



DECRETO ALCALDICIO N° 000034 /

APRUEBA PADEM AÑO 2023 D.A.E.M.

Portezuelo, 06 ENE 2023 /

VISTOS:

- 1) Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 de 1988 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; D.F.L. N° 1-3063 DE 1980, sobre “Traspaso de Servicios Públicos a la Administración Municipal”
- 2) Lo dispuesto en la Ley N° 19.410 del 02 de septiembre de 1995, del Ministerio de Educación que establece necesidad de contar con un Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal, PADEM.

CONSIDERANDO:

- 1.- Acta de sesión ordinaria N° 50 de fecha 14 de noviembre de 2022, mediante el cual el Honorable Concejo Municipal de Portezuelo, analiza y evalúa PADEM año 2023, presentado por el Departamento de Administración Educacional Municipal de la comuna de Portezuelo.
- 2.- Certificado N° 095 de fecha 15 de diciembre de 2022, enviado por el Secretario Municipal (S) de la Ilustre Municipalidad de Portezuelo, el cual acredita acuerdo N° 050/251/2022, que aprueba presentación del Plan Anual de Educación Municipal PADEM 2023

RESUELVO:

1. **Apruébese, Plan Anual de Educación Municipal año 2023**, para el Departamento de Administración Educacional Municipal de la comuna de Portezuelo.



HERNAN LIZAMA GANGA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

JMSM/HLG/RAMN/jmsd.



JOSE MARTINEZ SAN MARTIN
ALCALDE (S)

Distribución:

1. Mineduc
2. Alcaldía
3. Arch. Unidad de Control Municipal
4. Arch. Administrador municipal
5. Arch. Unidad Transparencia Municipal
6. Arch. D.A.E.M.



PADEM 2023

“Construyendo Juntos Educación de Calidad”



Portezuelo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
EDUCACIÓN

INDICE

| | |
|--|-----|
| Glosario | 004 |
| Presentación | 005 |
| Políticas de Educación Comunal | 006 |
| Misión y Visión de la Educación Comunal | 009 |
| Estructura Organizacional | 010 |
| CAPITULO I: PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN COMUNAL: | |
| Presentación Comunal | 012 |
| Antecedentes Demográficos | 015 |
| Indicadores Sociales | 016 |
| Identificación de los Establecimientos Educativos | 017 |
| CAPÍTULO II: OFERTA EDUCATIVA MUNICIPAL | |
| Presentación de las Unidades Educativas | 019 |
| Presentación de Salas Cuna | 025 |
| CAPÍTULO III: DIAGNÓSTICO EDUCATIVO Y UNIDADES DE APOYO COMUNAL | |
| Matrícula y Cobertura Comunal | 028 |
| Distribución de la Matrícula – Educación Regular 2022 | 029 |
| Distribución Matrícula en Salas Cuna | 030 |
| Índice de Ocupación y Capacidad Reconocida en Salas Cuna | 031 |
| Nudo crítico de capacidad Liceo Bicentenario | 032 |
| Resultados PDT | 033 |
| Seguimiento de Egresados Liceo B.N.S.F. | 034 |
| Alumnos Preferentes y Prioritarios | 035 |
| Unidad de Acompañamiento Técnico Pedagógico | 036 |
| Evaluación y Carrera profesional docente | 039 |
| Unidad de SEP | 042 |
| Planes de Mejoramiento Educativo 2022 | 046 |
| Unidad de Educación Inicial y Educación Parvularia | 048 |
| Programa de Integración Escolar | 051 |
| Unidad de Convivencia Escolar | 062 |
| Programa de Bienestar y Apoyo a los Estudiantes | 065 |
| Unidad de Transporte Escolar | 067 |
| Programa Hábitos de Vida Saludable | 071 |
| Programa Liceos Bicentenarios | 078 |
| Fondo de Apoyo a la Educación Pública | 082 |
| Gestión de Infraestructura y Mantenimiento | 084 |



CAPÍTULO IV: SITUACIÓN ACTUAL: INDICADORES PRESUPUESTARIOS Y FACTORES DE DOTACIÓN PROFESIONAL

| | |
|--|-----|
| Conceptos y Subvenciones asociadas al sistema de Educación Municipal | 086 |
| Situación presupuestaria (Ingresos y Gastos) | 087 |
| Conceptos de Recursos Humanos | 094 |
| Dotación Profesional - Factores de Incidencia | 095 |
| Distribución de Dotación Docente - Factores | 096 |
| Detalle de Licencias Médicas 2021 -2022 | 098 |
| Procesos de Retiro Docente y Asistentes de la Educación | 099 |

CAPÍTULO V: PROYECCIONES 2023

| | |
|--|-----|
| Proyecciones de Mejora por Unidad Educativa 2023 | 102 |
| Proyecciones de Mejora por Sala Cuna 2023 | 117 |
| Dotación Asistentes de la Educación | 120 |
| Dotación Profesional – Administración Central DAEM | 128 |
| Dotación Docente | 129 |
| Detalle de Dotación Profesional en Sala Cuna | 137 |
| Especificaciones Unidad de Recursos Humanos | 138 |
| Movimientos de la Dotación | 139 |

CAPÍTULO VI: PLAN DE ACCIÓN

| | |
|--|-----|
| Ejes estratégicos Plan de Acción 2023 | 143 |
| FODA Comunal | 146 |
| Resumen de Micro Acciones Comprometidas para el año 2023 | 148 |
| Plan de Acción para el año 2023 | 154 |

CAPÍTULO VI: PRESUPUESTO 2023

| | |
|--|-----|
| Presupuesto Año 2023 – Ingresos y Gastos | 158 |
|--|-----|

Anexos

| | |
|---|-----|
| Ficha de Fiel Cumplimiento de las Acciones 2023 | 159 |
|---|-----|



GLOSARIO

| | |
|---------|---|
| ADECO | Asignación de Desempeño Colectivo |
| ADP | Alta Dirección Pública |
| BCEP | Bases Curriculares de Educación Parvularia |
| CNED | Consejo Nacional de Educación |
| COMSE | Comisión Mixta de Salud y Educación |
| DAEM | Departamento de Administración de Educación Municipal |
| DEP | Dirección de Educación Pública |
| EB | Enseñanza Básica |
| EM | Enseñanza Media |
| FAEP | Fondo de Apoyo a la Educación Pública |
| IDPS | Indicadores de Desarrollo Personal y Social |
| JUNAEB | Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas |
| JUNJI | Junta Nacional de Jardines Infantiles |
| LGE | Ley General de Educación |
| MBE NP | Marco para la Buena Enseñanza del Nivel Parvulario |
| MCPA | Me Conecto Para Aprender |
| MINEDUC | Ministerio de Educación |
| NEE | Necesidades Educativas Especiales |
| NEP | Nueva Educación Pública |
| PAE | Programa de Alimentación Escolar |
| PEI | Proyecto Educativo Institucional |
| PIE | Programa de Integración Escolar |
| PISE | Plan Integral de Seguridad Escolar |
| PME | Plan de Mejoramiento Educativo |
| PSP | Plan de Superación Educativa |
| PTU | Prueba de Transición Universitaria |
| SAE | Sistema de Admisión Escolar |
| SEP | Subvención Escolar Preferencial |
| SIGE | Sistema de Información General del Estudiante |
| SIMCE | Sistema Nacional de Evaluación de Resultados de Aprendizaje |
| SNED | Sistema Nacional de Evaluación de Desempeño |
| TNE | Tarjeta Nacional del Estudiante |
| VTF | Vía Transferencia de Fondos |



Presentación

El Departamento de Educación Municipal de la comuna de Portezuelo ha elaborado su Plan Anual de Desarrollo Educativo, PADEM, de acuerdo a las normas establecidas en los artículos 4 y 5 de la Ley 19.410 del 02 de septiembre de 1995, que tiene por objeto ordenar y sistematizar las acciones educacionales municipales a partir de los Objetivos Estratégicos, Políticas Educativas, Programas y Proyectos definidos para el sector.

La formulación del PADEM 2023 se contextualiza en un escenario de reciente aplicación de profundos cambios para la educación chilena, en la cual como comuna de Portezuelo hemos adquirido un fuerte compromiso con brindar a nuestros estudiantes una educación de calidad, pues de esta manera se estará logrando la plena formación del individuo y respondiendo a las necesidades y expectativas personales de la sociedad, mediante aprendizajes significativos y relevantes para su proyecto de vida, obteniendo una formación integral que le posibilite su inserción social y vivir positivamente los cambios que demanda el futuro.

De este modo, desde el inicio de la Pandemia del CORONAVIRUS que ha afectado a nivel mundial y a nuestra comuna de Portezuelo, ha demandado una serie de desafíos desde el punto de vista de ¿Cómo construimos educación en un contexto de alta vulnerabilidad y difícil conexión digital?

Desde este punto de vista, un pilar fundamental para enfrentar y sobrellevar la actual crisis sanitaria han sido las tecnologías de la información y especialmente las redes sociales. En efecto, el sistema escolar formal ha sido tensionado y movilizadado en sus bases más tradicionales, de tal manera que el proceso de

enseñanza-aprendizaje en el aula, es decir, la sala de clases, se ha trasladado a la casa, al computador o al celular; en este contexto nuestro permanente desafío es brindar acompañamiento a la totalidad de nuestros estudiantes, desde salas cuna a educación media, de todos nuestros establecimientos educacionales.

Es por ello que el presente PADEM da cuenta de las líneas estratégicas que se están realizando frente a dicho escenario y las medidas y orientaciones que se proyectan ante un año 2023.

Ante este complejo escenario, nuestro sistema educacional -liderado por el alcalde Rene Schuffeneger Salas - ha buscado responder a la contingencia sobre la base del resguardo de la salud de las comunidades educativas, apoyándolas mediante la provisión de implementos de protección personal y de los medios tecnológicos requeridos a fin de cumplir con estándares de aprendizajes en nuestros estudiantes.

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) de Portezuelo, diseñado para el 2023, contempla en su construcción el contexto descrito, recoge las distintas miradas e incorpora los aportes de los diferentes actores educativos y considera nuevos datos que facilitan la toma de decisiones a la luz de los objetivos, metas y acciones propuestos.

Esperamos que el presente instrumento de gestión de educación contribuya a orientar las iniciativas de mejoramiento planificadas con el propósito de lograr más y mejores aprendizajes para nuestros niños, niñas, jóvenes.



Políticas Educativas Comunes.

Desarrollo y formación integral de los alumnos: Se promoverán acciones destinadas al desarrollo personal, a la formación integral de los y las estudiantes y a la sana convivencia por medio del desarrollo de acciones en las áreas artísticas, científicas, de actividad física y salud, de cuidado y respeto por el medio ambiente, junto con establecer programas de prevención de conductas de riesgo.

Establecimientos educacionales inclusivos: Se atenderán a los diversos sectores que componen la población escolar de la comuna, rigiéndose por los principios de inclusión escolar, atención a la diversidad, no discriminación, equidad educativa, perspectiva de igualdad de género.

Comunidad participativa y cohesionada: Se propiciarán un buen clima laboral, buenas relaciones interpersonales, desarrollando una comunidad educativa articulada, colaborativa entre sus distintos estamentos.

Gestión curricular para todos: Se desarrollará una gestión curricular enfocada al mejoramiento de los aprendizajes de todos los estudiantes, estableciendo el cumplimiento de cobertura de

las bases curriculares y definiendo estrategias específicas de aprendizaje de acuerdo a las características de la comunidad escolar que atiende.

Desarrollo institucional articulado: Las líneas de acción comunales del Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal se articularán en base al Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Programa de Mejoramiento Escolar (PME) de cada establecimiento, por medio de los cuales se establecerán los modelos pedagógicos, objetivos y metas orientados a resolver los Nudos Críticos para avanzar hacia la mejora educativa continua.

Mejora continua y sustentable: Se deberá desarrollar una gestión que apunte a la sustentabilidad tanto administrativa como financiera, con especial énfasis en el logro de indicadores óptimos de aprendizajes, de matrícula, asistencia y retención de alumnos.

Proceso de evaluación y monitoreo permanente: Se deberán implementar sistemas internos de seguimiento, monitoreo y evaluación de los procesos implementados en cada una de las áreas de gestión.

Normas permanentes

- Ley N° 19.688, del Derecho de las Estudiantes que se encuentren embarazadas o que sean madres lactantes de acceder a los establecimientos educacionales.
- Ley N° 19.876 que establece 12 años de escolaridad obligatoria y gratuita.
- Ley N° 20.162 que establece la obligatoriedad de la Educación Parvularia en su Segundo Nivel de Transición.
- Ley N° 20.248, sobre Subvención Escolar Preferencial.
- Ley N° 20.370 General de Educación.
- Ley N° 20.501 de “Calidad y Equidad de la Educación”.
- Ley N° 20.529 que establece el “Sistema Nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media y su fiscalización”.
- Ley N° 20.536, Sobre Violencia Escolar.
- Ley N° 20.710 que establece la obligatoriedad del segundo nivel de transición (Kínder) y crea un sistema de financiamiento gratuito desde el nivel medio menor.
- Ley N° 20.835 que crea la Subsecretaría de Educación Parvularia y la Intendencia de Educación Parvularia.
- Ley N° 20.845 de Inclusión Escolar.
- Ley N° 20.903 que crea el “Sistema de Desarrollo Profesional Docente”.
- Ley 20.911, crea el Plan de Formación Ciudadana.
- Ley N° 21.040 que crea el Nuevo Sistema de Educación Pública.
- Ley 21.109, que establece un Estatuto para los Asistentes de la Educación Pública.
- Ley 21.128, Aula Segura.

- Ley 21.152, Mejora el Ingreso de Docentes Directivos al Sistema de Desarrollo Profesional Docente, modifica diversos cuerpos legales y establece beneficios.
- Ley N° 21.176, otorga a los Profesionales de la Educación la Titularidad de sus horas de extensión en calidad de contrata.
- DFL N° 1 De 1996 Ministerio de Educación: Fija Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado La Ley N° 19.070 que Aprobó el Estatuto de los Profesionales de La Educación, y de las Leyes que la complementan y modifican.
- Decreto N° 67 sobre Evaluación, Calificación y Promoción Escolar.
Decreto Supremo N° 193, nuevas Bases Curriculares para Tercero y Cuarto año de Enseñanza Media.
- Decretos N°433 y N°439 de 2012, que establecieron las Bases Curriculares para los niveles de 1° a 6° básico.
- Decreto N°452 de 2013, que estableció las Bases Curriculares para la Formación Diferenciada Técnico Profesional.
- Decretos N°614 de 2013 y 369 de 2015, que establecieron las Bases Curriculares para los niveles de 7° básico a 2° medio.
- Decreto N° 83 exento, de Educación 2015, que aprueba criterios y orientaciones de Adecuación Curricular para estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de Educación Parvularia y Educación Básica.
- Decreto N° 495/2017, crea los Comités Locales de Desarrollo Profesional Docente. Normas especiales en tiempos de pandemia Normas y Protocolos Sanitarios.
- Protocolo de medidas sanitarias para establecimientos educacionales.



- Protocolo de alerta temprana en contexto de COVID-19 para establecimientos educacionales.
- Protocolo de transporte escolar.
- Protocolo de medidas sanitarias para establecimientos educacionales Educación Parvularia.
- Protocolo de alerta temprana en contexto de COVID-19 para establecimientos de Educación Parvularia.

Normas que regulan el actuar Técnico Pedagógico.

- Orientación al sistema escolar en contexto de COVID-19 de la Dirección General de Educación.
- Resolución Exenta 2765. 26.06.20 que aprueba orientaciones para la priorización curricular en forma remota y presencial.
- Orientaciones y consideraciones para la actividad física escolar en pandemia.
- Orientaciones sanitarias para las Bibliotecas Escolares (CRA).

Normas respecto al Uso de Recursos:

- Dictamen N°54 del 24 de abril de 2020 de la Superintendencia de Educación sobre la inversión excepcional, durante el año escolar 2020, de la Subvención Escolar Preferencial en el financiamiento de las medidas complementarias de sanitización, prevención de contagios y de ventilación o purificación de aire.
- Dictamen N°55 del 29 de julio de 2020 de la Superintendencia de Educación sobre la inversión excepcional de la Subvención Escolar Preferencial en el financiamiento de las medidas necesarias para implementar la educación a distancia.
- Resolución Exenta N° 2765 del 26/06/20, aprueba orientaciones para la implementación curricular remota y presencial, para establecimientos que imparten Educación Parvularia, básica y media, en el contexto de la pandemia covid-19.
- Dictamen N° 59 del 31 de agosto de 2021, de la Superintendencia de Educación sobre la prestación del servicio educacional de manera presencial en los establecimientos educacionales.





Visión:

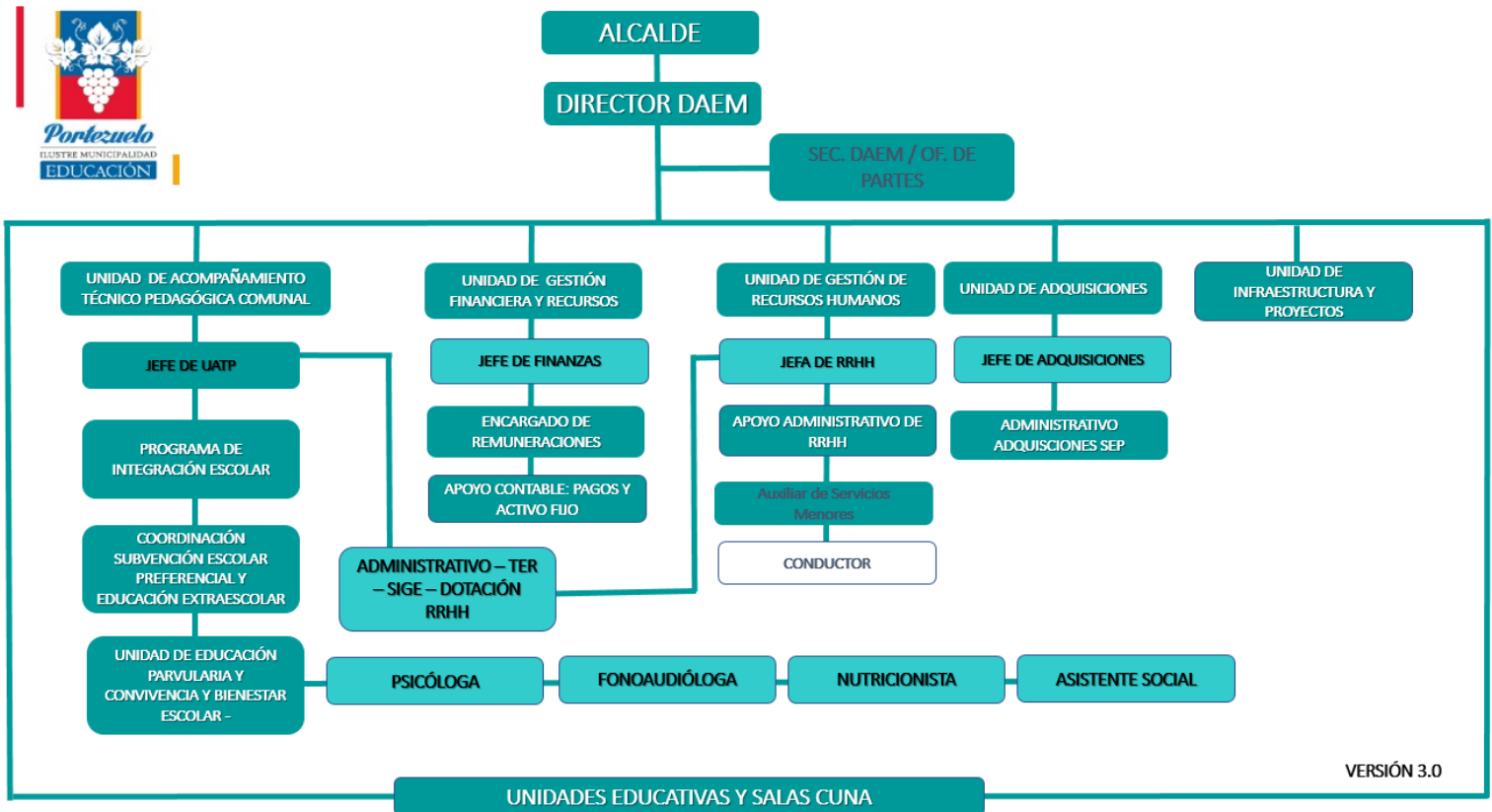
Ser un Sistema Educativo de Nivel Comunal reconocido por desarrollar una propuesta educativa; con foco en nuestra comunidad, motor de ascenso social

- De calidad
- Integral (conocer, hacer, ser)
- Inclusiva
- Orientada al mejoramiento continuo de procesos pedagógicos y administrativos

Misión:

Somos un Sistema Educativo de Nivel Comunal, que contribuye al desarrollo bio - psico-social de nuestros estudiantes y sus familias, por medio de la implementación y evaluación permanente de prácticas pedagógicas y administrativas. Siempre comprometidos con las tradiciones culturales locales, los hábitos de vida saludable y el medio ambiente. Con una mirada sistémica, igualdad de oportunidades y trabajo en equipo, fuerza sinérgica que nos permitirá lograr nuestras metas institucionales de mediano plazo.

Estructura Institucional (Organigrama).



Propuesta de Estructura Organizacional PADEM 2023

La estructura organizacional del Departamento de Administración de Educación Municipal para el año 2023, plantea la organización entorno a unidades de administración y Coordinaciones SÓLIDAS, fundamentadas en los argumentos y procedimientos legales que la regulan, pero con un fuerte compromiso de servicio, colaboración, apoyo y acompañamiento a las unidades educativas y salas cuna que administramos.

Lo anterior bajo una visión de trabajo conjunto, que permitan identificar situaciones complejas y soluciones concretas, acordes a cada contexto educativo, bajo los parámetros de autonomía de los establecimientos escolares en post de avanzar entorno a nuestro foco fundamental que son los aprendizajes en un contexto de desarrollo integral de nuestros estudiantes.

En este ámbito resaltan la Unidad de Acompañamiento Técnico Pedagógico, de la que se desprenden las Coordinaciones PIE, SEP, Convivencia Escolar, Educación Parvularia y Educación Extraescolar.

Le acompañan las Unidades de Gestión Financiera y Recursos, Unidad de Adquisiciones y Unidad de Gestión de Recursos Humanos, la cual experimentará una transformación desde el punto de vista de no solo ser una unidad de procedimientos administrativos, sino de apoyo al diseño de políticas y procedimientos que promuevan el bienestar integral de nuestros colaboradores.

Se suman a las anteriores la Unidad de Infraestructura y proyectos, con la finalidad de gestionar alternativas que permitan una mejora constante en materias de proyectos e inversiones que aporten al bienestar de todas nuestras comunidades educativas.



CAPÍTULO I: PRESENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN COMUNAL



Presentación Comunal:

La comuna de Portezuelo posee oficialmente una superficie de 282,3 kilómetros cuadrados y sus límites administrativos son los siguientes:

Al Norte: El río Lonquén, desde la desembocadura del estero El Molino o Liucura hasta la desembocadura del estero Guampuli;

Al Este: El estero Guampuli, desde su desembocadura en el río Lonquén hasta la desembocadura del estero Coronta; el estero Coronta, desde su desembocadura en el estero Guampuli hasta su origen; la línea recta, desde el origen del estero Coronta hasta el origen del estero Cucha; y el estero Cucha, desde su origen hasta su desembocadura en el río Ñuble;

Al Sur: El río Ñuble, desde la desembocadura del estero Cucha hasta su desembocadura en el río Itata; y el río Itata, desde la desembocadura del río Ñuble hasta la desembocadura del estero Chudal;

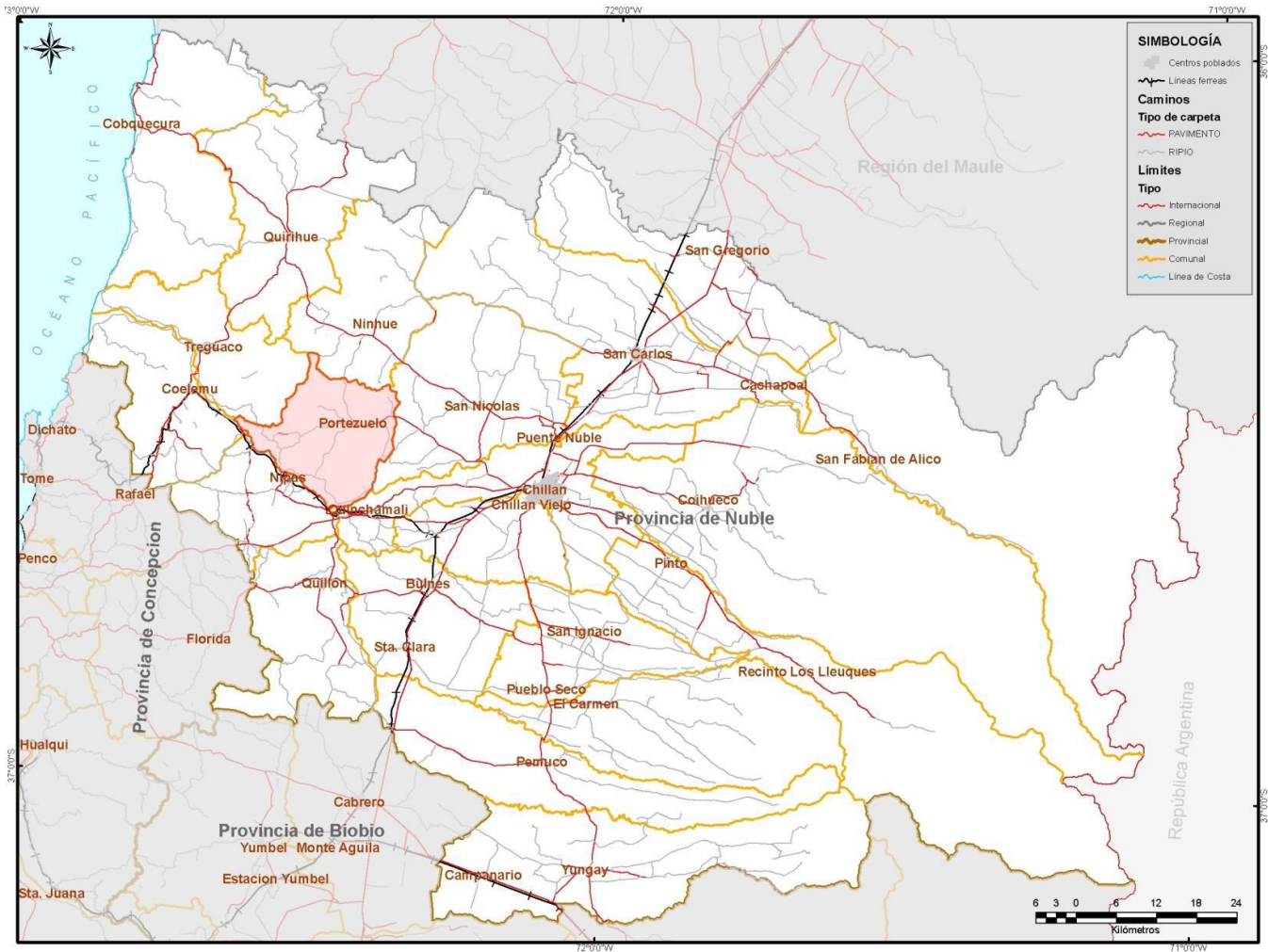
Al Oeste: El estero Chudal, desde su desembocadura en el río Itata hasta el camino de Ñipas a Antiquereo; el camino de Ñipas a Antiquereo, que pasa por Trancoyán y Capellanía, desde el estero Chudal hasta el paralelo astronómico del origen del estero El Molino o Liucura; el paralelo astronómico del origen del estero El Molino o Liucura, desde el camino de Ñipas a Antiquereo, que pasa por Trancoyán y Capellanía hasta dicho origen; y el estero El Molino o Liucura, desde su origen hasta su desembocadura en el río Lonquén.

Gráfica 1
Comuna de Portezuelo



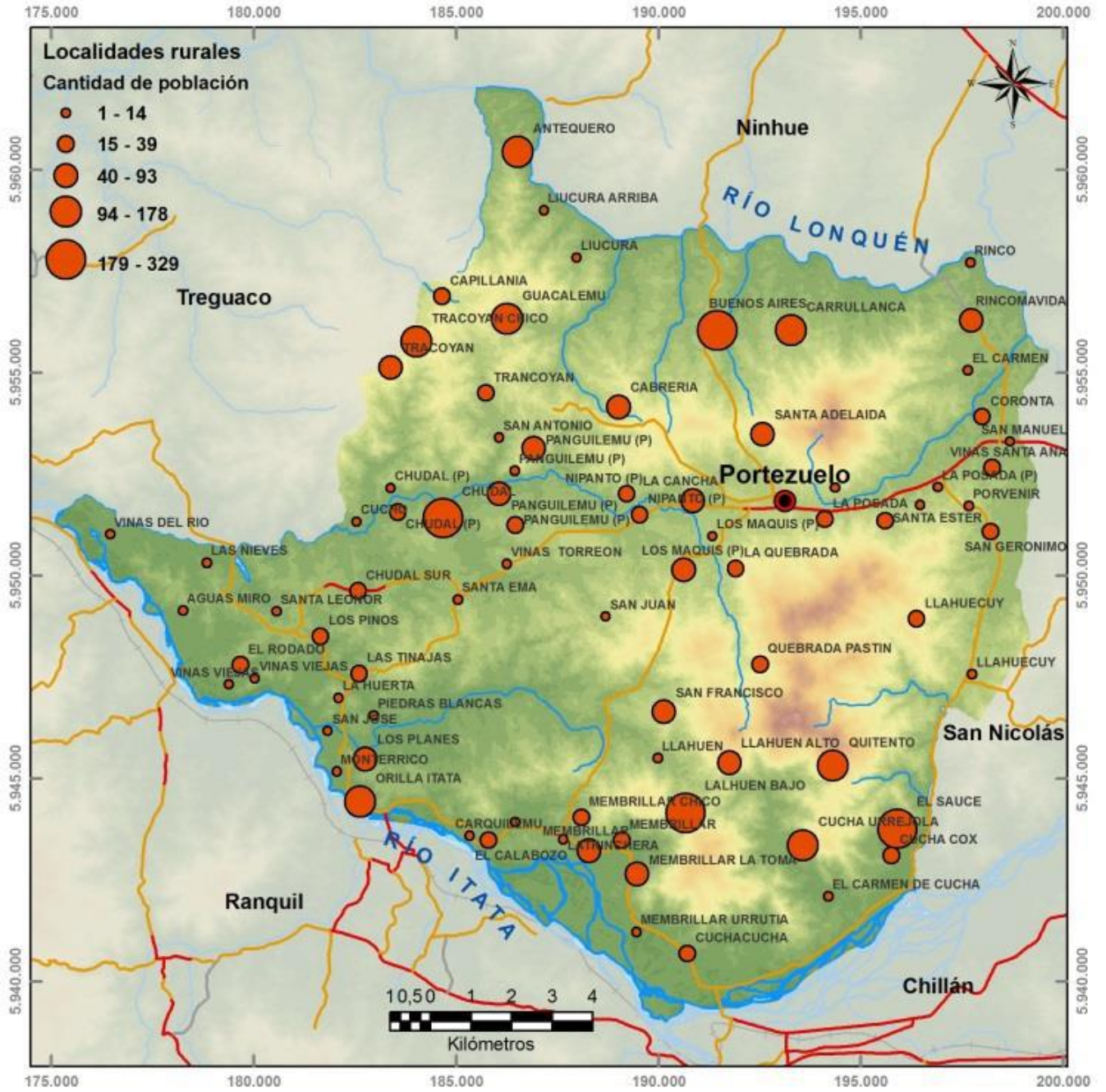
Fuente: PLADECO 2016 - 2020

Gráfica 2
Región de Ñuble. Localización Regional de la comuna de Portezuelo.



Fuente: PLADECO 2016 – 2020

Gráfica 3
 Distribución de la población entre los asentamientos rurales.



Fuente: PLADECO 2016 – 2020



Antecedentes Demográficos:

Los datos presentados a continuación, fueron extraídos del Censo de Población y Vivienda 2017, y de las Proyecciones de Población 2021, generadas por el Instituto Nacional de

Estadísticas (INE). Se presentan datos de población, total y desagregados por sexo y grupos de edad; además se entregan indicadores calculados a partir de dichas desagregaciones.

POBLACIÓN TOTAL CENSO 2017 Y PROYECCIÓN 2021.

| UNIDAD TERRITORIAL | CENSO 2017 | PROYECCIÓN 2021 | VARIACIÓN (%) |
|--------------------|------------|-----------------|---------------|
| Comuna Portezuelo | 4.862 | 4.925 | 1.3 |
| Región de Ñuble | -- | 514.508 | -- |
| País | 17.564.004 | 19.673.363 | 11.97 |

Fuente: Censos de Población y Vivienda, Proyecciones de Población, INE

POBLACIÓN POR SEXO E ÍNDICE DE MASCULINIDAD

| UNIDAD TERRITORIAL | CENSO 2017 | | PROYECCIÓN 2021 | | ÍNDICE DE MASCULINIDAD (IM) | |
|--------------------|------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------------------|---------|
| | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES | HOMBRES | MUJERES |
| Comuna Portezuelo | 2.416 | 2.446 | 2.411 | 2.514 | 95.9 | 98.77 |
| Región de Ñuble | | | 248.859 | 265.649 | | |
| País | 8.601.989 | 8.972.014 | 9.708.512 | 9.969.851 | 97.38 | 95.88 |

Fuente: Censos de Población y Vivienda, Proyecciones de Población, INE

POBLACIÓN POR GRUPO DE EDAD / PIRÁMIDE POBLACIONAL.

| GRUPO EDAD | POBLACIÓN POR GRUPO (N°) | | DISTRIBUCIÓN DE LA POBLACIÓN ENTRE GRUPOS ETARIOS (%), PROYECCIÓN 2021 | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|--|------------|------------|
| | CENSO 2017 | PROYECCIÓN 2021 | COMUNA | REGIÓN | PAÍS |
| 0 a 14 | 862 | 803 | 16.3 | 18.41 | 19.03 |
| 15 a 29 | 836 | 787 | 15.98 | 19.45 | 21.79 |
| 30 a 44 | 826 | 809 | 16.43 | 19.73 | 22.78 |
| 65 a 64 | 1.493 | 1.539 | 31.25 | 26.87 | 23.9 |
| 65 ó más | 845 | 987 | 20.04 | 15.53 | 12.49 |
| TOTAL | 4.862 | 4.925 | 100 | 100 | 100 |

Fuente: Censos de Población y Vivienda, Proyecciones de Población, INE



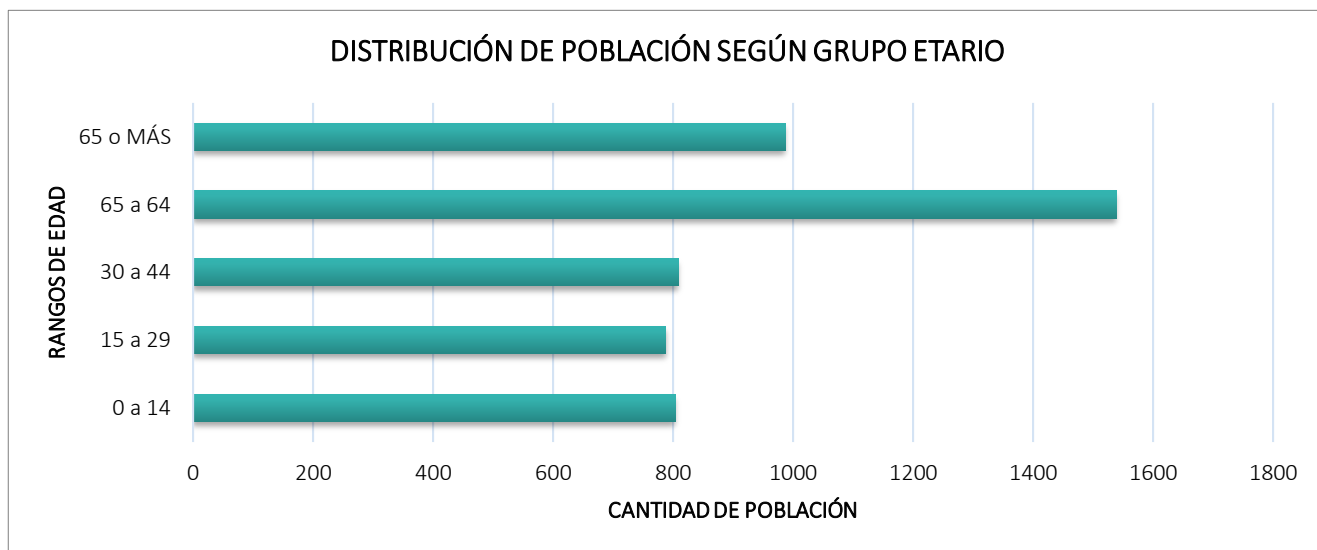


GRAFICO DE ELABORACIÓN PROPIA

Indicadores Sociales:

Los datos presentados a continuación, fueron extraídos de la Encuesta de Caracterización Socioeconómica Nacional (CASEN) 2017 y del Registro Social de Hogares, ambos instrumentos gestionados por el Ministerio de Desarrollo Social.

Se presenta la tasa de pobreza por ingresos, la tasa de pobreza multidimensional del año 2017, porcentaje de personas en hogares carentes de servicios básicos y porcentaje de hogares hacinados (a Junio de 2020).

POBLACIÓN CARENTE DE SERVICIOS BÁSICOS Y HOGARES HACINADOS (% TOTALES, A DICIEMBRE 2020):

| UNIDAD TERRITORIAL | TOTALES A JUNIO 2020 (%) | |
|----------------------|---|-------------------|
| | PERSONAS EN HOGARES CARENTES DE SERVICIOS BÁSICOS | HOGARES HACINADOS |
| Comuna de Portezuelo | 51.9 | 13.1 |
| Región de Ñuble | 19.5 | 13.1 |
| País | 13.8 | 14.6 |

Fuente: SIIS-T MDS

TASAS DE NATALIDAD, MORTALIDAD Y MORTALIDAD INFANTIL, AÑO 2016.

| UNIDAD TERRITORIAL | TASAS C/1.000 HAB. AÑO 2016 | | |
|----------------------|-----------------------------|--------------------|---|
| | NATALIDAD | MORTALIDAD GENERAL | TASA DE MORTALIDAD INFANTIL (C/1.000 NAC.VIVOS) |
| Comuna de Portezuelo | 10.7 | 10.1 | 16.7 |
| Región de Ñuble | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| País | 12.8 | 5.7 | 7 |

Fuente: DEIS, MINSAL



Establecimientos del Sistema de Educación Municipal:

El sistema educativo municipal cuenta con cinco establecimientos de Enseñanza Básica, un liceo humanista científico y dos salas cunas-jardines infantiles que se detallan a continuación:

| N° | RBD | ESTABLECIMIENTO | DIRECTOR / PROFESOR ENCARGADO 2022 | SECTOR | NIVELES |
|----|----------|--|------------------------------------|--------|---|
| 1 | 4032 | LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA NIBALDO SEPÚLVEDA FERNÁNDEZ | Macarena Martínez Fernández | Urbano | Ed. Pre-Básica Ed. Básica Ed. Media |
| 2 | 4034 | ESCUELA LOMAS DE CHUDAL | Rosalía Mendoza Parra | Rural | Ed. Pre-Básica Ed. Básica |
| 3 | 4037 | ESCUELA MEMBRILLAR | Cristian Pérez Ruiz | Rural | Ed. Básica |
| 4 | 4039 | ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASÍS | Marcela Cortez Zapata | Rural | Ed. Básica |
| 5 | 4040 | ESCUELA CUCHA URREJOLA | Javier Salgado Herrera | Rural | Ed. Básica |
| 6 | 31409 | ESCUELA HUACALEMU | Carolina Segura Torres | Rural | Ed. Básica |
| 7 | 34.682-9 | SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL PULGARCITO | Claudia Farías Escobar | Urbano | Ed. Inicial Ed. Parvularia |
| 8 | 34.681-0 | SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL CAMPANITA | Karen Fuentes Cifuentes | Urbano | Ed. Inicial Ed. Parvularia |

Fuente: Elaboración Propia.

La tabla anterior presenta la estructura y la **oferta educativa actual (2022)** que brindan cada uno de nuestros centros educativos, los cuales están en constantes cambios, orientados a la mejora escolar continua, en un ambiente flexible y abierto a las adecuaciones que permitan enfrentar con profesionalismo e integridad, cada una de las demandas y necesidades de nuestras comunidades educativas.

De esta manera hacemos carne el concepto de **Territorio** en nuestro sistema de educación municipal, entendiéndolo como el espacio en donde cada uno de los actores de las comunidades interactúan por medio de las relaciones propias del acto educativo y de cada una de las prácticas que se evidencian en el ejercicio del desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

En este ambiente la Educación Municipal de Portezuelo, releva la importancia de los **líderes intermedio**, caracterizado por ejercer su liderazgo a través del trabajo colaborativo con sus pares, el cual se articula entorno al trabajo pedagógico y los problemas propios del quehacer profesional que enfrenta cada comunidad educativa, entendiéndolas como unidades vivas que se retroalimentan entre sí, desde la sala cuna, hasta la enseñanza media.



CAPÍTULO II: OFERTA EDUCATIVA MUNICIPAL



Presentación de Unidades Educativas:

| LICEO BICENTENARIO NIBALDO SEPÚLVEDA FERNÁNDEZ | |
|--|--|
| RBD | : 4032-0 |
| DIRECTOR (A) | : Macarena Martínez Fernández |
| DIRECCIÓN | : San Martín 386 – Portezuelo. |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : Rex. 1.020/ Año 2009 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : 432 estudiantes |
| MATRÍCULA | : 383 estudiantes |
| SELLOS EDUCATIVOS | : <ol style="list-style-type: none"> 1. Formación Científico - Humanista de calidad. 2. Desarrollo hábitos de vida sana. 3. Promoción de la identidad artístico - cultural. 4. Formar parte de la red de Liceos Bicentenario del país. |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : Pre básica, básica y media |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : Nutricionista, psicólogo/a, fonoaudiólogo, psicopedagoga, trabajadora social, terapeuta ocupacional, informáticos, asistentes de aula, asistentes tens, asistentes a alumnos con NEEP o difi. De adaptación. |
| PRINCIPALES TALLERES | : Talleres: Banda de guerra escolar, taekwondo, orquesta, fútbol primer y segundo ciclo, pintura, polideportivo, basquetbol, gimnasia artística, informática, catequesis, tenis de mesa, saxofón, cueca. |
| VINCULACIONES | Programa PACE con U.B.B Jóvenes Talentos con U.B.B Explora Nuble Practicas Prof. UBB / Santo Tomás |
| WEB INSTITUCIONAL | : WWW.LICEONIBALDO.CL |
| MISIÓN | : Ser una comunidad educativa que propicie un proceso de enseñanza aprendizaje de calidad, integral e inclusivo; desarrollando jóvenes líderes, autónomos, con pensamiento crítico reflexivo y valórico; promocionando la identidad y diversidad artístico - cultural, las normas de convivencia y hábitos de vida sana. |
| VISIÓN | : Desarrollar una formación científico – humanista de calidad, potenciando al máximo el desarrollo integral de las habilidades cognitivas, artísticas - culturales, afectivo - sociales, valóricas y de vida sana de todos los miembros que conforman la comunidad educativa, en un ambiente de respeto mutuo y de sana convivencia. |



ESCUELA LOMAS DE CHUDAL

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| RBD | : | 4034-7 |
| DIRECTOR (A) | : | Rosalía Mendoza Parra |
| DIRECCIÓN | : | Km 12 Camino Chudal |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | Rex. 6.868 del 27/09/1981 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | 100 estudiantes |
| MATRÍCULA | : | 73 estudiantes |
| SELLOS EDUCATIVOS | : | <ul style="list-style-type: none"> - Escuela que fomenta hábitos y estilos de vida saludable, siendo promotora de la salud y actividad física. - Escuela que fomenta la educación ambiental y el cambio cultural a través de la promoción de conductas ambientalmente responsables. - Escuela que promueve y desarrolla en todos los integrantes de la Comunidad Educativa los principios y elementos que contribuyan a una sana convivencia escolar. |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : | <ul style="list-style-type: none"> - Ed. Parvularia - Ed. Básica - Ed. Media |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : | <ul style="list-style-type: none"> - Psicóloga - Trabajadora Social - Nutricionista - Terapeuta Ocupacional - Informático - Fonoaudióloga |
| PRINCIPALES TALLERES | : | <ul style="list-style-type: none"> - Taller Deportivo - Taller de Tecnología y Computación - Taller de Ciencias y Medio Ambiente - Taller de Música - Taller de Formación Ciudadana - Taller de Artes |
| VINCULACIONES | : | |
| WEB INSTITUCIONAL | : | |



MISIÓN : Ofrecer una educación de calidad a todos sus alumnos y alumnas acorde a las capacidades, sustentada en los valores fundamentales, con un trato igualitario donde puedan adquirir los conocimientos y habilidades que les permitan enfrentar la vida en forma positiva, con hábitos de vida saludable y conductas ambientales responsables, para responder a una sociedad cambiante y proyectarse en el futuro, con un proyecto de vida personal de permanente superación.

VISIÓN : Ser una comunidad democrática que promueve la creatividad, competencias, principios y valores en nuestros alumnos y alumnas, con aprendizajes de calidad e inclusivos necesarios y pertinentes que logren satisfacer en todos los aspectos los requerimientos necesarios a los tiempos presentes venideros que le permiten vincularse positivamente a la sociedad.

ESCUELA MEMBRILLAR



| | | |
|--------------------------------|---|--|
| RBD | : | 4037-1 |
| DIRECTOR (A) | : | Cristian Andrés Pérez Ruiz |
| DIRECCIÓN | : | Camino Confluencia – Ñipas km 4, Membrillar |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | Rex. 6.871 / Año 1981 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | 20 |
| MATRÍCULA | : | 6 |
| SELLOS EDUCATIVOS | : | * Conducta Ecológica * Vida Saludable * Potenciando Nuestro Patrimonio |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : | 1° a 6° básico |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : | Nutricionista, Psicólogo, Trabajadora Social, Fonoaudióloga |
| PRINCIPALES TALLERES | : | Taller vida saludable y deporte. Taller tecnológico y reciclaje |
| VINCULACIONES | : | No hay. |
| WEB INSTITUCIONAL | : | |

MISIÓN : Asume la responsabilidad de dar una formación integral a cada uno de nuestros alumnos y alumnas en las distintas etapas de su desarrollo. Formamos estudiantes que evidencian una conducta ecológica promotores de una vida saludable, con hábitos de estudio, trabajo y buena convivencia para una excelente formación académica y personal, acorde a las demandas de nuestra sociedad actual.

VISIÓN : Ser una institución rural multigrado reconocida por su calidad académica, por realizar una atención personalizada y por la conducta ecológica presente en nuestros egresados. Educando para que los y las estudiantes logren una preparación centrada en valores, integrando hábitos de vida saludable necesarios para el futuro de sus vidas que les permitan insertarse en un mundo tecnológico y global.

ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASÍS



| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| RBD | : | 4039 |
| DIRECTOR (A) | : | Marcela Cortez Zapata |
| DIRECCIÓN | : | Portezuelo- Membrillar Km. 8 |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | Rex. 6872/ Año 1981 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | 160 |
| MATRÍCULA | : | 17 |
| SELLOS EDUCATIVOS | : | <ul style="list-style-type: none"> * Centrada en procesos de aprendizaje. * Formación valórica * Desarrollo de habilidades artísticas-deportivas * Promoción de hábitos de vida saludable. |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : | 1° a 8° |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : | Psicólogo, nutricionista, fonoaudiólogo, trabajadora social, docente educación diferencial |
| PRINCIPALES TALLERES | : | Artístico, literario, computación, deportivo. |
| VINCULACIONES | : | No hay. |
| WEB INSTITUCIONAL | : | |

MISIÓN : Educar estudiantes de manera integral, en un ambiente favorable y contexto valórico, desarrollando competencias en los procesos pedagógicos y artísticos-deportivos, promoviendo hábitos de vida saludable para un buen vivir.

VISIÓN : Ser una institución Educativa reconocida por desarrollar procesos pedagógicos de calidad, con sólida formación valórica, con altas expectativas de logro y énfasis en el desarrollo de habilidades artísticas-deportivas y hábitos de vida saludable; que permita a los estudiantes responder con éxito a los requerimientos actuales.

ESCUELA CUCHA URREJOLA



| | | |
|--------------------------------|---|---|
| RBD | : | 4040-1 |
| DIRECTOR (A) | : | Javier Alejandro Salgado Herrera |
| DIRECCIÓN | : | km 17 Camino Portezuelo - Confluencia |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | Rex. 6.874 / Año 1982 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | 60 estudiantes. |
| MATRÍCULA | : | 15 estudiantes |
| SELLOS EDUCATIVOS | : | Valores, potencialidades intelectuales, potencialidades artísticas, potencialidades deportivas, |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : | 1º a 6º año básico |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : | Psicólogo, nutricionista, fonoaudióloga, trabajadora social, informático. |
| PRINCIPALES TALLERES | : | Taller de teatro, taller de deportes, taller de música, taller de ajedrez y taller de inglés. |
| VINCULACIONES | : | Fundación Arauco , OPD san Nicolás - Portezuelo, PPF El Conquistador Coelemu y S.A.G. |
| WEB INSTITUCIONAL | : | no |

| | | |
|---------------|---|---|
| MISIÓN | : | Educar estudiantes en un contexto valórico – académico inclusivo y de calidad, que les permita desarrollar al máximo sus potencialidades intelectuales, artísticas y deportivas, considerando sus diferencias y ritmos de aprendizajes. |
| VISIÓN | : | Ser reconocida como una institución académica de calidad con énfasis en el desarrollo de actitudes que les permita a los estudiantes incorporarse con éxito a la sociedad. |

ESCUELA HUACALEMU



| | | |
|--------------------------------|---|---|
| RBD | : | 31409-9 |
| DIRECTOR (A) | : | Carolina I. Segura Torres |
| DIRECCIÓN | : | Sector Huacalemu, Km 18 s/n. Portezuelo |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | ReX. 500 / Año 2018 |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | Sala 1: 29 Sala 2: 29 Sala 3: 29 Total: 87 |
| MATRÍCULA | : | 26 estudiantes |
| SELLOS EDUCATIVOS | : | Cuidar y Proteger el Medio Ambiente. Desarrollar una Vida Saludable |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : | 1° a 8° básico |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : | Psicólogo Convivencia escolar Psicólogo PIE Fonoaudiólogo Trabajadora Social Nutricionista Informático Asistente de aula. |
| PRINCIPALES TALLERES | : | Taller Huerto escolar Taller Musical Taller Computación Taller de Inglés Taller CRA |
| VINCULACIONES | : | No Hay |
| WEB INSTITUCIONAL | : | No Hay |

MISIÓN : La Escuela Huacalemu desarrolla en sus estudiantes habilidades y competencias académicas, mediante una enseñanza-aprendizaje colaborativa y práctica, que le permitan integrarse con éxito en su contexto inmediato, desarrollando así, habilidades que le permitan valorar el medio ambiente donde se encuentra inserto y desarrollando hábitos de vida saludable donde puedan ser actores activos en esta sociedad.

VISIÓN : La Escuela Huacalemu, pretende ser un referente como escuela rural de la Comuna de Portezuelo, que forme un estudiante que evidencie conductas respetuosas, hacia el cuidado del medio ambiente y un estilo de vida saludable. Formado con valores y principios sólidos, basados en un aprendizaje activo acorde para insertarse en la sociedad actual.

Presentación de las Salas Cuna:

| SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL PULGARCITO | |
|--|---|
| RBD | : 946157-4 |
| DIRECTOR (A) | : Claudia Farías Escobar |
| DIRECCIÓN | : Juvenal Santibáñez s/n Pob. Guillermo Fuenzalida |
| REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : No hay |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : 44 |
| MATRÍCULA | : 29 |
| SELLOS EDUCATIVOS | : Promotor de salud y cuidado del medio ambiente a través del reciclaje |
| NIVELES DE ENSEÑANZA | : Sala cuna Heterogénea Nivel medio Heterogéneo |
| PERSONAL ESPECIALIZADO | : Nutricionista Psicólogo Fonoaudiólogo |
| PRINCIPALES TALLERES | : Nutricionales para párvulos y apoderados. Talleres para padres, párvulos. Talleres Psicosociales padres y párvulos. |
| VINCULACIONES | : Chile Crece Contigo Mesa de la Infancia y Adolescencia. CESFAM Portezuelo PPF OPD Portezuelo, San Nicolás. |
| WEB INSTITUCIONAL | : No hay |
| MISIÓN | : Sala cuna y jardín infantil Pulgarcito tiene como misión, promover y valorar su propia identidad atendiendo niños y niñas de sectores rurales y urbanos dando la oportunidad de trabajos a los padres y familias de recolección de frutos de la temporada. Potenciando una educación de calidad para nuestros niños y niñas, basándose en estilos de vida saludables y cuidado del medio ambiente. |
| VISIÓN | : “La sala cuna y jardín infantil Pulgarcito se proyecta como una institución que forma niños y niñas con valores que respeten la igualdad de oportunidades y promuevan estilos de vida saludables y cuidado del medio ambiente” |



SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL CAMPANITA

| | | | |
|---------------|--------------------------------|---|---|
| | RBD | : | 948265-2 |
| | DIRECTOR (A) | : | Karen Fuentes Cifuentes |
| | DIRECCIÓN | : | Balmaceda N° 365 |
| | REX. DE RECONOCIMIENTO OFICIAL | : | N°0851 |
| | CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA | : | 32 |
| | MATRÍCULA | : | 29 |
| | SELLOS EDUCATIVOS | : | Rescatando Nuestras Tradiciones Campesinas |
| | NIVELES DE ENSEÑANZA | : | Nivel 1°Sala Cuna Heterogéneo Nivel 2°N.MEDIOS Heterogéneo |
| | PERSONAL ESPECIALIZADO | : | Fonoaudiólogo (1) Psicólogo (1) Profesor de Educación Física (por periodos) |
| | PRINCIPALES TALLERES | : | Talleres para padres, párvulos. Talleres Psicosociales padres y párvulos. Talleres actividad física para párvulos. Talleres culturales, musicales y artísticos que refuerzan el sello de la SCJI Campanita |
| | VINCULACIONES | : | Chile Crece Contigo Mesa de la Infancia y Adolescencia. CESFAM Portezuelo PPF OPD Portezuelo, San Nicolás. Red de Educación Parvularia Comunal |
| | WEB INSTITUCIONAL | : | No hay |
| MISIÓN | : | La Sala Cuna y Jardín Infantil “Campanita”; tiene como misión, ofrecer a la comuna de Portezuelo educación de calidad, oportuna y participativa. Queremos ser actores relevantes en la vida de nuestros párvulos, para que, juntos con los padres formemos niños íntegros capaces de desenvolverse y adaptarse al mundo de hoy. Potenciar sus habilidades y talentos permitiéndoles que sean niños felices y satisfechos con cada uno de sus logros, consiente de sí, de su entorno y tradiciones campesinas. | |
| VISIÓN | : | Ser reconocidos a nivel comunal por entregar una educación de calidad, integral, creativa e innovadora para los niños y niñas de nuestra comunidad, rescatando nuestras raíces campesinas y costumbres con el fin de promover la autonomía de los párvulos permitiéndoles comprender, apreciar y cuidar su entorno natural y desarrollar diversos valores, en concordancia al desarrollo de habilidades, aptitudes y conocimientos necesario para su desarrollo como persona. | |

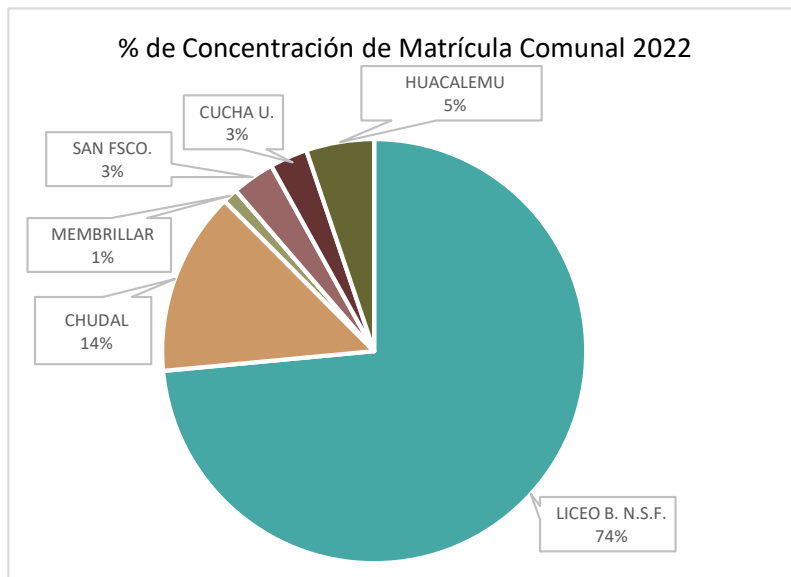
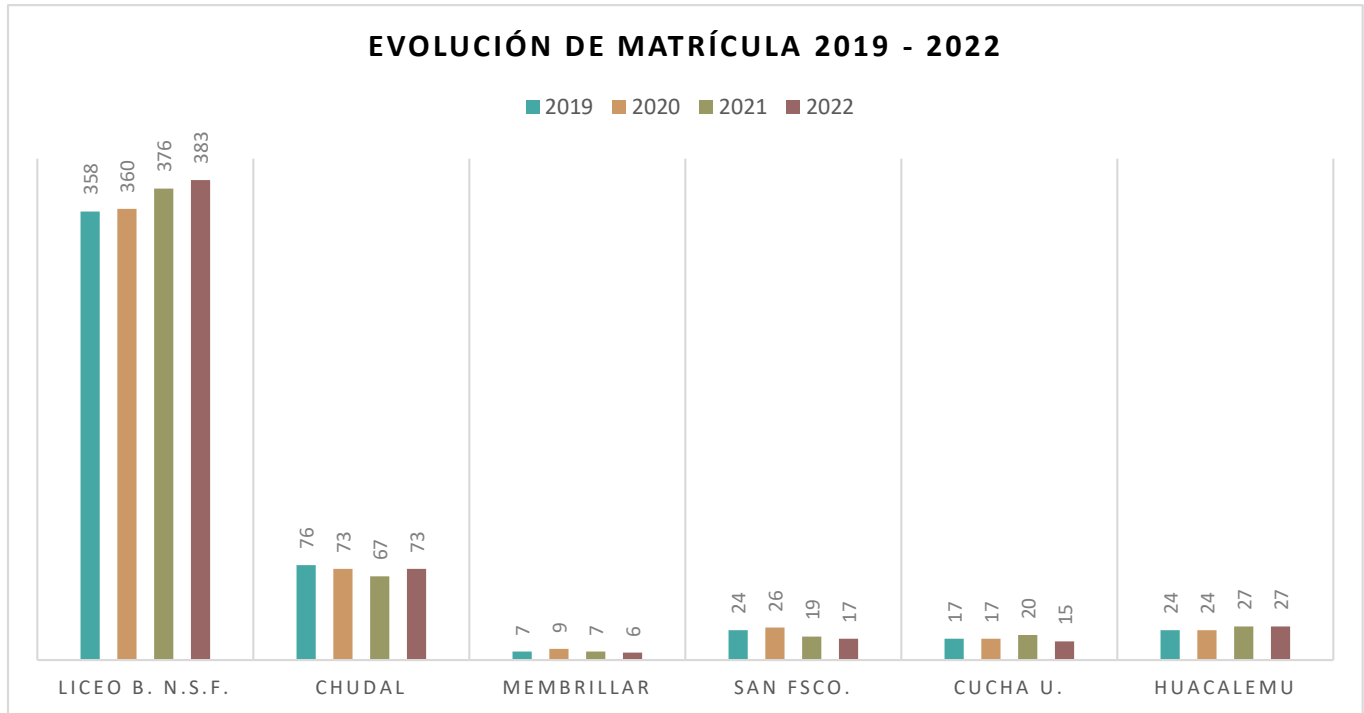


CAPÍTULO III: DIAGNÓSTICO EDUCATIVO Y UNIDADES DE APOYO COMUNAL



DIAGNÓSTICO EDUCATIVO COMUNAL:

Matrícula y cobertura Comunal:



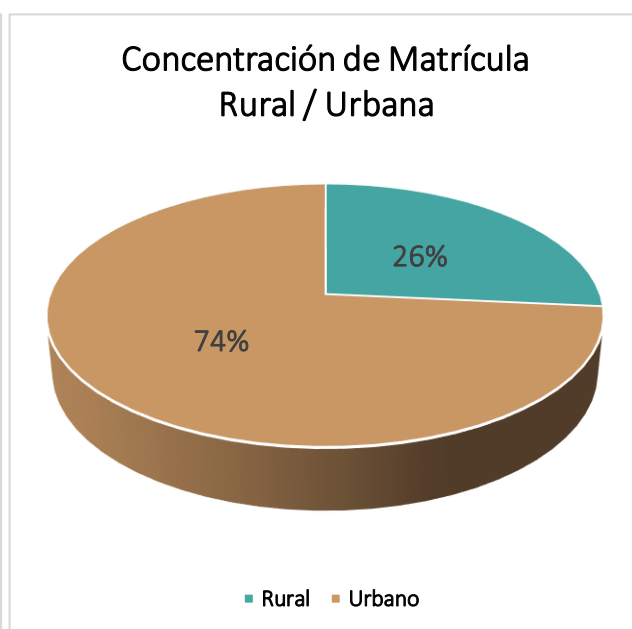
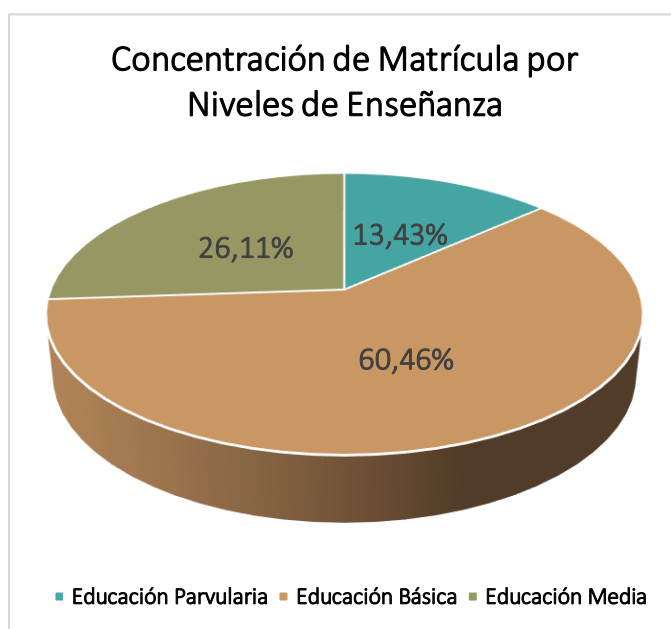
Los gráficos muestran una tendencia al alza en los índices de matrícula a nivel comunal, mayoritariamente centrada en el Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández; el resto de las unidades educativas presentan una tendencia a mantener su matrícula en los últimos 4 años.

En lo que respecta a la concentración de matrícula del Sistema de Educación Municipal de Portezuelo, el liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández concentra el 74% de la matrícula comunal a agosto de 2022, seguida por un 14% de la Escuela Lomas de Chudal



Distribución de la Matrícula de Educación Regular Año 2022 (Captura al 15.08.2022).

| ESTABLECIMIENTO | PRE BÁSICA | | EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | EDUCACIÓN MEDIA | | | | TOTAL |
|----------------------|------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | PK | K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | Iº | IIº | IIIº | IVº | TOTAL |
| NIBALDO SEPÚLVEDA F. | 27 | 24 | 28 | 22 | 22 | 21 | 21 | 30 | 22 | 30 | 36 | 38 | 31 | 31 | 383 |
| LOMAS DE CHUDAL | 7 | 12 | 3 | 4 | 10 | 4 | 8 | 7 | 6 | 12 | | | | | 73 |
| MEMBRILLAR | | | | | 2 | | 1 | 3 | | | | | | | 6 |
| SAN FRANCISCO | | | | 1 | 2 | 4 | 1 | 3 | 3 | 3 | | | | | 17 |
| CUCHA URREJOLA | | | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | 3 | | | | | | | 15 |
| HUACALEMU | | | 3 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 7 | 4 | | | | | 27 |
| TOTALES | 34 | 36 | 36 | 30 | 37 | 38 | 38 | 49 | 38 | 49 | 36 | 38 | 31 | 31 | 521 |
| Total por Niveles | 70 | | 315 | | | | | | | | 136 | | | | |
| % de Concentración | 13,43% | | 60,46% | | | | | | | | 26,11% | | | | |

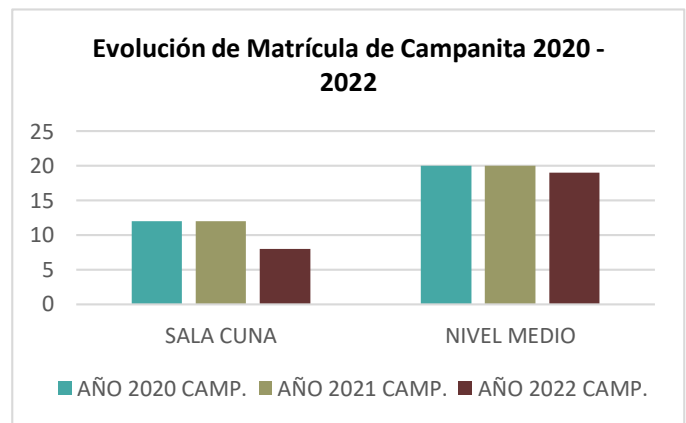
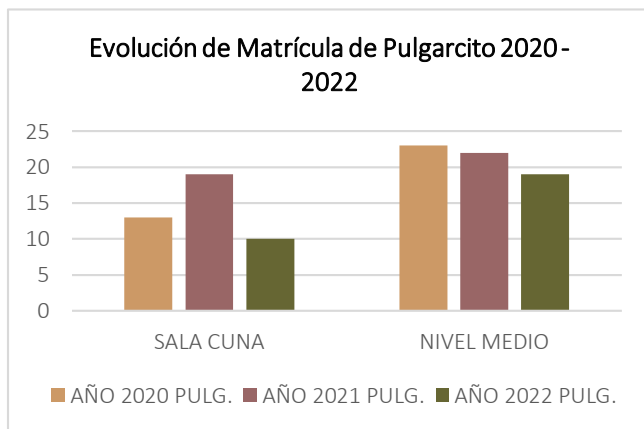
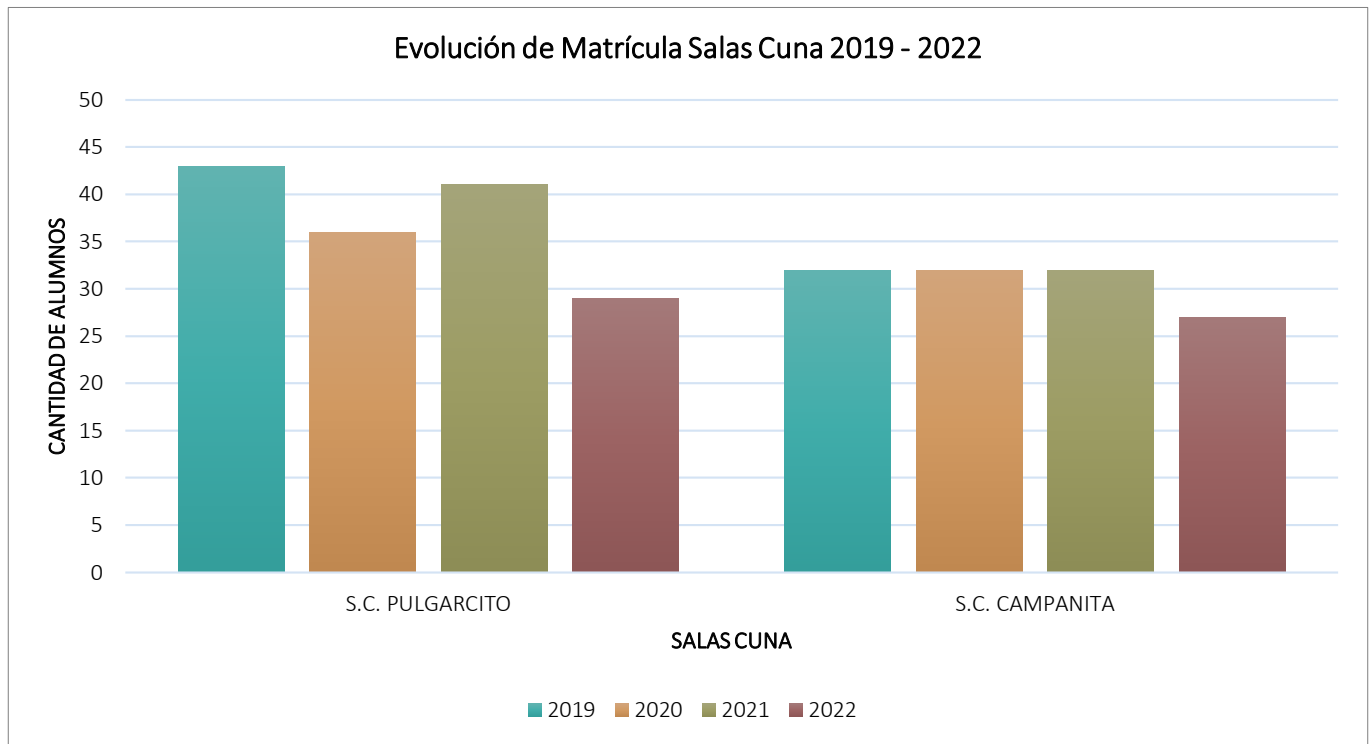


La distribución comunal de la matrícula del Sistema de Educación Municipal de Portezuelo se encuentra mayoritariamente concentrada en Educación Básica con un 60,46% del total comunal, presente de manera distinta en los seis establecimientos educacionales, seguida por una creciente educación media (26,11%) concentrada en el Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández y en última instancia la educación parvularia, la cual contiene entre los establecimientos Lomas de Chudal y Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández el 13,43% de la matrícula comunal.

En lo que respecta a la distribución Urbana/Rural, el primer denominador concentra el 74% de la matrícula comunal, quedando un 26% que se distribuye en los cinco establecimientos rurales de la comuna, transformándose de manera constante en un **desafío permanente el ofrecer educación de calidad en unidades educativas con bajos índices de matrícula y en un escenario de combinación de cursos.**



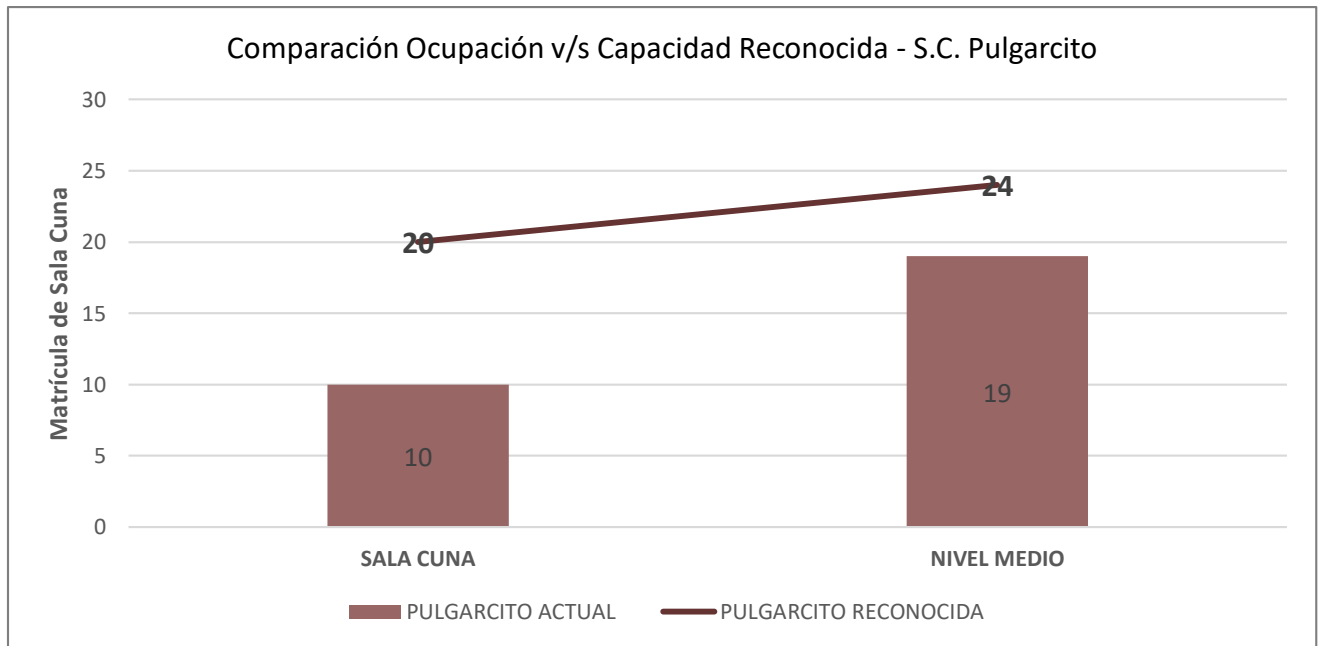
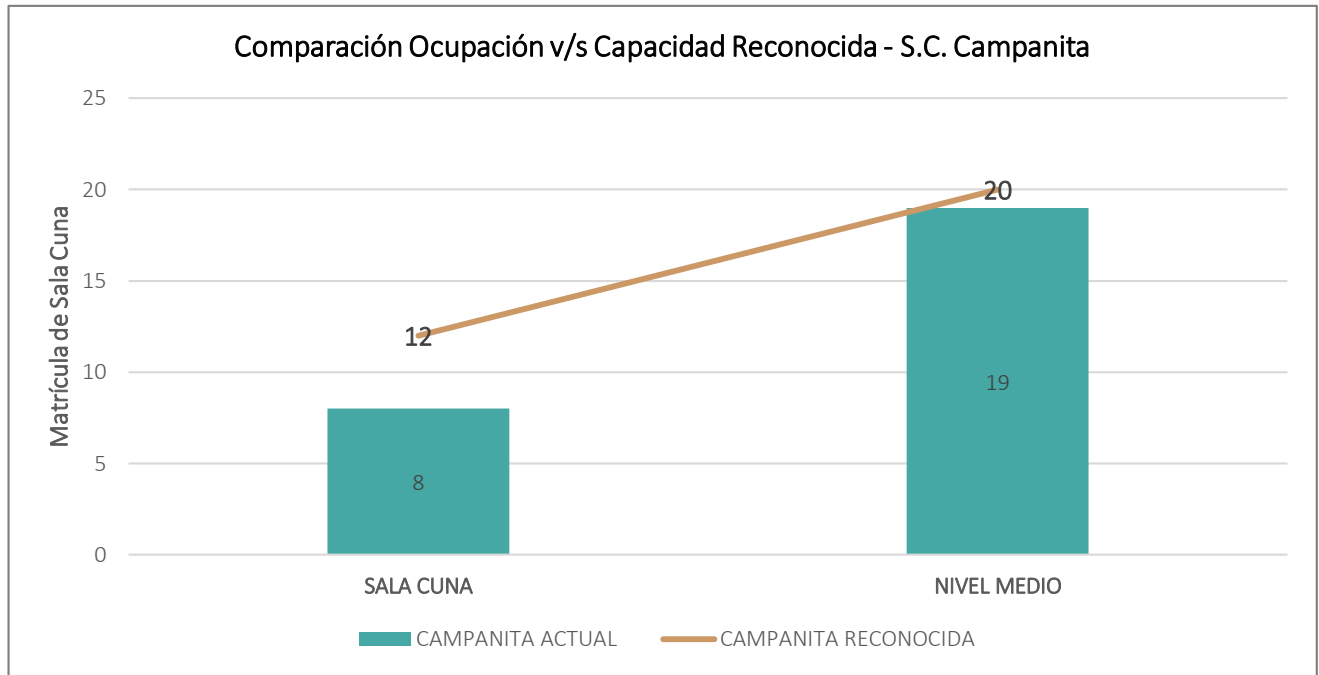
Distribución de Matrícula en Salas Cuna:



Brindar educación de calidad desde la primera infancia es un desafío permanente, razón por la cual buscamos fortalecer la educación desde la Sala Cuna, entorno a lo cual nuestro sistema ofrece dos opciones en el medio urbano de nuestra comuna de Portezuelo, Sala cuna Pulgarcito y Campanita, quienes si bien han tendido a mantener sus índices de matrícula, la pandemia ha incidido en una leve disminución de matrícula y asistencia a dichos centros educacionales; lo cual se ha visto claramente reflejado en el año escolar 2022.



Grafica comparativa de Índice de Ocupación v/s Capacidad Reconocida en alas Cuna.



Los Índices de ocupación de ambas salas cuna reflejan una mayor demanda y concentración de matrícula en el Nivel Medio de ambos establecimientos educacionales, los cuales en el caso de Sala Cuna Pulgarcito presenta casi un 100% de ocupación en lo que respecta al año 2022.



Nudo Crítico de Capacidad en Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández:

| DETALLE DE VACANTES 2023 - SAE LICEO B.N.S.F. | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-------|
| ESTABLECIMIENTO | PK | K | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | 7º | 8º | 1º | 2º | 3º | 4º | TOTAL |
| CAPACIDAD RECONOCIDA | 27 | 27 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 37 | 31 | 31 | 432 |
| MATRÍCULA PROYECTADA A 2023 | | 27 | 24 | 28 | 22 | 22 | 22 | 21 | 30 | 22 | 30 | 37 | 38 | 31 | 354 |
| VACANTES | 27 | 0 | 7 | 3 | 9 | 9 | 9 | 10 | 1 | 9 | 1 | 0 | -7 | 0 | 78 |
| % DE OCUPACIÓN POR CURSO | 0 | 100 | 77 | 90 | 71 | 71 | 71 | 68 | 97 | 71 | 97 | 100 | 123 | 100 | 82% |
| % DE DISPONIBILIDAD PROYECTADA | 100 | 0 | 23 | 10 | 29 | 29 | 29 | 32 | 3 | 29 | 3 | 0 | -23 | 0 | 18% |



PROYECCION AÑO 2023
LICEO BICENTENARIO
NIVALDO SEPÚLVEDA FERNÁNDEZ

| NIVEL | CAPACIDAD MAXIMA | TOTAL | VACANTES |
|--------------|------------------|------------|-----------|
| PRE-KINDER | 27 | 0 | 27 |
| KINDER | 27 | 27 | 0 |
| 1 BASICO | 31 | 24 | 7 |
| 2 BASICO | 31 | 28 | 3 |
| 3 BASICO | 31 | 22 | 9 |
| 4 BASICO | 31 | 22 | 9 |
| 5 BASICO | 31 | 22 | 9 |
| 6 BASICO | 31 | 21 | 10 |
| 7 BASICO | 31 | 30 | 1 |
| 8 BASICO | 31 | 22 | 9 |
| 1 MEDIO | 31 | 30 | 1 |
| 2 MEDIO | 37 | 37 | 0 |
| 3 MEDIO | 31 | 38 | -7 |
| 4 MEDIO | 31 | 31 | 0 |
| TOTAL | 432 | 354 | 78 |

Con fecha jueves, 28 de julio de 2022

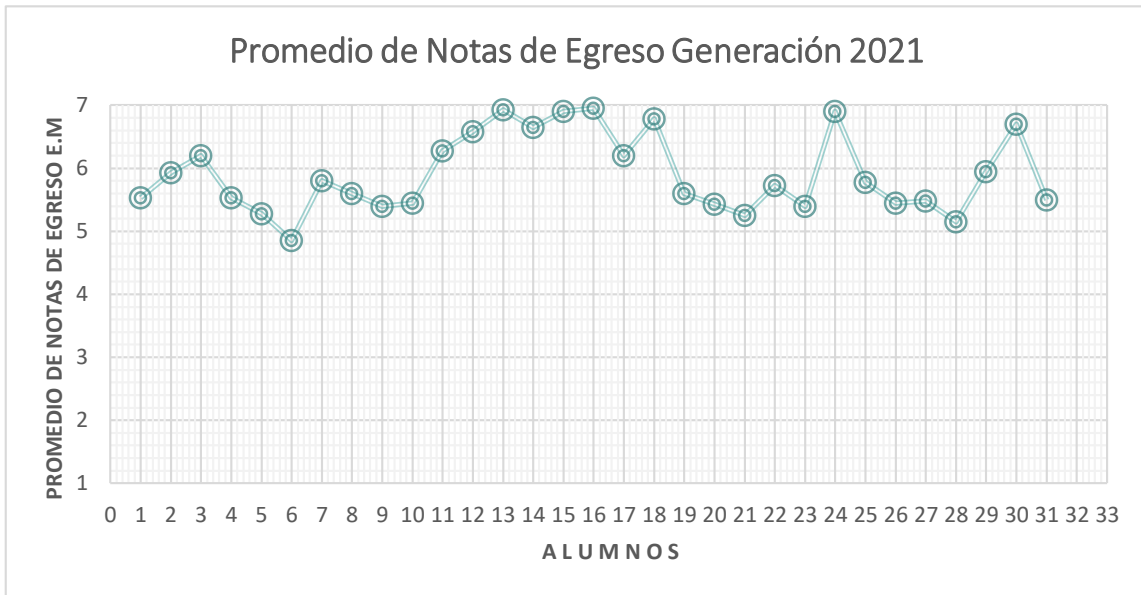
El Sistema de Admisión Escolar ha dejado en evidencia la progresiva falta de cupos en el Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández, situación que se hace más compleja en enseñanza media donde el establecimiento NO presenta cupos para el año escolar 2022, transformándose de esta manera en un nudo crítico al momento de brindar continuidad de estudios a los alumnos que egresan de 8º Básico de las unidades educativas de San Francisco, Lomas de Chudal y Huacalemu, razón por la cual uno de nuestros **desafíos es generar nuevas alternativas educativas en enseñanza media y avanzar en la concreción de nuevos espacios para el actual establecimiento educacional, que permita descomprimir las instalaciones de la casa central que presentan un alto índice de hacinamiento, transformándose de esta manera en un punto acelerante a las situaciones de convivencia escolar que suceden al interior de cada unidad educativa en los contextos educativos posteriores al retorno educativo a la presencialidad.**

Para el año escolar 2023 el Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández presenta solo un 18% de su capacidad disponible, la cual está concentrada en enseñanza básica. Lo anterior considerando que la actual tasa de ocupación de matrícula alcanza el 82% de la capacidad máxima reconocida.

18% 

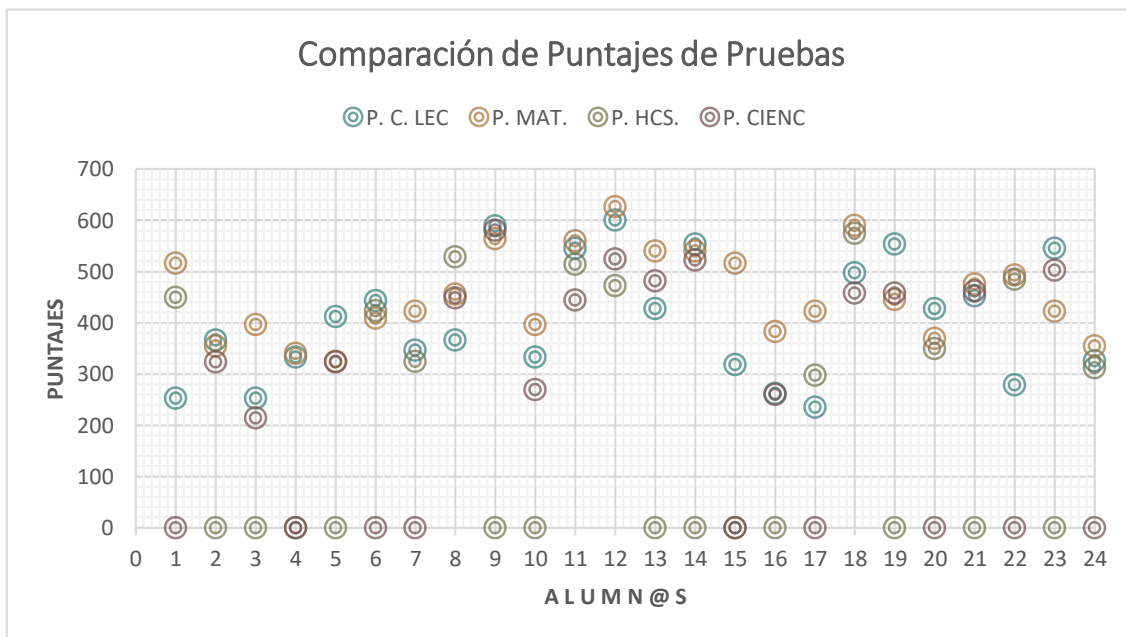


Rendimiento PDT – Proceso de Admisión Año Académico 2022
(Información Extraída del Centro de Estudios MINEDUC – CEM -)



Fuente: Elaboración Propia

| TOTAL EGRESADOS | | TOTAL QUE RINDIERON PDT | | PROMEDIO DE N.E.M | | PUNTAJE N.E.M | | PUNTAJE P. C.L | PUNTAJE P. MAT. | PUNTAJE P. HYCS | PUNTAJE CS. |
|-----------------|------|-------------------------|------|-------------------|--------|---------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 31 | | 24 | | 5.90 | | 605 | | 404,92 | 454,88 | 430,27 | 418,33 |
| 14 H | 17 M | 9 H | 15 M | 5,58 H | 6,26 M | 533,66 H | 684,13 M | 424,96 | | | |



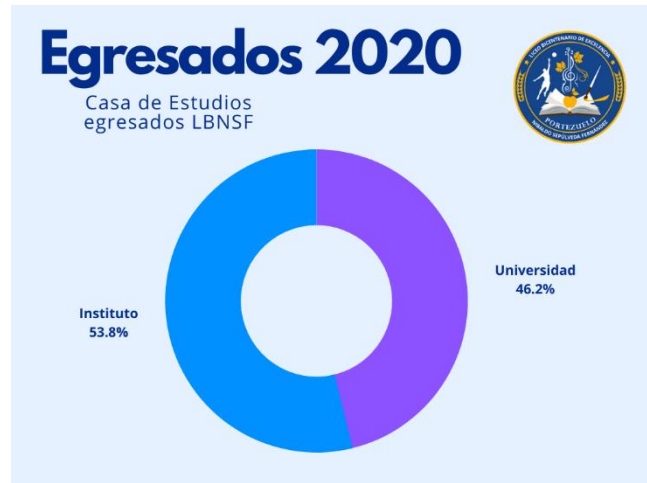
Fuente: Elaboración Propia



Egresados Liceo Bicentenario N.S.F.

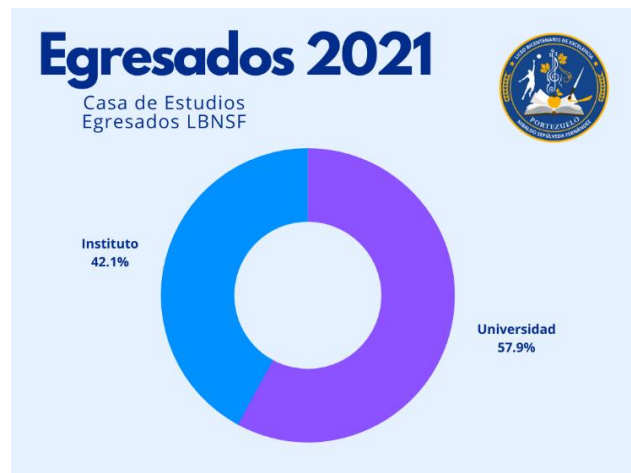
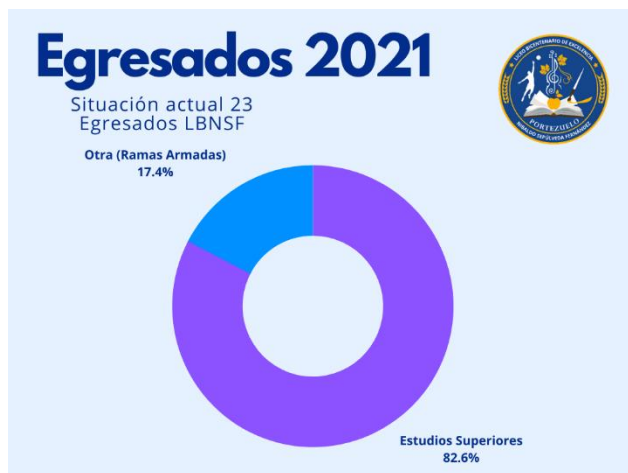
Egresados año 2020 Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández

| Estudiantes | Estudios Superiores | Laborando | Sin Información |
|--------------|---------------------|-----------|-----------------|
| 29 Egresados | 13 | 12 | 4 |



Egresados año 2021 Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández

| Estudiantes | Estudios Superiores | Laborando | Otros (Postulación a Ramas Fuerzas Armadas de Chile) |
|--------------|---------------------|-----------|--|
| 23 Egresados | 19 | - | 4 |



Ambas generaciones de egresados entre los años 2020 a 2021, tienen la tendencia de seguir continuando sus estudios superiores, ya sea en Universidades e Institutos, esto concluye que el LBNSF entrega las herramientas necesarias y pertinentes para que los egresados continúen en una carrera que les permita mejorar sus condiciones de vida laboral y económica.

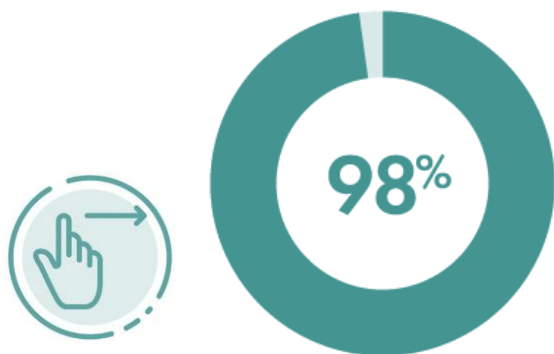


Alumnos Prioritarios y Preferentes Beneficiarios SEP:
(Datos obtenidos del Centro de Estudios MINEDUC).

| AÑO | RBD | DV | ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | PRIOR. | PREF. |
|-------|--------|----|-----------------------------------|--------|-------|
| 2021 | 4032 | 0 | LICEO NIBALDO SEPULVEDA FERNANDEZ | 309 | 55 |
| 2021 | 4034 | 7 | ESCUELA LOMAS DE CHUDAL | 58 | 5 |
| 2021 | 4037 | 1 | ESCUELA MEMBRILLAR | 7 | 0 |
| 2021 | 4039 | 8 | ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASIS | 21 | 0 |
| 2021 | 4040 | 1 | ESCUELA CUCHA URREJOLA | 16 | 3 |
| 2021 | 31.409 | 9 | ESCUELA BASICA HUACALEMU | 23 | 0 |
| TOTAL | | | | 434 | 63 |

% de Alumnos Beneficiarios respecto a la Matrícula Total por Establecimiento.

| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | % |
|-----------------------------------|-------|
| LICEO NIBALDO SEPULVEDA FERNANDEZ | 95,8 |
| ESCUELA LOMAS DE CHUDAL | 94,0 |
| ESCUELA MEMBRILLAR | 100,0 |
| ESCUELA SAN FRANCISCO DE ASIS | 100,0 |
| ESCUELA CUCHA URREJOLA | 100,0 |
| ESCUELA BASICA HUACALEMU | 100,0 |



Nota: Sobre Matrícula a diciembre de 2021

El artículo 2º de la Ley 20.248, establece que se considera como:

Prioritarios:

“Prioritarios”, a los alumnos para quienes la situación socioeconómica de sus hogares dificulte sus posibilidades de enfrentar el proceso educativo.

Beneficiarios:

Se considera como “Beneficiarios” de la SEP, a los alumnos prioritarios, matriculados en un nivel SEP, en un establecimiento municipal o particular subvencionado, con convenio SEP vigente.

Preferentes:

Se considera como “Preferente” a los alumnos que no tienen la calidad de alumno prioritario y cuyas familias pertenecen al 80% más vulnerable de la población; según el instrumento de caracterización social vigente (Registro Social de Hogares). Se incorporan a la base de datos a partir del año 2016.

Beneficiarios:

Se consideran como “Beneficiarios” de la SEP a los alumnos preferentes, matriculados en un nivel SEP y en un establecimiento municipal, particular subvencionado gratuito y a contar de 2018 en Servicios Locales de Educación, y que cuentan con convenio SEP vigente.



Unidad de Acompañamiento Técnico Pedagógico:

Descripción de la Unidad de la UATP:

El mismo MINEDUC, releva que los sistemas de educación comunal, deben fortalecer sus capacidades técnico-pedagógicas para así, ir generando procesos educativos cualitativos y cuantitativos de calidad. En ese sentido, el Departamento de Administración de Educación Municipal de Portezuelo, busca potenciar el componente técnico-pedagógico y convertirse en un referente frente a los establecimientos que administra.

En el último tiempo el DAEM de Portezuelo, ha venido ejecutando un apoyo y asesoramiento técnico pedagógico directo y sistemático en los establecimientos del sistema municipal, convirtiendo a la UATP comunal en un integrante más de sus Equipos Directivos y Técnicos y como una extensión de éstos, en la administración central a nivel comunal.

Objetivo/s General:

Apoyar y asesorar el trabajo técnico-pedagógico de los establecimientos de la comuna, acompañando específicamente y en terreno, a sus equipos Directivos, Docentes y Asistentes, con miras a entregar una educación orientada a la calidad, inclusiva, integral y con una perspectiva de mejoramiento continuo de los procesos pedagógicos (Foco en la Gestión Pedagógica).

Principales Actividades e Impactos Año 2022.

Trabajo en Red Portezuelo y Líneas de Asesoría y Acompañamiento Ministerial: En la comuna de Portezuelo, actualmente se encuentran en pleno funcionamiento dos redes de establecimientos, la Red de escuelas rurales, denominada Microcentro entre cerros, en ellas participan todos los directivos y docentes de las unidades educativas rurales (Membrillar, cuchas Urrejola, San

Francisco y Huacalemu) y otra denominada Red de establecimientos de Portezuelo conformada por equipos de liderazgo de establecimientos municipales, Liceo Nibaldo Sepúlveda Fernández y Escuela Lomas de Chudal, además del colegio Nuestra Señora del Carmen. Ambas redes son coordinadas por un asesor proporcionado por el Departamento Provincial de Educación y cuentan con la presencia activa de representantes del área técnico-pedagógica del DAEM.

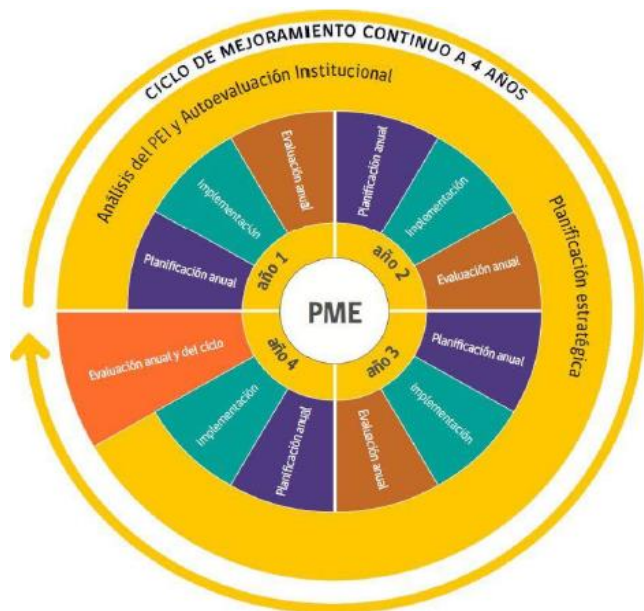
El trabajo en red tiene variados objetivos, por lo que desarrolla varias líneas de acción que se asocian a las dimensiones de los Estándares Indicativos de Desempeño, siempre con una perspectiva de mejoramiento continuo, buscando la generación de capacidades a través del trabajo colaborativo, la reflexión colectiva y la participación de varios estamentos que componen las distintas comunidades educativas de Portezuelo. En el desarrollo concreto del trabajo de las redes, se pueden mencionar algunas de las temáticas principales que se desarrollan en las jornadas de como son:

- * Planificación, implementación y evaluación de los Planes de Mejoramiento Educativo
- * Diseño, ejecución y difusión de los Proyectos Educativos Institucionales y Planes normativos de cada EE.
- * Inducción y apoyo para implementar las nuevas y variadas leyes, decretos y políticas educativas que emanan del Ministerio de Educación.
- * Co-capacitaciones en temáticas Técnico-pedagógicas, de liderazgo, convivencia y gestión de recursos contextualizadas al conjunto de realidades que componen cada red de EE.



PME (Ciclo 2019-2022): La experiencia acumulada los últimos años, nos ha permitido tener una visión más comprensiva sobre el mejoramiento educativo. Esto se traduce en la

consideración de una serie de características que nos ayudan a entender de mejor manera su dinámica y a la vez proyectar acciones de mejoramiento más relevantes y coherentes, a través de una planificación estratégica a mediano plazo.



Planificación estratégica, entendida como un plan de trabajo, elaborado rigurosamente, por etapas y cuya meta es a mediano plazo, esto es, cuatro años (alineada con los ciclos de mejoramiento de los establecimientos). Los principales productos son Objetivos estratégicos a cuatro años (por cada dimensión); su correspondiente desglose en estrategias anuales y a la vez éstas, en líneas de acción a nivel comunal.

Detalle de Profesionales (Horas por Unidad Educativa) destinadas a UATP 2022.

A continuación, se detalla las horas de contrato destinada a los Jefes Técnicos de cada Unidad Educativa, esta designación de hora

principalmente es según cantidad de matrícula por establecimiento y las funciones que desempeña el docente.

| Establecimientos: | DAEM | Liceo BNSF | Esc. Lomas de Chudal | Esc. Membrillar | Esc. San Francisco de Asís | Esc. Cucha Urrejola | Esc. Huacalemu |
|---------------------------|---------|------------|----------------------|-----------------|----------------------------|---------------------|----------------|
| Jefe Técnico | 44 Hrs. | 44 Hrs. | 30 Hrs. | 01 Hrs. | 02 Hrs. | 10 Hrs. | 08 Hrs. |
| Apoyo a la Unidad Técnica | - | 44 Hrs. | - | - | - | - | - |



Detalle de Principales Proyecciones como UATP año 2023

| | |
|--|--|
| <p>Foco en la gestión pedagógica</p> | <p>Desde la Unidad Apoyo Técnico Pedagógica, se intencionará en los equipos técnicos, a través de instancias de asesoría internas y externas, poner énfasis en los aprendizajes haciendo hincapié en las habilidades.</p> |
| <p>Implementación de un “Sistema Comunal de Monitoreo de Aprendizajes”</p> | <p>Se adoptará como sistema de monitoreo de los aprendizajes la herramienta “DIA” (Diagnóstico Integral de los Aprendizajes) con la finalidad de obtener datos que permitan la toma de decisiones en cuanto a las habilidades descendidas que se deben potenciar, entre otros indicadores que permita la mejora educativa. Estos insumos pueden ser de creación propia o externas.</p> |
| <p>Potenciar estudiantes a través del programa “Talentos Estudiantiles”</p> | <p>Como UATP se iniciará un programa de talentos estudiantiles con la finalidad de potenciar a aquellos alumnos o alumnas que tengan habilidades ya sea deportivas, artísticas, musicales, pedagógicas, entre otros. Brindándoles los recursos y profesionales necesarios para incentivar estos talentos.</p> |
| <p>Nuevo ciclo PME (2023-2026)</p> | <p>Acompañar a los establecimientos en el inicio de un nuevo ciclo PME periodo (2023-2026), detectando nuevas acciones tanto en las dimensiones de Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos.</p> |
| <p>Potenciar Red de Jefes Técnicos Comunales</p> | <p>Potenciar la Red de Jefes Técnicos, con la finalidad de entregar lineamientos comunales destinadas a todas las áreas de gestión pedagógica necesarias en un establecimiento.</p> |

Evaluación y Carrera Profesional Docente:

La Carrera Docente considera **dos instrumentos**, una **Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos** y un **Portafolio de Competencias Pedagógicas**.

El instrumento **Portafolio** es corregido con rúbricas que distinguen **cuatro niveles de desempeño**: Destacado (D), Competente (C), Básico (B), Insatisfactorio (I) y propios de la Evaluación Docente.

Destacado: Indica un desempeño profesional que clara y consistentemente sobresale con respecto a lo que se espera en el indicador evaluado. Suele manifestarse por un amplio repertorio de conductas respecto a lo que se está evaluando, o bien, por la riqueza pedagógica que se agrega al cumplimiento del indicador.

Competente: Indica un desempeño profesional adecuado. Cumple con lo requerido para ejercer profesionalmente el rol docente. Aun cuando no es excepcional, se trata de un buen desempeño.

Básico: Indica un desempeño profesional que cumple con lo esperado en el indicador evaluado, pero con cierta irregularidad (ocasionalmente).

Insatisfactorio: Indica un desempeño que presenta claras debilidades en el indicador evaluado y éstas afectan significativamente el quehacer docente.

Para Carrera Docente, el resultado en Portafolio se expresa en puntajes cuantitativos, que se ordenan en cinco categorías de logro profesional: A, B, C, D, E.

Para definir el **tramo en Carrera Docente** se considera el puntaje obtenido en el Portafolio de la Evaluación Docente, en conjunto con el resultado de la Evaluación de Conocimientos Específicos y Pedagógicos, los años de experiencia profesional y el perfeccionamiento Docente.

Resultados de Proceso de Evaluación Docente Año 2021:

En el año 2021, se inscribieron 32 docentes y/o educadoras/es, de los cuales 13 elaboraron el instrumento Portafolio.

| Categoría logro Portafolio | N docentes | Porcentaje |
|----------------------------|------------|------------|
| A | 1 | 7% |
| B | 3 | 20% |
| C | 8 | 53% |
| D | 3 | 20% |
| E | 0 | 0% |

De acuerdo al puntaje obtenido en el Instrumento Portafolio, la distribución final de los/as docentes según categoría de logro es la siguiente:



En el año **2021** se inscribieron **32** docentes y/o educadores/as, de los cuales 13 fueron evaluados/as.

De acuerdo a la ponderación de los 4 instrumentos² y la decisión de la Comisión de Evaluación Local, la distribución final de quienes se evaluaron es:

- **31%** obtuvo el nivel Destacado,
- **62%** obtuvo el nivel Competente,
- **8%** obtuvo el nivel Básico,
- **0%** obtuvo el nivel Insatisfactorio.

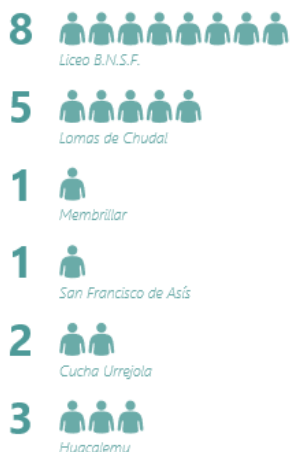
DocenteMÁS
Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente



Proceso de Evaluación Docente año 2022 y Planes de Acompañamiento Profesional:

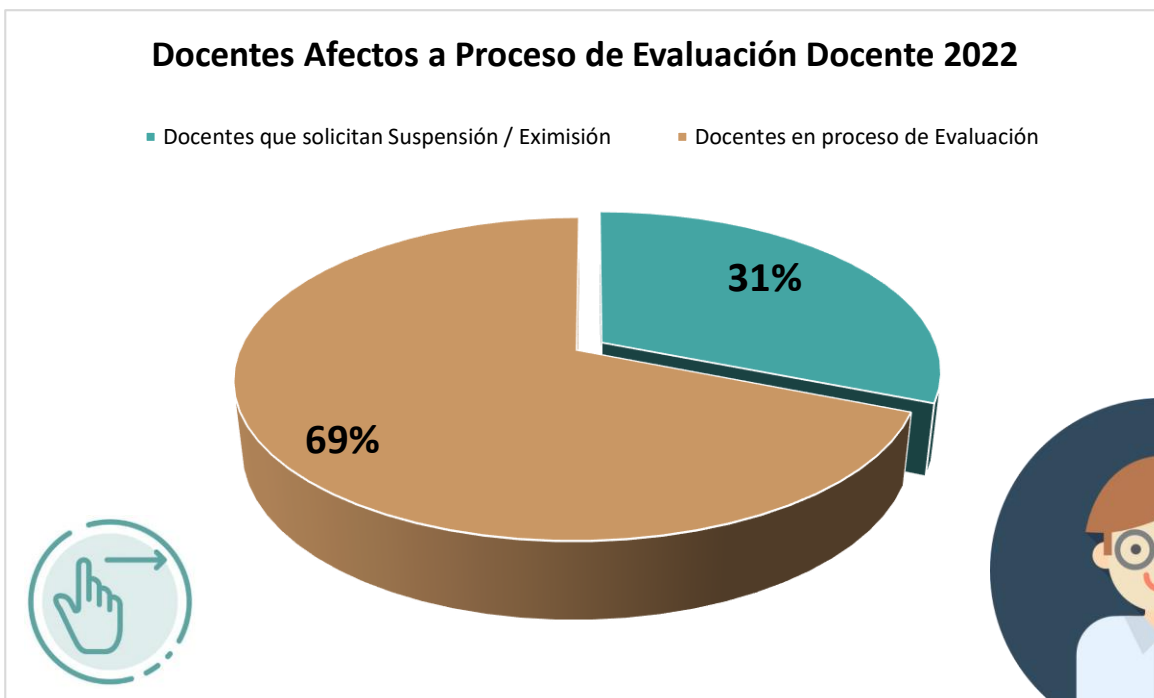
Para el presente año 2022 la comuna de Portezuelo presenta un total de **29 docentes** asociados a proceso de Evaluación Docente, de los cuales **9 se han acogido a Suspensión y/o eximición**, lo cual **representa al 31,04% de los docentes afectos al proceso**.

De los **20 docentes en evaluación**, la distribución por unidad educativa es la siguiente:



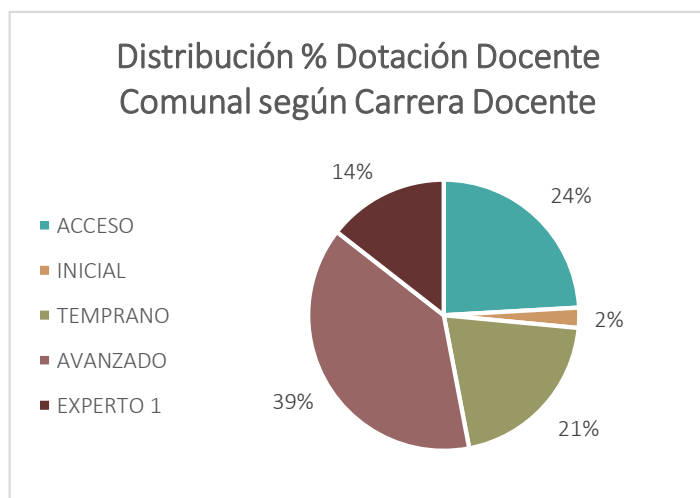
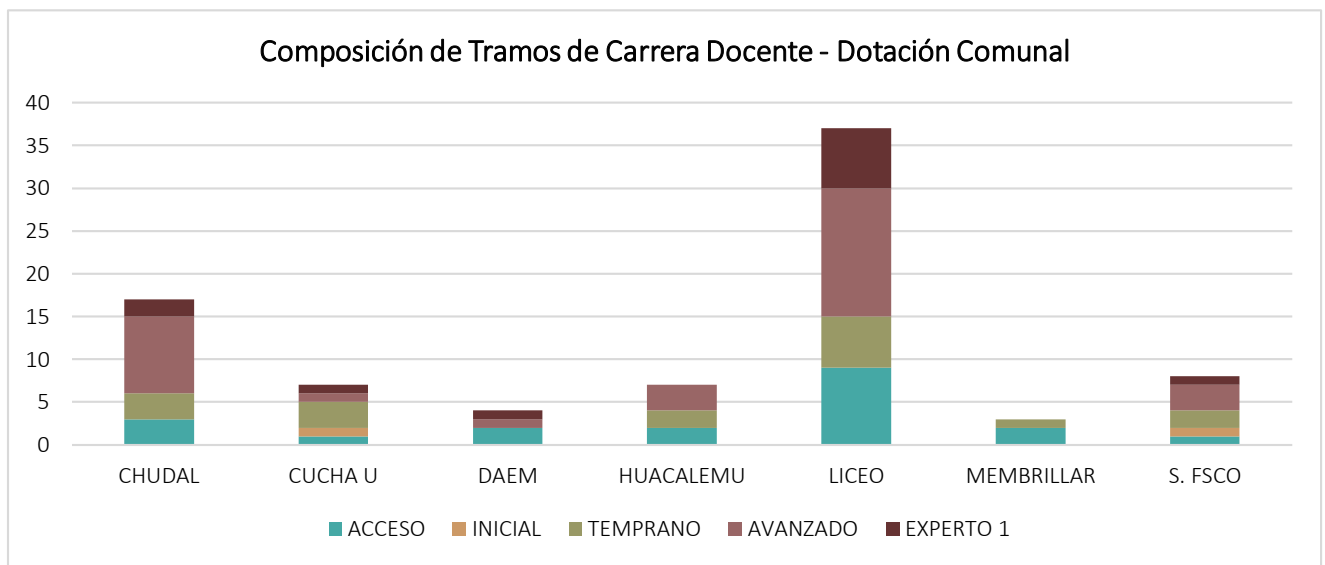
Para fortalecer y promover los procesos de acompañamiento a los docentes que se evalúan, el Sistema de Educación Municipal de Portezuelo, ha sido pionero en poner a disposición un plan de acompañamiento a tan importante proceso, que para el año 2022 se ha dividido en:

- Plan de Acompañamiento a Educadoras de Párvulos**, considerando que tenemos 03 profesionales en proceso de evaluación, las cuales representan el 15% año 2022.
- Plan de Acompañamientos a Docentes de Educación Regular y Diferencial** que para el año 2022 representan al 85% de nuestros profesionales.



Resultados de Carrera Profesional Docente:

| UNIDADES EDUCATIVAS | TRAMOS DE CARRERA PROFESIONAL DOCENTE | | | | |
|---------------------|---------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| | ACCESO | INICIAL | TEMPRANO | AVANZADO | EXPERTO 1 |
| CHUDAL | 3 | 0 | 3 | 9 | 2 |
| CUCHA URREJOLA | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| DAEM | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| HUACALEMU | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| LICEO B.N.S.F. | 9 | 0 | 6 | 15 | 7 |
| MEMBRILLAR | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| SAN FRANCISCO | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 |
| TOTALES | 20 | 2 | 17 | 32 | 12 |
| 83 DOCENTES | | | | | |



La dotación docente comunal actual (agosto 2022) está compuesta por 83 docentes, distribuidos entre las distintas unidades educativas, entre los niveles de educación parvularia, enseñanza básica y enseñanza media y a su vez en con distintas cargas horarias.

Del total de la dotación comunal un 53% se encuentra en los tramos superiores de carrera profesional docente, esto es Avanzado (39%) y Experto I (14%).



Unidad de Subvención Escolar Preferencial:

La Subvención Escolar Preferencial, es una ley que entrega recursos del Estado para mejorar la equidad y calidad educativa de los establecimientos educacionales subvencionados de nuestro país.

Los recursos que reciben los establecimientos por conceptos de SEP deben ser destinados a la implementación de las medidas comprendidas en el Plan de Mejoramiento Educativo, con especial énfasis en los alumnos prioritarios y preferentes, e impulsar una asistencia técnico pedagógica especial para mejorar el rendimiento escolar de los y las estudiantes de bajo rendimiento académico. (Ley Núm. 20.248)

La Coordinación Comunal SEP, forma parte de la Unidad Apoyo Técnica Comunal, quien en conjunto a las unidades educativas construyen sus Planes de Mejoramiento y su presupuesto anual de los recursos que otorga la Ley SEP.

OBJETIVO/S GENERAL/ES: Coordinar y gestionar los recursos asignados por la Ley SEP de las unidades educativas, del sistema municipal, en cuanto a procesos de compras, contrataciones, presupuestos y sobre todo el buen uso de los recursos asignados durante el año.

* Revisar y gestionar los requerimientos de compras y contrataciones con recursos SEP de las unidades educativas.

* Apoyar a las unidades educativas en la distribución y posterior monitoreo de sus presupuestos de los recursos asignados por SEP en sus Planes de Mejoramiento Educativo.

Principales Acciones Desarrolladas Durante el año 2022.

Instructivo de Gestión Adquisitiva de Recursos SEP 2022: Todos los establecimientos educacionales y SCJI, cuentan con un instructivo que entrega orientaciones en cuanto a los procedimientos que implica la utilización de los recursos SEP y la adquisición bajo esta subvención, es por esto que, para llevar procesos claros y sistemáticos, se implementa este instructivo con las orientaciones pertinentes para que sea utilizado según sean las necesidades de cada establecimientos y permita posteriormente la fluida comunicación entre unidades educativas, coordinación SEP DAEM y el área de adquisiciones y/o finanzas.



Principales Acciones Desarrolladas Durante el año 2022

Presupuestos: Esta instancia permite que cada Unidad Educativa, en conjunto a la Unidad de Apoyo Técnico Pedagógico DAEM puedan tomar decisiones en cuanto al presupuesto que realizarán según necesidades previamente identificadas, invirtiendo así los recursos SEP acorde a las acciones PME que se implementan cada año.

Adquisición de Recursos y Material Pedagógico y/o Tecnológico: Cada Establecimiento destina parte de los recursos SEP en potenciar el trabajo pedagógico y adquirir recursos que permitan fortalecer el trabajo en aula, siendo este material y recurso de aprendizaje y/o recurso tecnológico que permita impartir de forma más novedosa los aprendizajes.

Contratación de RRHH: Esta subvención permite la contratación de todo tipo de profesional según área de intereses por parte de los establecimientos, mediante los recursos Sep. Se ha invertido en el recurso humano en las áreas de docentes (apoyo), talleristas, monitores, asistentes de aula, asistentes multiprofesionales, entre otros.

Insumos COVID: Según Dictamen 54 de la Superintendencia de Educación, los establecimientos pueden, con recursos SEP, adquirir insumos de protección, sanitización y ventilación para resguardar la seguridad y salud de las comunidades educativas.



Grandes Inversiones SEP

| INICIATIVA O PAQUETE DE ADQUISICIONES | DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y FINES | UNIDAD EDUCATIVA / MONTOS ASOCIADOS |
|---|--|--|
| Set de útiles escolares para todos los estudiantes año 2022 | En el mes de marzo a nivel comunal se entrega a TODOS los estudiantes de cada establecimiento municipal una Caja de Útiles acorde al nivel educativo, con la finalidad de apoyar en la trayectoria escolar a cada familia que forma parte de nuestro sistema educativo. Total Cajas de útiles a Nivel Comunal: 525 | TODAS LAS UNIDADES EDUCATIVAS Y JARDINES INFANTILES Monto total \$ 16.339.897 |
| Uniformes Escolar estudiantes nuevos | Cada Unidad Educativa ofrece a la comunidad el Uniforme Escolar para aquellos estudiantes que ingresan por primera vez, siendo al nivel de Pre Kinder u otro según corresponda. Se entrega al inicio del año escolar, éste corresponde al buzo completo o al uniforme según indicación de cada establecimiento. | Montos asociados a los siguientes establecimientos que han ejecutado esta acción año 2022. Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández: \$2.472.255 Escuela San Francisco de Asís: \$610.528 Escuela Cucha Urrejola: \$580.280 Escuela Huacalemu: \$341.543 |



ANÁLISIS DE DISTRIBUCIÓN DE GASTOS SEP 2021

| UNIDAD EDUCATIVA | SALDO INICIAL 2021 | INGRESOS 2021 | TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | % DE GASTOS EN RRHH | % DE GASTOS EN RECURSOS MATERIALES | % DE GASTOS EN RECURSOS COVID |
|------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| LICEO B.N.S.F | 15.160.491 | 178.164.711 | 193.325.202 | 45,1 % | 36,5 % | 3,4 % |
| LOMAS DE CHUDAL | 11.002.530 | 37.141.964 | 48.144.494 | 52,7 % | 28,8 % | 5,4 % |
| MEMBRILLAR | 308.564 | 5.476.470 | 5.785.034 | 44,9 % | 35,9 % | 10,0 % |
| SAN FRANCISCO | 7.930.801 | 12.195.671 | 20.126.472 | 27,6 % | 48,9 % | 5,8 % |
| CUCHA URREJOLA | 2.995.376 | 11.490.187 | 14.485.563 | 38,8 % | 29,9 % | 9,1 % |
| HUACALEMU | 8.527.374 | 14.377.381 | 22.904.755 | 16,9 % | 44,8 % | 3,6 % |
| TOTAL | 45.925.136 | 258.846.384 | 304.771.520 | 42,7 % | 36,4 % | 4,3 % |

ANÁLISIS DE DISTRIBUCIÓN DE GASTOS SEP 2022

| UNIDAD EDUCATIVA | SALDO INICIAL 2022 | INGRESOS 2022 | TOTAL RECURSOS DISPONIBLES | % DE GASTOS EN RRHH | % DE GASTOS EN RECURSOS MATERIALES | % DE GASTOS EN RECURSOS COVID |
|------------------|--------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| LICEO B.N.S.F | 32.554.874 | 125.450.946 | 158.005.820 | 47,6 % | 49,9 % | 3,5 % |
| LOMAS DE CHUDAL | 7.012.062 | 26.640.842 | 33.652.904 | 50,4 % | 34,2 % | 3,3 % |
| MEMBRILLAR | 531.162 | 3.271.198 | 3.802.360 | 48,1 % | 23,6 % | 24,5 % |
| SAN FRANCISCO | 3.796.998 | 6.987.320 | 10.784.318 | 25,9 % | 40,1 % | 8,1 % |
| CUCHA URREJOLA | 3.443.501 | 5.993.457 | 9.436.958 | 47,7 % | 43,9 % | 7,1 % |
| HUACALEMU | 8.234.514 | 10.225.442 | 18.459.956 | 25,6 % | 56,5 % | 9,5 % |
| TOTAL | 55.573.111 | 178.569.205 | 234.142.316 | 45,3 % | 47,0 % | 4,6 % |

La subvención escolar preferencial aporta un porcentaje importante de recursos a nuestras unidades educativas destinados a cubrir las necesidades asociadas a los Planes de Mejoramiento Educativo de los centros educacionales; dichos planes contemplan iniciativas de mejora en las áreas de Gestión pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y gestión de Recursos.



PME 2022 Establecimientos Educativos.

|  <p>LICE BNSF</p> |  <p>ESC. LOMAS DE CHUDAL</p> |  <p>ESC. SAN FRANCISCO DE ASÍS</p> |  <p>ESC. HUACALEMU</p> |  <p>ESC. CUCHA URREJOLA</p> |  <p>ESC. MEMBRILLAR</p> |
|--|---|---|---|--|--|
| 1.- Mejorando Prácticas Para La Evaluación Formativa | 1.- Ejecución Del Reglamento De Evaluación | 1.- Implementando El Nuevo Reglamento De Evaluación. | 1.- Plan Lector | 1.- Nuevo Reglamento De Evaluación | 1.- Orientando La Evaluación De Aprendizajes |
| 2.-Potenciando Nuestros Espacios Educativos | 2.- Cobertura Curricular Y Análisis De Objetivos Priorizados. | 2.- Plan De Nivelación Curricular Para Lenguaje. | 2.- Plan De Cálculo Mental | 2.- Si Quieres Aventura, Lánzate A La Lectura | 2.- Lineamiento Pedagógicos Comunes Para La Planificación De Aprendizajes |
| 3.- Programa De Talentos Académico | 3.- Implementación Y Monitoreo Plataforma PME | 3.- Monitoreando Los Planes Normativos | 3.- Fortaleciéndonos Con Nuestro PEI | 3.- Planificación Y Monitoreo Al PME | 3.- Potenciando Nuestro PEI |
| 4.- Conociendo Nuestro Proyecto Educativo | 4.- Seguimiento De Planes Normativos Priorizados | 4.- Asesoría Y Plataforma PME | 4.- Asesoría Y Plataforma PME | 4.- Plataforma Para El Ciclo De Mejoramiento Continuo 2019 - 2022 | 4.- Asesoría Y Plataforma PME |
| 5.- Asesoría Y Plataforma PME | 5.- Actividades Inclusivas Integrales | 5.- El Plan De Formación Integral | 5.- Protocolos De Participación De La Familia | 5.- Plan De Formación Integral | 5.- Fortaleciendo La Formación Ciudadana |
| 6.- Conociendo Nuestro Reglamento De Convivencia | 6.- Formación De Estilos De Vida Saludable | 6.- Protocolo De Mediación De Conflicto Y Formación De Mediadores. | 6.- Plan De Hábitos De Vida Saludable | 6.- Plan De Gestión De La Convivencia Escolar 2022 | 6.- Desarrollando Una Vida Saludable |
| 7.- Plan Valórico | 7.- Sistema De Gestión Adquisitiva Chudal | 7.- Sistema De Gestión Adquisitiva SEP | 7.- Plan De Gestión De La Convivencia Escolar | 7.- Sistema De Gestión Adquisitiva SEP | 7.- Centro De Costos SEP |
| 8.- Plan De Hábitos De Vida Saludables | 8.- Sistema De Gestión Financiera SEP | 8.- Centro De Costos SEP | 8.- Sistema De Gestión Adquisitiva SEP | 8.- Centro De Costos SEP | 8.- Sistema De Gestión Adquisitiva SEP |
| 9.- Plan De Sexualidad Afectividad Y Género | | | 9.- Centro De Costos SEP | | |
| 10. Profesionalización Del Personal | | | | | |
| 11.- Sistema De Gestión Financiera Y Adquisitiva SEP | | | | | |

Síntesis de acciones PME 2022 Salas Cuna.

| <p style="text-align: center;">SCJI CAMPANITA</p>  | <p style="text-align: center;">SCJI PULGARCITO</p>  |
|--|---|
| 1.- Diseño de un área de cuentos “te enseño contando”. | 1.- Diseño De Una Plan De Apoyo Multiprofesional Para Nuestros Niños Y Niñas. |
| 2.- Elaboración de una biblioteca inclusiva. | 2.- Elaboración De Un Protocolo De Participación De Párvulos Y Familias En El Proceso Educativo. |
| 3.- Diseño de cronograma de asesoría técnico pedagógica. | 3.- Diseño De La Plataforma Institucional Para El PME- E.P. |
| 4.- Elaboración de plataforma para todas las fases y etapas del PME-E.P | 4.-Elaboración De Cronograma Para Todas Las Fases Y Etapas Del PME- E. P |
| 5.-Elaboración cronograma de capacitaciones en NEE y Bienestar de nuestros párvulos. | 5.-Diagnóstico De Promoción Del Buen Trato. |
| 6.- Diseño de un plan de apoyo Multiprofesional para nuestros niñas y niños. | 6.- Diseño De Un Plan De Promoción Del Buen Trato Y Convivencia En La Comunidad Educativa |
| 7.- Creación de un Plan de gestión adquisitiva efectiva. | 7.- Elaboración De Un Plan De Gestión Adquisitiva Efectiva. |
| 8.- Elaboración de un cronograma de actividades que promuevan el clima laboral positivo. | 8.- Diseño De Cronograma De Actividades Que Promuevan Un Clima Laboral Positivo. |
| 9.- Diseño de un calendario de reuniones y visitas de articulación pedagógica entre equipos y familias. | 9.- Diseño De Plan De Articulación Pedagógico Externo. |
| 10.- Diseño de un plan de visitas pedagógicas de las educadoras de instituciones externas. | 10.- Diseño De Plan De Articulación Pedagógico Interno. |

El **Plan de Mejoramiento Educativo de Educación Parvularia (PME EP)** es una herramienta de gestión institucional y pedagógica que permite a la comunidad educativa organizar, de manera sistémica e integrada, los Objetivos Estratégicos, Metas, Estrategias y Acciones para implementar procesos educativos que favorezcan en los niños y niñas el aprendizaje y desarrollo integral. Esta iniciativa permite también consolidar procesos para avanzar en el desarrollo de las comunidades educativas y concretar el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Para el nivel de Educación Parvularia significa un desafío y una oportunidad instalar un modelo único y cohesionado para la diversidad de establecimientos que acoge. Por un lado, se espera que todos los establecimientos que brindan educación parvularia, independiente de su sostenedor y/o modalidad educativa, puedan instalar un formato de “Planificación” que permita recoger la realidad de cada establecimiento educativo y la posibilidad de gestionar la institución bajo premisas comunes definidas en los Estándares Indicativos de Desempeño del nivel (EID EP).

Unidad de Educación Inicial y Educación Parvularia

La Educación Parvularia es el nivel educativo que atiende integralmente a niños desde su nacimiento hasta su ingreso a la educación básica, sin constituir antecedente obligatorio para ésta. (Ley 20.370. Ministerio de Educación).

Este programa tiene la finalidad de coordinar y orientar el trabajo que llevan a cabo ambas Salas Cunas y Jardines Infantiles VTF Pulgarcito y Campanita, en cuanto al ámbito pedagógico, adquisitivo y gestiones en general, otro rol es el participar activamente en la Red de Educación Parvularia de la comuna de Portezuelo, denominada “Construyendo Sueños”, esta fue creada desde el año 2018 y está compuesta por todos los establecimientos que imparten Educación Parvularia, desde las Salas Cunas y Jardines Infantiles VTF e Integra, hasta los Niveles de Transición que pertenecen a Establecimientos Municipales y Particular Subvencionado. Es Coordinado en conjunto con la Unidad Técnica Comunal y las Educadoras que pertenecen a él, en sesiones mensuales según su Plan Anual.

Objetivo General: Promover procesos de mejora educativa bajo un modelo de generación y / o movilización de capacidades que se sustenten en los principios de autonomía y trabajo colaborativo en el nivel de Educación Parvularia tanto en Jardines Infantiles y Niveles de Transición Educativa.

Objetivos Específicos: Generar Plan de Trabajo Anual como Coordinación Comunal en Educación Parvularia con la finalidad de monitorear y reforzar estrategias que permitan lograr la autonomía y trabajo colaborativo entre todos los Niveles de Educación Parvularia.

Objetivos Específicos: Fortalecer prácticas pedagógicas en el Nivel de Educación Parvularia, a través de experiencias exitosas de aprendizaje y el trabajo unificado entre todas las unidades educativas de la comuna de Portezuelo

Principales Acciones y Estrategias de Mejoramiento desarrolladas durante el año 2022.

Reactivación del Comité de Educación Parvularia “Construyendo Sueños”: este comité tiene como objetivo anualmente apoyar en la labor docente a cada una de las educadoras del sistema municipal, en sus sesiones mensuales se abordan las siguientes temáticas acordadas en su Plan Anual:

- ❖ Temáticas acordes a los niveles educativos (ámbito pedagógico y curricular).
- ❖ Compartir prácticas asertivas de aprendizajes.
- ❖ Reforzar prácticas asociadas al bienestar emocional a través de talleres.
- ❖ Capacitar sobre Carrera Docente y Evaluación Docente a las educadoras.
- ❖ Transición educativa como foco de la Educación Parvularia.

Salas Cunas y Jardines Infantiles: En nuestra comuna, existen dos jardines infantiles administrados por la Ilustre Municipalidad de Portezuelo, a través de la modalidad vía transferencia de fondos (VTF), siendo la Sala Cuna y Jardín Infantil Pulgarcito y Sala cuna y Jardín Infantil Campanita, en la cual ambas instituciones

centran todos sus objetivos en brindarles una Educación Parvularia de calidad y bienestar integral a todos los niños y niñas de la



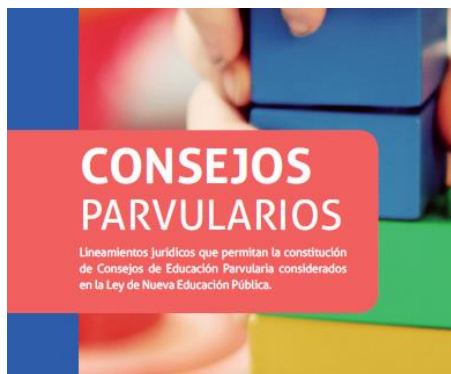
comuna, preferentemente entre 0 y 4 años de edad, de mayor vulnerabilidad, impartiendo los niveles de Sala Cuna y Niveles Medios.

Estrategias de Mejora y Acciones a Nivel de Salas Cunas y Jardines Infantiles Campanita y Pulgarcito año 2022

Obtención R.O SCJI Campanita: Con fecha 17-12-2021 Resolución N° 851, se ha reconocido oficialmente a la SCJI Campanita como establecimiento educacional que cumple con todos los requisitos de Infraestructura, Jurídica y Técnico Pedagógica, logrando así su anhelado R.O



Consejos Parvularios: Durante el mes de marzo, se conformaron por primera vez en nuestras SCJI los Consejos Parvularios que tienen como finalidad de promover la participación y diálogos abiertos entre todos los actores que conforman una unidad educativa. Sesionan a



lo menos 4 veces durante el año y tienen un carácter informativo, consultivo y propositivo en cuanto a las temáticas que surjan de estos consejos.

Adquisición de mobiliario nuevo para ambas SCJI:

Con el compromiso de brindar las mejores condiciones a los párvulos que ingresan tanto al nivel de sala cuna y niveles medios, este año se adquirieron mobiliario destinado a los párvulos de ambos niveles, otorgándoles la posibilidad de permanecer en condiciones adecuadas y seguras durante su jornada diaria. Adquisición de sillas para dar de comer a los niños y niñas de sala cuna y mobiliario de sala (sillas y mesas)



Equipo Multiprofesional SCJI: En el mes de marzo ingresa de manera permanente el Equipo de Multiprofesionales coordinado desde la Coordinación Comunal de Educación Parvularia DAEM a apoyar el quehacer pedagógico de las educadoras y técnicos de ambas SCJI, este equipo está conformado por: Fonoaudióloga, Psicólogo, Trabajadora Social y Nutricionista, quienes colaboran en el trabajo que se hace en aula aportando desde su formación a los equipos técnicos y fortaleciendo el aprendizaje que se inicia en los niveles impartidos desde sala cuna y niveles medios.



Objetivos generales planteados como equipo Multiprofesional:

- 1.- Apoyar el desarrollo integral de los párvulos desde sus áreas.
- 2.- Potenciar el trabajo de los equipos de educación parvularia en ambos jardines y salas cunas infantiles de la comuna de Portezuelo a través de talleres de intervención y prevención.
- 3.- Fortalecer la relación familia-jardín a partir del trabajo y acompañamiento que se realizará desde sus áreas en reuniones de apoderados y visitas domiciliarias.
- 4.- Intervenir a los equipos directivos y técnicos según necesidades detectadas en el diagnóstico y conversatorio realizado en la primera visita.
- 5.- Crear instancias de participación dentro de la comunidad educativa acorde a las necesidades detectadas en cada jardín y salas cunas infantiles de la comuna de Portezuelo.



Detalle de las Principales Proyecciones como Coordinación Comunal de Educación Parvularia año 2023

| | |
|--|---|
| Equipo Multiprofesional | Proyectar el trabajo del equipo Multiprofesional por el periodo 2022 a 2023 e incluir HORAS de docente especialista para apoyar las adecuaciones curriculares y proceso educativo de l@s párvulos. |
| Obtención recursos Subtítulo 33 y posterior R.O SCJI Pulgarcito | Junto a SECPLAN y la Unidad de R.O Ministerial se está trabajando en la regularización del terreno donde se encuentra ubicado la SCJI Pulgarcito para posterior obtención de recursos que permitirán postular y obtener el R.O. |
| Capacitaciones | Capacitar a los equipos técnicos (educadoras y técnicos) en temáticas atinentes a su rol dentro y fuera del aula. |
| Transición Educativa | Potenciar la transición educativa entre todos los niveles de Educación Parvularia a través de iniciativa y plan comunal, que integre a las unidades educativas de Lomas de Chudal y Liceo Bicentenario N.S.F |

Distribución de horas del Equipo Multiprofesional según SCJI año 2022:

| Profesional | SCJI CAMPANITA | SCJI PULGARCITO |
|--------------------|----------------|-----------------|
| Psicólogo | 4 | 4 |
| Fonoaudióloga | 6 | 6 |
| Nutricionista | - | 3 |
| Trabajadora Social | 2 | 2 |



Programa Integración Escolar:

El Programa de Integración Escolar (PIE), es una estrategia inclusiva del sistema educativo, que tiene el propósito de contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la educación, **favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los objetivos de aprendizaje** de todos y todas las estudiantes, especialmente de aquellos o aquellas que presentan Necesidades Educativas Especiales * (NEE) ya sean de tipo transitorias o permanentes. El PIE, se ejecuta de acuerdo a la normativa vigente, Decreto N°170/2009, que regula los requisitos, los instrumentos, las pruebas diagnósticas y el perfil de los profesionales competentes que deberán aplicarlas a fin de identificar a los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales (NEE) que serán beneficiarios de las subvenciones para educación especial; el Decreto N°83/2015, que aprueba criterios y orientaciones de Adecuación Curricular para educación parvularia y enseñanza básica.

En la comuna de Portezuelo, desde el Departamento de Educación Municipal, se ha orientado el trabajo del PIE conjuntamente con los equipos técnicos de cada uno de los 6 establecimientos que administramos, para llevar

a la práctica cada una de las orientaciones ministeriales antes descritas. Utilizando los recursos económicos y técnicos que pone a disposición el Ministerio de Educación para equiparar oportunidades de aprendizaje y participación para todos los estudiantes.

En síntesis, hemos trabajado para que el PIE, como herramienta inclusiva, logre un cambio en la cultura, política y prácticas de nuestra comunidad escolar, favoreciendo la instalación de procesos de cooperación y eliminación de barreras existentes en el contexto educativo y curricular, de modo de facilitar el acceso, participación, progreso y egreso de todos los y las estudiantes.

Principales Acciones y Estrategias de Mejoramiento desarrolladas durante el año 2022.

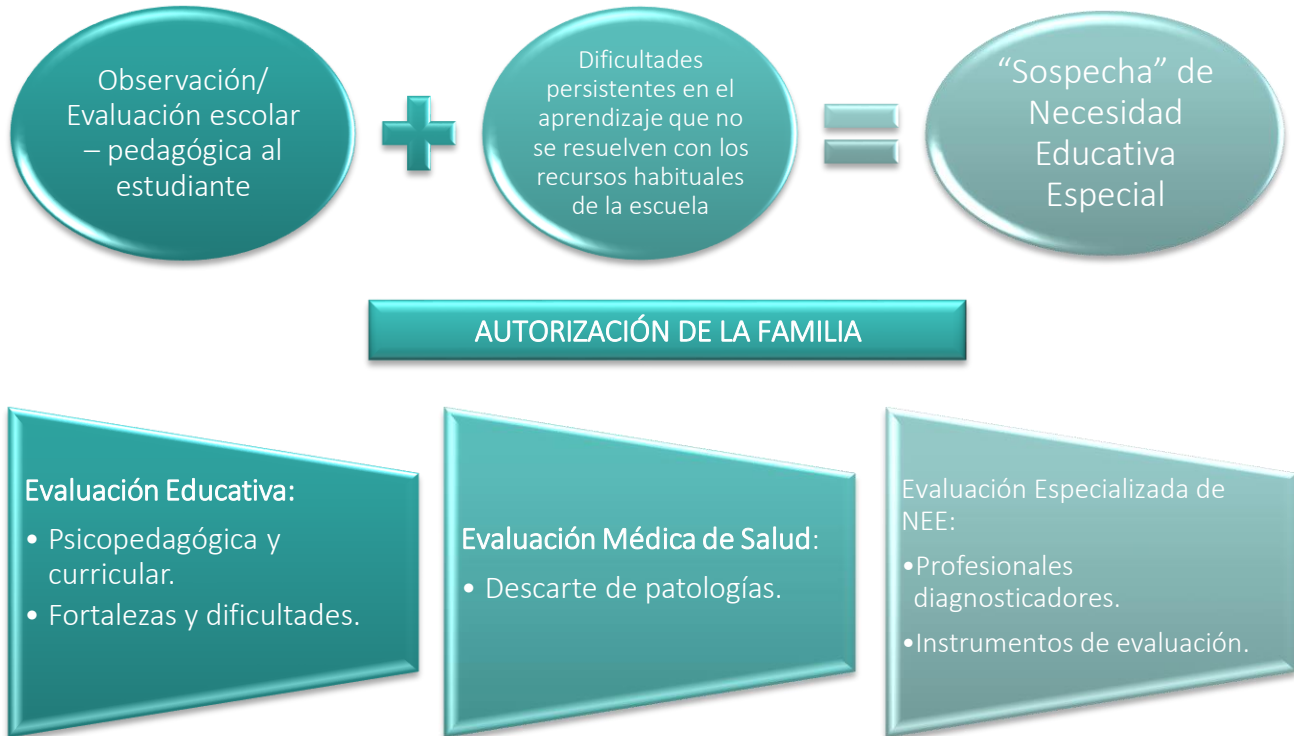
Las principales acciones que desarrolla el PIE, están definidas por los indicadores que debe rendir anualmente en el informe técnico de uso de recursos y ejecución del mismo, tal como está establecido en el artículo 92 del Decreto Supremo N° 170, de 2009, los cuales fueron consignados en los objetivos de las principales líneas de acción y estrategias de mejoramiento del PADEM año 2022.



Evaluación diagnóstica integral e interdisciplinaria.

Desde fines del año 2021 se dio inicio al proceso de reevaluación y evaluación integral e interdisciplinaria que permitió, determinar a los o las estudiantes que, de acuerdo a su diagnóstico año 2021, debían continuar recibiendo apoyos para el año 2022 y los o las

estudiantes derivados o derivadas por los o las docentes aula que, previa evaluación integral, presentaron algún diagnóstico de NEE y debieron ingresar al PIE. La evaluación diagnóstica integral comprende los siguientes procesos:

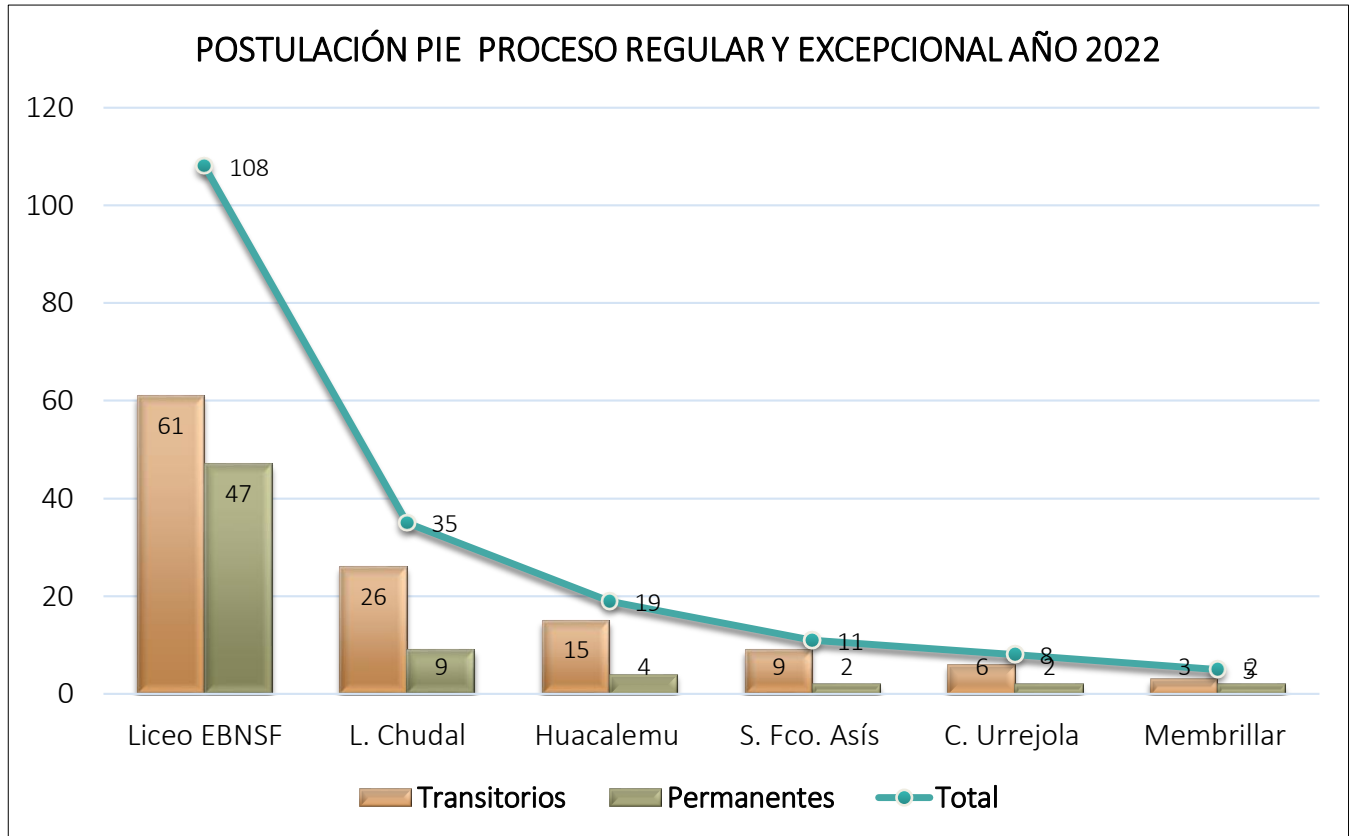


Como resultado de este proceso integral de evaluación, para el año 2022 contamos con un total de 186 estudiantes oficialmente postulados al PIE, los cuales se encuentran subdivididos en 120 estudiantes con NEE transitorias y 66 estudiantes con NEE permanentes. De los cuales 108, corresponden a estudiantes del Liceo de Bicentenario de Excelencia Nibaldo Sepúlveda Fernández, divididos en 61 estudiantes con Necesidades Educativas Transitorias y 47 estudiantes con Necesidades Educativas Permanentes. 35 estudiantes,

pertenecen a la escuela Lomas de Chudal, subdivididos en 26 transitorios y 9 permanentes. Por su parte, 19 son de la escuela Huacalemu, divididos en 15 transitorios y 4 permanentes. Del total la escuela San Francisco de Asís, tiene 11 estudiantes, los cuales se encuentran divididos en 9 transitorios y 2 permanentes. Por su parte en la escuela Cucha Urrejola, se postularon 8 estudiantes, de los cuales 6 son transitorios y 2 son permanentes. Finalmente, la escuela Membrillar postulo 5 estudiantes de los cuales 3 son transitorios y 2 son permanentes.

Cabe mencionar que el año 2022 contamos con la mayor cantidad de estudiantes postulados y la mayor cantidad de estudiantes con NEE de tipo

permanentes en comparación a los años anteriores.



Además, para el dicho proceso se realizaron 116 valoraciones de salud con médico especialista,

del área de pediatría y psiquiatría Infantil, tal como se detalla en la siguiente tabla:

| Establecimiento | Pediatra | Psiquiatra | Total |
|-------------------------------|-----------|------------|------------|
| Liceo | 45 | 20 | 61 |
| Escuela Lomas de Chudal | 24 | 5 | 31 |
| Escuela Huacalemu | 7 | 3 | 10 |
| Escuela San Francisco de Asís | 8 | 1 | 9 |
| Escuela Cucha Urrejola | 3 | 0 | 3 |
| Escuela Membrillar | 2 | 0 | 2 |
| Total | 89 | 31 | 120 |



Determinación de apoyos:

- Para cumplir con este objetivo se deben considerar la normativa vigente: Lo establecido en el Decreto N°170/2009, en las resoluciones exentas N° 1628/2017 y N° 467/2018, además de la ley 20.903 de carrera profesional docente.
- Instrumentos normativos en los cuales se indica los mínimos apoyos profesionales que se deben considerar por cada estudiante con diagnóstico de Necesidades Educativas Especiales por curso, específicamente las de tipo permanente.
- Se considera en la planificación y horario del profesional el tiempo que requiere para trasladarse entre establecimientos durante el mismo día, sin afectar el tiempo de apoyo de estudiantes. (Artículo N° 86 del Decreto N° 170/2009).
- Los resultados de la evaluación diagnóstica integral, que determina los apoyos profesionales por estudiante o grupo de estudiantes, de acuerdo a su NEE, que se coordinan con el equipo de aula.

Cabe mencionar que, para mayor comprensión de los datos entregados respecto a la cantidad de estudiantes, especificamos que las necesidades educativas pueden ser de tipo transitorio o permanente.

1.- CARÁCTER TRANSITORIO: Requieren apoyo en algún momento de su vida escolar para progresar en el currículum a consecuencia de un trastorno o discapacidad diagnosticada por un profesional competente.

1.1.- Trastorno del Lenguaje (TEL): Limitación significativa en el nivel de desarrollo del lenguaje oral, que se manifiesta en un inicio tardío y un desarrollo lento y/o desviado del lenguaje que no se explica por otro tipo de déficit o discapacidad y que puede ser de tipo expresivo o mixto. (art. 30/Decreto 170/2009).

1.2.- Trastorno de Déficit Atencional (TDA): Comportamiento generalizado con presencia clara de déficit de la atención, impulsividad y/o hiperactividad. Con dificultades o alteraciones en el funcionamiento ejecutivo (dificultades de planificación y organización, identificación de metas, resolución de problemas, memoria de trabajo entre otras).

1.3. Dificultad Específica del Aprendizaje (DEA): Dificultad específica, severa y/o significativamente mayor a sus pares, para aprender a leer, leer y escribir, y/o aprender matemáticas. Se caracterizan por un desnivel entre capacidad y rendimiento.

1.4.- Funcionamiento Intelectual Límite (FIL): Rendimiento en pruebas de evaluación de coeficiente intelectual en rango límite con limitaciones significativas en la conducta adaptativa.

2.- CARÁCTER PERMANENTE: Barreras para aprender y participar que determinados estudiantes experimentan durante toda su escolaridad como consecuencia de una **discapacidad diagnosticada** por un profesional competente y que demandan al sistema educacional la provisión de apoyos y recursos extraordinarios para asegurar su aprendizaje escolar.

2.1 Discapacidad Intelectual: Existen limitaciones significativas del funcionamiento intelectual, medido por la aplicación de una prueba de evaluación psicométrica de coeficiente intelectual, además existen limitaciones significativas de la conducta adaptativa actual y la edad de inicio anterior a los 18 años. Según el puntaje obtenido se clasifica de la siguiente manera:

| CATEGORÍA | RANGO PUNTAJE CI |
|---|------------------|
| Discapacidad Intelectual Leve | 50-69 |
| Discapacidad Intelectual Moderada | 35-49 |
| Discapacidad Intelectual Grave o Severa | 20-34 |
| Discapacidad Intelectual Profunda | Por debajo de 20 |

2.2.- Discapacidad Motora Moderada (DMM): Compromiso motor para la función y la actividad como consecuencia de alteraciones en el sistema nervioso, con menoscabo en al menos un 33% de la capacidad física para realizar las actividades propias de una persona, según sus similares sin discapacidad.

2.3.- Discapacidad Motora Grave (DMG): Compromiso motor para la función y la actividad como consecuencia de alteraciones en el sistema nervioso, con menoscabo en al menos un 50% de la capacidad física para realizar las actividades propias de una persona, según sus similares sin discapacidad.

2.4.- Trastorno del Espectro Autista: Alteraciones cualitativas de la interacción social, la comunicación y la flexibilidad mental que afectan el funcionamiento del estudiante en todas las situaciones.

2.5.- Graves Alteraciones de la relación y la comunicación (GARC): Graves trastornos y/o déficits psíquicos, de la afectividad y/o del comportamiento.

2.6.- Síndrome de Down (SD): Trastorno genético (usualmente trisomía 21) manifestado en rasgos físicos característicos y la presencia de distintas afecciones en la persona, que pueden ir de leves a graves.

2.7.- Baja Visión (BV): Capacidad visual con un remanente visual de 0.33 o menos, que con ayuda ópticas resulta funcional para la vida cotidiana.



Cantidad de estudiantes según tipo de NEE por establecimiento 2022:

| NEE | Liceo EBNSF | Lomas de Chudal | Huacalemu | San Francisco de Asís | Cucha Urrejola | Membrillar | Total |
|--------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| TEL | 17 | 7 | 1 | 0 | 2 | 2 | 29 |
| TDA | 16 | 14 | 5 | 6 | 1 | 0 | 42 |
| DEA | 15 | 2 | 7 | 3 | 2 | 1 | 30 |
| FIL | 13 | 3 | 2 | 0 | 1 | 0 | 19 |
| DI | 23 | 6 | 2 | 1 | 2 | 2 | 36 |
| DMM | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| DMG | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| TEA | 14 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 19 |
| GARC | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| SD | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| BV | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| TOTAL | 108 | 35 | 19 | 11 | 8 | 5 | 186 |
| % | 28,1 % | 47,9 % | 70,3 % | 64,7 % | 53,3 % | 71,4 % | 35,7 % |

De la determinación de apoyo se elaboran dos productos fundamentales:

Plan de Apoyo individual: Considerando que cada uno de los o las estudiantes debe tener su plan de apoyo individual, elaborado por todos los profesionales que colaboran aportando con respuestas diversificadas y apoyos específicos

desde sus competencias disciplinares. Estos apoyos deben planificarse favoreciendo la presencia del estudiante en el aula de clases, la participación, el logro de objetivos de aprendizaje de su nivel educativo y la incorporación de la familia en dicho proceso. Su confección implica:

Planificar tiempos, periodicidad y modalidades de apoyo profesional.

Determinar los profesionales que participan del PAI de cada estudiante con NEE.

Determinar los tipos de ajustes que requiere el/la estudiante para progresar en el currículum.

La adaptación y flexibilización del currículum, como medio de planificación de la respuesta educativa para la diversidad de estudiantes, demanda ajustar la respuesta curricular y sensibilizar respecto a que diversificar la enseñanza es responsabilidad de todo el equipo

de aula y directivos, no solo de los educadores diferenciales, sino que de cada docente de asignatura. Las prácticas educativas siempre deben considerar la diversidad individual, asegurando que todos los estudiantes alcancen los objetivos generales independiente de sus condiciones y circunstancias.



El equipo de aula lo componen:

Profesor de aula o asignatura: Entrega contenidos y herramientas curriculares.

Educador/a Diferencial: Entrega estrategias para diversificar la enseñanza.

Psicóloga: Entrega estrategias para desarrollar y fortalecer la adaptación escolar y habilidades cognitivas.

Fonoaudióloga: Entrega estrategias para desarrollar y fortalecer las habilidades lingüísticas, comunicativas y auditivas.

Psicoédagoga/o: Trabaja el desarrollo de habilidades en áreas cognitivas, socioafectivas e instrumentales, tales como la lectura, escritura y matemáticas.

Terapeuta Ocupacional: Interviene en el desempeño ocupacional de los estudiantes, incorporando las diferentes áreas de desarrollo vital.

Trabajador Social: Coordina apoyos con la escuela, la familia y la red local para el bienestar integral del estudiante.

Familia: Apoya el proceso educativo.

A continuación, se puede observar la distribución de las horas de apoyo profesional por unidad educativa. Destaca el aumento considerable de horas de Educador/a Diferencial en el Liceo BENSF, considerando su aumento de estudiantes con NEE de tipo permanente. Además, cabe mencionar que una de las estrategias de mejora

indicadas en el PADEM 2022, fue la contratación de profesional **Terapeuta Ocupacional**, de acuerdo al requerimiento de cada unidad educativa que aún no contaba con este apoyo profesional, argumentado en el aumento de estudiantes con diagnóstico de TEA, con dificultades adaptativas y sensoriales.

| Profesional | Liceo B.N.S.F. | Lomas de Chudal | Huacalemu | San Francisco de Asís | Cucha Urrejola | Membrillar | Total |
|------------------------|----------------|-----------------|-----------|-----------------------|----------------|------------|------------|
| Educador/a Diferencial | 301 | 88 | 38 | 38 | 0 | 20 | 485 |
| Profesor/a | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 | 0 | 28 |
| Psicopedagogo/a | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 66 |
| Psicólogo/a | 36 | 25 | 4 | 4 | 4 | 4 | 74 |
| Fonoaudiólogo | 12 | 20 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 |
| Terapeuta Ocupacional | 30 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 |
| Trabajador/a Social | 36 | 14 | 4 | 4 | 4 | 4 | 66 |
| Coordinación PIE | 28 | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 | 58 |
| TOTAL | 506 | 173 | 56 | 56 | 44 | 34 | 869 |

Adecuaciones curriculares a los objetivos: en el caso que los estudiantes requieran apoyos más especializados, es necesario considerar un **Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI)**, para que puedan adquirir los aprendizajes básicos imprescindibles seleccionados en las bases curriculares y alcanzar el desarrollo de sus capacidades, teniendo en cuenta el impacto que

tendrán en el desarrollo personal y participación social de los/as estudiantes.

Constituyen una vía de respuesta a la diversidad cuando la programación diversificada del aula, no es suficiente para dar una respuesta educativa efectiva. Esta decisión responde a un análisis técnico del equipo multidisciplinario que conforma el equipo de aula.

En el PACI se registran las medidas de apoyo curricular, teniendo en cuenta los objetivos de aprendizaje establecidos en las bases curriculares. Debe proyectar al estudiante hacia la independencia y autonomía; al desarrollo máximo de su potencial en la escuela, hogar y comunidad.

Los ajustes a los objetivos de aprendizaje pueden ser: graduación del nivel de complejidad, priorización de los objetivos de aprendizaje y contenidos, temporalización y enriquecimiento del curriculum y eliminación de aprendizajes.

Debe mostrar con claridad como los estudiantes van a ir logrando aprendizajes cada vez más



complejos, orientando la acción pedagógica y debe permitir realizar seguimiento y evaluación de su implementación.

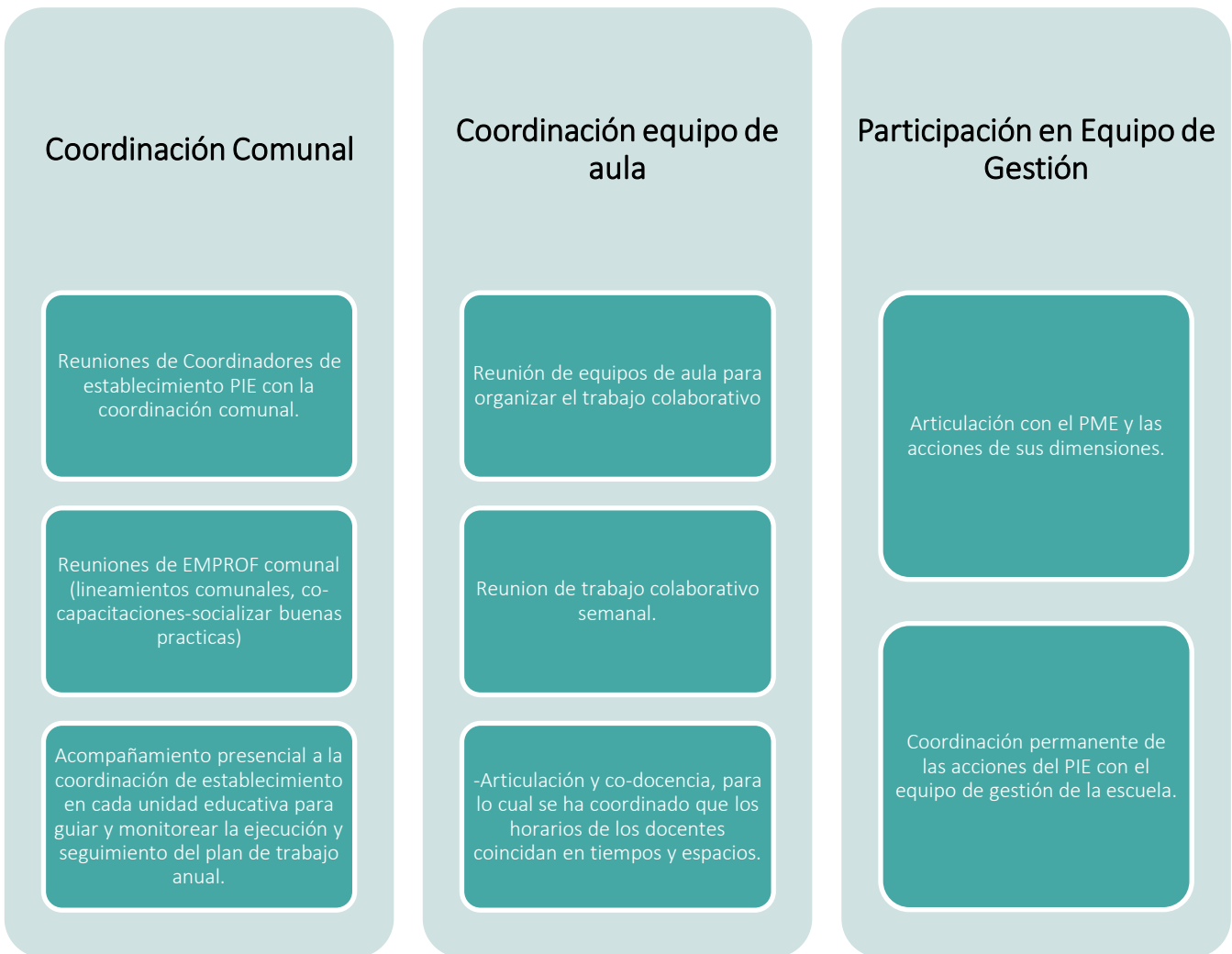
Es un instrumento validado por el Ministerio de educación ya que en función del cumplimiento de objetivos de aprendizaje del PACI se evaluará la promoción del estudiante (situación que se encuentra articulada con el reglamento de evaluación). Situación que se ha articulado con la Unidad Técnico Pedagógica, mediante el reglamento de evaluación de cada unidad educativa.

3.- Trabajo Colaborativo:

El trabajo colaborativo tiene por finalidad coordinar, planificar y evaluar los lineamientos ministeriales, comunales, las evaluaciones diagnósticas integrales e interdisciplinarias, la inversión de recursos PIE y las actividades con la comunidad local.

En nuestra comuna se realiza en distintos niveles:

Se debe considerar en el decreto de nombramiento las horas de docentes regulares, exclusivas para la co-docencia o trabajo colaborativo.



4.- Inversión de recursos PIE.

Los recursos PIE entregados por el Ministerio de Educación, deben utilizarse en acciones que mejoren las condiciones del establecimiento educacional para entregar apoyos a la diversidad de sus estudiantes, y particularmente a aquellos que más lo requieren. Su utilización se debe planificar considerando las NEE y las metas

establecidas por el PIE y el Plan de Mejoramiento Educativo.

Por lo anterior, considerando los criterios para la toma de decisiones de inversión, los recursos se pueden utilizar en:

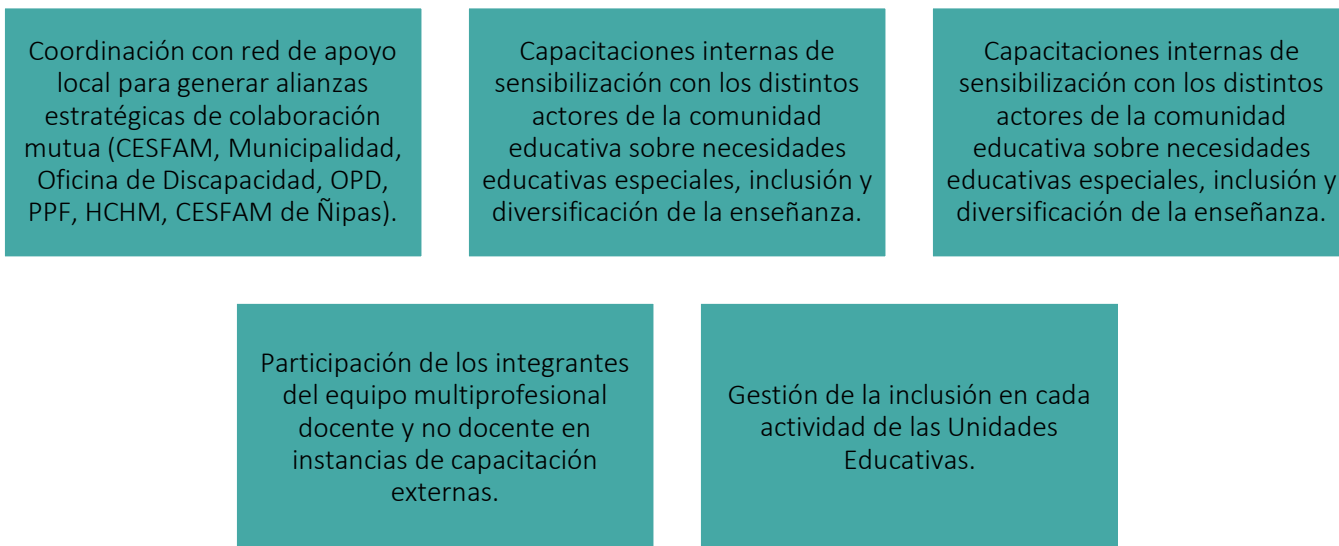
| CATEGORÍA DE GASTOS | ACCIONES ASOCIADAS. |
|---|--|
| Contratación de recurso humano | Contratación de recursos humanos especializados, de acuerdo con las orientaciones técnicas del Ministerio de Educación. Cabe mencionar que se ha incorporado la evaluación técnica de los profesionales que ingresan a los establecimientos, para saber si cumplen con el perfil de la unidad educativa. |
| Capacitación y perfeccionamiento | Adquisición de Batería y Capacitación ADOS , para la evaluación del Trastorno del Espectro Autista. Lo anterior, considerando la prevalencia del diagnóstico en nuestras unidades educativas. Lo cual demanda contar con mayores conocimientos para su detección y apoyo especializado. Capacitaciones en temáticas de interés definidas y solicitadas por cada unidad educativa, de acuerdo a sus necesidades y profesionales. |
| Provisión de medios y materiales educativos | Adquisición de material educativo y didáctico (activación de salas de estimulación en Liceo, Chudal y Huacalemu). Contratación de Plataforma Intégrate PIE , es una inversión que se ha mantenido en el tiempo, considerando su utilidad en el funcionamiento y organización del programa. Para este año los funcionarios han participado, según su función, en capacitaciones para un uso más eficiente y eficaz a nivel administrativo y en la planificación de la diversificación de la enseñanza y determinación de apoyos. |

Ha sido importante capacitar a los coordinadores de establecimiento respecto a los ítems de gastos del manual de cuentas y actualizar los

recursos PIE con que cuenta cada establecimiento, para que de forma autónoma elaboren su cronograma de gastos.



5.- Sensibilización de la comunidad educativa y local acerca de las estrategias de atención a la diversidad e inclusión escolar.



Desafíos por cada línea de trabajo:

Para el año 2023 debemos continuar respondiendo a los criterios de evaluación que nos exige el Ministerio de Educación. Pero como equipo comunal hemos realizado un análisis

FODA, del que se desprenden los siguientes desafíos por línea de trabajo.



Unidad de Convivencia Escolar

La coordinación de Convivencia Escolar, tiene como finalidad ejecutar estrategias que apunten a implementar la Política de Convivencia Escolar que busca *“Orientar y fortalecer los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión de la convivencia escolar tanto de los y las estudiantes como del conjunto de la comunidad educativa”*. En cada uno de los establecimientos de la comuna de Portezuelo, esta coordinación se compone de la Encargada de Convivencia Comunal y un Psicólogo Educacional que en conjunto con los Encargados de Convivencia diseñan, implementan y ejecutan un Plan Anual, siendo este evaluado a fin de año con la finalidad de tomar decisiones que nos permita mejorar procedimientos.



Las dos líneas de acción que el programa quiere implementar a nivel comunal son:

- Fomentar una cultura escolar con énfasis en la sana convivencia y en el desarrollo socioemocional de los y las estudiantes, docentes y asistentes de la educación.
- Proporcionar instancias de mejora en cuanto a Reglamentos Internos y Protocolos de Actuación de todos los establecimientos educacionales.

Principales Acciones realizadas desde coordinación comunal y Estrategias de Mejoramiento desarrolladas durante el año 2022.

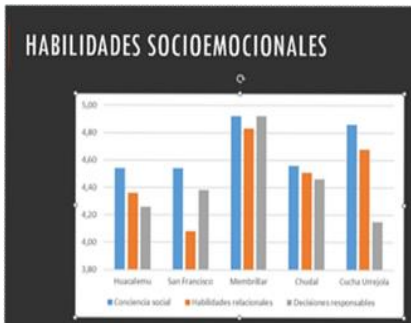


Reactivación RED Comunal de Encargados de Convivencia Escolar:

En el mes de marzo se reúnen nuevamente la RED Comunal de Encargados de Convivencia Escolar, participando los 6 Encargados de Convivencia Escolar, Psicólogo DAEM y Coordinadora Comunal, con la finalidad de generar un Plan Anual que potencie el rol frente a la aplicación de la Política de Convivencia Escolar, donde se pongan en práctica los cuatro modos de convivir que permitirá un trato respetuoso, relaciones inclusivas, la participación democrática y colaborativa y la resolución de conflicto de manera pacífica y dialogada en cada establecimiento.

Diagnóstico Comunal para la obtención de Datos en el Área de Convivencia Escolar:

Como Red de C. Escolar durante el primer semestre, se realiza Diagnóstico para la obtención de datos que permitieran la toma de decisiones para prevenir e intervenir situaciones en cuanto a las reales necesidades en el ámbito de C. Escolar, este diagnóstico apuntaba a conocer en los estudiantes la percepción sobre violencia y convivencia (Bullying) y en los Docentes y Asistentes la percepción de su



bienestar en el aula y frente al trabajo colaborativo de la escuela. **Objetivo del Diagnóstico:** *Conocer en profundidad*

las percepciones y sensaciones de las comunidades escolares en relación a su vivencia en la escuela.

Revisión y Fortalecimiento de Reglamentos Internos y Protocolos de Actuación: Desde la Coordinación DAEM se implementó como estrategia el fortalecimiento de todos los R.I y los Protocolos de actuación según circular 482 y de Educación Parvularia circular 860. Para dar cumplimiento a la normativa se realizaron instancias de revisión individual y asesorías para mejorar e interiorizarse de cada uno de los protocolos obligatorios según Ministerio.

Visita Superintendencia de Educación: Directores de Unidades Educativas, Encargados de Convivencia Escolar y Equipo de Gestión DAEM, se reúnen en Jornada de Socialización con SUPEREDUC (Superintendencia de Educación Escolar) para analizar situaciones de Convivencia Escolar en nuestros establecimientos educacionales en el mes de marzo.



Capacitación y Jornada sobre la Prevención del Suicidio: Capacitación en conjunto al Servicio de Salud Ñuble en el mes de Junio a todos los Encargados de Convivencia Escolar, Duplas Psicosociales y Coordinaciones DAEM en la temática Prevención de Suicidio. La finalidad fue potenciar a nuestros equipos educacionales sobre este tema y mejorar nuestros protocolos de actuación, enfatizando el rol clave que



adquiere el sistema educativo al momento de abordar estas situaciones y la responsabilidad de seguir fomentando la prevención desde las escuelas.

Psicólogo destinado a Escuela de Microcentro: A raíz del Diagnóstico realizado, se evidencia la necesidad de inyectar la presencia de un profesional psicólogo que brinde apoyo a los Encargados de Convivencia Escolar de las Esc. De Microcentro. Este profesional potenciará el trabajo que se realiza en cada establecimiento y sobre todo implementará la Política de Convivencia Escolar y los Planes de Gestión.

Capacitar a los profesionales y comunidad educativa en el ámbito de Convivencia Escolar:

Se han realizado instancias de aprendizajes mediante la participación en Seminarios, Talleres y Asesorías con la finalidad de empoderar a nuestros equipos de convivencia escolar, tanto

encargados de convivencia, psicólogos, profesores jefes y equipos directivos. Estas instancias han sido realizadas de manera interna y externa en conjunto con la línea de acción del Ministerio de Educación, Departamento Provincial, CPEIP, Universidad del Bío Bío, UDEC, entre otras.

Detalle de Profesionales Asociados a Unidad de Convivencia Escolar Comunal y por Unidad Educativa

Horas de profesionales según establecimientos a nivel comunal año 2022.

| Establecimientos | Liceo BNSF | Lomas de Chudal | Membrillar | San FSCO. de Asís | Cucha Urrejola | Huacalemu |
|-------------------------|------------|-----------------|------------|-------------------|----------------|-----------|
| Encargado de C. Escolar | 44 H. | 6 H. | 1 H. | 2 H. | 5 H. | 5 H. |
| Psicólogo de C. Escolar | 68 H. | 10 H. | 5 H. | 5 H. | 5 H. | 5 H. |

Detalle de Principales Proyecciones como Coordinación Comunal de Convivencia Escolar año 2023:

| | |
|---|---|
| Implementar Política de Bienestar Emocional a nivel comunal | A nivel comunal se implementarán acciones e instancias que apunten al Bienestar Emocional de todos los actores de la comunidad educativa. |
| Fortalecer vínculo Familia - Escuela | Se realizará una estrategia comunal que apunte a fortalecer el vínculo familia-escuela. |
| Potenciar la aplicación efectiva de los Reglamentos Internos. | Se reforzarán las instancias de difusión e implementación de los Reglamentos Internos en todos los establecimientos para que sean procesos acordes a la normativa educacional. |
| Incluir a la Red a las Encargadas de Convivencia de las Salas Cunas y Jardines Infantiles | Se incluirán en la Red de Encargados de Convivencia Escolar a los establecimientos de Sala Cuna y Jardín Infantil para que se potencien al mismo nivel que el resto de las Unidades Educativas. |
| Aumentar horas de los Encargados de Convivencia | Se requiere aumentar horas de los Encargados de Convivencia Escolar para que puedan implementar todo el trabajo que implica la Política de Convivencia Escolar y Planes de Gestión en sus establecimientos. Lo anterior manteniendo los criterios y variables de matrícula y disponibilidad financiera. |
| Implementar estrategias de sana convivencia transversalmente con otras coordinaciones. | En conjunto con las coordinaciones DAEM se implementarán estrategias comunales que apunten a desarrollar una sana convivencia entre todos los establecimientos de la comuna. |



DATO IMPORTANTE

| Unidad Educativa | N° de Apoderados |
|--|------------------|
| Liceo Bicentenario Nibaldo Sepúlveda Fernández | 324 |
| Escuela Lomas de Chudal | 59 |
| Escuela Membrillar | 6 |
| Escuela San Francisco de Asís | 16 |
| Escuela Cucha Urrejola | 11 |
| Escuela Huacalemu | 22 |
| TOTAL | 438 |



Programa de Bienestar Escolar y Apoyo a los estudiantes.

Programa de Salud Escolar 2022

El Programa de Servicios Médicos está a cargo de JUNAEB, busca pesquisar problemas de salud referentes a visión, audición, y columna, enfermedades que dificultan el buen rendimiento escolar. Para cada especialidad se

otorga una atención completa basada en cuatro etapas; pesquisa, tamizaje, atención con profesional especialista y controles, además de entregar los tratamientos necesarios para mejorar su calidad de vida.

| Acción | Descripción de la Acción | Periodo |
|---|---|---------------------|
| Pesquisa | Cada profesor jefe de los cursos focalizados debe pesquisar por dificultades visuales en los cursos de PK, K, 1° básico y 6° básico a través de talla Snellen, audición PK, K, 1° básico por intermedio de encuesta tipo creada por JUANEB, columna 7° básico, debe realizar el Test de Adams con apoyo profesor de educación física. | Mayo 2022 |
| Tamizaje | Los estudiantes son derivados a evaluación de Tecnólogo Médico en cada especialidad, la atención en la comuna depende de la cantidad de estudiantes, de lo contrario se debe trasladar a Chillán a algún operativo en un Establecimiento Educacional. | Durante año escolar |
| Atención con Profesional Especialista. | Atención con Médico Especialista de estudiantes derivados por tecnólogo médico de cada especialidad, dependiendo de la cantidad de estudiantes a evaluar se realiza operativo en la comuna, de lo contrario se trasladan a la ciudad de Chillán o comunas cercanas. | Durante año escolar |
| Control | Atención con Médico Especialista de estudiantes diagnosticados con alguna patología, controles anuales o bianuales, según cada diagnóstico, dependiendo de la cantidad de estudiantes a evaluar se realiza operativo en la comuna, de lo contrario se trasladan a la ciudad de Chillán o comunas cercanas. | Durante año escolar |

Beneficiados 2022 por Unidad Educativa:

| PESQUISAS 2022 | | | |
|--|-----------|-----------|----------|
| Establecimiento Educacional | Visual | Auditiva | Columna |
| Escuela Chudal | 16 | 0 | 0 |
| Escuela Cucha Urrejola | 0 | 0 | 0 |
| Escuela San Francisco | 1 | 0 | 3 |
| Escuela Huacalemu | 0 | 4 | 1 |
| Escuela Membrillar | 1 | 0 | 0 |
| Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández | 27 | 13 | 3 |
| Total | 45 | 17 | 7 |



| CONTROLES 2022 | | | |
|--|-----------|----------|----------|
| Establecimiento Educacional | Visual | Auditiva | Columna |
| Escuela Chudal | 0 | 0 | 0 |
| Escuela Cucha Urrejola | 0 | 0 | 0 |
| Escuela San Francisco | 1 | 0 | 0 |
| Escuela Huacalemu | 2 | 0 | 0 |
| Escuela Membrillar | 1 | 0 | 0 |
| Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández | 26 | 0 | 0 |
| Total | 30 | 0 | 0 |

Programa de Alimentación Escolar.

El Programa de Alimentación tiene como finalidad entregar diariamente servicios de alimentación (desayunos, almuerzos, once, colaciones según corresponda) a los alumnos y alumnas en condición de vulnerabilidad de Establecimientos Educacionales Municipales y Particulares Subvencionados del país durante el año lectivo adscritos al Programas de Alimentación Escolar, en los niveles de Educación Parvulario (Pre-Kínder y Kínder), Básica, Media y Adultos, con el objeto de mejorar su asistencia a clases y contribuir a evitar la deserción escolar.

Se entrega una ración diaria de alimentación por estudiante, complementaria y diferenciada, compuesta por: desayuno, almuerzo y/u once. Cubre alrededor de un tercio de las necesidades nutricionales del día de los escolares de enseñanza básica y media y entre un 45% y un 50% de los requerimientos de los preescolares y en el caso de los hogares el 100% del requerimiento diario de los alumnos y alumnas beneficiarias.

Acceden a este Programa, los estudiantes focalizados de familias que pertenecen al 60% más vulnerable o con mayor desventaja socioeconómica según registro social de hogares, que asisten a establecimientos educacionales municipales y particulares subvencionados del país (adscritos al PAE), en los niveles de educación pre-básica, básica, media y adultos.

Tercera Colación:

Es un beneficio de alimentación, consistente en una colación, destinada a estudiantes pertenecientes a los niveles educacionales de pre kínder, kínder, básica o media de educación general y especial; matriculados/as en establecimientos municipales, dependientes de los Servicios Locales de Educación (SLE) o particulares subvencionados, adscritos al Programa de Alimentación Escolar de JUNAEB (PAE), que hayan sido informados/as por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSyF) como beneficiarios/as del “Subsistema Seguridades y Oportunidades”.

Unidad de Transporte Escolar 2022:

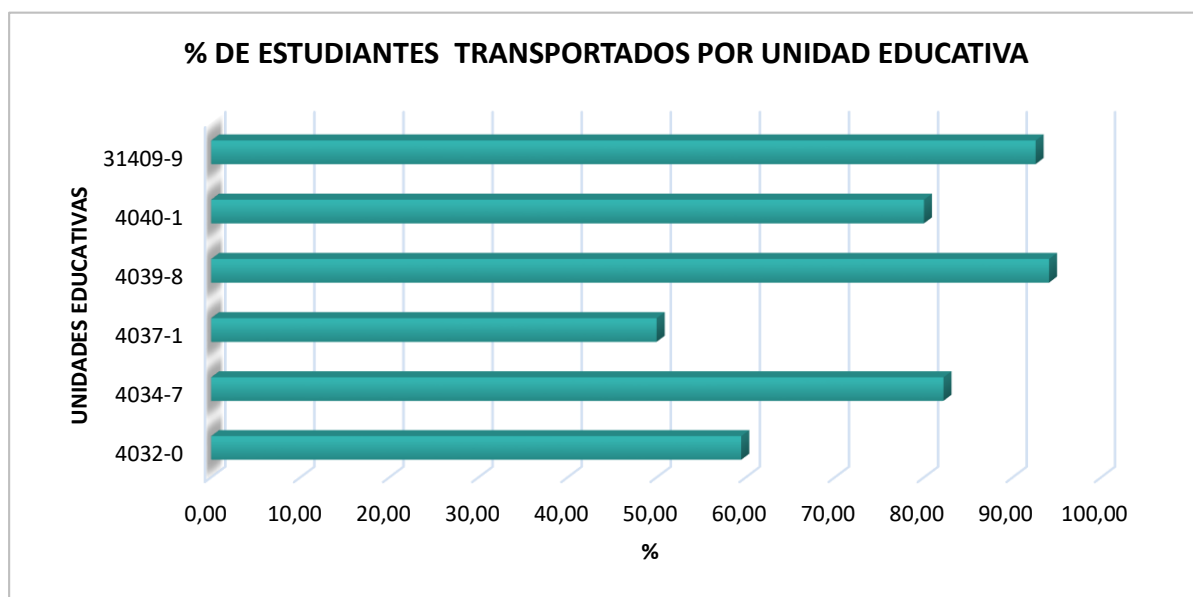
El programa de Transporte Escolar Rural, se enfoca en organizar, gestionar y fiscalizar que los servicios contratados cumplan con los requisitos solicitados para trasladar de forma cómoda, segura y eficiente, a nuestros estudiantes de las zonas rurales de todos los establecimientos educacionales que pertenecen al Departamento de Administración de Educación Municipal.

Servicio que permite acceder, garantizar y respetar el derecho a la educación a todos los y

las estudiantes de la comuna de Portezuelo, pero también de comunas aledañas, dada la incrementación de matrículas en los establecimientos de nuestra comuna.

Además, se gestiona traslado de profesionales para acompañamiento pedagógico y visitas domiciliarias, facilitando el trabajo en comunidad y familia, para el bienestar emocional, socioeconómico y pedagógico de nuestros/as estudiantes.

| UNIDAD EDUCATIVA | TOTAL MATRICULA 2022 | TOTAL TRANSPORTADO | % TRANSPORTADO | TOTAL ALUMNOS TRANSPORTADOS | |
|------------------|----------------------|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|
| | | | | HOMBRES | MUJERES |
| LICEO B.N.S.F | 353 | 210 | 59,49 | 116 | 94 |
| CHUDAL | 73 | 60 | 82,19 | 30 | 30 |
| MEMBRILLAR | 6 | 3 | 50,00 | 0 | 3 |
| SAN FSCO. | 17 | 16 | 94,12 | 8 | 8 |
| C. URREJOLA | 15 | 12 | 80,00 | 7 | 5 |
| HUACALEMU | 27 | 25 | 92,59 | 12 | 13 |
| TOTAL | 491 | 326 (66.3%) | | 173 (53%) | 153 (47%) |



Detalle de Principales Impactos de las Iniciativas.

Visitas domiciliarias y acompañamiento pedagógico: Dada la necesidad de mantener relación directa entre escuela-familia, es que nacen las visitas domiciliarias, volviéndose éstas un apoyo importante tanto para los padres como para los profesores, puesto que es esencial la comunicación efectiva para el bien común y pedagógico de los/as estudiantes. Teniendo en cuenta la situación socioeconómica a nivel comunal, es que este recurso beneficia directamente a las familias, permite que los apoderados puedan seguir en sus quehaceres sin tener que trasladarse por sus propios medios a

los establecimientos, sino que los profesionales se dirigen a los hogares.

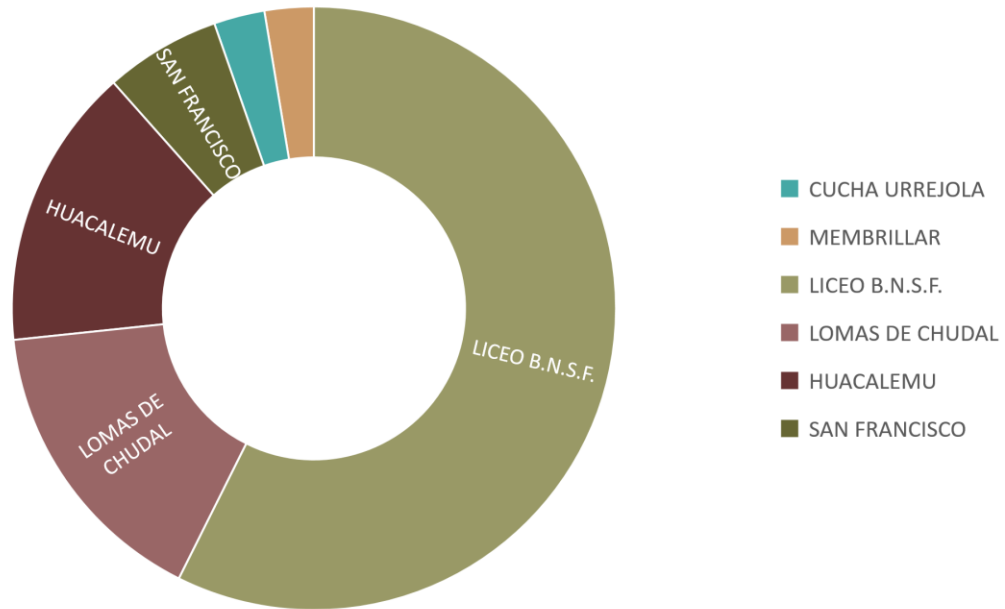
Traslado Habitual: Potenciar la asistencia a clases de la mayoría de los estudiantes, de esta forma el proceso de enseñanza-aprendizaje es efectivo, permanente y satisfactorio. Siendo el traslado hacia las escuelas de San Francisco de Asís, Lomas de Chudal, Cucha Urrejola, Huacalemu y Liceo Bicentenario Nivaldo Sepúlveda Fernández, y de regreso a sus hogares, durante todo el año escolar.

| N° DE REC. | UNIDAD EDUCATIVA | TOT. KM. DE REC. | MESES DE SERVICIOS PRIMER SEMESTRE 2022 | | | | | TOT. KM. | TOTAL |
|----------------|-----------------------|------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|----------------------|
| | | | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | | |
| 1 | CUCHA URREJOLA | 18 | 0 | 427.500 | 450.000 | 382.500 | 90.000 | 1.080 | \$ 1.350.000 |
| 2 | MEMBRILLAR | 17,4 | 0 | 391.500 | 435.000 | 369.750 | 87.000 | 1.027 | \$ 1.283.250 |
| 3 | L.B.N.S.F. | 32,6 | 800.570 | 726.980 | 799.678 | 654.282 | 181.745 | 2.804 | \$ 3.163.255 |
| 4 | L.B.N.S.F. | 56,6 | 1.200.927 | 1.143.740 | 1.258.114 | 1.099.285 | 305.357 | 4.641 | \$ 5.007.423 |
| 5 | L.B.N.S.F. | 49,4 | 1.193.010 | 1.136.200 | 1.249.820 | 1.022.580 | 284.050 | 4.248 | \$ 4.885.660 |
| 6 | L.B.N.S.F. | 50 | 933.800 | 1.150.000 | 1.265.000 | 1.035.000 | 287.500 | 4.062 | \$ 4.671.300 |
| 7 | L.B.N.S.F. | 36 | 893.376 | 812.160 | 893.376 | 730.944 | 203.040 | 3.096 | \$ 3.532.896 |
| 8 | L.B.N.S.F. | 87 | 1.722.000 | 1.640.000 | 1.804.000 | 1.566.000 | 435.000 | 7.167 | \$ 7.167.000 |
| 9 | L.B.N.S.F. | 35 | 845.250 | 805.000 | 885.500 | 724.500 | 201.250 | 3.010 | \$ 3.461.500 |
| 10 | L.B.N.S.F. | 60,8 | 1.276.800 | 1.216.000 | 1.337.600 | 1.094.400 | 304.000 | 5.229 | \$ 5.228.800 |
| 11 | LOMAS DE CHUDAL | 36,1 | 751.488 | 682.272 | 750.499 | 614.045 | 170.578 | 2.374 | \$ 2.968.882 |
| 12 | LOMAS DE CHUDAL | 70 | 742.500 | 675.000 | 742.500 | 1.012.500 | 437.500 | 2.861 | \$ 3.610.000 |
| 13 | LOMAS DE CHUDAL | 75,3 | 1.094.940 | 1.042.800 | 1.147.080 | 1.267.200 | 414.700 | 4.515 | \$ 4.966.720 |
| 14 | HUACALEMU | 66 | 1.201.200 | 1.141.140 | 1.201.200 | 1.021.202 | 240.240 | 5.280 | \$ 4.804.982 |
| 15 | HUACALEMU | 66 | 1.300.200 | 1.235.190 | 1.300.200 | 1.105.170 | 260.040 | 5.280 | \$ 5.200.800 |
| 16 | SAN FRANCISCO DE ASIS | 45 | 1.026.000 | 974.700 | 1.026.000 | 872.100 | 205.200 | 3.600 | \$ 4.104.000 |
| TOTALES | | 801,2 | 14.982.061 | 15.200.182 | 16.545.567 | 14.571.458 | 4.107.200 | 60.274 | \$ 65.406.468 |

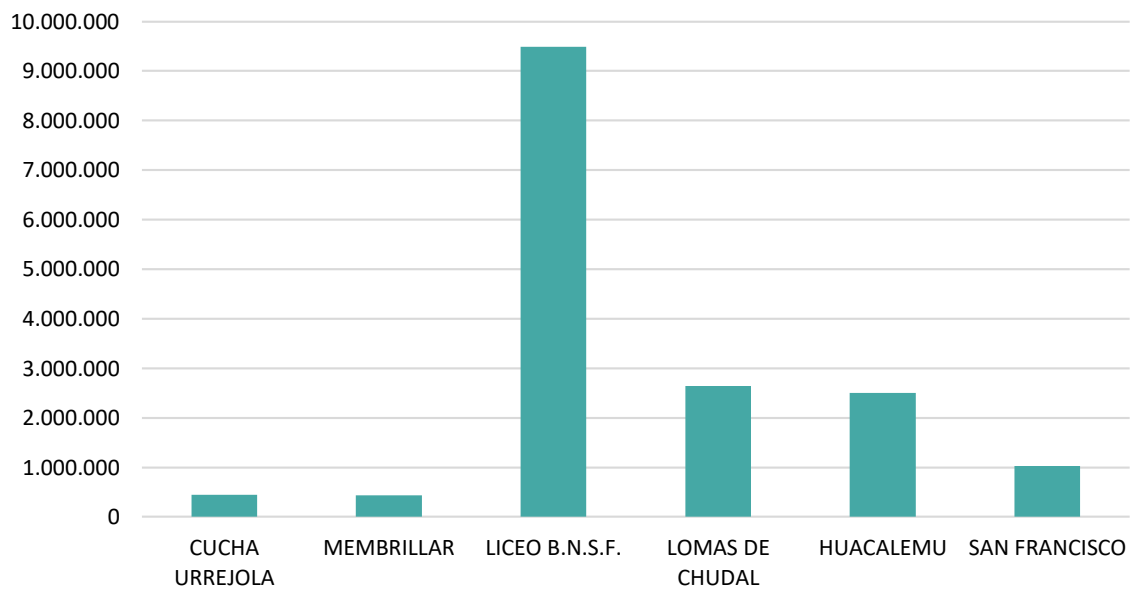
| | |
|---|---------------|
| Valor Promedio Planilla Mensual de Transporte Escolar | \$15.324.817 |
| Valor Planilla Anual Aproximado | \$137.923.353 |



Distribución de Costos Planilla Mensual de Transporte Escolar

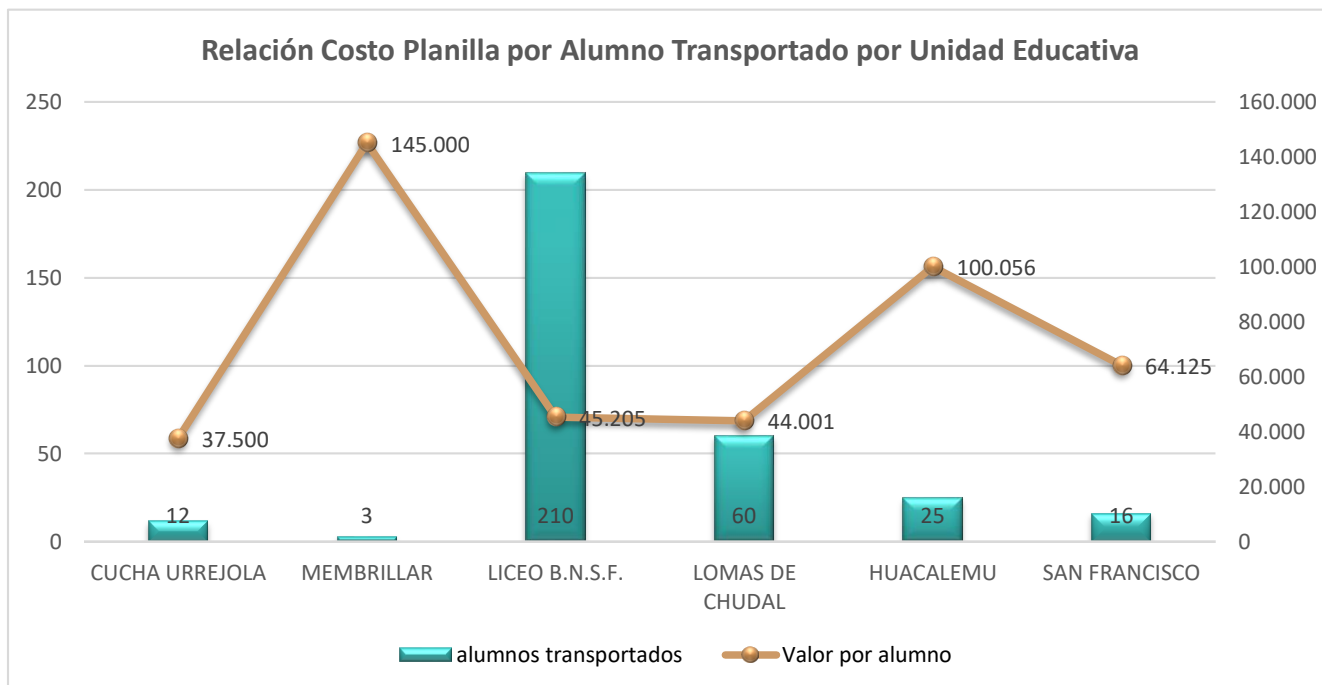


Valor de Planilla de Transporte Escolar mensual por Unidad Educativa



Uno de los costos adicionales mensuales para el sistema de Educación Municipal de Portezuelo lo constituye el ITEM de Transporte Escolar, costo que ha ido en aumento constante debido al crecimiento de la matrícula de los establecimientos educacionales y al factor de consideración de que dicho beneficio se ha transformado en un derecho adquirido esencial para el proceso educativo de cada establecimiento.





Actividades de Extra Escolar: Con el retorno seguro a clases, se retomaron las actividades extra escolares, competencias comunales, provinciales y regionales, en las cuales los/as estudiantes han participado en la mayoría de las categorías, como Futsal, Taekwondo , Futbol, Pintura, Balón Mano, Basquetbol, entre otros,

logrando escalar en las fases establecidas por la organización, por lo que se hizo necesario contar con movilización disponible a los horarios de cada competencia, incentivando a la participación activa, promocionando la vida saludable, las relaciones interpersonales y potenciando las habilidades de cada estudiante.

Programa Hábitos de Vida Saludable



La Agencia que evalúa la calidad de la Educación, tiene inserto como uno de sus indicadores de calidad educativa, la “Promoción

de hábitos de vida saludables”, el cual evalúa la influencia del establecimiento educativo sobre los hábitos de sus estudiantes relacionados con la alimentación saludable, vida activa y autocuidado. En este contexto, y considerando la realidad epidemiológica que enfrentamos a nivel nacional en materia de malnutrición por exceso en la población infantil, situación que se ha acrecentado en este tiempo de pandemia, donde se ha observado que la situación nutricional de los/as estudiantes del país se ha visto significativamente deteriorada, en particular al inicio de la educación, escolar y en situación de vulnerabilidad. La obesidad total aumentó principalmente en los niveles de prekínder, kínder y primero básico. La evidencia más reciente señala que una de las principales causas de esta tendencia en la población infantil, se debe a los inadecuados hábitos alimentarios familiares, donde se ha generado un significativo aumento del consumo de alimentos ultra procesados y la baja de los niveles de actividad

física en general durante los recesos escolares producidos por la pandemia.

En este contexto, el retorno gradual a las aulas, cobra gran relevancia como un factor protector. Los entornos en los cuales nos desenvolvemos como la escuela, pueden actuar como facilitadores en el proceso de adquisición de hábitos saludables. Por lo tanto, para dar respuesta a las exigencias del Ministerio de Educación y considerando toda la evidencia antes expuesta, es que, como Departamento de educación municipal, contamos con un “Plan de promoción de hábitos de vida saludables” en todas nuestras unidades educativas, y uno especial en la escuela Lomas de Chudal donde se realiza un trabajo supervisado además por la SEREMI de salud Ñuble debido a que es el único establecimiento de nuestra comuna certificado en categoría de excelencia como “Escuela Promotora de salud”.



Es así como el trabajo realizado en esta área, tiene como objetivo principal: “Continuar con el proceso de apoyo en materia alimentaria, nutricional y de salud en general a los niños (as) y sus familias, poniendo énfasis en el fomento de hábitos de vida saludables, a través de la adquisición de conocimientos, habilidades y

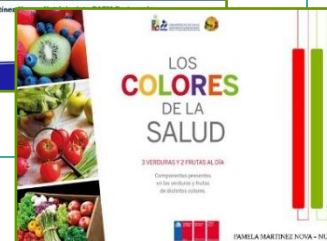
prácticas que estimulen una alimentación saludable, una vida activa y el autocuidado, de manera que podamos prevenir enfermedades relacionadas con el exceso de peso en la población infantil, contribuyendo así al bienestar integral de los estudiantes y su grupo familiar en el actual escenario sanitario.

Desde inicios de esta pandemia los diferentes planes han debido reformular sus acciones de tal manera que estas sean factibles de llevar a cabo en este escenario sanitario, y el año 2021 no fue la excepción. Comenzamos con el retorno gradual a las aulas y el trabajo se centró en cuatro principales acciones que se detallan a continuación:

| ACCIONES Y/O ACTIVIDADES | TIEMPO | RESPONSABLE/S |
|---|-------------------|---|
| <p>1. LÍNEA DE ACCIÓN N°1: ATENCIÓN NUTRICIONAL PRESENCIAL A ALUMNOS:</p> <p>1.1 Controles nutricionales de inicio y seguimiento. 1.2 Entrevistas alimentarias. 1.3 Consejería alimentaria nutricional individual. 1.4 Entrega de informes nutricionales individuales (Sistema de monitoreo nutricional PREVIENE SALUD)</p> | MARZO – DICIEMBRE | <p>Nutricionistas: Pamela Martínez Carolina Villanueva</p> |



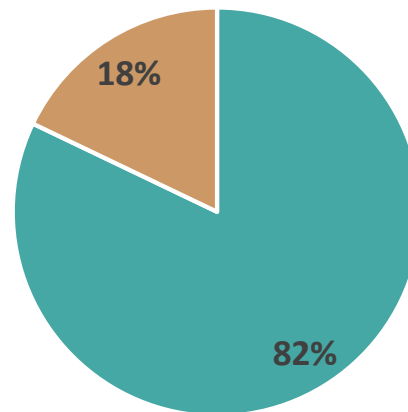
| ACCIONES Y/O ACTIVIDADES | TIEMPO | RESPONSABLE/S |
|--|-------------------|--|
| <p>2. LÍNEA DE ACCIÓN N°2: REALIZACIÓN DE TALLERES EDUCATIVOS PRESENCIALES Y/O VIA ONLINE</p> <p>Desarrollar conocimientos, habilidades y prácticas de alimentación saludable en los escolares reforzando los contenidos curriculares relacionados con la mantención de una vida sana en directa relación con los objetivos de aprendizaje de su plan de estudio a través de talleres educativos.</p> | ABRIL – NOVIEMBRE | <p>Nutricionista Pamela Martínez</p> |





Mediante la realización de talleres educativos se logró que casi la totalidad de los/as alumnos/as recibieran educación alimentaria nutricional en diversos temas de acuerdo al ciclo escolar.

COBERTURA DE EDUCACIÓN EN ALIMENTACIÓN SALUDABLE Y NUTRICIÓN PARA ESCOLARES

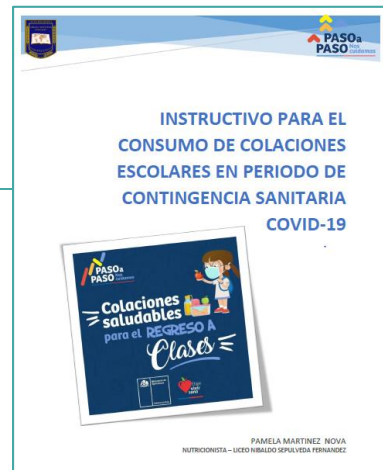


■ Educación alimentaria nutricional ■ Sin Educación alimentaria nutricional



| ACCIONES Y/O ACTIVIDADES | TIEMPO | RESPONSABLE/S |
|---|------------------|--|
| <p>3. LÍNEA DE ACCIÓN N°3: REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS</p> <p>3.1 Controles nutricionales a alumnos/as que no asisten al recinto educativo.</p> <p>3.2 Consejería alimentaria nutricional para el/la alumno/a y su familia.</p> <p>3.3 Atención nutricional en domicilio a alumnos/as con diagnósticos clínicos especiales.</p> | MAYO – NOVIEMBRE | Nutricionistas: Pamela Martínez Carolina Villanueva |

| ACCIONES Y/O ACTIVIDAD | TIEMPO | RESPONSABLE/S |
|---|-------------------|---|
| <p>4. LÍNEA DE ACCIÓN N°4: ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DE HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA.</p> <p>4.1 Creación de instructivo para el consumo de colaciones escolares en periodo de contingencia sanitaria COVID-19.</p> <p>4.2 Actividades de promoción para la comunidad educativa.</p> | MARZO - DICIEMBRE | Nutricionista Pamela Martínez |



El hecho de elaborar un protocolo de colaciones escolares para el retorno presencial a clases tuvo un impacto positivo en la comunidad escolar en dos ámbitos:

↓

Evitamos contagios por COVID-19 ya que se respetaban todas las medidas sanitarias al momento de comer la colación.

↓

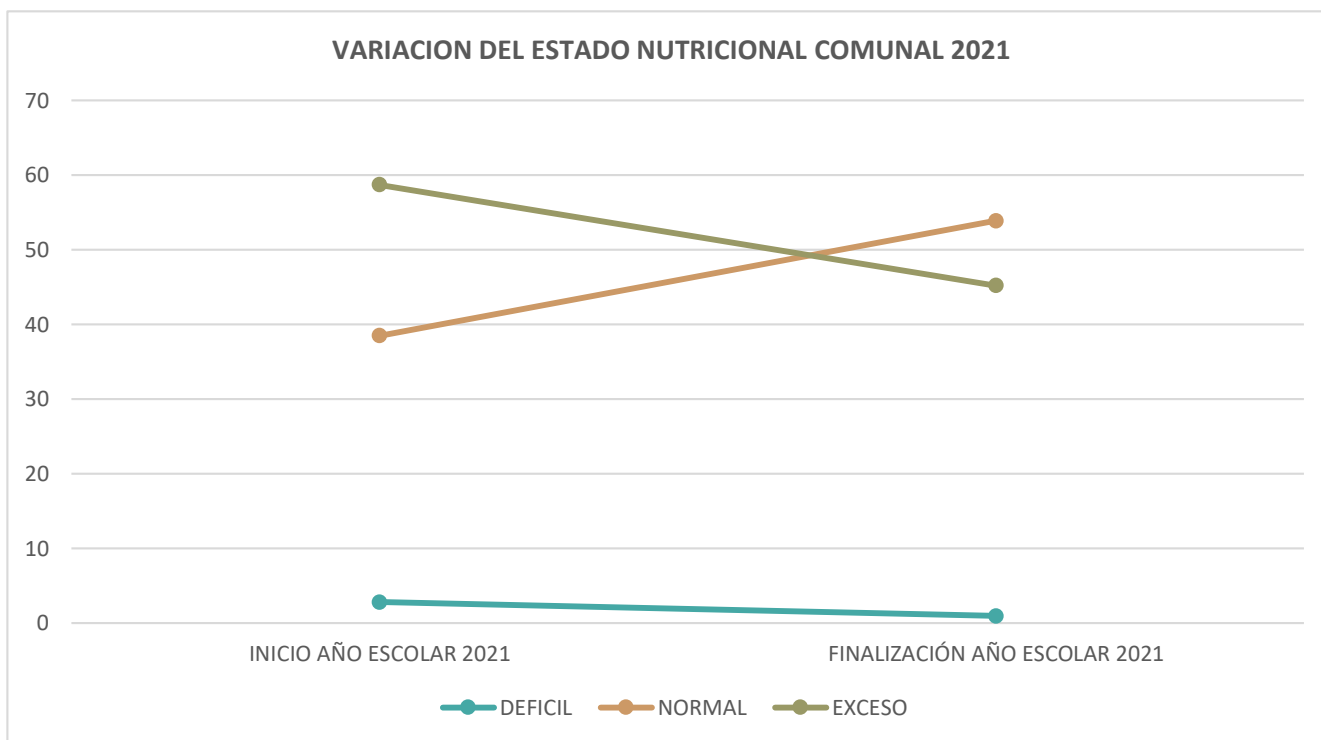
Aumentó el número de alumnos que llevaron colación saludable y se redujo la cantidad de alumnos/as con colaciones no saludables.



INDICADORES CUANTITATIVOS DE AVANCES Y RESULTADOS (IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES)

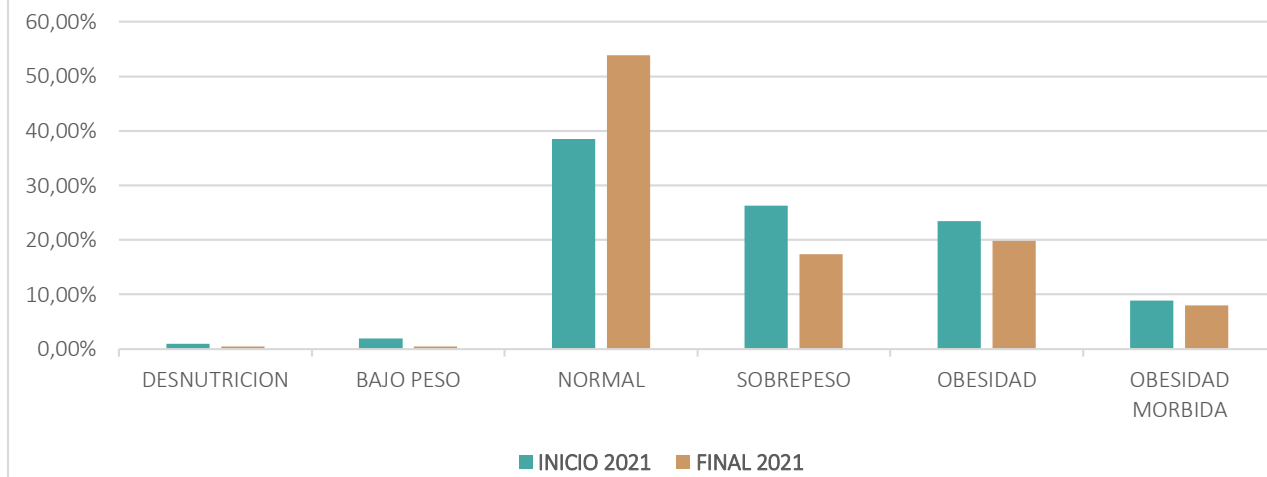
A través de las diferentes actividades ejecutadas insertas en el Plan de hábitos de vida saludables año 2021, se obtuvo un impacto de manera positiva en la comunidad educativa (alumnos/as y apoderados/as) y ha llevado a obtener importantes y significativos avances en materia de estado nutricional y salud escolar en general:

INDICADOR: VARIACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN ESCOLAR AÑO 2021

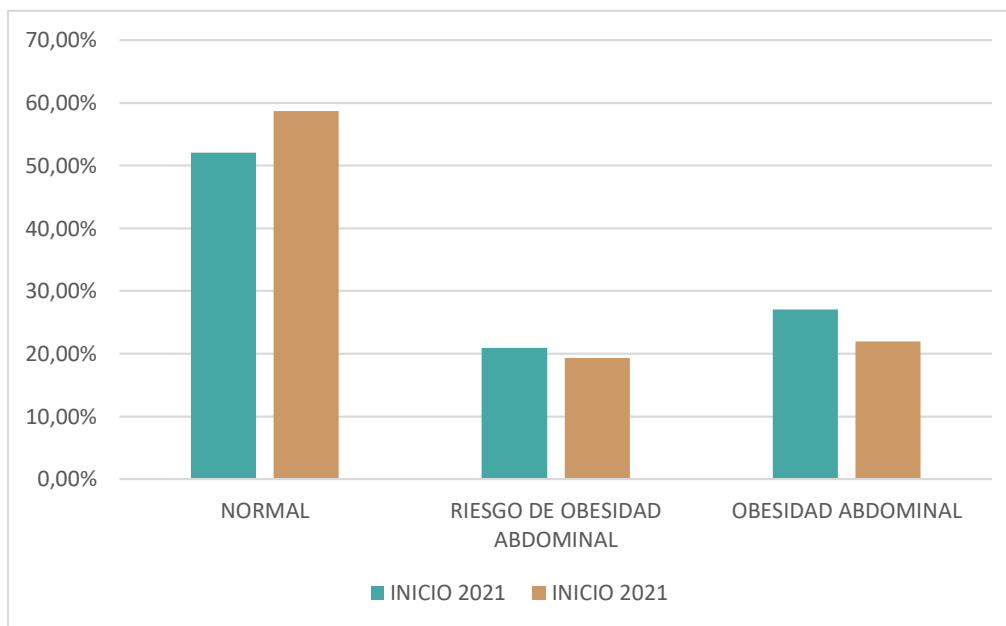


- ✓ Se logra reducir el porcentaje de Sobrepeso y Obesidad en la población escolar en un 13,5%, pasando de un 58,7% (marzo 2021) a un 45,2% (noviembre 2021).
- ✓ Se logra aumentar la cantidad de alumnos con estado nutricional normal en un 15,4%, pasando de un 38,5 % (marzo 2021) a un 53,9% (noviembre 2021).
- ✓ Se logra reducir el porcentaje de malnutrición por déficit en la población escolar (bajo peso y desnutrición) en un 1,9%, pasando de un 2,82% (marzo 2021) a un 0,92% (noviembre 2021).

Variación del Estado Nutricional Escolar Año 2021



INDICADOR: VARIACIÓN DE LA CIRCUNFERENCIA DE CINTURA Y RIESGO CARDIOVASCULAR DE LA POBLACIÓN ESCOLAR AÑO 2021



✓ Se logra disminuir el porcentaje de niños/as con circunferencia de cintura elevada y por ende se redujo el riesgo cardiovascular de la población infantil y adolescente (color verde).

➔ Disminuyendo de esta forma el riesgo de enfermedades crónicas no transmisibles y enfermedad cardiovascular en la población escolar del sistema educativo municipal de la comuna de Portezuelo.



Proyecciones y Desafíos para el Año 2023:

El plan de trabajo del programa de hábitos de vida saludables en el sistema educativo, año 2023 se proyecta con intervenciones continuas al alumnado y sus respectivas familias retomando su funcionamiento y ejecución normal de sus acciones en todas las unidades educativas municipales de la comuna, las cuales irán destinadas a promover hábitos de alimentación saludable, fomento de la actividad física y hábitos de autocuidado.

Elaboraremos por primera vez desde iniciado nuestro programa, un **“Mapa nutricional escolar comunal”**, esto gracias a la extensión del sistema de monitoreo nutricional hacia todas las unidades educativas municipales en este año en curso. Esto nos permitirá que desde fines de este año 2022 e inicios del año 2023 podremos contar con una base de datos nutricionales de todos nuestros estudiantes, desde Prekinder hasta cuarto año de la enseñanza media de la comuna, llevando un registro en línea del progreso nutricional- antropométrico de cada alumno. Este mapa nutricional comunal, será una herramienta de gran utilidad ya que podremos ir evaluando y comparando avances y progresos año tras año, compararnos con las estadísticas nacionales y nos orientará para futuras intervenciones individuales, familiares y/o comunitarias.

Reforzaremos los **canales de comunicación con el centro de salud familiar de nuestra comuna** para gestionar la toma de exámenes clínicos preventivos a los alumnos/as de nuestra comuna que lo ameriten, con el fin de poder prevenir y/o detectar de manera temprana la presencia de alguna enfermedad relacionada con la malnutrición por exceso.

Otro desafío adquirido en este año y proyectado para su continuidad el año 2023, es poder **certificar a más establecimientos educativos de nuestra comuna como “Escuelas promotoras de salud”**. Este año estamos en proceso de certificación de parte de la SEREMI de Salud Ñuble, del Liceo Bicentenario de Excelencia Nibaldo Sepúlveda Fernández como Establecimiento promotor de la salud, certificación que será obtenida en los próximos meses venideros. La idea, es continuar con esta línea de trabajo y extender esta certificación a nuestros demás establecimientos ya que estamos convencidos que como sistema educativo debemos propiciar un entorno que facilite la formación de hábitos saludables, ya que el desarrollo temprano de un estilo de vida sano contribuye, en términos generales, al desarrollo de una buena salud física y mental, a la adquisición de habilidades sociales y al proceso de enseñanza-aprendizaje en los/las estudiantes.



Programa de Liceos Bicentenarios:

ÁMBITO: LIDERAZGO:

| | |
|-------------------------|--|
| Objetivo General | Promover un ambiente laboral colaborativo, movilizándolo al establecimiento en búsqueda de la mejora continua de resultados formativos y académicos. |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Objetivos Específicos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar la labor docente de manera efectiva, teniendo como foco la organización coherente del currículum y la agilización de los procesos pedagógicos y escolares. 2. Fortalecer ambientes laborales favorables para mejorar resultados de aprendizajes transversales. |
|------------------------------|--|

| Nombre de Iniciativa | Descripción | Fundamentación | Fecha Inicio | Fecha Término | Medio de verificación | Fuente Financ. (1) | Monto Estimado |
|-------------------------------------|--|---|--------------|---------------|---|----------------------------------|--|
| Mejorando los resultados educativos | Potenciar el trabajo relacionado con la mejora de los resultados educativos, mediante la contratación de una plataforma que permita ordenar y analizar diversos datos de la gestión escolar y la organización curricular. | Uno de los focos fundamentales de la práctica docente, es la toma de decisiones basada en datos concretos. La contratación de una plataforma que permita obtener de manera rápida estos datos, agilizará los procesos de mejora continua, permitirá generar reportes para todos los estamentos que lo requieran, y a partir de ello, tomar decisiones pedagógicas informadas, generar hipótesis y nuevas propuestas de trabajo. | Mayo 2021 | Mayo 2023 | Contrato del servicio Reportes propios de la plataforma. | Liceos Bicentenarios: | REASIGNADO \$4.200.000 EJECUTADO CON SALDO DE \$1.000 |
| Comité de bienestar | Fortalecer relaciones interpersonales, mediante la realización de actividades y talleres que beneficiarán aproximadamente a 50 funcionarios, entre docentes y asistentes de la educación, que promuevan el buen clima laboral y el desarrollo de habilidades de trabajo colaborativo y en equipo. Para lo cual se contratará personal o entidad externa competente en el área de D INTP. | A raíz de todo el trabajo realizado por el grupo humano de nuestro establecimiento, se hace necesario promover y aumentar las instancias de actividades y talleres con el fin de potenciar el buen clima laboral y habilidades de trabajo en equipo ya existente en el establecimiento, fortaleciendo el compromiso e identidad con la institución. | Mayo 2021 | Mayo 2023 | Plan de actividades y talleres Nómina de asistentes a las actividades Contrato del servicio | Liceos Bicentenarios: SEP | REASIGNADO \$4.606.401 SIN EJECUTAR A LA FECHA |



ÁMBITO: GESTIÓN PEDAGÓGICA

| | |
|-------------------------|---|
| Objetivo General | Fortalecer y optimizar la labor pedagógica y los procesos de enseñanza/aprendizaje mediante la contratación y uso de una plataforma digital. |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------------|--|
| Objetivos Específicos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer que los procesos de la planificación de la clase son esenciales para obtener resultados en el aula, y que la elaboración de estos instrumentos toma un tiempo considerable de la labor docente y que ellos se pueden optimizar mediante la contratación de una plataforma digital. 2. Contratar la plataforma digital que más se aproxime a los objetivos de nuestra unidad educativa. |
|------------------------------|--|

| Nombre de Iniciativa | Descripción | Fundamentación | Fecha Inicio | Fecha Término | Medio de verificación | Fuente Financiamiento | Monto Estimado |
|--|--|---|--------------|----------------|--|-----------------------|---|
| Fortalecer la preparación de la enseñanza. | Contratar un sistema y/o plataforma que permita colaborar a la labor docente mediante la adquisición de material pedagógico para la preparación de la enseñanza de alumnos de educación parvularia y educación básica. | Planificar experiencias de aprendizaje efectivas y mediante ellas, lograr que los estudiantes logren objetivos y habilidades para la vida, es parte fundamental de la labor docente. En la actualidad, existen diversas plataformas que elaboran material de calidad, y acorde a los estándares nacionales de nuestro currículo. Nuestro objetivo es aproximar estas herramientas comunitarias, que permitan no solo utilizar el material, sino que pueda ser adaptado en el aula a la realidad de cada grupo de alumnos. | Agosto 2021 | Diciembre 2021 | Contrato del servicio Reportes propios de la plataforma | Liceo Bicentenario | REASIGNADO \$12.400.000 EJECUTADA ADQUISICIÓN DE PLATAFORMA APTUS |

ÁMBITO: FORMACIÓN Y CONVIVENCIA:

| | |
|-------------------------|---|
| Objetivo General | Promover instancias de formación y participación a la comunidad escolar, sustentando en que todos los estudiantes puedan desarrollar mejores actitudes, habilidades y comportamientos, favoreciendo el crecimiento personal y social. |
|-------------------------|---|

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivos Específicos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprometer la participación de la comunidad escolar en el proceso educativo de todos los/as estudiantes. 2. Desarrollar plan de trabajo que promueva y exija un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa. |
|------------------------------|---|

| Nombre de Iniciativa | Descripción | Fundamentación | Fecha Inicio | Fecha Término | Medio de verificación | Fuente Financiamiento(1) | Monto Estimado |
|---------------------------------------|---|---|--------------|---------------|---|--------------------------|--|
| Talleres terapéuticos y/o educativos. | <p>Contratar personal externo especializado en realizar talleres terapéuticos y educativos para fortalecer el bienestar socioemocional de los estudiantes, tales como: Yoga, flores de Bach, roles parentales, autocuidado, responsabilidad entre otros, procurando la participación de los estudiantes que necesiten apoyo en cuanto al control de emociones y conductas disruptivas.</p> <p>Esta iniciativa se desarrollará durante el año escolar, contemplando 2 talleres por semestre, enfocado en 5to básico, 7mo, 1ro Medio, 3ro Medio y estudiantes con NEE (150 alumnos aproximadamente)</p> | El propósito de la iniciativa consiste en mejorar en los/as estudiantes las relaciones con la comunidad escolar e individual, disminuyendo malos hábitos, mejorar habilidades sociales, ser conscientes de su cuerpo y autocuidado personal y colectivo. A su vez acercar y orientar a los padres y apoderados en los derechos y deberes en relación con los roles parentales, ayudando de forma efectiva, mediante estrategias acordes a las necesidades detectadas. | Mayo 2021 | Mayo 2023 | <p>Contrato del servicio</p> <p>Factura</p> <p>Certificados de participación</p> <p>Informe de seguimiento de estudiantes</p> | Liceo Bicentenario | <p>REASIGNADO \$6.000.000</p> <p>EN EJECUCIÓN CON MONITORAS CON SALDOS</p> |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-----------|-----------|---|-----------------------------|---|
| Fortaleciendo la convivencia escolar. | Se crearán 2 actividades masivas por semestre, para las cuales se contratará una empresa externa que preste servicios de iluminación, amplificación, insumos deportivos y/o artísticos con la finalidad de fomentar instancias de participación de toda la comunidad educativa, permitiendo reforzar los valores y sellos de nuestro PEI. | El desarrollo integral de los estudiantes no solo debe responder a los aspectos pedagógicos, si no que a su vez a los valores transversales que como institución queremos fomentar en ellos, creando iniciativas innovadoras que permitan la participación no solo de nuestros estudiantes si no que a su vez de todas las personas involucradas en el proceso educativo. | Mayo 2021 | Mayo 2023 | Contrato del servicio Nómina de asistentes Planificación de la actividad con su respectivo cronograma | Liceo Bicentenario SEP FAEP | \$2.000.000 EJECUTADA CON SALDO DE \$319.078 |
|---------------------------------------|---|---|-----------|-----------|---|-----------------------------|---|

ÁMBITO: GESTIÓN DE RECURSOS:

| | |
|-------------------------|--|
| Objetivo General | Gestionar el desarrollo profesional y técnico del personal, acorde a las necesidades en el área de desempeño, potenciando el mejoramiento en la entrega de los aprendizajes y promover el buen uso de recursos didácticos e insumos pedagógicos. |
|-------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Objetivos Específicos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Participar al equipo de profesionales y técnicos del establecimiento instancias de desarrollo profesional según necesidades del Liceo. 2. Adquirir insumos y recursos didácticos, procurando potenciar los aprendizajes de cada estudiante y a su vez dar transparencia en la gestión de recursos adquiridos mediante el registro de ingresos y gastos. |
|------------------------------|---|

| Nombre de Iniciativa | Descripción | Fundamentación | Fecha Inicio | Fecha Término | Medio de verificación | Fuente Financiamiento (1) | Monto Estimado |
|--------------------------------|--|--|--------------|---------------|--|---------------------------|--|
| Capacitaciones y/o seminarios. | <p>Contratar una asesoría en actualización didáctica para lenguaje y matemática, enfocada en los/as docentes de primer y segundo ciclo básico (10 docentes)</p> <p>Contratar una capacitación en primeros auxilios para asistentes de la educación (20 asistentes)</p> | Uno de los aspectos fundamentales en el quehacer educativo es la constante búsqueda y actualización de nuestros conocimientos, para desempeñar de mejor manera nuestra labor educativa, sustentando esta iniciativa en el mejoramiento permanente del aprendizaje de nuestros estudiantes. | Mayo 2021 | Mayo 2023 | <p>Contrato de la asesoría</p> <p>Certificación de la capacitación</p> <p>Planificación de la jornada</p> <p>Nómina de participantes</p> | Liceo Bicentenario SEP | \$4.000.000 SIN EJECUTAR A LA FECHA |

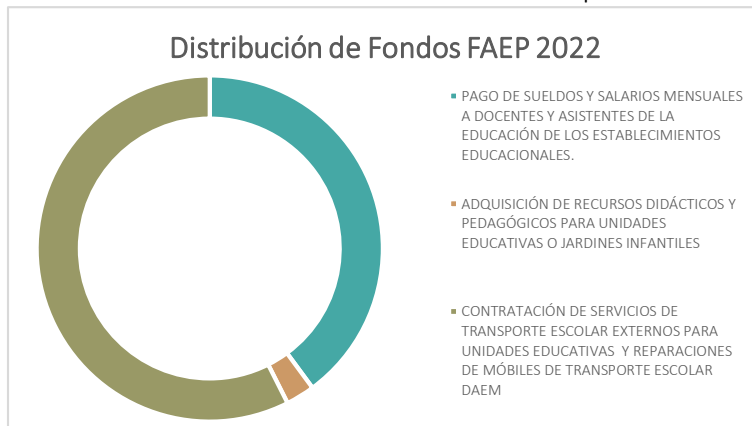


Fondo de Apoyo a la Educación Pública:

Mediante Ley 21.040 de fecha 16.11.2017 que crea el Sistema de Educación Pública, en su Artículo N° 87, establece la creación de un Fondo destinado a la recuperación y fortalecimiento de la educación pública escolar y parvularia, en todos sus niveles y modalidades, sea que ésta se encuentre administrada directamente por municipios o a través de corporaciones municipales o por los Servicios Locales de Educación Pública.

Los recursos de este Fondo deberán ser utilizados para el cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Mejorar la calidad del servicio educativo a cargo de las municipalidades y corporaciones municipales mientras éste no haya sido traspasado a los Servicios Locales.
- Facilitar la instalación y funcionamiento del Sistema de Educación Pública, especialmente el traspaso del servicio educativo a los Servicios Locales, de conformidad a las disposiciones transitorias establecidas en la ley que crea el Sistema de Educación Pública, en particular, las contenidas en el Párrafo 5° de sus disposiciones transitorias.
- Los Planes de Transición señalados en el Párrafo 6° de las disposiciones transitorias de la ley que crea el Sistema de Educación Pública podrán ser financiados con los recursos de este Fondo.

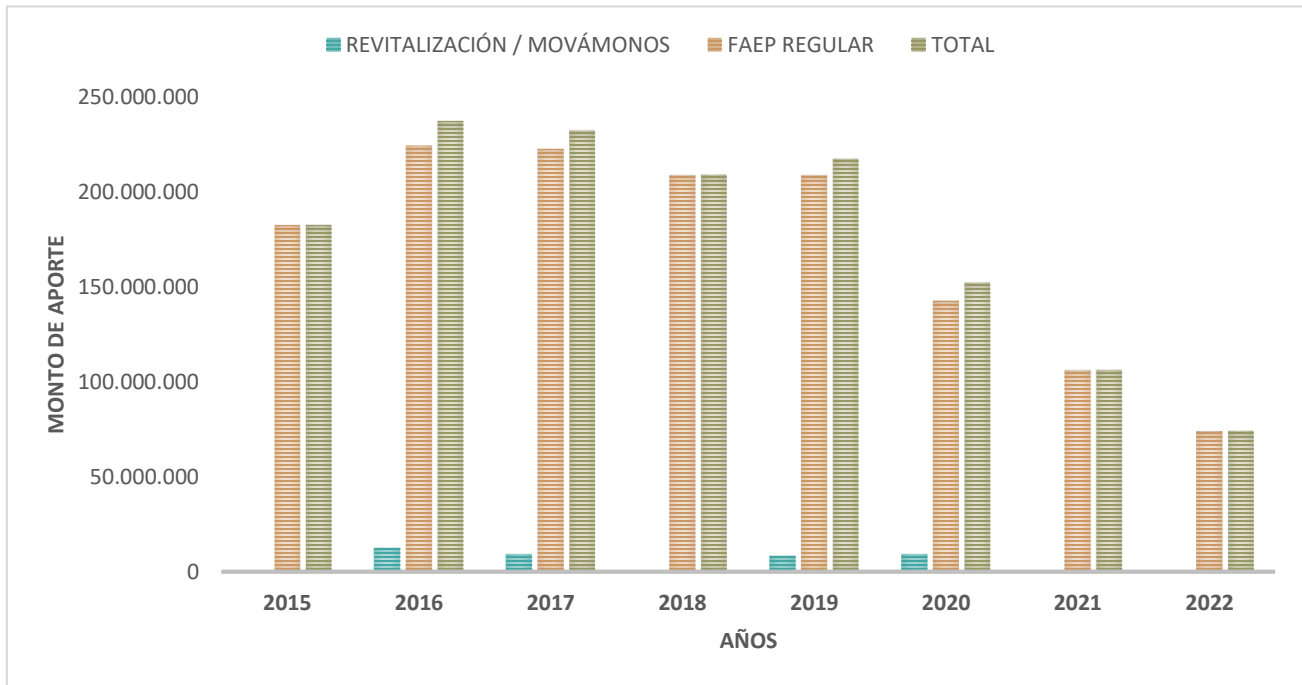


Junto con ello el cuerpo legal establece una gradualidad con orientación a la baja en lo que respecta a los fondos destinados a cada municipio mediante Ley de Presupuestos del Sector Público, y ascendería a \$250.000.000 miles para los años 2018 a 2019, \$200.000.000 para el año 2020, \$150.000.000 para el año 2021 y \$100.000.000 para los años 2022 al 2025.

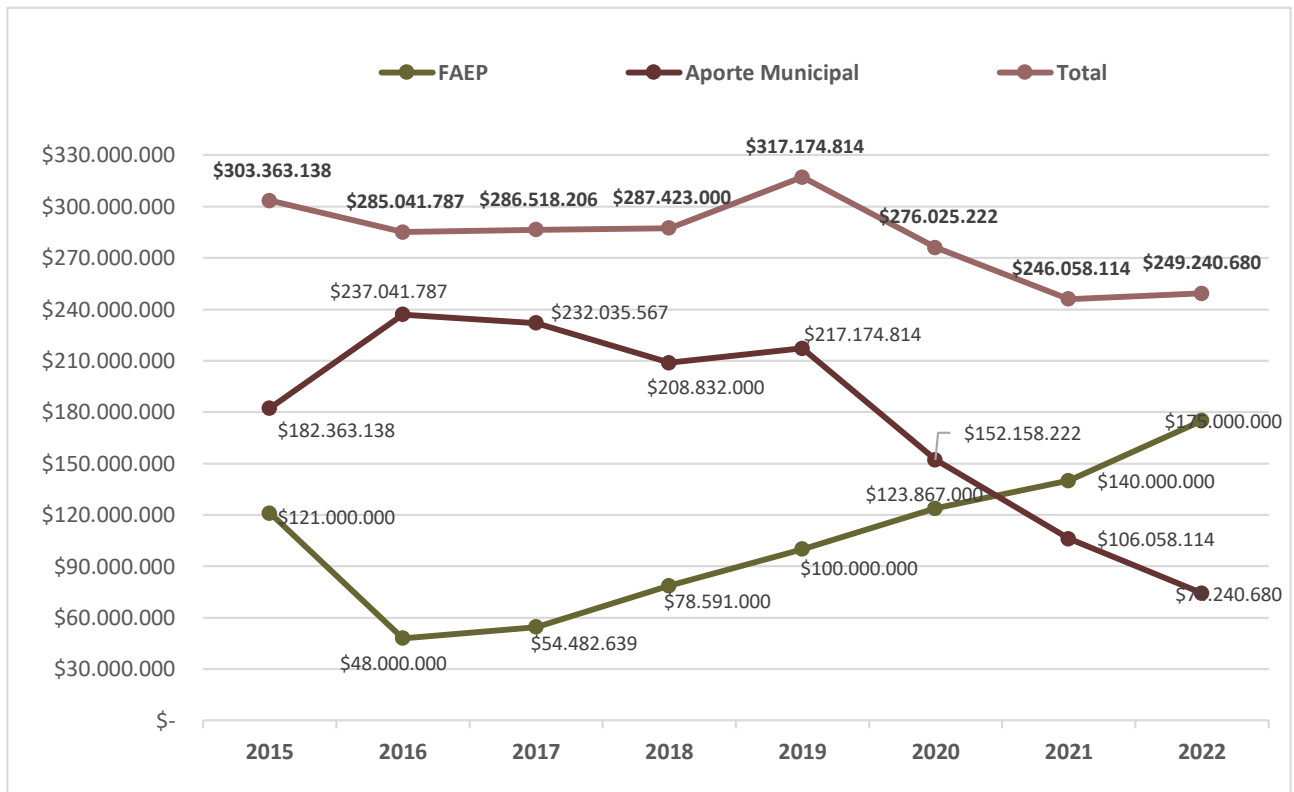
| PLAN DE INICIATIVAS FAEP 2022 | | | |
|--|--|--|-------------------|
| COMPONENTE | | ACTIVIDAD | MONTO (\$) |
| ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS | | PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS MENSUALES A DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES. | 29.612.672 |
| INVERSIÓN DE RECURSOS, EQUIPAMIENTO E, INNOVACIONES PEDAGÓGICAS Y DE APOYO A LOS ESTUDIANTES | | ADQUISICIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS Y PEDAGÓGICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS O JARDINES INFANTILES | 2.000.000 |
| TRANSPORTE ESCOLAR Y SERVICIOS DE APOYO | | CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR EXTERNOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS Y REPARACIONES DE MÓVILES DE TRANSPORTE ESCOLAR DAEM | 42.628.008 |
| TOTAL FAEP 2022 | | | 74.240.680 |



Evolución Histórica del Fondo de Apoyo a la Educación Pública:



Evolución Histórica del FAEP y Aporte Municipal 2015 - 2022.



Gestión de Infraestructura y Mantenimiento 2022.

Principales Iniciativas y/o reparaciones realizadas:

| INICIATIVA | DESCRIPCIÓN | MONTOS ASOCIADOS |
|---|---|------------------|
| Remodelación y ampliación de sala de música de Liceo Bicentenario N.S.F. | Readecuación del espacio destinado para sala de música del Liceo Bicentenario N.S.F. con ampliación y construcción de 35 mt2 quedando un espacio de 70 mt2 totalmente remodelado y acondicionado. | \$4.6465.700 |
| Mejoramiento de sistema eléctrico del Liceo Bicentenario N.S.F. | Recambio de circuito eléctrico y tablero del pabellón norte del establecimiento con instalación de iluminación LED en salas y pasillos. | \$ 3.506.930 |
| Construcción de sala de Inspectoría y aislación COVID del Liceo Bicentenario N.S.F. | Construcción de espacio de 14 mt2 con finas terminaciones, junto a la entrada principal del Establecimiento con la finalidad de ser utilizada como sala de recepción e inspectoría y a su vez como sala de aislación COVID en contexto de emergencia sanitaria. | \$1.196.900 |
| Reparación de rampa de concreto de acceso y mejora de base de multicancha techada de Liceo Bicentenario N.S.F. | Mejora estructural en entrada principal del establecimiento con base de concreto y reparaciones a piso de la multicancha de la unidad educativa. | \$4.772.049 |
| Construcción de sala de lenguaje en Liceo Bicentenario N.S.F. | Construcción de 54 mt2 para sala con finas terminaciones que permitió la reasignación de espacios transformando la sala de religión en actual sala temática de lenguaje. | \$2.480.350 |
| Ampliación sala temática de Historia y Ciencias Sociales de Liceo Bicentenario N.S.F. | Ampliación de 8 mt2 a la sala de Historia del establecimiento con mejoramientos en piso y tabiquería. | \$250.400 |
| Remodelación y readecuación de sala de máquinas deportivas, sala de estimulación y hall de acceso en Escuela Lomas de Chudal. | Remodelación en finas terminaciones con piso flotante, iluminación LED, pintura, cambio de ventanales, tabiquerías y piso cerámico de alto tráfico en dependencias de la antigua escuela en una superficie de 135 mt2 que se pondrán a disposición de la comunidad educativa. | |
| Recambio de Luces (Tipología LED) en Escuela Lomas de Chudal | Cambio de Luminarias Existentes e Instalación de Iluminación LED en dependencias del establecimiento. | \$346.500 |
| Adecuación Sala de Estimulación Liceo Bicentenario N.S.F. | Construcción y adecuación de Sala de Estimulación en Liceo Bicentenario | \$967.400 |
| Habilitación de patio Cubierto Anexo Liceo Bicentenario N.S.F. | Adecuación y construcción de patio Cubierto para educación parvularia en Anexo del Liceo | \$3.192.750 |
| Adecuaciones Comedor de Profesores Escuela Lomas de Chudal | Adecuaciones y reestructuración de infraestructura en comedor de funcionarios Escuela Lomas de Chudal. | \$414.000. |
| Recambio de tubos de estufa Escuela San Francisco de Asís | Recambio de Tubos de Sistema de Calefacción a Leña en sala del establecimiento. | \$91.600 |



CAPÍTULO IV: SITUACIÓN ACTUAL: INDICADORES PRESUPUESTARIOS Y FACTORES DE DOTACIÓN PROFESIONAL



Conceptos y Subvenciones Asociadas al Sistema de Educación Municipal:

| CAMPO | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------------|---|
| Escolaridad | Esta subvención se calcula por cada establecimiento educacional subvencionado, en base a las asistencias medias promedios de los tres meses precedentes al mes de proceso, multiplicado por el valor de la Unidad de Subvención Educacional (valor USE vigente al mes del proceso) y por el factor de pago, dependiendo del tipo y modalidad de enseñanza y si está adscrito a la Jornada Escolar Completa. En los meses no comprendidos en el calendario escolar (enero y febrero) y mes de marzo, la subvención se calcula en forma provisoria con el promedio de asistencia del año anterior. Luego, en el mes de abril, el cálculo se realiza con la asistencia promedio del mes de marzo y el mes de mayo se calcula con el promedio de asistencia de los meses de marzo y abril. En el mes de junio, se realiza una reliquidación de esta subvención, utilizando las asistencias de los tres primeros meses contemplados en el calendario escolar (marzo, abril y mayo) y realizando las diferencias entre los montos a pagar recalculados y los montos pagados provisoriamente |
| Escolaridad PIE | Subvención entregada a los EE con convenio PIE. Se entenderá por estudiantes PIE, a aquellos estudiantes que son considerados de educación especial y que están siendo atendidos por un EE común de primer y segundo nivel de transición de educación de parvulario o nivel básico y medio; que cuentan con proyectos de integración aprobados por el MINEDUC y que darán derecho a la subvención de la educación especial diferencial (NEE permanentes) o subvención de necesidades educativas especiales (NEE transitorias). La forma de calcular esta Subvención consta de la asistencia promedio multiplicada por el factor de pago PIE correspondiente al año del cálculo, multiplicado por el valor vigente de la USE |
| Monto Asignación de Zona | La subvención por incremento de zona corresponde a un porcentaje de incremento aplicado a la subvención base del pago de la subvención normal, de acuerdo a la localidad en que esté ubicado el establecimiento educacional, incluyendo a Colegios Particulares Subvencionados y Municipales. El porcentaje aplicado, corresponde a la asignación de zona, establecido en el Decreto Ley 249, artículo 7, detallado por Región y Provincia. |
| Asignación de Ruralidad | El origen de la Subvención de Ruralidad, se rige por lo indicado en el D.F.L. N°2 de 1980, Art 12°, mediante la cual se creó la Subvención de Ruralidad, la cual permite subvencionar el mayor costo que implica la educación en zonas rurales. Este beneficio está dirigido a establecimientos mayoritariamente rurales ubicados a más de cinco kilómetros del límite urbano más cercano o bien presente dificultades para acceder a él, derivadas de accidentes topográficos o el ejercicio de derechos de terceros. Se incluye en esta subvención a los establecimientos urbanos que estén ubicados en comunas que no excedan de 5.000 habitantes y densidad poblacional no superior a 2 habitantes por kilómetro cuadrado |
| Piso Rural | El origen de la Subvención de Piso Rural, se rige por lo indicado en el D.F.L. N°2 de 1980, Art 12° y decreto supremo de educación N° 855/02-11-925, mediante la cual se creó la Subvención de Piso Rural, se asigna un monto de subvención que se asegura para aquellos establecimientos rurales que, al 30 de junio de 1994, estén ubicados en zonas limítrofes o de aislamiento geográfico y tengan una matrícula igual o inferior a diecisiete alumnos. |
| Discrepancia | El concepto de Discrepancia, es un descuento efectuado a la Subvención Normal mensual otorgada a un sostenedor producto de diferencias entre las asistencias declaradas y las observadas por la SIE (Superintendencia de Educación) durante sus visitas de fiscalización |
| Reintegros | La aplicación de reintegros a los sostenedores de fondos que le fueran abonados y producto de detección posterior de errores o de reliquidaciones, no le corresponden |
| Retenciones | Consiste en la aplicación de las retenciones de montos de la Subvención Mensual a los sostenedores. Existen tres tipos de Retenciones: <ul style="list-style-type: none"> • Previsionales: surgen del control que realizan los DEPROV sobre el pago de las obligaciones previsionales de los sostenedores a sus empleados. • Judiciales: son instruidas por tribunales judiciales y obedecen a litigios judiciales que tiene vigentes el |



sostenedor.

- Otros: se conoce así a los casos que son una combinación de retenciones previsionales y judiciales para un mismo RBD en un mismo período.

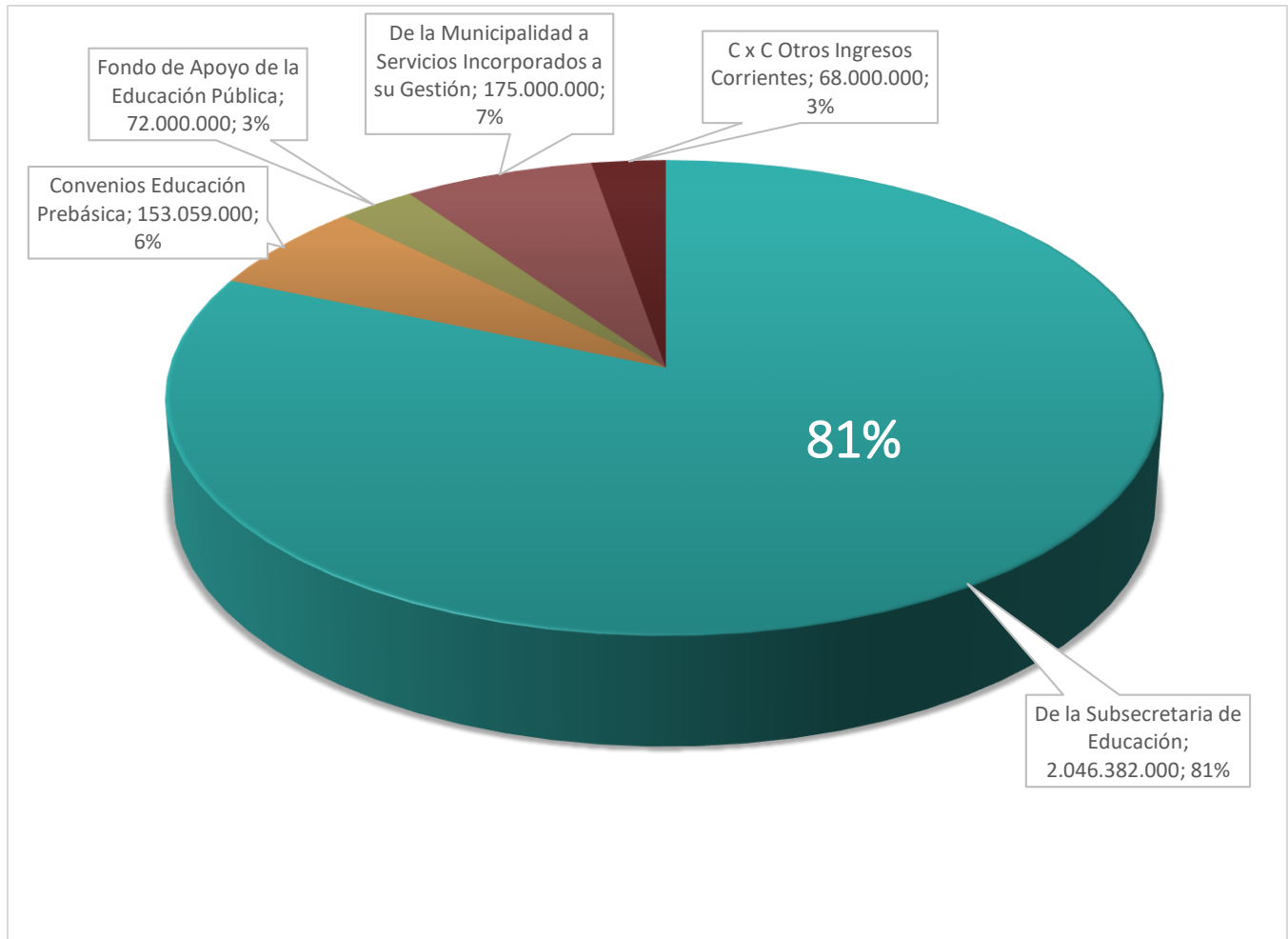
| | |
|--|--|
| Multas | El origen de las multas puede deberse a diversos tipos de incumplimientos por parte del Sostenedor, y que son detectados por la Superintendencia de Educación, en su proceso de fiscalización. El origen a las multas está dado por cualquier incumplimiento a las normativas aplicables a los Establecimientos Educativos. |
| Desempeño Dificil | Desempeño Dificil docente. La Ley N° 19.070, cuyo texto se fijó por D.F.L. N°1, de 1996, de Educación, en su artículo 50 estableció una Subvención por Desempeño Dificil que se pagará a los docentes y asistentes de la educación en establecimiento educacionales pertenecientes al sector municipal y al sector particular subvencionado que sean calificados de tales. El cálculo de esta subvención puede alcanzar hasta un 30% sobre la remuneración básica mínima nacional correspondiente. |
| Desempeño Dificil - No Docente | Desempeño dificil asistente. La Ley N° 19.070, cuyo texto se fijó por D.F.L. N°1, de 1996, de Educación, en su artículo 50 estableció una Subvención por Desempeño Dificil que se pagará a los docentes y asistentes de la educación en establecimiento educacionales pertenecientes al sector municipal y al sector particular subvencionado que sean calificados de tales. El cálculo de esta subvención puede alcanzar hasta un 30% sobre la remuneración básica mínima nacional correspondiente. |
| Subvención Adicional No Docente | Dicha Subvención está destinada a financiar aumentos en las remuneraciones de los docentes, que se encuentren con contrato vigente en el EE (Establecimiento Educacional). Esta subvención se paga de forma mensual a través de la Subvención Normal y está dirigida a docentes de establecimientos municipales y particulares subvencionados. Se calcula en base a la asistencia declarada mensualmente por el sostenedor del EE, al tipo de enseñanza y al valor USE (Unidad de Subvención educacional) del año correspondiente. |
| Subv. Asistente de la Educación | Dicha subvención está destinada a financiar aumentos en las remuneraciones del personal No Docente (asistentes de la educación), que se encuentren con contrato vigente en el EE (Establecimiento Educacional). Esta subvención se paga de forma mensual a través de la Subvención Normal y está dirigida a No Docentes de establecimientos municipales y particulares subvencionados. Se calcula en base a la asistencia declarada mensualmente por el sostenedor del EE, al tipo de enseñanza y al valor USE (Unidad de Subvención Educacional) del año correspondiente |
| Profesor Encargado | De acuerdo a lo Indicado en la Ley N°19.715 , que “Otorga un mejoramiento especial de remuneraciones para los profesionales de la Educación”, en su Artículo 13 indica que los profesionales de la educación que cumplan la función de profesor encargado (docente y director) en Establecimientos Educativos Rurales subvencionados y que tengan una designación, contrato o un desempeño de 44 horas cronológicas semanales para un mismo empleado o en un mismo EE, tendrán derecho a percibir una bonificación mensual de \$133.526 (monto vigente al 2022) o inferior, dependiendo de la carga horaria del trabajador, entre otros requisitos |
| Reliquidaciones | El concepto de Reliquidación Junio, corresponde a un ajuste a la Subvención Mensual, producto de que durante los meses de marzo, abril y mayo se efectúan pagos provisorios debido a que no se cuenta con el promedio de las asistencias efectivas declaradas durante el trimestre móvil anterior como indica la ley. Es por esto que, en el mes de junio, ya contando con los datos reales necesarios para el cálculo de la Subvención Mensual, se realiza una reliquidación de los meses de marzo, abril y mayo en donde se ajustan estos pagos, los que pueden ser resultados positivos o negativos. |
| Aporte de Gratuidad | El Aporte por Gratuidad es un concepto que se pagará dentro de la Subvención Mensual, destinado a aquellos Establecimientos Educativos (en adelante EE) gratuitos y cuyos sostenedores son entidades sin fines de lucro, que se impetrará por los alumnos que estén cursando primer y segundo nivel de transición de educación parvulario, educación general básica y media, incluida la educación especial y de adultos, de acuerdo a lo indicado en la Ley 20.845 |



| | |
|-------------------------|---|
| Subv. Normal | La Subvención Normal tiene asociado los siguientes procesos de pagos: Subvención Base (escolaridad), Ruralidad, PIE, Piso Rural, Profesor Encargado, Incremento de Zona, Desempeño Difícil, Internado, Ley 19.410, Ley 19.464, Ley 19.933, Multideficit, Descuentos Anticipos, Multas, UMPC, Discrepancia, Privación y Reintegro. |
| SEP Prioritarios | Esta subvención se cancela mensualmente a los establecimientos de acuerdo a la ley 20.248 y su objetivo es atender a alumnos de mayor vulnerabilidad socioeconómica denominados alumnos prioritarios. La calidad de alumno prioritario será determinada anualmente por el Ministerio de Educación, directamente o a través de los organismos de su dependencia que éste determine, de acuerdo a los criterios definidos en la citada ley. Esta subvención está destinada al mejoramiento de la calidad de la educación de esos alumnos que por su situación, vean dificultado el proceso educativo. |
| SEP Preferentes | El concepto de Alumnos Preferentes, corresponde a una ampliación de la Subvención Escolar Preferencial SEP. Para los efectos de la aplicación de la subvención escolar preferencial se entenderá por alumnos preferentes a aquellos estudiantes que no tengan calidad de alumno prioritario y cuyas familias pertenezcan al 80% más vulnerable del total nacional, según el instrumento de caracterización social vigente |
| Mantenimiento | Es una subvención que tiene por objeto, contribuir a los gastos que el Establecimiento Educacional asume en virtud de la mantención de su infraestructura, equipamiento, y mobiliario escolar, con la finalidad de mejorar las condiciones en que la comunidad escolar desarrolla sus actividades |
| SNED | Esta subvención tiene por objeto entregar un incentivo de remuneración, a los docentes que se desempeñan en establecimientos educacionales que han sido declarados de excelencia, de acuerdo a la aplicación del sistema nacional de evaluación del desempeño (SNED), siendo seleccionados cada dos años |
| AVDI | La Asignación Variable de Desempeño Individual AVDI, se rige por lo indicado en el Art. 17° de la Ley n°19.933 del 12 de febrero de 2004, y fue creada con el fin de fortalecer la calidad de la educación, reconocer y premiar a los docentes del sector municipal que hayan sido evaluados con un nivel de desempeño Destacado o Competente. La postulación a la Asignación Variable por Desempeño Individual es de carácter voluntario y contempla la rendición de una Prueba Escrita de conocimientos disciplinarios y pedagógicos correspondiente al ciclo y subsector en el que el docente fue evaluado |
| AEP | Dicha Subvención consiste en un beneficio económico que se pagará a los profesores acreditados como docentes de excelencia. El proceso de acreditación permite identificar a los profesores que, en su desempeño profesional, demuestren tener conocimientos, habilidades y competencias de excelencia. Estos docentes, reconocidos como profesores de excelencia, serán beneficiarios de la Asignación de Excelencia Pedagógica, consistente en una retribución económica. El proceso de acreditación evalúa, a través de una prueba de conocimientos disciplinarios y pedagógicos, y de un portafolio, distintos ámbitos del quehacer docente: conocimiento de las disciplinas, didáctica y contenido curricular, así como habilidades y competencias ejercidas por los docentes en el aula |
| Pro Retención | Se paga a los sostenedores de establecimientos municipales, particulares subvencionados y también, aquellos de administración delegada regidos por el Decreto Ley N°3.166 de 1980, por haber logrado la permanencia de los alumnos que estén cursando entre 7° año de enseñanza básica y 4° año de enseñanza media. Además, los alumnos de las características descritas anteriormente, deben pertenecer a familias beneficiarias del sistema de protección social Chile Solidario, gestionado por el Ministerio de Desarrollo Social, en adelante MDS. |
| ADECO | Corresponde a un incentivo que promueve la mejora continua de las prácticas de gestión de los equipos directivos y técnico pedagógicos, para el mejoramiento de los aprendizajes de sus estudiantes, dirigido a todos los profesionales del sector municipal o particular subvencionado, que han sido contratados para ejercer funciones directivas o técnico-pedagógicas, entendiéndose por docentes directivos al Director, Subdirector e Inspector General del establecimiento |

Unidad Finanzas:
Situación Presupuestaria:

Distribución de Fuentes de Ingreso del Sistema de Educación Municipal de Portezuelo según Distribución Presupuestaria Año 2022.



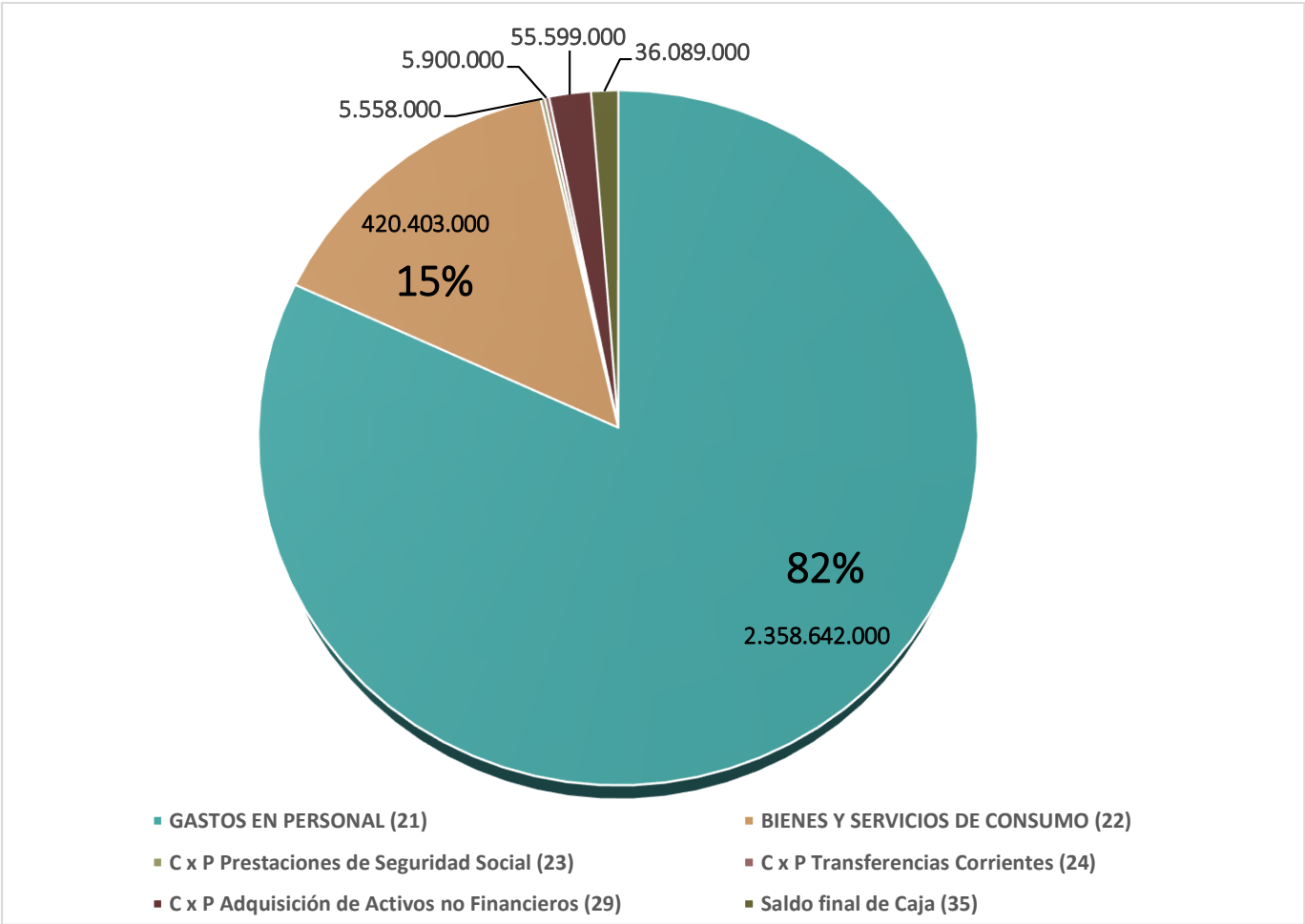
El 81% de los ingresos proyectados corresponden a recursos provenientes de la Subsecretaría de educación y están asociadas a las distintas subvenciones (S. Regular, SEP, PIE, Mantenimiento, Pro Retención) y bajo el factor promedio de asistencia escolar en los distintos establecimientos.

Lo anterior implica uno de los inconvenientes para la sustentabilidad financieras del servicio educacional administrado por el DAEM pues mientras los Gastos son Fijos, los ingresos son variables.

Lo antes expuesto hace necesario el aporte municipal, el que se transforma en la segunda fuente de financiamiento, aportando el 7% de los ingresos proyectados para un año de funcionamiento normal del servicio educativo.



Distribución Presupuestaria de Gastos del Sistema de Educación Municipal de Portezuelo:

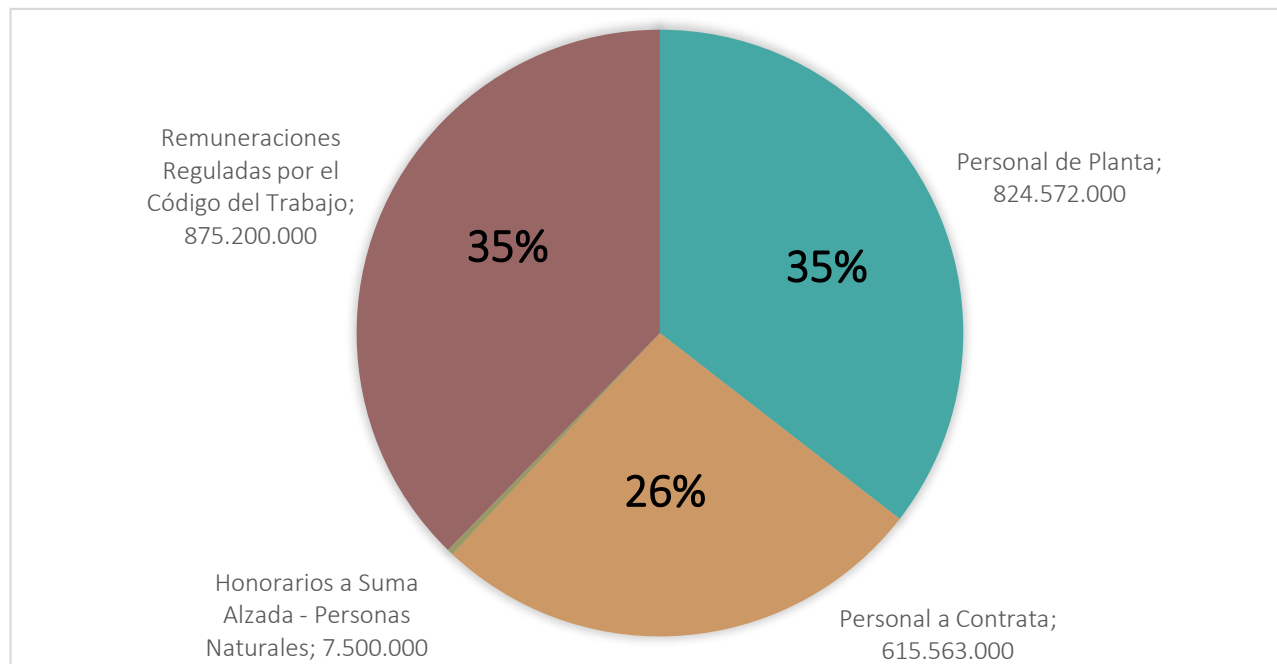


| | | |
|--|---------------|--------|
| GASTOS EN PERSONAL (21) | 2.358.642.000 | 81,84% |
| BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO (22) | 420.403.000 | 14,59% |
| C x P Prestaciones de Seguridad Social (23) | 5.558.000 | 0,19% |
| C x P Transferencias Corrientes (24) | 5.900.000 | 0,20% |
| C x P Adquisición de Activos no Financieros (29) | 55.599.000 | 1,93% |
| Saldo final de Caja (35) | 36.089.000 | 1,25% |

El análisis presupuestario de los gastos del sistema de educación municipal revelan que el 82% de ellos está concentrado en gastos asociados a recursos humanos (gastos en personal), lo cual implica que es este el principal rubro de gastos de nuestra administración, seguido por un 15% asociado a bienes y servicios de consumo (Cuentas N° 22 del clasificador presupuestario) para los distintos establecimientos educacionales y salas cuna.



**Distribución Presupuestaria en Gastos de Personal:
\$2.358.642.000.**



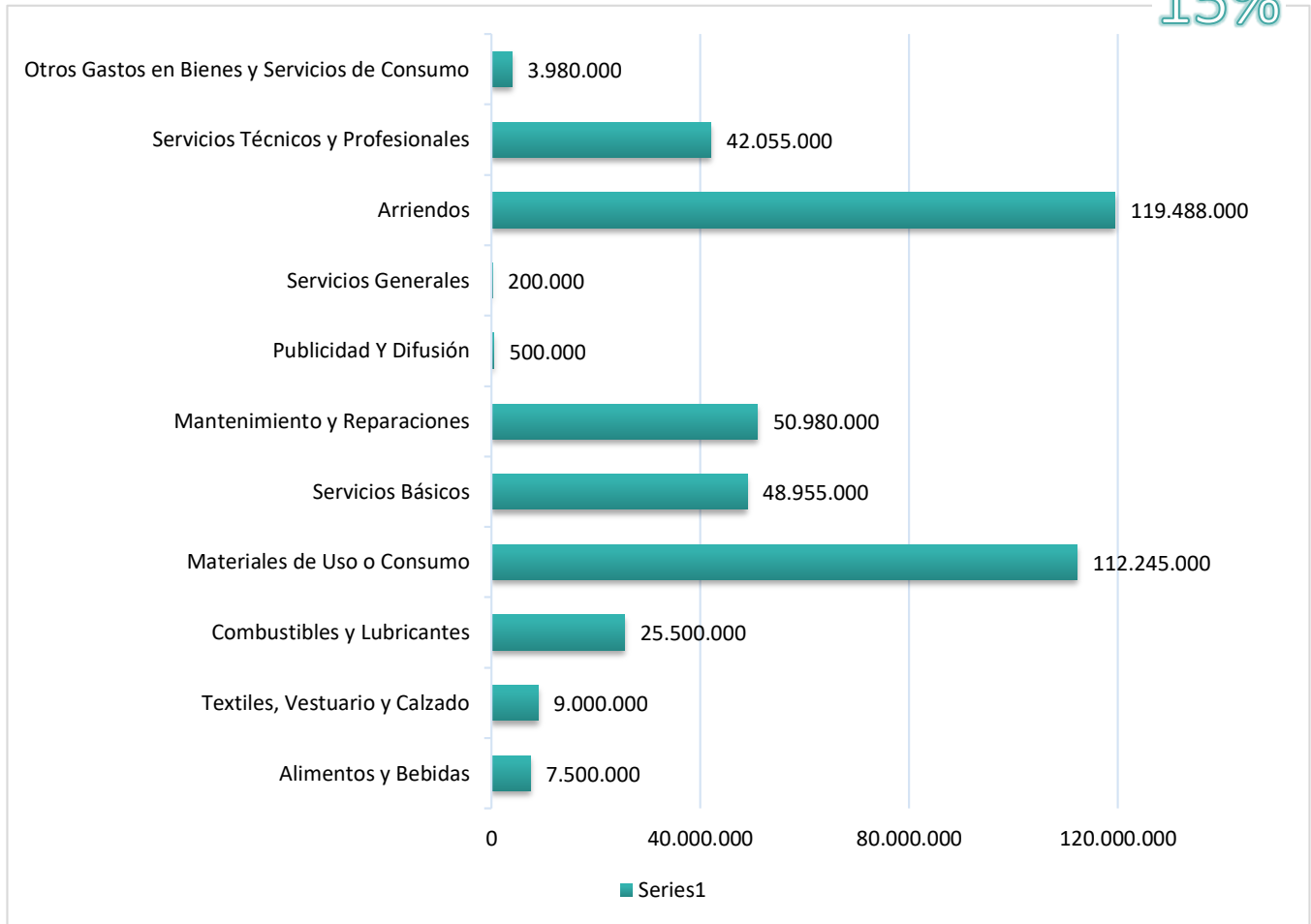
Del 82% que representan los gastos de personal mencionados en la página anterior, correspondientes a \$2.358.642.000, el 61% corresponde a personal regulado por el estatuto docente (Ley 19.070) de los cuales el 35% corresponde a personal de planta y un 26% a personal a contrata.

Otro porcentaje importante lo concentra el personal regulado por el Código del Trabajo que se lleva el 35%, ítem que contiene a la totalidad de funcionarios Asistentes de la Educación, personal no docente de la Administración Central del DAEM y funcionarias de las Salas Cuna (Educadoras y Asistentes de Párvulos).

El gasto en recursos humanos mediante Honorarios a suma alzada representa solo el 4% de los gastos de personal.

Distribución Presupuestaria de Gastos en Bienes y Servicios de Consumo:
(\$420.403.000)

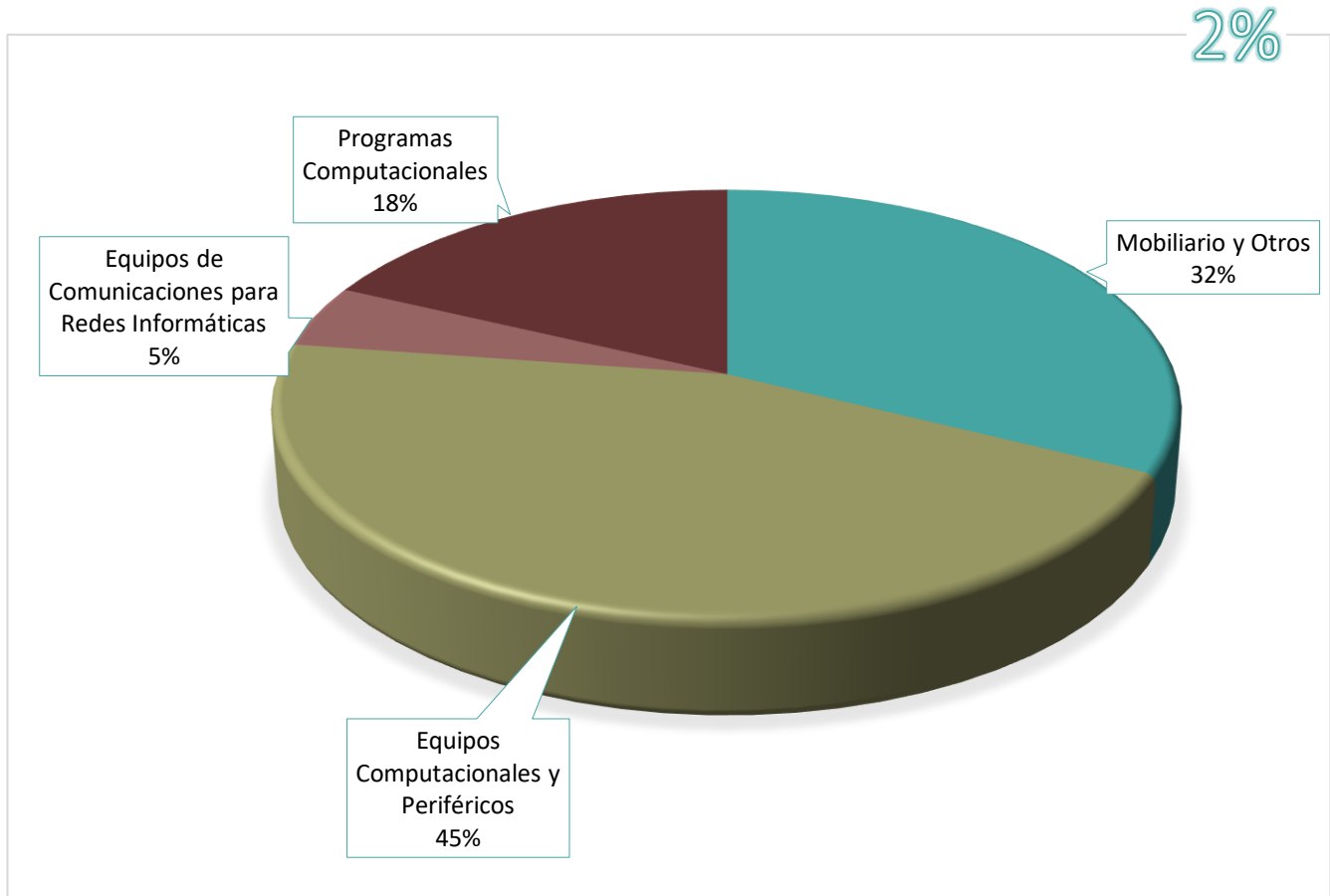
15%



| | | |
|---|--------------------|---------------|
| Alimentos y Bebidas | 7.500.000 | 1,78% |
| Textiles, Vestuario y Calzado | 9.000.000 | 2,14% |
| Combustibles y Lubricantes | 25.500.000 | 6,07% |
| Materiales de Uso o Consumo | 112.245.000 | 26,70% |
| Servicios Básicos | 48.955.000 | 11,64% |
| Mantenimiento y Reparaciones | 50.980.000 | 12,13% |
| Publicidad Y Difusión | 500.000 | 0,12% |
| Servicios Generales | 200.000 | 0,05% |
| Arriendos | 119.488.000 | 28,42% |
| Servicios Técnicos y Profesionales | 42.055.000 | 10,00% |
| Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 3.980.000 | 0,95% |



Distribución Presupuestaria de Gastos en ACTIVOS NO FINANCIEROS:
\$55.599.000



Otra sección de gastos en el servicio educativo corresponde a Activos No Financieros, los que con solo alrededor de \$55.000.000 representan un 2% de los ítem de gastos del presupuesto anual.

Dicho componente está integrado por gastos inherentes a equipos computacionales, mobiliario, programas computacionales, plataformas didácticas y de gestión de programas y equipos de comunicaciones para las diversas redes informáticas de los centros educacionales.

Dichos gastos corresponden en su mayoría a bienes asociados a elementos adquiridos mediante la Subvención Escolar Preferencial y están contenidos en los Planes de Mejoramiento Educativo de los establecimientos.

Conceptos Recursos Humanos – Funciones Docentes:

Docente de aula: es aquel en que se ejerce la acción o exposición personal directa, realizada en forma continua y sistemática por el/la docente, inserta dentro del proceso educativo.

Director(a): Aunque el Estatuto Docente, clasifica al Director(a) dentro de la “Función docente-directiva”, también realiza distinciones especiales respecto al concurso del cargo específico, por lo tanto, se requiere diferenciar esta función del resto. Hasta 2014, en esta categoría se incluye además a los docentes de establecimientos rurales que cuentan con asignación como “Profesor Encargado”.

Otra función en el establecimiento: Se utiliza sólo para aquellas personas que tengan título de docente y/o cuenten con autorización para ejercer docencia, y que realizan talleres al interior del establecimiento. Por ejemplo: taller de inglés, coro, ajedrez, etc.

Otra función fuera del establecimiento: Se utiliza para clasificar la función que cumplen docentes en DAEM y Corporaciones Municipales, y que

tienen contrato vigente con un determinado establecimiento (docente en comisión de servicio).

Jefe(a) de UTP: Persona que lidera el equipo que cumple funciones técnico-pedagógicas.

Inspector General: persona que forma parte de la unidad técnico-pedagógica, encargado de: gestionar el desarrollo profesional del equipo docente y asistentes de la educación, gestionar recursos humanos, gestionar la interacción y la convivencia escolar, gestionar redes sociales.

Orientador(a): Persona que forma parte de la unidad técnico-pedagógica, encargado de: orientar a los/as estudiantes y sus familias, orientar a los/as estudiantes hacia su desarrollo futuro, gestionar la interacción y la convivencia escolar, prevenir situaciones de riesgo psicosocial y gestionar redes sociales.

Profesor(a) Encargado: En esta categoría se incluye a los docentes de establecimientos rurales que cuentan con asignación como “Profesor Encargado”.

Dotación Profesional:

Factores Incidentes en la Composición y Estructura de la Dotación profesional Docente por Unidad Educativa.

Distribución de Cursos por Unidad Educativa – Plan de Estudios por Unidad Cursos

| UNIDAD EDUCATIVA | DISTRIBUCIÓN DE CURSOS SIMPLES (C.S) Y CURSOS COMBINADOS (C.C) | | | | | | TOTAL DE HORAS PLAN DE ESTUDIO | | | |
|------------------|--|---------------|----------------|--------------|--------------|-------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| | CURSOS S.E.P. | CURSOS C.E.P. | CURSO C.S.E.B. | CURSO C.E.B. | CURSO S.E.M. | TOT. CURSOS | TOT. H.P.E.P. (38) | TOT. H.P.E.B (38) | TOT.H.P.E.M. (42) | TOTAL H.PLAN |
| LICEO B. N.S.F | 2 | | 8 | | 4 | 14 | 76 | 304 | 168 | 548 |
| LOMAS DE CHUDAL | | 1 | 2 | 3 | | 6 | 38 | 190 | 0 | 228 |
| MEMBRILLAR | | | | 1 | | 1 | 0 | 38 | 0 | 38 |
| SAN FRANCISCO | | | | 3 | | 3 | 0 | 114 | 0 | 114 |
| CUCHA URREJOLA | | | | 2 | | 2 | 0 | 76 | 0 | 76 |
| HUACALEMU | | | 1 | 2 | | 3 | 0 | 114 | 0 | 114 |
| TOTAL | 2 | 1 | 11 | 11 | 4 | 29 | 114 | 836 | 168 | 1.118 |
| | | | | | | | | | | 1.118 |

S.E.P: Simples Educación Parvularia - C.E.P: Combinados Educación Parvularia

C.S.E.B: Curso Simples Educación Básica - C.E.B: Combinados Educación Básica

S.E.M: Simples Educación Media – H.P.E.P: Horas Plan Educación Parvularia

H.P.E.B: Horas Plan Educación Básica – H.P.E.M: Horas Plan Educación Media

Distribución de Horas Asociadas a Plan de Integración Escolar:

| UNIDAD EDUCATIVA | HORAS PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR | | |
|------------------|--|--|---------------------------------------|
| | COORDINACIÓN POR CURSO (2 HORAS POR CURSO) | TRABAJO COLABORATIVO (3 HORAS POR CURSO) | AULA DE RECURSOS (10 HORAS POR CURSO) |
| LICEO B. N.S.F | 28 | 42 | 140 |
| LOMAS DE CHUDAL | 12 | 18 | 60 |
| MEMBRILLAR | 2 | 3 | 10 |
| SAN FRANCISCO | 6 | 9 | 30 |
| CUCHA URREJOLA | 4 | 6 | 20 |
| HUACALEMU | 6 | 9 | 30 |
| TOTAL | 58 | 87 | 290 |
| | | 435 | |

Dotación Docente 2022:

| UNIDADES EDUCATIVAS | TITULAR/ CONTRATA | | SUBVENCIÓN | | | JORNADA | |
|-----------------------|-------------------|----------|------------|--------|--------|---------|--------|
| | H. TIT | H. CONT. | H. S.REG. | H.SEP | H. PIE | BÁSICA | MEDIA |
| LOMAS DE CHUDAL | 461 | 74 | 422 | 11 | 102 | 535 | 0 |
| | 535 | | 535 | | | 535 | |
| CUCHA URREJOLA | 108 | 64 | 123 | 11 | 38 | 172 | 0 |
| | 172 | | 172 | | | 172 | |
| DAEM | 44 | 104 | 148 | 0 | 0 | 0 | 148 |
| | 148 | | 148 | | | 148 | |
| HUACALEMU | 150 | 79 | 153 | 10 | 66 | 229 | 0 |
| | 229 | | 229 | | | 229 | |
| LICEO B.N.S.F. BÁSICA | 737 | 158 | 651 | 8 | 236 | 895 | |
| | 895 | | 895 | | | 895 | |
| LICEO B.N.S.F. MEDIA | 352 | 262 | 330 | 180 | 104 | | 614 |
| | 614 | | 614 | | | 614 | |
| MEMBRILLAR | 44 | 42 | 59 | 0 | 27 | 86 | 0 |
| | 86 | | 86 | | | 86 | |
| SAN FRANCISCO | 165 | 54 | 167 | 0 | 52 | 219 | 0 |
| | 219 | | 219 | | | 219 | |
| TOTALES | 2.061 | 837 | 2.053 | 220 | 625 | 2.136 | 762 |
| | 71,1 % | 28,9 % | 70,8 % | 29,2 % | 21,5 % | 73,7 % | 26,2 % |
| | 2.898 | | 2.898 | | | 2.898 | |

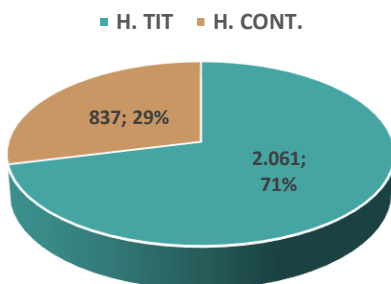
Factor Horas de Dotación Docente por Alumnos 2022:

| UNIDADES EDUCATIVAS | TOT HORAS | TOT. ALUMNOS | FACTOR ACTUAL | FACTOR PROYEC. 2022 | VARIACIÓN |
|---------------------|-----------|--------------|---------------|---------------------|-----------|
| LICEO B.N.S.F. | 1.509 | 383 | 3,94 | 3,38 | 0,56 |
| LOMAS DE CHUDAL | 535 | 73 | 7,33 | 7,75 | -0,42 |
| MEMBRILLAR | 86 | 6 | 14,33 | 14,67 | -0,33 |
| SAN FRANCISCO | 219 | 17 | 12,88 | 10,52 | 2,36 |
| CUCHA URREJOLA | 172 | 15 | 11,47 | 10,31 | 1,15 |
| HUACALEMU | 229 | 27 | 8,48 | 7,81 | 0,67 |
| TOTALES | 2.750 | 521 | 9,74 | 9,07 | 0,66 |

En lo que respecta al factor de horas docentes por matrícula existente por colegio se evidencia una notoria diferencia entre las Unidades Educativas rurales, cuyos valores oscilan entre 14 y 7 horas docentes por alumnos matriculado v/s las del Liceo Bicentenario N.S.F. cuyo valor está en casi 4 horas por estudiante. Lo anterior radica en un costo diferenciado entre educación rural y urbana.



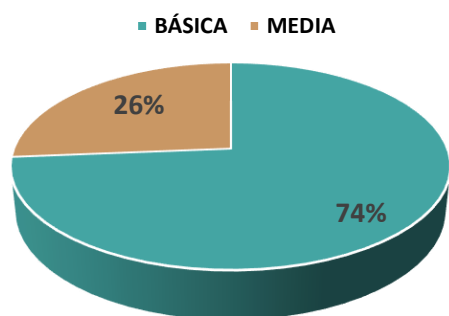
Distribución de Dotación Docente en Horas Titulares y Contrata



La dotación docente comunal contempla la totalidad de horas profesionales de los establecimientos educacionales desde la educación parvularia hasta la enseñanza media; valores que en agosto del año 2022 corresponden a un total de 2.898 horas distribuidas entre 83 docentes.

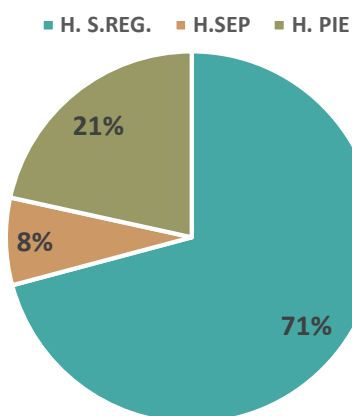
De dicho monto el 71% corresponde a horas titulares, lo cual ha ido en progresivo aumento en los últimos 5 años debido a las diversas leyes que han favorecido la titularidad v/s un 29% a contrata.

Distribución Dotación Docente Comunal : Básica - Media



Al momento de analizar la distribución respecto a concentración por nivel de enseñanza, esta refleja que el 74% de la dotación profesional está concentrada en la atención de alumnos y plan de estudios de enseñanza básica v/s un 26% centrada en enseñanza media.

Dotación por Subvención



Respecto a la distribución de horas según fuente de financiamiento, el 71% de las horas corresponden a horas de Subvención Regular destinadas mayoritariamente a cubrir las necesidades asociadas a plan de estudio, le siguen un 21% asociadas a programa de integración escolar, las que contemplan horas de docentes especialistas, coordinaciones y apoyo a alumnos dependiendo de la concentración de estudiantes con necesidades educativas especiales, en último lugar se encuentran las horas docentes correspondientes a la subvención escolar preferencial, representadas por un 8% del total comunal, en este caso las horas corresponden a las destinadas a apoyos y/o coordinaciones docentes específicas, en su mayoría de apoyo técnico pedagógico y asociadas a la ejecución, monitoreo y liderazgo de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Detalle de Licencias Médicas Años 2021 – 2022:

Detalle de licencias médicas 2021

| UNIDAD EDUCATIVA | N° DE LICENCIAS MÉDICAS RECIBIDAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS DE 0 A 5 DÍAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS DE 6 A 15 DÍAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS SUPERIORES A 15 DÍAS |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| LICEO B.N.S.F | 153 | 49 | 50 | 54 |
| LOMAS DE CHUDAL | 48 | 12 | 8 | 28 |
| MEMBRILLAR | 2 | 0 | 0 | 2 |
| SAN FRANCISCO | 9 | 4 | 4 | 1 |
| CUCHA URREJOLA | 16 | 1 | 4 | 11 |
| HUACALEMU | 1 | 0 | 1 | 0 |
| CAMPANITA | 27 | 4 | 7 | 16 |
| PULGARCITO | 17 | 2 | 5 | 10 |
| DAEM | 24 | 7 | 7 | 10 |
| TOTAL | 297 | 79 | 86 | 132 |

Detalle de licencias médicas 2022

| UNIDAD EDUCATIVA | N° DE LICENCIAS MÉDICAS RECIBIDAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS DE 0 A 5 DÍAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS DE 6 A 15 DÍAS | N° DE LICENCIAS MÉDICAS SUPERIORES A 15 DÍAS |
|------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| LICEO B.N.S.F | 152 | 50 | 65 | 37 |
| LOMAS DE CHUDAL | 60 | 12 | 29 | 19 |
| MEMBRILLAR | 2 | 0 | 2 | 0 |
| SAN FRANCISCO | 15 | 11 | 3 | 1 |
| CUCHA URREJOLA | 6 | 1 | 0 | 5 |
| HUACALEMU | 7 | 6 | 1 | 0 |
| CAMPANITA | 21 | 5 | 9 | 7 |
| PULGARCITO | 24 | 5 | 9 | 10 |
| DAEM | 28 | 10 | 6 | 12 |
| TOTAL | 315 | 100 | 124 | 91 |

Un factor importante en tiempos de Pandemia al interior de todos nuestros centros educacionales, lo ha constituido el alto porcentaje de **Licencias Médicas** de nuestr@s funcionari@s, lo cual ha afectado significativamente el normal funcionamiento de nuestros establecimientos. Dicho indicador da cuenta de los altos niveles de **saturación psico-emocional** al que se han visto expuestas educadoras, docentes, asistentes de la educación y funcionarios de administración central en contextos de Pandemia. Lo anterior se ha tornado más complejo considerando lo difícil que ha sido encontrar reemplazos para un importante número de las Licencias presentadas.



Procesos de retiro Docente y Asistentes de la educación
Cuerpos legales y docentes acogidos

| LEY N°20.976 Retiro Docente | LEY N°20.964 Retiro Asistentes | LEY N°20.159 Anticipo Subvención |
|--------------------------------|---|---|
| EN PROCESO DE POSTULACIÓN | EN PROCESO DE POSTULACIÓN | EN PROCESO DE RETIRO |
| No Hay | <p>2020: Miguel Constanzo Con Rex. de aprobación a la espera de transferencia de recursos 2° semestre 2022. (Liceo B.N.S.F.) María E. Mendoza Con Rex. de aprobación para asignación de recursos 2023. (Liceo B.N.S.F.)</p> <p>2021: María E. Villanueva (Liceo B.N.S.F.)</p> | <p>2022-2023*: Rosalía Mendoza Ana de la O de la Torre. (Lomas de Chudal)</p> <p>EN PROCESO DE RETIRO DOCENTE 2° SEMESTRE 2022 / FEBRERO 2023</p> |

Detalle de cuotas mensuales de descuento por concepto de adelanto de subvención por de ley 20.159.

| MES | DOCENTE / ASISTENTE | MONTO ANTICIPO | FECHA INGRESO ¹ | N° INGRESO ² | UNIDAD EDUCATIVA ³ | CUOTAS | VALOR CUOTA |
|---|---------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------|------------------|
| Nov. 2016 | 1-D | \$11.162.910 | 30-12-2015 | 10-136 | CHUDAL | 144 | \$77.520 |
| Feb. 2017 | 2-D | \$12.818.586 | 08-03-2016 | 10-24 | L.B.N.S.F. | 144 | \$89.018 |
| Jul. 2016 | 3-D | \$7.665.090 | 14-06-2016 | 10-55 | CHUDAL | 144 | \$53.230 |
| Jul. 2016 | 4-D | \$9.582.834 | 14-06-2016 | 10-55 | S.FSCO. | 144 | \$66.546 |
| Jul. 2016 | 5-D | \$8.623.962 | 14-06-2016 | 10-55 | L.B.N.S.F. | 144 | \$59.889 |
| Jul. 2016 | 6-D | \$8.623.962 | 14-06-2016 | 10-55 | MEMBRILLAR | 144 | \$59.889 |
| Jul. 2016 | 7-D | \$8.623.962 | 14-06-2016 | 10-55 | L.B.N.S.F. | 144 | \$59.889 |
| Feb. 2018 | 8-D | \$12.435.200 | 28-02-2018 | 10-43 | CHUDAL | 144 | \$86.356 |
| Sep. 2020 | 9-D | \$16.809.336 | 23-09-2020 | 10-72 | CHUDAL | 144 | \$116.732 |
| Sep. 2020 | 10-D | \$7.727.044 | 23-09-2020 | 10-72 | L.B.N.S.F. | 144 | \$53.660 |
| Jul. 2021 | 11-D | \$9.568.975 | 28-07-2021 | 10-87 | L.B.N.S.F. | 144 | \$66.452 |
| Ago. 2021 | 12-A | \$4.641.601 | 30-08-2021 | 10-102 | CHUDAL | 144 | \$32.233 |
| Ago. 2021 | 13-A | \$5.252.272 | 30-08-2021 | 10-102 | L.B.N.S.F. | 144 | \$36.474 |
| TOTAL CUOTA FIJA DE DESCUENTO MENSUAL A AGOSTO 2022 (NO REAJUSTABLE) | | | | | | | \$857.888 |

¹ Fecha correspondiente al ingreso de los fondos a la cuenta de educación municipal para la indemnización del profesional correspondiente.

² Número de Ingreso Correlativo DAEM.

³ Unidad Educativa de origen a la que estaba asociada el/la docente.



Plazos para presentación de antecedentes de postulación a bonificaciones de Retiro Docente y Asistentes de la Educación

| PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN DE LOS DOCENTES SEGÚN FECHA DE NACIMIENTO | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------|-------|--|------------|------------|------------|
| Cupos Año | Número Cupos | Mujeres nacidas entre | | Hombres nacidos entre | | Plazo de presentación de postulación ante empleador | | | |
| | | Desde | Hasta | Desde | Hasta | Desde | Hasta | | |
| 2017 | 1.500 | * | 01/01/1952 | 31/12/1952 | * | 01/01/1952 | 31/12/1952 | 01/12/2017 | 01/07/2018 |
| | | ** | 01/01/1953 | 31/12/1957 | | ----- | ----- | 01/12/2017 | 01/07/2018 |
| 2018 | 3.200 | * | 01/01/1953 | 31/12/1953 | * | 01/01/1953 | 31/12/1953 | 01/12/2018 | 01/07/2019 |
| | | ** | 01/01/1954 | 31/12/1958 | | ----- | ----- | 01/12/2018 | 01/07/2019 |
| 2019 | 2.300 | * | 01/01/1954 | 31/12/1954 | * | 01/01/1954 | 31/12/1954 | 01/12/2019 | 01/07/2020 |
| | | ** | 01/01/1955 | 31/12/1959 | | ----- | ----- | 01/12/2019 | 01/07/2020 |
| 2020 | 2.300 | * | 01/01/1955 | 31/12/1955 | * | 01/01/1955 | 31/12/1955 | 01/12/2020 | 01/07/2021 |
| | | ** | 01/01/1956 | 31/12/1960 | | ----- | ----- | 01/12/2020 | 01/07/2021 |
| 2021 | 2.300 | * | 01/01/1956 | 31/12/1956 | * | 01/01/1956 | 31/12/1956 | 01/12/2021 | 01/07/2022 |
| | | ** | 01/01/1957 | 31/12/1961 | | ----- | ----- | 01/12/2021 | 01/07/2022 |
| 2022 | 2.300 | * | 01/01/1957 | 31/12/1957 | * | 01/01/1957 | 31/12/1957 | 01/12/2022 | 01/07/2023 |
| | | ** | 01/01/1958 | 31/12/1962 | | ----- | ----- | 01/12/2022 | 01/07/2023 |
| 2023 | 2.300 | * | 01/01/1958 | 31/12/1958 | * | 01/01/1958 | 31/12/1958 | 01/12/2023 | 01/07/2024 |
| | | ** | 01/01/1959 | 31/12/1963 | | ----- | ----- | 01/12/2023 | 01/07/2024 |
| 2024 | 2.300 | * | 01/01/1959 | 30/06/1964 | * | 01/01/1959 | 30/06/1959 | 01/12/2024 | 01/07/2025 |

* Deben postular en los plazos indicados o pierden los beneficios de la Ley
 ** Pueden postular a cupos años siguientes
 Nota: Plazo sostenedor para envío de postulaciones, hasta 15 de julio del término del plazo de cada año

| PLAZOS DE PRESENTACIÓN DE POSTULACIÓN DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN SEGÚN FECHA DE NACIMIENTO | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----------------------|------------|-----------------------|-------|--|------------|------------|------------|
| Cupos Año | Número Cupos | Mujeres nacidas entre | | Hombres nacidos entre | | Plazo de presentación de postulación ante empleador | | | |
| | | Desde | Hasta | Desde | Hasta | Desde | Hasta | | |
| 2017 | 878 | * | 01/01/1952 | 31/12/1952 | * | 01/01/1952 | 31/12/1952 | 02/08/2017 | 14/09/2017 |
| | | ** | 01/01/1953 | 31/12/1957 | | ----- | ----- | 02/08/2017 | 14/09/2017 |
| 2018 | 1.000 | * | 01/01/1953 | 31/12/1953 | * | 01/01/1953 | 31/12/1953 | 02/01/2018 | 31/07/2018 |
| | | ** | 01/01/1954 | 31/12/1958 | | ----- | ----- | 02/01/2018 | 31/07/2018 |
| 2019 | 1.561 | * | 01/01/1954 | 31/12/1954 | * | 01/01/1954 | 31/12/1954 | 02/01/2019 | 31/07/2019 |
| | | ** | 01/01/1955 | 31/12/1959 | | ----- | ----- | 02/01/2019 | 31/07/2019 |
| 2020 | 1.561 | * | 01/01/1955 | 31/12/1955 | * | 01/01/1955 | 31/12/1955 | 02/01/2020 | 31/07/2020 |
| | | ** | 01/01/1956 | 31/12/1960 | | ----- | ----- | 02/01/2020 | 31/07/2020 |
| 2021 | 1.561 | * | 01/01/1956 | 31/12/1956 | * | 01/01/1956 | 31/12/1956 | 02/01/2021 | 31/07/2021 |
| | | ** | 01/01/1957 | 31/12/1961 | | ----- | ----- | 02/01/2021 | 31/07/2021 |
| 2022 | 1.561 | * | 01/01/1957 | 31/12/1957 | * | 01/01/1957 | 31/12/1957 | 02/01/2022 | 31/07/2022 |
| | | ** | 01/01/1958 | 31/12/1962 | | ----- | ----- | 02/01/2022 | 31/07/2022 |

* Deben postular en los plazos indicados para acceder al 100% de los beneficios de la Ley
 ** Pueden postular a cupos años siguientes
 Nota 1: Faltan plazos postulaciones años 2023, 2024 y 2025
 Nota 2: Plazo sostenedor para envío de postulaciones, hasta 15 de agosto del término del plazo de cada año
 Cupos año 2017, los sostenedores ya debieron enviar postulaciones



CAPÍTULO V: PROYECCIONES 2023



Proyecciones por Unidad Educativa 2023

En la siguiente Sección cada una de las unidades educativas y salas cuna que componen nuestro sistema de educación municipal de Portezuelo, han detallado sus principales líneas de acción y proyección para el año 2023.

| PROYECCIONES DE MATRÍCULA | VISIÓN Y MISIÓN INSTITUCIONAL | OBJETIVOS DE MEJORA INSTITUCIONALES | ACCIONES Y PROYECCIONES 2023 |
|--|--|---|---|
| <p>Cada establecimiento educacional ha proyectado su matrícula 2023 considerando factores de demanda en los últimos años y población educacional cercana al establecimiento y/o rutas de recorrido de su transporte escolar.</p> <p>Si bien las proyecciones de matrículas son importantes para definir elementos como el presupuesto (ingresos) 2023, tienden a ser engañosas y a generar realidades imaginarias que no siempre suceden, razón por la cual nuestras proyecciones tienden a ser lo más cercanas a la actualidad posible.</p> | <p>Han sido extraídas de sus propios Proyectos Educativos Institucionales (PEI), frente a los cuales son autónomos en definir junto a sus comunidades, previa socialización y posterior publicación actualizada.</p> | <p>Cada establecimiento educacional ha presentado sus principales líneas de mejoras, las cuales es probable que sufran adaptaciones durante el inicio del año 2023, considerando el inicio de un nuevo ciclo de mejoramiento continuo de 4 años para el periodo 2023 – 2026.</p> <p>Lo anterior implica que los objetivos aquí visualizados, coincidan necesariamente con los que se verán reflejados en sus próximos PME (Planes de Mejoramiento Educativo) para el año 2023, los cuales se diseñan en los meses de marzo y abril.</p> | <p>Cada establecimiento ha presentado un detalle de las principales acciones de mejora en materias de inversiones e infraestructura para el año 2023, ante las cuales la entidad sostenedora del DAEM ha definido y priorizado las que verdaderamente podrán ser abordadas en el contexto de los márgenes presupuestarios para el año 2023.</p> <p>Lo anterior considerando las proyecciones de matrícula y factores de asistencia escolar, los cuales inciden en los montos asociados a cada una de las subvenciones que han posible las inversiones a realizar.</p> |

Liceo Bicentenario de Excelencia Nivaldo Sepúlveda Fernández:

| | | |
|---|---|--|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | LICEO BICENTENARIO DE EXCELENCIA NIVALDO SEPÚLVEDA FERNÁNDEZ |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 432 Estudiantes. |

PROYECCIONES DE MATRÍCULA 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|----|-----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|-----|-----|-------|
| 27 | 27 | 24 | 28 | 22 | 22 | 22 | 21 | 31 | 24 | 31 | 36 | 38 | 31 | 385 |
| 54 | | 195 | | | | | | | 136 | | | | 385 | |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|--|--|
| Ser una comunidad educativa que propicie un proceso de enseñanza aprendizaje de calidad, integral e inclusivo; desarrollando jóvenes líderes, autónomos, con pensamiento crítico reflexivo y valórico; promocionando la identidad y diversidad artístico - cultural, las normas de convivencia y hábitos de vida sana. | Desarrollar una formación científico – humanista de calidad, potenciando al máximo el desarrollo integral de las habilidades cognitivas, artísticas - culturales, afectivo - sociales, valóricas y de vida sana de todos los miembros que conforman la comunidad educativa, en un ambiente de respeto mutuo y de sana convivencia. |

OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|---|---|---|---|
| Propiciar el liderazgo pedagógico centrado en los aprendizajes, sobre la base de resultados académicos y el aseguramiento de espacios para el desarrollo profesional y la reflexión pedagógica. | Desarrollar una gestión eficiente, transformando el establecimiento en una organización efectiva, organizando los procesos y definiendo roles en función de las prioridades de mejoramiento, que facilite la concreción del Proyecto educativo y el logro de las metas institucionales. | Fortalecer el clima organizacional y la convivencia escolar , favoreciendo el logro de los objetivos institucionales y afianzando el trabajo colaborativo de la unidad educativa. | Gestionar eficientemente los recursos del establecimiento, en base a lo establecido en el PEI, PME y otros programas ministeriales, para dar solución a las necesidades de la unidad educativa y a la mejora de resultados. |

ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|--|---|---|--|
| <p>Adecuación sala PIE: Implementación de Mobiliario. Pintura Implementación Didácticos</p> <p>Proyectores para salas.</p> <p>Vitrina para trofeos.</p> | <p>Construcción de nueva sala de 1° Básico. Techumbre de patio de arena del establecimiento. Construcción de nuevo acceso a establecimiento por calle catedral. Instalación de Bancas metálicas para patio de colores.</p> | <p>Aumentar Horas de Psicólogos y Asistentes Sociales para atender necesidades de Convivencia Escolar Instalar la figura de Inspector General. Inspector de patio (dama).</p> <p>Aumentar Horas fonaudiológicas en anexo de pre básica.</p> | <p>Contratar profesor/a educación física para fortalecer el área deportiva de los estudiantes y estén mejor preparados para competencias externas. Fortalecer el folclor (cueca). (Horas por definir)</p> <p>Contar con docente para reemplazos y/o reforzar lectoescritura con 30 hrs. (docente básica con mención en lenguaje)</p> |
| ANEXO DE PRE BÁSICA | | | |
| | <p>Adquisición de Cortinas roller para galería.</p> <p>Construir bodega para almacenar alimentos JUNAEB (al lado cocina actual)</p> <p>Habilitar comedor para funcionarias con muebles, electrodomésticos y lavaplatos.</p> <p>Revisar y mejorar sistema de alcantarillado. (fosas)</p> | <p>Fortalecer políticas de seguridad en bajada y subida de los estudiantes y circulación del transporte escolar.</p> | |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| NUDO CRÍTICO | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|--|--|
| <p>Alto índice de hacinamiento al interior del establecimiento educacional (casa central) lo que hace compleja la Convivencia de cada uno de los actores que componen la Unidad Educativa, aumentando los conflictos en materias de convivencia escolar y problemas asociados a la libre circulación de alumnos de 1° ciclo de enseñanza básica.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de RECREOS DIFERENCIADOS para 1° Ciclo de Enseñanza Básica. 2. Construir nueva Sala de 1° Año de Enseñanza Básica que permita asimilar de mejor manera los procesos de transición educativa desde los niveles de transición a 1° básico. 3. Construcción y habilitación de nuevo acceso por calle catedral. 4. Habilitación y Adecuación de Patio costado Norte (Calle Catedral) como espacio de juego y áreas verdes. 5. Construcción y Adecuación de actual Patio de Arena en un espacio techado y de libre utilización en invierno y verano. 6. Mejoramiento y habilitación de espacios y áreas verdes al interior de la unidad educativa. |
| <p>Falta de Cupos para Alumnos de Enseñanza Media en el Establecimiento Educativo.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Priorización de Anexo de Enseñanza Media en dependencias Municipales de la Ex Universidad ARCIS para ser utilizado como Anexo Educativo a contar del 1° Semestre del año 2024. |

Colegio Lomas de Chudal:

| | | |
|---|---|--|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | Escuela Lomas de Chudal |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 100 Alumnos Resolución Reconocimiento Oficial N° 6868 del 27/09/1981 Certificación recepción final 20-03-2007 Último certificado higiene ambiental 09-05-2007 |

Proyecciones de Matrícula 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|-------|
| 8 | 9 | 9 | 17 | 3 | 4 | 10 | 5 | 9 | 7 | 24 | - | - | - | 102 |
| 17 | | 61 | | | | | | | 24 | | | 102 | | |

Composición de Cursos 2023:

| CURSO | NIVELES QUE LO COMPONEN | MATRÍCULA ASOCIADA |
|---------|-------------------------|--------------------|
| CURSO 1 | PRE KINDER Y KINDER | 17 |
| CURSO 2 | 1° Y 2° AÑO BÁSICO | 20 |
| CURSO 3 | 3° Y 4° AÑO BÁSICO | 14 |
| CURSO 4 | 5° Y 6° AÑO BÁSICO | 14 |
| CURSO 5 | 7° AÑO BÁSICO | 7 |
| CURSO 6 | 8° AÑO BÁSICO | 6 |
| CURSO 7 | 1° MEDIO | 24 |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|---|--|
| Ofrecer una educación de calidad a todos sus alumnos y alumnas acorde a las capacidades, sustentada en los valores fundamentales, con un trato igualitario donde puedan adquirir los conocimientos y habilidades que les permitan enfrentar la vida en forma positiva, con hábitos de vida saludable y conductas ambientales responsables, para responder a una sociedad cambiante y proyectarse en el futuro, con un proyecto de vida personal de permanente superación. | Ser una comunidad democrática que promueve la creatividad, competencias, principios y valores en nuestros alumnos y alumnas, con aprendizajes de calidad e inclusivos necesarios y pertinentes que logren satisfacer en todos los aspectos los requerimientos necesarios a los tiempos presentes venideros que le permiten vincularse positivamente a la sociedad. |



OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|---|---|
| <p>* Fortalecer las prácticas pedagógicas de planificación, incorporando de manera transversal, la inclusión en todas las asignaturas.</p> | <p>* Fortalecer el rol del director en articular y sistematizar, en conjunto con el equipo directivo y docentes, la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento de acuerdo a las definiciones del PEI, los Objetivos Generales de la Educación, los objetivos de aprendizaje del currículum vigente, con el fin de gestionar con mayor énfasis en el desarrollo pedagógico de calidad dentro y fuera del aula.</p> | <p>* Fortalecer las habilidades y competencias que favorezcan una cultura inclusiva, desarrollando mejores actitudes, hábitos de vida saludable, trabajo en equipo y resolución de conflictos, para favorecer el desarrollo de una autoestima positiva y de habilidades para relacionarse con los demás y para participar constructivamente en la sociedad.</p> | <p>* Asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y apoyo a la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.</p> |
| <p>* Mejorar prácticas de evaluación de los aprendizajes, considerando habilidades, cobertura curricular, análisis de rendimiento escolar y acompañamiento docente, a través del rediseño, implementación, seguimiento y evaluación de dichas prácticas en todos los niveles y asignaturas</p> | <p>* Potenciar al equipo Directivo, en el desarrollo de prácticas educativas exitosas y efectivas, y que a su vez estos potencien a los docentes de aula, con el fin de poder promover una educación de calidad e integral para todos los estudiantes</p> | <p>* Fortalecer prácticas que promuevan la formación ética, moral, afectiva y física de todos los estudiantes de acuerdo al PEI, mediante la implementación, seguimiento y evaluación de los talleres y encuentros institucionales y/o pedagógicos.</p> | <p>* Instalar prácticas para garantizar una adecuada provisión, mantención y uso de todo tipo de recursos y servicios educativos, por medio del rediseño, implementación, seguimiento y evaluación de dichas prácticas</p> |

ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|---|--|---|---|
| * Adquisición de 1 computador de escritorio oficina UTP. | * Techar patio pre básica. * Mejorar patio sur de escuela (arena). * Pintar frontis de la escuela. | * Contar con inspectores de patio. | * Adquisición de toldos plegables (6x3); (3X3) |
| * Adquisición de libros de lecturas complementarias para enseñanza media. | * Reparar techo multicancha. * Levantar cierre perimetral frente a multicancha | * Aumentar horas para encargado de convivencia escolar. | * Adquisición de 4 mesas plegables para (concurso pintura) * Adquisición de asientos o sillas plegables. |
| * Adquirir fotocopiadora color. | * Reparar y acondicionar salas escuela antigua. * Pintar techo de escuela antigua. Instalar canaletas y bajadas de agua. | * Aumentar Horas de orientador. | |
| * Adquisición de laboratorio de ciencias móvil. | * Acondicionar para sala taller de música u oficina (infraestructura que está al lado de comedor de profesores) | * Aumento de horas trabajadora social actual. | |
| * Mobiliario (25 mesas y 25 sillas para 1° medio) | | | |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| SITUACIÓN A FORTALECER | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|--|--|
| Creación y habilitación de I año de Enseñanza Media en el establecimiento. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de Nuevo Equipo docente, directivo y técnico pedagógico acorde a las demandas de un establecimiento con enseñanza media. 2. Habilitación de nuevos espacios acorde a la demanda y requerimiento del nivel de enseñanza media creado. |
| Fortalecimiento de Líneas de Transporte Escolar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer las actuales líneas de transporte que proveen matrícula al establecimiento como lo son: Huacalemu,- Trancoyán- Chudal, Los Planes – Chudal y Tres Esquinas – Chudal). |



Escuela Membrillar:

| | | |
|--------------------------------------|---|--------------------|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | Escuela Membrillar |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 20 |

PROYECCIONES DE MATRÍCULA 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|----|-------|
| - | - | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | - | - | - | - | - | - | 5 |
| - | | 0 | | | | | | - | | | | 5 | | |

COMPOSICIÓN DE CURSOS 2022:

| CURSO | NIVELES QUE LO COMPONEN | MATRÍCULA ASOCIADA |
|---------|-------------------------|--------------------|
| CURSO 1 | 1° - 4° - 6° | 5 |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|---|--|
| <p>Asume la responsabilidad de dar una formación integral a cada uno de nuestros alumnos y alumnas en las distintas etapas de su desarrollo.</p> <p>Formamos estudiantes que evidencian una conducta ecológica promotores de una vida saludable, con hábitos de estudio, trabajo y buena convivencia para una excelente formación académica y personal, acorde a las demandas de nuestra sociedad actual.</p> | <p>Ser una institución rural multigrado reconocida por su calidad académica, por realizar una atención personalizada y por la conducta ecológica presente en nuestros egresados. Educando para que los y las estudiantes logren una preparación centrada en valores, integrando hábitos de vida saludable necesarios para el futuro de sus vidas que les permitan insertarse en un mundo tecnológico y global.</p> |

3.1. OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|---|--|
| <p>* Promover aprendizajes significativos y relevantes en los alumnos y alumnas a través de un currículo contextualizado, metodologías de enseñanzas activas, innovadoras y participativas para la construcción de nuevos aprendizajes desde sus propias vivencias y diferencias individuales.</p> | <p>* Ejercer un Liderazgo Directivo en el ámbito Pedagógico curricular a través de la permanente búsqueda de logros académicos, maximizando el potencial de todos los integrantes de la Comunidad Escolar.</p> | <p>* Crear un ambiente de convivencia inclusivo que favorezca el sentido de pertenencia, participación y respeto a la diversidad entre todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> | <p>* Gestionar la adquisición de recursos didácticos para el desarrollo de clases y talleres, así como también para potenciar el trabajo de los diferentes profesionales que apoyan a los estudiantes.</p> |



ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|---|--|---|--|
| <p>* Adquisición de recursos y materiales didácticos, para implementar clases, talleres y apoyo desde los profesionales.</p> <p>* Implementación tecnológica y artística que favorezcan el desarrollo de habilidades en los estudiantes y potencien los sellos educativos.</p> <p>* Adquisición equipos de amplificación.</p> | <p>* Implementar oficina de atención para los profesionales del establecimiento.</p> <p>* Adecuación y modificación de dependencias para brindar y optimizar espacios.</p> <p>* Mejorar el sistema eléctrico y de iluminación.</p> <p>* Renovar cierre perimetral del establecimiento.</p> | <p>* Gestiones para mayor acompañamiento en terreno de los diversos departamentos del nivel central (DAEM).</p> <p>* Mejorar la comunicación interna y con las familias.</p> <p>* Optimización de los tiempos de trabajos.</p> <p>* Delegar responsabilidades en más integrantes de la comunidad escolar.</p> | <p>* Búsqueda de redes de apoyo externas tales como: ministerios medio ambiente, deporte, Ejército de Chile, entre otras, que permitan potenciar nuestros sellos educativos.</p> |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| SITUACIÓN A FORTALECER | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|---|--|
| <p>Fortalecimiento de la oferta Educativa del establecimiento que permita potenciar la unidad educativa y su continuidad y proyección a través del tiempo</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer las líneas y/o cobertura de las rutas de Transporte Escolar (Acorde a demanda de matrícula) que permita llegar con nuevos estudiantes al centro educacional. 2. Fortalecer la Existencia del “Museo de Membrillar” como centro cultural y de vinculación con actividades históricas y culturales lideradas por la Unidad de Educación Extraescolar Comunal. |



Escuela San Francisco de Asís:

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | San Francisco de Asís |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 65 |

PROYECCIONES DE MATRÍCULA 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|----|-------|
| - | - | 3 | 2 | 0 | 3 | 4 | 1 | 6 | 3 | - | - | - | - | 22 |
| - | | 22 | | | | | | | - | | | | 22 | |

Composición de Cursos 2023:

| CURSO | NIVELES QUE LO COMPONEN | MATRÍCULA ASOCIADA |
|---------|-------------------------|--------------------|
| CURSO 1 | 1°, 2°, 4°, 5° y 6° | 8 |
| CURSO 2 | 7° y 8° | 9 |

Nota: Sujeto a variación de Matrícula reportada al 31.12.2022 para el año 2023.

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|--|--|
| Educar estudiantes de manera integral, en un ambiente favorable y contexto valórico, desarrollando competencias en los procesos pedagógicos y artísticos-deportivos, promoviendo hábitos de vida saludable para un buen vivir. | Ser una institución Educativa reconocida por desarrollar procesos pedagógicos de calidad, con sólida formación valórica, con altas expectativas de logro y énfasis en el desarrollo de habilidades artísticas-deportivas y hábitos de vida saludable; que permita a los estudiantes responder con éxito a los requerimientos actuales. |

OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|---|---|
| Instalar prácticas de evaluación de aprendizajes, a través de los Diagnósticos Integral de Aprendizajes. | Mantener una infraestructura adecuada y segura para el buen desarrollo de los procesos de aprendizajes de los estudiantes. | Instalar prácticas de evaluación en área socioemocional de los estudiantes y docentes. | Adquirir recursos educativos para facilitar y fortalecer el procesos de aprendizaje de los estudiantes. |
| Elaborar planificaciones efectivas y pertinentes para el proceso de enseñanza aprendizaje de aulas multigrado. | Velar que la dotación de personal que se desempeña en la unidad educativa sea idónea y pertinente para los requerimientos solicitados. | Promover instancias para el desarrollo de capacitaciones de salud mental y autocuidado en contexto escolar para estudiantes y docentes. | Facilitar la contratación de recurso humano según las necesidades emergentes de la unidad educativa. |
| Abordar el currículum de manera efectiva, a través de los Objetivos Priorizados. | | Promover instancias de participación en actividades de encuentro para el bienestar y la convivencia escolar. | |



ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|--|--|---|--|
| Instalación de datos en salas de clases. | Construcción de baños para los estudiantes. | Aumentar horas profesor encargado escuela, encargados de UTP y Convivencia Escolar , para dar cumplimiento a todos los requerimientos y exigencias que cada vez son mayores. | Adquirir juegos recreativos para patio exterior. |
| Adquirir microscopio y telescopio. | Reparación de techo y piso de la cancha techada. | | Instalar bancas en patios y jardines. |
| Recursos didáctico para primer y segundo básico en lenguaje. | | | |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| SITUACIÓN CRÍTICA A FORTALECER | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|--|--|
| Fortalecimiento de la oferta la Escuela de San Francisco de Asís que permita potenciar la unidad educativa y su continuidad y proyección a través del tiempo, considerando que es un establecimiento con enseñanza hasta 8° básico y con una infraestructura de primer nivel y gran capacidad. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer y/o intervenir el Equipo Directivo y Técnico Pedagógico de manera que se transforme en potenciales Líderes que rescaten el descenso progresivo de la matrícula en tan potente centro y sector educacional de Llahuén. 2. Fortalecer la Ruta de Transporte Escolar que permitiera llegar con nuevos estudiantes al establecimiento. 3. Fortalecer los vínculos con las organizaciones territoriales del sector con la finalidad de potenciar el establecimiento como foco cultural del sector. |

Escuela Cucha Urrejola:

| | | |
|---|---|------------------------|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | Escuela Cucha Urrejola |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 60 |

PROYECCIONES DE MATRÍCULA 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|----|-------|
| - | - | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 4 | - | - | - | - | - | - | 14 |
| - | | | | 14 | | | | | | | | | | 14 |

COMPOSICIÓN DE CURSOS 2023:

| CURSO | NIVELES QUE LO COMPONEN | MATRÍCULA ASOCIADA |
|---------|-------------------------|--------------------|
| CURSO 1 | 1º, 2º Y 3º | 6 |
| CURSO 2 | 4º, 5º Y 6º | 8 |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|---|--|
| Educar estudiantes en un contexto valórico – académico inclusivo y de calidad, que les permita desarrollar al máximo sus potencialidades intelectuales, artísticas y deportivas, considerando sus diferencias y ritmos de aprendizajes. | Ser reconocida como una institución académica de calidad con énfasis en el desarrollo de actitudes que les permita a los estudiantes incorporarse con éxito a la sociedad. |

3.1. OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|---|--|---|
| Elevar los resultados educativos del establecimiento en SIMCE, DÍA y mediciones internas principalmente lenguaje y comunicación, en lecto escritura. | Fomentar la participación y compromiso institucional de padres y apoderados con proyecto educativo. | Promover de manera activa que los padres y apoderados se involucren en el proceso educativo de los estudiantes. | Gestionar la mayor parte de los recursos en la medida de que sea posible con foco en lo pedagógico y en las asignaturas tales como historia, lenguaje y ciencias naturales. |
| Disminuir el nivel de repitencia de los estudiantes. | Promover un estilo de vida saludable en la unidad educativa. | Fortalecer habilidades para la prevención y la resolución de conflictos y potenciar a través del plan de gestión y jornadas los sellos de nuestro PEI. | Continuar con capacitaciones y jornadas con temáticas financieras institucionales. |
| Analizar los procesos de aprendizaje y las prácticas pedagógicas. Implementadas durante el primer semestre y elaborar propuestas para avanzar | Establecer una cultura de altas expectativas en cuanto a los logros y desafíos de nuestros estudiantes. | Identificar problemáticas y desafíos de la experiencia vivida durante el primer semestre y proyectar compromisos y acciones para el segundo semestre. | |



| | | | |
|--|--|---|--|
| hacia un aprendizaje integral, creativo, auténtico y conectado con el mundo y la experiencia vital de los y las estudiantes. | Instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante, además de un ambiente laboral colaborativo y comprometido con la tarea educativa. | Promover las prácticas de cuidado y bienestar de la escuela, además de mantener y fortalecer las redes de apoyo OPD, PPF, Fundación ARAUCO y SAG. | |
|--|--|---|--|

3.4. ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|--|---|---|--|
| Estará centrado en potenciar ejes transversales como la lectura, escritura, expresión oral y resolución de problemas, pero sobre todo para la lecto-escritura (juegos, software, material lúdico, etc. | Mejorar las condiciones de seguridad del establecimiento para evitar robos. | Continuar y fortalecer las co-capacitaciones entre pares y el trabajo colaborativo. | Instalaciones de brazos mecánicos en las puertas del patio techado para evitar accidentes. |
| Adquisición de televisores para las salas. | Techar espacio entre los baños de los estudiantes. | Gestionar capacitaciones de acuerdo a las reales necesidades de nuestra unidad educativa | |
| Adquisición de dron para niños y niñas para fortalecer el uso de TICS | | Realizar ajustes en el ámbito administrativo del establecimiento. | |
| Gestionar la adquisición de implementación deportiva . | | - Fortalecer los sellos institucionales. * Generar mayores instancias de participación y socialización del reglamento y plan de gestión de convivencia escolar a los apoderados. | |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| SITUACIÓN CRÍTICA A FORTALECER | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|--|---|
| Fortalecimiento de la oferta Educativa del establecimiento que permita potenciar la unidad educativa y su continuidad y proyección a través del tiempo | <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer las líneas y/o cobertura de las rutas de Transporte Escolar (Acorde a demanda de matrícula) que permita llegar con nuevos estudiantes al centro educacional. Fortalecer el trabajo del Equipo de Profesionales asociados al Programa de Integración Escolar dada los altos % de alumnos con N.E.E Fortalecer el trabajo musical y cultural del establecimiento |



Escuela Huacalemu:

| | | |
|---|---|-------------------|
| UNIDAD EDUCATIVA | : | Escuela Huacalemu |
| CAPACIDAD MÁXIMA RECONOCIDA POR REX. | : | 87 estudiantes |

PROYECCIONES DE MATRÍCULA 2023:

| PK | K | 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | I | II | III | IV | TOTAL |
|----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|---|----|-----|----|-------|
| - | - | 2 | 3 | 1 | 0 | 6 | 3 | 3 | 7 | - | - | - | - | 25 |
| - | | | | 25 | | | | | | - | | | | 25 |

COMPOSICIÓN DE CURSOS 2023:

| CURSO | NIVELES QUE LO COMPONEN | MATRÍCULA ASOCIADA |
|---------|-------------------------|--------------------|
| CURSO 1 | 1°2°3° Básico | 6 |
| CURSO 2 | 4°5°6° | 9 |
| CURSO 3 | 7°8° | 10 |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|---|---|
| La Escuela Huacalemu desarrolla en sus estudiantes habilidades y competencias académicas, mediante una enseñanza-aprendizaje colaborativa y práctica, que le permitan integrarse con éxito en su contexto inmediato, desarrollando así, habilidades que le permitan valorar el medio ambiente donde se encuentra inserto y desarrollando hábitos de vida saludable donde puedan ser actores activos en esta sociedad. | La Escuela Huacalemu, pretende ser un referente como escuela rural de la Comuna de Portezuelo, que forma un estudiante que evidencia conductas respetuosas, hacia el cuidado del medio ambiente y un estilo de vida saludable. Formado con valores y principios sólidos, basados en un aprendizaje activo acorde para insertarse en la sociedad actual. |

OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|--|--|
| INSTALAR prácticas para la implementación efectiva del currículum, a través del rediseño, implementación, seguimiento y evaluación de lineamientos pedagógicos comunes en comprensión lectora, cálculo mental. | INSTALAR prácticas de planificación de los grandes lineamientos del establecimiento, a través del rediseño, implementación, seguimiento y evaluación del PEI, PME y planes normativos. | INSTALAR prácticas que promuevan la sana convivencia, la participación y el sentido de pertenencia, a través del diseño, implementación, seguimiento y evaluación del PGCE, instancias de encuentro de la comunidad educativa y actividades que generan identidad con los sellos educativos. | INSTALAR procedimientos adquisitivos y financieros SEP para una adecuada gestión de recursos y servicios educativos, de bienestar, infraestructura y seguridad, a través del rediseño, implementación, seguimiento y evaluación de un sistema de gestión adquisitiva y centro de costos SEP. |



ACCIONES Y PROYECCIONES 2023:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|---|---|---|---|
| Calculadoras científicas | Recambio de puertas y chapas de las diferentes salas y oficinas | Aumento de horas para Encargada de escuela, ya que se debe cumplir con múltiples funciones que van más allá del área de dirección. Así como también aumentar las horas de encargada de UTP y Convivencia escolar. | Mesas plegables para la participación de diferentes actividades dentro y fuera de la escuela |
| Microscopios | Mejoras de baño de estudiantes y funcionarios Mejoras en ventanas de la escuela Mejorar cierre perimetral de la escuela | Más acompañamiento por parte de DAEM a los diferentes encargados y/o coordinadores: * Jefe DAEM a encargados de Escuela * Jefe UTP a encargado de UTP escuela * Coordinador Convivencia escolar a nuestra encargada de Convivencia | Adquisición de atriles |
| Materiales escolares para clases de ciencias (experimentos) | Mejorar acceso principal de la escuela | Evaluar aumento de asignación de Horas para Auxiliar de Servicios. | Placa gigante de identificación de nuestro establecimiento |
| 4 computadores de escritorio para sala de computación, sala PIE y Sala de convivencia escolar y Hábitos de Vida saludable | Recambio de candados. Recambio de luminaria de salón principal, salas de clases | | Cortinaje |
| Teclados para computador de escritorios (4) | Regularización de la sala de música. | | Mantenimiento periódica de las estufas a leña. (nunca se ha realizado) Limpieza de cañones y mejora de rejas de seguridad |
| 5 Mouse conexión USB | Mantenimiento de techumbre | | |
| 2 Impresoras (sala de computación y oficina de Convivencia Escolar y Hábitos de Vida saludables) | Cambio de llaves de piletas | | |
| | Pintar fachada y salas de la escuela | | |
| | Remodelación del escenario (alfombra) | | |
| | Remodelación del escenario (alfombra) | | |

ELEMENTOS DE MEJORA INTENCIONADOS POR EL SOSTENEDOR:

| SITUACIÓN CRÍTICA A FORTALECER | AREA DE ACCIÓN COMPROMETIDA |
|--|---|
| Fortalecimiento de la oferta Educativa del establecimiento que permita potenciar la unidad educativa y su continuidad y proyección a través del tiempo | <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer las líneas y/o cobertura de las rutas de Transporte Escolar (Acorde a demanda de matrícula) que permita llegar con nuevos estudiantes al centro educacional. Comprometer la RENOVACIÓN DE CONTRATO DE COMODATO para dar continuidad al establecimiento educacional Habilitar y Mejorar espacios Deportivos en la Unidad Educativa y Reutilización de espacio de Ex Biblioteca. |



| | | |
|-----------|---|------------|
| SALA CUNA | : | PULGARCITO |
|-----------|---|------------|

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|--|---|
| <p>Sala cuna y jardín infantil Pulgarcito tiene como misión, promover y valorar su propia identidad atendiendo niños y niñas de sectores rurales y urbanos dando la oportunidad de trabajos a los padres y familias de recolección de frutos de la temporada.</p> <p>Potenciando una educación de calidad para nuestros niños y niñas, basándose en estilos de vida saludables y cuidado del medio ambiente.</p> | <p>“La sala cuna y jardín infantil Pulgarcito se proyecta como una institución que forma niños y niñas con valores que respeten la igualdad de oportunidades y promuevan estilos de vida saludables y cuidado del medio ambiente”</p> |

OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|--|--|--|--|
| Mejorar nuestras prácticas pedagógicas donde los niños y niñas sean los protagonistas. | Ser reconocidos a través de nuestro sello a nivel comunal | Motivar la participación y asistencia activa de los párvulos en el jardín. | Potenciar el aprendizaje a través del Material didáctico para ambos niveles. |
| Potenciar el Juego como herramienta de aprendizaje. | Capacitar a los equipos técnicos en temáticas técnicas pedagógicas y curriculares. | Fortalecer vínculo Familia- Jardín | Fortalecer el uso de recursos tecnológicos para potenciar el trabajo en aula y administrativa. |

ACCIONES Y PROYECCIONES:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|--|--|--|---------------------------------------|
| Recursos didácticos y Tecnológicos según necesidades detectadas. | Obtención de R.O con remodelación y adecuación de infraestructura. | Incorporar al equipo multiprofesional HORAS de Terapeuta Ocupacional o educadora diferencial | Obtención del Reconocimiento oficial. |

| MISIÓN INSTITUCIONAL | VISIÓN INSTITUCIONAL |
|---|---|
| La Sala Cuna y Jardín Infantil “Campanita”; tiene como misión, ofrecer a la comuna de Portezuelo educación de calidad, oportuna y participativa. Queremos ser actores relevantes en la vida de nuestros párvulos, para que, juntos con los padres formemos niños íntegros capaces de desenvolverse y adaptarse al mundo de hoy. Potenciar sus habilidades y talentos permitiéndoles que sean niños felices y satisfechos con cada uno de sus logros, consiente de sí, de su entorno y tradiciones campesinas. | Ser reconocidos a nivel comunal por entregar una educación de calidad, integral, creativa e innovadora para los niños y niñas de nuestra comunidad, rescatando nuestras raíces campesinas y costumbres con el fin de promover la autonomía de los párvulos permitiéndoles comprender, apreciar y cuidar su entorno natural y desarrollar diversos valores, en concordancia al desarrollo de habilidades, aptitudes y conocimientos necesario para su desarrollo como persona. |

OBJETIVOS DE MEJORAS INSTITUCIONALES:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | LIDERAZGO | CONVIVENCIA ESCOLAR | GESTIÓN DE RECURSOS |
|---|--|---|--|
| Mejorar las instancias de conocimiento integrales y prácticos, relacionados con nuestro sello institucional | Promover actividades culturales y tradicionales con niños, familias y comunidad. | Mejorar los trabajos de equipo del personal, como hacia las familias y comunidad aún más. | Adquirir de forma continua recursos y material didáctico que potencie el aprendizaje y el sello del jardín en todos los niños y niñas. |
| Fomentar los aprendizajes significativos en cada uno de los párvulos en planificaciones de actividades acorde a sus niveles | Responsabilizar a todos los miembros del establecimiento del trabajo pedagógico que se realiza y su sello institucional. | Potenciar el vínculo familia- jardín infantil | |
| Socializar el sello y la metodología pedagógica con los párvulos, familias y comunidad | Recopilar el trabajo realizado durante los años 2018 y 2022 para encapsularlos en un solo documento. | Aumentar asistencia de párvulos al jardín. | |
| Fomentar y promocionar el trabajo pedagógico que se realiza en el jardín | Capturar imágenes y evidencia de actividades realizadas en la comunidad Campanita. | | |

ACCIONES Y PROYECCIONES COMPROMETIDAS:

| EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y/O TECNOLÓGICO | ADECUACIONES DE INFRAESTRUCTURA | MEJORAS ADMINISTRATIVAS | OTRAS ACCIONES DE MEJORA |
|---|---|---|--|
| Implementación (material didáctico) de áreas (rincones) culturales dentro del jardín infantil | Intervenir y Evaluar espacio para Rampa de Acceso a patio de estacionamiento. | Apoyo pedagógico niveles medios. | Implementación Currículo propio desde el año 2023. |
| | Arreglo del portón de vehículo y baños de párvulos. | Incorporar Horas de Trabajadora Social y Profesora especialista al equipo | |
| | Adecuaciones en patio de acceso y posterior. | multiprofesional. | |
| | Evaluar la construcción de dren para recolectar y evacuar aguas lluvias. | | |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN:

Liceo Bicentenario de Excelencia Nibaldo Sepúlveda Fernández:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | LICEO BICENTENARIO NSF | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|-----|-----|----|-----|-------|-----|-----|----|-----|-------|-----|-----|----|-----|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| Asistente Social | 30 | 29 | 44 | 19 | | 30 | 29 | 44 | 19 | | 36 | 22 | | 18 | |
| Psicólogo | | 36 | | 30 | | | 36 | | 30 | | | 36 | | 30 | |
| Fonoaudiólogo | | 39 | | | | | 39 | | | | | 40 | | | |
| Nutricionista | 35 | | | | | 35 | | | | | 39 | | | | |
| Informático | 88 | | | | | 88 | | | | | 88 | | | | |
| Psicopedagoga | | 44 | | | | | 44 | | | | | 66 | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | 22 | | | 30 | | | |
| Asistentes de sala | 284 | 68 | 88 | | | 284 | 68 | 88 | | | 196 | | | | |
| Asistente de Parvulos | | | | | | | | | | | 88 | | 88 | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | 38 | 38 | | | |
| Administrativos | 20 | | 132 | | | 20 | | 88 | | | 0 | | 88 | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | | | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | 44 | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | | 8 | | | |
| Inspectores | | | 176 | | | | | 176 | | | | | 258 | | |
| Auxiliares | | | 264 | | | | | 264 | | | | | 308 | | |
| Otro/as | | | 0 | | | | | 0 | | | 6 | | | | |
| Nocheros | | | | | | | | | | | | | | | |
| Conductores | | | 88 | | | | | 88 | | | | | | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 457 | 216 | 792 | 49 | 0 | 457 | 216 | 748 | 71 | 0 | 491 | 240 | 786 | 48 | 0 |
| | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| | 1.514 | | | | | 1.492 | | | | | 1.565 | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 376 | | | | | 382 | | | | | 390 | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 4,027 | | | | | 3,906 | | | | | 4,013 | | | | |

Escuela Lomas de Chudal:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | ESC. LOMAS DE CHUDAL | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|-------|-----|-----|----|-----|--|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| Asistente Social | | 21 | | 2 | | 21 | | 2 | | 20 | | | | |
| Psicólogo | 13 | 25 | 6 | | 13 | 25 | 6 | | 19 | 25 | | | | |
| Fonoaudiólogo | | 32 | | | | 32 | | | | 32 | | | | |
| Nutricionista | 14 | | | | 14 | | | | 14 | | | | | |
| Informático | 16 | | | | 16 | | | | 16 | | | | | |
| Psicopedagoga | | | | | | | | | | | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | 22 | | | | 22 | | | | 14 | | | | |
| Asistentes de sala | 26 | | 44 | | 26 | | 44 | | 35 | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | 44 | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 8 | | | | 8 | | | | | | | | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | 2 | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | | 44 | | | |
| Auxiliares | | | 103 | | | | 103 | | | | 88 | | | |
| Otro/as | | | 74 | | | | 74 | | | | | | | |
| Nocheros | | | | | | | 88 | | | | 88 | | | |
| Conductores | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALS HORAS ASISTENTES | 77 | 100 | 227 | 2 | 77 | 100 | 315 | 2 | 84 | 91 | 264 | 2 | 0 | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| | 406 | | | | 494 | | | | 441 | | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 67 | | | | 73 | | | | 81 | | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 6,060 | | | | 6,767 | | | | 5,444 | | | | | |

La dotación del establecimiento estará sujeta a cambios y/o adecuaciones de horas de manera proporcional a la demanda de profesionales que signifique la Instalación del I Año de Enseñanza Media 2023 en el Colegio



Escuela de Huacalemu:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | ESC. HUACALEMU | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-----|--|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| Asistente Social | | 6 | | | | 6 | | | | 4 | | | | |
| Psicólogo | | 4 | | | | 4 | | | 4 | 9 | | | | |
| Fonoaudiólogo | | 5 | | | | 5 | | | | 4 | | | | |
| Nutricionista | 3 | | | | 3 | | | | 7 | | | | | |
| Informático | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | |
| Psicopedagoga | | | | | | | | | | 32 | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistentes de sala | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | 4 | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliares | | | 44 | | | | 44 | | | | | 44 | | |
| Otro/as | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocheros | | | | | | | | | | | | | | |
| Conductores | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 9 | 15 | 44 | 0 | 6 | 15 | 44 | 0 | 14 | 49 | 48 | 1 | 0 | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| | 68 | | | | 65 | | | | 112 | | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 27 | | | | 26 | | | | 27 | | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 2,519 | | | | 2,500 | | | | 4,148 | | | | | |

Escuela San Francisco de Asís:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | ESC. SAN FRANCISCO | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-----|--|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| Asistente Social | | 6 | | 1 | | 6 | | 1 | | 4 | | | | |
| Psicólogo | | 4 | | | | 4 | | | 4 | 4 | | | | |
| Fonoaudiólogo | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | |
| Nutricionista | 3 | | | | 3 | | | | 5 | | | | | |
| Informático | 3 | | | | 3 | | | | 5 | | | | | |
| Psicopedagoga | 9 | 13 | | | 9 | 13 | | | | | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistentes de sala | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 3 | | | | 3 | | | | | | | | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | 4 | | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliares | | | 44 | | | | 44 | | | | | 44 | | |
| Otro/as | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocheros | | | | | | | | | | | | | | |
| Conductores | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 18 | 27 | 44 | 1 | 18 | 27 | 44 | 1 | 14 | 16 | 44 | 1 | 0 | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| | 90 | | | | 90 | | | | 75 | | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 19 | | | | 18 | | | | 21 | | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 4,737 | | | | 5,000 | | | | 3,571 | | | | | |

La **disminución** de la dotación del establecimiento está sujeta a cambios y/o adecuaciones de la reestructuración de cursos proyectada y con Resolución para el año 2023, en la cual pasa de **tener tres cursos combinados a dos cursos combinados**.

Escuela Cucha Urrejola:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | ESC. CUCHA URREJOLA | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-------|-----|----|----|-----|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| Asistente Social | | 6 | | | | 6 | | | | 4 | | | |
| Psicólogo | | 4 | | | | 4 | | | 4 | 4 | 1 | | |
| Fonoaudiólogo | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | |
| Nutricionista | 3 | | | | 3 | | | | 4 | | | | |
| Informático | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | |
| Psicopedagoga | | | | | | | | | | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | | | | | |
| Asistentes de sala | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 3 | | | | 3 | | | | | | | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | 4 | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliares | | | 44 | | | | 44 | | | | 44 | | |
| Otro/as | | | | | | | | | | | | | |
| Nocheros | | | | | | | | | | | | | |
| Conductores | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 9 | 14 | 44 | 0 | 9 | 14 | 44 | 0 | 11 | 16 | 45 | 0 | 0 |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| | 67 | | | | 67 | | | | 72 | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 20 | | | | 15 | | | | 15 | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 3,350 | | | | 4,467 | | | | 4,800 | | | | |



Escuela Membrillar:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | ESC. MEMBRILLAR | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|-----|----|----|-------|-----|----|----|--------|-----|----|----|-----|--|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| Asistente Social | | 6 | | | | | | | | 4 | | | | |
| Psicólogo | | 4 | | | | | | | 2 | 4 | 3 | | | |
| Fonoaudiólogo | | 4 | | | | | | | | 4 | | | | |
| Nutricionista | 2 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | |
| Informático | 2 | | | | 2 | | | | 3 | | | | | |
| Psicopedagoga | | | | | | | | | | | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistentes de sala | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 3 | | | | 3 | | | | | | | | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | 44 | | | | |
| Auxiliares | | | 44 | | | | 44 | | | | | | | |
| Otro/as | | | | | | | | | | | | | | |
| Nocheros | | | | | | | | | | | | | | |
| Conductores | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 7 | 14 | 44 | 0 | 7 | 0 | 44 | 0 | 8 | 56 | 3 | 0 | 0 | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC | |
| | 65 | | | | 51 | | | | 67 | | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 7 | | | | 6 | | | | 6 | | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 9,286 | | | | 8,500 | | | | 11,167 | | | | | |

Dotación Códigos del Trabajo – Administración Central DAEM:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | DAEM | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------|-----|-----|----|------|-----|-----|----|------|-----|-----|----|-----|
| | 2021 (AGOSTO) | | | | 2022 | | | | 2023 | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| Asistente Social | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Psicólogo | | | | | | | | | | | 22 | | |
| Fonoaudiólogo | | | | | | | | | | | | | |
| Nutricionista | | | | | | | | | | | | | |
| Informático | | | | | | | | | | | | | |
| Psicopedagoga | | | | | | | | | | | | | |
| Terapeuta ocupacional | | | | | | | | | | | | | |
| Asistentes de sala | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | | | |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | | | |
| Administrativos | 44 | | 290 | | 44 | | 290 | | | | 396 | | |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | | | |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | | | |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | | | |
| Inspectores | | | | | | | | | | | | | |
| Auxiliares | | | 88 | | | | 88 | | | | 44 | | |
| Profesional de Infraestructura | | | | | | | | | | | 44 | | |
| Maestro | | | 44 | | | | 44 | | | | 44* | | |
| Conductores | | | 44 | | | | 44 | | | | 44 | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 44 | 0 | 466 | 0 | 44 | 0 | 466 | 0 | 0 | | 572 | 0 | 0 |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| | 510 | | | | 510 | | | | 572 | | | | |

La dotación de Administración central puede estar sujeta a cambios debido a la llegada de nuevos programas con financiamiento directo con la finalidad de fortalecer los aspectos relacionados con las materias de convivencia escolar comunal, ejemplo de ello es la instalación del Programa Habilidades para la Vida a través del Dispositivo Transitorio de Emergencia en el último trimestre del 2022 que involucra la llegada de 88 horas de dupla psicopsicosocial.

* Existencia de MAESTRO estará condicionada a la demanda de necesidades a intervenir en las Unidades Educativas o a establecer por la nueva unidad de Proyectos e Infraestructura.

NOTA: Se reestructurará la dotación profesional de funcionari@s que tenían asignadas horas en Unidades educativas, pasándolas a Administración Central (Adquisiciones, Personal, Inventarios)



Resumen Dotación Asistentes de la Educación:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | TOTAL 2021 POR SUBVENCIÓN | | | | | TOTAL 2022 POR SUBVENCIÓN | | | | | TOTAL 2023 POR SUBVENCIÓN | | | | | TOTAL 2021 | TOTAL 2022 | TOT. 2023 |
|--|---------------------------|------------|-------------|-----------|----------|---------------------------|------------|------------|------------|----------|---------------------------|------------|-------------|-----------|----------|--------------|--------------|--------------|
| | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | | | |
| Asistente Social | 30 | 74 | 44 | 22 | 0 | 30 | 29 | 89 | 19 | 0 | 36 | 58 | 22 | 18 | 0 | 170 | 167 | 134 |
| Psicólogo | 13 | 77 | 6 | 30 | 0 | 0 | 49 | 41 | 36 | 0 | 33 | 82 | 26 | 30 | 0 | 126 | 126 | 171 |
| Fonoaudiólogo | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 0 | 39 | 49 | 0 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 88 | 88 | 88 |
| Nutricionista | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 25 | 0 | 0 | 0 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 60 | 72 |
| Informático | 115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 | 27 | 0 | 0 | 0 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 115 | 115 | 118 |
| Psicopedagoga | 9 | 57 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 13 | 0 | 0 | 0 | 98 | 0 | 0 | 0 | 66 | 66 | 98 |
| Terapeuta ocupacional | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 22 | 22 | 44 |
| Asistentes de sala | 310 | 68 | 132 | 0 | 0 | 284 | 94 | 88 | 44 | 0 | 231 | 0 | 0 | 0 | 0 | 510 | 510 | 231 |
| Asistente de Párvulos | | | | | | | | | | | 88 | 0 | 132 | 0 | 0 | | 0 | 220 |
| Asistente de Sala N.E.E. | | | | | | | | | | | 38 | 38 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 76 |
| Administrativos | 84 | 0 | 422 | 0 | 0 | 20 | 64 | 132 | 290 | 0 | 0 | 0 | 484 | 0 | 0 | 506 | 506 | 484 |
| Administrativos Externos | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | | 0 | 4 |
| Encargada de C. Escolar | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | | 0 | 44 |
| Coordinación PIE Comunal | | | | | | | | | | | 0 | 16 | 4 | 0 | 0 | | 0 | 20 |
| Inspectores | 0 | 0 | 176 | 0 | 0 | 0 | 0 | 176 | 0 | 0 | 0 | 44 | 302 | 0 | 0 | 176 | 176 | 346 |
| Auxiliares | 0 | 0 | 631 | 0 | 0 | 0 | 0 | 264 | 367 | 0 | 0 | 0 | 572 | 0 | 0 | 631 | 631 | 572 |
| Otro/as | 0 | 0 | 118 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 118 | 0 | 6 | 0 | 44 | 0 | 0 | 118 | 118 | 50 |
| Nocheros | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | | 0 | 88 |
| Conductores | 0 | 0 | 132 | 0 | 0 | 0 | 0 | 88 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 132 | 132 | 44 |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 621 | 386 | 1661 | 52 | 0 | 457 | 380 | 962 | 918 | 0 | 622 | 468 | 1762 | 52 | 0 | 2.720 | 2.717 | 2.904 |
| | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | SEP | PIE | SR | PR | BIC | | | |
| | 2.720 | | | | | 2.717 | | | | | 2.904 | | | | | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 516 | | | | | 520 | | | | | 540 | | | | | | | |
| RELACIÓN H.ASISTENTES / ALUMNOS | 5,271 | | | | | 5,225 | | | | | 5,378 | | | | | | | |



Resumen Dotación de RRHH – Administración Central:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|----|------|-----|-----|----|-----|
| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | 2022 | | | | 2023 | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| Jefe de Finanzas | | | 44 | | | | 44 | | |
| Asistente de Finanzas / E. de Remuneraciones | | | 29 | | | | 44 | | |
| Asistente de Finanzas | | | 44 | | | | 44 | | |
| Jefe de RRHH | | | 34 | | | | 44 | | |
| Administrativo - Apoyo de RRHH | | | 44 | | | | | | |
| Jefe de Adquisiciones | | | 29 | | | | 44 | | |
| Encargado Adquisiciones SEP | 44 | | | | 44 | | | | |
| Administrativo - Secretaría DAEM | | | 44 | | | | 44 | | |
| Administrativo | | | 44 | | | | 44 | | |
| Auxiliar de Servicios | | | 44 | | | | 44 | | |
| Conductor | | | 44 | | | | 44 | | |
| Encargada de TER - SIGE - SUPEREDUC | | | 22 | | | | | | |
| Maestro | | | 44 | | | | 44* | | |
| Psicólogo | 14 | | 3 | | | | 22 | | |
| Profesional de Infraestructura | | | | | | | 44 | | |
| Informático | 6 | | | | | | | | |
| Jefe Administrativo | | | | | | | 44 | | |
| Asistente Social | | | | | | | 22 | | |
| TOTALES HORAS ASISTENTES | 64 | 0 | 469 | 0 | 44 | 0 | 528 | 0 | 0 |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| | 533 | | | | 572 | | | | |

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES - DAEM | | | | | | | | | |
|--|------|-----|-----|----|------|-----|-----|----|-----|
| DISTRIBUCIÓN DE HORAS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN | 2022 | | | | 2023 | | | | |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| Director DAEM | | | 44 | | | | 44 | | |
| Jefe de UATP | | | 44 | | | | 44 | | |
| Coordinadora SEP | 44 | | | | 44 | | | | |
| Coordinadora PIE | | 44 | | | | 44 | | | |
| Apoyo UATP | | | 37 | | | | 44 | | |
| TOTALES HORAS DOCENTES | 44 | 44 | 132 | 0 | 44 | 44 | 132 | 0 | 0 |
| | SEP | PIE | SR | PR | SEP | PIE | SR | PR | BIC |
| | 213 | | | | 220 | | | | |



Dotación Docente 2023:

Liceo Bicentenario de Excelencia Nivaldo Sepúlveda Fernández

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | LICEO BICENTENARIO NSF | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|------------------------|------------|------------|----------|--------------|------------|------------|-----------|--------------|------------|--------------|----------|
| | ago-21 | | | | 2022 | | | | 2023 | | | |
| | SEP | PIE | SR | BIC | SEP | PIE | SR | BIC | SEP | PIE | SR | BIC |
| Director (a) | | | 44 | | 0 | | 44 | | | | 44 | |
| Prof. Encargado | | | | | | | | | | | | |
| Jefe de UTP | | | 44 | | | | 44 | | | | 44 | |
| Orientación | | | 44 | | | | 44 | | | | 44 | |
| Convivencia Escolar | | | | | | | | | | | | |
| Inspector General | | | | | | | | | | | 44 | |
| PME | | | | | 10 | | | | 10 | | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | 23 | 13 | 78 | | | 13 | 84 | | | 13 | 88 | |
| Otros Administrativos | 2 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | |
| Docentes de Aula | 6 | | 722 | | 12 | | 750 | | 50 | | 750 | |
| Docentes Especialistas | | 278 | | | | 290 | | | | 297 | | |
| Trabajo Colaborativo | | 44 | | | | 44 | | | | 44 | | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | 40 | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 31 | 335 | 941 | 0 | 22 | 347 | 975 | 40 | 60 | 354 | 1.023 | 0 |
| | 1.307 | | | | 1.384 | | | | 1.437 | | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 376 | | | | 382 | | | | 390 | | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 3,476 | | | | 3,623 | | | | 3,685 | | | |



Escuela Lomas de Chudal:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | ESC. LOMAS DE CHUDAL | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | | | | | | | 34 |
| Prof. Encargado | | | 34 | | | 34 | | | |
| Jefe de UTP | 2 | | 22 | 2 | | 22 | | | 22 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | 1 | | 4 | | | 4 | | | 12 |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | 4 | | | 4 | | | 10 | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | | 2 | | | 2 | | | 2 | |
| Otros Administrativos | | | | | | | | | |
| Docentes de Aula | 14 | | 296 | 13 | | 259 | 15 | | 310 |
| Docentes Especialistas | | 126 | | | 110 | | | 120 | |
| Trabajo Colaborativo | | 16 | | | 15 | | | 18 | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 21 | 144 | 356 | 19 | 127 | 319 | 25 | 140 | 378 |
| | 521 | | | 465 | | | 543 | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 67 | | | 73 | | | 81 | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 7,776 | | | 6,370 | | | 6,704 | | |

La dotación del establecimiento estará sujeta a cambios y/o adecuaciones de horas de manera proporcional a la demanda de profesionales que signifique la Instalación del I Año de Enseñanza Media 2023 en el Colegio.



Escuela Huacalemu:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | ESC. HUACALEMU | | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | | | | | | | |
| Prof. Encargado | | | 14 | | | 14 | | | 14 |
| Jefe de UTP | | | 2 | 2 | | 2 | | | 4 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | 1 | | 2 | 2 | | 2 | 4 | | 4 |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | 2 | | | 2 | | | 4 | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | 2 | 8 | | | | | 6 | | |
| Otros Administrativos | | | | | | | | | |
| Docentes de Aula | | | 128 | | | 128 | | | 128 |
| Docentes Especialistas | | 38 | | | 44 | | | 57 | |
| Trabajo Colaborativo | | 7 | | | 7 | | | 9 | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 5 | 53 | 146 | 6 | 51 | 146 | 14 | 66 | 150 |
| | 204 | | | 203 | | | 230 | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 27 | | | 26 | | | 27 | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 7,556 | | | 7,808 | | | 8,519 | | |

Escuela San Francisco de Asís:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | ESC. SAN FRANCISCO | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|-----------|------------|---------------|-----------|------------|--------------|-----------|------------|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | | | | | | | |
| Prof. Encargado | | | 14 | | | 14 | | | 14 |
| Jefe de UTP | | | 2 | 2 | | 2 | | | 4 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | 2 | | 2 | 2 | | 2 | 4 | | 2 |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | 4 | | | 4 | | | 4 | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | 2 | 7 | 1 | 2 | 7 | 1 | 6 | | |
| Otros Administrativos | | | | | | | | | 2 |
| Docentes de Aula | 1 | | 135 | 1 | | 135 | | | 92 |
| Docentes Especialistas | | 39 | | | 39 | | | 30 | |
| Trabajo Colaborativo | | 10 | | | 10 | | | 6 | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 9 | 56 | 154 | 11 | 56 | 154 | 14 | 36 | 114 |
| | 219 | | | 221 | | | 164 | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 19 | | | 18 | | | 21 | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 11,526 | | | 12,278 | | | 7,810 | | |

La disminución de la dotación del establecimiento está sujeta a cambios y/o adecuaciones de la reestructuración de cursos proyectada y con Resolución para el año 2023, en la cual pasa de tener tres cursos combinados a dos cursos combinados.

Escuela Cucha Urrejola:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | ESC. CUCHA URREJOLA | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------|-----------|------------|----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | | | | | | | |
| Prof. Encargado | | | 14 | | | 14 | | | 14 |
| Jefe de UTP | | | 2 | | | 2 | | | 4 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | 4 | | 1 | 2 | | 2 | 4 | | 2 |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | 4 | | | 4 | | | 4 | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | 2 | 6 | | 2 | 6 | | 6 | 6 | |
| Otros Administrativos | | | | | | | | | 2 |
| Docentes de Aula | | | 92 | | | 92 | | | 92 |
| Docentes Especialistas | | 35 | | | 35 | | | 32 | |
| Trabajo Colaborativo | | 6 | | | 6 | | | 6 | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 10 | 47 | 109 | 8 | 47 | 110 | 14 | 44 | 114 |
| | 166 | | | 165 | | | 172 | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 20 | | | 15 | | | 15 | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 8,300 | | | 11,000 | | | 11,467 | | |

Escuela Membrillar:

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | ESC. MEMBRILLAR | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----|----|-------|-----|----|--------|-----|----|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | | | | | | | |
| Prof. Encargado | | | 14 | | | 5 | | | 10 |
| Jefe de UTP | | | 1 | | | | | | 2 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | 1 | | 1 | | | 1 | | | 2 |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | | | | | | | 2 | | |
| Otros Técnico Pedagógicos | 1 | 4 | | | | | 4 | | |
| Otros Administrativos | 1 | | | | | | | | |
| Docentes de Aula | | | 43 | | | 38 | | | 38 |
| Docentes Especialistas | | 20 | | | | | | 22 | |
| Trabajo Colaborativo | | 3 | | | | | | 6 | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 3 | 27 | 59 | 0 | 0 | 44 | 6 | 28 | 52 |
| | 89 | | | 44 | | | 86 | | |
| MATRÍCULA 2021/2022/2023 | 7 | | | 6 | | | 6 | | |
| RELACIÓN H.DOCENTES / ALUMNOS | 12,714 | | | 7,333 | | | 14,333 | | |



DAEM (Administración Central):

| DISTRIBUCIÓN DE HORAS DOCENTES | DAEM | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------|----------|-----------|------------|----------|-----------|------------|----------|------------|
| | ago-21 | | | 2022 | | | 2023 | | |
| | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR |
| Director (a) | | | 44 | | | 44 | | | 44 |
| Prof. Encargado | | | | | | | | | |
| Jefe de UTP | | | 42 | | | 44 | | | 44 |
| Orientación | | | | | | | | | |
| Convivencia Escolar | | | | | | | | | |
| Inspector General | | | | | | | | | |
| PME | 44 | | | 44 | | | | | 132 |
| Otros Técnico Pedagógicos | | | 37 | | 44 | 37 | | | |
| Otros Administrativos | | | | | | | | | |
| Docentes de Aula | | | | | | | | | |
| Docentes Especialistas | | | | | | | | | |
| Trabajo Colaborativo | | | | | | | | | |
| Docentes Bicentenarios | | | | | | | | | |
| TOTAL DE HORAS DOCENTES | 44 | 0 | 86 | 44 | 0 | 88 | 0 | 0 | 132 |
| | 167 | | | 213 | | | 220 | | |

Resumen de Dotación Docente Comunal:

| TOTAL 2021 POR SUBVENCIÓN | | | TOTAL 2022 POR SUBVENCIÓN | | | | TOTAL 2023 POR SUBVENCIÓN | | | TOTAL DE DOTACIÓN COMUNAL ANUAL | | | CARGOS Y/O FUNCIONES DOCENTES |
|------------------------------|-----|-------|------------------------------|-----|-------|-----|---------------------------------|-----|-------|------------------------------------|-------|-------|-------------------------------------|
| SEP | PIE | SR | SEP | PIE | SR | L.B | SEP | PIE | SR | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 88 | 0 | 0 | 0 | 78 | 88 | 88 | 78 | Director (a) |
| 0 | 0 | 90 | 0 | 0 | 81 | 0 | 0 | 0 | 52 | 90 | 81 | 52 | Prof. Encargado |
| 2 | 0 | 115 | 6 | 0 | 116 | 0 | 0 | 0 | 80 | 117 | 122 | 80 | Jefe de UTP |
| 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 0 | 44 | 44 | 44 | 44 | Orientación |
| 9 | 0 | 10 | 6 | 0 | 11 | 0 | 12 | 0 | 22 | 19 | 17 | 34 | Convivencia Escolar |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 0 | 44 | Inspector General |
| 58 | 0 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 58 | 68 | 34 | PME |
| 30 | 40 | 79 | 4 | 28 | 85 | 0 | 22 | 21 | 88 | 149 | 117 | 131 | Otros Técnico Pedagógicos |
| 3 | 0 | 9 | 0 | 0 | 9 | 0 | 44 | 44 | 145 | 12 | 9 | 233 | Otros Administrativos |
| 21 | 0 | 1.416 | 26 | 0 | 1.402 | 0 | 65 | 0 | 1.410 | 1.437 | 1.428 | 1.475 | Docentes de Aula |
| 0 | 536 | 0 | 0 | 518 | 0 | 0 | 0 | 558 | 0 | 536 | 518 | 558 | Docentes Especialistas |
| 0 | 86 | 0 | 0 | 82 | 0 | 0 | 0 | 89 | 0 | 86 | 82 | 89 | Trabajo Colaborativo |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 | Docentes Bicentenarios |
| 123 | 662 | 1.851 | 110 | 628 | 1.836 | 40 | 177 | 712 | 1.963 | 2.636 | 2.614 | 2.852 | |
| 2.636 | | | 2.614 | | | | 2.852 | | | | | | |



Detalle de dotación profesional salas cuna:

| PROFESIÓN | T. CONTRATO | ESCALAFÓN | J. BASICA |
|-------------------------------------|--------------|----------------------|------------------|
| FONOAUDIÓLOGA | C. DEL T. | PROFESIONAL | 6 (+2) |
| PSICÓLOGO | C. DEL T. | PROFESIONAL | 5 (+2) |
| EDUCADORA DIFERENCIAL | EST. DOCENTE | | (+4) |
| EDUCADORA DE PARVULOS | C. DEL T. | EDUCADORA DE PARVULO | 44 |
| EDUCADORA DE PARVULOS | C. DEL T. | EDUCADORA DE PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS | C. DEL T. | AUXILARES | 44 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS | C. DEL T. | AUXILARES | 44 |
| TOTAL SALA CUNA CAMPANITA | | | 363 (+8) |
| NUTRICIONISTA | C. DEL T. | PROFESIONAL | 3 |
| FONOAUDIÓLOGA | C. DEL T. | PROFESIONAL | 6 (+2) |
| PSICÓLOGO | C. DEL T. | PROFESIONAL | 5 (+2) |
| EDUCADORA DIFERENCIAL | EST. DOCENTE | | (+4) |
| EDUCADORA DE PARVULOS | C. DEL T. | EDUCADORA DE PARVULO | 44 |
| EDUCADORA DE PARVULOS | C. DEL T. | EDUCADORA DE PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| T. EN EDUCACIÓN PARV. | C. DEL T. | ASIST.PARVULO | 44 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS | C. DEL T. | AUXILARES | 44 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS | C. DEL T. | AUXILARES | 44 |
| TOTAL SALA CUNA PULGARCITO | | | 366 (+8) |
| TOTAL DOTACIÓN EN SALAS CUNA | | | 729 (+16) |

Las Salas Cuna proyectarán un probable aumento en la dotación de Profesionales de Apoyo (+): Fonoaudiólogo@, Psicólogo@, Asistente Social y Educadora Diferencial.

Lo anterior enmarcado en el Plan de Fortalecimiento Integral a la Educación comunal, con la finalidad de poder atender y diagnosticar a alumnos con N.E.E. desde la primera infancia, brindando de este modo los acompañamiento profesionales en materias de proceso de enseñanza aprendizaje, habilidades y apoyo a la familia de los menores.



Especificaciones Unidad de Recursos Humanos:

Para las autorizaciones de contratación de Docentes y Asistentes de la Educación, se mantiene el procedimiento de: Solicitud y justificación técnica – pedagógica de la Unidad Educativa, aprobación de la Unidad Técnica Pedagógica del DAEM y aprobación de recursos económicos por parte del Departamento de Administración y Finanzas, para que el Departamento de Recursos Humanos tramite las acciones y actos administrativos que correspondan.

Se mantienen los siguientes lineamientos de años anteriores:

En aquellos casos de docentes que presenten licencia médica o permisos para ausentarse del lugar de trabajo y tengan horas excedentes, sólo se reemplazarán las horas del plan de estudio y/o aquellas que no puedan ser cubiertas por el Equipo Directivo o Técnico del establecimiento.

La jefatura directa debe llevar semestralmente un registro actualizado del desempeño de los docentes, asistentes de la educación y funcionarios de Jardines Infantiles y Salas Cunas, el que deberá ser conocido oportunamente por cada trabajador y respecto del cual deberá existir constancia escrita de ese procedimiento. Este registro quedará en archivo y constituirá la hoja de vida funcionaria que tiene cada establecimiento educacional.

La jefatura directa en el caso de los funcionarios que realicen reemplazos de licencias médicas, deberán informar el desempeño de este, a la Dirección de Educación, una vez que haya concluido la prestación de servicio.

Informar mensualmente a la Dirección de Educación los atrasos y ausencias sin previa o posterior justificación de los funcionarios.

Relación Alumno Docente / Asistente de la Educación 2021 – 2023:

| Detalles / Factores | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Matrícula Total | 516 | 520 | 540 |
| Dotación Docente (HORAS) | 2.506 | 2.482 | 2.636 |
| Relación de Atención Docente | 4,86 | 4,77 | 4,88 |
| Dotación Asistentes (HORAS) | 2.210 | 2.259 | 2.332 |
| Relación de Atención Asistentes | 4,28 | 4,34 | 4,32 |

Nota: La tabla anterior no incluye dotación profesional de administración central (DAEM) para no intervenir las relaciones de factor profesional docente y asistentes de la educación.

Movimiento de la dotación:

Ajustes de Dotación Docentes 2023.

El Estatuto de los Profesionales de la Educación, ley 19.070, establece en el artículo 42 que los docentes podrán ser objeto de **destinaciones** a otros establecimientos educacionales dependientes de un mismo Departamento de Administración de Educación Municipal, a solicitud suya o como consecuencia de la fijación o adecuación anual de la dotación, practicada en conformidad al artículo 22 y al Plan de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), **sin que signifique menoscabo en su situación laboral y profesional.**

La destinación del personal docente ordenada por las municipalidades, con ocasión de la fijación de la dotación docente -del contexto de la normativa de la ley N° 19.070-, constituye un procedimiento tendiente al **mejor aprovechamiento de los recursos humanos** disponibles para efectuar la labor educacional, en términos que su ejecución está relacionada con las necesidades del servicio, primando fundamentalmente el interés público por sobre el particular de la persona que desempeña el cargo respectivo, siempre que ello no signifique menoscabo en su situación laboral y profesional, y sin alterar la naturaleza jurídica de las funciones para las cuales fue nombrado el educador (aplica dictámenes Números. 50.625, de 2009, y 18.063, de 2010 de la Contraloría General de la República).

En razón de ello se procederá a efectuar las siguientes destinaciones:

| NOMBRE DOCENTE | N° DE HORAS | ACTUAL ESTABLECIMIENTO | ESTABLECIMIENTO DESTINACIÓN | FUNCIÓN |
|------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Javier Salgado Herrera | 44 | Escuela Cucha Urrejola | Liceo Bicentenario N.S.F | Inspector General |
| Por definir | 44 | - | Escuela Cucha Urrejola | Prof. Encargada y Docente de Aula |

Nota: Planilla de datos pendientes debido a actual proceso de definición de Movimientos y/o Ajustes a la Dotación y Destinación de Profesionales.

Supresión de horas docentes:

De acuerdo a los **artículos 73 y 77 del Estatuto Docente Ley 19.070**, señalan las facultades de los Sostenedores para disponer la **supresión total o parcial de horas** de la dotación aprobadas de acuerdo al artículo 22 y contempladas en el Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal.

En virtud de tales facultades y en atención a las horas resultantes excedentes de la dotación docente del presente año, **se proyecta la supresión de horas para el período escolar 2023**, de acuerdo a lo siguiente:

| FACTOR INCIDENTE | |
|---|---|
| AÑO ESCOLAR 2022 | AÑO ESCOLAR 2023 |
| Escuela San Francisco de Asís con estructura de Cursos: Curso 1: Curso 2: Curso 3: | Escuela San Francisco de Asís con Estructura de Cursos según Rex. Curso 1: 1° a 6° Básico Curso 2: 7° y 8° Básico |
| Disminución Simple de 38 Horas de Educación General Básica (Sujeta a Variación de Matrícula que pueda proyectar el establecimiento al 31.12.2022 para el año académico 2023.) | |



| NOMBRE DOCENTE | UNIDAD EDUCATIVA | CARGA HORARIA | SUBVENCIÓN | MOTIVO |
|---------------------------|-----------------------|---------------|------------|--|
| Domingo Pozo Coliñanco | San Francisco de Asís | 20 | S. Regular | Combinación – Reducción de Cursos por variación de Matrícula |
| Alonso Riquelme Navarrete | San Francisco de Asís | 7 | S. Regular | Combinación – Reducción de Cursos por variación de Matrícula |
| Rosalía Mendoza Parra | Lomas de Chudal | 44 | S. Regular | Retiro docente: El Art. 70 inciso 11 del DFL 1 de 1997. Indemnización: Ley 20.159 |
| Ana de la O de la Torre | Lomas de Chudal | 44 | S. Regular | Retiro docente: El Art. 70 inciso 11 del DFL 1 de 1997. Indemnización: Ley 20.159 |

Ajustes de Dotación Asistentes de la educación 2023:

Del mismo modo que el estamento anterior, se propone adecuar la dotación de Asistentes de la Educación, funcionarios sujetos al código del trabajo y algunos artículos de la Ley N° 21.109 aplicables al Municipio.

El criterio establecido es por variación de matrícula, efectos de leyes de reforma educativa, necesidades de funcionamiento de los establecimientos educacionales y variación presupuestaria, considerando objetivos de optimización en las funciones y mejoramiento cualitativo del servicio administrativo y de asistencia de la educación en el sistema comunal.

| NOMBRE ASISTENTE DE LA EDUCACIÓN | N° DE HORAS | ACTUAL ESTABLECIMIENTO | ESTABLECIMIENTO O DESTINACIÓN | FUNCIÓN |
|------------------------------------|-------------|------------------------|--|-----------------------------|
| René Fernando de la Fuente Pastén | 38 | Liceo B.N.S.F | Lomas de Chudal | Asistente de Sala/Inspector |
| Mariza Elena Sepúlveda de la Torre | 44 | Liceo B.N.S.F | Escuela de Huacalemu. O Evaluación de Indemnización Municipal. | Auxiliar de Servicios |
| Carlos Rivas Mardones | 44 | Liceo B.N.S.F | Indemnización Municipal - Años de Servicio por retiro del profesional. | -- |

CAPÍTULO VI: PLAN DE ACCIÓN



Ejes Estratégicos Plan de Educación Año 2023:

Recuperación y Nivelación de los Aprendizajes

- Fortalecer el proceso de Enseñanza Aprendizaje de docentes y estudiantes en los distintos niveles educativos .
- Adoptar como herramienta de Monitoreo comunal Diagnóstico Integral de Aprendizaje (DIA), con la finalidad de poder tomar decisiones que favorezcan mejorar los aprendizajes, entendiendo la urgencia en su recuperación, pero sin agobiar a las unidades educativas

Fortalecimiento del Bienestar Psicoemocional y Convivencia Escolar en las Comunidades Educativas

- La educación en contextos de presencialidad post pandemia ha demandado una serie de necesidades y requerimientos que permitan enfrentar de manera efectiva el convivir de los distintos actores que componen las comunidades educativas.
- Revisar/resguardar tiempos de trabajo de encargado/a de convivencia de los centros educativos en función de las urgencias que cada una de las comunidades han levantado en su proceso de convivencia y relacionamiento social.

Mejoramiento de la Infraestructura Educativa

- Se desarrollarán acciones destinadas a mejorar las condiciones de habitabilidad y seguridad de las comunidades educativas y la normalización de los establecimientos educacionales en lo relacionado a: sellos verdes y sellos de electricidad.
- Como forma de enfrentar el nudo crítico que se presenta en el Liceo Bicentenario N.S.F. respecto a capacidad de curso, demanda de matrícula y hacinamiento se potenciará la habilitación de un segundo anexo educativo en dependencias municipales del edificio de la ex Universidad ARCIS lo cual permitirá instalar en el más breve plazo todos los cursos de enseñanza media en dicho centro educacional, descomprimiendo de esta forma las dependencias de la casa central.

Fortalecimiento de la Educación Parvularia

- Fortalecer el trabajo del equipo multiprofesional con apoyo de especialistas del área de educación diferencial que favorezcan los procesos de adecuaciones curriculares y el trabajo integral de los párvulos desde la primera infancia, siendo capaces de detectar N.E.E y brindar los apoyos correspondientes.
- Brindar acompañamiento a los equipos profesionales en materias de marco de la buena enseñanza para la educación parvularia y su relación con los procesos de evaluación docente de lo cual participan nuestras educadoras.
- Por último, potenciar la transición educativa desde la Sala Cuna a los niveles de prekinder y kinder integrando a la familia y al equipo profesional.

Promover la Articulación y Vínculo Territorial

- Articular el trabajo educativo con el intersector: redes locales de salud y protección social; vínculos con deporte, cultura, medioambiente. La reactivación educativa es una responsabilidad del conjunto de las comunidades, no solo escolares. Hoy enfrentamos desafíos que requieren ser abordados desde un trabajo intersectorial, poniendo al centro las necesidades de las y los estudiantes y sus familias.



Recuperación y Nivelación de los Aprendizajes:

Aprendizaje integral: revisar el proyecto JEC, repensar el uso de las horas de libre disposición desde los PEI y los intereses/necesidades de estudiantes. Importante incluir espacios para talleres o proyectos propuestos y/o autogestionados por estudiantes. Fortalecer vínculos con cultura, deporte, medioambiente, a nivel local, para enriquecer y ampliar las experiencias educativas.

Reactivación/recuperación de aprendizajes: especial foco en lectoescritura y otros aprendizajes basales trabajados y definidos por los equipos educativos a partir de instrumentos diagnósticos -propios o de la Agencia de Calidad de la Educación, y los instrumentos curriculares.

Experiencias educativas innovadoras y desafiantes (reconocer, fortalecer experiencias iniciadas en pandemia): proyectos interdisciplinarios, proyectos de vínculo con la comunidad, uso de tecnologías, salidas pedagógicas.

Atención a la diversidad: constitución de equipos de aula entre docentes de asignaturas, equipos PIE y otros asistentes de la educación que trabajen en cada curso, para el acompañamiento pedagógico de los y las estudiantes.

Diversificación de la enseñanza (decreto 83) y evaluación formativa (decreto 67)

Apoyos focalizados a estudiantes con mayores dificultades pedagógicas o mayor rezago. Por ejemplo: tutorías individuales o grupales.

Nos interesa propender que garantice el desarrollo integral y bienestar de los y las estudiantes.

Fortalecimiento del Bienestar Psicoemocional y Convivencia Escolar en las Comunidades Educativas:

Revisar/resguardar tiempos de trabajo de encargado/a de convivencia de los centros educativos en función de las urgencias que cada una de las comunidades han levantado en su proceso de convivencia y relacionamiento social.

Proyectar o reafirmar la figura o función de encargados/as comunales de convivencia, es fundamental -para aquellas comunas que no han podido hacerlo- instalar la red comunal de convivencia escolar como un espacio de trabajo entre comunidades educativas.

Equipos psicosociales (dupla por centro educativo o atendiendo más de un centro en contextos rurales o en centros más pequeños).

Resguardar tiempos de trabajo de profesor/a jefe. Hay experiencias en algunas comunas de trabajo de profesores jefes en equipo o duplas que permiten ir abordando las necesidades de los grupos curso y la relación con las familias. En ausencia de un miembro de la dupla siempre hay alguien que mantiene el vínculo.

Desarrollar desde el ámbito de la gestión sistémica de la convivencia escolar que tiene como elemento central la incorporación de las voces de las y los actores, así como la definición de áreas de trabajo clave, facilitando de manera coherente la articulación entre niveles y su incorporación a los instrumentos de gestión escolar.

Velar por espacios de cuidado y bienestar en las salas de clases: integración de desarrollo socioemocional y pedagógico; pausas activas; otros.



Diseñar espacios para el encuentro, el diálogo y el bienestar de la comunidad educativa:

- Para estudiantes.
- Para equipos educativos.
- Para familias.

Fortalecer el desarrollo de los Consejos Escolares y las instancias de participación de estudiantes y familias.

Vínculo con el intersector: red de salud, deporte, cultura y de protección social local.

Recreos y espacios de recreación con planificación y trabajo recreativo orientado.

Revisión de manuales de convivencia y protocolos desde enfoques de derecho, sin discriminación, respetando la perspectiva de género.

FODA COMUNAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN - PORTEZUELO:

El presente análisis, se elaboró utilizando la metodología de análisis de las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades. Se realizó una síntesis y priorización de los análisis FODA con el objeto de realizar un análisis global de nuestra realidad como Sistema de Educación Municipal

| NIVEL INTERNO | |
|---|---|
| FORTALEZAS | DEBILIDADES |
| 1. Sistema de administración educacional financieramente saneado, con bajos índices de sobredotación profesional. | 1. Disminución progresiva de la participación de estudiantes en distintas actividades extraprogramáticas organizadas a nivel comunal. |
| 2. Existencia de redes de trabajo y de acompañamiento técnico-pedagógico, con organización sistemática en materias de: Convivencia Escolar, Educación Parvularia, Coordinadores PIE y Educación Extraescolar. | 2. Presentación de niveles de logro de aprendizaje descendidos durante los tiempos de emergencia sanitaria COVID- 19. |
| 3. Existencia de consejos escolares y consejos parvularios con funcionamiento sistemático y atribuciones propositivas en cada establecimiento educacional y sala cuna. | 3. Existencia de estudiantes provenientes de familias con realidades adversas a nivel familiar, económico y psicosocial. |
| 4. Disponibilidad de recursos financieros para el desarrollo de los planes de acción correspondiente a las distintas subvenciones y programas; sin la existencia de deudas de ninguna naturaleza, lo que posibilita el desarrollo y planificación de nuevas estrategias que promuevan los centros educativos. | 4. Sistemas eléctricos deficientes para la cantidad de energía utilizada en algunos establecimientos imposibilitando la correcta utilización de artículos y equipos electrónicos en los procesos educativos. |
| 5. Existencia de un programa de monitoreo y seguimiento a las condiciones nutricionales y de bienestar de nuestros estudiantes, fortalecido por profesionales nutricionistas. | 5. Conectividad de internet deficiente en las unidades educativas rurales que dificultan la utilización de recursos digitales en los procesos educativos y administrativos propios de la gestión institucional. |
| 6. Altos niveles de compromiso de los funcionarios del sistema de educación municipal comprometidos con la continuidad del servicio educativo y el fortalecimiento de lazos con la comunidad. | 6. Elevado índice de licencias médicas del personal docente y asistentes de la educación en todas las unidades educativas y salas cunas. |
| 7. Equipos multiprofesionales instalados y consolidados en todas las unidades educativas. | 7. Escasez de reemplazos necesarios para cubrir licencias médicas de docentes, educadoras de párvulo en los centros educativos. |
| 8. Altos índices de participación de los padres y apoderados en las unidades educativas rurales. | 8. Bajo nivel de desarrollo de la ciencia y la tecnología en el sistema educativo municipal. |

| 9. Existencia de plataforma de gestión que favorecen los procesos de adquisiciones y contratación de personal. | |
|--|---|
| 10. Existencia de reglamentos y manuales de procedimientos que regulan los procesos inherentes a las distintas fuentes de financiamiento y subvenciones. | |
| 11. Existencia de buses de acercamiento en todos los centros educativos. | |
| 12. Contar con apoyo municipal para cubrir los déficit financieros del sistema educativo mediante fondos del aporte municipal. | |
| 13. Destacada participación de estudiantes en competencias deportivas y artísticas a nivel comunal, provincial, regional y nacional. | |
| NIVEL EXTERNO | |
| AMENAZAS | OPORTUNIDADES |
| 1. Alteración de los procesos educativos a raíz de la contingencia ocasionada por la emergencia sanitaria COVID- 19. | 1. Existencia de instituciones y organismos colaboradores y fortalecimiento del trabajo en red que favorecen nuestras unidades educativas como lo son: Cesfam, OPD, IND, JUNAEB, Fundación Arauco, Bomberos, Carabineros, Fiscalía. |
| 2. Problemas de acceso y conectividad en los hogares de los estudiantes dificultando las instancias de aprendizaje a distancia. | 2. Infraestructura municipal a disposición de los establecimientos educacionales: gimnasio, multicancha, estadio. |
| 3. Problemas de acceso a equipamiento tecnológico en los hogares de nuestros estudiantes. | 3. Aumento de familias migrantes a los diversos sectores de la Comuna de Portezuelo, lo cual ha favorecido con la llegada de nueva matrícula al sistema educativo. |
| | 4. Existencia del Programa del Programa de Acompañamiento y Acceso efectivo a la Educación Superior (PACE). |
| | 5. Asesoría constante de instituciones de educación: MINEDUC, Agencia de la Calidad, DEPROE Ñuble, SUPEREDUC. |
| | 6. Existencia de plataforma gratuita y de libre disposición "DIA" la que permite contar con monitoreo y resultados inmediatos de los procesos educativos. |

RESUMEN DE MICRO ACCIONES COMPROMETIDAS PARA GESTIÓN 2023

Unidad de Acompañamiento Técnico Pedagógico:

| | |
|--|---|
| Foco en la gestión pedagógica | Desde la Unidad Apoyo Técnico Pedagógica, se intencionará en los equipos técnicos, a través de instancias de asesoría internas y externas, poner énfasis en los aprendizajes haciendo hincapié en las habilidades. |
| Implementación de un “Sistema Comunal de Monitoreo de Aprendizajes” | Se adoptará como sistema de monitoreo de los aprendizajes la herramienta “DIA” (Diagnóstico Integral de los Aprendizajes) con la finalidad de obtener datos que permitan la toma de decisiones en cuanto a las habilidades descendidas que se deben potenciar, entre otros indicadores que permita la mejora educativa. Estos insumos pueden ser de creación propia o externas. |
| Potenciar estudiantes a través del programa “Talentos Estudiantiles” | Como UATP se iniciará un programa de talentos estudiantiles con la finalidad de potenciar a aquellos alumnos o alumnas que tengan habilidades ya sea deportivas, artísticas, musicales, pedagógicas, entre otros. Brindándoles los recursos y profesionales necesarios para incentivar estos talentos. |
| Nuevo ciclo PME (2023-2026) | Acompañar a los establecimientos en el inicio de un nuevo ciclo PME periodo (2023-2026), detectando nuevas acciones tanto en las dimensiones de Liderazgo, Gestión Pedagógica, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos. |
| Potenciar Red de Jefes Técnicos Comunales | Potenciar la Red de Jefes Técnicos, con la finalidad de entregar lineamientos comunales destinadas a todas las áreas de gestión pedagógica necesarias en un establecimiento. |
| Acompañamiento Docente | Generar Instancias de Acompañamiento a Profesionales de la Educación Docente y Educadoras de párvulos en procesos de Evaluación 2023. Lo anterior en el marco de las Acciones de Planes de Mejoramiento Profesional Docente. |
| Fortalecimiento de la Atención Docente en Música y Educación Física. | Se buscará potenciar la especialización docente en asignaturas como música y educación física a nivel comunal, con la finalidad de que dichas asignaturas sean realizadas por docentes especialistas (media) en la mayoría de los establecimientos educacionales, vinculando actividades que motiven el desarrollo humano, su vinculación con el medio y la actividad extraescolar. |
| Fortalecimiento de la Unidad de Educación Extraescolar y promoción Cultural | Fortalecer el Liderazgo de una coordinación comunal de educación extraescolar y promoción cultural que desarrolle y lidere la Red de E. Extraescolar comunal y Ejecute un Plan de Acción y una Agenda anual a nivel comunal. |

Unidad de Educación Parvularia:

| | |
|---|--|
| <p>Equipo Multiprofesional</p> | <p>Proyectar el trabajo del equipo Multiprofesional por el periodo 2022 a 2023 e incluir HORAS de docente especialista para apoyar las adecuaciones curriculares y proceso educativo de l@s párvulos. Lo anterior sumado a la necesidad de aumentar horas de Psicólogo y Asistente Social que apoye a dichas unidades.</p> |
| <p>Obtención recursos Subtítulo 33 y posterior R.O SCJI Pulgarcito</p> | <p>Junto a SECPLAN y la Unidad de R.O Ministerial se está trabajando en la regularización del terreno donde se encuentra ubicado la SCJI Pulgarcito para posterior obtención de recursos que permitirán postular y obtener el R.O.</p> |
| <p>Capacitaciones</p> | <p>Capacitar a los equipos técnicos (educadoras y técnicos) en temáticas atingentes a su rol dentro y fuera del aula.</p> |
| <p>Transición Educativa</p> | <p>Potenciar la transición educativa entre todos los niveles de Educación Parvularia a través de iniciativa y plan comunal, que integre a las unidades educativas de Lomas de Chudal y Liceo Bicentenario N.S.F</p> |

Unidad de Integración Escolar:

| | |
|---|--|
| Evaluación diagnóstica integral e interdisciplinaria | Realizar convenio de suministros para evaluación médica de los estudiantes PIE. |
| Determinación de apoyos | <ul style="list-style-type: none"> * Contar con adecuaciones curriculares para estudiantes con alto funcionamiento en distintas áreas del aprendizaje. * Contar con un programa específico de apoyo y tránsito a la vida adulta de los estudiantes con NEE permanentes, para favorecer inclusión social. * Aumentar horas de apoyo fonoaudiológico y psicológico en Liceo Bicentenario N.S.F |
| Trabajo Colaborativo | <ul style="list-style-type: none"> * Contar con horas exclusivas para Trabajo Colaborativo en el horario del Educador Diferencial. * Contar con horas de planificación en el horario de los profesionales no docentes del Programa de Integración Escolar, horas de planificación y preparación de material para el trabajo con estudiantes. * Contar con una coordinación comunal de 44 horas. |
| Inversión de recursos PIE | <ul style="list-style-type: none"> * Capacitación en Adecuaciones curriculares y aprendizaje en espiral, para docentes. * Capacitar de forma permanente sobre los diagnósticos de NEE y los modelos y estrategias de intervención. * Capacitar a los docentes diferenciales que prestan apoyos en enseñanza media. * Adquirir batería de evaluación psicopedagógica. |
| Sensibilización de la comunidad educativa y local | <ul style="list-style-type: none"> * Contar con logo y nombre comunal del PIE. * Realizar coordinaciones sostenidas en el tiempo con la red local, que permitan contar con flujogramas. * Generar en conjunto con la red instancias de capacitación conjunta para sensibilizar respecto a diversidad e inclusión en todos los contextos. * Celebrar a nivel comunal el día de la educación especial, que es el 4 de noviembre. |
| Promover iniciativas de Atención a las Habilidades Múltiples de los estudiantes. | <p>Con la finalidad de propender al desarrollo integral de los estudiantes se fortalecerán los equipos de profesionales que trabajen y apoyen a las unidades educativas, buscando cubrir todos los aspectos del desarrollo y habilidades del cerebro humano, brindando oportunidades centradas en las artes, el deporte, las ciencias, la danza y las múltiples disciplinas del conocimiento humano.</p> <p>Vincular dicha iniciativa al Programa de Talentos Estudiantiles de UATP.</p> |

Coordinación de Convivencia Escolar 2023:

| | |
|--|---|
| Implementar Política de Bienestar Emocional a nivel comunal | A nivel comunal se implementarán acciones e instancias que apunten al Bienestar Emocional de todos los actores de la comunidad educativa. |
| Fortalecer vínculo Familia - Escuela | Se realizará una estrategia comunal que apunte a fortalecer el vínculo familia- escuela. |
| Potenciar la aplicación efectiva de los Reglamentos Internos. | Se reforzarán las instancias de difusión e implementación de los Reglamentos Internos en todos los establecimientos para que sean procesos acordes a la normativa educacional. |
| Incluir a la Red a las Encargadas de Convivencia de las Salas Cunas y Jardines Infantiles | Se incluirán en la Red de Encargados de Convivencia Escolar a los establecimientos de Sala Cuna y Jardín Infantil para que se potencien al mismo nivel que el resto de las Unidades Educativas. |
| Aumentar horas de los Encargados de Convivencia | Se requiere aumentar horas de los Encargados de Convivencia Escolar para que puedan implementar todo el trabajo que implica la Política de Convivencia Escolar y Planes de Gestión en sus establecimientos. Lo anterior manteniendo los criterios y variables de matrícula y disponibilidad financiera. |
| Implementar estrategias de sana convivencia transversalmente con otras coordinaciones. | En conjunto con las coordinaciones DAEM se implementarán estrategias comunales que apunten a desarrollar una sana convivencia entre todos los establecimientos de la comuna. |
| Dar continuidad al Programa Piloto 2022: DEAP | Procuraremos dar continuidad al programa que se desprende de las habilidades para la Vida, en la cual como comuna de Portezuelo hemos sido focalizados con recursos adicionales desde la JUNAEB de manera de Apoyar a las Unidades Educativas con una Dupla Psicosocial de 44 Horas cada una para aplicación de Programa de Intervención psicoemocional que trabaje coordinadamente con las coordinaciones de Convivencia Escolar 2022- 2023. |
| Concretar Proyecto Zona de Rezago "Aula de Contención Socioemocional en Liceo B.N.S.F" | Lo anterior permitirá Implementar espacio de nuestro liceo Bicentenario con recursos que permitan tratar la contención psicoemocional de los estudiantes, el que a su vez tendrá redes de derivación y atención. Dicho proyecto se enmarca de las Iniciativas propuestas por la Zona de Rezago del Valle del Itata. |

Programa de Hábitos de Vida Saludable 2023:

| | |
|---|---|
| <p>Elaboración de Mapa Nutricional Comunal:</p> | <p>Elaboraremos por primera vez desde iniciado nuestro programa, un “Mapa nutricional escolar comunal”, esto gracias a la extensión del sistema de monitoreo nutricional hacia todas las unidades educativas municipales en este año en curso. Esto nos permitirá que desde fines de este año 2022 e inicios del año 2023 podremos contar con una base de datos nutricionales de todos nuestros estudiantes, desde Prekinder hasta cuarto año de la enseñanza media de la comuna, llevando un registro en línea del progreso nutricional- antropométrico de cada alumno. Este mapa nutricional comunal, será una herramienta de gran utilidad ya que podremos ir evaluando y comparando avances y progresos año tras año, compararnos con las estadísticas nacionales y nos orientará para futuras intervenciones individuales, familiares y/o comunitarias.</p> |
| <p>Mejoras al Plan de Hábitos de Vida Saludable 2023</p> | <p>* Intervenciones continuas al alumnado y sus respectivas familias retomando su funcionamiento y ejecución normal de sus acciones en todas las unidades educativas municipales de la comuna, las cuales irán destinadas a promover hábitos de alimentación saludable, fomento de la actividad física y hábitos de autocuidado. * Se mantendrá utilización de Plataforma PREVIENE SALUD para la administración y gestión del plan comunal.</p> |
| <p>Mejora de Canales de Comunicación con Red Primaria de Salud</p> | <p>Reforzaremos los canales de comunicación con el centro de salud familiar de nuestra comuna para gestionar la toma de exámenes clínicos preventivos a los alumnos/as de nuestra comuna que lo ameriten, con el fin de poder prevenir y/o detectar de manera temprana la presencia de alguna enfermedad relacionada con la malnutrición por exceso.</p> |
| <p>Ampliar establecimientos con Certificación como “Escuelas Promotoras de Salud”.</p> | <p>Otro desafío adquirido en este año y proyectado para su continuidad el año 2023, es poder certificar a más establecimientos educativos de nuestra comuna como “Escuelas promotoras de salud”. Este año estamos en proceso de certificación de parte de la SEREMI de Salud Ñuble, del Liceo Bicentenario de Excelencia Nivaldo Sepúlveda Fernández como Establecimiento promotor de la salud, certificación que será obtenida en los próximos meses venideros. La idea, es continuar con esta línea de trabajo y extender esta certificación a nuestros demás establecimientos ya que estamos convencidos que como sistema educativo debemos propiciar un entorno que facilite la formación de hábitos saludables, ya que el desarrollo temprano de un estilo de vida sano contribuye, en términos generales, al desarrollo de una buena salud física y mental, a la adquisición de habilidades sociales y al proceso de enseñanza-aprendizaje en los/las estudiantes.</p> |



Unidad de Gestión y Liderazgo Administrativo:

| | |
|--|--|
| <p>Fortalecimiento de la Unidad de RRHH y Bienestar Profesional</p> | <p>Se potenciará la Unidad de Recursos Humanos del DAEM con la finalidad de que fortalezca su actuar no solo con foco en lo administrativo de los funcionarios, sino bajo una mirada de apoyo y acompañamiento al bienestar integral del RRHH, liderando instancias de capacitación, orientación en captura de beneficios, orientaciones en procesos de retiro profesional, coordinación con Mutual de Seguridad, etc.</p> <p>* Potenciar dicha unidad con profesional que atienda cada uno de los procesos y actividades previas a un sistema organizado que facilite las tareas de traspaso ante la llegada e instalación de los SLEP.</p> |
| <p>Desarrollar Manuales Actualizados de Procedimientos</p> | <p>Con la finalidad de organizar de manera ordenada cada uno de nuestros procedimientos se elaborarán y actualizarán:</p> <p>* Reglamento de Incentivos y Desarrollo Profesional (Docente y Asistentes).</p> <p>* Reglamento de Asignaciones para funcionarios que cumplen responsabilidades y/o coordinaciones superiores.</p> <p>* Asesorar a los establecimientos en la elaboración de sus Reglamentos Internos en materias de RRHH.</p> |
| <p>Actualizar PISE</p> | <p>* Asesorar a través de un Prevencionista de Riesgos nuestras Unidades Educativas y Salas Cuna en materias de protocolos de seguridad escolar y actualización de sus PISE.</p> |
| <p>Fortalecer la RED de Directores con énfasis en Liderazgo</p> | <p>* Fortalecer la Red de Directores y Encargados de Escuela con foco en el Liderazgo Educativo y Liderazgo Directivo, siendo actores que potencien el desarrollo de sus centros educacionales y su personal.</p> <p>* Promover el desarrollo de Practicas de Vinculación con el medio mediante Convenios de cada unidad educativa.</p> |
| <p>Crear la Unidad de Infraestructura y proyectos</p> | <p>Con la finalidad de poder desarrollar el diseño y asesoría en el desarrollo de proyectos orientados a mejorar las condiciones de habitabilidad de cada uno de nuestros centros educacionales, acordes a la normativa vigente y con planimetría actualizada en post de los posteriores procesos de traspaso a los SLEP.</p> |
| <p>Intencionar la Vinculación con el medio.</p> | <p>Desarrollar y promover practicas comunales orientadas a desarrollar convenios con organizaciones externas que permitan atraer fondos, recursos y mutua colaboración en beneficio de nuestros centros educacionales.</p> |

PLAN DE ACCIONES PARA EL AÑO 2023

AREA: Educación Parvularia

| PROBLEMA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | AREA | ACCIONES | RESPONSABLE | FINANCIA | PLAZOS |
|--|--|----------------------|--|--|-------------------------------|------------------------|
| Falta obtención de Reconocimiento Oficial para sala cuna y jardín infantil Pulgarcito. | Obtener Reconocimiento Oficial que permita el normal funcionamiento del centro educacional con regularización de terreno e infraestructura. | Gestión de Recursos. | 1. Obtención de carpeta de regularización de terreno. 2. Postulación y obtención de recursos SUBTÍTULO 33. 3. Ingresar carpetas de R.O a Seremi de Educación. 4. Obtención de Rex de R.O. | Coordinación de Educación Parvularia. | Fondos externos: Subtitulo 33 | 1º y 2º semestre 2023. |
| Necesidad de fortalecer los procesos de transición (E.P) y 1º año básico. | Generar instancias de participación y trabajo colaborativo entre los niveles de transición (E.P) y los equipos técnicos y pedagógicos de primer ciclo de enseñanza básica. | Gestión Pedagógica. | 1. Reuniones bimensuales entre equipos pedagógicos de ambos ciclos. 2. Diseñar un plan de trabajo que fortalezca los procesos de transición. 3. Implementar plan de trabajo de transición de educación parvularia. | Coordinación de Educación Parvularia. Coordinación UATP Equipos TP de los establecimientos. | | 1º y 2º semestre 2023. |

AREA: Apoyo a los y las estudiantes.

| PROBLEMA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | AREA | ACCIONES | RESPONSABLE | FINANCIA | PLAZOS |
|---|--|----------------------|---|--|---------------------|-------------------------|
| Aumento de los conflictos en materias de convivencia escolar al interior de los establecimientos educacionales. | Fortalecer las duplas psicosociales y encargad@s de convivencia escolar junto a prácticas de acompañamiento en resolución de conflictos. | Convivencia Escolar. | 1. Aumentar horas de las duplas psicosociales destinadas al área de convivencia escolar. 2. Fortalecer el rol del o la encargad@ de convivencia escolar. 3. Fortalecer la red comunal de convivencia escolar con instancias de capacitación, asesoría y acompañamiento. | Coordinación de Convivencia Escolar. Encargados de Convivencia Escolar. | SEP PRORETENCIÓN | Marzo a Diciembre 2023. |
| | Instaurar y fortalecer un plan piloto de apoyo y contención socioemocional para los distintos actores de las comunidades educativas. | Convivencia Escolar. | 1. Diseñar un plan de apoyo y contención socioemocional a través de las sesiones mensuales de la red de convivencia escolar. 2. Acompañar con profesionales especializados a docentes y asistentes de la educación en materias psicoemocionales. | Coordinación de Convivencia Escolar. Encargados de Convivencia Escolar. Duplas psicosociales. | SEP PRORETENCIÓN | Marzo a Diciembre 2023. |



AREA: Técnico Pedagógica

| PROBLEMA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | AREA | ACCIONES | RESPONSABLE | FINANCIA | PLAZOS |
|--|--|---------------------|--|--|----------|-------------------------|
| Niveles de logro de aprendizajes descendidos a raíz de la crisis sanitaria. | Desarrollar estrategias pedagógicas que permitan recuperar y nivelar los aprendizajes y habilidades de los estudiantes desde educación parvularia hasta enseñanza media. | Gestión Pedagógica. | <ol style="list-style-type: none"> Fortalecer el trabajo comunal con el plan "Leo primero y sumo primero" en todos los establecimientos educacionales en el primer ciclo de enseñanza básica. Implementar como herramienta comunal de monitoreo de los aprendizajes la "DIA". Fomentar instancias de capacitación en temáticas de trabajo colaborativo. | UATP Comunal. Directores de Unidades Educativas. Equipos Técnicos. Docentes. | | Marzo a Diciembre 2023. |
| Bajas instancias de acompañamiento, monitoreo pedagógico e intercambio de prácticas educativas exitosas. | Fortalecer las instancias de acompañamiento técnico pedagógico de la UATP Comunal a las distintas coordinaciones de las unidades educativas y generar jornadas de socialización e intercambio de buenas prácticas. | Gestión Pedagógica. | <ol style="list-style-type: none"> Establecer el funcionamiento mensual de las redes de: Directores, jefes de UTP, encargados de Convivencia Escolar, Encargados de Educación Extraescolar y red de Educación Parvularia. Diseñar un plan de acción para cada una de las redes antes mencionadas con objetivos, metas, acciones y recursos asociados. Realizar jornadas semestrales de intercambio de buenas prácticas. | UATP Comunal Jefes de UTP Directores de unidades educativas. | SEP | Marzo a Diciembre 2023. |

AREA: Recursos Humanos y Financieros.

| PROBLEMA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | AREA | ACCIONES | RESPONSABLE | FINANCIA | PLAZOS |
|---|--|----------------------|---|---|----------------------------|--------------------|
| Falta regulación respecto a los procesos de reclutamiento, selección y contratación del recurso humano. | Generar un manual de procedimientos respecto a los procesos de selección y contratación de personal docente y asistente de la educación para cargos a contrata y de reemplazo. | Gestión de recursos. | <ol style="list-style-type: none"> Diseñar un perfil acorde a las necesidades del cargo. Diseñar una pauta de entrevista que responda a cada uno de los perfiles necesarios. Diseñar un sistema electrónico de solicitud y contratación de recursos humanos. | Unidad de Recursos Humanos. UATP Directores Unidades Educativas. | SEP Subvención Regular. | 1er semestre 2023. |



| | | | | | | |
|--|--|----------------------|--|--|----------------------------|--------------------|
| Falta establecer procesos de evaluación del desempeño profesional del recurso humano en jardines infantiles y unidades educativas. | Diseñar un reglamento de evaluación y monitoreo del desempeño profesional acorde a metas, desafíos y logros esperados. | Gestión de Recursos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar reuniones directivas orientadas a fortalecer la identificación de perfil y expectativas de logro de cada profesional. 2. Fortalecer el rol directivo y de liderazgo de los directores, profesores encargados y encargadas de sala cuna, respecto a roles y funciones de los funcionarios. 3. Diseñar pautas de evaluación del desempeño profesional. 4. Socializar pautas de evaluación con las comunidades educativas. | Unidad de Recursos Humanos. UATP Directores Unidades Educativas. | SEP Subvención Regular. | 1er semestre 2023. |
|--|--|----------------------|--|--|----------------------------|--------------------|

AREA: Infraestructura.

| PROBLEMA | OBJETIVO ESTRATÉGICO | AREA | ACCIONES | RESPONSABLE | FINANCIA | PLAZOS |
|--|---|----------------------|--|--|--------------------------|-------------------------|
| Infraestructura deficiente e insuficiente en Liceo Bicentenario N.S.F y alto índice de hacinamiento. | Habilitar segundo anexo educativo para enseñanza media del Liceo Bicentenario N.S.F. | Gestión de Recursos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener carpeta regularizada del terreno. 2. Obtener Rex que reconozca anexo educativo. 3. Diseñar y ejecutar proyecto de intervención, mejoramiento y adecuación del centro educacional. | Unidad de Infraestructura y Proyectos. | MINEDUC Fondos externos. | Marzo a Diciembre 2023. |
| Falta regularización de sistemas de gas y electricidad que permitan obtener certificaciones en los establecimientos educacionales. | Obtener sello verde de instalaciones de gas y certificación de electricidad de todos los centros educacionales. | Gestión de Recursos. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar carpeta de proyectos por unidad educativa. 2. Presentar proyectos a fondos concursables. 3. Ejecutar obras que permitan obtener la certificación. | Unidad de Infraestructura y Proyectos. | Fondos Externos. | Marzo a Diciembre 2023. |



CAPÍTULO VII: PRESUPUESTO 2023



PRESUPUESTO 2023

| PRESUPUESTO DEPARTAMENTO DE EDUCACION 2023 | | |
|--|---|-----------|
| Código Contable | NOMBRE DE LA CUENTA | PPTO. M\$ |
| 115 | TOTAL INGRESOS | 2.945.195 |
| 115 05 | Transferencias Corrientes | 2.722.038 |
| 115 05 03 003 | De la Subsecretaría de Educación ¹ | 2.268.523 |
| 115 05 03 003 001 | Subvención de Escolaridad ¹ | 699.762 |
| 115 05 03 003 002 | Subvención para Educación Especial | 314.997 |
| 115 05 03 003 003 | Anticipos de la Subvención de Educación | -14.472 |
| 115 05 03 003 004 | Subvención Escolar Preferencial, ley N° 20248 | 322.818 |
| 115 05 03 003 999 | Otros | 945.418 |
| 115 05 03 004 | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles ¹ | 181.115 |
| 115 05 03 009 | FAEP Normal | 74.500 |
| 115 05 03 101 | De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión | 197.900 |
| 115 08 | Otros Ingresos Corrientes | 143.952 |
| 115 08 01 | Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas | 143.952 |
| 115 15 | SALDO INICIAL DE CAJA | 79.205 |
| | | |
| Código Contable | NOMBRE DE LA CUENTA | PPTO. M\$ |
| 215 | TOTAL GASTOS (Acreedores Presupuestarios) | 2.945.195 |
| 215 21 | C x P Gastos en Personal | 2.554.863 |
| 215 21 01 | Personal de Planta | 1.163.263 |
| 215 21 01 001 | Sueldos y Sobresueldos | 1.107.769 |
| 215 21 01 002 | Aportes del Empleador | 40.004 |
| 215 21 01 005 | Aguinaldos y Bonos | 15.490 |
| 215 21 02 | Personal a Contrata | 467.241 |
| 215 21 02 001 | Sueldos y Sobresueldos | 437.535 |
| 215 21 02 002 | Aportes del Empleador | 15.161 |
| 215 21 02 005 | Aguinaldos y Bonos | 14.545 |
| 215 21 03 | Otras Remuneraciones | 924.359 |
| 215 21 03 001 | Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales | 6.953 |
| 215 21 03 004 | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo | 864.003 |
| 215 21 03 005 | Suplencias y Reemplazos | 53.247 |
| 215 21 03 999 | Otras | 156 |
| 215 22 | C x P Bienes y Servicios de Consumo | 343.276 |
| 215 22 01 | Alimentos y Bebidas | 6.184 |
| 215 22 02 | Textiles, Vestuario y Calzado | 5.060 |
| 215 22 03 | Combustibles y Lubricantes | 20.000 |
| 215 22 04 | Materiales de Uso o Consumo | 104.432 |
| 215 22 05 | Servicios Básicos | 39.072 |
| 215 22 06 | Mantenimiento y Reparaciones | 43.699 |
| 215 22 07 | Publicidad y Difusión | 100 |
| 215 22 09 | Arriendos | 103.509 |
| 215 22 11 | Servicios Técnicos y Profesionales | 16.880 |
| 215 22 12 | Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo | 4.340 |
| 215 23 | C x P Prestaciones de Seguridad Social | 4.740 |
| 215 23 01 | Prestaciones Previsionales | 4.740 |
| 215 29 | C x P Adquisición de Activos no Financieros | 42.316 |
| 215 29 04 | Mobiliario y Otros | 25.006 |
| 215 29 05 | Máquinas y Equipos | 2.200 |
| 215 29 06 | Equipos Informáticos | 15.110 |
| 215 35 | Saldo final de Caja | 0 |



ANEXOS



FICHA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES

| FICHA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES PADEM 2023 | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|-------------|-----------------|------------------|
| DEPARTAMENTO RESPONSABLE | | FECHA DEL MONITOREO | | | |
| ACCIONES | % DE CUMPLIMIENTO | FORTALEZAS | DEBILIDADES | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OBSERVACIONES PARA CCIONES QUE NO CUMPLEN EL 100%

| ACCIÓN | MOTIVO | ACCIÓN REMEDIAL |
|--------|--------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-------------------------|---------|--|
| | | |
| PROFESIONAL RESPONSABLE | MONITOR | DIRECTOR DEPARTAMENTO O JEFE DE DEPARTAMENTO |



CONSTRUYENDO JUNTOS EDUCACIÓN DE CALIDAD

<http://www.daemportezuelo.cl>

