



PADEM 2024

Plan Anual de
Educación Municipal



INDICE

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 10 |
| PLANIFICACIÓN PADEM 2024 | 12 |
| 1. PLANIFICACIÓN | 12 |
| 2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | 13 |
| Resultados del cuestionario participativo aplicado a docentes y asistentes de la educación | 13 |
| Cuestionario participativo aplicado a docentes y asistentes de la educación | 20 |
| DIAGNÓSTICO COMUNAL | 25 |
| Matrícula 2023 y Proyección 2024 por Establecimiento Municipal | 26 |
| Cuadro Comparativo Matrícula Proyectada Urbana y Rural Año 2023 | 26 |
| DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA ESCUELAS MUNICIPALES | 28 |
| Número de alumnos Prioritarios y Preferentes por unidad educativa año 2023 Subvención Escolar Preferencial | 29 |
| Índice De Vulnerabilidad De Los Establecimientos Educacionales Municipales Año 2021 Fuente: Junta Nacional De Auxilio Escolar Y Becas Año 2021 | 30 |
| Índices De Promoción – Repitencia - Deserción Establecimientos Educacionales Municipales Año 2022 | 31 |
| PRESUPUESTO AÑO 2024 | 32 |
| INGRESOS | 32 |
| GASTOS | 32 |
| POLÍTICA COMUNAL DE EDUCACIÓN | 36 |
| SELLO COMUNAL: | 36 |
| VISIÓN: | 37 |
| MISIÓN: | 37 |
| ESTRATEGIAS DE DESARROLLO | 37 |
| CONSOLIDACIÓN DE REDES DE APOYO EDUCATIVAS LOCALES | 38 |
| REDES DE APOYO EXTERNAS | 38 |
| FORTALECER LIDERAZGO DIRECTIVO | 38 |
| FORTALECER RELACIÓN ESCUELA – FAMILIA – COMUNIDAD | 39 |
| CONCURSOS ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA Y CONVENIOS DE DESEMPEÑO | 40 |
| PROCESO DE TRASPASO A LOS SERVICIOS LOCALES DE EDUCACIÓN | 42 |
| COORDINACIONES DAEM | 43 |
| ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN | 45 |

| | |
|--|------------|
| COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS DAEM | 47 |
| ÁREA JURÍDICA..... | 52 |
| ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DAEM | 55 |
| UNIDAD DE ADQUISICIONES..... | 62 |
| Unidad de Remuneraciones..... | 66 |
| Paula Andrea González Bravo..... | 66 |
| Encargada de Remuneraciones..... | 66 |
| Contador Público y Auditor, Licenciada en Auditoría | 66 |
| Ingeniero en Administración de Empresas | 66 |
| Yovana Andrea Herrera Mella | 66 |
| Apoyo de Remuneraciones | 66 |
| CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO PSICOSOCIAL | 88 |
| PROGRAMAS EDUCATIVOS EXTERNOS | 94 |
| EXTRAESCOLAR | 99 |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA..... | 103 |
| DOTACIONES PROYECTADAS AÑO 2023 | 128 |
| DOTACIÓN DAEM 2024 | 129 |
| DOTACIÓN SUBVENCIÓN REGULAR..... | 130 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 131 |
| LICEO DE TENO..... | 131 |
| RBD: 2794-4..... | 131 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 132 |
| ESCUELA TENO | 132 |
| RBD: 2795-2..... | 132 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 132 |
| ESCUELA COMALLE TENO..... | 132 |
| RBD: 2796-0..... | 132 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 133 |
| ESCUELA MORZA TENO..... | 133 |
| RBD: 2800-2..... | 133 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 133 |
| ESCUELA MONTERILLA..... | 133 |
| RBD: 2801-0..... | 133 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 134 |
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 134 |
| RBD: 2802-9..... | 134 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 134 |
| ESCUELA LAS ARBOLEDAS TENO | 134 |
| RBD: 2803-7..... | 134 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 135 |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA - TENO..... | 135 |

| | |
|--|-----|
| RBD: 2804 - 5 | 135 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 135 |
| ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO | 135 |
| RBD: 2805-3..... | 135 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 136 |
| ESCUELA HUEMUL TENO | 136 |
| RBD: 2806-1..... | 136 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 136 |
| ESCUELA LAS LIRAS TENO | 136 |
| RBD: 2809-6..... | 136 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 136 |
| ESCUELA SAN RAFAEL TENO | 136 |
| RBD: 2814-2..... | 136 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 137 |
| ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO -TEN0 | 137 |
| RBD: 2816-9..... | 137 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 137 |
| ESCUELA SAN CRISTÓBAL TENO | 137 |
| RBD: 2817-7..... | 137 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 138 |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ TENO | 138 |
| RBD: 2819-3..... | 138 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024SUBVENCIÓN REGULAR | 138 |
| ESCUELA LOS ALISOS TENO | 138 |
| RBD: 2820..... | 138 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 138 |
| ESCUELA EL GUINDO..... | 138 |
| RBD: 11352-2..... | 138 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 139 |
| ESCUELA CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | 139 |
| RBD: 20.504-4 | 139 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 139 |
| LICEO TENO | 139 |
| RBD: 2794-4..... | 139 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 139 |
| ESCUELA TENO | 139 |
| RBD: 2795-2..... | 139 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 140 |
| ESCUELA COMALLE | 140 |
| RBD: 2796-0..... | 140 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 140 |
| ESCUELA MORZA | 140 |
| RBD: 2800-2..... | 140 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 140 |
| ESCUELA MONTERILLA..... | 140 |
| RBD: 2801-0..... | 140 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 141 |
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 141 |
| RBD: 2802-9..... | 141 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 141 |
| ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 141 |
| RBD: 2803-7..... | 141 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 141 |

| | |
|--|------------|
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 141 |
| RBD: 2804-5..... | 141 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 141 |
| ESCUELA ALBORADA, VENTANA DEL BAJO..... | 141 |
| RBD: 2805-3..... | 141 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 142 |
| ESCUELA HUEMUL TENO | 142 |
| RBD: 2806-1..... | 142 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 142 |
| ESCUELA LAS LIRAS TENO | 142 |
| RBD: 2809-6..... | 142 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 142 |
| ESCUELA SAN RAFAEL TENO | 142 |
| RBD: 2814-2..... | 142 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 142 |
| ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO..... | 142 |
| RBD: 2816-9..... | 142 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 142 |
| ESCUELA SAN CRISTÓBAL TENO | 142 |
| RBD: 2817-7..... | 142 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 143 |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ TENO | 143 |
| RBD: 2819-3..... | 143 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 143 |
| ESCUELA LOS ALISOS TENO | 143 |
| RBD: 2820-7..... | 143 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 143 |
| ESCUELA EL GUINDO..... | 143 |
| RBD: 11352-2..... | 143 |
| DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR | 143 |
| CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | 143 |
| RBD: 20504-4..... | 143 |
| DOTACIÓN PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR | 144 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 144 |
| PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR LICEO TENO | 144 |
| RBD: 2794-4..... | 144 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 144 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA TENO | 144 |
| RBD: 2795-2..... | 144 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 144 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA COMALLE | 144 |
| RBD: 2796-0..... | 144 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 145 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MORZA | 145 |
| RBD: 2800-2..... | 145 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 145 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MONTERILLA | 145 |
| RBD: 2801..... | 145 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 145 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 145 |
| RBD: 2802-9..... | 145 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 145 |

| | |
|---|-----|
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 145 |
| RBD: 2803-7..... | 145 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 146 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 146 |
| RBD: 2804-5..... | 146 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 146 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA VENTANA DEL BAJO | 146 |
| RBD: 2805-3..... | 146 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 146 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA HUEMUL | 146 |
| RBD: 2806-2..... | 146 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 147 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS LIRAS | 147 |
| RBD: 2809-6..... | 147 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 147 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN RAFAEL | 147 |
| RBD: 2814-2..... | 147 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 147 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO..... | 147 |
| RBD: 2816-9..... | 147 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 147 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN CRISTÓBAL | 147 |
| RBD: 2817-7..... | 147 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 148 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LOS ALISOS..... | 148 |
| RBD: 2820-7..... | 148 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 148 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA EL GUINDO..... | 148 |
| RBD: 11352-2..... | 148 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 148 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR LICEO TENO..... | 148 |
| RBD 2794-4..... | 148 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 148 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA TENO | 148 |
| RBD 2795-2..... | 148 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 149 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA COMALLE | 149 |
| RBD: 2796-0..... | 149 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 149 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MORZA | 149 |
| RBD: 2800-2..... | 149 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 149 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MONTERILLA..... | 149 |
| RBD 2801..... | 149 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 149 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 149 |
| RBD: 2802-9..... | 149 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 150 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 150 |
| RBD 2803-7..... | 150 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 150 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 150 |
| RBD 2804-5..... | 150 |

| | |
|--|------------|
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 150 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO | 150 |
| RBD 2805-3 | 150 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 150 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA HUEMUL | 150 |
| RBD 2806-1 | 150 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 151 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS LIRAS | 151 |
| RBD 2809-6 | 151 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 151 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA | 151 |
| RBD: | 151 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 151 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO | 151 |
| RBD 2816-9 | 151 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 151 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN CRISTÓBAL | 151 |
| RBD 2817-7 | 151 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 152 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR LOS ALISOS | 152 |
| RBD 2820-7 | 152 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 152 |
| PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR EL GUINDO | 152 |
| RBD 11352-2 | 152 |
| DOTACIÓN SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 153 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 153 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 153 |
| LICEO TENO | 153 |
| RBD: 2794-4 | 153 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 153 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 153 |
| ESCUELA TENO | 153 |
| RBD: 2795-2 | 153 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 153 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 153 |
| ESCUELA MORZA | 153 |
| RBD: 2800-2 | 153 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 154 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 154 |
| ESCUELA MONTERILA | 154 |
| RBD: 2801-0 | 154 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 154 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 154 |
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 154 |
| RBD: 2802-9 | 154 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 154 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 154 |
| ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 154 |
| RBD: 2803-7 | 154 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 155 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 155 |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 155 |

| | |
|--|-----|
| RBD: 2804-5..... | 155 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 155 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 155 |
| ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO | 155 |
| RBD: 2805-3..... | 155 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 155 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 155 |
| ESCUELA HUEMUL | 155 |
| RBD: 2806-1..... | 155 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 155 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 155 |
| ESCUELA LAS LIRAS | 155 |
| RBD: 2809-6..... | 155 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2023 | 156 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 156 |
| ESCUELA SAN RAFAEL | 156 |
| RBD: 2814-2..... | 156 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 156 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 156 |
| ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO | 156 |
| RBD: 2816-9..... | 156 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 156 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 156 |
| ESCUELA SAN CRISTOBAL | 156 |
| RBD: 2817-7..... | 156 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 157 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 157 |
| ESCUELA LOS ALISOS..... | 157 |
| RBD: 2820- 7 | 157 |
| DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 157 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 157 |
| ESCUELA EL GUINDO..... | 157 |
| RBD: 11352-2..... | 157 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 157 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 157 |
| LICEO TENO | 157 |
| RBD: 2794-4..... | 157 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 157 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 157 |
| ESCUELA TENO | 157 |
| RBD: 2795-2..... | 157 |
| DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024 | 158 |
| SUVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 158 |
| ESCUELA COMALLE | 158 |
| RBD: 2796-0..... | 158 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 158 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 158 |
| ESCUELA MORZA | 158 |
| RBD: 2800-2..... | 158 |
| DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024 | 159 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 159 |
| ESCUELA MONTERILLA | 159 |
| RBD: 2801-0..... | 159 |

| | |
|--|------------|
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 159 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 159 |
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 159 |
| RBD: 2802-9..... | 159 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 160 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 160 |
| ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 160 |
| RBD: 2803-7..... | 160 |
| DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024 | 160 |
| SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR | 160 |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 160 |
| RBD: 2804-5..... | 160 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 160 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 160 |
| ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO | 160 |
| RBD: 2805-3..... | 160 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 161 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 161 |
| ESCUELA HUEMUL | 161 |
| RBD: 2806-1..... | 161 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2023 | 161 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 161 |
| ESCUELAS LAS LIRAS | 161 |
| RBD: 2809-6..... | 161 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 161 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 161 |
| ESCUELA SAN RAFAEL | 161 |
| RBD: 2814-2..... | 161 |
| DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024 | 162 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 162 |
| ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO | 162 |
| RBD: 2816-9..... | 162 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 162 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 162 |
| ESCUELA SAN CRISTOBAL | 162 |
| RBD: 2817-7..... | 162 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 162 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 162 |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ | 162 |
| RBD: 2819-3..... | 162 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 163 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 163 |
| ESCUELA LOS ALISOS..... | 163 |
| RBD: 2820- 7 | 163 |
| DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024 | 163 |
| SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL | 163 |
| ESCUELA EL GUINDO..... | 163 |
| RBD: 11352-2 | 163 |
| DOTACIÓN JARDINES VTF | 164 |

INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal (PADEM) es un instrumento de gestión que proporciona una guía cohesionada desde el Departamento de Educación hacia nuestros jardines, escuelas y liceos. Este Plan Estratégico tiene como objetivo recuperar tiempo y recursos para avanzar hacia un sistema educativo que brinde oportunidades a todos los estudiantes, equipándolos con las herramientas necesarias para alcanzar sus metas y encontrar la felicidad en su proceso educativo, ya sea a corto, mediano o largo plazo.

De acuerdo con la Ley 19.410, el PADEM es una herramienta de planificación que permite al municipio, en colaboración con las comunidades educativas, establecer una visión común sobre el estado actual de la educación pública, así como definir objetivos y metas educativas para la comuna.

Cada año, la Dirección de Educación comparte con la comunidad el Plan Anual de Desarrollo de la Educación Municipal. A través de este plan, se presenta un análisis de la comunidad local y la población escolar, se revisan los planes de acción y la gestión educativa, y se establecen estrategias que se implementarán en el próximo año. Especialmente este año, se logra avanzar a través de este instrumento en la evaluación de las prácticas de gestión interna del Departamento, considerando las diferentes visiones de la comunidad, con la finalidad de superar aquellos nudos críticos que emergen de cada proceso.

Para elaborar este plan y fomentar la participación, se ha involucrado a miembros destacados de la comunidad educativa, quienes han aportado sus perspectivas y reflexiones sobre las fortalezas y áreas de mejora en la educación de la comuna. El Concejo Municipal y las directivas de los gremios representantes de docentes y asistentes de la educación también han tenido un papel importante en este proceso, enriqueciendo las iniciativas propuestas por la administración y promoviendo un mayor nivel de participación y colaboración.

Este esfuerzo se lleva a cabo con la convicción de que el trabajo de cada individuo en nuestras comunidades educativas impacta en la gestión escolar y crea condiciones para que las instituciones educativas puedan ofrecer ambientes de enseñanza y oportunidades de aprendizaje de alta calidad para todos los miembros de la comunidad escolar.

Nuestra Alcaldesa y el Concejo Municipal han trabajado para brindar orientación y transparencia, asegurando que se atiendan las diversas necesidades e intereses de cada una de nuestras comunidades educativas.

Nuestro objetivo es lograr una gestión eficiente a través del desarrollo de entornos organizacionales flexibles y adaptables que respondan a las necesidades actuales. Esto se traduce en un sistema educativo que fomente el aprendizaje integral y la participación, basado en una visión sistémica compartida.

Nuestro Plan de Educación Municipal para el año 2024 se desarrollará en un contexto de reactivación del sistema educativo, en respuesta a las distintas dificultades y oportunidades que nos heredó la pandemia. Esto nos desafía a alinear nuestras acciones con las orientaciones del Ministerio de Educación en su Política de Reactivación Integral, que enfatiza la adaptabilidad y flexibilidad del sistema educativo, el aprendizaje integral y la participación sistémica.

PLANIFICACIÓN PADEM 2024

1. PLANIFICACIÓN

Al diseñar el PADEM 2024, mantenemos firmemente la creencia de que la construcción participativa es esencial para lograr una educación en la que todos los miembros de la comunidad educativa se involucren activamente. Este enfoque nos permite implementar de manera efectiva las diversas políticas educativas a nivel comunal, regional y nacional. Por esta razón, hemos organizado el proceso participativo enfatizando en la percepción que tienen los integrantes de los distintos estamentos de la comunidad educativa, sobre la gestión de la administración educativa comunal.

Todo este proceso considera la realización de las siguientes acciones:

a. CONSULTA A DISTINTOS ACTORES DE LA COMUNIDAD: a través de la realización de reuniones, mesas de trabajo y encuestas se conoció la percepción de las familias, asistentes, docentes y representantes los distintos estamentos de los establecimientos educacionales de la comuna.

- **Mesa de trabajo:** Se realizaron mesas de trabajo con el Gremio de los docentes y también de los asistentes de la educación de la comuna. Además de una sesión de trabajo con el concejo municipal en comisión de educación.
- **Encuestas:** Se aplicaron encuestas a través de la herramienta formularios de Google a las familias de las escuelas, liceo y jardines VTF de nuestra comuna, además de los docentes y asistentes de la educación. Participaron respondiendo estas encuestas 1000 apoderados y 193 funcionarios.

b. DOTACIÓN DOCENTE Y ASISTENTE: Se llevaron a cabo reuniones con los equipos directivos y/o de gestión de los establecimientos educacionales de la comuna durante la primera y segunda semana de octubre del presente año, con la finalidad de proyectar la dotación docente y asistente para el año 2024.

c. TRABAJO POR ÁREAS Y UNIDADES DAEM: Cada una de la áreas y unidades del DAEM realizó una evaluación, análisis y proyección de sus prácticas y acciones, con el objetivo de plantear mejoras y metas para el año 2024.

d. SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN: Se recopiló, analizó y reflexionó de manera colaborativa en base a la información obtenida de las

múltiples acciones y actividades planteadas anteriormente para proyectar PADEM 2024.

- e. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CONCEJO MUNICIPAL:** Se realizará la presentación de documento borrador a los concejales, Departamento Provincial de Educación y Establecimientos Educativos de la comuna de Teno en la segunda quincena de octubre. Posteriormente será presentado para su aprobación en Concejo Municipal a más tardar el 15 de noviembre del presente año.
- f. PRESENTACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA:** Se realizará la presentación del PADEM a las comunidades educativas a través de una instancia formal y a través del envío del documento definitivo a las comunidades educativas, asegurando instancias de participación para el conocimiento del PADEM.

2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

El propósito principal de estas sesiones participativas fue recolectar información significativa acerca de la percepción de los diversos miembros de la comunidad educativa. Esto nos permitió contextualizar las políticas educativas ministeriales presentadas tanto en la Hoja de Ruta para el sistema educativo 2022 – 2026 como en la Política de Reactivación Educativa Integral. De este modo, las contribuciones proporcionadas por todos los participantes se convierten en un recurso crucial y fundamental para la elaboración de políticas a nivel comunal que estén en sintonía con la realidad local y nacional.

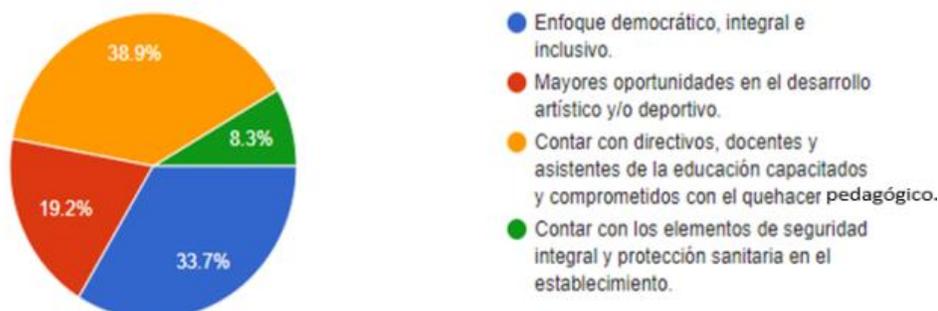
Resultados del cuestionario participativo aplicado a docentes y asistentes de la educación

En esta oportunidad fueron 193 funcionarios de la educación que contestaron el cuestionario, distribuyéndose éstos en: 5 asistentes administrativos, 25 asistentes de aula, 25 asistentes profesionales, 9 auxiliares, 4 directores, 3 docentes administrativos, 75 docentes de aula, 11 educadoras de párvulo, 1 inspectores generales, 24 otra función, 6 técnicos en párvulo, 5 jefes de la unidad técnico pedagógica. En comparación al año pasado la participación disminuyó desde un 57% a un 28 %, por lo que, si bien la muestra cumple con criterios estadísticos para ser representativa, requiere ser revisada la estrategia de participación planteada para el siguiente periodo.

Gráfico pregunta n° 1

Seleccione la opción que para usted tiene un mayor impacto para la entrega de una educación de calidad por parte del establecimiento

193 respuestas

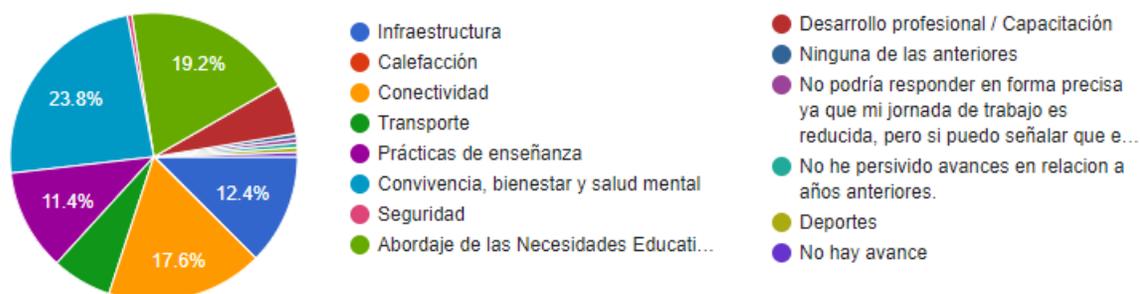


Descripción: El 38.9% de los funcionarios indican que contar con directivos, docentes y asistentes de la educación capacitados y comprometidos con el quehacer pedagógico tiene un mayor impacto en la entrega de una educación de calidad por parte del establecimiento, a su vez, en menor medida, el 8.3% refiere que contar con los elementos de seguridad integral y protección sanitaria en el establecimiento tiene un mayor impacto.

Gráfico pregunta n° 2

¿En cuál de las siguientes problemáticas se ha avanzado en mayor medida durante este año 2023 en su establecimiento?

193 respuestas

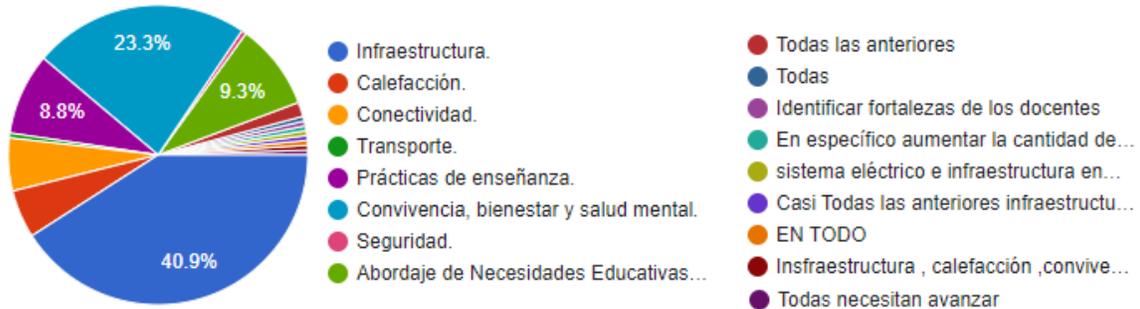


Descripción: El 23.8% de los funcionarios indican que durante el año 2023 se ha avanzado en convivencia, bienestar y salud mental, por otro lado, los porcentajes más bajos de respuestas se concentran en los ítems de transporte, deportes y capacitación a docente y asistente de la educación, sumando un 7.7%.

Gráfico pregunta n° 3

¿En cuál de las siguientes problemáticas se requiere avanzar durante el año 2024 en el establecimiento?

193 respuestas

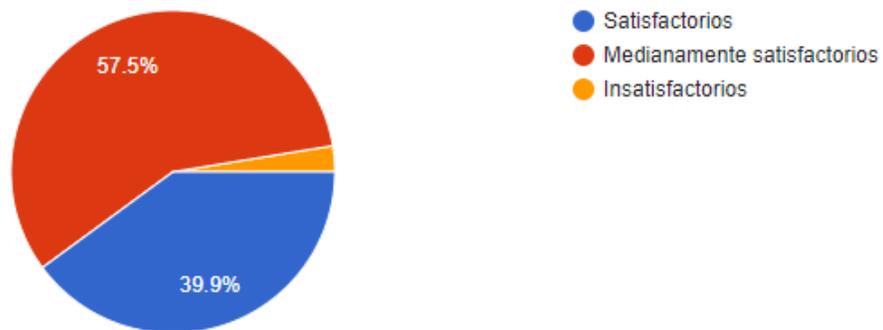


Descripción: El 40.9% de los funcionarios indican que la problemática en la cual se requiere avanzar es en infraestructura y en el menor porcentaje se encuentra un 5.2% que considera que se debería avanzar en materias de calefacción.

Gráfico pregunta n° 4

¿Cómo evaluaría los aprendizajes adquiridos por los estudiantes durante este año?

193 respuestas

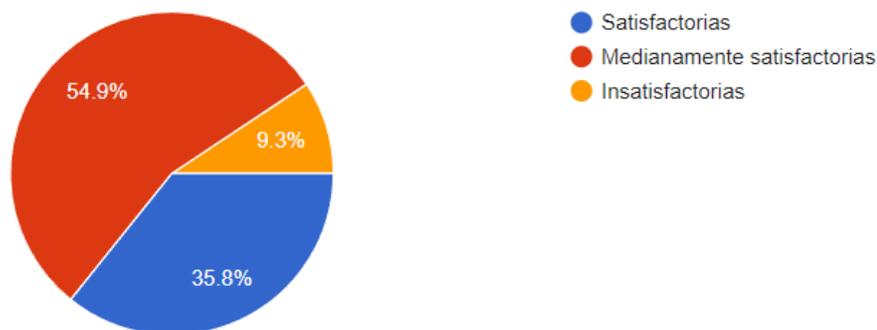


Descripción: El 57.5% de los funcionarios considera que los aprendizajes obtenidos por los estudiantes durante el año 2023 son medianamente satisfactorios, mientras que un 2.6% considera que éstos son insatisfactorios.

Gráfico pregunta n° 5

¿Cómo considera las acciones desarrolladas por el establecimiento en pro del bienestar socioemocional de los funcionarios?

193 respuestas

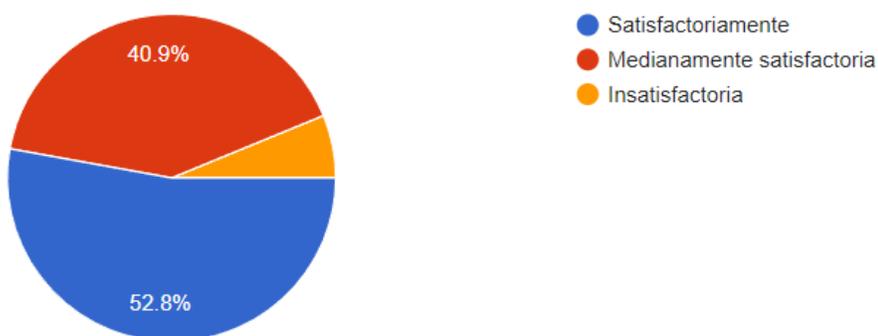


Descripción: El 54.9% de los funcionarios considera que las acciones desarrolladas por el establecimiento en pro del bienestar socioemocional de los funcionarios son medianamente satisfactorias y el 9.3% considera que son insatisfactorios.

Gráfico pregunta n° 6

¿Cómo ha percibido que se ha organizado el establecimiento para responder a las condiciones de seguridad necesarias para un buen funcionamiento?

193 respuestas

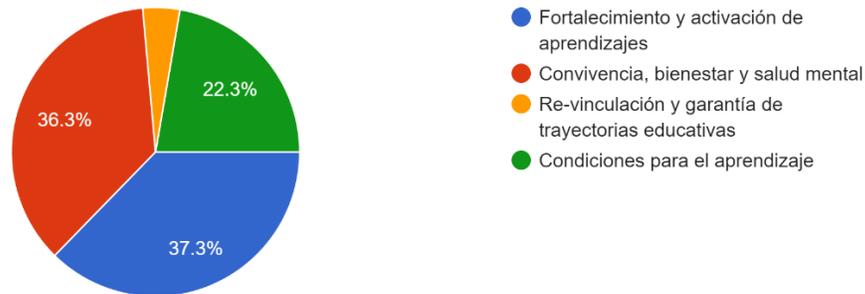


Descripción: El 40.9% de los funcionarios percibe que el establecimiento se ha organizado de manera medianamente satisfactoria para responder a las condiciones de seguridad, mientras que un 6.2% considera que se ha organizado de manera insatisfactoria.

Gráfico pregunta n° 7

Según su visión, ¿Cuál debería ser el foco principal para el trabajo para el año 2024?

193 respuestas



Descripción: El 37.3% de los funcionarios considera que el foco principal de trabajo para el año 2024 debería ser el fortalecimiento y activación de aprendizajes, mientras que un 4.1% considera que el foco debería ser Re-vinculación y garantía de trayectorias educativas.

Tabla resultados preguntas 8, 9 y 10.

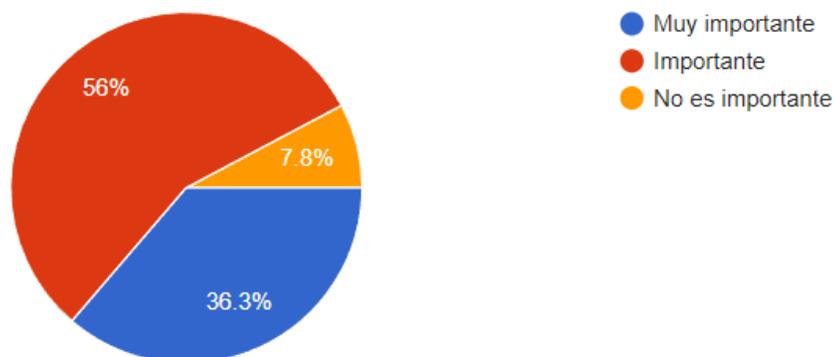
| Categoría | Unidad de análisis de análisis |
|---|---|
| Procesos administrativos y financieros | <p><i>Cosas que me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad de los docentes y asistentes de la educación. <p><i>Cosas que no me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Escases de materiales pedagógicos. • Sueldos bajos. <p><i>Apoyo para la realización de mis labores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Más diversidad y mayor calidad del material pedagógico. |
| Infraestructura | <p><i>Cosas que me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubicación del establecimiento rural. • Áreas verdes. <p><i>Cosas que no me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de las salas y dependencias en general. • Conectividad. • Calefacción. • Mobiliario. <p><i>Apoyo para la realización de mis labores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Espacios aptos para el trabajo pedagógico. • Mejor conectividad en las escuelas. |
| Técnico pedagógico | <p><i>Cosas que me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Equipo de docentes y asistentes comprometidos. |

| | |
|------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo colaborativo. • Calidad de los estudiantes. <p><i>Cosas que no me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • No hay. <p><i>Apoyo para la realización de mis labores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación. |
| Liderazgo | <p><i>Cosas que me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Buen clima laboral. • Trabajo en equipo. • Autonomía para la realización de las tareas diarias. <p><i>Cosas que no me gustan del establecimiento donde trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación. • La poca planificación y programación de las actividades. <p><i>Apoyo para la realización de mis labores</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mayor confianza entre pares. • Motivación. • Organización del tiempo. • Apoyo y compromiso de los padres, madres y apoderados. |

Gráfico pregunta n° 11

¿Cómo creo que los demás perciben la labor que realizo en el establecimiento?

193 respuestas

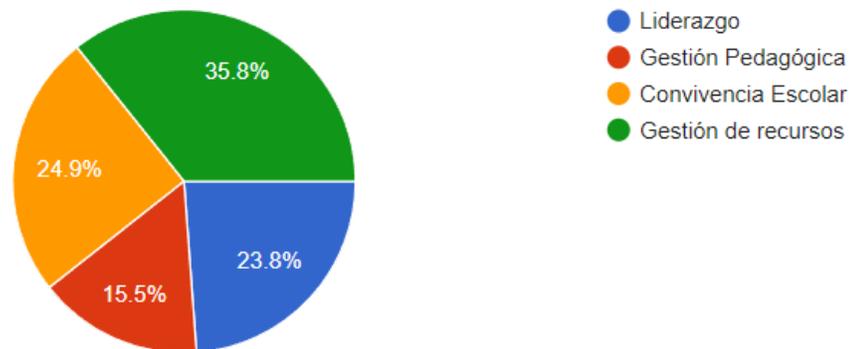


Descripción: El 56% de los funcionarios cree que los demás perciben la labor que realizan en el establecimiento como importante, por otro lado, un 7.8% cree que los demás perciben que su labor en el establecimiento no es importante.

Gráfico pregunta n° 12

Considera que el establecimiento requiere mayor apoyo en la siguiente dimensión

193 respuestas



Descripción: El 35% de los funcionarios considera que el establecimiento requiere mayor apoyo en la dimensión de gestión de recursos, a su vez el 14.2% considera que el apoyo debe darse en la dimensión de gestión pedagógica.

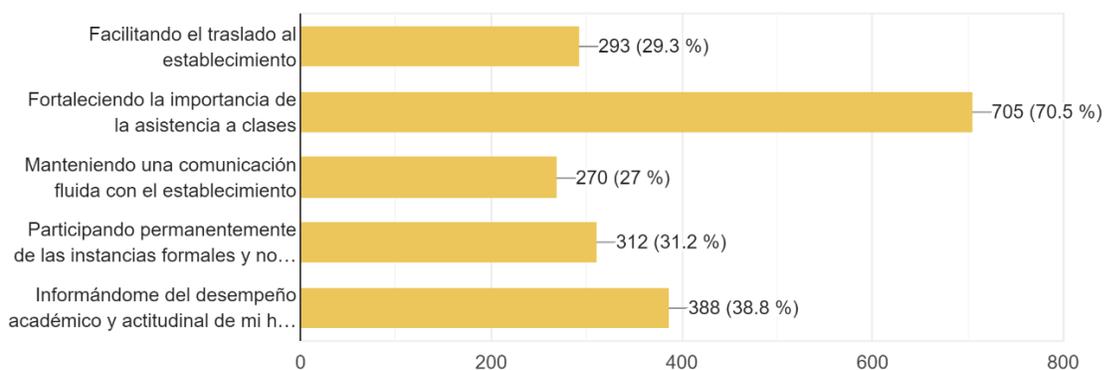
Cuestionario participativo aplicado a docentes y asistentes de la educación

En esta oportunidad fueron 1.000 padres y/o apoderados los que contestaron el cuestionario, pertenecientes a los 7 jardines vía transferencia de fondos, 16 establecimientos de educación básica regular, 1 establecimiento de educación especial y 1 establecimiento de educación media.

Gráfico pregunta n°1

Como apoderado, ¿de que manera vela por la asistencia de su hijo/a a clases?

1,000 respuestas

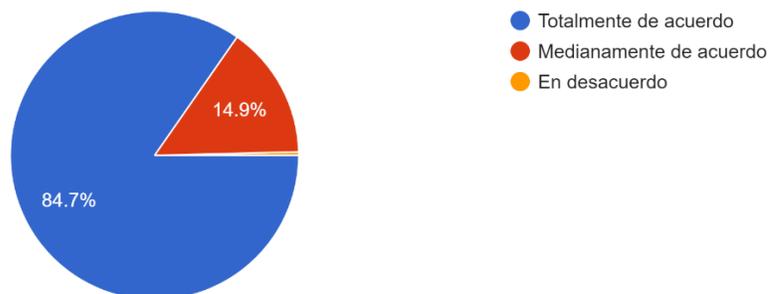


Descripción: El 69.8% de los apoderados vela por la asistencia de sus hijos a clases fortaleciendo la importancia de la asistencia a clases, mientras que, en el menor porcentaje, un 27% de los apoderados lo hace manteniendo una comunicación fluida con el establecimiento.

Gráfico pregunta n° 2

Como familia pensamos que el establecimiento constituye una oportunidad de crecimiento integral para mi hijo/a

1,000 respuestas

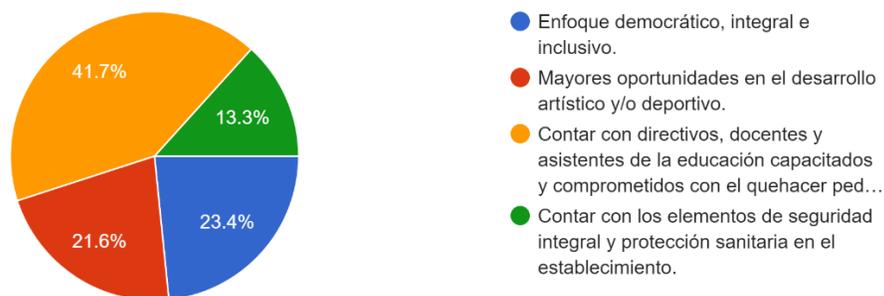


Descripción: El 84.7% de los apoderados está totalmente de acuerdo con que el establecimiento constituye una oportunidad de crecimiento integral para su hija o hijo, mientras que un 0.8% está en desacuerdo con esta aseveración.

Gráfico pregunta n° 3

Seleccione la opción que para usted tiene un mayor impacto para la entrega de una educación de calidad por parte del establecimiento

1,000 respuestas

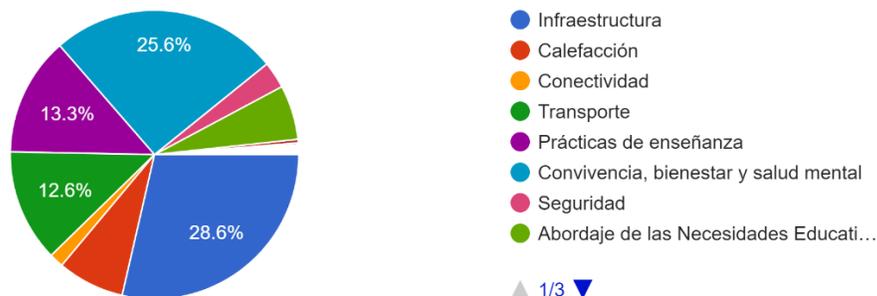


Descripción: El 41.7% de los apoderados considera que contar con directivos, docentes y asistentes de la educación capacitados y comprometidos con el quehacer pedagógico tiene un mayor impacto para la entrega de una educación de calidad, mientras que, en menor porcentaje, 13.3%, los apoderados consideran que contar con los elementos de seguridad integral y protección sanitaria en el establecimiento tiene un mayor impacto.

Gráfico pregunta n° 4

¿En cuál de las siguientes problemáticas se ha avanzado en mayor medida durante este año 2023 en su establecimiento?

1,000 respuestas

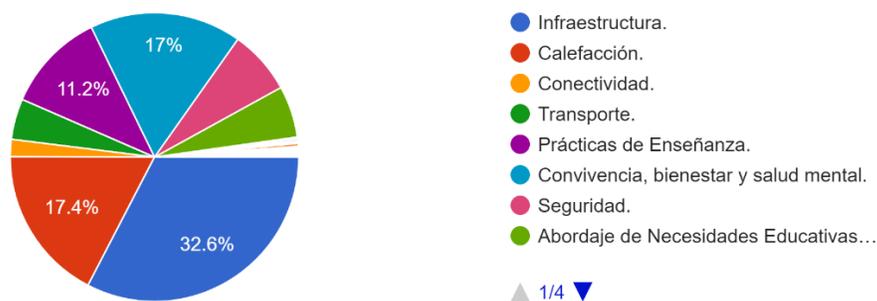


Descripción: El 28.6% de los apoderados considera que en la problemática que más se ha avanzado durante el año 2023 corresponde a Infraestructura. Por otro lado, el porcentaje más bajo de apoderados, 1.6% considera que es la conectividad la problemática más urgente de abordar.

Gráfico pregunta n°5

¿En cuál de las siguientes problemáticas se requiere avanzar durante el año 2024 en el establecimiento?

987 respuestas

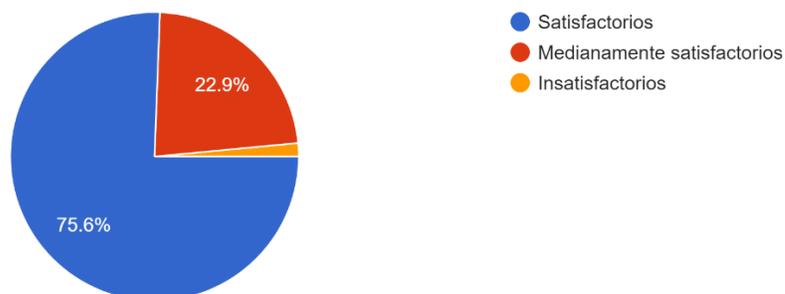


Descripción: El 32.6% de los apoderados considera que durante el año 2024 es necesario avanzar en Infraestructura, mientras el porcentaje más bajo, que corresponde a un 1.9% considera importante seguir avanzando en conectividad.

Gráfico pregunta n°6

¿Cómo evaluaría los aprendizajes adquiridos a través del establecimiento por su hijo, hija o pupilo durante este año?

1,000 respuestas

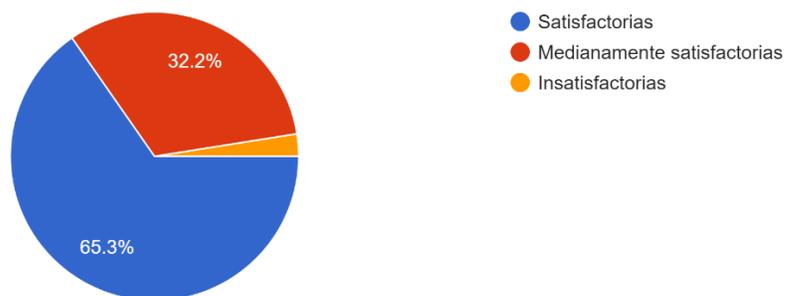


Descripción: El 75.6% de los apoderados evalúa el aprendizaje obtenido por sus hijos como satisfactorio, mientras el porcentaje más bajo, que corresponde a un 1.5% considera que los aprendizajes adquiridos durante este año son insatisfactorios.

Gráfico pregunta n°7

¿Cómo considera las acciones desarrolladas por el establecimiento en pro del bienestar socioemocional de los estudiantes y la familia?

1,000 respuestas

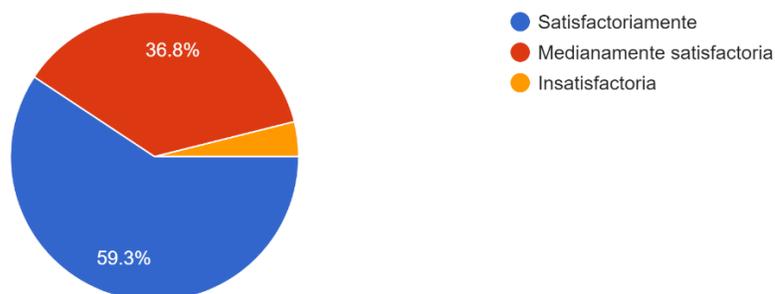


Descripción: El 65.3% de los apoderados considera que las acciones desarrolladas por el establecimiento en pro del bienestar socioemocional de los estudiantes y sus familias es satisfactorio, mientras el porcentaje más bajo, que corresponde a un 2.5% considera que los aprendizajes adquiridos durante este año son insatisfactorios.

Gráfico pregunta n°8

¿Cómo ha percibido que se ha organizado el establecimiento para responder a las condiciones de seguridad necesarias para un buen funcionamiento?

1,000 respuestas

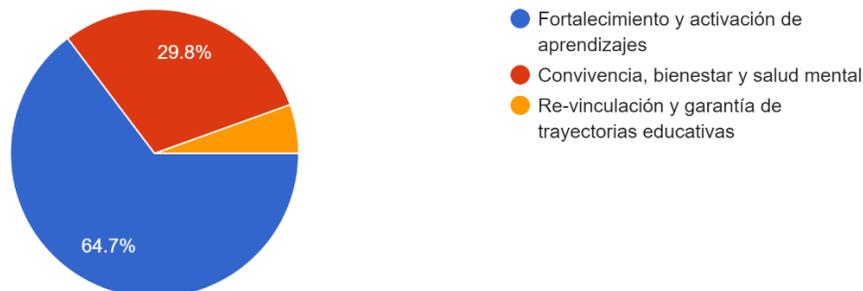


Descripción: El 59.3% de los apoderados ha percibido que se ha organizado satisfactoriamente el establecimiento para responder a las condiciones de seguridad necesarias para un buen funcionamiento, mientras el porcentaje más bajo, que corresponde a un 3.1% considera que ha sido de manera insatisfactorio.

Gráfico pregunta n°9

Según su visión, ¿Cuál debería ser el foco principal para el trabajo para el año 2024?

1,000 respuestas



Descripción: El 64.7% de los apoderados considera que el foco de trabajo para el año 2024 debe ser el fortalecimiento y activación de aprendizajes, mientras el porcentaje más bajo, que corresponde a un 5.5% considera que debe ser Re vinculación y garantía de trayectorias educativas.

DIAGNÓSTICO COMUNAL

Al realizar el presente Diagnóstico Comunal, fue necesario extraer los datos oficiales derivados del Censo 2017, de la CASEN 2017 y Registro Social de Hogares. De acuerdo al Censo de población realizado el 19 de abril 2017 nuestra población comunal oficial es de 28.921, 14.764 hombres y 14.157 mujeres, está compuesta principalmente por pueblos no originarios con un total de 25.379 habitantes, además de una población mapuche de 1.393 personas y otros pueblos originarios con un porcentaje menor tales como Aimará, Diaguitas, Rapa Nui, Quechua y otros pueblos. Nuestra comuna presenta una tasa de pobreza de un 17,21 %.

La Comuna de Teno es eminentemente rural, situación que se refleja fielmente en la Educación, dado que sólo cinco Unidades Educativas se encuentran en el medio Urbano, ellas son la Escuela de Teno, el Liceo Polivalente de Teno y los jardines infantiles Abejitas I, Abejitas II y Espiguita de Comalle.

Otros datos relacionados directamente con Educación, arrojados por el Censo del año 2017 apuntan a que los años de escolaridad promedio del jefe o jefa de hogar corresponden a 8 años. En relación a los promedios de asistencia a la educación formal de personas en edad escolar obligatoria es un 95%, específicamente en educación parvularia es un 52% y en la educación media un 75%. Respecto del ingreso a la educación superior, corresponde a un 12%, mientras un 72% termina esta educación superior.

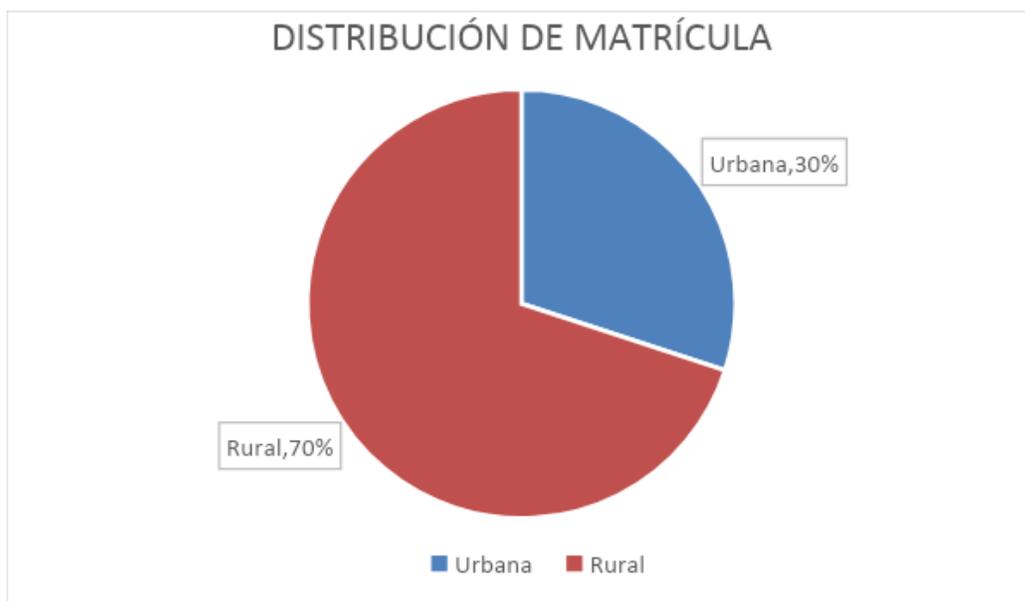


Matrícula 2023 y Proyección 2024 por Establecimiento Municipal

| RBD | UNIDAD EDUCATIVA | MATRÍCULA 2023 | PROYECCIÓN 2024 |
|--------------------------------|---------------------------------------|----------------|-----------------|
| 2794-4 | LICEO POLIVALENTE DE TENO | 433 | 465 |
| 2795-2 | ESCUELA DE TENO | 522 | 522 |
| 2796-0 | ESCUELA COMALLE | 255 | 260 |
| 2800-2 | ESCUELA MORZA | 90 | 100 |
| 2801-0 | ESCUELA MONTERILLA | 177 | 185 |
| 2802-9 | ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 281 | 281 |
| 2803-7 | ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 308 | 308 |
| 2804-5 | ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOIZA | 197 | 200 |
| 2805-3 | ESCUELA VENTANA DEL BAJO | 117 | 157 |
| 2806-1 | ESCUELA HUEMUL | 97 | 100 |
| 2809-6 | ESCUELA LAS LIRAS | 44 | 46 |
| 2814-2 | ESCUELA SAN RAFAEL | 130 | 135 |
| 2816-9 | ESCUELA PDTE. CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO | 58 | 60 |
| 2817-7 | ESCUELA SAN CRISTÓBAL | 381 | 381 |
| 2819-3 | ESCUELA TENIENTE CRUZ | 25 | 25 |
| 2820-7 | ESCUELA LOS ALISOS | 109 | 119 |
| 11352-2 | ESCUELA EL GUINDO | 42 | 40 |
| 20504-4 | CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | 8 | 20 |
| TOTAL MATRÍCULA COMUNAL | | 3274 | 3404 |

Cuadro Comparativo Matrícula Proyectada Urbana y Rural Año 2023

| MATRÍCULA | Nº ALUMNOS (AS) | PORCENTAJE |
|--------------|-----------------|-------------|
| Urbana | 995 | 30.3% |
| Rural | 2319 | 79.7% |
| Total | 3274 | 100% |



Matrícula y Proyección Jardines VTF

| RBD | UNIDAD EDUCATIVA | MATRICULA 2023 | PROYECCIÓN 2024 |
|--------------------------------|---|----------------|-----------------|
| 34111-8 | Jardín y Sala Cuna Espiguita de Comalle | 53 | 60 |
| 34113-4 | Abejitas I | 41 | 48 |
| 34114-2 | Jardín infantil y sala cuna Cuncunita | 38 | 38 |
| 34115-0 | Jardín Gotitas de Amor | 42 | 50 |
| 34118-5 | Sala Cuna y Jardín Infantil Abejitas II | 33 | 38 |
| 34120-7 | Pasitos de Ternura | 32 | 38 |
| 34112-6 | Sala Cuna La Hormiguita Cantora | 15 | 18 |
| TOTAL MATRÍCULA COMUNAL | | 254 | 290 |

DISTRIBUCIÓN GEOGRÁFICA ESCUELAS MUNICIPALES

El Departamento de Administración de Educación Municipal administra 25 establecimientos educacionales, entre los que se encuentran: 16 establecimientos de educación básica de modalidad regular, 1 establecimiento de educación media de modalidad regular, 1 establecimiento de modalidad regular y especial de educación básica y 7 jardines infantiles Vía Transferencia de Fondos (VTF). De los 25 Establecimientos Educacionales de la Comuna de Teno, sólo 6 pertenecen al área urbana; la Escuela D-56 de Teno que, a partir del mes de octubre de 2012, inició la Jornada Escolar Completa Diurna y desarrolla sus actividades en dos edificios separados, el Liceo Polivalente de Teno, la Escuela Comalle y el Jardín Espigueta, a partir del 04 de octubre del 2017 según la última actualización del plan regulador de la comuna informado en la siguiente página web: <https://www.teno.cl/webteno/index.php/plan-regulador/> y los jardines Abejitas I y Abejitas II. Los restantes 19 Establecimientos Educacionales Municipales de educación parvularia, básica y media se encuentran dispersos en el área rural de nuestra Comuna.



**Número de alumnos Prioritarios y Preferentes por unidad educativa año 2023
Subvención Escolar Preferencial**

| RBD | UNIDAD EDUCATIVA | ALUMNOS PRIORITARIOS 2023 | ALUMNOS PREFERENTES 2023 |
|--------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 2794-4 | LICEO POLIVALENTE DE TENO | 367 | 72 |
| 2795-2 | ESCUELA DE TENO | 392 | 105 |
| 2796-0 | ESCUELA COMALLE | 202 | 53 |
| 2800-2 | ESCUELA MORZA | 69 | 21 |
| 2801-0 | ESCUELA MONTERILLA | 139 | 46 |
| 2802-9 | ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 196 | 56 |
| 2803-7 | ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 243 | 64 |
| 2804-5 | ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOIZA | 138 | 39 |
| 2805-3 | ESCUELA VENTANA DEL BAJO | 121 | 28 |
| 2806-1 | ESCUELA HUEMUL | 76 | 15 |
| 2809-6 | ESCUELA LAS LIRAS | 38 | 6 |
| 2814-2 | ESCUELA SAN RAFAEL | 91 | 36 |
| 2816-9 | ESCUELA PDTE. CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO | 38 | 16 |
| 2817-7 | ESCUELA SAN CRISTÓBAL | 278 | 93 |
| 2819-3 | ESCUELA TENIENTE CRUZ | 20 | 5 |
| 2820-7 | ESCUELA LOS ALISOS | 87 | 17 |
| 11352-2 | ESCUELA EL GUINDO | 36 | 6 |
| 20504-4 | CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | 8 | 0 |
| TOTAL MATRÍCULA COMUNAL | | 2539 | 678 |

Índice De Vulnerabilidad De Los Establecimientos Educacionales Municipales Año 2021 Fuente: Junta Nacional De Auxilio Escolar Y Becas Año 2021

| N° | UNIDAD EDUCATIVA | ÍNDICE VULNERABILIDAD AÑO 2023 |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Liceo Polivalente de Teno | 95% |
| 2 | Escuela Teno | 92% |
| 3 | Escuela Comalle | 94% |
| 4 | Escuela Morza | 92% |
| 5 | Escuela Monterilla | 94.5% |
| 6 | Escuela Susana Montes Velasco | 89% |
| 7 | Escuela Las Arboledas | 90% |
| 8 | Escuela Manuel Rodríguez Erdoíza | 94% |
| 9 | Escuela Alborada de Ventana del Bajo | 90% |
| 10 | Escuela Huemul | 90% |
| 11 | Escuela Las Liras | 97.12% |
| 12 | Escuela San Rafael | 94% |
| 13 | Escuela Pdte. Carlos Ibáñez Del Campo | 85% |
| 14 | Escuela San Cristóbal | 86% |
| 15 | Escuela Teniente Cruz | 92% |
| 16 | Escuela Los Alisos | 94% |
| 17 | Escuela El Guindo | 89% |
| 18 | Centro Educativo Hacienda Teno | 100% |
| Promedio Comunal | | 92% |

Los Índices de Vulnerabilidad los entrega la Junta Nacional de Auxilio escolar y Becas y se basan en variables tales como: Nivel de Educación de la Madre; Relación Talla-Peso y Talla edad como así mismo las necesidades de atención dental, médica y alimentaria. Por último, cabe consignar que el IVE (Índice de Vulnerabilidad Escolar) es una variable que se considera en las inversiones del Sector Educación, en los Proyectos de Jornada Escolar Completa y otras instancias socio-educativas.

Índices De Promoción – Repitencia - Deserción Establecimientos Educativos Municipales Año 2022

| UNIDAD EDUCATIVA | PROMOCIÓN 2022 (%) | REPITIENCIA 2022 (%) | DESERCIÓN 2022 (%) |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|
| LICEO POLIVALENTE DE TENO | 81.5% | 9.3% | 9.5% |
| ESCUELA TENO | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA COMALLE | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA MORZA | 98% | 2% | 0% |
| ESCUELA MONTERILLA | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA LAS ARBOLEDAS | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA ALBORADA DE VENTANA DEL BAJO | 99,4 | 0,6% | 0% |
| ESCUELA HUEMUL | 98% | 2% | 0% |
| ESCUELA LAS LIRAS | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA SAN RAFAEL | 98.4% | 1.6% | 0% |
| ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO | 99% | 1% | 0% |
| ESCUELA SAN CRISTÓBAL | 99.5% | 0.5% | 0% |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ | 100% | 0% | 0% |
| ESCUELA LOS ALISOS | 98.7% | 1.3% | 0% |
| ESCUELA EL GUINDO | 100% | 0% | 0% |
| CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | 100% | 0% | 0% |
| PROMEDIO COMUNAL | 98.42% | 1.4% | 0.53% |

Al observar y comparar los porcentajes se puede afirmar que se mantiene la tendencia como promedio Comunal en la Promoción, la que alcanza a un 98.42%, Repitencia con un 1.4% y una Deserción de 0.53%.

PRESUPUESTO AÑO 2024

Desglose Presupuesto año 2024

El Presupuesto proyectado para el año 2024 en el área de Educación Municipal, alcanza los **M\$ 12.104.572**, donde se contemplan ingresos y gastos de diversas subvenciones y programas, los que se detallan a continuación:

INGRESOS

Las fuentes de Ingresos para el Área de Educación del año 2024 son las siguientes:

- Transferencias corrientes que corresponde al 94,75%, la cual se compone de los ingresos provenientes de la Subsecretaria de Educación (87,97%), la Junta Nacional de Jardines Infantiles (7,23%), de Otras Entidades Públicas (4,36%) y De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión (0,44%). A su vez los ingresos de la subsecretaria de Educación se dividen en las siguientes subvenciones: subvención Fiscal Mensual (67,37%), subvención para Educación Especial (13,38%), subvención Escolar Preferencial Ley N°20.248 (19,25%)
- Otros Ingresos Corrientes que corresponden a un 5,54%, y está compuesto por Recuperación y reembolso de Licencias Médicas (96,06%) y Otros (3,94%).
- Saldo Inicial de Caja corresponde al 0,01%.

GASTOS

Los ítems que conforman el presupuesto de Gastos año 2024 son:

- Gastos en personal con un 81,59%, la cual se divide en Personal de Planta (35,42%), Personal a Contrata (27,14%) y Otras Remuneraciones (37,44%);
- Bienes y Servicios de Consumo (15,88%), dentro de los cuales se encuentran Alimentos y Bebidas (2,04%), Textiles, Vestuario y Calzado (3,13%), Combustibles y Lubricantes (0,52%), Materiales de Uso o Consumo (31,98%), Servicios Básicos (12,16%), Mantenimiento y Reparaciones (10,89%), Publicidad y Difusión (0,31%), Servicios Generales (22,85%), Arriendos (2,55%), Servicios Financieros de Seguros (2,60%), Servicios Técnicos y Profesionales (10,22%) y Otros (0,74%);
- Transferencias corrientes (0,20%);
- Otros Gastos Corrientes (0,08%);
- Adquisición de Activos No Financieros (2,23%), en este ítem se incluye Mobiliario y Otros (19,50%), Máquinas y Equipos (1,37%), Equipos Informáticos (56,92%), Programas Informáticos (22,21%).

- Saldo Final de Caja (0.01%).

PROPUESTA PRESUPUESTO EDUCACIÓN

INGRESOS 2024

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | SUB-ASIG | DENOMINACIÓN | PRESUPUESTO 2024 M\$ |
|-----------|------|------------|----------|--|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | DEUDORES PRESUPUESTARIOS | 12.104.572 |
| | | | | | |
| 05 | | | | CXC TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 11.468.572 |
| | 03 | | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 11.468.572 |
| | | 003 | | DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACION | 10.089.038 |
| | | | 001 | SUBVENCION DE ESCOLARIDAD - SUBVENCIÓN FISCAL MENSUAL | 6.797.350 |
| | | | 002 | SUBVENCION DE ESCOLARIDAD - SUBVENCIÓN PARA EDUCACIÓN ESPECIAL | 1.349.920 |
| | | | 004 | SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL LEY N°20.248 | 1.941.768 |
| | | 004 | | DE LA JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES | 829.534 |
| | | | 001 | CONVENIOS DE EDUCACION PREBASICA | 829.534 |
| | | 099 | | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS | 500.000 |
| | | 101 | | DE LA MUNICIPALIDAD A SERV INCORP. A SU GESTION | 50.000 |
| | | | | | |
| 08 | | | | CXC OTROS INGRESOS CORRIENTES | 635.000 |
| | 01 | | | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS LICENCIAS MEDICAS | 610.000 |
| | 99 | | | OTROS | 25.000 |
| | | | | | |
| 15 | | | | SALDO INICIAL DE CAJA | 1.000 |
| | | | | | |
| | | | | TOTAL INGRESOS | 12.104.572 |

PROPUESTA PRESUPUESTO EDUCACION

GASTOS 2024

| SUBTITULO | ITEM | ASIGNACION | DENOMINACION | PRESUPUESTOS 2024 M\$ |
|-----------|-----------|------------|--|-----------------------|
| | | | ACREEDORES PRESUPUESTARIOS | 12.104.572 |
| 21 | | | GASTOS EN PERSONAL | 9.876.331 |
| | 01 | | PERSONAL DE PLANTA | 3.498.000 |
| | 02 | | PERSONAL A CONTRATA | 2.680.722 |
| | 03 | | OTRAS REMUNERACIONES | 3.697.609 |
| 22 | | | BIENES Y SERVICIO DE CONSUMO | 1.922.741 |
| | 01 | | ALIMENTOS Y BEBIDAS | 39.300 |
| | 02 | | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADOS | 60.200 |
| | 03 | | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES | 10.000 |
| | 04 | | MATERIALES DE USO O CONSUMO | 614.841 |
| | 05 | | SERVICIO BASICOS | 233.900 |
| | 06 | | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES | 209.400 |
| | 07 | | PUBLICIDAD Y DIFUSION | 6.000 |
| | 08 | | SERVICIOS GENERALES | 439.400 |
| | 09 | | ARRIENDOS | 49.000 |
| | 10 | | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS | 50.000 |
| | 11 | | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES | 196.500 |
| | 12 | | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO | 14.200 |
| 24 | | | TRANSFERENCIAS CORRIENTES | 24.300 |
| | 01 | | AL SECTOR PRIVADO | 24.300 |
| 26 | | | OTROS GASTOS CORRIENTES | 10.000 |
| | 01 | | DEVOLUCIONES | 10.000 |
| | 02 | | COMPENSACION POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD | - |
| 29 | | | ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 270.200 |
| | 04 | | MOBILIARIO Y OTROS | 52.700 |

| | | | | |
|-----------|-----|--|---------------------------------|-------------------|
| | 05 | | MAQUINAS Y EQUIPOS | 3.700 |
| | 06 | | EQUIPOS INFORMATICOS | 153.800 |
| | 07 | | PROGRAMAS INFORMATICOS | 60.000 |
| | | | | |
| 34 | | | CXP SERVICIO DE LA DEUDA | - |
| | 007 | | DEUDA FLOTANTE | - |
| | | | | |
| 35 | | | SALDO FINAL DE CAJA | 1.000 |
| | | | | |
| | | | TOTAL GASTOS | 12.104.572 |

POLÍTICA COMUNAL DE EDUCACIÓN

VISIÓN Y MISIÓN DE LA EDUCACIÓN MUNICIPAL

El sistema educativo municipal se guía por un conjunto de declaraciones estratégicas, siendo las más importantes el sello, la Visión y la Misión.

La Política Educativa Comunal en el marco de la Reforma nos insta a reflexionar junto a nuestras Comunidades Educativas, con el propósito de colaborar en la determinación de los objetivos, valores, identidad y enfoques educativos de nuestros jardines, escuelas y liceos. Este proceso implica la promoción de la participación ciudadana en cada una de las unidades educativas, considerando su contexto específico, su cultura, las necesidades formativas de sus miembros, así como su relación con el sistema educativo y la comunidad local.

Las definiciones y propósitos institucionales, expresados a través de su sello, visión y misión, deben reflejar los enfoques educativos que fundamentan todas las prácticas educativas. Estos enfoques incorporan aspectos filosóficos, valores, ética, antropología, sociología y psicología, y son fundamentales para guiar la toma de decisiones y la acción educativa.

Además, estos elementos son esenciales para generar compromiso y crecimiento, y están alineados con las aspiraciones delineadas en la visión de la institución, la forma en que la institución cumple su misión, y la perspectiva diaria y el desarrollo de la comunidad educativa en su conjunto. Como resultado, contribuyen a establecer y consolidar una cultura organizacional sólida en el corto, mediano y largo plazo.

SELLO COMUNAL:

“Una Educación integral, inclusiva con base en un enfoque de género e interculturalidad, que moviliza el trabajo en redes, contribuyendo a una buena convivencia escolar en un clima acogedor, armónico y que fomenta la vida saludable, además una conciencia ecológica comprometida con el medio ambiente, el arte y el deporte”.

VISIÓN:

“Pretendemos ser un departamento de educación que propenda a una educación integral, inclusiva y de calidad. Queremos que nos visualicen como un departamento ordenado, eficiente, humano, colaborador, cercano y estratégico. Buscamos garantizar que los establecimientos de nuestra administración, entreguen educación de calidad, formen personas integrales, además de hacer partícipe a la comunidad educativa en el proceso de enseñanza y aprendizaje. Velamos por una educación en equidad, con el respeto de las individualidades y la diversidad, con el propósito de formar ciudadanos que sean un aporte al desarrollo social, cultural y medio ambiental de nuestra comuna y país”.

Trabajaremos para ser el soporte administrativo y técnico que permita proyectar y reaccionar ante las nuevas modalidades de enseñanza, sustentando los planes de los establecimientos de nuestra comuna, acompañando constantemente el quehacer directivo y técnico, considerando siempre el entorno en el que se desarrolla cada proyecto educativo.

MISIÓN:

“Somos un Departamento de Administración de Educación Municipal formado por un equipo multidisciplinario comprometido. Acompañamos y entregamos herramientas necesarias para el funcionamiento efectivo de los establecimientos educacionales, atendiendo a la diversidad, intereses y necesidades educativas especiales; fortaleciendo experiencias de aprendizaje significativo, el trabajo colaborativo y de redes, en un clima escolar inclusivo que fomente la reflexión, la autoestima, el cuidado del medio ambiente, el arte y el deporte, con la finalidad de asegurar la formación de estudiantes integrales por medio de los establecimientos de nuestra administración en el contexto de la institucionalidad de la Nueva Educación Pública”.

ESTRATEGIAS DE DESARROLLO

La Política de Educación Comunal integra los aspectos específicos de nuestra situación local con las directrices educativas establecidas por el Ministerio de Educación, que se centran principalmente en la Política de Reactivación Educativa Integral, pero que también abordan elementos contextuales que son de suma importancia para validar cada territorio.

CONSOLIDACIÓN DE REDES DE APOYO EDUCATIVAS LOCALES

Es necesario continuar en el trabajo relativo a la consolidación de las redes existentes, además de la integración de nuevas redes de apoyo comunales. Sin embargo, el énfasis para este año 2024 debe estar centrado en que la información abordada y generada en cada una de las redes, sea traspasada, analizada y reflexionada con docentes, asistentes de la educación, estudiantes y apoderados, según corresponda. Uno de los nudos críticos evidenciados en esta área, corresponde a que, si bien las temáticas de actualización son abordadas en gran profundidad y calidad en cada una de las redes, estos elementos no son trabajados posteriormente con las comunidades educativas.

REDES DE APOYO EXTERNAS

El Departamento de Educación de la I. Municipalidad de Teno, dentro de sus sellos establece políticas de participación y apoyos con redes externas con nuestros establecimientos educacionales, por otro lado, mantienen estrecha vinculación con el Hospital de Teno, CESFAM, Postas Rurales, DIDECO, SENDA, EDLI, Mutualidad, Oficina de la Discapacidad Comunal, Triple P, Carabineros, PDI, Juzgados de Familia, Instituciones colaboradoras de SENAME, Bomberos, Organizaciones Territoriales y Funcionales de la Comuna.

Es importante considerar que la relación instaurada y ya consolidada con las redes de apoyo externo, permite a nuestros establecimientos educacionales y al Departamento de Educación, generar instancias de trabajo integral en beneficio de las comunidades, es así como también en esta estrategia, es necesario sumar tanto a la Oficina Local de la Niñez (OLN), como también a las corporaciones de deporte y cultura. Actualmente en los establecimientos educacionales contamos con encargados del área extraescolar, que se centran principalmente en el desarrollo del ámbito deportivo, sin embargo, a contar del año 2024, se deberá otorgar también la responsabilidad de impulsar y coordinar las iniciativas que promuevan el desarrollo cultural.

Dentro de esta misma línea de trabajo, es importante desafiarnos a ampliar nuestras redes de apoyo externos, considerando el establecer relaciones de colaboración con entidades privadas territorialmente cercanas a las instalaciones de cada unidad educativa.

FORTALECER LIDERAZGO DIRECTIVO

Nos enfocaremos en seguir fortaleciendo el liderazgo de los directores de las unidades educativas de la Comuna, abarcando tanto los aspectos técnicos como pedagógicos y

administrativos. Esto se llevará a cabo a través de una colaboración coordinada y sistemática con la Red de Liderazgo Escolar, una instancia que se suma al desarrollo profesional de estos líderes.

Se garantizará que todos los equipos de gestión de los establecimientos de la comuna reciban capacitación constante, al menos una vez al año, con el fin de mejorar su rendimiento en las áreas mencionadas y proporcionarles las herramientas necesarias para incrementar gradualmente su autonomía en la gestión. Además, se continuará trabajando en relación al Marco para la Buena Dirección y Liderazgo Escolar, con al menos una jornada anual, con el propósito de elevar el desempeño de los directores de cada escuela de la comuna.

Por otro lado, se promoverán instancias de retroalimentación de la práctica directiva, sacando provecho de los convenios de desempeño que se propone para cada dirección de establecimiento educacional. De la misma manera, se propondrá un acompañamiento sistemático a los directivos, con énfasis en aquellos Directores por Alta Dirección Pública que se encuentren ingresando a la comuna a través de concurso público.

FORTALECER RELACIÓN ESCUELA – FAMILIA – COMUNIDAD

Un aspecto de gran relevancia es el fortalecimiento de la colaboración entre la escuela, las familias y la comunidad. Esto se traduce en la posibilidad de abordar diversas temáticas de carácter pedagógico y compartir las situaciones y desafíos familiares y sociales que afectan a los estudiantes en reuniones de apoderados y otros encuentros. El propósito de esta colaboración es construir alianzas y redes de apoyo que capaciten a los padres y apoderados para enfrentar, de manera conjunta, las problemáticas que afectan a nuestros estudiantes. Para lograr esto, se promoverá la participación de las familias en actividades tanto educativas como participativas y recreativas, que estarán contempladas en el Plan de Mejoramiento Educativo de cada institución. Además, se continuará el trabajo con las duplas psicosociales en los establecimientos, asegurando una colaboración sistemática y a largo plazo.

Por otro lado, es importante seguir avanzando en la conformación de centros de padres con personalidad jurídica, con el objetivo de trabajar colaborativamente en la obtención de vías de financiamiento externas, complementando de esta forma las mejoras integrales que se impulsan desde el departamento de educación. Actualmente contamos con centros de padres con personalidad jurídica en nueve de los dieciocho establecimientos que imparten educación básica y media, por lo que nuestro desafío para el año 2024 es continuar apoyando desde la información y asesoramiento para la conformación de éstos.

FORTALECER PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE APRENDIZAJES

Esta área, que quizás es una de las más críticas, se centra en el fortalecimiento de los procesos educativos dentro del aula. En este contexto, el objetivo es mejorar las prácticas pedagógicas al incorporar enfoques innovadores que enriquezcan la comprensión de los fundamentos del plan de estudios. Esto se hace teniendo en cuenta tanto los diagnósticos pedagógicos de la institución como los proporcionados a nivel ministerial, que ofrecen información valiosa para la planificación educativa.

Otra dimensión relevante a destacar se refiere a los métodos de enseñanza en relación con las necesidades de los estudiantes. Se promueven estrategias por parte de los docentes para adaptarse a los diversos estilos y ritmos de aprendizaje, con el fin de reducir las barreras entre el plan de estudios y los estudiantes. Se propone una implementación sistemática de las normativas educativas, como el Decreto N°83 de 2015 sobre evaluación formativa y el Decreto de Evaluación N°67 de 2019. Esto valida la planificación como una herramienta fundamental para abordar la diversidad de estudiantes, el diseño universal de aprendizaje como apoyo a la planificación personalizada, y las adaptaciones curriculares como una estrategia para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso al plan de estudios nacional.

Para lograr lo anterior, es de suma importancia fortalecer las competencias que tienen nuestros docentes y asistentes de la educación, a partir de un plan de desarrollo local, que contemple capacitación, acompañamiento y espacios reflexivos entre los actores principales.

CONCURSOS ALTA DIRECCIÓN PÚBLICA Y CONVENIOS DE DESEMPEÑO

El Sistema de Alta Dirección Pública (SADP) tiene como objetivo dotar a las instituciones de gobierno a través de concursos públicos y transparentes de directivos con probada capacidad de gestión y liderazgo para ejecutar de forma eficaz y eficiente las políticas públicas definidas por la autoridad. Se crea el año 2003, tras un acuerdo político-legislativo entre gobierno y oposición, con el objetivo de aportar a la modernización y transparencia de la gestión pública.

En nuestra comuna actualmente se encuentran en ejercicio trece directivos nombrados por alta dirección pública (ADP) aplicando a cada uno de ellos el seguimiento de convenio de desempeño. En la actualidad, los convenios de desempeño adscritos por cada Director o

Directora se encuentran en estado de revisados, quedando pendiente la retroalimentación en base a los niveles de cumplimiento estipulados, básicamente por la intermitencia de la jefatura del Departamento de educación, sin embargo, se trabajará en actualizar cada una de las evaluaciones pendientes, para comenzar el año 2024 con todos los convenios completamente evaluados.

| | Establecimiento | Año Convenio 2023 |
|-----------|----------------------------------|--------------------------|
| 1 | Escuela Morza | 5 |
| 2 | Escuela Monterilla | 5 |
| 3 | Liceo de Teno | 4 |
| 4 | Escuela Las Arboledas | 5 |
| 5 | Escuela Comalle | 5 |
| 6 | Centro Educacional Hacienda Teno | 4 |
| 7 | Escuela Ventana del Bajo | 3 |
| 8 | Escuela Las Liras | 5 |
| 9 | Escuela San Rafael | 3 |
| 10 | Escuela Huemul | 3 |
| 11 | Escuela Susana Montes Velasco | 5 |
| 12 | Escuela San Cristóbal | 4 |
| 13 | Escuela Teno | 1 |

Se considera iniciar el año lectivo 2024 con el inicio de funciones por concurso de alta dirección pública en los establecimientos educacionales: Manuel Rodríguez Erdoíza, Morza, Monterilla, Las Arboledas, Comalle, Susana Montes Velasco. Para lo anterior, una vez aprobado el PADEM 2024, se informará a las comunidades a través del Concejo escolar de cada una de las unidades educativas.

CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE

Desarrollar una estrategia de desarrollo en relación al cuidado del medio ambiente en el ámbito educativo para una comuna es fundamental para fomentar la conciencia ambiental y la sostenibilidad en la comunidad. Lo anterior desafía al Departamento de Educación a impulsar de manera creciente un plan de trabajo que considera acciones, consideradas como elementos basales a concretar en el corto, mediano y largo plazo, como por ejemplo: 1. Integración de la educación ambiental en el currículo, 2. Formación de docentes, 3. Creación de espacios verdes y ecológicos, 4. Programas de reciclaje y gestión de residuos, 5. Salidas de campo y experiencias prácticas, 6. Participación de la comunidad, 7. Eventos y campañas educativas, 8. Evaluación y seguimiento a las acciones desarrolladas, 9. Alianzas estratégicas.

Es así como para el año 2024 se dará énfasis a que los establecimientos, en primera instancia, logren inscribirse y propender a una certificación ambiental a través de la página de SNCAE <https://sncae.mma.gob.cl/portal>. Lo anterior deberá trabajarse de forma colaborativa con el departamento municipal respectivo. Junto con lo anterior, se abordarán principalmente los tres primeros aspectos planteados como elementos basales, considerando de manera concreta:

- 1.- Creación de una red medioambiental en la comuna.
- 2.- Habilitación de espacios verdes y ecológicos en los establecimientos educacionales.

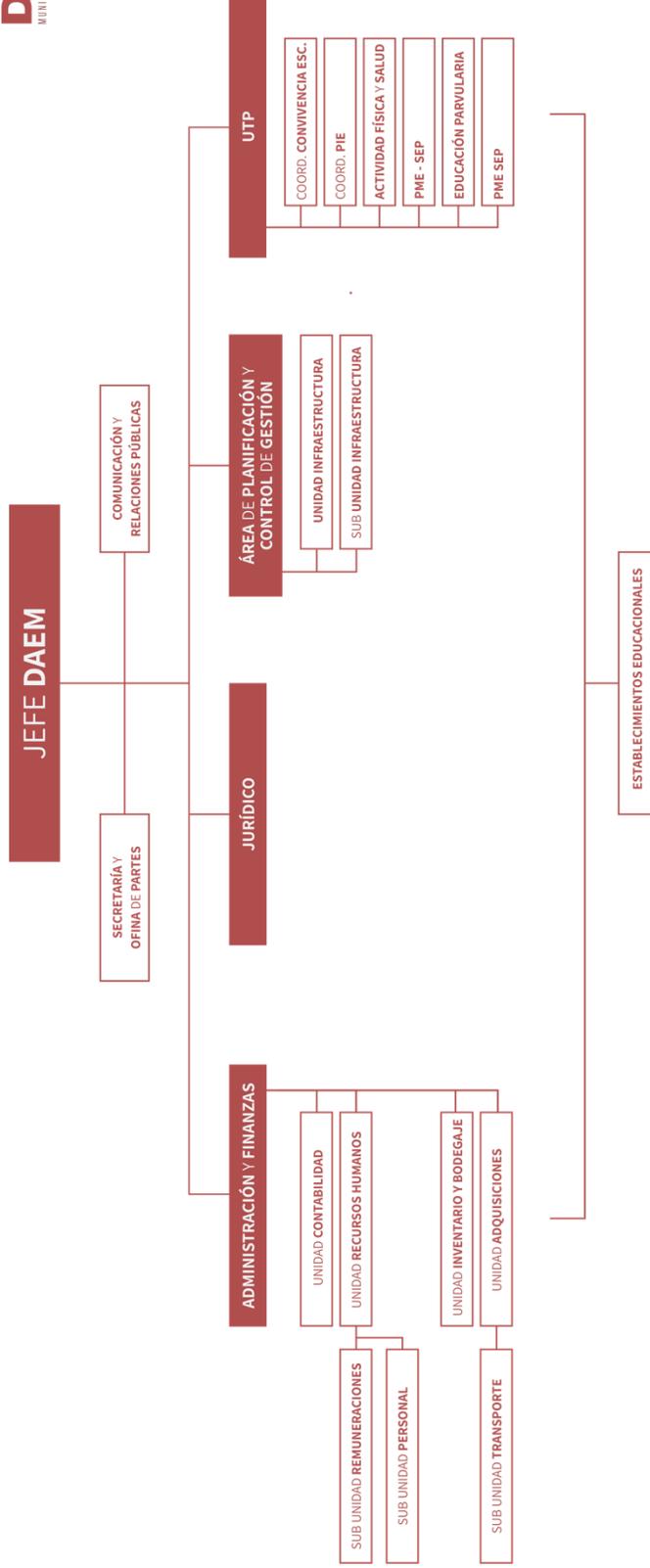
PROCESO DE TRASPASO A LOS SERVICIOS LOCALES DE EDUCACIÓN

La Ley N° 21.040, que crea el Sistema de Educación Pública, establece en su artículo 2 como fin de la educación pública, que está orientada al pleno desarrollo de sus estudiantes, de acuerdo con sus necesidades y características, poniendo énfasis en su formación integral, velando por su desarrollo espiritual, social, ético, moral, intelectual, artístico y físico, entre otros y estimulando el desarrollo de la creatividad, la capacidad crítica, la participación ciudadana y los valores democráticos. Asimismo, se contempla como objeto del Sistema de Educación Pública que el Estado provea, a través de los establecimientos educacionales de su propiedad y administración que formen parte de los Servicios Locales de Educación Pública, creados por la Ley N° 21.040, una educación pública, gratuita y de calidad, laica, esto es, respetuosa de toda expresión religiosa, y pluralista, que promueva la inclusión social y cultural, la equidad, la tolerancia, el respeto a la diversidad y la libertad, considerando las particularidades locales y regionales, garantizando el derecho a la educación de conformidad a lo dispuesto en la Constitución Política de la República, en todo el territorio nacional.

En consecuencia, es importante considerar que el decreto n° 162 del 15 de septiembre del 2023 rectifica la fecha de inicio de funcionamiento del Servicio Local Los Cerezos, que comprende las comunas de Curepto, Río Claro, Curicó, Hualañé, Licantén, Molina, Rauco, Romeral, Sagrada Familia, Teno y Vichuquén, y tendrá su domicilio en la comuna de Curicó, para iniciar sus funciones el 1 de marzo del 2025. Sin duda este proceso significará una gran demanda para el departamento, por lo que se proyecta iniciar una etapa de preparación y acompañamiento durante el año 2024 con la firma de convenio por un Plan de Transición entre el Ministerio de Educación y la Ilustre Municipalidad de Teno.

COORDINACIONES DAEM

En esta sección del Plan Anual de Educación Municipal se incluyen las áreas o coordinaciones del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM), designadas para colaborar estrechamente con las escuelas de nuestra comuna. Este plan es una herramienta crucial que concreta y detalla los propósitos y metas del DAEM en sus respectivos campos de acción, con el objetivo de abarcar todos los aspectos de la educación en la comunidad. Entre estas áreas se destacan:



ÁREA DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN

Matías Aguilera Pérez-Barros

Jefe de Planificación y Control de Gestión

Fonoaudiólogo

Magíster en Educación Diferencial

Diplomado en Gestión Estratégica de Instituciones Educativas

Diplomado en Liderazgo Educativo

© Magíster en Dirección y Liderazgo para la Gestión Educativa

Objetivo General

Liderar y coordinar la gestión de la unidad y las demás unidades, de manera estratégica, coordinando los procesos para alcanzar con éxito la implementación de las acciones planificadas por las unidades.

Nudos Críticos año 2023

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|---|
| *No se declaran nudos críticos durante el año 2022. | Falta de comunicación entre las distintas unidades del departamento de educación. |
| | Falta de soporte para el almacenamiento de datos para la toma de decisiones. |
| | Falta de planificación en los procesos de gestión interna del departamento. |

Acciones

- Desarrollar reuniones de planificación (trimestrales), monitoreo (cada dos semanas) y evaluación (semestrales) de los procesos con las distintas unidades que componen el departamento de educación.
- Crear sistema compartido de datos, utilizando las plataformas disponibles para ello.
- Creación de planes de trabajo por unidades.

Metas

- Que el 100% de las reuniones planificadas sean desarrolladas.
- Contar con un sistema de almacenamiento de datos compartido.

- Que el 100% de las unidades cuente con un plan de trabajo estructurado, coordinado e informado.

Indicadores

- Porcentaje de reuniones desarrolladas.
- Cuenta con un sistema de almacenamiento de datos compartido (si o no)
- Porcentaje de unidades que cuenta con un plan de trabajo estructurado, coordinado e informado.

Medios de Verificación

- Actas de reuniones
- Informe de evaluación
- Planes de trabajo por unidad.

COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS DAEM

Benjamín Nicolás Reyes Fuentes

Encargado de Comunicaciones y Relaciones Públicas DAEM

Técnico en Diseño y Producción Gráfica

© Técnico en Comunicaciones y Relaciones Públicas

Objetivo General

El objetivo principal es mejorar la comunicación en la comunidad educativa en general, generando instancias de comunicación efectiva, brindando información relevante y destacando los logros de las escuelas de la comuna mediante nuestras redes sociales. Asimismo, colaborar con la dirección del Departamento de Educación de la Ilustre Municipalidad de Teno, gestionando agendas, coordinando actividades internas del departamento, tener conocimiento de los proyectos y reuniones educativas en la comunidad, gestionar la comunicación interna y externa, y proporcionando apoyo en asuntos de comunicación al departamento.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|---|
| Escaso interés e importancia que se le toman a las comunicaciones dentro del departamento, saltándose conductos regulares y protocolos donde la comunicación es primordial. | Falta de comprensión acerca de las responsabilidades y tareas inherentes al puesto de encargado de comunicaciones y relaciones públicas. |
| | No existe un plan de trabajo asociado al área de comunicaciones y relaciones públicas. |
| | No se han establecido directrices por parte del departamento de educación para la gestión de la comunicación en los establecimientos educacionales. |

Metas año 2023

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|--|
| <i>*No se consideran metas durante el año 2023.</i> | El 100% de los integrantes de la comunidad educativa, tenga conocimiento del rol y |

| | |
|--|---|
| | tareas del encargado de Comunicación y Relaciones Públicas. |
| | Lograr tener el 100% de conocimiento hacia el Plan Comunicacional dentro del Departamento de Educación |
| | Lograr que el 100% de los establecimientos educacionales trabajen en base a los lineamientos que entrega el área de Comunicación y Relaciones Públicas. |

Indicadores de logro

- Porcentaje de integrantes de la Comunidad Educativa que conocen el rol del Encargado de Comunicaciones y Relaciones Públicas.
- Cumple con la elaboración del Plan.
- Porcentaje de establecimientos que trabajan en base a los lineamientos que entrega el área de Comunicación y Relaciones Públicas.

Acciones

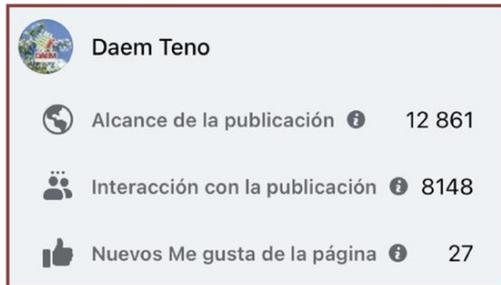
- Visibilizar tareas del Encargado de Comunicación y Relaciones Pública con el sostenedor, integrantes del Departamento de Educación y Establecimientos Educacionales, en distintas instancias, reuniones de alguna red específicas o reunión de directores.
- Generar un Plan de Comunicaciones y Relaciones Públicas específico, que indique las directrices a seguir en relación con la comunicación interna y externa, actividades extraprogramáticas, capacitaciones, ceremonias, reuniones internas.

Medios de Verificación

- Actas de reuniones donde se expone el plan de trabajo.
- Plan de Comunicaciones.
- Correos electrónicos y actas de reuniones.

Información complementaria

El alcance comunicacional que se ha logrado desde la instauración del área de Comunicación y Relaciones Públicas refleja el interés de la comuna al trabajo interno y externo del Departamento de Educación Municipal.



Facebook, la Red Social principal del Departamento de Educación, cuenta con un alcance mensual de 12.861 a 16.840 personas, quienes interactúan 8.148 con las publicaciones, dando Like, comentando o revisando las publicaciones.

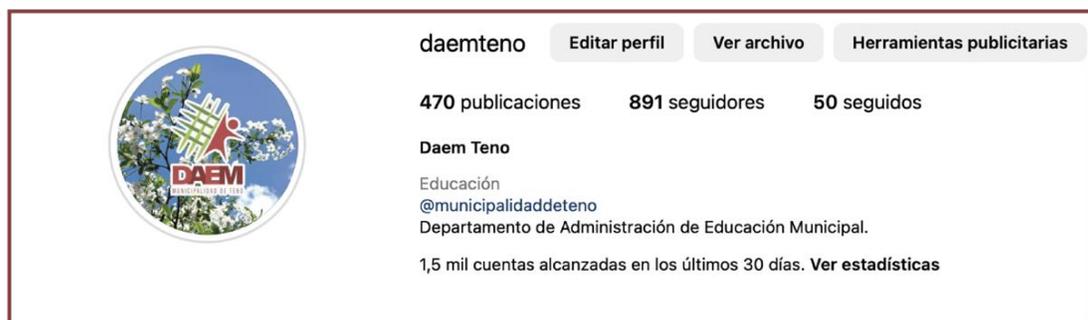
Hasta el momento, 2.045 personas siguen la página y 1.230 le dieron me gusta.



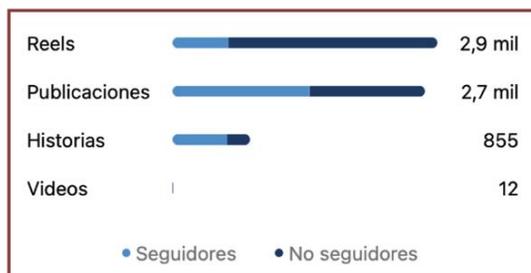
Actividad realizada en el Liceo Teno, la cual tuvo un alcance de personas de 8.666, se mostró en pantalla 9.436 veces y 2.777 interactuaron con las fotografías.



Pieza audiovisual realizada en la Escuela Huemul, la cual obtuvo un alcance de 5.990 personas, se mostró en pantalla 6.956 veces y 795 personas interactuaron con dicho video.

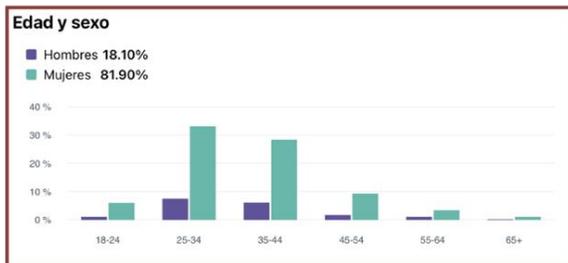


Perfil de Instagram del Departamento de Educación, destinado a ser un banco de fotografías y difundir información importante, durante los últimos 30 días, 1.500 personas han visitado dicho perfil.



Las publicaciones cuentan con un alcance de 2.700 personas y los Reels (videos), un promedio de 2.900 personas los visitan.

Los insights de los Reels nos demuestran un promedio de 3.267 reproducciones.



La audiencia con mayor interés en el contenido del Departamento de Educación son mujeres con un 81.90% entre 25 a 34 años.

| | |
|--------------------------|-----|
| Teno, Chile | 946 |
| Curicó, Chile | 621 |
| Santiago de Chile, Chile | 116 |
| Talca, Chile | 33 |
| Romería, Chile | 30 |
| Chépica, Chile | 24 |
| Chimbarongo, Chile | 19 |
| Rauco, Chile | 19 |
| Molina, Chile | 17 |
| Sarmiento, Chile | 16 |

Lugares donde visualizan nuestro contenido.



La relevancia de la Unidad de Comunicación y Relaciones Públicas radica en su capacidad para aumentar la transparencia en los procesos de gestión interna del Departamento de Educación.



COMUNICADO OFICIAL

Debido a las condiciones climáticas presentadas en nuestra comuna y en torno a resguardar la integridad física de nuestros alumnos/as, docentes, asistentes y comunidad educativa en general, como **Municipalidad y Departamento de Educación** informamos que:

Se suspenden las clases en todos los establecimientos municipales y jardines VTF el día martes 22 de agosto.

La situación se evaluará día a día e informará a través de los canales oficiales.




16 OCTUBRE **¡FELIZ DÍA DE LA EDUCACIÓN!**

A TODOS LOS DOCENTES Y ASISTENTES QUE FORMAN PARTE DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA, QUIENES NOS ENTREGAN SUS CONOCIMIENTOS Y DEJAN HUELLAS




ENVÍA TU CURRÍCULUM A:

 curriculum@daemteno.cl

Mensaje nuevo

Para curriculum@daemteno.cl CC CCO

Asunto Profesión y nombre




SOMOS TODOS

POSTULACIÓN A BECA MUNICIPAL AÑO 2023

JULIO 17




PROYECTO DE CONSERVACIÓN

LICEO TENO

Para que niños y niñas puedan aprender, **es necesario que tengan las condiciones para ello.** El proyecto de conservación busca **reparar y mejorar las instalaciones existentes en el establecimiento educacional**, sin cambiar ni alterar su forma y estructura, además, **persigue mejorar las condiciones térmicas.**

El Liceo Polivalente está compuesto principalmente por 5 grandes pabellones, donde 4 de estos son intervenidos en el Proyecto de Conservación, entre las intervenciones **destacan el cambio de ventanas por ventanas termo panel, cambio de cerámica en salas de clases por porcelanato, cambio de cielo, incorporación de aislación en pilares**

\$300.000.000

Instalación de poligyp (sistema de aislación térmico interior para muro) **en salas, pintura en fachadas y revestimientos interiores** (cielo-muro), **cambio en el sistema de evacuación de aguas lluvias** (canal-bajada de aguas lluvias), **cambio del revestimiento en algunos tabiques de los pabellones, cambio de puertas.**

Todas estas mejoras contribuirán en **mejorar el habitar de los estudiantes y funcionarios del establecimiento, el mejorar la aislación térmica de las salas va a mejorar la temperatura interior en invierno y en verano, mientras que la intervención de pintura mejorará el aspecto general de los pabellones.**

TRABAJANDO EN CONJUNTO POR MEJORES ESPACIOS

CUNA DE JÓVENES VALORES




ÁREA JURÍDICA

NICOLÁS ALBERTO GARRIDO IBÁÑEZ

ASESOR JURÍDICO DAEM.

Abogado, Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales.

Postítulo en Gestión Pública

Diplomado en Estatuto Administrativo

Diplomado en Responsabilidad administrativa y Sumario Administrativo en el Sector Público

Objetivo General

El objetivo principal como asesor jurídico DAEM, es garantizar el cumplimiento de las normas y regulaciones asociadas al sistema educacional, procurando que los actos ejecutados por el Departamento de Educación se ajusten a derecho. A modo de ejemplo y sin que la enumeración sea taxativa, algunos objetivos específicos son:

1. Asesoramiento legal: Proporcionar asesoramiento legal en la toma de decisiones, principalmente al jefe DAEM y a las instituciones educativas
2. Elaboración y revisión de contratos: Preparar y revisar contratos, acuerdos relacionados con el funcionamiento de las instituciones educativas, contratos de trabajo, honorarios, prestación de servicios, convenios
3. Cumplimiento normativo: Procurar que los actos del Depto. de Educación y de los establecimientos educacionales se ajusten a la normativa vigente.
4. Resolución de conflictos: Ayudar en la resolución de conflictos legales que puedan surgir en el ámbito institucional y educativo.
5. Procedimientos: Colaborar en el desarrollo de procedimientos internos para garantizar el cumplimiento normativo y mejorar la gestión de riesgos de las instituciones.
6. Representación legal: Representar al Sostenedor en procedimientos legales y administrativos.
7. Colaboración Municipal: Trabajar en estrecha colaboración con otros departamentos o direcciones del municipio, como recursos humanos, administración municipal y otras direcciones, para garantizar una gestión coherente y legalmente sólida.
8. Asesoramiento a la comunidad educativa: Asesorar en las áreas legales de la educación a directores, docentes y asistentes de la educación.
9. Atención de público: Atención de público en general con la finalidad de colaborar en la resolución de dudas y consultas.
10. Procesos disciplinarios: Llevar a cabo investigaciones sumarias o sumarios administrativos con la finalidad de hacer efectivas posibles responsabilidades funcionarias.
11. Preparación de informes de derecho, respuestas de requerimientos de Contraloría y respuestas a solicitudes de transparencia.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|----------------------------------|---|
| Ausencia de Asesor Jurídico DAEM | Falta de infraestructura apropiada para la correcta ejecución de las labores encomendadas y cumplimiento de los objetivos generales. |
| | Falta de medios tecnológicos y herramientas necesarias para el correcto y eficaz análisis jurídico de las labores encomendadas. |
| | Escases de profesionales especialidades en las áreas del Depto. de Educación, lo que dificulta la comunicación entre unidades, generando errores involuntarios por falta de conocimiento. |
| | Lentitud en los procesos de comunicación entre el Departamento de Educación y el municipio. |
| | Falta de comunicación entre las distintas áreas del Depto. para la efectiva y correcta entrega de información. |
| | Número elevado de reclamos funcionarios en Contraloría Regional del Maule. |
| | Perdida de instrumentos o documentación no habida que impide regularizar y realizar gestiones tendientes a solucionar reclamos o denuncias funcionarias. |
| | Diversidad en las tareas asignadas que dificulta en enfoque en ciertas materias. |

Metas año

- Regularización y resolución a solicitudes de directores, docentes y asistentes de la educación en a lo menos un 50%.
- Término de a lo menos el 30% de las investigaciones sumarias y sumarios administrativos pendientes.

- Asesoramiento directo al Jefe DAEM, en la toma de decisiones conforme la normativa vigente.
- Realización de informes jurídicos solicitados por el jefe DAEM.

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|---|
| Alrededor del 60% de los requerimientos de directores, docente y asistentes de educación se encuentran resueltos., | Regularización de titularidad de horas de docentes solicitantes en a lo menos un 50%. (aceptándolas o denegándolas) |
| Un 40%, se los procesos disciplinarios asignados han sido remitidos a alcaldía para su resolución. | Fiscalizar la prolijidad de a lo menos un 30%, de los contratos de trabajo del personal asistentes de la educación, contrato de ejecución de obras, contratos de adquisición o prestación de servicios y contratos de honorarios. |
| 100% de cumplimiento en Asesoramiento directo al Jefe DAEM, en la toma de decisiones conforme la normativa vigente. | Disminución de reclamos funcionarios en contraloría Regional del Maule, en un 20%, en relación al año 2023. |
| | Término y resolución los procesos administrativos disciplinarios pendientes en un 60%. |
| | Agilizar la generación de informes jurídicos sobre materias específicas. |

Indicadores de logro

- Porcentaje de regularización de solicitudes docentes de titularidad del año 2024, ya sea concediéndola o denegándola conforme a la ley y jurisprudencia administrativa.
- Porcentaje de contratos visados, en relación al número de contratos confeccionados.
- Cantidad de reclamos en Contraloría regional del Maule, durante el año 2024, en relación al año 2023.
- Cantidad de expedientes de procesos disciplinarios entregados a Alcaldía, en relación al año 2023.
- Porcentaje de procesos disciplinarios instruidos por Alcaldía durante el 2024, en relación a los instruidos durante el año 2023.
- Cantidad de informes generados en relación a la cantidad de solicitudes realizadas por las jefaturas.

Acciones

- Instruir e informar a las receptivas áreas del cambio en la normativa vigente para el correcto desempeño de sus funciones.
- Realización de informes jurídicos relativos a materias de competencias del Depto. de Educación.
- Prevenir al Jefe DAEM, en la toma de decisiones relevantes mediante el respectivo informe jurídico.
- Realizar exposiciones vinculadas a cambios de normativas en reunión de directores.

Medios de Verificación

- Informes Jurídicos
- Decretos Alcaldicios
- Oficios
- Memorándum
- Correos electrónicos

Información complementaria

Colaboración para el año 2024, en relación a la Ley N° 21.040, sobre traspaso de la educación pública a los Servicios Locales de Educación.

Valeska Natalia Lepe Pavez

Encargada de Administración y Finanzas DAEM

Contador Público y Auditor, Licenciada en Auditoría

Diplomado en Gestión Pública y Compras Públicas

Perito contable, Procedimientos Judiciales y Técnicas para la investigación Forense

Objetivo General

Que los Establecimientos Educacionales y el Departamento de Educación de la comuna, cuenten con toda la información necesaria para dar cumplimiento con sus planificaciones, tanto en el ámbito personal como en lo financiero.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|--|
| Pago Facturas | Pago Facturas |
| Rendición Fondos a Rendir | Rendición Fondos a Rendir |
| Errores en recepción conforme | Errores en recepción conforme |
| Solicitudes de compra ingresadas a última hora | Solicitudes de compra ingresadas a última hora |
| Errores en el pago de Remuneraciones de Docentes y Asistentes | No presentarse en las reuniones programadas |
| Déficit presupuestario en Junji | Déficit presupuestario en Junji |

Metas año

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|--|
| <i>*no se declaran metas en el área para este año.</i> | Disminuir el atraso en los pagos para dar cumplimiento a la nueva normativa del pago oportuno. |
| | Realizar reuniones semestrales con los Directores y Encargados de Compra de los Establecimientos, para ver presupuestos y compras para el semestre |

| | |
|--|---|
| | Implementar una planilla de ingresos versus costos en base a la subvención regular por cada establecimiento. |
| | Disminuir los errores en el pago de las remuneraciones y bonos |
| | Tener al día las carpetas de los funcionarios del DAEM. |
| | Cumplir dentro de las fechas con las rendiciones mensuales y anuales |
| | Tener al día los inventarios de los establecimientos educacionales y jardines infantiles, junto con las respectivas hojas murales |

Indicadores de logro

- Verificar el pago oportuno de las diversas compras para cumplir con lo establecido en la Ley, de acuerdo al listado de obligaciones
- Verificar el estado de las rendiciones mensuales de acuerdo a calendario anual.
- Verificar la disminución de reclamos por errores en las remuneraciones de acuerdo a las planillas suplementarias, y/o diferencias pagadas de meses anteriores y/o reintegros de fondos.
- Verificar los inventarios de los establecimientos educacionales y jardines infantiles, mediante visitas a los establecimientos y revisión del sistema contable.

Acciones

- Realizar reuniones y/o monitoreo permanente con contabilidad para saber el estado de pago de las facturas.
- Realizar reuniones y/o monitoreo con contabilidad y remuneraciones para ver el avance en las rendiciones mensuales y anuales.

- Realizar reuniones con las subunidades, para conocer los errores en los procesos.
- Realizar revisiones aleatorias de las carpetas de personal para ver si cuentan con toda la información de los funcionarios.

- Realizar revisiones aleatorias en terreno para verificar que los inventarios estén al día, al igual que las respectivas hojas murales.

Medios de Verificación

- Listado de obligaciones no devengadas

- Informes presupuestarios mensuales, los cuales mostrarán la proyección de ingresos y gastos versus lo que se va acumulando mensualmente.

- Registro con los estados de las rendiciones mensuales y anuales.

- Registro de carpetas incompletas.

- Registro de inventarios con errores y/o incompletos.

UNIDAD DE CONTABILIDAD

Javiera Francisca Rodríguez Lari

Encargada de Contabilidad

Contador Público y Auditor, Licenciada en Auditoría

Diplomado en Gestión Pública y Compras Públicas

Anitza Javiera Reyes Barrios

Apoyo de Finanzas

Administración de Empresas

Objetivo General

Que los Establecimientos Educativos y el Departamento de Educación de la comuna, tengan claridad de los recursos que poseen por las subvenciones para poder cumplir con sus planificaciones.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|--|
| Pago Facturas | Pago Facturas |
| Rendición Fondos a Rendir | Rendición Fondos a Rendir |
| Errores en recepción conforme | Errores en recepción conforme |
| Solicitudes de compra ingresadas a última hora | Solicitudes de compra ingresadas a última hora |
| | No presentarse en las reuniones programadas |

Metas año

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|--|
| Disminuir el atraso en los pagos para dar cumplimiento a la nueva normativa del pago oportuno. Grado Cumplimiento 60% | Disminuir el atraso en los pagos para dar cumplimiento a la nueva normativa del pago oportuno. |
| Realizar reuniones trimestrales con los directores de los establecimientos | Realizar reuniones semestrales con los Directores y Encargados de Compra de los |

| | |
|--|---|
| <p>educacionales para que tengan claridad en los recursos que poseen por cada programa y de esta forma poder contar con los ítems presupuestarios para que cumplan los planes de mejoramiento planteados para el año.</p> <p>Grado Cumplimiento 40%</p> | <p>Establecimientos, para ver presupuestos y compras para el semestre</p> |
| <p>Implementar una planilla de ingresos versus costos en base a la subvención regular por cada establecimiento.</p> <p>Grado Cumplimiento 30%</p> | <p>Implementar una planilla de ingresos versus costos en base a la subvención regular por cada establecimiento.</p> |
| <p>Entregar a cada director en el mes de marzo un instructivo con lo que deben adjuntar en cada pago, para evitar la información incompleta al momento del pago.</p> <p>Grado Cumplimiento 100%</p> | |
| <p>Confeccionar un calendario anual para el pago de remuneraciones, con el fin de que el área de remuneraciones se cuadre a las fechas establecidas.</p> <p>Grado Cumplimiento 60%</p> | |
| <p>Realizar un Excel con las fechas de rendiciones y convenios para evitar atrasos en la entrega de información.</p> <p>Grado Cumplimiento 60%</p> | |
| <p>Desarrollar un plan interno, en el cual, se establecerán los días de anticipación como mínimos que deben ingresar las solicitudes a finanzas para la visación presupuestaria y de esta forma poder cumplir con las solicitudes de los directores.</p> <p>Grado Cumplimiento 100%</p> | |

Indicadores de logro

- Verificar la disminución en los tiempos de pagos a través del listado de obligaciones sin devengar, el cual muestra la fecha de cada orden de compra.

- Verificar a través de los oficios de compras que estén pendientes por falta de presupuestos, y por el porcentaje de ingresos invertidos durante un periodo determinado.
- Verificar el estado de las rendiciones mensuales de acuerdo a los oficios enviados mensualmente.

Acciones

- Realizar reuniones y/o monitoreo permanente con los directores de los establecimientos y/o encargados de compras.
- Realizar reuniones con el equipo de adquisiciones, en las cuales se indicarán las órdenes de compras que no han sido pagadas, para que se verifique si fueron anuladas por el proveedor, información faltante para el respectivo pago, entre otros.
- Preparar las rendiciones dentro del mes para evitar el atraso en las firmas.

Medios de Verificación

- Planillas de saldos implementadas en drive, en las que puedan ver los ingresos, gastos y saldos por cada establecimiento.
- Informes presupuestarios, que mostraran los saldos acumulados.
- Registro con los estados de las rendiciones mensuales y anuales.

UNIDAD DE ADQUISICIONES

Matías Nicolás Palma Galaz

Encargado de Adquisiciones DAEM

Contador Público y Auditor

Diplomado en gestión pública y compras públicas

Perito contable, procedimientos judiciales y técnicas para la investigación forense

Erick Alonso Mena Silva

Responsable de transporte interno y apoyo de adquisiciones

Técnico en administración de empresas-área marketing

Objetivo General

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|--|
| no contar con un plan anual de compras por cada establecimiento. | que el plan de compras establecido por los establecimientos no se cumpla en su totalidad |
| que las compras no se soliciten con la antelación necesaria para ejecutar con normalidad los procesos | que existan barreras de autorizaciones, que no permitan que las adquisiciones se lleven al cabo de manera expedita |
| que no existan manuales de procedimientos de compras por cada modalidad de contratación | que el manual de compras, se mantenga desactualizado. |
| no dar cumplimiento al plazo de 30 días en el pago de facturas | en algunos casos se mantiene el incumplimiento en 30 días, por falta de documentación |
| plazos excesivos en el proceso de aplicación de multas | si bien se disminuyó el plazo en el proceso de aplicación de multas, continúa siendo excesivo |
| no contar con los recorridos de transporte para cada línea, que permitan desarrollar una licitación a comienzo de año, y reiterar tratos directos | que existan aún recorridos que no estén claros para desarrollar una licitación pública. |
| que el transporte interno no tenga una coordinación directa que visualice los problemas de cada vehículo, y que las mantenciones no sean preventivas | que exista rotación en el personal a cargo de locomoción interna. |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|---|
| Realizar una planificación detallada de las compras y contrataciones de cada establecimiento. (50%) | Dar cumplimiento a lo planificado en el plan anual de compras desde la solicitud de los establecimientos. |
| Establecer los procedimientos de compras. (60%) | Dar cumplimiento a los procedimientos de compras, actualizándolos desde la administración Municipal. |
| Disminuir los tiempos de contrataciones. (75%) | Disminuir los tiempos de visaciones en cada compra. |
| Disminuir los tiempos de pago, realizando seguimiento de las órdenes de compra. (90%) | Disminuir los tiempos en la confección de Decretos alcaldicios de Alta (cuando corresponda), y disminuir los plazos de recepción de los documentos de los establecimientos. |
| Incorporar de manera periódica, reuniones con los directores o encargados de los establecimientos educacionales, para monitorear el avance de las compras. (75%) | Planificar reuniones con cada establecimiento, para revisar el cumplimiento del plan anual de compras |
| Mantener los vehículos operativos (60%) | Realizar un plan de mantención de cada vehículo DAEM, con el fin de que no sufran desperfectos técnicos |
| Contar con los recorridos para licitación pública (75%) | Realizar con anticipación la licitación del transporte escolar para el año 2024 |

Indicadores de logro

- Entregar lineamientos de trabajo a cada director de los diversos establecimientos de la comuna para el año 2024.
- Verificar el cumplimiento de los planes anuales de compras de cada establecimiento.
- Se establecerán procedimientos actualizados de compras, en los que se garantice la eficiencia y eficacia en cada proceso.

- Contar con la información necesaria para licitar el transporte escolar del año 2024.

Acciones

- Se planificará reunión inicial en la que se entregarán los lineamientos de trabajo para el año 2024.
- Se tendrán reuniones de monitoreo de cumplimiento de los planes anuales de compras de cada establecimiento.
- Establecer manuales de procedimientos de compras, por los diversos mecanismos de contratación
- Contar con la visación del transporte escolar por parte de cada establecimiento.

Medios de Verificación

- Acta de trabajo y documento con lineamientos para el año 2024.
- Actas que evidencien las reuniones y nivel de avance de cada establecimiento.
- Manual de Procedimientos de los diversos procesos empleados en la unidad de Adquisiciones.
- Correos electrónicos que evidencien la aprobación de los recorridos por parte de cada establecimiento, con el fin de dar cumplimiento de forma oportuna con el transporte escolar para el año 2024

Información complementaria

La gestión realizada en compras públicas, se realiza principalmente en la plataforma www.mercadopublico.cl, donde se puede extraer la cantidad de procesos que se han efectuado en la misma página, donde se pueden evidencia la emisión y/o publicación de lo siguiente:

- Órdenes de compra
- Compra Ágil

- Licitaciones Públicas
- Solicitud de Cotizaciones
- Recepciones conformes elaboradas
- Plan Anual de Compras

Referente a la gestión de locomoción interna, se puede verificar mediante la carga y rendición de combustible, tanto en la página www.cuponcopec.cl o Memorándum Ingresados al Director de Control con cada rendición de combustible.

En cada proceso se debe tener en consideración que la sub-unidad de adquisiciones, realiza las siguientes acciones:

- Elaboración de Requerimientos técnicos (Excepto en las especialidades)
- Solicitud de Cotizaciones
- Publicación de Compras
- Evaluación de Compras
- Elaboración de Oficios
- Elaboración de Decretos Alcaldicios que adjudican las diversas Contrataciones
- Emisión de Orden de Compra
- Recepción de Facturas y Documentos que validen la recepción conforme de los productos

Unidad de Remuneraciones

Paula Andrea González Bravo

Encargada de Remuneraciones

Contador Público y Auditor, Licenciada en Auditoría

Ingeniero en Administración de Empresas

Yovana Andrea Herrera Mella

Apoyo de Remuneraciones

Objetivo General

Gestionar el pago íntegro en tiempo y forma de los funcionarios del departamento de educación y los establecimientos educacionales, correspondiente a sus remuneraciones y obligaciones previsionales, ejerciendo un eficiente control en la gestión del proceso.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|--|
| Falta de capacitación | Falta de capacitación |
| Inconvenientes en pago de remuneraciones en el periodo de cambio, que se han debido subsanar en el tiempo. | Recepción de información errónea e incompleta de Órdenes de Trabajo y contratos de trabajo SEP y PIE en el inicio del año escolar y posterior periodo de corrección. |
| Retraso en la información que alimenta el proceso de remuneraciones | Rotación en el personal de la unidad, que impide una consolidación del equipo de trabajo. |
| Registros e información incompleta y/o inexistentes, no ordenada. | |

Metas año 2023

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|---|
| Lograr el pago correcto de las remuneraciones en tiempo y periodicidad. Grado de cumplimiento 90% | Lograr el pago correcto de las remuneraciones en tiempo y periodicidad. |
| Ingresar 100% de órdenes de trabajo recibidas. Grado de cumplimiento 98% | Ingresar 100% de órdenes de trabajo recibidas. |

| | |
|--|--|
| Mejorar el tiempo y oportunidad de entrega de información requerida por usuarios internos y externos. Grado de cumplimiento 80% | Optimizar tiempo y oportunidad de entrega de información requerida por usuarios internos y externos. |
| Mejorar comunicación y flujo de información en forma y tiempo oportuno a unidades y establecimientos. Grado de cumplimiento 95% | Mejorar comunicación y flujo de información en forma y tiempo oportuno a unidades y establecimientos. |
| Realizar capacitación y aprendizaje referente a las remuneraciones y procesos. Grado de cumplimiento 0% | Realizar capacitación y aprendizaje referente a las remuneraciones y procesos. |
| | Realizar una calendarización del proceso de pago de remuneraciones, que permita mejorar los tiempos destinados a cada uno. |

Indicadores de logro

- Porcentaje de sueldos correctamente pagados.

Acciones

- Establecer una metodología de ingreso y revisión de información.
- Calendarizar de manera semanal el proceso de solicitudes de información.
- Establecer un plan de capacitación y aprendizaje.

Medios de Verificación

- Cartola de pagos.
- Confección de registro de órdenes de trabajo, para realizar control.
- Plan de capacitación.

Información complementaria

- Lograr el cumplimiento de la normativa vigente, respecto a remuneraciones, beneficios económicos, bonos, asignaciones, etc.
- Trabajo en conjunto con el centro de perfeccionamiento en relación a los pagos de las asignaciones correspondientes a la carrera docente.
- Trabajar conjuntamente con el departamento de Finanzas y de Personal.
- Gestionar ante el Ministerio de Educación las postulaciones de Incentivo al Bono Retiro, docente y asistente.

ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA

Oscar Díaz Riquelme

Coordinador Unidad Técnico Pedagógica Comunal

Profesor Educación Física

Diplomado en Evaluación Educacional

Diplomado en Diseño e Innovación Curricular

Diplomado en Gestión de Proyectos Educativos

Magíster en Desarrollo Curricular y Proyectos Educativos

© Doctorado en Investigación en Ciencias de la Educación

Objetivo General

Consolidar prácticas pedagógicas referidas a la planificación y evaluación interna de los establecimientos facilitando la toma de decisiones antes, durante y al finalizar la intervención pedagógica, fortaleciendo el proceso de enseñanza aprendizaje.

Dado que la base de conocimientos para el mejoramiento escolar se encuentra en la práctica pedagógica, y que la mejora de estos conocimientos requiere de reflexiones críticas y socializadas entre profesionales, resulta claro que docentes y directivos deben estar involucrados de manera conjunta y continua en el análisis, monitoreo y comprensión de lo que sucede dentro de las aulas.

Las funciones del equipo técnico-pedagógico comunal, se enfocarán en los siguientes factores estratégicos que orientan una buena gestión de nivel intermedio:

1. Liderazgo con foco en los aprendizajes,
2. Equilibrio entre control y autonomía,
3. Relación colaborativa y de confianza,
4. Coordinación y coherencia institucional y
5. Disponibilidad y uso de los recursos.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nivelación y restitución de saberes | <ul style="list-style-type: none">• Nivelación y restitución de saberes |
| <ul style="list-style-type: none">• Planificación anual y por unidad | <ul style="list-style-type: none">• Recogida, análisis y uso de datos para la toma de decisiones institucionales. |
| <ul style="list-style-type: none">• Prácticas Pedagógicas contextualizadas a los establecimientos educacionales. | <ul style="list-style-type: none">• Trabajo colaborativo, articulación y transición educativa. |

| | |
|---|--|
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Decreto 67 de evaluación. | <ul style="list-style-type: none"> • Evaluación formativa |
| <ul style="list-style-type: none"> • Licencia medicas docentes | |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|---|
| <p>* Base de datos comunal (nube comunal). (100% de ejecución)</p> <p>* Elaboración conjunta y participativa de los principios pedagógicos. (50% de ejecución)</p> <p>* Implementar el trabajo colaborativo, en los establecimientos educacionales de la comuna, con el objetivo de mejorar las prácticas pedagógicas institucionales. (60 % de ejecución)</p> <p>El 100% de los establecimientos educacionales realizará el DÍA (100%)</p> <p>* Acompañamiento teórico - práctico en la transición a un modelo de evaluación institucional. (70% de ejecución)</p> | <p>a) Elaboración participativa de la red de Utps, de los principios pedagógicos comunales.</p> <p>b) El 80% de los establecimientos educacionales, incorpora el trabajo colaborativo, como practica institucional. (ya sea a través de, Comunidades de Aprendizaje Profesional, Estudio de clases, Club de video y/o Investigación Acción)</p> <p>c) El 100% de los establecimientos educacionales realiza el Diagnóstico Integral de Aprendizajes.</p> <p>d) El 100% de las unidades técnicas pedagógicas, se capacitará en construcción y uso de herramientas e instrumentos para la recogida de información y toma de decisiones pedagógicas.</p> <p>e) El 90% de los Establecimientos educacionales, analiza datos de evaluaciones externas e internas, para la toma de decisiones.</p> <p>f) El 70% de los establecimientos educacionales, incorporará las mentorías pedagógicas,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>fortaleciendo las practicas pedagógicas institucionales.</p> <p>g) El 100% de los Establecimientos educacionales, realiza planificación anual y por unidad.</p> |
|--|--|

Indicadores de logro

- La comuna cuenta con los principios pedagógicos comunales. (Formula SI/NO)
- Porcentaje de establecimientos educacionales, que incorporan el trabajo colaborativo, como practica institucional. (ya sea a través de, Comunidades de Aprendizaje Profesional, Estudio de clases, Club de video y/o Investigación Acción) (Cantidad de EE que incorporan el trabajo colaborativo/total de EE*100)
- Porcentaje de establecimientos educacionales realiza el Diagnóstico Integral de Aprendizajes. (Cantidad de EE con DIA/total de EE*100).
- Porcentaje de unidades técnicas pedagógicas, que se capacitarán en construcción y uso de herramientas e instrumentos para la recogida de información y toma de decisiones pedagógicas. (Cantidad de utps capacitadas/total utp comunal*100)
- Porcentaje de Establecimientos educacionales, que analiza datos de evaluaciones externas e internas, para la toma de decisiones. (Cantidad de EE que realizan análisis de datos/ total de EE*100)
- Porcentaje de establecimientos educacionales, que incorporara las mentorías pedagógicas, fortaleciendo las practicas pedagógicas institucionales. (Cantidad de EE que cuentan con mentores/ total de EE*100)
- Tasa de variación de la cantidad de establecimientos que planifican desde el año 2022.(EE que planifican año 2024–EE que planificaban año 2022/total EE con planificación año 2022*100) En porcentaje (Cantidad de EE que planifican/total de EE*100)

Acciones

- En la red comunal de utp, a través de la planificación anual, se priorizará la participación de los integrantes de la red, en la elaboración colaborativa de los principios pedagógicos comunales.
- Se llevarán a cabo instancias planificadas en la red de Utp comunal, para que los establecimientos educacionales incorporen el trabajo colaborativo, como practica

institucional. (ya sea a través de, Comunidades de Aprendizaje Profesional, Estudio de clases, Club de video y/o Investigación Acción)

- Se desarrollará análisis comunal de los resultados DÍA, y posterior reflexión en conjunto con las unidades técnicas pedagógicas de los establecimientos educacionales de la comuna.
- Se desarrollarán instancias de capacitación a las unidades técnicas pedagógicas y en los establecimientos educacionales, en la construcción y uso de herramientas e instrumentos para la recogida de información y toma de decisiones pedagógicas.
- A través de las jornadas de evaluación y planificación de término de semestre o trimestre, según corresponda, se analizarán los datos de evaluaciones externas e internas, para la toma de decisiones institucionales.
- En jornadas con la Udp, Daem y Equipos Directivos de los Establecimientos Educacionales, se Implementarán las mentorías pedagógicas, con el objeto de fortalecer las prácticas docentes impactando así en el aprendizaje de los estudiantes.
- Se realizará monitoreo a las planificaciones de los establecimientos educacionales, a través de acompañamientos e intercambio de experiencias de las utps en la red comunal.

Medios de Verificación

- Planificación anual de la red de Utp, actas de trabajo red de Utp, documento final principios pedagógicos.
- Planificación anual de la red de Utp, actas de trabajo red de Utp, encuesta comunal y análisis, sobre modalidades de trabajo colaborativo que implementó el establecimiento educacional.
- Reporte DIA por establecimiento educacional, informe de análisis comunal DIA.
- Ppt de jornadas de capacitación en la construcción y uso de herramientas e instrumentos para la recogida de información y toma de decisiones pedagógicas, encuesta de evaluación y satisfacción de capacitación.
- Informe de análisis por establecimiento de jornadas de evaluación y planificación de término de semestre o trimestre, según corresponda.
- Acta de trabajo de las jornadas de trabajo con udp, daem y establecimientos educacionales, informe de análisis y de reflexiones en la implementación de las mentorías pedagógicas, plan de acompañamiento de cada establecimiento.
- Formato de planificaciones por establecimiento educacional, informe de monitoreo y análisis por establecimiento educacional.

Información complementaria

PROGRAMA 2023-2024 MENTORIAS PEDAGOGICAS

Propuesta formativa bianual basada en la Mentoría Pedagógica, dirigida a sostenedores directivos y profesores líderes que contribuya a desarrollar sus capacidades de liderazgo en los procesos de enseñanza y aprendizaje a través de un plan de acompañamiento de mentoría pedagógica que les permita transformar las prácticas docentes para impactar en el aprendizaje de los estudiantes

Objetivos del programa mentorías pedagógicas:

Fortalecer capacidades en tríos de profesionales de las escuelas básicas municipales (director o jefe de UTP y 2 docentes) y sus sostenedores respecto de la mentoría pedagógica y su potencial en el desarrollo de capacidades docentes.

Implementar la mentoría pedagógica en un conjunto de escuelas básicas municipales para fortalecer las prácticas docentes impactando así en el aprendizaje de los estudiantes.

Acompañar la implementación de los planes de mentoría en las escuelas básicas a través de la recopilación de evidencia y evaluación constante del proceso de implementación de la práctica de la mentoría pedagógica.

Involucramiento directivos y nivel intermedio

Condiciones: Generación de condiciones (horarios protegidos) para la formación de los mentores en el año 1 y la implementación de los proyectos de mentoría en el año.

Formación: Participación en el programa de formación de mentoría pedagógica para la instalación de capacidades (diplomado): 1 directivo por escuela, 2 docentes líderes.

Instancias de acompañamiento UDP: Reuniones mensuales con Equipo UDP con sostenedores, Seguimiento y evaluación

DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJES:

El Diagnóstico Integral de Aprendizajes (DIA) es una herramienta evaluativa de uso voluntario, puesta a disposición de todos los establecimientos educacionales del país por la Agencia de Calidad de la Educación, mediante una plataforma web. El DIA está diseñado para el uso interno de los equipos directivos y docentes, y permite monitorear el aprendizaje de las y los estudiantes en diferentes momentos a lo largo del año escolar.

El DIA se organiza en tres periodos de aplicación durante el año escolar: Diagnóstico, Monitoreo Intermedio y Evaluación de Cierre, cada uno de los cuales tiene un propósito específico.

Áreas que evalúa el DIA:

- Área Académica

Lectura: Evalúa la comprensión de distintos tipos de textos a partir de preguntas que se organizan en las habilidades de Localizar, Interpretar y relacionar, y Reflexionar.

Matemática: Evalúa los objetivos de aprendizaje de los ejes temáticos de cada nivel en forma articulada con las habilidades curriculares.

- Área Socioemocional

Actividad Socioemocional de 1. ° a 3. ° básico: Es un espacio de expresión y diálogo que evalúa habilidades socioemocionales de niñas y niños según el nivel: Colaboración y comunicación, Conciencia de sí mismo, Conciencia de otros, Empatía y Compromiso democrático.

Cuestionario Socioemocional de 4. ° básico a IV medio: Recoge información sobre la percepción que tienen los y las estudiantes con relación a algunos aspectos claves que influyen en su desarrollo socioemocional: Sentido de pertenencia, Involucramiento docente con el bienestar, Involucramiento del establecimiento con el aprendizaje, Clima de convivencia escolar, Gestión de la pandemia y Equidad de género.

Desde el año 2022 y como una estrategia comunal, todos los establecimientos educacionales de la comuna se adhirieron al DIA, con el objetivo de fortalecer la recogida,

análisis y uso de datos para la toma de decisiones institucionales y mejorar las prácticas pedagógicas, tributando en los equipos directivos un liderazgo con foco en los aprendizajes.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES

La Ley General de Educación explicita que el objetivo de la educación es “alcanzar el pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante el cultivo de valores, conocimientos y destrezas, enmarcada en el respeto y la valoración de los derechos humanos, las libertades fundamentales, la diversidad multicultural y de la paz e identidad nacional, generando las condiciones para que los estudiantes puedan conducir su vida en forma plena, para convivir y participar en forma responsable, tolerante, solidaria, democrática y activa en la comunidad, y contribuir al desarrollo del país” (LGE Art 2°).

La Transversalidad Educativa enriquece la labor formativa de manera tal que conecta y articula los saberes de los distintos sectores de aprendizaje y dota de sentido a los aprendizajes disciplinares, estableciéndose conexiones entre lo instructivo y lo formativo. La transversalidad busca mirar toda la experiencia escolar como una oportunidad para que los aprendizajes integren sus dimensiones cognitivas y formativas, por lo que impacta no sólo en el currículum establecido, sino que también interpela a la cultura escolar y a todos los actores que forman parte de ella.

En el marco curricular, la transversalidad se expresa en los Objetivos Fundamentales Transversales (OFT), y en las nuevas bases curriculares está presente a través de los Objetivos de Aprendizaje Transversales (OAT).

Por su carácter transversal, el logro de los OFT - OAT radica en que sean trabajados en todos los sectores de aprendizaje y en todos los espacios de desarrollo curricular que componen la institucionalidad y la cultura escolar: las asignaturas, las prácticas de enseñanza y de aprendizaje en el aula, el clima organizacional y de relaciones humanas, las actividades recreativas, de libre elección, el Consejo de Curso, y las actividades definidas por los jóvenes, las actividades especiales periódicas, el sistema de la disciplina escolar, el ejemplo cotidiano, entre otros.

La Transversalidad Educativa contribuye a los aprendizajes significativos de los estudiantes desde la conexión de los conocimientos disciplinares con los temas y contextos sociales, culturales y éticos presentes en su entorno. Por lo tanto, el saber, el hacer y el ser en torno al medio ambiente, el autocuidado y la prevención, la convivencia democrática, la

afectividad y sexualidad, son aprendizajes integrales que permiten el pleno desarrollo como personas individuales y sociales.

PLANES DE SUPERACIÓN PROFESIONAL (PSP)

Los docentes de aula del sector municipal y de los Servicios Locales de Educación Pública, que requieran mejorar sus competencias, conocimientos y habilidades tras recibir el diagnóstico de la evaluación docente, tienen la oportunidad de participar en estos planes diseñados por los municipios cuya dotación docente requiere de este tipo de apoyos. Los Planes de Superación Profesional (PSP) tienen por objeto reducir las brechas de formación detectadas en la Evaluación Docente, a través de acciones formativas dirigidas a los y las profesores/as que obtuvieron un nivel de desempeño básico o insatisfactorio.

Cada plan se adecua al diagnóstico de necesidades de desarrollo docente a nivel comunal con el fin de fortalecer las capacidades de sus profesores y educadores y elevar la calidad de los aprendizajes de sus estudiantes. Estos planes son financiados por el CPEIP.

Sumado a esto a partir del año 2022, se incorpora una instancia de formación y apoyo en el proceso de evaluación docente, dirigido a todos los profesionales inscritos y con la finalidad de trabajar en jornadas que aporten a mejorar sus prácticas en los establecimientos y por consiguiente en su proceso de evaluación docente.

Sistema único de Evaluación Docente

Los docentes de establecimientos municipales y de Servicios Locales de Educación Pública dejen de ser evaluados por dos sistemas distintos (la Evaluación Docente y el Sistema de Desarrollo Profesional Docente) y sean evaluados únicamente por el sistema de evaluación de la Carrera Docente, al igual que los docentes del sector particular subvencionado. Cabe recordar que este proceso evaluativo, llamado Sistema de Reconocimiento, incorpora una evaluación de conocimientos específicos y pedagógicos y la elaboración de un portafolio.

La ley también fortalece la labor pedagógica porque “vuelve coherente la evaluación con los procesos de mejoramiento educativo de las escuelas, y eso tiene mucho valor, porque genera una sinergia en el diseño institucional del sector educativo”.

En materia de acompañamiento y formación docente, el proyecto además amplía el alcance de los procesos de inducción a las y los docentes que recién entran al sistema educacional, simplifica los trámites asociados a los procesos de inducción y designación de

mentores, y potencia la Red Maestros de Maestros para el acompañamiento de docentes pertenecientes a los tramos “Inicial” y “Temprano” de la Carrera Docente.

PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

María José Martínez Palma

Coordinadora Comunal Programa De Integración Escolar

Psicopedagoga Licenciada En Psicopedagogía

Educadora Diferencial Mención Trastorno Del Lenguaje Oral, Licenciada En Educación.

Diplomado En Necesidades Educativas Especiales

Objetivo General

Promover prácticas inclusivas que permitan garantizar que todos los estudiantes de la comuna, tengan acceso a recibir una educación de calidad.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|--|
| Aumento licencias médicas por parte de los profesionales que componen el PIE en los diversos establecimientos. | Implementación poco efectiva de las horas destinadas al trabajo colaborativo. |
| Poco conocimiento de normativa vigente en la identificación de NEE. | Baja comprensión y acciones de práctica respecto a la importancia de la inclusión y la diversidad |
| Implementación poco efectiva de las horas destinadas al trabajo colaborativo | Falta de evaluación y monitoreo en relación a la efectividad del programa de integración y acciones. |
| Carencia de capacitación a los profesionales PIE pertinentes con la normativa y las NEE de cada establecimiento. | A la fecha no se ha logrado una implementación efectiva de las políticas y normativa vigentes ministeriales. <ul style="list-style-type: none">- Ley de Inclusión 20.845- Protocolo de desregulación emocional (DEC)- Decreto 170- Decreto 83- Decreto 67- Ley 21.545 |
| Roles poco definidos del equipo multidisciplinario | Instancias poco sistematizadas de participación y acompañamiento en la implementación de estrategias pedagógicas inclusivas que respondan a la diversidad. |

Metas año 2023

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|--|
| 100% manejo eficiente del proceso para la evaluación diagnóstica integral de los estudiantes con NEE y la asignación de recursos humanos adecuados para satisfacer las necesidades. | Planificar y llevar a cabo al menos dos eventos o actividades inclusivas a lo largo del año escolar, que involucren a estudiantes con diferentes habilidades, orígenes étnicos, religiones, etc., fomentando la interacción y el respeto mutuo. |
| 100% en la entrega de herramientas normativas a los establecimientos hacia una cultura inclusiva y asesoría directa a equipos PIE que lo requieran | Desarrollar un plan de trabajo comunal detallado para la implementación de políticas y regulaciones tanto ministeriales como contextuales en el corto plazo, definiendo tareas, responsabilidades y plazos específicos. LEY 21.545, DEC, Trabajo colaborativo, entre otros. |
| 50% se está llevando a cabo un proceso de capacitación enfocado en profundizar los conocimientos de los profesionales en la utilización de los instrumentos y regulaciones pertinentes para realizar evaluaciones educativas a nivel comunal | Establecer un sistema cada 2 meses de reuniones y comunicación con los coordinadores PIE y especialistas para discutir el progreso, los desafíos y las mejores prácticas en la implementación de estrategias inclusivas. |

Indicadores de logro

- Porcentaje de estudiantes participantes en los eventos o actividades inclusivas informan un aumento en su comprensión y aprecio por la diversidad, así como una mejora en su interacción y respeto mutuo.
- Elabora un plan de trabajo comunal detallado para la implementación de políticas y regulaciones ministeriales y contextuales semestral, que incluye tareas definidas, responsabilidades asignadas y plazos específicos.
- Porcentaje de participación de los y las coordinadores/as PIE.

Acciones

- Generar instancias de reflexión pedagógica en base a la visualización de prácticas inclusivas dentro de los establecimientos, con especial participación de Docentes y Asistentes de le Educación. Pueden ser actividades deportivas, artísticas, culturales o educativas, entre otras, identificando los objetivos y resultados esperados de cada evento o actividad.
- Realizar una evaluación diagnóstica de los programas de integración escolar considerando estudiantes, docentes y asistentes y apoderados.
- Generar un cronograma donde se organicen las tareas y plazos entregando evidencia necesaria para la implementación de las políticas ministeriales.
- Establecer un calendario bimensual para las reuniones comunicando las fechas de antemano. Asegurando que sean lo suficientemente regulares para mantener un seguimiento constante.

Medios de Verificación

- Encuestas, actas e informes de las actividades realizadas.
- Registros de evaluación y planificación.
- Registro fotográfico.

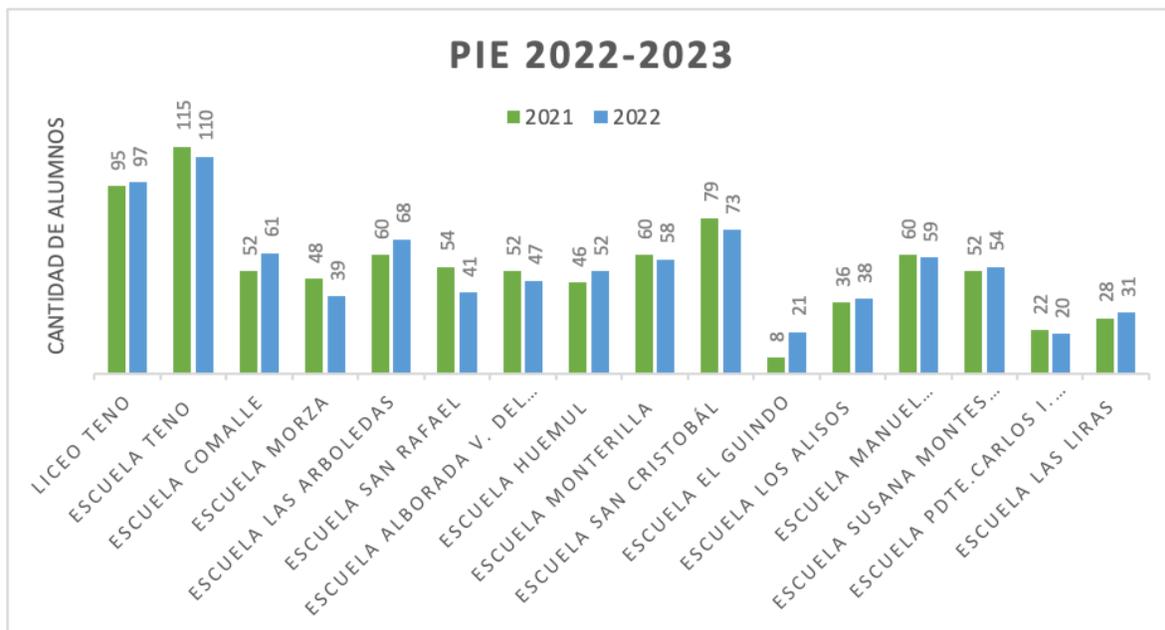
Información complementaria

Este programa se centra en la adaptación de prácticas pedagógicas diversificadas y en la eliminación de barreras para el aprendizaje para asegurar que todos nuestros estudiantes tengan igualdad de acceso y oportunidades escolares. Esto, en el aula se traduce en recursos humanos especializados, capacitación para los docentes y material educativo pertinente para dar respuesta a las necesidades educativas que se presenten en el marco de la valorización de la diversidad y de respeto por las diferencias individuales de las y los estudiantes.

Este programa se encuentra implementado en 16 establecimientos de nuestra comuna, en los niveles de educación inicial, básica y media. Por ello, cada establecimiento cuenta con un equipo multidisciplinario con profesionales como: Educadores(as) Diferencial, Fonoaudiólogos(as), Psicólogos (as), Terapeutas Ocupacionales y Asistentes técnicos diferenciales, todos estos en relación a las NEE de los y las estudiantes.

Nuestros profesionales fundamenta sus acciones orientándolas en habilidades cognitivas, lingüísticas e instrumentos que se encuentran a la base del aprendizaje, entregando herramientas necesarias para lograr la autonomía de nuestros estudiantes en su proceso de aprendizaje.

Actualmente el PIE comunal, posee una cobertura en la totalidad de establecimientos,



llegando a un total de 869 estudiantes postulados en el período regular.

La contratación de horas de docentes diferenciales y profesionales especialistas en el Programa de Integración Escolar está regulada por decretos, instructivos y orientaciones emanadas desde el Ministerio de Educación (Mineduc). Estos apoyos especializados se destinan a atender a la cantidad de cursos que cuentan con estudiantes integrados postulados, es decir, estudiantes que requieren apoyos adicionales debido a su diversidad de necesidades educativas.

Además, se establece que cada curso debe disponer de una asignación de 3 horas de contrato adicionales para el profesor o la profesora de aula regular. Estas horas adicionales tienen como objetivo permitir el desarrollo de un trabajo colaborativo de carácter multidisciplinario. Este trabajo incluye la planificación, la adecuación de estrategias de enseñanza diversificadas y el monitoreo que responda a la diversidad de estudiantes presentes en el aula. En otras palabras, se busca brindar un apoyo integral a los estudiantes con necesidades especiales, promoviendo su inclusión en el aula regular.

Adicionalmente, se contempla la asignación de 2 horas por curso con Programa de Integración Escolar (PIE) para la coordinación PIE en los establecimientos educativos. Estas horas adicionales tienen como objetivo liderar las diferentes acciones propias del programa

de integración escolar, que busca brindar apoyos específicos a los estudiantes con discapacidades o necesidades educativas especiales, de modo que puedan participar de manera efectiva en el entorno educativo regular.

Estas asignaciones de horas adicionales buscan garantizar la atención y el apoyo adecuado a los estudiantes con necesidades especiales en el sistema educativo, promoviendo su inclusión y el trabajo colaborativo entre profesionales especializados y docentes de aula regular.

Dentro de los focos de trabajo de trabajo del departamento de educación de la comuna de Teno, el Programa de integración pondrá mayor énfasis en 3 focos. Cada uno de ellos aborda áreas críticas para la promoción de la inclusión educativa y el apoyo a estudiantes con necesidades especiales.

1. Ley 21545, ley TEA.

- Asegurarse de que todas las escuelas de la comuna estén plenamente informadas y cumplan con los requisitos de la Ley 21.545, que se centra en la atención a estudiantes con Trastorno del Espectro Autista (TEA).
- Proporcionar formación específica sobre TEA para docentes y personal escolar, incluyendo estrategias de enseñanza y apoyo conductual.
- Desarrollar planes de educación individualizados (PEI) que se adapten a las necesidades de estudiantes con TEA.
- Establecer una colaboración estrecha con organizaciones y expertos en TEA para brindar apoyo adicional a las escuelas y las familias.



2. Promoción de la concientización y sensibilización de la diversidad.

- Organizar actividades de sensibilización a nivel comunal para aumentar la conciencia sobre la importancia de la inclusión y la valoración de la diversidad en las escuelas.
- Realizar actividades educativas que fomenten la comprensión y el respeto hacia las diferencias individuales.
- Invitar a profesionales expertos en inclusión y diversidad para dar charlas y talleres en los diferentes establecimientos comunales.
- Desarrollar material educativo y recursos para difundir información sobre la inclusión y la diversidad en la comunidad.
- Apoyo a la comunidad educativa para la implementación de prácticas inclusivas.
- Proporcionar formación y desarrollo profesional continuo para docentes, asistentes de la educación, profesionales y líderes educativos en estrategias de enseñanza inclusiva.
- Ofrecer asesoramiento director y recursos específicos para la implementación de prácticas inclusivas en el aula.
- Fomentar el trabajo colaborativo y el intercambio de buenas prácticas entre los establecimientos de la comuna.

Un enfoque comunitario para la inclusión escolar es esencial para crear un entorno que apoye a todos los estudiantes y promueva una sociedad más inclusiva en su conjunto. La colaboración entre escuelas, familias, líderes comunitarios y organizaciones externas es fundamental para lograr una inclusión efectiva a nivel comunal.

Este año, se realizó un trabajo en conjunto con el área de comunicaciones y relaciones públicas del Departamento de educación visualizando las prácticas inclusivas en línea con el plan de reactivación educativa propuesta por el Ministerio de Educación.

La inclusión y la innovación en la educación son aspectos clave para el desarrollo de una sociedad más equitativa y diversa.

Estas prácticas, se basaron en un trabajo con alumnos con discapacidad visual, que implica un compromiso significativo para garantizar que tengan acceso a una educación inclusiva y de calidad. Este tipo de trabajo contribuye al desarrollo de habilidades y oportunidades para estos estudiantes, lo que es fundamental para su bienestar y crecimiento académico y personal. Se consideró para el reencuentro regional de innovación en la reactivación del Maule, donde participaron todos los agentes, docentes, estudiantes y apoderados.

Al implementar prácticas pedagógicas inclusivas y avanzar en la enseñanza del sistema braille, estás contribuyendo a romper barreras y a crear un entorno educativo

en el que todos los estudiantes tengan la posibilidad de aprender y prosperar. La inclusión es una parte esencial de la educación y ayuda a empoderar a las personas con discapacidad visual.

Se espera que estas prácticas se mantengan y potencien en otro establecimiento con diversas necesidades educativas, que continúen siendo una fuente de inspiración para otros educadores y comunidades que buscan promover la inclusión en la educación.



Durante este año, hemos establecido una alianza constante con la agrupación de cuidadores CEA de Teno , con el propósito de brindar educación a nuestra comunidad sobre el espectro autista. Además, se han realizado reuniones de evaluación en colaboración con la coordinación PIE, profesionales de la educación y la administración municipal.

PLANIFICACIÓN PARA EL MEJORAMIENTO EDUCATIVO Y SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

Ana María Aliaga Farías
Coordinadora SEP - PME
Docente General Básica

Objetivo General

Asesorar a los Establecimiento Educativos de la comuna de Teno en la implementación del Plan de Mejoramiento Educativo en sus diferentes fases, diagnóstico, elaboración, ejecución, monitoreo, seguimiento y evaluación, que permita mejorar y consolidar prácticas pedagógicas referidas a la planificación, evaluación y recursos, a través, de acciones que conlleven a la mejora y consolidación de prácticas en las áreas de liderazgo, gestión curricular, convivencia escolar y recursos.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|---|
| *No se detallan nudos críticos durante el año 2022. | Relación de los objetivos con la acción y el medio de verificación. |
| | Baja coherencia en la redacción de la descripción de las acciones del Plan de Mejoramiento Educativo. |
| | Mínima creación de acciones innovadoras. |
| | Acciones que no dan cuenta de focos de reactivación y sellos educativos. |
| | Medios de verificación en nivel bajo. |
| | Bajo acompañamiento a la elaboración de Planes de Mejora a Jardines VTF. |
| | Los EE no utilizan el formato tipo de oficio para sus solicitudes. |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|---|
| *No se detallan metas durante el año 2023. | El 100% de los EE realiza Planificación de Plan de Mejora. |
| | El 100% de los EE mejora coherencia en las descripciones de cada acción del PME. |
| | El 80% de los establecimientos educacionales, incorporará al menos 1 acción en relación a mentorías pedagógicas, fortaleciendo las prácticas pedagógicas institucionales. |
| | El 100% de los EE incorpora acciones en relación a focos de reactivación y sellos educativos. |
| | El 90% de los EE alcanza un nivel óptimo en la ejecución de sus acciones. |
| | El 90% RED de educadoras VTF participa en la elaboración del Plan anual de trabajo 2024 y elabora PME. |
| | El 100% de los EE utiliza formato tipo para la solicitud de los oficios. |

Indicadores de logro

- Porcentaje de establecimientos educacionales que realiza el Plan de mejoramiento educativo.
- Porcentaje de establecimientos educacionales, que incorporara al menos 1 acción en relación a las mentorías pedagógicas.
- Porcentaje de establecimientos educacionales que describen acciones en relación a focos de reactivación y sellos propios de su PEI.
- Porcentaje de establecimientos educacionales que alcanzan un nivel óptimo en la ejecución de sus acciones en los procesos de co-verificación.

- Porcentaje de educadoras VTF que participan en la elaboración del Plan Anual 2024 en base a planificación de un Plan anual de acompañamiento.
- Porcentaje de Establecimientos educacionales, que analiza datos de ejecución de acciones evaluaciones 2024.
- Porcentaje de establecimientos que utiliza formato tipo de oficios para sus solicitudes.

Acciones

- En las redes de Liderazgo, Utp, Microcentro, Educadoras de Párvulos y VTF comunal, en sus respectivas planificaciones anuales se proyectan intervenciones de asesoría técnica en relación a sus PME.
- Se llevarán a cabo instancias de asesoría técnica focalizadas, según los requerimientos solicitados con apoyo de supervisor DEPROE.
- Se desarrollarán instancias de capacitación a las unidades técnicas y equipo de gestión en la elaboración de acciones y medios de verificación coherentes, con proyección de niveles de logros medios y óptimos.
- A través de las jornadas de evaluación y término de los pasos de las fases, se monitorea y analizarán los datos, niveles de logros, para la toma de decisiones a nivel de cada unidad educativa.
- En las diferentes jornadas con la Udp, Daem y Equipos Directivos de los Establecimientos Educacionales, se desarrollará monitoreo y verificación de las acciones, con el propósito de evaluar los niveles alcanzados y reflexionar en base a la reformulación de acciones que no están causando impacto en la gestión pedagógica.
- Se desarrollará análisis y retroalimentación comunal de procesos de verificación PME en conjunto con equipo de gestión, asesoría DEPROE con las unidades técnicas pedagógicas y directores de los establecimientos educacionales de la comuna.

- Se confeccionará oficio tipo con respecto a las solicitudes de compras para compartir con todos los EE.

Medios de Verificación

- Planificación Anual de cada Red, con los temas a tratar en relación al Plan de Mejoramiento Educativo, con sus respectivas actas de trabajo y compromisos de cada EE.
- Reporte por cada EE de la Planificación de sus PME y análisis, sobre modalidades ejecución de las acciones, donde den cuenta de la innovación.
- Carpetas digitales con Ppt de jornadas de asesoría técnica, en la construcción, redacción, uso de herramientas e instrumentos para elaborar medios de verificación coherentes y toma de decisiones con respecto a sus PME.
- Reportes de la Plataforma Comunidad Escolar por establecimiento de monitoreo y seguimiento de estados de avance de cada PME.
- Actas de las jornadas de trabajo con utp, jardines VTF, educadoras, DAEM y EE y de reflexiones en la implementación de las mentorías pedagógicas, plan de acompañamiento de cada establecimiento.
- Pautas de verificación de PME de los EE con respectivas reflexiones y retroalimentación de los procesos en cada RED.
- Formato de oficios de solicitudes para todos los EE, análisis y de monitoreo del cumplimiento este.

CONVIVENCIA ESCOLAR Y APOYO PSICOSOCIAL

Aldo Ignacio Campos Valdivia

Encargado Comunal De Convivencia Escolar y Apoyo Psicosocial

Psicólogo

Diplomado en Gestión y Liderazgo Escolar

Diplomado en Psicodiagnóstico Infanto-Juvenil

Diplomado en Convivencia Escolar

Post-Título en Mediación Escolar

Magíster en Psicología Educacional y Gestión de la Convivencia

Objetivo General

Consolidar la Convivencia Escolar como espacio de formación y participación para los diferentes integrantes de la comunidad educativa, en el marco de la inclusión, la socio emocionalidad y salud mental, articulando el PEI, Instrumentos de Gestión, los OAT y las Bases curriculares, con el propósito de establecer una Cultura Institucional en Convivencia Escolar, mediante el despliegue de estrategias técnico pedagógicas y psicosociales.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|--|
| Aumento de situaciones de acoso escolar. | Planificación estratégica para el abordaje de situaciones de acoso. |
| Aumento de situaciones de agresividad de parte de apoderados. | Comunicación con apoderados |
| Elevado número de licencias médicas por salud mental de parte de los funcionarios. | Elevado número de licencias médicas por salud mental de parte de los funcionarios. |
| Bajo conocimiento de los conductos regulares por parte de apoderados. | Fortalecer y variar los medios de entrega de R.I y protocolos |
| Bajo conocimiento de conceptos asociados a la convivencia escolar (conflicto ≠ agresión ≠ violencia – convivencia escolar ≠ clima escolar ≠ cultura escolar). | Consolidación de lo socioemocional en la gestión educativa. |
| Horas suficientes para las y los encargados de convivencia escolar de los establecimientos educacionales. | Sistematización en el apoyo a Jardines VTF |
| Apoyo psicosocial para los jardines VTF | |
| Escasas herramientas para el abordaje de demandas socioemocionales. | |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Planes de gestión de Convivencia Escolar actualizados. 100% | <p>Adecuada percepción de clima escolar en las comunidades educativas.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Instrumentos específicos articulados. 70% | <p>Apoderados participes del proceso educativo de los estudiantes</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Registros en libro de clases. 80% | <p>Implementación de estrategias pedagógicas en materia de convivencia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones comunales y de consejo escolar. 80% | <p>Participación de los encargados de convivencia escolar de cada establecimiento en las reuniones de equipo de gestión y consejos escolares.</p> |
| | <p>Apoderados realizan quejas, denuncias o sugerencias siguiendo el conducto regular establecido y normado en cada uno de los reglamentos internos de cada establecimiento.</p> |
| | <p>Aumento de resolutivez en materia de resolución de conflictos en el establecimiento y uso de normativa para los casos.</p> |
| | <p>La resolución pacífica de conflictos instaurada en los instrumentos de gestión.</p> |
| | <p>Articulación con el programa de integración escolar, el diseño e implementación de los protocolos de desregulación emocional conductual.</p> |
| | <p>Consolidar los consejos escolares como espacios de análisis y reflexión en torno a los resultados y practicas pedagógicas de manera sistemática.</p> |

Indicadores de logro

- Porcentaje obtenido de encuestas de percepción de clima escolar.
- Porcentaje de reuniones de apoderados sobre el 60% a nivel comunal.
- Disminución de denuncias sin conducto regular previo.
- Disminución de licencias de funcionarios por salud mental.
- Planificaciones de clases articuladas con lo referido a convivencia escolar, bien estar y salud mental de manera transversal.
- Acta y asistencia de reuniones de EGI y consejo escolar.
- Equipos directivos y de gestión, así como comunidades con uso adecuado de conceptos asociados a la convivencia escolar.
- Disminución de intervenciones desde el departamento en la resolución de conflictos en funcionarios
- Instrumentos de gestión con planificación estratégica en materia de resolución pacífica de conflictos.
- Aborda temáticas de abuso sexual en el contexto escolar.

Acciones

- Seguir fortaleciendo la red comunal de Coordinadores de Convivencia Escolar.
- Monitoreo constante de instrumentos de gestión.
- Participación en la Red Provincial y Regional de Coordinadores de Convivencia Escolar.
- Mantener un encargado de Convivencia Escolar por establecimiento educacional.
- Consolidación de los equipos de convivencia en cada uno de nuestros establecimientos.
- El Encargado será responsable de implementar las medidas que determinen el Consejo Escolar o el Comité de la Buena Convivencia Escolar de cada establecimiento educacional.
- Seguir fortaleciendo las medidas que se refieren a promover la buena convivencia y prevenir toda forma de violencia (física, psicológica, agresiones, hostigamiento).
- Estas medidas, determinadas por el Consejo Escolar o el Comité de Buena Convivencia Escolar, deberán contar en un Plan de Gestión el cual debe ser coherente con PEI y PME de cada establecimiento educacional.
- Intencionar acciones en este nuevo ciclo de PME cuyas estrategias y descripción respondan a la temática de socioemocionalidad, convivencia escolar, bien estar y salud mental.

- Articular con la unidad de extraescolar en el contexto, de normativa asociada al comportamiento de nuestros estudiantes en competencias deportivas y actos cívicos.
- Los establecimientos educacionales, en su Reglamento Interno, en materia de convivencia escolar, deberán incorporar acciones de evaluación y revisión periódica.
- Generar instancias de concientización, prevención y actualización de los protocolos relacionados con situaciones de abuso sexual en el contexto escolar.

Medios de Verificación

- Planes de gestión de Convivencia Escolar actualizados.
- Instrumentos específicos articulados.
- Registros en libro de clases.
- Planificaciones docentes.
- Actas de reuniones comunales y de consejo escolar.

Información complementaria

Duplas psicosociales

Las duplas psicosociales son un aporte fundamental para el abordaje de los procesos educativos de manera integral, y ahora más que nunca en un contexto post pandémico mediado por el aumento de eventualidades que amenazan la sana convivencia de las unidades educativas. En la actualidad contamos con 40 profesionales del área psicosocial, entre psicólogos y trabajadores sociales que se desenvuelven en los 18 establecimientos educacionales dependientes de la municipalidad de Teno. Un modelo caracterizado por la intervención cuyo fin radica en mitigar los efectos nocivos de los factores de riesgo, así como también potenciar y fortalecer los factores protectores que inciden de manera directa en el proceso de enseñanza – aprendizaje de nuestros estudiantes. El objetivo de las duplas psicosociales es, fortalecer la promoción de la salud mental, convivencia escolar positiva y socio emocionalidad entre los integrantes de la comunidad educativa; prevención de situaciones de riesgo a través de intervenciones dirigidas a los alumnos, padres y apoderados de forma focalizada; detección de factores de riesgo (sociales, afectivas y conductuales), que afectan a los alumnos a sus contextos familiares; y la atención y articulación con las redes de apoyo interna y externas en beneficio de la comunidad educativa.

Como foco estratégico se contempla el abordaje psicosocial como medio para el trabajo en lo contemplado en la política de reactivación educativa.

Funciones claves para el cargo:

- Participar en el Equipo de Convivencia Escolar.
- Colaborar y monitorear en diseño e implementación del Plan de gestión de Convivencia Escolar.
- Colabora en la actualización y revisión de Manual de Convivencia Escolar y los protocolos que forman parte del Reglamento Interno.
- Acompañar y asesorar a docentes en la elaboración y desarrollo de estrategias y actividades que favorezcan el aprendizaje de los modos de convivir promovidos por la PNCE y el PEI.
- Atiende estudiantes, padres, madres y/o apoderados, que presentan necesidades y/o dificultades específicas en su participación en la convivencia.
- Desarrolla junto al equipo de convivencia, actividades en formato taller y/o capacitaciones a docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres y apoderados.
- Registra las acciones que realiza.

PRO RETENCIÓN

Esta subvención es un incentivo para que los sostenedores desarrollen acciones y promuevan prácticas en sus establecimientos educacionales en pos de lograr retener a sus alumnos en el sistema. Las acciones están asociadas a mitigar los efectos que generan los factores que representan un obstáculo para la trayectoria educativa de nuestros estudiantes. En este contexto se pretenden desarrollar las postulaciones del 100% de los establecimientos educacionales de la comuna de Teno que cumplan con los requisitos. En este contexto, la Ley N° 19.873 sobre Subvención Educacional Anual Pro-Retención, es una oportunidad para el sistema educativo subvencionado del país, de ofrecer alternativas a los estudiantes en riesgo de deserción escolar, para estimular su permanencia en el sistema escolar. Así mismo, por retención se entiende la permanencia del estudiante en el sistema escolar. Las condiciones que debe cumplir el estudiante para que los sostenedores puedan impetrar la Subvención Pro-Retención son:

- Pertenecer a familias categorizadas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia como familias vulnerables.
- Estar matriculado entre 7° básico y 4° medio y haber asistido regularmente a clases durante el año escolar inmediatamente anterior en el que se paga esta subvención, hayan sido o no promovidos y,

- Estar matriculados en el año escolar siguiente, exceptuando a los alumnos/as egresados de 4° medio.

Considerando lo anterior, se acompañará y asesorará a cada establecimiento en la postulación y en base a las necesidades particulares de cada unidad educativa, se detallarán las acciones a seguir, que, de todas formas, se encuentran precargadas en la plataforma ministerial. Algunas de las acciones a realizar son: Apoyo psicológico, diseño y elaboración de guías de trabajo, tutoría entre pares, tutoría a estudiantes, entre otros.

PROGRAMAS EDUCATIVOS EXTERNOS

Estefanía del C. Didier Sandoval
Encargada Área Psicoeducativa Daem
Asistente Social
Licenciada en Trabajo Social
Diplomado en Peritaje Judicial Social

Objetivo General

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Tardanza en la firma del Convenio desde la Secretaría Ministerial de Educación (SECREDOC) y por consiguiente, retraso en los actos administrativos correspondientes a la contratación de los docentes y auxiliares de servicios menores.• Retraso en el inicio de las clases, aproximadamente de dos meses.• Tardanza en la transferencia de recursos.• Dificultad de comunicación con el Coordinador Regional.• Baja convocatoria de los interesados en este sistema de estudio.• Incompatibilidad en el horario de las clases con el trabajo de los participantes.• Bajo índice de aprobación en la primera examinación de Modalidad Flexible, lo que provoca desmotivación en los estudiantes para seguir asistiendo a clases y presentarse a las examinaciones posteriores. | <ul style="list-style-type: none">• Demora en la transferencia de recursos (anticipo 35%) para el pago de docentes y encargados de escuela Programa Modalidad Flexible.• Baja asistencia a la rendición de exámenes.• No contar con establecimientos educacionales para la rendición de exámenes libres en el nivel de enseñanza básica.• Deserción por parte de los estudiantes tanto en Modalidad Flexible como en Exámenes Libres.• Horario para la realización de las clases poco flexible. |
| <ul style="list-style-type: none">• No contar con establecimientos educacionales de rendición de exámenes libres para Educación Básica en la comuna.• Abandono del proceso por parte de los estudiantes luego de la inscripción. | <ul style="list-style-type: none">• Bajo índice de asistencia a los talleres por parte de las mujeres beneficiarias del Programa.• Escaso conocimiento por parte de la comuna con respecto al Programa 4 a 7. |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 15% de los estudiantes inscritos aprueban las asignaturas correspondientes a su nivel y/o ciclo.• Aumento en la matrícula de estudiantes para los niveles básicos y media, en un 84,8%.• Los estudiantes tienen un 40% de asistencia a las clases.• Se cubre en 100% los gastos asociados al pago de honorarios de los docentes y asistentes pertenecientes al programa. | <ul style="list-style-type: none">• 80% de los estudiantes inscritos en Modalidad Flexible aprueben los módulos de su nivel y/o ciclo.• Cubrir la totalidad del pago de honorarios de los docentes y encargados de escuela con los recursos transferidos desde Secreduc.• Que los estudiantes tengan un 75% de asistencia a clases.• Cancelar el 100% del pago de honorario de docentes y encargados de escuela con el dinero transferido desde Secreduc. |
| <ul style="list-style-type: none">• El equipo ejecutor conformado y consolidado en un 100%.• Se dispuso de un 10% de las dependencias del establecimiento educacional para la ejecución del programa.• El 90% de los establecimientos de la comuna se encontró disponible para la ejecución del programa.• El 70 % de los recursos fueron utilizados en los plazos correspondientes.• El 100% de los gastos se rindieron en los plazos correspondientes. | <ul style="list-style-type: none">• Contar con locomoción para el traslado de estudiantes de sectores rurales.• Contar con el Programa 4 a 7 en al menos una escuela del sector oriente y otra del sector poniente.• Disponer del 100% de las dependencias del establecimiento educacional donde se ejecuta el Programa.• Acceso a contar con el Programa durante el periodo estival. |

Indicadores de logro

Educación De Personas Jóvenes Y Adultas

- Porcentaje de aprobación de los estudiantes en cada nivel y módulo.
- Porcentaje de estudiantes inscritos en los programas de nivelación de estudios para personas jóvenes y adultas en enseñanza básica y media en las diferentes modalidades de estudio (Modalidad Flexible – Exámenes Libres Continuidad de Estudios y Para Fines Laborales)
- Tasa de variación entre la matrícula del año 2023 y 2024.
- Porcentaje de asistencia de los estudiantes a las clases e instancias de apoyo proporcionadas en su proceso educativo.
- Porcentaje de gastos asociado al pago de honorarios de los docentes y encargados de escuela.

PROGRAMA 4 a 7

- Porcentaje de establecimientos con disponibilidad de dependencias y acceso para la ejecución del programa.
- Porcentaje de gastos ejecutados y rendidos con respecto al programa.

Acciones

- Difusión de los programas (Modalidad Flexible, Exámenes libres y Programa 4 a 7).
- Inscripción y orientación de interesados (as) en la oferta programática de programas que ofrece el Municipio a través del Departamento de Educación.
- Acompañamiento y monitoreo durante la ejecución de los programas tanto para los equipos ejecutores como para los beneficiarios.
- Seguimiento en la utilización de los recursos asociados a cada programa o subvención.
- Evaluación de los resultados obtenidos durante el proceso de ejecución de los diferentes programas.
- Análisis y reflexión de los resultados con la finalidad de generar propuestas para futuros proyectos.
- Entregar alternativas a los estudiantes que faciliten el proceso académico independientemente de los tiempos presenciales destinados.

Medios de Verificación

- Acta de registro de notas (Modalidad Flexible)
- Registro de asistencia de estudiantes (Modalidad Flexible)
- Acta de aprobación y/o reprobación de estudiantes (Exámenes Libres)
- Registro de visitas en terreno (Programa 4 a 7)
- Informe trimestral con el trabajo realizado (Programa 4 a 7)
- Actas de reunión (Programa 4 a 7)

Información complementaria

MODALIDAD FLEXIBLE: *entendida como:* “Es una modalidad de estudios semi-presencial, dirigido a jóvenes de 18 años en adelante y a adultos de cualquier edad que, por razones laborales, familiares u otras, no pueden asistir regularmente a un establecimiento educacional y necesitan comenzar o continuar sus estudios básicos y medios. Por sus características, esta modalidad se adapta a las necesidades y condiciones de vida de los estudiantes.” (Modalidad flexible - Educación Escolar (mineduc.cl))

Durante el año 2023 la Ilustre Municipalidad de Teno a través del Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM) se adjudica la posibilidad de poder ser nuevamente Entidad Ejecutora del Servicio de Educación de Adultos Modalidad Flexible, cuyo principal objetivo es brindar a jóvenes y adultos la oportunidad de concluir la educación básica y media, mejorando sus posibilidades de inserción social, laboral y continuidad de estudios. La matrícula en comparación con el año 2022 aumento en un 84,8%, lo cual es un indicador que nos permite comprender que los vecinos y vecinas de la comuna de Teno, tienen ganas de querer superarse y poder optar a una mejor calidad de vida, tanto para ellos/as como para sus familias. Esta modalidad de estudios durante el año pasado fue impartida en tres establecimientos de nuestra comuna, Escuela Monterilla, Escuela Comalle y Liceo Polivalente Teno, dando así la posibilidad de que los estudiantes tuvieran tres sectores para escoger y no tener que recurrir a lugares muy apartados de sus respectivos hogares.

La Modalidad Flexible, durante el año 2023 comenzó durante la tercera semana del mes de abril dando término en el mes de Noviembre. En el caso de Educación Básica permite iniciar y completar los estudios de Segundo Nivel de Enseñanza Básica (5° y 6° año básico) y Tercer Nivel de Enseñanza Básica (7° y 8° año básico). El plan de estudios considera los sectores de aprendizaje de Lenguaje y Comunicación, Cálculo y Representación del Espacio y Ciencias Integradas. Finalmente, la Enseñanza Media permite iniciar y completar la

Educación Científico Humanista abarcando el Primer Ciclo de Enseñanza Media (1° y 2° año medio) y Segundo Ciclo de Enseñanza Media (3° y 4° año medio), a través de los sectores de aprendizaje de Lengua Castellana y Comunicación, Inglés, Matemática, Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Filosofía y Psicología. La matrícula total correspondiente al año 2023 fue de 106 estudiantes distribuidos en 27 alumnos de Enseñanza Básica y 79 alumnos de Enseñanza Media.

EXÁMENES LIBRES CON CONTINUIDAD DE ESTUDIOS: “Es un mecanismo que permite la certificación de estudios básicos y/o medios, a través de la rendición de pruebas elaboradas con este fin. El proceso de validación para personas mayores de 18 años depende del Ministerio de Educación y de las Entidades Examinadoras (establecimientos educacionales) que este haya designado, este certificado es válido para continuar estudios y para cualquier trámite en que sea requerido.” (Exámenes Libres - Mayores de 18 años)

EXÁMENES LIBRES PARA FINES LABORALES: “La Validación de Estudios para fines laborales es una excepción dentro de la normativa del Ministerio de Educación y tiene como propósito apoyar a las personas que se encuentran en situaciones que les exigen tener un certificado de estudios. Estas situaciones comprenden una solicitud por parte del empleador, acogerse a jubilación o realizar trámites previsionales, entre otras. Por estos motivos, este certificado no habilita para continuar estudios.” (Equivalencia de Estudios para Fines Laborales)

PROGRAMA 4 a 7; proporciona a mujeres responsables de niños y niñas de 6 a 13 años, acceso al servicio de cuidado en apoyo a su participación en el mercado laboral, por medio de dos componentes el primero que está enfocado en la autonomía económica de las mujeres participantes y el segundo orientado al cuidado infantil integral para los niños y niña.

Dentro de las funciones que cumple el municipio como Contraparte es participar de reuniones citadas por la Coordinadora Regional de SernamEG, Sra. Elizabeth Medel, acompañar al Equipo Ejecutor al cumplimiento de los objetivos trazados a principios de inicio del Programa, realizar seguimiento de documentación administrativa como contratos, decretos, boletas de honorarios, entre otros; también realizar visitas en terreno al Programa dentro del establecimiento y por último elaborar oficios solicitando materiales y salidas extra programáticas en beneficio de los niños, niñas y sus monitores.

Este Programa se imparte de Lunes a Jueves en horario de 16:00 a 19:00 hrs y Viernes de 14:00 a 17:00 hrs, en dependencias de Escuela Teno Anexo ubicada en Paso Los Libertadores 398 y cuenta con una cobertura de 31 mujeres y 42 niños.

EXTRAESCOLAR

Marcelo Alejandro Toro Vergara

Coordinador Área Extraescolar

Profesor de Educación Física y Salud

Diplomado en Motricidad Infantil

Objetivo General

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|--|--|
| No hay una participación de todos los establecimientos Educativos en las actividades deportivas, culturales y sociales. | No participación de todos los establecimientos en las actividades deportivas, recreativas y culturales y reuniones de planificación extraescolar |
| No contar con movilización para la realización de actividades deportivas, Culturales y recreativas en los establecimientos, a nivel local, provincial y regional | La no planificación a principio de año con finanzas para ver las contrataciones de locomoción, compras de premios, materiales deportivos y contratación de arbitrajes. |
| Falta de conocimientos prácticos y teóricos de los profesionales en los deportes competitivos | Falta de conocimientos prácticos y teóricos de los profesionales en atletismo |
| | El no contar con transporte cuando es solicitado para asistir a las reuniones de coordinación (A.F.E) Actividad Física Escolar las cuales se realizan todos los meses en distintas comunas de la Región, tampoco se cuenta con transporte para realizar las actividades deportivas, recreativas y culturales |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|---|
| Contar con el 100% de asistencia de participación de las Escuelas en actividades Extra programáticas | Contar con la participación de un 100% de las escuelas en las actividades deportivas, recreativas y culturales, a nivel comunal |
| Contar con al menos en un 90% de movilización para la participación en actividades | Entregar en marzo una planificación en donde se detalle las compras y contrataciones de las actividades deportivas y culturales. |
| Capacitación de profesionales en el área deportiva (especialistas en deportes como: futbol, basquetbol, voleibol y atletismo) 33,3% | Capacitar en un 100 % a los encargados extraescolares de los establecimientos en atletismo, ya que es el deporte que incorporamos este año a nivel comunal. |

Indicadores de logro

- Porcentajes de escuelas que participan en las actividades deportivas recreativas y culturales
- Porcentaje de encargados extraescolar capacitados.
- Entrega planificación al área de administración y finanzas y unidad de adquisiciones.

Acciones

- Generar instancias de trabajo con equipo directivos de los establecimientos para lograr que las escuelas participen en las actividades deportivas, recreativas y culturales.
- Generar instancias de planificación con finanzas para lograr tener a tiempo los suministros que se ocuparan durante el año escolar
- La contratación de dos profesores de atletismo, para que trabajen dos veces a la semana con los niños y niñas de las escuelas de la comuna
- Crear una bitácora de solicitud de transporte con un mes de anticipación en la cual se darán a conocer los lugares que se utilizara el vehículo.
- Realizar la compra de una cámara fotográfica para captar las imágenes de las actividades que se realizan durante el año escolar.

Medios de Verificación

- Registro fotográfico
- Acta
- Fixture
- Presentaciones ppt
- Registros de asistencia
- Planillas arbitraje

Información complementaria

Este ha sido un año muy positivo en el ámbito deportivo y recreativo, logrando generar una mayor cantidad instancias participativas que el año anterior. La participación de los juegos deportivos escolares IND, es una instancia en donde este año se inscribieron más niños y niñas que el año anterior, considerando además que de un total de 20 establecimientos 17 participaron a nivel comunal, Provincial y Regional, así también nuestros estudiantes pudieron vivenciar más deportes los cuales no estaban acostumbrados a participar como, por ejemplo: Ajedrez y Atletismo.

El área artístico-cultural, también ha tenido saldos positivos, ya que de un total de 20 establecimientos 16 participaron del evento comunal de cueca escolar, así como también se logró participar de instancias regionales con una muy buena representación.

La mayoría de las competencias deportivas se desarrollaron en instalaciones del polideportivo de Teno, sin embargo, se continuó con el uso de las sedes que brindan las unidades educativas.

En lo que respecta al uso del Polideportivo de Teno, ha generado mucha satisfacción en los estudiantes de la comuna, ya que se ha podido extender la participación a niveles no tan solo comunales, sino que también provinciales y regionales, como lo fue en la segunda adjudicación consecutiva de los juegos Deportivos Escolares IND categoría sub-14 en la disciplina de Voleybol.

Por otra parte, se han retomado conversaciones para la adjudicación de los juegos binacionales de balonmano para nuestra comuna.

Sumado a todo lo anterior, es importante relevar que la promoción del deporte en nuestra comuna no se impulsa solamente desde la competitividad, sino que de forma muy importante desde lo valórico y actitudinal, es por esto que se trabajó en implementar una mejor convivencia escolar entre los participantes, no generándose situaciones conflictivas, lo cual ayuda a un mejor desarrollo de las actividades. Se ha logrado generar un protocolo

de participación relacionado con la convivencia escolar de este rubro lo cual permite mejores resultados.

UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Fernanda Rodríguez

Arquitecto DAEM

Arquitecto

Lorena Ormazábal Cabello

Arquitecto DAEM

Arquitecto

Diplomado En Proyecto De Especialidades: Sanitaria, Eléctrica Y Gas,

Pía Montero Rodríguez

Arquitecto DAEM

Arquitecto

Curso Inspector Técnico De Obras

Daniel Espinoza Piña

Encargado De Plantas De Tratamiento DAEM

Ingeniero en Ejecución Agrícola

Jonathan Fuentes Labraña

Instalador Eléctrico DAEM

Técnico Nivel Superior En Electricidad Y Electrónica

El Departamento de Administración de Educación Municipal cuenta con un equipo de profesionales dedicado a la mantención, mejoramiento y conservación de la infraestructura de los establecimientos educacionales de la comuna, proporcionando así los conocimientos técnicos necesarios para el correcto funcionamiento de éstos, con el fin proveer espacios e instalaciones de buena calidad, así como mayor seguridad y durabilidad de los mismos, garantizando ambientes adecuados para el desempeño pedagógico de la Comunidad Escolar.

Además, a esta labor, se incorpora el proceso de normalización y regularización de los bienes inmuebles de educación, con objetivo de la preparación para el traspaso de los establecimientos educacionales a los Servicios Locales de Educación Pública, que, para la comuna de Teno, se hará efectivo a partir del año 2027.

Para llevar a cabo estas labores de manera adecuada, se considera la regularización y actualización de los establecimientos en cuanto a la normativa vigente relacionada a edificaciones, instalaciones, accesibilidad universal, entre otros. En este sentido, resulta fundamental el trabajo en equipo y la continua colaboración entre los profesionales de la unidad de infraestructura, sumado al interés compartido por fomentar y potenciar estos valores orientados al desarrollo y ejecución de los proyectos e iniciativas que la comunidad educativa requiera, para así lograr la mejora continua de sus espacios y correcto funcionamiento de los establecimientos.

Objetivo General

- Identificar las necesidades de infraestructura, adecuación de espacios y de mantenimiento de los diferentes recintos, con el fin de dar respuesta oportuna a los requerimientos específicos de cada uno de los establecimientos de la comuna.
- Desarrollar y gestionar proyectos que se encuentren dentro de la normativa vigente. Lo anterior, con el objetivo de asegurar a la comunidad educativa un constante mejoramiento de la calidad de los recintos, además de la correcta regularización de los establecimientos, tanto Escuelas como Jardines Infantiles.

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2022 | NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 |
|---|---|
| Deterioro por antigüedad de la infraestructura de los establecimientos educacionales. | Deterioro por antigüedad y las inclemencias del tiempo de la infraestructura de los establecimientos educacionales. |
| Fallas sistemas eléctricos. | Fallas sistemas eléctricos. |
| Filtraciones en cubiertas. | Filtraciones en cubiertas. |
| Sistema de agua potable. | Sistema de evacuación de aguas servidas (alcantarillado y planta de tratamiento) |
| Sistema de evacuación de aguas servidas (alcantarillado y plantas de tratamiento). | Problemas de evacuación de aguas lluvias. |

Metas

| GRADO DE CUMPLIMIENTO DE METAS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|--|--|
| Se cumplió el 100% de cartera de proyectos FAEP | Ejecutar proyecto de Conservación Monterilla 2023. |
| Se da cumplimiento en un 70% en respuesta a oficios de mantención enviados por los distintos establecimientos educacionales. | Dar cumplimiento y respuesta a oficios de mantención enviados por los distintos establecimientos educacionales. |
| Se cumple con un 60% de actualización en levantamiento de necesidades de Escuelas y Jardines Infantiles. | Actualizar el levantamiento de necesidades de Escuelas y Jardines Infantiles. |
| Se cumple con un 90% de postulación a fondos concursales. | Realizar visitas y catastro a cada establecimiento educacional a principio de año (mes de enero). |
| Se realiza un 100% de visitas a terreno preventivas a Escuelas y Jardines Infantiles. | Generar cartera de proyectos concursables financiados con fondos nacionales. |
| Se realiza un avance de un 30% en cuanto a reorganización y recopilación de información de permisos, recepciones regularización de terrenos, certificados, resoluciones escolares etc, | Armar carpeta por establecimiento con información (permisos, recepciones, TE1, TC6, entre otros) para el traspaso. |
| Se ejecuta un 60% de Proyectos de Conservación año 2023. Liceo Teno y Ventana del Bajo. | |
| Se organiza en un 90% de acuerdo a solicitudes las visitas de Cuadrilla DAEM a Establecimientos Escuelas y Jardines. Dando respuesta en un 100% a situaciones de emergencia. | |

Indicadores de logro

- Ejecución y recepción de los proyectos de CONSERVACIÓN AÑO 2023, correspondientes a Escuela Monterilla.
- Porcentaje de requerimientos técnicos realizados en comparación con el número de solicitudes de los oficios relacionados a mantención.
- Porcentaje de requerimientos realizados por Ley SEP.

- Porcentaje de escuelas catastradas según niveles de deterioro.
- Porcentaje de regularizaciones, permisos y recepciones de los establecimientos educacionales y documentación necesaria para el traspaso 2025.

Acciones

En el desempeño de las labores de la Unidad de Infraestructura se reconocen las siguientes tareas:

Arquitectura

- Normalización de infraestructura de nuestros establecimientos:
- Levantamiento planimétrico actual.
- Diagnóstico de necesidades primordiales en establecimientos en conjunto con directores.
- Propuestas y priorización de inversión.
- Tramitación de permisos de edificación de obras nuevas.
- Tramitación de recepciones definitivas de obras nuevas.
- Tramitación de regularización de obras existentes, en cuanto a permiso de edificación y recepción definitivas, con el fin de normalizar cada uno de los establecimientos.
- Coordinación de proyectos en ejecución con inspectores y contratistas.
- Asesoría a directores de los establecimientos para compra de materiales u herramientas relacionadas a temas de construcción y contratación de proyectos menores.
- Creación de cartera de proyectos FAEP.
- Ejecución y diseño de proyectos de mantención, SEP, PIE y otros.
- Inspección técnica de obras que se encuentren ejecutadas en conjunto con Inspector Técnico de obras.
- Inspección técnica de arquitecto de proyectos de Jardines beneficiadas con Subtitulo 33 en conjunto con Inspector técnico de obras e inspector técnico de JUNJI.
- Regularización de documentación existente de establecimientos.
- Visación de compras que tengan relación con temas de infraestructura.
- Coordinación y ejecución de requerimientos para proyectos relacionados con plagas y sanitizaciones en recintos educacionales y jardines infantiles.
- Coordinaciones con contratistas, dirección de obras y encargado de mantención.
- Derivaciones y coordinaciones de proyectos a encargado de mantención, Servicios Operativos u otros, si se requiere.

- Coordinación de visitas Cuadrilla DAEM a todos los establecimientos educacionales y gestión de materiales necesarios para reparaciones realizadas por la cuadrilla.

Desarrollo de proyectos:

- Aplicación de fichas de diagnóstico normativo a establecimientos.
- Evaluación de necesidades.
- Elaboración y desarrollo de proyectos de arquitectura (diseño y planimetrías).
- Gestión de especialidades.
- Postulación de proyectos a fondos externos.
- Control de obras.
- Levantamiento planímetro en terreno para ejecución de proyectos.
- Apoyo a Dirección de Obra en etapa de ejecución de proyectos y recepción de obras.
- Tramitación de permisos de edificación que conciernen a proyectos de DAEM, FAEP, mantención y otros.
- Tramitación de recepciones definitivas que conciernen a proyectos de DAEM, FAEP, mantención y otros.
- Visitas a terreno Escuelas y jardines, previas a la ejecución y desarrollo de proyectos.
- Reuniones y correcciones previas de proyectos con las partes involucradas.
- Elaboración de bases y requerimientos técnicos
- Elaboración de documentos para carpetas de proyectos a presentar
- Elaboración de presupuestos
- Cubicación de materiales para lo que solicita cada proyecto
- Análisis de precios unitarios para elaboración de presupuestos.
- Análisis de situación actual de establecimiento para su correcta regularización de lo existente.
- Análisis de cumplimientos de normativas, para reconocimiento oficial de Jardines Infantiles.
- Análisis de documentos que tengan relación con regularización de establecimientos
- Evaluación de Licitaciones para adjudicaciones con empresas contratistas.
- Seguimiento de proyectos de Conservación 2022.
- Coordinación, asesoría técnica y visitas a terreno para desarrollo de proyectos con relación con control de plagas.
- Visitas a terreno y seguimiento de estado de establecimientos educacionales.
- Inspecciones técnicas Escuelas y Jardines Infantiles.
- Labores de archivo y administrativas para la digitalización de proyectos.
- Recepciones e inspecciones técnicas de obras de menor Escala.

Mantenición

Realización del plan 2024 de control de plagas y sanitización en establecimientos educacionales.

Realización de plan 2024 de sello de cubiertas

Realización de plan 2024 de limpieza de canaletas

Medios de Verificación

- Permisos de edificación.
- Certificado Recepción final de obras.
- Recepciones provisorias.
- Acta de visita a terreno para licitaciones.
- Convenios y resoluciones relacionados a proyectos de conservación, emergencia etc.
- Oficios de visación de proyectos emitidos desde SECREDOC.
- Oficios y decretos aprueba licitaciones de proyectos.
- Contrato de ejecución de obras firmadas con oferentes adjudicados de licitaciones.
- Memorándum de respuesta de oficios de mantención y proyectos LEY SEP.
- Planillas de seguimiento de proyectos.
- Correos electrónicos.
- Libro de asistencia de visitas a terreno.
- Informes técnicos.
- Expediente para licitaciones y proyectos en relación a compra ágil.
- Oficios de solicitud de entrega de terreno.
- Certificados de recepción para proyectos menores a 10 UTM.
- Certificados de recepción para control de plagas y sanitizaciones.
- Actas de reuniones establecidas.
- Fichas de licitación.
- Planimetrías, bases técnicas y presupuestos.
- Autorizaciones.

Información complementaria Arquitectura

PROYECTOS DE INVERSIÓN

Dentro del financiamiento de los proyectos de arquitectura, podemos describir lo siguiente;

- **Fondos de mantenimiento:** Los fondos de mantenimiento, son recursos propios de los establecimientos educacionales, que son administrados por cada uno de los directores y se encuentran destinados a cubrir necesidades de infraestructura de escala pequeña o mediana, tanto de especialidades, como también de terminaciones de los recintos por deterioro de material o vida útil de estos mismos con la finalidad de mantener en buen estado la infraestructura y velar por el correcto funcionamiento de los locales.
- **Fondos SEP:** Fondos destinados a la implementación de espacios educativos.
- **Fondos PIE:** Adecuación de barreras arquitectónicas de menor envergadura.
- **Fondos concursables:** Diferentes fondos externos concursables, para normalización, reparación, ampliación, mejoramiento, mantención, restauración, etc., de establecimientos educacionales.

EJECUCIÓN DE OBRAS DURANTE EL AÑO 2023

Parte importante de la labor del equipo de infraestructura, es la inspección de la ejecución de los proyectos desarrollados por el equipo, ya sea por fondos DAEM, FAEP 2021 y fondos concursables de inversión pública a nivel regional y nacional.

En colaboración con la unidad técnica del Departamento de Obras Municipales, se realiza la Inspección Técnica de las obras adjudicadas con tal de inspeccionar que el avance de la ejecución de la obra sea concordante a lo presentado en el diseño del proyecto aprobado.

A continuación, las obras ejecutadas y en ejecución durante el año 2023.



EJECUCIÓN PROYECTO DAEM 2022:

Mejoramiento Integral Escuela Las Liras, DAEM Teno.

Monto: \$48.463.137.-

Fecha inicio obra: 22 de febrero, 2023.

Fecha termino obra: 05 de mayo, 2023.

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez

Imágenes:





EJECUCIÓN PROYECTOS DE EMERGENCIA 2022:

Conservación Emergencia, Escuela San Cristóbal, Teno

Monto: \$54.474.779.-

Fecha inicio obra: 09 de febrero, 2023.

Fecha termino obra: 10 de abril, 2023.

Arquitecto: Lorena Ormazabal Cabello

Imágenes:



Conservación Emergencia, Escuela San Rafael, Teno

Monto: \$42.431.250.-

Fecha inicio obra: 09 de febrero, 2023.

Fecha termino obra: 10 de abril, 2023.

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez

Imágenes:



Conservación Emergencia, Escuela Los Alisos, Teno

Monto: \$60.453.264.-

Fecha inicio obra: 24 de febrero, 2023.

Fecha termino obra: 03 de mayo, 2023.

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez – Lorena Ormazabal Cabello

Imágenes:



Conservación Emergencia, Escuela Monterilla, Teno

Monto: \$36.306.476.-

Fecha inicio obra: 17 de febrero, 2023.

Fecha termino obra: 01 de junio, 2023.

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez

Imágenes:



EJECUCIÓN PROYECTOS DE CONSERVACIÓN 2020:

Conservación, Escuela Ventana del Bajo, Teno

Monto: \$300.000.-

Fecha inicio obra: 24 de julio, 2023.

Fecha termino obra: En ejecución

Arquitecto: Yanara Suazo

Imágenes:



CONSERVACIÓN, LICEO TENO, TENO

Monto: \$300.000.-

Fecha inicio obra: Por definir

Fecha termino obra: Por definir

Arquitecto: Fernanda Rodríguez Ramírez

EJECUCIÓN PROYECTOS FAEP 2021:

Mejoramiento Integral, Sala Pre Básica Escuela Viña Huemul, FAEP 2021.

Monto: \$30.190.523.-

Fecha inicio obra: 07 de agosto, 2023.

Fecha termino obra: En ejecución

Arquitecto: Lorena Ormazabal Cabello

Imágenes:



**Mejoramiento Cubierta y Sist. De Evacuación Aguas Lluvias,
Escuela San Cristóbal, FAEP 2021.**

Monto: \$51.875.819.-

Fecha inicio obra: 05 de septiembre, 2023.

Fecha termino obra: En ejecución

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez

Imágenes:



Mejoramiento Integral, Escuela Teniente Cruz, FAEP 2021.

Monto: \$44.210.073.-

Fecha inicio obra: 05 de septiembre, 2023.

Fecha termino obra: En ejecución

Arquitecto: Pía Montero Rodríguez

Imágenes:



NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

Tal como se ha acentuado en los años anteriores, se proyecta para el año 2024, avances en materias de mejoramiento de la infraestructura Educativa de la Comuna de Teno; dando especial cumplimiento a la normativa educacional que impera, de esta forma dando fiel cumplimiento a los intereses y proyecciones que cada unidad educativa en lo que en materia de infraestructura se refiere, de esta forma se traduce el siguiente listado sobre las necesidades que podrían ser cubiertas para el año 2024 con los distintos fondos que el DAEM posee u otro distinto que pudiese utilizarse en el mejoramiento de la infraestructura en nuestros establecimientos. Cabe destacar que estas necesidades serán ratificadas por los profesionales del DAEM en esta área, una vez que se disponga de fondos.

A continuación, se indica listado de necesidades de Infraestructura por establecimiento educacional.

| ESTABLECIMIENTOS | NECESIDADES |
|---------------------------|--|
| LICEO POLIVALENTE DE TENO | <ol style="list-style-type: none">1. Mejoramiento de sistema eléctrico2. Baños hombres y damas (sistema de evaluación).3. Salida de emergencia |
| ESCUELA TENO | <ol style="list-style-type: none">1. Mejoramiento de sistema eléctrico2. Mejoramiento cubiertas3. Baños hombres y damas (sistema de evaluación). |
| ESCUELA COMALLE | <ol style="list-style-type: none">1. Remodelación entrada del colegio (accesibilidad universal)2. Acondicionamiento térmico3. Habilitación baño casa ex director |
| ESCUELA MORZA | <ol style="list-style-type: none">1. Habilitación baño para funcionarios2. Habilitación acceso independiente pre básica3. Reparación canaletas |
| ESCUELA MONTERILLA | <ol style="list-style-type: none">1. Mejoramiento de sistema eléctrico2. Mejoramiento pabellón central3. Mejoramiento 2do patio |

| ESTABLECIMIENTOS | NECESIDADES |
|-----------------------------------|--|
| ESCUELA SUSANA MONTES V. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento cubierta general 2. Mejoramiento de sistema eléctrico 3. Acondicionamiento térmico |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento de sistema eléctrico. 2. Acondicionamiento térmico 3. Reparación cubierta y mejoramiento de evacuación de aguas lluvia |
| ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento sistema de evacuación de aguas servidas. 2. Mejoramiento de cubiertas 3. Mejoramiento cierre perimetral |
| ESCUELA HUEMUL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento de sistema eléctrico 2. Acondicionamiento térmico 3. Mejoramiento cierre perimetral |
| ESCUELA LAS LIRAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acondicionamiento térmico 2. Baño accesible 3. Habilitación patio pre básica |
| ESCUELA SAN RAFAEL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento de sistema eléctrico 2. Mejoramiento condiciones acústicas 3. Mejoramiento SSHH |
| ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento pre básica 2. Mejoramiento cubierta multicancha 3. Acondicionamiento térmico |
| ESCUELA SAN CRISTÓBAL | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pintura intumescente contra humedad para cubierta de cancha 2. Habilitación de espacio deportivo 3. Mejoramiento sistema eléctrico |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ | <ol style="list-style-type: none"> 1. Habilitación SS.HH. 2. Mejoramiento sistema eléctrico 3. Habilitación Espacio educativo |
| ESCUELA LOS ALISOS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento sistema de evacuación aguas lluvias. 2. Habilitación patio pre básica. 3. Reparación, mejoramiento e instalación de artefactos sanitarios. |

| ESTABLECIMIENTOS | NECESIDADES |
|----------------------------------|--|
| ESCUELA EL GUINDO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento aulas 2. Mejoramiento sistema eléctrico. 3. Habilitación patio de juegos |
| LAS ARBOLEDAS | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación cierre perimetral 2. Habilitación de espacios para talleres u otros. 3. Mejoramiento de SS.HH. |
| CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cambio puertas salas de clases 2. Cambio de fosa séptica 3. Acondicionamiento térmico |

NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA JARDINES INFANTILES

Como departamento de infraestructura, resulta fundamental el trabajar y suplir las necesidades de los distintos jardines infantiles VTF de la comuna, para el año 2024 se proyecta el cumplimiento de la obtención de Reconocimiento Oficial de todos los Jardines, para lo cual será esencial operar desde esta base, dando cumplimiento con la normativa establecida para jardines infantiles, mejorando su calidad espacial e integrando mejores espacios de recreación, además en materias de mejoramiento de la infraestructura se establece el cumplimiento de lo requerido por cada una de las directoras y de la comunidad educativa.

De esta forma se traduce el siguiente listado sobre las necesidades que podrían ser cubiertas para el año 2024 con los distintos fondos que el DAEM posee u otro distinto que pudiese utilizarse en el mejoramiento de la infraestructura en nuestros Jardines VTF. Cabe destacar que estas necesidades serán ratificadas por los profesionales del DAEM en esta área, una vez que se disponga de fondos.

| ESTABLECIMIENTOS | NECESIDADES |
|---|---|
| JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA ESPIGUITA DE COMALLE | 1. Mantenimiento fachada 2. Mejoramiento patio juegos 3. Mejoramiento cubierta |
| JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS I | 1. Mejoramiento sistema eléctrico 2. Habilitación de closet y bodegas 3. Instalación de protecciones |
| JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA CUNCUNITA DE MORZA | 1. Instalación de cubierta de acceso 2. Reparación aire acondicionado 3. Habilitación SS.HH. funcionarios |
| JARDIN INFANTIL GOTITAS DE AMOR DE SANTA REBECA | 1. Cubierta en patio exterior. 2. Cambio de puertas y ventanas 3. Mejoramiento sistema eléctrico |
| JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS II | 1. Habilitación de baños accesibles. 2. Mejoramiento de sistema eléctrico 3. Cambio revestimiento piso |
| JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA PASITOS DE TERNURA | 1. Mantenimiento general en pintura, muros del establecimiento interior y Exterior 2. Mejoramiento sistema eléctrico 3. Mantenimiento de puertas |
| JARDIN INFANTIL HORMIGUITA CANTORA EL HERALDO | 1. Acondicionamiento térmico 2. Habilitación comedor funcionarios 3. Mejoramiento acceso principal |

Seguridad en los establecimientos educacionales como acción transversal

Es importante considerar que durante el año 2023 la seguridad de nuestros establecimientos educacionales, tanto de educación parvularia, básica y media, se ha vulnerado, ocurriendo robos y destrozos de la infraestructura que nos lleva a proyectar algunas acciones transversales en materias de seguridad:

1.- A través del Programa de Fortalecimiento de la Educación Pública año 2023, se ha contemplado una iniciativa que consiste en la instalación cámaras de seguridad en los establecimientos educacionales que se prioricen en materias de seguridad.

2.- Junto con lo anterior se realizará una articulación en materias de televigilancia con el Departamento de Seguridad Pública, con la finalidad de enlazar sistemas, aumentar

los sistemas de vigilancia y disminuir los tiempos de reacción frente a los ilícitos que pudieran presentarse.

3.- De la misma forma, se realizará catastro estructural en los establecimientos de la comuna, considerando las falencias que existe en materia de seguridad (protecciones, cierres perimetrales, elementos de persuasión, iluminación, sitios eriazos contiguos, entre otros), con la finalidad de generar proyectos financiables a través de fondos tanto propios como externos.

Proyectos de reposición de los establecimientos educacionales con estructuras modulares

Durante el año 2023 se ha trabajado en el diagnóstico, reparación provisoria y principalmente en la visualización ante las autoridades ministeriales del gran nivel de deterioro de dos de los establecimientos que aun cuentan con estructuras modulares desde el año 2010, como lo son: Escuela Le Guindo y Escuela Huemul.

Durante el año 2024 se pretende avanzar en la confección del diseño para la reposición de estos dos establecimientos, considerando en una primera instancia reuniones sistemáticas y conjuntas entre la Administración Municipal, Departamento de Obras, SECPLAC, DAEM y Representantes de los establecimientos en cuestión, con los objetivos:

1) Elaboración de las bases técnicas y administrativas para la contratación de servicios externos para el diseño de los establecimientos El Guindo y Huemul, 2) obtención del financiamiento necesario para la contratación de servicios externos para el diseño de los proyectos de reposición de los establecimientos El Guindo y Escuela Huemul.

Información complementaria

Sistemas Eléctricos de los Establecimientos Educacionales

Se expone un catastro generalizado de las atenciones de carácter eléctrico realizadas a los establecimientos educacionales, liceo y jardines infantiles de la comuna, dentro del período de los meses de Agosto, Septiembre y Octubre a la fecha.

| ESTABLECIMIENTO | ANTECEDENTES |
|---|--|
| ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO. | Sin antecedentes formales. Levantamiento eléctrico posterior a intervenciones (0%: no se han realizado visitas al establecimiento). |

| | |
|--|--|
| ESCUELA CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO. | Sin antecedentes formales. |
| | Levantamiento eléctrico completo (0%: no se han realizado visitas al establecimiento). |
| ESCUELA DE COMALLE. | Levantamiento eléctrico completo (0%: visita generalizada post-temporal). |
| | Sistema eléctrico operativo, funciona con normalidad, no presenta riesgos. |
| | Reparación en Cocina/Comedor Alumnos. Se instala dispositivo de protección contra cortocircuitos. |
| | Evaluar calidad lumínica de las salas según norma. Requiere adquirir luxómetro (instrumento de medición). |
| ESCUELA EL GUINDO. | Levantamiento eléctrico completo (5%: baños de niños, baños de niñas, salas de clase). |
| | Reparación de fallas de aislación en equipos de iluminación en baños de alumnado. Cambio de sistema de iluminación fluorescente a LED. |
| | Instalación de equipos de iluminación nuevos, tipo LED, en sala de clase. |
| | Pendiente reparación de enchufe y equipo de iluminación en oficinas. Riesgo eléctrico post-temporal (actualmente desconectado). |
| | Pendiente instalación de equipos de iluminación en una sala (en espera de equipos suministrados por director) |
| | Desconexión y retiro de bomba de pozo sin uso (pendiente). |
| CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA DE TENO | Levantamiento eléctrico completo (0%: visita generalizada post-temporal). |
| | Sistema eléctrico operativo, funciona con normalidad, no presenta riesgos. |
| ESCUELA LOS ALISOS. | Levantamiento eléctrico completo (35%: 1er piso, PTAS, Iluminación 2do Piso). |
| | Proyecto de emergencia (en desarrollo). |
| | Mantenimiento a P.T.A.S., sistemas de control y soplador. |
| | Monitoreo sistema eléctrico bomba de copa de agua. |
| ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ E. | Levantamiento eléctrico completo (5%: Desarrollo de proyecto casa PIE en proceso). |
| | Proyecto renovación sistema eléctrico CASA PIE. Actualmente presenta riesgos eléctricos. |
| | Atención y Reparación de fallas de gran riesgo eléctrico, en conjunto con operadores CEC. (inversión de conductores). |

| | |
|----------------------------|--|
| ESCUELA MONTERILLA. | Levantamiento eléctrico completo (99%: Proyecto de instalaciones eléctricas nuevas). |
| | Cambio de sistemas de iluminación en salas de clase a tipo LED (solicitud de tubos LED, en espera de suministro). |
| | Atención de emergencia y reparación en tablero eléctrico 2 por cortes de suministro eléctrico en circuitos de iluminación. |
| | Atención de emergencia y reparación en tablero eléctrico 1 por fuga de corriente producto de aparato defectuoso. |
| | Desarrollo de proyecto Conservación/Emergencia. |

| | |
|-----------------------|--|
| ESCUELA MORZA. | Sin antecedentes formales. |
| | Levantamiento eléctrico completo (0%: no se han realizado visitas al establecimiento). |

| | |
|-------------------------------|--|
| ESCUELA SAN CRISTÓBAL. | Levantamiento eléctrico completo (1%: visita generalizada post-temporal). |
| | Se requiere canalización adecuada de cables conductores. |
| | Requiere cambio de luminarias en pasillos |
| | Evaluación de calidad de iluminación en salas de clase según lo que establece la norma. Requiere adquirir luxómetro (instrumento de medición). |

| | |
|----------------------------|--|
| ESCUELA SAN RAFAEL. | Levantamiento eléctrico completo (5%: visita generalizada por solicitud "Bono"). |
| | Evaluación sistema eléctrico PTAS. (Daniel Espinoza deriva a mantención). |
| | Revisión de circuitos eléctricos por zonas (motivo: "Bono"). |
| | Tableros requieren mantención y cambio de conductores. Riesgos eléctricos. |
| | Evaluación de calidad de iluminación en salas de clase según normativa. Requiere adquirir luxómetro (instrumento de medición). |
| | Se requiere reposición de iluminación en varias zonas (baños funcionarias, comedor, biblioteca). |

| | |
|---------------------------------------|---|
| ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO. | Levantamiento eléctrico completo (2%: visitas generalizadas por atención de fallas eléctricas). |
| | Atención bomba elevadora de sistema de alcantarillado (se sugiere a Daniel Espinoza solicitar renovación de guardamotor). |

| | |
|---|--|
| | Evaluación de calidad de iluminación en salas de clase según lo que establece la norma. Requiere adquirir luxómetro (instrumento de medición). |
| | Revisión falla eléctrica en luminarias de pasillo. |
| ESCUELA TENIENTE CRUZ. | Levantamiento eléctrico completo (2%: visitas generalizadas por atención de fallas eléctricas). |
| | Reparación de tablero electrificado. Solicitud de limpieza de conductores a CGE. |
| | Se requiere conexión de container (posterior al levantamiento eléctrico y regularización del tablero). |
| | Se requiere actualización y regularización de tablero general del establecimiento. |
| | Incorporar luminarias exteriores por seguridad. |
| | Incorporar sistema de seguridad. |
| ESCUELA TENO D-56 | Levantamiento eléctrico completo (0%: visitas generalizadas por atención de fallas eléctricas). |
| | Matriz: falla en funcionamiento de bombas hidroneumáticas. |
| | Matriz: actualizar confección de tableros eléctricos según norma. |
| | Matriz: Evaluar Oficio que solicita Aires Acondicionados para salas de prebásica (post-levantamiento eléctrico). |
| | Anexo: Pendiente reparar luminarias de pasillo producto de trabajos en altura. |
| ESCUELA VIÑA HUEMUL | Levantamiento eléctrico completo (5%: visitas generalizadas por atención de fallas eléctricas). |
| | Reconexión salas de prebásica (Requerimientos técnicos nuevos). |
| | Mantenimiento de bombas elevadoras PTAS (Se indica mantención y reparación de bomba a Daniel Espinoza). |
| | Revisión de circuitos de enchufes en biblioteca. (Revisado) |
| | Revisión de proyector (Revisado). |
| | Revisión de coordinación de protecciones (Revisado). |
| LICEO TENO | Levantamiento eléctrico completo (5%: desarrollo de proyecto sala y comedor de profesores). |
| | Atención de emergencia en sala de profesores. Se requiere renovación completa de sistema eléctrico (estado crítico). |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA PASITOS DE TERNURA | Levantamiento eléctrico (2%: visitas generalizadas post-temporal y en atención de emergencias). |
| | Reparación de equipos de iluminación y comandos eléctricos. |

| | |
|---|---|
| | Solicitud de materiales para reparación de enchufes e interruptores (realizado). |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS | Levantamiento eléctrico (0%). |
| | Regularización TE-1 SEC (pendiente). |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS II | Levantamiento eléctrico (0%). |
| | Cortes de suministro producto de sobreconsumo (pendiente revisión). |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA HORMIGUITA CANTORA. | Levantamiento eléctrico (0%). |
| | Sin antecedentes formales. |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA ESPIGUITA | Levantamiento eléctrico (0%). |
| | Solicitud de regularización de tablero eléctrico (depende de levantamiento eléctrico) |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA GOTITAS DE AMOR | Levantamiento eléctrico (40%: visitas generalizadas por atención de fallas eléctricas y consideraciones para mejoramientos eléctricos). |
| | Retiro de residuos materiales eléctricos producto de robo que comprendían riesgo eléctrico. |
| JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA CUNCUNITA | Levantamiento eléctrico (0%:) |
| | Sin antecedentes formales. |

Información complementaria

Plantas de tratamiento

Objetivo General

| NUDOS CRÍTICOS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|--|
| Nula mantención de las P.T.A.S. de los establecimientos educacionales de la comuna. | Elaborar un plan de mantenimiento para todas las P.T.A.S. de los establecimientos educacionales. |

| | |
|--|---|
| Componentes de las P.T.A.S. en mal estado | Que el 100% de las P.T.A.S. reciban mantención. |
| Plantas de Tratamiento inoperativas | |
| Transporte y materiales necesarios para acudir a emergencias | |

Indicadores de logro

- Cumple con elaboración del plan de mantenimiento.
- % de Plantas de tratamiento que reciben mantenimiento.

Acciones

- Realizar informes con diagnóstico y requerimientos técnicos.
- Licitación para las Plantas de Tratamientos de cada Escuela que posea.
- Diagnostico con estado actual de las distintas plantas de Tratamiento.
- Elaboración de un plan de mantenimiento para todas las P.T.A.S.
- Generación de proyectos en busca de financiamiento.
- Establecer plan de compra de insumos necesarios.
- Generar solicitudes de transporte a la unidad correspondiente.

Tabla resumen de acciones realizadas y proyecciones para el 2024.

| Establecimiento | Mantención en 2023 (operativas) | Reparación y puesta en marcha | Implementación de Proyecto 2024 | Mantenimiento 2024 |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| San Cristóbal | | | | ✓ |
| San Rafael | | | | ✓ |
| Huemul | ✓ | | | ✓ |
| Alborada Ventana del Bajo | | ✓ | | ✓ |
| Las Arboledas | ✓ | | | ✓ |
| Los Alisos | ✓ | | | ✓ |
| Comalle | ✓ | | | ✓ |

| | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|
| C. Ed. Hacienda Teno | | | ✓ | ✓ |
| Susana Montes | ✓ | | | ✓ |
| Manuel Rodríguez E. | | ✓ | | ✓ |

Cuadro 1.- Muestra las P.T.A.S. que han recibido mantención y puesta en marcha en 2023. Las P.T.A.S. que necesitan reparación y puesta en marcha (reposición de componentes). La implementación de proyectos para tratar aguas servidas. Creación de un plan de mantenimiento para todas las P.T.A.S.

Medios de Verificación

- Informes Técnicos.
- Correos electrónicos.
- Expedientes para licitaciones y proyectos en relación a compra ágil.
- Oficios de solicitud de entrega de Terreno.

Plantas de Tratamientos que recibieron mantención y puesta en marcha en 2023.

- Mantención y puesta en marcha de planta de Tratamiento Escuela Los Alisos / Fondos DAEM, \$6.038.060. 17-02-2023.
- Mantención y puesta en marcha de Planta de Tratamiento Escuela Huemul / Fondos DAEM, \$5.969.040. 17-02-2023.
- Mantención y puesta en marcha Planta de Tratamiento Escuela Las Arboledas / Fondos DAEM, \$6.052.340. 17-02-2023.
- Mantención y puesta en marcha de Planta de Tratamiento para Escuela Susana Montes V. / Fondos Mantenimiento, \$6.185.620. 30-05-2023.
- Mantención, limpieza y puesta en marcha en Plantas de Tratamiento afectada por sistema frontal en Escuela Los Alisos, \$6.268.920. 06-07-2023.

Información complementaria Medio Ambiente

Objetivo general año 2024

Promover la participación y conciencia de los establecimientos educacionales en el cuidado medioambiental a través de la inscripción. Aportar en la creación de una cultura ambiental escolar.

| NUDOS CRITICOS AÑO 2023 | METAS PROYECTADAS AÑO 2024 |
|---|---|
| Existe un a escasa conciencia y acción de actividades referente al cuidado medio ambiental. | Que el 50% de los establecimientos educacionales se inscriba y participe activamente en la certificación otorgada por el SNCAE. |

Indicadores de logro

- % de Establecimientos Educacionales que se inscriba y participe activamente en la certificación ambiental, con el objetivo de abordar la educación ambiental y la sustentabilidad.

Acciones

- Acompañar y orientar a los establecimientos educacionales en la inscripción en la plataforma del Ministerio del Medio Ambiente, SNCAE.
- Desarrollar líneas de acción complementarias para fortalecer la responsabilidad ambiental, el cuidado y protección del medio ambiente y la generación de redes asociativas para la gestión ambiental local.

DOTACIONES PROYECTADAS AÑO 2023

Las Dotaciones de Personal Docente, Profesionales y Asistentes de la Educación representan el recurso humano calificado con que el Área de Educación cuenta para ofrecer a los niños y jóvenes de la Comuna una oferta educativa de calidad.

De acuerdo a la Ley 19.410 en relación a la dotación docente:

5.- Reemplázase, en el inciso primero del artículo 21, la frase "cada establecimiento será fijada en el mes de noviembre de cada año" por la siguiente: "los establecimientos educacionales de cada comuna, incluyendo a quienes desempeñen cargos y horas directivos y técnico-pedagógicos en los organismos de administración educacional del sector, será fijada a más tardar el 15 de noviembre del año anterior a aquel en que comience a regir, una vez aprobado el Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal por el Concejo Municipal"

La reorganización de un establecimiento educacional, conlleva la necesidad de evaluar constantemente la distribución de los recursos humanos para asegurar un ambiente educativo óptimo para todos los estudiantes. En ocasiones, puede ser necesario realizar cambios en la asignación de docentes para garantizar un equilibrio adecuado en términos de carga de trabajo, especialización y atención individualizada. El traslado de un docente a otro establecimiento puede ser una medida estratégica para maximizar los recursos, en beneficio de los estudiantes y del conjunto de la comunidad educativa.

Conforme a lo establecido en el Art. 42 de la Ley 19.070, del DFL N°1, que FIJA el TEXTO REFUNDIDO, COORDINADO Y SISTEMATIZADO DE LA LEY N° 19.070, QUE APROBÓ EL ESTATUTO DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACION, Y DE LAS LEYES QUE LA COMPLEMENTAN Y MODIFICAN, los profesionales de la educación podrán ser objeto de destinaciones a otros establecimientos educacionales dependientes de un mismo Departamento de Administración de Educación Municipal o de una misma Corporación Educacional, según corresponda, a solicitud suya o como consecuencia de la fijación o adecuación anual de la dotación, practicada en conformidad al artículo 22 y al Plan de Desarrollo Educativo Municipal, sin que signifique menoscabo en su situación laboral y profesional.

En consecuencia, el traslado unilateral de los docentes a otros establecimientos debe ajustarse a los siguientes criterios:

- Variación en el número de alumnos del sector municipal de una comuna;
- Modificaciones curriculares;
- Cambios en el tipo de educación que se imparte;

- Fusión de establecimientos educacionales.
- Reorganización de la entidad de administración educacional.

Con el objetivo de mejorar la calidad de la educación que se brinda a los estudiantes de la comuna, se ha considerado realizar un análisis respecto de los establecimientos educacionales administrados por el Depto. de Educación. La finalidad es lograr una reestructuración de los mismos lo que implica una revisión integral de su funcionamiento con el objetivo de mejorar la calidad de la educación que se brinda a los estudiantes. Durante este proceso, es necesario evaluar cuidadosamente la distribución de recursos humanos y la eficiencia de los roles existentes. Si, tras una evaluación exhaustiva, se determina que algunas posiciones no contribuyen directamente a los objetivos educativos y no son fundamentales para el funcionamiento del establecimiento, se deben ejecutar medidas tendientes a reestructurar el personal de las escuelas. Esta medida se toma con el fin de maximizar los recursos disponibles y garantizar que se destinen de manera efectiva a las áreas clave de la educación, beneficiando así directamente a los estudiantes y su aprendizaje.

Con todo, éstas medidas deben ajustarse acorde a lo indicado en el artículo octavo transitorio, de la Ley 21.109, el que dispone: “El contrato de trabajo del asistente de la educación de las entidades antes indicadas también podrá terminar a consecuencia de los cambios, ajustes y redistribución que se efectúe a la dotación de asistentes de la educación de la comuna, tanto en su tamaño, composición o redistribución entre establecimientos de la misma, a causa de:

- Variaciones en el número de estudiantes matriculados en los establecimientos dependientes de la municipalidad o corporación respectiva.
- Procesos de reestructuración, fusión o cierre de establecimientos educacionales dependientes de un mismo sostenedor municipal.
- Cambios en los niveles y modalidades de la educación provista por dichos establecimientos.”

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL | SUBV. |
|--------------|--------------------------------|--|-------------|------------|-------------|--------|
| 13.599.758-7 | Jorge Díaz Morales | Jefe DAEM ADP | 44 | | 44 | SR |
| 16.857446-0 | Matías Aguilera Pérez-Barros | Jefe de Planificación y control de gestión | 44 | | 44 | SR |
| 19.587.861-7 | Benjamín Nicolás Reyes Fuentes | Encargado de comunicación y relaciones públicas | 44 | | 44 | SR |
| 11.186.527-2 | Jeanette Labarca Bravo | Secretaria, Salud Escolar | 44 | | 44 | SR |
| 16.826.467-4 | Valeska Lepe Pavez | Encargada de Finanzas | 44 | | 44 | SR-S |
| 17.684.731-k | Javiera Rodríguez Lari | Finanzas SEP-PIE | 44 | | 44 | SEP |
| 18.884.858-3 | Anitza Javiera Reyes Barrios | Apoyo Finanzas | 44 | | 44 | SR |
| 7.681.059-1 | Jorge Uribe Gigliotto | Administrativo / Enc. Inventarios | 44 | | 44 | SR |
| 12.782.498-3 | Paula Andrea González Bravo | Encargado Remuneraciones | 44 | | 44 | SR |
| | NN | Apoyo Remuneraciones | | 44 | 44 | SR-SEP |
| 18.000.681-8 | Matías Palma Galaz | Encargado Adquisiciones / Ley SEP No Docente | 44 | | 44 | SEP |
| | NN | Apoyo Adquisiciones | | 44 | 44 | SEP |
| 16.411.767-7 | Erick Mena | Apoyo Adquisiciones / Encargado transportes | 44 | | 44 | SEP |
| 15.132.271-9 | Oscar Díaz Riquelme | Coordinador UTP | 44 | | 44 | SR |
| | NN | Coordinadora PIE | | 44 | 44 | PIE |
| 18.266.001-9 | Aldo Campos Valdivia | Coord. Comunal Convivencia Escolar y apoyo psicosocial | 44 | | 44 | SEP |
| 14.326.078-K | Jean P. Norabuena Chávez | Encargado de Informática | 44 | | 44 | SR |
| | NN | Profesional Unidad Técnico Pedagógica | | 44 | 44 | SEP |
| 18.683.283-3 | Estefanía Didier Sandoval | Trabajador Social | 44 | | 44 | SR |
| | NN | Coordinador Extraescolar | | 44 | 44 | SEP |
| 17.759.010-K | Nicolás Alberto Garrido I. | Asesor Jurídico DAEM | 44 | | 44 | SR |
| 16.589.944-k | Femanda Rodríguez Ramírez | Arquitecta DAEM | 44 | | 44 | SR |
| 18.253.954-6 | Pía Jesús Montero Rodríguez | Arquitecta DAEM | 44 | | 44 | SR |
| 19.298.910-8 | Lorena Belén Ormazábal Cabello | Arquitecto DAEM | 44 | | 44 | SR |
| | NN | Técnico Eléctrico | | 44 | | SR |
| 15.131.546-1 | Daniel Humberto Espinoza Piña | Encargado Mantenión y Medio Ambiente | 44 | | | SR |
| 13.628.507-6 | Nelson Marcelo Abrigo Cornejo | Maestro cuadrilla DAEM | 44 | | 44 | SR |
| 13.981.867-9 | Luis Alexis Henríquez Zamorano | Maestro cuadrilla DAEM | 44 | | 44 | SR |
| 11.954.221-9 | Francisco Olmazabal Céspedes | Chofer | 44 | | 44 | SR |
| 10.847.645-1 | Juan Muñoz Valenzuela | Chofer | 44 | | 44 | SR |
| 10.568.062-7 | Valerio Rojas Carrera | Chofer | 44 | | 44 | SR |
| 12.179.594-9 | Maritza Valenzuela Pérez | Decretos Personal | 44 | | 44 | SR |
| 10.659.191-1 | Lastenia Gajardo Cáceres | Administrativa | 44 | | 44 | SR |
| 14.568.711-k | Leticia Barrera Maturana | Coord. Jardines Infantiles | 44 | | 44 | JUNJI |
| 14.248.650-4 | Rosa Mery Fariás Correa | Apoyo Administrativo / Ley SEP no Docente | 44 | | 44 | SEP |
| 12.702.258-5 | Flor Anguita Salinas | Administrativa | 44 | | 44 | SR |
| 17.527.076-0 | Marisela Reyes Tobar | Administrativa | 44 | | 44 | SR |
| 8.061.777-1 | Bruno Lazcano Carrasco | Administrativo | 44 | | 44 | SR |
| | | TOTAL HORAS | 1408 | 264 | 1584 | |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

LICEO DE TENO

RBD: 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------------|--------------|
| 9.126.024-7 | Juan Antonio Farías Catalán | Director | 44 | | 44 |
| 14.287.017-7 | Yolanda Teresa Vergara Castillo | Inspectora General | 44 | | 44 |
| 10.790.696-7 | Manuel Antonio Conejera Méndez | Docente/ Encargado de orientación | 44 | | 44 |
| 16.158.357-K | Gema Leticia Correa Pérez | Unidad Técnico Pedagógica | 44 | | 44 |
| 10.329.384-7 | Cecilia Elizabeth Pacheco Friz | Coordinadora Técnico Profesional | 44 | | 44 |
| 16.826.474-7 | Angélica Magdalena Rojas González | Encargada Convivencia Escolar | 40 | | 40 |
| 27.526.491-7 | Héctor Carlos Zamorano Rojas | Docente De Lenguaje Y Comunicación | 37 | | 37 |
| 15.631.860-4 | Alejandra Isabel Peredo Valenzuela | Docente De Lenguaje Y Comunicación | 24 | 03 | 27 |
| 8.984.544-0 | Melania Del Carmen Véliz Díaz | Docente De Lenguaje Y Comunicación | 33 | 05 | 38 |
| 16.336.703-3 | Gonzalo Andrés Navarro González | Docente De Matemática | 36 | 01 | 37 |
| 12.321.954-6 | Dina Ximena Cruces Figueroa | Docente De Matemática | 32 | 03 | 35 |
| 13.351.660-3 | Jimmy Marcial Contreras Duarte | Docente De Matemática | 37 | 03 | 40 |
| 14.326.436-K | Natalia Camila Núñez Véliz | Docente De Historia Y Cs. Sociales | 27 | 05 | 32 |
| 16.335.111-0 | Luís Augusto Cavieres Garrido | Docente De Historia Y Cs. Sociales | 30 | 09 | 39 |
| 9.202.147-5 | Lilian De Jesús Leiva Vega | Docente De Historia Y Cs. Sociales | 15 | | 15 |
| 16.859.236-1 | Víctor Andrés Hernández Salinas | Docente De Filosofía | 23 | | 23 |
| 17.529.233-0 | Andrés Emilio Díaz Bustamante | Docente De Religión | 40 | 04 | 44 |
| 7.547.026-6 | Juan Manuel Vargas Díaz | Docente De Inglés | 31 | | 31 |
| 16.481.422-K | Geraldo Antonio Acevedo Valdivia | Docente De Inglés | 33 | | 33 |
| 8.946.617-2 | María Eugenia Bahamondes Espinoza | Docente De Biología | 28 | 11 | 39 |
| 17.156.728-9 | Marisel Nayide Caviéres Toledo | Docente De Química | 31 | 09 | 40 |
| 7.993.373-2 | María Rosa Lobos Paredes | Docente De Física | 30 | | 30 |
| | NN | Docente De Artes Musicales | | 32 | 32 |
| 17.988.000-8 | Jonathan Andrés Osses Mendoza | Docente De Artes Visuales | 37 | 05 | 42 |
| 9.028.313-8 | Claudia Oslavia Iturra Rámirez | Docente De Ed. Física | 44 | | 44 |
| 13.573.009-2 | Natalia Carolina Navarro Toledo | Docente De Ed. Física | 32 | | 32 |
| 11.282.104-K | Silvia Del Pilar Ortega Díaz | Docente De Administración | 38 | | 38 |
| | NN | Docente De Administración/ Tecnología | | 44 | 44 |
| 16.480.914-5 | Mariela Fabiola Osses Mendoza | Docente De Agropecuaria | 19 | | 19 |
| 16.481.199-9 | Ana María Calderón Cornejo | Docente De Agropecuaria | 20 | | 20 |
| 6.094.953-0 | Josefina Del Carmen Olmedo Álvarez | Docente De Atención De Párvulos | 32 | 05 | 37 |
| 16.589.630-0 | Yvone Karin Andrea Carrasco Díaz | Docente De Atención De Párvulos | 28 | | 28 |
| 17.820.330-4 | Sebastián Nicolás Gutiérrez Díaz | Docente De Mecánica Automotriz | 29 | 01 | 30 |
| 14.470.178-K | Luis Rodolfo Ruz López | Docente De Mecánica Automotriz | 29 | | 29 |
| TOTAL HORAS | | | 1055 | 140 | 1195 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA TENO
RBD: 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|------------|-------------|
| 8.601.494-7 | Luisa Eliana Abarca González | Educadora de Párvulo | 30 | 10 | 40 |
| 11.233.006-2 | María Cecilia Benita Moris Gajardo | Educadora de Párvulos | 44 | | 44 |
| 17.101.988-5 | Evelyn Alejandra Aguilera Gutiérrez | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 15.132.773-7 | Miguel Ignacio Urbina Moraga | Director | 44 | | 44 |
| 13.783.704-8 | Jessica Loreto Alburquenque Reyes | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 15.131.156-3 | Mariela Paz Bustamante Pavéz | Docente de aula | 30 | | 30 |
| 16.870.511-5 | Nicol Paulina Bustos Calquín | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 17.879.251-2 | Bárbara Alexandra Véliz González | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 16.826.443-7 | María José Carreño Salinas | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 11.558.032-9 | Mónica María Díaz Rey | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 11.557.021-8 | Francisca Del Carmen Duarte Gajardo | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 9.145.606-0 | Luis Andrés Farías Aravena | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 17.527.074-4 | Ana María Vergara Valdivia | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 10.151.006-9 | Mónica Cecilia Figueroa Albornoz | UTP | 44 | | 44 |
| 9.198.071-1 | Jacqueline Emilia Fuentes Arellano | Docente de aula | 41 | | 41 |
| 7.340.793-1 | Mónica Maryalise González Hernández | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 16.179.770-7 | Paola Valeska Jara Peñaloza | Docente de Aula | 38 | 2 | 40 |
| | NN | | | 40 | 40 |
| 16.023.828-3 | Carolina Andrea Menares Becerra | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 13.483.996-1 | Marcela Pilar Palma Jorquera | Docente de aula | 40 | | 40 |
| 7.267.956-3 | Rosa Gladys Del Carmen Pavez Díaz | Inspectora General | 44 | | 44 |
| 9.726.047-8 | Hernán Antonio Pizarro Rubio | Inspector General | 44 | | 44 |
| | NN | Docente de Aula | | 38 | 38 |
| | NN | Docente de Aula | | 38 | 38 |
| | NN | Docente de Aula | | 40 | 40 |
| | NN | Docente de aula | | 10 | 10 |
| 17.172.999-8 | Evelin Maricel Cabrera Romero | Docente de aula | 40 | | 40 |
| | NN | Docente de aula | | 20 | 20 |
| TOTAL HORAS | | | 922 | 191 | 1113 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA COMALLE TENO
RBD: 2796-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|----|----|-------|
| | NN ADP | Director | 44 | | 44 |
| 9.800.633-87 | Luis Alfredo Barraza Bravo | Sub-Director | 44 | | 44 |
| | NN | UTP | | 44 | 44 |
| 13.959.537-8 | Ingrid Jocelyn Ceballos Avilés | Docente | 40 | | 40 |
| 7.850.237-1 | Sergio Orlando Ríos Orellana | Docente | 44 | | 44 |
| 16.336.722-K | María Teresa Veliz Cubillo | Docente | 38 | | 38 |
| 7.031.039-2 | Rosa Yolanda Vásquez Galas | Docente | 44 | | 44 |
| 8.755.368-K | José Alfredo Nilo Bastias | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 5.957.843-K | Juan Enrique Bustamante Vargas | Docente | 38 | | 38 |
| 19.129226-K | Javiera Belén Vergara Rojas | Educadora De Párvulos | 38 | | 38 |
| 8.729.630-K | Ana Julia Valdés Gajardo | Educadora De Párvulos | 38 | | 38 |
| 10.666.020-4 | Ana María Muñoz Correa | Educadora De Párvulos | 15 | | 15 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | |
|--------------------|-----------------------|------------|----------------|
| NN | Educadora De Párvulos | 24 | 24 |
| NN | Docente | 38 | 38 |
| NN | Docente | 38 | 38 |
| TOTAL HORAS | | 421 | 182 603 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA MORZA TENO
RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---|-----------|------------|------------|------------|
| | NN ADP | Director | 44 | | 44 |
| 15.946.840-2 | Gisela Hilda Vega Becerra | Docente | 8 | 6 | 14 |
| 15.946.840-2 | Gisela Hilda Vega Becerra | Utp | 30 | | 30 |
| 16.826.417-8 | Catherine Fabiola Arévalo González | Docente | 38 | | 38 |
| 18.265.749-2 | Felipe Alejandro Bustamante Sandoval | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 8.076.176-9 | Bernardo Antonio Beas Quintanilla | Docente | 19 | | 19 |
| 10.210.620-2 | Ximena Cecilia Alejandra Espinosa Escobar | Educadora | 37 | | 37 |
| 18.722.634-1 | Kimberly Amada Herrada Navarro | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Educadora | | 17 | 17 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 16.859.551-4 | Yasna Paola Ureta Núñez | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 18.265.693-3 | Kimberly Andrea Vega Véliz | Docente | 38 | | 38 |
| 13.790.178-1 | Dafne Carolina Vergara Alun | Docente | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 366 | 137 | 503 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA MONTERILLA
RBD: 2801-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--|------------|------------|-----------|------------|
| | NN ADP | Director | 44 | | 44 |
| 9.870.171-0 | Angélica De Las Mercedes Alcalino Fuenzalida | Parvularia | 38 | | 38 |
| 15.471.529-0 | Mónica Margarita Hidalgo Gutiérrez | Docente | 38 | | 38 |
| 14.248.508-7 | Karina Natalia Díaz Cáceres | Docente | 40 | | 40 |
| 13.574.413-1 | Rolando Antonio Grez Aliste | Docente | 38 | | 38 |
| 9.307.430-0 | Leontina De Las Mercedes Reyes González | Docente | 38 | | 38 |
| 15.632.129-K | Carolina Eliana Estrada Zapata | Docente | 38 | | 38 |
| NN | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 13.572.849-7 | María Elba Guzmán Alcaíno | Docente | 38 | | 38 |
| 12.784.588-3 | Jaime Andrés Canales Gutiérrez | Docente | 38 | | 38 |
| 18.723.347-K | Francisco Javier Montañares Pizarro | Docente | 20 | | 20 |
| 18.265.877-4 | Mabel Solanch Muñoz González | Parvularia | 18 | | 18 |
| 10.076.176-9 | Bernardo Antonio Beas Quintanilla | Docente | 19 | | 19 |
| 16.158.397-9 | Prosperina Del Carmen Díaz Navarro | Docente | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 445 | 38 | 483 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO

RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| | NN ADP | Director | | 44 | 44 |
| 15.129.290-9 | Silvana Angélica Araya Núñez | UTP | | 44 | 44 |
| 11.282.422-7 | María Zulema Valdés Figueroa | Educadora Párvulos | 38 | | 38 |
| | NN | Educadora Párvulos | | 38 | 38 |
| | NN | Educadora Párvulos | | 33 | 33 |
| 11.283.565-2 | Ana de las Mercedes Alcaíno Ponce | Docente | 38 | | 38 |
| 11.368.737-1 | Laura Isabel Sánchez Navarro | Docente | 38 | | 38 |
| 11.060.170-0 | Noemí del Carmen Calderón Oyarce | Docente | 39 | | 39 |
| 14.015.162-9 | Amalia Ester Duque Ramírez | Docente | 38 | | 38 |
| 17.172.801-0 | Jennifer Valeska González Fredes | Docente | 38 | | 38 |
| 17.527.110-4 | John Miguel Huerta Medina | Docente | 20 | | 20 |
| 10.195.845-0 | Maritza Deidamia Acevedo Cifuentes | Docente | 38 | | 38 |
| 16.860.272-3 | Juan Pablo Lazo Lazo | Docente | 38 | | 38 |
| 6.800.887-5 | Luzmira M. González González | Docente | 38 | | 38 |
| 10.870.805-0 | Ilma Victoria Mellado Ruiz | Docente | 38 | | 38 |
| 10.108.662-3 | Cristian Pablo Aliaga Silva | Docente | 44 | | 44 |
| 6.837.001-9 | Nelson del Carmen Núñez Labra | Docente | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 483 | 159 | 642 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA LAS ARBOLEDAS TENO

RBD: 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|
| | NN | Director ADP | 44 | | 44 |
| 14.475.206-6 | Fanny Salinas González | Docente | 38 | | 38 |
| 11.558.925-3 | Andrea Hole Chiuminatto | Docente | 38 | | 38 |
| 8.108.739-3 | Jovina Alcaíno Ponce | Docente | 38 | | 38 |
| 10.511.601-2 | Germán San Martín Cabezas | Docente Religión | 16 | 03 | 19 |
| 9.418.588-2 | Adriana Piñera Cavieres | Educadora Párvulos | 37 | | 37 |
| 10.836.367-3 | Ana María Navarro Solís | Docente | 44 | | 44 |
| 16.480.956-0 | Daniela Isabel Cabello Muñoz | Docente | 38 | | 38 |
| 15.132.342-1 | Fernando Sandoval Ruz | Docente | 38 | | 38 |
| 11.557.007-2 | Ximena Guajardo Carvajal | Docente | 40 | | 40 |
| 15.630.065-9 | Juan Luis Durán Catrileo | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente Inglés | | 18 | 18 |
| | NN | UTP | | 44 | 44 |
| | NN | Docente Inglés | | 09 | 09 |
| 9.699.737-K | Magaly Calderón | Docente | 40 | | 40 |
| 16.122.174-0 | Bernardita de Dios Pérez Iturriaga | Docente Enc. Convivencia Escolar | 44 | | 44 |
| 17.154.958-2 | José Gajardo Martínez | Docente | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 531 | 74 | 605 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA - TENO
RBD: 2804 - 5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|
| | NN | Director ADP | 44 | | 44 |
| 15.132.562-9 | Daniela Elvana Acevedo Díaz | Docente | 38 | | 38 |
| 10.521.226-7 | María Teresa Alcaíno Ponce | Docente | 38 | | 38 |
| 10.681.261-6 | Nancy Jimena Del Carmen Aliaga Tapia | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 35 | 35 |
| 7.320.592-1 | Manuel Jesús Gajardo Martínez | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| | NN | UTP | | 30 | 30 |
| 11.282.201-1 | Adela Jacqueline Gutiérrez Valenzuela | Docente | 40 | | 40 |
| 14.286.855-5 | Cristian Alfonso León Muñoz | Docente | 19 | | 19 |
| 9.836.969-4 | Olga Ernestina Leyton Ortega | Docente | 38 | | 38 |
| 13.783.347-6 | Pilar De Las Mercedes Ramírez Madrid | Docente | 30 | | 30 |
| 7.949.596-4 | Luis Dagoberto Ríos Ortiz | Docente | 38 | | 38 |
| 15.629.783-6 | María De Los Ángeles Lillo Ubilla | Docente | | 17 | 17 |
| TOTAL HORAS | | | 361 | 120 | 481 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO
RBD: 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|--------------|------------|-----------|------------|
| 16481076-3 | Catalina Stefanie Muñoz González | Educadora | 38 | | 38 |
| | NN | Educadora | | 17 | 17 |
| | NN | Docente | | 10 | 10 |
| 15132013-9 | Mirza Joceline Veliz Arce | Docente | 38 | | 38 |
| 17526831-6 | Fernanda Melisa Urra Díaz | Docente | 38 | | 38 |
| 18028255-6 | Sebastián Camilo Vergara Molina | Docente | 38 | | 38 |
| 15395894-7 | Cecilia Del Pilar Arévalo Fuentes | Docente | 38 | | 38 |
| 17526885-5 | María Paz Corvalán Donoso | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 30 | 30 |
| 15131721-9 | Cesar Eduardo Torres Orellana | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 14 | 14 |
| 8706954-0 | María Eugenia Alcántara Morales | Docente | 44 | | 44 |
| 9519621-7 | Laura Elvira Márquez Figueroa | Docente | 19 | | 19 |
| | NN | Docente | | 16 | 16 |
| 11824891-0 | Marcelo Andrés Fierro Vera | Director ADP | 44 | | 44 |
| 15.154.087-2 | Natali Marlen Encina Quintana | UTP | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 417 | 87 | 504 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA HUEMUL TENO
RBD: 2806-1

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|--------------|------------|------------|------------|
| 10.895.002-1 | Fernando Maureira Verdugo | Director ADP | 44 | | 44 |
| 16.481.212-K | Bárbara Andrea Carreño Paz | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 17.895.820-8 | Claudia Ester Fernández Núñez | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 10.598.709-9 | Isabel Margarita Gajardo Millas | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 16.158.228-K | Mariana Katherinne González Gómez | Docente Aula | 38 | | 38 |
| | NN | Docente Aula | | 38 | 38 |
| 14.286.855-5 | Cristian Alfonso León Muñoz | Docente Aula | 19 | | 19 |
| | NN | Docente Aula | | 40 | 40 |
| | NN | Docente Aula | | 24 | 24 |
| | NN | Docente Aula | | 40 | 40 |
| 16.457.807-0 | Valeria Andrea Morales Silva | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 17.155.382-2 | Nataly Alejandra Naranjo Jorquera | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 17.251.681-5 | José Andrés Pérez Miranda | Docente Aula | 38 | | 38 |
| | NN | Docente Aula | | 17 | 17 |
| TOTAL HORAS | | | 329 | 159 | 488 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA LAS LIRAS TENO
RBD: 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| | NN | Director | | 20 | 20 |
| | NN | UTP | | 14 | 14 |
| 13.134.653-0 | Gisela Alejandra González Conejeros | Docente | 38 | | 38 |
| 15.131.445-7 | Pía Carolina Álvarez Aliaga | Docente de Aula | 36 | | 36 |
| 18.265.790-5 | Estefanía Anelice Romero Ubilla | Educadora de Párvulos | 37 | | 37 |
| | NN | Docente de Aula | | 38 | 38 |
| | NN | Docente Educación Física | | 16 | 16 |
| | NN | Docente especialista | | 44 | 44 |
| 14.286.855-5 | Cristian León Muñoz | Docente Religión | 6 | | 6 |
| TOTAL HORAS | | | 117 | 132 | 249 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA SAN RAFAEL TENO
RBD: 2814-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------------|-----------------------|----|----|-------|
| 13.996.983-9 | Peñalosa Bobadilla Pamela Andrea | Director ADP | 44 | | 44 |
| 11.233.561-7 | Araneda Arriagada Jesica de Lourdes | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 19 | 19 |
| 16.336.443-3 | Bravo Figueroa María Francisca | Educadora de Párvulos | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| 11.233.561-7 | Hernández Gutiérrez Patricia Marcela | Docente | 38 | | 38 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------|------------|------------|
| | NN | Educadora de Párvulos | 17 | 17 |
| 14.337.966-3 | Pulido Baeza María Teresa | Docente | 38 | 38 |
| | NN | UTP | 44 | 44 |
| 13.783.468-5 | Reyes Briones Pamela Beatriz | Docente | 38 | 38 |
| 17.642.576-8 | Valdivia Lazo Karol Ximena | Docente | 38 | 38 |
| 8.697.850-4 | Valenzuela Burgos Mabel del Carmen | Docente | 38 | 38 |
| 9.418.515-7 | Vergara Cáceres Adela del Rosario | Docente | 38 | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 348 | 118 |
| | | | | 466 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO -TENO
RBD: 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 9.999.940-3 | Marisol Navarro Castillo | Directora | 20 | | 20 |
| 9.999.940-3 | Marisol Navarro Castillo | UTP | 11 | | 11 |
| 9.999.940-3 | Marisol Navarro Castillo | Docente | 13 | | 13 |
| 13.200.543-5 | Ana Maribel Castro Lorca | Docente | 30 | | 30 |
| 14.555.876-K | María Silvia guerra Barrera | Docente | 40 | | 40 |
| 17.172.885-1 | Víctor Ignacio Cabrera Palma | Docente | 41 | | 41 |
| 18.253.243-6 | Patricia Margarita Barrios Arriagada | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 17 | 17 |
| | NN | Docente | | 10 | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 193 | 27 | 220 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA SAN CRISTÓBAL TENO
RBD: 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|--------------------------|------------|------------|------------|
| 10.221.206-1 | Claudio Alberto Vergara Mejías | Director ADP | 44 | | 44 |
| 08.171.856-3 | Dora María Fariás González | Inspectora General | 44 | | 44 |
| 08.171.856-3 | Gloria Maribel Ávila Guerra | Jefe Unidad Téc. Ped. | 44 | | 44 |
| 09.418.110-0 | Félix Santiago Valenzuela Villar | Encargado de Convivencia | 38 | | 38 |
| 09.714.010-3 | Silvia Riquelme de la Fuente | Educadora de Párvulos | 30 | | 30 |
| 10.696.569-2 | Verónica Alicia Landeros Burgos | Educadora de Párvulos | 38 | | 38 |
| 14326167-0 | Erika Yudith Rojas Solís | Educadora de Párvulos | 38 | | 38 |
| 09.996.039-6 | Domitila del Jesús Melo Leyton | Docente Aula | 38 | | 38 |
| | NN | Docente Aula | | 38 | 38 |
| 14.014.727-3 | Carla Alejandra Arévalo González | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 17.882.532-1 | Gabriela José Arenas Trujillo | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 07.984.856-3 | Mónica Cecilia Rodríguez Fernández | Docente Aula | 38 | | 38 |
| 09.198.476-8 | Marta Eva Guerra Muñoz | Docente Aula | 38 | | 38 |
| | NN | Docente Aula | | 38 | 38 |
| | NN | Docente Inglés | | 14 | 14 |
| | NN | Docente Aula Matemáticas | | 20 | 20 |
| 09.519.621-7 | Laura Elvira Márquez Figueroa | Docente Aula | 16 | 3 | 19 |
| 09.238.933-2 | Gloria Jimena Martínez Guajardo | Docente Administrativa | 35 | | 35 |
| | NN | Educadora de Párvulos | | 33 | 33 |
| 17.498.048-9 | Felipe Pereira Quiroz | Docente | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 555 | 146 | 701 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA TENIENTE CRUZ TENO

RBD: 2819-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|-----------|------------|
| 7.399.711-9 | Nilda Rosa Arias Navarro | Docente Y Directora | 44 | | 44 |
| | NN | Docente | | 44 | 41 |
| | NN | Docente | | 8 | 8 |
| | NN | Docente Ed. Física | | 10 | 10 |
| 10.511.601-2 | San Martin Cabezas German Jacobo | Docente Religión | 6 | | 06 |
| TOTAL HORAS | | | 50 | 62 | 109 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA LOS ALISOS TENO

RBD: 2820

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|
| NN | Claudia Gallegos Barrera | Directora | 44 | | 44 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| | NN | Docente | | 30 | 30 |
| 16.481.192-1 | Ilia Antonieta Aramburu Retamal | Docente | 38 | | 38 |
| 7.950.186-7 | Omar Antonio García Herrera | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 14 | 14 |
| 17.172.871-1 | Juan Guillermo Valenzuela Valderrama | Docente | 35 | | 35 |
| | German san Martin | Docente | 15 | | 15 |
| 8.919.772-4 | Rosa Eugeni Saldivia Rebello | Docente | 30 | | 30 |
| 9.463.518-7 | María Grecia Campaña Jara | Docente | 44 | | 44 |
| 16.858.312-5 | Carolina Solange Godoy Farías | Educadora | 37 | | 37 |
| | NN | UTP | | 35 | 35 |
| TOTAL HORAS | | | 281 | 155 | 436 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA EL GUINDO

RBD: 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| 10.454.979-9 | Marcela del Carmen Arias Orellana | Docente | 38 | | 38 |
| | NN | Docente | | 12 | 12 |
| 8.349.918-4 | Álvaro José Cotapos Gómez | Director/Docente | 44 | | 44 |
| 16.859.236-1 | Víctor Andrés Hernández Salinas | Docente | 15 | | 15 |
| | NN | Docente Inglés | | 08 | 08 |
| | NN | Docente | | 38 | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 97 | 58 | 155 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO
RBD: 20.504-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|
| 12.040.984-0 | Marisela del Carmen Gallardo Navarro | Docente E Básica | 41 | | 41 |
| | NN | Docente E Diferencial | | 44 | 44 |
| | NN | Docente E básica | | 07 | 07 |
| 16.826.330-9 | Luisa del Carmen Silva Barrios | UTP/DIRECCIÓN/aula | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 85 | 44 | 136 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
LICEO TENO
RBD: 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|----------------------------|------------|-----------|------------|
| 12.783.229-3 | Rosalindo Antonio Comejo Hernández | Nochero | 44 | | 44 |
| 6.180.297-5 | Margarita Emilia Campos Aqueveque | Secretaria | 44 | | 44 |
| 13.496.970-9 | Carolina Alejandra Bravo Cardenas | Inspectora | 44 | | 44 |
| 15.132.331-6 | Carina Del Pilar Tapia Tapia | Inspectora | 44 | | 44 |
| 14.248.663-6 | Denis Marisol Garcés Gutierrez | Inspectora | 44 | | 44 |
| 11.997.226-4 | Juan Carlos Hernández Hernández | Encargado Predio | 44 | | 44 |
| 7.716.364-6 | Luis Hernán Lepe Varela | Inspector | 44 | | 44 |
| 13.003.858-1 | Luis Iván Lobos Abarca | Inspector | 44 | | 44 |
| 9.325.275-6 | Ramón Alfredo Miranda Troncoso | Inspector | 44 | | 44 |
| 11.186.601-5 | Fabiola Del Carmen Pozo Romero | Inspectora | 44 | | 44 |
| 11.069.386-9 | Mónica Ines Valenzuela Perez | Secretaria | 44 | | 44 |
| 16.826.659-6 | Cristina Andrea Lillo Benavides | Encargada De Subvención | 44 | | 44 |
| 15.132.695-1 | Roxana Del Pilar Jimenez Iturriaga | Inspectora | 44 | | 44 |
| 7.913.114-8 | Cecilia Herminia Acevedo Martinez | Auxiliar Servicios Menores | 44 | | 44 |
| 11.557.225-3 | María Teresa Ayala Díaz | Auxiliar Servicios Menores | 44 | | 44 |
| 7.587.642-4 | Manuel Ivan Cordova Villalobos | Auxiliar Servicios Menores | 44 | | 44 |
| | NN | Auxiliar Servicio Menores | | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 704 | 44 | 748 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA TENO
RBD: 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------|----|----|-------|
| 15.132.791-5 | Karen Andrea Aravena Trejo | Bibliotecaria | 44 | | 44 |
| 9.888.377-0 | Francisco Alejandro Barras Díaz | Inspector de Patio | 44 | | 44 |
| 8.768.274-9 | Patricia De Las Mercedes Cid León | Inspectora de patio | 44 | | 44 |
| 11.557.129-K | Teresita De Jesús Cruz Trujillo | Auxiliar de Párvulos | 30 | | 30 |
| 12.782.809-1 | Marcelo Gerardo Díaz Ramírez | Bibliotecario | 44 | | 44 |
| 18.561.044-6 | Camilo Armando Pavéz Chamorro | Inspector de Patio | 44 | | 44 |
| 7.326.461-8 | María Ester Retamal Rodríguez | Encargada Fotocopiadora | 44 | | 44 |
| 9.417.239-K | Luz Ivonne Rojas Herrera | Auxiliar de Párvulos | 44 | | 44 |
| 7.330.706-6 | Osvaldo Segundo Salinas Cornejo | Auxiliar de Aseo | 44 | | 44 |
| | NN | Inspectora de Patio | | 44 | 44 |
| 15.535.015-6 | Ruth María Cubillos Meneses | Auxiliar de Aseo | 44 | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | | |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| | NN | Auxiliar de aseo | 44 | 44 | |
| 11.953.858-0 | Carmen Gloria Ormazábal Torres | Auxiliar de Aseo | 44 | 44 | |
| | NN | Auxiliar de aseo | 44 | 44 | |
| | | TOTAL HORAS | 470 | 132 | 602 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA COMALLE

RBD: 2796-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------|
| 8.072.995-2 | Juan Patricio Campos Campos | Auxiliar De Aseo | 44 | | 44 |
| 11.954.836-5 | Marina Del Carmen Olmedo Naranjo | Inspectora | 44 | | 44 |
| 6.671.463-2 | José Roberto Vega Salgado | Auxiliar De Aseo | 44 | | 44 |
| 16.158.083-K | Eliana Giovanna Lizama Rodríguez | Asistente De Párvulos | 38 | | 38 |
| 18.884.829-K | Camila Andrea Alfaro Pino | Asistente De Párvulos | 38 | | 38 |
| | NN | Auxiliar De Aseo | | 44 | 44 |
| | NN | Bibliotecario/a | | 44 | 44 |
| | | TOTAL HORAS | 208 | 88 | 296 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA MORZA

RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|---------------------|--------------------------------|--------------------|-----------|-----------|------------|
| 12.780.296-3 | Cubillos Ubilla María Consuelo | Asist Párvulos | 32 | | 32 |
| 11.656.229-4 | Otero Ubilla Berta Rosa | Biblioteca/Insp. | 44 | | 44 |
| | NN | Auxiliar Aseo | | 44 | 44 |
| | | TOTAL HORAS | 76 | 44 | 120 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA MONTERILLA

RBD: 2801-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|---------------------|----------------------------------|--------------------|------------|---|------------|
| 9.804.103-6 | Eliana Mariela Barraza Pavez | CRA | 44 | | 44 |
| 8.442.291-6 | Juana Del Carmen Farías González | Tec. Parvularia | 38 | | 38 |
| 14.015.180-7 | Mauricio Antonio Osses Mendoza | Inspector | 44 | | 44 |
| 11.282.259-3 | Juana Violeta Vega Oróstica | Auxiliar | 44 | | 44 |
| 11.232.135-7 | Gloria Marisol Moya Hormazábal | Inspector | 44 | | 44 |
| 16.826.336-8 | Ingrid Beatriz Lecaros Pineda | Tec. Parvularia | 38 | | 38 |
| | | TOTAL HORAS | 252 | | 252 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO
RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------|-----------|------------|
| 13.597.905-8 | Cristian Andrés Herrera López | Soporte Informático | 24 | | 24 |
| 12.783.047-9 | Eduardo Rodrigo Díaz Veas | Inspector | 44 | | 44 |
| 16.158.124-0 | Paulina Nelly Rodríguez Pino | Técnico en Párvulos | 38 | | 38 |
| 17.526.962-2 | Katerin Licet Figueroa Barra | Técnico en Párvulos | 30 | | 30 |
| 11.369.338-K | Luis Hernán Medina Fuenzalida | Aux. Ser. Menores | 44 | | 44 |
| 17.173.006-6 | Paula Carola Solar Gómez | Aux. Ser. Menores | 44 | | 44 |
| | NN | Aux. Ser. Menores | | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 224 | 44 | 268 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA LAS ARBOLEDAS
RBD: 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------|---------------------|------------|-----------|------------|
| 9.426.594-0 | Luisa González Báez | Inspectora | 44 | | 44 |
| 14.248.722-5 | Héctor Ramírez Peña | Bibliotecario CRA | 44 | | 44 |
| 10.481.185-K | Leonor Ayala Gutiérrez | Auxiliar | 44 | | 44 |
| | NN | Asistente Párvulos | | 32 | 32 |
| 7.524.305-7 | Oscar Reyes Valdivia | Auxiliar | 44 | | 44 |
| 10.552.611-3 | Jacqueline Jara Díaz | Auxiliar | 44 | | 44 |
| | NN | Técnico Diferencial | | 30 | 30 |
| TOTAL HORAS | | | 220 | 62 | 282 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA
RBD: 2804-5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------|---|------------|
| 14.015.035-5 | Yeimilin Andrea Acevedo Díaz | Asistente/Técnico en párvulos | 44 | | 44 |
| 14.264.172-0 | Elizabeth Marcela Díaz Verdugo | Administrativo | 44 | | 44 |
| 10.555.359-5 | Fernando Alfonso Hernández Pizarro | Auxiliar de aseo | 44 | | 44 |
| 11.762.081-6 | Fabio Leonardo Mancilla Ruz | Inspector | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 176 | | 176 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR
ESCUELA ALBORADA, VENTANA DEL BAJO
RBD: 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 18560857-3 | Daniela Andrea Fernández Ponce | Asistente de párvulos | 44 | | 44 |
| 9467264-3 | Carmen Doris Díaz Díaz | Auxiliar de servicios menores | 44 | | 44 |
| | NN | Auxiliar de servicios menores | | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 88 | 44 | 132 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA HUEMUL TENO

RBD: 2806-1

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------|---|-----------|
| 11.762.087-5 | Jaime Enrique Díaz Soto | Asistente | 44 | | 44 |
| 16.826.658-8 | Jenifer Alejandra Galaz Carrasco | Asistente Ed. Parvularia | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 82 | | 82 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA LAS LIRAS TENO

RBD: 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|-----------|---|-----------|
| 18.253.216-9 | Patricia Alejandra Pino Aguirre | Técnico en Párvulos | 32 | | 32 |
| 14.248.688-1 | Jorge Andrés Peña Benavides | Auxiliar de Aseo | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 76 | | 76 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA SAN RAFAEL TENO

RBD: 2814-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--|---------------------------|------------|-----------|------------|
| 15.131.552-6 | Arce Arenas Paola Alejandra | Asistente de la Educación | 44 | | 44 |
| 12.273.480-3 | Calquín Alarcón Karen Verónica | Auxiliar de aseo | 44 | | 44 |
| 15.451.103-2 | Cáceres Nicolao Paola Alejandra | Asistente de la Educación | 38 | | 38 |
| 18.930.494-3 | Ibarra Gallardo Elizabeth del Carmen (fuero) | Asistente de la Educación | | 38 | 38 |
| | NN | Auxiliar de aseo | | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 126 | 82 | 208 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO

RBD: 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|---|-----------|
| 17172892-4 | Camila Natalia Gómez Jiménez | Asistente de párvulos | 38 | | 38 |
| 13809652-1 | Daniel Pichun Huentecura | Asistente servicios menores | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 82 | | 82 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA SAN CRISTÓBAL TENO

RBD: 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------|------------------------------|----|---|-------|
| 17.526.819-7 | María José Bravo Marín | Asistente Técnico Párvulos | 38 | | 38 |
| 11.368.857-2 | María Verónica Cabrera Morales | Bibliotecaria/ Encargado CRA | 44 | | 44 |
| 09.695.861-7 | Vicente Rodrigo Díaz López | Inspector | 44 | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| 14.248.767-5 | Berta Eugenia Farfán Poblete | Inspectora | 44 | 44 |
| 08.017.473-k | Alejandrina Del Rosario Gómez Ramírez | Auxiliar de Aseo | 44 | 44 |
| 13.368.857-2 | María Soledad Pino Loyola | Inspectora | 44 | 44 |
| 11.233.470-K | Lucy Isabel Leyton Abarca | Técnico Parvulario | 38 | 38 |
| 07.464.437-6 | Jesús María Moris Inostroza | Auxiliar de Servicios Menores | 44 | 44 |
| 13.112.963-7 | Andrea Isabel Navarrete Huenchumán | Auxiliar de Servicios Menores | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 384 | 384 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA TENIENTE CRUZ TENO

RBD: 2819-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|----|----|-----------|
| 11.049.407-6 | Claudia Arellano Montenegro | ASIST. DE AULA | 44 | 44 | 44 |
| 12.782.773-7 | Rosa Aurelia Lorca Jara | ASIST. SERV. MENORES | 44 | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | | 88 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA LOS ALISOS TENO

RBD: 2820-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--|-------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 18.683.243-4 | Estefanía Alejandra Bustamante Herrera | Asistente/Técnico párvulos | 32 | | 32 |
| 17.797.001-8 | María Teresa Riveros Véliz | Encargada Convivencia Escolar | 25 | | 25 |
| 10.928.657-5 | María del Rosario Pino Saavedra | Inspectora | 44 | | 44 |
| 13.573.270-2 | Margarita Alejandra Gamboa Calquín | Encargada CRA, apoyo administrativo | 44 | | 44 |
| 16.910.004-6 | Elizabeth Denisse González Rojas | Auxiliar de aseo | | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 145 | 44 | 195 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

ESCUELA EL GUIINDO

RBD: 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| 16.023.791-0 | Elizabeth Marcela Muñoz Toledo | Auxiliar servicios menores | | 44 | 44 |
| 18.981.671-5 | Ámbar Yissett Muñoz Caro | Encargada Convivencia Escolar | | 04 | 04 |
| TOTAL HORAS | | | | 48 | 48 |

DOTACIÓN ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PROYECTADA AÑO 2024 SUBVENCIÓN REGULAR

CENTRO EDUCACIONAL HACIENDA TENO

RBD: 20504-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------------|-------------------|----|---|-------|
| 19.446.659-5 | Pedro José Moya Muñoz | Psicólogo/ ECE | 30 | 6 | 36 |
| 15.130.307-2 | Carolina Andrea Hernández San Martín | Fonoaudióloga | 14 | | 14 |
| 16.158.147-k | Sandra Elena Silva Barrios | Asistente de aula | 38 | | 38 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|---------------------------|-------------------|------------|---------------|
| 9.516.496-k | Juan Patricio Veliz Parra | Auxiliar de aseo | 44 | 44 |
| 18.266.046-9 | Carolina Muñoz Pozo | Asistente de aula | | 38 38 |
| TOTAL HORAS | | | 126 | 44 170 |

DOTACIÓN PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR LICEO TENO
RBD: 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| 15.528.151-0 | Caren Del Pilar Hormazábal Celis | Docente Pie | 40 | | 40 |
| 18.594.895-1 | María José Medina Reyes | Docente Pie | 40 | | 40 |
| 16.481.171-9 | Hugette Magdalena Sandoval Silva | Docente Pie | 40 | | 40 |
| 15.631.313-0 | Catherine Vanesa Silva Gutierrez | Docente Pie | 40 | 4 | 44 |
| NN | NN | Docente Pie | | 40 | 40 |
| NN | NN | Docente Pie | | 40 | 40 |
| NN | NN | Docente Pie | | 40 | 40 |
| 16.336.703-3 | Gonzalo Navarro González | Trabajo Colaborativo | 5 | | 5 |
| NN | NN | Trabajo Colaborativo | | 49 | 49 |
| TOTAL HORAS | | | 165 | 173 | 338 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA TENO
RBD: 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| 13.061.427-2 | Paola Andrea Alcaíno Iturriaga | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 9.551.675-0 | Carmen Gloria Alvarado Martínez | Docente PIE | 30 | | 30 |
| 14.015.128-9 | Mariangel Cristina Palma Díaz | Docente PIE | 43 | | 43 |
| 16.965.280-5 | Valeria Alejandra Yáñez Álvarez | Docente PIE | 43 | | 43 |
| 18.520.134-1 | María Fernanda Pérez Valdés | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 16.481.419-k | Cristina Alejandra Campos Catalán | Docente PIE | 42 | | 42 |
| 15.998.293-9 | Pía Echeverría Álvarez | Docente | 40 | | 40 |
| 18.106.048-4 | Nicole Catalina Díaz Gómez | Docente PIE | 40 | | 40 |
| 17.172.999-8 | Evelin Maricel Cabrera Romero | Trabajo colaborativo | 3 | | 3 |
| 17.879.251-2 | Bárbara Alexandra Véliz González | Trabajo colaborativo | 3 | | 3 |
| 17.527.074-4 | Ana María Vergara Valdivia | Trabajo colaborativo | 3 | | 3 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 15 | 15 |
| TOTAL HORAS | | | 165 | 173 | 338 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA COMALLE
RBD: 2796-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-------------------------------|--------------------------|----|----|-------|
| 13.598.567-8 | Marcela Andrea Reyes Riquelme | Coordinadora-Docente PIE | 44 | | 44 |
| 15.131.460-0 | Pía Karen González Martínez | Docente Pie | 44 | | 44 |
| NN | NN | Docente Pie | | 35 | 35 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------|------------|-----------|
| NN | NN | Trabajo Colaborativo | 30 | 30 |
| 12783911-5 | Jenny Farías Mancilla | Docente PIE | 42 | 42 |
| TOTAL HORAS | | | 130 | 65 |
| | | | 195 | |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MORZA
RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------|
| 15130083-9 | Macarena Ibarra Sepúlveda | Educadora Diferencial | 44 | | 44 |
| 16826613-8 | Victoria Verdugo Montero | Educadora Diferencial | 44 | | 44 |
| 16337078-6 | Emma Weber Antúnez | Educadora Diferencial | 44 | | 44 |
| 16826417-8 | Catherinne F. Arévalo González | Docente | 0 | 3 | 3 |
| 18265749-2 | Felipe A. Bustamante Sandoval | Docente | 3 | | 3 |
| 18722634-1 | Kimberly Herrada Navarro | Docente | 3 | | 3 |
| 18265693-3 | Kimberly Vega Véliz | Docente | 3 | | 3 |
| NN | NN | Trabajo Colaborativo | | 18 | 18 |
| TOTAL HORAS | | | 141 | 21 | 162 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MONTERILLA
RBD: 2801

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|
| 11.232.731-2 | Adriana De Las Mercedes Soto Arenas | Docente | 44 | | 44 |
| 16.024.726-6 | José Manuel Reyes Poblete | Docente | 44 | | 44 |
| 18.681.168-2 | Yanel Fernanda Bravo Mesina | Docente | 40 | | 40 |
| 16.335.797-6 | Carolina Andrea Valenzuela Calderón | Docente | 44 | | 44 |
| NN | NN | Trabajo colaborativo | | 18 | 18 |
| TOTAL HORAS | | | 172 | 18 | 190 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO
RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|
| | NN | Docente PIE | | 43 | 43 |
| 16.158.106-2 | Noelia Andrea Nicolao Trejo | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 17.172.921-1 | Yarixsa Alejandra Fernández Díaz | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 16.158.125-9 | Paulina S. Contreras Bustamante | Docente PIE | 43 | | 43 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 30 | 30 |
| TOTAL HORAS | | | 131 | 73 | 204 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS ARBOLEDAS
RBD: 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|------------------------------|-------------|----|---|-------|
| 14.014.805-9 | Cristina Paz Fuenzalida Peña | Docente PIE | 41 | | 41 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|
| 13.126.215-9 | Elba Barrios Calquín | Docente PIE | 44 | 44 | |
| 17.172.652-2 | Constanza Jara Navarro | Docente PIE | 42 | 42 | |
| 18.228.970-1 | Karen Yasmín Arce Parraguez | Docente PIE | 44 | 44 | |
| | NN | Docente PIE | | 44 | 40 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 27 | 27 |
| TOTAL HORAS | | | 171 | 71 | 238 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA

RBD: 2804-5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|----------------------|-----------|------------|------------|
| 19.129.182-4 | Camila Fernanda Arévalo González | Docente PIE | | 44 | 44 |
| 13.352.750-8 | Lidia Marcela Bustamante Madariaga | Docente PIE | 30 | | 44 |
| 13.126.037-7 | Gloria Evangelina Saavedra Arenas | Docente PIE | 44 | | 44 |
| | NN | Docente PIE | | 40 | 40 |
| | NN | Docente PIE | | 40 | 40 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 27 | 27 |
| TOTAL HORAS | | | 74 | 151 | 239 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA VENTANA DEL BAJO

RBD: 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|-----------|-----------|------------|
| | NN | Docente PIE | | 44 | 44 |
| 8.928.828-2 | Marcela González Botello | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 18254189-3 | Fernanda Andrea Monroy Morales | Docente PIE | 44 | | 44 |
| | NN | Docente PIE | | 15 | 15 |
| 17526831-6 | Fernanda Melisa Urra Díaz | Docente | 3 | | 3 |
| 18028255-6 | Sebastián Camilo Vergara Molina | Docente | 3 | | 3 |
| | NN | Trabajo colaborativo | | 21 | 21 |
| TOTAL HORAS | | | 94 | 80 | 174 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA HUEMUL

RBD: 2806-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------|----------------------|------------|-----------|------------|
| 16.859.745-2 | Maricel Soledad Vidal Guerrero | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 15.931.679-3 | Natalia López López | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 17.192.536-3 | Licet Helena Hernández Cisterna | Docente PIE | 44 | | 44 |
| | NN | NN | | 44 | 44 |
| | NN | Trabajo colaborativo | | 27 | 27 |
| TOTAL HORAS | | | 132 | 71 | 203 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS LIRAS
RBD: 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 10.083.793-5 | María Jacqueline Villavicencio Rodríguez | Docente PIE | 44 | | 44 |
| | NN | Docente PIE | | 25 | 25 |
| 18.265.790-5 | Estefanía Anelice Romero Ubilla | Trabajo Colaborativo | 3 | | 3 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 9 | 9 |
| TOTAL HORAS | | | 47 | 34 | 81 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN RAFAEL
RBD: 2814-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|
| | NN | Docente Pie | 40 | | 40 |
| 15.132.769-9 | Carolina Del Pilar Marchant López | Docente Pie | 30 | 10 | 40 |
| 12.082.520-8 | Marcela Alejandra Palma Vergara | Docente Pie | 34 | | 34 |
| 16.158.345-6 | Evelin Eugenia Cubillos Bustamante | Docente Pie | 38 | | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 142 | 10 | 152 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO
RBD: 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|----------|-----------|
| 15128724-7 | Olga Carolina Jaña Rivera | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 15659574-8 | Melisa Soledad Castro Pino | Docente PIE | 20 | | 20 |
| 18253243-6 | Patricia Margarita Barrios Arriagada | Trabajo Colaborativo | 3 | | 3 |
| 17172885-1 | Victor Ignacio Cabrera Palma | Trabajo Colaborativo | 3 | | 3 |
| 13200543-5 | Ana Maribel Castro Lorca | Trabajo Colaborativo | 3 | | 3 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 3 | 3 |
| TOTAL HORAS | | | 73 | 3 | 76 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN CRISTÓBAL
RBD: 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|----------------------------------|-------------|----|---|-------|
| 16.481.442-4 | Priscilla Virginia Rebeco Leyton | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 14.389.542-4 | Natalia Andrea Pino Álvarez | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 18.560.727-5 | Rocío Ester Acevedo Parra | Docente PIE | 40 | | 40 |
| 18.253.258-4 | Evelyn del Carmen Díaz Iturriaga | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 18.105.870-6 | Bárbara Andrea Valdés Oses | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 15659574-8 | Melisa Castro Pino | Docente Pie | 20 | | 20 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|------------|------------|
| 14326167-0 | Erika Judith Rojas Solís | Trabajo Colaborativo | 3 | 3 |
| 17.882.532-1 | Gabriela José Arenas Trujillo | Trabajo colaborativo | 3 | 3 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | 24 | 24 |
| TOTAL HORAS | | | 242 | 24 |
| | | | | 266 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LOS ALISOS
RBD: 2820-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|-------------|------------|-----------|------------|
| 18.252.927-3 | Gabriela Inés Fuentes Fuentes | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 17.527.196-1 | Daniela Macarena Barraza Cabrera | Docente PIE | 44 | | 44 |
| 14.054.106-0 | Deni Catalina Muñoz Oyarce | Docente PIE | 30 | 8 | 38 |
| | NN | Docente | | 8 | 8 |
| TOTAL HORAS | | | 118 | 16 | 139 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA EL GUINDO
RBD: 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 18.253003-4 | María Jesús Vargas Gómez | Docente PIE | 34 | 5 | 39 |
| | NN | Docente PIE | | 25 | 25 |
| | NN | Trabajo Colaborativo | | 9 | 9 |
| TOTAL HORAS | | | 34 | 39 | 73 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR LICEO TENO
RBD 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 16.590.481-8 | Marcela Paz De Las Mercedes Núñez Arancibia | Fonoaudiólogo | 14 | | 14 |
| 14.248.663-6 | Gisele Ximena García Vidal | Psicóloga | 20 | 24 | 44 |
| 16.860.543-9 | Violeta Del Pilar Contalba Millacaris | Kinesióloga | 10 | | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 44 | 24 | 68 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA TENO
RBD 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------|
| 16.858.440-7 | Alicia Vanessa Aguilera Yáñez | Psicóloga | 40 | | 40 |
| 15.145.125-K | Paulo César Aravena González | Kinesiólogo | 25 | | 25 |
| 16.860.377-0 | Mónica Patricia Arriagada Corvalán | Fonoaudióloga | 44 | | 44 |
| 17.154.767-9 | María Fernanda Fuenzalida Farías | Trabajadora Social | 40 | | 40 |
| 18.120.950-K | Camila Raquel Miranda Farías | Fonoaudióloga | 20 | | 20 |
| NN | NN | Terapeuta ocupacional | | 14 | 14 |
| TOTAL HORAS | | | 169 | 14 | 183 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA COMALLE
RBD: 2796-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|------------------|------------|---|------------|
| 15.130.307-2 | Carolina Andrea Hernández San Martin | Fonoaudióloga | 30 | | 30 |
| 17.873.127-0 | Camila Javiera Moraga Farias | Psicóloga | 40 | | 40 |
| 13.756.449-1 | Úrsula susana del C. Parra Manríquez | Kinesióloga | 20 | | 20 |
| 17.172.762-6 | Carla Andrea González Martínez | Asistente Social | 30 | | 30 |
| TOTAL HORAS | | | 120 | | 120 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MORZA
RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| | NN | Psicóloga | | 20 | 20 |
| 17154901-9 | Claudia P. León Ortega | Fonoaudióloga | 12 | | 12 |
| 14015183-1 | Isolina Orellana Romero | Asist. Social | 10 | | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 22 | 20 | 42 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MONTERILLA
RBD 2801

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------------|------------------|-----------|---|-----------|
| 17.155.252-4 | Sarita Eliana Ramírez Díaz | Fonoaudiólogo | 30 | | 30 |
| 15.120.312-4 | Sergio Antonio Otero Rojas | Kinesiólogo | 20 | | 20 |
| 15946988-3 | Iván Alejandro Aliaga Bustamante | Psicólogo | 22 | | 22 |
| 15.946.949-2 | Nichol Andrea Manríquez Reyes | Asistente Social | 20 | | 20 |
| TOTAL HORAS | | | 92 | | 92 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO
RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------|---------------|-----------|----------|-----------|
| 16.859.791-6 | Gustavo Ignacio Iturriaga Díaz | Fonoaudiólogo | 34 | | 34 |
| 15.145.125-K | Paulo César Aravena González | Kinesiólogo | 10 | 9 | 19 |
| | NN | Psicóloga | 30 | | 30 |
| TOTAL HORAS | | | 74 | 9 | 83 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS ARBOLEDAS
RBD 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-----------------------------|------------------|------------|---|------------|
| 15.631.330-0 | Nelson Castro Muñoz | Asistente Social | 20 | | 20 |
| 17.494.741-4 | Camila Doussang Leiva | Psicóloga | 28 | | 28 |
| 17.444.180-4 | Sugey Santander Gaete | Fonoaudióloga | 35 | | 35 |
| 16.860.543-9 | Violeta Contalba Millacaris | Kinesióloga | 35 | | 35 |
| | TOTAL HORAS | | 118 | | 118 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA
RBD 2804-5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|------------|
| 17.873.217-K | Valentina Alejandra Ávalos Corvalán | Fonoaudióloga | 20 | | 20 |
| 18.577.226-8 | Miguel Jaret Ibarra González | Psicólogo | 24 | 10 | 34 |
| | NN | Trabajadora social | | 30 | 30 |
| | NN | Terapeuta Ocupacional | | 20 | 20 |
| | TOTAL HORAS | | 44 | 60 | 104 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO
RBD 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|------------|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------|
| | NN | Psicólogo | | 30 | 30 |
| 17441983-3 | Valeria Paz Arenas Trujillo | Fonoaudióloga | 36 | | 36 |
| 18265832-4 | Macarena Patricia Silva Barrios | Asistente social | 30 | | 30 |
| | NN | Tutor sombra | | 15 | 15 |
| | TOTAL HORAS | | 66 | 45 | 111 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA HUEMUL
RBD 2806-1

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|
| | NN | Psicóloga | | 28 | 28 |
| 17.172762-6 | Carla Andrea González Martínez | Asistente social | 4 | | 4 |
| 16.859.791-6 | Gustavo Ignacio Iturriaga Díaz | Fonoaudiólogo | 10 | | 10 |
| | NN | Kinesióloga | | 16 | 16 |
| | TOTAL HORAS | | 14 | 44 | 58 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA LAS LIRAS
RBD 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-------------------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------|
| 17.873.217-K | Valentina Alejandra Avalos Corvalán | Fonoaudióloga | 14 | | 14 |
| | NN | Psicólogo | | 14 | 14 |
| 15.120.312-4 | Sergio Antonio Otero Rojas | Kinesiólogo | 10 | | 10 |
| | NN | Asistente de aula | | 33 | 33 |
| | NN | Asistente de aula | | 30 | 30 |
| | TOTAL HORAS | | 24 | 77 | 101 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA
RBD:

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|---|---------------|-----------|---|-----------|
| 17.288.254-4 | Camila Andrea Calderón Muñoz | Kinesióloga | 34 | | 34 |
| 17.509.304-4 | Alejandra Nicole Pizarro Loyola | Psicóloga | 21 | | 21 |
| 16.590.481-8 | Marcela Paz de las Mercedes Núñez Arancibia | Fonoaudióloga | 30 | | 30 |
| | TOTAL HORAS | | 85 | | 85 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO
RBD 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|------------|-------------------------------|---------------|-----------|---|-----------|
| 17873165-3 | Mariela Alejandra Reyes Reyes | Psicóloga | 20 | | 20 |
| 17154901-9 | Claudia Leonor León Ortega | Fonoaudióloga | 15 | | 15 |
| | TOTAL HORAS | | 35 | | 35 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR ESCUELA SAN CRISTÓBAL
RBD 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------|------------|---|------------|
| 17441.036-4 | Yesenia Alejandra Morales Díaz | Fonoaudióloga | 44 | | 44 |
| 18265992-4 | Karen Vanessa Galleguillos Valenzuela | Kinesióloga | 25 | | 25 |
| 16826509-3 | Katerin Masiel González Garrido | Psicólogo | 40 | | 40 |
| 21881798-k | Renata Francisca González Elgueta | Terapeuta Ocupacional | 20 | | 20 |
| 18254325-k | Carla Fernanda López Espinoza | Trabajadora Social | 10 | | 10 |
| | TOTAL HORAS | | 139 | | 139 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR LOS ALISOS
RBD 2820-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 17.155.252-4 | Sarita Eliana Ramírez Díaz | Fonoaudióloga | 25 | | 25 |
| | NN | Psicóloga | | 20 | 20 |
| 13.756.449-1 | Úrsula Parra Manríquez | Kinesiólogo | 10 | | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 35 | 20 | 55 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
PROGRAMA DE INTREGRACIÓN ESCOLAR EL GUINDO
RBD 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| NN | NN | Psicóloga | | 15 | 15 |
| NN | NN | Fonoaudióloga | | 15 | 15 |
| TOTAL HORAS | | | 30 | 30 | 30 |



DOTACIÓN SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

LICEO TENO

RBD: 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|----------------------------------|--|-----------|-----------|------------|
| | NN | Encargada Convivencia Escolar | | 04 | 04 |
| | NN | Extraescolar | | 02 | 02 |
| | NN | Docente Apoyo Aula Lenguaje | | 32 | 32 |
| 16.589.630-0 | Yvone Karin Andrea Carrasco Díaz | Tutorías De Apoyo Y Estudiantes Embarazadas, Madres Y/O Padres | 16 | | 16 |
| 17.820.330-4 | Sebastián Nicolás Gutiérrez Díaz | Coordinador Mecánica Automotriz | 10 | | 10 |
| | NN | Coordinadora Agropecuaria (8) Y Asesoría CCAA (2) | | 10 | 10 |
| | NN | Contraparte Pace | | 02 | 02 |
| 14.470.178-K | Luís Rodolfo Ruz López | Docente Encargado Teniente Cruz | 06 | | 06 |
| | NN | Docente Apoyo Aula Matemática | | 35 | 35 |
| | TOTAL HORAS | | 32 | 85 | 117 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

ESCUELA TENO

RBD: 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 4.328.155-0 | Margarita Del Carmen Valdivia Cabrera | Apoyo Pedagógico | 40 | | 40 |
| 16.590.749-3 | Ricardo Ignacio Vergara Rivas | Monitor Recreos | 44 | | 44 |
| | NN | Apoyo Pedagógico | | 1 | 1 |
| 17.172.999-8 | Evelin Maricel Cabrera Romero | Apoyo Pedagógico | 1 | | 1 |
| 17.879.251-2 | Bárbara Alexandra Véliz González | Apoyo Pedagógico | 1 | | 1 |
| 17.527.074-4 | Ana María Vergara Valdivia | Apoyo Pedagógico | 1 | | 1 |
| | NN | Apoyo Pedagógico | | 1 | 1 |
| | NN | Apoyo Pedagógico | | 1 | 1 |
| | NN | Coordinación SEP apoyo UTP | | 44 | 44 |
| | TOTAL HORAS | | 87 | 11 | 98 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024

SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR

ESCUELA MORZA

RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
| 18.265.749-2 | Felipe Alejandro Bustamante Sandoval | Docente | 3 | | 3 |
| | NN | Docente | | 4 | 4 |
| 18.722.634-1 | Herrada Navarro Kimberly Amada | Docente | 3 | | 3 |
| 18.265.693-3 | Vega Véliz Kimberly Andrea | Docente | 3 | | 3 |
| 13.790.178-1 | Vergara Alun Dafne Carolina | Docente | 3 | | 3 |
| | TOTAL HORAS | | 12 | 4 | 16 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA MONTERILA
RBD: 2801-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| 14.248.508-7 | Karina Natalia Díaz Cáceres | Docente-Utp | 1 | | 1 |
| 18.723.347-k | Francisco Javier Montanares Pizarro | Docente | 20 | | 20 |
| 10.076.176-9 | Bernardo Antonio Beas Quintanilla | Docente | 6 | | 6 |
| | NN | Docente | | 41 | 41 |
| | TOTAL HORAS | | 27 | 41 | 68 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO
RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|---------------------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|
| | NN | Coordinadora PME | | 2 | 2 |
| 17.527.110-4 | John Miguel Huerta Medina | Docente apoyo SEP | 24 | | 24 |
| | NN | Educadora Párvulos | | 3 | 3 |
| | NN | Educadora Párvulos | | 3 | 3 |
| | NN | Docente | | 2 | 2 |
| | TOTAL HORAS | | 24 | 10 | 34 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA LAS ARBOLEDAS
RBD: 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 15.631.065-9 | Juan Luis Durán Catrileo | Docente | 05 | | 05 |
| 17.154.958-2 | José Salustio Gajardo Martínez | Docente Apoyo Pedagógico | 06 | | 06 |
| | NN | Docente de Inglés | | 12 | 12 |
| | NN | Docente Inglés | | 09 | 09 |
| | TOTAL HORAS | | 11 | 43 | 54 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA
RBD: 2804-5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------------|---------|-----------|----------|-----------|
| 10.681.261-6 | Nancy Jimena Del Carmen Aliaga Tapia | Docente | 3 | | 3 |
| 10.521.226-7 | María Teresa Alcaíno Ponce | Docente | 3 | | 3 |
| 7.320.592-1 | Manuel Jesús Gajardo Martínez | Docente | 3 | | 3 |
| 11.282.201-1 | Adela Jacqueline Gutiérrez Valenzuela | Docente | 1 | | 1 |
| 9.836.969-4 | Olga Ernestina Leyton Ortega | Docente | 3 | | 3 |
| 7.949.596-4 | Luis Dagoberto Ríos Ortiz | Docente | 3 | | 3 |
| | NN | Docente | | 3 | 3 |
| TOTAL HORAS | | | 16 | 3 | 19 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO
RBD: 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|---------|----------|-----------|-----------|
| 15132013-9 | Mirza Joceline Veliz Arce | Docente | 3 | | 3 |
| 15395894-7 | Cecilia Del Pilar Arévalo Fuentes | Docente | 3 | | 3 |
| | NN | Docente | | 14 | 14 |
| | NN | Docente | | 30 | 30 |
| TOTAL HORAS | | | 6 | 44 | 50 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA HUEMUL
RBD: 2806-1

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------|---------|---|----|-------|
| | NN | UTP | | 04 | 04 |
| TOTAL HORAS | | | | | |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA LAS LIRAS
RBD: 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| | NN | Taller de Ciencias ICEC | | 3 | 3 |
| 18.265.790-5 | Estefanía Anelice Romero Ubilla | Taller de Ciencias ICEC | 4 | | 4 |
| | NN | Talleres JEC | | 3 | 3 |
| | NN | Taller de Deportes, Huerto Escolar | | 16 | 16 |
| | NN | Encargado de Convivencia Escolar | | 6 | 6 |
| | NN | Talleres JEC | | 3 | 3 |
| TOTAL HORAS | | | 4 | 31 | 35 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2023
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA SAN RAFAEL
RBD: 2814-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------|---------|----------|---|----------|
| 17.642.576-8 | Valdivia Lazo Karol Ximena | Docente | 2 | | 2 |
| TOTAL HORAS | | | 2 | | 2 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO
RBD: 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|-----------|
| | NN | Docente | | 1 | |
| | NN | Docente educación física | | 10 | 10 |
| 18.253.243-6 | Patricia Margarita Barrios Arriagada | Educadora de Párvulos | 1 | | 1 |
| TOTAL HORAS | | | 1 | 11 | 12 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA SAN CRISTOBAL
RBD: 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------|-----------|------------|
| | NN | Educadora de Párvulos | | 3 | 3 |
| | NN | Encargado Convivencia Escolar | | 6 | 6 |
| 14.326.167-0 | Erika Judith Rojas Solís | Educadora de Párvulos | 3 | | 3 |
| | NN | Docente Aula | | 3 | 3 |
| | NN | Docente Aula | | 3 | 3 |
| 17.882.532-1 | Gabriela José Arenas Trujillo | Docente de Aula | 3 | | 3 |
| | NN | Docente de Aula | | 3 | 3 |
| | NN | Docente de Aula | | 3 | 3 |
| | NN | Docente de Aula | | 3 | 3 |
| | NN | Docente de Aula | | 3 | 3 |
| | NN | Docente de Aula Matemáticas | | 11 | 11 |
| 17.498.048-9 | Felipe Antonio Pereira Quiroz | Docente de Aula | 3 | | 3 |
| | NN | Docente de Aula Inglés (Taller) | | 12 | 12 |
| | NN | Docente Aula (Taller) | | 38 | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 9 | 88 | 135 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA LOS ALISOS
RBD: 2820-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 7.950.186-7 | Omar Antonio García Herrera | Docente Talleres | | 6 | 6 |
| | NN | Docente Talleres | | 8 | 8 |
| | NN | UTP | | 9 | 9 |
| | NN | Docente Talleres Pre Básica, sin JEC | | 4 | 4 |
| 18.252.927-3 | Gabriela Inés Fuentes Fuentes | Plan desarrollo profesional docente | 2 | | 2 |
| | NN | Taller de radio | | 3 | 3 |
| | NN | Apoyo PISE | | 3 | 3 |
| | TOTAL HORAS | | 2 | 27 | 35 |

DOTACIÓN DOCENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA EL GUINDO
RBD: 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|--------------------------|-----------------------|----------|---|----------|
| 18.253.003-4 | María Jesús Vargas Gómez | Educadora Diferencial | 05 | | 05 |
| | TOTAL HORAS | | 5 | | 5 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
LICEO TENO
RBD: 2794-4

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|----------------------------------|---------------------------------|------------|---|------------|
| 17.529.212-8 | Carla Fernanda Aravena Reyes | Psicóloga | 44 | | 44 |
| 17.288.208-0 | Romina Medel Ibarra | Trabajadora Social | 40 | | 40 |
| 8.290.652-5 | Celinda Michela Madrid Carrasco | Trabajadora Social | 30 | | 30 |
| 11.282.210-0 | Juan Luis Aliaga Ponce | Monitor Taller Jec | 18 | | 18 |
| 16.928.759-7 | Braulio Nicolás Oyarzun Moraga | Encargado Sistemas Informáticos | 44 | | 44 |
| 17.216.864-7 | Yaritzza Margarita Olave Luna | Asistente De La Educación | 44 | | 44 |
| 24.767.016-6 | Benjamin Guillermo Cabrera Ayala | Prevencionista De Riesgo | 30 | | 30 |
| 18.806.637-2 | Sergio Eduardo Bisquert Pavez | Asistente De La Educación | 34 | | 34 |
| | TOTAL HORAS | | 284 | | 284 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA TENO
RBD: 2795-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------|-------------------|----|---|-------|
| 11.997.424-0 | Marcia Claudia Becerra Bravo | Asistente de Aula | 44 | | 44 |
| 16.336.275-9 | Mónica Carolina Bravo Ormazábal | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 11.750.390-9 | Patricia Karina Cariaga Alcántara | Asistente de Aula | 44 | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| 11.282.314-K | Fabiola Del Carmen Castro Díaz | Inspectora de patio | 44 | 44 | |
| 18.561.045-4 | Edith Macarena Contreras Poblete | Asistente de Aula | 40 | 40 | |
| 19.129.366-5 | Catalina Alexandra González González | Asistente de Aula | 40 | 40 | |
| 16.590.514-8 | Katherine Valeria Gallardo Urzúa | Encargada Convivencia | 44 | 44 | |
| 19.733.754-0 | Daniela Alejandra Gaete Díaz | Asistente de Aula | 40 | 40 | |
| 10.901.636-5 | Juan Emilio Herrera Calquín | Monitor Taller | 44 | 44 | |
| 15.351.208-6 | Patricio Andrés Herrera Villarroel | Monitor Taller | 30 | 30 | |
| 15.132.126-7 | Marcia Solange Llantén Véliz | Asistente de Aula | 44 | 44 | |
| 18.120.950-K | Camila Raquel Miranda Farías | Fonoaudióloga | 10 | 10 | |
| 16.433.515-1 | Karen Alejandra Muñoz Aliaga | Asistente de Aula | 44 | 44 | |
| 18.266.019-1 | Matías Francisco Retamal Véliz | Monitor Patio | 40 | 40 | |
| 13.572.833-0 | Rosa Herminia Reyes Cornejo | Asistente de Aula | 40 | 40 | |
| 15.629.752-6 | Macarena Fernanda Ruiz Fuenzalida | Psicóloga Dupla Psicosocial | 44 | 44 | |
| 10.943.883-9 | César Alfonso San Martín Campos | Encargado Laboratorios Computación | 44 | 44 | |
| | NN | Monitora Taller | 40 | 40 | |
| | NN | Asistente de aula | 40 | 40 | |
| | NN | Asistente de aula | 40 | 40 | |
| | NN | Psicólogo Convivencia | 44 | 44 | |
| TOTAL HORAS | | | 716 | 124 | 840 |

DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024

SUVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL

ESCUELA COMALLE

RBD: 2796-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---|-----------------------------|------------|------------|------------|
| 16.505.861-5 | Ana Andrea San Martín Rojas | Psicóloga | 40 | | 40 |
| 17.172.745-6 | Carlos Fabian Reyes Veliz | Convivencia escolar | 44 | | 44 |
| 13.352.768-0 | Cecilia del Carmen González Leyton | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 17.527.129-5 | Denis Emelina Iturriaga Cornejo | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 17.873.493-8 | Estefanía Paz Albornoz Contreras | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 18.265.766-2 | Estibaliz del Carmen Valenzuela Ormazabal | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 12.108.109-1 | Luis Mauricio Díaz Muñoz | Monitor de deporte | 40 | | 40 |
| 17.156.620-7 | Pía Alejandra Zagal Leiton | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 13.350.067-7 | Erica Ramona Gajardo Toledo | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 18.884.829-8 | Camila Andrea Alfaro Pino | Asistente de Aula | 6 | | 6 |
| 18.884.507-K | Ana Vanessa Lorca Sandoval | Asist. de Aula - Tallerista | 38 | | 38 |
| 18.884.732-3 | Valentina Belén González Pino | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| NN | NN | Asistente de Aula | | 38 | 38 |
| NN | NN | Asistente de Aula | | 38 | 38 |
| TOTAL HORAS | | | 360 | 152 | 512 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024

SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR

ESCUELA MORZA

RBD: 2800-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|------------------------------|-------------|----|----|-------|
| 13.614.122-8 | Tolozá Tejo Sandra Del Pilar | Asistente | 44 | | 44 |
| | NN | Asist. Aula | | 44 | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|---------------------------|--------------------|-----------|---------------|
| 17.154.901-9 | León Ortega Claudia Paola | Fonoaudióloga | 10 | 10 |
| | NN | Informático / Inv. | 24 | 24 |
| TOTAL HORAS | | | 78 | 44 122 |

DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA MONTERILLA
RBD: 2801-0

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|------------|------------|------------|
| 15.132.371-5 | Evelyn Paulina Gajardo Villavicencio | Asistente Aula | 44 | | 44 |
| 15.132.188-7 | Elizabeth Del Carmen Iturriaga Duarte | Asistente Aula | 44 | | 44 |
| 8.442.291-0 | Juana Del Carmen Farías González | Asistente Párvulo | 6 | | 6 |
| 13.573.216-8 | María Patricia Guzman Ibarra | Asistente Aula | 44 | | 44 |
| | NN | Psicóloga | | 24 | 24 |
| 19.683.852-K | José Ignacio Lillo Lillo | Enc. Informática | 30 | | 30 |
| 15.946.949-2 | Nichol Andrea Manríquez Reyes | Trabajadora Social | 24 | | 24 |
| | NN | Monitora Música | | 16 | 16 |
| | NN | Monitora Cocina | | 4 | 4 |
| TOTAL HORAS | | | 165 | 173 | 338 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA SUSANA MONTES VELASCO
RBD: 2802-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|------------|
| 17.526.962-2 | Katerin Licet Figueroa Barra | Asistente de Aula | 14 | | 14 |
| 11.761.797-1 | Blanca Hermosina Contalba Díaz | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| 18.266.068-K | Patricia Piare Conejera Opazo | Asist. de Aula - tallerista | 38 | | 38 |
| 12.785.495-5 | Lorena Angélica Muñoz Luengo | Asist. de Aula - Tallerista | 44 | | 44 |
| 19.610134-9 | Melina Estefanía Salas Valenzuela | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| 18.265.720-4 | Sara Noelia Trejo Sepúlveda | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| 13.350.244-0 | Yolanda Maricel Farías Benítez | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| 18.265.695-K | Gabriela Victoria Garrido Orostegui | Asistente de Aula | 38 | | 38 |
| 11.997.498-4 | Sandra de las Mdes Silva Acevedo | Asist. de Aula - Tallerista | 44 | | 44 |
| 16.158.124-0 | Paulina Nelly Rodríguez Pino | Asist. de Aula - Tallerista | 06 | | 06 |
| 17.443.912-5 | Oscar Hernán González Rivera | Coord. Conviv. Escolar | 44 | | 44 |
| 13.597.905-8 | Cristian Andrés Herrera López | Soporte Informática | 20 | | 20 |
| | NN | Psicólogo | | 22 | 22 |
| | NN | Trabajadora Social | | 44 | 44 |
| | NN | Terapeuta Ocupacional | | 20 | 20 |
| TOTAL HORAS | | | 400 | 86 | 486 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA LAS ARBOLEDAS
RBD: 2803-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|----------------------------|--------------------------|------------|-----------|------------|
| 16.158.287-5 | Claudio Ormazábal Larenas | Encargado Enlaces | 44 | | 44 |
| 13.597.574-5 | Daniela Fuenzalida Bravo | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 15.976.647-0 | Cerna Gómez Poblete | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 16.594.703-7 | Gilda Pérez Zambrano | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 9.184.307-2 | Florinda Sánchez Bascuñán | Asistente Aula | 44 | | 44 |
| 11.369.282-0 | Paulina Morales Arce | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 10.634.862-6 | Roselyn Orellana Bermal | Asistente de Aula | 40 | 04 | 44 |
| 15.132.273-5 | Elvira Jara Arce | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 9.757.652-1 | Juan Carlos Andrade Guzmán | Inspector | 44 | | 44 |
| 14.015.167-k | Guissele Ravanal Turra | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 10.535.543-2 | Adela Rivera Olate | Asistente de Aula | 44 | | 44 |
| 13.572.899-3 | Mariela Inostroza Ahumada | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 19.299.268-0 | NN | Psicólogo | 40 | | 40 |
| 15.631.330-0 | Nelson Castro Muñoz | Asistente Social | 24 | | 24 |
| 17.470.394-9 | Javiera Aravena Orellana | Monitora Patín | 20 | | 20 |
| 16.858.537-3 | Raúl Vergara Jara | Monitor Taller de Música | 25 | | 25 |
| TOTAL HORAS | | | 643 | 04 | 647 |

DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN PREFERENCIAL ESCOLAR
ESCUELA MANUEL RODRÍGUEZ ERDOÍZA
RBD: 2804-5

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|
| 17.873.171-8 | Scarlet Lilibeth Arenas Rojas | Asistente de Aula | 36 | | 36 |
| 17.172.226-3 | Bernardita Angélica Díaz Navarro | Coordinadora Convivencia Escolar | 24 | | 24 |
| 14.014.671-4 | María Del Carmen Figueroa Pizarro | Asistente de Apoyo | 35 | | 35 |
| 16.433.578-K | Clara Marilyn Moreno Becerra | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 16.481.146-8 | Luicita Sonia Quezada Muñoz | Asistente de Aula | 40 | | 40 |
| 11.653.062-7 | Cecilia Del Carmen Velásquez Díaz | Asistente de Aula | 40 | | 30 |
| 13.041.281-5 | Astrid Macarena Véliz Muñoz | Bibliotecaria | 40 | | 40 |
| 18.252.669-K | Marisela Francisca Mancilla Valdivia | Trabajadora social | 40 | | 20 |
| NN | NN | Monitor de música | | 30 | 30 |
| NN | NN | Trabajador Social | | 20 | 20 |
| TOTAL HORAS | | | 295 | 50 | 315 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA ALBORADA VENTANA DEL BAJO
RBD: 2805-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|---------------------------------|---------------------|----|---|-------|
| 18265832-4 | Macarena Patricia Silva Barrios | Asistente Social | 14 | | 14 |
| 17441983-3 | Valeria Paz Arenas Trujillo | Fonoaudióloga | 8 | | 8 |
| 18.884.802-8 | María de los Ángeles Díaz Díaz | Asistente deportiva | 44 | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------|------------|---------------|
| NN | NN | Asistente de aula | 24 | 24 |
| NN | NN | Psicólogo | 14 | 14 |
| 15.132.876-8 | Claudia Andrea Jiménez Guajardo | Asistente aula | 38 | 38 |
| 19.610.998-6 | Kiara Cristal Castro Rojas | Asistente Aula | 40 | 40 |
| 10.745.027-0 | María del Carmen Zúñiga Arriaza | Asistente Aula | 38 | 38 |
| 14015051-7 | Juan Carlos Díaz Conejera | Asistente de la educación | 44 | 44 |
| 18560958-8 | Edgar Ulises Hernández Catrilaf | Asistente de la educación | 44 | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 270 | 38 308 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA HUEMUL
RBD: 2806-1

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------|-----------|------------|
| 16.158.308-1 | Cubillos Becerra Nadia Valesca | Asistente De Aula | 41 | | 41 |
| 17.442.382-2 | Guajardo Millacura Ricardo Andrés | Asistente De Aula | 44 | | 44 |
| | NN | Encargada De Convivencia Escolar | | 30 | 30 |
| 19.299.991-K | Pérez Toledo Olga Ester | Asistente De Aula | 40 | | 40 |
| | NN | Psicóloga | | 16 | 16 |
| 17.172.762-6 | González Martínez Carla Andrea | Asi. Social | 10 | | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 135 | 46 | 181 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2023
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELAS LAS LIRAS
RBD: 2809-6

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|---------------------------------|-------------------|-----------|----------|-----------|
| 18.253.216-9 | Patricia Alejandra Pino Aguirre | Asistente de Aula | 8 | 4 | 12 |
| 20.035.344-7 | Karina Andrea Rojas Parraguez | Asistente de Aula | 44 | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | 52 | 4 | 56 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA SAN RAFAEL
RBD: 2814-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|------------|-----------|------------|
| 15.630.080-2 | Basaez Ureta Óscar Alejandro | Asistente de la educación | 44 | | 44 |
| 10.501.733-2 | Castro Céspedes María Isabel | Tallerista | 26 | | 26 |
| 10.527.444-0 | Córdova Púa Berta Ernestina | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| 16.158.344-8 | González Duque Claudia Meliza | Asistente de aula | 38 | | 38 |
| | NN | Tallerista | | 12 | 12 |
| 17.509.304-4 | Pizarro Loyola Alejandra Nicole | Psicóloga | 23 | | 23 |
| 16.826.517-4 | Zapata Garrido Paulina del Carmen | Trabajadora social/encargada de conv. | 44 | | 44 |
| | NN | Monitor nuevo taller JEC | | 10 | 10 |
| TOTAL HORAS | | | 213 | 22 | 235 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTES PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA PRESIDENTE CARLOS IBAÑEZ DEL CAMPO
RBD: 2816-9

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------|----------|-----------|
| 16.860.104-2 | Deysi Daniela Cifuentes Iturriaga | Asistente Tallerista | 42 | | 42 |
| 17172892-4 | Camila Natalia Gómez Jiménez | Asistente de párvulos | 6 | | 6 |
| 17.873.165-3 | Mariela Alejandra Reyes Reyes | Asistente Profesional | 24 | | 24 |
| | NN | Fonoaudióloga | | 3 | 3 |
| | TOTAL HORAS | | 72 | 3 | 75 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA SAN CRISTOBAL
RBD: 2817-7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|---------------|------------------------------------|--------------------|------------|-----------|------------|
| 16.826.664-2 | Pedro Esteban Millán Reyes | Monitor Deportivo | 44 | | 44 |
| 11.282.351-4 | Luis Alberto Jofré Poblete | Monitor Musical | 44 | | 44 |
| 11.999.7561-1 | Marcelo Rodrigo Vega Oróstica | Asistente | 44 | | 44 |
| 16.024.500-K | David Andrés Valenzuela Calderón | Informático | 44 | | 44 |
| 16.826.634-0 | Deborah Francisca Martínez Cornejo | Psicólogo/a | 44 | | 44 |
| 18.254.325-K | Carla Fernanda López Espinoza | Trabajadora Social | 30 | | 30 |
| 16.859.887-4 | Pía Constanza Caucott Díaz | Asistente de Aula | 35 | | 35 |
| 10.422.623-k | Angélica del Carmen Retamal Ponce | Asistente de aula | 35 | | 35 |
| 16.093.380-1 | Cecilia Del Pilar Pérez Miranda | Asistente de aula | 35 | 5 | 40 |
| 13.764.395-2 | Karen Andrea Carvajal Carvajal | Asistente de Aula | 35 | 5 | 40 |
| 13.554.293-8 | Rocío Griselle Díaz Arce | Asistente de Aula | 44 | | 44 |
| 17.527.254-2 | Catalina Andrea Muñoz Urbina | Asistente de Aula | 35 | | 35 |
| 11.233.470-k | Lucy Isabel Leyton Abarca | Técnico Párvulo | 6 | | 6 |
| 17.526.819-7 | María José Bravo Marín | Técnico Párvulo | 6 | | 6 |
| | TOTAL HORAS | | 481 | 10 | 491 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA TENIENTE CRUZ
RBD: 2819-3

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|-----|---------------------|---------|---|-----------|-----------|
| | NN | DOCENTE | | 3 | 03 |
| | NN | DOCENTE | | 10 | 10 |
| | TOTAL HORAS | | | 13 | 13 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA LOS ALISOS
RBD: 2820- 7

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|-----|---------------------|----------------------------|---|------------|------------|
| | NN | Asistente de Aula | | 40 | 40 |
| | NN | Asistente/Técnico párvulos | | 12 | 12 |
| | NN | Asistente de Aula | | 44 | 44 |
| | NN | Asistente de Aula | | 38 | 38 |
| | TOTAL HORAS | | | 134 | 134 |

DOTACIÓN ASISTENTE PROYECTADA AÑO 2024
SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL
ESCUELA EL GUINDO
RBD: 11352-2

| RUT | NOMBRES Y APELLIDOS | FUNCIÓN | T | C | TOTAL |
|---------------------|----------------------------------|-------------------|-----------|-----------|------------|
| 15.926.262-6 | Ximena Ester Gómez Tapia | Asistente de aula | 19 | 19 | 38 |
| 19.129.490-4 | Isidora del Carmen Labarca Muñoz | Asistente de aula | 05 | | 05 |
| | NN | Asistente de aula | | 30 | 30 |
| | NN | Asistente de aula | | 30 | 30 |
| | TOTAL HORAS | | 24 | 79 | 103 |



DOTACIÓN JARDINES VTF

JARDÍN INFANTIL Y SALA CUNA ESPIGUITA

Dotación Educadoras De Párvulo Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 14.610.333-2 | Karen Consuelo Calderón Rodríguez | Directora | x | | 44 |
| 14.566.249-4 | Ana María Poblete Miño | Educadora de Párvulos | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 88 |

Dotación Técnicos en Atención de Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 16.858.609-4 | Vania Alejandra López Canales | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 19.008.811-1 | Evelyn Constanza Cabrera Veas | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 18.265.688-7 | Joselin Gajardo González | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 15.132.752-4 | Belén Purísima Arce Bravo | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 17.172.639-5 | Ingrid Gajardo Machuca | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 17.157.422-6 | Ruth Elizabeth Arce Bravo | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 16.336.803-K | Nicole Verdugo Valenzuela | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| 17.527.151-1 | Patricia González González | Técnico Atención en Párvulos | X | | 44 |
| Total Horas | | | | | 352 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|-------------|--------------------------------|----------------------|---|---|-------|
| 9.473.027-9 | María Jaqueline Ibarra Elgueta | Auxiliar De Servicio | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



SALA CUNA HORMIGUITA CANTORA

Dotación Educadoras De Párvulo Subvención JUNJI

| RUT | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|----------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 12.503.784-4 | Lidia Herminda Pinto Palma | Educadora / Directora | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| RUT | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 17.526.841-3 | Karen Silvana Azócar Cubillo | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.527.048-5 | Ana González Pizarro | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 18.265.943-6 | Valeria Estefanía González Zenteno | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 18.560.859-k | Rossana Ailyn Bazaes Hernández | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 176 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|---------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 13.125.938-7 | Jessica Zapata Valenzuela | Auxiliar De Servicios | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |

JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS

Dotación Educadoras De Párvulo Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|----------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 15.132.147-k | Evelyn Tabita Puebla González | Directora- Educadora | x | | 44 |
| 16.859.243-4 | Jessica Del Pilar López Chamorro | Educadora Sala Cuna | x | | 44 |
| 17.589.317-2 | Karol Nicole Cubillos De Luca | Educadora Nivel Medio | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 132 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|----------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 16.481.083-6 | Sindy Valeska Muñoz Molina | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.873.550-0 | Anita Belén Cancino Olivares | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 13.784.015-4 | Lorena Yoseline Reyes Olmedo | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.158.389-8 | Karina del Pilar Cortes Barrios | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.173.040-6 | Andrea Solange Morales Iturriaga | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.481.954-8 | Viere Edith Duarte Duarte | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.527.234-8 | Mónica Elizabeth Aguayo Ruz | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.873.316-8 | Daniela del C. Yáñez Hernández | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 352 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



Dotación Auxiliares De Servicios Menores
Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---|-------|
| 11.069.719-8 | Marisol Del C. Marín Bustamante | Auxiliar De Servicios Menores | X | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |

JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA CUNCUNITA

Dotación Educadoras De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|---------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 13.125.894-1 | Elizabeth Del C. Cabrera Romero | Educadora Directora | x | | 44 |
| 16.027.861-7 | María Olga Quezada Poblete | Educadora de Párvulos | x | | 44 |
| 18.241.818-K | Laura Catalina Vásquez Santana | Educadora de Párvulos | x | | 22 |
| Total Horas | | | | | 110 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 13.783.154-6 | Carolina del R. Arenas Parraguez | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.826.304-k | Carolina Alejandra Barraza Vergara | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.873.409-1 | Claudia Francisca Erazo Campos | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 18.265.900-2 | Leonisa Valentina Parraguez Concha | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 19.058.424-0 | Katherine Andrea Herrera Méndez | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.588.450-7 | Betsabé Reyes Arce | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 19.023.507-6 | María Fernanda Arenas Peña | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 13.572.832-2 | Jael Melisa Aliaga Cubillos | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 352 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|--------------------------------|-------------------------------|---|---|-------|
| 11.281.770-0 | Sandra Maribel Campos Orellana | Auxiliar de servicios menores | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |



JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA GOTITAS DE AMOR

Dotación Educadoras De Párvulo Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|---------------------------|---------------------|---|---|-------|
| 15.132.569-6 | Cintya Pino González | Educadora-Directora | X | | 44 |
| 11.740.748-9 | Ana María Jerez Espinoza | Educadora | X | | 44 |
| 17.796.532-4 | Carmen Gloria Gaete Oliva | Educadora | X | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | | 132 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 18.561.077-2 | Elizabeth Emilia Gallegos Contalba | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 19.718.155-9 | Tamara Romero Zamorano | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 15131466-K | María Marlene Soto Briones | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.172.715-4 | Valeria Nicol Cabrera Abarca | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.527.287-9 | Olga Cecilia Arriagada Millacán | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 19.129.257-K | Ana Graciela Nicolao Gaete | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.481.294-4 | Lucy Hortencia Cabrera Mondaca | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 17.172.808-8 | Viviana Jacqueline Silva Urra | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| TOTAL HORAS | | | | | 352 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-----------------------------------|----------------------|---|---|-------|
| 14.592.276-3 | Celinda del C. Manríquez Figueroa | Auxiliar de servicio | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |

JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA ABEJITAS II

Dotación Educadoras De Párvulos Subvención JUNJI

| RUT | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-----------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 15.131.969-6 | Cecilia Valesca Barrios Arriagada | Directora - Educadora | x | | 44 |
| 17.191.804-9 | Jessica Ivon Lepe Núñez | Educadora de Párvulos | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 88 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|---------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 18.265.884-7 | Francisca Hernández Yáñez | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023



| | | | | |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---|-----|
| 19.007.045-K | Camila Fernanda Quitral Olmedo | Técnico Atención en Párvulos | x | 44 |
| 18.560.723-2 | Ignacia Belén Valenzuela Letelier | Técnico Atención en Párvulos | x | 44 |
| 18.265.906-1 | Romina Natalia Pavéz Vásquez | Técnico Atención en Párvulos | x | 44 |
| 12.416.271-8 | Carmen Antonia Núñez Morales | Técnico Atención en Párvulos | x | 44 |
| 19.129.499-8 | Débora Melissa Díaz Díaz | Técnico Atención en Párvulos | x | 44 |
| Total Horas | | | | 264 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|--------------------------------|-----------------------|---|---|-------|
| 14.161.182-8 | Carmen Adriana Zenteno Zenteno | Auxiliar de Servicios | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |

JARDIN INFANTIL Y SALA CUNA PASITOS DE TERNURA

Dotación Educadoras De Párvulo Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-----------------------------------|---------------------|---|---|-------|
| 15.699.927-k | Mariana Graciela Sandoval Catalán | Directora-Educadora | x | | 44 |
| 19.600.728-8 | Constanza Estefanía Pino Mira | Educadora | x | | 44 |
| 16.335.013-0 | Daniela Lecaros Said | Educadora | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 132 |

Dotación Asistentes De Párvulos Subvención JUNJI

| Rut | Nombres y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|-----------------------------------|------------------------------|---|---|-------|
| 18.988.848-1 | María Teresa Alarcón Orellana | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.481.478-5 | Roxana Bettina Castro Narváez | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 16.158.362-6 | Carmen Lorena Muñoz Arriagada | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 18.479.879-4 | Bárbara Javiera Muñoz Moya | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| 19.587.851-K | Carina Fernanda Riveros Sepúlveda | Técnico Atención en Párvulos | x | | 44 |
| xxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | x | | 44 |
| Total Horas | | | | | 264 |

Dotación Auxiliares De Servicios Menores Subvención JUNJI

| Rut | Nombres Y Apellidos | Función | T | C | Total |
|--------------|--------------------------|---------------------|---|---|-------|
| 14.248.429-3 | Rosana Alicia López Díaz | Técnico de Párvulos | X | | 44 |
| Total Horas | | | | | 44 |



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE TENO
DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL
PLAN ANUAL DE EDUCACIÓN MUNICIPAL 2023

