

# PADEM

PLAN ANUAL DESARROLLO  
EDUCATIVO MUNICIPAL **2023**



[www.muniquemchi.cl](http://www.muniquemchi.cl)

[www.daemquemchi.cl](http://www.daemquemchi.cl)



@daemquemchi



# INDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>PRESENTACION .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>INTRODUCCIÓN.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA .....</b>  | <b>11</b> |
| CARACTERÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA.....   | 12        |
| • <i>Población .....</i>  | <i>12</i> |
| CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICOS DE LA COMUNA. ....  | 12        |
| RED VIAL .....  | 14        |
| MEDIOS DE TRANSPORTE.....   | 14        |
| CARACTERÍSTICAS EDUCACIONALES DE LA POBLACIÓN .....   | 17        |
| <b>ANTECEDENTES DE LA EDUCACION PUBLICA .....</b>   | <b>18</b> |
| PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN PÚBLICA.....   | 18        |
| PADEM Y SU RELACIÓN CON LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO COMUNAL.....  | 20        |
| MARCO NORMATIVO.....  | 21        |
| • <i>Ministerio de Educación .....</i>  | <i>24</i> |
| • <i>Ministerio de Salud.....</i>   | <i>25</i> |
| • <i>Ministerio del Trabajo y Previsión Social.....</i>   | <i>27</i> |
| • <i>Superintendencia de la Educación .....</i>   | <i>27</i> |
| POLÍTICA REACTIVACIÓN EDUCATIVA INTEGRAL SEAMOS COMUNIDAD .....   | 30        |
| <b>SISTEMA ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DE LA COMUNA.....</b>   | <b>33</b> |
| ESTRUCTURA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN COMUNAL.....  | 33        |
| CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DEL SISTEMA EDUCATIVO .....   | 34        |
| • <i>Jefe DAEM.....</i>   | <i>34</i> |
| • <i>Jefe UTP Comunal.....</i>  | <i>35</i> |
| • <i>Jefe Recursos Humanos .....</i>  | <i>36</i> |
| • <i>Unidad Técnica Pedagógica.....</i>   | <i>37</i> |
| • <i>Coordinación Convivencia Escolar.....</i>  | <i>39</i> |
| • <i>Coordinación de Educación Extraescolar.....</i>  | <i>40</i> |
| • <i>Coordinación Programas JUNAEB.....</i>   | <i>42</i> |
| • <i>Programa de Alimentación Escolar (PAE).....</i>  | <i>43</i> |
| RESUMEN PROGRAMAS .....   | 45        |
| A TRAVÉS DEL FAEP SE PUEDEN FINANCIAR UNA SERIE DE INICIATIVAS QUE APOYEN LA GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA<br>EDUCACIÓN MUNICIPAL, ESTAS SE CLASIFICAN EN LAS SIGUIENTES ÁREAS: ..... | 51        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>SISTEMA EDUCACIONAL COMUNAL.....</b>   | <b>53</b>  |
| RÉGIMEN ESTATUTARIO DEL PERSONAL.....   | 54         |
| DOTACIÓN DOCENTE AÑO 2023.....  | 55         |
| DESTINACIONES DOCENTES.....   | 57         |
| EXCEDENTES Y SUPRESION DE HORAS DE PROFESIONALES DE LA EDUCACION.....                   | 59         |
| PLAN DE RETIRO DOCENTE, LEY 20.976.....   | 65         |
| CONCURSOS PUBLICOS DE CARGOS DIRECTIVOS.....  | 66         |
| DOTACION DE PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION.....                                    | 67         |
| DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN AÑO 2023.....                                       | 69         |
| PLAN DE INCENTIVO AL RETIRO DE ASISTENTES DE LA EDUCACION, LEY N° 20.964.....           | 72         |
| LICENCIAS MÉDICAS.....  | 74         |
| AREA PEDAGOGICA.....  | 77         |
| EDUCACIÓN AMBIENTAL.....  | 79         |
| • <i>Establecimientos educacionales.....</i>  | 79         |
| • <i>Objetivos de trabajo.....</i>  | 80         |
| <b>SUBVENCION GENERAL.....</b>  | <b>81</b>  |
| DISTRIBUCIÓN DE CURSOS DEL SISTEMA EDUCATIVO AÑO 2023.....                              | 83         |
| ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES.....   | 85         |
| • <i>Situación de los establecimientos educacionales.....</i>                           | 85         |
| • <i>Acceso y distancias de los establecimientos en relación a capital comunal.....</i> | 86         |
| RENDIMIENTO ESCOLAR.....  | 88         |
| RESULTADOS PRUEBAS ESTANDARIZADAS A NIVEL NACIONAL.....                                 | 91         |
| • <i>Resultado SIMCE 4° Básico Año 2019.....</i>  | 91         |
| • <i>Resultado SIMCE 8° Básico año 2019.....</i>  | 92         |
| • <i>Resultado Pruebas de Transición de admisión 2022., Liceo Bicentenario.....</i>     | 93         |
| CATEGORÍAS DE DESEMPEÑO AGENCIA DE LA CALIDAD 2021 - 2022.....                          | 95         |
| <b>POLITICA COMUNAL.....</b>  | <b>96</b>  |
| VISIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL.....   | 96         |
| MISIÓN EDUCATIVA COMUNAL.....   | 97         |
| SELLOS EDUCATIVOS COMUNALES.....  | 98         |
| <b>PLAN DE ACCION COMUNAL.....</b>  | <b>100</b> |
| DIAGNÓSTICO FODA 2021 - 2023.....   | 100        |
| SÍNTESIS PLAN DE ACCIÓN SUBVENCIÓN GENERAL.....   | 103        |
| PLANES DE ACCIÓN DEL SISTEMA EDUCATIVO.....   | 108        |

|   |            |
|---|------------|
| <b>FINANCIAMIENTO DE PLANES DE ACCION .....</b>                               | <b>140</b> |
| DOTACIÓN DOCENTES 2023 .....  | 140        |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN .....                                     | 144        |
| <b>SUBVENCIÓN SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL.....</b>                              | <b>147</b> |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP).....                                    | 147        |
| • <i>Reporte PME de los Establecimientos, al mes de octubre 2022.</i> .....   | 148        |
| PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (P.I.E) .....                                 | 148        |
| FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA .....                                   | 150        |
| SUBVENCIÓN GENERAL .....  | 152        |
| • <i>Ingresos 2022 (se reajustan un 2% aprox. con respecto al 2021)</i> ..... | 152        |
| • <i>GASTOS 2022</i> .....  | 154        |
| <b>MONITOREO Y EVALUACIÓN .....</b>   | <b>165</b> |

## **PRESENTACION**

El Departamento de Administración Educacional Municipal de la Comuna de Quemchi, presenta el Plan Anual de Educación Municipal – PADEM 2023, elaborado de acuerdo con las normas establecidas en la legislación vigente (Ley N.º 19.410), mediante un proceso de participación, análisis y evaluación articulada con los establecimientos educacionales. Como ha sido costumbre en estos años, el DAEM como organismo administrador del sistema educativo comunal, a través de las diversas coordinaciones han diseñado en cada uno de los ámbitos de gestión sus programas y planes de acción que están destinados al fortalecimiento de la gestión en los 23 Establecimientos Educacionales y 01 Jardín Infantil (VTF) dependientes del DAEM de Quemchi, enfatizando en la articulación de todas las instancias que en su conjunto, posibiliten elevar la calidad de los aprendizajes de las niñas, niños y jóvenes de nuestra comuna.

Posterior a la pandemia del COVID - 19, que ha afectado nuestro país y a gran parte del mundo, se ha vuelto a clases presenciales, teniendo en cuenta el contexto de cada comunidad educativa y siguiendo las orientaciones del Ministerio de Salud y Educación, en cuanto a protocolos y orientaciones.

Lo importante es que se ha respondido, en la medida de lo posible, a los padres, madres y/o apoderados que confían en el Sistema Educativo Municipal de Quemchi y se plantea a diario el desafío de emprender un proceso de mejora continua, duplicando los esfuerzos en la búsqueda constante del éxito de las comunidades educativas. En dicho contexto, y en concordancia con los lineamientos comunales, el presente instrumento de planificación nos demanda entre otros aspectos:

Un compromiso centrado en la Calidad de la Educación, con prioridad en la sala de clases y el desarrollo del proceso educativo, mejorando en todos los niveles desde la Sala Cuna al egreso de enseñanza Media, y en algunos casos acompañando en su titulación como profesionales.

Incorporar a los aprendizajes las habilidades del futuro, en especial la innovación y el uso de elementos tecnológicos, pero que esta modernidad también nos permita valorar y reconocer nuestra cultura a través de sus tradiciones, desde los primeros niveles, con el reconocimiento a nuestra lengua ancestral, lo que nos llevará a formar un pensamiento crítico, la capacidad colaborativa y la creatividad.

Garantizar un proceso educativo de calidad que implique alcanzar los objetivos pedagógicos establecidos por el MINEDUC para el año 2023, particularmente en la educación inicial por cuanto constituye la base con que los niños, niñas y jóvenes enfrentarán toda su vida académica, lo que lleva a promover siempre una cultura de altas expectativas.

Nuestra oferta en educación Técnico Profesional también debe ser una opción real y de futuro para nuestros estudiantes.

La incorporación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC's), como protagonistas de una educación que mira hacia el futuro, considerando que ha sido un medio para mantener el contacto de los establecimientos, será una herramienta esencial para la educación, siendo tarea urgente mejorar la conectividad por parte del Ministerio de Educación y de Transportes y Telecomunicaciones, quien se encuentra ejecutando las acciones correspondientes con los servicios de internet, para lograr cobertura en el territorio comunal, que es esencialmente rural e insular con una geografía que en muchos sectores impide la llegada de señales adecuadas o bien no existen.

Incorporar herramientas educativas que permitan garantizar el desarrollo del proceso educativo en un ambiente que proteja, respete y motive a cada estudiante a alcanzar cada día mejores logros.

Propiciar estilos de Vida Saludable en los niños, niñas y jóvenes, una cultura del conocimiento y autocuidado de la salud física y mental, poniendo énfasis en lo socioemocional, además de fortalecer el cuidado del medio ambiente, en una educación sustentable y formadora de ciudadanos responsables de su entorno.

Una administración eficiente, transparente y moderna de los establecimientos educacionales, donde la tecnología y el profesionalismo sean aliados estratégicos y que cada directivo asuma un liderazgo centrado en lo pedagógico.

Espacios e infraestructura educativa adecuadas para alcanzar los objetivos de educación de calidad, mediante la presentación de proyectos en cada fondo estatal y/o particular que pueda ayudar en la mejora de los ambientes educativos.

Evaluación y monitoreo proactivo de indicadores del ámbito académico, administrativo y psicosocial para entregar un apoyo preventivo, para dar cumplimiento a estas orientaciones. El PADEM 2023 representa una planificación estratégica basada en la información recopilada y diagnosticada de los establecimientos que actualmente están bajo dependencia de la Ilustre Municipalidad de Quemchi, en cada uno de los aspectos que contempla la Ley General de Educación para asegurar una Educación de Calidad, alineándose con los Objetivos que propone el Ministerio de Educación, para continuar avanzando en el mejoramiento de los aprendizajes, basados en una educación integral, donde la actividad de los niños, niñas y jóvenes de nuestras comunidades educativas, sean nuestra mejor carta de presentación a nivel provincial, regional, nacional eventualmente internacional, donde el centro esté en la atención adecuada y oportuna a todos nuestros estudiantes y comunidades educativas con una gestión administrativa eficiente y una gestión curricular con innovaciones pedagógicas permanentes en nuestros establecimientos, que demuestre el resultado de un trabajo coordinado de las autoridades municipales, lideradas por el Alcalde, junto a directivos, profesionales, técnicos, administrativos y auxiliares del DAEM, directivos, docentes y asistentes de la educación en los establecimientos de la comuna y cada una de las comunidades educativas, que no solo han colaborado y motivado cada día en lograr mayores y mejores desafíos, en la mejora de la calidad de vida

de toda la comuna sino también son un importante apoyo en las diversas iniciativas que hemos propuesto en los establecimientos.



## **INTRODUCCIÓN**

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal de Quemchi (PADEM), es un instrumento de planificación, que guía y orienta la implementación y desarrollo de los Proyectos Educativos Institucionales y Planes de Mejoramiento de las diferentes comunidades escolares dependientes del Departamento Administrativo de Educación Municipal (DAEM). Siendo el PADEM, un documento de planificación anual de las metas educacionales de la comuna, cumple un doble objetivo; por una parte, facilita al municipio y Dirección de Educación tener una visión transversal respecto del estado de la educación que administra y sus resultados a través del tiempo y, por otra le ofrece la oportunidad de proyectarla, dándole sentido y contenido para la toma de decisiones desde una línea de base y con perspectiva de futuro.

Durante el presente año, la elaboración de este instrumento de gestión, contempló una metodología participativa, a través de una ficha de recopilación de información relevante de los establecimientos, reconociendo el aporte de las comunidades educativas.

En este contexto, se reúnen en él, un conjunto de temáticas y acciones que obedecen y responden al imperativo legal, como a las prioridades declaradas por las comunidades, que la Dirección de Educación ha evaluado positivamente con el objeto de implementarlas en las diferentes dimensiones, y en directa referencia a lo pedagógico, con el propósito de alcanzar niveles y logros significativos, que permitan mayores oportunidades de desarrollo para el estudiantado, así como la obtención de herramientas que favorezcan su autonomía formativa.

En esta misma línea se fortalecerán las acciones que disminuyan las brechas en los niveles de aprendizajes de los estudiantes, fortaleciendo sus competencias y habilidades en materias como lenguaje y matemáticas, e

implementando otras que permitan gestionar y adoptar las medidas remediales correspondientes, guiados y orientados siempre por la convicción de entregar una educación pública que sea promotora de equidad y calidad en los aprendizajes.

En este documento de planificación se establecerá la Visión, Misión, Sellos, Objetivos y Metas de la comuna, transformándose en el referente obligado donde se encuentran explicitadas las políticas educacionales y los planes de acción comunales y de los establecimientos.

Este PADEM es el resultado obtenido del trabajo de cada uno de los establecimientos de la comuna, de acuerdo a los Proyectos Educativos Institucionales, los Planes de Mejoramiento Educativo, las políticas comunales de educación, los PADEM de años anteriores y los lineamientos que entrega el Sistema de Aseguramiento de la Calidad, a través del Ministerio de Educación, la Agencia de Calidad y la Superintendencia de Educación, convirtiéndose en una herramienta clave para una buena administración de los recursos, enumerando acciones que apunten a cumplir con los objetivos y metas planteados.

## **ANTECEDENTES GENERALES DE LA COMUNA**

De las cuatro Provincias que se divide administrativamente el territorio de la décima Región, la comuna de Quemchi se ubica en la provincia de Chiloé, la que junto con Palena constituye una de las provincias más australes y aisladas del país. Su territorio exclusivamente insular se encuentra constituido por el Archipiélago de Chiloé, conformado por la Isla Grande de Chiloé, con una extensión de 8.394 km<sup>2</sup> e islas menores que en conjunto suman 3.921 Km<sup>2</sup>. lo que da como resultado una superficie total provincial igual a 12.315,70 Km<sup>2</sup>.

La accesibilidad a la Isla Grande de Chiloé, se produce en forma permanente y regular mediante un sistema de transbordadores de carga y pasajero que unen las localidades de Pargua (Calbuco) con la de Chacao. No obstante, esto no ocurre con el conglomerado de islas menores de la provincia, cuya accesibilidad es menos expedita y depende altamente de factores meteorológicos que determinan la regularidad del sistema de transporte.

El subsistema urbano provincial, se caracteriza por concentrar sus centros en el borde oriental de la Isla Grande, principalmente por sus condiciones de habitabilidad y la presencia de ciudades de mayor magnitud (Ancud y Castro), en torno a las cuales se interrelacionan los centros menores, sin desconocer por ello una fuerte influencia en el área de la capital regional.

## Características Sociodemográficos de la Comuna

### • Población

La comuna de Quemchi, tiene una población comunal estimada por el INE año 2017 de 8.352 habitantes donde 4.308 son hombres representando un 51.58% y 4.044 son mujeres con un 48.42%, la densidad poblacional es de 18.98 habitantes por Km<sup>2</sup>, la población urbana alcanza a 1732 habitantes lo que representa un 20.21% y la población rural alcanza a 6835 habitantes lo que representa 79.79%. De estos 2854 habitantes residen en el sector insular de nuestro territorio o sea el 33.31 %, lo que determina que sea una comuna eminentemente rural. En el Censo de Población y Vivienda 2017 se determinó que existen 3.860 viviendas en la comuna.

| Grupo de edad | Total Habitantes |
|---------------|------------------|
| 0-14 años     | 1.595            |
| 15-29 años    | 1.489            |
| 30-44 años    | 1.759            |
| 45-64 años    | 2.216            |
| 65 o más años | 1.293            |
| <b>TOTAL</b>  | <b>8.352</b>     |

Fuente: Censo 2017, INE.

### Características Geográficos de la Comuna.

El territorio comunal posee una superficie total de 492 Km<sup>2</sup>, el cual está caracterizado por dos sectores geográficos; el Continental que concentra cerca del 60% del territorio, correspondiente a la porción de territorio ubicado en el sector nororiente de la Isla Grande de Chiloé, más la isla Caucahué y Aucar (por su cercanía), y el Insular, que concentra el

40% del territorio, correspondiente al Archipiélago de las Chauques, frente a la localidad de Quicaví, en el mar interior de Chiloé. El territorio Insular comprende las Islas Mechuque, Añihué, Cheniao, Tac, Aulín, Butachauques, Taucolón, San José, Voigue.

La ruralidad se ve reflejada por las actividades de subsistencia que los pobladores realizan. Se observa pescadores artesanales que son agricultores y criadores de animales y vice-versa, lo que se refleja en una ruralidad poco definida, por lo cual los habitantes de la comuna se han visto en la obligación de realizar otras actividades económicas para sustentar su bienestar familiar. Además, la industria salmonera, la cual ha presentado un crecimiento sostenido, ha absorbido mano de obra proveniente de los sectores rurales, por consiguiente, esta actividad asalariada ha pasado a ser parte importante de la fuente de ingresos de los pobladores de sectores rurales y urbanos.



Al sector urbano de Quemchi lo recorre una extensa costanera junto al canal que lo separa de la Isla Caucahué. Abarca el grupo de las Chauques, seis islas con iglesias típicas y casas chilotas tradicionales donde se destaca el poblado de Mechuque. Propicio para las caminatas y navegación en el canal. Cuenta entre sus atractivos, el Islote Aucar y su impresionante pasarela peatonal. Para los marinos chilotos este es el puerto de ingreso y salida hacia el Golfo de Ancud. Un mar que a veces brama y se hace bravío para las embarcaciones menores.

### **Red Vial**

La red vial de la Comuna de Quemchi se caracteriza por contar con caminos rurales e insulares, esto debido a su distribución geográfica. En el área urbana se encuentra pavimentada la mayoría de sus calles, como asimismo la ruta W-15 que conecta Quemchi con la Ruta 5 sur son una extensión de 23 km y la ruta W-195 que conecta Quemchi con Dalcahue. La ruta W-15 en su lado Norte es de ripio. Asimismo, la comuna posee cerca de 300 km de caminos de ripio distribuidos en los sectores rurales Norte y Sur, como también en los sectores insulares de Isla Caucahué, Butachauques, Chauques e Isla Tac.

### **Medios de Transporte**

En Quemchi existe locomoción de buses de manera formal con empresas que realizan una amplia frecuencia de salidas desde Quemchi hacia Ancud, Castro y viceversa. Asimismo, existe una frecuencia diaria desde Quemchi a Puerto Montt y viceversa. Por otra parte, existen buses rurales que conectan Quemchi con el sector Norte y Sur de la comuna. Además, existe locomoción informal al interior de Quemchi que realizan diversos recorridos en el sector urbano de Quemchi como en la parte rural de la comuna.

## **Condiciones de Conectividad Sector Insular Comuna de Quemchi**

Las condiciones de conectividad que caracterizan el territorio Insular de la Comuna de Quemchi y sus habitantes, tiene una alta dificultad atribuible a las condiciones geográficas y climáticas de la zona. Se puede mencionar que las condiciones de conectividad directa entre las Islas Chauques, Butachauques e isla Tac, y sus respectivos sectores, con Quemchi Urbano o rural, de manera formal es muy complicada ya que no existen recorridos directos a la cabecera comunal que es Quemchi. Esta situación se debe en gran parte a los altos costos involucrados en los viajes y a la cercanía de otros lugares con estas Islas, que hacen más fácil el tránsito desde y hacia la Isla Grande de Chiloé. Las condiciones de conectividad son más bien por vía indirecta, es decir, a través de otras ciudades, como es el caso de la ciudad de Dalcahue, la cual representa una vía de acceso más expedita y cercana para los habitantes de las Islas Chauques, Butachauques e Isla Tac hacia Quemchi Urbano- Rural.

Respecto de esta vía indirecta de comunicación entre el sector Insular y Quemchi Urbano- Rural, debemos decir que se materializa en viajes por medio de embarcaciones menores desde las Islas Chauques, Butachauques e Isla Tac y sus respectivos sectores hacia Dalcahue, para desde este lugar trasladarse a la Comuna de Castro y posteriormente hacia Quemchi Urbano- Rural. Cabe mencionar que a pesar que estos viajes incrementan los costos para los habitantes del sector Insular y su desplazamiento hacia Quemchi Urbano-Rural, viene a constituir una de las escasas vías de conectividad, haciendo que su acercamiento hacia Quemchi Urbano- Rural sea cada vez menor.

Otra vía de acceso y acercamiento entre los dos territorios mencionados, lo constituye, el arriendo de embarcaciones menores en el sector denominado Quicaví, para realizar el viaje desde el Sector Insular hacia Quemchi Urbano -Rural. Esta vía de conectividad resulta ser aún más costosa para los habitantes de estos sectores, agregándole a ello los bajos niveles de

ingresos de las familias que ahí viven. Si se considera a cada una de las Islas del sector Insular de la Comuna de Quemchi, y nos referimos a las características que definen su accesibilidad y por ende conectividad.

El sector insular, presenta un grado de aislamiento, debido a la dificultad en el acceso a estos lugares y el costo que esta acción implica. Estas características del territorio dificultan sin duda el desarrollo de estos lugares, pues representan una gran barrera para la entrada y salida de personas y de bienes y servicios a estos sectores, incluyéndose por supuesto los servicios públicos de asistencia social y promoción del desarrollo social.

| <b>DISTANCIA ZONA INSULAR DESDE QUEMCHI</b> |                     |
|---|---------------------|
| <b>SECTOR INSULAR</b>                       | <b>DISTANCIA</b>    |
| <b>MORROLOBOS</b>                           | 3 millas marinas.   |
| <b>QUELER</b>                               | 1.5 millas marinas. |
| <b>QUINTERQUEN</b>                          | 2.3 millas marinas. |
| <b>MECHUQUE</b>                             | 14 millas marinas.  |
| <b>METAHUE</b>                              | 18 millas marinas.  |
| <b>VOIGUE</b>                               | 13 millas marinas   |
| <b>TAC</b>                                  | 20 millas marinas.  |

**Fuente:** Oficina SECPLAN, Ilustre Municipalidad de Quemchi



## **Características Educativas de la Población**

La escolaridad promedio de la población alcanza a 6.5 años de promedio, la distribución de la escolaridad de la población es la siguiente: 4607 personas el 58.01% de la población tiene educación básica incompleta, o sea, como máximo hasta 6° año básico con muchas dificultades de lectura y escritura, entre 7 y 8 años de estudio encontramos 1369 personas lo que representa un 17.27% de la población. Sin embargo, 552 personas lo que representa un 6.96% declara no haber asistido a ningún centro educativo.

Existe gran cantidad de jefes de hogar con un grado mínimo de capacitación, situación provocada por su baja escolaridad, estos elementos ayudan a determinar una deprivación cultural y económica, dando cabida a ocupaciones centradas en actividades agrícolas, forestales y pecuarias, impactando fuertemente el sector rural de la población comunal.

Según antecedentes del INE, en la comuna existen diversos profesionales, la mayoría de ellos están vinculados al sector educación, salud, pecuario y municipalidad.

Los principales problemas que aquejan a la población según distribución etaria en los tramos de 1-15 años y 16-24 años es la ocupación del tiempo libre, en los tramos de 16-24 años falta de estudios técnicos y post secundarios, así como también la falta de oportunidad laboral y en los tramos de 16-24 años y 25-49 años la ausencia de capacitación laboral, lo que determina precariedad en la calidad del empleo en los cuales está relacionado fundamentalmente forestal, pesquera y agrícola.

# ANTECEDENTES DE LA EDUCACION PUBLICA

## Principios de la Educación Pública

Las políticas de desarrollo educativo comunal se sustentarán en los siguientes principios orientadores que tienen como base la política de desarrollo comunal, regional y nacional.

- ✓ **Universalidad y educación permanente.** La educación debe estar al alcance de todas las personas a lo largo de toda la vida.
- ✓ **Equidad.** Tendrá relación con la igualdad de oportunidades de acceso y participación en el sistema educativo.
- ✓ **Sustentabilidad.** Se trata que los proyectos, acciones y políticas perduren en el tiempo con el fin de conseguir el desarrollo del sistema educativo común.
- ✓ **Identidad Cultural.** Se refiere a los rasgos culturales y étnicos que nos permiten una vida propia y siendo parte del desarrollo local. Ayuda a disponer iniciativas y voluntades para permitir la unión y desarrollo de las organizaciones; coopera con la pertinencia de los miembros de cada organización, situación muy importante en el desarrollo de las organizaciones educativas comunales.
- ✓ **Autonomía.** El sistema se basa en el respeto y fomento de la autonomía de los establecimientos educativos. Consiste en la definición y desarrollo de sus proyectos educativos, en el marco de las leyes que los rijan.
- ✓ **Calidad.** Se plantea promover el logro de objetivos y obtener rendimientos y desempeños para que el sistema educativo pueda conseguir sus metas y así consolidar su misión.
- ✓ **Eficiencia en la gestión y administración de los recursos** a nivel escuela y de sistema educativo. Se relaciona con la optimización de la Inversión y los Gastos de los recursos en el

tiempo, los Costos y Beneficios pensando en los resultados obtenidos de los alumnos del sistema educativo.

- ✓ **Diversidad.** El sistema debe promover y respetar la diversidad de procesos y proyectos educativos institucionales, así como la diversidad cultural, religiosa y social de las poblaciones que son atendidas por él.
- ✓ **Integración.** El sistema propiciará la incorporación de alumnos de diversas condiciones sociales, étnicas, religiosas, económicas y culturales.
- ✓ **Emprendimiento.** Se refiere a la posibilidad de generar proyectos a pesar de los riesgos o dificultades que estos tengan con el propósito de lograr los objetivos propuestos.
- ✓ **Liderazgo.** Es la capacidad de dirigir una institución educativa o acciones que permitan conducir una institución con el propósito de lograr sus objetivos y conseguir sus metas, posibilidad de gestionar acciones que conduzcan la institución a logro de sus objetivos.

## PADEM y su Relación con las Políticas de Desarrollo Comunal

El Plan de Desarrollo Comunal se encuentra regulado por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695, que busca contribuir a una administración eficiente de la comuna, promover iniciativas de estudio, programas y proyectos destinados a impulsar el progreso económico, social y cultural de sus habitantes.

La comuna de Quemchi y su PLADECO (2020-2024), se vinculación con el área de Educación estableciendo tres objetivos:

- Aumentar la oferta de formación técnica en la enseñanza media.
- Mejorar la infraestructura de establecimientos educativos rurales.
- Gestión educativa.

| EJE | OBJETIVO   | ACCIONES   | UNIDAD MUNICIPAL RESPONSABLE | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|-----|--|--|------------------------------|--------------------------|
|     | 8.1 Aumentar la oferta de formación técnica en la enseñanza media.     | Estudio de nueva oferta de educación técnica: construcción, electricidad, acuicultura, ed. párvulos. | DAEM                         | GORE                     |
|     | 8.2 Mejorar la infraestructura de establecimientos educativos rurales. | Plan de mantención de infraestructura escuelas rurales.  | DAEM                         | FRIL                     |
|     | 8.3 Gestión educativa  | Implementación Programa de educación Intercultural.  | DAEM                         | MUNICIPIO                |
|     |  | Mejorar indicadores de calidad en escuelas rurales.  | DAEM                         | Municipio                |

## **Marco Normativo**

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal, PADEM, es una herramienta de gestión administrativa que estableció el Ministerio de Educación para los municipios por la ley N° 19.410/95 que en el artículo 4° señala que la Municipalidad a través de su Dirección de Educación Municipal, debe formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, el que debe contemplar, a lo menos:

- Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales, considerando los aspectos académicos, extraescolares y administrativos.
- La situación de oferta y demanda de matrículas en la comuna. En este marco, evaluar la matrícula y asistencia media deseada y esperada en los establecimientos educacionales.
- Las metas que la Dirección de Educación Municipal y que cada establecimiento pretenda alcanzar.
- La dotación docente y del personal no docente.
- Los programas de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
- El presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en el conjunto de la comuna.

La ley N° 19.410 también señala en el artículo 5° que le corresponde al alcalde dentro de la segunda quincena de septiembre de cada año, presentar el Plan de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) al Concejo Municipal para su sanción.

Además, este instrumento deberá ser conocido por el Consejo Económico y Social de la comuna.

Simultáneamente será remitido al Departamento Provincial de Educación y a los establecimientos educacionales de la comuna, para su informe y formulación de observaciones, inciso que fue derogado por la Ley

Nº 20.501, modificándose la función del MINEDUC en el proceso de aprobación y análisis del PADEM luego de presentado, determinando que se debe informar a los Departamentos Provinciales una vez aprobado por el Concejo Municipal.

En el inciso final del artículo 5º de la Ley N.º 19.410, el PADEM, deberá ser aprobado por el Concejo Municipal a más tardar el 15 de noviembre de cada año.

Basado en la normativa vigente, la formulación del PADEM 2023 de la comuna de Quemchi, considera algunas disposiciones legales, como las siguientes:

- Ley N° 19.410, Ministerio de Educación: Modifica la ley N° 19.070, sobre Estatuto de profesionales de la educación, el Decreto con Fuerza de Ley N° 5, de 1993, del Ministerio de Educación, sobre subvenciones a establecimientos educacionales, y otorga beneficios que señala
- DFL N.º 1 de 1996 Ministerio de Educación: Fija texto refundido, coordinado y sistematizado la Ley N° 19.070 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan y modifican.
- DFL N.º 2 de 1998 fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N.º 2, de 1996, sobre Subvención del Estado a establecimientos educacionales (Ley de Subvenciones) modificada por la Ley N.º 19.979 y la Ley N° 20.201.
- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- Ley N° 20.248 Subvención Escolar Preferencial
- Ley N° 20.370 Ley General de Educación
- Ley N° 20.501 Ley de Calidad y Equidad de la Educación
- Ley N° 19.464 establece normas y concede aumento de remuneraciones Para personal no docente de establecimientos Educacionales que indica, modificada en algunos artículos por la Ley N° 20.244 de 2008.
- Ley 20.422 que establece normas sobre igualdad de oportunidades e

- inclusión social de personas con discapacidad
- Ley N° 20.529, que establece el Sistema nacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Parvularia, Básica y Media, y su Fiscalización
  - Ley N° 20.550, que modifica la Ley N° 20.248, de Subvención Escolar Preferencial
  - Ley N.º 20.606, ministerio de salud: sobre composición nutricional de los alimentos y su publicidad
  - Ley N° 20.835, Crea la Subsecretaría de Educación Parvularia, la Intendencia de Educación Parvularia y Modifica Diversos Cuerpos Legales.
  - Ley N° 20.845, de inclusión escolar que regula la admisión de los y las estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos que reciben aportes estatales.
  - Ley N° 20.903, Crea el Sistema de Desarrollo Profesional Docente y Modifica Otras Normas (Carrera Docente)
  - Ley N° 20.911, Crea el Plan de Formación Ciudadana para los Establecimientos Educativos Reconocidos por el Estado
  - D.S N° 83 Aprueba Criterios y Orientaciones de Adecuación Curricular para Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales de Educación Parvularia y Educación Básica
  - Ley N° 19.933, Otorga un Mejoramiento Especial a los Profesionales de la Educación (ADECO).
  - Ley N° 20.536 sobre violencia escolar
  - Ley N° 20.822, Sobre Bonificación por Retiro Voluntario
  - Ley N° 21.109, Estatuto de los Asistentes de la Educación
  - Decreto N° 241/29, Modifica el decreto supremo N°315/2011 que Reglamenta los requisitos de adquisición, mantención y pérdida del Reconocimiento Oficial del Estado a los establecimientos educacionales de Educación Parvularia, Básica y Media
  - Ley N° 21.152, Mejora el ingreso de docentes directivos al Sistema de

Desarrollo Profesional Docente, modifica diversos cuerpos legales y establece los beneficios que indica.

- Ley N° 21.164, modifica la ley general de educación, en el sentido de prohibir que se condicione la permanencia de estudiantes al consumo de medicamentos para tratar trastornos de conducta
- Ley N° 21.176, que concede la titularidad de las horas de extensión horaria a contrata para los profesionales de la educación que pertenezcan a una dotación docente en calidad de titulares en un mismo Municipio, Corporación Municipal o Servicio Local de Educación.

- **Ministerio de Educación**

- ✓ Resolución exenta N° 3.567, del 16 de septiembre de 2020. Prorroga medidas dispuestas en la resolución N°2.437 exenta, de 2020.
- ✓ Resolución exenta N° 3.178, del 25 de julio de 2020.- Modifica resolución N.º 6.651 exenta, de 2019, que fija para el año 2020 el calendario nacional de examinación para el nivel de educación básica y media y actualiza cuadro que indica.
- ✓ Resolución exenta N° 2.845, del 11 de julio de 2020.- Modifica resolución N.º 567 exenta, de 2020, que fija para el año 2020 el calendario nacional de examinación para los niveles de educación básica y media a menores de dieciocho años de edad.
- ✓ Decreto exento N° 546, del 7 de julio de 2020.- Modifica decreto N2.516 exento, de 2007, que fija normas básicas del proceso de titulación de los alumnos y alumnas de Enseñanza Media Técnico - Profesional en la forma que indica.
- ✓ Resolución exenta N° 2.437, del 02 de junio de 2020.- Dispone la suspensión de procedimientos administrativos en materia educacional que indica y aprueba protocolo excepcional de



acreditación requisitos normativos de infraestructura.

- **Ministerio de Salud**

- ✓ Resolución exenta número 778, del 17 de septiembre de 2020. Dispone medidas sanitarias que indica por brote de Covid-19.
- ✓ Resolución exenta número 777, del 17 de septiembre de 2020. Dispone medidas sanitarias que indica en Fiestas Patrias por brote de Covid-19.
- ✓ Resolución exenta número 539, del 16 de septiembre de 2020. Fija metas sanitarias y de mejoramiento de la atención para las entidades administradoras de salud municipal para el año 2021.
- ✓ Decreto número 28, de 2020. Modifica decreto N° 4, del 20 de agosto de 2020, que decreta alerta sanitaria por el periodo que se señala y otorga facultades extraordinarias que indica por emergencia de salud pública de importancia internacional por brote del nuevo coronavirus (2019-NCOV).
- ✓ Resolución exenta número 650, del 28 de abril de 2020.- Decreta prohibición de realización de ceremonias, actos públicos y eventos en la Región del Maule superiores a 50 personas con motivo de la alerta sanitaria decretada por el Ministerio de Salud por brote del nuevo coronavirus (2019-NCOV).
- ✓ Resolución exenta número 651, del 28 de abril de 2020.- Instruye aplicación de protocolo para gestionar la limpieza y desinfección de ambientes potencialmente contaminados o contaminados con Novel Coronavirus (SARS-VOC-2).
- ✓ Resolución exenta número 8.668, del 21 de abril de 2020. Autoriza protocolo de seguridad sanitaria para lugares de trabajo.
- ✓ Resolución exenta número 282, del 17 de abril de 2020. Dispone uso obligatorio de mascarillas en lugares y circunstancias que indica.
- ✓ Resolución exenta número J1-1.561, del 17 de abril de 2020.- Instruye protocolo de sanitización.

- ✓ Resolución exenta número J1-1.428, del 09 de abril de 2020. Prohíbe eventos públicos y privados que indica.
- ✓ Resolución exenta número 988, del 28 de marzo de 2020. Establece límite de asistentes en actividades ciudadanas en espacios abiertos y cerrados.
- ✓ Resolución exenta número 823, del 20 de marzo de 2020. Prohíbe eventos públicos o privados que tengan una convocatoria superior a 500 personas.
- ✓ Resolución exenta número 860, del 20 de marzo de 2020. Suspende clases en establecimientos educacionales por periodo que indica
- ✓ Resolución exenta número 180, del 17 de marzo de 2020. Dispone medidas sanitarias que indica por brote de Covid-19
- ✓ Decreto número 4, del 08 de febrero de 2020. Decreta Alerta Sanitaria por el período que se señala y otorga facultades extraordinarias que indica por Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional por brote del nuevo Coronavirus (2019-nCoV).
- ✓ Resolución 1339 exenta dispone medidas sanitarias que indica por brote de covid-19 15-sep-2022 materias: coronavirus covid-19.

- **Ministerio del Trabajo y Previsión Social**

- ✓ Ley número 21.260 del 04 de septiembre de 2020 Modifica el Código del Trabajo para posibilitar el trabajo a distancia o teletrabajo de la trabajadora embarazada, en caso de estado de excepción constitucional de catástrofe, por calamidad pública, con ocasión de una epidemia o pandemia a causa de una enfermedad contagiosa, y establece otras normas excepcionales que indica.
- ✓ Ley número 21.247 del 27 de julio de 2020.- Establece beneficios para padres, madres y cuidadores de niños o niñas, en las condiciones que indica.
- ✓ Decreto número 18, del 03 de julio de 2020.- Aprueba Reglamento del Artículo 152 Quáter M del Código del Trabajo, que establece condiciones específicas de seguridad y salud en el trabajo a que deberán sujetarse los trabajadores que prestan servicios en las modalidades de Trabajo a Distancia o Teletrabajo, de acuerdo con los principios y condiciones de la ley N 16.744.
- ✓ Ley número 21.220 del 26 de marzo de 2020.- Modifica el Código del Trabajo en materia de trabajo a distancia.
- ✓ Ley 21.351 del 14 de Junio de 2021. Establece beneficios para padres, madres y cuidadores de niños y niñas, en las condiciones que indica. Modificación Ley 21.247.

- **Superintendencia de la Educación**

- ✓ Resolución exenta N° 527 de 28 de agosto de 2020. Modifica Resolución Exenta N° 779, de fecha 27 de diciembre de 2019, que aprueba Plan Anual de Fiscalización año 2020, de la Superintendencia de Educación, en los términos que indica.

- ✓ Oficio N° 985 del 03 de julio de 2020. Informa sobre pago de servicios contratados en el contexto excepcional de suspensión de clases, producto de la emergencia sanitaria.
- ✓ Extracto de resolución exenta N° 211, del 06 de junio de 2020.- Establece modalidad excepcional de tramitación que indica permitiendo su gestión a través de medios electrónicos y suspende procedimientos que señala, mientras se mantenga la emergencia de salud pública derivada del brote de Covid-19.
- ✓ Ordinario N° 861 del 25 de mayo de 2020. Informa sobre uso de recursos provenientes de subvenciones del Estado en artículos de primera necesidad que puedan requerir las comunidades educacionales en contexto de emergencia sanitaria, decretada a raíz del brote de COVID 19.
- ✓ Extracto de resolución exenta N° 198, del 28 de abril de 2020.- Autoriza tramitación excepcional de denuncias relacionadas con casos críticos que se verifiquen durante la emergencia de salud pública derivada del brote de Covid 19.
- ✓ Resolución exenta N° 198 del 03 de abril de 2020. Autoriza tramitación excepcional de denuncias relacionadas con casos críticos que se verifiquen durante la emergencia de salud pública derivada del brote de Covid-19.
- ✓ Resolución exenta N° 180 del 26 de marzo de 2020. Dispone la suspensión de procedimientos administrativos educacionales.
- ✓ Oficio N° 540 del 17 de marzo de 2020. Medidas para asegurar la accesibilidad material al sistema educativo, como consecuencia de la medida de suspensión de clases relacionado con el COVID-19, decretada por el Ministerio de Salud.
- ✓ Ordinario Nro. 1602 del 22 de Diciembre del 2020.- Materia Sobre los Planes que deben presentar los Establecimientos Educacionales para funcionar durante el año 2021 e instruye la

aplicación de los Dictámenes Nro. 54 y Nro. 55 para el año 2021, en las condiciones que indica.

- ✓ Resolución Nro. 179 del 26 de Febrero de 2021, modifica Resolución Exenta Nro. 559 de 2020 de la Superintendencia de Educación que aprueba la circular que imparte instrucciones para la reanudación de clases presenciales en Establecimientos Educativos del país.
- ✓ Resolución Nro. 180 del 26 de Febrero de 2021, modifíquese Resolución Exenta Nro. 587 del 2020, que aprueba instrucciones especiales a establecimientos de Educación Parvularia a propósito de la Pandemia por COVID-19.
- ✓ Toda esta normativa, especialmente la de COVID 19, está sujeta a las modificaciones que la autoridad pueda hacer para mantener el estado de emergencia y control de la pandemia.
- ✓ Resoluciones N° 302. Aprueba circular que imparte instrucciones para la realización de actividades y clases presenciales para el año escolar 2022 y deja sin efecto resoluciones exentas que indica.
- ✓ Resolución Exenta N° 1819, del 22 de marzo de 2022, del Ministerio de Educación que aprueba orientaciones para el reencuentro educativo para sostenedores y comunidades educativas.
- ✓ Resoluciones N° 367. Aprueba circular que imparte instrucciones a establecimientos de educación parvularia, en el contexto de la pandemia por Covid-19 y deja sin efecto la resolución exenta N°587/2020 y sus modificaciones posteriores.
- ✓ Circular N° 302. Aprueba circular que imparte instrucciones para la realización de actividades y clases presenciales para el año escolar 2022 y deja sin efecto resoluciones exentas que indica.

## **Política Reactivación Educativa Integral Seamos Comunidad**

Con el objetivo de enfrentar esta compleja situación, el Ministerio de Educación ha comenzado a implementar una Política de Reactivación Educativa Integral, denominada "Seamos Comunidad", cuyos ejes responden a los efectos que la pandemia provocó en las comunidades educativas y sus integrantes.

La Política propone abordar los efectos de la pandemia en las comunidades educativas desde una mirada sistémica, integral, contextualizada y estratégica, con un enfoque intersectorial y participativo. Para ello, se ponen a disposición del sistema educativo un conjunto de recursos, dispositivos y conocimientos, organizados y financiados desde el Estado y, a la vez, se promueve una gestión descentralizada con alto protagonismo de las comunidades escolares en el diseño de sus planes estratégicos de reactivación integral.

En el diseño de la Política, se consideran tres principios transversales que permitirán asegurar un proceso de reactivación integral, sostenible y estratégico:

Adaptabilidad y flexibilidad del sistema educativo, en el corto y mediano plazo, para entregar una respuesta contextualizada y oportuna a las nuevas condiciones de la educación, permitiendo bajar las demandas sobre las comunidades educativas, para que estas puedan tomar decisiones y realizar acciones pertinentes. Así mismo, avanzar a mejorar la capacidad de adaptación del sistema para responder a múltiples necesidades emergentes.

Aprendizaje y desarrollo integral, considerando el bienestar integral, el desarrollo socioemocional, el desarrollo de las artes, el deporte y la cultura, como aspectos centrales que han cobrado sentido y valor en el nuevo escenario social, cultural y educacional de reapertura de escuelas y nuevo paradigma educativo para el siglo XXI. La integralidad de la educación, tiene como elementos constitutivos los enfoques de inclusión, equidad y de

género, promoviendo respuestas educativas para que nadie quede excluido del proceso de reactivación educativa integral.

Participación y visión sistémica. Se promoverá el protagonismo de las comunidades educativas y de cada uno de sus integrantes, fortaleciendo prácticas participativas en el diseño de su propio Plan de Reactivación Educativa Escolar, integrado al ciclo de mejoramiento, su Plan de Mejoramiento Educativo, y en conexión recíproca con sus entornos y la comunidad local.

### Objetivo general

Impulsar una respuesta integral y estratégica a las necesidades educativas y de bienestar socioemocional que han emergido en las comunidades escolares durante la pandemia, articulando recursos y políticas en dimensiones prioritarias.

### Objetivos específicos

Atender integralmente a los aspectos socioemocionales, convivencia, equidad de género y salud mental en las comunidades educativas, implementando un sistema intersectorial de apoyo y atención de la niñez y la adolescencia, y reforzando los equipos y estrategias escolares.

Fortalecer la acción pedagógica de las comunidades educativas, poniendo a disposición recursos y estrategias curriculares y pedagógicas pertinentes para una respuesta efectiva e integral a los efectos de la pandemia en el aprendizaje, en cada uno de los niveles y modalidades educativas.

Garantizar integralmente las trayectorias educativas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, implementando un sistema de garantía de la continuidad y trayectoria educativa integral, con expresión nacional, regional, territorial y en cada centro educativo.

Impulsar la transformación digital, asegurando recursos tecnológicos, conectividad y desarrollo de las habilidades digitales en las comunidades educativas.

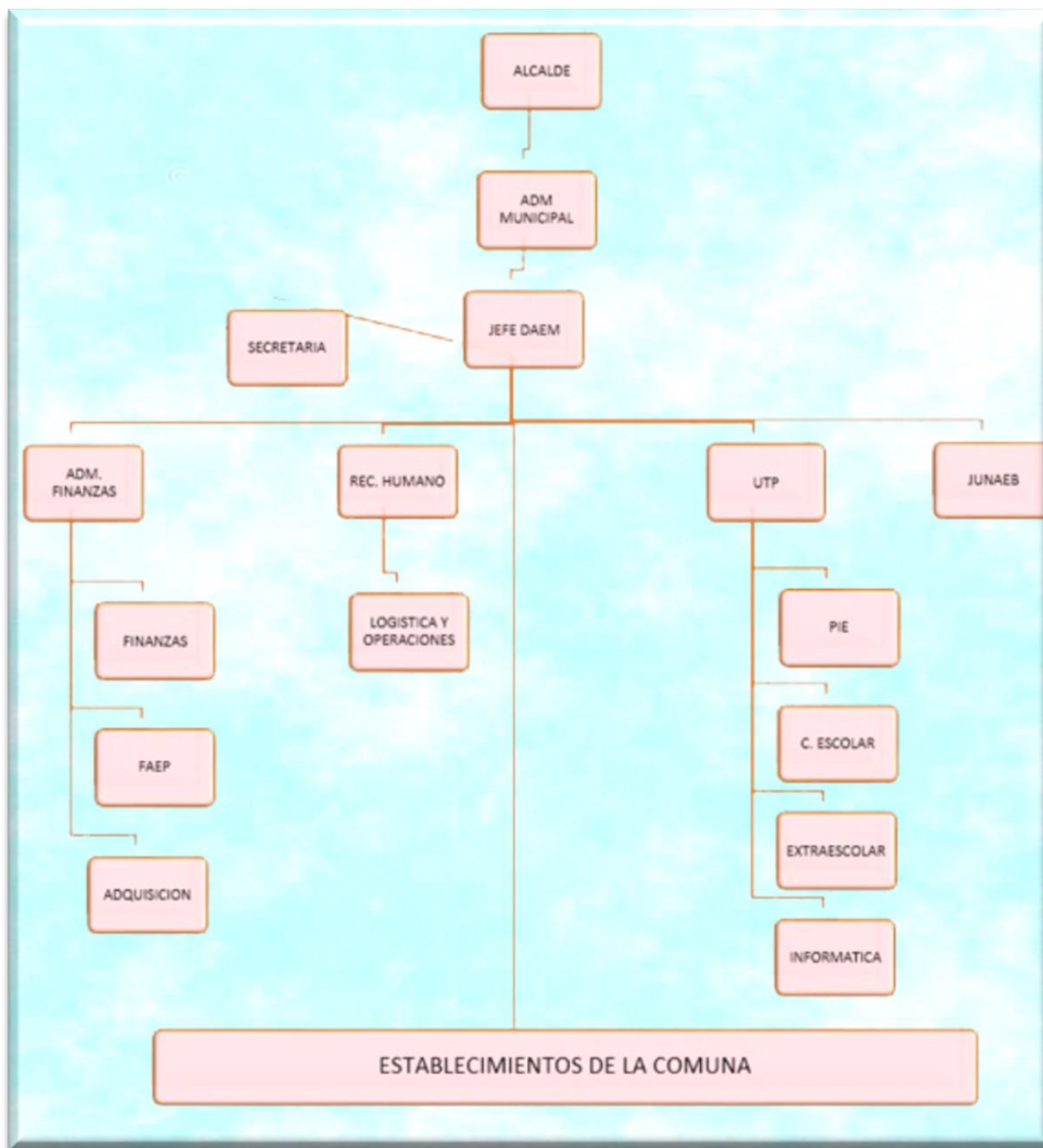
Mejorar la infraestructura de la educación pública del país, aumentando su capacidad de matrícula y sus condiciones de habitabilidad, proyectando

espacios educativos acordes a la educación del siglo XXI y a criterios de adaptabilidad y flexibilidad.



# SISTEMA ADMINISTRATIVO EDUCACIONAL DE LA COMUNA

## Estructura Departamento Administrativo de Educación Comunal.



## Características y Funciones del Sistema Educativo

- **Jefe DAEM**

Al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal, le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

- ✓ Asesorar al Alcalde y Concejo Municipal en la formulación de políticas educacionales del Padem y en otras materias relacionadas con la educación.
- ✓ Liderar la planificación, organización, ejecución y evaluación del PADEM, articulado con cada uno de los PEI y PME de los establecimientos de su responsabilidad.
- ✓ Gestionar eficientemente los recursos humanos, físicos y financieros disponibles, con el propósito de potenciar la calidad de la educación que entregan los establecimientos educacionales municipales, favoreciendo el trabajo en equipo en coordinación con los demás departamentos municipales.
- ✓ Monitorear y evaluar el desempeño de los directores y/o profesores encargados de los establecimientos educacionales según el grado de cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los convenios de desempeños y/o establecidos por el DAEM.
- ✓ Establecer redes de apoyos y alianzas, con otras entidades públicas y privadas, además de actores claves de las comunidades educativas para facilitar el logro de los objetivos y metas de cada uno de los proyectos educativos, de los establecimientos.
- ✓ Coordinar acciones con los directores de establecimientos educacionales y/o profesores encargados, para la mejora de la calidad de la educación comunal.
- ✓ Representar al municipio en materias educacionales ante la comunidad en instancias tanto públicas como privadas y resolver los requerimientos y necesidades de la comunidad escolar que se

encuentren dentro de su ámbito de competencia.

- ✓ Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes en cada uno de los establecimientos educativos bajo su responsabilidad.

- **Jefe UTP Comunal**

Se encarga de planificar, organizar, supervisar y evaluar todas las actividades relacionadas con los procesos técnicos pedagógicos, además de coordinar diferentes proyectos y programas. Apoyar y asesorar al Jefe de Daem en su toma de decisiones y proyecciones en el ámbito técnico pedagógico.

Dentro de sus principales funciones, coordinar y complementar el trabajo técnico pedagógico entre el MINEDUC y los Establecimientos Educativos de la Comuna; Fortalecer el trabajo colaborativo, reforzando y apoyando las diferentes actividades académicas y de gestión administrativa de los Establecimientos Educativos; Promover y afianzar acciones que contribuyan a mejorar la calidad de la Educación Municipal Comunal. Le corresponderá desempeñar las siguientes actividades:

- ✓ Trabajo conjunto con directivos y docentes de la comuna en la elaboración del diagnóstico, construcción, monitoreo y evaluación de los Planes de Mejoramiento Educativo.
- ✓ Supervisar la adquisición de insumos y materiales tecnológicos, didácticos y pedagógicos necesarios para el desarrollo de los diferentes ámbitos y áreas de los Planes de Mejoramiento Educativo (PME).
- ✓ Coordinar cursos de perfeccionamientos para docentes, con el propósito de cumplir con el Plan de desarrollo profesional docente comunal y el de superación profesional.
- ✓ Coordinar capacitación para asistentes de la educación.
- ✓ Apoyar la planificación y ejecución de las diferentes iniciativas

aprobadas por el Fondo de Apoyo a la Educación Pública (FAEP) y el Programa de Revitalización.

- ✓ Apoyar a los Establecimientos en el área administrativa, especialmente en la documentación exigida por el Mineduc y Superintendencia De Educación, por ejemplo: Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno y de Convivencia, Reglamento de Evaluación, Fichas SNED, Desempeño difícil, Evaluación Docente, Evaluación a Asistentes de la Educación, etc.
- ✓ Participación en Consejos Escolares
- ✓ Acompañamiento en celebración de principales efemérides y actos públicos.
- ✓ Apoyar la Coordinación de programas PIE y extraescolar.

#### • **Jefe Recursos Humanos**

Coordinar, controlar y ejecutar todas las actividades relacionadas al área de remuneraciones y personal, siguiendo las directrices de la jefatura del Departamento de Educación y en consecuencia con la normativa legal y previsional vigente.

El Departamento de Recursos Humanos posee las siguientes funciones:

- ✓ Tramitar los nombramientos, contrataciones, retiros, traslados, destinaciones, renunciaciones de los trabajadores, según proceda.
- ✓ Velar porque los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de carácter administrativos de los funcionarios, se ajusten a las normas legales vigentes.
- ✓ Proponer las políticas generales de administración del personal.
- ✓ Tramitar derechos municipales de los funcionarios tales como: feriados legales, licencias médicas, permisos administrativos, permisos compensatorios, asignaciones y otros beneficios establecidos en el estatuto Administrativo de los Funcionarios.

- ✓ Mantener los registros actualizados con toda la información relacionada con el personal tales como: sus antecedentes personales, nombramientos, diversas asignaciones, medidas disciplinarias y atrasos.
- ✓ Controlar la asistencia y horario de trabajo, y velar por el buen uso y funcionamiento de los sistemas de control de asistencia.
- ✓ Registrar la tramitación administrativa de los sumarios e investigaciones sumarias y mantener su archivo.

- **Unidad Técnica Pedagógica**

### **Coordinación P.I.E**

El Programa de Integración Escolar es una estrategia inclusiva del sistema escolar, que tiene el propósito de entregar apoyos adicionales a los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales (NEE), de carácter Permanente (asociadas a discapacidad) o Transitorias que asisten a establecimientos de educación regular. El P.I.E, favorece la presencia y participación en la sala de clases, el logro de los objetivos de aprendizaje y la trayectoria educativa de todos y cada uno de los estudiantes, contribuyendo con ello al mejoramiento continuo de la calidad de la Educación. Las actividades que se realizan son:

- *Reuniones comunales con profesionales que se desempeñan en programas de integración escolar.* Durante el año lectivo, periódicamente se realizan reuniones Comunales con todos los profesionales que se desempeñan en Programas de Integración Escolar, instancia en la que se entrega información relevante respecto a los procesos propios de ejecución del P.I.E, se comparte información técnico pedagógica, se retroalimentan procesos, se formulan dudas, sugerencias, etc.

- Los temas tratados en cada una de las reuniones quedan en Acta junto a la respectiva lista de asistencia.
- *Postulación, a través de plataforma virtual MINEDUC, de alumnos con NEE.* Posterior al proceso de detección de posibles NEE y evaluación integral de los alumnos/as, se realiza la postulación de estudiantes al P.I.E. Durante los meses de abril y mayo, el Ministerio de Educación habilita, en el portal Comunidad Escolar, Sección Privada del sostenedor, una plataforma virtual que, respetando lo señalado en DS 170, permite postular a la subvención de educación especial a los alumnos que presenten alguna necesidad educativa especial. Los recursos impetrados se destinan a los apoyos descritos con anterioridad.
- *Capacitaciones y/o autocapacitaciones de profesionales que se desempeñan en Programas de Integración Escolar.* De acuerdo al Artículo 86, DS 170, punto c., los Establecimientos que cuenten con P.I.E, podrán destinar recursos a la capacitación de sus profesionales.
- *Reuniones Provinciales de red P.I.E.* Durante el año lectivo, el Supervisor Educacional del Departamento de Educación de Chiloé, a cargo de Educación Especial, se cita periódicamente a los Coordinadores P.I.E Comunales a reuniones de red, que tienen el propósito de entregar información relativa a la normativa de Educación Especial, orientar en torno a los procesos anuales propios del P.I.E, difundir iniciativas y/o prácticas pedagógicas efectivas, resolver dudas, plantear situaciones particulares, articular actividades provinciales, etc.
- Informe Técnico de Evaluación Anual P.I.E (I.T.E.A). De acuerdo a DS 170 en su Artículo N°92, cada fin de año el Sostenedor debe dar

cuenta del uso de recursos P.I.E ante el Ministerio de Educación y al Departamento Provincial de Educación; para ello los Establecimientos deben generar su ITEA, documento que debe estar a disposición de la comunidad educativa en general en la fecha que se menciona en el citado artículo.

- **Coordinación Convivencia Escolar**

EL Programa Comunal de Convivencia Escolar del Departamento de Educación Municipal tiene por misión orientar, apoyar y contribuir en la mejora de los procesos en los establecimientos educacionales, acompañando sus prácticas cotidianas y de supervisión de cumplimiento y exigencias y normativa MINEDUC.

Convivencia escolar promueve el desarrollo personal y social de los y las estudiantes en contexto de los sellos educativos comunales, proyectos educativos de cada escuela y currículum vigente. Propiciando la sana convivencia escolar donde prime el respeto, el buen trato y la participación de los y las estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

Actividades de participación de los establecimientos, realizadas el presente año se encuentran:

- Reuniones de Encargados de Convivencia de la comuna
- Reuniones Provinciales Red de Convivencia Escolar
- Cursos, talleres, charlas en Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y protocolos
- Revisión de Reglamento Interno (Deprov y ATE, dirigido a escuelas completas y microcentros)
- Capacitación ATE Corporación de Coaching Educativo en cursos :
  - o Fortalecimiento de la función directiva

- Fortalecimiento del Clima laboral en la escuela
- Elaboración y/o redefinición del Proyecto Educativo Institucional
- Charlas de Responsabilidad Penal
- Participación en Seminario Provincial de Sexualidad, Afectividad y Género
- Capacitación SENDA
- Charla Prevención del Consumo de drogas dirigido al Liceo Bicentenario (UACH)
- Participación en Curso Protocolo frente a situaciones y/o hechos de connotación sexual en el contexto escolar.
- Diplomado en Mediación Escolar
- Planificación Primer Encuentro Comunal de Convivencia Escolar.

#### • **Coordinación de Educación Extraescolar**

Educación Extraescolar es un conjunto de acciones educativo-recreativas de tiempo libre que se origina por la práctica orientada y organizada de actividades deportivas, artísticas, científicas, culturales y en general de todas aquellas que, en función de los fines y objetivos de la educación nacional, contribuyan al desarrollo de la persona, mediante un proceso de creación y recreación permanente.

El Departamento de Educación Extraescolar organiza, planifica, coordina, ejecuta y apoya diversas actividades escolares deportivas, culturales y artísticas, de acuerdo a los lineamientos entregados por el Ministerio de Educación y orientadas en función a la Visión y Misión de la Educación Municipal comunal, asegurando, cuando corresponda, la participación de los estudiantes, en eventos de carácter comunal, provincial, regional y nacional, las cuales se ejecutan durante el periodo escolar, donde participan los estudiantes de los 24 establecimientos educacionales de la comuna, agrupados en Microcentro Aislamiento,



Microcentro Mar Costa Este y Escuelas Completas, desarrollando además un trabajo colaborativo con diversos departamentos del municipio y otras entidades o instituciones que realicen actividades que fortalezcan el quehacer educativo en sus diversas áreas.

**Área administrativa**, la coordinación extraescolar se encarga de realizar la documentación necesaria ya sea para la participación de los estudiantes en los diferentes eventos (deportivos, culturales y artísticos) a nivel comunal, provincial, regional y nacional. Asesora a los Establecimientos Educativos en la elaboración y postulación de proyectos (deportivos, culturales, etc.), disponibles a través de los fondos estatales entregados por las diferentes divisiones (IND, GORE, MINEDUC, etc.), gestión de convenios correspondientes a proyectos adjudicados así como también convenios de la Asignatura de Lengua Indígena, impartida por Educadoras Tradicionales en la Escuela Rural Lliuco y Escuela Básica Mil Paisajes, siendo la contraparte administrativa para las rendiciones correspondientes.

**Área deportiva**, la coordinación extraescolar, organiza, planifica, coordina, ejecuta y apoya actividades recreativas, formativas y competitivas, procurando desarrollar actividades con todos los establecimientos educacionales municipales de la comuna. Las **actividades recreativas formativas** se desarrollan a través de Encuentros deportivos (día de la actividad física, celebración del día del niño, día de la educación Parvularia, etc.); olimpiadas escolares (microcentros y escuelas completas); Clínicas y talleres deportivos. En las **actividades competitivas**, educación extraescolar ejecuta y coordina la participación a nivel comunal, provincial, regional y nacional según corresponda, de los estudiantes de los establecimientos educacionales, en los **Juegos Deportivos Escolares**, evento de participación a nivel nacional, organizado por el Instituto Nacional de deportes, en el cual se desarrollan diversas

disciplinas deportivas como Fútbol, Futsal, Handball, Tenis de Mesa, etc.

**Área cultural y artística**, educación extraescolar busca desarrollar y crear espacios, que promuevan la participación de los estudiantes a través de las diversas expresiones culturales y artísticas, impulsando la formación integral de los niños/as y jóvenes de la educación municipal comunal, desarrollando diversos eventos como: Ferias, Exposiciones, muestras, festivales, entre otras actividades escolares y a través de ellas fortalecer los vínculos y unión entre los miembros de las comunidades escolares y comunidad en general.

**Área Intersectorial**, educación extraescolar desarrolla un trabajo colaborativo con diversos departamentos del municipio y otras entidades o instituciones como: Oficina de Deportes, Departamento de Salud, Departamento de Cultura, entre otras, integrando, apoyando y ejecutando actividades ya sean deportivas, culturales y artísticas, que aporten en el proceso pedagógico y que fortalezcan las habilidades y capacidades de los estudiantes.

- **Coordinación Programas JUNAEB**

El Programa Junaeb, permite que alumnos puedan acceder a un beneficio no postulable, orientado a la detección de problemas visuales, auditivos y de columna. Otorga atención completa a los escolares a través diagnóstico, exámenes, tratamiento y control, realizados por profesionales del área médica.

El profesor o profesora al inicio del año escolar pesquisa a los estudiantes con posibles problemas de salud, quienes pasan al proceso de Screening, en donde se identifica si efectivamente presentan algún problema. Luego de este proceso, son derivados a Médicos especialistas para su Diagnóstico y tratamiento.

El tratamiento consiste en la atención de la problemática encontradas y al menos un control anual a cada beneficiario del programa que esté en tratamiento.

Cursos Focalizados: Pre Kinder, Kinder, Primero Básico, Sexto Básico y Séptimo Básico.

- **Programa de Alimentación Escolar (PAE)**

Permite a estudiantes acceder a un beneficio no postulable que consiste en alimentación complementaria: desayuno, almuerzo y/u onces.

Tienen acceso los estudiantes de familias que pertenecen al 60% más vulnerable o con mayor desventaja socioeconómica según registro social de hogares, que asisten a establecimientos educacionales municipal y particulares subvencionados.

### **Programa Salud Oral**

El Programa desarrolla acciones de promoción, prevención y recuperación de la salud bucal a estudiantes desde Pre-Kinder a Octavo Básico de las escuelas adscritas a los Módulos Dentales.

### **Atención Médica Oftalmológica**

Atención de Médico Oftalmólogo. Incluye el tratamiento del problema encontrado, entregando lentes ópticos y/o de lentes de contacto, más controles anuales.

### **Atención Médica Otorrino**

Atención médica a estudiantes que presentan problemas auditivos, incluye exámenes, medicamentos, audífonos, entre otras atenciones específicas.

## **Atención Médica Traumatología**

Atenciones Médica por traumatólogo a escolares que presentan problemas de columna, escoliosis o dorso curvo. Incluye el tratamiento del problema encontrado, entregando plantillas de realce, corsé y sesiones de kinesiterapia.

## **Becas TIC´s**

Me Conecto para Aprender

Es una iniciativa Presidencial que tiene como propósito acortar la brecha de acceso y uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), a través de la entrega de un Computador Portátil a cada estudiante que curse 7º año de enseñanza básica, de todos los establecimientos públicos, consistente en un computador portátil, con plan de internet a través de un dispositivo de banda ancha móvil, software educativo y software de seguimiento de uso y rastreo.

## **Programa Residencias Familiares Estudiantil**

El programa proporciona alojamiento a estudiantes en el hogar de una familia tutora que complementariamente brinda alimentación y apoyo afectivo, además de recibir apoyo social, pedagógico a través de las entidades ejecutoras. Su objetivo es favorecer el acceso, mantención y término en el sistema educacional (educación básica y media) a los beneficiarios que provienen de sectores rurales y/o aislados de la comuna.

## Resumen programas

| PROGRAMA  | NUMERO BENEFICIOS | PRESUPUESTO ANUAL                 |
|---|-------------------|-----------------------------------|
| <b>PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR (N° SERVICIOS DIARIOS)</b> | <b>2.149</b>      | <b>\$495.699.410</b>              |
| Pre-Basica (Prekinder - Kinder)                             | 308               | \$63.719.025                      |
| Educación Básica  | 1.452             | \$347.063.275                     |
| Educación Media   | 276               | \$70.706.101                      |
| Tercer Servicio Chile Solidario Básica                      | 79                | \$9.935.131                       |
| Tercer Servicio Chile Solidario Media                       | 23                | \$2.892.506                       |
| Tercer Servicio Chile Solidario Prebásica                   | 11                | \$1.383.373                       |
|   |                   |                                   |
| <b>SALUD DEL ESTUDIANTE</b>                                 |                   |                                   |
| <b>Salud Oral</b>   | <b>300</b>        | <b>15.876.980</b>                 |
| Ingresos  | 35                | 3.695.895                         |
| Controles   | 115               | 9.541.435                         |
| Radiografías  | 50                | 377.050                           |
| Urgencias   | 100               | 2.262.600                         |
| <b>Servicios Médicos</b>                                    | <b>309</b>        | <b>7.213.390</b>                  |
| Oftalmología  | 294               | 6.350.440                         |
| Otorrino  | 9                 | 385.950                           |
| Columna   | 6                 | 477.000                           |
|   |                   |                                   |
| <b>RESIDENCIAS ESTUDIANTILES</b>                            |                   |                                   |
| <b>Residencia Familiar Estudiantil</b>                      | <b>12</b>         | <b>12.780.000</b>                 |
|   |                   |                                   |
| <b>LOGÍSTICA</b>  |                   |                                   |
| <b>Útiles Escolares (Set)</b>                               | <b>1.066</b>      | Sin Ppto. De inversión a la fecha |
| Pre-Basica  | 19                |                                   |
| 1° Ciclo Básica   | 380               |                                   |
| 2° Ciclo Básica A   | 321               |                                   |
| 2° Ciclo Básica B   | 114               |                                   |
| Educación Media   | 232               |                                   |
| <b>Tarjeta Nacional Estudiantil</b>                         | <b>3</b>          | <b>6.150</b>                      |
| <b>Becas Tic's</b>  | <b>74</b>         | <b>21.783.380</b>                 |

| <b>BECAS</b>                                    |              |                   |
|---|--------------|-------------------|
| <b><i>Beca Indígena</i></b>                     | <b>235</b>   | <b>58.734.320</b> |
| Educación Básica                                | 108          | 10.859.400        |
| Educación Media                                 | 79           | 16.454.120        |
| Educación Superior                              | 48           | 31.420.800        |
| <b><i>Beca Presidente de la República</i></b>   | <b>48</b>    | <b>18.593.754</b> |
| Educación Media                                 | 42           | 14.461.818        |
| Educación Superior                              | 6            | 4.131.936         |
| <b><i>Beca Residencia Indígena</i></b>          | <b>26</b>    | <b>25.795.900</b> |
| <b><i>Beca Práctica Técnico Profesional</i></b> | <b>8</b>     | <b>520.000</b>    |
|   |              |                   |
|   |              |                   |
| <b>TOTAL</b>                                    | <b>4.230</b> |                   |

### **Coordinación Informática**

El área de informática entre sus diversas funciones y responsabilidades, podemos mencionar:

- Normalización y mejora en instalaciones de redes de datos DAEM.
- Elaborar plan de mantención de hardware y software en el DAEM y en los Establecimientos.
- Estandarizar red de impresoras DAEM.
- Velar y supervisar que las reparaciones, mantenciones, y/o compra de repuestos de los equipos computacionales del DAEM y de los establecimientos que se efectuó de acuerdo a las especificaciones técnicas.
- Llevar registro de todas las reparaciones de los equipos del sistema y mantener una hoja de vida de los equipos por establecimiento.
- Establecer un protocolo para la adquisición de equipos y materiales informáticos en la búsqueda de la estandarización de equipos e insumos computacionales.
- Apoyo en el inventario de equipos informáticos registrados como activo fijo generando una base de datos con la información actualizada.

- Apoyo en inventario en módulo de bienes de la empresa SMC.
- Colaboración a personas de la comunidad que requieren certificados en el MINEDUC.
- Soporte permanente al personal del DAEM en software y hardware.
- Desarrollar y mantener página web del DAEM, administrar Hosting y cuentas de correo electrónico institucional.
- Apoyar al DAEM y a lo establecimiento educacionales, en las actividades administrativas con el fin de disminuir costos en los que la tecnología pueda intervenir.
- Analizar y asesorar en las actualizaciones tecnológicas
- Avance de registro de asistencia diaria de los 24 establecimientos de la comuna. Plataforma SIGE. (Sistema Información General de Estudiantes).
- Coordinar el proceso SAE (Sistema de Admisión Escolar), en los establecimientos de la comuna.
- Entregar información de estadísticas a instituciones vinculadas al DAEM y municipio en general.
- Actualizar constantemente datos de altas, bajas colisiones de estudiantes, en el SIGE.
- Apoyo al proceso de rendición de cuentas de recursos, destinados a la educación; subvenciones: de escolaridad (General), escolar preferencial (SEP), apoyo al mantenimiento, programa integración escolar (PIE), Pro-retención, internado, refuerzo educativo y fondo apoyo educación pública (FAEP).
- Enfatizar y verificar que todos los establecimientos ingresen y registren su asistencia diaria o semanalmente en SIGE. Ya que luego es responsabilidad del Sostenedor de declarar.
- Generar el "Comprobante de Recepción Electrónica de Boletín de Asistencia"
- Actualizar en el SIGE; Idoneidad y asistente de la educación, sueldos de funcionarios del sistema educacional municipal.

- Participar en reuniones comunales técnicas pedagógicas de microcentros y escuelas completas. y a nivel provincial y regional; SIGE, TER, cuentas de rendición, Superintendencia de Educación, Subvenciones y otras áreas relacionadas al DAEM.
- Actualizar planilla comunal de matrícula mensualmente y distribuir al personal administrativo del DAEM.
- Apoyo a UTP en temas relacionados con informática.
- Revisar semestralmente porcentaje de niños prioritarios y preferentes.
- Trabajar SET 12 (Declaración Solicitud anual de subvenciones período escolar).
- Coordinar y apoyar trabajo de actas y certificados de finalización de año escolar.
- Apoyo en reporte de control biométrico de asistencia.
- Elaborar informes anuales de; rendimiento académico, asistencia, alumnos (as) prioritarios y preferentes, matrícula final, retiros y deserción.
- Elaborar cuadros de resultados comunales SIMCE, PSU y otros.
- Desarrollar la "Declaración de Sostenedor" en SIE.
- Colaboración a solicitar y subir "Certificado V°B° director SEP" (firmada y timbrada) a SIE.
- Declaración F-1094 a SII ("Cumplimiento de asistencia de alumnos de enseñanza pre-escolar, básica, diferencial y media ..."), enviar certificado declaración jurara internet de SII a Departamento de Finanzas de la municipalidad.



## Departamento de Finanzas

El departamento de Finanzas se encarga de llevar las finanzas y contabilidad del Departamento de Educación Municipal y mantener informados a los organismos superiores, según las normas establecidas. Responsable de la preparación y confección de los Estados Financieros. Responsable de generar los informes de Transparencia, en lo que a finanzas se refiere. Responsable en la confección de informe de Gestión requeridos por la Dirección de Educación y Supervisar las actividades de las unidades dependientes. Algunas de las funciones son:

- Liquidar y pagar remuneraciones del personal del DAEM y Junji
- Pago a proveedores.
- Conciliaciones bancarias.
- Registrar la contabilidad del DAEM y preparar EEFF.
- Tramitación de licencias médicas a instituciones
- Proveer caja chica DAEM.
- Prepara rendiciones de subvenciones para la Superintendencia de Educación.
- Preparar certificados de renta.
- Enviar información a la SUBDERE para solicitar bonos y aguinaldos.
- Pagos de finiquitos.
- Asistentes de la Educación.
- Pago de cotizaciones previsionales
- Pago impuestos
- Control Presupuestario
- Modificación Presupuestaria
- Ingreso comprobante caja [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl)
- Custodia, registro y archivo Decretos de Pago
- Transparencia
- Transparencia Subdere

- Elaboración Informes Trimestrales
- Cargar Presupuesto Contable
- Contabilización Licencias Médicas
- Cobro Licencias Médicas
- Tramitación de Pólizas Funcionarios
- Elaboración planilla viáticos funcionarios del DAEM

Por otro lado, el encargado de personal tiene como función coordinar, controlar y manejar todas las acciones administrativas en lo que se refiere al personal de los establecimientos de la comuna, como también del personal de DAEM.

### **Coordinación FAEP (Fondo de Apoyo a la Educación Pública)**

El FAEP es un fondo del Estado que apoya la gestión de todos los municipios en materia educativa.

Colabora con el funcionamiento y fortalecimiento del servicio educativo a través del financiamiento de iniciativas de los distintos niveles de la gestión escolar: sostenedores, escuelas y liceos municipales.

En principio, un sostenedor puede destinar hasta un 40% de los fondos para saneamiento financiero; el 60% restante a iniciativas de mejora a nivel del sostenedor y/o de los establecimientos. Las iniciativas son presentadas por los Departamentos de Educación (DAEM) o Corporaciones Municipales al MINEDUC y quedan formalizadas en un convenio.

En el año 2008 se crean fondos especiales de apoyo a la gestión de la educación pública denominados Fondos de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Educacional Municipal (FAGEM). A partir de entonces dicho fondo ha tenido modificaciones en el tipo de iniciativas, su cobertura y la forma de asignación de recursos.

En 2013 estas modificaciones dan paso a los Fondos para la Gestión de la Educación Municipal (FAGEM), que a partir de 2014 y hasta la actualidad se denominan Fondos de Apoyo de la Educación Pública (FAEP) y para este

año 2022 se espera que pueda utilizarse un 40% del fondo para el pago de remuneraciones del personal asociado a los Establecimientos Educativos (EE).

En la actualidad el plazo de ejecución será de 24 meses con la posibilidad de prorrogarlo en 1 más, previa solicitud del sostenedor.

Se incorpora resolución de medios electrónicos para realizar procesos formales vía plataforma.

Se transfieren los recursos del FAEP regular en 2 cuotas.

A través del FAEP se pueden financiar una serie de iniciativas que apoyen la gestión y mantenimiento de la Educación Municipal, estas se clasifican en las siguientes áreas:

- Mejoramiento de habilidades y capacidades de gestión para la Educación Municipal.
- Inversión de recursos pedagógicos, innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes.
- Administración y normalización de los establecimientos (máximo 30% del plan)
- Mantenimiento, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura.
- Mejoramiento, actualización y renovación de equipamiento y mobiliario.
- Transporte escolar y servicios de apoyo.
- Participación de la comunidad educativa.
- Saneamiento Financiero.

No se contempla este año el Plan "Movámonos por la Educación Pública"

## **Departamento Adquisiciones**

El personal de adquisiciones está conformado por dos administrativos.

Tienen como principales funciones:

- Recibir solicitudes de pedido (compras bienes y servicios) u oficio que indica la necesidad del establecimiento educacional.
- Recibir solicitudes de pedido (compras bienes y servicios) u oficio que indica la necesidad de la Administración del DAEM.
- Búsqueda de proveedores.

## **Coordinación Logística, Mantenimiento y Apoyo Administrativo**

Las principales funciones son:

- Administrar el servicio de Buses del DAEM de Quemchi.
- Administrar el servicio de Vehículos menores del DAEM.
- Distribuir combustible para generadores de electricidad de las escuelas de Quemchi, vehículos menores y buses DAEM.
- Levantar catastros de fallas de infraestructura menor en las escuelas.
- Distribución de materiales y útiles escolares a las escuelas municipales de Quemchi.
- Disponer de servicio de amplificación para eventos del DAEM (actividad extraescolar) y escuelas municipales.
- Coordinaciones de choferes en el DAEM.
- Retirar correspondencia en la comuna de Castro con destino a DAEM QUEMCHI.
- Coordinar documentación, permisos de circulación y otros documentos.

## SISTEMA EDUCACIONAL COMUNAL

El Departamento de Educación mantiene y administra 24 establecimientos educacionales que permite dar cobertura y satisfacer los intereses y diversas necesidades de nuestra población ofreciendo a la comunidad de Quemchi modalidad de enseñanza como medio menor, medio mayor, pre básica, básica y media científica humanista y media técnico profesional. En este orden el rol que asume nuestro Departamento de Educación y sus unidades cobra especial relevancia para el servicio, ya que una de sus principales responsabilidades considera gestionar la provisión de recurso humano necesario para el sustento al quehacer de cada unidad educativa y con ello a nuestro sistema educacional en general.

El coeficiente de personal de las escuelas, Liceo y Jardín Infantil Daem Quemchi

| <b>ESCALAFON</b>                        | <b>CANTIDAD TOTAL DE FUNCIONARIOS DE 24 ESTABLECIMIENTOS</b> |
|---|--|
| Director (a)                            | 3  |
| Docentes encargados escuelas            | 20   |
| Docentes Escuelas Básicas               | 73   |
| Docentes Liceo Bicentenario             | 24   |
| Educadoras de Párvulos                  | 10   |
| Asistentes de la educación              | 77   |
| Funcionarios Jardín Regalitos del Cielo | 13   |

Así entonces, la dotación docente proyectada para el año 2023, se presenta a través de la siguiente gráfica, incorporando composición por establecimiento (subvención regular, SEP y PIE).

### **Régimen estatutario del Personal.**

La organización del recurso humano se clasifica en 3 grupos, de acuerdo a las funciones desarrolladas por los funcionarios y funcionarias de las distintas unidades educativas y DAEM, así como el régimen contractual de cada sector que presta servicios, entendiéndose:

**Dotación Docente:** Profesionales de la educación, adscritos a la ley N°19.070 1999, sus modificaciones posteriores y supletorialmente por el Código del trabajo.

**Dotación Asistentes de la Educación:** funcionarios profesionales, administrativos y de servicios, regidos por la ley N° 21.109 de 2018 y la ley N° 19.464 de 1996, esta última, modificada por la Ley N°20.244 de 2008 y supletorialmente por el Código del Trabajo.

**Dotación Personal DAEM:** personal afecto a las disposiciones legales del Código del Trabajo.

Lo anterior, se sustenta en distintos orígenes presupuestarios, para efectos de administración y contratación del personal a cargo.

Subvención regular (D.F.L N° 2/1998 de Educación)

Subvención Escolar Preferencial (Ley N° 20.248)

Subvención Especial Diferencial (Ley N° 20.201)

Fondo Apoyo a la Educación Pública (FAEP)

Aporte Subvención Municipal (PADEM)

Otros (financiamiento externo. Ministerio de Educación vía convenios y proyectos.

### **Dotación docente año 2023.**

La presente proyección fue elaborada por miembros del equipo directivo, revisado en su estructura técnica por la Unidad Técnica Pedagógica Comunal y la Dirección de este Departamento de Educación, basado fundamentalmente en la actualización de la proporcionalidad de las horas lectivas y no lectivas, aplicación de planes de estudio por niveles y/o modalidad de enseñanza, sello educativo y particularidades de cada establecimiento educacional, cuyo diseño considera y da respuesta a las principales necesidades y requerimientos de las mismas, desde el punto de vista de provisión de personal, resguardando el debido cumplimiento de la normativa legal y las orientaciones entregadas en el contexto de pandemia Covid-19.

Así entonces, la dotación docente proyectada para el año 2023, se presenta a través de la siguiente gráfica, incorporando composición por establecimiento, nivel, funciones, líneas de financiamiento (subvención regular, SEP y PIE) y distribución horaria.

| <b>Establecimiento</b>            | <b>Horas Titulares Docentes</b> | <b>Horas Contrata Docentes</b> | <b>Total Horas Docentes</b> | <b>Matrícula Escuela 01/10/2022</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Liceo Bicentenario Quemchi        | 497                             | 361                            | 858                         | 223                                 |
| Escuela Básica Mil Paisajes       | 770                             | 89                             | 859                         | 254                                 |
| Escuela Rural Aquelarre           | 408                             | 20                             | 428                         | 37                                  |
| Escuela Rural Montemar            | 531                             | 112                            | 643                         | 108                                 |
| Escuela Rural Lliuco              | 543                             | 24                             | 567                         | 109                                 |
| Escuela Rural Aucar               | 126                             | 60                             | 186                         | 66                                  |
| Escuela Rural Santa Rosa Choen    | 124                             | 4                              | 128                         | 19                                  |
| Escuela Rural Huite               | 42                              | -                              | 42                          | 6                                   |
| Escuela Rural Pido                | 44                              | -                              | 44                          | 3                                   |
| Escuela Rural Morro Lobos Alto    | 42                              | -                              | 42                          | 1                                   |
| Escuela Rural Caucahué            | 44                              | -                              | 44                          | 3                                   |
| Escuela Rural Queler              | 42                              | -                              | 42                          | 4                                   |
| Escuela Rural Quinterquén         | 42                              | -                              | 42                          | 6                                   |
| Escuela Rural Bordemar Mechuque   | 118                             | 48                             | 166                         | 31                                  |
| Escuela Rural Archipiélago Añihue | 42                              | -                              | 42                          | 2                                   |
| Escuela Rural Cheniao             | 42                              | -                              | 42                          | 9                                   |



|                                     |              |            |              |            |
|-------------------------------------|--------------|------------|--------------|------------|
| Escuela Rural Tac                   | 118          | 12         | 130          | 24         |
| Escuela Rural Aulín                 | 42           | -          | 42           | 3          |
| Escuela Rural San José              | -            | 42         | 42           | 1          |
| Escuela Rural Linda Vista Metahue   | 158          | 10         | 168          | 22         |
| Escuela Rural Nayahué               | 42           | -          | 42           | 2          |
| Escuela Rural Maluco                | 42           | -          | 42           | 7          |
| Escuela Rural Coneb                 | -            | 42         | 42           | 2          |
| Jardín Infantil regalitos del Cielo | 88           | -          | 88           | 53         |
| <b>Total General Horas Docentes</b> | <b>3.947</b> | <b>824</b> | <b>4.771</b> | <b>995</b> |

## **DESTINACIONES DOCENTES**

Se proyecta en el marco del examen de la dotación docente 2023, un ajuste del personal afecto al Estatuto Docente, de acuerdo a algunas causales que se encuentra establecido en el art.22 en relación con el art. 42 de la misma normativa. En este acápite NO se consideran necesariamente solicitudes de destinación voluntarias, pues las mismas quedan supeditadas a la disponibilidad de jornadas en establecimientos educacionales, de acuerdo a la jornada semanal que mantenga el peticionario, nivel o modalidad de enseñanza y eventual especialidad que pueda favorecer los objetivos institucionales.

Ahora bien, atendiendo las necesidades del servicio y resguardando el cabal cumplimiento de la causal ya indicada, para el año 2023, se han considerado las siguientes destinaciones.

Docentes, en resumen:

| N<br>o | Nombre                                 | Establecimiento<br>de Origen | Hor<br>as | Establecimi<br>ento<br>Destinación | Observaciones   |
|--------|--|------------------------------|-----------|------------------------------------|---|
| 1      | Luis Heriberto<br>González<br>Cárdenas | Esc. Básica Mil<br>Paisajes. | 44        | Escuela Rural<br>Lliuco            | Se reintegra a este establecimiento educacional después de ser destinado en comisión de servicio como Director(S). Mayo 2022 a Febrero 2023.  |
| 2      | Enzo Giacomo<br>Gazzano Tubino         | Escuela Rural<br>Lliuco      |           | Liceo<br>Bicentenario              | Se reintegra a este establecimiento educacional después de ser destinado en comisión de servicio como Profesor Encargado de la Escuela Lliuco desde 1 Marzo 2022 hasta 28 Febrero 2023.<br><br>Observación:<br>Contrato anterior: 33 horas cronológicas 1 Marzo 2021 hasta 28 Febrero de 2022, 09 horas cronológicas 1 Abril de 2021 hasta 28 Febrero 2022. |

## **EXCEDENTES Y SUPRESION DE HORAS DE PROFESIONALES DE LA EDUCACION**

A este respecto, los artículos 73 y 77 del Estatuto Docente, señalan las facultades del sostenedor para disponer la supresión total o parcial de horas de la dotación aprobadas de acuerdo al artículo 22 y contempladas en el Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal.

Con relación a la dotación actual de docentes y asistentes de la educación, se realiza un estudio de la dotación para determinar si es necesario una adecuación, reestructuración o re-destinación de funcionarios.

A contar de los resultados del análisis anterior se tomarán decisiones que regirán a contar del inicio del año escolar siguiente, no obstante, los estudios son realizados bajo matrícula actual y estimaciones matrícula 2023.

Por tratarse de estimaciones, las decisiones serán tomadas atendiendo a las insuficiencias y exigencias que anualmente vayan exhibiendo los establecimientos educacionales dependientes del Departamento de Educación de Quemchi.

Esta facultad, también rige Para ajustar la dotación actual, la que puede ser sostenida, aumentada o rebajada.

El ajuste o racionalización necesario, también puede ser aplicado a la supresión de horas parciales de docentes, fundada en la adecuación de la dotación comunal en los términos y condiciones previstos en el artículo 22 de la ley 19.070 y en relación con el artículo 21 de la misma.

Bajo el contexto anterior, la dotación docente puede sufrir cambios debido a diversos factores como matrícula, número de cursos, etc. Esto al momento de hacer frente a las horas del plan de estudio a cubrir.

La ejecución de esta acción contempla la aplicación de la siguiente normativa, no siendo esta taxativa: Ley 20.159, artículo 72 letra j de la ley

19.070 (docentes), y 8 transitorio de la ley 21.109 Asistentes de la Educación.

La presente iniciativa forma parte íntegra del presente Plan Anual de Educación Municipal.

En virtud de tales facultades y en relación a las horas resultantes excedentes de la dotación docente del presente año, se proyecta la supresión de horas para el periodo escolar 2023, de acuerdo a la siguiente declaración de voluntad:

**1- Supresión horas docente**

| <b>N°</b> | <b>Escuela</b>                  | <b>Nombre/Apellidos</b>            | <b>N° Horas</b> |
|-----------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 1         | Liceo Bicentenario Quemchi      | Karina Alexandra Seitz Aspé        | 8               |
| 2         | Liceo Bicentenario Quemchi      | Ximena de Lourdes Miller Rodríguez | 11              |
| 3         | Liceo Bicentenario Quemchi      | Johan Paul Vidal Ormazábal         | 7               |
| 4         | Escuela Rural Bordemar Mechuque | Norma Edith Sepúlveda Pereira      | 2               |
| 5         | Escuela Rural Tac               | Benedicta Eliza Sepúlveda Cayupel  | 4               |

**2- No renovación contrato docente.**

|   |                            |                            |    |
|---|----------------------------|----------------------------|----|
| 1 | Liceo Bicentenario Quemchi | María Fernanda Muñoz Muñoz | 40 |
|---|----------------------------|----------------------------|----|

|  |   |
|--|---|
| ESTABLECIMIENTO  | Liceo Bicentenario Quemchi                                |
| NOMBRE DEL DOCENTE   | Karina Alexandra Seitz Aspé                               |
| HORAS A SUPRIMIR   | 8 horas contrata (Subvención SEP)                         |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 22; N°1, 2 y 5 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |
| <p>FUNDAMENTACION:</p> <p>La solicitud de Supresión de horas se basa principalmente en el informe entregado por el equipo de gestión del Liceo Bicentenario, donde por reestructuración interna, No figura el cargo y la función de "Orientador(a)" desde Marzo del 2022 y cuyas funciones están siendo realizadas por la dupla Psicosocial del establecimiento.</p>                               |   |
| <p>OTROS ANTECEDENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficio Ordinario N° 203 18/10/2022 y Oficio Ordinario N° 205 20/10/2022 ambos del Liceo Bicentenario de Quemchi.</li> <li>- Decreto Municipal N° 4523 15/06/2018, enmarcado en la circular N° 482 de la SUPREDUC. La cual se contextualiza y sustenta en la Política Nacional de Convivencia Escolar Ley N° 20.536.</li> </ul> |   |

|  |   |
|--|---|
| ESTABLECIMIENTO  | Liceo Bicentenario Quemchi                                |
| NOMBRE DEL DOCENTE   | Ximena de Lourdes Miller Rodríguez                        |
| HORAS A SUPRIMIR   | 11 horas contrata (subvención general)                    |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 22; N°1, 2 y 5 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |
| <p>FUNDAMENTACION:</p> <p>La supresión total de 11 horas de contrato de la Docente Ximena de Lourdes Miller Rodríguez, para el año lectivo 2023.</p> <p>La solicitud tiene por fundamento la reestructuración que corrige orden y números de los cursos, estableciéndose en las bases curriculares. Esta nueva estructura, ordena y corrige las cargas horarias de algunos</p> |   |

docentes, habiéndose constatado un superávit de horas contratadas en la asignatura de lenguaje.

Según la tabla de correspondencia entre horas lectivas y no lectivas (65/35), la docente tiene un excedente de horas lectivas y no lectivas, que no pueden ser reasignadas dentro del establecimiento, por lo tanto se solicita que se suprima.

**OTROS ANTECEDENTES:**

Desde el 1 de Marzo 2022 hasta el 28 Febrero de 2023, se mantiene contrato vigente 3 docentes de Lenguaje:

1. Carlos Labbe Soto : 40 horas Titular;
2. Ximena Miller Rodríguez: 24 horas Titular, 11 horas Contrata (28/02/2023)
3. Astrid Oyarzun Barrientos: 38 horas contrata (28/02/2023)

|                    |   |
|--------------------|---|
| ESTABLECIMIENTO    | Liceo Bicentenario Quemchi                                |
| NOMBRE DEL DOCENTE | Johan Paul Vidal Ormazábal                                |
| HORAS A SUPRIMIR   | 7 horas contrata (Subvención General)                     |
| NORMATIVA LEGAL    | Art. 22; N°1, 2 y 5 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |

**FUNDAMENTACION:**

La supresión total de 11 horas de contrato del Docente Johan Paul Vidal Ormazábal , para el año lectivo 2023.La solicitud tiene por fundamento la restructuración que corrige orden y números de los cursos, estableciéndose en las bases curriculares. Esta nueva estructura, ordena y corrige las cargas horarias de algunos docentes, habiéndose constatado un superávit de horas contratadas en la asignatura de inglés.

Según la tabla de correspondencia entre horas lectivas y no lectivas (65/35), el docente tiene un excedente de horas lectivas y no lectivas,

que no pueden ser reasignadas dentro del establecimiento, por lo tanto se solicita que se suprima.

**OTROS ANTECEDENTES:**

Desde el 1 de Marzo 2022 hasta el 28 Febrero de 2023, se mantiene contrato vigente 2 docentes de Inglés:

1. Johan Paul Vidal Ormazábal: 36 horas Titular. 07 horas Contrata (28/02/2023)
2. Andrea Valeska Trujillo Sáez: 11 horas Contrata (28/02/2023)

|  |   |
|--|---|
| ESTABLECIMIENTO  | Escuela Rural Bordemar Mechuque                           |
| NOMBRE DEL DOCENTE   | Norma Edith Sepúlveda Pereira                             |
| HORAS A SUPRIMIR   | 2 horas contrata (Subvención SEP)                         |
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 22; N°1, 2 y 5 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |
| <b>FUNDAMENTACION:</b><br>La Escuela Bordemar Mechuque cuenta con 3 cursos por Nivel desde 1° a 8° año básico, 1 curso de Pre básica, contemplando una dotación docente 3 de profesores generalistas 1 docente en pre básica; con una matrícula general: 31 alumnos (29 educación básica y 2 en Pre básica).<br>La solicitud de supresión de horas se basa principalmente en la baja matrícula que mantiene el establecimiento educacional.                                      |   |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b><br>a) Docente titular con 38 horas.<br>b) Para el año 2023 y considerando la proporción 65/35 de la jornada laboral docente le corresponde asignar 33 horas semanales pedagógicas de aula, que equivalen a 24 horas y 45 minutos cronológicos más 10 horas 40 minutos cronológicos semanales de horas no lectivas.<br>c) Con lo anterior, se mantienen horas suficientes para la implementación del plan de estudio y de las actividades no lectivas. |   |

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| ESTABLECIMIENTO    | Escuela Rural Tac                 |
| NOMBRE DEL DOCENTE | Benedicta Eliza Sepúlveda Cayupel |
| HORAS A SUPRIMIR   | 4 horas contrata (Subvención SEP) |

|  |   |
|--|---|
| NORMATIVA LEGAL  | Art. 22; N°1, 2 y 5 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |
| <b>FUNDAMENTACION:</b><br>La solicitud de supresión de horas se basa principalmente en la disminución de matrícula que ha tenido el establecimiento, también debido a que las horas del nivel básico se encuentran cubiertas y no es posible reasignar las horas excedentes. |   |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b><br>Docente titular con 38 horas cronológicas semanales de designación.  |   |

|   |   |
|---|---|
| ESTABLECIMIENTO   | Liceo Bicentenario Quemchi                    |
| NOMBRE DEL DOCENTE  | María Fernanda Muñoz Muñoz                    |
| NO RENOVACIÓN CONTRATO  | 40 horas contrata (Subvención PIE)            |
| NORMATIVA LEGAL   | Art. 22 de la Ley N° 19.070 Estatuto Docente. |
| <b>FUNDAMENTACION:</b><br>No renovación del Contrato de la docente María Fernanda Muñoz Muñoz para el año lectivo 2023.<br>La solicitud tiene por fundamento, el informe negativo de "Desempeño Profesional" emitido por la Dirección del Liceo Bicentenario de Quemchi y a las facultades que le confiere la Ley N° 20.501 de equidad y calidad de la Educación, como Directora de ADP (Alta Dirección Pública). |   |
| <b>OTROS ANTECEDENTES:</b><br>Reestructuración para el mejoramiento del Programa Integración Escolar (PIE) en base al Decreto 170 21/04/2010.   |   |



## PLAN DE RETIRO DOCENTE, LEY 20.976

En virtud de la vigencia de la ley N° 20.976 de 2016, que permite a los profesionales de la educación que pertenezcan a una dotación docente del sector municipal y que cumplan también con los demás requisitos exigidos en ella, acceder entre el 2016 y 2024, a una bonificación por retiro voluntario establecida en la ley N° 20.822; es posible mencionar la existencia de un número total de 07 profesionales de la educación de la dotación comunal, que han formalizado su deseo de cesar en funciones, amparados en el precepto legal indicado (excluye a los profesionales que en periodos anteriores han cesado en funciones por dicha causal).

Lo anterior, alcanza a una equivalencia de 294 horas cronológicas, las que consideran docencia de aula, técnicas pedagógicas y directivas, quienes son potenciales beneficiarios de cupo por parte de la Subsecretaría de la cartera y objeto de cese de funciones en el mediano plazo.

A continuación, se presenta nómina de establecimientos que eventualmente verán afectada su dotación de personal docente por efecto de la aplicación el próximo año 2023.

| <b>NOMBRE DOCENTE</b>               | <b>ESTABLECIMIENTO</b>      | <b>N° DE HORAS</b> |
|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Álvarez Bahamonde Eliana del Carmen | Escuela Básica Mil Paisajes | 44                 |
| Muñoz Barrera María Gladis          | Escuela Básica Mil Paisajes | 40                 |
| Asenjo Webar Marcia Mónica          | Escuela Rural Montemar      | 44                 |
| Cárdenas Barría Nora del Carmen     | Escuela Rural Caucahué      | 44                 |
| Mansilla Figueroa Yeny Elisabeth    | Escuela Rural Linda Vista   | 38                 |
| Miranda Triviño Patricia Edith      | Liceo Bicentenario          | 44                 |
|                                     | <b>TOTAL HORAS</b>          | <b>254</b>         |

La provisión de estos cargos estará sujeta a las necesidades, requerimientos y plan de estudios de cada unidad educativa, y /o también No sería necesario una eventual provisión de personal debido a los posibles ajustes de cargas horarias y disponibilidad de traslado de docentes de otros establecimientos educacionales (Art. 42 del Estatuto Docente). De la provisión del personal que acompaña los cargos directivos encuentra su fundamento normativo en las calidades y condiciones en las que se accede a los cargos de esta naturaleza, esto es, de exclusiva confianza del director/a, elegido mediante el mecanismo de Alta Dirección Pública.

### **CONCURSOS PUBLICOS DE CARGOS DIRECTIVOS**

De acuerdo a la normativa vigente, la concursabilidad de estos cargos directivos estará sujeto a lo dispuesto en el Artículo 31 bis de la Ley 19.070 Estatuto Docente, en concordancia con la Ley 20.501/2011, donde se establecen mecanismos de selección directiva para proveer las vacantes de los cargos de director/a de establecimientos educacionales, a través del Sistema de Alta Dirección Pública.

En este contexto, la Municipalidad de Quemchi a través del Departamento de Educación prevé la realización de nuevos llamados a concursos públicos para proveer cargos de director/a de los siguientes establecimientos educacionales, por las razones que en cada caso se indican.

| <b>N°</b> | <b>Establecimiento</b>                  | <b>Cargo</b>  | <b>Horas</b> | <b>Fecha<br/>Término</b> | <b>Observación</b>         |
|-----------|---|---------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>1</b>  | Escuela Básica Mil Paisajes             | Director/a    | 44           | Vacante                  | Fecha Inicio<br>17/10/2022 |
| <b>2</b>  | Liceo Bicentenario Quemchi              | Director/a    | 44           | Octubre<br>2023          |                            |
| <b>3</b>  | Escuela Rural Montemar                  | Director/a    | 44           | Vacante                  |                            |
| <b>4</b>  | Departamento de Educación DAEM QUEMCHI. | Director Daem | 44           | Vacante                  |                            |

Respecto de la permanencia en el servicio o cese de funciones del personal que desempeñe funciones en calidad de Director de Establecimiento Educacional y conforme a lo contemplado en el artículo 34 B de la Ley 19.070 Estatuto Docente, cabe mencionar, lo siguiente:

En los casos que el director/a del establecimiento educacional haya pertenecido a la respectiva dotación docente al asumir dicho cargo, y termine el periodo de su nombramiento sin que vuelva a postular al concurso al concurso o en el caso de que pierda, podrá continuar desempeñándose en la respectiva dotación docente en caso de que exista disponibilidad, en funciones de docente de aula, Unidad Técnica Pedagógica o docente directivo. En caso contrario, deberá dejar de pertenecer a la dotación docente comunal, impetrando el derecho de una indemnización equivalente a un mes de remuneraciones por cada año de servicio prestado con un máximo de 11 meses.

Si es el caso de profesionales que no pertenecían a la respectiva dotación docente, se pondrá término a la relación laboral y pagará una indemnización equivalente a un mes de remuneraciones por cada año de servicio prestado con un mínimo de uno y un máximo de seis meses.

### **DOTACION DE PERSONAL ASISTENTES DE LA EDUCACION.**

Los asistentes de la educación desempeñan distintas actividades de colaboración al proceso educativo, de control, mantención, supervisión y administración, según sea el caso y encontramos su definición legal actualizada en el Estatuto de Asistentes de la Educación Pública, ley N°21.109 de 2018, que, entre otras materias, agrupa o establece cuatro categorías de Asistentes de la Educación, según sus artículos 5° y siguientes: "... de acuerdo a la función que desempeñen y a las competencias requeridas para su ejercicio, se clasificarán en alguna de las siguientes categorías: Profesional, Administrativa y Auxiliar"

**De carácter Profesional Art. 6:** para aquellos trabajadores que en posición de un título profesional no se encuentren afectadas a la ley 19.070, desempeñen funciones de apoyo al aprendizaje y otras relacionadas con los proyectos de mejoramiento educativo y de integración de cada establecimiento educacional;

Para ser clasificado en la categoría profesional se requerirá estar en posición de un título profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste.

**De carácter técnico Art. 7:** para aquellos Asistentes de la Educación que desempeñen funciones, dentro y fuera del aula, tareas de apoyo al proceso educativo o desarrollo de labores de administración y otras para cuyo ejercicio se requiera contar con un título técnico.

Para ser catalogado en esta categoría técnica se requerirá estar en posición de un título de una carrera técnica de nivel superior otorgado por una institución de educación superior del Estado o reconocida por éste, de a lo menos cuatro semestres de duración, o estar en posesión de un título técnico de nivel medio.

**De carácter administrativo Art. 8:** aquellos que desempeñen funciones de apoyo administrativo, que requieren de competencias prácticas y destrezas adquiridas a través de la enseñanza formal y no formal. Para esto, se deberá contar con licencia de educación media.

**De carácter auxiliar Art. 9:** aquellos que desempeñen labores de cuidado, protección, mantención y limpieza de los establecimientos, y otras de similar naturaleza, exclusivas aquellas que requieran de conocimientos técnicos específicos. Para el desempeño de estas funciones se deberá contar con licencia de educación media.

El personal asistente de la Educación, regido por la ley N° 19.464, 20.244, 21.109 y código del trabajo, antes citado, está afecto al Artículo 33 y siguientes del Estatuto de los Asistentes de la Educación, para efectos de término de la relación laboral.

### **DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN AÑO 2023.**

Para el periodo escolar 2023, se proyecta una dotación de personal Asistente de la Educación, ajustada a la normativa vigente, considerando para su composición, las funciones y números de asistentes de la educación requeridas, **según número de matrícula en cada establecimiento educacional** proyectada para aquellos cargos de profesional, técnica, administrativa y auxiliar. (con subvención regular, SEP y PIE).

| <b>Establecimientos</b>     | <b>Con Subvención Regular, SEP y PIE.</b> |              |                      |              |                 |              |              |              |                   |
|-----------------------------|---|--------------|----------------------|--------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
|                             | <b>Auxiliar</b>                           |              | <b>Adm/parad oc.</b> |              | <b>Técnicos</b> |              | <b>TOTAL</b> |              | <b>MATRICULA</b>  |
|                             | <b>N°</b>                                 | <b>Horas</b> | <b>N°</b>            | <b>Horas</b> | <b>N°</b>       | <b>Horas</b> | <b>N°</b>    | <b>Horas</b> | <b>01/10/2023</b> |
| <b>Liceo Bicentenario</b>   | 7   | 308          | 8                    | 251          | 3               | 95           | 18           | 654          | <b>223</b>        |
| <b>Esc.Mil Paisajes</b>     | 9   | 330          | 14                   | 584          | 3               | 95           | 26           | 1009         | <b>254</b>        |
| <b>Esc. Rural Aquelarre</b> | 4   | 176          | 5                    | 150          | 1               | 4            | 10           | 330          | <b>37</b>         |
| <b>Esc. Rural Montemar</b>  | 3   | 132          | 7                    | 273          | 1               | 7            | 11           | 412          | <b>108</b>        |
| <b>Esc. Rural Lliuco</b>    | 4   | 176          | 7                    | 221          | 2               | 51           | 13           | 448          | <b>109</b>        |
| <b>Esc. Rural Aucar</b>     | 2   | 66           | 4                    | 141          | 1               | 1            | 7            | 208          | <b>66</b>         |

|                                 |   |    |   |     |   |    |    |     |   |           |
|---------------------------------|---|----|---|-----|---|----|----|-----|---|-----------|
| <b>Esc. Rural Santa Rosa</b>    | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>19</b> |
| <b>Esc. Rural Huite</b>         | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>6</b>  |
| <b>Esc. Rural Pido</b>          | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>3</b>  |
| <b>Esc. Rural Morro L. Alto</b> | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>1</b>  |
| <b>Rural Caucahué</b>           | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>3</b>  |
| <b>Esc. Rural Queler</b>        | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>4</b>  |
| <b>Esc. Rural Quinterquén</b>   | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>6</b>  |
| <b>Esc. Rural Bordemar</b>      | 1 | 44 | - | -   | 1 | 3  | 2  | 47  |   | <b>31</b> |
| <b>Esc. Rural Archipiélago</b>  | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>2</b>  |
| <b>Esc. Rural Cheniao</b>       | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>9</b>  |
| <b>Esc. Rural Tac</b>           | 1 | 22 | 1 | 44  | - | -  | 2  | 66  |   | <b>24</b> |
| <b>Esc. Rural Aulín</b>         | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>3</b>  |
| <b>Esc. Rural San José</b>      | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>1</b>  |
| <b>Esc. Linda Vista</b>         | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>22</b> |
| <b>Esc. Rural Nayahué</b>       | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>2</b>  |
| <b>Esc. Rural Maluco</b>        | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>7</b>  |
| <b>Esc. Rural Coneb</b>         | - | -  | - | -   | - | -  | -  | -   | - | <b>2</b>  |
| <b>Jardín R. del Cielo</b>      | 2 | 88 | 8 | 308 | 1 | 44 | 11 | 440 |   | <b>53</b> |

|                          |           |             |           |             |           |            |            |             |            |
|--------------------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|------------|------------|-------------|------------|
| <b>Funcionarios DAEM</b> | -         | -           | 16        | 704         | -         | -          | -          | -           |            |
| <b>TOTALES</b>           | <b>33</b> | <b>1342</b> | <b>70</b> | <b>2676</b> | <b>13</b> | <b>300</b> | <b>100</b> | <b>3614</b> | <b>995</b> |

Dichos criterios y composición del personal se entienden discrecionales de la autoridad comunal y se han determinado a fin de establecer condiciones de equidad de dotación de personal asistentes de la educación, para todas sus unidades educativas.

## **PLAN DE INCENTIVO AL RETIRO DE ASISTENTES DE LA EDUCACION, LEY N° 20.964**

El 29 de octubre de 2016 se publicó en el Diario Oficial la Ley N° 20.964 y con fecha 09 de Mayo de 2017, el Reglamento del citado cuerpo legal, que otorga una bonificación por retiro voluntario al personal asistente de la educación del sector público, con un total de 12.000 cupos disponibles, el que se extenderá entre los años 2016 y 2025, con limitación de cupos, en cada caso.

Son beneficiarios de este plan de retiro los asistentes de la educación del sector público que, hasta el 31 de diciembre de 2025, hayan cumplido 60 años de edad, en el caso de las mujeres, o 65 años de edad, si son hombres. Con todo, las mujeres podrán impetrar el beneficio a partir de los 60 años y hasta los 65 años.

En este contexto, desde la entrada en vigencia de la Ley al 31 de julio de 2021 el Departamento de Educación de la Municipalidad de Quemchi, ha Recepcionado y tramitado un total de 18 postulaciones de personal Asistentes de la Educación, manteniendo su estado según siguiente resumen:

- 10 funcionarios cesados
- 08 funcionarios, en servicio activo a la fecha de emisión del presente instrumento, de los cuales 01, se encuentran con presentación de renuncia voluntaria, cuyo cese de funciones se proyecta para fines del año 2022/2023, según detalle:

| <b>NOMBRE DEL FUNCIONARIO</b> | <b>ESTABLECIMIENTO</b>              | <b>HORAS</b> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Paillaleve Quinán Rosa Alicia | DAEM Quemchi (Biblioteca Municipal) | 44           |



Conforme al importante cese de funcionarios que paulatinamente se han producido y se producirán a corto plazo al amparo de esta ley, es preciso realizar una breve reflexión respecto a su aplicación y algunas situaciones que podría darse en algunos establecimientos educacionales.

En este sentido, la Ley N° 20.964 en su artículo N°12, inciso segundo, dispone que las entidades que disminuyan dotaciones de personal asistentes de la educación por aplicación de esta ley, NO reponer vacantes que se produzcan por tal causa; restricción, especialmente relevante de considerar en lo que respecta a nuestra comuna y que llevará a adecuar la planta de Asistentes de la Educación, al número de estudiantes por cada establecimiento educacional.

Así entonces, el efecto tal vez no previsto por el legislador, es la existencia de dos situaciones igualmente importantes de considerar, que colisionan entre sí; por una parte, la restricción dispuesta en el precepto legal en análisis, que prohíbe al sostenedor realizarla provisión de vacantes de personal, y por otra; la evidente necesidad que podría darse en las unidades educativas (Escuela Básica Mil Paisajes y Liceo Bicentenario) de cubrir dichas plazas, ya que sin perjuicio del retiro y cese de funcionarios, tanto el número de matrículas como de espacio físico útil se conserva, manteniéndose también la necesidad dar alcance a las funciones desarrolladas por tales ex trabajadores.

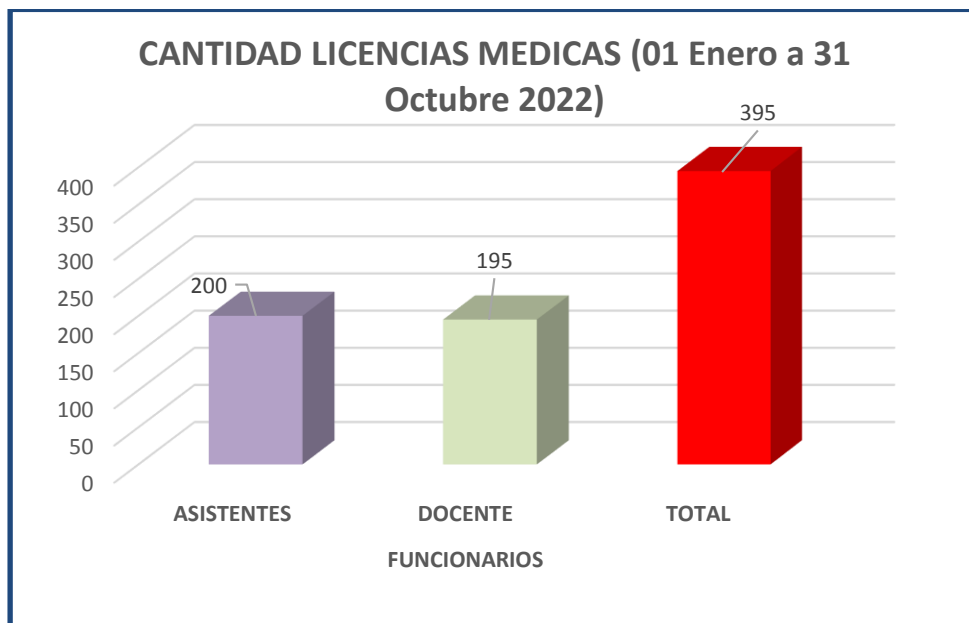
Bajo este escenario, es posible advertir acciones de realizar readecuaciones internas en la comuna, que permitan optimizar el recurso humano, en condiciones que naturalmente los esfuerzos que se realicen sean suficientes y viables para llevar adelante el proceso educativo comunal.

## LICENCIAS MÉDICAS.

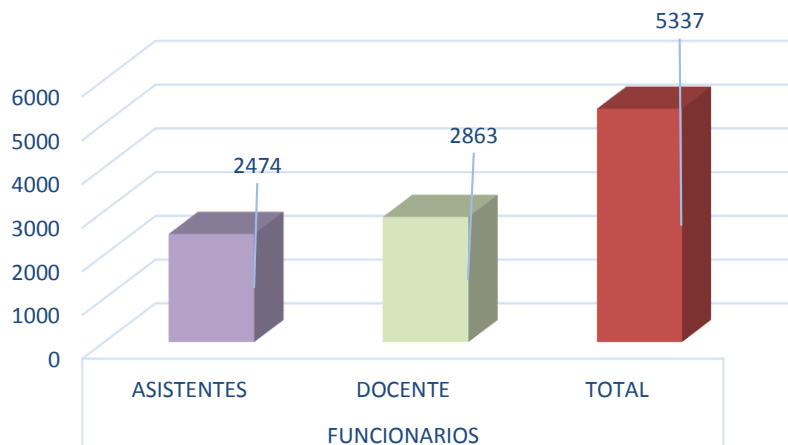
En materia de presentación, tramitación y pago de licencias médicas, el personal del Departamento de Educación Municipal de Quemchi, se encuentra regulado por las siguientes disposiciones legales:

- El artículo N°38 de la Ley N°19.070
- La Ley N° 21.109 de 2018, Estatuto de Asistentes de la Educación
- El Código del Trabajo
- El artículo N° 148 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales en relación con el artículo 72, letra h) del Estatuto Docente.
- Artículo único de la Ley 19.117

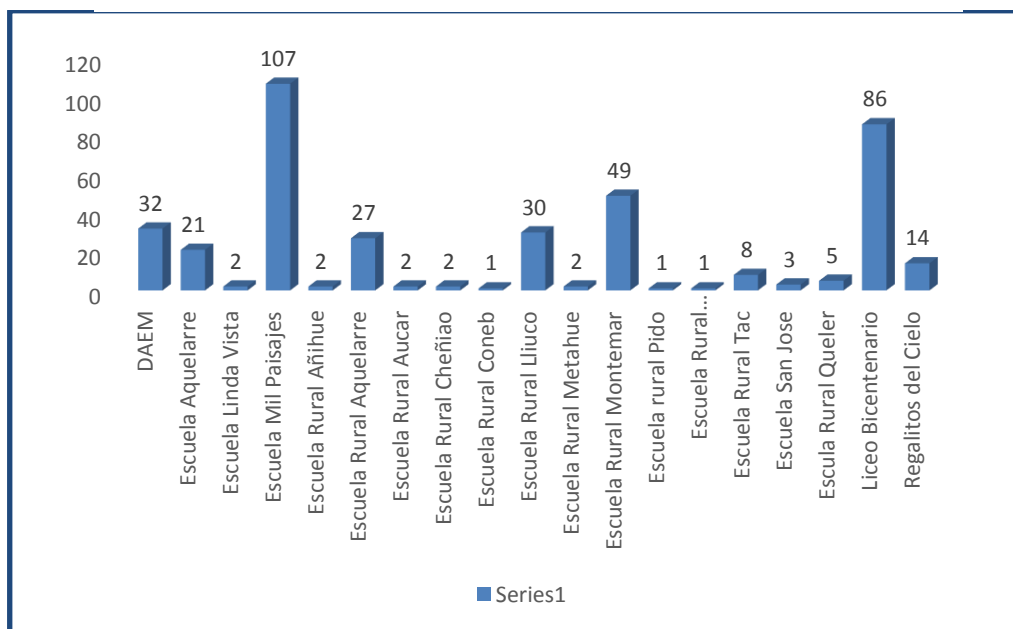
Artículo N°63 del Decreto Supremo N°3 de 1984, que aprueba Reglamento de autorización de licencias médicas para Compin e ISAPRES.



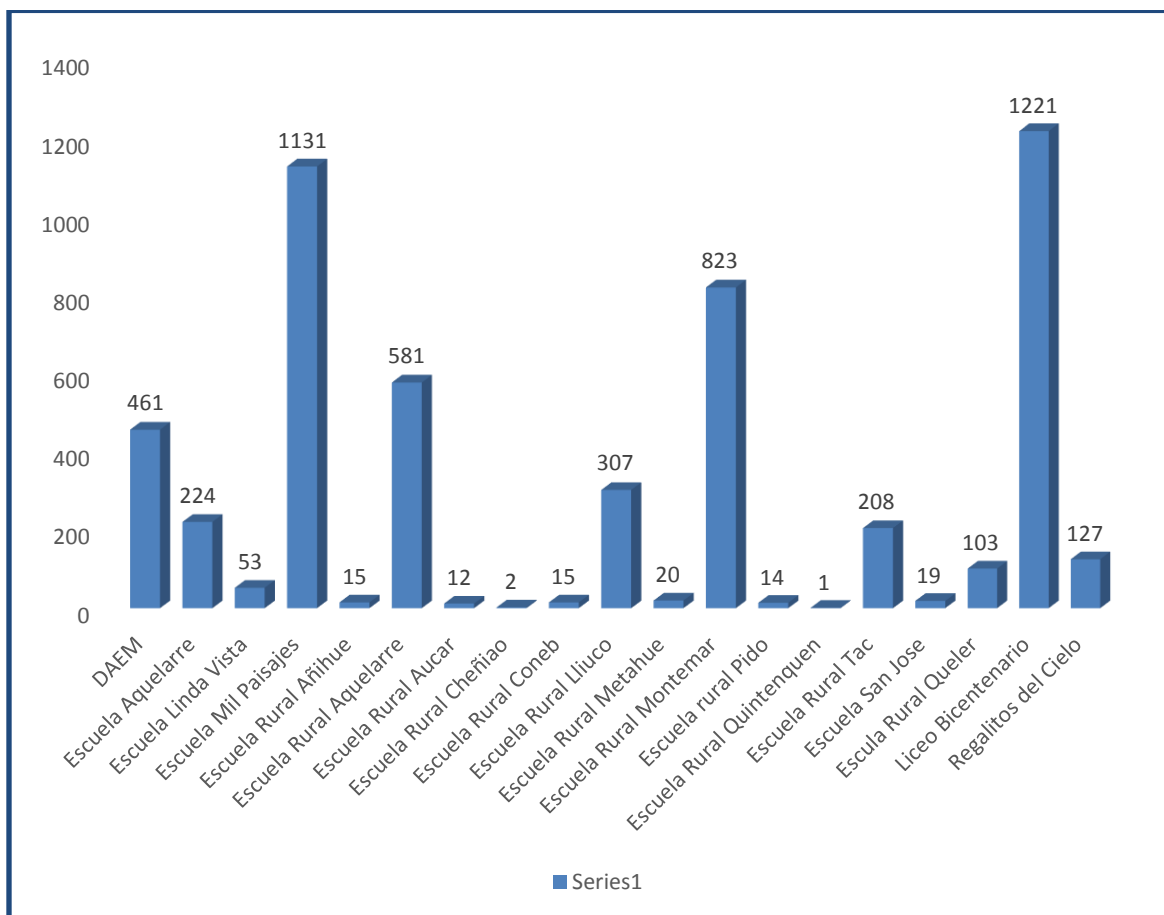
### DIAS DE LICENCIAS MEDICAS (01 Enero a 31 Octubre 2022)



### CANTIDAD DE LICENCIAS MEDICAS POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL DOCENTES Y ASISTENTES



## DÍAS DE LICENCIAS MEDICAS POR ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL DOCENTES Y ASISTENTES



## **AREA PEDAGOGICA.**

**Bienestar Socio Emocional En Comunidad Educativa:** A raíz de los acontecimientos relacionados con la pandemia, se ha visto la importancia de potenciar la salud mental de toda la comunidad educativa, para lograr enfatizar en una **educación con más sentido emocional y de respeto.** De esta manera se proyecta, para el año 2023, realizar capacitaciones vinculadas a esta temática con el apoyo de profesionales en esta área y el aporte de instituciones externas.

Por otra parte, se cuantificará a través de encuestas con temáticas relacionadas con el clima laboral y bienestar emocional tanto para las familias como para el personal de los establecimientos, para dar respuestas a las necesidades.

**Plan De Mejoramiento Educativo (Pme):** para el año 2023 se proyecta realizar un trabajo con la totalidad de la comunidad educativa de cada escuela, liceo, unidad técnica pedagógica comunal y Dirección Provincial de Educación, con el objetivo de que en forma colectiva generar planes de mejoras atingentes a cada realidad educativa, visualizándolos como una herramienta de gestión institucional y pedagógica que permita a la comunidad educativa organizar, de manera sistémica e integrada, objetivos estratégicos, metas, estrategias y acciones para implementar procesos educativos que favorezcan en los niños, niñas y adolescentes el aprendizaje y desarrollo integral.

**Proceso De Reconocimiento Oficial (R.O):** para el año 2023 y una vez que se terminen las mejoras a nivel de infraestructura del Jardín "Regalitos del Cielo" se proyecta que este establecimiento cuente con el Reconocimiento Oficial del Estado, así también modificar reconocimientos

por aumento de capacidad y cursos de la Escuela Rural de Tac y Liceo Bicentenario de Quemchi.

**Carrera Docente:** La carrera docente es un recorrido del desarrollo profesional que busca reconocer la experiencia, competencias y conocimientos alcanzados por los profesionales de la educación, incentivando la mejora permanente, cuenta con 5 tramos de desarrollo (inicial, temprano, Experto I y Experto II), además de un tramo provisorio denominado Acceso. El ingreso a este sistema para nuestros docentes implica un proceso de evaluación de carácter obligatorio, integral y con competencia que abre oportunidades para el desarrollo profesional desde el perfeccionamiento, acompañamiento y nuevas condiciones remuneracionales.

**Potenciación de los Sellos Educativos:** para el año 2023 se trabajará tanto a nivel pedagógico como también desde el área financiera (Recursos SEP) para potenciar a cada establecimiento, poniendo en el centro los sellos educativos, ya que son éstos los que caracterizan y reflejan la propuesta formativa y educativa que cada comunidad quiere desarrollar, considerando que son elementos que le otorgan identidad, haciéndolo singular y distintos a otros proyectos educativos.

**Convenio Liceos Bicentenarios de Excelencia:** Proyecto con el Ministerio de Educación para apoyar al establecimiento técnico profesional Liceo Bicentenario de Quemchi, para alcanzar, recuperar y/o mantener estándares de excelencia centrados en asegurar la calidad de los aprendizajes disponiendo el Ministerio de los recursos necesarios para financiar las siguientes propuestas:

Propuesta de fortalecimiento educativo, con la finalidad de fortalecer un equipo docente comprometido con la formación técnico profesional, actualizado pedagógicamente y con énfasis en alcanzar, recuperar y/o

mantener estándares que exige el programa mejorando la calidad de los aprendizajes tanto en la formación general, como en la formación diferenciada.

Propuesta de Mejoramiento de Infraestructura Escolar y/o adquisición de Equipamiento y/o Mobiliario, con el objetivo de mejorar, reparar y/o actualizar equipamiento, e infraestructura del establecimiento, destinando recursos para finalizar completa o parcialmente la remodelación, reparación, conservación y/o construcción de nuevas instalaciones del establecimiento que le permita posicionarse como un líder en la formación técnica de la especialidad que imparte.

### **Educación Ambiental**

Esta línea de acción contempla la difusión y alcance del trabajo de la Oficina de Medio Ambiente hacia la comunidad en todos sus niveles; el trabajo con escuelas en toda la comuna y promoción de la Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), acercamiento a la comunidad al programa Quemchi Recicla 2020 del Fondo para el Reciclaje, inducción a funcionarios municipales sobre trabajo ambiental en Quemchi, son algunos ejes de educación ambiental que se desarrollaron en orden de los compromisos establecidos para el SCAM nivel 2. A continuación se describe cada uno de estos trabajos pertinentes al nivel de la comunidad en el cual fue desarrollado.

- **Establecimientos educacionales**

La estrategia a desarrollar con las escuelas en la comuna fue formulada como un trabajo que contempla talleres en aula y salidas a terreno que complementan los contenidos vistos en la sala de clase. Una vez terminado el semestre se realizó una feria científica que reúne los conocimientos adquiridos y fomenta la creatividad de los alumnos y alumnas de Quemchi

para describir e interiorizar a las problemáticas de su entorno en su rutina escolar.

- **Objetivos de trabajo**

- Desarrollar actividades en aula que traten sobre temáticas ambientales relacionadas al entorno de Quemchi.
- Complementar la teoría con actividades en terreno en Santuario de la Naturaleza Turberas de Aucar y Centro de Reciclaje Comunal.
- Realizar feria científica con escuelas participantes que desarrollen el trabajo en aula y terreno.
- Registrar a escuelas participantes en proceso SNCAE durante el 2022.



## SUBVENCION GENERAL

### Comportamiento de la matrícula vigente al 01 de octubre de 2022 por Establecimiento Educacional según tipo de enseñanza.

| N° | Establecimiento Educacional | N° de cursos | Educación Parvularia | Educación Básica | Educación Media | Educación Programa Integración Escolar (PIE) | Total Matrícula |
|----|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------|--|-----------------|
| 1  | Liceo Bicentenario          | 8            | -                    | -                | 223             | Si (2)                                       | 223             |
| 2  | Escuela Mil Paisajes        | 11           | 34                   | 220              | -               | Si (2)                                       | 254             |
| 3  | Escuela Rural Aquelarre*    | 10           | 7                    | 30               | -               | Si (1)                                       | 37              |
| 4  | Escuela Rural Montemar      | 10           | 16                   | 92               | -               | Si (2)                                       | 108             |
| 5  | Escuela Rural Lliuco        | 10           | 19                   | 90               | -               | Si (2)                                       | 109             |
| 6  | Escuela Rural Aucar         | 8            | 19                   | 47               | -               | -  | 66              |
| 7  | Escuela Rural Santa Rosa    | 6            | 5                    | 14               | -               | -  | 19              |
| 8  | Escuela Rural Huite         | 4            | -                    | 6                | -               | -  | 6               |
| 9  | Escuela Rural Pido          | 3            | -                    | 3                | -               | -  | 3               |
| 10 | Esc. Rural Morro L. Alto    | 1            | -                    | 1                | -               | -  | 1               |
| 11 | Escuela Rural Cauahué       | 1            | -                    | 3                | -               | -  | 3               |
| 12 | Escuela Rural Queler        | 3            | -                    | 4                | --              | -  | 4               |
| 13 | Esc. Rural Quinterquén      | 3            | -                    | 6                | -               | -  | 6               |
| 14 | Escuela Rural Bordemar      | 9            | 2                    | 29               | -               | -  | 31              |
| 15 | Esc. Rural Archipiélago     | 2            | -                    | 2                | -               | -  | 2               |

|                            |                            |            |            |            |            |          |            |
|----------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|----------|------------|
| 1<br>6                     | Escuela Rural<br>Chenio    | 4          | -          | 9          | -          | -        | 9          |
| 1<br>7                     | Escuela Rural Tac          | 8          | 7          | 17         | -          | -        | 24         |
| 1<br>8                     | Escuela Rural Aulín        | 2          | -          | 3          | -          | -        | 3          |
| 1<br>9                     | Escuela Rural San<br>José  | 1          | -          | 1          | -          | -        | 1          |
| 2<br>0                     | Esc. Rural Linda<br>Vista  | 9          | 3          | 19         | -          | -        | 22         |
| 2<br>1                     | Escuela Rural<br>Nayahué   | 2          | -          | 2          | -          | -        | 2          |
| 2<br>2                     | Escuela Rural<br>Maluco    | 5          | -          | 7          | -          | -        | 7          |
| 2<br>3                     | Escuela Rural Coneb        | 2          | -          | 2          | -          | -        | 2          |
| 2<br>4                     | J. Regalitos del<br>Cielo* | 2          | 53         | -          | -          | -        | 53         |
| <b>TOTAL<br/>MATRICULA</b> |                            | <b>124</b> | <b>165</b> | <b>607</b> | <b>223</b> | <b>-</b> | <b>995</b> |

\*Internado Escuela Rural Aquelarre: 7 alumnos(as).

\* Jardín Regalitos del Cielo: Nivel Transición 1: 24 / Nivel Transición 2: 29

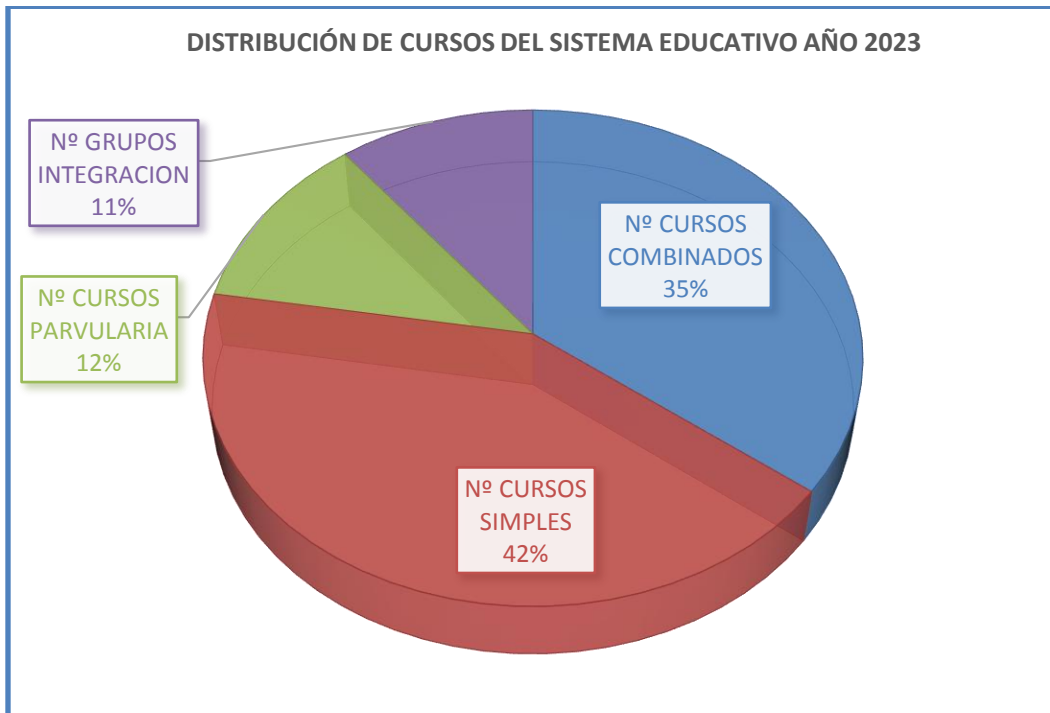
## Distribución de Cursos del Sistema Educativo año 2023

| ESCUELAS                             | Nº CURSOS COMBINADOS | Nº CURSOS SIMPLES | Nº CURSOS PARVULARIA  | Nº GRUPOS INTEGRACION | TOTAL     |
|--------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Escuela Mil Paisajes                 |                      | 9                 | 2                     | 2                     | 13        |
| Liceo Bicentenario Polivalente Media |                      | 10                |                       | 2                     | 12        |
| Escuela Rural Lliuco                 | 1                    | 7                 | 1                     | 2                     | 11        |
| Escuela Rural Montemar               |                      | 8                 | 1                     | 2                     | 11        |
| Escuela Rural Aquelarre              | 3                    | 2                 | 1                     | 1                     | 7         |
| Escuela Rural Bordemar               | 3                    |                   | 1                     |                       | 4         |
| Escuela Rural Linda Vista            | 3                    |                   | 1                     |                       | 4         |
| Escuela Rural Tac                    | 2                    |                   | 1                     |                       | 3         |
| Escuela Rural Aucar                  | 3                    |                   | 1                     |                       | 4         |
| Escuela Rural Quinterquén            | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Santa Rosa             | 2                    |                   | 1                     |                       | 3         |
| Escuela Rural Archipiélago           | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Coneb                  | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Caucahue               | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Nayahue                | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Aulín                  | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Cheniao                | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Huite                  | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Queler                 | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Pido                   | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural San José               | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural M Lobos A.             | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Escuela Rural Maluco                 | 1                    |                   |                       |                       | 1         |
| Jardín Regalitos del cielo           | 1 (sala cuna)        |                   | 1 (nivel heterogéneo) |                       | 2         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>30</b>            | <b>36</b>         | <b>10</b>             | <b>9</b>              | <b>87</b> |

Nota: Escuelas donde hay un curso combinado es de 1º a 6º básico. Escuelas donde hay dos cursos combinados son de 1º a 3º, 4ºa 6º básico.

Escuelas donde hay dos cursos combinados son de 1º a 2º, 3ºa 4º y 5º a 6º básico. Jardín infantil Regalitos Del Cielo, cuenta con 2 niveles: sala cuna y nivel heterogéneo.

### Distribución de Cursos del Sistema Educativo según tipo año 2023



## Establecimientos Educativos Municipales

El Sistema Educativo Comunal consta de 24 recintos, siendo 22 escuelas básicas, un Liceo y un jardín infantil. La superficie total construida es de 14.231,86 m<sup>2</sup> y los años de construcción fluctúan entre 1957 a 2020 encontrándose en las condiciones de uso que a continuación se detalla.

- **Situación de los establecimientos educativos.**

| Escuelas                       | Capacidad               | Estado | Año         | Agua | Luz | SS.HH | Teléfono | Internet |
|--------------------------------|-------------------------|--------|-------------|------|-----|-------|----------|----------|
| Liceo Bicentenario             | 1960.46m <sup>2</sup>   | Bueno  | 2010        | SI   | SI  | SI    | SI       | SI       |
| Escuela Básica Mil Paisajes    | 1640.50m <sup>2</sup>   | Bueno  | 2010        | SI   | SI  | SI    | SI       | SI       |
| Escuela Rural Lliuco           | 2.355,25 m <sup>2</sup> | Bueno  | 2020        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Aquelarre        | 1.077 m <sup>2</sup>    | Bueno  | 1992        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Montemar         | 1427.78 m <sup>2</sup>  | Bueno  | 2012        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Bordemar         | 491 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2008        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Linda Vista      | 380 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 1958 - 1993 | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Aucar            | 462 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2011        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Tac              | 582.05 m <sup>2</sup>   | Bueno  | 2014        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Quinterquén      | 214 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2003        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Morro Lobos Alto | 104 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2005        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Cauahué          | 172 m <sup>2</sup>      | Buena  | 1965 - 1972 | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Huite            | 275 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 1959 - 1997 | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Pido             | 132 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2011        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Santa Rosa       | 275 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 2018        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |
| Escuela Rural Queler           | 162 m <sup>2</sup>      | Bueno  | 1984        | SI   | SI  | SI    | NO       | SI       |

|                            |              |        |             |    |    |    |    |    |
|----------------------------|--------------|--------|-------------|----|----|----|----|----|
| Escuela Rural Maluco       | 202 m2       | Bueno  | 1984        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural Aulín        | 86 m2        | Bueno  | 1972 - 2000 | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural Coneb        | 112 m2       | Bueno  | 1978        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural Cheniao      | 218 m2       | Buenor | 1957        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural San José     | 208 m2       | Bueno  | 1958        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural Nayahué      | 176 m2       | Bueno  | 2009        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Escuela Rural Archipiélago | 110 m2       | Bueno  | 1965        | SI | SI | SI | NO | SI |
| Jardín Regalitos del Cielo | 293,60 m2    | -      | 2012 - 2013 | SI | SI | SI | SI | SI |
| Total                      | 14.231,86 m2 |        |             |    |    |    |    |    |

Fuente: Departamento de Educación

- **Acceso y distancias de los establecimientos en relación a capital comunal.**

| ESTABLECIMIENTOS               | ACCESO    | DISTANCIA |
|--------------------------------|-----------|-----------|
| Liceo Bicentenario Polivalente | Terrestre | 0 km      |
| Escuela Mil Paisajes           | Terrestre | 0 km      |
| Escuela Rural Huite            | Terrestre | 7 km      |
| Escuela Rural Lliuco           | Terrestre | 15 km     |
| Escuela Rural Pido             | Terrestre | 21 km     |
| Escuela Rural Aucar            | Terrestre | 5 km      |
| Escuela Rural Santa Rosa       | Terrestre | 16 km     |
| Escuela Rural Montemar         | Terrestre | 18 km     |
| Escuela Rural Aquelarre        | Terrestre | 27 km     |
| Jardín Regalitos del Cielo     | Terrestre | 0 km      |
| Escuela Rural Queler           | Marítimo  | 3 millas  |
| Escuela Rural Quinterquen      | Marítimo  | 5 millas  |

|                                |          |           |
|--------------------------------|----------|-----------|
| Escuela Rural Morro Lobos Alto | Marítimo | 5 millas  |
| Escuela Rural Caucahue         | Marítimo | 4 millas  |
| Escuela Rural Cheniao          | Marítimo | 11 millas |
| Escuela Rural Mechuque         | Marítimo | 14 millas |
| Escuela Rural Añihue           | Marítimo | 14 millas |
| Escuela Rural Aulin            | Marítimo | 16 millas |
| Escuela Rural San Jose         | Marítimo | 17 millas |
| Escuela Rural Nayahue          | Marítimo | 18 millas |
| Escuela Rural Metahue          | Marítimo | 18 millas |
| Escuela Rural Coneb            | Marítimo | 16 millas |
| Escuela Rural Maluco           | Marítimo | 17 millas |
| Escuela Rural Tac              | Marítimo | 21 millas |

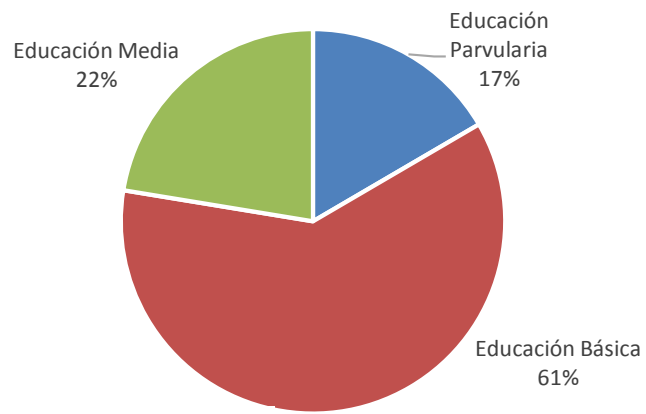
## Rendimiento Escolar

| RENDIMIENTO ESCOLAR EE DE LA COMUNA DE QUEMCHI AÑO 2021 |                                      |                |           |            |                 |            |              |            |              |           |
|---|--------------------------------------|----------------|-----------|------------|-----------------|------------|--------------|------------|--------------|-----------|
| Nº  | Establecimiento Educativos (EE)      | Matrícula 2021 | Retirados | %Retirados | Matrícula Final | Promovidos | % Promovidos | Reprobados | % Reprobados | Deserción |
| 1   | Escuela Básica "Mil Paisaje" Quemchi | 243            | 9         | 3,7        | 234             | 231        | 98,7         | 3          | 1,3          | 0         |
| 2   | Liceo Polivalente Quemchi (HC)       | 124            | 0         | 0          | 124             | 117        | 94,4         | 7          | 5,6          | 5         |
|   | Liceo Polivalente Quemchi (TP)       | 55             | 6         | 10,9       | 49              | 49         | 100          | 0          | 0            | 6         |
| 4   | Escuela Rural Aquelarre              | 44             | 4         | 9,1        | 40              | 40         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 5   | Escuela Rural Lliuco                 | 93             | 2         | 2,2        | 91              | 91         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 6   | Escuela Rural Morro Lobos Alto       | 2              | 0         | 0          | 2               | 2          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 7   | Escuela Rural Huite                  | 9              | 1         | 11,1       | 8               | 8          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 8   | Escuela Rural Montemar               | 108            | 4         | 3,7        | 104             | 104        | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 9   | Escuela Rural Quinterquen            | 8              | 0         | 0          | 8               | 8          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 10  | Escuela Rural Santa Rosa             | 15             | 0         | 0          | 15              | 15         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 11  | Escuela Rural Pido                   | 4              | 0         | 0          | 4               | 3          | 75           | 1          | 25           | 0         |
| 12  | Escuela Rural Caucahue               | 6              | 0         | 0          | 6               | 6          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 13  | Escuela Rural Aucar                  | 44             | 0         | 0          | 44              | 44         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 14  | Escuela Rural Queler                 | 4              | 0         | 0          | 4               | 4          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 15  | Escuela Rural Maluco                 | 6              | 0         | 0          | 6               | 6          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 16  | Escuela Rural Aulin                  | 3              | 0         | 0          | 3               | 3          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 17  | Escuela Rural Linda Vista            | 27             | 0         | 0          | 27              | 27         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 18  | Escuela Rural Coneb                  | 4              | 0         | 0          | 4               | 4          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 19  | Escuela Rural Tac                    | 18             | 0         | 0          | 18              | 18         | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 20  | Escuela Rural Archipiélago           | 4              | 0         | 0          | 4               | 4          | 100          | 0          | 0            | 0         |
| 21  | Escuela Rural Cheniao                | 10             | 0         | 0          | 10              | 10         | 100          | 0          | 0            | 0         |



|           |  |            |           |            |            |            |               |           |            |           |
|-----------|--|------------|-----------|------------|------------|------------|---------------|-----------|------------|-----------|
| <b>21</b> | Escuela Rural San José                   | 1          | 0         | 0          | 1          | 1          | 100           | 0         | 0          | 0         |
| <b>22</b> | Escuela Rural Bordemar<br>Villa Mechuque | 30         | 1         | 3,3        | 29         | 30         | 103           | 0         | 0          | 0         |
| <b>23</b> | Escuela Rural Nayahue                    | 3          | 0         | 0          | 3          | 3          | 100           | 0         | 0          | 0         |
|           |  | <b>865</b> | <b>27</b> | <b>44%</b> | <b>838</b> | <b>828</b> | <b>98,80%</b> | <b>11</b> | <b>32%</b> | <b>11</b> |

## MATRÍCULA POR NIVEL EDUCACION MUNICIPAL



FUENTE: SIGE OCTUBRE 2022

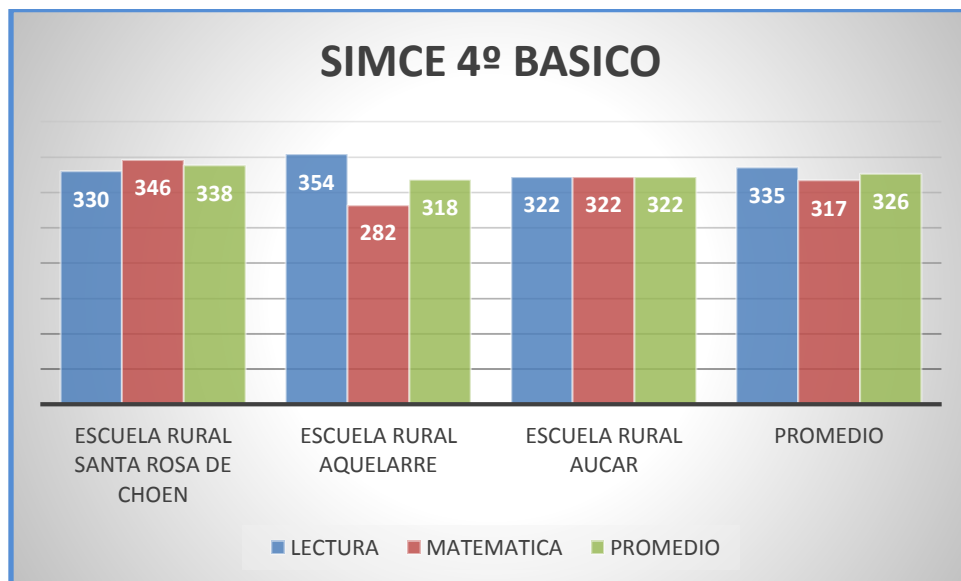
## Resultados Pruebas Estandarizadas a Nivel Nacional

Durante la Pandemia Covid-19 no se realizaron mediciones estandarizadas, el último dato corresponde al año 2019.

- **Resultado SIMCE 4° Básico Año 2019.**

| ESCUELAS                          | LECTURA    | MATEMATICA | PROMEDIO   |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|
| ESCUELA RURAL SANTA ROSA DE CHOEN | 330        | 346        | 338        |
| ESCUELA RURAL AQUELARRE           | 354        | 282        | 318        |
| ESCUELA RURAL AUCAR               | 322        | 322        | 322        |
| <b>PROMEDIO</b>                   | <b>335</b> | <b>317</b> | <b>326</b> |

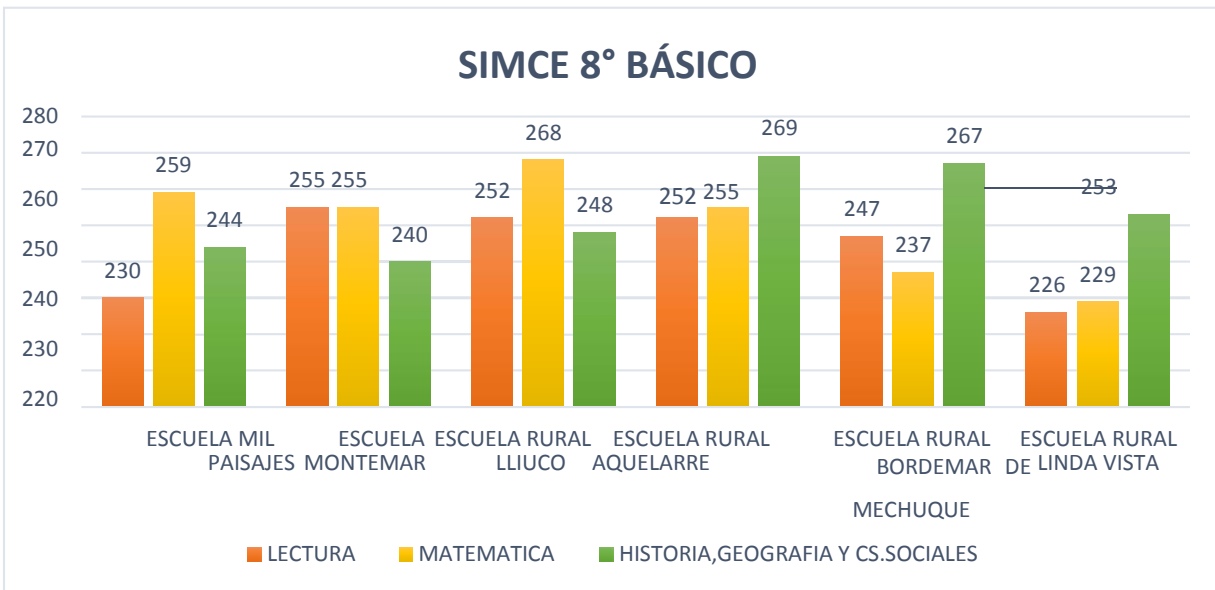
### Gráfico



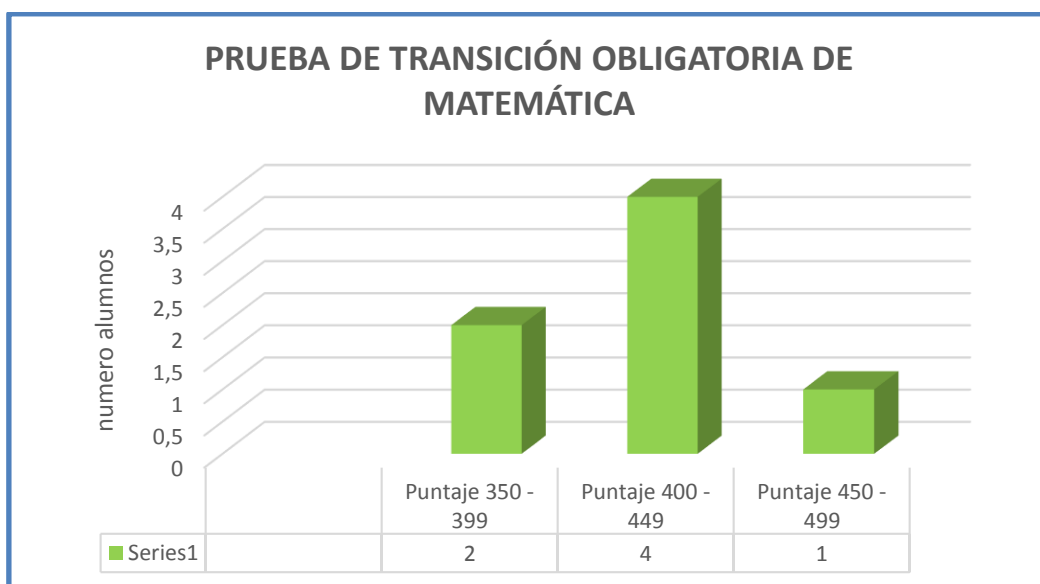
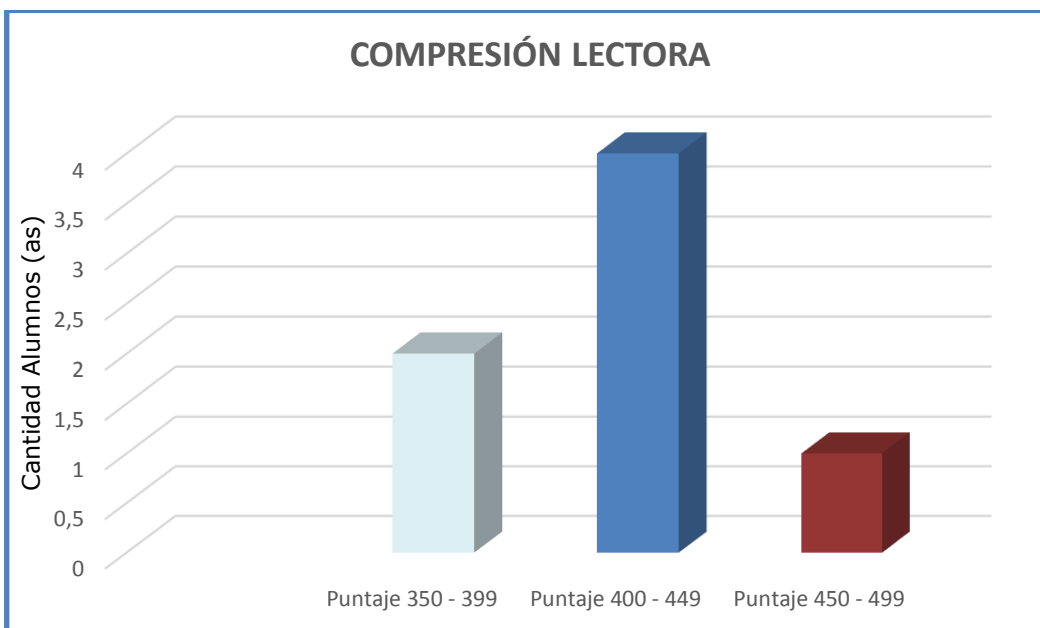
• **Resultado SIMCE 8° Básico año 2019.**

| ESCUELAS                           | HISTORIA,GEOGRAFIA |            |               |            |
|------------------------------------|--------------------|------------|---------------|------------|
|                                    | LECTURA            | MATEMATICA | Y CS.SOCIALES | PROMEDIO   |
| ESCUELA MIL PAISAJES               | 230                | 259        | 244           | 244        |
| ESCUELA MONTEMAR                   | 255                | 255        | 240           | 250        |
| ESCUELA RURAL LLIUCO               | 252                | 268        | 248           | 256        |
| ESCUELA RURAL AQUELARRE            | 252                | 255        | 269           | 259        |
| ESCUELA RURAL BORDEMAR DE MECHUQUE | 247                | 237        | 267           | 250        |
| ESCUELA RURAL LINDA VISTA          | 226                | 229        | 253           | 236        |
| <b>PROMEDIO</b>                    | <b>244</b>         | <b>251</b> | <b>254</b>    | <b>249</b> |

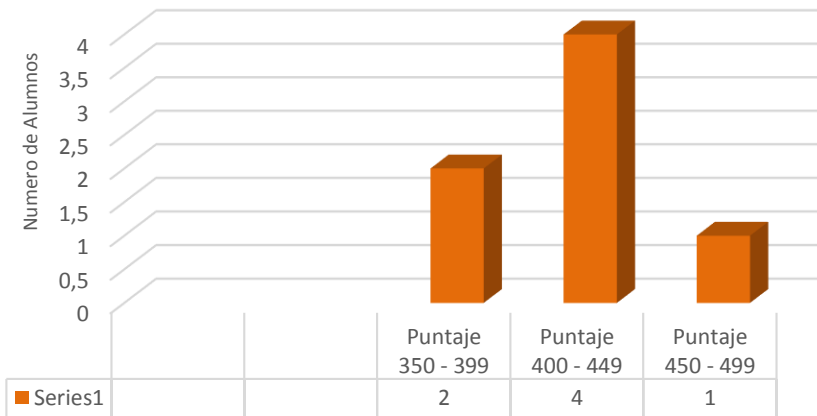
Gráfico Resultado SIMCE 8° Básico Año 2019



- **Resultado Pruebas de Transición de admisión 2022., Liceo Bicentenario.**



## PRUEBA DE TRANSICIÓN ELECTIVA DE HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES



## Categorías de desempeño Agencia de la Calidad 2021 - 2022

| <b>COMUNA</b>   | <b>QUEMCHI</b>                         |
|---|--|
| <b>Categorías de desempeño Agencia de la Calidad 2021</b> |  |
| <b>Clasificación</b>                                      | <b>Número de establecimientos (23)</b> |
| Sin categoría   | 17                                     |
| Alto  | 2                                      |
| Medio   | 3                                      |
| Medio-Bajo  | 1                                      |
| Insuficiente  | 0                                      |

## **POLITICA COMUNAL**

Las iniciativas que se implementen deben ser orientadas en función de los referentes que definen hoy la calidad de la educación.

Potenciar el trabajo en equipo a todo nivel institucional.

Las iniciativas nuevas deben lograr efecto en la práctica de trabajo. Medir iniciativas que se definan en el plan de acción comunal.

Mejora Continua de los Procesos Educativos.

### **Visión de la Educación Municipal**

La visión de futuro del Sistema Educativo Municipal, se basa en los sueños de cada una de nuestras comunidades educativas, que surgen a partir de sus realidades y necesidades socioculturales y biopsicosociales.

La educación Municipal promoverá en todas las comunidades educativas, calidad, participación, respeto a la diversidad e inclusión, con valores enraizados en la cultura local, que les otorguen a los estudiantes aprendizajes significativos para formarse como seres humanos íntegros, capaces de enfrentar y adaptarse a los cambios de la modernización, demostrando un pensamiento libre y democrático, formando líderes positivos, promotores del cambio e innovación que sea un real aporte a la sociedad del siglo XXI.

Para concretar la Visión de la Educación de nuestra comuna, se formularon los siguientes objetivos estratégicos:

- Consolidar un marco valórico, que entregue identidad a la educación comunal.
- Impulsar un currículo escolar pertinente, coherente con los objetivos de desarrollo comunal y la política educativa nacional.



- Optimizar el proceso de gestión pedagógica y administrativo haciendo un uso racional de los recursos materiales y humanos, con una clara definición de roles y con una activa participación e integración de los estamentos involucrados en el proceso educacional.
- Propiciar el desarrollo de las capacidades de creatividad e innovación, tanto en profesores como estudiantes en el sistema escolar comunal.
- Desarrollar una educación pública de calidad en beneficio de la comunidad de Quemchi, ejecutando Planes y Proyectos (PME – SEP, PIE, EIB Y otros) en los plazos y metas propuestas en las programaciones.
- Fortalecer la educación intercultural bilingüe y la asignatura Lengua Indígena en las Escuelas seleccionadas en la comuna.
- Mejorar la Infraestructura y Equipamiento de los recintos Escolares según normativa del Mineduc en las escuelas de la comuna.
- Fomentar una escuela más inclusiva que atienda las diversas Necesidades Educativas Especiales (NEE), que presenten nuestros estudiantes.
- Gestionar procesos formativos y de perfeccionamiento, que permitan el desarrollo profesional docente y el logro de mejores aprendizajes en los estudiantes del sistema educativo municipal.
- Promover el uso de tiempo de libre disposición curricular, para el desarrollo de planes propios.
- Garantizar la seguridad sanitaria y de salubridad de todos los integrantes de la comunidad educativa, en contexto de pandemia o emergencia sanitaria.

### **Misión Educativa Comunal**

Bajo el marco de la actual normativa de la Educación Pública Chilena, la Misión del Sistema Educativo Municipal de la Comuna de Quemchi es:

El sistema educativo comunal trabajará en la formación de estudiantes íntegros, con sólidos valores y una base académica regida bajo los estándares de calidad del ministerio de educación, contextualizada a su

realidad local para establecer aprendizajes significativos y favorecer la potenciación de sus capacidades y particularidades, apoyando a cada Unidad Educativa en el desarrollo de una educación inclusiva y de calidad, a través de la ejecución de sus Proyectos Educativos Institucionales.

Los estudiantes de nuestra comuna, producto de su formación deben tener las competencias y habilidades que le permitan continuar estudios superiores o integrarse al mundo laboral y en su medio social.

### **Sellos Educativos Comunales**

#### **Reconocer, valorar y preservar la identidad y el patrimonio cultural ancestral.**

Desarrollar una identidad cultural, patrimonial y ancestral, reconociendo y valorando el aporte a nuestras raíces, generando un sentido de pertenencia local.

#### **Desarrollar la participación deportiva, artística y cultural.**

Fomentar el desarrollo de diversas habilidades en lo deportivo artístico y cultural, entregando distintos espacios para las diversas expresiones, formando jóvenes con variadas destrezas, en lo personal y social.

#### **Reconocer y valorar el entorno natural, social y cultural.**

Promover el cuidado y respeto de nuestro medio ambiente, formando jóvenes conscientes de su responsabilidad con el entorno y su impacto en las futuras generaciones.

**Formación integral e inclusiva de** todos y todas las y los estudiantes Educar en diversidad fortaleciendo la inclusión e integración en las comunidades educativas, generando espacios de interacción enriquecidos y reconocidos en sus diferencias.

### **Desarrollar espacios educativos para la ciencia y tecnología**

Impulsar diversos espacios educativos, para el estudio del medio ambiente y su eco sistema a través de la indagación, experimentos y salidas a terreno. Por otra parte, se generan propuestas de diseños de programación y tecnología promoviendo ambientes de aprendizaje interdisciplinarios.

### **Formación y fortalecimiento de los valores sociales e institucionales de las comunidades educativas.**

Incentivar y desarrollar valores personales de los miembros de las comunidades educativas. Formando estudiantes respetuosos, solidarios, comprometidos, generosos y con responsabilidad social.

### **Entregar una educación de calidad y equidad.**

Fortalecer el desarrollo de las comunidades educativas entregando una educación integral de calidad y equidad, generando espacios de acceso y movilidad social.

## PLAN DE ACCION COMUNAL

### Diagnóstico FODA 2021 - 2023

| FORTALEZAS   | DEBILIDADES   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los establecimientos cuentan con personal adecuado para su funcionamiento.</li> <li>- Se cuenta con profesionales para la atención de los estudiantes con NEE en las escuelas Mil Paisajes, Escuela Rural Lliuco, Escuela Aquelarre, Escuela Rural Montemar y Liceo Bicentenario.</li> <li>- Se implementan talleres JEC para el desarrollo de habilidades de los estudiantes en los establecimientos de la comuna.</li> <li>- Se cuenta con Implementación adecuada en las escuelas y Liceo como recursos materiales, deportivos, materiales, tecnológicos, pedagógicos, etc.</li> <li>- Recursos tecnológicos, pedagógicos, didácticos y conexión a internet</li> <li>- Clima Organizacional, de confianza y buena comunicación</li> <li>- Perfeccionamiento Docente y Asistentes de la Educación</li> <li>- Gestión, postulación y ejecución a Proyectos para los establecimientos</li> <li>- Elaboración ejecución de PME-SEP en los establecimientos de la comuna</li> <li>- Flexibilización en el uso de recursos de protección COVID-19 (adquisición de insumos y</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de profesionales permanentes para trabajar con estudiantes con NEE en las escuelas del sector Insular y rural con baja matrícula.</li> <li>- Falta de difusión de las experiencias de aprendizaje, deportivas, culturales, musicales entre otras, hacia la comunidad en general.</li> <li>- Señal de Internet débil, en las zonas rurales e insulares.</li> <li>- Falta de espacios adecuados para actividades deportivas, artístico-culturales y de almacenamiento (escuelas insulares)</li> <li>- Dificultad para reemplazar de manera oportuna y eficiente a los profesores que presentan licencias médicas y/o permisos.</li> <li>- Escaso acompañamiento a los establecimientos en las herramientas de gestión.</li> <li>- Falta de coordinación del Técnico en Informática para visita a los establecimientos de la comuna.</li> <li>- Débil compromiso y preocupación de los padres y apoderados con el proceso educativo de sus hijos/as.</li> </ul> |

| <p>sanitización)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conexión con redes de apoyo comunales intersectoriales</li> <li>- Se cuenta con movilización escolar para los estudiantes de comuna.</li> <li>- Un gran porcentaje de los profesores/as ha rendido la Evaluación Docente.</li> <li>- El Liceo Bicentenario Polivalente cuenta con una carrera Técnica Profesional.</li> <li>- Instancia de reflexión en Red de Escuelas Completas y Microcentros con asesor a Nivel Provincial.</li> <li>- Se cuenta con Coordinación Extraescolar permanente.</li> </ul>   |   |
|---|---|
| <b>OPORTUNIDADES</b>  | <b>AMENAZAS</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información de Becas a estudiantes de la comuna.</li> <li>- Postulación Asignación de Excelencia Académica</li> <li>- Convenio Liceo Bicentenario Polivalente</li> <li>- Posibilidades de apoyo a la institución a través de la interrelación con las redes de apoyo externo</li> <li>- Posibilidad de establecer convenio con empresas y otras redes de apoyo</li> <li>- Hacer uso de diversos medios de comunicación gráficos, digital, multimedia para difundir la oferta educativa del sistema.</li> <li>- Mejorar la infraestructura, equipamiento de los establecimientos educacionales.</li> <li>- Coordinación de Convivencia Escolar para los establecimientos de la</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baja escolaridad de las familias que provocan insuficiente capacidad de acompañamiento.</li> <li>- Falta de motivación académica por parte de la comunidad educativa</li> <li>- Disminución de matrícula en los sectores insulares y rurales</li> <li>- Algunos establecimientos presentan problemas de escasez híbrida que afectan el funcionamiento del establecimiento.</li> <li>- Pandemia COVID-19</li> <li>- Aumento de situaciones sociales-familiares que se expresan en conductas que afectan la convivencia escolar.</li> <li>- Diversidad de oferta educativa de las comunas aledañas que impactan en la disminución de matrícula comunal.</li> <li>- Aislamiento geográfico que provoca falta de comunicación</li> </ul> |

|   |                   |
|---|-------------------|
| <p>comuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postulación a residencias familiares para estudiantes de sectores apartados.</li> <li>- Convenio selección de directores de Alta dirección Pública</li> <li>- Dar respuesta oportuna a los requerimientos de mantención de los establecimientos.</li> </ul> | <p>inmediata.</p> |
|---|-------------------|

Fuente: Establecimientos de la Comuna.

## Síntesis Plan de Acción Subvención General

| ESTRATEGIAS  | NOMBRE DEL PROGRAMA   | COSTOS                                   |
|--|---|--|
| <p>I<br/>Fortalecer la Educación Municipal Comunal, a partir de la implementación de acciones, dirigidas a la calidad de los aprendizajes y la mejora en la gestión educacional.</p> | <p>1<br/>Fomentar el apoyo al desarrollo de los estudiantes.</p>  | <p>Según presupuesto Educación 2023.</p> |
|  | <p>2<br/>Fortalecimiento Curricular Integral.</p>   |  |
|  | <p>3<br/>Planes Normativos (PEI, PISE, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Formación Ciudadana, Plan de Apoyo a la Inclusión y Plan de Desarrollo Profesional Docente).</p> |  |
|  | <p>4<br/>Desarrollo de habilidades en los estudiantes.</p>  |  |
|  | <p>5<br/>Programa de Integración Escolar.</p>   |  |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
|   | 6<br>Acercar la conectividad a los establecimientos de la comuna. |                                   |
| II<br>Fortalecer y promover la Política Nacional de Convivencia Escolar, fomentando la participación y responsabilidad de los miembros de la Comunidad Educativa, con foco en la prevención y el autocuidado, velando por el bienestar común en el Sistema Educativo Comunal. | 1<br>Convivencia Escolar, mejorar con el aporte de todos y todas. | Según presupuesto Educación 2023. |
| III<br>Elaborar, postular Proyectos y Programas que permitan obtener y optimizar recursos para  | 1<br>Proyectos y Programas para el Sistema Educativo Comunal.     | Según presupuesto Educación 2023. |



|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| el Sistema Educativo Comunal.  |   |                                   |
| IV<br>Mejoramiento en infraestructura, mantención y equipamiento de los establecimientos educacionales de la comuna.                                 | 1<br>Mejorar los espacios educacionales.                      | Según presupuesto Educación 2023. |
|  | 2<br>Equipamiento a Establecimientos Educativos               |                                   |
| V<br>Transporte de estudiantes de la comuna con fines educativos, de prevención y /o control de salud y movilización del sistema operativo del DAEM. | 1<br>Movilización y transporte del Sistema Educativo Comunal. | Según presupuesto Educación 2023. |
| VI<br>Entregar vestimenta a funcionarios del DAEM, para apoyar y afianzar  | 1<br>Vestuario DAEM.  | Según presupuesto Educación 2023. |

|  |   |                                   |
|--|---|-----------------------------------|
| el sentido de pertenencia al Departamento.   |   |                                   |
| VII<br>Continuidad del Plan de Residencias Familiares para estudiantes de la comuna que lo requieran, para su continuidad y permanencia en el sistema educativo comunal. | 1<br>Residencias Familiares.                    | Según presupuesto Educación 2023. |
| VIII<br>Apoyar la permanencia a estudiantes más alejados de la comuna, brindando los servicios del Internado de la Escuela Rural Aquelarre.                              | 1<br>Alimentación Internado Escuela Aquelarre.  | Según presupuesto Educación 2023. |
| IX<br>Difusión de Escuela, Liceo y Jardín Infantil Municipal de la comuna  | 1<br>Promoción y Difusión del Sistema Educativo | Según presupuesto Educación 2023. |

|   |  |                                   |
|---|--|-----------------------------------|
| para aumentar matrícula comunal.  | de la comuna de Quemchi.   |                                   |
| X<br>Planificar ordenamiento del Sistema Educativo Municipal en sus áreas financiera, administrativa y de Recursos Humanos, para ajustar el Sistema Educativo Comunal al presupuesto anual y también como preparación para el traspaso al Servicio Local de Educación Chiloé. | 1<br>Ajuste del Sistema Presupuestario, Recursos Humanos y transición del DAEM al Servicio Local de Educación. | Según presupuesto Educación 2023. |

## Planes de acción del sistema educativo.

|  |
|--|
| <b>ESTRATEGIA I</b>  |
| Fortalecer la Educación Municipal Comunal, a partir de la implementación de acciones, dirigidas a la calidad de los aprendizajes y la mejora en la gestión educacional.                                  |
| <b>META</b>  |
| Los Establecimiento Educativos de la comuna establecen acciones en su PME para mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje en forma integral, así también sus prácticas internas a nivel organizacional. |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Nombre del Programa 1</b>   |  |  |
| Fomentar el apoyo al desarrollo de los estudiantes.  |  |  |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |  |
| Desarrollar diversas prácticas del curriculum en los establecimientos de la comuna, enfatizando las distintas asignaturas. | Desarrolla en los estudiantes habilidades específicas enfocadas a las asignaturas.<br>Utiliza estrategias que fomentan el aprendizaje de los estudiantes |  |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>                            |
| Fortalecimiento de la lectura, escritura y   | Directores y UTP comunal   | SEP por Establecimiento Subvención General |

|  |   |   |
|--|---|---|
| comprensión lectora en Núcleo Lenguaje Verbal, Lenguaje y Comunicación, Lengua y Literatura.                             | Encargados de UTP Escuelas Docentes de la asignatura.                       | Subvención PIE  |
| Fortalecimiento de la asignatura de Matemática.  | Directores UTP comunal Encargados de UTP Escuelas Docentes de la asignatura | SEP por Establecimiento Subvención General Subvención PIE |
| Fortalecimiento de la asignatura de Ciencias Naturales, enfatizando actividades, acciones y proyectos medio ambientales. | Directores UTP comunal Encargados de UTP Escuela Docentes de la asignatura  | SEP por Establecimiento Subvención General                |
| Fortalecimiento de la asignatura de Lengua Indígena en el curriculum escolar.  | Directores UTP comunal Encargados de UTP Escuela Docentes de la asignatura  | SEP por Establecimiento Recursos Programa Lengua Indígena |

| <b>Nombre del Programa 2</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Fortalecimiento Curricular Integral  |  |   |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |   |
| Fortalecer prácticas a nivel organizacional en los establecimientos enfocados al aprendizaje de los estudiantes.   | Promueve prácticas en los establecimientos educativos a nivel organizacional, que impactan en los aprendizajes de los estudiantes. |   |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>                                   |
| Apoyo y asesoramiento en proyectos y programas a los establecimientos educativos para fortalecer el Curriculum escolar, (Programas del Mineduc, actividades pedagógicas, planes del establecimiento Perfeccionamiento, otros). | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores Encargados de UTP Escuela Docentes  | SEP por Establecimiento<br>FAEP<br>Subvención PIE |
| Asegurar la continuidad del  | Jefe DAEM<br>UTP Comunal   | SEP por Establecimiento<br>Subvención PIE         |

|  |  |   |
|--|--|---|
| currículo, con énfasis en la reactivación y recuperación de aprendizajes y estrategias de acompañamiento.  | Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes                             | Pro-Retención                                 |
| Orientar la planificación de herramientas de gestión, protocolos y programas, actividades técnicas pedagógicas, etc. (Orientaciones ministeriales, asesorías Deprov, asesorías, redes de apoyo, instituciones externas como: Cesfam, Prev. De Riesgo, Achs, Of. de Medio Ambiente) | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>Subvención General |
| Asegurar que los Establecimientos Educativos mejoren los procesos de planificación de los Planes de Mejoramiento Educativo PME 2023  | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>FAEP               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| (Orientaciones ministeriales, asesorías, Deprov, Asesorías, perfeccionamiento comunal, dirigido y contextualizado)          |  |   |
| Perfeccionamiento de docentes de acuerdo a necesidades curriculares, asignaturas, competencias e intereses.                 | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP<br>Docentes  | SEP por Establecimiento<br>Subvención General<br>Subvención PIE<br>CPEIP<br>DEPROV<br>MINEDUC |
| Estrategias de transición para Educación Parvularia, criterios de progresión y continuidad entre un nivel y otro.           | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Equipos Directivos<br>Docentes Educación Parvularia<br>Docentes de Primero Y Segundo Básico | SEP por Establecimiento<br>Subvención General/DAEM  |
| Implementar prácticas profesionales, pasantías entre otros, para profesores (as) y otros profesionales en formación, en los | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Equipos Directivos  | DAEM  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| establecimientos de la comuna  | Instituciones de educación superior.                        |   |
| Se acompaña desde el MINEDUC, DEPROV Chiloé y DAEM en la instalación de capacidades, como programa Liceo Bicentenario (Rendición de Cuentas y Fortalecimiento de Competencias) | DAEM UTP<br>Equipo Directivo Liceo Bicentenario<br>Docentes | DAEM<br>SEP por Establecimiento Programa Bicentenario |
| Reuniones de Escuelas Completas, Liceo y Microcentros para orientar y fortalecer el trabajo de los Establecimientos de la Comuna   | DAEM DEPROV<br>Equipo Técnico Comunal                       | SEP por Establecimiento                               |

| <b>Nombre del Programa 3</b>   |   |  |
|--|---|--|
| Planes Normativos (PEI, PISE, Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, Formación Ciudadana, Plan de Apoyo a la Inclusión y Plan de Desarrollo Docente). |   |  |
| <b>Objetivo</b>  |   | <b>Indicador</b>   |
| Apoyar la implementación y ejecución de los Planes Normativos de los establecimientos de la comuna.  |   | Actualiza Planes Normativos de los establecimientos educacionales. |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>  |
| Revisión de Planes Normativos actualizando sus necesidades y generando acciones.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>UTP Escuelas y Liceo<br>Profesores<br>Encargados             | SEP por Establecimiento<br>MINEDUC                                 |
| Socialización de Planes Normativos a la comunidad educativa de los establecimientos educacionales.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>UTP Escuelas y Liceo<br>Profesores<br>Encargados<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>MINEDUC                                 |
| Ejecución y evidenciar acciones de los Planes Normativos.  | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores   | SEP por Establecimiento<br>MINEDUC                                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | UTP Escuelas y Liceo<br>Profesores<br>Encargados<br>Docentes                                      |  |
| Participar en asesoramiento, talleres, cursos y charlas comunales y provinciales. | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>UTP Escuelas y Liceo<br>Profesores<br>Encargados<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>MINEDUC<br>Subvención PIE |
| Planificación y ejecución Plan de Desarrollo Profesional Docente Comunal.         | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>UTP Escuelas y Liceo<br>Profesores<br>Encargados<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>MINEDUC                   |

| <b>Nombre del Programa 4</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Desarrollo de habilidades en los estudiantes.  |  |   |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |   |
| Planificar y ejecutar actividades deportivas, artísticas y culturales escolares, dirigidas a mejorar el desarrollo integral de los estudiantes en todos los establecimientos educacionales de la comuna. | <p>Participan en actividades culturales y artísticas comunales, provinciales y regionales.</p> <p>Asisten actividades deportivas y competitivas comunales, provinciales y nacionales.</p> <p>Porcentaje de participación en actividades.</p> |   |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>   |
| Capacitaciones en diferentes disciplinas deportivas para los docentes de la comuna.  | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Encargada Extraescolar<br>Directores Encargados de UTP Escuelas<br>Docentes  | Instituciones deportivas,<br>Instituciones de salud, deporte IND, COCH (Comité olímpico de Chile) y otras.<br>DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>Municipalidad de Quemchi |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Planificación y ejecución de los juegos deportivos escolares a nivel comunal, provincial, regional y nacional                  | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Encargada<br>Extraescolar<br>Directores<br>Encargados de<br>UTP Docentes              | DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>IND                                     |
| Planificación y ejecución de olimpiadas microcentros a nivel comunal y provincial.   | Jefe DAEM,<br>UTP Comunal<br>Encargada<br>Extraescolar<br>Directores<br>Encargados de<br>UTP Escuelas<br>Docentes | DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>IND<br>Municipalidad de<br>Quemchi      |
| Planificación y ejecución de actividades artísticas y culturales a nivel comunal, provincial y regional.                       | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Encargada<br>Extraescolar<br>Directores<br>Encargados de<br>UTP<br>Docentes           | DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>DIREPROV<br>Municipalidad de<br>Quemchi |
| Potenciar el desarrollo de diversas expresiones artísticas culturales, a través de la danza, teatro, música, plástica y otros. | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Encargada<br>Extraescolar<br>Directores   | DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>DIREPROV<br>Municipalidad de<br>Quemchi |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Encargados de UTP Escuelas y Liceo Docentes   |  |
| Potenciar el desarrollo deportivo en distintas disciplinas en los establecimientos educacionales de la comuna. | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Encargada Extraescolar<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo Docentes | DAEM<br>SEP por Establecimiento<br>IND<br>Municipalidad de Quemchi |

| <b>Nombre del Programa 5</b>   |   |
|--|---|
| Programa de Integración Escolar  |   |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>  |
| Reformular, evaluar y/o ampliar Programa de Integración Escolar, en las escuelas de la comuna. | El 100% de los establecimientos que cuentan con convenio PIE vigente, ejecutarán el programa el año 2023.<br><br>(Escuela Rural Montemar, Escuela Rural Aquelarre de Quicavi, Escuela Mil Paisajes, Liceo Bicentenario y Escuela Rural Lliuco). |

| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>                                   |
|---|---|---|
| Coordinación de postulaciones a PIE, con alcance Comunal.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinadora PIE<br>y Equipo PIE   | Subvención PIE<br>DAEM                            |
| Realización de Jornadas comunales y por establecimientos, para promoción de normativas de educación especial. | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Coordinadora PIE<br>Equipo PIE                                      | Subvención PIE<br>DAEM<br>SEP por Establecimiento |
| Fortalecer la capacitación en temas de apoyo a estudiantes con NEE.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP<br>Docentes<br>Equipos PIE                     | Subvención PIE<br>DAEM<br>SEP por Establecimiento |
| Cumplir con todas las etapas de los PIE, que requiere la actual normativa.                                    | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinadora PIE<br>Directores<br>Encargados de UTP<br>Equipo PIE<br>Docentes. | Subvención PIE<br>DAEM                            |

| <b>Nombre del Programa 6</b>   |  |  |
|--|--|--|
| Acercar la conectividad a los establecimientos de la comuna.   |  |  |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |  |
| Potenciar los recursos de conectividad e informáticos en los establecimientos educacionales, para mejorar los procesos académicos, administrativos y de sus comunidades escolares. | Cantidad de establecimientos con acceso a Internet.<br>Cantidad de establecimientos con apoyo informático. |  |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>  |
| Postulación y/o ejecución de Programas del Ministerio  | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores  | SEP por Establecimiento<br>Conectividad 2030<br>Me conecto para Aprender |
| Insumos computacionales y tecnológicos para los establecimientos   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores  | SEP por Establecimiento<br>Enlaces/MINEDUC<br>Subvención PIE             |
| Financiamiento de Técnico en Informática para escuelas.  | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores  | SEP por Establecimiento<br>DAEM  |
| Financiamiento de conectividad para los establecimientos de la comuna (internet)   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores  | SEP por Establecimiento<br>DAEM  |



|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA II</b>  |
| Fortalecer y promover la Política Nacional de Convivencia Escolar, fomentando la participación y responsabilidad de los miembros de la Comunidad Educativa, con foco en la prevención y el autocuidado, velando por el bienestar común en el Sistema Educativo Comunal. |
| <b>META</b>   |
| Implementar estrategias que promuevan la Política Nacional de Convivencia Escolar en el Sistema Educativo Comunal.  |

| <b>Nombre del Programa 1</b>   |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| Convivencia Escolar, mejorar con el aporte de todos y todas.   |  |                                    |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |                                    |
| Generar, coordinar y promover acciones que impulsen el desarrollo de una sana convivencia, con énfasis en lo socioemocional, al interior de los establecimientos educacionales de la comuna. | Cantidad de acciones orientadas a mejorar la Convivencia Escolar<br>Cantidad de prácticas internas y externas, ejecutadas en el área de convivencia escolar. |                                    |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>                    |
| Diagnóstico educativo institucional (Mapeo de necesidades y potencialidades) DAEM, Escuelas.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinación Comunal<br>Convivencia Escolar<br>Directores   | SEP por<br>Establecimiento<br>DAEM |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Encargados de Convivencia Escolar Escuelas y Liceo<br>Docentes.   |   |
| Revisión y actualización del Reglamento Interno y Plan de Gestión de Convivencia Escolar de los establecimientos. | DAEM UTP Comunal<br>Coordinación Comunal Convivencia Escolar<br>Directores Encargados de UTP<br>Encargados de Convivencia Escolar Escuelas y Liceo<br>Docentes. | SEP por Establecimiento<br>DAEM             |
| Reuniones de Equipos de Convivencia Escolar y asistencia a encuentros comunales y provinciales.                   | DAEM UTP Comunal<br>Coordinación Comunal Convivencia Escolar  | SEP por Establecimiento<br>DAEM<br>DIREPROV |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Directores,<br>Encargados de<br>UTP<br>Encargados de<br>Convivencia<br>Escolar Escuelas y<br>Liceo<br>Docentes  |   |
| Planificación,<br>coordinación y<br>participación en<br>actividades comunales,<br>provinciales y<br>regionales.                                     | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinación<br>Comunal<br>Convivencia<br>Escolar<br>Directores<br>Encargados de<br>UTP<br>Encargados de<br>Convivencia<br>Escolar Escuelas y<br>Liceo<br>Docentes | SEP por<br>Establecimiento<br>DAEM<br>DIREPROV<br>Municipalidad de<br>Quemchi |
| Participación en cursos,<br>talleres, charlas y otros<br>eventos asociados, para<br>Encargados de<br>Convivencia Escolar de<br>los establecimientos | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinación<br>Comunal<br>Convivencia<br>Escolar<br>Directores  | SEP Establecimiento<br>DAEM<br>DIREPROV<br>ACHS                               |

|   |   |   |
|---|---|---|
| educacionales de la comuna.   | Encargados de UTP<br>Encargados de Convivencia Escolares Escuelas y Liceo<br>Docentes   |   |
| Coordinación intersectorial y trabajo en redes con establecimientos de la comuna.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinación Comunal<br>Convivencia Escolar<br>Directores<br>Encargados de UTP<br>Encargados de Convivencia Escolar Escuelas y Liceo<br>Docentes | SEP por Establecimiento<br>DAEM DIREPROV ACHS<br>Municipalidad de Quemchi |
| Promover el énfasis formativo de los OAT (Objetivo de Aprendizaje Transversales) en los instrumentos de Gestión Institucional y Curricular de los establecimientos. | Jefe DAEM<br>UTP Comunal<br>Coordinación Comunal<br>Convivencia Escolar<br>Directores   | SEP por Establecimiento<br>DAEM DIREPROV                                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Encargados de<br>UTP<br>Encargados de<br>Convivencia<br>Escolar en<br>Escuelas y Liceo<br>Docentes |  |
|--|--|--|

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA III</b>   |
| Elaborar, postular Proyectos y Programas que permitan obtener y optimizar recursos para el Sistema Educativo Comunal. |
| <b>META</b>   |
| Concretar proyectos y programas anuales que permitan optimizar recursos para el Sistema Educativo Comunal.            |

| <b>Nombre del Programa 1</b>   |  |   |
|--|--|---|
| Proyectos y programas para el Sistema Educativo Comunal.                                     |  |   |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>   |   |
| Gestionar, implementar y ejecutar Proyectos en diversas áreas del Sistema Educativo Comunal. | Lograr proyectos anuales como apoyo a la labor docente y a estudiantes de la comuna. |   |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>   |
| Plan de Fortalecimiento Apoyo a la Educación Pública.  | DAEM<br>Dirección<br>Escuelas  | DAEM<br>FAEP  |
| Elaboración de proyectos, para la obtención de recursos focalizados en lo pedagógico.        | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo              | SEP por<br>Establecimiento<br>MINEDUC<br>DAEM<br>Subvención PIE |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Docentes  |  |
| Elaboración de proyectos para la obtención de recursos para mejoramiento e infraestructura, equipamiento y mobiliario. | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes | Programas del Ministerio DAEM Fondo Subvención Mantenimiento FAEP<br>FNDR, otros.<br>Municipalidad de Quemchi. |
| Elaboración de proyectos actividades extraescolares.   | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes | SEP por Establecimiento Programas del Ministerio DAEM<br>IND<br>Municipalidad de Quemchi.                      |
| Ejecutar un plan de apoyo a las actividades asistenciales del Sistema Educativo Comunal.                               | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP<br>Docentes                  | JUNAEB<br>MINSAL<br>DAEM<br>Cesfam Quemchi.  |
| Traslado de estudiantes a establecimientos en forma terrestre y marítima.  | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores<br>Encargados de UTP                              | Programas del Ministerio DAEM<br>Fondo Subvención Mantenimiento  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Docentes Escuelas y Liceo  | FAEP<br>Municipalidad de Quemchi.  |
| Postulación de Proyectos de Mantenimiento Establecimientos Educativos. | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores Encargados de UTP Escuelas y Liceo<br>Docentes | DAEM<br>Fondo Subvención Mantenimiento FAEP<br>MINEDUC (Yo Confío en mi Escuela, otros). |
| Adquisición de materiales de aseo e insumos de sanitización.           | DAEM<br>UTP Comunal<br>Directores Encargados de UTP Escuelas y Liceo Docentes    | SEP por Establecimiento MINEDUC<br>DAEM<br>Programa de Mantenimiento                     |

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA IV</b>  |
| Mejoramiento en infraestructura, mantención y equipamiento de los establecimientos educativos de la comuna. |
| <b>META</b>   |
|   |



Lograr cubrir los requerimientos solicitados de infraestructura, mantención y equipamiento de las Escuelas, Liceo y Jardín Infantil de la comuna.

| <b>Nombre del Programa 1</b>  |  |   |
|---|--|---|
| Mejorar los espacios educacionales.   |  |   |
| <b>Objetivo</b>   | <b>Indicador</b>   |   |
| Reparar infraestructura y gestionar mantención de los distintos establecimientos educacionales.                   | Porcentaje de reparaciones realizadas en los establecimientos.<br>Cobertura de mantención en los establecimientos. |   |
| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b>   | <b>Recursos</b>                                   |
| Diagnóstico 2022 de Infraestructura Establecimientos de la Comuna.  | DAEM   | DAEM<br>FAEP<br>Municipalidad de Quemchi          |
| Reparación de SS.HH y desagüe de cocinas y control de plagas, sanitización en los establecimientos educacionales. | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de Escuelas.  | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento<br>FAEP |
| Mejoramiento de cierres perimetrales (cercos, limpieza) en los  | DAEM<br>Directores   | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento         |

|   |  |  |
|---|--|--|
| establecimientos<br>educacionales.  | Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas.                       |  |
| Reparación de<br>techumbre,<br>revestimiento,<br>ventanales exteriores,<br>pintura y sistema<br>eléctrico, en los<br>establecimientos<br>educacionales. | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas. | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento<br>Programas<br>Infraestructura<br>MINEDUC |
| Abastecimiento y<br>sistema de agua<br>(limpieza y reposición<br>de canaletas), en los<br>establecimientos<br>educacionales.                            | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas. | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento<br>Programas<br>Infraestructura<br>MINEDUC |
| Mantenión del sistema<br>de calefacción (caños,<br>estufas, calderas y<br>otros), en los<br>establecimientos<br>educacionales.                          | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas. | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento  |
| Abastecimiento de leña,<br>gas licuado, pellet,<br>petróleo entre otros, en<br>los establecimientos<br>educacionales.                                   | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas. | DAEM   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Compra de materiales de aseo para Escuelas, Liceo, Jardín Infantil, Internado Aquelarre y DAEM | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de Escuelas. | DAEM-Fondo<br>Subvención<br>Mantenimiento |
|--|---|---|

| <b>Nombre del Programa 2</b>  |   |  |
|---|---|--|
| Equipamiento a Establecimientos Educativos  |   |  |
| <b>Objetivo</b>   | <b>Indicador</b>  |  |
| Reponer equipamiento a establecimientos de la comuna para su buen funcionamiento. | Porcentaje de reposición equipamiento en los establecimientos de la comuna. |  |
| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>  |
| Adquirir equipamiento cocina Liceo Bicentenario Polivalente.                      | DAEM<br>Dirección Liceo Bicentenario  | DAEM-Subvención<br>Mantenimiento<br>Convenio Programa Liceo Bicentenario/Municipalidad |
| Adquisición de materiales y equipamiento para los establecimientos de la comuna   | DAEM  | DAEM-Subvención<br>Mantenimiento.  |

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA V</b>   |
| Transporte de estudiantes de la comuna con fines educativos, de prevención y /o control de salud y movilización del sistema operativo del DAEM. |
| <b>META</b>   |
| Movilizar en forma expedita, según las diversas necesidades del Sistema Educativo Comunal.  |

| <b>Nombre del Programa 1</b>   |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Movilización y transporte del Sistema Educativo Comunal.                             |   |                     |
| <b>Objetivo</b>  | <b>Indicador</b>  |                     |
| Realizar el desplazamiento vía terrestre y marítima en la comuna con diversos fines. | Registro de traslado según necesidades.                   |                     |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b>  | <b>Recursos</b>     |
| Traslado de estudiantes para el Programa de Salud.                                   | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de Escuelas. | DAEM<br>TER<br>FAEP |
| Movilización terrestre y marítima de estudiantes de la comuna.                       | DAEM<br>Directores<br>Docentes<br>Encargados de Escuelas. | DAEM<br>TER<br>FAEP |
| Trasladar a funcionarios en actividades propias de sus labores.                      | DAEM<br>Directores  | DAEM                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Docentes<br>Encargados de<br>Escuelas. |  |
|--|--|--|

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA VI</b>  |
| Entregar vestimenta a funcionario del DAEM, para apoyar y afianzar el sentido de pertenencia al Departamento. |
| <b>META</b>   |
| Adquirir el año 2023, vestuario para los funcionarios del DAEM.   |

| <b>Nombre del Programa 1</b>   |                    |  |
|--|--------------------|--|
| Vestuario DAEM   |                    |  |
| <b>Objetivo</b>  |                    | <b>Indicador</b>   |
| Dotar a los funcionarios del DAEM de vestuario para sus actividades. |                    | Compra de vestuario al 100% de los funcionarios del DAEM |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b> | <b>Recursos</b>  |
| Adquisición de vestuario para funcionarios del DAEM                  | DAEM               | DAEM   |

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA VII</b>   |
| Continuidad del Plan de Residencias Familiares para estudiantes de la comuna que lo requieran, para su continuidad y permanencia en el sistema educativo comunal. |
| <b>META</b>   |
| Postular a estudiantes de la comuna al Plan de Residencias Familiares el año 2023.  |

|   |                              |  |
|---|------------------------------|--|
| <b>Nombre del Programa 1</b>                                      |                              |  |
| Residencias Familiares.   |                              |  |
| <b>Objetivo</b>   |                              | <b>Indicador</b>   |
| Coordinar postulación y renovación a Residencias Familiares 2023. |                              | Aumentar cobertura de Residencias Familiares para estudiantes de la comuna de Quemchi. |
| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b>           | <b>Recursos</b>  |
| Apoyo al Plan de Residencias Familiares año 2023.                 | JUNAEB<br>DAEM<br>Directores | JUNAEB<br>DAEM   |

|   |
|---|
| <b>ESTRATEGIA VIII</b>  |
| Apoyar la permanencia a estudiantes más alejados de la comuna, brindando los servicios del Internado de la Escuela Rural Aquelarre. |
| <b>META</b>   |
| Asegurar la cobertura de servicios del Internado, para contribuir a la permanencia de los estudiantes de localidades alejadas.      |

| <b>Nombre del Programa 1</b>   |                    |                                     |
|--|--------------------|-------------------------------------|
| Alimentación Internado Escuela Aquelarre.  |                    |                                     |
| <b>Objetivo</b>  |                    | <b>Indicador</b>                    |
| Entregar alimentación a los estudiantes del Internado en la Escuela Rural Aquelarre. |                    | Número de estudiantes beneficiados. |
| <b>Actividades</b>   | <b>Responsable</b> | <b>Recursos</b>                     |
| Alimentación estudiantes Internado Escuela Rural Aquelarre de Quicaví.               | DAEM               | Subvención General                  |

|  |
|--|
| <b>ESTRATEGIA IX</b>   |
| Difusión de Escuela, Liceo y Jardín Infantil Municipal de la comuna para aumentar matrícula comunal. |
| <b>META</b>  |
| Mantener y /o Incrementar matrícula comunal.   |

| <b>Nombre del Programa 1</b>  |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| Promoción y Difusión del Sistema Educativo de la comuna de Quemchi.                           |  |                                 |
| <b>Objetivo</b>   | <b>Indicador</b>                               |                                 |
| Promocionar los distintos establecimientos educativos y los niveles con que cuenta la comuna. | Número total de matrícula comunal.             |                                 |
| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b>                             | <b>Recursos</b>                 |
| Visita a Hogares de la comuna.  | DAEM<br>Directores<br>Jardín, Escuelas y Liceo | DAEM<br>SEP por Establecimiento |
| Emisión de cápsulas informativas radiales.  | DAEM<br>Directores<br>Jardín, Escuelas y Liceo | DAEM<br>SEP por Establecimiento |
| Videos Informativos en redes sociales.  | DAEM<br>Directores                             | DAEM<br>SEP por Establecimiento |



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
|   | Jardín, Escuelas y Liceo                       |                 |
| Proporcionar información sobre el Sistema de Admisión Escolar (SAE) a los apoderados. | DAEM<br>Directores<br>Jardín, Escuelas y Liceo | DAEM<br>MINEDUC |

|  |
|--|
| <b>ESTRATEGIA X</b>  |
| Planificar ordenamiento del Sistema Educativo Municipal en sus áreas financiera, administrativa y de Recursos Humanos, para ajustar el Sistema Educativo Comunal al presupuesto anual y también como preparación para el traspaso al Servicio Local de Educación Chiloé. |
| <b>META</b>  |
| Regularizar y ajustar presupuesto del sistema educativo municipal.   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Programa 1</b>  |  |
| Ajuste del Sistema Presupuestario, Recursos Humanos y transición del DAEM al Servicio Local de Educación.               |  |
| <b>Objetivo</b>   | <b>Indicador</b>   |
| Revisar, evaluar, ejecutar y ordenar el sistema educativo, financiero y recursos humanos del Sistema Educativo Comunal. | Lograr a mediano plazo, ajustar los recursos de los establecimientos del |

|   |                    | Sistema Educativo Comunal.                                 |
|---|--------------------|--|
| <b>Actividades</b>  | <b>Responsable</b> | <b>Recursos</b>  |
| Revisión de distribución y ajuste de la carga horaria de acuerdo al curriculum.   | DAEM               | Subvención General SEP por Establecimiento Subvención PIE  |
| Diversificación y optimización de recursos humanos y financieros.   | DAEM               | Subvención Normal SEP por Establecimiento Subvención PIE   |
| Supresión horas a contrata a docentes y asistentes de la educación. Traslados y contrataciones de funcionarios de la educación. | DAEM               | Subvención General SEP por Establecimiento Subvención PIE. |
| Creación del curso séptimo año básico en la Escuela Rural Tac.  | DAEM               | Subvención General   |
| Llamado a concurso de público para proveer cargos docentes y directivos   | DAEM               | Subvención General   |
| Potenciar el área de Personal, del  | DAEM               | Subvención General   |

|   |      |   |
|---|------|---|
| Departamento de Educación.  |      | SEP por Establecimiento Subvención PIE                    |
| Mantener informado a los todos/as los funcionarios del DAEM con respecto a los Servicios Locales (charlas, jornadas, reuniones, entre otros). | DAEM | Subvención General SEP por Establecimiento Subvención PIE |

# FINANCIAMIENTO DE PLANES DE ACCION

## DOTACIÓN DOCENTES 2023

|    | NOMBRE                                | DOTACION DOCENTE ESCUELA MIL PAISAJES 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|---------------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|----|------------|-----------------|
|    |                                       | HORAS 2022                                 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |    |            |                 |
| 1  | ALDERETE DIAZ YOLANDA CAROLINA        | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 3          | 2          | 43 | Indefinido |                 |
| 2  | BAHAMONDE OTEY MARIA ALEJANDRA        | 40   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 38         | 0           | 0          | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 3  | BENAVIDES OYEDO CLAUDIA BEATRIZ       | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 44         | 44 | Indefinido |                 |
| 5  | CARDENAS MANSILLA HECTOR ALEJANDRO    | 18   |              |             |             |             |            |            | 18          |            |            | 18 | Indefinido |                 |
| 6  | GALLARDO OYARZO CHRISTIAN MARCELO     | 42   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 2          | 2          | 42 | Indefinido |                 |
| 8  | LEIVA TRUJILLO LEDA MIREYA            | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 6          | 0          | 44 | Indefinido |                 |
| 9  | MACIAS DIAZ MARIA CRISTINA            | 40   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 0          | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 10 | MALDONADO JAY CYNTHIA INES            | 10   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 0           | 0          | 10         | 10 | Indefinido |                 |
| 11 | MENA MELAR KATHERINE VALEZCA          | 40   | 0            | 0           | 0           | 38          | 0          | 2          | 0           | 0          | 0          | 40 | 28/02/2023 |                 |
| 12 | MUÑOZ BARRERA MARIA GLADIS            | 40   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 0          | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 13 | NAYAN SANDOVAL SYLVIA PATRICIA        | 40   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 0          | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 14 | OYARZUN HORMAZABAL PATRICIA ISABEL    | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 6          | 0          | 44 | Indefinido |                 |
| 15 | OYARZUN ZUÑIGA MARIA ELISABETH        | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 3          | 2          | 43 | Indefinido |                 |
| 16 | ROA CABRERA RAQUEL DEL CARMEN         | 40   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 38          | 0          | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 17 | ROJAS OYARZUN JAVIER ESTEBAN          | 44   | 0            | 0           | 0           | 0           | 5          | 0          | 39          | 0          | 0          | 44 | Indefinido |                 |
| 18 | TORRES TELLEZ VICTORIA REGINA         | 38   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 0          | 36          | 0          | 2          | 38 | Indefinido |                 |
| 19 | TORRES VILLAR SOLEDAD DEL CARMEN      | 37   | 0            | 0           | 0           | 0           | 0          | 2          | 35          | 0          | 0          | 37 | Indefinido |                 |
| 20 | TUREUNA MILLAPEL ESTIVALIZ DE LOURDES | 44   |              |             |             |             |            | 44         |             |            |            | 44 | 28/02/2023 |                 |
| 21 | VASQUEZ CANALES JESSICA FABIOLA       | 44   |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |
| 23 | YAÑEZ RUIZ SERGIO EDGARDO             | 44   |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |
| 24 | ZAMBRANO COÑUECAR MARINA DEL CARMEN   | 36   |              |             |             | 36          |            |            |             |            |            | 36 | 28/02/2023 |                 |

|    | NOMBRE                                | DOTACION DOCENTE ESCUELAQUELARRE 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|----|------------|-----------------|
|    |                                       | HORAS 2022                            | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |    |            |                 |
| 1  | AGUILAR MACIAS LUIS ARSENIO           | 44                                    |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |
| 2  | BARRIA BARRIA JUAN FRANCISCO          | 44                                    |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |
| 3  | CARDENAS GALLARDO JOVINA ANDREA       | 40                                    |              |             |             |             |            |            | 38          |            | 2          | 40 | Indefinido |                 |
| 4  | CRISOSTOMO FARIAS TAMARA PAZ          | 44                                    |              |             |             |             |            |            | 38          | 6          |            | 44 | Indefinido |                 |
| 7  | DIAZ MIRANDA CATALINA PAZ             | 41                                    |              |             |             |             |            |            |             |            | 41         | 41 | Indefinido |                 |
| 8  | GUIC VILLAGRA CHRISTINE EVELYN        | 25                                    |              |             |             |             |            |            | 25          |            |            | 25 | Indefinido |                 |
| 9  | MALDONADO JAY CYNTHIA INES            | 4                                     |              |             |             |             |            |            |             |            | 4          | 4  | Indefinido |                 |
| 10 | MUÑOZ OSSER FERNANDO ESTEBAN          | 18                                    |              |             |             |             | 18         |            |             |            |            | 18 | 28/02/2023 |                 |
| 11 | NANCUANTE CARIMAN CARLOS ALFONSO      | 44                                    |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |
| 12 | OLAVARRIA GONZALEZ RICARDO ELISEO     | 38                                    |              |             |             |             |            |            | 38          |            |            | 38 | Indefinido |                 |
| 13 | TOCOL VERA ANDREA SARA                | 42                                    |              |             |             |             | 2          |            | 38          |            | 2          | 42 | 28/02/2023 |                 |
| 14 | VELASQUEZ AMPUERO VERONICA DEL CARMEN | 44                                    |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            | 44 | Indefinido |                 |

|   | NOMBRE                              | DOTACION DOCENTE ESCUELA AUCAR 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|   |                                     | HORAS 2022                          | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 | BAHAMONDE MANSILLA JOSE ALBERTO     | 40                                  |              |             |             |             | 2          |            | 38          |            |            |  | 40         | 31/12/2022      |
| 2 | BRULE PEREZ JESSICA MARISOL         | 44                                  |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3 | MANSILLA PAILLALEF FELIPE ANDRÉS    | 6                                   |              |             |             |             | 6          |            |             |            |            |  | 6          | 28/02/2023      |
| 4 | RIVERA LOPEZ ELIZABETH ANDREA       | 44                                  |              |             |             | 38          | 6          |            |             |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 5 | ROJAS RAIMILLA JOSE ESTEBAN         | 44                                  |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 6 | ZAMBRANO COÑUECAR MARINA DEL CARMEN | 8                                   |              |             |             | 8           |            |            |             |            |            |  | 8          | 28/02/2023      |

|    | NOMBRE                             | DOTACION DOCENTE ESCUELA RURAL MONTEMAR 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|------------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|    |                                    | HORAS 2022                                   | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1  | ALMONACID BARRIENTOS FREDY DANOR   | 44   |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 2  | ASENJO WEVAR MARCIA MONICA         | 44   |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3  | BAHAMONDE OTEY KATTY PAOLA         | 42   |              |             |             |             |            |            | 42          |            |            |  | 42         | Indefinido      |
| 4  | BAHAMONDE PEREZ ANA JAQUELINE      | 44   |              |             |             | 3           |            |            | 41          |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 5  | GUENUL VELASQUEZ LUIS HUMBERTO     | 43   |              |             |             |             |            |            | 38          | 2          | 3          |  | 43         | Indefinido      |
| 6  | MALDONADO JAY CYNTHIA INES         | 10   |              |             |             |             |            |            |             |            | 10         |  | 10         | Indefinido      |
| 7  | MANSILLA PAILLALEF FELIPE ANDRÉS   | 30   |              |             |             | 2           | 24         |            |             |            |            |  | 26         | 28/02/2023      |
| 8  | MARTINEZ RODRIGUEZ ALEJANDRA ELIZA | 41   |              |             |             | 38          |            |            |             |            |            |  | 38         | 28/02/2023      |
| 9  | MILLAN CASTRO LESLIE CAROLINA      | 22   |              |             |             |             |            |            | 22          |            |            |  | 22         | Indefinido      |
| 10 | OÑATE CORONADO ESTELA VIOLETA      | 41   |              |             |             |             |            |            | 38          |            | 3          |  | 41         | Indefinido      |
| 11 | OÑATE LEVITUREO MARIA FERNANDA     | 41   |              |             |             |             |            | 1          | 38          | 2          |            |  | 41         | 28/02/2023      |
| 12 | SALDIVIA BARRIA MARIA ANTONIETA    | 44   |              |             |             |             |            |            | 38          | 6          |            |  | 44         | Indefinido      |
| 13 | SANCHEZ AMPUERO JORGE RAUL         | 42   |              |             |             |             |            |            | 42          |            |            |  | 42         | Indefinido      |
| 14 | SANHUEZA DE LA PUENTE GUILLERMO A  | 44   |              |             |             |             |            |            |             |            | 44         |  | 44         | Indefinido      |
| 15 | STARK OSSES RODRIGO ANDRES         | 30   |              |             |             |             |            |            | 30          |            |            |  | 30         | Indefinido      |
| 16 | VERA SOTO MARIA JOSE               | 44   |              |             |             |             |            | 44         |             |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 17 | VILLAR VARGAS GLORIA JAQUELIN      | 44   |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |  | 44         | Indefinido      |

|    | NOMBRE                                | DOTACION DOCENTE LICEO BICENTENARIO 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|---------------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|----|------------|-----------------|
|    |                                       | HORAS 2022                               | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |    |            |                 |
| 1  | ABARCA HERNANDEZ NATALIA NADIESKA     | 44                                       |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 2  | ALVAREZ BAHAMONDE ELIANA DEL CARMEN   | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 3  | BELLO NAVARRETE CLAUDIO MARCELO       | 40                                       |              |             |             | 40          |            |            |             |            |            |    | 40         | 31/12/2022      |
| 4  | CALISTO CARDENAS FRANCISCO JAVIER     | 31                                       |              |             |             | 31          |            |            |             |            |            |    | 31         | 28/02/2023      |
| 5  | GAZZANO TUBINO ENZO GIACOMO           | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    |            | 28-02-2023      |
| 6  | GARCIA CACERES CARLOS ALBERTO         | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 7  | GOMEZ VELASQUEZ ELIZABETH ANDREA      | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 8  | HERNANDEZ VALDEBENITO PAULINA ANTONIA | 44                                       |              |             |             | 41          | 3          |            |             |            |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 9  | LABBE SOTO CARLOS ALBERTO             | 40                                       |              |             |             |             |            |            |             | 40         |            |    | 40         | Indefinido      |
| 10 | LLANQUEPI CELEDON GUSTAVO ADOLFO      | 26                                       |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | 0          | 31-12-2022      |
| 11 | MALDONADO JAY CYNTHIA INES            | 10                                       |              |             |             |             |            |            |             |            |            | 10 | 10         | Indefinido      |
| 12 | MILLAN CASTRO LESLIE CAROLINA         | 22                                       |              |             |             |             |            |            |             | 22         |            |    | 22         | Indefinido      |
| 13 | MILLER RODRIGUEZ XIMENA DE LOURDES    | 35                                       |              |             |             |             |            |            |             | 24         |            |    | 24         | 28/02/2023      |
| 14 | MIRANDA TRIVIÑO PATRICIA EDITH        | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 15 | MUÑOZ GONZALEZ ANDRÉS ELÍAS           | 40                                       |              |             |             |             |            | 40         |             |            |            |    | 40         | 28/02/2023      |
| 16 | MUÑOZ LLANOS VIOLETA ALEJANDRA        | 44                                       |              |             |             | 44          |            |            |             |            |            |    | 44         | 28/03/2023      |
| 17 | MUÑOZ MUÑOZ MARIA FERNANDA            | 40                                       |              |             |             |             |            |            | 40          |            |            |    | 0          | 28/02/2023      |
| 18 | OYARZUN BARRIENTOS ASTRID PRISCILLA   | 38                                       |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | 0          | 28/02/2023      |
| 19 | PADILLA SAAVEDRA ALEXI SEBASTIÁN      | 43                                       |              |             |             | 43          |            |            |             |            |            |    | 43         | 28/02/2023      |
| 20 | PEREZ JUNUMANN ROXANA DE LOURDES      | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 21 | PEREZ SALDIVIA MAURICIO ANDRES        | 43                                       |              |             |             | 43          |            |            |             |            |            |    | 43         | 28/02/2023      |
| 22 | PIÑEIRO MELLA RICARDO BENITO          | 44                                       |              |             |             |             |            | 1          |             | 43         |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 23 | SEITZ ASPEE KARINA ALEXANDRA          | 44                                       |              |             |             |             |            |            |             | 36         |            |    | 36         | 28/02/2023      |
| 24 | TRUJILLO SAEZ ANDREA VALESKA          | 11                                       |              |             |             | 11          |            |            |             |            |            |    | 11         | 28/02/2023      |
| 25 | VARGAS UNICAHUIN RICARDO ENRIQUE      | 44                                       |              |             |             | 8           |            |            |             | 36         |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 26 | VERA FUICA ARTURO LUIS                | 30                                       |              |             |             |             |            |            |             | 30         |            |    | 30         | Indefinido      |
| 27 | VIDAL HORMAZABAL JOHAN PAUL           | 43                                       |              |             |             |             |            |            |             | 36         |            |    | 36         | 28/02/2023      |

|    | NOMBRE                                 | DOTACION DOCENTE ESCUELA RURAL DE LLIUCO 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |    | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|--|---|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|----|------------|-----------------|
|    |  | HORAS 2022                                    | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |    |            |                 |
| 1  | ALMONACID BARRIA VIVIANA A.            | 40  |              |             |             |             |            |            | 2           | 38         |            |    | 40         | 31/12/2022      |
| 2  | AMPUERO CHIGUAY YOLANDA GRACIA         | 40  |              |             |             |             |            |            | 2           | 38         |            |    | 40         | 28/02/2023      |
| 3  | BARRIA COLOANE KATIA ANGELICA          | 44  |              |             |             |             |            |            | 44          |            |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 4  | CAÑULEF CASTRO BIANCA MARISELA         | 24  |              |             |             |             |            |            |             |            | 24         |    | 24         | Indefinido      |
| 5  | CORTES ITURRA YANET DEL CARMEN         | 38  |              |             |             | 38          |            |            |             |            |            |    |            | 28/02/2023      |
| 6  | ELGUETA CHIGUAY EDUARDO ANTONIO        | 44  |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |
| 7  | GONZALEZ CARDENAS LUIS HERIBERTO       | 44  |              |             |             |             |            |            |             | 38         | 4          | 2  | 44         | Indefinido      |
| 8  | GUIC VILLAGRA CHRISTINE EVELYN         | 13  |              |             |             |             |            |            |             | 13         |            |    | 13         | Indefinido      |
| 9  | HEEREN VERA HEINER HANS                | 40  |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            | 2  | 40         | Indefinido      |
| 10 | LABRA VERA YESSSENIA YANIRA            | 44  |              |             |             |             |            |            |             |            |            | 44 | 44         | Indefinido      |
| 11 | MALDONADO JAY CYNTHIA INES             | 10  |              |             |             |             |            |            |             |            |            | 10 | 10         | Indefinido      |
| 12 | MANCILLA REICAHUIN CARLOS GERMAN       | 40  |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            | 2  | 40         | Indefinido      |
| 13 | MENA MUÑOZ BEGONIA LIZBETH             | 40  |              |             |             |             |            |            | 2           | 38         |            |    | 40         | 28/02/2023      |
| 14 | MUÑOZ OSSÉS FERNANDO ESTEBAN           | 18  |              |             |             |             |            | 18         |             |            |            |    | 18         | 28/02/2023      |
| 15 | REMOLCOI CARDENAS ANTONIETA DEL CARMEN | 44  |              |             |             |             |            | 6          |             | 38         |            |    | 44         | 28/02/2023      |
| 16 | ROJAS DUE ORLANDO DEL CARMEN           | 44  |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |    | 44         | Indefinido      |

| C | NOMBRE                            | DOTACION DOCENTES ESCUELA SANTA ROSA DE CHOEN 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|---|-----------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|   |                                   | HORAS 2022   | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 | ALBORNOZ BAHAMONDE MARIA EUGENIA  | 38   |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            |  | 38         | Indefinido      |
| 2 | GALLARDO ULLOA MARIA JULIA        | 42   |              |             |             |             |            |            |             | 42         |            |  | 42         | Indefinido      |
| 3 | GONZALEZ PAREDES ANDREA ALEJANDRA | 44   |              |             |             |             |            | 6          |             | 32         | 6          |  | 44         | 28/02/2023      |
| 4 | GUIC VILLAGRA CHRISTINE EVELYN    | 4  |              |             |             | 4           |            |            |             |            |            |  | 4          | 28/02/2023      |

| NOMBRE                              | DOTACION DOCENTE ESCUELA LINDA VISTA DE METAHUE 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|-------------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|                                     | HORAS 2022   | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 BARRIENTOS BARRIENTOS RIGOBERTO S | 44   |              |             |             |             |            |            |             | 44         |            |  | 44         | Indefinido      |
| 2 GONZALEZ RAMOS CAROLINA REBECA    | 44   |              |             |             |             |            | 6          |             | 38         |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3 MANSILLA FIGUEROA YENNY ELIZABETH | 38   |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            |  | 38         | Indefinido      |
| 4 VALLEJOS JARA VIVIANA ALEJANDRA   | 44   |              |             |             |             |            | 4          |             | 38         |            |  | 42         | 30/11/2022      |

| NOMBRE                           | DOTACION DOCENTE ESCUELA RURAL TAC |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----------------------------------|------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|                                  | HORAS 2022                         | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 CARVAJAL JARA KARLA VALENTINA  | 44                                 |              |             |             |             |            | 6          |             | 38         |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 2 PAREDES ALVAREZ ALEX JUVENAL   | 44                                 |              |             |             |             |            | 2          |             | 42         |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 3 SEPULVEDA CAYUPEL BENEDICTA EL | 42                                 |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            |  | 38         | 28/02/2023      |

| NOMBRE                              | DOTACION DOCENTE ESCUELA BORDEMAR DE MECHUQUE 2023 |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|-------------------------------------|--|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|                                     | HORAS 2022   | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 GUENTELICAN PAILLALEVE JUAN ENRIQ | 40   |              |             |             |             |            |            |             | 38         | 2          |  | 40         | Indefinido      |
| 2 SEPULVEDA PEREIRA NORMA EDITH     | 40   |              |             |             |             |            |            |             | 38         |            |  | 38         | 28/02/2023      |
| 3 VARGAS VARGAS DANIELA NOEMI       | 42   |              |             |             |             | 42         |            |             |            |            |  | 42         | 28/02/2023      |
| 4 VENEGAS MEDINA LUCIA BERNARDITA   | 44   |              |             |             |             |            | 6          |             | 38         |            |  | 44         | 28/03/2023      |

| DOTACION ESCUELAS UNI DOCENTES 2023  |                                |         |         |          |             |         |             |            |            |             |            |            |         |                 |
|--------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|----------|-------------|---------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|---------|-----------------|
| NOMBRE                               | ESTABLECIMIENTO                | FUNCION | AS 2022 | SUB GRAL | CT. SUB SEP | SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE | AS 2023 | FECHA FINIQUITO |
| 1 CARDENAS PINTO                     | ESCUELA DE CHENIAO-HS          | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 2 CARCAMO NAVARRO                    | ESCUELA RURAL ARCHIP           | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 3 BARRIENTOS HUERQUE                 | ESCUELA RURAL AULIN            | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 4 CAROLINA JEANNETTE                 | ESCUELA RURAL AULIN            | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 5 CARDENAS BARRIA NORA DEL CARMEN    | ESCUELA RURAL CAUCAH           | ENCARG  | 44      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 44      | Indefinido      |
| 6 VILLEGAS ACEVEDO                   | ESCUELA RURAL CONEB            | DOCENTE | 42      |          |             |         |             | 42         |            |             |            |            | 42      | 28/02/2023      |
| 7 EDUARDO ANDRÉS                     | ESCUELA RURAL CONEB            | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | 28/02/2023      |
| 8 MANSILLA RENIN MARIA CECILIA       | ESCUELA RURAL HUIITE           | ENCARG  | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 9 MUÑOZ OSSES                        | ESCUELA RURAL HUIITE           | DOCENTE | 4       |          |             |         |             | 4          |            |             |            |            | 4       | 28/02/2023      |
| 10 FERNANDO ESTEBAN                  | ESCUELA RURAL HUIITE           | DOCENTE | 4       |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 4       | 28/02/2023      |
| 11 BARRIENTOS LOPEZ                  | ESCUELA RURAL MALUCI           | ENCARG  | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 12 MARIA FELICIA                     | ESCUELA RURAL MALUCI           | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 13 KEHSLER MARILICAN                 | ESCUELA RURAL NAYAHU           | ENCARG  | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 14 GIOVANNA DANISSA                  | ESCUELA RURAL NAYAHU           | ENCARG  | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 15 ELADIO BAHAMONDE GONZALEZ         | ESCUELA RURAL MORRO LOBOS ALTO | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 16 IVAR VIDAL FAVIAN RICARDO         | ESCUELA RURAL PIDO             | ENCARG  | 44      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 44      | Indefinido      |
| 17 OJEDA MOLINA EDUARDO MARCELO      | ESCUELA RURAL QUELEP           | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 18 BUSTAMANTE OYARZO                 | ESCUELA RURAL QUINTER          | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 19 MIRTA NELLY                       | ESCUELA RURAL QUINTER          | DOCENTE | 42      |          |             |         |             |            |            |             |            |            | 42      | Indefinido      |
| 20 VILLANUEVA SALAZAR MARIELA YANETH | ESCUELA RURAL SAN JOSE         | DOCENTE | 42      |          |             |         |             | 42         |            |             |            |            | 42      | 28/02/2023      |



## Dotación Asistentes de la Educación

|    | NOMBRE                              | DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACION ESCUELA MIL PAISAJES 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |            |                 |
|----|-------------------------------------|---|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|
|    |                                     | FUNCION   | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
| 1  | BAHAMONDE DIAZ LUISA MARIA          | ASISTENTE   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 2  | BAHAMONDE ULLOA PATRICIA LORENA     | EDUCADORA   | 42         |              | 42          |             |             |            |            |             |            |            | 42         | 28/02/2023      |
| 3  | BAHAMONDE ZUÑIGA PAMELA VANESSA     | ASISTENTE   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 4  | BARRIA OJEDA MARIA IGON             | INSPECTOR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 5  | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS          | TEC. EN INFOR.  | 7          |              | 7           |             |             |            |            |             |            |            | 7          | Indefinido      |
| 6  | CALISTO MARQUEZ FANNY VICTORIA      | FGO (A)   | 24         |              |             | 24          |             |            |            |             |            |            | 24         | Indefinido      |
| 7  | CARDENAS BARRIA JOSE ARISTELIO      | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 8  | CARDENAS CARCAMO DAMARIS DE LOURDES | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 9  | CARDENAS VELASQUEZ JOSE ARTURO      | INSPECTOR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 10 | CARIMAN RUIZ CLAUDIA ALEJANDRA      | ASISTENTE   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 11 | DIAZ BERRÍOS MACARENA               | PSICOL (A)  | 34         |              |             | 34          |             |            |            |             |            |            | 34         | Indefinido      |
| 12 | GOMEZ AGUILERA VALERIA ELISABETH    | PSICOL (A)  | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 13 | HERNANDEZ AQUITUY DORIS LINDANA     | ASISTENTE   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 14 | JARAMILLO SANTANA SERGIO ALBERTO    | AUXILIAR  | 22         | 22           |             |             |             |            |            |             |            |            | 22         | Indefinido      |
| 15 | LABRA VERA DIANA SOLEDAD            | ASISTENTE   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 16 | MANCILLA BUSTAMANTE FREDY ABELARDO  | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 17 | MUÑOZ MONTAÑA GRACIANA MAGDALENA    | BIBLIOTECARIA   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 18 | OJEDA OJEDA VANESSA SOLEDAD         | ASISTENTE   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 19 | PEREDES ALONSO PAULA GRICEL         | ASISTENTE   | 44         |              |             | 44          |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 20 | REYES MANSILLA ERARDO MARCIAL       | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 21 | REYES REYES GERDY MAGDALENA         | SECRETARIA  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 22 | ROGEL PEREZ MARCOS AURELIO          | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 23 | ROJEL BARRIENTOS MARCOS ALEJANDRO   | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 24 | RUIZ TRIVIÑO SOLEDAD DEL PILAR      | ASIST. SOCIAL   | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 25 | TOCOL CALBUN ANA ROSA               | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 26 | VILLEGAS PEREDES TANIA MARISOL      | AUXILIAR  | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | 28/02/2023      |

|    | NOMBRE                                 | ASISTENTES DE LA EDUCACION ESCUELA AQUELARRÉ 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |            |                 |
|----|--|---|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|
|    |  | FUNCION   | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
| 1  | BAHAMONDE AGUILAR DANIELA SOLEDAD      | PSICOL (A)  | 9          |              |             | 9           |             |            |            |             |            |            | 9          | Indefinido      |
| 3  | BARRIENTOS OJEDA BERNARDITA DE LOURDES | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 4  | BRUNA DINAMARCA GONZALO JAVIER         | FGO (A)   | 9          |              |             | 9           |             |            |            |             |            |            | 9          | Indefinido      |
| 5  | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS             | TEC. EN INFOR.                                    | 4          |              | 4           |             |             |            |            |             |            |            | 4          | Indefinido      |
| 6  | CARIMAN BARRIENTOS PABLO NEMESIO       | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 7  | HURTADO GUERRERO JUANA BERNARDITA      | INSPECTOR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 8  | MACIAS MANSILLA CLAUDIA YANNETTE       | INSPECTOR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 9  | MANSILLA MUÑOZ SANDRITA ANTONIETA      | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 10 | SEPULVEDA SEPULVEDA CARLOS OMAR        | CALDERERO   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 11 | VIDAL GALLARDO CLAUDIA XIMENA          | INSPECTOR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |

|   | NOMBRE                         | ASISTENTES DE LA EDUCACION ESCUELA RURAL AUCHAR |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |            |                 |
|---|--------------------------------|---|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|------------|-----------------|
|   |                                | FUNCION   | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
| 1 | ALBORNOZ BAHAMONDE MIRNA ERIKA | ASISTENTE                                       | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 2 | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS     | TEC. EN INFOR.                                  | 1          |              | 1           |             |             |            |            |             |            |            | 1          | Indefinido      |
| 3 | CALISTO MARQUEZ FANNY VICTORIA | FGO (A)   | 9          |              |             | 9           |             |            |            |             |            |            | 9          | Indefinido      |
| 4 | CARDENAS GOMEZ LUISA ANGELICA  | AUXILIAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 5 | NAHUELHUN MOYA LUCIO IVAN      | INSPECTOR                                       | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |
| 6 | TOCOL BAHAMONDE CLAUDIA LORENA | AUXILIAR  | 22         | 22           |             |             |             |            |            |             |            |            | 22         | 28/02/2023      |
| 7 | ULLOA TOCOL MARIA PAOLA        | ASISTENTE                                       | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            | 44         | Indefinido      |



|    | NOMBRE                        | ASISTENTES DE LA EDUCACION MONTEMAR 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|-------------------------------|--|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|    |                               | FUNCION                                  | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1  | AQUINTUY NAGUIL EDITH VALERIA | ASISTENTE                                | 44         |              |             | 44          |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3  | BAHAMONDE AGUILAR DANIELA S   | PSICOL (A)                               | 35         |              |             | 35          |             |            |            |             |            |            |  | 35         | Indefinido      |
| 5  | BRUNA DINAMARCA GONZALO JA    | FGO (A)                                  | 18         |              |             | 18          |             |            |            |             |            |            |  | 18         | Indefinido      |
| 6  | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS    | TEC. EN INFO                             | 7          |              | 7           |             |             |            |            |             |            |            |  | 7          | Indefinido      |
| 7  | CARCAMO BELMAR AURELIA ESTE   | ASISTENTE                                | 44         |              |             | 44          |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 8  | MANSILLA ALVAREZ TITO IVAN    | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 9  | MIRANDA CARDENAS DIEGO URBA   | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 10 | MIRANDA MORAGA LORETO JAZM    | ASISTENTE                                | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 11 | OJEDA ULLOA JUAN CARLOS       | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 12 | SILVA CORTES KARINA ALEJANDRA | TEC. EDUC                                | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 13 | SOTO BAHAMONDE RINA DEL CAR   | ASISTENTE                                | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |

|    | NOMBRE                         | ASISTENTES DE LA EDUCACION LICEO BICENTENARIO 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|--------------------------------|--|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|    |                                | FUNCION  | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1  | AGUILERA RUIZ PAULINA FERNANDA | PSICOL (A)   | 26         |              |             | 26          |             |            |            |             |            |            |  | 26         | Indefinido      |
| 2  | AMPUERO SOTO MARIA LUISA       | INSPECTOR  | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3  | BAEZ BARRIENTOS SOLANGE ALEJAN | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 4  | BARRIENTOS CARDENAS ESTELA ORI | BIBLIOTECAR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 5  | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS     | TEC. EN INFO                                       | 7          |              | 7           |             |             |            |            |             |            |            |  | 7          | Indefinido      |
| 6  | CALISTO MARQUEZ FANNY VICTORIA | FGO (A)  | 5          |              |             | 5           |             |            |            |             |            |            |  | 5          | Indefinido      |
| 8  | GANAN ANTILLANCA CRISTOPHER N  | PSICOL (A)   | 22         |              | 22          |             |             |            |            |             |            |            |  | 22         | 28/02/2023      |
| 9  | JARA SALDIVIA ANDRES KARIM     | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 0          | 31/12/2022      |
| 10 | MIRANDA VELASQUEZ BALBINA BEA  | ASISTENTE  | 22         |              | 22          |             |             |            |            |             |            |            |  | 22         | 28/02/2023      |
| 11 | OYARZUN MACIAS MAKARENA ALEJ   | ASISTENTE  | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 12 | ROGEL PINTO CRISTIAN JHONNY    | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 13 | ULLOA CARDENAS SANTIAGO ALBER  | GUARDIA  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 14 | ULLOA ULLOA FELIPE JOSE        | ASISTENTE  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | 28/02/2023      |
| 15 | ULLOA ULLOA SERGIO PATRICIO    | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 16 | UNICAHUIN BARRIA CRISTIAN RODR | INSPECTOR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 17 | VERGARA OVANDO CAROLINA        | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 18 | VIDAL BARRIA CARMEN VERONICA   | INSPECTOR  | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 19 | VIVAR MONTAÑA MARIA TERESA     | SECRETARIA   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |

|    | NOMBRE                         | DOTACION ASISTENTES DE LA EDUCACION 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|----|--------------------------------|--|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|    |                                | FUNCION                                  | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1  | AGUILERA RUIZ PAULINA FERNANDA | PSICOL (A)                               | 18         |              |             | 18          |             |            |            |             |            |            |  | 18         | Indefinido      |
| 2  | BARRIENTOS CARDENAS PATRICIO O | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3  | BRUNA DINAMARCA GONZALO JAVIE  | FGO (A)                                  | 17         |              |             | 17          |             |            |            |             |            |            |  | 17         | Indefinido      |
| 4  | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS     | TEC. EN INFO                             | 7          |              | 7           |             |             |            |            |             |            |            |  | 7          | Indefinido      |
| 6  | CARDENAS ALVARADO VILMA HORTE  | INSPECTOR                                | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 7  | CARDENAS CARDENAS RENE MILTON  | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 8  | CARDENAS CARDENAS VIVIANA ESTH | ASISTENTE                                | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 9  | HERNANDEZ CARDENAS ROSA ESTER  | EDUCADORA                                | 32         |              | 32          |             |             |            |            |             |            |            |  | 32         | 28/02/2023      |
| 10 | MONTIEL ALMONACID GABRIELA DEL | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 11 | OJEDA BARRIENTOS BERTA         | BIBLIOTECAR                              | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 12 | OJEDA OYARZUN ALICIA ESTELA    | INSPECTOR                                | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 13 | REYES HUICHAL CINDY MACARENA   | ASISTENTE                                | 22         |              | 22          |             |             |            |            |             |            |            |  | 22         | 28/02/2023      |
| 14 | REYES HUICHAL CINDY MACARENA   | ASISTENTE                                | 22         |              | 22          |             |             |            |            |             |            |            |  | 22         | 31/12/2022      |
| 15 | VIDAL CARDENAS EMA MACARENA    | AUXILIAR                                 | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |

|   | NOMBRE                       | ASISTENTES DE LA EDUCACION ESCUELA RURAL TAC |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|---|------------------------------|--|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|   |                              | FUNCION                                      | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS   | TEC. EN INFOR                                | 7          |              | 7           |             |             |            |            |             |            |            |  | 7          | Indefinido      |
| 2 | LEVICOY BARRIENTOS MARICELA  | ASISTENTE                                    | 44         |              | 44          |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 3 | URIBE TUREUNA VALERIA DEL CA | AUXILIAR                                     | 22         | 22           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 22         | Indefinido      |

|   | NOMBRE                        | ASISTENTES DE LA EDUCACION BORDEMAR DE MECHUQUE 2023 |            |              |             |             |             |            |            |             |            |            |  | HORAS 2023 | FECHA FINIQUITO |
|---|-------------------------------|--|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|------------|--|------------|-----------------|
|   |                               | FUNCION  | HORAS 2022 | CT. SUB GRAL | CT. SUB SEP | CT. SUB PIE | CONTR. GRAL | CONTR. SEP | CONTR. PIE | P. SUB GRAL | P. SUB SEP | P. SUB PIE |  |            |                 |
| 1 | ÁLVAREZ BAHAMONDE SANDRA PAME | AUXILIAR   | 44         | 44           |             |             |             |            |            |             |            |            |  | 44         | Indefinido      |
| 2 | CAICHEO CAILEO JUAN CARLOS    | TEC. EN INI  | 3          |              | 3           |             |             |            |            |             |            |            |  | 3          | Indefinido      |

# **SUBVENCIÓN SISTEMA EDUCATIVO COMUNAL**

## **Subvención Escolar Preferencial (SEP)**

En Chile, la Ley de Inclusión Escolar entrega las condiciones para que los niños, niñas y jóvenes que asisten a colegios que reciben subvención del Estado puedan recibir una Educación de calidad, eliminando el lucro e invirtiendo los recursos públicos directamente en acciones que promuevan la calidad de la educación.

La ley de Subvención Escolar Preferencial (SEP), entrega recursos a los Establecimientos Educacionales Subvencionados de nuestro País con el propósito de mejorar la equidad y calidad de la educación en los Establecimientos Educacionales que atienden alumnos cuyas condiciones socioeconómicas pueden afectar su rendimiento escolar y avanzar hacia una educación con mejores oportunidades para todos.

En virtud de esta Ley, los Sostenedores suscribieron un convenio de igualdad de oportunidades y excelencia educativa, debiendo elaborar y presentar al Ministerio de Educación un Plan de Mejoramiento Educativo de sus Establecimientos Educacionales. Este PME, incluye acciones en las áreas de Gestión Pedagógica, Liderazgo, Convivencia Escolar y Gestión de Recursos, para los niveles incorporados desde pre-kinder a 4° medio. Este convenio permite responsabilizar de los resultados de los aprendizajes a los Establecimientos y Sostenedores, lo que implica colocar énfasis en los avances pedagógicos y en cómo mejorar las capacidades institucionales de todos los actores del sistema educativo para instalar el mejoramiento continuo de la gestión curricular e institucional.

A nivel Comunal, a octubre del año 2022, se recibió un total de \$399.893.730, por concepto de Subvención Escolar Preferencial para los Establecimientos de Educación Municipal.

- **Reporte PME de los Establecimientos, al mes de octubre 2022.**

| Reporte de Planificación |                                  |                                   |                         |                                   |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Total de acciones        | % de acciones gestión pedagógica | % de acciones convivencia escolar | % de acciones liderazgo | % de acciones gestión de recursos |
| 288                      | 30%                              | 23%                               | 21%                     | 23%                               |

| Reporte de Recursos                 |                       |                       |                        |                          |
|-------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Total de recursos asociados al plan | Total de recursos SEP | Total de recursos PIE | Total de recursos FAEP | Total otras subvenciones |
| \$449.092.614                       | \$357.952.614         | \$69.800.000          | \$0                    | \$21.340.000             |

### **Programa de Integración Escolar (P.I.E)**

El Programa de Integración se constituye en un conjunto de recursos y apoyos para los centros educativos, que en el aula se traducen en estrategias pedagógicas diversificadas, recursos humanos especializados, capacitación para los docentes y materiales educativos pertinentes a las necesidades de los estudiantes. Todos estos apoyos deben estar centrados en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en el marco de las bases curriculares, de la flexibilidad y diversificación de la enseñanza, que algunos estudiantes pudieran requerir durante su trayectoria escolar.

Actualmente, el Decreto 170 del 2009, es el reglamento que regula todos los procedimientos y cuerpos legales relacionados con la subvención que perciben las escuelas especiales y los establecimientos de educación regular que cuentan con Programas de Integración Escolar (P.I.E).

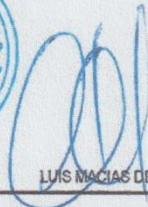
Durante el año 2022, cinco Establecimientos de Educación Municipal cuentan con Programas de Integración Escolar, en los cuales se desempeñan 9 Educadores/as Diferenciales, 3 Psicólogos, 2 Fonoaudiólogas, 5 Asistentes de sala P.I.E, 1 Coordinadora Comunal y para su ejecución se recibió un total de \$275.539.223, a octubre 2022.

## **Fondo de Apoyo a la Educación Pública**

Tiene como finalidad apoyar la gestión educativa de los establecimientos municipales de la comuna, los cuales podrán presentar un plan de acción asociado a distintas Áreas relevantes del desarrollo y desempeño escolar

**PLAN DE FORTALECIMIENTO  
FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA 2022  
I. M. QUEMCHI**

| COMPONENTE   | ACTIVIDAD   | INDICADOR                      | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | MONTO TOTAL           |
|--|---|--------------------------------|---|-----------------------|
| 1. Mejoramiento de habilidades y capacidades de gestión para la Educación Pública              |   |                                |   |                       |
| 2. Inversión de recursos, equipamiento e innovaciones pedagógicas y de apoyo a los estudiantes | Adquisición de equipamiento de apoyo pedagógico, recursos de aprendizaje, equipamiento e insumos tecnológicos, implementación deportiva y artística entre otras | Porcentaje del monto ejecutado | Orden de compra o contrato, factura o egreso                                      | \$ 6.000.000          |
| 3. Administración y normalización de los establecimientos                                      | Pago de remuneraciones a Docentes y Asistentes de la Educación de los establecimientos educacionales de la comuna   | Porcentaje del monto ejecutado | Decreto de pago, formulario de remuneraciones, comprobante de egreso y/o traspaso | \$ 60.000.000         |
| 4. Mantención, conservación, mejoramiento y regularización de inmuebles e infraestructura      |   |                                |   |                       |
| 5. Mejoramiento, adquisición y renovación de equipamiento y mobiliario                         | Adquisición de mobiliario escolar y de oficinas, artículos de alhajamiento de salas de clases y dependencias en establecimientos educacionales municipales      | Porcentaje del monto ejecutado | Orden de compra o contrato, factura o egreso                                      | \$ 4.007.000          |
| 6. Transporte escolar y servicios de apoyo   | Contratación de servicio externo para traslado de escolares desde sus domicilios a los establecimientos educacionales de la comuna y viceversa                  | Porcentaje del monto ejecutado | Orden de compra o contrato, factura o egreso                                      | \$ 80.000.000         |
| 7. Participación de la comunidad educativa   |   |                                |   |                       |
| 8. Saneamiento Financiero  |   |                                |   |                       |
| <b>TOTAL</b>   |   |                                |   | <b>\$ 150.007.000</b> |

LUIS MACÍAS DEMARCHI

**A L C A L D E**

Ciudad de Quemchi, 25 de abril de 2022



## Subvención General

- **Ingresos 2023**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIGNACION | SUB SUB ASIGNACION | DENOMINACION   | TOTAL            |
|------------|------|------------|----------------|--------------------|--|------------------|
| 05         |      |            |                |                    | <b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>                                 | <b>3.712.177</b> |
| 05         | 01   |            |                |                    | DEL SECTOR PRIVADO   |                  |
| 05         | 02   |            |                |                    | DEL GOBIERNO CENTRAL   |                  |
| 05         | 03   |            |                |                    | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                      | <b>3.712.177</b> |
| 05         | 03   | 001        |                |                    | De la Secretaría y Administración General de Interior            |                  |
| 05         | 03   | 001        | 001            |                    | Programa PREVIENE  |                  |
| 05         | 03   | 001        | 002            |                    | Programas Comunales y de Barrios                                 |                  |
| 05         | 03   | 002        |                |                    | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo      |                  |
| 05         | 03   | 002        | 001            |                    | Fortalecimiento de la Gestión Municipal                          |                  |
| 05         | 03   | 003        |                |                    | De la Subsecretaría de Educación                                 | <b>3.512.177</b> |
| 05         | 03   | 003        | 001            |                    | Subvención de Escolaridad  | 0                |
| 05         | 03   | 003        | 999            |                    | Otros  |                  |
|            |      |            |                |                    |  | 0                |
| 05         | 03   | 003        | 002            | 002                | Fondo de Apoyo a la Educación Pública                            | 0                |
| 05         | 03   | 003        | 002            | 999                | Otros  | 0                |
| 05         | 03   | 004        |                |                    | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                      |                  |
| 05         | 03   | 004        | 001            |                    | Convenios Educación Prebásica                                    |                  |
| 05         | 03   | 005        |                |                    | Del Servicio Nacional de Menores                                 |                  |
| 05         | 03   | 005        | 001            |                    | Subvención Menores en Situación Irregular                        |                  |
| 05         | 03   | 006        |                |                    | Del Servicio de Salud  |                  |
| 05         | 03   | 006        | 001            |                    | Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49                          |                  |
| 05         | 03   | 006        | 002            |                    | Aportes Afectados  |                  |
| 05         | 03   | 007        |                |                    | Del Tesoro Público   | <b>10.000</b>    |
| 05         | 03   | 007        | 999            |                    | Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público               | 10.000           |
| 05         | 03   | 099        |                |                    | De Otras Entidades Públicas                                      |                  |
| 05         | 03   | 100        |                |                    | De Otras Municipalidades   | 0                |
| 05         | 03   | 101        |                |                    | <b>De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión</b> | <b>190.000</b>   |
| 05         | 04   |            |                |                    | DE EMPRESAS PUBLICAS NO FINANC.                                  |                  |
| 05         | 05   |            |                |                    | DE EMPRESAS PUBLICAS FINANCIERAS                                 |                  |
| 05         | 06   |            |                |                    | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS   |                  |
| 05         | 07   |            |                |                    | DE ORGANISMOS INTERNACIONALES                                    |                  |
|            |      |            |                |                    |  |                  |
| 06         |      |            |                |                    | <b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>                                    | <b>0</b>         |
| 06         | 01   |            |                |                    | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                               |                  |
| 06         | 02   |            |                |                    | DIVIDENDOS   |                  |
| 06         | 03   |            |                |                    | INTERESES  |                  |



|    |    |     |     |  |   |               |
|----|----|-----|-----|--|---|---------------|
| 06 | 04 |     |     |  | PARTICIPACION DE UTILIDADES   |               |
| 06 | 99 |     |     |  | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD  |               |
| 07 |    |     |     |  | <b>INGRESOS DE OPERACIÓN</b>  | <b>0</b>      |
| 07 | 01 |     |     |  | VENTA DE BIENES   |               |
| 07 | 02 |     |     |  | VENTA DE SERVICIOS  |               |
| 08 |    |     |     |  | <b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>  | <b>50.020</b> |
| 08 | 01 |     |     |  | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS                         | <b>45.010</b> |
| 08 | 01 | 001 |     |  | Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345   | <b>45.000</b> |
| 08 | 01 | 002 |     |  | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196                                      | <b>10</b>     |
| 08 | 03 |     |     |  | <b>PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979</b> | <b>0</b>      |
| 08 | 03 | 001 |     |  | Participación Anual en el Trienio Correspondiente                         |               |
| 08 | 03 | 002 |     |  | Por Menores Ingr. para Gastos de Oper. Ajustados                          |               |
| 08 | 03 | 005 |     |  | De Municipalidades no Instaladas  |               |
| 08 | 04 |     |     |  | <b>FONDOS DE TERCEROS</b>   | <b>0</b>      |
| 08 | 04 | 001 |     |  | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas                      |               |
| 08 | 04 | 999 |     |  | Otros Fondos de Terceros  |               |
| 08 | 99 |     |     |  | <b>OTROS</b>  | <b>5.010</b>  |
| 08 | 99 | 001 |     |  | Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos                        | <b>5.000</b>  |
| 08 | 99 | 999 |     |  | Otros   | <b>10</b>     |
| 10 |    |     |     |  | <b>VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>                                    | <b>0</b>      |
| 10 | 01 |     |     |  | TERRENOS  |               |
| 10 | 02 |     |     |  | EDIFICIOS   |               |
| 10 | 03 |     |     |  | VEHICULOS   |               |
| 10 | 04 |     |     |  | MOBILIARIO Y OTROS  |               |
| 10 | 05 |     |     |  | MAQUINAS Y EQUIPOS  |               |
| 10 | 06 |     |     |  | EQUIPOS INFORMATICOS  |               |
| 10 | 07 |     |     |  | PROGRAMAS INFORMATICOS  |               |
| 10 | 99 |     |     |  | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS  |               |
| 13 |    |     |     |  | <b>TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL</b>                              | <b>0</b>      |
| 13 | 01 |     |     |  | <b>DEL SECTOR PRIVADO</b>   | <b>0</b>      |
| 13 | 01 | 001 |     |  | De la Comunidad - Programa Pavimentos Participativos                      |               |
| 13 | 01 | 999 |     |  | Otras   |               |
| 13 | 03 |     |     |  | <b>DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS</b>  | <b>0</b>      |
| 13 | 03 | 001 |     |  | De la Secretaría y Administración General de Interior                     | 0             |
| 13 | 03 | 001 | 001 |  | Programas Comunales y de Barrios  |               |
| 13 | 03 | 002 |     |  | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo               | 0             |
| 13 | 03 | 002 | 001 |  | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal                       |               |
| 13 | 03 | 002 | 002 |  | Programa Mejoramiento de Barrios  |               |
| 13 | 03 | 003 |     |  | Del Gobierno Regional   | 0             |
| 13 | 03 | 003 | 001 |  | Programa Mejoramiento de Barrios  |               |
| 13 | 03 | 003 | 002 |  | Sostenedores Establecimientos Educativos                                  |               |
| 13 | 03 | 004 |     |  | De la Subsecretaría de Educación  | 0             |
| 13 | 03 | 004 | 001 |  | Otros Aportes   |               |
| 13 | 03 | 005 |     |  | Del Tesoro Público  | 0             |
| 13 | 03 | 005 | 001 |  | Patentes Mineras Ley N° 19.143  |               |
| 13 | 03 | 999 |     |  | De Otras Entidades Públicas   |               |

|    |    |     |  |  |                               |                  |
|----|----|-----|--|--|-------------------------------|------------------|
| 14 |    |     |  |  | <b>ENDEUDAMIENTO</b>          | <b>0</b>         |
| 14 | 01 |     |  |  | <b>ENDEUDAMIENTO INTERNO</b>  | <b>0</b>         |
| 14 | 01 | 002 |  |  | Empréstitos                   |                  |
| 14 | 01 | 003 |  |  | Créditos de Proveedores       |                  |
| 15 |    |     |  |  | <b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>  | <b>10</b>        |
|    |    |     |  |  | <b>TOTAL INGRESOS.....M\$</b> | <b>3.762.207</b> |

• **GASTOS 2023**

| SUB TITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB ASIG. | SUB SUB ASIG. | DENOMINACION   | TOTAL            |
|------------|------|------------|-----------|---------------|--|------------------|
| 21         |      |            |           |               | <b>GASTOS EN PERSONAL</b>  | <b>3.552.142</b> |
| 21         | 01   |            |           |               | <b>PERSONAL DE PLANTA</b>  | <b>2.105.682</b> |
| 21         | 01   | 001        |           |               | <b>Sueldos y Sobresueldos</b>  | <b>2.019.185</b> |
| 21         | 01   | 001        | 001       |               | Sueldos Bases  | 643.973          |
| 21         | 01   | 001        | 002       |               | Asignación de Antigüedad   | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 001           | Asignación de Experiencia, Art.48, Ley N°19.070  | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 002           | Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley N°18.883, y Leyes N°s. 19.180 y 19.280 |                  |
| 21         | 01   | 001        | 002       | 003           | Trienios, Art.7, Inciso 3, Ley N°15.076  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 003       |               | Asignación Profesional   |                  |
| 21         | 01   | 001        | 003       | 001           | Asignación Profesional, Decreto Ley N°479 de 1974  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 004       |               | Asignación de Zona   | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 001           | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. N°3.551  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 002           | Asignación de Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354                               |                  |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 003           | Asignación de Zona, Decreto N°450 de 1974, Ley 19.354  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 004       | 004           | Complemento de Zona  | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 005       |               | Asignación de Rancho   |                  |
| 21         | 01   | 001        | 006       |               | Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 007       |               | Asignaciones del D.L. N° 3551, de 1981   |                  |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 001           | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981                                       |                  |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 002           | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15, D.L. N° 3.551 de 1981                          |                  |
| 21         | 01   | 001        | 007       | 003           | Bonificación Art. 39, D.L. N°3.551 de 1981   |                  |
| 21         | 01   | 001        | 008       |               | Asignación de Nivelación   |                  |
| 21         | 01   | 001        | 008       | 001           | Bonificación Art. 21, Ley N° 19.429  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 008       | 002           |  |                  |
| 21         | 01   | 001        | 009       |               | Asignaciones Especiales  | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 001           | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley N° 19.278  | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 002           | Unidad de Mejoramiento Profesional, Art. 54 y sgtes., Ley N° 19.070                          | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 003           | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley N° 19.410  | 0                |
| 21         | 01   | 001        | 009       | 004           | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715      | 0                |

|    |    |     |     |     |  |   |
|----|----|-----|-----|-----|--|---|
| 21 | 01 | 001 | 009 | 005 | Asignación Art. 1, Ley N°19.529  |   |
| 21 | 01 | 001 | 009 | 006 | Red Maestros de Maestros   |   |
| 21 | 01 | 001 | 009 | 007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378                         |   |
| 21 | 01 | 001 | 009 | 999 | Otras Asignaciones Especiales - Nueva Carrera Docente                          | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 010 |     | Asignación de Pérdida de Caja  |   |
| 21 | 01 | 001 | 010 | 001 | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883                |   |
| 21 | 01 | 001 | 011 |     | Asignación de Movilización   |   |
| 21 | 01 | 001 | 011 |     | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883                    |   |
| 21 | 01 | 001 | 012 |     | Gastos de Representación   |   |
| 21 | 01 | 001 | 013 |     | Asignación de Dirección Superior   |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 |     | Asignaciones Compensatorias  | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980                             |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566                      |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 003 | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675                               |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 004 | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675                                   |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 005 | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200  | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 006 | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386                                |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 007 | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070                      |   |
| 21 | 01 | 001 | 014 | 999 | Otras Asignaciones Compensatorias - B.R.P.                                     | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 015 |     | Asignaciones Sustitutivas  |   |
| 21 | 01 | 001 | 015 | 001 | Asignación Unica Art. 4, Ley N° 18.717   |   |
| 21 | 01 | 001 | 015 | 999 | Otras Asignaciones Sustitutivas  |   |
| 21 | 01 | 001 | 016 |     | Asignación de Dedicación Exclusiva   |   |
| 21 | 01 | 001 | 017 |     | Asignación para Operador de Máquina Pesada                                     |   |
| 21 | 01 | 001 | 018 |     | Asignación de Defensa Judicial Estatal   |   |
| 21 | 01 | 001 | 019 |     | Asignación de Responsabilidad  | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 019 | 001 | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2°, Ley N° 20.008                 |   |
| 21 | 01 | 001 | 019 | 002 | Asignación de Responsabilidad Directiva  | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 019 | 003 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica                               |   |
| 21 | 01 | 001 | 019 | 004 | Asignación de Responsabilidad, Art. 9, Decreto 252 de 1976                     |   |
| 21 | 01 | 001 | 020 |     | Asignación por Turno   |   |
| 21 | 01 | 001 | 021 |     | Asignación Artículo 1, Ley N°19.264  |   |
| 21 | 01 | 001 | 022 |     | Componente Base Asignación de Desempeño  |   |
| 21 | 01 | 001 | 023 |     | Asignación de Control  |   |
| 21 | 01 | 001 | 024 |     | Asignación de Defensa Penal Pública  |   |
| 21 | 01 | 001 | 025 |     | Asignación Artículo 1, Ley N°19.112  |   |
| 21 | 01 | 001 | 025 | 001 | Asignación Especial Profesionales Ley N°15.076, letra a), Art. 1, Ley N°19.112 |   |
| 21 | 01 | 001 | 025 | 002 | Asignación Especial Profesionales Ley N°15.076, letra b), Art. 1, Ley N°19.112 |   |
| 21 | 01 | 001 | 026 |     | Asignación Artículo 1, Ley N°19.432  |   |
| 21 | 01 | 001 | 027 |     | Asignación de Estímulo Médico Diruno   |   |
| 21 | 01 | 001 | 028 |     | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores                            | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 028 | 001 | Asignación por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 50, Ley N° 19.070      |   |
| 21 | 01 | 001 | 028 | 002 | Asignación por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 28, Ley N° 19.378      |   |
| 21 | 01 | 001 | 028 | 003 | Asignación de Estímulo, Art. 65, Ley N°18.482                                  |   |
| 21 | 01 | 001 | 028 | 004 | Asignación de Estímulo, Art. 14, Ley N°15.076                                  |   |
| 21 | 01 | 001 | 029 |     | Aplicación Artículo 7, Ley N°18.482  |   |
| 21 | 01 | 001 | 030 |     | Asignación de Estímulo por Falencia  |   |
| 21 | 01 | 001 | 031 |     | Asignación de Experiencia Calificada   | 0 |
| 21 | 01 | 001 | 031 | 001 | Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070                        |   |
| 21 | 01 | 001 | 031 | 002 | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378                                 |   |
| 21 | 01 | 001 | 032 |     | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                                 |   |

|           |           |            |     |     |   |               |
|-----------|-----------|------------|-----|-----|---|---------------|
| 21        | 01        | 001        | 033 |     | Asignación Judicial   |               |
| 21        | 01        | 001        | 034 |     | Asignación de Casa  |               |
| 21        | 01        | 001        | 035 |     | Asignación Legislativa  |               |
| 21        | 01        | 001        | 036 |     | Asignación Artículo 11, Ley N°19.041  |               |
| 21        | 01        | 001        | 037 |     | Asignación Única  |               |
| 21        | 01        | 001        | 038 |     | Asignación Zonas Extremas   |               |
| 21        | 01        | 001        | 039 |     | Asignación de Responsabilidad Superior  |               |
| 21        | 01        | 001        | 040 |     | Asignación Familiar en el Exterior  |               |
| 21        | 01        | 001        | 041 |     | Asignación Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden   |               |
| 21        | 01        | 001        | 042 |     | Asignaciones por Desempeño en el Exterior   |               |
| 21        | 01        | 001        | 043 |     | Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18.695   |               |
| 21        | 01        | 001        | 044 |     | Asignación de Atención Primaria Municipal   |               |
| 21        | 01        | 001        | 044 | 001 | Asignación Atención Primaria Salud, Arts. 23 y 25, Ley N° 19.378  |               |
| 21        | 01        | 001        | 046 |     | Asignación de Experiencia   | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 047 |     | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 048 |     | Asign. de reconocimiento por Docencia en Establecim. de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 049 |     | Asignación por Responsabilidad Directiva y Asign. de Responsabilidad Técnico Pedagógica   | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 049 | 001 | Asignación por Responsabilidad Directiva  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 049 | 002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 050 |     | Bonificación por Reconocimiento Profesional - BRP.  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 051 |     | Bonificación de Excelencia Académica  | 0             |
| 21        | 01        | 001        | 999 |     | Otras Asignaciones  |               |
|           |           |            |     |     | Nota: Incremento Asignaciones de Experiencia, Perfeccionamiento y Responsabilidad, Art. 47, Ley N°19.070., se imputan en los conceptos de gastos correspondientes |               |
| <b>21</b> | <b>01</b> | <b>002</b> |     |     | <b>Aportes del Empleador</b>  | <b>52.459</b> |
| 21        | 01        | 002        | 001 |     | A Servicios de Bienestar  |               |
| 21        | 01        | 002        | 002 |     | Otras Cotizaciones Previsionales (A.ch.s. y otras)  | 0             |
| 21        | 01        | 002        | 003 |     | Cotización Adicional, Art. 8° Ley N° 18.566   |               |
| <b>21</b> | <b>01</b> | <b>003</b> |     |     | <b>Asignaciones por Desempeño</b>   | <b>16.810</b> |
| 21        | 01        | 003        | 001 |     | Desempeño Institucional   | 0             |
| 21        | 01        | 003        | 001 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008  |               |
| 21        | 01        | 003        | 001 | 002 | Bonificación Excelencia   |               |
| 21        | 01        | 003        | 002 |     | Desempeño Colectivo   |               |
| 21        | 01        | 003        | 002 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008  |               |
| 21        | 01        | 003        | 002 | 002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo   |               |
| 21        | 01        | 003        | 002 | 003 | Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley N°19.813  |               |
| 21        | 01        | 003        | 003 |     | Desempeño Individual  | 0             |
| 21        | 01        | 003        | 003 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008  |               |
| 21        | 01        | 003        | 003 | 002 | Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional, Art. 2, Ley N°20.008  |               |
| 21        | 01        | 003        | 003 | 003 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070 (JECD)   | 0             |
| 21        | 01        | 003        | 003 | 004 | Asignación Variable por Desempeño Individual  | 0             |
| 21        | 01        | 003        | 003 | 005 | Asignación por Mérito, Art. 30 de la Ley N°19.378, agrega Ley N°19.607  |               |
| <b>21</b> | <b>01</b> | <b>004</b> |     |     | <b>Remuneraciones Variables</b>   | <b>10</b>     |
| 21        | 01        | 004        | 001 |     | Asignación Artículo 12, Ley N° 19.041   |               |
| 21        | 01        | 004        | 002 |     | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias  |               |
| 21        | 01        | 004        | 003 |     | Asignación Artículo 3, Ley N°19.264   |               |
| 21        | 01        | 004        | 004 |     | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas  |               |
| 21        | 01        | 004        | 005 |     | Trabajos Extraordinarios  | 0             |
| 21        | 01        | 004        | 006 |     | Comisiones de Servicios en el País  |               |
| 21        | 01        | 004        | 007 |     | Comisiones de Servicios en el Exterior  |               |
| <b>21</b> | <b>01</b> | <b>005</b> |     |     | <b>Aguinaldos y Bonos</b>   | <b>17.218</b> |
| 21        | 01        | 005        | 001 |     | Aguinaldos  | 0             |

|           |           |            |     |     |  |                |
|-----------|-----------|------------|-----|-----|--|----------------|
| 21        | 01        | 005        | 001 | 001 | Aguinaldo de Fiestras Patrias  | 0              |
| 21        | 01        | 005        | 001 | 002 | Aguinaldo de Navidad   | 0              |
| 21        | 01        | 005        | 002 |     | Bono de Escolaridad  | 0              |
| 21        | 01        | 005        | 003 |     | Bonos Especiales   | 0              |
| 21        | 01        | 005        | 003 | 001 | Bono Extraordinario Anual - bono vacaciones y especial con aguín.)                           | 0              |
| 21        | 01        | 005        | 004 |     | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad  | 0              |
| <b>21</b> | <b>02</b> |            |     |     | <b>PERSONAL A CONTRATA</b>   | <b>633.382</b> |
| <b>21</b> | <b>02</b> | <b>001</b> |     |     | <b>Sueldos y Sobresueldos</b>  | <b>606.342</b> |
| 21        | 02        | 001        | 001 |     | Sueldos Bases  | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 002 |     | Asignación de Antigüedad   | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 002 | 001 | Asignación de Experiencia, Art.48, Ley N°19.070  | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 002 | 002 | Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley N°18.883, y Leyes N°s. 19.180 y 19.280 |                |
| 21        | 02        | 001        | 003 |     | Asignación Profesional   |                |
| 21        | 02        | 001        | 004 |     | Asignación de Zona   | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 004 | 001 | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. N°3.551  |                |
| 21        | 02        | 001        | 004 | 002 | Asignación de Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354                               |                |
| 21        | 02        | 001        | 004 | 003 | Complemento de Zona  | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 005 |     | Asignación de Rancho   |                |
| 21        | 02        | 001        | 006 |     | Asignaciones del D.L. N° 2.411, de 1978  |                |
| 21        | 02        | 001        | 007 |     | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981  |                |
| 21        | 02        | 001        | 007 | 001 | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981                                       |                |
| 21        | 02        | 001        | 007 | 002 | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15 D.L. N°3.551 de 1981                            |                |
| 21        | 02        | 001        | 008 |     | Asignación de Nivelación   |                |
| 21        | 02        | 001        | 008 | 001 | Bonificación Art. 21, Ley N° 19.429  |                |
| 21        | 02        | 001        | 008 | 002 | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598  |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 |     | Asignaciones Especiales  | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 001 | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley N° 19.278  |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 002 | Unidad de Mejoramiento Profesional, Art. 54 y sgtes., Ley N° 19.070                          |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 003 | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley N° 19.410  |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 004 | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715      | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 005 | Asignación Art. 1, Ley N°19.529  |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 006 | Red Maestros de Maestros   |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378                                       |                |
| 21        | 02        | 001        | 009 | 999 | Otras Asignaciones Especiales - Nueva Carrera Docente  | 0              |
| 21        | 02        | 001        | 010 |     | Asignación de Pérdida de Caja  |                |
| 21        | 02        | 001        | 010 | 001 | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883                              |                |
| 21        | 02        | 001        | 011 |     | Asignación de Movilización   |                |
| 21        | 02        | 001        | 011 | 001 | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883                                  |                |
| 21        | 02        | 001        | 012 |     | Gastos de Representación   |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 |     | Asignaciones Compensatorias  |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980   |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566                                    |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 003 | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675   |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 004 | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675   |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 005 | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200  |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 006 | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386  |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 007 | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070                                    |                |
| 21        | 02        | 001        | 013 | 999 | Otras Asignaciones Compensatorias -B.R.P.  |                |
| 21        | 02        | 001        | 014 |     | Asignaciones Sustitutivas  |                |
| 21        | 02        | 001        | 014 | 001 | Asignación Unica Artículo 4, Ley N° 18.717   |                |
| 21        | 02        | 001        | 014 | 999 | Otras Asignaciones Sustitutivas  |                |

|    |    |     |     |     |   |               |
|----|----|-----|-----|-----|---|---------------|
| 21 | 02 | 001 | 015 |     | Asignación de Dedicación Exclusiva  |               |
| 21 | 02 | 001 | 016 |     | Asignación para Operador de Máquina Pesada  |               |
| 21 | 02 | 001 | 017 |     | Asignación de Defensa Judicial Estatal  |               |
| 21 | 02 | 001 | 018 |     | Asignación de Responsabilidad   | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 018 | 001 | Asignación de Responsabilidad Directiva   | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 018 | 002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica  |               |
| 21 | 02 | 001 | 019 |     | Asignación por Turno  |               |
| 21 | 02 | 001 | 020 |     | Asignación Artículo 1, Ley N°19.264   |               |
| 21 | 02 | 001 | 021 |     | Componente Base Asignación de Desempeño   |               |
| 21 | 02 | 001 | 022 |     | Asignación de Control   |               |
| 21 | 02 | 001 | 023 |     | Asignación de Defensa Penal Pública   |               |
| 21 | 02 | 001 | 024 |     | Asignación Artículo 1º, Ley N°19.112  |               |
| 21 | 02 | 001 | 025 |     | Asignación Artículo 1º, Ley N°19.432  |               |
| 21 | 02 | 001 | 026 |     | Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno   |               |
| 21 | 02 | 001 | 027 |     | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores   |               |
| 21 | 02 | 001 | 027 | 001 | Asignación por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 50, Ley N° 19.070   |               |
| 21 | 02 | 001 | 027 | 002 | Asignación por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 28, Ley N° 19.378   |               |
| 21 | 02 | 001 | 028 |     | Asignación Artículo 7, Ley N°19.112   |               |
| 21 | 02 | 001 | 029 |     | Asignación de Estímulo por Falencia   |               |
| 21 | 02 | 001 | 030 |     | Asignación de Experiencia Calificada  |               |
| 21 | 02 | 001 | 030 | 001 | Asignación de Perfeccionamiento, Art. 49, Ley N° 19.070   |               |
| 21 | 02 | 001 | 030 | 002 | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378  |               |
| 21 | 02 | 001 | 031 |     | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno  |               |
| 21 | 02 | 001 | 032 |     | Asignación Judicial   |               |
| 21 | 02 | 001 | 033 |     | Asignación de Casa  |               |
| 21 | 02 | 001 | 034 |     | Asignación Legislativa  |               |
| 21 | 02 | 001 | 035 |     | Asignación Artículo 11, Ley N°19.041  |               |
| 21 | 02 | 001 | 036 |     | Asignación Única  |               |
| 21 | 02 | 001 | 037 |     | Asignación Zonas Extremas   |               |
| 21 | 02 | 001 | 038 |     | Asignación de Responsabilidad Superior  |               |
| 21 | 02 | 001 | 039 |     | Asignación Familiar en el Exterior  |               |
| 21 | 02 | 001 | 040 |     | Asignaciones Exclusivas de las Fuerzas Armadas y de Orden   |               |
| 21 | 02 | 001 | 041 |     | Asignaciones por Desempeño en el Exterior   |               |
| 21 | 02 | 001 | 042 |     | Asignación de Atención Primaria Municipal   |               |
| 21 | 02 | 001 | 042 | 001 | Asignación de Atención Primaria Salud, Art. 23 y 25, Ley N°19.378   |               |
| 21 | 02 | 001 | 044 |     | Asignación de Experiencia   | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 045 |     | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 046 |     | Asign. de reconocimiento por Docencia en Establecim. de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 047 |     | Asignación por Responsabilidad Directiva y Asign. de Responsabilidad Técnico Pedagógica   | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 047 | 001 | Asignación por Responsabilidad Directiva  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 047 | 002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 048 |     | Bonificación por Reconocimiento Profesional - BRP.  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 049 |     | Bonificación de Excelencia Académica  | 0             |
| 21 | 02 | 001 | 999 |     | Otras Asignaciones  |               |
|    |    |     |     |     | Nota: Incremento Asignaciones de Experiencia, Perfeccionamiento y Responsabilidad, Art. 47, Ley N°19.070., se imputan en los conceptos de gastos correspondientes |               |
| 21 | 02 | 002 |     |     | <b>Aportes del Empleador</b>  | <b>18.825</b> |
| 21 | 02 | 002 | 001 |     | A Servicios de Bienestar  |               |
| 21 | 02 | 002 | 002 |     | Otras Cotizaciones Previsionales (A.ch.s. y otras)  | 0             |
| 21 | 02 | 002 | 003 |     | Cotización Adicional, Art. 8º Ley N° 18.566   |               |
| 21 | 02 | 003 |     |     | <b>Asignaciones por Desempeño</b>   | <b>10</b>     |
| 21 | 02 | 003 | 001 |     | Desempeño Institucional   | 0             |

|    |    |     |     |     |   |                |
|----|----|-----|-----|-----|---|----------------|
| 21 | 02 | 003 | 001 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008    |                |
| 21 | 02 | 003 | 001 | 002 | Bonificación Excelencia   |                |
| 21 | 02 | 003 | 002 |     | Desempeño Colectivo   |                |
| 21 | 02 | 003 | 002 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008    |                |
| 21 | 02 | 003 | 002 | 002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                                 |                |
| 21 | 02 | 003 | 002 | 003 | Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley N°19.813    |                |
| 21 | 02 | 003 | 003 |     | Desempeño Individual  | 0              |
| 21 | 02 | 003 | 003 | 001 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070        |                |
| 21 | 02 | 003 | 003 | 002 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070 (JECD) |                |
| 21 | 02 | 003 | 003 | 003 | Asignación Variable por Desempeño Individual                                | 0              |
| 21 | 02 | 003 | 003 | 004 | Asignación de Mérito, Art. 30 de la Ley N°19.378, agrega Ley N°19.607       |                |
| 21 | 02 | 004 |     |     | <b>Remuneraciones Variables</b>   |                |
| 21 | 02 | 004 | 001 |     | Asignación Artículo 12, Ley N° 19.041                                       |                |
| 21 | 02 | 004 | 002 |     | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                                |                |
| 21 | 02 | 004 | 003 |     | Asignación Artículo 3, Ley N°19.264   |                |
| 21 | 02 | 004 | 004 |     | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas                              |                |
| 21 | 02 | 004 | 005 |     | Trabajos Extraordinarios  |                |
| 21 | 02 | 004 | 006 |     | Comisiones de Servicios en el País  |                |
| 21 | 02 | 004 | 007 |     | Comisiones de Servicios en el Exterior                                      |                |
| 21 | 02 | 005 |     |     | <b>Aguinaldos y Bonos</b>   | <b>8.205</b>   |
| 21 | 02 | 005 | 001 |     | Aguinaldos  | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 001 | 001 | Aguinaldo de Fiestras Patrias   | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 001 | 002 | Aguinaldo de Navidad  | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 002 |     | Bono de Escolaridad   | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 003 |     | Bonos Especiales  | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 003 | 001 | Bono Extraordinario Anual - bono vacaciones y especial con aguín.)          | 0              |
| 21 | 02 | 005 | 004 |     | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad                               | 0              |
| 21 | 03 |     |     |     | <b>OTRAS REMUNERACIONES</b>   | <b>813.078</b> |
| 21 | 03 | 001 |     |     | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales                               | 10             |
| 21 | 03 | 002 |     |     | Honorarios Asimilados a Grados  |                |
| 21 | 03 | 003 |     |     | Jornales  |                |
| 21 | 03 | 004 |     |     | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo                          | 791.585        |
| 21 | 03 | 004 | 001 |     | Sueldos   |                |
| 21 | 03 | 004 | 002 |     | Aporte del Empleador  | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 003 |     | Remuneraciones Variables  | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 004 |     | Aguinaldos y Bonos  | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 004 | 001 | Aguinaldos Asistentes Escuelas  | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 004 | 002 | Aguinaldos Daem   | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 004 | 003 | Bonos Asistentes Escuelas   | 0              |
| 21 | 03 | 004 | 004 | 004 | Bonos Daem.   | 0              |
| 21 | 03 | 005 |     |     | Suplencias y Reemplazos   | 0              |
| 21 | 03 | 006 |     |     | Personal a Trato y/o Temporal   |                |
| 21 | 03 | 007 |     |     | Alumnos en Práctica   | 10             |
| 21 | 03 | 999 |     |     | Otras   | 21.473         |
| 21 | 03 | 999 | 001 |     | Asignación Art. 1, Ley N°19.464   | 0              |
| 21 | 03 | 999 | 999 |     | Otras   |                |
| 22 |    |     |     |     | <b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>  | <b>195.410</b> |
| 22 | 01 |     |     |     | <b>ALIMENTOS Y BEBIDAS</b>  | <b>10.610</b>  |
| 22 | 01 | 001 |     |     | Para Personas   | 10.610         |
| 22 | 01 | 001 | 001 |     | Gestión Interna   | 0              |
| 22 | 01 | 001 | 001 | 001 | Internados  | 0              |

|           |           |     |     |     |  |               |
|-----------|-----------|-----|-----|-----|--|---------------|
| 22        | 01        | 001 | 001 | 002 | Consumo personal Daem.   | 0             |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 003 | Consumo personal Escuelas  | 0             |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 004 | Consumo personal Extraescolar  | 0             |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 005 | Reuniones y otros responsabilidad Daem.  | 0             |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 006 | Servicio de alimentación colectiva   |               |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 007 | Alimentación alumnos   |               |
| 22        | 01        | 001 | 001 | 008 | Servicios de coctelería y otros  | 0             |
| <b>22</b> | <b>02</b> |     |     |     | <b>TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO</b>   | <b>5.520</b>  |
| 22        | 02        | 001 |     |     | Textiles y Acabados Textiles   |               |
| 22        | 02        | 002 |     |     | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas   | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 001 |     | Gestión Interna  | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 001 | 001 | Vestuario Asistentes de la Educación   | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 001 | 002 | Vestuario Funcionarios Daem.   | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 001 | 003 | Vestuario Pro - retención  | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 001 | 004 | Vestuario poyo a la gestión  | 0             |
| 22        | 02        | 002 | 005 |     | Implementos deportivos extraescolar  | 0             |
| 22        | 02        | 003 |     |     | Calzado  | 200           |
| <b>22</b> | <b>03</b> |     |     |     | <b>COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES</b>  | <b>25.330</b> |
| 22        | 03        | 001 |     |     | Para Vehiculos   | 3.330         |
| 22        | 03        | 001 | 001 |     | Combustible personal Daem. y otros   | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 002 |     | Combustible personal Escuelas  | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 003 |     | Combustible informática  | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 004 |     | Combustible Vehiculos Terrestres   | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 004 | 001 | Buses  | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 004 | 002 | Camioneta y Otros  | 0             |
| 22        | 03        | 001 | 005 |     | Combustible Vehículo Marítimo  | 0             |
| 22        | 03        | 002 |     |     | Para Maquinar., Equipos de Prod., Tracción y Elevación (grupos electr./ generadores y caldera) | 2.000         |
| 22        | 03        | 002 | 001 |     | Para Maquinarias, Equipos y Otros  | 0             |
| 22        | 03        | 002 | 002 |     | Generador Mechuque, Añihué, Cheniao  | 0             |
| 22        | 03        | 003 |     |     | Para Calefacción (Calderas Escuela Básica - Montemar)  | 5.500         |
| 22        | 03        | 999 |     |     | Para Otros   | 14.500        |
| 22        | 03        | 999 | 001 |     | Gas a Granel Internado, Daem   | 0             |
| 22        | 03        | 999 | 002 |     | Leña Internados  |               |
| 22        | 03        | 999 | 003 |     | Leña Escuelas y pellet   | 0             |
| <b>22</b> | <b>04</b> |     |     |     | <b>MATERIALES DE USO O CONSUMO</b>   | <b>47.550</b> |
| 22        | 04        | 001 |     |     | Materiales de Oficina  | 2.110         |
| 22        | 04        | 001 | 001 |     | Gestión Interna  | 0             |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 001 | Impresión Formularios Daem.  | 0             |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 002 | Artículos oficina Daem.  | 0             |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 003 | Artículos oficina Comse  |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 004 | Artículos escuelas   | 0             |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 005 | Materiales de Uso Integración Liceo  |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 006 | Artículos oficina Extraescolar   |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 007 | Artículos informática  |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 008 | Artículos Oficina P.S.P.   |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 009 | Artículos Ed. Diferencial  |               |
| 22        | 04        | 001 | 001 | 010 | Materiales Diversos y Otros  | 0             |
| 22        | 04        | 002 |     |     | Textos y Otros Materiales de Enseñanza   | 1.810         |
| 22        | 04        | 002 | 001 |     | Libros de clases y otros   | 0             |
| 22        | 04        | 002 | 002 |     | Textos escuelas  | 0             |
| 22        | 04        | 002 | 003 |     | Textos integración Liceo   |               |



|    |    |     |     |  |               |
|----|----|-----|-----|--|---------------|
| 22 | 04 | 004 |     | Productos Farmacéuticos  | <b>700</b>    |
| 22 | 04 | 005 |     | Materiales y Utiles Quirúrgicos  |               |
| 22 | 04 | 005 | 001 | Módulo dental  |               |
| 22 | 04 | 005 | 002 | Comse comunal  | 0             |
| 22 | 04 | 007 |     | Materiales y Utiles de Aseo  | <b>9.500</b>  |
| 22 | 04 | 007 | 001 | Útiles de Aseo Oficinas Daem.  | 0             |
| 22 | 04 | 007 | 002 | Útiles de Aseo Escuelas  | 0             |
| 22 | 04 | 007 | 003 | Útiles de Aseo Internados  | 0             |
| 22 | 04 | 007 | 004 | Útiles de Aseo Integración Liceo   |               |
| 22 | 04 | 008 |     | Menaje para Oficina, Casino y Otros  | <b>800</b>    |
| 22 | 04 | 008 | 001 | Menaje Internados  | 0             |
| 22 | 04 | 008 | 002 | Menaje Servicios de alimentación coletiva  | 0             |
| 22 | 04 | 008 | 003 | Menaje Integración Liceo   |               |
| 22 | 04 | 008 | 004 | Menaje oficina Daem.   | 0             |
| 22 | 04 | 009 |     | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales  | <b>510</b>    |
| 22 | 04 | 009 | 001 | Insumos Computacionales Oficinas Daem.   | 0             |
| 22 | 04 | 009 | 002 | Insumos Computacionales Escuelas   | 0             |
| 22 | 04 | 010 |     | Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles                                    | <b>24.600</b> |
| 22 | 04 | 010 | 001 | Materiales para Mantenimiento y Reparación Escuelas Responsabilidad Daem. (16.000+8.600) | 0             |
| 22 | 04 | 010 | 002 | Mantenimiento Escuela Añihué   |               |
| 22 | 04 | 010 | 003 | Mantenimiento Escuela Aucar  |               |
| 22 | 04 | 010 | 004 | Mantenimiento Escuela Aucho  |               |
| 22 | 04 | 010 | 005 | Mantenimiento Escuela Aulin  |               |
| 22 | 04 | 010 | 006 | Mantenimiento Escuela Colo   |               |
| 22 | 04 | 010 | 007 | Mantenimiento Escuela Coneb  |               |
| 22 | 04 | 010 | 009 | Mantenimiento Escuela Cheniao  |               |
| 22 | 04 | 010 | 010 | Mantenimiento Escuela Choen  |               |
| 22 | 04 | 010 | 011 | Mantenimiento Escuela Huite  |               |
| 22 | 04 | 010 | 012 | Mantenimiento Liceo Polivalente  |               |
| 22 | 04 | 010 | 013 | Mantenimiento Escuela L.Liuco  |               |
| 22 | 04 | 010 | 015 | Mantenimiento Escuela Maluco   |               |
| 22 | 04 | 010 | 016 | Mantenimiento Escuela Mechuque   |               |
| 22 | 04 | 010 | 017 | Mantenimiento Escuela Metahue  |               |
| 22 | 04 | 010 | 018 | Mantenimiento Escuela Montemar   |               |
| 22 | 04 | 010 | 019 | Mantenimiento Escuela M.L.Alto   |               |
| 22 | 04 | 010 | 020 | Mantenimiento Escuela M.L.Bajo   |               |
| 22 | 04 | 010 | 021 | Mantenimiento Escuela Nayahué  |               |
| 22 | 04 | 010 | 022 | Mantenimiento Escuela Pido   |               |
| 22 | 04 | 010 | 023 | Mantenimiento Escuela Queler   |               |
| 22 | 04 | 010 | 024 | Mantenimiento Escuela Quicaví  |               |
| 22 | 04 | 010 | 025 | Mantenimiento Escuela Quinterquén  |               |
| 22 | 04 | 010 | 026 | Mantenimiento Escuela San José   |               |
| 22 | 04 | 010 | 027 | Mantenimiento Escuela Tac  |               |
| 22 | 04 | 010 | 028 | Mantenimiento Escuela Tubidad  |               |
| 22 | 04 | 010 | 029 | Mantenimiento Escuela Voigue   |               |
| 22 | 04 | 011 |     | Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos                                    | <b>7.500</b>  |
| 22 | 04 | 011 | 001 | Vehiculos Terrestres (buses - camioneta )  | 0             |
| 22 | 04 | 011 | 002 | Vehículo Marítimo  | 0             |
| 22 | 04 | 012 |     | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos  | <b>10</b>     |
| 22 | 04 | 013 |     | Equipos Menores  | <b>10</b>     |
| 22 | 04 | 013 | 001 | Implementación Bandas (Municipal)  |               |

|           |           |     |     |  |               |
|-----------|-----------|-----|-----|--|---------------|
| 22        | 04        | 013 | 002 | Bandas Apoyo a la Gestión                                  |               |
| 22        | 04        | 013 | 003 | Implementación Talleres Deportivos                         | 10            |
| <b>22</b> | <b>05</b> |     |     | <b>SERVICIOS BASICOS</b>                                   | <b>54.270</b> |
| 22        | 05        | 001 |     | Electricidad   | <b>45.010</b> |
| 22        | 05        | 001 | 001 | Consumo Electricidad Escuelas                              | 0             |
| 22        | 05        | 001 | 002 | Consumo Electricidad Internados                            | 0             |
| 22        | 05        | 002 |     | Agua   | <b>2.010</b>  |
| 22        | 05        | 002 | 001 | Consumo Agua en Escuelas                                   | 0             |
| 22        | 05        | 002 | 002 | Consumo Agua en Internados                                 | 0             |
| 22        | 05        | 003 |     | Gas  | <b>4.910</b>  |
| 22        | 05        | 003 | 001 | Gas Oficinas Daem.   | 0             |
| 22        | 05        | 003 | 002 | Gas Integración Liceo                                      |               |
| 22        | 05        | 003 | 003 | Gas Internados   |               |
| 22        | 05        | 003 | 004 | Gas Escuelas   | 0             |
| 22        | 05        | 003 | 005 | Gas Alimentación Colectiva                                 | 0             |
| 22        | 05        | 005 |     | Telefonía Fija   | <b>1.500</b>  |
| 22        | 05        | 005 | 001 | Servicio Telefónico en Escuelas                            | 0             |
| 22        | 05        | 005 | 002 | Servicio Telefónico en Daem.                               | 0             |
| 22        | 05        | 006 |     | Telefonía Celular  | <b>10</b>     |
| 22        | 05        | 007 |     | Acceso a Internet  | <b>810</b>    |
| 22        | 05        | 007 | 001 | Internet Daem.   | 0             |
| 22        | 05        | 007 | 002 | Internet Escuelas  | 0             |
| 22        | 05        | 008 |     | Enlaces de Telecomunicaciones                              | <b>10</b>     |
| 22        | 05        | 999 |     | Otros  | <b>10</b>     |
| <b>22</b> | <b>06</b> |     |     | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                        | <b>14.500</b> |
| 22        | 06        | 001 |     | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones                | <b>8.000</b>  |
| 22        | 06        | 001 | 001 | Mantenimiento Escuelas                                     | 0             |
| 22        | 06        | 001 | 002 | Mantenimiento y Reparación Oficinas Daem.                  | 0             |
| 22        | 06        | 002 |     | Mantenimiento y Reparación de Vehículos                    | <b>5.500</b>  |
| 22        | 06        | 002 | 001 | Mantenimiento Vehículos Terrestre                          | 0             |
| 22        | 06        | 002 | 002 | Mantenimiento Vehículo Marítimo                            | 0             |
| 22        | 06        | 005 |     | Mantenimiento y Reparación de Maquinaria                   | <b>500</b>    |
| 22        | 06        | 005 | 001 | Mantenimiento y Reparación Generadores                     | 0             |
| 22        | 06        | 007 |     | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos         | <b>500</b>    |
| 22        | 06        | 999 |     | Otros  |               |
| <b>22</b> | <b>07</b> |     |     | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>                               | <b>510</b>    |
| 22        | 07        | 001 |     | Servicios de Publicidad                                    | <b>0</b>      |
| 22        | 07        | 001 | 001 | Servicio de Publicidad Daem.                               | 0             |
| 22        | 07        | 001 | 002 | Servicio de Publicidad Apoyo a la Gestión                  |               |
| 22        | 07        | 002 |     | Servicios de Impresión                                     | <b>10</b>     |
| <b>22</b> | <b>08</b> |     |     | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                 | <b>3.040</b>  |
| 22        | 08        | 001 |     | Servicios de Aseo (contratos escuelas)                     | <b>2.540</b>  |
| 22        | 08        | 001 | 001 | Servicios de Aseo para Escuelas                            | 0             |
| 22        | 08        | 001 | 002 | Otros (lavado camisetas) extraescolar                      | 0             |
| 22        | 08        | 002 |     | Servicio de Vigilancia                                     | 0             |
| 22        | 08        | 002 | 001 | Servicio de Alarma   |               |
| 22        | 08        | 002 | 002 | Guardia  |               |
| 22        | 08        | 007 |     | Pasajes, Fletes y Bodegajes (peaje - parquímetros y otros) | <b>500</b>    |
| 22        | 08        | 007 | 001 | Reembolso Pasajes, Peaje y Otros Personal Daem.            | 0             |
| 22        | 08        | 007 | 002 | Reembolso Pasajes, Peaje y Otros Personal Escuelas         | 0             |
| 22        | 08        | 010 |     | Servicios de Suscripción y Similares                       |               |

|           |           |     |     |  |               |
|-----------|-----------|-----|-----|--|---------------|
| 22        | 08        | 999 |     | Otros  |               |
| <b>22</b> | <b>09</b> |     |     | <b>ARRIENDOS</b>   | <b>2.510</b>  |
| 22        | 09        | 001 |     | Arriendo de Terrenos                                       | 0             |
| 22        | 09        | 001 | 001 | Arriendo L.Liucó   |               |
| 22        | 09        | 002 |     | Arriendo de Edificios                                      |               |
| 22        | 09        | 003 |     | Arriendo de Vehículos                                      | 2.510         |
| 22        | 09        | 003 | 001 | Arriendos Gestión  | 0             |
| 22        | 09        | 003 | 002 | Arriendos Extraescolar                                     | 0             |
| 22        | 09        | 003 | 003 | Arriendos Comse  |               |
| 22        | 09        | 003 | 004 | Arriendos Informática - perfeccionam. y enlace             |               |
| 22        | 09        | 003 | 005 | Arriendos Responsabilidad Daem.                            | 0             |
| 22        | 09        | 003 | 006 | Arriendos Proyecto movilización aporte ministerio          | 0             |
| 22        | 09        | 006 |     | Arriendo de Equipos Informáticos                           |               |
| 22        | 09        | 999 |     | Otros (Arriendo contenedores Queler)                       |               |
| <b>22</b> | <b>10</b> |     |     | <b>SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS</b>                  | <b>18.520</b> |
| 22        | 10        | 002 |     | Primas y Gastos de Seguros                                 | 18.500        |
| 22        | 10        | 002 | 001 | Seguros Locales Escolares                                  | 0             |
| 22        | 10        | 002 | 002 | Seguros Vehículos  | 0             |
| 22        | 10        | 004 |     | Gastos Bancarios   | 10            |
| 22        | 10        | 999 |     | Otros  | 10            |
| <b>22</b> | <b>11</b> |     |     | <b>SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES</b>                  | <b>3.280</b>  |
| 22        | 11        | 001 |     | Estudios e Investigaciones                                 |               |
| 22        | 11        | 002 |     | Cursos de Capacitación                                     | 2.520         |
| 22        | 11        | 002 | 001 | Cursos Contratados con Terceros                            | 0             |
| 22        | 11        | 002 | 002 | Pago a Profesores y Monitores                              | 0             |
| 22        | 11        | 002 | 003 | Capacitación Apoyo a la Gestión - Bicentenario             | 0             |
| 22        | 11        | 003 |     | Servicios Informáticos                                     | 10            |
| 22        | 11        | 999 |     | Otros (Certificados de renta-arbitrajes)                   | 750           |
| <b>22</b> | <b>12</b> |     |     | <b>OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>       | <b>9.770</b>  |
| 22        | 12        | 002 |     | Gastos Menores   | 7.800         |
| 22        | 12        | 002 | 001 | Liceo Bicentenario - Gastronomía con mención en cocina     | 0             |
| 22        | 12        | 002 | 002 | Gastos Menores Daem.                                       | 0             |
| 22        | 12        | 003 |     | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial           | 10            |
| 22        | 12        | 004 |     | Intereses, Multas y Recargos                               | 10            |
| 22        | 12        | 005 |     | Derechos y Tasas - notaría                                 | 10            |
| 22        | 12        | 999 |     | Otros (residencias familiares)                             | 1.940         |
| <b>23</b> |           |     |     | <b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>                    | <b>13.085</b> |
| <b>23</b> | <b>01</b> |     |     | <b>PRESTACIONES PREVISIONALES</b>                          | <b>13.085</b> |
| 23        | 01        | 004 |     | Desahucios e Indemnizaciones Cesantía empleador            | 13.085        |
| 23        | 01        | 004 | 001 | Desahucios - Aporte del Empleador                          | 0             |
| 23        | 01        | 004 | 002 | Indemnizaciones Funcionarios                               | 10            |
| 23        | 01        | 015 |     | Aporte Fondo de Cesantía Solidario Ley N° 19.728           |               |
| <b>26</b> |           |     |     | <b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>                             | <b>520</b>    |
| <b>26</b> | <b>01</b> |     |     | <b>DEVOLUCIONES</b>  | <b>510</b>    |
| 26        | 01        | 001 |     | Licencias Médicas  | 500           |
| 26        | 01        | 002 |     | Otros  | 10            |
| <b>26</b> | <b>02</b> |     |     | <b>COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD</b> | <b>10</b>     |
| 26        | 02        | 001 |     | Pago a terceros por demandas                               | 10            |
| <b>26</b> | <b>04</b> |     |     | <b>APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS</b>                       | <b>0</b>      |
| 26        | 04        | 001 |     | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas       |               |
| 26        | 04        | 999 |     | Aplicación Otros Fondos de Terceros                        |               |

|    |    |     |     |  |  |                  |
|----|----|-----|-----|--|--|------------------|
| 29 |    |     |     |  | <b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>                                   | <b>1.050</b>     |
| 29 | 01 |     |     |  | TERRENOS   | 0                |
| 29 | 02 |     |     |  | EDIFICIOS  | 0                |
| 29 | 03 |     |     |  | VEHICULOS  | 0                |
| 29 | 04 |     |     |  | MOBILIARIO Y OTROS   | 500              |
| 29 | 04 | 002 |     |  | Mobiliario Educación   | 500              |
| 29 | 05 |     |     |  | MAQUINAS Y EQUIPOS   | 20               |
| 29 | 05 | 001 |     |  | Máquinas y Equipos de Oficina  | 10               |
| 29 | 05 | 999 |     |  | Otras  | 10               |
| 29 | 06 |     |     |  | EQUIPOS INFORMATICOS   | 510              |
| 29 | 06 | 001 |     |  | Equipos Computacionales y Periféricos  | 500              |
| 29 | 06 | 001 | 001 |  | Equipos Informáticos Integración Liceo                                       |                  |
| 29 | 06 | 001 | 002 |  | Equipos Informáticos Apoyo a la Gestión                                      |                  |
| 29 | 06 | 001 | 003 |  | Equipos Informáticos Daem.   | 0                |
| 29 | 06 | 002 |     |  | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas                            | 10               |
| 29 | 07 |     |     |  | PROGRAMAS INFORMATICOS   | 20               |
| 29 | 07 | 001 |     |  | Programas Computacionales  | 10               |
| 29 | 07 | 002 |     |  | Sistemas de Información  | 10               |
| 29 | 07 | 002 | 001 |  | Funcionamiento Programa Computacional Daem.                                  | 0                |
| 31 |    |     |     |  | <b>INICIATIVAS DE INVERSION</b>  | <b>0</b>         |
| 31 | 02 |     |     |  | PROYECTOS  | 0                |
| 31 | 02 | 004 |     |  | Obras Civiles  | 0                |
| 31 | 02 | 004 | 005 |  | Reparación y Mantenimiento diversas Escuelas, Internados y Otros             |                  |
| 31 | 02 | 004 | 006 |  | Reparación, Mantención y Otros en Escuelas e Internados con Fines Educativos |                  |
| 31 | 02 | 004 | 008 |  | Fondos de Apoyo a la Educación Municipal - Revitalización                    |                  |
| 35 |    |     |     |  | <b>SALDO FINAL DE CAJA</b>   |                  |
|    |    |     |     |  | <b>TOTAL GASTOS .....M\$</b>   | <b>3.762.207</b> |

## **MONITOREO Y EVALUACIÓN**

La normativa vigente establece que el PADEM es un instrumento de planificación estratégica corporativa, el cual se vincula operativamente con los planes de acción y mejora que realiza el DAEM y los establecimientos educacionales dependientes de la Ilustre Municipalidad de Quemchi.

### **Monitoreo**

El monitoreo se relaciona directamente con la gestión administrativa y consiste en un examen continuo o periódico que se efectúa durante la implementación del proyecto, en las etapas de inversión y/u operación. Se realiza con el objeto de hacer un seguimiento del desarrollo de las actividades programadas, medir los resultados de la gestión y optimizar sus procesos, a través del aprendizaje que resulta de los éxitos y/o fracasos detectados al comparar lo ejecutado con lo programado.

EL PADEM 2021 será monitoreado por la Dirección y equipo técnico del DAEM y los equipos directivos de los establecimientos educacionales de la comuna, a través de procesos de trabajo a desarrollar en base a la mejora continua, durante las sesiones de trabajo de la red de directores y Unidades Técnicas, además de los estados de avances que deben realizar una vez requeridos.

### **Evaluación**

La evaluación ex post permite determinar el grado de alcance de los objetivos perseguidos, así como el costo en que se ha incurrido. Por otro lado, la evaluación ex-post (durante o después de la implementación del proyecto) permite reorientar la operación, adecuando el diseño realizado o adaptándola a las condiciones cambiantes del contexto. Asimismo, posibilita aprender de la experiencia.

Terminada la evaluación, sus resultados deben ser distribuidos al interior del DAEM de manera de analizarlos y hacer las correcciones necesarias en la gestión para mejorar la eficiencia y el impacto, o, si los resultados son irreversiblemente negativos, decidir el cierre del programa o proyecto.