	Encargada de evaluación
Atender a las y los estudiantes respecto de sus características individuales, detectado en el diagnóstico, realizado por el equipo psicosocial y el diagnóstico de asignaturas que permita trabajar por niveles de aprendizaje	Continuar el 2021 con diagnóstico integral a Todos los estudiantes, sobre su realidad socioeconómica y afectiva.	un instrumento de diagnóstico de las áreas cognitiva; priorización curricular, psicomotora. Aplicación encuestas	Marzo – mayo 2021	Profesores jefes Equipos de apoyo psicosocial y PIE
Recopilar información que permita a los estudiantes acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.	A contar del 2022 los estudiantes podrán acceder a nuevas alternativas educacionales en la formación diferenciada Técnico profesional.	- Durante 2021, se construye y aplica un instrumento de diagnóstico de intereses vocacionales de la población estudiantil se realizan encuestas en el campo laboral para determinar las competencias que demandan las Empresas y Servicios de la Comuna, la Provincia y la Región. - Encuesta de interés - El sostenedor apoya y orienta la gestión ante el Mineduc	Marzo a septiembre 2021	Orientación jefe de especialidad
Formular la postulación para los niveles de 7° y 8° básico se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento	A contar del 2022 el establecimiento contará con los niveles 7° y 8° básico.	- Se incluye acción PADEM 2021 - Se completan las carpetas para solicitar la creación de 7° y 8° básico en el establecimiento.	Marzo a septiembre 2021	Dirección –UTP
Monitorear los objetivos Priorizados	A partir del 2021 se realiza monitoreo permanente de los objetivos priorizados de 1° a 4° Medio (Instalar la Unidad 0)	Seguimiento y monitoreo de UTP a la Objetivos Priorizados 1° medio a 4° medio	Marzo a diciembre 2021	UTP
Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.	continuar con lo iniciado el del 2020 se implementará un uso sistemático de las nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje- clases online	Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías	Marzo a diciembre 2021	UTP



## 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Solicitar al sostenedor detalle de los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas.	A noviembre del 2021 el sostenedor transparenta los recursos financieros que ingresan y egresan del establecimiento por cada una de las subvenciones percibidas	Reuniones consejo escolar Solicitud de informe recursos percibidos	4 reuniones de consejo calendarizadas en el año 2021	Dirección – Daem
<b>Sub Dimensión Liderazgo del director:</b> Que la gestión Institucional del Liceo, se construya sobre la base de una Planificación Estratégica y un desarrollo organizativo favorable al cambio y a la innovación.	A fines del año 2022 se tendrá un diseño organizacional y una Planificación Estratégica favorable al cambio.	Se constituye equipo de trabajo que elabora un modelo de gestión pedagógica, integrado por el equipo directivo, docentes, asistentes de la educación estudiantes y apoderados.	Marzo a Diciembre 2021 al 2022	Dirección

## 3. Dimensión: Formación y Convivencia

<b>Sub Dimensión Formación:</b> Desarrollar un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.	Que al 2021 los integrantes del equipo de convivencia desarrollen un plan de trabajo focalizado en los IDPS Autoestima académica y motivación escolar, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana, Hábitos de vida saludable.	Elaboración de un Plan de trabajo focalizado en los IDPS y será desarrollado con toda la comunidad educativa	Marzo a octubre 2021	Encargada convivencia escolar
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------

## 4. dimensión: Gestión de Recursos

Sub Dimensión Gestión del Personal: Construir el Perfil del Personal Docente y Asistente de la educación del Liceo, considerando el Modelo Curricular de la Enseñanza Basada en Competencias y las orientaciones educativas del liceo	A fines del 2021, se tendrá un Perfil del Personal Docente y Asistente de la Educación, que permita determinar necesidades de perfeccionamiento y evaluar el desempeño profesional del funcionario.	En los Talleres GPT, durante la capacitación en Enseñanza Basada en Competencias, los Docentes y asistentes de la educación determinan las competencias personales, sociales y profesionales Se construye el Perfil del Profesor y Funcionario Asistente de la educación para un Establecimiento donde las y los estudiantes aprenden y se preparen hoy para la vida del futuro.	Abril 2021 – diciembre 2021	Dirección
Sub Dimensión Recursos Educativos: Disponer de la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	A fines del 2021 el liceo cuenta con la infraestructura y el equipamiento exigido por normativa y estos se encuentran en condiciones que facilitan el aprendizaje de los estudiantes y el bienestar de la comunidad educativa	comprometer el apoyo, que demanda el liceo en Plan de desarrollo de infraestructura, reparaciones menores, equipamiento necesario, personal idóneo, postulación a proyectos, y otras que sean necesarias para el reconocimiento oficial.	Marzo a dic 2021	Dirección – DAEM

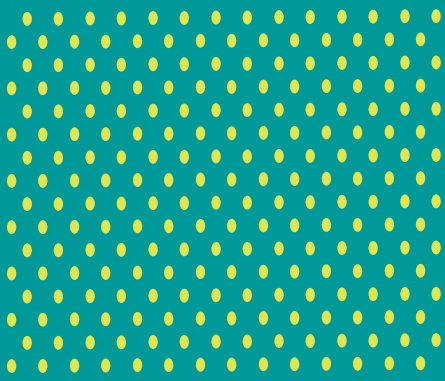
**5. dimensión: Resultados**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Establecer un ciclo de formación general común de 4 años (7°básico a 2° medio) y un ciclo terminal de 2 años de duración de carácter diferenciados (3° y 4° medio)	A fines del 2022 el liceo contará con enseñanza desde 7° a 4° según las nuevas bases curriculares implementadas el año 2020 para 3° y 4° medio	Realizar diagnóstico, encuestas y electividad. Analizar el plan de estudio infraestructura y dotación docente Organizar el plan común general del establecimiento Analizar el nuevo plan de estudio de los 7° y 8° básicos Formalizar e informar planes de estudio definitivos junto con la carga horaria y la distribución de salas	Marzo 2021 a septiembre 2021	Equipo directivo y técnico
Mejorar los resultados de eficiencia interna, con tendencia al alza en SIMCE, PSU, IDPS, niveles de aprobación y retención para el logro de los estándares indicativos definidos por la agencia de calidad.	Al año 2022 se lograrán al menos 265 puntos promedio SIMCE  100% de desarrollo satisfactorio Estándares de Aprendizajes.  Alcanzar 500 puntos promedio en resultados PSU.  Alcanzar 90 puntos en cada uno de los indicadores de desarrollo Personal y social (IDPS)	Trabajar sistemáticamente los objetivos de aprendizaje Reestructurar el plan de gestión del a convivencia escolar con enfoque en los IDPS Revisar sistemáticamente los estándares de aprendizajes por la unidades respectivas. Articular el PME con el PEI anualmente.	Marzo 2021 a septiembre 2021	Equipo directivo y técnico

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	
<b>Dimensión: Liderazgo</b>  Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo -PME-	
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	
	3. Gestión y Conducción de los EE	
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Sostenedor de establecimiento educacional deberá capacitar a su personal directivo, fortalecer el rol de liderazgo directivo

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Habilidades para la Vida I</li> <li>2. Formación Ciudadana y Vida Democrática</li> <li>3. Programa Convivencia Escolar</li> </ol>	<p>Revisar al menos una vez al año junto a asesora Jurídica del DAEM y encargada comunal de convivencia escolar el Sostenedor de establecimiento educacional, deberá apoyar al establecimiento en la correcta elaboración del manual de convivencia y que exista un reglamento interno que incluya lo solicitado en - <a href="https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2018/12/obligaciones_consolidadas_2018.pdf">https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2018/12/obligaciones consolidadas 2018.pdf</a> ART 16 E) DFL N°2/2009 DE EDUCACIÓN</p> <p>Sostenedor de establecimiento educacional deberá publicar los procesos de admisión de alumnos y alumnas en medios electrónicos, en folletos o murales públicos como iniciativa para hacer más transparentes los procesos.</p>
<p><b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</li> <li>2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</li> <li>3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</li> </ol>	<p><b>Condiciones laborales:</b> Establecimiento educacional, deberá contar con contratos de trabajo o designaciones del personal que se desempeña en el establecimiento que cumplan con, al menos, la determinación de la naturaleza de los servicios, el lugar o ciudad en que hayan de prestarse, y la duración y distribución de la jornada de trabajo</p> <p><b>Dotación docente y e asistentes</b> Establecimiento educacional, deberá contar con personal docente y asistente de la educación idóneo y necesario para cumplir las funciones técnico-pedagógicas que correspondan atendido el nivel y modalidad de la enseñanza que imparta y la cantidad de alumnos que atienda</p> <p><b>Idoneidad moral:</b> Establecimiento educacional, deberá contar con docentes, habilitados, asistentes de la educación y personal de servicio con idoneidad moral</p> <p><b>Infraestructura y recursos</b> Establecimiento educacional deberá contar con la infraestructura física, mobiliario y equipamiento adecuados al nivel y modalidad que imparta y el proyecto educativo que adhiera, considerando la cantidad del personal alumnos y alumnas que atienda</p> <p><b>Infraestructura y recursos</b> Establecimiento educacional deberá contar con camarines con espacio suficiente para atender la matrícula del establecimiento, en buen estado de funcionamiento y con duchas higienizadas y sanitizadas, para lograr condiciones de higenes y salubridad (<b>solicitado en necesidades por oficio</b>)</p> <p>Sostenedor de establecimiento educacional deberá capacitar a su personal directivo, docente y asistentes de la educación y las personas que cumplan funciones administrativas y auxiliares al interior de los establecimientos educacionales sobre la promoción de la buena convivencia escolar y el manejo de situaciones de conflicto <a href="https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2018/12/obligaciones_consolidadas_2018.pdf">https://www.supereduc.cl/wp-content/uploads/2018/12/obligaciones consolidadas 2018.pdf</a></p>



[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

Departamento de  
Educación

# ESCUELA PROYECTO DE FUTURO

PADEM

2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Proyecto de Futuro

Dirección: Mac Iver 651

### I. Breve Historia del establecimiento:

La Escuela Proyecto de Futuro, fundada en 1918, ofrece una educación integral, inclusiva y de calidad, acompañada de un equipo multidisciplinario y comprometido con su quehacer. Mantiene, a su vez, un Currículum holístico, en el que convergen la formación del conocimiento, habilidades y actitudes, con énfasis en la formación de valores como: la responsabilidad, el respeto, honestidad y la solidaridad; con metodologías innovadoras y creativas para enfrentar los nuevos desafíos de la educación en el siglo XXI.

Destaca, además, por ofrecer espacios que contribuyen a la integralidad. Entre ellos: salidas pedagógicas, educación al aire libre, participación ciudadana, encuentros de teatro, orquesta instrumental, ballet folclórico, entre otros; ofreciendo una gran variedad de talleres artísticos, deportivos, académicos, tecnológicos, científicos, religiosos y de recreación, dentro de la Jornada Escolar Completa y Extraescolar; permitiendo desarrollar habilidades del siglo XXI como son los de liderazgo, trabajo en equipo y formación ciudadana, centrando el aprendizaje en los estudiantes como sujetos activos de su proceso, de una manera significativa, experiencial, relevante, motivadora y concreta.

El año 2019 la Escuela Proyecto de Futuro fue reconocida a nivel nacional por la Agencia de la Calidad de la Educación como una de las quince prácticas escolares que muestran experiencias innovadoras a lo largo del país, ya que ha implementado desde los años ochenta diversos talleres artísticos, deportivos y científicos. Estas actividades han evolucionado con el tiempo, pasando de ser espacios recreativos, a constituirse en instancias orientadas al desarrollo de habilidades de los estudiantes, estrechamente articuladas con el Currículum Nacional.

El objetivo central de esta práctica es que los estudiantes utilicen sus habilidades y potencialidades para su desarrollo integral. Para esto se realizan tres tipos de talleres: talleres de Jornada Escolar Completa (JEC), talleres extraprogramáticos y academias. Los talleres se organizan según áreas de formación y niveles de enseñanza a los que están destinados, cuentan con responsables definidos y se imparten en distintos momentos de la jornada.

Para la implementación de los talleres existe un procedimiento formalizado, que comienza con una fase de diseño y planificación, a cargo de los profesores talleristas; continúa con una fase de información para que los estudiantes realicen una selección preliminar; y prosigue con una fase de sistematización en un instrumento de planificación. Por último, se incluye una fase de difusión y despliegue de los logros de los talleres, que incluye actividades internas y externas para presentar los talentos y habilidades de los estudiantes.

La realización e institucionalización de los talleres han permitido potenciar diversas habilidades y fortalecer el sello del PEI relacionado con el desarrollo integral. Además, han promovido una cultura de altas expectativas, y se ha aumentado el compromiso y sentido de pertenencia de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Desarrollar las habilidades y potencialidades de los estudiantes vinculadas con el Currículum Nacional, a través de una amplia variedad de talleres. Estos talleres buscan también estimular de manera constante el deseo de superación de los estudiantes; promover su participación activa en los procesos de aprendizaje; e incentivar el involucramiento de la comunidad educativa en el establecimiento y la relación de este último con el entorno más amplio en el que se inserta.

Finalmente, la Escuela Proyecto de Futuro, cumplido su centenario (1918-2018) se enorgullece al contar con ex estudiantes que hoy son profesionales activos en diversas áreas de la sociedad de nuestra comuna, región y país.

### 1. GENERAL

<b>Establecimiento</b>	
R.B.D:	7202-8
Nombre del Establecimiento:	Escuela Proyecto de Futuro
Dirección:	Mac Iver 651

Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1918
Página Web:	<a href="http://www.proyectodefuturo.cl/">www.proyectodefuturo.cl/</a>
Correo electrónico:	proyectodefuturo@daempaillaco.cl
Teléfono:	569 88613246
Clasificación SEP: (Agencia de la Calidad)	Medio
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Sin /l
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Sin/l
Ingreso promedio del hogar :	Sin/l
Prioritarios:	382----64%
Preferentes:	170----28.5%
Sin Inf.	45-----7.5%
Etnia	92-----15.4%
Índice de vulnerabilidad:	91,29%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Educación inicial /JEC Básica /JEC

## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	4
Educación Básica	36
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	7
Psicopedagogo/a	0

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Erwin Alfredo Fonseca Obando
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	Ciclo: Educación Inicial Rosa Ana Navarrete P 1° ciclo: Graciela Arroyo Oyarce 2° ciclo: Maribel Joralles Lacroix

Inspector/a General	Marina del Tránsito Vargas Gatica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Graciela Isabel Arroyo Oyarce
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	Ingrid Viviana Hartmann Mendoza
Asistentes de la educación: 43	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Jorge Vivanco Vera – Asistente Social María Meriches Vásquez - Fonoaudióloga Héctor Campos Ramírez - Psicólogo
- Paradoctentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (8) Inspectores de patio (5) Bibliotecaria (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de aseo (7)
- Secretarias	2
Otros:	Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1) Encargado de Adquisiciones (1) Monitores de taller (3) Soporte informático (1) Otros (12)

#### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	3
Temprano	14
Avanzado	11
Experto I	3
Experto II	0
Acceso	9

#### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	3
Competente	25
Destacado	8
No evaluados	9

#### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2020)
Pre-kínder A	30	36
Pre-kínder B	30	35
Kínder	30	22
1° A	45	26
1° B	45	27
2° A	45	34



2° B	45	36
3° A	45	34
3° B	45	27
4° A	45	25
4° B	45	27
5° A	45	38
5° B	45	32
6° A	45	37
6° B	45	30
7° A	45	40
7° B	45	41
7° C	45	26
8° A	45	29
8° B	45	31
<b>Total</b>	<b>825</b>	<b>598</b>

#### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (prebásicos, básicos, medios)	22	22	22	22	21	22	22	21	20	20	19	19
Matrícula	731	708	683	700	699	670	619	620	587	598	597	598

#### Distribución de cursos por matrícula y género año 2020

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder A	19	17	35
N° 2	Pre-kínder B	19	17	35
N° 3	Kínder	9	13	22
N° 4	1° A	16	10	26
N° 5	1° B	16	11	27
N° 6	2° A	9	25	34
N° 7	2° B	22	14	36
N° 8	3° A	17	17	34
N° 9	3° B	7	20	27
N° 10	4° A	10	15	25
N° 11	4° B	10	17	27
N° 12	5° A	17	21	38
N° 13	5° B	15	17	32
N° 14	6° A	14	23	37
N° 15	6° B	22	8	30
N° 16	7° A	25	15	40
N° 17	7° B	23	18	41
N° 18	7° C	18	8	26
N° 19	8° A	13	16	29

N° 20	8° B	20	11	31
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>312</b>	<b>274</b>	<b>597</b>

**Programas ejecutados en el establecimiento:**

<b>Programa</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Año desde que se implementa</b>	<b>Cobertura</b>
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	x		2016	Todos
Senda Previene	x		2008	Todos
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		X		
Extraescolar	X		2008	Todos
Programa de Educación Artística y Cultura		X		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)	X		2019	Todos
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	X		2017	3°y 4°
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2016	Todos
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar	x		2008	Todos
<b>Otros Programas (agregar filas según necesidad)</b>				
Alta UACH	X		2009	5° a 8°
Asistencia Media	x		2017	Todos

#### **4. INSTALACIONES 2020**

<b>INSTALACIÓN</b>	<b>EXISTE</b>	<b>NO EXISTE</b>	<b>CANTIDAD</b>
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		18
Biblioteca	X		1
Aula de recursos PIE	X		1
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias	X		

Laboratorio de Idiomas	X		
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			35
Conexión a Internet para alumno/as			Mala Conectividad
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines	X		2 mal Estado
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		5
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	X		18
Impresoras	X		8
Otras (agregar líneas según necesidad)			
Salas Audiovisual	X		1

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa Nombre del Recinto</b>		
Oficina director	24	Bueno
Secretaria	18,3	Bueno
Oficinas administrativas	47	Bueno
<b>Área docente</b>		
Sala profesores	24,28	Bueno
Sala de clases	1130	Regular
Sala de computación	77	Bueno
Sala multimedia	82,60	Bueno
<b>Área de servicios</b>		
SSH alumns	112	Regular
SSH Docentes	26,88	Bueno
SSH asistentes	10,81	Bueno
SSH universal	7,60	Bueno
<b>Área Pre-básica</b>		
Prebásica	223,04	Malo

Patio prebásico	90	Malo
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	163,21	Regular
Cocina	26,25	Regular
Despensa	8,25	Regular
Bodega de alimentos	12	Regular
<b>Otras áreas</b>		
Biblioteca CRA	90,61	Bueno
Circulaciones cerradas	560	Bueno
<b>Total</b>	<b>2733,83</b>	

**Nota:** No se cuenta con comedor para el personal

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida m2 útiles	Déficit por mal estado m2 útiles
	Buen Estado	Mal Estado		
<b>Área administrativa Nombre del espacio</b>				
Oficina director	X		24	0
Secretaria	X		18,3	0
Oficinas administrativas	X		47	0
<b>Área docente</b>				
Sala profesores	X		24,28	0
Sala de clases	X		1130	0
Sala de computación	X		77	0
Sala multimedia	X		82,60	0
<b>Área servicios</b>				
SSH alumos	X		112	0
SSH Docentes	X		26,88	0
SSH asistentes	X		10,81	0
SSH universal	X		7,60	0
<b>Área Pre-básica</b>				
Prebásica	X		223,04	
Patio prebásica	X		90	
<b>Área Comedor</b>				
Comedor	X		163,21	0
Cocina	X		26,25	0
Despensa	X		8,25	0
Bodega de alimentos	X		12	0
<b>Otras áreas</b>				
Biblioteca	X		90,61	0
Circulaciones cerradas	X		560	0
<b>Total</b>			<b>2733,83</b>	

**Listado de Equipos**

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

**Listado de Equipamiento**

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo

**5. HORAS / CICLOS****Distribución de Horas por Nivel**

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Parvularia	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

**2. RENDIMIENTO Número de Cursos y de Alumna/os**

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019			Año 2020		
	Nº de Alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Nº de alum. X curso	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. X curso	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. X curso
Educación Parvularia	71	3	23	70	58	58	58	2	29	78	3	30
Educación Básica	516	17	30	528	528	528	528	17	31	520	17	31

### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Educación Parvularia	100%	100%	100%	100%	
Educación Básica	100%	100%	99%	99%	

### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Educación Parvularia					
Educación Básica					

### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Educación Parvularia	100%	100%	100%	100%	
Educación Básica	100%	100%	99%	99%	

## RESULTADOS

### Resultados SIMCE Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	287	Aumenta	270	Disminuye	273	Aumenta	285	Aumenta
Matemática	267	Disminuye	273	Aumenta	276	Aumenta	288	Aumenta

### Resultados SIMCE Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	236	Aumenta	-	-	266	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	250	Aumenta	-	-	254	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	270	-
Ciencias Sociales	234	Disminuye	-	-	-	-

### Resultados SIMCE Nivel: 8º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	265	Aumenta	245	Disminuye
Matemática	-	-	-	-	255	Aumenta	248	Disminuye
Ciencias Naturales	-	-	-	-	273	Aumenta	-	
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-	258	Igual

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- Falta trabajar la progresión curricular desde el nivel de educación inicial.
- Realizar un plan de articulación consensuado entre educación inicial y primer año básico.
- Poder realizar los objetivos establecidos en la malla curricular normal.
- Falta de conectividad por cobertura de los estudiantes que viven en el campo.
- Problemas en la gestión de la retroalimentación para todos los estudiantes.
- Dificultad en la tarea pedagógica, por la diversidad de modelos de aprendizaje que hemos tenido que utilizar para llegar a todos los estudiantes.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Falta información y lineamientos comunes de gestión pedagógica a nivel comunal.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

Organizar e implementar un Plan de Priorización escolar integral, de acuerdo con la situación de emergencia sanitaria y los requerimientos de la comunidad escolar que necesite para asegurar la promoción de procesos de aprendizajes de calidad y equidad.

- Promover y mantener la participación de la comunidad en comunidades de aprendizajes.
- Instalar los nuevos Estándares Indicativos de desempeño para Los establecimientos que Imparten Educación Parvularia Y Sus Sostenedores. Aprobados por el CNED mediante Acuerdo Nº 018/2020
- Actualizar la gestión escolar de la escuela de acuerdo con los nuevos Estándares Indicativos de educación básica.
- Avanzar en instaurar un ambiente colaborativo y mayor compromiso con la tarea educativa, especialmente de parte de los padres, madres y apoderados.
- Mejorar en la instauración de un ambiente cultural y académicamente estimulantes.
- Actualizar de manera innovadora el PEI, con la participación de toda la comunidad.
- Las situaciones de contingencia nos han dificultado darle prioridad a este estándar.
- Fomenta las prácticas efectivas, la innovación pedagógica y el desarrollo de una comunidad de aprendizaje en la que los estudiantes son actores protagónicos
- Motivar la incorporación de los saberes interculturales las diferentes dimensiones de la escuela
- Socializar las metas y objetivos de la escuela.
- Hacer más efectivo el monitoreo del PME.

- Implementar metas, a nivel de DAEM y con las EE.
- Mejorar los canales de comunicación con los directores.
- Ser más transparentes en la priorización de los proyectos a los EE.
- Entregar en forma sistemática y ordenada los informes del uso de recursos de SEP
- Mejorar los reconocimientos y estímulos a los logros de las EE., Equipos directivos.
- El director/a en conjunto con el sostenedor, gestionan acciones de articulación con otros establecimientos para facilitar los procesos de cambio y transición en la trayectoria educativa. Básica – Media y Jardines – Escuelas.

## Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<ul style="list-style-type: none"><li>• El establecimiento no cuenta aún con un Plan de Formación.</li><li>• Los padres y apoderados no se involucran en su mayoría en el proceso educativo de sus hijos e hijas.</li><li>• Ausencia de capacitaciones en temáticas de Convivencia Escolar.</li><li>• Falta de directrices sobre cómo enfrentar el retorno a clases.</li><li>• Falta de espacios para el desarrollo de la vida estudiantil.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar un programa de intervención para profesores jefes.</li><li>• Implementar la asociación de Centro de Padres Madre y Apoderados a nivel comunal.</li><li>• Planificar jornadas, encuentros, seminarios, etc. Para capacitar a los equipos en temáticas de convivencia escolar y en cuanto a las actualizaciones ministeriales (circulares, modificaciones de protocolos, entre otros).</li><li>• Facilitar directrices claras en temáticas de convivencia escolar durante el proceso de pandemia y post regreso a clases considerando los niños que asistirán de forma presencial y a quienes lo hagan en forma remota.</li><li>• Apoyar a los Centros de Estudiantes en la gestión de iniciativas para desarrollar actividades de encuentro comunal entre los establecimientos educacionales.</li></ul>

## Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener claridad de los perfiles del personal que se necesita en el establecimiento.</li><li>• Adecuación de las funciones del personal; según contingencia sanitaria.</li><li>• Falta rigurosidad en la supervisión de los roles y funciones del personal. (dejar registro de la entrevista y entregar oportuna retroalimentación).</li><li>• Promover un ambiente seguro, colaborativo y de respeto entre los miembros.</li><li>• PLAN DE RECURSOS ANUAL para realizar Proyección de los recursos financieros que llegan al establecimiento y que permiten ejecutar las acciones planificadas en las distintas dimensiones y subdimensiones.</li><li>• Diseñar un sistema de levantamiento y registro de los recursos con que se cuenta y que se requieren para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes.</li><li>• Actualización de los inventarios de los distintos espacios educativos del establecimiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuación del trabajo iniciado el 2019 sobre los perfiles del cargo de los funcionarios y considerarlo al momento de la contratación.</li><li>• Creación de políticas de evaluación del personal contratado.</li><li>• Transparentar e informar oportunamente los presupuestos y usos de los recursos a los establecimientos.</li><li>• Contar con personal idóneo, proactivo, accesible a los requerimientos de los establecimientos.</li><li>• PLAN ANUAL DE RECURSOS FAEP para realizar Proyección y priorización de los recursos financieros con que se apoyará a los establecimientos; según requerimientos y/o necesidades.</li><li>• Sistematizar la entrega bimensual de informes del uso de recursos SEP de cada establecimiento.</li><li>• Contar con un software sobre inventario a nivel comunal, para facilitar el ordenamiento de todos los recursos con que cuenta y compra cada establecimiento.</li><li>• Gestionar capacitación sobre cómo llevar los inventarios de los recursos en los establecimientos.</li><li>• Lineamientos comunes sobre inventario de las unidades educativas.</li><li>• Ampliar la capacidad de banda ancha en las escuelas ya que debido al aumento de equipos tecnológicos se hace insuficiente para el trabajo de los estudiantes en el aula.</li></ul>



<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>La situación social y política que vivió el País durante el año 2019, que impactó en la unidad educativa con el paro prolongado de docentes durante los meses de mayo a julio y luego los de octubre en noviembre, impidió que se llevarán los procesos de aprendizajes y acciones educativas que estaban programados. Y esto perjudicó los resultados esperados en las pruebas de medición externa como el SIMCE de 8° Básico y la realización de una serie de actividades extracurriculares como la feria científica, Festival de Talentos, Encuentro de teatros, entre otros.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p>

<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>La situación social y política que vivió el País durante el año 2019, que impactó en la unidad educativa con el paro prolongado de docentes durante los meses de mayo a julio y luego los de octubre en noviembre, impidió que se llevarán los procesos de aprendizajes y acciones educativas que estaban programados. Y esto perjudicó los resultados esperados en otros indicadores de desarrollo educativos.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<p><b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Fortalecer los procesos para coordinar, planificar, monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje transitorio 2021. Asegurando la cobertura curricular de los objetivos prioritarios y aumentar la efectividad de la labor educativa, mediante la revisión conjunta entre docentes y coordinadoras, el análisis y la mejora de los procesos pedagógicos.</p>	<p>-Se asegura que el 95% de los profesores planifique bajo los lineamientos de los objetivos priorizados vigentes.</p> <p>-Se asegura que el 85% del proceso de evaluación sea coherente con los objetivos priorizados planteados en la planificación, para la toma de decisiones pedagógicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación de lineamientos pedagógicos comunes para la implementación de los objetivos priorizados.</li> <li>Gestiona la elaboración de planificaciones que contribuyen a la conducción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje.</li> <li>Monitoreo y retroalimentación de las planificaciones de los docentes.</li> <li>Analizar la efectividad de la evaluación y monitoreo de los aprendizajes para la toma de decisiones pedagógicas.</li> <li>El equipo directivo y el técnico- pedagógico acompañan a los docentes mediante la observación y retroalimentación de clases.</li> </ul>	Marzo a diciembre	Director y UTP.
<p><b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Mejorar y fortalecer los procedimientos y prácticas que implementan los docentes en clases para asegurar el logro de los Objetivos de Aprendizaje priorizados. Utilizando estrategias efectivas para el diagnóstico, acompañamiento, nivelación y reforzamiento, para lograr el aprendizaje de los estudiantes.</p>	<p>-El 90% de los docentes centran sus clases en los Objetivos de Aprendizaje priorizados.</p> <p>- El 90% de los docentes implementan sus clases con un manejo riguroso de los objetivos priorizados, a través de diagnóstico, acompañamiento, nivelación y reforzamiento de estos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompañamiento en la implementación del reglamento interno de evaluación de acuerdo al Decreto 67.</li> <li>Fortalecer la conjugación entre objetivo de aprendizaje priorizado, indicador de evaluación y actividades diseñadas.</li> <li>Los docentes establecen vínculos pedagógicos positivos con todos sus estudiantes, generan motivación por la asignatura, monitorean el aprendizaje y les entregan retroalimentación constante durante las clases. Además, promueven que todos trabajen y estudien de manera responsable e independiente.</li> <li>Verificar a través del acompañamiento de clases el manejo riguroso de los objetivos priorizados, habilidades, contenidos y actitudes a desarrollar. Realizando la retroalimentación correspondiente.</li> </ul>	Marzo a diciembre	Director UTP.

<p><b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Mejorar las estrategias de apoyo a los estudiantes para un adecuado desarrollo académico, afectivo y social. Tomando en cuenta sus necesidades, habilidades, características e intereses, valorando la diversidad y generando un ambiente educativo desafiante que favorezca el logro de los aprendizajes.</p>	<p>90% de los docentes utilizan las estrategias de apoyo al desarrollo de los estudiantes, implementadas para un adecuado desarrollo académico, afectivo y social.</p>	<p>- El equipo PIE fortalece la gestión pedagógica reforzando los objetivos priorizados. -Se identifica a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y/o conductuales, e implementan medidas efectivas para apoyarlos, evitando la deserción escolar. -Se incorpora un enfoque inclusivo e intercultural para asegurar el desarrollo de los estudiantes de distintas culturas.</p>	<p>-Marzo a diciembre 2021</p>	<p>-UTP.</p>
<p>Mantener el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>A contar del 2021 se mantendrá el uso sistemático de las herramientas tecnológicas que motivan ambientes de aprendizajes innovadores.</p>	<p>- Seguimiento y monitoreo por parte de UTP a planificaciones didácticas con el uso de tecnologías implementadas por la escuela.</p>	<p>Marzo a diciembre 2021</p>	<p>Director y UTP</p>

**2. Dimensión: Liderazgo**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<p><b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Gestionar los requerimientos: sanitarios, del personal, de infraestructura y educativos necesarios para que la escuela pueda ofrecer un buen servicio educativo, teniendo en consideración la seguridad de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Un Plan Elaborado.</p>	<p>Elaborar e implementar un Plan de retorno a las actividades educativas que asegure el bienestar de los estudiantes y funcionarios de la escuela. Después de la crisis sanitaria. En la cual se pueda asegurar la continuidad de los procesos de aprendizajes de los estudiantes ya sea presencial o virtual. Estudios de infraestructura Mantenimiento y adecuación de los espacios físicos. Convenios de mejorar de los servicios que ofrecen las empresas de Internet. Hacer un Plan de Comunal de retorno seguro de los estudiantes. Adecuar el servicio de Transporte escolar a las nuevas exigencias.</p>	<p>Marzo a diciembre de 2021.</p>	<p>Director DAEM Director del Establecimiento EPF</p>

<p>El sostenedor introduce, de manera oportuna, los cambios estructurales necesarios para asegurar la viabilidad y buen funcionamiento del establecimiento EPF.</p>	<p>Realizar concurso de director para la escuela Proyecto de Futuro. Un estudio realizado sobre la viabilidad de continuidad de Pre Kinder a 4° medio</p>	<p>Llamar a concurso para un director para la escuela en base a la Alta Dirección. Hacer un estudio sobre la factibilidad de que la EPF, pueda en el corto plazo se un establecimiento que puede ofrecer continuidad de estudios de P Kinder a 4° Medio, en modalidad científica humanista, Considerando opinión de los estudiantes, Padres y apoderados, capacidad de infraestructura, y requerimientos ministeriales.</p>	<p>Febrero a mayo de 2021. Enero-junio 2021</p>	<p>Director DAEM Director DAEM Director del Establecimiento EPF</p>
<p><b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Adecuar los procesos de liderazgo directivo a los nuevos requerimientos producidos por la situación sanitaria, asegurando los procesos de aprendizajes integrales y acompañamiento emocional de los estudiantes.</p> <p>Fortalecer los procesos de trabajo colaborativo implementado por el director y el equipo directivo, basado en una gestión planificada y focalizada en resultados.</p>	<p>90 % de los estudiantes matriculados en la EPF de Pre Kinder a 7° básico el año 2020, retoman las actividades escolares el año 2021. 90% de los estudiantes participan de los procesos de aprendizajes integrales y acompañamiento emocional 90% de la comunidad escolar participa de la encuesta diagnóstica. 80% de los docentes y asistentes de la educación trabajan colaborativamente-</p>	<p>Programa de retorno escolar que asegura la continuidad, el reforzamiento y la nivelación de los estudiantes. Elaboración y aplicación de diagnósticos para conocer las situaciones de los funcionarios, estudiantes y sus familias producidas por las situaciones sanitaria a y cómo han sido les afecta. Adecuar la gestión del Establecimientos a los nuevos requerimientos derivados de la emergencia sanitaria y el posible retorno a clases presenciales o en su efecto, tomar medidas para asegurar los procesos de aprendizaje y bienestar personal de los estudiantes y funcionarios Llevar planillas de seguimientos sobre la participación de los estudiantes en los procesos de aprendizajes. Evaluación y diseño de nuevas estrategias para adecuar los procesos de enseñanza aprendizajes para nivelar los estudiantes</p>	<p>Abril 2021</p>	<p>Director y Equipo directivo del Establecimiento EPF.</p>
<p><b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Adecuar los procesos de mejoramiento educativo, de acuerdo a la priorización curricular, la participación y la creación de un ambiente seguro para comunidad educativa</p>	<p>85% de los procesos de gestión institucional y curricular son planificados, monitoreados y evaluados. Llevar una planilla de seguimiento. Informe de cuenta Pública de resultados de la Escuela el año 2020</p>	<p>Intencionar acciones de trabajo colaborativo en procesos de normalización de la escuela después del retorno a clases presenciales en el establecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Confeccionar una planilla de monitoreo sistemáticamente el estado de avance del plan de mejoramiento durante el año, haciendo seguimiento a: La implementación de las acciones, plazos y lo presupuestado</li> <li>· Informa a la Comunidad educativa sobre el grado de cumplimiento de las metas del plan de mejoramiento.</li> </ul>	<p>-marzo a diciembre de 2021.</p>	

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación</b> Implementar un plan de formación, basado en las orientaciones, políticas y procedimientos de la institucionalidad vigente, que forme parte del PEI y que sea atingente de ejecutar en un posible retorno a clases presenciales y remotas.	Se implementa en un 35% el plan de formación creado, verificando el cumplimiento de su cronograma con instrumento de monitoreo y seguimiento creados.	Crear un plan de formación Crear instrumentos de monitoreo para la verificación del cumplimiento de su cronograma	Marzo a Diciembre	Director y Encargada de Convivencia
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Implementar un plan de gestión de Convivencia Escolar basado en las orientaciones, políticas y procedimientos de Convivencia Escolar a nivel Ministerial y que sea atingente de ejecutar en un posible retorno a clases presenciales y remotas	Se implementa en un 60% el plan de Gestión de Convivencia Escolar creado, verificando el cumplimiento de su cronograma con instrumento de monitoreo y seguimiento creados.	Revisar, modificar e implementar procedimientos para mantener un ambiente de respeto y valoración mutua. Pesquisar estado socioemocional de los y las estudiantes de la unidad educativa, a partir de las consecuencias que podría generar el posible retorno a clases presenciales. Pesquisar estado socioemocional de los y las funcionarios de la unidad educativa, a partir de las consecuencias que podría generar el posible retorno a clases presenciales. Acompañamiento psicosocial a estudiantes con factores de riesgo que representen una eventual deserción y abandono escolar (entrevistas, visitas domiciliarias, etc.)	Marzo a Diciembre	Director, Encargada de Convivencia y Dupla psicosocial.
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Mejorar los procesos y procedimientos implementados para desarrollar y mantener un ambiente de respeto, valoración mutua, participación democrática, un ambiente organizado y seguro para todos los miembros de la Comunidad educativa	Mejorar en un 85% los procesos y procedimientos implementados por el establecimiento, verificando su avance a través de instrumentos de seguimiento y monitoreo en un plazo de 4 años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar, modificar e implementar procedimientos para mantener un ambiente de participación y vida democrática</li> <li>Talleres de autocuidado</li> <li>Instancias de participación entre todos los miembros de la unidad educativa.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Director, Encargada de Convivencia Y Dupla psicosocial y talleristas.

#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<p><b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Mejorar los procesos de gestión del personal para contar con un equipo idóneo, competente y comprometido, lo que implica, retroalimentar al personal respecto de su desempeño y promover el desarrollo profesional continuo, considerando las prioridades del Proyecto Educativo Institucional, las necesidades pedagógicas y la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del 80% de las acciones del Plan de Desarrollo Profesional docente.</li> <li>Reconocimiento al 70% de los funcionarios por su desempeño y compromiso.</li> <li>El 100% del personal aplica las rutinas y los protocolos en el desempeño de su función.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un plan de desarrollo profesional docente.</li> <li>Ejecutar el plan diseñado.</li> <li>Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación del plan.</li> <li>Generar espacios de reconocimiento al personal por su desempeño y compromiso con la unidad educativa.</li> <li>Comunicar a todos los miembros de la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el resguardo y protección, centradas en el autocuidado y el cuidado de los demás.</li> </ul>	Marzo a diciembre,	Inspectora general. Director y UTP.
<p><b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Asegurar la sustentabilidad del Proyecto Educativo Institucional, y una administración ordenada lo cual implica el uso eficiente y responsable de los recursos y el cumplimiento de la normativa vigente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rendición del 100% de los fondos en los plazos establecidos y con la documentación exigida por normativa en el caso que corresponda.</li> <li>Ejecución del 90% de las acciones del PEI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla excel de ingresos y egresos.</li> <li>Rendición de Cuenta Pública ante el Consejo escolar de los fondos Sep.</li> </ul>	Marzo a diciembre,	Director. Encargada de fondos de mantenimiento de la escuela.
<p><b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Mejorar los procesos de gestión de los recursos educativos y tecnológicos que permitan enfrentar los desafíos educativos en contexto pandemia y post pandemia, promover su uso para potenciar el aprendizaje de los estudiantes; mantener además la infraestructura y el equipamiento en buen estado para desarrollar la labor educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución del 90% de las acciones del Plan de dotación de recursos del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración de un Plan de dotación de recursos.</li> <li>Elaboración de un cronograma de monitoreo y seguimiento del uso de los recursos educativos y tecnológicos adquiridos.</li> <li>Seguimiento de parte de coordinadoras académicas la Incorporación de recursos en las planificaciones de los docentes.</li> <li>Modelación de los recursos.</li> <li>Elaborar y presentar al DAEM un plan de necesidades de mejoramiento de la infraestructura del establecimiento.</li> <li>Generar las condiciones y medidas que se requieren para acoger a la comunidad educativa y atender las necesidades que requiere el contexto post confinamiento.</li> </ul>	Marzo a diciembre,	Director, encargado de recursos, coordinadoras académicas.

5. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Aprendizajes:</b> Implementar un proceso de mejora continua de los resultados Educativos (SIMCE), niveles de aprendizaje, que aseguren en los estudiantes una educación de calidad.	Mejorar en un 1% los resultados de estándares de aprendizajes, en todos los niveles evaluados.	Recopilar, Diseñar y ejecutar un plan de mejora de resultados en los cursos y niveles establecidos.	Marzo a diciembre	Director y UTP.
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:</b> Incrementar los resultados de eficiencia interna a través de un proceso que involucre a toda la comunidad.	Lograr que el 95% de los estudiantes de Pre Kínder a 7° Básico matriculados en el año 2020 se reintegren al sistema escolar el año 2021 Lograr una matrícula de 600 estudiantes el año 2021 Mantener una asistencia promedio superior al 80%. Lograr una tasa de promoción de un 97%. Disminuir la deserción escolar a un 2%.	Recuperar el 95% de los estudiantes que debido a la solución de Pandemia estén en riesgo de abandonar el sistema escolar. Recopilar, organizar y analizar datos actualizados de la comunidad educativa para formular acciones remediales que contribuyan a la mejora continua. Mantener el programa de asistencia media. Elaborar planillas de seguimiento de estudiantes que estén en riesgo de posible abandono escolar. Mantener un plan de mejora por curso que informe semestralmente situaciones de estudiantes en riesgo de posibles, repitencia y tomar medidas remediales	Marzo a mayo. Mayo a diciembre Mayo a diciembre Mayo a diciembre Mayo a diciembre	Director e Inspectora general.

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar –

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</b> Incrementar los resultados de los indicadores de desarrollo personal y social, a través de un proceso de acompañamiento que involucren todas las dimensiones de los estándares Indicativos de desempeño.	Alcanzar sobre 80 puntos en todos los indicadores de desarrollo personal y social.	Recopilar, organizar y analizar datos actualizados de la comunidad educativa de los últimos 3 años para formular acciones remediales que contribuyan a la mejora continua. Monitoreo de la implementación de las acciones remediales, considerando los resultados del seguimiento. Evaluar los logros junto al equipo de docentes, para realizar las adecuaciones necesarias.	Marzo.  Por semestre. Fin semestre.	Dirección Departamento de convivencia Docentes

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener activa la Red.</li> <li>- Capacitación con los mismos lineamientos.</li> <li>- Ser una instancia de capacitación y actualización de las orientaciones técnicas pedagógicas, comunales o ministeriales.</li> </ul>
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilidad en la creación de acciones de acuerdo a las necesidades, cultura e historia del establecimiento.</li> <li>- Mejorar la comunicación entre la coordinación del programa y la escuela.</li> </ul>
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con un Programa a nivel comunal y acceso a lugares patrimoniales que permita integrar de mejor forma la interculturalidad.</li> <li>- Organizar a nivel comunal celebraciones relacionadas con Cosmovisión e Interculturalidad, coordinadas por Extraescolar</li> </ul>
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con antelación de una programación comunal de todos los eventos y categorías en los que el establecimiento debe participar.</li> <li>- Sugerimos que los eventos se hagan fuera de los horarios lectivos y bien planificados.</li> </ul>
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Institucionalizar y reglamentar la entrega de ayudas estudiantiles en las normativas internas a nivel de las escuelas públicas de Paillaco.</li> </ul>
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener y fortalecer estas redes.</li> <li>- Que las reuniones de redes se realicen, fuera del horario de clases, para no perjudicar los procesos de aprendizaje de los estudiantes.</li> </ul>
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Procurar lineamientos comunes que puedan ayudar a desarrollar planes de acuerdo a las necesidades de cada establecimiento en estas temáticas.</li> <li>- Gestionar desde el DAEM basureros ecológicos y recolección de residuos, áreas verdes y ciclovías a nivel comunal.</li> <li>- Gestionar desde el DAEM el retiro de residuos reciclables de los establecimientos y formalizar compromisos con dichas empresas.</li> </ul>
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar con empresas la mejora de la conectividad en la comuna.</li> <li>- Promover la creación de una red pública de uso gratuito de internet, al servicio de las escuelas, a nivel de la Comuna.</li> </ul>



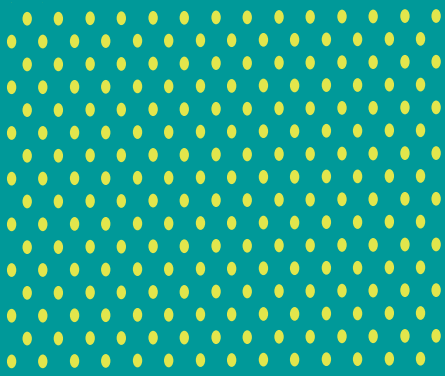
**Dimensión: Liderazgo**

Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo - PME-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el servicio de apoyo a las escuelas en la actualización del PME.</li> <li>- Apoyar a las escuelas en la actualización de los PEI.</li> </ul>
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	
	3. Gestión y Conducción de los EE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar los requerimientos de sanitarios, personal, infraestructura y adecuación curricular necesarios para que la escuela puede retomar a clases, teniendo en consideración la seguridad de toda la comunidad educativa.</li> </ul>
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la formación de los líderes educativos de las escuelas de la comuna,</li> <li>- Mantener un fondo económico de apoyo a la actualización de los docentes directivos de las escuelas.</li> </ul>

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Formación y Convivencia</b></p> <p>Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	1. Programa Habilidades para la Vida I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer la coordinación entre HPV, Dpto. de Convivencia escolar y coordinadores de ciclos para definir, monitorear, ejecutar y retroalimentar acciones relativas al programa.</li> <li>- Mantener el programa de acompañamiento con estudiantes con dificultades de adaptación.</li> </ul>
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar actividades enfocadas en abordar las temáticas de formación ciudadana y vida democrática por medio de charlas, coaching, seminarios y talleres dirigidos a toda la comunidad educativa.</li> <li>- Coordinar la gestión de los centros de estudiantes a nivel comunal.</li> </ul>
	3. Programa Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar instancias de formación por medio de capacitaciones, cursos, dirigidas a los equipo de Convivencia Escolar en temáticas relativas al área y los fenómenos sociales a los que se enfrentan (violencia de género, abuso sexual, desarrollo evolutivo, drogas, salud mental, etc.)</li> <li>- Ayudar en la actualización de los Reglamentos de Convivencia Escolar de las Escuelas.</li> </ul>

**Dimensión: Gestión de Recursos**

Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar a conocer el Plan de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos, a las escuelas</li> <li>• Apoyar a la escuela Proyecto de Futuro con recursos didácticos para potenciar las asignaturas de matemáticas y ciencias naturales, que respondan a las nuevas necesidades metodológicas.</li> </ul>
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitar duplicidad de recorridos entre el DAEM y el ministerio de transporte.</li> <li>• Asumir y mejorar la coordinación del transporte dependiente del DAEM y del Ministerio de transporte.</li> <li>• Levantar un plan a cuatro años, de mantención y reposición de la infraestructura actual del establecimiento.</li> <li>• Apoyar los programas de mantención de cada escuela.</li> <li>• Redistribución de recursos de acuerdo al número de matrícula y necesidades de cada establecimiento.</li> <li>• El coordinador de transporte fiscalice la normativa vigente de transporte contratado.</li> <li>• Apoyar a las escuelas con renovación de mobiliario moderno y que responda a la normativa según edad de los estudiantes y acorde a la JEC.</li> </ul>
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se mantengan actualizadas las carpetas con la información del personal de cada escuela.</li> <li>• Que se elaboren perfiles para contratación del personal de las escuelas públicas de Paillaco.</li> <li>• Que el DAEM disponga de un Psicólogo que apoye a las escuelas en la selección de nuevo personal.</li> <li>• Que se evalúa al personal al menos una vez al año, en los ámbitos administrativos y de relaciones interpersonales.</li> </ul>



[municipaillaco.cl](http://municipaillaco.cl)

Departamento de  
Educación

# ESCUELA OLEGARIO MORALES OLIVA



PADEM

2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Olegario Morales Oliva

**Dirección:** Bernardo O'Higgins 479

### Breve Historia del establecimiento:

La Escuela Olegario Morales Oliva surge como institución educativa el 13 de septiembre de 1910. Posteriormente el año 1993 recibe su actual nombre en homenaje al otrora insigne educador normalista.

En la actualidad su Directora subrogante es la Sra.: María Cristina Escalona Aguilar y cuenta con una dotación de 42 profesores y 29 asistentes de la educación. Se ha fortalecido el equipo de convivencia escolar, equipo directivo y de Inspectoría General, junto a un equipo profesional de apoyo como son: Asistente Social, Psicólogo, Fonoaudióloga, Educadoras Diferenciales, Psicopedagogas y Kinesiólogo, el cual se integró para trabajar la estimulación temprana y desarrollo motriz, teniendo como objetivo: "Desarrollar y reforzar las habilidades cognitivas de los niños y niñas del Nivel Parvulario a través de la actividad física y el juego.

Este establecimiento dependiente de la Administración Municipal funciona con Jornada Escolar Completa desde el año 2008 y tiene una matrícula de 445 estudiantes distribuidos desde NT1 a 8º año básico. También entre sus dependencias, la escuela cuenta con una biblioteca CRA, una sala de informática, un laboratorio de inglés y una sala de música y en este sentido se han desarrollado diferentes actividades y eventos que han formado parte de la tradición, como son los Encuentros Inter-Regionales de Orquestas Juveniles e Infantiles, que va en su noveno evento este año 2020.

Desde abril de 2016 comenzó a funcionar en esta institución educativa un exclusivo "Laboratorio de Idiomas" pionero en la comuna, facilitando a los y las estudiantes el aprendizaje del inglés con el uso de las TIC, utilizando metodología de vanguardia.

En este prestigioso establecimiento educacional se desarrollan, en forma paralela al avance académico, diversos programas entre ellos destacan: Escuela de talentos Alta UACH y Talento en tu Escuela, Proyecto de ciencias Explora Conicyt, Taller de articulación entre niveles de enseñanza, redes de apoyo con instituciones como SENDA, RED SENAME, SERNAM, CESFAM, C.C.R., JUNAEB entre otras.

La escuela Olegario Morales Oliva, se caracteriza por ser una escuela con sello artístico y destacan dentro de esta formación integral La Banda Escolar "Héroes de Iquique", Orquesta de Cámara en su línea de Cuerdas y Bronces, Taller de Voces, Talleres deportivos y recreativos, entre otros.

Las nuevas prácticas pedagógicas, la implementación del curriculum, la contratación de profesionales altamente calificados y los resultados SIMCE por sobre la media nacional, han impactado positivamente en la matrícula de este establecimiento.

A contar del año 2012 la escuela Olegario Morales Oliva ha sido categorizado como escuela autónoma y reconocida en tres ocasiones consecutivas con 100% de Excelencia Académica, alcanzando una categoría de Despeño de Nivel Alto. Este merecido premio a sus altos niveles de logro es el producto del continuo ciclo de mejoramiento educativo de quienes trabajan y laboran arduamente en esta exitosa Unidad Educativa.

## 1. GENERAL

<b>Establecimiento</b>	
R.B.D:	7203-6
Nombre del Establecimiento:	Escuela Olegario Morales Oliva
Dirección:	Bernardo O´Higgins 479
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	13 de septiembre 1910
Fan page Facebook	<a href="https://www.facebook.com/EscolegarioMorales">https://www.facebook.com/EscolegarioMorales</a>
Correo electrónico:	escolmor@gmail.com
Teléfono:	63 2422560
Clasificación SEP:	AUTONOMO
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	
Ingreso promedio del hogar:	
Índice de vulnerabilidad:	90%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Alto
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica /JEC

#### **NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES**

Educación Parvularia	6
Educación Básica	42
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	3
Psicopedagogo/a	2

#### **2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS**

Director/a (Subrogante)	María Cristina Escalona Aguilar
Subdirector/a	José Alfredo Morales Herrera
Inspector/a General	Víctor Andrés Carrasco Vásquez
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	María Cristina Escalona Aguilar
Apoyo a la Unidad Técnica	1° Ciclo: Rosa Yoana Plaza González 2° Ciclo: Karen Flández Fuentealba

Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 29	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Álvaro Vergara Carrasco – Asistente Social Bárbara Barrientos Vásquez – Fonoaudióloga Bladimir Vargas Quezada – Kinesiólogo Carlos Medina Ojeda – Psicólogo
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de Aula (12) Inspectores de patio (1) Encargada de Adquisiciones (1) Chofer (1) Cuidador establecimiento (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de Aseo (6)
- Secretarias	1
Otros :	Monitores de talleres (9)

#### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	13
Temprano	4
Avanzado	12
Experto I	3
Experto II	0
Acceso	4
No Registro x Ley	4

#### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	2
Competente	22
Destacado	8

#### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2020)
Pre-kínder A	25	19
Pre-kínder B	25	19
Kínder A	25	19
Kínder B	25	20
1° A	30	18
1° B	30	20
2° A	30	19
2° B	30	18
3° A	30	23
3° B	30	23
4° A	30	24
4° B	30	26
5° A	30	26

5° B	30	28
6° A	30	24
6° B	30	19
7° A	30	26
7° B	30	22
8° A	30	26
8° B	30	25
<b>Total</b>	<b>530</b>	<b>444</b>

#### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	14	14	13	12	11	13	15	16	18	19	19	20
Matrícula	321	303	277	278	296	339	380	413	430	411	436	444

#### Distribución de cursos por matrícula y género año 2020

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder A	11	8	19
N° 2	Pre-kínder B	8	11	19
N° 3	Kínder A	7	12	19
N° 4	Kínder B	12	8	20
N° 5	1° A	6	12	18
N° 6	1° B	5	15	20
N° 7	2° A	8	11	19
N° 8	2° B	11	7	18
N° 9	3° A	11	12	23
N° 10	3° B	11	12	23
N° 11	4° A	14	10	24
N° 12	4° B	11	15	26
N° 13	5° A	8	18	26
N° 14	5° B	15	13	28
N° 15	6° A	8	16	24
N° 16	6° B	7	12	19
N° 17	7° A	11	15	26
N° 18	7° B	9	13	22
N° 19	8° A	14	12	26
N° 20	8° B	11	14	25
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>198</b>	<b>246</b>	<b>444</b>

Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2019	
Habilidades para la Vida1 (HPV)	x		2016	
Senda Previene	x		2008	
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario	x		2019	
Extraescolar	x		2008	
Programa de Educación Artística y Cultura		x		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		x		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	x		2017	
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		x		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2016	
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		x		
Programa de Integración Escolar	x			
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

### 3. INSTALACIONES 2020

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		x	
Comedor	x		1
Salón de Actos o Auditorium		x	
Sala de Artes		x	
Sala de Música		x	
Salas de Clases	x		20
Biblioteca	x		1
Aula de recursos		x	
Laboratorio de Computación	x		1
Laboratorio de Ciencias		x	
Laboratorio de Idiomas	x		1
Salas para Talleres	x		1
Sala de Profesores	x		1
Gimnasio		x	
Enfermería	x		
Computadores para alumno/as	x		
Conexión a Internet para alumno/as	x		
Cancha de Fútbol		x	
Cancha Multiusos		x	
Patio Techado		x	



Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		10
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores		x	
Impresoras	x		3
Otras (agregar líneas según necesidad)			

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
Oficinas administrativa y secretaria	55,15	Regular
Oficina directora	21,74	Bueno
<b>Área docente</b>		
Sala de clases	727,24	Regular
Sala multiuso	55,00	regular
Sala de computación	90,00	Regular
Sala de inglés	54,00	Bueno
Sala PIE	67,50	Malo
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	40,40	bueno
SSHH docente	5,15	Regular
SSHH manipuladora	4,34	Bueno
SSHH prebásica	30,68	Bueno
SSHH PIE	10,64	Regular
<b>Área Pre-básica</b>		
Prebásica	237	Regular
<b>Área Comedor</b>		
Comedor 1	57,30	Regular
Comedor 2	45,20	Regular
Cocina	11,00	Regular
Dispensa	5,30	Bueno
<b>Otras áreas</b>		
Biblioteca	45,60	Regular
Circulación cerrada 1	552	Bueno
Circulación cerrada 2	81	regular
Circulación cerrada 3 (PIE)	33,40	
<b>Total</b>	<b>2229,64</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				

Oficinas administrativa y secretaria	X		55,15	
Oficina directora	X		21,74	
<b>Área docente</b>				
Sala de clases	X		727,24	
Sala multiuso	X		55,00	
Sala de computación		X	90,00	35
Sala de inglés	X		54,00	
Sala PIE		X	67,50	67,50
<b>Área servicios</b>				
SSH alumnos	X		40,40	
SSH docente	X		5,15	
SSH manipuladora	X		4,34	
SSH prebásica	X		30,68	
SSH PIE	X		10,64	
<b>Área Pre-básica</b>				
Prebásica	X		237	
<b>Área Comedor</b>				
Comedor 1	X		57,30	
Comedor 2	X		45,20	
Cocina	X		11,00	
Despensa	X		5,30	
<b>Otras áreas</b>				
Biblioteca	X		45,60	
Circulación cerrada 1	X		552	
Circulación cerrada 2	X		81	
Circulación cerrada 3 (PIE)		X	33,40	33,40
<b>Total</b>			<b>2229,64</b>	

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
32 PC	Sala de Computación	12	18
2 CPU	Sala de Computación		2
8 Laptop	Sala de Computación	1	7
9 Netbook	Sala de Computación	2	7
19 Proyectores	Salas de clases	15	4

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
15 Mesas	Sala de Clases 1º B	X	
15 Sillas		x	
2 muebles			x
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor			x
21 Mesas	Sala de clases 1º A	x	
21 Sillas		x	
1 Estante		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
23 Mesas	Sala de Clases 6º B	x	
23 Sillas		x	
1 Mueble			x
1 Escritorio		x	
1 Silla Profesor		x	
22 Mesas	Sala de Clases 8º B	Regular	
26 Sillas		Regular	
3 Muebles			x
1 Escritorio Profesor		x	
1 Sillas Profesor		x	
25 Mesas	Sala de clases 3º Año B		x
25 Sillas		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
26 mesas	Sala de clases 5º Año A	x	
26 sillas		x	
2 libreros			x
1 Estante		x	
1 Escritorio Profesor		x	
1 silla profesor		x	
19 mesas	Sala de clases 5º año B	x	
20 sillas		x	
2 muebles			x

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Escritorio Profesor	Sala de clases 5º año B	x	
1 silla Profesor		x	
22 Mesas	Sala de clases 7º año B	x	
22 sillas		x	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
2 muebles		x	x
32 Mesas	Sala de clases 6º A	x	
32 Sillas		x	
1 Estante		x	
1 Escritorio Profesor		x	

1 Silla Profesor		x	
1 mueble		x	
33 Mesas	Sala de Clases 8º A		x
33 Sillas			x
3 Mueble			x
1 Escritorio Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
24 Mesas	Sala de Clases 5º B		x
31 Sillas		Regular	
2 Estantes		x	
1 Escritorio Profesor		x	
1 Sillas Profesor		x	
30 Mesas trapezoidal	Sala de clases 1º Año A	x	
30 Sillas		x	
1 Escritorio Profesor		x	
1 Estante		x	
1 Escritorio Profesor		x	
19 mesas	Comedor	x	
76 sillas			x
3 Escritorios	Oficina Subdirección	x	
3 Sillas		x	
1 Mueble		x	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Escritorio	Secretaría	x	
1 Escritorio		x	
1 Silla		x	
1 Silla			x
3 Sillas visita		Regular	
1 Mueble		x	
1 Kardex		x	
6 Mesas	C.R.A.	x	
33 Sillas		x	
3 Estantes		Regular	
1 Escritorio			x
7 Mesas	KINDER A	x	
27 Sillas		Regular	
2 Repisas		Regular	
1 Mesa Profesor		x	
1 Silla Profesor		x	
6 Mesas	KINDER B	x	
22 Sillas		x	
2 Muebles		x	
1 Estante			x
1 Silla Profesor		x	
1 Mesa Profesor			x
5 Mesas	PRE KINDER B	x	
20 Sillas			x
1 Mesa Profesor		x	
2 Silla Profesor /Asist.		x	
6 Mesas	PRE KINDER A	x	
20 Sillas		x	

2 Muebles			X
1 Estante			X
1 Silla Profesor		X	
1 Mesa Profesor		X	
1 Escritorio	OFICINA DIRECCIÓN	X	
1 Mesa		X	
2 Muebles		X	

### HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

### 3. RENDIMIENTO

#### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	64	3	21	78	4	20	88	4	22
Educación Básica	366	15	24	333	15	22	348	15	23

#### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%	100%
Educación Básica	99%	99%	99%	99%

#### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	2019
Educación Parvularia				
Educación Básica				

#### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%	100%
Educación Básica	99%	100%	100%	100%

## RESULTADOS

### Resultados SIMCE

#### Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	252	Disminuye	268	Aumenta	266	Disminuye
Matemática	268	Aumenta	262	Disminuye	280	Aumenta

#### Resultados SIMCE Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	271	Aumenta	-	-	260	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	257	Disminuye	-	-	259	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	258	S/I
Ciencias Sociales	262	S/I	-	-	-	-

#### Resultados SIMCE Nivel: 8º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	252	Disminuye			252	similar
Matemática	-	-	251	Disminuye			245	disminuye
Ciencias Naturales	-	-	252	Disminuye				S/I
Ciencias Sociales	-	-	-	-			260	S/I

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**  
**Gestión Curricular:**

La unidad Técnica Pedagógica de la escuela articula objetivos curriculares priorizados con Unidad técnica de enseñanza media, para una transición efectiva para los estudiantes de Octavo año Básico.

**Enseñanza y Aprendizaje en el Aula**

Contar con estrategias efectivas de enseñanza y aprendizaje a través de softwares educativos contextualizada a los intereses y a la realidad actual nacional.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Facilitar las instancias de articulación entre las Unidades técnicas de Escuela y liceo

Facilitar la adquisición de software con antelación, dependiendo de la forma de compra.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Instaurar un ambiente cultural y académico estimulantes con temas de actualidad, entre los integrantes de la comunidad educativa.

Contar con un sistema efectivo de monitoreo del plan de mejoramiento

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Apoyo en la coordinación con redes requeridas según temática, representación del sostenedor, y apoyo a la logística, espacios físicos y tiempos.

Apoyo en la elaboración e implementación de un sistema de monitoreo

### 3. Dimensión: Convivencia

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Sistema de Monitoreo de la implementación del plan de formación.

Promover la participación activa de los padres y apoderados en el proceso educativo de los estudiantes

Generar instancias que construyan una identidad positiva de la institución, promoviendo el sentido de pertenencia.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Apoyo en la elaboración e implementación de un sistema de monitoreo

#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>  El establecimiento gestiona perfeccionamiento a profesionales y técnicos, pertinentes que permitan un buen desempeño en estrategias definidas, tanto pedagógicas como emocionales. Establecer alianzas con otras instituciones escolares y académicas, para potenciar, intercambiar, articular, experiencias y ayuda mutua para potenciar el Proyecto Educativo Institucional.  Contar con la infraestructura adecuada para el funcionamiento efectivo de una enfermería. Renovar e instalar equipamiento tecnológico tanto en la sala de computación como en sala de profesores y biblioteca, promoviendo el uso y apropiación de las herramientas y plataformas tecnológicas acorde a los requerimientos actuales.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>  Facilitar los recursos para las capacitaciones requeridas por el establecimiento en los tiempos solicitados.  Facilitar recursos para la ejecución de la planificación de actividades con alianzas o convenios establecidos con instituciones escolares y académicas.  Recursos infraestructura de enfermería.  Facilitar recursos para la compra de recursos tecnológicos e insumos computacionales.</p>
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>  <b>Matrícula</b>  Crear una programación de difusión de matrícula, por redes sociales, Instituciones educativas, eventos, visitas presenciales o telemáticas y puntos publicitarios.  <b>Asistencia</b>  Identificar a tiempo las problemáticas de los estudiantes por inasistencias reiteradas.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>  Recursos para publicidad por distintos medios radiales.  Gestionar locomoción y otras redes de apoyo en caso de ser requerido.</p>
<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>  Gestionar un software o un programa que permita una evaluación sistemática para observar, monitorear y entregar apoyo inmediato en estas áreas (<b>Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana</b>) a todos los estudiantes del establecimiento.  Gestionar un programa de Hábitos de Vida Saludable, para desarrollar en el establecimiento educacional.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>  Recursos para la compra del software o programa de control y monitoreo.  Capacitaciones a los docentes, que permitan generar un apoyo en estas áreas importantes para el desarrollo integral del estudiante</p>



## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Mejorar los procesos de gestión pedagógica en la enseñanza, aprendizaje y evaluación, con lineamientos pedagógicos para un desarrollo académico y social de los estudiantes, identificando a tiempo a aquellos con requerimientos educativos especiales, tanto con rezago pedagógico, con intereses diversos, habilidades destacadas, dificultades afectivas y conductuales	70% de los objetivos priorizados por el ministerio de educación son entregados a los estudiantes de octavo año básico en las asignaturas de lenguaje y literatura y matemática en los ejes de lectura y números y operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El equipo técnico pedagógico organiza los objetivos a priorizados por el Ministerio de Educación.</li> <li>- Planificar actividades para los estudiantes de 8° año Básico en concordancia con los objetivos priorizados de Lenguaje y Matemática.</li> <li>- Realizar las actividades programadas a través proyectos, capsulas educativas, videollamadas u otras alternativas digitales de comunicación que se ajusten a nuestra realidad.</li> <li>- Evaluación formativa acorde a lo planificado.</li> </ul>	Octubre – noviembre 2020	Unidad Técnica
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Mejorar los procesos de gestión pedagógica en la enseñanza, aprendizaje y evaluación, con lineamientos pedagógicos para un desarrollo académico y social de los estudiantes, identificando a tiempo a aquellos con requerimientos educativos especiales, tanto con rezago pedagógico, con intereses diversos, habilidades destacadas, dificultades afectivas y conductuales.	El 100% de los estudiantes reciban apoyo pedagógico a través de softwares educativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquirir y utilizar recursos de apoyo digitales o impresos para las áreas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.</li> <li>- Contar con estrategias efectivas de enseñanza y aprendizaje a través de softwares educativos contextualizada a los intereses y a la realidad actual nacional.</li> </ul>	Noviembre – diciembre 2020	Dirección

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Instaurar un ambiente cultural y académico estimulantes con temas de actualidad, entre los integrantes de la comunidad educativa.	90% de los integrantes de la comunidad participa en las actividades culturales que promueva el establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversatorios de temas atinentes a la actualidad nacional con todos los estamentos del establecimiento con o sin especialista invitado.</li> <li>- Participación en ferias, concursos, seminarios, charlas, olimpiadas etc.</li> <li>- Asistencia a eventos culturales, exposiciones, conciertos, visitas patrimoniales, etc.</li> </ul>	Noviembre 2020 a octubre 2021	Dirección y Equipo Técnico

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover la participación en actividades de actualización profesional. (cursos, charlas, seminarios, etc.)</li> <li>- Organización de eventos culturales, exposiciones, conciertos y visitas pedagógicas entre otras actividades.</li> </ul>		
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Optimizar los procesos de planificación, organización y gestión de resultados institucionales y curriculares, contando con un PEI actualizado y socializado, con lineamientos definidos que estructuren y orienten los procesos expresados en un Plan de Mejoramiento Educativo, fundamentando este quehacer con información sistematizada y accesible a toda la comunidad.	100% de las acciones del plan de Mejoramiento educativo son monitoreadas para su cumplimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear un sistema de monitoreo de avance del plan de mejoramiento educativo.</li> <li>- Entregar informes escritos dos veces por semestre del grado de cumplimiento de las acciones y las metas al finalizar el año.</li> </ul>	Marzo a Diciembre 2021	Equipo de Unidad Técnica.

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Desarrollar procesos de gestión de la convivencia, la formación y la participación, potenciando el proyecto educativo institucional, para todos los estamentos del establecimiento, impulsando la prevención, la comunicación efectiva y el sentido de pertenencia a la comunidad educativa.	N° de Actividades académicas y de formación en las que se incentive la participación y de las familias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar carta Gantt para el monitoreo del avance y cumplimiento de metas del plan de formación.</li> <li>- Incluir al menos 2 actividades en las planificaciones semestrales de los docentes, que comprometan la participación de las familias en la formación académica de los estudiantes</li> </ul>	Marzo a Diciembre 2021	Encargado de Convivencia Escolar
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Desarrollar procesos de gestión de la convivencia, la formación y la participación, potenciando el proyecto educativo institucional, para todos los estamentos del establecimiento, impulsando la prevención, la comunicación efectiva y el sentido de pertenencia a la comunidad educativa.	N° de Actividades con apoderados y exalumnos que impulsen el sentido de pertenencia e identidad positiva del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar actividades que contribuyan a identidad positiva de la institución promoviendo el sentido de pertenencia. Ejemplo: Banda Escolar de Apoderados, Club Deportivo, Grupo Folclórico, Coro y Orquesta.</li> <li>- Realizar actividades con exalumnos que contribuyan afianzar la historia e identidad del establecimiento.</li> </ul>	Marzo a Diciembre 2021	Encargado de Convivencia Escolar

### 4.

## 5. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Optimizar procesos de gestión de recursos en los ámbitos del personal, en pos de obtener y cubrir oportunamente las necesidades y requerimientos y así permitir el mejoramiento de los resultados educativos e innovar en el quehacer pedagógico.	El 100% de los funcionarios, participa de capacitaciones profesionales y/o perfeccionamiento según sus funciones y necesidades.	Realización de perfeccionamientos para los funcionarios del establecimiento atinentes a las necesidades pedagógicas y emocionales impartidas por instituciones certificadas. El establecimiento gestiona perfeccionamiento a profesionales y técnicos, pertinentes que permitan un buen desempeño en estrategias definidas, tanto pedagógicas como emocionales.	Noviembre 2020 a diciembre 2021	Dirección y Equipo Técnico Pedagógico
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Optimizar procesos de gestión de recursos en los ámbitos del, financieros en pos de obtener y cubrir oportunamente las necesidades y requerimientos y así permitir el mejoramiento de los resultados educativos e innovar en el quehacer pedagógico.	N° de Alianzas con instituciones educativas en convenio con el establecimiento que colaboren y beneficien la comunidad y su proyecto educativos institucional.	Contactarse con universidades y distintas entidades educativas, para impulsar convenios de asistencia y colaboración que vayan en beneficio de la comunidad educativa, potenciando el Proyecto Educativo Institucional.	Octubre 2020 a noviembre 2021	Encargado de Comunicaciones
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Optimizar procesos de gestión de recursos en el ámbito educativo, en pos de obtener y cubrir oportunamente las necesidades y requerimientos y así permitir el mejoramiento de los resultados educativos e innovar en el quehacer pedagógico.	N° de equipos tecnológicos adquiridos que promuevan y faciliten el desempeño de la labor educativa acorde a los requerimientos actuales.	Compra de equipamiento tecnológico tanto para la sala de computación como para la sala de profesores y biblioteca.	Diciembre 2020 a marzo 2021	Encargado de Adquisiciones
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro</b> Implementar medidas para mantener la matrícula y completar vacantes del establecimiento.	90% de vacantes matrículas disponibles de Nivel parvulario son cubiertos.	Programar actividades de promoción y difusión de matrícula por distintos medios de comunicación radial, impresos y digital.	Octubre 2020 a septiembre 2021	Dirección

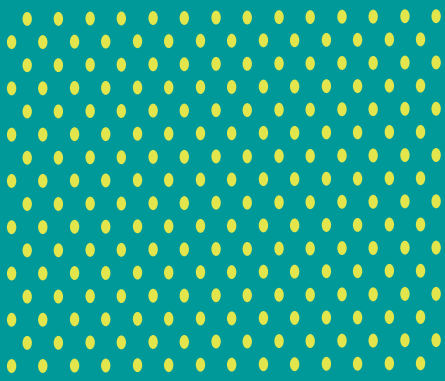
### Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Avanzar en el mejoramiento sostenido de los resultados SIMCE, estándares de aprendizaje, indicadores de desarrollo personal y social y los de eficiencia interna.	Un 5% de aumento en los resultados de los indicadores de desarrollo personal y social de los estudiantes del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar actividades que promuevan la motivación escolar, Autoestima, clima de convivencia escolar, participación y formación ciudadana.</li> <li>- Incluir actividades en las planificaciones diarias de los docentes, pausas activas que fomenten hábitos de vida saludable.</li> <li>- Gestionar alianzas con instituciones que permitan desarrollar actividades que promuevan hábitos de vida saludable.</li> </ul>	Octubre 2020 a Diciembre 2021	Encargado de Convivencia Escolar Docentes de Educación Física

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Capacitaciones sobre la normativa vigente, emanadas del Ministerio de Educación y que deben ser implementadas en cada unidad educativa.
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	Recurso humano (pago de horas para el encargado)
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Planificación comunal y anual elaborada en conjunto en conjunto con cada unidad educativa.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Planificación Anual con encargados de cada establecimiento y con anterioridad. (Calendarización en diciembre de cada año, propuestas de trabajo)
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Mejorar la coordinación de las distintas asistencias para los estudiantes.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Informar a las unidades educativas la planificación anual de actividades de cada red. Asignar recursos para el funcionamiento y apoyo a las redes.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generar instancias de concientización y actividades a nivel comunal dirigidas al cuidado medio ambiental.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Adquisición de equipamiento tecnológico y conectividad que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y una entrega efectiva de la enseñanza con docentes capacitados en el uso de nuevas plataformas educativas y herramientas necesarias para el contexto en el que estamos insertos como país.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo - PME-	Recursos de horas docente requeridas para fortalecimiento del equipo de Unidad técnica. Mantener el efectivo acompañamiento del Asesor del Plan de Mejoramiento Educativo.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Retomar las reuniones de red de manera virtual en tiempo de pandemia.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Mantener las reuniones semanales de manera sistemáticas, que permitan un trabajo colaborativo entre establecimientos educacionales.
	4.	Generar instancias de capacitación y/o actualización de las normativas vigentes
	5. Desarrollo de Competencias Directivas.	
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Mantener el trabajo sistemático de apoyo a los distintos estamentos del establecimientos.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Retomar el apoyo desde el DAEM en esta línea de acción.
	3. Programa Convivencia Escolar	Mantener el trabajo sistemático para nuestros estudiantes y sus familias de manera oportuna, en colaboración con las redes de apoyo y el equipo de convivencia del establecimiento.
Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Otorgar recursos económicos FAEP para la adquisición de recursos didácticos, pedagógicos, softwares educativos y equipamiento tecnológicos para el establecimiento.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Ampliar sala de funcionarios, servicios higiénicos del personal, pintura para cielo raso de galería y pintura exterior e interior pabellón Los Carreras.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Recursos FAEP para capacitación de los profesionales y técnicos del establecimiento en temáticas acordes a las necesidades contextuales emergentes y del Proyecto Educativo Institucional.



[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

Departamento de  
Educación

# ESCUELA RURAL 21 DE MAYO

PADEM

2021



Paillaco

 *Crece feliz*

## Nombre del Establecimiento: ESCUELA RURAL 21 DE MAYO

Dirección: CAMINO DOLLINCO KM 11 ITROPULLI, PAILLACO

### I. Breve Historia del establecimiento:

Escuela Rural 21 de mayo, inserta en el sector rural de Itropulli de la comuna de Paillaco, nace de la necesidad de los vecinos de la localidad de entregar a sus hijos e hijas un mejor futuro. Es por ello que en el año 1958 gracias a la iniciativa de un grupo de vecinos se crea la escuela fiscal nº 19 de Itropulli, trasladándose en el año 1961 a su actual edificio y pasando a ser escuela F nº 283. La que años más tarde pasa a llamarse escuela Rural 21 de mayo.

Actualmente cuenta con educación parvularia, educación básica y atención de estudiantes con NEE en cada uno de los cursos a través del Programa de Integración Escolar.

Una infraestructura que ha ido creciendo acorde a las necesidades del establecimiento y al alza de matrícula. Cuenta con un equipo de docentes, asistentes de la educación y profesionales asistentes de la educación que atienden a niños y niñas del sector y los sectores aledaños. Aumentando en los últimos años los estudiantes de la comuna de Paillaco.

Entre sus hitos más importantes se encuentran:

1990: La creación del taller educativo de integración (TEI) que años más tarde pasa a ser un Programa de Integración Escolar que amplía su cobertura de estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes a necesidades educativas especiales transitorias bajo el alero del decreto 170/10.

2003: Jornada Escolar Completa Educación Básica.

2004: Creación de Educación Parvularia.

2007: Jornada Escolar completa de Educación Parvularia.

2008: Creación de la Banda de Escolar de Guerra.

2011: Implementación Biblioteca Mundo Nuevo de Fundación la Fuente, Viva Leer copec.

2014: Implementación gimnasio de Itropulli.

2015: Interculturalidad (Asignatura de mapuzugun).

2018: Estudiantes Ganadores 1º lugar Regional del torneo Delibera para representar a la región en el nacional.

2019: Certificación Ambiental y la incorporación de 21 talleres artísticos, deportivos y culturales.

La comunidad de Itropulli cuenta con una población aproximada de 3.000 habitantes, es una comunidad organizada, existen instituciones legalmente constituidas, tales como: juntas de vecinos, clubes deportivos y de adulto mayor, tres comunidades indígenas de donde provienen la mayoría de nuestros estudiantes.

La escuela es el centro neurálgico de las actividades culturales que se realizan en la localidad, además por la trayectoria de buenos resultados académicos que ha obtenido, se ha convertido en la mejor opción educacional de la comunidad, situación que ha sido reconocida por la agencia de calidad quien en su categorización por desempeño ubico al establecimiento en nivel alto, nivel que le corresponde a establecimientos cuyos estudiantes obtienen resultados que sobrepasan respecto de lo esperado, considerando las distintas dimensiones evaluadas en el proceso de ordenación, teniendo siempre en cuenta el contexto social de los estudiantes del establecimiento.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D: 7206-0	
Nombre del Establecimiento:	ESCUELA RURAL 21 DE MAYO
Dirección:	CAMINO DOLLINCO KM 11 ITROPULLI PAILLACO
Región:	DE LOS RIOS
Comuna:	PAILLACO
Año de fundación:	1958
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	ERURAL21DEMAYO@GMAIL.COM
Teléfono:	63-2515214
Clasificación SEP:	EMERGENTE
Escolaridad promedio de los padres	ENSEÑANZA BASICA

(PADRES):	
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	ENSEÑANZA BASICA
Ingreso promedio del hogar:	320.000 APROX.
Índice de vulnerabilidad:	91%
Última Clasificación SIMCE:	MEDIO ALTO
Modalidad:	PREBÁSICA - BÁSICA
Jornada:	DIURNA
Género:	MIXTO

## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	2
Educación Básica	18
Educación Media	NO APLICA
Educador/as Diferenciales	5
Psicopedagogo/a	0

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	1
Subdirector/a	0
Director/a de Ciclo	0
Inspector/a General	2
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	2
Orientador/a	0
Jefe/a de Departamento	0
Asistentes de la educación:	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	4
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	8
- Servicios Menores - Auxiliares	4
Otros: secretarias	2

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	8
Temprano	4
Avanzado	5
Experto I	3
Experto II	0

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	-
Básico	-
Competente	6
Destacado	8



**Programas Desarrollados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Años desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	1° ciclo
Senda Previene	X			
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario	X		2018	
Extraescolar	X			
Programa de Educación Artística y Cultura	X			
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	X			
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X			
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	X			
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR	X		1990	100%

**4. INSTALACIONES 2020**

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	0
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	0
Sala de Artes		X	0
Sala de Música		X	0
Salas de Clases	X		12
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	0
Laboratorio de Computación	X		2
Laboratorio de Ciencias		X	0
Laboratorio de Idiomas		X	0
Salas para Talleres		X	0
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio			0

Enfermería			0
Computadores para alumno/as	X		50
Conexión a Internet para alumno/as	X		50
Cancha de Fútbol			0
Cancha Multiusos		X	1
Patio Techado			0
Camarines			0
Cancha de Tenis			0
Estacionamiento	X		1
Baños	X		5
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores			0
Impresoras			4
<b>Otras (agregar líneas según necesidad)</b>			
Gimnasio Comunitario		x	1

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
Portería	7	regular
Secretaría	8	regular
Oficina directora	9	regular
Oficinas	13	regular
<b>Área docente</b>		
Sala de profesores	39	bueno
Comedor profesores	35	regular
Salas de clases	475	regular
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	41	malo
SSHH Pre-Kínder	9	bueno
SSHH Docentes	7	regular
<b>Área Pre-básica</b>		
Pre- kínder	34	bueno
Kínder	40	bueno
Patio cubierto prebásica	71	regular
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	86	regular
Computación	58	regular
Cocina	35	regular
<b>Otras áreas</b>		

Biblioteca	62	regular
Galería y pasillos	392	malo
Bodega	8	regular
<b>Total</b>	<b>1432</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
Portería	x		7	0
Secretaría	x		8	0
Oficina directora	x		9	0
Oficinas	x		13	0
<b>Área docente</b>				
Sala de profesores	x		39	0
Comedor profesores		x	35	35
Salas de clases		x	475	475
<b>Área servicios</b>				
SSHH alumnos		x	41	41
SSHH Pre-Kínder	x		9	0
SSHH Docentes	x		7	0
<b>Área Prebásica</b>				
Pre- kínder	x		34	0
Kínder	x		40	0
Patio cubierto prebásica	x		71	0
<b>Área Comedor</b>				
Comedor	x		86	0
Cocina	x		35	0
<b>Otras áreas</b>				
Biblioteca	x		62	0
Computación	x		58	0
Galería y pasillos		x	392	392
Bodega	x		8	0
<b>Total</b>			<b>1432</b>	

#### 5. INSTALACIONES 2020

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	0
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	0
Laboratorio de Computación		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		12
Biblioteca	X		1
Otras			

AULA DE RECURSOS	X		1
Libros	X		4000
Laboratorio de Ciencias	X		1
Laboratorio de Idiomas	X		1
Talleres	X		4
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	0
Computadores para alumno/as	X		20
Conexión a Internet para alumno/as	X		20
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		x	0
Camarines		x	0
Cancha de Tenis		X	0
Estacionamiento	X		1
Baños	X		10
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores		x	0
Otros (agregar filas según necesidad)			

### HORAS / CICLOS

#### Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35,25	38	1339.5
Parvularia	Kínder	35,25	38	1339.5
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1444
	Segundo	38	38	1444
	Tercero	38	38	1444
	Cuarto	38	38	1444
	Quinto	38	38	1444
	Sexto	38	38	1444
	Séptimo	38	38	1444
	Octavo	38	38	1444

## RENDIMIENTO

### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2018			Año 2019			Año 2020		
	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. X cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de curso s	Alum. x cursos
Educación Parvularia	47	2	24	53	2	26		2	
Educación Básica	280	10	28	256	10	26		9	

### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	97%	99,2%	99%

### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia			
Educación Básica	6,6%	7,5%	

### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	93,7%	100%	%
Educación Media	-	-	-

## RESULTADOS SIMCE

### Nivel 4° Básico

Periodo	Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	272	Aumenta	256	Disminuye	-	-
Matemática	260	Aumenta	249	Disminuye	-	-

### Resultados SIMCE Nivel 6° Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	279	Aumenta	-	-	246	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	250	Aumenta	-	-	242	Disminuye
Ciencias Naturales	-	-	-	-	235	Disminuye
Ciencias Sociales	256	Aumenta	-	-	-	-

**Resultados SIMCE**

**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	249	Similar	-	-	241	Disminuye
Matemática	243	Disminuye	-	-	254	Aumenta
Ciencias Naturales	261	Disminuye	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	242	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna, es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

La principal dificultad a nivel de gestión curricular y apoyo al desarrollo de los estudiantes es no disponer de los tiempos necesarios para periodos de clases normales, llevar cabo de forma óptima la sistematización de un sistema efectivo de evaluaciones de aprendizaje para conocer a tiempo, cual es el aprendizaje de los estudiantes, para realizar un plan remedial oportuno.

Es difícil lograr óptimos resultados en el aula, cuando se atienden a muchos estudiantes con diversas NEE.

A nivel de enseñanza y aprendizaje en el aula, es necesario que los docentes incorporen estrategias efectivas para el inicio, desarrollo y cierre de su clase.

Por otra parte, es necesario considerar que una de las formas de motivación es el utilizar herramientas tecnológicas acorde a nuestro tiempo, sin embargo, no todos los docentes están preparados para utilizar dichas herramientas.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Para obtener buenos resultados pedagógicos es necesario contar con docentes con las competencias necesarias y especialistas, los cuales además se manejen en el ámbito tecnológico.

Es resorte del DAEM contar con los recursos necesarios para desvincular a los funcionarios que no cumplen con el perfil para trabajar en este establecimiento. Sin embargo, consideramos que se hace necesario que este proceso se lleve a cabo aplicando la pauta de desempeño que se implementará.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

En lo que respecta al liderazgo del director, es necesario cambiar la toma de decisiones a una forma más expedita y oportuna, puesto que no se puede llevar a cabo oportunamente, ya que se debe esperar las orientaciones y aprobación de la Jefatura DAEM, lo que impide dar fluidez a los procesos administrativos y funcionamiento del establecimiento.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

El sostenedor debiese entregar mayor autonomía a los Directivos de cada establecimiento, que permita realizar modificaciones estructurales, financieros y recursos humanos, con la finalidad de elegir los funcionarios con un perfil adecuado para trabajar en el mundo rural, donde la escuela es un centro neurálgico dentro de la comunidad.

## Dimensión: Convivencia

### ¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

#### Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

En el área de participación y vida democrática generar más protagonismo del Centro de Estudiantes.

En el área de formación reforzar hábitos de vida saludable y autoestima en los estudiantes y sus familias.

En lo que respecta a convivencia, prevenir posibles situaciones de bullying y ciberbullying en caso de darse en el establecimiento. Por medio de charlas con especialistas.

#### Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

DAEM ofrezca instancias de capacitación para los centros de padres y promueva espacios para el centro de estudiante.

## 3. Dimensión: Gestión de Recursos

### ¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

#### Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

De acuerdo a gestión del personal es necesario contar con un sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal: docentes, asistentes y otros profesionales. Es necesario crear una pauta de desempeño para cada uno de los miembros de la comunidad educativa pertinente a la función que cumplen.

#### Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

DAEM valide las pautas de desempeño y les sirva de insumo para renovar contrataciones.

En cuanto a gestión de recursos financieros DAEM dé a conocer con anticipación el presupuesto de FAEP y otros recursos que ingresan al DAEM para que la escuela pueda diseñar su propio presupuesto anual.



<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>En matricula estamos relativamente bien, sólo dependemos de la infraestructura que no da lo suficiente como para seguir aumentando el número de matrículas.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Actuar en lo que respecta a infraestructura, ampliación de salas de clases.            Construcción de salas de multiuso.            Cierre perimetral.            Pintura de interior y exterior.            Construcción de laboratorio de ciencias.            Ampliación de biblioteca.            Cambio de techo del pabellón principal.            Construcción de Liceo politécnico.            Gestionar que la subvención se cancele por matricula y no por asistencia.</p>

<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Desarrollar acciones para subir los niveles de hábitos de vida saludable y autoestima de los estudiantes y sus familias.            Generar charlas motivaciones que fortalezcan la autoestima de los estudiantes, lo que reforzaran su autoimagen, lo cual los ayudará en su desarrollo como personas y desenvolverse e integrarse como mayor facilidad en la sociedad.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Destinar recursos para trabajar los hábitos de vida saludable y autoestima.</p>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b>	Procedimientos de evaluación validados por el equipo técnico.	El equipo técnico revisara con los docentes las principales evaluaciones a fin de que estas cumplan con un nivel de exigencia adecuado, centradas en los objetivos relevantes, y que no contengan errores de contenido y/o de construcción. Para posteriormente ser aplicados en los plazos adecuados y se destine suficiente tiempo a la retroalimentación.	Marzo a noviembre	Equipo técnico pedagógico
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b>	Docentes manejan diversas estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula y por sobre todo las tecnológicas.	Formar equipos de trabajo colaborativo donde se destine tiempo a compartir estrategias de enseñanza y aprendizaje en el aula sobre todo el manejo de las TIC.	Marzo a noviembre	Equipo técnico pedagógico
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b>	Los estudiantes reciben a tiempo los apoyos detectados: aprendizaje, social o conductual.	El equipo técnico pedagógico lleva un registro actualizado de los estudiantes que reciben apoyo especializado sea interno o externo y efectúa el seguimiento de los casos.	Marzo a noviembre	Equipo técnico pedagógico

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b>	Introducir cambios estructurales.	El sostenedor mantiene reuniones con los equipos directivos para conocer necesidades de los establecimientos y poder actuar y resolver a tiempo situaciones que generen tensiones tales como falta de salas de clases, mobiliario, recurso humano entre otras.	Marzo a diciembre	Sostenedor
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b>	El establecimiento funcione en todos los aspectos sin problemas y/o se prevengan situaciones que puedan surgir.	El director conduce el establecimiento definiendo tareas, delegando responsabilidades, diseñando procedimientos, detectando problemas y buscando soluciones.	Marzo a diciembre	Director
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b>				

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b>	Aumentar hábitos de vida saludable	Promover alimentación saludable dentro y fuera del establecimiento. Implementar estrategias para promover hábitos de autocuidado. Orientar a los estudiantes con riesgo de sobre peso, obesidad, abuso de sustancias, embarazo u otras temáticas.	Marzo a diciembre	Equipo de convivencia
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b>	Mantener una sana convivencia	Instalar programa de prevención del bullying y ciber-bullying. Aplicar los diferentes protocolos en caso de que se detecten situaciones de bullying.	Marzo a diciembre	Equipo de convivencia
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b>	Validar al centro de estudiantes frente a sus pares.	Otorgar más espacio de participación al Centro de estudiantes para que se puedan reunir junto a su asesor y cumplan su labor de manera efectiva.	Marzo a diciembre	Docente asesor

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b>	Evaluar el desempeño de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.	Crear y validar una pauta de desempeño para cada uno de los miembros de la comunidad educativa pertinente a la función que cumplen. Aplicar la pauta, retroalimentar y tomar decisiones respecto al desempeño incluyendo procedimientos justos de desvinculación apoyados por el DAEM.	Marzo a diciembre	Equipo directivo
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b>	Considerar presupuesto anual del establecimiento con todos los ingresos: FAEP, PIE, SEP, subvención general entre otros.	DAEM da a conocer con tiempo los recursos de FAEP destinados a cada establecimiento para incorporarlos al plan anual.	Enero a abril.	DAEM
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b>				

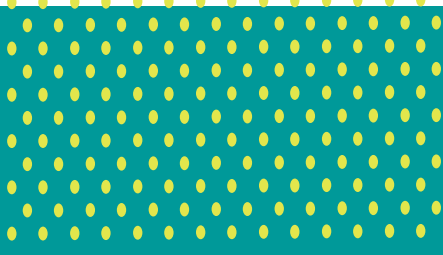
Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro</b>	<p>Mantener la matrícula según la capacidad autorizada por sala de clases.</p> <p>Subir la asistencia promedio en educación parvulario como en educación básica.</p> <p>Bajar la tasa de retiro por situaciones conflictivas.</p>	<p>Llevar un registro actualizado de la matrícula mes a mes.</p> <p>Llevar un registro actualizado de la asistencia promedio por curso y detectar a tiempo problemas de inasistencia o deserción escolar.</p> <p>Mantener un clima de aprendizaje de sana convivencia.</p> <p>Mejorar la infraestructura de la escuela. Ampliar salas de clases, cambiar techo de pabellón principal.</p> <p>Construir escuela nueva.</p>	Marzo a diciembre	Equipo directivo, técnico pedagógico y convivencia.

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</b>	Subir los porcentajes de logro en cada uno de los indicadores. Sobre todo, en autoestima académica y motivación escolar y hábitos de vida saludable.	<p>Autoestima académica y motivación escolar: reconocer los logros de los estudiantes en diferentes ámbitos de la vida escolar.</p> <p>Premiar y hacer reconocimientos públicos.</p> <p>Realizar talleres de autocuidado escolar.</p> <p>Hábitos de vida saludable: realizar charlas educativas sobre alimentación saludable. Involucrando a las familias.</p> <p>Mantener recreos activos con actividades deportivas, bailes y otras para mantener una vida activa y saludable.</p>	De marzo a diciembre	Docentes

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b></p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Activar la red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo.
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	Generar un lineamiento de educación no sexista en todos los establecimientos de la comuna, el cual esté inserto en todas las áreas académicas, y no solo en actividades extraprogramáticas. Sin embargo, nuestro establecimiento <b>requiere continuar con el programa de Género</b> , debido a que nuestra comunidad educativa se encuentra en procesos de cambios socio culturales, que se han generado a través de diversos talleres, tales como: Auto cuidado, Educar frente a los Peligros por falta de autoestima, Talleres de Higiene personal, Dar a conocer tipos de Enfermedades a los estudiantes
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Que los procesos educativos se fortalezcan, a través de las raíces e identidad de los estudiantes y comunidad, de la cual somos parte. Generando los lazos con las diferentes etnias que se encuentran en nuestra localidad y comuna. Realizar Conversatorios, Hacer Regué utilizando formón con los alumnos y alumnas de los cursos más avanzados, Participar en trafkintu Favorecer el respeto a la naturaleza, Realizar salidas pedagógicas
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Es parte de la educación hacerse cargo de transmitir la cultura y fomentar el deporte ya que es parte del desarrollo de los estudiantes. Para ello, esperamos contar con el apoyo de extraescolar, para lograr que nuestros estudiantes participen en actividades comunales y regionales.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	El apoyo escolar y asistencialidad que se puede ejercer dependerá siempre del contexto sanitario u social en que nos encontraremos, debido a que siempre buscaremos las estrategias necesarias para lograr llegar a todos nuestros estudiantes. Generando el seguimiento adecuado para cada uno de ellos, acompañando a cada familia, a través de la entrega de material pedagógico, entrega de canasta de alimentación, apoyo de la dupla psicosocial y departamento de convivencia escolar, entre otros.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Las redes de desarrollo educativo ayudan al funcionamiento del establecimiento, debido a que genera buenas practicas, además que se utilizan para lograr el intercambio de experiencias educativas, realizando en algunas oportunidades capacitaciones. Para el buen funcionamiento de estas redes, lo que se requiere son recursos económicos.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generar prácticas ambientales que conlleven el actuar y pensar del día de mañana de nuestros estudiantes y familias, logrando transmitir a través de cada niño y niña el cuidado a nuestra Madre tierra.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Es necesario capacitar y actualizar a todos(as) en el desarrollo tecnológico, el cual se ha insertado en nuestra cultura y que son necesarios para implementar y/o generar las diferentes actividades que se realizan en nuestro establecimiento.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo -PME-	Contar permanentemente con el apoyo del Encargado de Asesoría del Plan de Mejoramiento Educativo. Contar con un presupuesto actualizado de los gastos de nuestro establecimiento y una coordinación con el Departamento de Finanzas DAEM.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Mantener una articulación permanente de escuela - liceo
	3. Gestión y Conducción de los EE	Los establecimientos educacionales requieren de una asesoría jurídica permanente (al menos una vez al mes) y presencial, para realizar tramitación de documentos y/o consultas correspondientes. Autonomía para la contratación y/o desvinculación de funcionarios del establecimiento. El FAEP sea distribuido con relación a la matrícula y necesidades de los establecimientos. Mantener el sistema de reconocimiento al personal, a través de las compensaciones horarias.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Implementar una capacitación en ámbitos financieros, además de tener la acreditación de ChileCompra para poder mejorar y realizar seguimientos de los recursos que administra el establecimiento, para generar una mejor gestión.
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Se requiere que sigan apoyando a los docentes y asistentes de la educación, a través de sus terapias de autocuidado.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Se necesita que se reactive la formación Ciudadana y Vida Democrática a nivel comunal, ya que no se realizaron actividades durante el año 2020.
	3. Programa Convivencia Escolar	Mantener el trabajo colaborativo que se ha realizado en nuestro establecimiento, a través de las buenas prácticas hacia toda la comunidad educativa, desde los niños y niñas, hasta los funcionarios, generando una buena convivencia en nuestro establecimiento.
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Contar con los recursos oportunamente para dar cumplimiento al plan educativos y sus diversas actividades.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Contar con los recursos necesarios para mejorar la infraestructura del establecimiento, tales como: cambio de techo, cierre perimetral, pintura exterior de la escuela, construcción del laboratorio de ciencias, ampliación de biblioteca, construcción de baños para primer ciclo, sala multiuso y proyección de Liceo.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Se requiere contar con docentes especialistas en las diversas asignaturas, como así también se requiere implementar un plan de evaluación de funcionarios con el propósito de mejorar las prácticas en beneficios de los niños y niñas. Capacitar a los funcionarios en diferentes ámbitos, según las necesidades del establecimiento, como por ejemplo ambiente bien tratantes, comunicación afectiva-efectiva y asertiva.



[municipaillaco.cl](http://municipaillaco.cl)

Departamento de Educación

# ESCUELA ROBERTO OJEDA TORRES



# PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Roberto Ojeda Torres

### Breve Historia del establecimiento:

Luego de prolongados y persistentes trámites, la República de Chile por medio del Ministerio de Instrucción Pública, procede a dictar el decreto N°6454 que crea la Escuela de Reumén, el 25 de noviembre de 1908. En el año 2003 el Concejo Municipal de Paillaco acordó distinguir a la Escuela Rural de Reumén con el nombre del maestro Roberto Ojeda Torres quien fuera por muchos años su Director.

En marzo del año 2016 se renueva el Equipo Directivo del establecimiento, con una matrícula en ese momento de 54 niños y niñas, desde ese año se comienza a trabajar arduamente en mejorar la imagen de la escuela, a realizar actividades en las diferentes áreas y darlas a conocer a la comunidad local. Ya en el año 2017 y teniendo un diagnóstico claro del establecimiento, se decide innovar en el ámbito pedagógico, para esto se realizan capacitaciones y mejoramiento del ambiente, logrando de esta manera posicionar la escuela como un establecimiento educacional alternativo, fundamentando su modelo pedagógico en la Filosofía Montessori, buscando la formación integral de las y los estudiantes, respetando sus ritmos y estilos de aprendizaje y permitiéndoles liberar el potencial de cada niño/a para que se autodesarrolle en un ambiente estructurado, para lograr así un máximo grado en sus capacidades intelectuales, físicas y espirituales.

Cada año se buscan estrategias para innovar, entre estas se encuentran el Huerto Agroecológico, el Plan de Educación Emocional, Implementación de talleres de enriquecimiento pedagógico en las horas de libre disposición, asambleas de opinión desde NT1 a 8° año Básico, permanente contacto con las redes locales, entre otras. En la actualidad, la Escuela Rural Roberto Ojeda Torres, atiende a alumnos y alumnas desde Pre-kinder a 8° año Básico, actualmente cuenta con una matrícula de 130 estudiantes, con un IVE de 94.9%.

La dotación docente es de 15 profesores y profesoras, de los cuales 9 de ellos cuentan con especialidad en la disciplina que imparten, ofreciéndole a sus estudiantes mejores oportunidades de aprendizajes. Para la atención de niños y niñas con NEE desde Pre-kinder a 8° año Básico, el establecimiento cuenta con un equipo multidisciplinario: Psicóloga, Fonoaudiólogo, Trabajadora Social y tres Psicopedagogas que atienden a las y los estudiantes en el aula, tanto en necesidades educativas transitorias como permanentes, permitiendo de esta manera atenderlos de forma integral, supliendo necesidades sociales, afectivas y pedagógicas.

En nuestra escuela, se le ha dado una participación activa a los padres, madres y familias, entendiendo que ellos son los principales formadores y responsables de la educación de sus hijos(as), para que dicha participación sea efectiva se le han entregado herramientas que ayuden a la formación, a través de charlas y talleres, usando las redes de apoyo disponibles e integrándolas al quehacer educativo.

En la vinculación con la comunidad, existen acciones de articulación con el Jardín y sala cuna “Mi pequeño sueño” a través de reuniones entre las educadoras, en las que se planifican actividades en conjunto, para que niños, niñas, apoderadas y apoderados de la sala cuna conozcan el Proyecto Educativo de la escuela, presentándose éste como la continuación de su formación

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7205-2
Nombre del Establecimiento:	Roberto Ojeda Torres
Dirección:	Galvarino Rivero 179
Región:	XIV de los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1908



Página Web:	www.escuelarot.cl
Correo electrónico:	escrobertoojeda@gmail.com
Teléfono:	632427308
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica incompleta
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica incompleta
Ingreso promedio del hogar:	\$250.000
Índice de vulnerabilidad:	97.1%
Última Clasificación SIMCE:	-
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Completa
Género:	Mixto
Carácter:	Laico
Niveles:	Enseñanza Parvularia- Básica

#### NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	13
Educación Media	0
Educador/as Diferenciales	0
Psicopedagogo/a	3

#### 2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	1
Subdirector/a	0
Director/a de Ciclo	0
Inspector/a General	0
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	1
Orientador/a	0
Jefe/a de Departamento	0
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	0
Asistentes de la educación:	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	3
- Paradoctentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	8
- Servicios Menores - Auxiliares	4
Otros:	

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Acceso	5
Inicial	4
Temprano	5
Avanzado	4
Experto I	1
Experto II	0

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	18
Destacado	1

### Programas Desarrollados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Años desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	NT a 4°B
Senda Previene	X		2014	NT a 8°B
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario	X		2019	
Extraescolar	X		2003	NT a 8°B
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)	X		2018	1° A 8°B
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.	X		2019	6° Básico
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2014	NT a 8°B
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

### 3. INSTALACIONES

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Sala de Artes	X		1
Sala de Música	X		1

Salas de Clases	X		8
Biblioteca	X		1
Otras (agregar líneas según necesidad)			
<b>INSTALACIÓN</b>	<b>EXISTE</b>	<b>NO EXISTE</b>	<b>CANTIDAD</b>
Libros	X		
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Talleres	X		10
Sala de Profesores		X	
Gimnasio	X		1
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as	X		30
Conexión a Internet para alumno/as	X		
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		5
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	X		2
Otros (agregar filas según necesidad)			

#### 4. HORAS / CICLOS

##### Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	38	39	1482
Parvularia	Kínder	38	39	1482
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	39	1482
	Segundo	38	39	1482
	Tercero	38	39	1482
	Cuarto	38	39	1482
	Quinto	38	39	1482
	Sexto	38	39	1482
	Séptimo	38	39	1482
	Octavo	38	39	1482

## 5. RENDIMIENTO

### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2016			Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. cursos
Educación Parvularia	20	1	14	27	1	27	20	1	20	27	1	27
Educación Básica	36	5	12	69	5	13	74	6	12	80	6	14

### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	98%	100%	100%

### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	2	2	3	3
Educación Básica	14	5	5	4

### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	20	27	20	27
Educación Básica	36	68	74	80

## RESULTADOS

### Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Educación Básica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

### Resultados SIMCE

#### Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	265	Igual	243	Disminución	-		-	
Matemática	274	Aumento	219	Disminución	-		-	

### Comparación de los Resultados último SIMCE

#### Nivel: 4º Básico

	Diferencia Promedios de similares	Diferencia con promedio comunal	Diferencia con promedio regional	Diferencia con promedio nacional
Lenguaje y Comunicación	Más Bajo	Más Bajo	Más Bajo	Más Bajo
Educación Matemática	Más Bajo	Más bajo	Más bajo	Más bajo

**Resultados SIMCE**  
**Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	233	Aumento	No aplica		-		-	
Escritura					-		-	
Matemática	211	Disminución	No aplica		-		-	
Ciencias Naturales					-		-	
Ciencias Sociales					-		-	

**Comparación de los Resultados último SIMCE**  
**Nivel: 6º Básico**

	Diferencia Promedios de similares	Diferencia con promedio comunal	Diferencia con promedio regional	Diferencia con promedio nacional
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
Escritura				
Matemática	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo
Ciencias Naturales				
Ciencias Sociales				

**Resultados SIMCE**  
**Nivel: 8º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-		172	Disminución	-		223	Aumento
Matemática	-		206	Disminución	-		227	Similar
Ciencias Naturales	-		204	Disminución	-		-	
Ciencias Sociales	-				-		240	Similar

**Comparación de los Resultados último SIMCE**  
**Nivel: 8º Básico**

	Diferencia Promedios de similares	Diferencia con promedio comunal	Diferencia con promedio regional	Diferencia con promedio nacional
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	Similar	Bajo	Bajo	Bajo
Matemática	Similar	Bajo	Bajo	Bajo
Ciencias Naturales	Similar	Bajo	Bajo	Bajo
Ciencias Sociales				

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- El equipo docente aún no se apropia en la totalidad del nuevo modelo educativo.
- Las y los docentes no tienen preparación en educación a distancia.
- La educación a distancia y falta de conectividad de niños y niñas, y en algunos escasos falta de apoyo de un adulto responsable.
- Es necesario mejorar las estrategias de evaluación y la reflexión a partir de los resultados.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- Evaluar capacitación para docentes en el uso de la tecnología para la educación a distancia.
- Activar las redes de apoyo, como por ejemplo la Red de UTP comunal.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- Mayor participación e involucramiento de la sostenedora y/o representante, del Proyecto Educativo Institucional, así como del funcionamiento general del establecimiento.
- La carga burocrática que debe asumir la directora, dificulta el monitoreo efectivo del proceso formativo y académico.
- No se dispone de un sistema de recopilación y sistematización de datos.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- No se ha logrado instalar lineamientos comunes para la gestión de los diferentes directores y directoras.
- Es necesario monitorear el cumplimiento de las directrices emanadas desde el DAEM, resguardando que todas las escuelas y liceo cumplan estos lineamientos.

### 3. Dimensión: Convivencia

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- Alta demanda en atención psicosocial, debido a la crisis sanitaria Covid-19

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- Gestionar capacitación en el área de convivencia escolar, tanto para el encargado de convivencia como para las asistentes de la educación (asistentes de aula, inspectoras de patio).
- Mantener los autocuidados para los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

**Dimensión: Gestión de Recursos**

<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se dan las facultades para retener y desvincular al personal.</li> <li>- No se consideran recursos para reconocer e incentivar el buen desempeño (galvano, autocuidado, ramos de flores, entre otros.)</li> <li>- Las escuelas de los alrededores de la localidad, les ofrecen insumos de diferente índole (harina, uniforme, computadores, becas en dinero, etc.) las familias para captar matrícula.</li> </ul>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe procedimiento claro de desvinculación.</li> <li>- Implementar sistema de reconocimiento al personal (Medio día libre el día de cumpleaños u otros)</li> <li>- Gestionar recursos para solicitar aumento de capacidad por Reconocimiento Oficial para Educación Básica.</li> <li>- Asignar recursos para material educativo por escuela.</li> </ul>

<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja valoración de las familias hacia el proceso educativo (inasistencia), por lo que no resguardan la asistencia de sus hijos e hijas a encuentros y/o actividades sincrónicas y asincrónicas.</li> <li>- Los establecimientos educativos de los alrededores, ofrecen estímulos para captar matrícula.</li> </ul>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publicidad desde el Daem, para atraer a los niños y niñas de la comuna a establecimientos municipales por sector.</li> </ul>

<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener las acciones y acuerdos tomados para el logro de estos indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorear la ejecución de los diferentes planes y programas que involucran los otros indicadores de Desarrollo Personal y Social.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Asegurar el cumplimiento efectivo de la cobertura curricular.	Monitoreo al 100% de los Planes de Aprendizaje Integral.	Revisión de guías y recursos educativos creados por las y los docentes. Revisión de planes de aprendizaje integral. Entrevista con docentes, posterior a la revisión de los planes y recursos de aprendizaje.	Durante el año escolar.	Jefa de UTP
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula, para el logro de los objetivos educativos de todos nuestros estudiantes.	El equipo Directivo, realiza acompañamiento pedagógico al 100% de los docentes. Se cumple en un 90% las reuniones de reflexiones pedagógicas e intercambio de experiencias.	Acompañamiento pedagógico a las y los docentes mediante entrevistas. Realización de reuniones de reflexión pedagógica quincenalmente.	Durante el año escolar  Cada quince días	Jefa de UTP - Directora
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Optimizar los procesos de apoyo al desarrollo de los estudiantes en lo referido a dificultades de aprendizaje, sociales, afectivas y conductuales como también, potenciar sus intereses y habilidades diversas.	El 100% de los estudiantes con NEE, sociales, afectivas y conductuales son apoyados por el Equipo Multidisciplinario.	Diagnóstico y evaluación informal de niños y niñas que presentan dificultades. Apoyo especializado a niños y niñas. Derivaciones a otros profesionales de la educación (Fonoaudióloga, psicóloga, entre otros.)	Durante el año escolar	Coordinadora PIE

### 2. Dimensión: Liderazgo

<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Mejorar la participación e involucramiento de la sostenedora y/o representante en la unidad educativa.	Participación en al menos 1 reunión de consejo escolar.	Invitar a la sostenedora y/o representante a las reuniones del consejo escolar u otras reuniones de consejo.	Durante el año	Directora
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Fortalecer un ambiente laboral caracterizado por el trabajo colaborativo, comprometido con la labor educativa, que le permita a toda la comunidad, compartir la orientación, prioridades y metas de acuerdo con el PEI	Se realizan el 100% de las reuniones del Consejo Escolar con la participación de los representantes de cada estamento. El 85% de la comunidad educativa, comparte la orientación, prioridades y metas de acuerdo con el PEI.	Realización periódica de reuniones de consejo escolar. Reuniones con los diferentes estamentos para compartir la orientación, prioridades y metas del establecimiento.	Durante el año.	Directora



<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Mejorar el uso de datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes y la satisfacción de apoderados del establecimiento.	85% del sistema de monitoreo de datos implementado y analizado. 85% de los apoderados encuestados.	Implementar un sistema de monitoreo de datos sobre las características, los resultados educativos, los indicadores de proceso relevantes. Aplicar y analizar encuestas de satisfacción de apoderados del establecimiento.	Durante el año escolar  Una vez al año	Directora – UTP  Encargada de convivencia.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------------------------

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

<b>Sub Dimensión Formación:</b> Fortalecer los espacios de formación para estudiantes y padres, madres y apoderados(as)	Se realizan charlas y talleres de formación, para el 100% de los estamentos de la comunidad educativa, al menos una vez por semestre.	Charlas y/o talleres de formación para estudiantes (HPV, dupla psicosocial, hora de orientación, otras redes). Charlas y/o talleres de formación para padre, madres y apoderados(as) (HPV, dupla psicosocial, reunión de apoderados, otras redes).	Durante el año  Durante el año	Encargado de Convivencia
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Fortalecer la convivencia escolar, asegurando un ambiente adecuado y propicio para el desarrollo personal y social de los estudiantes.	100% de situaciones de problemas de convivencia son abordados y monitoreados oportunamente.	Realización de talleres de prevención. Contención socioemocional de las familias por parte del Equipo de Convivencia.	Durante el año escolar.	Encargado de Convivencia
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Fortalecer los espacios de participación y vida democrática para todos los estamentos de la comunidad educativa.	El 100% de los estamentos, está representado en cada espacio de participación (Consejo escolar, Consejo de profesores, Comité Medio Ambiental, Mesa Educativa SENDA, Asambleas de opinión, reuniones de apoderados, etc.)	Reuniones de los diferentes consejos, comité y programas. Reuniones de apoderados(as)	Durante el año escolar	Encargado de Convivencia

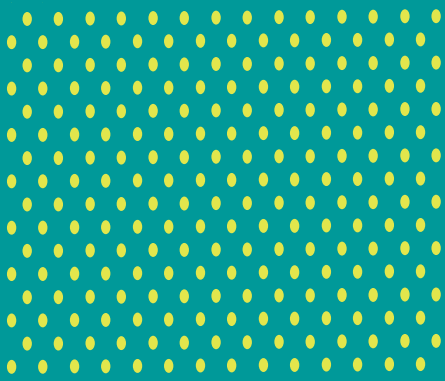
#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

<p><b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Potenciar procesos de gestión de recursos del establecimiento, en lo referido al desarrollo profesional, el desempeño, clima laboral.</p>	<p>El 100% de los funcionarios, participa de capacitaciones profesionales y/o talleres de formación. El 100% de los funcionarios son evaluados y retroalimentados al menos una vez al año, con respecto a su desempeño. Sobre un 90% del personal, está conforme con el clima laboral.</p>	<p>Realización de talleres y/o charlas, además de facilitar los permisos para la asistencia a Seminarios, congresos, etc. Aplicación de una pauta de evaluación al desempeño de cada funcionario(a). Aplicación de una encuesta de satisfacción del clima laboral de la escuela a cada funcionario(a).</p>	<p>Durante el año  Al término del año escolar</p>	<p>Equipo Directivo.</p>
<p><b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos económicos de la institución.</p>	<p>Actualizado en un 100% el registro de ingresos y egresos del establecimiento.</p>	<p>Se llevará a cabo un libro digital diario de ingresos y egresos, de fácil acceso.</p>	<p>Durante el año</p>	<p>Directora.</p>
<p><b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Potenciar procesos de gestión de recursos didácticos e insumos necesarios para apoyar los procesos formativos y educativos.</p>	<p>El 100% de las asignaturas, cuentan con recursos didácticos e insumos para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje.</p>	<p>Elaboración de listado de necesidades en cuanto a recursos didácticos e insumos para apoyar los procesos de enseñanza aprendizaje Adquisición de recursos didácticos e insumos para las diferentes asignaturas.</p>	<p>Al inicio de cada semestre. Durante el año</p>	<p>Equipo Directivo</p>
<p><b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:</b> Implementar estrategias para mejorar la participación en encuentros sincrónicos y asincrónicos, aumentar la matrícula y disminuir los retiros de niños y niñas.</p>	<p>Sobre un 80% de participación en encuentros sincrónicos y asincrónicos. Aumentar la matrícula a 140 niños y niñas.</p>	<p>Seguimiento de las inasistencias, a través de las y los profesores jefes y la trabajadora social. Comunicación constante con las y los apoderados telefónicamente y en entrevistas personales. Difusión de las actividades de la escuela a través de la página web y Facebook.</p>	<p>Durante el año</p>	<p>Equipo Directivo</p>
<p><b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</b> Mantener las estrategias que permiten mejorar los indicadores de Desarrollo Personal y Social.</p>	<p>Sobre un 70% de logro en los Indicadores de Desarrollo Personal y Social.</p>	<p>Monitoreo y seguimiento al plan de convivencia escolar y de formación. Actualización del reglamento de convivencia, y socialización del mismo. Mantener activo el centro de estudiantes, el centro de padres y apoderados y el consejo escolar. Actividades periódicas en el Huerto, relevando la importancia de la alimentación saludable. Implementación de talleres deportivos (Karate, tenis, danza, folklore, cocina saludable, gimnasia, tenis de mesa).</p>	<p>Durante el año.  Marzo-abril.  Diciembre.  Durante el año.</p>	<p>Equipo Directivo</p>

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b> Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Se solicita activar las reuniones y/o actividades sistemáticas con la participación de todas las jefas técnicas de las escuelas municipales.
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Recibir apoyo en esta línea de acción, para implementar un programa de interculturalidad en nuestra escuela.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Mejorar la coordinación de las actividades asociadas a cultura, artes y deportes, que esta coordinación sea permanente y sistemática en el año escolar. Se sugiere considerar recursos para la adquisición de insumos que promuevan la cultura, artes y deportes en nuestra escuela.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Mejorar la coordinación en las horas de atención médica en el programa de salud escolar.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Mantener, potenciar y asignar recursos económicos para la implementación de las diferentes actividades propuestas en las redes.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generar políticas desde el DAEM, que permitan el cuidado medioambiental.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Mejorar la conectividad de las escuelas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo -PME-	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Mantener y mejorar el Consejo de Directores(as), que permita mejorar la gestión y conducción de los EE.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Gestionar capacitación para los equipos directivos.
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela. Se sugiere ampliar la cobertura de dicho programa al 2° ciclo escolar.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Generar políticas desde el DAEM, que permitan coordinar y potenciar la formación ciudadana y vida democrática.
	3. Programa Convivencia Escolar	Mantener el trabajo sistemático y de apoyo en nuestra escuela.
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Se sugiere considerar en el FAEP, recursos económicos para la dotación de recursos didácticos y pedagógicos de nuestra escuela, y que se nos informe <u>año a año</u> la cantidad de dinero asignado, para así gestionar de mejor manera las diferentes subvenciones.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Se solicita considerar los arreglos necesarios para aumentar la capacidad de matrícula en el Reconocimiento Oficial en Educación Básica. Habilitar sala de funcionarios(as) con el equipamiento necesario, inspectoría. Se requiere mobiliario para habilitar las nuevas salas de Educación Parvularia.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Se requiere contratar una Educadora de Párvulos ya que para el 2021 se separarán los cursos de NT1 y NT2, además un docente para separar 5° y 6° Básico debido al aumento de matrícula. Se sugiere dar autonomía en la contratación, tanto de docentes como asistentes de la educación, de acuerdo con el perfil de nuestra escuela. Considerar recursos económicos para capacitación de las y los docentes de acuerdo con las necesidades de desarrollo profesional de nuestra escuela, según el Proyecto Educativo. Considerar dotación docente para la implementación de Educación de Adultos.



[municipaillaco.cl](http://municipaillaco.cl)

Departamento de  
Educación

# ESCUELA NUEVA AURORA

## PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Nueva Aurora

**Dirección:** Gabriela Mistral 87, Pichi Ropulli

### Breve Historia del establecimiento:

Nuestro Proyecto Educativo Institucional declara en su visión el compromiso de desarrollar habilidades y destrezas cognitivas, en los estudiantes, incorporando como sello distintivo la formación integral para todos los estudiantes, sustentados en los principios valóricos de la educación ambiental y los objetivos transversales contemplados en las bases curriculares.

El valor central de este documento es que se genera como resultado de una autoevaluación de su trayectoria, de la experiencia acumulada de las diversas acciones realizadas por los actores en pro de una mejor educación, por lo tanto, refuerza y proyecta, sus principios valóricos en una cultura organizacional en constante superación, que se configura bajo el compromiso permanente de alcanzar el desarrollo equitativo e integral de todos y cada uno de sus alumnos y alumnas.

Se destaca en este proceso de actualización un riguroso trabajo, potenciando las fortalezas del presente e imaginando su futuro, centrando su foco prioritario en las altas expectativas de logro de aprendizaje para todos los estudiantes de manera individual y colectiva, desafío que compartimos, asumiendo como responsabilidad social, la plena inclusión de alumnos y alumnas.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7204-4
Nombre del Establecimiento:	Escuela Nueva Aurora
Dirección:	Gabriela Mistral 87, Pichi Ropulli
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1939 ( aprox)
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	nuevaauror@gmail.com
Teléfono:	569 32677627
Clasificación SEP:	EMERGENTE
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	3° MEDIO
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	XXXXXXXX
Ingreso promedio del hogar:	\$ 200.000
Índice de vulnerabilidad:	98 %
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Medio
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Educación Parvularia/JEC Básica /JEC

### NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	16
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	2
Psicopedagogo/a	1

### DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Reinaldo Edwin Soto Peña
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica

Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	Cecilia Roxana Paredes Jaramillo
Orientador/a	No aplica
Subrogante Dirección	María Elena Sepúlveda Rivas
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 16	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	Rosa Jaduri Molina – Trabajadora Social Natalia Belmar Araneda – Fonoaudióloga Juana Jiménez Alvarado - Psicóloga
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (6) Encargado de Biblioteca (1) Paradocente (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliares de aseo (2)
- Secretaria	No aplica
Otros:	Chofer (1) Cuidado del establecimiento (1) (Gimnasio)

#### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	5
Temprano	3
Avanzado	5
Experto I	1
Experto II	1

#### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	7
Destacado	6

#### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2020)
Pre-kínder	30	15
Kínder		15
1°	25	16
2°	25	12
3°	25	15
4°	25	13
5°	25	16
6°	25	12
7°	25	21
8°	25	12
<b>Total</b>	<b>230</b>	<b>147</b>

**Evolución de matrícula últimos 10 años**

Año	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos)	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Matrícula	130	138	165	151	150	157	160	149	151	143	147

**Distribución de cursos por matrícula y género año 2020**

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	6	10	16
N° 2	Kínder	9	5	14
N° 3	1°	10	6	16
N° 4	2°	5	7	12
N° 5	3°	8	7	15
N° 6	4°	8	5	13
N° 7	5°	6	10	16
N° 8	6°	7	5	12
N° 9	7°	14	7	21
N° 10	8°	6	6	12
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>79</b>	<b>68</b>	<b>147</b>

**Programas ejecutados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2015	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	100%
Senda Previene	X		2010	100%
Residencia Familiar		X		XXX
Comité Paritario		X		XXX
Extraescolar	X		2003	100%
Programa de Educación Artística y Cultura	X		2014	100%
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		XXXX
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2015	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar	X		2003	100%



## 2. INSTALACIONES 2020

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		9
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación	X		1
Laboratorio de Ciencias	X		1
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres	X		1
Sala de Profesores	X		1
Gimnasio	X		1
Enfermería	X		1
Computadores para alumnos	X		
Conexión a Internet para alumnos	X		
Cancha de Fútbol	X		
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		6
Áreas verdes	X		
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		
Otras (agregar líneas según necesidad)			

### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
Oficina director	17	Bueno
Secretaria	13,87	Bueno
<b>Área docente</b>		
Sala de profesores	30	Regular
Sala de computación	55,37	Bueno
Sala multitaller	91	Bueno
Salas de clases	349	Regular
<b>Área de servicios</b>		
SSH prebásica	8,70	Bueno
SSH alumnos	52	Bueno

SSHH docentes	5,84	Regular
SSHH universal	5,31	Bueno
SSHH personal	8,98	Bueno
SSHH manipuladoras	3,073	Bueno
Vestidor manipuladoras	3,98	Bueno
<b>Área Pre-básica</b>		
Prebásica	35,12	Bueno
Patio cubierto prebásica	35,12	Bueno
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	56,14	Regular
Dispensa	7,43	Bueno
Cocina	11,98	Regular
<b>Otras áreas</b>		
Bodega	11,50	Bueno
Biblioteca	66,37	Bueno
Bodega	24	Regular
Patio servicio	14,71	Bueno
Circulación cerrada	473,44	Regular
<b>Total</b>	<b>1380</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
Oficina director	X		17	
Secretaría	X		13,87	
<b>Área docente</b>				
Sala de profesores	X		30	
Sala de computación	X		55,37	
Sala multitaller	X		91	
Salas de clases		X	349	120
<b>Área servicios</b>				
SSHH prebásica	X		8,70	
SSHH alumnos		X	52	52
SSHH docentes	X		5,84	
SSHH universal	X		5,31	
SSHH personal	X		8,98	
SSHH manipuladoras	X		3,073	
Vestidor manipuladoras	X		3,98	
<b>Área Pre-básica</b>				
Prebásica	X		35,12	
Patio cubierto prebásica	X		35,12	
<b>Área Comedor</b>				
Comedor		X	56,14	20
Dispensa	X		7,43	
Cocina	X		11,98	
<b>Otras áreas</b>				
Bodega	X		11,50	
Biblioteca	X		66,37	30

Bodega	X		24	
Patio servicio	X		14,71	
Circulación cerrada		X	473,44	
<b>Total</b>			<b>1380</b>	

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
COMPUTADORES	DIRECCION Y UTP	X	
COMPUTADORES	SALA PROFESORES	X	
COMPUTADORES	BIBLIOTECA		X
COMPUTADORES	LABORATORIO COMPUTACION	X	
DATA	SALAS DE CLASES, SALA PROF. LABORATORIO DE COMPUTACIÓN		X
NOTEBOOK	LABORATORIO DE COMPUTACIÓN (CARRO MOVIL CON 25 EQUIPOS)	X	
NOTEBOOK	SALAS DE CLASES, UTP	X	
TELONES	SALAS DE CLASES,	X	
INSTRUMENTOS MUSICALES	SALA TALLER	X	
INSTRUMENTOS BANDA ESCOLAR	SALA TALLER	X	
LABORATORIO DE CIENCIAS	SALA LABORATORIO	X	
OTROS MATERIALES	SALA DE CLASES Y BIBLIOTECA	X	
LIBROS	SALAS DE CLASES Y BIBLIOTECA	X	
IMPRESORAS Y MULTIFUNCIONALES	DIRECCION CON ENLACES A SALA DE PROFESORES, UTP, PIE	X	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
MESAS Y SILLAS ESCOLARES	SALAS DE CLASES, BIBLIOTECA, SALA DE COMPUTACION, SALA DE LABORATORIO, SALA TALLER	X	
MESAS Y SILLAS PROFESORES	SALAS DE CLASES	X	
ESTANTES PARA LIBROS Y MATERIALES	SALAS DE CLASES, BIBLIOTERCA		X (salas de clases)
ESCRITORIOS	SALA PROFESORES, UTP, DIRECCIÓN		X (salas de clases)
SILLAS TAPIZADAS	SALA DE PROFESORES, DIRECCIÓN	X	

## HORAS /CICLOS

### Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	38	38	1.444
	Octavo	38	38	1.444

## RENDIMIENTO

### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2018			Año 2019			Año 2020		
	Nº de alumnos	Nº de cursos	Alumnos por cursos	Nº de alumnos	Nº de cursos	Alumnos por cursos	Nº de alumnos	Nº de cursos	Alumnos por cursos
Educación Parvularia	28	1	28	26	1	26	30	1	30
Educación Básica	134	8	17	144	8	18	147	8	18

### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	97,7%	100%	100%

### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	4,7%	6,1%	10,4%

### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

## RESULTADOS

### Promedios último años

Ciclos	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica	6.4	6.5	6,2

### Resultados SIMCE Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	247	Aumenta	254	Aumenta	281	Aumenta
Matemática	246	Aumenta	220	Disminuye	251	Aumenta

### Resultados SIMCE Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	268	Disminuye	-	-	256	Disminuye
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	254	Aumenta	-	-	276	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	242	-
Ciencias Sociales	265	Disminuye	-	-	-	-

### Resultados SIMCE Nivel: 8º Básico

Periodo	Año 2017		Año 2018		Año 2019	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	244	Disminuye	-	-	250	Aumenta
Matemática	251	Disminuye	-	-	268	Aumenta
Ciencias Naturales	249	Disminuye	-	-		
Ciencias Sociales			-	-	245	

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- En nuestro establecimiento, el Proceso de Planificación se debe fortalecer ya que se está desarrollado un Modelo de Planificación Inversa que está de acuerdo con los lineamientos planteados en el decreto N°67 de Evaluación y Promoción Escolar (Proceso llevado a cabo desde este año).
- Falta de capacitaciones y/o perfeccionamiento en los nuevos lineamientos de planificación y evaluación de acuerdo con los nuevos requerimientos ministeriales (Decreto 67)
- Trabajo colaborativo no se ha logrado una sistematización efectiva en el trabajo de aula (desarrollo de las clases) (Equipo Pie, co-enseñanza )
- Coordinar un sistema efectivo de revisión de las principales evaluaciones (Calendarización de revisión)
- Falta de sistematización de estrategias efectivas en el aula.
- Falta de sistematización en rutinas que reducen la pérdida de tiempo.
- Fortalecer el rol de Profesores Jefes: Capacitación para profesores jefes debido a carencias significativas en formación de los docentes, del que hacer de la jefatura de curso. (Entrevistas, planificación de reuniones de apoderados, motivación escolar etc.)
- Tecnologías y Virtualidad: Capacitación a nuevas tecnologías y trabajo digital ya que hay poca experticia y manejo con las nuevas tecnologías.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- Apoyo en las modificaciones y actualizaciones de decreto de Evaluación 67.
- Orientación a los y las estudiantes, padres y/o apoderados en la elección de continuidad de sus estudios.
- Propiciar las redes de coordinación con docentes especialistas de asignaturas en la comuna.
- Proporcionar espacios para articular docentes de 8° año básico con docentes de educación media.
- Establecer coordinadora de PIE comunal con la disponibilidad de tiempo que requiere el programa. Para realizar un monitoreo efectivo del funcionamiento del programa de integración.

## Dimensión: Liderazgo

### ¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

#### Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- No se ha logrado un compromiso de toda la comunidad educativa en relación a los objetivos, metas y prioridades del Establecimiento.
- Acciones aisladas referente a los indicadores de desarrollo Personal y Social (Fomento de altas expectativas en toda la comunidad escolar)
- Falta Sistematización del proceso de monitoreo y seguimiento del PME
- Actualización del PEI en conjunto con la comunidad educativa.
- Fortalecer el equipo de gestión en el establecimiento donde se mejore el trabajo colaborativo entre los docentes.
- Se requiere Contratación de personal de apoyo administrativo (secretaria) ya que es el único establecimiento completo que no posee.

#### Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- No existe por parte del sostenedor una evaluación formal del desempeño laboral hacia cada uno de los directores de establecimientos. (Pauta de Desempeño Laboral)
- Comprometerse con la mejora de la infraestructura del establecimiento (techumbre, pintura, puertas, pisos,
- Cubrir las licencias de forma oportuna para no desaprovechar el tiempo de aprendizaje de los y las estudiantes.
- Dar mayor autonomía para formar los equipos de trabajo de la comunidad escolar.

## 2. Dimensión: Convivencia

### ¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?

#### Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:

- No se cuenta con un Registro de acceso de personas y apoderados al establecimiento en periodos de clases.
- Articulación manual de convivencia con el registro de atraso.
- No se cuenta con un Plan de Trabajo para el logro de los objetivos Formativos acordes al PEI, solo se realizan acciones aisladas de acuerdo a necesidades emergentes.
- Definir por escrito rutinas y procedimientos compartidos para regular actividades y situaciones cotidianas.
- Articulación entre monitores de talleres y profesores jefes ante actividades extra programáticas (protocolo).
- Los padres y apoderados no se involucran en su mayoría en el proceso educativo de sus hijos/as.
- Fortalecer el programa de promoción de hábitos de vida saludable y prevención conductas de riesgo entre los estudiantes
- Aplicar encuestas de clima escolar para estudiantes y apoderados, cuya información obtenida servirá de insumo para implementar medidas que prevengan situaciones que afecten el clima escolar.

#### Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:

- Asesoría y apoyo de encargada de convivencia comunal en los protocolos acorde al contexto de cada establecimiento.
- Gestionar capacitación en el área de convivencia escolar, tanto para la encargada de convivencia como para las asistentes de la educación (asistentes de aula, inspectoras de patio).

### 3. Dimensión: Gestión de Recursos

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- No se cuenta con procedimientos de evaluación al personal, considerando el ámbito
- pedagógico, administrativo y de relaciones Interpersonales.
- Contar con un Programa de Adquisición de recursos según levantamiento de necesidades.
- Implementar el reconocimiento de habilidades y compromiso de los funcionarios del establecimiento a través de estímulos.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- Lograr garantizar la cobertura de clases en todo momento: contar con mecanismos efectivos para gestionar los reemplazos de los docentes con licencia o permisos, así como también las ausencias temporales.
- Apoyo en la elaboración de Pauta de Evaluación del Desempeño
- Procesos de selección, acompañamiento, y desvinculación.
- Mejorar la infraestructura, para crear las condiciones que faciliten el aprendizaje de los estudiantes y bienestar de la comunidad educativa.
- Menos burocracia al momento de gestionar recursos necesarios en el establecimiento.

### 4. Dimensión: Resultados

#### **Aprendizajes**

- Realizar un monitoreo más sistemático de los procesos para el logro de los objetivos y metas del establecimiento.

- Las metas de los establecimientos deben ser conocidas, compartidas y difundidas por el DAEM para que exista un mayor involucramiento y conocimiento de las realidades de cada uno.

#### **Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro**

- Difusión las actividades pedagógicas, sociales, culturales, con el fin de promocionar matrícula.
- Elaborar, difundir y aplicar protocolo de asistencia a clases.

- Mayor difusión por parte del DAEM para promocionar matrícula de los establecimientos municipales.
- Fomentar la asistencia a clases ofreciendo estímulos a los cursos con mayor asistencia.

#### **Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable**

- Carencia de articulación entre las actividades referente a los indicadores de Desarrollo Personal y social con Programas requeridos por el EE en relación a la Dimensiones de los Estándares Indicativos.



**PROGRAMACIÓN PADEM 2021**

**1. Dimensión: Gestión Pedagógica**

<b>Objetivo</b>	<b>Meta</b>	<b>Actividades</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>
<p><b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Mejorar los procesos de planificación implementando estrategias de enseñanza efectivas, que permitan la adquisición de aprendizajes significativos basados en el desarrollo de habilidades y actitudes propuestas en las bases curriculares.</p>	<p>90% de los y las docentes planifican sus clases de acuerdo con los lineamientos entregados por el establecimiento y los objetivos priorizados de cada asignatura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres de reflexión Técnica: Modelo de Planificación Inversa. Estrategias efectivas en el aula. Decreto 67.</li> <li>-Capacitación para los y las docentes, sobre planificación inversa y decreto 67.</li> <li>- Acompañamiento al Aula y Retroalimentación efectiva</li> <li>- Reuniones de coordinación por Asignaturas lideradas por docentes especialistas (Ciencias Naturales, Lenguaje y comunicación y Matemática)</li> <li>- Reuniones de Análisis de resultados educativos internos y externos.</li> </ul>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo, Docentes y especialistas de asignatura.</p>
<p><b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Fortalecer el proceso de co-docencia a través de la coordinación efectiva, entre especialistas PIE y docentes que favorezcan el progreso de todos los y las estudiantes.</p>	<p>100% de los docentes y especialistas del PIE practican la co-enseñanza en el aula, en las asignaturas de lenguaje y comunicación y educación matemática.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer horarios definidos para las coordinaciones.</li> <li>- Monitorear coordinaciones de docentes con especialistas.</li> <li>- Acompañamiento al Aula y Retroalimentación efectiva</li> <li>- Revisión de Planificaciones de clases.</li> <li>-Realizar talleres de autoperfeccionamiento, de prácticas efectivas de co-docencia.</li> </ul>	<p>Marzo a Diciembre</p>	<p>Equipo Directivo Coordinador a PIE Docentes Especialistas PIE</p>
<p>Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de la clase como herramienta de cambio y aprendizaje.</p>	<p>90% de los y las docentes utilizan nuevas formas de tecnología generando nuevos ambientes de aprendizaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para potenciar el aprendizaje adquirir herramientas tecnológicas necesarias para el desarrollo de las clases.</li> <li>- Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías</li> </ul>	<p>Marzo a diciembre 2020</p>	<p>Equipo Directivo Docentes Profesionales PIE</p>

## 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Fomentar participación y compromiso del o la sostenedora con el establecimiento	Participación en al menos en una reunión anual de consejo de profesores.	Invitar a él o la sostenedora o representante, a una reunión anual, de consejo de profesores.	Marzo- Diciembre	Equipo directivo
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Fomentar liderazgo distribuido, a través de un ambiente laboral colaborativo, comprometido con las prioridades y metas educativas del establecimiento y también con el desarrollo de una cultura de altas expectativas, en la comunidad escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 85% de la comunidad escolar, valora positivamente el ambiente académico, colaborativo y formativo, que presenta el establecimiento.</li> <li>- Alcanzar 90 puntos en las mediciones de indicadores de desarrollo personal y social, medidos por la agencia de calidad de la educación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar actividades y talleres con el personal dirigidos al desarrollo de habilidades de trabajo en equipo.</li> <li>- Generar oportunidades concretas a los miembros de los distintos estamentos para liderar y concretar iniciativas propias: Definir roles, objetivos,</li> <li>- Elaborar protocolo que permita definir las responsabilidades que se esperan. (definir marco de actuación)</li> <li>- Elaborar un Programa de Fomento de altas expectativas.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo  Coordinadores de asignatura Equipo PIE
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b>	100% de las acciones del PME son monitoreadas, entregando un informe al término de cada semestre.	Elaborar una pauta de monitoreo y seguimiento del PME. Definir responsable de la acción. Entregar informe semestral	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo.

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Diseñar, coordinar y evaluar acciones que permitan entregar a los y las estudiantes competencias necesarias para aprender a convivir y desarrollar una cultura del buen trato.	100% de las acciones planificadas en el Programa de Promoción del Respeto y Buen Trato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un programa en las actividades</li> <li>• Definir responsables</li> <li>• Monitorear al programa</li> <li>• Difusión</li> <li>• Evaluar el programa</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes
	100% implementación de actividades en asignatura de orientación de promueva fortalezas y debilidades de los y las estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un programa en las actividades</li> <li>• Definir responsables</li> <li>• Monitorear al programa</li> <li>• Difusión</li> <li>• Evaluar el programa</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes
	100% de los profesores jefes integran temáticas relativas a la prevención, resolución de conflictos, valores en el plan formativo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un programa en las actividades</li> <li>• Definir responsables</li> <li>• Monitorear al programa</li> <li>• Difusión</li> <li>• Evaluar el programa</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Promover y difundir en todos los estamentos de la comunidad educativa, acciones formativas, reglamentos escolares y protocolos de actuación adaptados a la realidad actual, en relación con la normativa vigente que permita crear un ambiente favorecedor de mejores aprendizajes y valores sociales	100% de las personas y apoderados que ingresan al establecimiento serán identificadas en un registro dispuesto para ello.	Elaborar Protocolo de Ingreso al Establecimiento. Difundir Protocolo con toda la comunidad Educativa. Elaborar Registro de Acceso y darlo a conocer. Definir responsables del Registro	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo Encargada de Convivencia Inspectoras de Patio
	100% de los y las docentes y asistentes de la Educación utilizan las estrategias de rutinas y procedimientos definidas.	Elaborar un Programa de Rutinas y Procedimientos de situaciones cotidianas. Difundir el Programa Monitorear el Programa Evaluar el Programa	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo Encargada de Convivencia Docentes Asistentes de la Educación. Inspectoras de Patio
	100% de la comunidad educativa conozca el manual, de convivencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión del manual, de convivencia a través de distintos medios de comunicación.</li> <li>• Monitoreo del manual de convivencia.</li> <li>• Evaluación de manual de convivencia.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes Asistentes de la educación Inspectoras de patio

<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Implementar espacios de diálogo con los y las estudiantes a fin de fortalecer instancias de participación como un ciudadano comprometido, responsable, democrático, participativo e inclusivo.	100% de los y las estudiantes participan en foros, debates, elección de centro de estudiante, de acuerdo a su nivel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un programa en las actividades</li> <li>• Definir responsables</li> <li>• Monitorear al programa</li> <li>• Difusión</li> <li>• Evaluar el programa</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------

#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Crear sistema evaluativo de desempeño profesional, para el personal del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% del personal es evaluado al término de cada periodo escolar.</li> <li>- 100% del personal es retroalimentado, a partir de su evaluación.</li> </ul>	Elaborar y Consensuar una Ficha de evaluación del personal. Dar a conocer la ficha al personal que labora en el establecimiento. Evaluar al personal Retroalimentar al personal.	Marzo a Diciembre	Equipo Directivo
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Elaborar un programa de compra de recursos, según los requerimientos del establecimiento.	100% del Programa ejecutado en el periodo definido.	Elaborar un Programa de compras según los requerimientos de los y las docentes de acuerdo con los recursos estipulados en las BBCC y otros. Adquirir los recursos necesarios Monitorear el Plan de compras	Marzo a Diciembre	Director
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Implementar salas temáticas por asignatura. Implementar el uso de los recursos pedagógicos APTUS con el fin de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los y las estudiantes y para dar continuidad al perfeccionamiento docente realizado por el E.E	100% de los recursos que se requieren adquirido. 100% de los y las docentes especialistas, cuentan con una sala temática y los recursos necesarios, para el desarrollo de la asignatura. 100% de los y las estudiantes desde 1° a 8° utilizan recursos pedagógicos APTUS en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.	Elaborar un plan de compras de recursos educativos, según asignatura y sala temática Habilitar espacios educativos que favorezcan los aprendizajes. Adquirir los recursos que se requieren para mejorar los aprendizajes de alumnos y alumnas.  Licitación de Material APTUS, texto del estudiante y del profesor en las asignaturas de Lenguaje, Matemática, Ciencias Naturales e Historia.	Marzo a diciembre  Marzo a Diciembre	Director  Sostenedor

**5. Dimensión: Resultados**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Aprendizajes:</b> Mejorar significativamente los aprendizajes de los y las estudiantes de 1° a 8°, potenciando las asignaturas de matemática, ciencias naturales, historia, geografía y ciencias sociales y lenguaje y comunicación y lengua y literatura	60% de los y las estudiantes de 1° a 8° alcanzan niveles de logro Medio alto y alto en las asignaturas de Matemática, ciencias naturales e historia, geografía y ciencias Sociales. 70% de los y las estudiantes de 1° a 8° alcanzan niveles de logro Medio alto y alto en la asignatura de Lenguaje y Comunicación.	Elaborar Planificaciones según lineamientos del establecimiento. Ejecutar las planificaciones Monitorar la Cobertura Curricular Realizar acompañamiento al aula Realizar reuniones de Coordinación con equipo Pie y con especialistas de asignatura. Evaluar el Proceso	Marzo a Diciembre	Equipo directivo Docentes Asistentes de la Educación
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:</b> Diseñar e Implementar estrategias para mejorar la asistencia de los estudiantes y mantener o aumentar la matrícula.	Sobre un 90% de asistencia diaria de niñas y niños. Aumentar la matrícula a 150 niños y niñas.	Seguimiento de las inasistencias, a través de las y los profesores jefes, la trabajadora social y/o encargada de Convivencia. Comunicación constante con las y los apoderados telefónicamente y en entrevistas personales. Difusión de las actividades de la escuela a través de la página web y Facebook.	Marzo a Diciembre	Docentes Trabajadora Social Encargada de Convivencia.

**Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Elaborar estrategias que permitan mejorar los indicadores de Desarrollo Personal y Social	Alcanzar 90 puntos en las mediciones de indicadores de desarrollo personal y social, medidos por la agencia de calidad de la educación. Alcanzar el 90% del desarrollo del Plan de hábitos de vida saludable. Alcanzar el 90% de satisfacción de un clima de ambiente positivo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar programa de hábitos de vida saludable.</li> <li>- Establecer coordinaciones con redes de apoyo para diferentes actividades.</li> <li>- Definir responsables.</li> <li>- Difusión</li> <li>- Evaluación del programa.</li> <li>- Diagnóstico del clima de convivencia escolar.</li> <li>- Plan de gestión de convivencia escolar.</li> <li>- Elaborar un plan de promoción de clima escolar adecuado.</li> <li>- Monitoreo y Evaluación.</li> </ul>	Marzo a diciembre	Equipo directivo Encargada de convivencia Docentes

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

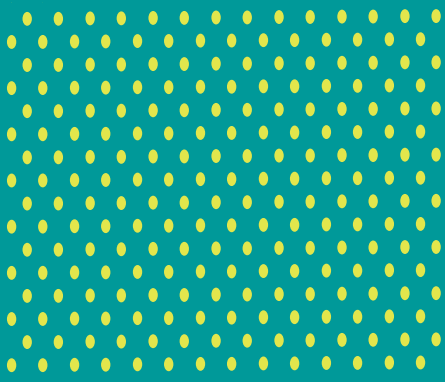
Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b></p> <p>Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.</p>	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Sistema de monitoreo y acompañamiento al aula. Apoyo en las actualizaciones de documentos requeridos: Reglamento de Evaluación según nueva normativa, otros
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Calendarización y Acompañamiento en actividades propuestas por el establecimiento. Apoyo en el desarrollo del Plan de sexualidad, afectividad y género.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Capacitación al personal sobre Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral. Apoyo en la realización de Talleres en esta temática
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Capacitaciones en temática, asesorías a través de redes de apoyo, personal idóneo. Dotar de monitores para distintos talleres deportivos y extra- escolares.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Talleres y orientación para familias. Orientación a los y las estudiantes, padres y/o apoderados en la elección de continuidad de sus estudios. Desarrollo de Talleres y capacitación sobre la Guía de derechos sociales (de Subsidios estatales) asociados a estudiantes y familias con características como las del establecimiento. Informar oferta sobre nivelación de estudios. Contratar personal de apoyo como quinesiólogo, terapeuta ocupacional para los estudiantes con TEA
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Asesoría Directa en los establecimientos con profesionales idóneos y especialistas. Generación de Redes de Apoyo con entidades externas (huertos escolares)  Asignar recursos económicos para la implementación de las diferentes actividades en las redes escolares.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Generación de Redes de Apoyo con entidades externas Capacitación en temática medioambiental. Implementar un intercambio de prácticas pedagógicas efectivas en relación con el medio ambiente.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Implementar capacitaciones para los y las docentes y asistentes de la educación. Contar con un ingeniero informático comunal con horas destinadas en cada establecimiento.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Contar con mecanismos efectivos para gestionar los reemplazos de los docentes con licencia o permisos, así como también las ausencias temporales. Contar con Procesos de selección, acompañamiento, y desvinculación de acuerdo con los requerimientos del establecimiento.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Reuniones para entregar información oportuna de los proyectos que se ejecutan, y para recoger información de las necesidades de los establecimientos. Proporcionar espacios para articular prácticas pedagógicas entre los docentes de 8° año básico con docentes de educación media.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Evaluar el desempeño de la conducción del establecimiento educacional.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Capacitar a equipos directivos en liderazgo, gestión y administración.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida	Consulta a los diferentes estamentos sus requerimientos acordes a sus necesidades y realizar una programación de las actividades que deberá ser presentada al establecimiento. Calendarización de la Programación de las actividades propuestas. Monitorear y evaluar el impacto del Programa.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Disponer de un coordinador comunal del programa de formación ciudadana y vida democrática para coordinar las diferentes actividades con los de diferentes establecimientos educacionales de la comuna.  Apoyar a los coordinadores de los establecimientos en la Elaboración de Programas de trabajo Contar con pautas para hacer monitoreo, seguimiento y evaluación del Programa.
	3. Programa Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la Elaboración de Programas de trabajo</li> <li>• Monitoreo de los manuales de convivencia escolar con asesoría jurídica.</li> <li>• Coordinar capacitaciones en temas de protocolos de actuación, mediación, resolución de conflicto y violencia escolar, para los diferentes estamentos de la comunidad educativa.</li> </ul>

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Gestión de Recursos</b></p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<p>Que a cada establecimiento se le exija un Plan de compras de acuerdo con los requerimientos de cada docente y de las asignaturas que imparte, para que sea considerado en algún programa que entregue recursos para su adquisición, sin tomar en cuenta la SEP.</p> <p>Transparentar estados de cuenta para adquisición de recursos.</p>
	<p>2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<p>Contar con los espacios en condiciones para el personal que se desempeña en el establecimiento:</p> <p>Comedor de docentes y asistentes</p> <p>Sala de profesores.</p> <p>Servicios higiénicos para los docentes y asistentes.</p> <p>Oficina para Unidad técnica pedagógica.</p> <p>Contar con una adecuada infraestructura adecuada para una buena atención de los niños y niñas del establecimiento.</p> <p>Cambio de techumbre de todo el establecimiento en forma urgente</p> <p>Pintura de exterior e interior.</p> <p>Cambio de puertas por seguridad del E.E.</p> <p>Cambio de piso de madera de las salas de clases.</p> <p>Dotar de una sala de recurso para atención con fonoaudióloga, psicóloga y trabajadora social.</p> <p>Contar con una entrada exclusiva para el nivel parvulario de acuerdo con la normativa vigente.</p> <p>Cambio de la red eléctrica pabellón 2.</p> <p>Continuación del cerco perimetral.</p>
	<p>3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<p>Contar con un programa de capacitaciones para el personal de los establecimientos a nivel comunal, aparte de los propios de cada escuela.</p> <p>Contratación de personal en apoyo administrativo (secretaria).</p>





Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# ESCUELA RURAL EL LLOLLY

## PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela rural El Llolly

**Dirección:** Camino a Futrono km.32

### I. Breve Historia del establecimiento:

Los principios Orientadores /Inspiradores que se promueven en el PEI son el enfoque constructivista, aprender haciendo.

La metodología propuesta es ver a los estudiantes desde ámbito integral, considerado a cada uno de ellos y ellas desde lo biopsicosocial, respetando las características personales de cada uno.

#### Misión

Desarrollar procesos de aprendizajes, a través del enfoque constructivista, donde los alumnos puedan explorar de acuerdo a sus intereses logrando sus aprendizajes de manera autónoma, diseñando experiencias de carácter diversificadora.

#### Visión

Somos una escuela, en que nuestros estudiantes se expresan de manera artísticas y aprenden desde las vivencias familiares y de la cultura local donde experimentan e indagan para construir sus propios aprendizajes.

Sello Educativo Artístico: La comunidad educativa, se define con tendencia Artística que tiene dentro de sus objetivos, educar a través del desarrollo artístico, a niños, niñas y jóvenes.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	6990-6
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural El Llolly
Dirección:	Camino a Futrono km.32
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	17 de mayo 1961
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	edupaillac@gmail.com
Teléfono:	569 32677629
Clasificación SEP:	
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Media completa
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Media completa
Ingreso promedio del hogar:	300.000
Índice de vulnerabilidad:	95%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica

Jornada:	Diurna
Niveles:	Pre-básica/JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	4
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	-

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Giovanna Waleska Martínez Sagredo
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 03	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistente de Aula (2)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarías	No aplica
Otros:	

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	4
Temprano	2
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0
Acceso	1

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	3
Destacado	0

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder	26	4
Kínder		6
1°	15	6
2°		1
3°		3
4°	16	4
5°		4
6°		3
<b>Total</b>	<b>57</b>	<b>31</b>

\* Agregar líneas si existen más de un curso por nivel

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
Matrícula	16	16	11	8	6	19	23	27	28	27	31

### Distribución de cursos por matrícula y género año 2020

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	3	1	4
N° 2	Kínder	4	2	6
N° 3	1°	2	4	6
N° 4	2°	0	1	1
N° 5	3°	1	2	3
N° 6	4°	3	1	4
N° 7	5°	3	1	4
N° 8	6°	3	0	3
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>31</b>

\* Agregar líneas si existen más de un curso por nivel

**Programas ejecutados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2016	
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2018	
Senda Previene	X		2013	
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario		X		
Extraescolar		X		
Programa de Educación Artística y Cultura		X		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2016	
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	X		2015	
Programa de Integración Escolar	X		2010	
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

**Listado de Equipos**

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 Computador LG, (Torre, Monitor, Teclado y Mouse)	Oficina	X	
2 Notebook marca Hp	Oficina	X	
1 cámara fotográfica marca Canon	Oficina	X	
1 Cámara de video marca Sony	Oficina	X	
1 Impresora Multifuncional Samsung M337	Oficina	X	
1 Impresora multifuncional Epson L380	Oficina	X	

1 Parlante profesional audio Speaker	Bodega		X
1 micrófono inalámbrico	Oficina		X
1 Televisor Marca AOC	Comedor	X	
1 Impresora multifuncional marca Epson L380	Sala actividades NT1	X	
1 Computador Torre LG	Sala Actividades NT1		X
1 data marca EPSON	Sala de actividades Segundo ciclo Básico	X	
1 Computador Torre LG	Sala de actividades Segundo Ciclo Básico	X	
2 Computador Torre Marca Genius	Sala de actividades Segundo Ciclo básico	X	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
1 mesa escritorio	Oficina		X
1 Estante Librero	Oficina (Regular)		X
1 mueble 9 cajones y 2 compartimientos	Oficina (Regular)		X
3 silla (1 enchapada en cuerina negra y 1 enchapada en genero)	Oficina		X
1 mesa 1,20X0,50 con repisa	Servicio alimentario	X	
6 sillas madera N° 2 color café	Servicio alimentario	X	
1 silla metálica para profesor	Servicio alimentario	X	
1 lava plato de acero inoxidable	Cocina	X	
1 refrigerador 2 puertas 300 litros	Cocina	X	
1 Anafe con dos quemadores	Cocina	X	
1 cocina casa con horno	Cocina	X	
1 mesón de acero inoxidable	Cocina	X	
1 mueble guarda vajilla 2 puertas	Cocina	X	
6 mesas para comedor 1,20X0,75	Comedor	X	
26 sillas metálicas N° 2	Comedor	X	
1 combustión	Comedor	X	
1 mueble blanco	Comedor	X	
3 mesas redonda azul para párvulos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
3 mesas rectangulares azul para párvulos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mesa rectangular roja	Sala actividades NT1 –NT2	X	

11 sillas para párvulos color natural	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble con 7 compartimientos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble con 4 compartimientos	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble closet color blanco	Sala actividades NT1 –NT2	X	
2 combustiones	Sala actividades NT1 –NT2 (Sala 1 y 2)	X	
1 mesa escritorio	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 silla escritorio	Sala actividades NT1 –NT2	X	
2 sillas adulto baja	Sala actividades NT1 –NT2	X	
1 mueble closet	Sala actividades NT1 –NT2 ( sala 2)	X	
1 pizarra matte	Sala actividades NT1 –NT2 ( sala 2)	X	
8 mesas individuales enchapadas blanca	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
9 sillas metálicas enchapadas blancas	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 mesa escritorio	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 Cabineta para computadores con llave 1,20x0,66x0,53	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 Estante	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 pizarra matte	Sala de actividades 1° ciclo básico	X	
1 combustión	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
10 mesas individuales enchapadas blancas	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
11 sillas estructura metálica, enchapadas blancas	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 mesa escritorio	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 Cabineta para computadores con llave 1,20x0,66x0,53	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 librero	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 combustión	Sala de actividades 2° ciclo básico		X
1 repisa	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
1 mueble blanco	Sala de actividades 2° ciclo básico	X	
2 combustiones	Hall	X	
1 mueble closet	Hall	X	

#### 4. HORAS / CICLOS

##### Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Media HC	Primero	-	-	-
	Segundo	-	-	-
	Tercero	-	-	-
	Cuarto	-	-	-
Educación Media TP	Primero	-	-	-
	Segundo	-	-	-
	Tercero	-	-	-
	Cuarto	-	-	-

#### RENDIMIENTO

##### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2018			Año 2019			Año 2020		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	8	1	8	8	1	8	10	1	10
Educación Básica	20	2	10	19	2	10	21	2	21

##### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	05	10	09
Educación Básica	19	19	20



**Tasa de Retiros**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	No	No	01
Educación Básica	02	02	02

**Tasa de Egreso**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	05	05	02
Educación Básica	02	-	04

**RESULTADOS****Promedios último años**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica	6.2	6.4	6.2

**Resultados SIMCE****Nivel: 4º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	314	S/I	290	Disminuye	315	Aumenta
Matemática	264	S/I	259	Disminuye	251	Disminuye

**Resultados SIMCE****Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	267	Aumenta	-	-	274	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	207	Aumenta	-	-	236	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

- Falta biblioteca en el establecimiento.
- Falta de sala de computación, impresora.
- Falta de materiales didácticos.
- Falta de espacios físicos, para implementación de recursos pedagógicos.
- Falta equipo multidisciplinario, desde el nivel de educación parvularia. (Psicólogo, asistente social, fonoaudiólogo)
- Falta de perfeccionamiento a todo el personal profesional y técnico de manera sistemática.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

- Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje.
- Acompañamiento, supervisión y fiscalización permanente de la unidad educativa.
- Gestionar personal que supla cuando exista un reemplazo.
- Capacitaciones permanentes desde el Departamento de educación.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

- Planificación y postular a proyectos de recursos concursables.
- Acompañar en aula, para conocer las necesidades del equipo profesional.
- Gestionar con redes de apoyos, recursos o apoyo de profesionales.
- Proporcionar apoyo emocional a los estudiantes y familias de la unidad educativa.

- Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje a los estudiantes.
- Considerar las necesidades reales de la unidad educativa.
- Apoyo permanente con los alumnos que presentan necesidades educativas.

### 3. Dimensión: Convivencia

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

- Trabajo con las familias, con relación a este ámbito.
- Apoyo de equipo multidisciplinario, de manera sistemática para todos los niveles de atención.
- Elaboración y socialización del reglamento interno y/o manual de convivencia con toda la unidad educativa.
- Participación de la comunidad educativa en la planificación de planes, proyecto que se implementan.
- Participación activa de la comunidad educativa en la elaboración e implementación plan de formación ciudadana.
- Talleres con familias desde las redes de apoyo local.

- Designar más recursos para trabajar la temática en la unidad educativa.
- Asesoría, acompañamiento y retroalimentación de parte de los departamentos del DAEM.

#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de personal con recursos de subvención general y no SEP lo que disminuye los recursos que se pueden utilizar con los estudiantes.</li> <li>- Contratación de Fonoaudiólogo, Psicólogo que pueda asistir a la escuela dos veces a la semana.</li> <li>- Contratación de asistente social para trabajo con familias.</li> </ul>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrega de más recursos financieros para la unidad educativa.</li> <li>- Adquisición de recursos materiales didáctico y mobiliario para unidad educativa.</li> </ul>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar y justificar por parte de las familias las inasistencias.</li> <li>- Por inestabilidad laboral de las familias, los estudiantes son retirado del establecimiento.</li> <li>- Realizar difusión de manera permanente para captar matrícula, dando a conocer los beneficios en el ámbito pedagógico que entrega la unidad educativa.</li> </ul>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos e infraestructura adapta para la atención de los estudiantes. (Biblioteca, sala de computación, multicancha techada para realizar actividad física en estación de invierno)</li> </ul>

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de reconocimientos y tener altas expectativas de los estudiantes.</li> <li>- Falta patio techado para diversas actividades deportivas.</li> <li>- Implementos materiales que ayuden a fomentar la actividad física.</li> <li>- Implementar sistema de participación permanente de los estudiantes en distintos ámbitos.</li> </ul>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocimiento a los docentes y las unidades educativas por logros alcanzados.</li> <li>- Monitoreo permanente del quehacer pedagógico que realizan los docentes, para mejorar debilidades que se presentan.</li> <li>- Mayor capacidad de gestión del departamento de educación.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Generar instancias de apoyo sistemático a los docentes en aula, mejorando los procesos de reflexión, retroalimentación y asesoría con foco en las prácticas pedagógicas.	Lograr apoyar al 80% de los docentes en el aula.	- Reflexión del docente en relación a las prácticas pedagógicas. - Retroalimentación de parte de encargada de escuela – docente. - Articulación educación parvularia- primer ciclo básico. - Fortalecer comunicación escuela-familia.	Marzo – Diciembre	Encargada de escuela Docentes y educadora
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, que den respuesta a los objetivos de aprendizajes estipulados en la bases curriculares, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.	Lograr implementar un 80% de estrategias efectivas y retroalimentación a los estudiantes.	- Retroalimentación a los estudiantes y a las familias en educación parvularia y primer ciclo básico. -Revisión de diferentes estrategias pedagógicas efectivas.	Marzo – Diciembre	Encargada de escuela, Docentes
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo para los estudiantes que presentan dificultades en distintas áreas y estrategias para los estudiantes con intereses diversos.	Lograr definir e implementar 100% de estrategias que cubran las necesidades de los estudiantes.	- Trabajo colaborativo profesor y educador diferencial. (Estrategias). - Definir estrategias efectivas. - Realiza análisis reflexivos con el equipo de trabajo para monitorear la aplicación de las estrategias y las mejoras que se pueden realizar.	Marzo- Noviembre	Encargada de escuela, Educatora, Profesoras.

### 2. Dimensión: Liderazgo

<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Establecer en la comunidad educativa un ambiente laboral colaborativo y comprometido con las tareas educativas.	Lograr que el 100% del personal profesional y técnico instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido.	- Realizar reflexiones sistemáticamente una vez a la semana con todo el equipo de la unidad educativa. - Delegar responsabilidades en el equipo de la unidad educativa, monitoreando su cumplimiento. - Realizar auto capacitación permanentemente, con las habilidades, competencias y fortalezas que tiene cada docente.	Marzo – noviembre	Encargada de escuela.
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Implementar sistema de recopilación y sistematización de información, para conocer los resultados obtenidos y evaluar el nivel de satisfacción que tienen las familias hacia la unidad educativa.	Lograr recopilar y sistematizar en un 70% la información en cuanto a proceso educativo y opiniones de las familias.	- Realizar análisis cuantitativo y cualitativo del proceso de enseñanza-aprendizaje al finalizar el semestre. - Aplicar encuesta de satisfacción a las familias al finalizar el año escolar, realizando análisis cuantitativo y cualitativo de la información.	Marzo – diciembre	Encargada de escuela. Educatora y profesoras.

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Concientizar a las familias para que se involucren activamente en el proceso educativo de sus hijos y así pueda desarrollar mejores actitudes y comportamientos.	Lograr involucrar al 70% de las familias en el proceso educativo.	- Involucrar a las familias en actividades extraprogramáticas. - Realizar talleres con las familias, que sean de sus intereses. - Realizar talleres con redes de apoyo a las familias.	Marzo – diciembre	Encargada de escuela, educadora y profesoras.
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Promover ambientes bientratantes en todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo la adquisición de aprendizajes, el bienestar y desarrollo integral.	Lograr en un 100% que los ambientes bientratantes, estén presente durante todo el proceso educativo.	- Implementar plan de autocuidado para toda la comunidad educativa. - Ejecutar las acciones del plan de autocuidado. -Realizar reflexiones y retroalimentaciones de las prácticas pedagógicas de manera sistemática.	Abril-noviembre	Encargada de escuela.
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Potenciar prácticas de participación ciudadanas en las y los estudiantes de la comunidad educativa, reforzando la expresión de sus ideas, opiniones, debates e intereses.	Lograr potenciar al 100% de los estudiantes, en plantear sus opiniones	- Realizar votaciones en algunas actividades que sean de sus intereses. - Realizar debates, sobre temas de sus intereses. - Realizar proyectos que sean de intereses de los estudiantes.	Marzo-noviembre	Educadora, profesoras

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Generar instancias de reconocimiento hacia el personal profesional y técnico de la unidad educativa, promoviendo un clima laboral positivo.	Lograr un 70% de reconocimiento al personal profesional y técnico.	- Realizar reconocimiento de pares. -Realizar reconocimiento de la comunidad. - Realizar actividades de trabajo colaborativo.	Abril-noviembre	Encargada de escuela.
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.	Lograr un 50% de incremento de las matrículas.	- Realizar difusión de las actividades realizadas en la comunidad escolar en página de Facebook. - Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. - Recopilar información para captar matrículas con las redes de apoyo. - Actividades en conjunto con las redes, que aporte al proceso pedagógico.	Abril-noviembre	Encargada de escuela, educadora, profesoras.

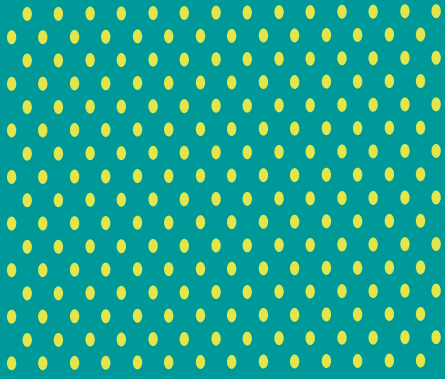
<p><b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Fortalecer procesos de gestión de recursos para la unidad educativa, mejorando así el proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes.</p>	<p>Lograr el 70% de gestión de recursos en la unidad educativa.</p>	<p>- Realizar gestión de manera permanente con el departamento de educación, cuando exista necesidad en la unidad educativa.</p>	<p>Marzo-diciembre</p>	<p>Encargada de escuela.</p>
<p><b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro</b> Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo como alianza para logra el objetivo.</p>	<p>Lograr un 50% de incremento de las matrículas.</p>	<p>- Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. - Recopilar información para captar matriculas con las redes de apoyo. - Actividades en conjunto con las redes, que aporte al proceso pedagógico. - Visitas domiciliarias cuando los estudiantes falten de forma muy recurrente.</p>	<p>Abril-noviembre</p>	<p>Encargada de escuela, educadora, profesoras.</p>
<p><b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social:</b> <b>Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</b> Orientar el quehacer pedagógico a la mejora continua, promoviendo de manera transversal la buena convivencia entre los pares, participando activamente en la toma de decisiones en relación a sus aprendizajes.</p>	<p>Lograr 100% de participación activa de las y los estudiantes.</p>	<p>- Realizar votaciones en relación a actividades de sus intereses. - realizar talleres de autocuidado y trabajo en equipo. - Realizar dinámicas de trabajo, enfocadas a la buena convivencia. - Realizar talleres con redes de apoyo.</p>	<p>Marzo-diciembre</p>	<p>Educadora, profesoras.</p>

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	
	3. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	- Apoyo con movilización para realizar actividades fuera de la escuela en relación a la temática.
	4. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	- Materiales didácticos para el desarrollo de la clase.
	5. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	- Implementos para realizar actividades deportivas (aros, vallas, pelotas, postas, etc) - implementos instrumentos musicales, para desarrollar actividades con los estudiantes.
	6. Asistencialidad y Apoyo Escolar	- Asesorías y retroalimentación de las prácticas pedagógica, por parte del UTP.
	7. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	- Implementación de materiales didáctico para actividades de inglés. - implementos de jardinerías, para el trabajo en huerto escolar.
	9. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	- Implementar un invernadero en la unidad educativa. - Apoyo para elaboración proyectos concursables.
	10. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	- Implementar una sala de computación en la unidad educativa. - Implementar computadores y datas en cada una de las salas de clases como recurso pedagógico.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Liderazgo</b></p> <p>Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.</p>	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo - PME-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoría y retroalimentación de las prácticas pedagógicas, por parte de UPT.</li> <li>- Implementación de biblioteca en la unidad educativa.</li> <li>- Asesoría en inicio- desarrollo y finalización de PME.</li> </ul>
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	
	3. Gestión y Conducción de los EE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo sistemático por parte de distintos departamentos del DAEM, para mejorar la gestión y conducción de la unidad educativa.</li> </ul>
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones para fortalecer competencias directivas.</li> <li>- Acompañamiento en la unidad educativa, para mejorar competencias directivas.</li> </ul>
<p><b>Dimensión: Formación y Convivencia</b></p> <p>Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	1. Programa Habilidades para la Vida I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones para el personal en temáticas de su interés.</li> <li>- Apoyo sistemático con las y los estudiantes en relación a la temática.</li> <li>- Realización de talleres a las familias de la unidad educativa.</li> </ul>
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización para realizar visitas a distintos lugares, que tengan relación con la vida democrática.</li> <li>- Apoyo sistemático para la aplicación del plan de formación ciudadana.</li> </ul>
	3. Programa Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Talleres prácticos en relación a la buena convivencia en los distintos contextos.</li> <li>- Capacitaciones al personal de la unidad educativa, en relación a la temática.</li> <li>- Jornada de trabajo con las familias en relación a la temática.</li> </ul>
<p><b>Dimensión: Gestión de Recursos</b></p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratación de asistente de aula para primer ciclo básico, jornada completa con subvención general.</li> <li>- Material didáctico para trabajar asignaturas lenguaje y matemática.</li> <li>- Material didáctico para nivel Parvularia.</li> </ul>
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenciones sistemáticas de infraestructura la unidad educativa (Pintura interior y exterior, cambio de sistema eléctrico)</li> <li>- Implementación de sala de computación.</li> <li>- Habilitar sala para atención de apoderados.</li> <li>- Techar multicancha para realizar actividades deportivas.</li> </ul>
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitaciones sistemáticas para todo el personal profesional y técnico de la unidad educativa.</li> </ul>





Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# ESCUELA RURAL ESTRELLA DE CHILE

## PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Estrella de Chile

Dirección: Santa Rosa Grande S/N

### Breve Historia del establecimiento:

La escuela Estrella de Chile fue fundada en el año 1950 y construida con la colaboración de apoderados y gente de la comunidad cercana, debido a factores externos la escuela fue refundada en el año 1982 en la cual dio comienzos a un nuevo liderazgo a cargo de don Luis Volé y Sra. Sonia Olivares. Desde el año 2005 cuenta con la educación Inicial. El 2010 cuenta con un programa de integración escolar. Incorporando la inclusividad en el aula de clase. Durante los años 2017,2018 y se han realizado avances significativos en materia de indagación científica, reflejándose en los taller de huertos escolares, invernaderos que realiza nuestro docente. También los estudiantes de la escuela se han destacado en diversas presentaciones ligada al taller de danza folclórica tales como; encuentro folclórico de Reúmen (2017), primero encuentro folclórico de Microcentro Llolly (2017) Fiestas de Santa Rosa (2017) encuentro folclórico Paillaco (2018), Segundo encuentro folclórico de microcentro Paillaco (2018) entre otros.

En la actualidad la escuela presenta una matrícula de 35 estudiantes desde prekínder hasta sexto año básico.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7217-6
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural Estrella de Chile
Dirección:	Santa Rosa Grande S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1982
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	<a href="mailto:verdeverde685@gmail.com">verdeverde685@gmail.com</a>
Teléfono:	569 81525469
Clasificación SEP:	SIN CLASIFICACIÓN
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	CUARTO MEDIO
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	SEGUNDO MEDIO
Ingreso promedio del hogar:	280.000 APROX.
Índice de vulnerabilidad:	95.83%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Nive I Inicial /JEC Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

### NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	1
Educación Básica	2
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	

## 2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Patricia Edith Vásquez Ceballos
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 4	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistentes de aula (2)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros:	

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	1
Temprano	2
Avanzado	0
Experto I	1
Experto II	0

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	3
Destacado	1

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
Pre-kínder		7
Kínder		6
1°		2
2°		1
3°		4
4°		5
5°		6
6°		4
<b>Total</b>		<b>35</b>

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Matrícula	35	33	32	34	27	28	29	29	31	32	38	35

**Distribución de cursos por matrícula y género año 2020**

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	Pre-kínder	3	4	7
	Kínder	-	6	6
N° 2	1°	1	1	2
	2°	1	-	1
	3°	1	3	4
N° 3	4°	2	3	5
	5°	2	4	6
	6°	2	2	4
<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>24</b>	<b>35</b>

**Programas ejecutados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2015	Pre kínder-3°
Senda Previene	X		2012	Pre kínder-6° básico
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		x		
Extraescolar		x		
Programa de Educación Artística y Cultura		x		
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)	X		2017	Pre kínder-6° básico
Plan de Desarrollo de Talentos ALTA UACH .	x		2019	5 y 6
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		x		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2018	Pre kínder-6° básico
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		x		
Programa de Integración Escolar	x		2010	4°-6°
<b>Otros Programas (agregar filas según necesidad)</b>				
Formación ciudadana	x		2017	Pre kínder-6° básico
Desarrollo Profesional Docente	x		2017	Pre kínder-6° básico
Parentalidad	x		2019	5ªa 6ª

**INSTALACIONES2019**

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1

Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado	X		1
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	X		1
Baños	X		6
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	X		3
Impresoras	X		3
Otras (agregar líneas según necesidad)			

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
<b>Área docente</b>		
Salas de clases	41,85	Regular
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	7,75	Regular
SSHH profesores	15,75	Regular
SSHH universal	6,90	Regular
Sala Hábitos higiénicos	10,66	Buenos
<b>Área Pre-básica</b>		
Kínder	27,27	Regular
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	20,08	Regular
<b>Otras áreas</b>		
Cocina	13,46	Bueno
Patio cubierto básica	77,62	Bueno
Patio cubierto prebásica	24,16	Regular
Circulación cerrada	21,76	Bueno
<b>Total</b>	<b>267,26</b>	

### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
<b>Área docente</b>				
Salas de clases	X		41,85	0
<b>Área servicios</b>				
SSH alumos	X		7,75	0
SSH profesores	X		15,75	0
SSH universal	X		6,90	0
Sala Hábitos higiénicos	X		10,66	0
<b>Área Pre-básica</b>				
Kínder	X		27,27	0
<b>Área Comedor</b>				
Comedor	X		20,08	0
Cocina			13,46	0
<b>Otras áreas</b>				
Patio cubierto básica	X		77,62	0
Patio cubierto prebásica	X		24,16	0
Circulación cerrada	X		21,76	0
<b>Total</b>			<b>267,26</b>	

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Mesa de Ping-Pong, estructura metálica.-	Sala de juego	X	x
Notebook.-HP	Sala de 4° a 6°	X	
Telón sin trípode de 1,52 x 1,52 cms.-		X	
Proyector NED.-			x
Logo Biblioteca CRA.-	Sala de juego	X	
Colchonetas chicas.-		X	
Extintor "ALFA" 10 Kilos.-		X	
Escudo Nacional, placa metálica.-		X	
Calefón 12 litros.-		X	
Microonda "Midea".-		X	
Hervidor Eléctrico "IRT".-		X	
Combustión Lenta "Amesti".-	Sala de juego	X	
Televisor "RCA".-		X	
Televisor color "PHILIPS" 21".-		X	
Espejo en baño Kínder de 1,00 x 0,50 cms.-		X	
DVD "Philips"		X	
Cámara Fotográfica "Sony"		X	
Plastificadora.-		X	

Impresoras "Epson Stylus" Office T-33.-			X
Monitor Samsung.-		X	
PC Artec.-			x
Combustión lenta mediana.-Amesti		X	
Combustión lenta chica.-Amesti		X	
Guitarras.-grandes		X	
Bombo.-		X	
Tobogán de madera 100 x 50 x 50.-		X	x
Multifuncional, marca Brother.-		x	
Computadores.- (Donación Banco Chile).-			X
Computadores activia Intel core 13.-(torres)			X
Notebook Dell			X
Combustión lenta, Amesti.-grande		X	
Juegos recreativos, Columpio madera 2 niños, Balancín madera 3 niños			X
Parlantes Nutech			X
Impresora Epson L 220			X
Juegos recreativos Columpio metálico 3 niños, Balancín metálico 2 niños, Tobogán metálico		X	
Notebook HP 4GB/ 500GB		X	
Impresora Epson L380		X	
Cámara Digital Sony HDR-CX405		X	
<u>LCD 49" LG</u>		X	
<u>Impresora HP Deskjet</u>		X	
<u>Soporte LCD Dinon</u>		X	
<u>Metalofono 25 notas</u>		X	
Metalofono 8 notas		X	
Guitarras Pequeñas		X	
Proyector HP power lite S31		X	
Hervidor Sindelen		X	
Horno eléctrico memotec		X	
Guillotina		X	
Anilladora		X	
Panderos		X	
teclado		X	
Tormento de madera		X	
Flautas		X	
Minicomponente LG		X	
Carretilla		X	
Carretilla negra donada por comunidad de santa rosa		X	
Amplificación tablero proyecto fondeve		X	
Micrófono shure proyecto fondeve		X	
Parlantes amplificación proyecto fondeve		X	
Pedestal micrófono proyecto fondeve		X	
Taca taca proyecto movámonos		X	
Mallas de arco proyecto movámonos		X	
Pelotas de futbol proyecto movámonos		X	

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Uniforme deportivo proyecto movámonos poleras, Short Calcetas		x	
Torres de computadores xtech			X
Notebook ACER		X	
Mini parlantes de computador		X	
Impresora canon G 3110		X	
Impresora Epson L 210			X
Aspiradora Thomas junior 1516		X	
Azadón para huerto escolar		X	
Combustión lenta Amesti		X	
Fungibles		X	
Set de música. -		X	
Set de teatro. -		X	
Set de pizarra Imantadas. -		X	
Set de madera para motricidad gruesa. -		X	
Hacha para trozar leña (Escuela)		X	
Bandera Nacional. -		X	
Camisetas deportivas. -		X	
Short deportivo.-		X	
Piezas de cortinas, color mostaza.-		X	
Diccionario sinónimo y antónimos		X	
Diccionario lengua española		X	
Atlas de Chile, Decreto N° 249 2008.-		X	
Diccionarios.- español-ingles		X	
Mapas (Chile, América y Mundial).-		X	
Calabazas rojas.-		X	
Esponjas Cubos 50 x 50 x 50 cms,		X	
Rectángulos túnel 50 x 60 x 25 cms;		X	
Esponjas Cilindros 100 x 25 cms:		X	
Esponjas L		X	
Esponjas Pirámide 95 x 340 x 25 cms.		X	
Esponjas Rectángulos 95 x 30 x 25 cms.-		X	
Cuerdas		X	
Pelotas inflables		X	
Juegos didácticos (factura N°137 Decto. N°1416.-		X	
Conitos naranjos		X	
Arcos		X	
Micrófono Shure		X	
Vestimenta folclore escuela estrella de chile Pantalones blancos,Vestidos rojos,Vestidos verdes, Faldas verdes, Blusas naranjas,Camisas blancas Vestidos rosados		x	
Juegos didácticos (factura N° 22670-22127)proyecto movámonos por la educación		X	



## Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Sillas estructura metálica, asiento y respaldo formalita.-	Sala de clases	X	
Pizarrón en melamina blanca de 3,40 x 1,52 cms.-	Sala de clases	X	
Escritorio de madera, 4 cajones horizontales de 0,99x 0,44 cms.-	Sala de clases	X	
Estante metálico, tres puertas correderas 1,80 x 0,84 cms-	Pasillo de la escuela	X	
Gabinete en eucaliptos, para computador 1,20 x 0,65 x 0,55 cms.-	Salas de clases	X	
Sillas para computador en eucaliptos, tapizadas en lanilla.-	Salas de clases	X	
Mesas metálicas tapizadas en melanina café para comedor	Comedor	X	
Mesas individuales primer ciclo	Salas de clases	X	
Mueble metálico 2 puertas corredizas	Comedor	X	
Escritorio horizontal profesor con 3 cajones	Salas de clases	x	
Sillas para escritorio con ruedas	Salas de clases	X	
Sillas de madera (donación)	Pasillo escuela	X	
Mesas redondas de colores de párvulo (donación)	Pasillo	X	
Sillas de bebe (donación)	Pasillo	X	
Sillas azules de pre kínder(donación)	Pasillos	X	
Sillas primer ciclo	Salas de clases	X	
Mueble chico de cocina (donación)	Comedor	X	
Gabinete en eucalipto para computador 1,20 x 0,65 x 0,55	Salas de clases	X	
Mesas en eucaliptos, para computador 1,22 x 0,82 x 0,70 cms.-	Salas de juego patio niños	X	
Pizarrón enchapado en formalita blanca.	Sala de clases	X	
Sillas escolares.	Salas de clases	X	
Mesas unipersonales.	Salas de clases	X	
Silla estructura metálica, asiento y respaldo terciado.	Salas de clases	X	
Mesa estructura metálica, cubierta formalita, para educadora (1,00 x 0,75 cms.)	Salas de clases	X	
Sillas para Kínder, estructura metálica, cubierta formalita de colores.-	Salas de clases	X	
Mesas estructura metálica, cubierta formalita blanca.	Salas de clases	x	
Mesas para Kínder, estructura metálica cubierta formalita (blanca, amarilla, verde y roja)	Salas de clases	X	
Mueble melamina blanco 2 puertas	Salas de clases	X	
Mesas metálicas dobles para alumnos	Salas de clases	X	
Mueble en melamina blanca, una puerta 0,52 x 0,81 cms	Salas de clases	X	

**HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel**

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Parvularia	Kínder	35 hrs. 25 min.	38	1.346 aprox.
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

**RENDIMIENTO**

**Número de Cursos y de Alumna/os**

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	8	1	8	8	1	8	8	1	8
Educación Básica	23	2	12	25	2	13	30	2	15

**Tasa de Promoción**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

**Tasa de Retiros**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	0	0	0
Educación Básica	4	2	3

**Tasa de Egreso**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	100%	100%	100%
Educación Básica	100%	100%	100%

## RESULTADOS

### Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	Logrado	Logrado	Logrado
Educación Básica	6,3	6,4	6,4

### Resultados SIMCE

#### Nivel: 4° Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	274	Aumenta	250	Disminuye	316	Aumenta
Matemática	242	Aumenta	248	Aumenta	292	Aumenta

### Resultados SIMCE

#### Nivel: 6° Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	276	S/I
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	209	S/I
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Profesores con especialidad en la asignatura.  
Falta de capacitación u orientación para la elaboración de distintos instrumentos de evaluación  
Fomentar que los(as) estudiantes puedan trabajar de forma autónoma e independiente.  
Falta de equipo multidisciplinario para enfrentar otras dificultades en los estudiantes.  
Falta orientación para incorporar u/o potencializar las competencias interculturales en las aulas de clases.  
Capacitación o cursos para docentes relacionado con alguna de las diferentes asignaturas  
Comunidad educativa comprometida con los desafíos y actividades del establecimiento.  
Incorporar talleristas en áreas multidisciplinarias tales como arte e instrumentos.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Mayor capacitación de estrategia de enseñanza.  
Proporcionar capacitación para la implementación de instrumentos de evaluación y monitoreo de este.  
Con: guías de aprendizaje, trabajo colaborativo, planificación, evaluación para mejorar y optimizar el tiempo de aprendizaje  
Mayor gestión y premura en la contratación de horas de profesionales necesarios para el apoyo a los estudiantes (Fonoaudiólogos, psicólogos)  
Contratar profesor especialista en el área de inglés y en conocimiento de lengua indígena.  
Organizar los tiempos para realizar reflexiones pedagógicas en conjunto con las escuelas multigrado.  
Entregar o autorizar los recursos para que se puedan llevar a cabo.  
Autorizar la solicitud.

### 2- Dimensión Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Necesidad e implementación de mejoramiento estructural en el establecimiento para mejorar el funcionamiento del que hacer educativo.  
  
Organizar tiempo para que la encargada de escuela comparta metas, tareas, orientaciones con la comunidad educativa.  
  
Implementación de encuesta de satisfacción o entrevista a la comunidad educativa con respecto de la percepción de la unidad educativa  
  
Solicitud de un espacio físico para atender padres y apoderados.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Mayor compromiso con la mejora de la infraestructura de la unidad educativa.  
  
Contratación de horas de educadora de párvulos que asuma las horas pedagógicas de la encargada de escuela que serán destinada a tareas de administración y gestión  
  
La encargada comunal del plan de convivencia escolar provea o trabaje en conjunto con la unidad educativa para elaborar e implementar encuestas o entrevista.  
  
Implementación de la estructura física de la Escuela.

### 3- Dimensión: Convivencia

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Aumentar la cobertura de talleres de prevención de conflictos a todos los cursos. Insertar derechos y deberes en el plan de convivencia para el nivel inicial. Mayor participación de los estudiantes frente a la formación democrática y participación activa de este. Implementar dentro de la escuela “cultura” de reciclaje, reutilización y reducción de materiales, a través de este plan se puede mejorar la convivencia y realizar diversas actividades, además de crear cultura de cuidado del medio ambiente. Orientación para elaborar talleres para trabajar la formación ciudadana en el aula de clases Encuentro de estudiantes Inter niveles para reforzar una buena convivencia.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Proporcionar redes de apoyo para aplicar talleres de prevención Proporcionar orientaciones para insertar los planes y protocolos a seguir para el nivel inicial para el microcentro. Mejorar el plan de formación ciudadana comunal en relación a desarrollos de actividades democráticas. Contratar el personal idóneo para llevar a cabo el aprendizaje de este programa. Orientar a los establecimientos educacionales del microcentro para que elaboren su propio plan de formación ciudadana para que sea más efectivo y contextualizado Facilitar el transporte para llevar a cabo estas actividades con otras Escuelas Multigrado.</p>

### 4- Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Implementar reconocimiento de habilidades y compromiso de los funcionarios del establecimiento a través de estímulo.</p> <p>Falta de perfeccionamiento para mejorar el desempeño profesional docente.</p> <p>Mejorar los espacios de infraestructura</p> <p>Incorporar en el establecimiento asistente de educación con plazo fijo anual.</p> <p>Adquisición de materiales tecnológicos, recursos didácticos y otros.</p> <p>Implementación de sala de entrevista con apoderados.</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>Autorizar los recursos para premiar desempeño.</p> <p>Otorgar recursos materiales y humano, y así también el espacio –tiempo para implementar el perfeccionamiento.</p> <p>Mayor compromiso en el mejoramiento en la infraestructura y así también la postulación de proyectos viables para mejorar los establecimientos rurales</p> <p>Autorizar la contratación de otra asistente de aula.</p> <p>Agilidad en la entrega de recursos para agilizar el proceso de aprendizaje.</p> <p>Implementar talleres para los/as docentes que se evalúan cada año, capacitación en este aspecto.</p>

## 5 Dimensión: Resultados

Aprendizajes	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>            Dar a conocer los resultados de evaluaciones obtenidos que se aplican a los(as) estudiantes y reflexionar en torno a ellos y retroalimentar para así tomar decisiones.</p> <p>Implementar el decreto 67</p> <p>Apropiación de las bases curriculares 2018 de educación Parvularia</p> <p>Enfatizar los resultados a nivel pedagógico en los diarios murales a nivel semestral (cuadro de honor)</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>            Organizar asesorías pedagógicas para conocer el decreto 67 y entregar directrices u orientaciones de cómo implementarlo</p> <p>Entregar directrices u orientaciones de cómo planificar en relación en las bases curriculares.</p> <p>Proporcionar los recursos solicitados (SEP)</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
<p>Mejorar infraestructura (carencia de espacio por sala)</p> <p>Enfatizar y promover cualidades del establecimiento educacional en el sector de santa rosa.</p> <p>Mantener contacto con ex estudiantes para que den vivencias de como el establecimiento ha aportado en su formación para enfrentar la vida académica en otros establecimientos</p> <p>Mejorar infraestructura del comedor, que se pueda ampliar</p> <p>Que exista un espacio que se utilice como oficina para atención de apoderados o público en general</p>	<p>Mayor compromiso en el mejoramiento de los espacios físicos de la escuela (para aumento de matrícula)</p> <p>Autorizar recursos para la promoción del establecimiento educación para lograr conociendo de la Escuela.</p> <p>Aumentar la ruta de la locomoción o transporte escolar para captar mayor matrícula del establecimiento</p> <p>Autorizar la ejecución de la acción</p> <p>Compromiso desde el nivel central para que en un futuro se logre ampliar el comedor</p> <p>Entregar recursos para que se logre terminar la construcción o postulación a proyectos para su mejora.</p>

**Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable**

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>1.- Reconocimiento a la familia por compromiso con la comunidad educativa.</p> <p>2.- Aumentar las anotaciones positivas hacía los estudiantes</p> <p>3.- aumentar espacio de esparcimiento, distracción y autocuidado del personal</p> <p>4.- Desarrollo de oportunidades para que los estudiantes puedan participar en diversas actividades en relación con la formación ciudadana.</p> <p>5.- incorporar de diversas redes que nos puedan proporcionar diversos conocimientos en relación con la vida saludable.</p> <p>Realizar más talleres recreativos donde se puedan mezclar los diferentes niveles</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b></p> <p>1.-Asesoramiento para la actualización del proyecto educativo institucional</p> <p>2 Asesoramiento del Programa de convivencia comunal con respecto al tema.</p> <p>3.-Mayor compromiso en el mejoramiento en la infraestructura y así también la postulación de proyectos viables para mejorar los establecimientos rurales</p> <p>4.- Fomentar encuentro con fines pedagógico con diferentes instituciones orientado a la formación ciudadana</p> <p>5.-Vincular redes con los establecimientos educacionales.</p> <p>Entregar recursos necesarios para que esto se pueda lograr</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Promover la participación de los docentes, asistentes y otros profesionales de los establecimientos educacionales a través del intercambio de experiencias.	-EL 80% de los profesores sean capaz de intercambiar recursos educativos a través del aprendizaje colaborativo	-Exposiciones prácticas e interactivas con miembros activos del microcentro. -Compartir experiencias entre funcionarios.	Marzo a Diciembre	Equipo de microcentro
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Asesorar a los docentes en la evaluación de los aprendizajes para realizar un mejor desarrollo de la retroalimentación hacia los estudiantes.	- El 100% de los profesores sean capaz de realizar retroalimentación constante para así valorar los logros y esfuerzo de los estudiantes	-En reuniones de reflexión pedagógicas los docentes entregan orientaciones sobre cómo lograr una mayor retroalimentación de los aprendizajes de los estudiantes.	Reflexiones semanales	Encargada de escuela
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Reforzar con otros profesionales el Programa de Integración Escolar (PIE), con el propósito de asegurar la entrega de apoyos a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales.	El 80 % de los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales sean detectados, derivados, evaluado y sea tratado por el profesional pertinente.	-Formar alianzas con instituciones para: detectar, derivar y así lograr la evaluación y tratamiento de los estudiantes con dificultades.	Marzo a Noviembre	Docente Educadora diferencial

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Mantener comunicación fluida con el establecimiento usando diversos medios	Que el sostenedor siga generando el 100% de los canales de comunicación fluida, constante y concreta con la comunidad del microcentro utilizando medio pertinente.	- Enviar la información por medio de correos, circulares, oficio etc. - Realizar reuniones de coordinación con los diferentes equipos directivo. - Realizar visitas a los establecimientos educativos.	Marzo a Marzo	Jefe Daem
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante en la comunidad escolar de la Escuela Rural Estrella de Chile.	Que el 70% de las actividades del año lectivo gestionada por la encargada de escuela sean para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante	- Asistir muestras científicas, artísticas y culturales realizadas dentro de la Región de los ríos - Realizar muestras temáticas convocando a miembros significativos de la comunidad y/o instituciones.	Marzo - Noviembre	Encargada De escuela



<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Recopilar y sistematizar datos sobre características y resultados educativos para dar a conocer a los padres y apoderados.	Obtener los 80% de datos con relación a características, resultados de procesos y satisfacción de apoderado actualizado año 2020-2021.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de datos SIMCE</li> <li>- Realizar encuesta de satisfacción con los apoderados de la comunidad educativa.</li> <li>- Realizar y entregar informes de proceso académico.</li> </ul>	Marzo – Diciembre	Encargado de escuela Docentes
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------

**Dimensión: Formación y Convivencia**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b>  Promover hábitos de vida saludable y prevención de conductas de riesgo a través de diferentes experiencias.	Que el 80% de los docentes promuevan instancias de vida saludable y prevención de conductas de riesgo entre los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar talleres de prevención para prevenir riesgos (accidentes, salud) en clases de orientación o charlas educativas transformadoras de conductas.</li> <li>- Se Incorporan redes de apoyo en el desarrollo de actividades escolares</li> <li>- Se Realizan talleres hacia funcionarios para fomentar la vida saludable, evitar las conductas de riesgo y fomentar el autocuidado.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Encargada de escuela Docentes Equipo Multidisciplinario DAEM
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Difundir el reglamento de convivencia y sus protocolos de actuación en la comunidad escolar.	Que el 80% de la comunidad educativa conozca el reglamento de convivencia escolar y cumplan las normas y protocolo de esta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se difunde en reuniones de apoderados y funcionarios el reglamento de convivencia escolar.</li> <li>- En clases de orientación se realiza diálogos sobre normas y reglas que regulan el comportamiento en la Escuela y se retroalimenta.</li> </ul>	Marzo a Diciembre	Encargada de escuela Docentes
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Mantener informada la comunidad educativa de todas las actividades que se realizan en la Escuela a través de distintos medios para mejorar su participación en distintas situaciones.	Que el 100% de la comunidad educativa esté al tanto de las actividades que realiza la escuela tales como: Reuniones de apoderados, salidas pedagógica, reuniones de microcentros, capacitaciones, eventos magno, citación de apoderados, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Difundir por diferente medio la calendarización de las reuniones de los y las apoderadas.</li> <li>- Se realizan comunicaciones en forma física, fichero informativo, y distintos medios de comunicación a los apoderados para que asistan a reuniones.</li> <li>- Se cita ha apoderados que no han asistido a reuniones para informar la situación actual de sus estudiantes y también de actividades cercana a este.</li> </ul>	Marzo- Diciembre	Encargada de escuela Docentes

### 3. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Crear un reconocimiento a los funcionarios para reconocer el trabajo del personal e incentivar su buen desempeño	Que el 100 % de los funcionarios del establecimiento reciba estímulo para destacar sus habilidades y compromisos con la comunidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizan actividades en el término de primer semestre y fin de año para motivar al personal por el compromiso con la comunidad educativa y así fomentar actitudes y aptitudes con la escuela.</li> </ul>	Julio y Diciembre	Encargada de escuela HPV Docentes
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> -Promover la Escuela a través de distintas formas y en distintas instituciones para conservar y subir la matrícula.	Mantener un 100% de la matrícula relacionado con el año 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza promoción de la escuela en junta de vecinos, posta rural, actos cívicos etc.</li> <li>- Se realiza actividades familiares con la institución.</li> <li>- Escuela participa en el proceso como centro de postulación de admisión año 2019-2020</li> </ul>	Marzo -Marzo	Encargada de Escuela Docente
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Revisar y renovar los recursos didácticos y materiales para potenciar los aprendizajes de las y los estudiantes.	Renovar el 80% de los recursos didácticos e insumos que promueven el aprendizaje en la escuela. -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza un análisis de los recursos e insumos de la escuela ya adquirido con los docentes y encargada para renovar aquellos que no presentan un estado óptimo o que no esté contextualizado con el programa prescrito</li> <li>- Se gestiona por medios de oficios al equipo DAEM para optar a renovar insumos.</li> <li>- Realizar capacitación de enseñanza de método COPISI, y la compra de los insumos necesarios para llevar a cabo el método.</li> </ul>	Marzo - Diciembre	Encargada de escuela Docentes Equipo Multidisciplinario DAEM

#### 4. Dimensión: Resultados

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Aprendizajes:</b> Mantener informada a la comunidad educativa de los resultados obtenidos a través de distintas evaluaciones.	- Dar a conocer al 100 % de la comunidad educativa los resultados de evaluaciones obtenidos por las mediciones estandarizada	- Dar a conocer en reuniones de Centro general de Apoderados y reuniones de apoderados los resultados de evaluaciones Estandarizadas.	Marzo - Diciembre	Encargada de Escuela Docentes
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro:</b>	Mantener un 100% de la matricula relacionado con el año 2018-2019	- Promoción de la escuela en junta de vecinos, posta rural, actos cívicos etc. - Se realiza actividades familiares con la institución.	Marzo - Diciembre	Encargada de Escuela Docentes

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:</b>	- Que el 80 % de los docentes promuevan el Reconocimiento a la familia por compromiso con la comunidad educativa.  - Que el 80% de diversas redes que están vinculada a la vida saludable proporcionen numerosos conocimientos y asesorías y talleres con relación al buen vivir.	- Se Monitorean a los docentes para que promuevan el estímulo a los apoderados invitándolo al establecimiento para ser reconocido por su compromiso y dedicación por el bien estar de su pupilo.  - Se realiza vinculación con CESFAM, equipo multidisciplinario DAEM, etc. para realizar talleres con docentes y estudiantes y así motivar y fomenta el estilo de vida saludable	Marzo - Diciembre	Equipo multidisciplinario Daem Encargada de Escuela. Docentes Nutricionista

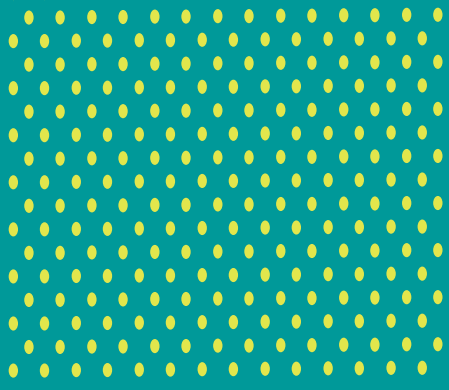
## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Recibir la información a tiempo Participación de todas las encargadas dos veces al año en las reuniones técnicas de jefaturas al inicio y al final del año escolar
	2. Programa de Incorporación de la Perspectiva de Género en Educación	Coordinación de charlas con la coordinadora de perspectiva de género para trabajar con profesionales, incorporando a las y los funcionarios de la Escuela Rural Estrella de Chile. Mayor compromiso y asistencia de los/as monitores de género en reuniones y difusión del programa.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Coordinación de charlas y muestras interculturales para la y los estudiantes. Docente con mención en interculturalidad.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Planificación y ejecución de clínicas deportivas en la Escuela Rural Estrella de Chile Contratación de un talleristas para desarrollar arte y cultura. Incorporar un calendario de actividades las cuales no saturen las fechas de términos de semestres
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Participación en eventos solidarios y apoyo escolar. Capacitar a los apoderados sobre los subsidios y ayudas estatales a las cuales pueden postular. (Trabajador Social)
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Contar con los tiempos y permisos para asistir a las reuniones de redes y muestras que se planifican. Falta un docente especialista en la lengua Inglesa. Capacitación en relación a los temas y contenidos para el desarrollo en estas redes que funcionan en la comuna de Paillaco.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Capacitación para los docentes y funcionarios en relación al cuidado del medio ambiente. Contar con contenedores para clasificar la basura en la Escuela para reciclar. Optar Sello medioambiental y realizar actividades tanto en el hogar como en la escuela en: por ejemplo: eco ladrillos, realizar compostaje, etc.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	-Acompañamiento y difusión de este programa -Incorporación de plataformas

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b>  Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuela rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo	Confeción de una sala multitaller para desarrollar actividades. Creación de una oficina para atender apoderados y personas que visitan la Escuela.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Contar con un docente para que asista a las reuniones de redes municipales.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Contar con los profesionales para atender los niños y niñas con EE, que no son atendidos en la escuela Rural Estrella de Chile.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Capacitación en gestión y liderazgo, y administración.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>  Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Cumplir a cabalidad con la planificación estipulada con HPV, al principio del año escolar. Contar con los medios y recursos económicos para realizar autocuidados con el personal de la Escuela Rural Estrella de Chile. Que cada establecimiento tenga un monitor de HPV que canalice la información directamente con el programa
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	-Contar con un coordinador del plan de formación ciudadana que asista a las escuelas Rurales para entregar orientaciones con respecto al tema. -Mayor difusión del programa de formación ciudadana Asesoramiento para elaborar un programa apto para la comunidad educativa.
	3. Programa Convivencia Escolar	Falta de capacitación o asesoría de todo el personal en convivencia escolar. Revisar los protocolos necesarios para llevar una mejor convivencia escolar.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Gestión de Recursos</b></p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	<p>1.Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos</p>	<p>Solicitar material didáctico para apoyar las matemáticas y ciencias. Material didáctico para trabajar asignatura de ciencias naturales.</p>
	<p>2.Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE</p>	<p>Falta una sala multitaller para trabajar con los estudiantes. ---Se necesita implementar un laboratorio tecnológico que transite por las salas para realizar talleres de computación. Confección de multicancha para la realización de deportes.</p>
	<p>3.Recursos Humanos y Desarrollo Profesional</p>	<p>Capacitación de los docentes y funcionarios en los temas que se necesiten para el desarrollo profesional, mejorando los aprendizajes. Se necesita una asistente de aula para nivel 5° y 6° básico.</p>



Departamento de  
Educación

[municipal.cl](http://municipal.cl)

# ESCUELA RURAL EL NARANJO

## PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural El Naranjo

**Dirección:** Camino Futrono- Dollinco, Km. 20 S/N

### Breve Historia del establecimiento:

El Proyecto Educativo de la Escuela Rural El Naranjo, de la comuna de Paillaco, integra a todos los miembros de la Comunidad Escolar consensuando los objetivos a lograr por medio del Plan de Mejoramiento Educativo, según Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial), Manual de Convivencia, Reglamento de Evaluación y comprometiendo el quehacer pedagógico educativo y formativo con actividades definidas, en relación al compromiso que corresponde a cada integrante (Profesor Encargado, docente, asistente de aula, alumnos y alumnas, apoderados, y manipuladora de alimentos).

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7212-5
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural El Naranjo
Dirección:	Camino a Futrono, Km. 20 S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1935
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	edupaillac@gmail.com
Teléfono:	569 65088784
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica Completa
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica Completa
Ingreso promedio del hogar:	\$300.000
Índice de vulnerabilidad:	100%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC



## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	3
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	1
Psicopedagogo/a	-

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Nadia Alejandra Andrade Gómez
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 2	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradocentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	Asistente de Aula (1)
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	1
Temprano	2
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	3
Destacado	0

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2020)
1°		3
2°		1
3°		0
4°		5
5°		0
6°		7
<b>Total</b>		<b>16</b>

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	44	20	18	11	9	15	18	15	14	18	16

### Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	2	1	3
N° 2	2°	1	0	1
N° 3	3°	0	0	0
N° 4	4°	1	4	5
N° 5	5°	0	0	0
N° 6	6°	2	5	7
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

### Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2012	100
Habilidades para la Vida1 (HPV)		x		
Senda Previene	x		2009	100
Residencia Familiar		x		
Comité Paritario		x		
Extraescolar	x		2009	50
Programa de Educación Artística y Cultura	x		----	0
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		x		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		x		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		x		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2014	100
Programa de Educación Intercultural Bilingüe	x		2014	100
Programa de Integración Escolar	x		2012	100

#### 4. INSTALACIONES 2019

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		4
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol			
Cancha Multiusos	X		1
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	X		3
Baños	X		3
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	X		
Impresoras	X		
Otras (agregar líneas según necesidad)			

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno- Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
<b>Área docente</b>		
Sala de clases	63,19	Malo
Sala multiuso	48,43	Regular

Biblioteca	21,43	Regular
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	18,35	regular
SSHH docentes	3,78	Bueno
SSHH auxiliar	3,78	Bueno
SSHH manipuladora	6	Bueno
<b>Área Pre-básica</b>		
CECI	69,40	Bueno
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	54,11	Bueno
Cocina	15,30	Bueno
Despensa	6,20	Bueno
<b>Otras áreas</b>		
Circulación abierta	106	malo
Bodega	20,24	Bueno
Bodega material	24,38	malo
<b>Total</b>	<b>460,59</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
Nombre del espacio				
<b>Área docente</b>				
Sala de clases		X	63,19	63,19
Sala multiuso	X		48,43	20
Biblioteca	X		21,43	10
SSHH manipuladora	X		6	
<b>Área servicios</b>				
SSHH alumnos	X		18,35	5
SSHH docentes	X		3,78	
SSHH auxiliar	X		3,78	
<b>Área Pre-básica</b>				
CECI	X		69,40	
<b>Área Comedor</b>				

Comedor	X		54,11	
Cocina	X		15,30	
Despensa	X		6,20	
<b>Otras áreas</b>				
Circulación abierta		X	106	106
Bodega	X		20,24	
Bodega material	X		24,38	10
<b>Total</b>				

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
9 PC	Sala de Informática	9 (regular)	
2 Telón	Sala de Informática	2	
4 Datas	Sala de Informática	2	2
2 Impresoras	Sala de clases	1	1
1 fotocopiadora	Sala de clases		1
1 termolaminadora	Sala de clases	1	
3 radios con cd	Sala de clases	3	
1 equipo de música	Sala de clases	1	
1 Amplificador	Sala de Informática	1	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
20 mesas uni bi personal	Salas de clases	20 (regular)	
2 mesas grandes	Sala de informática	2	
15 sillas de computador	Sala de informática	15	
8 mesas de computador	Sala de informática	8	
11 sillas acolchadas	Sala de informática	11	
6 estantes	Salas de clases	6	
7 mesas	comedor	5	2
40 sillas	comedor	25	15

**HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel**

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Primero	38	38	1.444
Básica	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444

**RENDIMIENTO**

**Número de Cursos y de Alumna/os**

Área	Año 2018			Año 2019			Año 2020		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Parvularia	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Educación Básica	14	1	14	18	1	18	16	1	16

**Tasa de Promoción**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

**Tasa de Retiros**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

**Tasa de Egreso**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

**RESULTADOS**

**Promedios último años**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

### RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	184	S/I	253	Aumenta
Matemática	-	-	192	S/I	213	Aumenta

### RESULTADOS SIMCE 6° BÁSICO

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	173	Disminuye	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	181	Aumenta	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinación, monitoreo y acompañamiento al aula con el fin de fortalecer las estrategias efectivas y mejorar aquellas prácticas que presenten debilidades.</li> <li>✓ Carencia de herramientas tics y uso de nuevas tecnologías en la implementación de clases virtuales.</li> <li>✓ Evidencia de adecuaciones curriculares en estudiantes con NEE.</li> <li>✓ Apoyo en la orientación de la continuidad de estudios en 7° Básico</li> <li>✓ Carencia del nivel pre básico que dificulta la articulación y matrícula de 1° Año básico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración, monitoreo de programa de acompañamiento al aula.</li> <li>✓ Apoyo en la orientación de la continuidad de estudios en 7° Básico.</li> <li>✓ Generar oportunidades de Perfeccionamiento docente.</li> <li>✓ Gestionar la apertura de los niveles pre básico pre kínder y kínder en el establecimiento.</li> </ul>

### 2. Dimensión: Liderazgo

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaboración de encuestas y organización de datos sistematizados sobre satisfacción y clima escolar por parte de los integrantes de la comunidad educativa.</li> <li>✓ Elaboración y monitoreo de pauta de desempeño laboral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incorporación de profesora Encargada en las entrevistas para la contratación del personal exclusivo del establecimiento.</li> <li>✓ Elaboración de lineamientos en torno a la evaluación del desempeño del personal.</li> </ul>

### 3. Dimensión: Convivencia

Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluación del plan de formación.</li> <li>✓ Monitoreo y evaluación de programa anual de talleres que complementen el plan de formación que incluya a los padres y apoderados.</li> <li>✓ Elaboración de instrumentos internos que permitan evaluar los índices de desarrollo personal y social.</li> </ul>	<p>Apoyo en la elaboración de instrumentos para la evaluación de los IDPS. Generar oportunidades de autocuidado para los funcionarios del establecimiento.</p>



#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar con registro detallado de las funciones del personal.</li> <li>✓ Contar con un registro de necesidades de capacitación del personal.</li> <li>✓ Contar con un Programa de Adquisición de recursos según levantamiento de necesidades.</li> </ul>	<p>Contar con un plan de selección, acompañamiento, y desvinculación según perfil del establecimiento.</p> <p>Contar con sistema efectivo de personal de reemplazo.</p>

Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carencia de los niveles pre básicos de pre kínder y kínder del establecimiento.</li> <li>✓ Elaborar estrategias que permitan acercar a los padres y apoderados al establecimiento.</li> <li>✓ Incrementar la matrícula actual para asegurar la continuidad del Establecimiento</li> </ul>	<p>Gestionar la apertura del nivel pre kínder y kínder para asegurar la matrícula.</p> <p>Colaborar con la publicidad y promoción del establecimiento para fortalecer el aumento de matrícula.</p> <p>Apoyar con mayor presencia la promoción de actividades que realiza el establecimiento.</p>

Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable	
¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?	
Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:	Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborar un instrumento interno que permita evaluar los indicadores IDPS.</li> <li>✓ Elaborar un programa de actividades que fortalezcan los IDPS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colaborar con la asesoría en la elaboración de instrumentos que evalúen los IDPS.</li> </ul>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Elaborar un sistema efectivo y sistemático de monitoreo que permita retroalimentar los procesos efectivos de enseñanza.	El 100% del personal docente es apoyado en sus prácticas pedagógicas a través de acompañamientos al aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar programa de acompañamiento.</li> <li>➤ Socializar indicadores de acompañamiento.</li> <li>➤ Calendarizar acompañamientos al aula.</li> <li>➤ Implementar programa de acompañamiento.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Equipo Docente Equipo Técnico pedagógico Microcentro.
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Instalar el uso de las tecnologías en el ambiente de clases como herramienta de cambio y aprendizaje.	El 100% de los docentes imparte sus clases considerando el uso de tics como estrategia de enseñanza.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perfeccionamiento docente en uso de tics como herramienta de enseñanza aprendizaje</li> <li>➤ Instalar el uso de las tics dentro de las planificaciones en diversas asignaturas.</li> <li>➤ Seguimiento y monitoreo de UTP a planificaciones docentes y uso de nuevas tecnologías.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Equipo Docente Equipo Técnico pedagógico Microcentro.
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Elaborar un sistema de monitoreo y seguimiento de adecuaciones curriculares para evidenciar el trabajo personalizado con los y las estudiantes pertenecientes al programa PIE.	El 100% de estudiantes del Programa de Integración Escolar que requieren adecuaciones curriculares son atendidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar plan remedial.</li> <li>➤ Implementar plan remedial</li> <li>➤ Monitoreo y Seguimiento de plan</li> <li>➤ Evaluación de plan.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Coordinadora PIE y Ed. Diferencial Microcentro.

### 2. Dimensión: Liderazgo

<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Asumir la responsabilidad necesaria para asegurar el buen funcionamiento del Establecimiento	El sostenedor asegura en un 100% las modificaciones, adquisiciones necesarias para el buen funcionamiento.	No aplica (información exclusiva del sostenedor)	Enero-Diciembre 2021	Representante Sostenedor.
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Elaborar e implementar sistema de comunicación con la comunidad educativa respecto al grado de satisfacción y el clima escolar.	El 100% de los integrantes de la comunidad educativa es consultado sobre el grado de satisfacción y clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar encuesta de satisfacción</li> <li>➤ Tabular resultados.</li> <li>➤ Toma de decisiones en conjunto.</li> <li>➤ Socialización de decisiones.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora Responsable
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Realizar un constante seguimiento y monitoreo del Plan de Mejoramiento Educativo.	El 100% de las acciones del PME son monitoreadas y retroalimentadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión pauta de monitoreo de PME</li> <li>➤ Evaluar la implementación de acciones y su impacto en el proceso de Aprendizaje.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora Responsable

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Elaborar programa que permita monitorear y evaluar anualmente el impacto del plan de formación. Elaborar Instrumentos internos que permitan evaluar anualmente los índices de desarrollo personal y social de todos los y las estudiantes (1° a 6)	El 80 % de las acciones del plan de formación son monitoreadas anualmente. El 100% de los estudiantes son evaluados según los IDPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar Programa de monitoreo PME</li> <li>➤ Implementar el monitoreo.</li> <li>➤ Elaborar instrumentos de evaluación.</li> <li>➤ Monitorear la implementación de las evaluaciones.</li> <li>➤ Generar reportes de resultados.</li> <li>➤ Analizar reportes.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021.  Marzo a diciembre 2021.	Equipo Docente.  Equipo Docente.
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Monitorear y o modificar las normas explícitas en el Reglamento de Convivencia Escolar.	El 100% de las normas son consensuadas con la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Revisión del Reglamento de Convivencia Escolar.</li> <li>➤ Talleres con estudiantes.</li> <li>➤ Talleres de trabajo con padres y apoderados.</li> <li>➤ Talleres de trabajo con docentes.</li> <li>➤ Socialización de lo trabajado</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021.	Equipo Docente.
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Organizar actividades y celebraciones que incluyan a los padres, apoderados y familias de los estudiantes, que reflejen que ellos también comparten un sentido de identidad y pertenencia.	El 80% de las familias son participes de las actividades propuestas por el establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificar actividades propias del establecimiento a comienzo de año.</li> <li>➤ Implementar actividades.</li> <li>➤ Monitorear actividades y celebraciones.</li> <li>➤ Evaluar el impacto de las actividades.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora Encargada.

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Elaborar instrumento que permita conocer y monitorear las funciones del personal que labora en el establecimiento	El 100% del personal es evaluado al término de cada periodo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar y Consensuar Pauta de evaluación del personal.</li> <li>➤ Socializar pauta al personal que se desempeña en el establecimiento.</li> <li>➤ Evaluar al personal</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora Encargada.
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> Elaborar un Programa de compras según los requerimientos del establecimiento.	El 100% de los requerimientos se encuentra en el programa de compras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar un Programa de compras según los requerimientos del establecimiento.</li> <li>➤ Adquisición de recursos.</li> <li>➤ Monitorear programa de compras.</li> </ul>	Marzo a Diciembre 2021	Profesora Encargada.
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Adquirir recursos educativos que permitan potenciar el aprendizaje de todos y todas los y las estudiantes.	El 100% de los estudiantes son beneficiados con la adquisición de recursos educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Levantamiento de necesidades de recursos por asignatura.</li> <li>➤ Adquisición de recursos.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora Encargada.

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro</b> Aumentar en un 10% la matrícula para el año 2021.  Gestionar la apertura del nivel parvulario en el Establecimiento para el año	El 10% del total de los estudiantes se matricula en la Escuela El Naranjo.  Realizar al menos 4 sesiones con la comunidad para dar a conocer la apertura del nivel parvulario en el establecimiento.	Realizar difusión y propaganda en radios, redes sociales u otros para promocionar la Escuela El Naranjo.  <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reunión con la comunidad y Junta de Vecinos.</li> <li>➤ Elaborar proyecto de apertura nivel parvulario.</li> <li>➤ Revisión de infraestructura</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021.  Marzo a diciembre 2021.	Profesora Encargada.  Profesora Encargada.

**Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Elaborar Instrumentos internos que permitan evaluar anualmente los índices de desarrollo personal y social de todos los y las estudiantes (1° a	El 100% de los estudiantes son evaluados según los IDPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elaborar instrumentos de evaluación.</li> <li>➤ Monitorear la implementación de las evaluaciones.</li> <li>➤ Generar reportes de resultados.</li> <li>➤ Analizar reportes.</li> </ul>	Marzo a diciembre 2021	Profesora encargada.

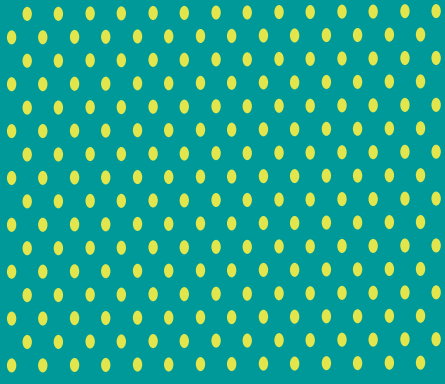
## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	Coordinar talleres de trabajo comunales en el área de Unidad Técnica. Elaborar talleres comunales por asignatura.
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	Gestionar acompañamiento al aula transversal por asignatura según objetivos de aprendizaje.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Gestionar capacitación para docentes y asistentes de educación en el ámbito intercultural.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Promover y gestionar la asesoría a través de recurso humano con especialistas en el área.
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	Promover canales de comunicación claros y fluidos en el ámbito de asistencialidad y apoyo escolar.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	Sistematizar y monitorear las actividades que proponen las diversas redes de apoyo comunal.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Gestionar la asesoría de otras redes de apoyo que fortalezcan el trabajo medioambiental en los establecimientos.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Gestionar la asesoría y capacitación a docentes en el uso de nuevas tecnologías y su impacto en el aula.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo - PME-	Mantener el apoyo en el monitoreo de acciones y la adquisición de recursos SEP.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Gestionar la articulación de apoyo y coordinación entre los establecimientos educacionales, promoviendo los avances de todos los establecimientos.
	3. Gestión y Conducción de los EE	Mantener los canales de comunicación fluida y expedita con los que se cuentan.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Gestionar capacitaciones en ámbitos directivos con el propósito de fortalecer las habilidades en el ámbito administrativo y directivo.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	No aplica
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Elaborar un plan de formación académica comunal de tal forma que se pueda calendarizar actividades institucionales fortaleciendo este ámbito.
	3. Programa Convivencia Escolar	Gestionar talleres con las comunidades educativas apoyados por personal idóneo que permita fortalecer el área de convivencia y clima escolar.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	Fortalecer y monitorear los programas de dotación de recursos y las vías de adquisición de éstos.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Apoyar con personal idóneo la postulación a proyectos de mejoramiento de infraestructura, para la obtención de recursos y fondos concursables.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Elaborar consensuadamente programa y pauta de evaluación de desempeño y perfil educativo, con el propósito de incorporar al personal idóneo al establecimiento y ordenar los procesos de desvinculación de los funcionarios que no cumplan con lo establecido.



Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# ESCUELA RURAL MANAO

## PADEM

## 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural Manao

**Dirección:** Aguas Negras, Km. 18 S/N

### Breve Historia del establecimiento:

La escuela Rural Manao, fue construida en el año 1970 en el asentamiento de Aguas Negras, su nombre era: "ESCUELA RURAL AGUAS NEGRAS", distante a 18 kilómetros de la comuna de Paillaco. Siendo su primer director: don Hermógenes Bastidas.

En el año 2007 cambia de nombre, de acuerdo a una resolución ministerial llamándose desde entonces: **Escuela Rural Manao**.

Actualmente cuenta con una matrícula de 12 alumnos, que corresponde a un curso multigrado, compuesto por alumnos de primero a sexto básico. A cargo de la profesora Edith Romero Pérez. En la escuela rural Manao también funciona un PMI, Proyecto de Mejoramiento de la Infancia, a cargo de la Srta. Irene Ruz Gajardo, técnico en atención de párvulos.

El Proyecto Educativo, integra a todos los miembros de la Comunidad Escolar consensuando los objetivos a lograr por medio del Plan de Mejoramiento Educativo, según Ley SEP (Subvención Escolar Preferencial), Manual de Convivencia, Reglamento de Evaluación y comprometiendo el quehacer pedagógico educativo y formativo con actividades definidas, en relación al compromiso que corresponde a cada integrante (Profesor Encargado, docente, alumnos, apoderados, asistente de la Educación, Tallerista y manipuladora de alimentos).

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7214-1
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural Manao
Dirección:	Aguas Negras, Km. 18 S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1973
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	romeroedith@gmail.com
Teléfono:	569 89069132
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	6° básico
Escolaridad promedio de los padres(MADRES):	8° básico
Ingreso promedio del hogar :	\$ 300.000
Índice de vulnerabilidad:	100%



Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

## NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	-
Psicopedagogo/a	-

## 2. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Edith del Carmen Romero Pérez
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación:	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradoctentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros: Tallerista de música	1

## Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	0
Avanzado	1
Experto I	0
Experto II	0

## Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	1
Destacado	0

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°	30	2
2°		2
3°		2
4°		4
5°		2
6°		0
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>12</b>

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	13	10	7	11	14	13	12	12	12	12	10

### Distribución de cursos por matrícula y género año 2020

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	0	2	2
N° 1	2°	0	1	1
N° 1	3°	1	0	1
N° 1	4°	0	0	0
N° 1	5°	0	3	3
N° 1	6°	2	1	3
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

### Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	X		2010	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)	X		2017	100%
Senda Previene	X		2010	
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario		X		
Extraescolar	X		2009	100%
Programa de Educación Artística y Cultura	X		2009	100%
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2018	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar		X		
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

**INSTALACIONES 2019**

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	0
Sala de Artes		X	0
Sala de Música	X		1
Salas de Clases	X		1
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	0
Laboratorio de Computación		X	0
Laboratorio de Ciencias		X	0
Laboratorio de Idiomas		X	0
Salas para Talleres	X		1
Sala de Profesores		X	0
Gimnasio		X	0
Enfermería		X	0
Computadores para alumno/as	X		5
Conexión a Internet para alumno/as		X	0
Cancha de Fútbol		X	0
Cancha Multiusos		X	0
Patio Techado		X	0
Camarines		X	0
Cancha de Tenis		X	0
Estacionamiento	X		2
Baños	X		5
Áreas verdes	x		1
Computadores para Profesores	X		1
Impresoras	1		1

**Estado de los espacios normativos**

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
Nombre del Recinto: No existe		
<b>Área docente</b>		
Sala de clases	43,70	Bueno
Sala multiuso	38,69	Buena
Sala multiuso	7,19	Bueno
Oficina	No existe	
<b>Área de servicios</b>		
SSH alumnos	7,30	Bueno
SSH docentes y personal	4,65	Bueno

SSHH PMI	3,47	Bueno
<b>Área Pre-básica</b>		
PMI	38,20	Bueno
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	32,84	Bueno
Cocina	12,69	Regular
<b>Otras áreas</b>		
Biblioteca	31,92	Bueno
Bodega	12,90	Bueno
Circulación abierta	83,80	Regular
Circulación cerrada	11,78	Regular
<b>Total</b>	<b>336,22</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
<b>Área docente</b>				
Sala de clases	X		43,70	0
Sala multiuso	X		38,69	0
Sala multiuso		X	7,19	0
Oficina		X	7,09	0
<b>Área servicios</b>				
SSHH alumnos	X		7,30	0
SSHH docentes y personal	X		4,65	0
SSHH PMI	X		3,47	0
<b>Área Pre-básica</b>				
PMI	X		38,20	0
<b>Área Comedor</b>				
Comedor	X		32,84	0
<b>Otras áreas</b>				
Cocina	X		12,69	0
Biblioteca	X		31,92	0
Bodega	X		12,90	0
Circulación abierta	X		83,80	0
Circulación cerrada			11,78	0
<b>Total</b>			<b>336,22</b>	

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Notebook	Sala de computación	X	
Telón	Sala de computación	X	
Teclados	Sala de Música	X	
Guitarras	Sala de Música	X	
Impresora	Sala de clases	X	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
mesas	Sala de clases	X	
mesas	comedor	X	
sillas	Sala de clases	X	
sillas	comedor	X	
estantes	Sala de clases	X	
Muebles de cocina	cocina	X	
Mesas de pin pon	Sala multiusos	X	
Pizarrón	Sala de clases	X	

### HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

**RENDIMIENTO Número de Cursos y de Alumna/os**

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumnos/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos	Nº de alumno/as	Nº de cursos	Alumno/as por cursos
Educación Básica	12	1	12	12	1	12	12	1	12

**Tasa de Promoción**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	100%	100%	100%	100%

**Tasa de Retiros**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	8,4%	8,4%	16,8%	10,0%

**Tasa de Egreso**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	100%	100%	100%	100%

**RESULTADOS**

**Promedios último años Egresos**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	2	2	2	0

**Resultados SIMCE**

**Nivel: 4° Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018		Año 2019
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	308	S/I	272
Matemática	-	-	-	-	250	S/I	228

**Resultados SIMCE**

**Nivel: 6° Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	226	Disminuye	-	-	275	Aumenta
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	216	Aumenta	-	-	232	Aumenta
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Aumentar matrícula en cada uno de los niveles.  
Falta de sala de computación, y computadores  
Fomentar que los(as) estudiantes puedan trabajar de forma autónoma e independiente.  
Falta de capacitación u orientación para la elaboración de distintos instrumentos de evaluación

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Contar con transporte escolar  
Gestionar a tiempo los recursos solicitados para la entrega de los objetivos de aprendizaje.  
Con: guías de aprendizaje, trabajo colaborativo, planificación, evaluación para mejorar y optimizar el tiempo de aprendizaje.  
Proporcionar capacitación para la implementación de instrumentos de evaluación y monitoreo de este.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Mejoramiento estructural en el establecimiento para optimizar el funcionamiento del que hacer educativo  
Contar con un espacio físico para atender padres y apoderados

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Compromiso con la mejora de la infraestructura de la unidad educativa.  
Implementación de la estructura física de la Escuela

### 3. Dimensión: Convivencia

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Mayor participación de los estudiantes frente a la formación democrática y participación activa de este.  
Contar con talleres para trabajar la formación ciudadana en el aula de clases  
Aumentar la cobertura de talleres de prevención de conflictos a todos los cursos.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Mejorar el plan de formación ciudadana comunal con relación al desarrollo de actividades democráticas.  
Orientar a los establecimientos educacionales del microcentro para que elaboren su propio plan de formación ciudadana para que este sea más efectivo y contextualizado  
Apoyo de equipo multidisciplinario, de manera sistemática para atender a todos los niños y niñas de un aula multigrado.

**Dimensión: Gestión de Recursos**

<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b> Incorporar en el establecimiento asistente de aula con plazo fijo anual. Adquisición de materiales tecnológicos, recursos y/o materiales didácticos y otros.	<b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b> Autorizar la contratación de una asistente de aula para dar cumplimiento a todas las actividades incorporadas por la pandemia. Optimizar la entrega de recursos para dar cumplimiento al proceso de enseñanza aprendizaje.

<b>5.- Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b> Por inestabilidad laboral de las familias, los estudiantes son retirado del establecimiento. Dar a conocer, promover cualidades y misión del establecimiento educacional en los sectores cercanos al establecimiento educacional.	<b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b> No aplica Aumentar la ruta de la locomoción o transporte escolar para captar mayor matrícula del establecimiento

<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>  -Falta patio techado para diversas actividades deportivas.  - Reconocimiento a la familia y a estudiantes por compromiso académico con la comunidad educativa en la difícil situación por la pandemia.	<b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>  -Mayor compromiso en el mejoramiento de la infraestructura y así también la postulación de proyectos viables para mejorar los establecimientos rurales  -Gestionar recursos para premiar a los alumnos destacados por su responsabilidad y motivación escolar.



## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Generar instancias de apoyo a la docente, mejorando las prácticas pedagógicas.	EL 100% de los profesores sean capaz de intercambiar recursos educativos a través del aprendizaje colaborativo	Exposiciones prácticas e interactivas con miembros activos del microcentro. -Compartir experiencias entre docentes.	Reuniones Microcentro Marzo a Diciembre	Equipo microcentro
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza aprendizaje, a distancia que den respuesta a los objetivos priorizados en pandemia, donde la retroalimentación a los estudiantes sea un proceso constante.	Lograr implementar un 80% de estrategias efectivas y retroalimentación a los estudiantes.	Realizar retroalimentación a los estudiantes, las veces que sea necesario, mediante estrategias acordadas en pandemia.	Marzo a Diciembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo para los estudiantes que presentan dificultades en distintas áreas y estrategias para los estudiantes con intereses diversos.	El 80 % de los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales sean detectados, derivados, evaluados y sean tratados por el profesional pertinente.	- Realizar retroalimentación a los estudiantes de acuerdo a sus necesidades. - Seguimiento y monitoreo a estudiantes focalizados.	Marzo a Diciembre	Docente encargada

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Establecer en la comunidad educativa un ambiente laboral colaborativo y comprometido con las tareas educativas.	Lograr que el 100% del personal profesional y técnico instaure un ambiente laboral colaborativo y comprometido	- Delegar responsabilidades en el personal de la unidad educativa, monitoreando su cumplimiento. -Realizar capacitación permanentemente, para potenciar las habilidades, competencias y fortalezas que tiene cada persona.	Marzo -Diciembre	Docente Encargada
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante en la comunidad escolar	Que el 70% de las actividades del año lectivo gestionada por la encargada de escuela sean para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante	-Asistir muestras científicas, artísticas y culturales realizadas dentro de la Región de los ríos -Realizar muestras temáticas convocando a miembros significativos de la comunidad y/o instituciones.	Marzo Noviembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Recopilar y sistematizar datos sobre características y resultados educativos para dar a conocer a los padres y apoderados.	Obtener los 80% de datos en relación a características, resultados de procesos y satisfacción de apoderado actualizado año 2020-2021	-Análisis de datos SIMCE (en reuniones online) -Realizar encuesta de satisfacción con los apoderados de la comunidad de educativa. -Realizar y entregar informes de proceso académico de los trabajos realizados a distancia.	Marzo Diciembre	Docente encargada

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Concientizar a las familias para que se involucren activamente en el proceso educativo de sus hijos y así pueda desarrollar mejores actitudes y comportamientos	Lograr involucrar al 100% de las familias en el proceso educativo.	-Trabajar actividades en conjunto con las familias, de manera presencial y no presencial. -Realizar talleres y/o reuniones online con las familias, que sean de sus intereses.	abril- diciembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Difundir el reglamento de convivencia y sus protocolos de actuación en la comunidad escolar.	Que el 100% de la comunidad educativa conozca el reglamento de convivencia escolar y cumplan sus normas y protocolo.	-Se difunde en reuniones de apoderados y funcionarios el reglamento de convivencia escolar. - En clases de orientación se realiza diálogos sobre normas y reglas que regulan el comportamiento en la Escuela y se retroalimenta.	Marzo - Diciembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> -Potenciar prácticas de participación ciudadana en las y los estudiantes de la comunidad educativa, reforzando la expresión de sus ideas, opiniones, debates e intereses.	Lograr potenciar al 100% de los estudiantes, en plantear sus opiniones	- Realizar votaciones en algunas actividades que sean de sus intereses. - Elegir la directiva del Centro de Alumnos. Realizar debates, sobre temas de sus intereses.	Abril - diciembre	Docente encargada

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Crear un reconocimiento a los funcionarios para reconocer el trabajo del personal e incentivar su buen desempeño	Que el 100 % de los funcionarios del establecimiento reciba estímulo para destacar su responsabilidad y compromisos con la comunidad educativa.	-Se realizan actividades en el término de primer semestre y fin de año para motivar al personal por el compromiso con la comunidad educativa y así fomentar actitudes y aptitudes con la escuela.	Julio y Diciembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> -Promover la Escuela a través de distintas formas y en distintas instituciones para conservar y subir la matrícula.	Mantener un 100% de la matrícula relacionado con el año 2020	-Se realiza promoción de la escuela en junta de vecinos, posta rural, etc. -Se realiza actividades familiares con la institución. -Escuela participa en el proceso como centro de postulación de admisión año 2021	Julo- diciembre	Docente encargada
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Revisar y renovar los recursos didácticos y materiales para potenciar los aprendizajes de las y los estudiantes.	-Contar con el 100% de los recursos didácticos e insumos que promueven el aprendizaje de niños y niñas en el establecimiento educacional-	-Realizar un análisis de los recursos e insumos de la escuela ya adquirido para renovar aquellos que no presentan un estado óptimo o que no esté contextualizado con el programa prescrito. -Se gestiona por medios de oficios al equipo DAEM para optar a renovar insumos.	Marzo - Diciembre	-Docente encargada

**Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia – Retiro**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
-Incrementar matrícula en cada uno de los niveles de la unidad educativa, considerando a las redes de apoyo de la comunidad para logra el objetivo.	-Mantener un 100% de la matrícula relacionado con el año 2020	-Realizar difusión con dípticos, puerta a puerta, carteles publicitarios. -Recopilar información para captar matriculas con las redes de apoyo. -Visitas domiciliarias cuando los estudiantes no se reporten a sus clases virtuales.	Abril-noviembre	Docente encargada

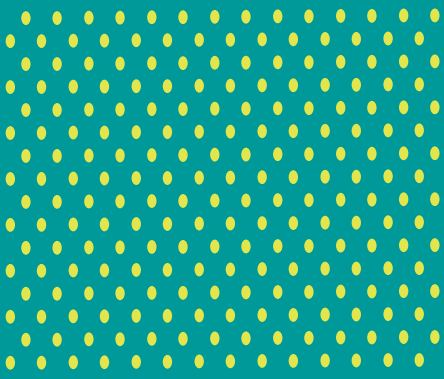
**Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable:**

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
Orientar el quehacer pedagógico a la mejora continua, promoviendo de manera transversal la buena convivencia entre todos los integrantes de la comunidad escolar, participando activamente en el rol que le corresponde a cada uno de ellos.	Lograr 100% de participación activa de las y los estudiantes.	-Realizar votaciones en relación con actividades de sus intereses. -Implementar talleres de autocuidado y trabajo en equipo. -Ejecutar dinámicas de trabajo, enfocadas la buena convivencia.	Abril-diciembre	Docente encargada

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	-Recibir la información a tiempo -Participación de todas las encargadas dos veces al año en la reuniones técnicas de jefaturas al inicio y al final del año escolar.
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	- Apoyo con movilización para realizar actividades fuera de la escuela con relación a la temática. -Mayor compromiso y asistencia de los/as monitores de género en reuniones y difusión del programa.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	-Coordinación de charlas y muestras interculturales para la y los estudiantes -El establecimiento educacional participa cada año en el Watripantu.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	-Implementos para realizar actividades deportivas (aros, vallas, pelotas, colchonetas, etc. - Contratación de un tallerista para desarrollar arte y cultura
	5. Asistencialidad y Apoyo Escolar	-Asesorías y retroalimentación de las prácticas pedagógica, por parte del UTP. Capacitar a los apoderados sobre los subsidios y ayudas estatales a las cuales pueden postular. (Trabajador Social)
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolar.	-Implementación de materiales didáctico para actividades de inglés. -Implementos de jardinerías, para el trabajo en huerto escolar.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	-Implementar un invernadero en la unidad educativa. -Apoyo para elaboración proyectos concursables.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	-Acompañamiento y difusión de este programa -Incorporación de plataformas

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b>  Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo -PME-	-Asesoría y retroalimentación de las prácticas pedagógicas, por parte de UPT. -Implemento para sala de computación.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	-Contar con la autorización para asistir a las reuniones de redes municipales.
	3. 3. Gestión y Conducción de los EE	- Apoyo sistemático por parte de distintos departamentos del DAEM, para mejorar la gestión y conducción de la unidad educativa.
	4. 4. Desarrollo de Competencias Directivas.	-Capacitaciones para fortalecer competencias directivas. -Acompañamiento en la unidad educativa, para mejorar competencias directivas.
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b>  Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	-Cumplir a cabalidad con la planificación estipulada con HPV, al principio del año escolar.
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	-Apoyo sistemático para la aplicación del plan de formación ciudadana.
	3. Programa Convivencia Escolar	-Talleres prácticos en relación a la buena convivencia en los distintos contextos. - Jornada de trabajo con las familias en relación a la temática.
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>  Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	-Solicitar material didáctico para apoyar las matemáticas y ciencias. -Material didáctico para trabajar asignatura de ciencias naturales.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	-Reparaciones sistemáticas de infraestructura la unidad educativa (ventanas de la unidad educativa, calefacción en todos los espacios educativos, reparaciones de las puertas de los baños, Sanitización, fumigación y desratización) -Implementación de sala de computación. -Habilitar multicancha para realizar actividades deportivas.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	- Capacitaciones sistemáticas para el personal profesional y técnico de la unidad educativa -Se necesita una asistente de aula.



Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# ESCUELA RURAL LA PEÑA

# PADEM 2021



## Nombre del Establecimiento: Escuela Rural La Peña

**Dirección:** La Peña S/N

### Breve Historia del establecimiento:

El establecimiento se enfoca en educación inclusiva e integral donde los participantes adquieren competencias para desenvolverse de buena forma en la vida diaria, cuenta con un taller de teatro, poesía y con un fuerte énfasis en el cuidado del medio ambiente y del desarrollo sustentable y sostenible en el tiempo.

La educación impartida en el establecimiento se centra en potenciar las habilidades de sus estudiantes a través del juego y dinámicas pertinentes utilizando diversas formas de evaluación, representación y expresión, las experiencias se adquieren a través de salidas pedagógicas, actividades extra escolares y material concreto, la familia es un ente fundamental que propicia la participación de toda la comunidad escolar.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7220-6
Nombre del Establecimiento:	Escuela Rural La Peña
Dirección:	La Peña S/N
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1960
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	<a href="mailto:edupaillac@gmail.com">edupaillac@gmail.com</a>
Teléfono:	+569-940013568
Clasificación SEP:	
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Básica
Ingreso promedio del hogar:	320.000
Índice de vulnerabilidad:	100%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año /JEC

### 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	-
Psicopedagogo/a	-

### 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Sara Ester Palma Oyedo
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica

Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación: 1	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradoctentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- secretarias	No aplica
Otros:	

#### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	1
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

#### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	3
Destacado	0

#### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2019)
1°		2
2°		4
3°		0
4°		4
5°		5
6°		0
<b>Total</b>		<b>15</b>

#### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	7	10	7	5	3	4	3	3	5	7	11

#### Distribución de cursos por matrícula y género año 2019

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1°	1	1	3
N° 2	2°	1	3	4
N° 3	3°	0	0	0
N° 4	4°	1	3	4
N° 5	5°	1	4	5
N° 6	6°	0	0	0
<b>Total</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>15</b>



**Programas ejecutados en el establecimiento:**

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables	x		2016	100%
Habilidades para la Vida1 (HPV)				
Senda Previene	x		2000	
Residencia Familiar				
Comité Paritario	x			
Extraescolar				
Programa de Educación Artística y Cultura				
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)				
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.				
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)	x			
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	x		2014	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe				
Programa de Integración Escolar	x			100%

**4. INSTALACIONES 2019**

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos		X	
Comedor		X	
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1
Biblioteca		X	
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as			
Conexión a Internet para alumno/as			
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines		X	
Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento		X	
Baños	X		4
Áreas verdes		X	
Computadores para Profesores	x		1
Impresoras	x		2

Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
<b>Área docente</b>		
Sala de clases	53,43	Regular
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	7,59	Malo
SSHH docentes y personal	8,21	Malo
SSHH manipuladora	2,76	Regular
<b>Área Prebásica</b>		
PMI	24,57	Regular
<b>Área Comedor</b>		
Cocina	9,60	Regular
Dispensa	7,13	Regular
<b>Otras áreas</b>		
Patio interior	37,71	Regular
Hall acceso	6,17	Regular
Bodega	8,51	Bueno
<b>Total</b>		

Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida	Déficit por mal estado
	Buen Estado	Mal Estado	m2 útiles	m2 útiles
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
<b>Área docente</b>				
Sala de clases	X		53,43	0
<b>Área servicios</b>				
SSHH alumnos	X		7,59	0
SSHH docentes y personal	X		8,21	0
SSHH manipuladora	X		2,76	0
<b>Área Pre-básica</b>				
PMI	X		24,57	0
<b>Área Comedor</b>				
Cocina	X		9,60	0
Dispensa	X		7,13	0
<b>Otras áreas</b>				
Patio interior	X		37,71	0
Hall acceso	X		6,17	0
Bodega	X		8,51	0
<b>Total</b>				

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Pc	Sala multifuncional	x	
Data	Igual	x	
Telón	Igual	x	
Y otros	Igual	x	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
Mobiliarios sala de Clases	Sala multifuncional	x	
Muebles de cocina	Cocina	x	
Otros		x	

### HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

### 5. RENDIMIENTO Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos	Nº de alum.	Nº de cursos	Alum. x cursos
Educación Básica	5	1	5	7	1	7	10	1	11

### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

### Tasa de Retiros

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

### Tasa de Egreso

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			
Educación Media	-	-	-

### RESULTADOS

#### Promedios último años

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Básica			

#### Resultados SIMCE Nivel: 4º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-

#### Resultados SIMCE Nivel: 6º Básico

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Profesor con especialidad en la asignatura de inglés.  
Fomentar que los estudiantes trabajen en forma autónoma independiente.  
A la entidad educativa le falta tener un equipo multidisciplinario.  
Falta de medios para potenciar la cultura que practican los alumnos.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Mayor capacitación de estrategias de aprendizajes para una mejor enseñanza  
Proporcionar los tiempos para la realización de reflexiones en conjunto con las demás escuelas multigrados.  
Profesores especialistas en el área de inglés.

### 2. Dimensión: Liderazgo

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

Implementar encuestas de satisfacción o entrevista a la comunidad educativa.  
Mejoramiento de la infraestructura en el establecimiento.

La encargada comunal del plan de convivencia escolar debe planificar un trabajo en conjunto con la unidad educativa e ir implementando encuestas.  
El DAEM debe adquirir más compromiso para el mejoramiento de las escuelas rurales, más equidad si tomamos en cuenta que cuesta mucho solicitar un arreglo para la escuela, no va nadie a supervisar los trabajos realizados.

### Dimensión: Convivencia

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

Mayor participación de los estudiantes frente a la formación democrática y la participación activa.  
Accionar e insertar un plan de convivencia donde se resalten los deberes y derechos de los niños y niñas.

Ir mejorando el plan de formación ciudadana comunal para un mejor desarrollo de las actividades en comunidad.  
En las orientaciones se deben insertar los planes y protocolos para los niveles educativos del establecimiento.

**Dimensión: Gestión de Recursos**

<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p><b>Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:</b>                      Falta de perfeccionamiento. Para ejercer de mejor forma la docencia. Así de esta forma motivar al docente.                      Que no existiera tanta burocracia cuando se solicitan recursos para el establecimiento.                      Mejorar los espacios de infraestructura</p>	<p><b>Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:</b>                      Entregar recursos financieros y humanos así de esta forma obtener más capacitaciones en la docencia.                      Que las peticiones a través de oficios se pudiera agilizar más la forma, además poder respuesta que se está gestionado lo requerido, y si no fue aceptada igual informar.                      Que no exista tanta burocracia cuando se trata de mejoramiento. Que se envíe una persona la urgencia e importancia que se tiene de dar arreglo a la petición, igual que exista la equidad tomando en cuenta la cantidad de dinero que se invierte en las escuelas grandes, dejando a los microcentros con lo mínimo en cuanto a mejorar y arreglar la infraestructura.</p>

<b>Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p>No tener espacios acordes a las necesidades de los niños y niñas del establecimiento,</p>	<p>Mayor compromiso de parte del DAEM, para ir mejorando los espacios de desarrollo de los alumnos, sin hacer peticiones debería existir una persona encargada se ir a cada establecimiento e ir registrando lo que se debe ir mejorando.</p>

<b>Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable</b>	
<b>¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?</b>	
<p>Desde el accionar de la unidad educativa la gran necesidad es tener un equipo multifuncional que visite el establecimiento y cubrir las verdaderas necesidades y el apoyo que los alumnos necesitan para su desarrollo, se requiere personas especializadas en formación integral.                      Proporcionar redes de apoyo en los diversos conocimientos.</p>	<p>Se deben instaurar políticas y accionar un plan de trabajo en el aspecto de formar grupo de personas especializadas que visiten los microcentros rurales, que tanto se necesita. psicóloga, psicopedagoga especialista en formación ciudadana.                      DAEM como administrador debe instaurar políticas de apoyo integral, sin que la docente lo pida, debe darse por sabido la necesidad .de espera por años.</p>

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Asegurar la implementación curricular	Implementar acciones que aseguren el cumplimiento de la cobertura curricular en las cuatro asignaturas. Lenguaje matemático, ciencias naturales e historia y geografía.	Elaborar planificaciones que involucre a los niños y niñas en forma integral en el proceso educativo de aprendizaje significativo.	Marzo a diciembre	Encargada de Escuela.
<b>Sub Dimensión Enseñanza y Aprendizaje en el Aula:</b> Crear e implementar estrategias efectivas de enseñanza y aprendizaje mediante tareas de programación y apoyo y seguimiento del proceso educativo.	Lograr implementar un 80% de estrategias efectivas en el apoyo y seguimiento formativos de los niños y niñas que integran la unidad educativa.	Realizar retroalimentación a los estudiantes a través de un plan remedial con monitoreo en forma sistemática para de esta forma ir evaluando el avance y apoyar las debilidades de cada uno.	Marzo a Diciembre	Encargada de escuela.
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Definir e implementar estrategias pedagógicas que sirvan de refuerzo considerando las características individuales de los niños y niñas.	Lograr definir implementar que involucren el 100% de estrategias que vayan dirigidas a las individualidades.	Elaborar talleres de acuerdo a las necesidades y características particulares implementados con estrategias que lo requieran para ir mejorando los objetivos de aprendizaje.	Marzo a Noviembre	Encargada De Escuela.

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Sostenedor:</b> Establecer una unidad educativa comprometida para asegurar el logro de los objetivos a cumplir.	Lograr que el 100% de las acciones implementadas aseguren el cumplimiento integral académico dirigido a los niños y niñas de la entidad educativa.	Realizar talleres donde se logre la reflexión sistemática por lo menos una vez al mes. Acordes a los requerimientos trazados en un plan de trabajo.	Marzo a Noviembre	Encargado de Escuela.
<b>Sub Dimensión Liderazgo del director:</b> Desarrollar prácticas	Lograr que el 100% de las acciones puedan llevarse a efecto en el logro de los objetivos.	Realizar análisis cuantitativos y cualitativos referente al efecto causado por las acciones planteadas para el óptimo desarrollo de las prácticas pedagógicas.	Marzo a Diciembre	Encargada De Escuela.
<b>Sub Dimensión Planificación y gestión de Resultados:</b> Implementar acciones que permitan de recopilar información en forma constante, para ir conociendo resultados y evaluar el valor de satisfacción de parte de la familia.	Obtener el 80% de datos relacionados a características resultados de proceso de parte de las familias. (padres y apoderados)	Realizar encuestas de satisfacción con los padres y apoderados de la comunidad educativa. Realizar los informes de los procesos académicos.	Marzo a Diciembre	Encargada De Escuela.

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Formación:</b> Instalar acciones que permitan y garanticen una sana convivencia. En el proceso educativo de sus hijos de esta forma desarrollar nuevas actitudes en las relaciones humanas.	Que el 100% de los integrantes del establecimiento promuevan instancias de vida saludable y prevención de conductas de riesgo entre los niños y niñas.	Realizar charlas de prevención de los riesgos en orientación. Incorporar redes de apoyo Realizar talleres de formación, para fomentar la vida saludable.	Marzo a Diciembre	Encargada De Escuela
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Instalar acciones que activen una sana convivencia.	Lograr un 100% que los integrantes que conforman la unidad educativa conozcan los reglamentos de convivencia escolar. Implementar acciones que vayan dirigidas al autocuidado.	Función del reglamento escolar. Difundir en reunión de apoderados reglas y normas del establecimiento. Y lineamientos de cumplimiento. Retroalimentación de las practicas pedagógicas.	Marzo a diciembre.	Encargada de escuela
<b>Sub Dimensión Participación y Vida Democrática:</b> Instalar formas y acciones que permitan potenciar prácticas de participación ciudadana en los niños y niñas de la unidad educativa.	Que el 100% de la unidad educativa puedan estar informados de las actividades que realice la entidad educativa. como reuniones de apoderados, salidas pedagógicas y las reuniones de microcentro.	Realizar debates donde intercambien opiniones, Citar a reuniones de apoderados para informar el proceso pedagógico y comportamiento de su pupilo.	Marzo a abril	Encargada DE Escuela

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión del Personal:</b> Generar instancias donde se pueda destacar y motivar a las personas que componen la unidad educativa.	90% de las personas que integran la unidad educativa reciben estímulos e incentivos para destacar en sus habilidades.	Realizar reconocimiento de sus pares, Realizar actividades al termino de cada semestre así de esta forma motivar a las personas que conforman la unidad educativa.	Marzo a Diciembre	Encargada De escuela
<b>Sub Dimensión Gestión de Recursos Financieros:</b> incrementar matriculas, considerando redes de apoyo.	Mantener el 100% de la matricula.	Escuela participa en el proceso de admisión escolar en la plataforma del Mineduc. Realiza actividades familiares para motivar, Realiza difusión con publicidad y trípticos puerta a puerta en la comunidad.	Marzo a Abril	Encargada DE ESCUELA
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Accionar procesos de gestión de recursos educativos para el mejoramiento de las practicas pedagógicas	Cambiar el 80% de los recursos didácticos para promover un mejor aprendizaje,	Realizar gestiones en forma constante con el departamento de educación, para el logro de material educativo didáctico que vaya em mejoramiento del aprendizaje.	Marzo a Abril	Encargada De Escuela.



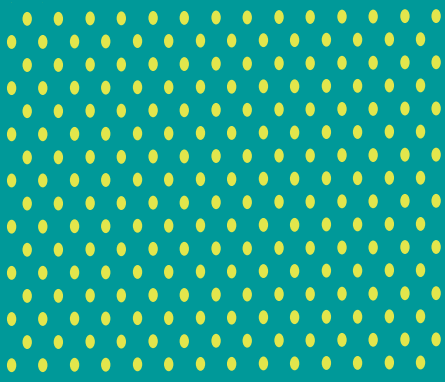
Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Eficiencia Interna: Matrícula</b> Instalar procedimientos que permitan una buena gestión en los resultados académicos.	Mantener un 100% de la matrícula de la entidad educativa. Lograr los resultados esperados, dar a conocer a la comunidad educativa los resultados de evaluación.	Dar a conocer los resultados en las reuniones de los padres y apoderados. los resultados de las evaluaciones externas. Buscar estrategias atrayentes como atraer a los padres y apoderados. a convencerlos que la entidad educativa es capaz de entregar aprendizajes para todos sin discriminar.	Marzo a Diciembre	Encargada de Escuela.

### REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	1. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	No Aplica
	2. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	Coordinación de charlas de perspectiva de género, para trabajar con los profesionales especialistas en las áreas y transmitir conocimientos referentes a los temas, que competen a esta agrupación.
	3. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	Entregar conocimientos referentes a la cosmovisión con las personas especialistas en el tema.
	4. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	Planificación y ejecución de clínicas deportes en la escuela poder tener la posibilidad de contratar personas que se desenvuelvan en esta área.
	5. Sustancialidad y Apoyo Escolar	S e debería instaurar políticas de apoyo haciendo visitas al establecimiento escolar, y sustentar el apoyo pedagógico, psicosocial en toda índole hacia los estudiantes.
	6. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvulario, Huertos Escolares.	Capacitaciones referentes a los temas educativos de la asignatura de inglés y hacer capacitaciones potentes en el área de huertos escolares.
	7. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	Capacitación para la docente encargada de escuela y asistente de aula. En relación al cuidado del medio ambiente.
	8. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	Contar con capacitaciones para docente y asistente para un mejor uso de la tecnología, y así transmitir los conocimientos a los estudiantes.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Liderazgo</b> Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo -PME-	Que la administración daem cree un sistema donde no exista tanta burocracia en las solicitudes de requerimientos, que suelen ser urgentes y esto influye en las practicas de aprendizaje,
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	Que existan políticas educativas que los establecimientos grandes, pudieran asesorar a las escuelas más pequeñas.
	3. 3. Gestión y Conducción de los EE	No Aplica (A PESAR DE TENER LA NECESIDAD)
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	Tener la posibilidad de asistir a reuniones, talleres de gran importancia donde la sociabilización de nuevas experiencias seria vitales para una mejor conducción con liderazgo
Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Formación y Convivencia</b> Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.	1. Programa Habilidades para la Vida I	Sería muy importante para el establecimiento escolar contar con la intervención de este programa, estableciendo un vínculo muy importante a través de la guía de estos profesionales que constituyen este programa de desarrollo integral,
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	Sería importante que el DAEM tenga una persona que dirija este plan de formación ciudadana, es vital para el desarrollo y crecimiento integral en los alumnos.es como completar y dar, as fuerza a los aprendizajes de los niños y niñas.
	3. Programa Convivencia Escolar	Es muy importante contar con los recursos necesarios para la realización de talleres referente a este tema, que se vuelve de vital importancia en el crecimiento y autocuidado de los niños y niñas.

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión de Recursos</b> Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	La solicitud de petición de recursos debiera ser más expedito y avisar si fue aceptado o rechazado, sería lo ideal.
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	Falta una sala adecuada para los alumnos que más les cuesta el aprendizaje, aunque sea para que la docente haga su trabajo con ellos con un tipo de material didáctico especial para sus problemas, pero como no tengo plan de integración, solo queda como un sueño,
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	Hacer capacitaciones en todos los niveles educativos para un mejor desarrollo profesional.



Departamento de  
Educación

[munipaillaco.cl](http://munipaillaco.cl)

# ESCUELA RURAL EDUVIGIS SCHULZ DE MOHR



PADEM

2021



## Nombre del Establecimiento: Eduvigis Schulz de Mohr

**Dirección:** Kilómetro 26.300 de la ruta T 613

### Breve Historia del establecimiento:

Nuestra Escuela Eduvigis Schulz de Mohr, se caracteriza por entregar educación centrada en las cualidades individuales de las personas a partir de los valores que se consagran en nuestro proyecto educativo, por lo tanto, el currículo escolar, está en proceso de permanente innovación. La docente realiza su trabajo con prácticas pedagógicas pertinentes y emergentes. El perfeccionamiento constante ha contribuido en gran medida a que esto ocurra. Nuestra Misión es atender a todos los estudiantes en edad escolar sin rechazar a ningún niño/a que tenga impedimentos físicos y /o problemas de aprendizajes, entregándoles los medios y recursos necesarios para alcanzar aprendizajes significativos. La educación impartida atenderá al desarrollo integral de la persona, en el ámbito intelectual, afectivo, moral y social, preparándolos para tener éxito en la continuación de sus estudios.

Estos son elementos centrales en el desarrollo de nuestra pedagogía.

### 1. GENERAL

Establecimiento	
R.B.D:	7225-7
Nombre del Establecimiento:	Eduvigis Schulz de Mohr
Dirección:	Kilómetro 26.300 de la ruta T 613
Región:	De Los Ríos
Comuna:	Paillaco
Año de fundación:	1965
Página Web:	No aplica
Correo electrónico:	esc.eduviges.shulzdemohr@gmail.com
Teléfono:	63 2421394 / +569 73180918
Clasificación SEP:	Emergente
Escolaridad promedio de los padres (PADRES):	Básica completa
Escolaridad promedio de los padres (MADRES):	Enseñanza media completa
Ingreso promedio del hogar :	350.000
Índice de vulnerabilidad:	77,78%
Categoría de desempeño Agencia de Calidad:	Sin categoría
Modalidad:	No aplica
Jornada:	Diurna
Niveles:	Básica Multigrado 1° a 6° año/ JEC

## 2. NÚMERO DE DOCENTES Y EDUCADORAS/ES DIFERENCIALES

Educación Parvularia	No aplica
Educación Básica	1
Educación Media	No aplica
Educador/as Diferenciales	No aplica-
Psicopedagogo/a	No aplica-

## 3. DIRECTIVOS, PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS

Director/a	Marión del Pilar Acuña Lara
Subdirector/a	No aplica
Director/a de Ciclo	No aplica
Inspector/a General	No aplica
Jefe/a Unidad Técnico Pedagógica	No aplica
Orientador/a	No aplica
Jefe/a de Departamento	No aplica
Coordinador/a de Actividades no Lectivas	No aplica
Asistentes de la educación : 1	
- Profesionales: psicólogo/a, fonoaudiólogo/a, asistentes sociales, kinesiólogo/a	No aplica
- Paradoctentes: asistentes de aula, Bibliotecario/a	No aplica
- Servicios Menores - Auxiliares	Auxiliar de aseo (1)
- Secretarias	No aplica
Otros :	No aplica

### Carrera Docente

Tramo	Número Docentes
Inicial	0
Temprano	1
Avanzado	0
Experto I	0
Experto II	0

### Evaluación Docente

Resultados	Número Docentes
Insatisfactorio	0
Básico	0
Competente	0
Destacado	1

### Matrícula y capacidad del establecimiento por curso

Curso	Capacidad (aula)	Matrícula actual (2020)
1°		1
2°		1
3°		1
4°		1
5°		2
6°		0
Total		6

### Evolución de matrícula últimos 10 años

Año	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
N° de cursos (pre-básicos, básicos, medios)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matrícula	7	6	5	2	4	4	6	7	8	9	9

### Distribución de cursos por matrícula y género año 2020

Salas	Curso	Mujeres	Hombres	Total
N° 1	1° - 6°	2	4	6
<b>Total</b>	<b>1° a 6°</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

### Programas ejecutados en el establecimiento:

Programa	Si	No	Año desde que se implementa	Cobertura
Escuelas Saludables		X		
Habilidades para la Vida1 (HPV)		X		
Senda Previene	X		2014	100%
Residencia Familiar		X		
Comité Paritario		X		
Extraescolar	X		2014	100%
Programa de Educación Artística y Cultura	X			
Programa de Innovación en la Enseñanza de Ciencias (ICEC)		X		
Plan de Desarrollo de Talentos en Escuelas y Liceos.		X		
Programa de Acompañamiento y Acceso Efectivo (PACE)		X		
Programa Comunal de Incorporación de la Perspectiva de género en educación	X		2014	100%
Programa de Educación Intercultural Bilingüe		X		
Programa de Integración Escolar		X		
Otros Programas (agregar filas según necesidad)				

### 4. INSTALACIONES 2020

INSTALACIÓN	EXISTE	NO EXISTE	CANTIDAD
Salas Multiusos	X		1
Comedor	X		1
Salón de Actos o Auditorium		X	
Sala de Artes		X	
Sala de Música		X	
Salas de Clases	X		1
Biblioteca	X		1
Aula de recursos		X	
Laboratorio de Computación		X	
Laboratorio de Ciencias		X	
Laboratorio de Idiomas		X	
Salas para Talleres		X	
Sala de Profesores		X	
Gimnasio		X	
Enfermería		X	
Computadores para alumno/as		X	
Conexión a Internet para alumno/as		X	
Cancha de Fútbol		X	
Cancha Multiusos		X	
Patio Techado		X	
Camarines		X	

Cancha de Tenis		X	
Estacionamiento	x		1
Baños	X		3
Áreas verdes	X		1
Computadores para Profesores	x		2
Impresoras	x		2
Otras (agregar líneas según necesidad)			

#### Estado de los espacios normativos

Recintos básicos normativos	Superficie	Estado Indicar: Bueno-Regular-Malo
<b>Área administrativa</b>		
<b>Nombre del Recinto</b>		
<b>Área docente</b>		
Sala de clases	37	Regular
<b>Área de servicios</b>		
SSHH alumnos	5,5	Regular
SSHH docente	20	malo
<b>Área Pre-básica</b>		
<b>Área Comedor</b>		
Comedor	37	Malo
Cocina	19	Malo
<b>Otras áreas</b>		
Galería/corredor	24	Malo
<b>Total</b>	<b>143</b>	

#### Déficit o superávit de espacios

Recintos	Superficie Actual		Superficie requerida m2 útiles	Déficit por mal estado m2 útiles
	Buen Estado	Mal Estado		
<b>Área administrativa</b>				
<b>Nombre del espacio</b>				
<b>Área docente</b>				
Sala de clases	x		37	0
<b>Área servicios</b>				
SSHH alumnos	x		5,5	0
SSHH docente		x	20	0
<b>Área Pre-básica</b>				
<b>Área Comedor</b>				
Comedor		x	37	0
Cocina		x	19	0
<b>Otras áreas</b>				
Galería/corredor		x	24	0
<b>Total</b>				

### Listado de Equipos

(Considera todo lo que se asocia a instrumentos, aparatos, dispositivos para un fin determinado, puede ser PC, data, telón, software, entre otros)

Equipos existentes	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
2 PC	Sala de clases	1 bueno 2° regular	
1 data	Sala de clases	x	
1 telón	Sala de clases	x	
1 impresora HP	Sala de clases	x	
1 impresora laser brother color	Sala de clases	x	
Equipo musical con 2 micrófonos	Sala de clases	x	
1 minicomponente con cassette	Comedor	x	
1 máquina de escribir	Sala de clases	regular	
2 bibliotecas	Sala de clases	x	
7 guitarra	Sala multiuso	x	
1 teclado	Sala multiuso	x	
1 bombo	Sala multiuso	x	
2 panderos	Sala multiuso	x	
5 flautas	Sala multiuso	x	
9 xilófonos plásticos	Sala multiuso	x	
1 xilófono de madera	Sala multiuso	x	
1 columpio de tres estaciones	Área verde (patio)	x	
2 columpios sube baja	Área verde (patio)	x	
1 resbalin metal	Área verde (patio)	x	
1 resbalin plástico	Área verde (patio)	x	
1 cama elástica	Área verde (patio)	regular	
1 camas elástica chicas	Área verde (patio)	regular	
12 aros ula ula	Sala multiuso	x	

### Listado de Equipamiento

(Considera el mobiliario existente: mesas, sillas, estantería, muebles de cocina, entre otros)

Equipamiento existente	Área del establecimiento al cual pertenece	Estado	
		Bueno	Malo
13 mesas metálicas blancas	Sala de clases	x	
25 sillas metálicas	Sala de clases	x	
1 mesa madera profesor	Sala de clases	x	
4 sillas de eucalipto tapizadas	Sala de clases	x	
2 bibliotecas	Sala de clases	x	
1 closet de madera	Sala de clases	x	
1 pizarrón de madera	Sala de clases	x	
1 pizarrón melanina	Sala de clases	x	
2 mesas de computador	Sala de clases	x	
1 globo terráqueo	Sala de clases	x	



3 combustión lenta	Sala de clases/ sala multiuso/ cocina	x	
1 busto Bernardo O' Higgins	Sala de clases	x	
1 televisor	Sala de clases		x
3 telescopios	Sala de clases		x
2 computadores	Sala de clases		x
1 regla, 1 compas, 1 escuadra, 1 transportador blancas	Sala de clases	x	
3 puf	Sala de clases	x	
1regla de madera	Sala de clases	x	

#### HORAS / CICLOS Distribución de Horas por Nivel

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación	Pre-Kínder	-	-	-
Parvularia	Kínder	-	-	-

Nivel de Enseñanza		Horas Semanales	Número de Semanas Anuales	Número de Horas Anuales
Educación Básica	Primero	38	38	1.444
	Segundo	38	38	1.444
	Tercero	38	38	1.444
	Cuarto	38	38	1.444
	Quinto	38	38	1.444
	Sexto	38	38	1.444
	Séptimo	-	-	-
	Octavo	-	-	-

#### RENDIMIENTO

##### Número de Cursos y de Alumna/os

Área	Año 2017			Año 2018			Año 2019		
	Nº de alumno s/as	Nº de curso s	Alumno/a s por cursos	Nº de alumno/a s	Nº de curso s	Alumno/a s por cursos	Nº de alumno/a s	Nº de curso s	Alumno/a s por cursos
Educación Básica	8	1	8	9	1	9	9	1	9

##### Tasa de Promoción

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	100%	100%	100%	100%

**Tasa de Retiros**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	22%	0%	10%	0%

**Tasa de Egreso**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018	Año 2019
Educación Básica	0%	0%	100%	100%

**RESULTADOS****Promedios último años**

Ciclos	Año 2016	Año 2017	Año 2018
Educación Parvularia	-	-	-
Educación Básica			

**Resultados SIMCE Nivel: 4º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación	-	-	-	-	288	S/I
Matemática	-	-	-	-	239	S/I

**Resultados SIMCE Nivel: 6º Básico**

Periodo	Año 2016		Año 2017		Año 2018	
	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior	Puntaje	Aumento o Disminución prueba anterior
Lenguaje y comunicación: Comprensión de lectura	-	-	-	-	-	-
Escritura	-	-	-	-	-	-
Matemática	-	-	-	-	-	-
Ciencias Naturales	-	-	-	-	-	-
Ciencias Sociales	-	-	-	-	-	-

## DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL POR DIMENSIONES

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

Las dificultades que presenta nuestro establecimiento es que no cuenta con el Programa de Integración. Es una escuela pequeña y los recursos (dinero) no alcanza para atender a toda la diversidad (NEEP) con especialistas competentes. Esto dificulta mucho el quehacer pedagógico. ya que, entorpece los tiempos estipulados para cada clase y para cada curso.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

El DAEM, no debiera desatender este tipo de casos que se presentan en las escuelas multigrado.  
Se entiende que los recursos son escasos para estas escuelas, pero estamos obligados como establecimiento municipal dar las mismas oportunidades a todos nuestros niños/as y más si son estudiantes con NEE. Mínimo debiéramos contar con asistente de aula permanente para apoyar las clases de estos estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o discapacidades que les complicara aprender como lo hacen los demás niños o niñas que tienen su misma edad.  
Es muy difícil atender a seis cursos al mismo tiempo independiente de cuantos estudiantes haya en cada curso.  
El DAEM debe apoyarnos más, no somos especialistas en esta área, solo docentes generales o con especialidad en otras asignaturas.

### 2. Dimensión: Liderazgo

Mucho tiempo dedicado a tareas ajenas a la gestión pedagógico curricular.  
Carencia de tiempo para las distintas tareas de gestión.

Creo que el DAEM nos podría apoyar a todas las escuelas rurales de la siguiente forma:  
Primero, construir una visión compartida para todas las escuelas municipales.  
Segundo, tener altas expectativas para todas las escuelas de la comuna de Paillaco no solo para las urbanas.  
Tercero, terminar con el individualismo.  
Y por último, demarcar los territorios de las escuelas rurales para apoyar la matrícula y así evitar el desabastecimiento de estudiantes y de docentes en las escuelas rurales.

### 3. Dimensión: Convivencia

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

No contar con espacio propios para el buen desarrollo de las actividades internas de la escuela como: sala multiuso, corredor cerrado, un sector para realización de actividades de educación física. Reuniones mensuales etc.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Gestionar más espacios de participación en la comunidad educativa que favorezcan la actividad física, de encuentros y de vida saludable.

#### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

El problema en la unidad educativa es que los estudiantes no cuentan con el uso de la tecnología de información en el aula (notebook, Tablet). Si estuvieran estos recursos tecnológicos el trabajo diario y los aprendizajes sería más significativo tanto para el alumno como para los profesores, ya que, esto promueve:

- El trabajo en equipo y el intercambio de conocimientos.
- Promueve la comunicación con otras culturas diferentes a su entorno y le abre las puertas al mundo.
- Descubre por si solo las potencialidades del sistema y pueda desenvolverse de manera independiente.

El segundo problema más grande de nuestra unidad educativa es la Infraestructura.

Lamentablemente los ingresos por SEP, son muy inestables para solucionar esta desigualdad que tenemos como centro educativo.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Apoyar tecnológicamente a nuestro establecimiento, dotándolos de con una educación de equitativa para sus estudiantes.

En infraestructura y desde el punto de vista de la comunidad escolar esto se debe a que nuestra escuela al ser rural quizá no es prioridad para lograr soluciones a corto o mediano plazo considerando aspectos de mejoras, reparaciones u otros. Siempre se informa de los problemas en nuestra escuela sin embargo no recibimos respuesta hasta que las situaciones llegan al límite, situación que genera dificultades en nuestra comunidad

#### **Eficiencia Interna: Matrícula – Asistencia - Retiro**

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

1. No contamos con educación preescolar
2. No contamos con espacios cerrados para los recreos en temporada de inviernos.
3. No contamos con docente especialista en idioma de Ingles.
4. No contamos con un computador para cada estudiante a pesar de que somos un establecimiento con una matrícula inferior a diez alumnos.
5. No contamos con una infraestructura moderna que ayude a traer a la comunidad.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le**

**corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:** Dar prioridad a las reales necesidades que tiene nuestro establecimiento para lograr soluciones a corto o mediano plazo considerando aspectos de mejoras, reparaciones u otros.

**Indicadores de Desarrollo Personal y Social: Autoestima Académica y Motivación escolar – Clima de Convivencia Escolar – Participación y Formación Ciudadana – Hábitos de Vida Saludable**

**¿Cuáles son los problemas o situaciones que dificultan el quehacer de su establecimiento en esta Dimensión para el cumplimiento de sus objetivos institucionales y curriculares?**

**Desde la perspectiva interna y es resorte del establecimiento modificar, cambiar o actuar:**

**Autoestima Académica y Motivación escolar**

Contar con más herramientas para trabajar la autopercepción y la autovaloración de los estudiantes en relación a su capacidad de aprender y potenciar esas capacidades.

**Clima de Convivencia Escolar**

Mantener el clima de convivencia escolar considera las percepciones y las actitudes que tienen los estudiantes, docentes, y padres y apoderados con respecto a la presencia de un ambiente de respeto, organizado y seguro en el establecimiento.

**Participación y Formación Ciudadana**

Mantener las actitudes de los estudiantes frente a su establecimiento; las percepciones de estudiantes, y padres y apoderados sobre el grado en que la institución fomenta la participación y el compromiso de los miembros de la comunidad educativa; y las percepciones de los estudiantes sobre el grado en que se promueve la vida democrática.

**Hábitos de Vida Saludable**

Seguir fomentando como establecimiento a todas aquellas conductas que tenemos asumidas como propias en nuestra vida cotidiana y que inciden positivamente en nuestro bienestar físico, mental y social, tanto para los alumnos como los miembros que componen nuestra unidad educativa.

**Desde la perspectiva de la relación con el DAEM y que le corresponde a éste modificar, cambiar o actuar:**

Seguir apoyando con cada una de nuestras actividades planificadas tanto como unidad educativa o como Microcentro.

## PROGRAMACIÓN PADEM 2021

### 1. Dimensión: Gestión Pedagógica

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Gestión Curricular:</b> Mejorar prácticas y lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva del currículum como: monitorear, evaluar, retroalimentar constantemente considerando los distintos estilos y ritmos de aprendizajes	Se reformará en un 80% un proceso de implementación curricular para la planificación, monitoreo, evaluación y ejecución curricular.	<b>Acción 1: Planificando para Desarrollar Habilidades y capacidades.</b> <b>Descripción:</b> Se desarrollará un proceso de planificación organizacional anual, a través de un instrumento, con la finalidad de desarrollar una efectiva implementación y una adecuada priorización curricular que permita el desarrollo de habilidades y capacidades por parte de los estudiantes.	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>
		<b>Acción 2: Evaluando los Aprendizajes.</b> <b>Descripción:</b> Se llevará a cabo un sistema de monitoreo de los aprendizajes de los estudiantes, a través de evaluaciones diagnósticas- de proceso, con la finalidad de recoger información y tomar decisiones pedagógicas pertinentes.	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>
<b>Sub Dimensión Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes:</b> Fortalecer las prácticas de identificación para los estudiantes en riesgos de desertar e implementar mecanismos efectivos para asegurar su continuidad en el sistema escolar.	Se realizará en un 60% seguimiento y vías de solución para apoyar a los alumnos/as en riesgo de deserción escolar	<b>Acción 1: Aplicación de instrumentos socioemocionales</b> <b>Descripción:</b> Se aplicará Test y encuestas socioemocionales a los y las estudiantes de primero a sexto año básico, docentes y familias con el fin de apoyar en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>
		<b>Acción 2: Refuerzo escolar</b> <b>Descripción:</b> Reforzamiento escolar a estudiantes de primero a sexto año básico con la finalidad de mejorar los niveles de aprendizaje, asegurando los resultados y continuidad escolar.	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>

### 2. Dimensión: Liderazgo

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Liderazgo del Director:</b> Promover y participar en el desarrollo integral de los estudiantes, con el fin de instaurar un ambiente colaborativo y de altas expectativas académicamente estimulante en toda la Comunidad Educativa.	Se reconocerá en un 70% el logro académico y participación colaborativa de los estudiantes a través de estímulos.	<b>Acción 1: Reconocimiento a los Estudiantes</b> <b>Descripción:</b> Reconocer los logros de los estudiantes a través de premiaciones, cuadros de honor referidos asistencias, rendimiento y celebraciones a fines	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>
		<b>Acción 2: Implementar taller Curriculares y extracurriculares</b> <b>Descripción:</b> Desarrollar la participación escolar a través de talleres como: deportivo, artístico, Instrumentos musicales entre otros.	Abril a Diciembre	<b>Docente Encargada</b>

### 3. Dimensión: Formación y Convivencia

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Convivencia:</b> Fortalecer experiencias formativas y pedagógicas con la comunidad escolar para construir una cultura escolar con identidad clara e integradora.	Se reforzará en un 80% instancias de formación para estudiantes, funcionarios, madres, padres y apoderados, con la finalidad de plasmar en la gestión los sellos del PEI y fortalecer la identidad institucional.	<b>Acción 1: Seguridad Escolar</b> <b>Descripción:</b> Se trabajará en la actualización e implementación del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), con la finalidad de fortalecer en la cultura escolar la prevención y responsabilidad de todos sus miembros.	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>
		<b>Acción 2: Conmemoración de efemérides y situaciones propias de nuestra cultura escolar.</b> <b>Descripción:</b> Desarrollo de actividades vinculadas a la conmemoración de efemérides y fechas importantes para la cultura escolar, en donde se promueva un lugar de encuentro y participación conjunta de los diversos miembros de la comunidad educativa en un marco de respeto, afecto y sana convivencia.	Marzo a diciembre	<b>Docente Encargada</b>

### 4. Dimensión: Gestión de Recursos

Objetivo	Meta	Actividades	Fecha	Responsable
<b>Sub Dimensión Recursos Educativos:</b> Abastecer de insumos diarios y mejorar el funcionamiento de los diferentes estamentos para el buen uso de lo adquirido.	Se repondrá y mantendrá el 100% de los insumos necesarios en cada estamento.	<b>Acción 1: Recursos tecnológicos y formativos</b> <b>Descripción:</b> Gestionar la mantención, reposición reparación de los recursos tecnológicos, formativos, pedagógicos del establecimiento, con el fin de favorecer el aprendizaje de los estudiantes	Febrero a diciembre	Docente Encargada
		<b>Acción 2: Material escolar u/o oficina</b> <b>Descripción:</b> Adquirir los insumos necesarios para el buen funcionamiento de las clases, para el uso en los estudiantes y estamentos de la Unidad educativa,	Febrero a diciembre	Docente Encargada

## REQUERIMIENTOS A LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL DAEM

Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<b>Dimensión: Gestión Pedagógica</b>  Optimizar, institucional y pedagógicamente el trabajo de las escuelas completas, rurales y liceo, para alcanzar un desarrollo pleno de sus capacidades y así dar un apoyo focalizado a los aprendizajes de todas y todos los estudiantes que asisten éstas.	2. Red Municipal de Jefaturas Técnicas de Escuelas y Liceo	No aplica.
	4. Programa de Género, Sexualidad y Afectividad	En esta línea de acción, el establecimiento requiere contar con la monitora del Programa de Género, Sexualidad y Afectividad cada quince días en el establecimiento para apoyar las clases de reproducción sexual y orientación con talleres educativos para los estudiantes.
	5. Interculturalidad y Cosmovisión Ancestral	En esta línea de acción, el establecimiento no cuenta con la asignatura de mapudungun, pero participa de actividades de interculturalidad a través de invitaciones de otros establecimientos. Se le solicita reintegro de la asignatura en el establecimiento, con un docente con altas expectativas.
	6. Cultura, Artes y Deportes para el Desarrollo Integral	En esta línea de acción, el establecimiento es sede de las Olimpiadas Rurales y de actividades internas propias de la unidad educativa como: aniversarios, efemérides, beneficios entre otras. Se le solicita apoyo tecnológico y Recurso humano para la realización de las actividades.
	7. Asistencialidad y Apoyo Escolar	En esta línea de acción, presta asistencialidad a los estudiantes del establecimiento a través de oficios de derivación. Requerimiento: Contar con un Plan de Integración Escolar, para los alumnos/as con NEE
	9. Redes Desarrollo Educativo Comunal: Red de Inglés, Educación Parvularia, Huertos Escolares.	En esta línea de acción, el establecimiento cuenta con la Red de Inglés en la asignatura de Inglés, con material de apoyo a las clases, Carabinero de la Comisaría de Paillaco, CESFAM Lautaro Caro Ríos Paillaco, Universidad Austral. Requerimiento: Crear huerto escolar en el establecimiento para trabajar proyecto escolares.
	11. Desarrollo y Cuidado Medioambiental	No aplica
	12. Uso y desarrollo de las Nuevas Tecnologías	No aplica



Objetivos Estratégicos	Líneas de Acción DAEM	Para optimizar su gestión del establecimiento indicar: Requerimientos/necesidades y Solicitudes que le hace a la Línea (tanto de contenidos, programáticos, organizacionales, de coordinación o material)
<p><b>Dimensión: Liderazgo</b></p> <p>Potenciar el Liderazgo de los equipos directivos del liceo, escuelas de enseñanza básica completas y de las docentes encargadas de escuelas rurales multigrado, que permita lograr una gestión con foco en los procesos de mejoramiento, buscando la coherencia comunal de cada propuesta educativa.</p>	1. Apoyo al Mejoramiento Educativo - PME-	En esta línea de acción contamos con asesor DEPROV, Coordinación de Mejoramiento Educativo.
	2. Red Municipal de Escuelas y Liceo	En esta línea de acción, seguir con el liceo RAP que nos aporta al establecimiento trabajos ornamentación de los espacios verdes y grafitis que embellecen el establecimiento.
	3. Gestión y Conducción de los EE	En esta línea de acción, Se solicita más compromiso para solucionar problemas de infraestructura del establecimiento.
	4. Desarrollo de Competencias Directivas.	No aplica
<p><b>Dimensión: Formación y Convivencia</b></p> <p>Favorecer los procesos de participación, convivencia y formación, como elementos fundantes del ser ciudadano y de la vida democrática, en el liceo y cada una de las escuelas dependientes del DAEM, atendiendo a las características y condiciones particulares de cada una de ellas.</p>	1. Programa Habilidades para la Vida I	No aplica
	2. Formación Ciudadana y Vida Democrática	En esta línea de acción, se requiere un encargado de programa con nuevo Plan de Trabajo Anual con actividades atractivas para los estudiantes del Microcentro.
	3. Programa Convivencia Escolar	En esta línea acción, se requiere más apoyo de parte de las autoridades para la realización de las actividades programadas en el establecimiento como: redes sociales, radios o página web del DAEM, para que la comunidad educativa se sienta motiva e identificada con su establecimiento.
<p><b>Dimensión: Gestión de Recursos</b></p> <p>Fortalecer en las escuelas y liceo, los procesos de gestión de las personas, de recursos materiales, educativos y de infraestructura, de manera tal que existan las mejores condiciones para apoyar los procesos formativos y educativos, que lleva a cabo cada establecimiento educativo.</p>	1. Programa de Dotación de Recursos Didácticos y Pedagógicos	No aplica
	2. Desarrollo de Infraestructura, Transporte y Equipamiento de EE	En esta línea de acción, se solicita más compromiso con los requerimientos de infraestructura que se hacen con urgencia en el PADEM de cada año. El establecimiento necesita restauración todos los años para brindar a los padres y apoderados confianza a la hora de matricular a sus hijos /as.
	3. Recursos Humanos y Desarrollo Profesional	En esta línea acción, el establecimiento requiere profesionales de inglés y Educación Física para mejorar las competencias de estas asignaturas y así los estudiantes salgan mejor preparados al egresar del establecimiento.