

# PADEM 2021





COMISIÓN PADEM 2021

PRESIDENTE

Gabriel Eduardo Pasten Tapia.  
Jefe del Departamento de Educación Municipal

COORDINADOR

Pedro Antonio Caroca Rojas.  
Jefe Unidad Técnico Pedagógica DAEM

EJECUTORES TÉCNICOS

Leslye Aravena Garrido.  
Asistente Social DAEM.

Yasna Isabel Carvajal Torres.  
Encargada de Proyectos y Mantenimiento de Establecimientos  
Educativos.

Pablo Contreras Zarate.  
Coordinador Comunal de Educación Extraescolar.

Enzo Andrés Rojas Carvajal.  
Coordinador Comunal Área Informática DAEM.

Margarita Patricia Baeza Hernández.  
Coordinadora Jardines infantiles VTF.

Patricio Daniel Vergara Palma.  
Jefe de Finanzas DAEM.

Hugo Luciano Zapata Hernández.  
Asesor Jurídico DAEM.



## CONTENIDO

|  |    |
|--|----|
| Contenido .....  | 3  |
| Presentación:.....   | 8  |
| ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN: .....                                 | 9  |
| Descripción de las funciones del recurso humano institucional.....               | 10 |
| DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN: .....                                    | 10 |
| SECRETARIA:.....   | 10 |
| ASESOR JURÍDICO DAEM:.....   | 10 |
| JEFE DE FINANZAS: .....  | 11 |
| ENCARGADA DE REMUNERACIONES:.....  | 11 |
| ENCARGADA DE ADQUISICIONES: .....  | 12 |
| COORDINADOR DE INFORMÁTICA:.....   | 12 |
| ENCARGADO DE ACTIVO FIJO:.....   | 12 |
| ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS: .....   | 12 |
| JEFE TÉCNICO PEDAGÓGICO:.....  | 13 |
| ENCARGADA DE PROGRAMAS ASISTENCIALES:.....                                       | 14 |
| ENCARGADO COMUNAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR: .....                               | 14 |
| ENCARGADA DE MANTENCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:.....                  | 14 |
| ENCARGADO DE MOVILIZACIÓN:.....  | 15 |
| CHOFERES:.....   | 15 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES: .....   | 15 |
| DIAGNÓSTICO COMUNAL .....  | 16 |
| ANTECEDENTES GEOGRÁFICOS:.....   | 16 |
| ANTECEDENTES HISTÓRICOS: .....   | 16 |
| ANTECEDENTES DEMOGRÁFICOS:.....  | 16 |
| TRAMOS ETÁREOS DE LA POBLACIÓN COMUNAL:.....                                     | 17 |
| NIVEL EDUCACIONAL DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE VICUÑA.....                  | 18 |
| HABITANTES DE LA COMUNA DE VICUÑA, PERTENECIENTES A PUEBLOS<br>ORIGINARIOS. .... | 18 |
| RAMA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE<br>VICUÑA.....  | 19 |
| ANTECEDENTES TURÍSTICOS Y ECONÓMICOS:.....                                       | 20 |
| UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE NUESTROS ESTABLECIMIENTOS.....                           | 20 |
| ¿CON QUIÉN VIVE EL ALUMNO? .....   | 21 |
| SEXO DEL JEFE DE HOGAR.....  | 22 |
| NIVEL EDUCACIONAL DE LOS PADRES .....  | 23 |
| SITUACIÓN LABORAL DE PADRES Y MADRES TOTAL COMUNAL.....                          | 23 |
| PORCENTAJE OCIOSO.....   | 24 |
| INDICE DE VULNERABILIDAD 2020 .....  | 24 |



|   |    |
|---|----|
| ALUMNOS PRIORITARIOS 2020 .....                                       | 25 |
| ALUMNOS PREFERENTES 2020 .....  | 25 |
| CATEGORIA DE DESEMPEÑO Y CLASIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS:.....      | 26 |
| NIVELES DE DESEMPEÑO DE DOCENTES EVALUADOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS:.    | 26 |
| ENCASILLAMIENTO DOCENTE COMUNAL: .....                                | 26 |
| MATRÍCULAS Y ASISTENCIA POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2020:.....            | 27 |
| EVOLUCIÓN DE LA MATRICULA COMUNAL:.....                               | 27 |
| CAPACIDAD DE ATENCIÓN DEL DE LOS ESTABLECIMIENTOS 2020.....           | 28 |
| RESULTADOS SIMCE AÑOS 2018-2019. ....                                 | 29 |
| SIMCE 4° AÑO BÁSICO 2019. ....  | 29 |
| SIMCE 8° AÑO BÁSICO 2019. ....  | 30 |
| ESTRATEGIA DE POLÍTICA EDUCATIVA. ....                                | 31 |
| VISIÓN.....   | 31 |
| MISIÓN.....   | 31 |
| NUESTROS VALORES:.....  | 31 |
| SELLOS ESTRATEGICOS COMUNALES:.....                                   | 31 |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:.....  | 32 |
| ESTRATEGIA: EL MODELO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR: .....      | 32 |
| MODELO DE CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR.....                          | 33 |
| GABRIELA MISTRAL, COMO REFERENTE PARA NUESTRA EDUCACIÓN COMUNAL. .... | 34 |
| DIMENSIÓN MEDIO AMBIENTAL:.....                                       | 35 |
| DIMENSIÓN ÉTICA Y ESPIRITUAL:.....                                    | 35 |
| DIMENSIÓN ARTÍSTICA LITERARIA:.....                                   | 35 |
| DIMENSIÓN INTERCULTURAL: .....  | 36 |
| DIMENSIÓN ECOLÓGICA: .....  | 36 |
| DECÁLOGO DE LA MAESTRA:.....  | 37 |
| SELLO MISTRALIANO.....  | 38 |
| ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA PADEM 2020 -2021: .....                      | 39 |
| PRIORIZACIÓN CURRICULAR Covid-19.....                                 | 47 |
| CONSTRUCCIÓN DE LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR .....                      | 48 |
| IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR.....                     | 48 |
| Flexibilidad del plan de estudio.....                                 | 48 |
| Flexibilidad en la evaluación .....                                   | 49 |
| ORIENTACIONES GENERALES. ....   | 49 |
| SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR: .....        | 51 |
| EDUCACIÓN REMOTA.....   | 51 |
| EDUCACIÓN PRESENCIAL. ....  | 51 |
| SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE ESTUDIO. ....                 | 51 |
| SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN.....                       | 51 |



|  |    |
|--|----|
| EVALUACIÓN REMOTA.....   | 52 |
| EVALUACIÓN PRESENCIAL. ....  | 52 |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES<br>2020. ....   | 53 |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE<br>1° BÁSICO A 4° AÑO MEDIO. ....  | 54 |
| OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE ACUERDO AL CURRÍCULUM PRIORIZADO 2020 – 2021.<br>.....   | 56 |
| ÁREA GESTIÓN CURRICULAR. ....  | 56 |
| ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR. ....   | 58 |
| ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS.....  | 59 |
| ÁREA LIDERAZGO.....  | 60 |
| ENCARGADA DE AFECTIVIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO. ....   | 62 |
| CAPACITACIÓN A COORDINADORES DE SALAS DE ENLACE Y CENTROS DE RECURSOS<br>DE APRENDIZAJES ( C.R.A. ). ....  | 62 |
| CENTRO PEDAGÓGICO VIRTUAL. ....  | 62 |
| AMPLIACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA CON LA CREACIÓN DE DOS NUEVAS<br>ESPECIALIDADES EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN EL<br>LICEO CARLOS ROBERTO MONDACA CORTÉS..... | 63 |
| CONDICIONES PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD:.....  | 64 |
| ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES: .....  | 64 |
| DOTACION DE PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.....   | 66 |
| MEDIDAS QUE SE CONSIDERARÁN EN LA PROYECCIÓN DE LA DOTACIÓN<br>DOCENTE Y DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2021: .....   | 66 |
| LICEO CARLOS MONDACA CORTÉS.....   | 68 |
| ESCUELA LUCILA GODOY ALCAYAGA.....   | 69 |
| COLEGIO EDMUNDO VIDAL CÁRDENAS.....  | 70 |
| ESCUELA NEFTALÍ REYES BASOALTO. ....   | 71 |
| ESCUELA RÍOS DE ELQUI.....   | 72 |
| ESCUELA JUAN TORRES MARTÍNEZ.....  | 73 |
| ESCUELA JOSÉ ABELARDO NUÑEZ. ....  | 73 |
| ESCUELA DE VIÑITA ALTA. ....   | 74 |
| ESCUELA JUAN PABLO II.....   | 74 |
| ESCUELA AMELIA BARAHONA DE MUJICA. ....  | 75 |
| ESCUELA FEDERICO BARNES PAYNE.....   | 75 |
| ESCUELA ELBA CARMONA HURTADO .....   | 75 |
| ESCUELA DAGOBERTO CAMPOS NUÑEZ.....  | 76 |
| ESCUELA ANDRÉS PEÑAFIEL ILLANES. ....  | 76 |
| ESCUELA FLORIDOR PINTO PINTO.....  | 77 |
| ESCUELA PAULA JARAQUEMADA U. ....  | 77 |
| ESCUELA DAVID ROJAS GONZÁLEZ.....  | 77 |



|   |     |
|---|-----|
| ESCUELA JUAN RENDIC .....   | 77  |
| COLEGIO JOAQUÍN VICUÑA LARRAÍN.....   | 78  |
| DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.....                  | 79  |
| PROYECCIÓN DE LA MATRÍCULA 2021.....  | 80  |
| EDUCACIÓN PARVULARIA.....   | 80  |
| EDUCACION BÁSICA: PRIMER CICLO BÁSICO.....                                  | 80  |
| EDUCACION BÁSICA: SEGUNDO CICLO BÁSICO.....                                 | 81  |
| EDUCACIÓN BÁSICA : CURSOS MULTIGRADO .....                                  | 81  |
| EDUCACIÓN MEDIA HUMANÍSTA CIENTÍFICA.....                                   | 82  |
| EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL.....                                    | 82  |
| EDUCACIÓN DE ADULTOS HUMANÍSTA CIENTÍFICA.....                              | 82  |
| OBSERVACIONES .....   | 82  |
| INGRESOS EDUCACIÓN.....   | 83  |
| GASTOS EDUCACIÓN.....   | 92  |
| ÁREA COORDINACIÓN EXTRAESCOLAR.....   | 125 |
| PROYECCIÓN 2021:.....   | 125 |
| Objetivos Específicos:.....   | 125 |
| METAS:.....   | 125 |
| ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS.....   | 125 |
| PROGRAMAS Y PROYECTOS.....  | 125 |
| PRESUPUESTO EXTRAESCOLAR 2021.....  | 126 |
| ACTIVIDADES PROYECTADAS 2021 .....  | 127 |
| ÁREA SOCIAL.....  | 130 |
| PROGRAMAS Y BENEFICIOS ENTREGADOS A LOS ALUMNOS DE LA COMUNA DE VICUÑA..... | 130 |
| PROGRAMA PRO –RETENCIÓN.....  | 130 |
| BECA PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.....  | 130 |
| BECA INDIGENA.....  | 130 |
| PROGRAMA SALUD ESCOLAR.....   | 130 |
| PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR.....  | 131 |
| PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA.....                                      | 131 |
| Objetivo.....   | 131 |
| ACTIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES.....                                     | 131 |
| PROGRAMA DE 4 A 7 MUJER TRABAJA TRANQUILA.....                              | 132 |
| COLEGIO JOAQUÍN VICUÑA LARRAÍN.....   | 132 |
| JARDINES INFANTILES.....  | 133 |
| INTRODUCCION .....  | 133 |
| UBICACIÓN GEOGRAFICA Y SERVICIOS DISPONIBLES .....                          | 134 |
| ORGANIGRAMA DE JARDINES INFANTILES VTF.....                                 | 134 |



|  |     |
|--|-----|
| PROYECTOS EDUCATIVOS Y SELLOS IDENTITARIOS.....  | 135 |
| MATRICULA POR JARDIN INFANTIL.....   | 135 |
| DOTACIÓN E IDONEIDAD EQUIPOS PEDAGOGICOS.....  | 136 |
| RECONOCIMIENTO OFICIAL .....   | 139 |
| DESAFIOS Y PROYECCIONES .....  | 140 |
| ÁREA INFORMÁTICA.....  | 143 |
| OBJETIVO GENERAL 2021 .....  | 143 |
| COBERTURAS ASISTENCIALES.....  | 143 |
| PROYECTOS Y CONVENIOS.....   | 143 |
| CONECTIVIDAD PARA LA EDUCACIÓN: .....  | 143 |
| CONECTIVIDAD DE ESTABLECIMIENTOS Y JARDINES INFANTILES - INTERNET<br>VICUÑA:.....          | 144 |
| PROYECCIONES 2020.....   | 145 |
| ÁREA MOVILIZACIÓN ESCOLAR. ....  | 146 |
| VEHÍCULOS D.A.E.M.....   | 146 |
| NÓMINA DE CONDUCTORES: .....   | 146 |
| ENCARGADO MOVILIZACION. ....   | 146 |
| TABLA DE MANTENCIONES VEHICULOS DAEM APROXIMADAMENTE AL AÑO.....                           | 146 |
| TABLA DE REPARACIONES VEHICULOS DAEM. ....   | 146 |
| TABLA DE OTROS GASTOS VEHICULOS DAEM. ....   | 147 |
| TABLA DE COMBUSTIBLE VEHICULOS DAEM. ....  | 147 |
| TOTAL GASTOS .....   | 147 |
| ESTABLECIMIENTOS QUE SE TRASLADAN Y ASISTENCIA COMPROMETIDA.....                           | 147 |
| TABLA DE GASTOS GENERALES DEL DEPTO DE MOVILIZACION DAEM VICUÑA<br>ANUAL. ....             | 147 |
| ÁREA PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA .....   | 148 |
| OBRAS PROYECTADAS AÑO 2020.....  | 148 |
| PROYECTOS INFRAESTRUCTURA CON FINANCIAMIENTO PARA EJECUCIÓN 2020-<br>2021. ....            | 149 |
| OBRAS CON FINANCIAMIENTO DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA<br>(FAEP). ....         | 151 |
| PLAN DE MONITOREO Y EVALUACION.....  | 154 |
| MONITOREO .....  | 154 |
| EVALUACIÓN.....  | 154 |
| INSTRUMENTOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN .....   | 155 |
| A. MONITOREO Y EVALUACION: Propuesta para las Escuelas y Liceos .....                      | 155 |
| MONITOREO, EVALUACION Y ESTADOS DE AVANCE DEL PADEM POR LOS<br>DEPARTAMENTOS DEL DAEM..... | 156 |



## PRESENTACIÓN:

El Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM), enmarcado en los artículos 4°, 5° y 6° de la Ley N° 19.410, está diseñado pensando en el fortalecimiento del Sistema Educativo de la Comuna de Vicuña, para el año 2021. Emanado del Diagnóstico Comunal elaborado por cada Comunidad Educativa y enumera las acciones de gestión que permitan lograr lo establecido en la Visión y Misión del DAEM. Ello tiene el propósito de unificar los diferentes Proyectos Educativos Institucionales de los Establecimientos Educativos, en beneficio de aprendizajes significativos de los estudiantes de la comuna.

Es un instrumento de gestión que permite contar con una previsión para guiar el quehacer en Educación en forma articulada y coherente frente a uno o más objetivos desde el nivel de dirección central hasta cada uno de los Establecimientos Educativos. En este sentido, con el fin de fortalecer la Educación Pública de Vicuña, obtener buenos resultados y avanzar en un sistema educativo que brinde oportunidades para que todos los estudiantes tengan las herramientas para cumplir sus sueños y buscar aquello que los hace felices. Además es indispensable contar con este Plan Estratégico y que sea compartido por todos.

Su construcción considera la mirada Técnico Pedagógica de los Proyectos Educativos de cada Institución, sus planes de mejoramiento y la legislación vigente, así como también los aportes entregados por los Equipos Directivos, Docentes, Apoderados y Estudiantes. Todo con el fin de impartir una Educación de Calidad, con Igualdad de oportunidades a los niños y jóvenes de los Establecimientos Educativos Municipales de Vicuña, y al mejoramiento progresivo de los resultados de Aprendizaje.

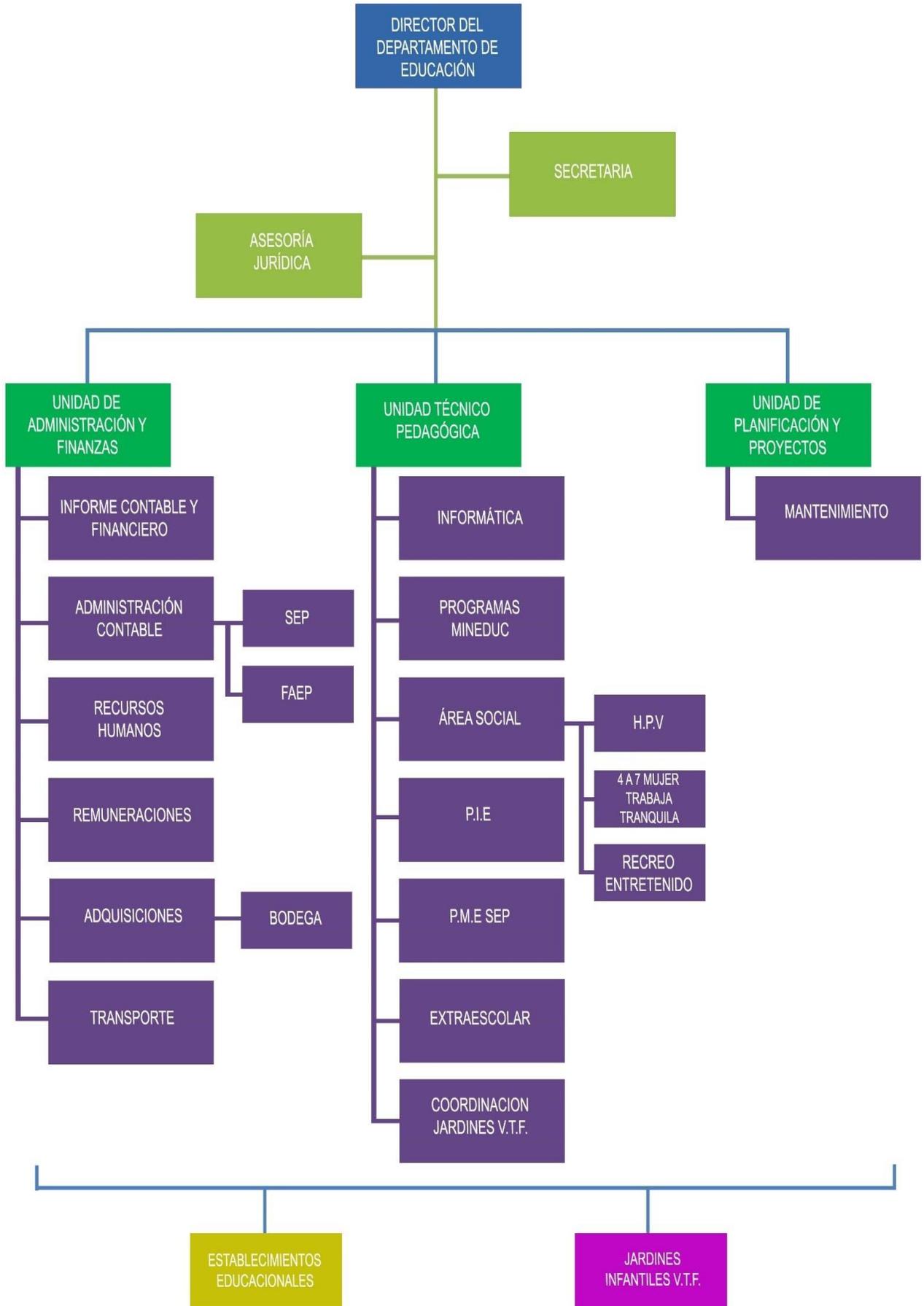
El municipio de Vicuña administra 19 Establecimientos Educativos y 9 Jardines Infantiles VTF. En el caso de los primeros, casi el 90 % de ellos está incorporado al Programa Comunal de Integración Educativa, desarrollado por Educadoras Diferenciales, Psicólogos, Fonoaudiólogos, y Kinesiólogos que apoyan el Proceso Educativo de los estudiantes que presentan Necesidades Educativas Especiales. Para aquellos que sus dificultades son mayores, se creó tres cursos especiales en Educación Básica y uno en Educación Media.

Se debe destacar, también, que el programa de alimentación escolar de JUNAEB tiene una amplia cobertura en la comuna, llegando en algunos Establecimientos Educativos a atender al 100% de la matrícula.

Es importante señalar que en el momento en que se elabora este instrumento, el país aún se encuentra en Estado de Excepción, a causa de la Pandemia del Covid - 19, los Establecimientos Educativos y Jardines Infantiles se mantienen con el Plan de Aprendizaje Remoto, por lo que su proyección, podría sufrir modificaciones.



**ORGANIGRAMA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN:**





## DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DEL RECURSO HUMANO INSTITUCIONAL

### DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN:

- Planificar, organizar, dirigir y evaluar la labor desarrollada por el DAEM, velando por su eficiencia y eficacia en el logro de su objetivo.
- Asesorar al Señor Alcalde, y al Consejo Municipal, en el ámbito Administrativo Educativo, para una correcta toma de decisiones.
- Participar en reuniones en el ámbito Regional, Provincial o Comunal cuando sea requerido.
- Supervisar la elaboración anual del PADEM.
- Ejecutar todas aquellas tareas que el Alcalde, o quién le Subrogue le encomiende en el ámbito Educativo.
- Atender público, y a funcionarios en general.
- Autorizar comisiones de servicios y pago de horas extraordinarias.
- Supervisar la recepción y flujo de la documentación recibida y despachada del DAEM.
- Supervisar todas las Áreas del DAEM; haciendo cumplir las funciones de cada una de ellas.
- Efectuar reuniones de Directores de Establecimientos Educativos.
- Evaluar el trabajo de los Directores de los Establecimientos Educativos, y de los resultados obtenidos.
- Supervisar actividades tendientes a mejorar el Nivel Educativo de la Comuna.
- Velar por el cumplimiento de la Normativa Legal de la Educación Municipal.

### SECRETARIA:

- Atender público, en de los horarios establecidos para ello.
- Atender Citófono y Teléfono.
- Registrar y avisar audiencias al Jefe DAEM.
- Llevar agenda de reuniones y compromisos Jefe DAEM.
- Establecer entrevista telefónica para personal del DAEM.
- Confeccionar oficios ordenados por la jefatura.
- Recepcionar, registrar, despachar y distribuir correspondencia, circulares, ordinarios, resoluciones exentas, y otros documentos en forma oportuna.
- Mantener ordenados archivadores de correspondencia recibida y enviada.
- Ingresar en el registro computacional la correspondencia y documentación recibida y despachada.

### ASESOR JURÍDICO DAEM:

- Estudiar permanentemente las Leyes y Reglamentos que conciernen a la Educativa Municipal, y al Derecho Administrativo en general.
- Dar respuesta mediante informes en derecho, a las consultas jurídicas que hagan las distintas Unidades del Departamento de Educación Municipal.
- Asumir la defensa judicial y administrativa, en procesos judiciales y administrativos contra el Departamento de Educación Municipal.
- Redactar bases, decretos y contratos; revisar y supervisar la legalidad de los procesos de contrataciones regidos por la ley 19.886.
- Redactar Decretos Alcaldicios o Contratos, cuando corresponda, y según el régimen jurídico aplicable al caso en cuestión.
- Visar Decretos de pago, de nombramiento, contratos, finiquitos, permisos, y otros actos administrativos del Departamento de Educación Municipal.
- Elaborar las respuestas a informes, presentaciones, reclamos, y solicitudes de información requeridos por parte de Contraloría Regional.



- Evacuar los descargos en procesos administrativos, y responder presentaciones, y reclamos, ante la Superintendencia de Educación.
- Participar de reuniones técnicas con el Equipo Directivo del Departamento de Educación y de la Ilustre Municipalidad de Vicuña.
- Asesorar permanentemente, y dar respuesta a las consultas efectuadas por la Jefatura, Unidades, y funcionarios del Departamento de Educación.
- Realizar todas aquellas demás tareas que sean solicitadas por el Jefe del Departamento de Educación, en el ámbito de sus Competencias Profesionales.
- Gestionar la ocurrencia oportuna del proceso anual de postulación al Plan de Incentivo al Retiro, del Personal Docente y Asistente de la Educación.
- Gestionar la resolución oportuna de las solicitudes del Bono Post Laboral a todo el personal que cumpla los requisitos legales para hacerlo.
- Elaborar los Decretos de las solicitudes de reconocimiento de bienes.

#### JEFE DE FINANZAS:

- Elaborar el Presupuesto anual del DAEM.
- Gestionar ante los Organismos Ministeriales los recursos de Subvención por concepto de creación y funcionamiento de Cursos, Programas y Proyectos Educativos.
- Gestionar periódicamente los recursos de Licencias Médicas ante los organismos pertinentes (Caja de Compensación, ISAPRES).
- Velar por el pago oportuno de las remuneraciones a los Docentes y Personal del Sistema.
- Velar por el pago oportuno a los Proveedores.
- Velar por el pago oportuno y correcto de Cotizaciones Previsional y Leyes Laborales y descuentos voluntarios del personal dependiente del DAEM.
- Velar constantemente por la situación presupuestaria y financiera del DAEM.
- Dar respuesta a consultas de acreedores.
- Solicitar al municipio en forma oportuna los recursos necesarios para cubrir obligaciones financieras.
- Informar oportunamente sobre los cálculos de recursos a percibir por concepto de subvención, para tomar medidas anticipadas en la solución de compromisos financieros.
- Revisar las rendiciones de cuentas de proyectos y programas.
- Confeccionar y rendir cuenta de los recursos recibidos por Planes, Programas y Convenios desarrollados por el DAEM.
- Confeccionar Oficios ordinarios, con materias relativas al área.
- Entregar a la Jefatura del DAEM informes mensuales sobre el estado financiero del Departamento de Educación Municipal.
- Participar en reuniones de Directores cuando lo requiere la Jefatura DAEM.

#### ENCARGADA DE REMUNERACIONES:

- Operar el programa de remuneraciones.
- Revisar haberes y descuentos del personal.
- Actualizar el registro de remuneraciones del personal.
- Actualizar tablas mensuales para cálculos de cotizaciones e impuestos.
- Revisar, digitalizar y enviar liquidaciones de remuneraciones del personal, a los Establecimientos Educativos y entregarlas oportunamente.
- Confeccionar archivo de registro de personal en convenio de pago automatizado.
- Revisar, corregir y enviar información validada al Banco Estado para pago de remuneraciones.
- Imprimir planillas de Cotizaciones Provisionales y Descuentos Voluntarios.
- Recepción y archivo de documentación mensual de remuneración.



- Preparar planilla para pago de Bonos Escolares, Aguinaldos y Bonificaciones Especiales.
- Atención de funcionarios dependientes del DAEM.

#### ENCARGADA DE ADQUISICIONES:

- Confeccionar y tramitar cotizaciones, órdenes de compra y toda documentación relacionada con su área.
- Tramitar las adquisiciones solicitadas por las diferentes áreas.
- Llevar documentación al día de todo lo pertinente a su oficina.
- Ingresar adquisiciones al Portal Chile Compra.
- Realizar todas las labores que le encomienda la jefatura.

#### COORDINADOR DE INFORMÁTICA:

- Mantener en funcionamiento y en óptimas condiciones los equipos computacionales del DAEM y de los establecimientos educacionales que administra el DAEM.
- Colaborar con todas las unidades del DAEM en los aspectos computacionales, informáticos y administrativos.

#### ENCARGADO DE ACTIVO FIJO:

- Controlar y mantener actualizados los inventarios físicos del DAEM y de todos los Establecimientos Educacionales y Jardines.

#### ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS:

- Supervisar y verificar la ocurrencia del procesamiento de solicitudes de nombramiento y contratación de personal.
- Supervisar y revisar las carpetas del personal de las Escuelas y del DAEM para que se encuentren completas, con toda la documentación que corresponde.
- Verificar que, en los Establecimientos Educacionales, cada funcionario tenga una copia de su respectiva carpeta.
- Supervisar y verificar que todos los funcionarios que se desempeñen en algún Establecimiento Educacional o Jardín VTF, cumpla con todos los requisitos legales para hacerlo.
- Supervisar y verificar la ocurrencia del procesamiento oportuno de las solicitudes de permisos administrativos, feriados, cometidos funcionarios, licencias médicas y otros documentos del personal del DAEM o de los Establecimientos Educacionales.
- Supervisar el registro oportuno en la plataforma SIAPER la totalidad de la documentación que corresponda de los funcionarios dependientes del DAEM.
- Visar las certificaciones que sean solicitadas respecto a la situación contractual, antigüedad laboral y cualquier otro que sea requerido al DAEM.
- Supervisar y verificar la oportuna confección de los avisos de término de contrato y finiquito del personal que cese en sus funciones y tramitarlos con sus respectivos decretos aprobatorios.
- Informar oportunamente a la Encargada de Remuneraciones cualquier modificación que altere la remuneración de algún funcionario.
- Verificar que se confeccione y mantenga un registro actualizado y fiel del personal del DAEM y de cada Establecimiento Educacional y Jardín Infantil, con el detalle de su jornada de trabajo semanal, de acuerdo a sus respectivos contratos y/o decretos de nombramiento.



## JEFE TÉCNICO PEDAGÓGICO:

- Velar por el cumplimiento de los planes, programas y normas Técnico Pedagógicas del Ministerio de Educación en los Establecimientos Educacionales Municipales.
- Promover la integración y participación de la comunidad en el proceso educativo.
- Coordinar y controlar la elaboración, desarrollo y evaluación de los Proyectos Educativos que se ejecutan en los Establecimientos Educacionales.
- Supervisar a los Establecimientos Educacionales para asegurar la correcta aplicación de los Decretos de Evaluación y Promoción escolar vigentes.
- Proponer e implementar medidas tendientes a mejorar el nivel de aprendizaje de los alumnos del Sistema Educativo Municipal.
- Elaborar proyectos concursables del área.
- Reunir antecedentes de los Establecimientos Educacionales para elaborar el PADEM.
- Participar en la elaboración del PADEM de cada año.
- Supervisar y evaluar la socialización del PADEM en las Escuelas.
- Supervisar el funcionamiento de los Establecimientos Educacionales en aspectos Técnico Pedagógicos, mediante visitas periódicas.
- Responder correspondencia sobre asuntos Técnico Pedagógicos.
- Investigar y dar respuesta a denuncias realizadas por apoderados.
- Controlar el cumplimiento del Calendario Escolar en los Establecimientos Educacionales Municipales.
- Controlar el cumplimiento de la Cobertura Curricular de parte de los Establecimientos Educacionales Municipales.
- Controlar el registro asistencia por parte de los Establecimientos Educacionales y declararla oportunamente.
- Asumir tareas extraordinarias asignadas por el Director del DAEM.
- Gestionar oportunamente los llamados a concursos para proveer los cargos que corresponda.
- Planificar el perfeccionamiento anual de los profesionales de los Establecimientos Educacionales y del DAEM
- Hacer diagnóstico de necesidades y requerimientos de Perfeccionamiento de los Docentes de la comuna.
- Difundir la información sobre becas y cursos de perfeccionamientos que se ofrecen en el Sistema Educativo.
- Postular a docentes a becas de perfeccionamientos que otorga el MINEDUC.
- Procesar información y acreditación del Bono de Reconocimiento Profesional de todos los Docentes de la Comuna.
- Participar en las reuniones de las Redes de Profesionales de la comuna.
- Supervisar el proceso de SIGE, en materia de Matrícula Inicial y Proceso de Actas de Calificación y Promoción Escolar.
- Difundir la postulación de los Establecimientos Educacionales al Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño (SNED).
- Encargarse del proceso de Evaluación del Desempeño Profesional Docente.
- Planificar y desarrollar Jornadas de Perfeccionamiento del Personal de los Establecimientos Educacionales de la Comuna, de acuerdo a los Planes de Acción diseñados para el año 2021.



### ENCARGADA DE PROGRAMAS ASISTENCIALES:

- Coordinar, supervisar y administrar los Programas instalados por la JUNAEB en la Comuna.
- Velar por el cumplimiento de los Programas de alimentación y salud en las Escuelas.
- Revisar y enviar Boletines de Alimentación.
- Asesorar a los Padres y Apoderados en los procesos de postulación a becas y otros beneficios a los alumnos del sistema.

### ENCARGADO COMUNAL DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR:

- Planificar, supervisar y evaluar los programas del ámbito Nacional, Regional, Provincial y Comunal de las Actividades Extraescolares.
- Elaborar y ejecutar el Plan Anual Operativo de las actividades Extraescolares.
- Postular a Proyectos de Formación deportiva.
- Organizar, coordinar y participar en eventos de carácter deportivo y/o cultural con los Establecimientos Educacionales.
- Participar en la programación, organización y coordinación de los actos cívicos e instituciones de la comunidad.
- Coordinar la entrega oportuna de materiales de apoyo a las actividades en gestión (Deportivas, Concursos, etc.).
- Informar periódicamente al Jefe DAEM de las actividades programadas en el Área Extraescolar de este Departamento.
- Colaborar, supervisar y apoyar los Talleres Extraescolares que funcionan en los Establecimientos Educacionales.
- Supervisar y coordinar los programas de seguridad escolar, accidentes escolares, Medio Ambiente, etc.

### ENCARGADA DE MANTENCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES:

- Mantener diagnósticos actualizados de la infraestructura de los Establecimientos Educacionales de la comuna.
- Gestionar el mantenimiento y reparaciones de los Establecimientos Educacionales.
- Visitar los Establecimientos Educacionales para verificar déficit de infraestructura.
- Organizar y calendarizar obras de mantenimiento anualmente.
- Supervisar obras de construcción y mantenimiento que se realizan en los Establecimientos Educacionales en coordinación con el Departamento de Obras Municipales.
- Confeccionar las solicitudes de materiales e insumos para el DAEM y los Establecimientos Educacionales.
- Postular a Proyectos de Infraestructura y Equipamiento.
- Controlar y llevar registro de consumos básicos de los Establecimientos Educacionales de la comuna.
- Toda la labor que le encomiende la Jefatura.



### ENCARGADO DE MOVILIZACIÓN:

- Administrar y controlar el uso y mantenimiento de los vehículos del DAEM.
- Coordinar el uso de los vehículos del DAEM.
- Planificar, coordinar y supervisar el trabajo desarrollado por los choferes.
- Administrar eficientemente los recursos recibidos para el servicio de movilización del DAEM.
- Rendir cuenta oportuna de los recursos recibidos por concepto de apoyo al servicio de movilización del DAEM.
- Toda labor que se le encomiende por la jefatura.

### CHOFERES:

- Transportar alumnos de la comuna a los Establecimientos Educativos.
- Realizar todos los trabajos que le encomienda la jefatura.
- Informar cualquier novedad ocurrida durante los servicios que se realicen.
- Mantener la bitácora del vehículo al día.
- Preocuparse del cuidado y mantención de los de los vehículos que utilizan.

### AUXILIAR DE SERVICIOS MENORES:

- Encargado de abrir y cerrar las dependencias del DAEM.
- Mantener de buena forma el aseo, orden y ornato de todas las dependencias del DAEM.
- Distribuir y entregar la documentación que se derive a las personas y oficinas que corresponda.
- Mantener en orden bodegas y salas de archivos.



## DIAGNÓSTICO COMUNAL

### ANTECEDENTES GEOGRAFICOS:

La comuna de Vicuña es una de las quince comunas que componen la división Político - Administrativa de la Región de Coquimbo, y una de las seis comunas que forman parte de la Provincia de Elqui. La capital comunal, del mismo nombre, es la ciudad principal del Valle de Elqui (633 M.S.N.M.).



Esta comuna se localiza en las coordenadas 30° 02' 02" Latitud Sur y 70° 42' 46" Longitud Oeste. Se ubica a una distancia de 61,43 Kilómetros de la capital regional, La Serena y a una distancia de 530,73 kilómetros de la capital Nacional, Santiago. Limita al Norte con las Comunas de la Higuera y Alto del Carmen, esta última perteneciente a la Provincia del Huasco, Región de Atacama. Al Este con la República Argentina, Al Sur con las comunas de Paihuano, Río Hurtado y Andacollo y Al Oeste con Comunas de la Serena y Andacollo. Posee una superficie de 7.609,80 Km<sup>2</sup> lo que corresponde al 18,6 % de la superficie regional, porcentaje que la eleva como la comuna de mayor extensión territorial de la Región de Coquimbo.

### ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

Vicuña fue fundada el 22 de febrero de 1821, con el nombre de Villa de San Isidro de Vicuña, por orden del Director Supremo Don Bernardo O'Higgins Riquelme, a petición de los vecinos de "Marquesa la Alta" - un antiguo "Pueblo de Indios", buscando de esa manera centralizar la población de los diversos poblados del Valle de Elqui. En 1872 obtiene el Título de Ciudad y su actual nombre es en honor al primer Intendente de la Provincia de Coquimbo, Coronel Don Joaquín Vicuña y Larraín.

La comuna de Vicuña se caracteriza por ser la cuna de la insigne poetisa y Premio Nobel de Literatura Gabriela Mistral, que ha legado a Vicuña su historia, cuya obra ha sido premiada a nivel Nacional e Internacional y transmitida a generaciones de niños y jóvenes que ven en ella un ejemplo de vida, perseverancia y grandeza espiritual.

### ANTECEDENTES DEMOGRÁFICOS:

La población de la Comuna de Vicuña el año 2017, era de 27.771 personas, cifra que se compone de 13.979 mujeres y 13.792 hombres. En cuanto a las proyecciones de población 2017 - 2022, se observa una tendencia positiva, mostrando un leve aumento de población para el periodo en estudio. Ascendiendo la población total de Vicuña a 28.100 personas (2022).



| Sexo          | Grandes Grupos de Edad |              |               |        |
|---------------|------------------------|--------------|---------------|--------|
|               | 0 a 14 años            | 15 a 64 años | 65 años a más | Total  |
| <b>Hombre</b> | 3.079                  | 9.110        | 1.603         | 13.792 |
| <b>Mujer</b>  | 2.987                  | 9.163        | 1.829         | 13.979 |
| <b>Total</b>  | 6.066                  | 18.273       | 3.432         | 27.771 |

La población de la Comuna también se ve afectada por el procedo nacional de disminución de la Tasa de Natalidad, lo cual provoca una tendencia a la baja en el segmento demográfico de menores de 15 años, que es la población que está en edad de asistir a Enseñanza Básica.

Si bien nos enfrentamos a este escenario que muestra una probable disminución de la Población en edad escolar, debemos considerar que en Vicuña también se está observando el flujo de población extranjera migrante que ha llegado a nuestra Comuna incorporándose a distintas fuentes laborales, especialmente en faenas agrícolas, lo que nos plantea un desafío tanto como un factor de crecimiento demográfico no contemplado al 2015 con los consiguientes desafíos propios de una sociedad intercultural y globalizada.

#### TRAMOS ETÁREOS DE LA POBLACIÓN COMUNAL:

| Edad Quintiles         | Sexo   |        | Total  |
|------------------------|--------|--------|--------|
|                        | Hombre | Mujer  |        |
| <b>0 a 4 años</b>      | 978    | 937    | 1.915  |
| <b>5 a 9 años</b>      | 1.122  | 1.076  | 2.198  |
| <b>10 años 14 años</b> | 979    | 974    | 1.953  |
| <b>15 años 19 años</b> | 990    | 960    | 1.950  |
| <b>20 años 24 años</b> | 969    | 936    | 1.905  |
| <b>25 años 29 años</b> | 1.032  | 1.057  | 2.089  |
| <b>30 años 34 años</b> | 925    | 952    | 1.877  |
| <b>35 años 39 años</b> | 817    | 913    | 1.730  |
| <b>40 años 44 años</b> | 924    | 944    | 1.868  |
| <b>45 años 49 años</b> | 947    | 959    | 1.906  |
| <b>50 años 54 años</b> | 960    | 955    | 1.915  |
| <b>55 años 59 años</b> | 825    | 827    | 1.652  |
| <b>60 años 64 años</b> | 721    | 660    | 1.381  |
| <b>65 años 69 años</b> | 493    | 538    | 1.031  |
| <b>70 años 74 años</b> | 423    | 443    | 866    |
| <b>75 años 79 años</b> | 297    | 380    | 677    |
| <b>80 a mas</b>        | 390    | 468    | 858    |
| <b>Total</b>           | 13.792 | 13.979 | 27.771 |



## NIVEL EDUCACIONAL DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE VICUÑA.

| <b>Nivel del curso más alto aprobado</b>                          | <b>Sexo</b>   |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
|   | Hombre        | Mujer         | Total         |
| <i>Sala cuna o jardín infantil</i>                                | 399           | 384           | 783           |
| <i>Prekínder</i>  | 246           | 236           | 482           |
| <i>Kínder</i>   | 359           | 318           | 677           |
| <i>Especial o diferencial</i>                                     | 46            | 22            | 68            |
| <i>Educación básica</i>   | 4.663         | 4.394         | 9.057         |
| <i>Primaria o preparatoria (sistema antiguo)</i>                  | 378           | 435           | 813           |
| <i>Científico-humanista</i>                                       | 3.529         | 3.784         | 7.313         |
| <i>Técnica profesional</i>  | 1.421         | 1.439         | 2.860         |
| <i>Humanidades (sistema antiguo)</i>                              | 171           | 232           | 403           |
| <i>Técnica comercial, industrial/normalista (sistema antiguo)</i> | 63            | 66            | 129           |
| <i>Técnico superior (1-3 años)</i>                                | 573           | 633           | 1.206         |
| <i>Profesional (4 o más años)</i>                                 | 958           | 1.063         | 2.021         |
| <i>Magíster</i>   | 27            | 45            | 72            |
| <i>Doctorado</i>  | 13            | 8             | 21            |
| <b>Total</b>  | <b>12.846</b> | <b>13.059</b> | <b>25.905</b> |

## HABITANTES DE LA COMUNA DE VICUÑA, PERTENECIENTES A PUEBLOS ORIGINARIOS.

| <b>Pueblo indígena u originario (Grupo)</b> | <b>Sexo</b>  |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
|   | Hombre       | Mujer        | Total        |
| <i>Mapuche</i>                              | 417          | 367          | 784          |
| <i>Aymara</i>                               | 121          | 145          | 266          |
| <i>Rapa Nui</i>                             | -            | 3            | 3            |
| <i>Lican Antai</i>                          | 5            | 4            | 9            |
| <i>Quechua</i>                              | 32           | 36           | 68           |
| <i>Colla</i>                                | 33           | 26           | 59           |
| <i>Diaguita</i>                             | 823          | 808          | 1.631        |
| <i>Kawésqar</i>                             | 1            | -            | 1            |
| <i>Yagán o Yamana</i>                       | 2            | 2            | 4            |
| <i>Otro</i>                                 | 89           | 70           | 159          |
| <b>Total</b>                                | <b>1.523</b> | <b>1.461</b> | <b>2.984</b> |



## RAMA DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS HABITANTES DE LA COMUNA DE VICUÑA.

| Rama de la actividad económica   | Sexo         |              | Total         |
|--|--------------|--------------|---------------|
|  | Hombre       | Mujer        |               |
| A : Agricultura, ganadería y silvicultura.   | 2.272        | 687          | 2.959         |
| B : Explotación de minas y canteras  | 519          | 35           | 554           |
| C : Industrias manufactureras  | 311          | 179          | 490           |
| D : Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado  | 18           | 1            | 19            |
| E : Suministro de agua; evacuación de aguas residuales, gestión de desechos y descontaminación                                       | 64           | 17           | 81            |
| F : Construcción   | 693          | 21           | 714           |
| G : Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas   | 696          | 655          | 1.351         |
| H : Transporte y almacenamiento  | 469          | 39           | 508           |
| I : Actividades de alojamiento y de servicio de comidas  | 149          | 349          | 498           |
| J : Información y comunicaciones   | 24           | 12           | 36            |
| K : Actividades financieras y de seguros   | 11           | 10           | 21            |
| L : Actividades inmobiliarias  | 7            | 10           | 17            |
| M : Actividades profesionales, científicas y técnicas  | 114          | 66           | 180           |
| N : Actividades de servicios administrativos y de apoyo  | 214          | 151          | 365           |
| O : Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria   | 276          | 276          | 552           |
| P : Enseñanza  | 180          | 535          | 715           |
| Q : Actividades de atención de la salud humana y de asistencia social  | 71           | 200          | 271           |
| R : Actividades artísticas, de entretenimiento y recreativas   | 32           | 25           | 57            |
| S : Otras actividades de servicios   | 38           | 58           | 96            |
| T : Actividades de los hogares como empleadores; actividades no diferenciadas como productores de bienes y servicios para uso propio | 20           | 240          | 260           |
| Z : Rama no declarada  | 994          | 525          | 1.519         |
| <b>Total</b>   | <b>7.172</b> | <b>4.091</b> | <b>11.263</b> |





## ANTECEDENTES TURÍSTICOS Y ECONÓMICOS:

La principal actividad económica y laboral de la comuna la constituye el trabajo agrícola derivado de cultivos, siendo los principales la vitivinicultura, el manejo de frutas, verduras, forrajes y la uva de exportación. Sin embargo, debido a la sequía que ha azotado a nuestra Región, declarándola zona de escasez hídrica, ha obligado a nuestros habitantes a desarrollar otro tipo de actividad económica. Otras fuentes productivas son la minería, que se proyecta como una nueva fuente de ingreso; sin embargo, no constituye una fuente de ingreso masivo ya que sólo la pequeña y mediana empresa incorpora mano de obra comunal a sus faenas. Finalmente, el turismo se ha potenciado fuertemente el último tiempo, cada vez con mayores atractivos a nuestros visitantes.

En relación a este rubro, la actividad turística se encuentra en una etapa de consolidación, vaticinando grandes posibilidades de éxito en esta materia. La comuna pertenece a una de las cuatro comunas denominadas, “comunidades Turísticas” a nivel nacional, en ella tenemos un gran número de atractivos, que son visitados durante el año, por miles de turistas nacionales e internacionales. Destacan en estos el potencial astronómico de los cielos del Valle y sus bellezas escénicas, lo que la ha llevado a convertirse en la “Capital Mundial de la Astronomía”.

La temperatura media en verano es de 28° C., alcanzado en ocasiones una máxima de 30° a 35°, en invierno la media es de 14°, aquí se respira el aire más puro y se encuentran los cielos más limpios del planeta, trecientos días y



## UBICACIÓN GEOGRAFICA DE NUESTROS ESTABLECIMIENTOS

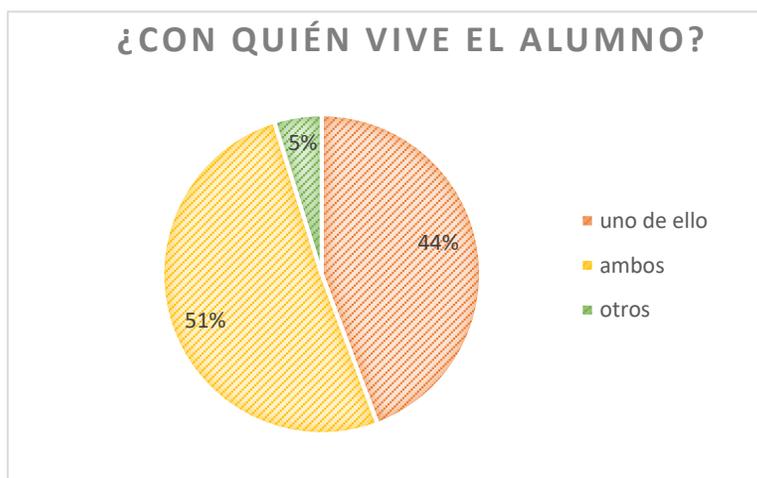




## ¿CON QUIÉN VIVE EL ALUMNO?

| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL          | UNO DE ELLOS | AMBOS       | OTROS      |
|--------------------------------------|--------------|-------------|------------|
| Amelia Barahona de Mujica            | 19           | 18          | 2          |
| Andrés Peñafiel Illanes              | 1            | 12          | 2          |
| Colegio Joaquín Vicuña Larain        | 136          | 33          | 13         |
| Edmundo Vidal Cárdenas               | 190          | 274         | 7          |
| Escuela "Ríos de Elqui". Rivadavia.  | 52           | 67          | 10         |
| Escuela Básica Lucila Godoy Alcayaga | 150          | 87          | 18         |
| Escuela David Rojas González         | 5            | 3           | 0          |
| Escuela Dogoberto Campos Nuñez       | 45           | 69          | 9          |
| Escuela Elba Carmona Hurtado         | 9            | 14          | 1          |
| Escuela Federico Barnes Payne        | 17           | 55          | 6          |
| Escuela Floridor Pinto Pinto         | 1            | 3           | 0          |
| Escuela José Abelardo Núñez          | 69           | 95          | 9          |
| Escuela Juan Rendic                  | 51           | 122         | 4          |
| Escuela Viñita Alta                  | 2            | 3           | 0          |
| Juan Pablo II                        | 4            | 10          | 0          |
| Juan Torres Martínez                 | 53           | 102         | 6          |
| Liceo Carlos Roberto Mondaca Cortés  | 226          | 215         | 27         |
| Neftali Reyes Basoalto               | 74           | 83          | 7          |
| Paula Jaraquemada                    | 11           | 16          | 0          |
| <b>TOTAL COMUNA</b>                  | <b>1115</b>  | <b>1281</b> | <b>121</b> |

| ¿CON QUIEN VIVE EL ALUMNO? | UNO DE ELLOS | AMBOS      | OTROS     |
|----------------------------|--------------|------------|-----------|
| <b>TOTAL COMUNA</b>        | <b>44%</b>   | <b>51%</b> | <b>5%</b> |

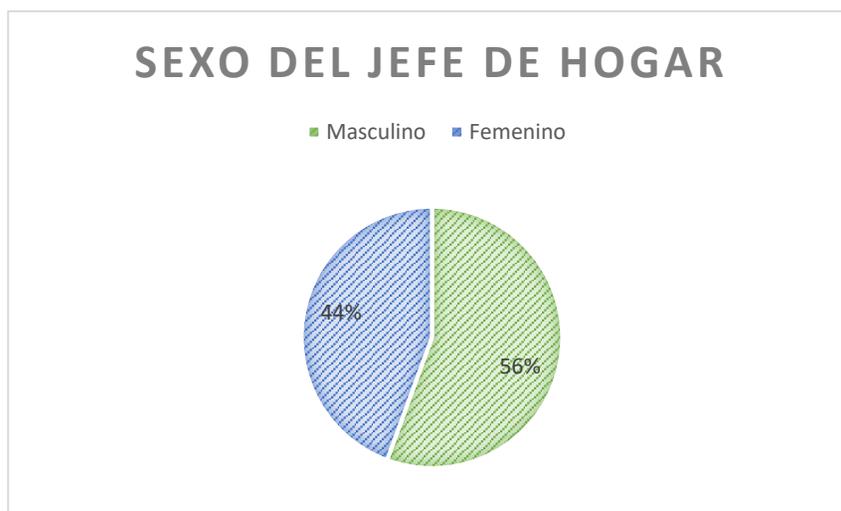




## SEXO DEL JEFE DE HOGAR

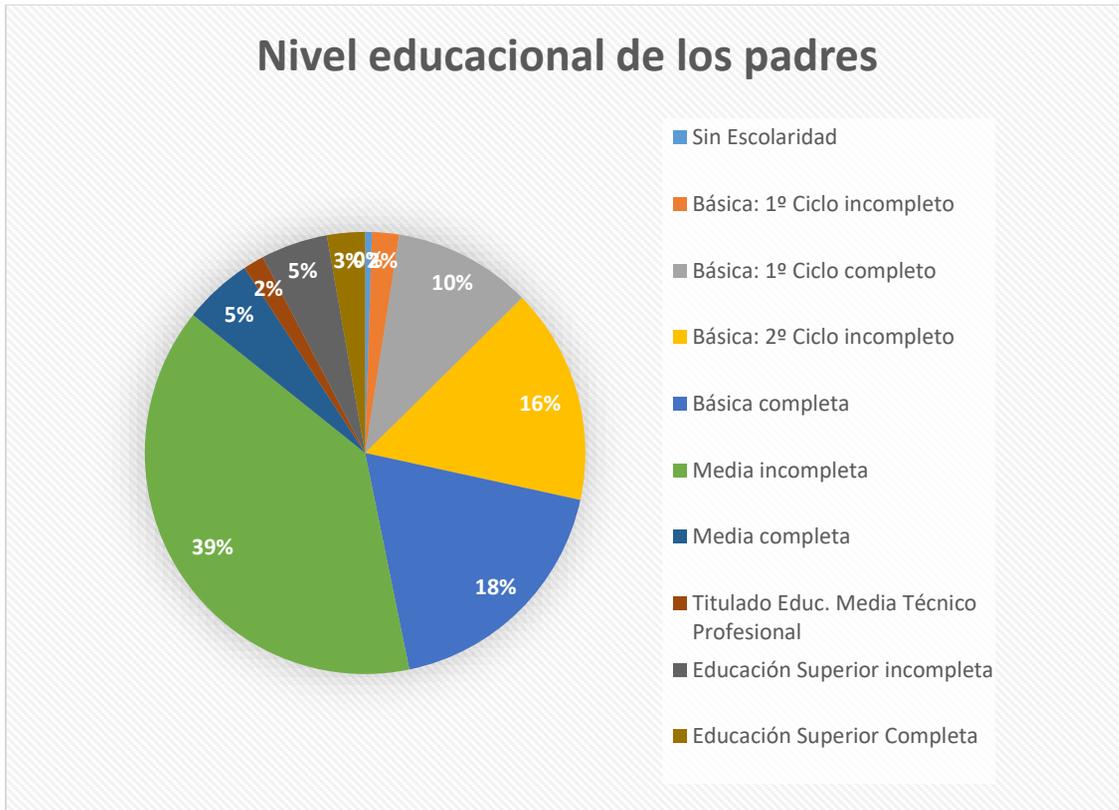
| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL          | MASCULINO   | FEMENINO    |
|--------------------------------------|-------------|-------------|
| Amelia Barahona de Mujica            | 26          | 8           |
| Andrés Peñafiel Illanes              | 12          | 3           |
| Colegio Joaquín Vicuña Larraín       | 127         | 155         |
| Edmundo Vidal Cárdenas               | 301         | 147         |
| Escuela Ríos de Elqui.               | 73          | 57          |
| Escuela Básica Lucila Godoy Alcayaga | 71          | 162         |
| Escuela David Rojas González         | 4           | 4           |
| Escuela Dogoberto Campos Nuñez       | 70          | 53          |
| Escuela Elba Carmona Hurtado         | 16          | 8           |
| Escuela Federico Barnes Payne        | 48          | 30          |
| Escuela Floridor Pinto Pinto         | 2           | 2           |
| Escuela José Abelardo Núñez          | 99          | 74          |
| Escuela Juan Rendic                  | 94          | 83          |
| Escuela Viñita Alta                  | 3           | 2           |
| Juan Pablo II                        | 11          | 3           |
| Juan Torres Martínez                 | 80          | 81          |
| Liceo Carlos Roberto Mondaca C.      | 244         | 222         |
| Neftalí Reyes Basoalto               | 130         | 34          |
| Paula Jaraquemada                    | 16          | 11          |
| <b>TOTAL COMUNA</b>                  | <b>1427</b> | <b>1139</b> |

| SEXO DEL JEFE DE HOGAR | MASCULINO  | FEMENINO   |
|------------------------|------------|------------|
| <b>TOTAL COMUNA</b>    | <b>56%</b> | <b>44%</b> |





## NIVEL EDUCACIONAL DE LOS PADRES

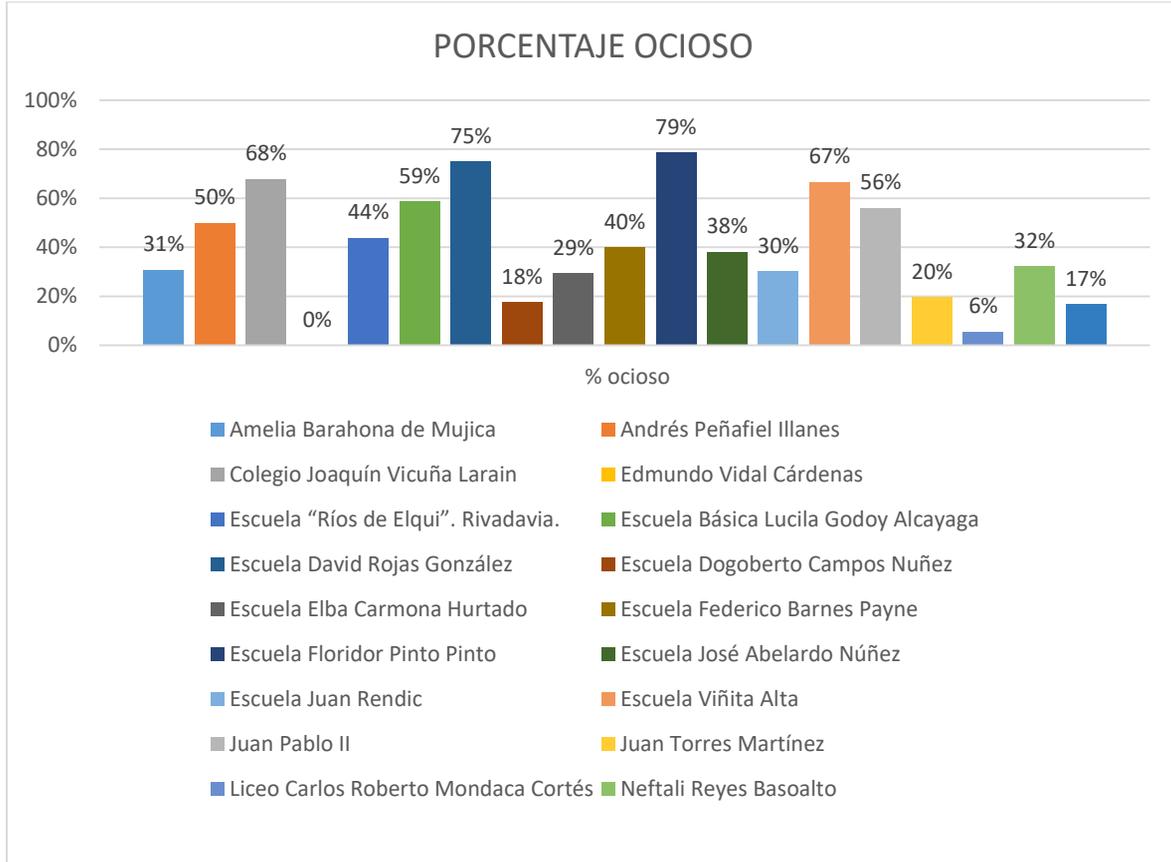


## SITUACIÓN LABORAL DE PADRES Y MADRES TOTAL COMUNAL

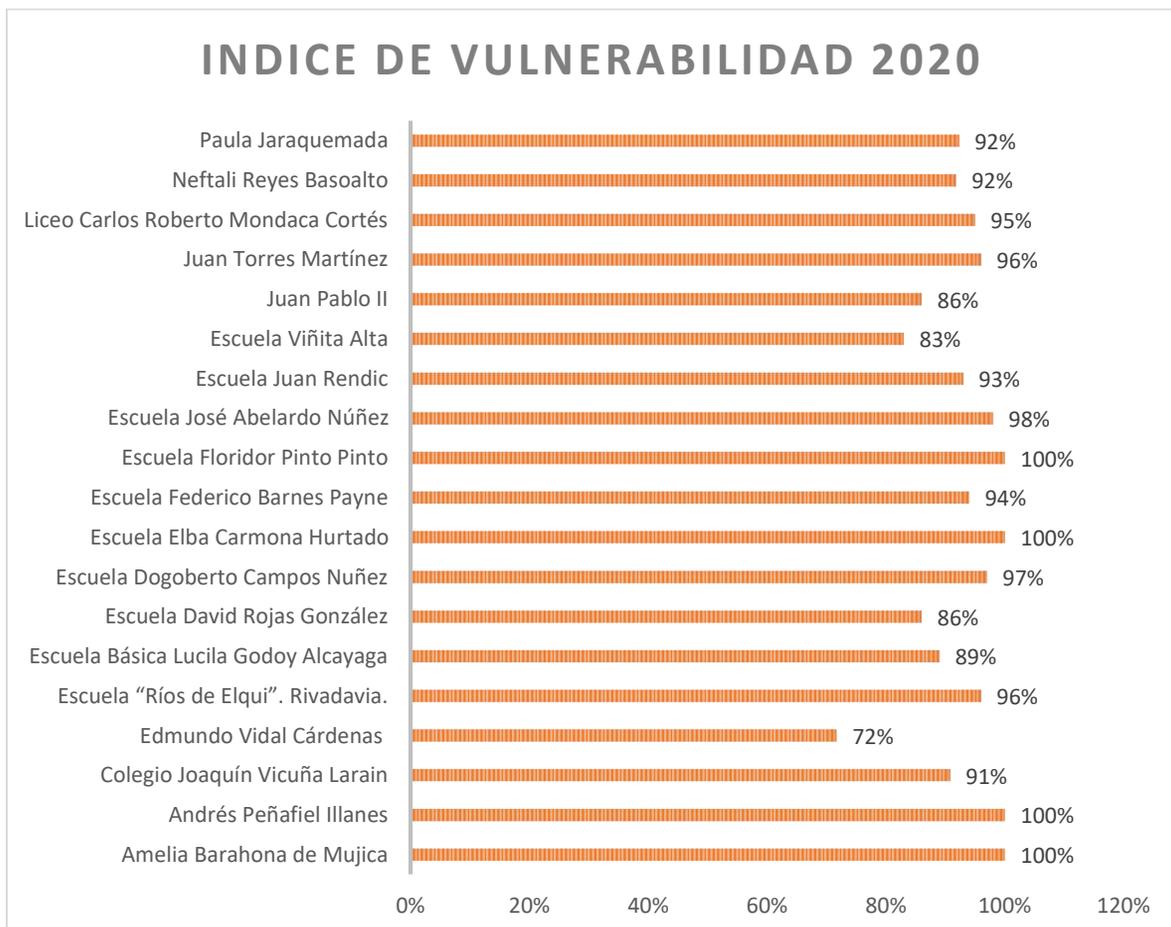




## PORCENTAJE OCIOSO

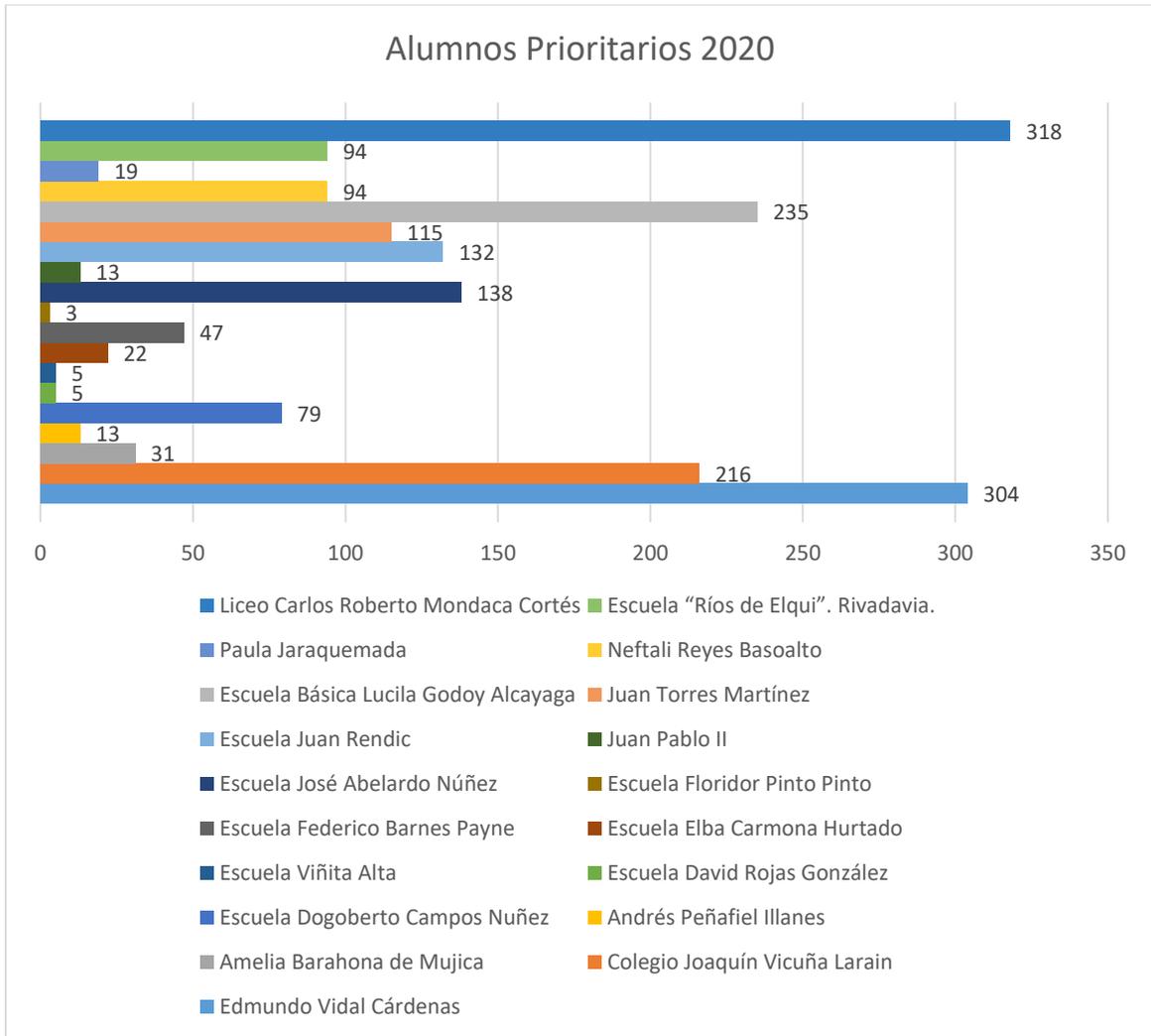


## INDICE DE VULNERABILIDAD 2020

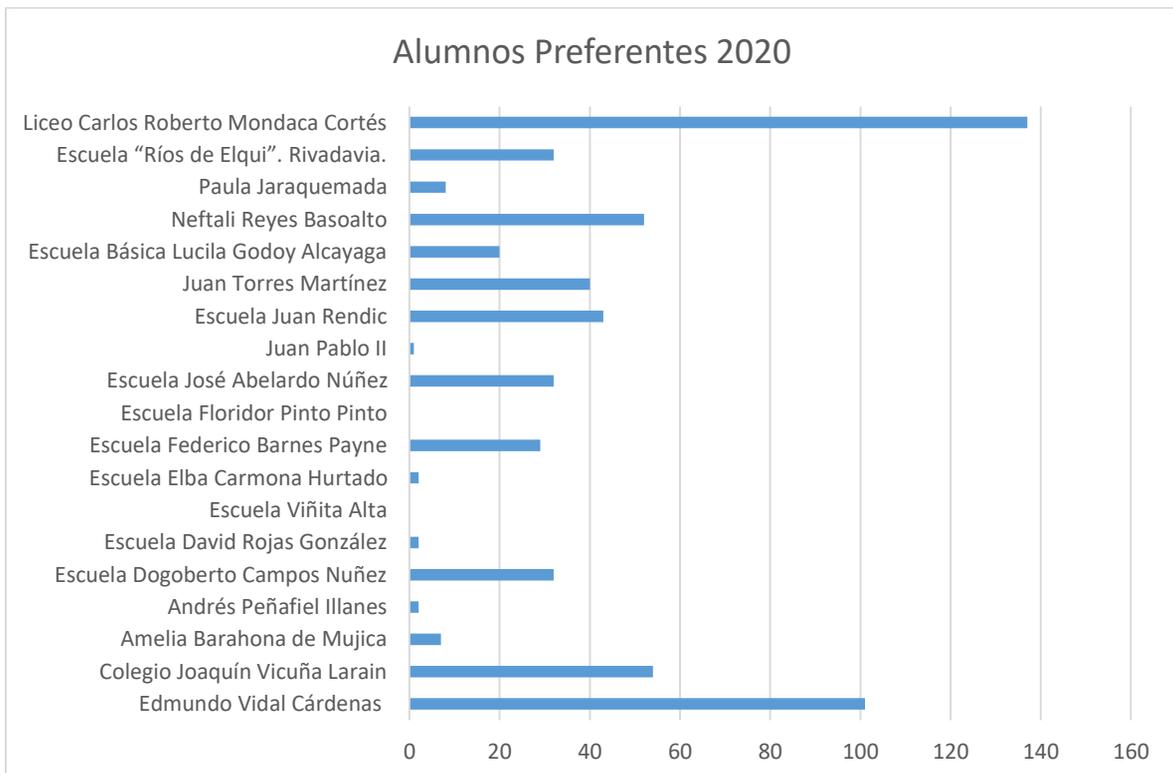




## ALUMNOS PRIORITARIOS 2020



## ALUMNOS PREFERENTES 2020





## CATEGORIA DE DESEMPEÑO Y CLASIFICACION DE ESTABLECIMIENTOS:

| ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL | LOCALIDAD     | CATEGORIA DE DESEMPEÑO | CLASIFICACIÓN SEP |
|-----------------------------|---------------|------------------------|-------------------|
| Floridor Pinto Pinto        | Huanta        | No Aplica              | Emergente         |
| Paula Jaraquemada           | Chapilca      | No Aplica              | Emergente         |
| David Rojas González        | Varillar      | No Aplica              | Emergente         |
| Ríos de Elqui               | Rivadavia     | Medio Bajo             | Emergente         |
| Juan Torres Martínez        | Diaguitas     | Medio                  | Emergente         |
| Elba Carmona de Hurtado     | El Arenal     | No Aplica              | Emergente         |
| Edmundo Vidal Cárdenas      | Peralillo     | Alto                   | Autónomo          |
| José Abelardo Núñez         | San Isidro    | Insuficiente           | Emergente         |
| Carlos Roberto Mondaca      | Vicuña        | Medio Bajo             | Emergente         |
| Lucila Godoy Alcayaga       | Vicuña        | Medio bajo             | Emergente         |
| Joaquín Vicuña Larraín      | Vicuña        | Medio                  | Emergente         |
| Neftalí Reyes Basoalto      | El Tambo      | Medio                  | Emergente         |
| Juan Pablo II               | San Carlos    | No Aplica              | Emergente         |
| Amelia Barahona de M.       | Gulliguaica   | No Aplica              | Emergente         |
| Dagoberto Campos Núñez      | El Molle      | Medio Bajo             | Emergente         |
| Andrés Peñafiel Illanes     | La Calera     | No Aplica              | Emergente         |
| Federico Barnes Payne       | Marquesa      | Medio Bajo             | Emergente         |
| Juan Rendic                 | Nueva Talcuna | Medio                  | Emergente         |
| Esc. Viñita Alta            | Viñita Alta   | No Aplica              | Emergente         |

## NIVELES DE DESEMPEÑO DE DOCENTES EVALUADOS EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS:

| NIVEL DE DESEMPEÑO      | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | TOTAL  |
|-------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>DESTACADO</b>        | 4      | 10     | 3      | 3      | 0      | 20     |
|                         | 7,27%  | 17,50% | 4,5%   | 5,10%  | 0%     | 5,58%  |
| <b>COMPETENTE</b>       | 38     | 41     | 41     | 41     | 31     | 253    |
|                         | 69,09% | 71,90% | 71,90% | 70,60% | 67,39% | 70,67% |
| <b>BÁSICO</b>           | 13     | 6      | 9      | 14     | 13     | 80     |
|                         | 23,60% | 10,50% | 15,70% | 24,10% | 28,27% | 22,34% |
| <b>INSATISFACTORIO</b>  |        |        | 1      |        | 1      | 2      |
|                         |        |        | 1,75%  |        | 2,17%  | 0,55%  |
| <b>OBJETADO</b>         |        |        | 2      |        | 1      | 2      |
|                         |        |        | 3,50%  |        | 2,17%  | 0,55%  |
| <b>ABANDONA PROCESO</b> |        |        | 1      |        |        | 1      |
|                         |        |        | 1,75%  |        |        | 0,31%  |
| <b>TOTAL</b>            | 55     | 57     | 57     | 58     | 46     | 358    |

## ENCASILLAMIENTO DOCENTE COMUNAL:

| TRAMO O ENCASILLAMIENTO | N° DE DOCENTES |      |
|-------------------------|----------------|------|
|                         | 2019           | 2020 |
| <b>ACCESO</b>           | 31             | 35   |
| <b>INICIAL</b>          | 54             | 44   |
| <b>TEMPRANO</b>         | 76             | 82   |
| <b>AVANZADO</b>         | 73             | 73   |



|            |     |     |
|------------|-----|-----|
| EXPERTO I  | 23  | 24  |
| EXPERTO II | 1   | 1   |
| TOTAL      | 258 | 258 |

### MATRÍCULAS Y ASISTENCIA POR ESTABLECIMIENTO AÑO 2020:

| Establecimiento                 | N° Cursos | Asistencia Media | Total Matricula |
|---------------------------------|-----------|------------------|-----------------|
| Colegio Edmundo Vidal Cárdenas  | 16        | 0                | 500             |
| Colegio Joaquín Vicuña Larraín  | 11        | 0                | 282             |
| Escuela Amelia Barahona de M.   | 3         | 0                | 38              |
| Escuela Andrés Peñafiel Illanes | 1         | 0                | 15              |
| Escuela Dagoberto Campos        | 9         | 0                | 123             |
| Escuela David Rojas González    | 1         | 0                | 8               |
| Escuela Elba Carmona Hurtado    | 1         | 0                | 24              |
| Escuela Federico Barnes Payne   | 6         | 0                | 78              |
| Escuela Floridor Pinto Pinto    | 1         | 0                | 4               |
| Escuela José Abelardo Nuñez     | 10        | 0                | 173             |
| Escuela Juan Pablo II           | 1         | 0                | 14              |
| Escuela Juan Rendic             | 10        | 0                | 177             |
| Escuela Juan Torres Martínez    | 10        | 0                | 161             |
| Escuela Lucila Godoy Alcayaga   | 10        | 0                | 255             |
| Escuela Nefthalí Reyes Basoalto | 9         | 0                | 164             |
| Escuela Paula Jaraquemada       | 2         | 0                | 26              |
| Escuela Rios de Elqui           | 9         | 0                | 131             |
| Escuela Viñita Alta             | 1         | 0                | 5               |
| Liceo Carlos Roberto Mondaca    | 19        | 0                | 473             |
| Total                           | 130       | 0                | 2.651           |

### EVOLUCIÓN DE LA MATRICULA COMUNAL:

| Establecimiento Educacional       | 2018  | 2019  | 2020  |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| Colegio Edmundo Vidal Cardenas    | 386   | 468   | 500   |
| Colegio Joaquin Vicuña Larraín    | 305   | 318   | 282   |
| Escuela Amelia Barahona de Mujica | 11    | 34    | 38    |
| Escuela Andrés Peñafiel Illanes   | 21    | 14    | 15    |
| Escuela Dagoberto Campos          | 129   | 115   | 123   |
| Escuela David Rojas González      | 7     | 7     | 8     |
| Escuela Elba Carmona Hurtado      | 24    | 25    | 24    |
| Escuela Federico Barnes Payne     | 77    | 73    | 78    |
| Escuela Floridor Pinto Pinto      | 6     | 4     | 4     |
| Escuela José Abelardo Nuñez       | 191   | 190   | 173   |
| Escuela Juan Pablo II             | 13    | 16    | 14    |
| Escuela Juan Rendic               | 170   | 159   | 177   |
| Escuela Juan Torres Martínez      | 170   | 169   | 161   |
| Escuela Lucila Godoy Alcayaga     | 272   | 299   | 255   |
| Escuela Nefthalí Reyes Basoalto   | 162   | 163   | 164   |
| Escuela Paula Jaraquemada         | 22    | 25    | 26    |
| Escuela Rios de Elqui             | 135   | 132   | 131   |
| Escuela Viñita Alta               | 8     | 6     | 5     |
| Liceo Carlos Roberto Mondaca      | 470   | 462   | 473   |
| Total Municipal                   | 2.579 | 2.620 | 2.651 |



### CAPACIDAD DE ATENCIÓN DEL DE LOS ESTABLECIMIENTOS 2020

| Establecimiento Educacional       | Capacidad Total | Matricula real | Capacidad sin uso | % Ocioso      |
|-----------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|---------------|
| Colegio Edmundo Vidal Cardenas    | 520             | 500            | 20                | 3.8%          |
| Colegio Joaquin Vicuña Larráin    | 816             | 282            | 534               | 65.4%         |
| Escuela Amelia Barahona de Mujica | 55              | 38             | 17                | 30.9%         |
| Escuela Andrés Peñafiel Illanes   | 30              | 15             | 15                | 50%           |
| Escuela Dagoberto Campos          | 175             | 123            | 52                | 29.7%         |
| Escuela David Rojas González      | 15              | 8              | 7                 | 46.6%         |
| Escuela Elba Carmona Hurtado      | 35              | 24             | 11                | 31.4%         |
| Escuela Federico Barnes Payne     | 120             | 78             | 42                | 35%           |
| Escuela Floridor Pinto Pinto      | 14              | 4              | 10                | 71.4%         |
| Escuela José Abelardo Nuñez       | 270             | 173            | 97                | 35.9%         |
| Escuela Juan Pablo II             | 20              | 14             | 6                 | 30%           |
| Escuela Juan Rendic               | 254             | 177            | 77                | 30.3%         |
| Escuela Juan Torres Martínez      | 200             | 161            | 39                | 15.3%         |
| Escuela Lucila Godoy Alcayaga     | 845             | 255            | 590               | 69.8%         |
| Escuela Nefalí Reyes Basoalto     | 239             | 164            | 75                | 31.3%         |
| Escuela Paula Jaraquemada         | 30              | 26             | 4                 | 13.3%         |
| Escuela Rios de Elqui             | 250             | 131            | 119               | 47.6%         |
| Escuela Viñita Alta               | 15              | 5              | 10                | 66.6%         |
| Liceo Carlos Roberto Mondaca      | 810             | 473            | 337               | 41.6%         |
| <b>Total</b>                      | <b>4.713</b>    | <b>2.651</b>   | <b>2.062</b>      | <b>43.75%</b> |



## RESULTADOS SIMCE AÑOS 2018-2019.

### SIMCE 4° AÑO BÁSICO 2019.

| ASIGNATURAS                    | LENGUAJE |      | MATEMÁTICA |      |
|--------------------------------|----------|------|------------|------|
|                                | 2018     | 2019 | 2018       | 2019 |
| ESTABLECIMIENTO                |          |      |            |      |
| <b>Ríos de Elqui.</b>          | 246      | 235  | 213        | 229  |
| <b>Juan Torres Martínez.</b>   | 251      | 265  | 241        | 225  |
| <b>Edmundo Vidal Cárdenas.</b> | 305      | 299  | 307        | 299  |
| <b>José Abelardo Núñez.</b>    | 260      | 279  | 247        | 263  |
| <b>Lucila Godoy Alcayaga.</b>  | 249      | 248  | 216        | 204  |
| <b>Joaquín Vicuña Larraín.</b> | 254      | 275  | 245        | 246  |
| <b>Neftalí Reyes Basoalto.</b> | 275      | 256  | 250        | 220  |
| <b>Dagoberto Campos Núñez.</b> | 259      | 258  | 248        | 276  |
| <b>Federico Barnes Payne.</b>  | 219      | 222  | 197        | 202  |
| <b>Juan Réndic.</b>            | 270      | 231  | 235        | 225  |

 SUBE PUNTAJE EN COMPARACIÓN AL AÑO ANTERIOR.



SIMCE 8° AÑO BÁSICO 2019.

| ASIGNATURAS                    | LENGUAJE |      | MATEMÁTICA |      |
|--------------------------------|----------|------|------------|------|
|                                | 2017     | 2019 | 2017       | 2019 |
| <b>Ríos de Elqui.</b>          | 235      | 230  | 241        | 248  |
| <b>Juan Torres Martínez.</b>   | 246      | 244  | 235        | 230  |
| <b>Edmundo Vidal Cárdenas.</b> | 261      | 271  | 253        | 273  |
| <b>José Abelardo Núñez.</b>    | 202      | 221  | 192        | 224  |
| <b>Lucila Godoy Alcayaga.</b>  | 212      | 212  | 210        | 219  |
| <b>Joaquín Vicuña Larraín.</b> | 244      | 223  | 217        | 220  |
| <b>Neftalí Reyes Basoalto.</b> | 238      | 207  | 227        | 225  |
| <b>Dagoberto Campos Núñez.</b> | 208      | 243  | 243        | 188  |
| <b>Federico Barnes Payne.</b>  | 211      | 231  | 215        | 240  |
| <b>Juan Réndic.</b>            | 256      | 262  | 267        | 289  |

 SUBE PUNTAJE EN COMPARACIÓN A LA MEDICIÓN ANTERIOR.



## ESTRATEGIA DE POLÍTICA EDUCATIVA.

### VISIÓN.

Garantizar un Sistema Educativo Municipal Inclusivo y de Calidad, aspirando a importantes logros en los aprendizajes de todos y todas las estudiantes de la comuna, que contribuyan a su formación integral.

### MISIÓN.

Gestionar eficientemente los Recursos Humanos, técnicos, materiales y financieros del Sistema Educativo, contribuyendo a la conducción, articulación y soporte de los establecimientos municipales, centradas en el aprendizaje de todas y todos los estudiantes.

### NUESTROS VALORES:

- **Calidad:** Nuestros docentes y asistentes se esforzarán para ofrecer un servicio educativo de excelencia, aspirando siempre a los más altos resultados.
- **Equidad:** Ofreceremos igualdad de oportunidades de acuerdo a lo que cada uno de nuestros establecimientos y estudiantes necesitan y merecen.
- **Eficiencia:** Será una práctica permanente, de altas expectativas; cumpliremos nuestras promesas, con satisfacción y con el impacto esperado.
- **Participación:** La satisfacción de nuestros padres, estudiantes y personal docente y Asistentes de la Educación es importante; se debe considerar sus necesidades y opinión acerca del servicio educativo que se entrega para mejorar continuamente.
- **Innovación:** Promovemos una buena educación, a través de la creación de estrategias efectivas, que generen cambios y mejoras, respondiendo a las necesidades de la sociedad actual.

### SELLOS ESTRATEGICOS COMUNALES:

| Dimensión modelo de Gestión | Sellos Comunales  |
|-----------------------------|---|
| Gestión Pedagógica          | : “Aprender a hacer uso de sus habilidades, competencias, destrezas, conocimientos en contextos y personas diversas”. |
| Liderazgo                   | : “Aprender a ser autónomos, inclusivos, críticos y reflexivos”.  |
| Convivencia                 | : “Aprender a convivir armónicamente desarrollando la formación personal y social”                                    |
| Gestión de Recursos         | : “Aprender a gestionar los recursos necesarios en calidad, cantidad y oportunidad”                                   |



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

| Dimensiones del Modelo de Gestión | Objetivos estratégicos   | Metas Estratégicas   |
|-----------------------------------|--|--|
| Gestión Pedagógica                | Mejorar significativamente los procesos de enseñanza y aprendizaje de los establecimientos educacionales administrados a través de prácticas docentes efectivas.   | <b>70% de los docentes de los Establecimientos Educativos administrados mejoran sus prácticas pedagógicas.</b>   |
| Liderazgo                         | Fomentar un liderazgo que movilice y conduzca de manera efectiva, el funcionamiento general, sus procesos institucionales y pedagógicos, con foco en la mejora de la calidad de los aprendizajes en cada establecimiento | <b>70% de los directores o Docentes Encargados de Establecimientos consigue aumentar el nivel de los resultados académicos y formativos de la institución.</b> |
| Convivencia                       | Promover ambientes de buen trato, participación y convivencia a partir de herramientas, valores y vivencias que permitan vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general.                              | <b>80% de los estamentos de las comunidades educativas participan y se involucran en proyectos en torno a un propósito en común.</b>                           |
| Gestión de Recursos               | <b>Gestionar la implementación de recursos humanos, didácticos y pedagógicos en todos los establecimientos de la comuna</b>  | <b>85 % de los recursos contribuyen al aprendizaje de los alumnos de toda la comuna y a la gestión de los establecimientos.</b>                                |

## ESTRATEGIA: EL MODELO DE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN ESCOLAR:

Las investigaciones sobre las Escuelas eficaces permiten identificar claves en los procesos educativos que explican o determinan los logros alcanzados por los Establecimientos Educativos. Las escuelas eficaces no solo comparten una visión del Proyecto Educativo que impulsan, sino que además ejercen liderazgos directivos y educativos efectivos, cuentan con docentes con altas expectativas respecto a los logros académicos de sus alumnos, aprovechan al máximo los tiempos de trabajo escolar, disponen de sistemas de información y evaluación continua de sus estudiantes y suman un fuerte compromiso por parte de los padres. El Modelo de Calidad de la Gestión Escolar tiende a desarrollar procesos de mejoramiento continuo que permitan lograr más y mejores aprendizajes en los estudiantes.

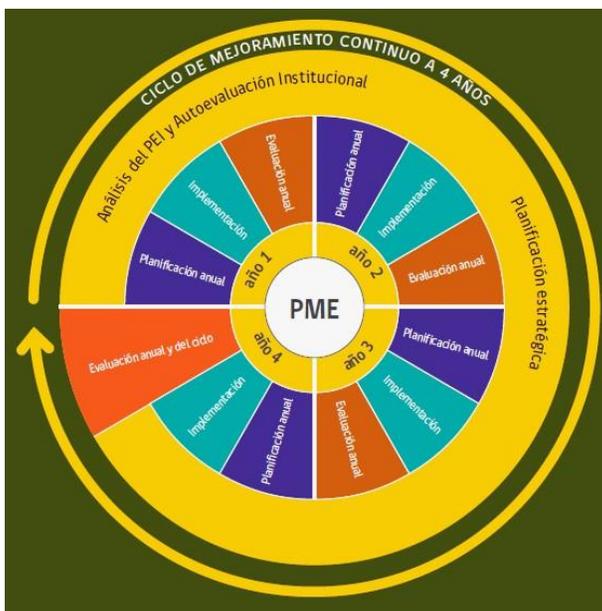


## MODELO DE CALIDAD DE LA GESTION ESCOLAR

Estos procesos de mejoramiento continuo, no son estáticos, si no por el contrario son dinámicos, y para que se logren requieren responder a las necesidades y demandas de cada territorio y a las particularidades de cada comunidad educativa.

El mejoramiento sostenido y sustentable de la calidad de la educación, solo se logra con la participación de todos los actores de la comunidad educativa, ofreciendo igualdad de oportunidades a todas y todos tanto para el aprendizaje de lo definido en Currículum Nacional, como en la diversificación de intereses y talentos.

En este contexto, el ciclo de mejoramiento continuo se concibe como el proceso mediante el cual cada comunidad educativa analiza su realidad, en los ámbitos institucionales, planifica e implementa acciones anuales que permitan avanzar con miras a alcanzar lo declarado en su Proyecto Educativo Institucional (PEI).



El Plan de Mejoramiento Educativo (PME) es la herramienta central del ciclo de mejora, en la medida en que ordena y articula las iniciativas que permitan consolidar procesos para avanzar en el desarrollo de las comunidades educativas y permite la concreción del PEI.



## GABRIELA MISTRAL, COMO REFERENTE PARA NUESTRA EDUCACIÓN COMUNAL.

A través del tiempo y con objetivo de reconsiderar los propósitos de la reforma actual en todos sus niveles, como Departamento de Administración de Educación Municipal de Vicuña, se nos presenta como desafío revalorizar el aporte, legado y pensamiento pedagógico de Gabriela Mistral, reflexionando críticamente acerca de la esencia de la pedagogía, comprendiendo que la profesión del maestro y educadoras es más que un oficio o profesión que se adquiere con un título. Gabriela nos recuerda que es un proceso permanente, porque el que enseña lo hace con la palabra, pero también con la actitud y el gesto.

Si hay algo de lo debiéramos aprender de la gran maestra chilena y Elquino es que la educación también es “*poiesis*”, creación.

Gabriela Mistral le devolvió a la pedagogía la dimensión poética que la rutina y las ideas hechas le han quitado, invitándonos a entender que, más que ciencia, la educación es arte.

Somos conscientes que no es una tarea fácil, ni que tampoco estos sentidos y transformaciones se obtienen de un momento a otro; sin embargo, es necesario analizar y reflexionar en torno a nuestra propia práctica pedagógica, lo que requiere comenzar por ser conscientes de nuestro accionar, comenzando desde las dimensiones del liderazgo de los directores y las múltiples interacciones pedagógicas que se desarrollan en los establecimientos. Gabriela Mistral menciona, “No hay trabajo de reforma hecho en pura asamblea. Hay que ir al campo de experimentación. Hay que convertir la idea en acción” y por lo mismo comenzar a analizar y remirar las interacciones que se producen como configuración del futuro.

Es por este motivo, que, como punto de partida, las instituciones educativas que pertenecen a DAEM de Vicuña requieren remirar el conjunto de accionares que aportan al logro de los aprendizajes de todos y todas las y los estudiantes; asimismo, analizar los diferentes instrumentos de gestión que permiten guiar y sustentar los procesos críticos para mejorar su calidad.

Si comenzamos a mirar de manera sistémica los Proyectos Educativos institucionales presentes en los establecimientos pertenecientes al DAEM de Vicuña, podríamos realizar una vinculación con las diferentes dimensiones que podemos identificar en el pensamiento pedagógico de nuestro gran referente Elquino, como es Gabriela Mistral.

A continuación, se presenta de manera esquemática esta vinculación, entre sellos identitarios de diferentes Establecimientos Municipales (escuelas, colegio y jardines infantiles) y algunas dimensiones que podemos relevar en Gabriela Mistral, recogemos el pensar y sentir, buscando sensibilizar e implementar una educación municipal analítica y reflexiva, que considere como referente territorial los pensamientos pedagógicos de la Gran Maestra rural, aspirando en un mediano plazo a conseguir una pedagogía comunal desde una mirada estética, ética y espiritual.

Para Lucila-Gabriela la Educación estaba profundamente vinculada con la vida, como igualmente todo su pensar y sentir. A través de esta vinculación esperamos orientar estas miradas, considerando que Gabriela es mucho más que esta presentación y enmarcación, probablemente nunca podremos abarcar por completo sus riquísimos aportes y profundizaciones en torno a la educación; sin embargo, también consideramos relevante, comprender e inspirar a todos los establecimientos educativos la proyección que como maestra pensadora y “hacedora” pedagógica logro Gabriela Mistral.

Por lo expresado, y en función de contextualizar y enriquecer la comprensión de estas dimensiones y sellos educativos comunales, se presenta una pequeña descripción de esta vinculación que nos permita guiar nuestro accionar pedagógico desde distintas miradas y niveles de la educación.



## DIMENSIÓN MEDIO AMBIENTAL:

En Monte Grande Lucila comenzó sus primeros aprendizajes en torno al mundo, desde su nacimiento estuvo rodeada de todo lo que la tierra le otorgó: cerros, plantas, frutas, animales, árboles y todo un contexto comunitario que generó un amor incondicional por su tierra. Para ella, todo lo que aprendieran los niños y enseñara el maestro, debía ir en armonía con el entorno y la naturaleza a base de la imaginación y sentimientos de la vida.

El amor por su tierra es tal, que a largo de toda su vida, va a llevar una cajita con un poco de tierra proveniente del Valle de Elqui. Asimismo, Gabriela era “yerbatera”, amante de las flores y en especial de los árboles, que procura tener en muchos lugares donde vivió. Esta búsqueda por la naturaleza, está en forma permanente en toda su vida.

Considerando la relevancia que también otorga el orientar el aprendizaje de los estudiantes a situaciones reales en interacción con su entorno próximo, se nos invita a analizar en torno la implementación del currículo nacional desde todos sus niveles, con las experiencias de aprendizajes vivenciales y experimentales que tienen niños y niñas con nuestro entorno, es así como se considera relevante que las comunidades educativas, principalmente las que poseen sellos medio ambientalistas y ecológicos, reflexionen en torno a la frecuencia en que se ponen a disposición estas experiencias de aprendizajes, como una práctica educativa cotidiana.

## DIMENSIÓN ÉTICA Y ESPIRITUAL:

Gabriela Mistral era una educadora por esencia. Comprendió que una profesión u oficio que se adquiere en un instituto o universidad, no es lo que hace al maestro. Ella sabía que para educar hay entregar amor y belleza a la vez. Por eso hacer una clase bella es tan importante como crear una escultura o escribir un poema. Una idea que para muchos hoy pueda parecer “romántica”, “idealista” o “ingenua”, pero le confiere a la ardua tarea diaria de los profesores un “aura”, una dimensión, un horizonte mucho más amplio que remitirla solo a considerar objetivos y metodologías.

¿Se puede ser profesor sin volver a sentir cada cierto tiempo el fuego sagrado del oficio, cuando la rutina y el cansancio amenazan con extenuar y agotar una vocación que nació joven y entusiasta? Gabriela Mistral nos responde enfáticamente que la educación sin poesía es letra muerta.

A través de esta dimensión se busca reencontrarnos con la vocación del maestro, con esa motivación del porque se escoge esta profesión. “El decálogo de la Maestra”, es un motivo de reflexión para todo profesional que trabaja en educación, por su gran sentido de servicio y profundidad, invitándonos a todos y todas a orientar nuestro pensar y accionar pedagógico.

Esta dimensión ética y espiritual busca permear en todos los sellos identitarios de las comunidades educativas pertenecientes a la comuna, aspirando a incorporar nuevamente la “gracia” a nuestras enseñanzas. Esta palabra es central en la reflexión pedagógica de Gabriela Mistral. Uno de los imperativos Mistralianos es el enseñar con “gracia”. Ella fue insistente en esto, porque nunca olvido que “toda lección es susceptible de belleza”.

## DIMENSIÓN ARTÍSTICA LITERARIA:

Lucila Godoy Alcayaga comenzó a escribir desde muy niña. Los primeros versos conocidos, que circulan en museos, parientes y amigos, datan de su niñez en el valle de Elqui. En ese afán infantil de rimar influyeron, posiblemente el recuerdo de su padre Jerónimo Godoy Villanueva.

Lucila puso el mayor cuidado en cultivar su lenguaje y buscaba su inspiración en dos fuentes que tenía a su alcance: analizaba su propia alma y el ambiente que la rodeaba; y al pretender traducir sus sentimientos en palabras, tuvo que enfrentarse con las herramientas que debía manejar: el idioma, el arte y la narración.



La literatura es arte, y no se deberían concebir como dimensiones separadas, se presenta el desafío de hacer pensar a los niños a través de oraciones haciendo que las traduzca en imágenes, que el niño viva la lectura, o sea, pararse en sus imágenes, gozarlas y precisarlas a través de narración o diferentes expresiones artísticas.

Adquirir ese hábito es un tesoro según Gabriela Mistral, evita que el niño haga lecturas inertes, muertas, sin creación, sin vivacidad, sin compartir el texto, o sin volverlo a la vivencia. Es necesario realizar ejercicios de observación y fuentes para crear.

Desde este punto de vista, se sugiere para todos los sellos identitarios de las comunidades educativas, remirar las articulaciones presentes en las aulas en torno a al gozo de la lectura y el lenguaje, en equilibrio con las diferentes expresiones artísticas presentes, reflexionar a como se entrega la palabra, la lectura, la narración; y, por ende, el arte.

### DIMENSIÓN INTERCULTURAL:

Consideramos que por el amor y respeto que Gabriela Mistral demostró a través de sus escritos y accionar pedagógico en relación a la diversidad cultural, se nos hace necesario considerar la interculturalidad como el encuentro de esta diversidad, la interacción que se produce entre distintas culturas.

Para Gabriela Mistral no existían las fronteras y esta mirada nos permite reconsiderar una educación que se enriquezca de estas múltiples culturas y raíces, no imponiendo una sobre otra, sino aprender a vivir respetándonos como seres humanos de una misma especie.

En este sentido, la pedagogía necesita dar respuesta a las particularidades que se presentan en el aula, independiente del proyecto educativo institucional y los sellos identitarios presentes en los establecimientos, es necesario contextualizar las actividades de aprendizajes de acuerdo a las diferencias que se presentan en los estudiantes. Esto, sin perder de vista la equidad de los aprendizajes para ellos, por cuanto considerar la diversidad no implica esperar aprendizajes de calidad para unos y no para otros.

Por otra parte, si los niños y las niñas aprenden a convivir junto a otros pares y adultos diversos, se aporta a la valoración de la diferencia y a la cohesión social y por tanto, a la equidad. De este modo, la educación intercultural favorece directamente a los propósitos de la formación ciudadana, al respeto por nuestros ancestros y raíces presentes en nuestros pueblos originarios, a la inserción migrante en nuestra tierra, y la relevancia que le otorga a la educación la ruralidad, las tradiciones, el relato vivo y el folclor, brindando oportunidades para construir presentes y futuros más sostenibles y contextualizados.

### DIMENSIÓN ECOLÓGICA:

Desde la dimensión ecológica lo vinculamos a lo que Gabriela considera “el buen vivir”, el cuidado de sí mismo y del entorno, el cuidado del cuerpo sano y la vida sana; la relevancia que le entrega al cuidado de la expresión completa del niño.

El amor que cada individuo profesa a sí mismo es enteramente legítimo, humano, natural, e indispensable para que el hombre cumpla su misión de vivir y progresar. La familia y la Educación son las bases que permiten al ser humano desarrollar dichas valoraciones. Un país puede llegar a ser grande por el simple ejercicio del amor propio de cada uno de sus habitantes, siempre que ello no obstaculice el de sus semejantes.

Gabriela nos recuerda que todo procede de la escuela, que busca incubar en cada niño el germen de su porvenir; allí se deposita en el gobernante de mañana el principio de su honradez y seriedad administrativa; allí se despierta la iniciativa y perseverancia que han de emplearse en las industrias y el comercio; allí el campesino que valora su tierra y no la sobreexplota, desde ahí se forjan los corazones y cerebros que forman el alma de la patria, y continua, “según como sea la escuela, así será la nación entera”.



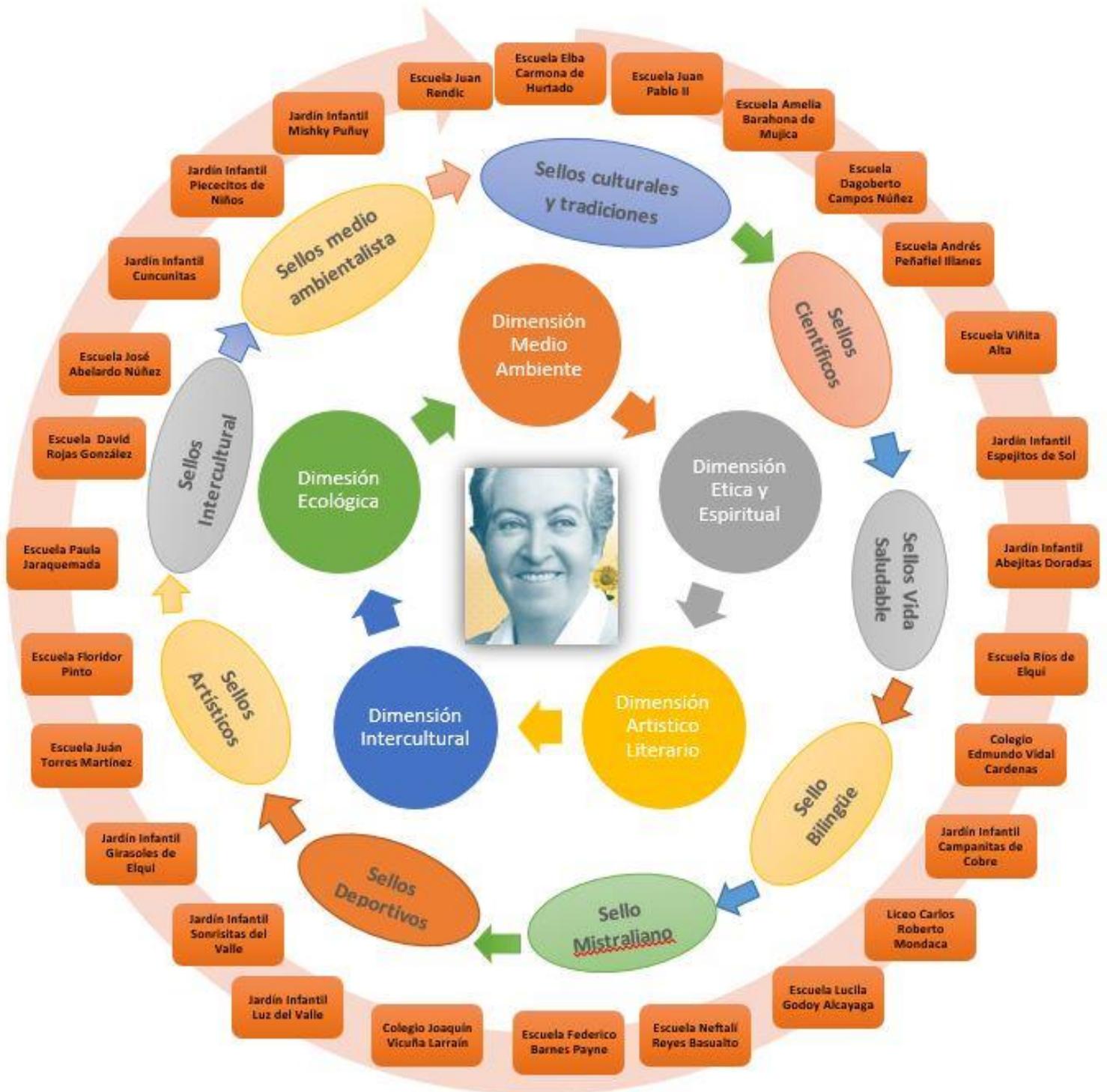
Esta gran verdad, indiscutiblemente debe darnos el valor y la conciencia de nuestra fuerza pedagógica, el faro que guie nuestras acciones; los diferentes sellos identitarios deben visualizar y profesar en todos los estudiantes que, el ser bueno no solo satisface a los que nos rodean, haciéndole un bien a sí mismo, sino que con ello crea una fuerza viva que coopera con el engrandecimiento de nuestra patria y de la humanidad entera.

### DECÁLOGO DE LA MAESTRA:

1. AMA. Si no puedes amar mucho, no enseñes a niños.
2. SIMPLIFICA. Saber es simplificar sin quitar la esencia.
3. INSISTE. Repite como la naturaleza repite las especies hasta alcanzar la perfección.
4. ENSEÑA con intención de hermosura, porque la hermosura es madre.
5. MAESTRO, se fervoroso. Para encender lámparas basta llevar fuego en el corazón.
6. VIVIFICA tu clase. Cada lección ha de ser viva como un ser.
7. ACUERDATE de que tu oficio no es mercancía sino oficio divino.
8. ACUERDATE. Para dar hay que tener mucho.
9. ANTES de dictar tu lección cotidiana mira a tu corazón y ve si está puro.
10. PIENSA en que Dios te ha puesto a crear el mundo de mañana.



SELLO MISTRALIANO





El Planeta en general y Chile en particular, está observando el fenómeno del cambio climático, en que la manifestación más peligrosa es la escasez hídrica, con todas las consecuencias que ello puede significar para el medio ambiente y para el ser humano.

Es urgente y necesario, por lo tanto, que las Escuelas y Liceos desarrollen un proceso sistemático y significativo a través del cual puedan entregar conocimientos y enseñanzas a sus estudiantes respecto a la protección del entorno natural y la importancia de resguardar el medio ambiente, con el fin de generar hábitos y conductas en la población, que le permitan a todas las personas tomar conciencia de los problemas ambientales en nuestro país, incorporando valores y entregando herramientas para que tiendan a prevenirlos y resolverlos.

### ORGANIZACIÓN ESTRATÉGICA PADEM 2020 -2021:

| Objetivos Estratégicos   | Instrumentos de Gestión que se vinculan con el objetivo estratégico  | Estrategia 3° Periodo Anual 2020   | Estrategia 4 Periodo Anual 2021   | Meta Estratégica   |
|--|--|--|---|--|
| <b>DIMENSIÓN: GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>   |  |  |   |  |
| "Mejorar significativamente los procesos de enseñanza y aprendizaje de los establecimientos municipalizados de la comuna de Vicuña a través de prácticas docentes efectivas de la labor educativa" | Bases curriculares, programas pedagógicos, marco de la buena enseñanza, bases curriculares actualizadas para educación parvularia, estándares indicativos para educación parvularia, circular normativa para reconocimiento oficial. | Los equipos de gestión generan espacios y acuerdan lineamientos pedagógicos comunes para la implementación efectiva, análisis y reflexión en torno a la coherencia entre los objetivos de aprendizajes y los indicadores de evaluación | El equipo de gestión genera espacios de reflexión y análisis en torno a la sistematización de los resultados externos y el seguimiento curricular por curso, para proponer estrategias remediales y la toma de decisiones oportuna. | 65% de los docentes de la comuna mejoran sus prácticas pedagógicas a través de procesos de enseñanza y aprendizajes. |
|  |  | Promover y monitorear el trabajo colaborativo y de co- enseñanza entre docente de aula regular y equipo PIE (60/40).   | Promover y monitorear el trabajo colaborativo y de co- enseñanza entre docente de aula regular y equipo PIE (60/40).  |  |
|  |  | Generar jornadas de intercambio de experiencias en relación a la planificación, gestión de aula y evaluación, considerando decreto 83 y puesta en marcha de otros establecimientos que poseen sellos educativos inclusivos.            | Evaluar impacto en el aprendizaje de los estudiantes en relación a las interacciones entre todas y todos los estudiantes en torno a la apertura a la diversidad.  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Equipos de gestión de cada establecimiento apoyan a los docentes mediante el acompañamiento al aula y la retroalimentación formativa, centrada en el aprendizaje de los y las estudiantes. Reconocimiento de prácticas docentes según marco de la buena enseñanza. | Equipos de gestión de cada establecimiento apoyan a los docentes mediante el acompañamiento al aula y la retroalimentación formativa, centrada en el aprendizaje de los y las estudiantes. Reconocimiento de prácticas docentes según marco de la buena enseñanza. |  |
|  |  | Red Comunal Jefes de UTP: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes que contribuyan a la construcción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje. (Procesos de la gestión pedagógica).  | Red Comunal Jefes de UTP: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes que contribuyan a la construcción efectiva de los procesos de enseñanza- aprendizaje. (Procesos de la gestión pedagógica).  |  |
|  |  | Red PIE: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a la atención a la diversidad y los prácticas inclusivas.   | Red PIE: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a la atención a la diversidad y los prácticas inclusivas.   |  |
|  |  | Red Comunidades de Aprendizaje: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a los principios de eficiencia, equidad y cohesión social.   | Red Comunidades de Aprendizaje: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a los principios de eficiencia, equidad y cohesión social.   |  |
|  |  | Red comunal Inglés: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a la comunicación de la lengua inglesa comunal.  | Red comunal Inglés: Intercambio de experiencias y jornadas de aprendizajes en el que se abordan temáticas en relación a la comunicación de la lengua inglesa comunal.  |  |



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  | <p>Red docente de Educación Física: posee un carácter informativo, de intercambio de prácticas, jornadas de aprendizaje y clínicas deportivas, en relación a la condición física, instrumentos de evaluación y abordaje de las bases curriculares.</p>                | <p>Red docente de Educación Física: posee un carácter informativo, de intercambio de prácticas, jornadas de aprendizaje y clínicas deportivas, en relación a la condición física, instrumentos de evaluación y abordaje de las bases curriculares.</p>                |  |
|  |  | <p>Red Educadoras de Párvulos: construcción de saberes compartidos entre educadoras de párvulos, intercambio de experiencias y prácticas pedagógicas y generación de espacios para el diálogo y la reflexión, en torno a la gestión de aula en educación inicial.</p> | <p>Red Educadoras de Párvulos: construcción de saberes compartidos entre educadoras de párvulos, intercambio de experiencias y prácticas pedagógicas y generación de espacios para el diálogo y la reflexión, en torno a la gestión de aula en educación inicial.</p> |  |
|  |  | <p>Jardines VTF: realizar seguimiento, monitoreo y retroalimentación de los procesos técnicos pedagógicos y administrativos, para cumplir y elevar estándares de desempeño de educadoras de párvulos</p>  | <p>Jardines VTF: realizar seguimiento, monitoreo y retroalimentación de los procesos técnicos pedagógicos y administrativos, para cumplir y elevar estándares de desempeño de educadoras de párvulos</p>  |  |



| DIMENSIÓN: LIDERAZGO   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| "Fomentar un liderazgo que movilice y conduzca de manera efectiva, el funcionamiento general, sus procesos institucionales y pedagógicos, con foco en la mejora de la calidad de la gestión" | Estándares indicativos de desempeño, modelo de gestión, orientaciones para la reformulación de PEI, orientaciones PME, | Análisis de seguimiento y monitoreo de proyectos educativos institucionales que definan claramente los lineamientos en cada establecimiento, articulados con la ley de inclusión y la fase estratégica del PME en un proceso participativo y democrático.  | Evaluación de objetivos y metas alcanzadas en proyectos educativos institucionales y definición de modificaciones en relación a la realidad de cada establecimiento. Remirar la articulación con ley de inclusión, fase estratégica del PME y participación de la comunidad en su reformulación.   | 60% de los directores o encargados de establecimientos aumenta el nivel de los resultados académicos y formativos de la institución. |
|  |  | Análisis y toma de decisiones en relación a resultados de aprendizajes, otros indicadores de calidad e indicadores de eficiencia interna.  | Análisis y toma de decisiones en relación a resultados de aprendizajes, otros indicadores de calidad e indicadores de eficiencia interna.  |  |
|  |  | Elaboración de nuevos convenios de desempeños de alta dirección pública para aquellas escuelas que renuevan concursos, articulados con el PEI y PADEM.   | Elaboración de nuevos convenios de desempeños de alta dirección pública para aquellas escuelas que renuevan concursos, articulados con el PEI y PADEM.   |  |
|  |  | Visitas integrales al menos dos veces en el año a cada establecimiento por el sostenedor o por cualquier miembro de su equipo DAEM.  | Visitas integrales al menos dos veces en el año a cada establecimiento por el sostenedor o por cualquier miembro de su equipo DAEM.  |  |
|  |  | Directores se responsabilizan por los resultados del establecimiento y rinde cuentas semestralmente al sostenedor el logro de los objetivos de aprendizajes del curriculum vigente, otros indicadores de calidad, el cumplimiento del PEI y la normativa vigente. Además de realizar cuenta pública de manera oportuna de cada establecimiento a la comunidad educativa. | Directores se responsabilizan por los resultados del establecimiento y rinde cuentas semestralmente al sostenedor el logro de los objetivos de aprendizajes del curriculum vigente, otros indicadores de calidad, el cumplimiento del PEI y la normativa vigente. Además de realizar cuenta pública de manera oportuna de cada establecimiento a la comunidad educativa. |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Acompañamiento a docentes que realizan evaluación docente en pos de alcanzar importantes desempeños en la carrera profesional docente.   | Acompañamiento a docentes que realizan evaluación docente en pos de alcanzar importantes desempeños en la carrera profesional docente.   |  |
|  |  | Establecer anualmente una evaluación y proyección de planta docente, SEP, PIE y asistentes de la educación según requerimientos y necesidades de cada establecimiento, en conjunto con DAEM.   | Establecer anualmente una evaluación y proyección de planta docente, SEP, PIE y asistentes de la educación según requerimientos y necesidades de cada establecimiento, en conjunto con DAEM.   |  |
|  |  | Proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación del grado de cumplimiento de estrategias e iniciativas PADEM. Evaluación anual en relación al nivel de acercamiento a metas estratégicas, qué estrategias aportan al logro de las metas y cuáles son necesarias incorporar. | Proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación del grado de cumplimiento de estrategias e iniciativas PADEM. Evaluación anual en relación al nivel de acercamiento a metas estratégicas, qué estrategias aportan al logro de las metas y cuáles son necesarias incorporar. |  |



| Dimensión: Convivencia Escolar  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| "Promover ambientes de buen trato, participación y convivencia a partir de herramientas, valores y vivencias que permitan vincularse de manera sana con los demás y con el medio en general". |  | Revisión anual de reglamento interno en relación al Proyecto Educativo Institucional en articulación con el manual de Convivencia escolar, con la reflexión y aprobación del consejo escolar.  | Revisión anual de reglamento interno en relación al Proyecto Educativo Institucional en articulación con el manual de Convivencia escolar, con la reflexión y aprobación del consejo escolar.  | 80% de los estamentos de las comunidades educativas participan y se involucra en proyectos en torno a un propósito en común. |
|   |  | Promover iniciativas bien tratantes, fortaleciendo relaciones interpersonales y el desarrollo de sus potencialidades emocionales, sociales y valóricas a través de diferentes actividades y encuentros.  | Promover iniciativas bien tratantes, fortaleciendo relaciones interpersonales y el desarrollo de sus potencialidades emocionales, sociales y valóricas a través de diferentes actividades y encuentros.  |  |
|   |  | Monitoreo a la implementación del plan de gestión de convivencia en cada establecimiento y revisión de posibles ajustes.   | Monitoreo a la implementación del plan de gestión de convivencia en cada establecimiento y revisión de posibles ajustes.   |  |
|   |  | Comunidades educativas generan espacios para proponer, implementar y promover iniciativas constructivas, tanto internas como externas según sellos educativos (cuidado y ornato del establecimiento, campañas solidarias, semanas culturales, campañas municipales de reciclaje, encuentros de participación y formación ciudadana). | Comunidades educativas generan espacios para proponer, implementar y promover iniciativas constructivas, tanto internas como externas según sellos educativos (cuidado y ornato del establecimiento, campañas solidarias, semanas culturales, campañas municipales de reciclaje, encuentros de participación y formación ciudadana). |  |
|   |  | Red Convivencia Escolar: Intercambio de experiencias que contribuyan a la resolución de conflictos, prevención y generación de una sana de convivencia al interior de los establecimientos.  | Red Convivencia Escolar: Intercambio de experiencias que contribuyan a la resolución de conflictos, prevención y generación de una sana de convivencia al interior de los establecimientos.  |  |



|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | <p>HPV: Modelo de intervención psicosocial que incorpora acciones de detección y prevención de riesgo; promueve estrategias de autocuidado y desarrolla habilidades para la convivencia de los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>   | <p>HPV: Modelo de intervención psicosocial que incorpora acciones de detección y prevención de riesgo; promueve estrategias de autocuidado y desarrolla habilidades para la convivencia de los diferentes actores de la comunidad educativa.</p>   |   |
|   |  | <p>ESPA: implementación de actividades promocionales de salud, a través de la actividad física, alimentación y nutrición saludable y salud bucal,</p>  | <p>ESPA: implementación de actividades promocionales de salud, a través de la actividad física, alimentación y nutrición saludable y salud bucal,</p>  |   |
|   |  | <p>Continuar fortaleciendo la interacción e implementación de los diferentes programas asistenciales y su aplicación en todos los establecimientos educacionales.</p>  | <p>Continuar fortaleciendo la interacción e implementación de los diferentes programas asistenciales y su aplicación en todos los establecimientos educacionales.</p>  |   |
|   |  | <p>Realización de talleres de manejo de estrés y resolución de conflictos según solicitud y requerimientos de establecimientos educacionales, realización a cargo de equipo técnico pedagógico DAEM.</p>   | <p>Realización de talleres de manejo de estrés y resolución de conflictos según solicitud y requerimientos de establecimientos educacionales, realización a cargo de equipo técnico pedagógico DAEM.</p>   |   |
| <b>Dimensión: Gestión de Recursos</b>   |  |  |  |   |
| <p>“Gestionar la implementación de recursos humanos, didácticos y pedagógicos en todos los establecimientos de la comuna”</p> | <p>Inventarios, medios de verificación variados, boletas, facturas, rendiciones, formatos de rendiciones, guías de requerimientos, facturas, boletas, entre otros.</p> | <p>Generación de condiciones y espacios de reflexión pedagógica y trabajo técnico, de manera sistemática y continua, para la construcción de una comunidad de aprendizaje profesional (talleres, capacitaciones, ponencias, aprendizaje colaborativo, intercambio de recursos educativos generados, entre otros)</p> | <p>Generación de condiciones y espacios de reflexión pedagógica y trabajo técnico, de manera sistemática y continua, para la construcción de una comunidad de aprendizaje profesional (talleres, capacitaciones, ponencias, aprendizaje colaborativo, intercambio de recursos educativos generados, entre otros)</p> | <p>85 % de los recursos contribuyen al aprendizaje de los alumnos de toda la comuna y a la gestión de los establecimientos.</p> |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | Mantener informados a directores y docentes en relación a las capacitaciones, cursos y talleres ofrecidos por CPEIP en diferentes áreas.             | Mantener informados a directores y docentes en relación a las capacitaciones, cursos y talleres ofrecidos por CPEIP en diferentes áreas.             |  |
|  |  | Monitoreo del uso de los recursos educativos a través de la implementación de bitácoras.   | Monitoreo del uso de los recursos educativos a través de la implementación de bitácoras.   |  |
|  |  | Generar listados de materiales de oficina y de carácter administrativo para cada establecimiento según necesidades y requerimientos.                 | Generar listados de materiales de oficina y de carácter administrativo para cada establecimiento según necesidades y requerimientos.                 |  |
|  |  | Considerar la adquisición de recursos tecnológicos para la implementación de laboratorios de computación según necesidades y sus condiciones de uso. | Considerar la adquisición de recursos tecnológicos para la implementación de laboratorios de computación según necesidades y sus condiciones de uso. |  |
|  |  | Considerar recursos para la reparación de jardines infantiles VTF, según reconocimiento oficial  | Considerar recursos para la reparación de jardines infantiles VTF, según reconocimiento oficial  |  |



## PRIORIZACIÓN CURRICULAR COVID-19.

La emergencia sanitaria originada por la pandemia Covid-19 a nivel mundial ha provocado la paralización de clases presenciales en los Establecimientos Educacionales, impactando en nuestra Comuna a más de 2.600 estudiantes de Educación Parvularia, Básica y Media. La responsabilidad del Ministerio de Educación de cumplir el mandato de la Ley que establece el derecho a la Educación ha impulsado a la Unidad de Currículum y Evaluación para poner a disposición del Sistema Educacional una Priorización Curricular que ha tenido como desafío priorizar el currículum vigente.

Uno de los problemas emergentes que organismos internacionales han analizado, a partir de la experiencia y respuesta de distintos países frente a la paralización de clases presenciales, es el aumento de la brecha y la desigualdad; los estudiantes de entornos socioeconómicos vulnerables serán los más afectados por la paralización de clases presenciales. Un segundo problema que deberá enfrentar el sistema escolar es la creciente diversidad que existirá entre los estudiantes; el avance que cada uno haya podido realizar estará sujeto a múltiples contingencias que traerá como consecuencia el surgimiento de distintas necesidades educativas.

En respuesta a los problemas generados por la pandemia sanitaria tres principios básicos definidos por el Ministerio de Educación han dirigido la presente construcción curricular:

- Seguridad,
- Flexibilidad,
- Equidad.

Se suma el principio que define la educación de calidad desde la atención efectiva a la diversidad; la educación de calidad “requiere estructurar situaciones de enseñanza y aprendizaje lo suficientemente variadas y flexibles, que permitan al máximo número de estudiantes acceder, en el mayor grado posible, al currículo y al conjunto de capacidades que constituyen los objetivos de aprendizaje, esenciales e imprescindibles de la escolaridad”. Como apoyo para la atención de la diversidad adquiere especial relevancia el Decreto 83/2015 que tiene como propósito establecer las regulaciones para la adecuación curricular en el contexto de la educación inclusiva, en consecuencia, opera como principio básico de construcción.

La Priorización se presenta como una herramienta de apoyo curricular para las escuelas que permita enfrentar y minimizar las consecuencias adversas que han emergido por la situación mundial de pandemia por Coronavirus.

La Priorización Curricular se propone para:

1. Todos los niveles de escolaridad: Educación regular desde Educación Parvularia a 2° año de enseñanza media.
2. El plan de Formación General para 3° y 4° medio
3. Plan diferenciado de la formación Técnico Profesional.
4. La Educación para Jóvenes y Adultos.

Todas las asignaturas del plan electivo y del plan diferenciado por sus características mantendrán la totalidad de sus objetivos de aprendizaje. Se entregará autonomía a las escuelas para que implementen dichas asignaturas debido a las posibilidades que las asignaturas de estos planes ofrecen para la interdisciplinariedad, la realización de proyectos que respondan a problemas reales de alta significatividad, así como la oportunidad que se abre para que los estudiantes exploren y profundicen en problemas de contingencia.

Mantener los objetivos de habilidades se propone como una herramienta estratégica transversal que les permita a los profesores avanzar con todos sus estudiantes en la construcción de un aprendizaje de calidad; los estudiantes desarrollarán competencias para integrar los conocimientos de una disciplina y transitar con facilidad entre distintas disciplinas, para transferir las habilidades a desafíos de la vida cotidiana, así como a futuros desafíos de aprendizaje superior que respondan a sus distintos proyectos personales de vida.



Se han priorizado los objetivos de todas las asignaturas, excepto las asignaturas de Orientación y Tecnología. Se propone para el sistema escolar abarcar la totalidad de los objetivos de Orientación, considerando que en el actual contexto destaca su rol transversal; permitirá a las escuelas responder al impacto personal, social y emocional que ha provocado en la vida de estudiantes, profesores y familias la emergencia sanitaria. Por su parte la asignatura de Tecnología adquiere un valor instrumental, de acuerdo con sus propósitos formativo; en 1° básico se declara que la asignatura de Tecnología les permitirá a los estudiantes reconocer que la humanidad ha intentado satisfacer sus necesidades y deseos, y solucionar sus problemas en numerosas dimensiones, mediante su uso y potenciar en los estudiantes habilidades que le permitan el uso y manejo de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).

## CONSTRUCCIÓN DE LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR

El proceso de construcción se realizó considerando los siguientes criterios:

1. Mantener el equilibrio entre los objetivos de los ejes curriculares o líneas formativas dado que estos permiten visualizar el enfoque de las asignaturas y permite articular el Currículum entre niveles y asignaturas.
2. Los objetivos de aprendizaje priorizados son coherentes y responden a una progresión de objetivos en el ciclo que facilitan el aprendizaje.
3. Son terminales del año y esenciales, es decir imprescindibles para continuar el aprendizaje del año siguiente. (Nivel 1)

Se sumaron a los imprescindibles aquellos objetivos de aprendizaje considerados altamente integradores y significativos que podrían ampliar el Currículum conformado por los imprescindibles de tal manera de dar un marco más amplio para diferentes contextos y realidades ( Nivel 2 ).

## IMPLEMENTACIÓN DE LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR.

Para efectos de la implementación se considerarán los años 2020 y 2021, como espacios de recuperación y reforzamiento de aprendizajes fundamentales en los cuales, dependiendo del contexto, se transite desde la Priorización Curricular hacia el Currículum vigente. De esta manera en marzo del año 2022 se retoma el currículum vigente. Se propone a las escuelas avanzar por un primer nivel de objetivos reducidos que corresponde a los objetivos imprescindibles, aquellos considerados esenciales para avanzar a nuevos aprendizajes. Estos objetivos actuarán como un primer nivel mínimo que le permitirá a las escuelas organizarse y tomar decisiones de acuerdo con las necesidades y reales posibilidades en el actual contexto.

Un segundo nivel de objetivos priorizados corresponde a los objetivos integradores y significativos; se propone a las escuelas avanzar con sus estudiantes en aquellos objetivos que le permitan al estudiante generar aprendizajes para integrarse como sujeto activo frente a los desafíos sociales, así como desarrollar aprendizajes integradores para transitar por distintas áreas del conocimiento.

### Flexibilidad del plan de estudio

La implementación del Currículum Transitorio demanda que cada colegio adquiera un rol protagónico para construir un plan adecuado a sus posibilidades y diferencias; el rol que tiene la escuela y los docentes en este escenario es fundamental, será necesario diseñar y ajustar, de acuerdo con las nuevas necesidades el plan de estudio y los modos de enseñanza. El desafío, avanzar con todos los estudiantes y desde su particularidad para que desarrollen los aprendizajes esenciales que acrediten su promoción.



## Flexibilidad en la evaluación

La implementación de la Priorización Curricular se complementará con Orientaciones de evaluación que permitan guiar las decisiones que cada establecimiento deberá asumir, equilibrando las restricciones sanitarias y las posibilidades reales de acceso que tendrán los estudiantes a la educación presencial y remota. Cada establecimiento podrá ajustar su reglamento de evaluación para flexibilizar su aplicación a sus distintos contextos; de modo que utilicen efectivamente la evaluación formativa como instancia de retroalimentación que permita acompañar y guiar a los estudiantes, que se ajuste a las reales posibilidades de asistencia integrando la asistencia presencial y remota, y a la evaluación de los aprendizajes esenciales. También se propone que las asignaturas y módulos de objetivos no priorizados, y que, por tanto, sean eliminados del Plan de estudio trabajen integradamente con otras asignaturas y módulos.

Las políticas e instrumentos asociados al Currículum deberán alinearse a la Priorización Curricular. En este escenario las pruebas estandarizadas como el Simce, los exámenes libres como la nueva prueba de Admisión a la Educación Superior deberán alinearse con la priorización; el SIMCE ajustará sus contenidos a los objetivos priorizados para que pueda entregar información al Sistema Educativo en el contexto de la pandemia. La información recogida tendrá por finalidad ayudar a las escuelas a identificar las acciones remediales que se necesitan para superar las brechas generadas por la emergencia sanitaria.

### ORIENTACIONES GENERALES.

Estas Orientaciones surgen a partir del contexto que están viviendo los establecimientos educacionales y la necesidad de reducir las brechas de aprendizajes producto de la pandemia. Sirven como guía para la implementación de la Priorización Curricular en forma remota y presencial.

Con respecto a la educación remota, estas Orientaciones dan una continuidad que reafirma y apoya todas aquellas orientaciones que el Ministerio ha ido entregando en este período. En el caso de la educación presencial, estas orientaciones sirven para que los establecimientos se planifiquen siempre considerando que el retorno está supeditado a las condiciones sanitarias del país y de cada uno de los establecimientos.

La Priorización se presenta como una herramienta de apoyo curricular que permite enfrentar y minimizar las consecuencias adversas que han emergido por la situación mundial de pandemia por covid-19. Implementar la Priorización Curricular requiere que cada establecimiento educacional adquiera un rol protagónico para construir un plan adecuado a su realidad, que atienda la creciente diversidad educativa. En este sentido, es fundamental el rol de los equipos directivos y docentes para liderar el proceso. Será necesario diseñar y ajustar, de acuerdo con las nuevas necesidades, el plan de estudio, los modos de enseñanza y la evaluación.

1. El Currículum vigente se mantiene por decreto y es mandatorio. Por ende, la Priorización no es un nuevo currículum, tiene vigencia hasta finales de 2021.
2. La Priorización Curricular promueve el desarrollo integral al igual que el Currículum vigente considerando todas las asignaturas, los Objetivos transversales y el desarrollo de las actitudes. Se propone para todos los niveles de escolaridad: Educación regular desde Educación Parvularia a 2° año de enseñanza media, Plan de Formación General para 3° y 4° medio, Plan Diferenciado de la Formación Técnico Profesional y Educación para Jóvenes y Adultos. Puede encontrar la Priorización Curricular en <https://curriculumnacional.mineduc.cl/614/w3-article-178042.html>.
3. Se propone priorizar las asignaturas de Orientación y Tecnología de manera transversal – dada su relevancia en el contexto que estamos viviendo– y los Objetivos de Aprendizaje de Habilidades de todas las asignaturas. Con respecto a la asignatura de Religión, es muy



relevante que los establecimientos de distintos credos la consideren, pues impacta en una dimensión de los estudiantes que es de vital importancia.

4. La reducción del tiempo lectivo presencial, el cual dependerá del momento en que las condiciones sanitarias permitan un retorno a clases, ha generado la necesidad de organizar en dos Niveles la Priorización Curricular para cada grado, como muestra la **tabla N°1** y se describe a continuación:

## Priorización Curricular 2020 - 2022



a. Nivel de priorización 1 (Nivel P<sub>1</sub>): Se propone a las escuelas avanzar en un primer nivel con una selección de objetivos imprescindibles; es decir, aquellos considerados esenciales para avanzar a nuevos aprendizajes. Estos objetivos actuarán como un primer nivel mínimo que permitirá a las escuelas organizarse y tomar decisiones de acuerdo con las necesidades y las reales posibilidades en el actual contexto.

b. Nivel de priorización 2 (Nivel P<sub>2</sub>): Este segundo nivel de objetivos priorizados corresponde a aquellos que son integradores y significativos. Se propone que las escuelas, luego de evaluar el dominio de los objetivos del nivel P<sub>1</sub>, avancen con aquellos que permitan a los estudiantes adquirir aprendizajes para integrarse como sujetos activos frente a los desafíos sociales, y desarrollar aprendizajes integradores para transitar por distintas áreas del conocimiento.

5. Los establecimientos deberán velar por que cada estudiante logre los objetivos de aprendizajes priorizados (Nivel P<sub>1</sub> y P<sub>2</sub>). Si el tiempo de educación presencial se ve extremadamente reducido, se recomienda dedicarse al máximo posible al Nivel P<sub>1</sub>, quedando sin efecto el Nivel P<sub>2</sub>; durante el siguiente año, se implementarán los Niveles P<sub>1</sub> y P<sub>2</sub> del grado que se esté en curso. El desafío es avanzar con todos los estudiantes y desde su particularidad para que desarrollen los aprendizajes priorizados (Nivel P<sub>1</sub> y P<sub>2</sub>) para continuar al grado siguiente.



## SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR LA PRIORIZACIÓN CURRICULAR:

### EDUCACIÓN REMOTA.

El principio que desde un inicio ha impulsado el actuar del Ministerio en relación a la educación remota es garantizar el aprendizaje continuo, en un contexto de contención socioemocional, para evitar el aumento de las brechas educacionales.

### EDUCACIÓN PRESENCIAL.

El retorno a clases dependerá del momento en que las condiciones sanitarias lo permitan, por tanto, estas Orientaciones buscan entregar estrategias para prepararnos y planificar de la forma más adecuada la vuelta a la educación presencial.

### SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR EL PLAN DE ESTUDIO.

La Priorización Curricular da la flexibilidad para que cada Establecimiento Educacional, considerando su propia cultura y Proyecto Educativo, pueda incorporar este currículum de la manera más efectiva posible. Implementar esta Priorización Curricular requiere de una aplicación flexible del Plan de Estudio, para lo cual se entregan estas orientaciones con principios y guías para apoyar a los establecimientos frente a la toma de decisiones.

Para implementar la priorización de forma presencial, siempre y cuando las condiciones sanitarias lo permitan, se requiere que el Plan de Estudios sea flexible y se adapte a las horas lectivas. Este nuevo plan y horario tiene carácter transitorio y debe comunicarse a los estudiantes y sus familias.

### SUGERENCIAS PARA IMPLEMENTAR LA EVALUACIÓN.

El decreto N°67/2018 se centra en el uso pedagógico de la evaluación y posiciona la evaluación formativa y la retroalimentación como factores clave para mejorar y acelerar los aprendizajes. Su propósito es que tanto el docente como el estudiante utilicen la evidencia obtenida en dichos procesos, para tomar decisiones acerca de los siguientes pasos a fin de avanzar en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Los establecimientos tienen autonomía para aplicar la evaluación tanto formativa como sumativa, considerando los requerimientos y exigencias de esta última. Deben brindar suficientes oportunidades de aprendizaje para que cada estudiante demuestre el logro de los Objetivos de Aprendizaje, especialmente cuando se haga una evaluación sumativa y se otorgue una calificación.

Para la promoción de los estudiantes, se considerará las calificaciones finales de las asignaturas del nuevo Plan de Estudios, ajustado según las indicaciones de estas orientaciones (ver tabla N°2). **No se calificará aquellas asignaturas que no se hayan incluido en el nuevo Plan de Estudios;** por ende, no incidirán en el promedio final. Además, el Decreto N°67/2018 permite poner una única calificación final anual por asignatura del Plan de Estudios.

No será necesario modificar el reglamento de evaluación ni presentarlo a la Secretaría Regional correspondiente. Lo relevante es comunicar a la comunidad educativa, oportunamente y por escrito, cualquier ajuste a las formas y criterios de evaluación que se aplicará en el establecimiento durante este período.



## EVALUACIÓN REMOTA.

Durante el período de suspensión de clases presenciales se ha sugerido lo siguiente:

1. Incentivar los aprendizajes y retroalimentar de forma sistemática, utilizando diversos métodos de evaluación formativa, como:

- **Evaluación de desempeño:** Acciones y productos que realiza el estudiante durante el proceso de aprendizaje, que permiten retroalimentar su aprendizaje y validar el desarrollo de sus habilidades; por ejemplo: resolución de casos prácticos, evaluación de trabajos según criterios, entrevistas sobre procesos de aprendizaje entre pares, creaciones en Artes, Escritura de cartas, textos, etc.

- **Evaluación de portafolio:** Un portafolio es un archivo donde se integra trabajos y evidencias relevantes de las actividades de los estudiantes; también incluye observaciones y retroalimentaciones que ayuden a superar las dificultades en el aprendizaje. Se puede usar durante todo el proceso (unidad, curso) para asignar una calificación (evaluación sumativa). Puede contener apartados de: escritura de cartas o textos, comentario de lecturas, pensamiento matemático, experimentos, fotos, intereses personales y descripción, etc.

- **Conferencias centradas en el alumno:** Medio eficaz de comunicación entre estudiantes, docentes y padres; pueden ser entrevistas telefónicas y/o comunicación por mensajería instantánea.

- **Autoevaluación de los estudiantes:** Estrategia que ayuda al alumno a tomar conciencia de su progreso de aprendizaje, y permite al docente recoger información sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje; por ejemplos: bloc de autoevaluación, diario, reportes, pruebas y escritos.

2. Utilice todos los medios de comunicación a su disposición para poder retroalimentar, a fin de ir valorizando el trabajo realizado.

3. El trabajo que el estudiante realice de forma remota deberá ser preferentemente formativo, siempre acompañado de retroalimentación. Se podrá valorizar por medio de porcentaje de logro y concepto. También podría transformarse en una calificación, siempre y cuando se realicen evaluaciones sistemáticas y justas.

## EVALUACIÓN PRESENCIAL.

La evaluación presencial se implementará dependiendo del momento en que las condiciones sanitarias lo permitan. Algunos aspectos a considerar para evaluar en este escenario:

1. Para el retorno a clases presenciales, se recomienda comenzar realizando un diagnóstico integral para que el establecimiento pueda identificar las habilidades socioemocionales y las brechas de aprendizaje. Luego se debe idear un plan de contención socioemocional y un tiempo de reforzamiento para poder avanzar hacia la implementación de la Priorización Curricular.

2. Se recomienda crear un comité que identifique a aquellos estudiantes que puedan quedar rezagados, para tomar decisiones efectivas y así apoyarlos y acompañarlos de la mejor manera en su proceso de aprendizaje.

3. Se recomienda organizar proyectos que integren asignaturas, lo que favorecerá una evaluación integrada, significativa y auténtica.

4. Incentive que la evaluación sea parte del proceso de enseñanza-aprendizaje, utilice iniciativas atractivas que motiven a los estudiantes, como estrategias de autoevaluación y



coevaluación, organizar instancias para compartir los portafolios entre pares y realizar presentaciones significativas para la comunidad.

5. Si las clases son presenciales, pero algunos estudiantes permanecen en sus hogares, recoja ideas de la evaluación remota y utilice la tecnología para retroalimentarlos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES 2020.

La ley general de educación dispone en su artículo 3° que el sistema educativo chileno se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución, así como también en los tratados internacionales ratificados por Chile y que se encuentren vigentes y, en especial, del derecho a la educación y la libertad de enseñanza, inspirándose también en una serie de principios que enumera.

El principio de flexibilidad, señalado en la letra i) del artículo 3° de la citada ley, dispone que el sistema educativo debe permitir la adecuación del proceso a la diversidad de realidades, principio que en este contexto sanitario toma considerable relevancia.

Teniendo presente lo anterior, el Ministerio de Educación consciente de la situación que estamos enfrentando como país y pensando en el bienestar de los estudiantes, promueve un plan de retorno a clases seguro, gradual, voluntario y flexible, cuando las condiciones sanitarias lo permitan, el cual se compatibiliza con el trabajo remoto que las comunidades educativas se encuentran realizando.

En este contexto, corresponde mencionar que el Consejo Nacional de Educación en la Resolución Exenta N° 151 de 14 de mayo de 2020 que ejecuta el acuerdo N° 80/2020 que informó favorablemente y aprobó la priorización curricular propuesta por el Ministerio de Educación, señaló que “en la incertidumbre sobre el futuro inmediato, y las limitaciones para el desarrollo de las actividades de enseñanza-aprendizaje, es necesario contar con marcos de orientación y apoyo que tengan en especial consideración el hecho de que todavía no es posible determinar con precisión el tiempo en el que podrá desarrollarse el año escolar, por lo que es fundamental que se adopten criterios flexibles sobre el plan de estudios y evaluación, que permitan optimizar los procesos académicos, considerando la realidad disímil de los diversos establecimientos educacionales”.

En razón de lo anterior y en el marco del decreto N° 67 sobre evaluación, calificación y promoción, se entregan orientaciones y recomendaciones de evaluación calificación y promoción del año escolar 2020, para todos los niveles desde 1° básico a 4° medio de la Formación Humanista Científica, Técnico Profesional y Artística.

Algunos principios que sustenta el decreto de evaluación 67/2018:

- Tanto el docente como los estudiantes deben tener claridad, desde el comienzo del proceso de aprendizaje, respecto de qué es lo que se espera que aprendan y qué criterios permiten evidenciar los progresos y logros de esos aprendizajes.
- Dado que el propósito principal de la evaluación es fortalecer la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes se entenderá la retroalimentación como parte fundamental de cada proceso evaluativo.
- Los procesos e instancias de evaluación deben motivar a que los estudiantes sigan aprendiendo.
- La evaluación formativa se integra al proceso de enseñanza aprendizaje y a la evaluación sumativa.
- Se debe calificar solamente aquello que los estudiantes efectivamente han tenido la oportunidad de aprender.



- Se debe procurar que se utilicen diversas formas de evaluar, que consideren las distintas características, ritmos, formas de aprender necesidades e intereses de los estudiantes.
- Se debe procurar que el estudiante tenga una participación en los procesos de evaluación.
- Las planificaciones y las oportunidades de aprendizaje deben considerar espacios para evaluar formativamente aquellos aprendizajes que se busca desarrollar, abriendo un tiempo adecuado a la retroalimentación en los procesos de enseñanza aprendizaje.
- Se debe procurar evitar la repitencia de los estudiantes. Existen mejores estrategias para abordar las dificultades que puedan estar enfrentando los estudiantes.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES DE 1° BÁSICO A 4° AÑO MEDIO.

### **1. El Plan de Estudios Priorizado ¿es para la actual fase remota o a distancia y para la próxima fase presencial?**

Independiente del tiempo que reste del año escolar, la recomendación es priorizar asignaturas fundamentales para el desarrollo de capacidades básicas en los estudiantes, lo que es válido tanto para la educación a distancia como para las clases presenciales. Esta priorización deberá incluir Lenguaje y Matemática y puede contemplar la integración de asignaturas.

### **2. Si se vinculan dos asignaturas, ¿las notas pueden ser distintas?**

Sí, pero hay que distinguir que si dos asignaturas se integran en una sola, hay que tener en consideración que serían conducentes a una calificación final para esa asignatura integrada.

### **3. Los planes de estudios con las asignaturas priorizadas, ¿deben ser autorizados por la secretaria ministerial? / El ajuste del Plan de estudios priorizado ¿debe ser informado por cada colegio a la Seceduc y Deprov?**

No, deben ser informadas por escrito, con todos los criterios establecidos, a la comunidad escolar, con foco en los apoderados. Asimismo, es importante que las Deprov tengan conocimiento de los ajustes hechos por los establecimientos. No es necesario que sean autorizadas por la Seremi.

### **4. ¿Existe la repitencia voluntaria? / ¿Qué pasa con los casos de apoderados que quieren que sus estudiantes repitan el curso actual?**

Hay que recordar que la decisión de repitencia es una prerrogativa que recae primero en los equipos directivos, y que cuando ocurre, es informada y trabajada de común acuerdo con los apoderados. En los casos que se dé estos hechos de solicitudes de repitencia, se recomienda que los establecimientos propongan y diseñen para esos estudiantes, un plan de acompañamiento para el 2021 que les dé tranquilidad y confianza a los apoderados del futuro de sus hijos.

Con todo, es importante transmitir con mucha claridad los efectos negativos de la repitencia y que, como Ministerio de Educación, instamos a las comunidades educativas a desplegar todas las acciones posibles para la retroalimentación formativa, la nivelación de aprendizajes, la comunicación y el diálogo, entendiendo el contexto de excepcionalidad en el que nos encontramos y que el proceso formativo tiene continuidad para el 2021. Esta intencionalidad se ve plasmada, por ejemplo, en las acciones que se encuentra desarrollando el equipo nacional de supervisión.

### **5. ¿Estos criterios incluyen a la educación especial? / ¿Los alumnos PIE que por diferentes motivos no se han conectado al sistema implementado por la escuela cual es la orientación para ellos? / ¿Y de adultos?**

Se están elaborando, bajo estos mismos criterios, las orientaciones para Educación Especial y de Adultos, que serán debidamente difundidas. Los criterios se adaptan a cada modalidad, pero se mantienen en su esencia y flexibilidad.



**6. ¿Cómo se formaliza el plan de estudios priorizado, cuál es su fecha máxima de difusión?**

Es importante que se formalice cuanto antes a la comunidad escolar. No hay fecha definida, pero mientras antes ocurra, más claridad para las familias.

**7. Con respecto a la asistencia, ¿se entiende que para la promoción no hay porcentaje de asistencia mínima bajo estas orientaciones durante 2020?**

Considerando la situación sanitaria y la forma como se ha desarrollado el presente año escolar, y en el contexto de estas orientaciones, es plausible entender por “asistencia” la participación de los estudiantes en actividades de aprendizaje “sincrónicas” (Zoom, WhatsApp, *Google Classroom*, mail, etc.) y/o asincrónicas, contacto con docentes vía telefónica, trabajos en tiempos variados, etc., no siendo necesario calcular un porcentaje de participación para cumplir el estándar de asistencia que se exige en un año escolar con normalidad.

**8. ¿Qué pasa con un estudiante que repitió el 2019 y ahora no ha sido contactado o no responde a los requerimientos del EE en la entrega de los trabajos?**

Es responsabilidad del establecimiento realizar todos los esfuerzos de contacto (visitas, correos electrónicos, llamadas, etc.). Levantar información sobre el porcentaje de estudiantes en situación crítica de conectividad, generar un plan preventivo y establecer un equipo a cargo de estos estudiantes. Debe iniciarse desde la educación remota este plan preventivo. Si a pesar de estos esfuerzos no hay forma de contactarlos o el contacto ha sido inestable, se recomienda activar el comité de evaluación que, junto al equipo directivo, podrá tomar la decisión de promoción o repitencia.

**9. ¿No hay modificación al Decreto 67 del artículo N° 5?**

Si bien el artículo 5° dice que un estudiante no puede ser eximido de ninguna asignatura, considerando la flexibilidad requerida y consagrada en la LGE y el funcionamiento actual del sistema educativo, hay que estar a lo dispuesto en el inciso 2° del referido artículo, el cual dispone que los establecimientos deberán implementar las diversificaciones pertinentes para las actividades de aprendizaje y los procesos de evaluación de las asignaturas o módulos.

**10. Un establecimiento que ha visualizado alumnos con necesidad de mayor apoyo en sus aprendizajes diseñó un plan de apoyo presencial, estamos aún en fase 3: ¿podemos autorizar esta actividad como retorno a clases?**

Se deben seguir las condiciones sanitarias que regulan la apertura gradual de establecimientos educacionales, establecidas en el plan Paso a Paso.

**11. Los alumnos que por situación médica no terminen el año, ¿cuál será su situación final?**

Se deberá terminar el año escolar para ese estudiante con las evaluaciones que se tengan al momento del retiro de ese estudiante, y en base a las políticas de evaluación establecidas por el establecimiento educacional.

**12. En el entendido que puede darse el trabajo remoto y presencial de manera simultánea ¿pueden priorizarse asignaturas en la misma línea?**

Si.

**13. Pueden aclarar un poco más el tema de la promoción automática, ¿Qué pasa si se aprueba en el congreso?**

No es ley por ende no tiene aplicación. Todavía queda mucha tramitación de este proyecto y podrán hacerse las debidas modificaciones en su tramitación.

**14. ¿El Consejo Escolar debe participar en la validación o formalización del Plan de Estudio?**

El Consejo Escolar debe ser informado por distintos medios, debe apoyar en su difusión, y dar conocimiento a todos los estamentos que lo componen



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE ACUERDO AL CURRÍCULUM PRIORIZADO 2020 – 2021.

### ÁREA GESTIÓN CURRICULAR.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ESTRATEGIA 1<br>PERIODO<br>2° SEMESTRE 2020   | ESTRATEGIA 2<br>PERIODO<br>1° - 2° SEMESTRE 2021   | META<br>ESTRATÉGICA.  |
|--|---|--|---|
| <p>Asegurar la implementación del currículum priorizado en el contexto del covid-19, para avanzar en el desarrollo de aprendizajes esenciales, a través de estrategias de enseñanza aprendizaje efectivas, variadas y flexibles, con foco en el trabajo colaborativo e intercambio de recursos en apoyo a las practicas pedagógicas, con el acompañamiento al aula, la reflexión pedagógica y el perfeccionamiento, para la mejora continua en el desempeño docente y de los procesos educativos, entregando una educación de calidad y de atención a la diversidad para que los estudiantes logren autonomía y sean autores de sus aprendizajes.</p> <p>Mejorar las habilidades lectoras y matemáticas de los estudiantes, desde 1° a 8° año básico, que sean transversales a otras asignaturas del currículo</p> | <p>Nivelación de aprendizajes 2020 y articulación con priorización curricular y aprendizajes 2021.</p> <p>Lograr autonomía en el proceso de aprendizaje desde los estudiantes.</p> <p>Implementar un plan de nivelación específico para los estudiantes con Necesidades Educativas especiales</p> | <p>Sistematizar el acompañamiento docente, por parte del equipo de gestión para observar el cumplimiento de la mejora de los aprendizajes escolares de los alumnos y alumnas al menos con un acompañamiento durante el primer semestre y segundo semestre 2021.</p> <p>Implementar sistema de monitoreo de las prácticas pedagógicas en el aula mediante capacitación docente.</p> <p>Realizar Monitoreo y seguimiento a la puesta en práctica de la estrategia ABP.</p> | <p>El 90% de los docentes mejoran las prácticas que favorezcan el trabajo colaborativo y coordinado para desarrollar estrategias efectivas</p> <p>100% de los docentes dominan didáctica y progresión de los aprendizajes.</p> <p>90% de los estudiantes logran autonomía en sus aprendizajes.</p> <p>Lograr un 85% de la cobertura de la priorización curricular en todas las asignaturas.</p> <p>90% de los alumnos adquiere y desarrolla las habilidades lectoras y matemáticas.</p> <p>100% de los estudiantes que lo requieren se les aplica el plan de reforzamiento.</p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Instalar estrategia ABP, como respuesta metodológica a las necesidades educativas actuales, que propone tratar los contenidos escolares desde una Perspectiva interdisciplinaria.</p> | <p>Implementar un Plan de reforzamiento para fortalecer los aprendizajes a partir de los resultados, aplicando evaluación diagnóstica, formativa y sumativa, con apoyo de Programa de Integración.</p> <p>Consolidar el trabajo colaborativo y la articulación del equipo de aula, para desarrollar estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje, que den respuesta a la priorización curricular.</p> <p>Realizar Monitoreo y seguimiento a la puesta en práctica de la estrategia ABP</p> | <p>Consolidar el trabajo colaborativo y la articulación del equipo de aula, para desarrollar estrategias efectivas de enseñanza – aprendizaje, que den respuesta a la priorización curricular.</p> <p>Realizar Monitoreo y seguimiento a la puesta en práctica de la estrategia ABP</p> | <p>El 90% de los docentes mejora su práctica e implementa el currículo de manera efectiva favoreciendo la progresión de los aprendizajes de todos los estudiantes acorde a la estrategia metodológica ABP.</p> |
|--|--|---|--|



## ÁREA CONVIVENCIA ESCOLAR.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ESTRATEGIA 1<br>PERIODO<br>2º SEMESTRE 2020   | ESTRATEGIA 2<br>PERIODO<br>1º- 2º SEMESTRE 2021   | META<br>ESTRATÉGICA.  |
|--|---|---|---|
| <p>Fortalecer las prácticas institucionales de convivencia escolar que aseguren un ambiente adecuado y propicio para el aprendizaje y un avance en los indicadores de desarrollo personal y social.</p> <p>Promover espacios de aprendizaje y convivencia, acordes al contexto actual, resguardando la continuidad escolar.</p> <p>Potenciar los procedimientos y prácticas institucionales que permitan fortalecer conductas de autocuidado personal y colectivo para generar un ambiente seguro, de respeto, de sana convivencia permitiendo una adecuada protección de la salud física y socioemocional entre todos los miembros de la comunidad, acorde a la Normativa vigente y lineamientos entregados por el MINEDUC en tiempos de pandemia</p> | <p>Desarrollo del plan de convivencia, contención y apoyo socio – emocional de todos los estudiantes y sus familias, junto a docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Plan de orientación en pandemia.</p> <p>Afianzar un Plan centrado en la prevención y la contención, mediante instancias de participación de toda la comunidad educativa dando énfasis en la no deserción escolar</p> <p>El Equipo de Gestión, de convivencia escolar y dupla psicosocial diseña, comunica e implementa un sistema de levantamiento de información, remota y/o presencial que permitan fortalecer el vínculo de los estudiantes con la escuela y abordar situaciones que afectan el estado socioemocional en el hogar en contexto de PANDEMIA.</p> | <p>Ajustar el Plan de contención emocional según las necesidades de la comunidad educativa y de acuerdo a los resultados recogidos el año anterior.</p> <p>Aplicación de diagnóstico socioemocional semestralmente para la toma de decisiones.</p> <p>Asegurar la no deserción escolar y continuidad de la educación futura a través del monitoreo y seguimiento de casos.</p> <p>Afianzar plan de contención socioemocional, y apoyo a la situación familiar considerando diversas estrategias para dar permanente apoyo a los estudiantes que lo requieran y aplicar protocolos establecidos con el propósito de resguardar su salud física y socioemocional.</p> | <p>100% del Plan de Formación de los estudiantes, monitoreado y evaluado, por el Comité de Convivencia Escolar</p> <p>Al 90% de los miembros de la comunidad educativa se les aplica el diagnóstico socioemocional semestralmente.</p> <p>El 90% de los integrantes de la unidad educativa, se compromete y participa de acciones que generen una identidad positiva, para la contención y adaptación al sistema escolar resguardando la continuidad escolar.</p> <p>El 85% de los procedimientos, prácticas y talleres de formación, se implementan de manera efectiva fortaleciendo las conductas de autocuidado, de la salud física y socioemocional generando un ambiente seguro y de sana convivencia para toda la comunidad educativa</p> |



## ÁREA GESTIÓN DE RECURSOS.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | ESTRATEGIA 1<br>PERIODO<br>2° SEMESTRE 2020  | ESTRATEGIA 2<br>PERIODO<br>1° - 2° SEMESTRE 2021  | META<br>ESTRATÉGICA.   |
|---|--|---|--|
| <p>Asegurar el perfeccionamiento según las necesidades del equipo profesional, apoyo a la docencia, elaborando un presupuesto priorizando las necesidades para el desarrollo de los procesos educativos y asegurando la obtención de recursos didácticos e insumos para potenciar el aprendizaje</p> <p>Fortalecer los procesos de adquisición y gestión de recursos humanos y materiales orientados a la mejora de la calidad de los aprendizajes y bienestar de los estudiantes en contexto de pandemia</p> | <p>Perfeccionamiento docente.</p> <p>Contratación de profesionales que apoyen el proceso de Plan de reforzamiento de aprendizajes y el Plan de Contención socioemocional de la comunidad educativa</p> <p>Implementar estrategias para atraer, seleccionar y retener personal, planificando el presupuesto, procedimientos de matrícula, asistencia de los estudiantes e implementando recursos educativos, fungibles, didácticos y tecnológicos</p> | <p>Perfeccionamiento docente.</p> <p>El Equipo Directivo monitorea, a través del acompañamiento al aula y del desarrollo de las experiencias de aprendizaje, el uso de los recursos adquiridos en la implementación del currículo priorizado</p> <p>Adquirir los equipos, sistemas/plataformas, Hosting, dominio, implementos, materiales e insumos necesarios para desarrollar el PEI y el PME.</p> <p>Monitorear el uso de los recursos de acuerdo a las necesidades de la unidad educativa</p> | <p>50% o más de los docentes participa en cursos de perfeccionamiento.</p> <p>90% de las necesidades de primera prioridad son cubiertas</p> <p>90% de uso adecuado de los recursos.</p> <p>El 90% de los docentes utiliza en la implementación del currículo priorizado, los recursos adquiridos, para mejorar las prácticas pedagógicas y provocar el impacto en el aprendizaje y en el desarrollo integral de los estudiantes.</p> |



ÁREA LIDERAZGO.

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | ESTRATEGIA 1<br>PERIODO<br>2º SEMESTRE 2020  | ESTRATEGIA 2<br>PERIODO<br>1º - 2º SEMESTRE 2021  | META<br>ESTRATÉGICA.  |
|--|--|---|---|
| <p>Organizar un sistema de gestión institucional que promueva el trabajo en equipo, con participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, fortaleciendo todas las dimensiones que intervienen en el proceso educativo en contexto de pandemia</p> <p>Ejecutar un sistema de comunicación efectivo con la comunidad escolar, utilizando diversos medios e instancias de participación a distancia y presenciales.</p> <p>Promover el intercambio de experiencias pedagógicas y trabajo colaborativo entre docentes y con equipo PIE, para una adecuada implementación de la Priorización curricular que garantice el logro de los resultados institucionales en cada una de sus variables, que favorezca el</p> | <p>En contexto de Pandemia el Director del establecimiento articula con los estamentos de la comunidad educativa la organización, aplicación y evaluación de los Protocolos sanitarios, del Plan de retorno a clases presenciales y difusión de los procesos de diagnóstico institucional a toda la comunidad educativa</p> <p>Reuniones de apoderados de manera presencial o remota.</p> <p>Realización de a lo menos una reunión del Consejo Escolar en forma remota.</p> <p>El Director y el Equipo Técnico Pedagógico realizan monitoreo y seguimiento en la planificación e implementación del currículo con foco al reforzamiento de objetivos tratados, a través de la metodología de Restitución de saberes para potenciar las habilidades de lenguaje y matemáticas</p> | <p>El Director del establecimiento articula con los estamentos de la comunidad educativa la organización, aplicación y evaluación de los Protocolos sanitarios, del Plan de retorno a clases presenciales y difusión de los procesos de diagnóstico institucional a toda la comunidad educativa</p> <p>Realizar reuniones periódicas con apoderados ya sea de forma presencial o remota.</p> <p>4 Reuniones de Consejo Escolar como mínimo en el año.</p> <p>Equipo de Gestión acompaña y apoya a los docentes en la planificación de la enseñanza y aprendizaje considerando la priorización curricular, las necesidades y recursos disponibles</p> <p>El equipo directivo, monitorea la implementación del plan de acción y</p> | <p>100% de los procesos incorporados en la planificación institucional de acuerdo al currículo priorizado.</p> <p>90% de las reuniones de apoderados realizadas.<br/>100% de los consejos escolares realizados.</p> <p>100% de los docentes realizan intercambio de experiencias pedagógicas y articulación con equipo PIE</p> <p>El 100% de los actores presentes en el proceso educativo, cumplen con el plan de acción y con los protocolos de</p> |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>trabajo metodológico ABP y que permita la continuidad escolar.</p> <p>Instalar y desarrollar en el equipo directivo la recopilación, sistematización y análisis de datos, para la mejora de los resultados educativos propuestas en el PME.</p> | <p>principalmente, acordando lineamientos comunes con los docentes que contribuyan en la utilización de estrategias para el aprendizaje remoto y/o presencial que favorezcan la motivación y el vínculo con la escuela de los estudiantes en contexto de PANDEMIA</p> <p>Monitorear permanentemente las prácticas pedagógicas y su transferencia al aula de acuerdo al contexto y necesidades de la comunidad educativa.</p> <p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento permanente de las acciones propuestas en el PME, favoreciendo de este modo la gestión, la mejora continua de los procesos internos para la satisfacción de la comunidad educativa</p> | <p>recopila la información entregada por los estamentos correspondientes sobre Resultados Educativos, de Eficiencia interna, Desarrollo Social y Personal de los estudiantes, que permita tomar decisiones orientadas a entregar el apoyo oportuno por profesionales disponibles, a los estudiantes con problemas educativos, personales, familiares, generados por la pandemia y que permita mantener a los estudiantes en el sistema escolar.</p> <p>Diseñar e implementar un sistema de monitoreo y seguimiento permanente de las acciones propuestas en el PME, favoreciendo de este modo la gestión, la mejora continua de los procesos internos para la satisfacción de la comunidad educativa</p> | <p>autocuidado y cuidado de otros establecidos, que permita lograr un ambiente de altas expectativas y de trabajo colaborativo y comprometido con la tarea y proceso educativo. 90% de los actores educativos apoyan la continuidad escolar de los alumnos.</p> <p>100% del PME conocido por la Comunidad Educativa.</p> <p>100 % de las acciones monitoreadas en el PME.</p> |
|--|---|--|---|



## ENCARGADA DE AFECTIVIDAD Y EQUIDAD DE GÉNERO.

Desde la creación del Servicio Nacional de la Mujer en 1991, las Políticas Públicas para la Equidad de género han tenido un desarrollo sostenible. Contar con el Ministerio significa que las necesidades y los derechos de las mujeres adquieren un espacio de mayor relevancia y son una preocupación de primera línea en el quehacer del Estado de Chile.

Con la implementación del Ministerio de la Mujer y la Equidad de Género continúa el proceso de construcción de más y mejores políticas públicas para enfrentar las diversas realidades de las mujeres.

Los principales pilares de la Política Pública del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género, son:

- Promover y asegurar la igualdad de derechos y obligaciones entre mujeres y hombres.
- Asegurar tolerancia cero a la violencia contra la mujer, en todas sus formas.
- Promover la autonomía de la mujer, con especial foco en la autonomía económica.
- Impulsar el liderazgo femenino; más mujeres en posiciones de alta responsabilidad.

A contar del año 2021, los Establecimientos Educativos deberán contar con una Encargada de Afectividad y Equidad de Género, que trabajarán en forma coordinada con el Equipo Directivo, Encargado (a) de Convivencia Escolar y Duplas Psicosociales, tomando como referencia los principios establecidos por el Ministerio del Servicio Nacional de la Mujer y Equidad de Género.

## CAPACITACIÓN A COORDINADORES DE SALAS DE ENLACE Y CENTROS DE RECURSOS DE APRENDIZAJES ( C.R.A. ).

A contar del Próximo año 2021, el Ministerio de Educación, a raíz de la gran brecha digital conocida en el contexto de la Pandemia del Covid - 19, beneficiará a más de 10.000 Establecimientos Educativos del país, entregando básicamente un servicio de Internet de excelencia, que permita una conectividad eficiente en favor de los Aprendizajes de nuestros Estudiantes. De igual manera, se beneficiarán los Centros de Recursos de Aprendizajes o Bibliotecas CRA, recibiendo Capacitaciones permanentes en el ámbito de las temáticas priorizadas por el Ministerio de Educación, con el objetivo de Restituir procesos de Aprendizajes de todos los alumnos que se han visto perjudicados por la Pandemia del Covid-19.

## CENTRO PEDAGÓGICO VIRTUAL.

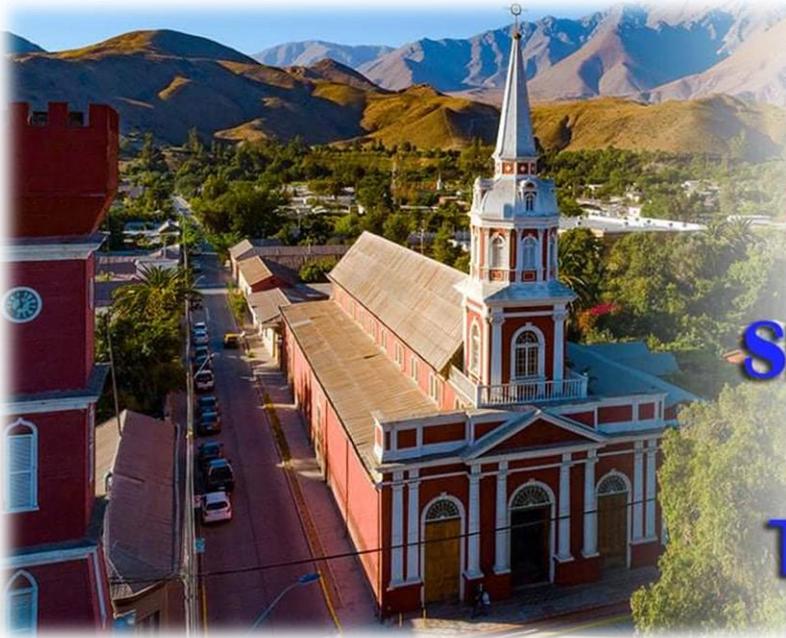
Como consecuencia de la Pandemia Covid-19, nos hemos visto obligados a buscar alternativas de comunicación. Una de ellas es la Video Conferencia, la cual permite interactuar a distintos actores desde sus lugares de trabajo. Para ello, existen distintas plataformas de comunicación, prevaleciendo Zoom, Google Meet y Teams, entre otras. La idea, es crear un Centro Pedagógico Virtual, que permita entregar Capacitaciones a los Docentes y Asistentes de la Educación, en temáticas netamente de carácter pedagógico, debido fundamentalmente al déficit de Aprendizajes que han experimentado nuestros alumnos, como consecuencia de la Pandemia Covid-19. Este Centro Pedagógico Virtual estará integrado por el Jefe del Departamento de Educación, los Directores y Profesores Encargados de los Establecimientos Educativos de la Comuna y la Unidad Técnico Pedagógica del DAEM, quienes determinarán las temáticas que se abordarán, de acuerdo a las necesidades del Personal del Sistema.



Ilustre Municipalidad de Vicuña

Departamento de Educación

# AMPLIACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA CON LA CREACIÓN DE DOS NUEVAS ESPECIALIDADES EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN EL LICEO CARLOS ROBERTO MONDACA CORTÉS



Nueva Carrera  
**2021**

**SERVICIOS  
DE  
TURISMO**



Carrera  
**2021**

**Técnico en  
Agropecuaria  
Mención  
Vitivinícola**

**CONDICIONES PARA UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD:**

| <i>INICIATIVAS COMUNALES</i>                                    | Nº<br>ESTABLECIMIENTOS<br>QUE CUENTAN CON<br>LA INICIATIVA AÑO<br>2019 | Nº<br>ESTABLECIMIENTOS<br>QUE CUENTAN CON<br>LA INICIATIVA AÑO<br>2020 |
|---|--|--|
| <i>RED COMUNAL DE DIRECTORES</i>                                | 12   | 12   |
| <i>RED COMUNAL DE JEFES DE UNIDADES TÉCNICO PEDAGÓGICAS</i>     | 12   | 12   |
| <i>RED COMUNAL DE ASESORES DE EVALUACIÓN DOCENTE</i>            | 19   | 19   |
| <i>RED COMUNAL DE EDUCACIÓN ESPECIAL ( PIE )</i>                | 14   | 14   |
| <i>RED COMUNAL DE PROFESORES DE LENGUAJE</i>                    | 11   | 11   |
| <i>RED COMUNAL DE PROFESORES DE MATEMÁTICA</i>                  | 11   | 11   |
| <i>RED COMUNAL DE PROFESORES DE CIENCIAS</i>                    | 11   | 11   |
| <i>RED COMUNAL DE PROFESORES DE EDUCACIÓN FÍSICA</i>            | 14   | 14   |
| <i>RED DOCENTES DE INGLES</i>                                   | 12   | 12   |
| <i>RED DE EDUCADORAS DE PÁRVULOS</i>                            | 12   | 12   |
| <i>ORQUESTA DE NIÑOS Y JÓVENES</i>                              | 05   | 05   |
| <i>ESCUELA DE FÚTBOL MUNICIPAL</i>                              | 06   | 06   |
| <i>APOYO DE RECURSOS PEDAGÓGICOS</i>                            | 19   | 19   |
| <i>ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ESTABLECIMIENTOS EN INFORMÁTICA</i> | 19   | 19   |
| <i>RED COMUNAL CONVIVENCIA ESCOLAR</i>                          | 19   | 19   |

**ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES MUNICIPALES:**

| RBD     | ESTABLECIMIENTO               | LOCALIDAD     | DIRECTOR(A) o PROF. ENCARGADO (A)          | EMAIL:                           | FONO:         |
|---------|-------------------------------|---------------|--|----------------------------------|---------------|
| 665-3   | Liceo Carlos Mondaca Cortés   | Vicuña        | Alejandro Antonio Ávila Pardo<br>Director  | carlosmondaca@educacionvicuna.cl | (512) 411372  |
| 13358-2 | Escuela Juan Rendic           | Nueva Talcuna | Jessica Pamela Torres Jiménez<br>Directora | nuevatalcuna@educacionvicuna.cl  |               |
| 666-1   | Escuela Lucila Godoy Alcayaga | Vicuña        | Juan Antonio González Tapia<br>Director    | lucilagodoy@educacionvicuna.cl   | +569 94725848 |



|                |                                   |                    |   |                                    |                                |
|----------------|-----------------------------------|--------------------|---|------------------------------------|--------------------------------|
| <b>668-8</b>   | Colegio Edmundo Vidal Cárdenas    | Peralillo          | Ruperto Rodrigo Pizarro Leyton<br>Director        | edmundovidal@educacionvicuna.cl    | <b>(512)<br/>412519</b>        |
| <b>669-6</b>   | Escuela Neftalí Reyes Basoalto    | El Tambo           | Gloria Marisol Rojas Álvarez<br>Directora         | neftalireyesb@educacionvicuna.cl   | <b>+569<br/>954257<br/>53</b>  |
| <b>671-8</b>   | Escuela Ríos de Elqui             | Rivadavia          | Enrique Andrés Sirvent Cortés<br>Director         | riosdeelqui@educacionvicuna.cl     | <b>+569<br/>6323917<br/>6</b>  |
| <b>672-6</b>   | Escuela Juan Torres Martínez      | Diaguitas          | Jorge Gilberto Guerrero Rojas<br>Director         | juantorresm@educacionvicuna.cl     | <b>+569<br/>950063<br/>57</b>  |
| <b>673-4</b>   | Escuela José Abelardo Núñez       | San Isidro         | Piroska Dalia Durán Retamal<br>Directora          | joseabelardo@educacionvicuna.cl    | <b>+569<br/>982557<br/>478</b> |
| <b>676-9</b>   | Escuela Juan Pablo II             | Escuela San Carlos | Jenny Soledad Rojas López<br>Profesora Encargada  | sancarlos@educacionvicuna.cl       | <b>+569<br/>766093<br/>51</b>  |
| <b>678-5</b>   | Escuela Amelia Barahona de Mujica | Gualliguaica       | Juana Isabel Cortés Morales<br>Profesora          | ameliabarahona@educacionvicuna.cl  | <b>+569<br/>889062<br/>75</b>  |
| <b>680-7</b>   | Escuela Federico Barnes Payne     | Marquesa           | María Alejandra Zúñiga Peña y Lillo               | federicobarnes@educacionvicuna.cl  | <b>512<br/>2579577</b>         |
| <b>681-5</b>   | Escuela Elba Carmona Hurtado      | El Arenal          | Claudia María Araya Gómez<br>Profesora Encargada. | elbacarmona@educacionvicuna.cl     | <b>+569<br/>6712528<br/>0</b>  |
| <b>682-3</b>   | Escuela Dagoberto Campos Núñez    | El Molle           | Carol Jeannette Becerra Santander                 | dagobertocampos@educacionvicuna.cl |                                |
| <b>683-1</b>   | Escuela Andrés Peñafiel Illanes   | La Calera          | Herman Enrique Zuleta Peralta<br>Profesor         | andrespenafiel@educacionvicuna.cl  | <b>+569<br/>8419421<br/>9</b>  |
| <b>689-0</b>   | Escuela David Rojas González      | Varillar           | Javier Alberto Morales Godoy<br>Profesora         | davidrojas@educacionvicuna.cl      | <b>+569<br/>823597<br/>37</b>  |
| <b>13512-7</b> | Colegio Joaquín Vicuña            | Vicuña             | Marta Victoria Ruz Pérez<br>Directora             | joaquinvicuna@educacionvicuna.cl   |                                |



|       |                           |             |  |                                     |                  |
|-------|---------------------------|-------------|--|-------------------------------------|------------------|
| 687-4 | Escuela Floridor Pinto    | Huanta      | Lilian Andrea Rojo Portilla<br>Profesora Encargada | floridorpinto@educacionvicuna.cl    | +569<br>95371822 |
| 688-2 | Escuela Paula Jaraquemada | Chapilca    | Julio Félix Delgadillo Avalos<br>Profesor          | paulajaraquemada@educacionvicuna.cl | +569<br>83450645 |
| 674-2 | Escuela Viñita Alta       | Viñita Alta | Susana Macarena Tapia Portilla<br>Profesora        | vinitaalta@educacionvicuna.cl       | +569<br>92798885 |

## DOTACION DE PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.

### MEDIDAS QUE SE CONSIDERARÁN EN LA PROYECCIÓN DE LA DOTACIÓN DOCENTE Y DE ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN PARA EL AÑO 2021:

La matrícula de los Establecimientos de Educación Municipalizada, durante los últimos 2 años, se ha mantenido en forma equilibrada, mientras que la Dotación del personal Docente y de Asistentes de la Educación de la comuna, se ha ido adecuando a las necesidades reales de cada Establecimiento Educacional, en miras a poder lograr el financiamiento del sistema. El Plan Anual del año 2021, contempla medidas para alcanzar dicho equilibrio financiero, contemplando otra importante adecuación, en las dotaciones de personal tanto de Docentes como de Asistentes de la Educación, especialmente en las Escuelas que han experimentado, y en aquellas que van a experimentar una baja de matrícula, a fin de asegurar la sustentabilidad económica del sistema, cumpliendo al mismo tiempo, con las exigencias normativas del Ministerio de Educación.

En concordancia con aquello, el Plan Anual del año 2021, contempla las siguientes medidas:

- Los Directores, en concordancia con las instrucciones impartidas a través del Decreto N°235 de fecha 15/01/2019, para proponer la contratación de personal docente, asistente de la educación, ya sea a contrata o por reemplazo de licencias médicas, deberán previamente contar con la autorización escrita del Departamento de Educación, a través de sus Jefe DAEM, Jefe de Finanzas DAEM, y Jefe UTP DAEM conjuntamente. El incumplimiento de este instructivo acarreará responsabilidad administrativa para los Directores.
- No se cancelarán remuneraciones ni honorarios, a personas que no cuenten con la autorización escrita y conjunta del Jefe DAEM, Jefe de Finanzas DAEM y Jefe UTP DAEM, aunque hayan prestado servicios por indicación del Director del Establecimiento Educacional. En estos casos, los Directores asumirán personalmente la responsabilidad por las contrataciones que no cuenten con las respectivas autorizaciones.
- Se garantizará la cobertura curricular de todos los cursos y niveles del sistema escolar comunal.
- Los Docentes Titulares, que posean nombramiento como docentes de aula, deberán realizar las horas de docencia de aula efectiva, correspondientes a sus respectivos decretos de nombramiento.
- Los docentes que resulten beneficiarios de alguno de los cupos de la Ley N°20.976, de Incentivo al Retiro, en cualquiera de los procesos, y que se retiren voluntariamente, no se reemplazarán, a excepción de los Directores.
- Los Asistentes de la Educación se retiren a través de cualquiera de los procesos de Incentivo al Retiro, no serán reemplazados. (Excepciones: Cuando existe solo un Auxiliar de servicios.)



- Se procederá a la no renovación de nombramientos de Docentes a contrata de la dotación, y de personal Asistentes de la Educación con contrato a plazo fijo, en aquellos Establecimientos Educativos que hayan presentado una disminución de su matrícula durante el presente año 2020, en relación a los años anteriores; y/o cuya proyección de matrícula para el año 2021, de acuerdo al nuevo Sistema de Admisión Escolar, sea inferior a la del presente año.
- No se suprimirán horas de Docentes Titulares de Establecimientos Educativos. Sin embargo, en caso de que exista mayor cantidad de horas titulares disponibles en el respectivo Establecimiento Educativo, en relación a las requeridas para dar cumplimiento a los planes lectivos, o a las funciones directivas y técnico pedagógicas que requiera la escuela, dichos Docentes titulares podrán ser destinados a otros Establecimientos Educativos, para completar las horas lectivas que hagan falta en estas últimas escuelas, en el caso de los Docentes de aula, y/o para realizar labores de apoyo técnico al Establecimiento Educativo, en el caso de los Docentes con funciones Técnico Pedagógicas.
- Se mantendrá la combinación de cursos, y la supresión de cursos paralelos, en aquellos Establecimientos Educativos de baja matrícula, lo que obligará a disminuir el número de horas del personal docente a contrata, y a no renovar nombramientos a contrata docente por este motivo. Por esta misma razón, en dichos Establecimientos también disminuirán las horas del personal Asistente de la Educación a plazo fijo, y/o no se renovarán sus contratos.
- Se crearán cursos paralelos, sólo cuando la demanda de matrícula supere la capacidad de las salas o los límites normativos.
- Las Duplas Psicosociales, en los casos en que sea requerido por el Establecimiento Educativo, o por su director o directora, deberán estar contempladas en los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de la Escuela, y financiarse vía PME, con recursos de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria del establecimiento educativo, a contar de marzo del 2021.
- Las Ayudantes de Aula, en los casos que se requieran, deberán estar contempladas en los Planes de Mejoramiento Educativo (PME) de la Escuela, y financiarse vía PME, con recursos de la Subvención Escolar Preferencial (SEP), de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria, a contar de marzo del 2021.
- Los Asistentes de la Educación que presenten Licencias Médicas, no serán reemplazados. (Excepciones: Cuando existe solo un Auxiliar de servicios.)
- Se descontarán de forma obligatoria las licencias médicas rechazadas, que no sean apeladas ante la COMPIN, o cuyo rechazo haya sido confirmado por este último organismo, mediante Resolución Exenta, aunque el funcionario interponga recursos administrativos ante la Superintendencia de Seguridad Social (De acuerdo a Dictamen N°43.895-2016 de Contraloría General de la República).
- Las contrataciones de los docentes vía PME/SEP, se deberán fundamentar siempre en las acciones vigentes, del plan de Mejoramiento Educativo del Establecimiento Educativo, indicando además el impacto pedagógico y la fecha en que se logrará. Estas contrataciones siempre requerirán de la aprobación previa del Jefe DAEM, Jefe de Finanzas DAEM y Jefe UTP DAEM, además de la Coordinación SEP del DAEM, de acuerdo a las instrucciones impartidas a través del Decreto N°235 de fecha 15/01/2019. No se cancelarán remuneraciones ni honorarios con cargo a los recursos SEP, a personas que no cuenten con la autorización escrita antes indicada, aunque hayan prestado servicios por indicación del Director del Establecimiento Educativo. En estos casos, los Directores asumirán personalmente la responsabilidad por las contrataciones que no cuenten con las respectivas autorizaciones.
- Los docentes que se han acogido a los beneficios del art. 69 de la ley 19.070, no deben ser contemplados en la proporcionalidad 65% - 35%, a menos que sea estrictamente necesario por su carga horaria. Estos docentes deberán



obligatoriamente cumplir las 32 horas pedagógicas, en docencia de aula que señala la normativa, para lo cual se le asignarán cursos en el propio Establecimiento Educacional al cual se encuentran asignados, o se destinarán a otros Establecimientos Educacionales de la comuna.

- Los Docentes de aula titulares, deberán obligatoriamente cumplir funciones de aula efectiva, en la cantidad de horas que corresponda según su carga horaria, de acuerdo a la proporcionalidad vigente, sea 65/35 o 60/40, en Establecimientos Educacionales con Alta Concentración de Alumnos Prioritarios.
- Los Directores deberán incentivar a los Docentes y Asistentes de la Educación que cumplan con los requisitos, a postular a los planes de incentivo al retiro, a fin de no perder los beneficios. No existirán planes especiales de retiro para docentes que hayan renunciado a los beneficios de la Ley N°20.976, o para Asistentes de la Educación que hayan renunciado a los beneficios de la ley N°20.964, por no haber postulado en la oportunidad correspondiente.
- Los Directores presentarán un informe al DAEM, solicitando la continuidad o no renovación de Docentes y Asistentes de la Educación, a contrata o con contrato a plazo fijo, antes del día 15 de Noviembre de 2021.
- Los Directores serán personalmente responsables de la implementación y cumplimiento de cada una de las medidas anteriormente señaladas, además de los ajustes a la dotación de personal de su respectivo Establecimiento Educacional, que se indican a continuación:

## LICEO CARLOS MONDACA CORTÉS.

RBD: 665-3

| NOMBRE                    | FUNCIÓN    | HRS. |
|---------------------------|------------|------|
| ALEJANDRO ÁVILA PARDO     | DIRECTOR   | 44   |
| MARIO IBACACHE TABOADA    | INSP.GRAL  | 44   |
| CARLOS ROCO VÉLIZ         | ORIENTADOR | 42   |
| NÉSTOR RIVEROS ARANCIBIA  | EVALUADOR  | 44   |
| NANCY CORTÉS SEPÚLVEDA    | JEFE UTP   | 44   |
| ANA V. ARAYA OLIVARES     | DOCENTE    | 40   |
| SILVIA CARVAJAL ROJAS     | DOCENTE    | 38   |
| MARIELA VILLALOBOS ADAOS  | DOCENTE    | 40   |
| SERGIO TORO DÍAZ          | DOCENTE    | 40   |
| JUSTO RAMOS ADONES        | DOCENTE    | 39   |
| ERICA CARRASCO MONTAÑO    | DOCENTE    | 34   |
| NATALIA SAAVEDRA GOLZIO   | DOCENTE    | 33   |
| CLAUDIA PAZ ROJO          | DOCENTE    | 41   |
| MARÍA OROSTIGUE VALENCIA  | DOCENTE    | 40   |
| ANA M. DURÁN MARTIS       | DOCENTE    | 42   |
| JUAN RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ  | DOCENTE    | 40   |
| HERNÁN ÁLVAREZ GARROTE    | DOCENTE    | 38   |
| MARÍA A. ABARCA SAAVEDRA  | DOCENTE    | 42   |
| ANA M. SEURA CUELLAR      | DOCENTE    | 42   |
| GLORIA VIDELA CISTERNAS   | DOCENTE    | 35   |
| ERIKA BUGUEÑO ORTIZ       | DOCENTE    | 32   |
| PABLO RODRIGUEZ ASTORGA   | DOCENTE    | 42   |
| MARCELA JERALDO TAPIA     | DOCENTE    | 44   |
| FELIPE RIVERA ADAOS       | DOCENTE    | 38   |
| NIBALDO TRASLAVIÑA FLORES | DOC. TP    | 42   |
| RICHARD CORTÉS GONZÁLEZ   | DOC. TP    | 42   |
| CARLOS GODOY YÁÑEZ        | DOC. TP    | 42   |
| VERÓNICA CAROCA ROJAS     | DOC.TP     | 42   |
| YOCELÍN PINTO ROJAS       | DOC.TP     | 42   |
| CARLOS GONZÁLEZ VARAS     | DOC. TP    | 41   |



|                                   |                  |    |
|-----------------------------------|------------------|----|
| CRISTHIAN CAIMANQUE HUERTA        | DOC. TP          | 44 |
| PATRICIA VALERA DUBÓ              | DOCENTE          | 34 |
| ANA MARÍA RODRIGUEZ ROJAS         | DOCENTE          | 38 |
| HÉCTOR PIZARRO RAMOS              | DOC.TP           | 42 |
| DOCENTE ESPECIALIDAD TURISMO      | DOC.TP           | 42 |
| MARÍA OLAVE VIGORENA              | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| SANDRA ARANIBA OSORIO             | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| MARCELA PASTÉN PALLAUTA           | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| NATALIA GONZÁLEZ OROSTIGUE        | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| XIMENA PAOLA CORNEJO ROJAS        | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| DIEGO ALBURQUENQUE OLIVARES       | PSICÓLOGO PIE    | 44 |
| MARÍA JOSÉ TAPIA SALAS            | EDUC.DIFERENCIAL | 30 |
| KATHERINE DINAMARCA ROJAS         | ASISTENTE MOD.4  | 30 |
| FRANCO ADAOS RAMIREZ              | PSICÓLOGO MOD.4  | 20 |
| ALEJANDRA A. CÁCERES CÁCERES      | KINESIÓLOGA      | 9  |
| SOTO PIZARRO CAMILA               | FONOAUDIÓLOGA    | 4  |
| SEBASTIÁN HENRIQUEZ MACHUCA       | ASISTENTE SOCIAL | 44 |
| CAMILA ARAVENA DÍAZ               | PSÍCOLOGA        | 40 |
| CARLOS JAVIER ESPEJO MARAMBIO     | TÉCNICO TP       | 44 |
| JOAQUÍN IGNACIO ESPEJO RODRIGUEZ  | TÉCNICO TP       |    |
| FRANCA KIOMARA CORTÉS HERRERA     | A. DE LA EDUC    | 44 |
| ROXANA CECILIA DÍAZ FUENTES       | ENC. CRA         | 44 |
| LUISA VALERIA FLORES ALCAYAGA     | A. EDUC UTP      | 44 |
| MAFALDA MARGOT GREZ PIZARRO       | A. DE LA EDUC    | 44 |
| INELIA ESMERALDA DEL MIRANDA C.   | A. DE LA EDUC    | 44 |
| HERNÁN ORLANDO MUÑOZ MÉNDEZ       | MONITOR JUDO     | 44 |
| GLORIA LILIANA PERALTA JULIO      | A. DE LA EDUC    | 44 |
| CLAUDIA MARAMBIO GARROTE          | AUXILIAR         | 44 |
| ELIZABETH LILIANA DE LOS VÉLIZ M. | SECRETARIA       | 44 |
| MIRIAM CECILIA ZULETA CORTÉS      | A. DE LA EDUC    | 44 |
| RAMIREZ DUBÓ MARION               | AUXILIAR         | 44 |
| PERALTA SANTANDER BORIS GERMAN    | RONDÍN           | 44 |
| ORTIZ MIRANDA IVAN                | AUXILIAR         | 44 |
| MARÍA DEL CARMEN GÁLVEZ ARREDONDO | AUXILIAR         | 44 |
| ROBINSON EDUARDO PIZARRO CORTÉS   | INSPECTOR        | 44 |
| BRENDA PETRONILA TAPIA ROJAS      | AUXILIAR         | 44 |
| PATRICIA ANGÉLICA URIBE RIQUELME  | AUXILIAR         | 44 |
| LAURA JIMENEZ ARAYA               | INSPECTOR        | 44 |
| OSCAR ALVAREZ ARAYA               | INSPECTOR        | 44 |

## ESCUELA LUCILA GODOY ALCAYAGA.

666-1

| NOMBRE                    | FUNCIÓN    | HRS. |
|---------------------------|------------|------|
| JUAN GONZÁLEZ TAPIA       | DIRECTOR   | 44   |
| GLORIA TORRES MEDINA      | INSP.GRAL. | 44   |
| JORGE ÁVILA PÉREZ         | JEFE UTP   | 44   |
| CRISTIAN HUECHAQUEO CEURA | ORIENTAD   | 44   |
| FRANCISCO CUELLAR CUELLAR | E.CONVIVE  | 44   |
| JÉSSICA PÉREZ DÍAZ        | ED.PARV.   | 40   |
| MÓNICA VARAS ALFARO       | ED.PARV.   | 30   |
| FABIOLA QUIROGA PORTILLA  | ED.PARV.   | 40   |
| SILVIA CONTRERAS RÍOS     | DOCENTE    | 32   |
| JUANA CORTÉS ARAYA        | DOCENTE    | 36   |
| ALEJANDRA AGUIRRE PIZARRO | DOCENTE    | 32   |



|                                  |                  |    |
|----------------------------------|------------------|----|
| CAMILA ROBLES ROBLES             | DOCENTE          | 32 |
| FRANCO ÁLVAREZ CARVAJAL          | DOCENTE          | 42 |
| HILDA CECILIA COLLADO VILLANUEVA | DOCENTE          | 38 |
| SOFÍA PINTO HERRERA              | DOCENTE          | 28 |
| FERNANDO SAAVEDRA IGLESIAS       | DOCENTE          | 34 |
| CECILIA LEDESMA FLORES           | DOCENTE          | 36 |
| MÓNICA CARRASCO ROJAS            | DOCENTE          | 38 |
| CRISTIAN MUNIZAGA OLIVARES       | DOCENTE          | 38 |
| JUAN CARLOS RAMOS ÁLVAREZ        | DOCENTE          | 38 |
| SILVIA ROJAS LATOJA              | C.ENLACE         | 38 |
| LEONOR MUNIZAGA GONZÁLEZ         | DOCENTE          | 30 |
| ANGELA MOLINA TORRES             | DOCENTE          | 30 |
| CECILIA ROBLEDO GALLEGUILLOS     | DOCENTE          | 30 |
| KARINA SALAZAR VARGAS            | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| EVELYN ALFARO VÉLIZ              | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| PAULINA LEGUA RIVERA             | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| MARISEL ARQUEROS ARQUEROS        | EDUC.DIFERENCIAL | 42 |
| SOL PRIMAVERA FLORES GONZÁLEZ    | PSICOPEDAGOGA    | 30 |
| MARIA ALEJANDRA VALENCIA CASTRO  | PSICÓLOGA        | 44 |
| ROMINA PAREDES SANTIBAÑEZ        | FONOAUDIÓLOGA    | 18 |
| FELIPE LAGOS HUERTA              | PSICÓLOGO        | 44 |
| MARIA TERESA NAVEA ARAOS         | A.SOCIAL         | 44 |
| JOSE ADAOS ROJAS                 | INSPECT          | 44 |
| WILMA CODOCEO BUGUEÑO            | AYUD.AULA        | 40 |
| ANGELICA LEYTON ROJAS            | SECRET           | 44 |
| ADRIANA ROJAS GUAJARDO           | INSPECT          | 44 |
| ERIKA HUECHAQUEO CEURA           | INSPECT          | 44 |
| JULIO JARAMILLO BUGUEÑO          | INSPECT          | 44 |
| PEDRO ARAYA TAPIA                | AUXILIAR         | 44 |
| MILAGRO MORALES ARAYA            | AUXILIAR         | 44 |
| BEATRIZ MONDACA ZÁRATE           | AUXILIAR         | 44 |
| WILLIAMS VÉLIZ MOLINA            | AUXILIAR         | 44 |
| GUILLERMO PIZARRO CORTÉS         | AUXILIAR         | 44 |
| JORGE EDUARDO HERNANDEZ COLLAO   | RONDÍN           | 44 |
| CRISTIAN PUERTA ARAOS            | TÉC. INFORMÁTICA | 44 |
| CONSTANZA PEREIRA GONZÁLEZ       | ASIST.PÁRV.      | 30 |
| MANUELA ZARRICUETA MORALES       | ASIST. PÁRV      | 30 |
| CLAUDIA VÁSQUEZ                  | ASIST.AULA       | 40 |
| JOCELIN CONTRERAS ROJAS          | ASIST.AULA       | 40 |
| ANDREA CORTÉS MORALES            | ASIST.PÁRVULOS   | 40 |
| LILIAN LORENA JOPIA MARÍN        | ASIST.AULA       | 40 |

## COLEGIO EDMUNDO VIDAL CÁRDENAS.

668-8

| NOMBRE                        | FUNCIÓN         | HRS. |
|-------------------------------|-----------------|------|
| RUPERTO PIZARRO LEYTON        | DIRECTOR        | 44   |
| LUIS GABRIEL FLORES ARQUEROS  | INSP.GRAL.      | 44   |
| RICARDO M. CONTRERAS ZÚÑIGA   | JEFE UTP        | 44   |
| RENÉ ORLANDO ARIAS CABRERA    | ENC.CONV.       | 44   |
| MARÍA A. LEDEZMA CONTRERAS    | EVALUADORA      | 44   |
| FRANCESCA PIZARRO GONZÁLEZ    | ORIENTADOR      | 44   |
| KATHERINE A. FÀBREGAS MUÑOZ   | EDUCADORA PARV. | 39   |
| CLAUDIA L. MONTANER RODRÍGUEZ | EDUCADORA PARV. | 39   |
| VIVIAN MARILUZ SÁNCHEZ ORTIZ  | DOCENTE         | 37   |
| FABIÁN IGNACIO ROJO ROJO      | DOCENTE         | 37   |



|                                  |                  |    |
|----------------------------------|------------------|----|
| ANGIEE YANINE ALRINGO ANACONA    | DOCENTE          | 37 |
| ALVARO ERNESTO ARAYA AHUMADA     | DOC. LENG.       | 41 |
| LIDIA VIVIANA RIVEROS ARANCIBIA  | DOCENTE          | 41 |
| VIVIANA ROCÍO ROJAS PARRA        | DOCENTE          | 44 |
| MAHARA M. JORQUERA TORO          | DOC.INGLÈS       | 40 |
| CARLOS FELIPE TORRES LÒPEZ       | DOCENTE          | 44 |
| FERNADO ANDRÈS PÈREZ LEÓN        | DOC.HISTOR.      | 44 |
| PAMELA ALEJANDRA MURA ROJAS      | DOCENTE          | 40 |
| ROLANDO CUELLO CORTÈS            | DOC.MAT.         | 41 |
| AMINTA E. BUSTILLOS FERNÁNDEZ    | DOCENTE          | 35 |
| FRANCISCA GUAJARDO SUAREZ        | DOCENTE          | 40 |
| GUSMARLY NATALY ZILIANI MATUTE   | DOCENTE          | 37 |
| MADELEINE ZAMORA SANTANDER       | DOCENTE          | 44 |
| MARCELO SEGUNDO VÈLIZ VÈLIZ      | DOCENTE          | 38 |
| NATASSJA RIVEROS CORTES          | DOCENTE          | 38 |
| PAMELA ELIZABETH ESPINOSA PINTO  | DOCENTE          | 40 |
| MARIO ROJAS PARDO                | DOCENTE          | 40 |
| CONSTANZA ROJAS RAMOS            | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| VALESKA ARAOS ARAOS              | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| CARMEN ROJAS CARVAJAL            | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| LIZ CORTÈS ARAYA                 | EDUC.DIFERENCIAL | 39 |
| DANIELA MÙLLER ARAYA             | EDUC.DIFERENCIAL | 35 |
| PATRICIA GÓMEZ HENRÍQUEZ         | EDUC.DIFERENCIAL | 35 |
| CAROL DANIELA GÓMEZ ROBLES       | PSICÓPEDAGOGA    | 40 |
| CLAUDIA ESQUIVEL RIVERA          | FONOAUDIÓLOGA    | 30 |
| CAMILA IGNACIA ARAOS GUAJARDO    | PSICÓLOGA        | 44 |
| LILIANA DE L. HERRERA ANGEL      | ASISTENTE        | 40 |
| FERNANDA CONTRERAS FAJARDO       | PSICOLOGA        | 40 |
| VALENTINA ALCAYAGA MUÑOZ         | ASIST.AULA 2º    | 40 |
| ANTONIA DEL C. CASTILLO CASTILLO | ASIS.PRE- KÌNDER | 40 |
| ADRIANA DEL C. ROJAS ARANCIBIA   | ASIS. PRE-KINDER | 40 |
| VALENTINA MONDACA PIZARRO        | ASIST.AULA       | 40 |
| ANA KAREN ROJAS                  | ASISTENTE KINDER | 40 |
| NATALIA PAMELA ARAOS PINTO       | ASIST.AULA       | 40 |
| SOLEDAD DE LAS M. GUAJARDO R.    | INSPECTORA       | 44 |
| ALINSON MAGALY YÀÑEZ FLORES      | INSPECTORA       | 44 |
| JOHANNA J. RIVERA JARAMILLO      | ADMINISTRATIVA   | 44 |
| CARMEN NURY ARIAS CERDA          | ADMINISTRATIVA   | 44 |
| LEYLA NICOLE RAMOS ORTÌZ         | ASIST. AULA      | 44 |
| RAÙL ENRIQUE TORO VARGAS         | AUXILIAR         | 44 |
| ADRIANA ESTER OLGUÌN OLGUÌN      | ASIST. AULA      | 44 |
| ELBA MARITZA FLORES POSTIGO      | ASIS. AULA       | 40 |
| MARITZA JUANA LAZO ROJAS         | ENC. CRA         | 40 |
| DIEGO SHEE PIZARRO               | INSPECTOR        | 44 |
| YERKO SEURA ARANCIBIA            | TEC. INFORM      | 44 |
| NELLY ARIANA OLIVARES GONZÁLEZ   | AUXILIAR         | 44 |
| BÁRBARA ALCAYAGA MURA            | AUXILIAR         | 44 |
| CAROLINA MARTÍNEZ MARTÍNEZ       | AUXILIAR         | 44 |
| SILVIA ARQUEROS RAMOS            | PSICOPEDAGOGA    | 35 |
| JUAN ALVAREZ ROJAS               | AUXILIAR         | 44 |

## ESCUELA NEFTALÍ REYES BASOALTO.

669-9

| NOMBRE               | FUNCIÓN   | HRS. |
|----------------------|-----------|------|
| GLORIA ROJAS ÁLVAREZ | DIRECTORA | 44   |



|                             |                  |    |
|-----------------------------|------------------|----|
| NOEMÍ ESPEJO ROJAS          | UTP              | 44 |
| JOCELYN MICHEA VERGARA      | ED. PARV.        | 40 |
| MACARENA LEIVA GONZÁLEZ     | DOCENTE          | 37 |
| EVELYN PINTO CASTILLO       | DOCENTE          | 30 |
| CARLA ARIAS MURA            | DOCENTE          | 30 |
| RAQUEL DURÁN CERMENATI      | DOCENTE          | 38 |
| MACARENA ESPEJO ROJAS       | DOCENTE          | 33 |
| JAIME ALEGRÍA MONDACA       | DOCENTE          | 37 |
| NATHALY RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ | DOCENTE          | 35 |
| CECILIA GONZÁLEZ SOZA       | ENC. CONV.       | 36 |
| ALEJANDRO ALDAY HUERTA      | DOCENTE          | 14 |
| DANTE CASTRO CASTILLO       | DOCENTE          | 40 |
| LETICIA MIRANDA PINTO       | DOCENTE          | 36 |
| MARIANA RODRIGUEZ CORTÉS    | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| MARÍA PIZARRO SALDAÑA       | EDUC.DIFERENCIAL | 34 |
| PILAR ZEPEDA ESPEJO         | EDUC.DIFERENCIAL | 30 |
| DANIELA BARRAZA ETCHEBERRY  | PSICÓLOGA        | 44 |
| BÁRBARA RAMIREZ CONTRERAS   | FONOAUDIÓLOGA    | 15 |
| PAULA CUELLAR ARAYA         | ASIST.SOCIAL     | 38 |
| MELANIE VÁSQUEZ RAMOS       | PSICÓLOGA        | 20 |
| PATRICIA ALFARO RODRIGUEZ   | SECRETARIA       | 44 |
| OLGA ROJAS RIVERA           | INSPECTORA       | 44 |
| MARÍA CORTÉS GONZÁLEZ       | INSPECTORA       | 44 |
| SILVIA ARAYA TORRES         | INSPECTORA       | 44 |
| NICOL ROJAS VELIZ           | ASIST. PÁRV.     | 38 |
| LUIS ÁLVAREZ PALMA          | AUXILIAR ASEO    | 44 |
| CRISTINA ÁLVAREZ AHUMADA    | ASIST. AULA      | 30 |
| PAULA ALVAREZ AHUMADA       | AUXILIAR ASEO    | 44 |
| NICOL RIVERA RIVERA         | APOYO UTP        | 38 |

## ESCUELA RÍOS DE ELQUI.

671-8

| NOMBRE                      | FUNCIÓN          | HRS. |
|-----------------------------|------------------|------|
| ENRIQUE SIRVENT CORTÉS      | DIRECTOR         | 44   |
| PAOLA ANDREA DÍAZ ZEPEDA    | JEFE UTP         | 44   |
| RENÉ AHUMADA AGUIRRE        | ORIENTADOR       | 44   |
| CARLA PILAR RAMIREZ ARAYA   | EDUC.PARV.       | 41   |
| SEBASTIÁN CAMPUSANO OGALDE  | DOCENTE          | 33   |
| ANA MARÍA ORTÍZ PARRA       | DOCENTE          | 44   |
| VIVIANA SALINAS VALDIVIA    | DOCENTE          | 39   |
| VIVIANA VÉLIZ ROJAS         | DOCENTE          | 44   |
| CRISTIAN SALAZAR CORTÉS     | DOCENTE          | 37   |
| JORGE RAMOS ARIAS           | DOCENTE          | 39   |
| EDWIN PIZARRO GARCÍA        | DOCENTE          | 36   |
| RODRIGO OLIVARES VERA       | DOCENTE          | 24   |
| BERNARDITA BARRAZA FUENTES  | DOCENTE          | 28   |
| ALEX BUGUEÑO ROJAS          | DOCENTE          | 38   |
| JUAN BUGUEÑO ROJAS          | DOCENTE          | 37   |
| MELISA COLLAO CONTRERAS     | DOCENTE          | 37   |
| LORENZO TORRES MEDINA       | DOC. CRA         | 38   |
| ELBERT FRANK VICENCIO LÓPEZ | DOCENTE          | 36   |
| CAREN RODRIGUEZ RODRIGUEZ   | EDUC.DIFERENCIAL | 44   |
| BÁRBARA LÓPEZ LÓPEZ         | EDUC.DIFERENCIAL | 42   |
| CAMILA PIZARRO GONZÁLEZ     | EDUC.DIFERENCIAL | 38   |
| JUAN CARVAJAL CASTILLO      | PSICÓLOGO        | 20   |



|                               |               |    |
|-------------------------------|---------------|----|
| CAMILA SOTO PIZARRO           | FONOAUDIÓLOGA | 9  |
| FABIÁN SOLER OLIVARES         | ASIST.SOCIAL  | 20 |
| CRISTHOFER CORTÉS HUECHAQUEO  | PSICÓLOGO     | 20 |
| CANDY ÁVALOS RODRIGUEZ        | INSPECTORA    | 44 |
| NORBERTO MADARIAGA FUENTEALBA | AUX. ASEO     | 44 |
| LUSBENIA DÍAZ TAPIA           | INSPECTORA    | 44 |
| JUAN ARANCIBIA ROJAS          | AUX. ASEO     | 44 |
| PATRICIA ARAYA ROJAS          | ASIST.AULA    | 38 |

## ESCUELA JUAN TORRES MARTÍNEZ.

672-6

| NOMBRE                              | FUNCIÓN          | HRS. |
|-------------------------------------|------------------|------|
| GUERRERO ROJAS JORGE GILBERTO       | DIRECTOR         | 44   |
| TRUJILLO GÓMEZ MARÍA ANGÉLICA       | JEFE UTP         | 44   |
| PEREIRA DÍAZ ANA DEL ROSARIO        | EDUC. PARV.      | 41   |
| ORTIZ PARRA ANA KAREN               | EDUC. PARV.      | 38   |
| FLORES ARQUEROS FRESIA C.           | ENC.CONVIVENCIA  | 40   |
| AHUMADA ZEPEDA RODRIGO ANDRÉS       | DOCENTE          | 38   |
| ARÁNGUIZ CEURA CYNTHIA DEL PILAR    | DOCENTE          | 32   |
| ÁLVAREZ FLORES LORENA DE LOURDES    | DOCENTE          | 19   |
| CAROCA VILLEGAS SEBASTIAN           | DOCENTE          | 38   |
| HALLES ESPINOZA KRYS CHERYL         | DOCENTE          | 30   |
| ORTIZ AZOLA MARCELA EDITH           | DOCENTE          | 32   |
| PÉREZ FAÜNDEZ AMALIA EMPERATRIZ     | DOCENTE          | 32   |
| ROJAS ROJAS CÉSAR PATRICIO          | DOCENTE          | 32   |
| TIRADO RODRÍGUEZ KATHERINE E.       | DOCENTE          | 35   |
| PIZARRO CORTES NATALI NICOLETTE     | DOCENTE          | 35   |
| LORETO PALMA ROJAS                  | DOCENTE          | 35   |
| TALLER DE BANDA                     | DOCENTE          | 5    |
| ALEXA PERALTA RIVERA                | EDUC.DIFERENCIAL | 40   |
| VALESKA ESCOBAR GONZÁLEZ            | EDUC.DIFERENCIAL | 40   |
| CAMILA CÁCERES FLORES               | EDUC.DIFERENCIAL | 40   |
| PAULINA PÉREZ MOREL                 | PSICÓLOGA        | 30   |
| CAMILA SOTO PIZARRO                 | FONOAUDIÓLOGA    | 15   |
| ALEJANDRA ANDREA CÁCERES<br>CÁCERES | KINESIÓLOGA      | 9    |
| FABIÁN SOLER OLIVARES               | ASIST.SOCIAL     | 20   |
| CRISTHOFER CORTÉS HUECHAQUEO        | PSICÓLOGO        | 20   |
| CARVAJAL CONTRERAS FÉLIX<br>EDGARDO | AUXILIAR         | 44   |
| ESCOBILLANA ARAYA MARÍA JOSÉ        | AUX. PARV        | 44   |
| GARRIDO NAVARRO KATHERINE<br>JOHANA | SECRETAR         | 44   |
| MARÍA CARMEN MADRID ROJAS           | INSPECT.         | 44   |
| MUÑOZ CARVAJAL LILIANA<br>MAGDALENA | AUX. PARV        | 44   |
| ROJAS CARVAJAL CRISTINA ALEJANDRA   | AUXILIAR         | 44   |
| ESTEFANÍA JOFRÉ ROJAS               | PSICOPEDAGOGA    | 32   |
| CRISTHIAN MILLA TAPIA               | ENC.CRA          | 40   |

## ESCUELA JOSÉ ABELARDO NUÑEZ.

673-4

| NOMBRE                      | FUNCIÓN   | HRS. |
|-----------------------------|-----------|------|
| PIROSKA DALIA DURÁN RETAMAL | DIRECTORA | 44   |
| HÉCTOR FÁBREGA CORNEJO      | JEFE UTP  | 44   |



|                                |                  |    |
|--------------------------------|------------------|----|
| ATAHUALPA ROJAS CALDERA        | UTP              | 30 |
| LUISA MARIELA CASTILLO VELIZ   | EDUC.PARV.       | 30 |
| YARITZA ARAOS CORTÉS           | EDUC.PARV.       | 43 |
| PATRICIA R. MARIA RAMOS ADONES | DOCENTE          | 30 |
| ELIZABETH M. RODRIGUEZ TORRES  | DOCENTE          | 32 |
| LORETO CECILIA ARAOS TRUJILLO  | DOCENTE          | 34 |
| ROCIO DE LOS A. CONTRERAS Z.   | DOCENTE          | 33 |
| ANDREA ISABEL ARCOS FLORES     | DOCENTE          | 35 |
| FABIANA FRONTERA FRONTERA      | DOCENTE          | 34 |
| CAROLINA BAEZA RIVERA          | DOCENTE          | 20 |
| PAULINA SEPÚLVEDA ROJAS        | DOCENTE          | 28 |
| HELA MARÍA MENA CORTÉS         | DOCENTE          | 32 |
| ANA BELÉN BARRIOS ROJAS        | DOCENTE          | 30 |
| MARIELA COVARRUBIAS PINTO      | DOCENTE          | 24 |
| DANIEL SOTO TAPIA              | DOCENTE          | 24 |
| ALVARO TORRES GODOY            | DOCENTE          | 19 |
| JEIMY FREDES ORTIZ             | DOCENTE          | 29 |
| CLAUDIA ANDREA CORTES RIVERA   | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| PRISSILA CARVAJAL MONROY       | EDUC.DIFERENCIAL | 36 |
| CAROLINA ROJAS ESPINOZA        | EDUC.DIFERENCIAL | 42 |
| KATERIN PINTO PASTÉN           | EDUC.DIFERENCIAL | 42 |
| EVELING E. VERGARA TORRES      | PSICÓLOGA        | 44 |
| BÁRBARA RAMIREZ CONTRERAS      | FONOAUDIÓLOGA    | 15 |
| ALEJANDRA A. CÁCERES CÁCERES   | KINESIÓLOGA      | 9  |
| BÁRBARA ORTIZ MÜLLER           | ASIST.SOCIAL     | 22 |
| MELANIE VÁSQUEZ RAMOS          | PSICÓLOGA        | 24 |
| MARÍA DE LOS A. CABRERA G.     | ENC.CONVIVENCIA  | 44 |
| MÓNICA ANGÉLICA CORTÉS ROMERO  | AUX. SERV.       | 44 |
| MARÍA TERESA CORTÉS RIQUELME   | ASIST.AULA       | 36 |
| ROXANA MARISOL LEMUS GONZÁLEZ  | ENC.CRA          | 44 |
| JUAN BAUTISTA GONZÁLEZ CÁCERES | INSPECTOR        | 44 |
| ALIRO ERNESTO VIDELA ARAYA     | INSPECTOR        | 44 |
| JUAN ANTONIO GÓMEZ VELÁSQUEZ   | AUXILIAR         | 44 |
| MARIA E. PIZARRO CARVAJAL      | AUXILIAR         | 44 |
| REICHEN HERRERA ARAYA          | ASIST.PARV.      | 40 |
| MARCELA ROMERO CASTILLO        | ASIST.AULA       | 36 |

**ESCUELA DE VIÑITA ALTA.**

674-2

| NOMBRE                         | FUNCIÓN              | HRS. |
|--------------------------------|----------------------|------|
| SUSANA MACARENA TAPIA PORTILLA | DOCENTE<br>ENCARGADA | 44   |
| GLADYS M. ROJAS CASTILLO       | AUX.SERV.            | 22   |

**ESCUELA JUAN PABLO II.**

676-9

| NOMBRE                         | FUNCIÓN              | HRS. |
|--------------------------------|----------------------|------|
| JENNY SOLEDAD ROJAS LÓPEZ      | DOCENTE<br>ENCARGADA | 44   |
| CELIA NOEMÍ ARQUEROS CARVAJAL  | DOC.INGLÉS           | 3    |
| ALEJANDRA E. SAAVEDRA G.       | EDUC.DIFERENCIAL     | 10   |
| CÉSAR FRANCISCO OLIVARES ARAYA | PSICÓLOGO            | 8    |
| MIRIAM ASTRID BARRAZA GARRIGA  | AUXILIAR             | 44   |



## ESCUELA AMELIA BARAHONA DE MUJICA.

678-5

| NOMBRE                          | FUNCIÓN              | HRS. |
|---------------------------------|----------------------|------|
| JUANA ISABEL CORTÉS MORALES     | DOCENTE<br>ENCARGADA | 44   |
| INÉS M. MERIÑO VALENZUELA       | DOCENTE              | 36   |
| ELIZABETH ORTIZ AGUIRRE         | EDUC.PARV.           | 38   |
| CELIA NOEMÍ ARQUEROS CARVAJAL   | DOC.INGLÉS           | 3    |
| FLOR MARÍA PAZ CORTÉS JIMENEZ   | DOC.MATEM            | 10   |
| GIACOMETO CIFUENTES CHRISTIAN   | DOCENTE MUSICA       | 8    |
| LUIS OLIVARES VERA              | DOC.E.FÍS.           | 7    |
| DANIELA CAROLINA ZULETA CÁCERES | EDUC.DIFERENCIAL     | 40   |
| CÉSAR FRANCISCO OLIVARES ARAYA  | PSICÓLOGO            | 10   |
| ROMINA R. PAREDES SANTIBAÑEZ    | FONOAUDIÓLOGA        | 5    |
| YENNY AZOLAS CACERES            | INSP.PATIO           | 44   |
| MARGARITA COX PIZARRO           | AUX.SERV.            | 44   |
| CAMILA RODRIGUEZ TRASLAVIÑA     | ASIST.AULA           | 34   |
| GILDA VILLALOBOS ROCO           | AUX.SERV.            | 44   |

## ESCUELA FEDERICO BARNES PAYNE.

680-7

| NOMBRE                         | FUNCIÓN          | HRS. |
|--------------------------------|------------------|------|
| MARÍA ZUÑIGA PEÑA Y LILLO      | DIRECTORA        | 44   |
| PATRICIA MALDONADO GONZÁLEZ    | EDUC. PARV       | 40   |
| MACARENA ASTRID OLIVARES ROJAS | DOCENTE          | 37   |
| NATALIA CODOCEO PASTÉN         | DOCENTE          | 35   |
| ALEX GALLARDO MONTAÑO          | DOCENTE          | 18   |
| MARTA CECILIA BRANIFF JAIME    | DOCENTE          | 36   |
| CLAUDIA FUENTES GODOY          | DOCENTE          | 35   |
| BERNARDITA TORO DÍAZ           | DOCENTE          | 37   |
| JUAN PABLO ARANIBAR            | DOCENTE          | 20   |
| MARIA DANIELA CORTÉS GÓMEZ     | EDUC.DIFERENCIAL | 44   |
| NIDIA ANDREA LÓPEZ GODOY       | EDUC.DIFERENCIAL | 36   |
| ROMINA PAREDES SANTIBAÑEZ      | FONOAUDIÓLOGA    | 10   |
| CAMILA GONZÁLEZ TORREJÓN       | PSICÓLOGA        | 20   |
| CONSTANZA ROJAS ALCAYAGA       | ASIST.SOCIAL     | 14   |
| SAMANTHA FIGUEROA FREZ         | PSICÓLOGA        | 14   |
| GRETA MC INTYRE                | ADMINISTRATIVA   | 44   |
| GLORIA AGUIRRE ALVAREZ         | INSPECT          | 44   |
| MARICELA AGUIRRE YAÑEZ         | INSPECT          | 44   |
| NATALY JABRE JAIME             | ASIS. PARV       | 40   |
| REBECA LLAVÁN DÍAZ             | AUX.SERV.        | 44   |
| JUANA ROJAS CALDERÓN           | AUX.SERV.        | 44   |

## ESCUELA ELBA CARMONA HURTADO

681-5

| NOMBRE                     | FUNCIÓN              | HRS. |
|----------------------------|----------------------|------|
| CLAUDIA MARÍA ARAYA GÓMEZ  | DOCENTE<br>ENCARGADA | 44   |
| DORIS LUCY ZÁRATE ROJAS    | DOC.BASICA           | 44   |
| LORENA DE L ALVAREZ FLORES | DOC. RELIG.          | 2    |
| PAULINA SEPÚLVEDA ROJAS    | DOC. INGLÉS          | 7    |



|                                |                  |    |
|--------------------------------|------------------|----|
| FLOR MARÍA PAZ CORTÉS JIMENEZ  | DOC.MATEM        | 10 |
| LUIS OLIVARES VERA             | EDUC.FÍSICA      | 7  |
| ALEJANDRA SAAVEDRA G.          | EDUC.DIFERENCIAL | 24 |
| JUAN ANDRÉS CARVAJAL CASTILLO  | PSICÓLOGO        | 10 |
| CAMILA SOTO PIZARRO            | FONOAUDIÓLOGO    | 5  |
| FABIAL SOLER GONZÁLEZ          | ASIST.SOCIAL     | 4  |
| CRISTHOFRER CORTÉS HUECHAQUEO  | PSICÓLOGO        | 4  |
| ROSA JACQUELINE SEGOVIA MACAYA | AUXILIAR         | 44 |
| JUANA ANDREA ZAPATA ARQUEROS   | ASIST.AULA       | 34 |

## ESCUELA DAGOBERTO CAMPOS NUÑEZ.

682-3

| NOMBRE                         | FUNCIÓN          | HRS. |
|--------------------------------|------------------|------|
| CAROL BECERRA SANTANDER        | DIRECTORA        | 44   |
| EUGENIA ALBORNOZ GONZALEZ      | JEFE UTP         | 44   |
| OSCAR GUAJARDO RODRIGUEZ       | UTP              | 44   |
| MIRIAM PAEZ BOLADOS            | EDUC.PARV.       | 41   |
| YOHANA ALCAYAGA OLIVARES       | DOCENTE          | 33   |
| SUSANA ROCO RODRIGUEZ          | DOCENTE          | 36   |
| JOHANA FRITIS MUNIZAGA         | DOCENTE          | 39   |
| CYNTHIA ALBORNOZ SANTIBAÑEZ    | DOCENTE          | 39   |
| ANGELA VILLARROEL VILLARROEL   | DOCENTE          | 35   |
| ROXANA VALENCIA AGUIRRE        | DOCENTE          | 36   |
| CARLOS CONTRERAS ROBLES        | DOCENTE          | 33   |
| GRACIELA LISONI REYES          | DOCENTE          | 22   |
| CHRISTIAN GIACOMETTO CIFUENTES | DOCENTE          | 19   |
| JASON CEPEDA CORTÉS            | DOCENTE          | 35   |
| PAOLA AVILA VIAL               | DOCENTE          | 43   |
| CLAUDIA SALAS PUELLE           | EDUC.DIFERENCIAL | 39   |
| ANDREA ORTIZ ORTIZ             | EDUC.DIFERENCIAL | 44   |
| ROXANA CONTRERAS ALVAREZ       | EDUC.DIFERENCIAL | 30   |
| CÉSAR OLIVARES ARAYA           | PSICÓLOGO        | 19   |
| MARISOL CORTES MUÑOZ           | FONOAUDIÓLOGA    | 10   |
| CONSTANZA ROJAS ALCAYAGA       | ASIST.SOCIAL     | 15   |
| SAMANTHA FIGUEROA FREZ         | PSICÓLOGA        | 15   |
| ROSA VALENCIA AGUIRRE          | TEC.PARV.        | 40   |
| ROSA CARTAGENA CERDA           | ENC. CRA.        | 44   |
| PATRICIA IRARRAZABAL ARAYA     | INSP PATIO       | 44   |
| MARISEL BRAVO PEREIRA          | INSP PATIO       | 44   |
| TÉCNICO EN COMPUTACIÓN         | TÉCNICO          | 20   |
| ANA MARÍA ALVAREZ ESPINOZA     | AUX SERV         | 44   |
| CARLOS TRUJILLO ARANCIBIA      | AUX SERV         | 44   |

## ESCUELA ANDRÉS PEÑAFIEL ILLANES.

683-1

| NOMBRE                         | FUNCIÓN              | HRS. |
|--------------------------------|----------------------|------|
| HERMAN ENRIQUE ZULETA PERALTA  | DOCENTE<br>ENCARGADO | 44   |
| ALEX SILVANO GALLARDO MONTAÑO  | DOC.INGLÉS           | 3    |
| FLOR MARÍA PAZ CORTÉS JIMENEZ  | DOC.MATEM            | 10   |
| MARIELA COVARRUBIAS PINTO      | DOC.E.FÍS.           | 6    |
| ROXANA CONTRERAS ALVAREZ       | EDUC.DIFERENCIAL     | 10   |
| CÉSAR FRANCISCO OLIVARES ARAYA | PSICÓLOGO            | 6    |
| ROMINA R. PAREDES SANTIBAÑEZ   | FONOAUDIÓLOGA        | 5    |
| MANUEL EDUARDO ESPINOZA ROJAS  | AUXILIAR             | 44   |



|                          |          |    |
|--------------------------|----------|----|
| MARÍA ANGÉLICA VEGA VEGA | AUXILIAR | 44 |
|--------------------------|----------|----|

**ESCUELA FLORIDOR PINTO PINTO.**

687-4

| NOMBRE                      | FUNCIÓN              | HRS. |
|-----------------------------|----------------------|------|
| LILIAN ROJO TAPIA           | DOCENTE<br>ENCARGADA | 44   |
| LORENA DE L. ALVAREZ FLORES | DOC.RELIGIÓN         | 2    |
| EDUARDO MANZANO ALVAREZ     | AUXILIAR             | 44   |

**ESCUELA PAULA JARAQUEMADA U.**

688-2

| NOMBRE                                    | FUNCIÓN              | HRS. |
|---|----------------------|------|
| JULIO FÉLIX DELGADILLO AVALOS             | DOCENTE<br>ENCARGADO | 44   |
| LUIS EDUARDO SEPÚLVEDA GALLARDO           | DOCENTE              | 44   |
| LORENA DE LOURDES ALVAREZ FLORES          | DOC.RELIG.           | 2    |
| BERNARDITA BARRAZA FUENTES                | DOC.INGLÉS           | 7    |
| MARIELA COVARRUBIAS PINTO                 | DOC.E.FIS.           | 6    |
| ALEJANDRA EDITH SAAVEDRA<br>GALLEGUILLLOS | EDUC.DIFERENCIAL     | 10   |
| JUAN ANDRÉS CARVAJAL CASTILLO             | PSICÓLOGO            | 6    |
| CAMILA SOTO PIZARRO                       | FONOAUDIÓLOGA        | 4    |
| MARÍA VERÓNICA AGUIRRE ARAYA              | AUXILIAR             | 44   |
| PATRICIA CRISTINA ALVEAR<br>VALENZUELA    | ASIST.AULA           | 40   |

**ESCUELA DAVID ROJAS GONZÁLEZ.**

689-0

| NOMBRE                             | FUNCIÓN              | HRS. |
|------------------------------------|----------------------|------|
| JAVIER MORALES GODOY               | DOCENTE<br>ENCARGADO | 44   |
| LORENA DE LOURDES ALVAREZ FLORES   | DOC. RELIG.          | 2    |
| PAULINA SEPÚLVEDA ROJAS            | DOC. INGL.           | 3    |
| CAMILA PIZARRO GOZALEZ             | EDUC.DIFERENCIAL     | 4    |
| JUAN CARVAJAL CASTILLO             | PSICÓLOGO            | 4    |
| PABLA A. GALLEGUILLLOS GALLEGUILOS | AUXILIAR             | 44   |

**ESCUELA JUAN RENDIC**

13358-2

| NOMBRE                      | FUNCIÓN   | HRS. |
|-----------------------------|-----------|------|
| JÉSSICA TORRES JIMÉNEZ      | DIRECTORA | 44   |
| JOSE LEÓN PINTO             | JEFE UTP  | 44   |
| MARCELA ORTIZ ARANCIBIA     | ED. PARV. | 40   |
| MENESES ARRIAGADA VIVIANA   | ED. PARV. | 40   |
| VALENTINA TORO ROJAS        | DOCENTE   | 39   |
| MÓNICA PAUCAY FERNÁNDEZ     | DOCENTE   | 35   |
| JACQUELINE CARDENAS ALVAREZ | DOCENTE   | 35   |
| ADORACIÓN RAMOS RAMOS       | DOCENTE   | 35   |
| GUILLERMO ACUÑA BOLADOS     | DOCENTE   | 41   |
| GINA ROJAS JUAREZ           | DOCENTE   | 35   |
| CARLOS ROBLES AGUIRRE       | DOCENTE   | 44   |
| ALEJANDRO ALDAY HUERTA      | DOCENTE   | 25   |
| KARELIA MOLINA TORRES       | DOCENTE   | 38   |



|                            |                  |    |
|----------------------------|------------------|----|
| ANA KAREN CARVAJAL RAMOS   | DOCENTE          | 30 |
| JUAN ESPEJO VEGA           | DOCENTE          | 30 |
| CONSTANZA ROJAS ALCAYAGA   | ASIST.SOCIAL     | 15 |
| SAMANTHA FIGUEROA FREZ     | PSICÓLOGA        | 15 |
| CAROLINA ALFARO PIZARRO    | EDUC.DIFERENCIAL | 40 |
| AURA PIZARRO CORTÉS        | EDUC.DIFERENCIAL | 44 |
| YANINA AGUILERA REINOSO    | EDUC.DIFERENCIAL | 36 |
| CAMILA GONZÁLEZ TORREJÓN   | PSICÓLOGA        | 24 |
| MARISOL CORTÉS MUÑOZ       | FONOUDIÓLOGA     | 16 |
| MARÍA VERÓNICA TAPIA TAPIA | INSPECTORA       | 44 |
| MARISELA OLIVARES ROJAS    | ASIST PARV       | 40 |
| ONÉSIMA CAMPAÑA TRUJILLO   | AUX SERV         | 44 |
| CARLOS DOMINGO BALCAZAR    | AUX.SERV.        | 44 |
| JEAN MARIN VIAL            | AUX SERV         | 44 |
| EDUARDO ORTIZ ORTIZ        | RONDÍN           | 44 |
| ORNELLA CONTRERAS CASTRO   | ENC. CRA         | 44 |
| YORETY TRUJILLO TRUJILLO   | ASIST.AULA       | 40 |
| YISLENY ESPÍNDOLA PORTILLA | ASIST.AULA       | 40 |

## COLEGIO JOAQUÍN VICUÑA LARRAÍN

13512-7

| NOMBRE                            | FUNCIÓN          | HRS. |
|-----------------------------------|------------------|------|
| MARTA VICTORIA RUZ PÉREZ          | DIRECTOR         | 44   |
| WHASHINGTON ALEJANDRO RAMOS ARAYA | INSP.GRAL.       | 44   |
| IVÁN FERNANDO CORTÉS JERALDO      | ORIENTADOR       | 44   |
| JUANA ZEPEDA ROJAS                | JEFE UTP         | 44   |
| ROSA ELIANA TRUJILLO ROMERO       | EDUC. PARV.      | 40   |
| ANDREA FILOMENA MILLA TAPIA       | EDUC. PARV       | 40   |
| MARÍA FERNANDA TRUJILLO GÓMEZ     | DOCENTE          | 30   |
| JUAN ANTONIO CORTÉS ALVAREZ       | DOCENTE          | 40   |
| BERNARDA ELENA VALDIVIA LUNA      | DOCENTE          | 37   |
| MIRIAM ADRIANA ANGEL ANGEL        | APOYO UTP        | 44   |
| CYNTHIA KATHERINE CORTES RAMOS    | DOCENTE          | 38   |
| PATRICIA ANDREA LÓPEZ ABARCA      | DOCENTE          | 38   |
| RODOLFO ALEJANDRO MURA CORTES     | DOCENTE          | 34   |
| MARÍA EUGENIA CORTÉS CORTÉS       | DOCENTE          | 30   |
| CELIA NOEMÍ ARQUEROS CARVAJAL     | DOCENTE          | 32   |
| DIEGO ALONSO MÉNDEZ CÓRTEZ        | DOCENTE          | 36   |
| ROMINA PARDO ORREGO               | DOCENTE          | 30   |
| JOAO BUGUEÑO RAMOS                | DOCENTE          | 34   |
| MARÍA JOSÉ GONZÁLEZ ÁNGEL         | DOCENTE          | 33   |
| CONSTANZA OROSTIGUE CASTILLO      | DOCENTE          | 33   |
| VANIA ANDREA TORRES GUERRERO      | EDUC.DIFERENCIAL | 44   |
| VERÓNICA DEL PILAR ARAYA CORTÉS   | EDUC.DIFERENCIAL | 42   |
| PATRICIA CAROLINA PASTÉN RAMIREZ  | EDUC.DIFERENCIAL | 42   |
| VALERIA ESTEFANÍA CONTRERAS ARAYA | EDUC.DIFERENCIAL | 42   |
| PAMELA COLLAO VARAS               | EDUC.DIFERENCIAL | 40   |
| MADELAINE CUBILLÁN PÁEZ           | ASIST.EDUC.DIF.  | 40   |
| MELINKA PINEDA CORTÉS             | ASIST.EDUC.DIF.  | 40   |
| NATALIA CORTÉS TORRES             | PSICÓLOGA        | 44   |
| PIA IBACACHE COLLAO               | FONOAUDIÓLOGA    | 44   |
| FRANCO ADAOS RAMIREZ              | PSICÓLOGO MOD. 4 | 22   |
| ALEJANDRA A. CÁCERES CÁCERES      | KINESIÓLOGA      | 20   |



|                             |                 |    |
|-----------------------------|-----------------|----|
| BÁRBARA ORTIZ MÜLLER        | ASIST.SOCIAL    | 22 |
| CAROLINA ALQUINTA MARABOLI  | PSICÓLOGA       | 40 |
| SOLEDAD HUERTA MUÑOZ        | ADMINIST.       | 44 |
| AURORA PIZARRO ROJAS        | ASIST.PÁRV.     | 40 |
| MARISOL CASTILLO ROJAS      | ASIST.AULA      | 40 |
| INGRID CASTILLO ROJAS       | ENC. CRA        | 44 |
| XIMENA JIMENEZ SANTANDER    | INSP.PATIO      | 44 |
| ELIBERTO PINTO ARQUEROS     | INSP. PATIO     | 44 |
| FRESIA GONZALEZ RIVERA      | INSP. PATIO     | 44 |
| INGRID DÍAZ BUGUEÑO         | INSP. PATIO     | 44 |
| ROXANA ROJAS RAMOS          | AUX.SERV.       | 44 |
| VICTOR CORTÉS GUAJARDO      | AUX. SERV.      | 44 |
| AURA BACHO PIZARRO          | AUX.SERV.       | 44 |
| ERIKA FLORES MONDACA        | AUX.SERV.       | 44 |
| CINTIA ESPEJO AGUILERA      | AUX.SERV.       | 44 |
| JOSÉ ROMERO PIZARRO         | RONDIN          | 44 |
| CRISTIAN OCARANZA ARANCIBIA | RONDIN          | 24 |
| PAULINA GONZÁLEZ TRUJILLO   | ASIST.PÁRV.     | 40 |
| KATHERINE CORTÉS CORTÉS     | ASIST.PÁRV.     | 40 |
| PEDRO ALVAREZ LAZO          | TEC.INFORMÁTICO | 44 |
| TANIA PERALTA RIVERA        | ASIST. AULA     | 40 |
| TIARE RODRIGUEZ CIFUENTES   | ASIST. AULA     | 40 |

## DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.

| NOMBRE                    | FUNCIÓN               | HRS. |
|---------------------------|-----------------------|------|
| GABRIEL PASTEN TAPIA      | JEFE DAEM             | 44   |
| LUCIANO ZAPATA HERNÁNDEZ  | ASESOR JURÍDICO       | 44   |
| YASNA CARVAJAL TORRES     | ENC.PLANIFIC.Y PROY.  | 44   |
| PATRICIO VERGARA PALMA    | JEFE DE FINANZAS      | 44   |
| WALTER DÍAZ ORTEGA        | ENCARGADO DE RR.HH.   | 44   |
| PEDRO CAROCA ROJAS        | JEFE U.T.P.           | 44   |
| SANDRA SUAZO ESCOBAR      | UTP                   | 44   |
| PABLO CONTRERAS ZÁRATE    | COORD.EXTRAESCOLAR    | 44   |
| SUSANA ROJAS ANAIS        | ENC.ADQUISICIONES     | 44   |
| CANDIDA ROMERO HERRERA    | ADQUISICIONES         | 44   |
| WILLIAMS VERGARA CHEPILLO | ING.CONSTRUCTOR       | 44   |
| PABLO CARTAGENA CARTAGENA | ARQUITECTO            | 22   |
| MARGARITA BAEZA HERNÁNDEZ | ENC.JARDINES INF.     | 44   |
| KARINA GUAJARDO FLORES    | ASIST.SOCIAL JARD.INF | 44   |
| NATALIA DÍAZ PARDO        | ADM.CONT.JARDINES     | 44   |
| LESLYE ARAVENA GARRIDO    | ASIST.SOCIAL          | 44   |
| DIEGO CORTÉS RIVERA       | PSICÓLOGO HPV         | 22   |
| NICOL ANTIPAN ALFARO      | COORD.PROGRAMA HPV    | 22   |
| CATALINA ROJAS PIZARRO    | ADM.PLANIF. Y PROY.   | 44   |
| CARMEN GALLEGUILLOS TAPIA | SECRETARIA            | 44   |
| FRANCISCO POLONI PAREDES  | ENC.MOVILIZACIÓN      | 44   |
| ENZO ROJAS CARVAJAL       | ENC.INFORMÁTICA       | 44   |
| LUIS FLORES TORRES        | INFORMÁTICO           | 44   |
| BELÉN CORTÉS ALFARO       | ENC.REMUNERACIONES    | 44   |
| JOSÉ CAMPAÑA LÓPEZ        | ENC.FAEP              | 44   |
| ANDRÉS RIVEROS GUAJARDO   | ADM.CONTABLE          | 44   |
| LUIS MIRANDA ESPINOZA     | ADM.CONTABLE          | 44   |
| PAMELA ALFARO DÍAZ        | ENC.LICENCIAS         | 44   |
| FERNANDA LAMAS CAMPOS     | ADM.RR.HH.            | 44   |



|                        |                  |    |
|------------------------|------------------|----|
| CARMEN RANGEL NAVARRO  | ADM.RR.HH.       | 44 |
| VICTOR MORAGA FLORES   | ADM.CONTABLE SEP | 44 |
| KARINA PIZARRO PIZARRO | ENC.BODEGA       | 44 |
| CECILIA RIVERA ROCO    | ADM.SEP          | 44 |
| IGNACIO RIVERA ANGEL   | ENC.INVENTARIOS  | 44 |
| MARIO VARELA PÉREZ     | AUXILIAR         | 44 |
| WALDO BARAHONA BARRAZA | CONDUCTOR        | 44 |
| SERGIO AGUIRRE MORGADO | CONDUCTOR        | 44 |
| ENZO PASTÉN RIVERA     | CONDUCTOR        | 44 |
| MARCO GODOY MINAI      | CONDUCTOR        | 44 |
| WILSON ZEPEDA CISTERNA | CONDUCTOR        | 44 |
| LUIS AGUIRRE ROJAS     | CONDUCTOR        | 44 |
| PEDRO LAZO CASTILLO    | CONDUCTOR        | 44 |

**PROYECCIÓN DE LA MATRÍCULA 2021.****EDUCACIÓN PARVULARIA.**

| Establecimientos Educativos | PREKINDER |            | KINDER    |            |
|-----------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
|                             | Nº Cursos | Matrícula  | Nº Cursos | Matrícula  |
| Ríos de Elqui               |           | 10         |           | 15         |
| Juan Torres Martínez        | 1         | 10         | 1         | 12         |
| Edmundo Vidal Cárdenas      | 1         | 36         | 1         | 20         |
| José Abelardo Núñez         |           | 12         |           | 12         |
| Neftalí Reyes Basoalto      |           | 10         |           | 12         |
| A. Barahona de Mujica       |           | 1          |           | 5          |
| Dagoberto Campos Nuñez      |           | 8          |           | 8          |
| Federico Barnes Payne       |           | 10         |           | 10         |
| Nueva Talcuna               | 1         | 10         | 1         | 20         |
| Joaquín Vicuña Larraín      | 1         | 15         | 1         | 15         |
| Lucila Godoy Alcayaga       | 1         | 12         | 1         | 13         |
| <b>TOTAL</b>                |           | <b>134</b> |           | <b>142</b> |

**EDUCACION BÁSICA: PRIMER CICLO BÁSICO.**

| Establecimientos Educativos | 1º Básico |           | 2º Básico |           | 3º Básico |           | 4º Básico |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                             | Nº Cursos | Matrícula |
| Ríos de Elqui               | 1         | 13        | 1         | 5         | 1         | 13        | 1         | 17        |
| Juan Torres M.              | 1         | 18        | 1         | 18        | 1         | 15        | 1         | 23        |
| Edmundo Vidal               | 1         | 36        | 1         | 37        | 1         | 30        | 1         | 40        |
| José A. Núñez               | 1         | 25        | 1         | 25        | 1         | 25        | 1         | 25        |



|                   |          |            |          |            |          |            |          |            |
|-------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
| Neftalí Reyes B.  | 1        | 20         | 1        | 20         | 1        | 20         | 1        | 20         |
| D. Campos Nuñez   | 1        | 17         | 1        | 13         | 1        | 16         | 1        | 16         |
| F. Barnes Payne   |          |            |          |            |          |            |          |            |
| Juan Rendic       | 1        | 14         | 1        | 16         | 1        | 23         | 1        | 19         |
| Joaquín Vicuña L. | 1        | 25         | 1        | 25         | 1        | 25         | 1        | 25         |
| Lucila Godoy A.   | 1        | 20         | 1        | 20         | 1        | 28         | 1        | 33         |
| <b>TOTAL</b>      | <b>9</b> | <b>188</b> | <b>9</b> | <b>179</b> | <b>9</b> | <b>195</b> | <b>9</b> | <b>218</b> |

**EDUCACION BÁSICA: SEGUNDO CICLO BÁSICO.**

| Establecimientos Educativos | 5° Básico |            | 6° Básico |            | 7° Básico |            | 8° Básico |            |
|-----------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
|                             | N° Cursos | Matrícula  |
| Ríos de Elqui               | 1         | 15         | 1         | 13         | 1         | 20         | 1         | 14         |
| Juan Torres M.              | 1         | 18         | 1         | 18         | 1         | 17         | 1         | 14         |
| Edmundo Vidal C.            | 1         | 28         | 1         | 34         | 1         | 38         | 1         | 34         |
| José A. Núñez               | 1         | 25         | 1         | 25         | 1         | 25         | 1         | 25         |
| Neftalí Reyes B.            | 1         | 20         | 1         | 25         | 1         | 20         | 1         | 20         |
| D. Campos Nuñez             | 1         | 14         | 1         | 14         | 1         | 10         | 1         | 9          |
| F. Barnes Payne             |           |            |           |            | 1         | 15         | 1         | 15         |
| Juan Rendic                 | 1         | 19         | 1         | 15         | 1         | 20         | 1         | 15         |
| Joaquín Vicuña L.           | 1         | 25         | 1         | 25         | 1         | 25         | 1         | 25         |
| Lucila Godoy A.             | 1         | 28         | 1         | 40         | 1         | 26         | 1         | 25         |
| <b>TOTAL</b>                | <b>9</b>  | <b>192</b> | <b>9</b>  | <b>209</b> | <b>10</b> | <b>216</b> | <b>10</b> | <b>196</b> |

**EDUCACIÓN BÁSICA : CURSOS MULTIGRADO**

| Establecimiento Educativo | N° de Cursos | Matrícula |
|---------------------------|--------------|-----------|
| Floridor Pinto Pinto      | 1            | 3         |
| Paula Jaraquemada U.      | 2            | 25        |
| David Rojas González      | 1            | 12        |
| Elba Carmona Hurtado      | 1            | 24        |
| Juan Pablo II             | 1            | 14        |
| Amelia Barahona de Mujica | 2            | 35        |
| Viñita Alta               | 1            | 3         |
| Andrés Peñafiel Illanes   | 1            | 16        |
| Federico Barnes Payne     | 3            | 50        |



|              |           |            |
|--------------|-----------|------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>13</b> | <b>182</b> |
|--------------|-----------|------------|

**EDUCACIÓN MEDIA HUMANÍSTA CIENTÍFICA.**

| Establecimientos Educativos     | 1º HC     |            | 2º HC     |            | 3º HC     |           | 4º HC     |           |
|---------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                 | Nº Cursos | Matrícula  | Nº Cursos | Matrícula  | Nº Cursos | Matrícula | Nº Cursos | Matrícula |
| Liceo Carlos Mondaca Cortés.    | 4         | 120        | 4         | 120        | 1         | 25        | 1         | 18        |
| Colegio Edmundo Vidal Cárdenas. | 1         | 33         | 1         | 33         | 1         | 31        | 1         | 26        |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>5</b>  | <b>155</b> | <b>5</b>  | <b>155</b> | <b>2</b>  | <b>56</b> | <b>2</b>  | <b>44</b> |

**EDUCACIÓN MEDIA TÉCNICO PROFESIONAL.**

| Establecimientos Educativos  | 3º TP     |           | 4º TP     |           |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                              | Nº Cursos | Matrícula | Nº Cursos | Matrícula |
| Liceo Carlos Mondaca Cortés. | 5         | 125       | 4         | 110       |

**EDUCACIÓN DE ADULTOS HUMANÍSTA CIENTÍFICA.**

| Establecimientos Educativos    | I NIVEL   |           | II NIVEL  |           |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                | Nº Cursos | Matrícula | Nº Cursos | Matrícula |
| Liceo Carlos Mondaca Cortés    | 1         | 5         | 1         | 10        |
| Colegio Edmundo Vidal Cárdenas | 1         | 20        | 1         | 20        |
| <b>TOTAL</b>                   | <b>2</b>  | <b>25</b> | <b>2</b>  | <b>30</b> |

**OBSERVACIONES**

Según los antecedentes entregados por los Establecimientos Educativos de la Comuna de Vicuña, existe la siguiente proyección de matrícula para el año 2021.

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| Educación Parvularia    | : 276          |
| Educación Básica        | : 1.775        |
| Educación Media HC      | : 410          |
| Educación Media TP      | : 235          |
| Educación de Adultos HC | : 55           |
| <b>TOTAL</b>            | <b>: 2.751</b> |

La proyección total de la matrícula de la comuna será de 2.751 alumnos, por lo que se deduce que habría un aumento de 100 alumnos aproximadamente. Esta Proyección es relativa, ya que de acuerdo a los antecedentes del PADEM 2020, ésta fue más menos similar.



## INGRESOS EDUCACIÓN

| Código Cuenta Clasificador | Nombre Cuenta  | Presupuesto Inicial (Miles de Pesos) | Presupuesto Vigente (Miles de Pesos) | Ingresos Percibidos (Miles de Pesos) | Ingresos Por Percibir (Miles de Pesos) |
|----------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| EEE.03.00.000.000.000      | TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
| EEE.03.01.000.000.000      | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS                                | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
| EEE.03.01.001.000.000      | Patentes Municipales   | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
| EEE.03.01.001.001.000      | De Beneficio Municipal                                       |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.001.002.000      | De Beneficio Fondo Común Municipal                           |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.002.000.000      | Derechos de Aseo   | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
| EEE.03.01.002.001.000      | En Impuesto Territorial                                      |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.002.002.000      | En Patentes Municipales                                      |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.002.003.000      | Cobro Directo  |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.003.000.000      | Otros Derechos   | 0                                    | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
| EEE.03.01.003.001.000      | Urbanización y Construcción                                  |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.003.002.000      | Permisos Provisorios   |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.003.003.000      | Propaganda   |                                      |                                      |                                      |  |
| EEE.03.01.003.004.000      | Transferencia de Vehículos                                   |                                      |                                      |                                      |  |



|                       |   |           |   |   |   |
|-----------------------|---|-----------|---|---|---|
| EEE.03.01.003.999.000 | Otros   |           |   |   |   |
| EEE.03.01.004.000.000 | Derechos de Explotación                                     | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.03.01.004.001.000 | Concesiones   |           |   |   |   |
| EEE.03.01.999.000.000 | Otras   |           |   |   |   |
| EEE.03.02.000.000.000 | PERMISOS Y LICENCIAS  | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.03.02.001.000.000 | Permisos de Circulación                                     | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.03.02.001.001.000 | De Beneficio Municipal                                      |           |   |   |   |
| EEE.03.02.001.002.000 | De Beneficio Fondo Común Municipal                          |           |   |   |   |
| EEE.03.02.002.000.000 | Licencias de Conducir y similares                           |           |   |   |   |
| EEE.03.02.999.000.000 | Otros   |           |   |   |   |
| EEE.03.03.000.000.000 | PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)     |           |   |   |   |
| EEE.03.99.000.000.000 | OTROS TRIBUTOS  |           |   |   |   |
| EEE.05.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                   | 9.600.243 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.01.000.000.000 | DEL SECTOR PRIVADO  | 16.000    |   |   |   |
| EEE.05.03.000.000.000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                 | 9.584.243 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.002.000.000 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.002.001.000 | Fortalecimiento de la Gestión Municipal                     |           |   |   |   |
| EEE.05.03.002.999.000 | Otras Transferencias Corrientes de la SUBDERE               |           |   |   |   |
| EEE.05.03.003.000.000 | De la Subsecretaría de Educación                            | 8.413.243 | 0 | 0 | 0 |



|                       |  |           |   |   |   |
|-----------------------|--|-----------|---|---|---|
| EEE.05.03.003.001.000 | Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual          | 4.903.254 |   |   |   |
| EEE.05.03.003.002.000 | Subvención de Escolaridad - Subvención para Educación Especial |           |   |   |   |
| EEE.05.03.003.003.000 | Anticipos de la Subvención de Escolaridad                      |           |   |   |   |
| EEE.05.03.003.004.000 | Subvencion Escolar Preferencial, Ley N° 20.248                 | 1.334.002 |   |   |   |
| EEE.05.03.003.999.000 | Otros  | 2.175.987 |   |   |   |
| EEE.05.03.004.000.000 | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                    | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.004.001.000 | Convenios Educación Prebásica                                  |           |   |   |   |
| EEE.05.03.005.000.000 | Del Servicio Nacional de Menores                               | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.005.001.000 | Subvención Menores en Situación Irregular                      |           |   |   |   |
| EEE.05.03.006.000.000 | Del Servicio de Salud  | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.006.001.000 | Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49                        |           |   |   |   |
| EEE.05.03.006.002.000 | Aportes Afectados  |           |   |   |   |
| EEE.05.03.006.003.000 | Anticipos del Aporte Estatal                                   |           |   |   |   |
| EEE.05.03.007.000.000 | Del Tesoro Público   | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.007.001.000 | Patentes Acuícolas Ley N° 20.033 Art. 8°                       |           |   |   |   |
| EEE.05.03.007.004.000 | Bonificación Adicional Ley de Incentivo al Retiro              |           |   |   |   |
| EEE.05.03.007.999.000 | Otras Transferencias del Tesoro Público                        |           |   |   |   |
| EEE.05.03.009.000.000 | De la Direccion de Educacion Publica                           | 600.000   | 0 | 0 | 0 |
| EEE.05.03.009.001.000 | Fondo de Apoyo a la Educación Pública                          | 600.000   |   |   |   |



|                       |   |         |   |   |   |
|-----------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.05.03.009.999.000 | Otros   | 0       |   |   |   |
| EEE.05.03.099.000.000 | De Otras Entidades Públicas   | 271.000 |   |   |   |
| EEE.05.03.100.000.000 | De Otras Municipalidades  |         |   |   |   |
| EEE.05.03.101.000.000 | De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión           | 300.000 |   |   |   |
| EEE.05.06.000.000.000 | DE GOBIERNOS EXTRANJEROS  |         |   |   |   |
| EEE.05.06.001.000.000 | Donacion de Gobiernos Extranjeros                                   |         |   |   |   |
| EEE.06.00.000.000.000 | RENTAS DE LA PROPIEDAD  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.06.01.000.000.000 | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                  |         |   |   |   |
| EEE.06.02.000.000.000 | DIVIDENDOS  |         |   |   |   |
| EEE.06.03.000.000.000 | INTERESES   |         |   |   |   |
| EEE.06.04.000.000.000 | PARTICIPACION DE UTILIDADES   |         |   |   |   |
| EEE.06.99.000.000.000 | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD  |         |   |   |   |
| EEE.07.00.000.000.000 | INGRESOS DE OPERACIÓN   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.07.01.000.000.000 | VENTA DE BIENES   |         |   |   |   |
| EEE.07.02.000.000.000 | VENTA DE SERVICIOS  |         |   |   |   |
| EEE.08.00.000.000.000 | OTROS INGRESOS CORRIENTES   | 296.500 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.08.01.000.000.000 | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS                   | 281.500 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.08.01.001.000.000 | Reembolso Art. 4º Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Artículo Único      | 1.000   |   |   |   |
| EEE.08.01.002.000.000 | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Artículo Único | 280.500 |   |   |   |



|                       |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| EEE.o8.02.000.000.000 | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS  | o | o | o | o |
| EEE.o8.02.001.000.000 | Multas - De Beneficio Municipal   | o | o | o | o |
| EEE.o8.02.001.001.000 | Multas Ley de Tránsito  |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.001.002.000 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG                           |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.001.003.000 | Multas Art. 42, Decreto N° 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas               |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.001.004.000 | Registro de Multas de Pasajeros Infractores - De Beneficio Municipal                |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.001.999.000 | Otras Multas Beneficio Municipal  |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.002.000.000 | Multas Art. 14, N° 6, Ley N° 18.695 - De Beneficio Fondo Común Municipal            | o | o | o | o |
| EEE.o8.02.002.001.000 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 1°, Ley N° 18.695 - Equipos de Registro                  |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.002.002.000 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG                           |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.002.003.000 | Multas Art. 42, Decreto N° 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas               |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.002.999.000 | Otras Multas de Beneficio Fondo Común Municipal                                     |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.003.000.000 | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal                                    |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.004.000.000 | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Servicios de Salud                           |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.005.000.000 | Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Municipal                        |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.006.000.000 | Reg. de Multas de Tráns. no Pagadas - De Beneficio Otras Municipalidades            |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.007.000.000 | Multas Juzgado de Policía Local - De Beneficio Otras Municipalidades                |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.008.000.000 | Multa e Intereses   |   |   |   |   |
| EEE.o8.02.009.000.000 | Registro de Multas de Pasajeros Infractores - De Beneficio de Otras Municipalidades |   |   |   |   |



|                       |   |        |   |   |   |
|-----------------------|---|--------|---|---|---|
| EEE.o8.03.000.000.000 | PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. N° 3.063, de 1979  | 0      | 0 | 0 | 0 |
| EEE.o8.03.001.000.000 | Participación Anual   |        |   |   |   |
| EEE.o8.03.002.000.000 | Compensaciones Fondo Común Municipal                                |        |   |   |   |
| EEE.o8.03.003.000.000 | Aportes Extraordinarios   | 0      | 0 | 0 | 0 |
| EEE.o8.03.003.001.000 | Aportes Extraordinarios   |        |   |   |   |
| EEE.o8.03.003.002.000 | Anticipos de Aportes del Fondo Común Municipal por Leyes Especiales |        |   |   |   |
| EEE.o8.04.000.000.000 | FONDOS DE TERCEROS  | 0      | 0 | 0 | 0 |
| EEE.o8.04.001.000.000 | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas                |        |   |   |   |
| EEE.o8.04.003.000.000 | Cobros Judiciales a favor de Empresas Concesionarias                |        |   |   |   |
| EEE.o8.04.999.000.000 | Otros Fondos de Terceros  |        |   |   |   |
| EEE.o8.99.000.000.000 | OTROS   | 15.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.o8.99.001.000.000 | Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos                  | 14.000 |   |   |   |
| EEE.o8.99.999.000.000 | Otros   | 1.000  |   |   |   |
| EEE.10.00.000.000.000 | VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                     | 0      | 0 | 0 | 0 |
| EEE.10.01.000.000.000 | TERRENOS  |        |   |   |   |
| EEE.10.02.000.000.000 | EDIFICIOS   |        |   |   |   |
| EEE.10.03.000.000.000 | VEHICULOS   |        |   |   |   |
| EEE.10.04.000.000.000 | MOBILIARIO Y OTROS  |        |   |   |   |
| EEE.10.05.000.000.000 | MAQUINAS Y EQUIPOS  |        |   |   |   |



|                       |  |         |   |   |   |
|-----------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.10.06.000.000.000 | EQUIPOS INFORMATICOS                                 |         |   |   |   |
| EEE.10.07.000.000.000 | PROGRAMAS INFORMATICOS                               |         |   |   |   |
| EEE.10.99.000.000.000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                         |         |   |   |   |
| EEE.11.00.000.000.000 | VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS                         | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.11.01.000.000.000 | VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES                 | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.11.01.001.000.000 | Depósitos a Plazo                                    |         |   |   |   |
| EEE.11.01.003.000.000 | Cuotas de Fondos Mutuos                              |         |   |   |   |
| EEE.11.01.999.000.000 | Otros  |         |   |   |   |
| EEE.11.02.000.000.000 | VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL       |         |   |   |   |
| EEE.11.99.000.000.000 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                            |         |   |   |   |
| EEE.12.00.000.000.000 | RECUPERACION DE PRESTAMOS                            | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.12.06.000.000.000 | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                         |         |   |   |   |
| EEE.12.09.000.000.000 | POR VENTAS A PLAZO                                   |         |   |   |   |
| EEE.12.10.000.000.000 | INGRESOS POR PERCIBIR                                |         |   |   |   |
| EEE.13.00.000.000.000 | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL                | 152.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.01.000.000.000 | DEL SECTOR PRIVADO                                   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.01.001.000.000 | De la Comunidad - Programa Pavimentos Participativos |         |   |   |   |
| EEE.13.01.999.000.000 | Otras  |         |   |   |   |
| EEE.13.03.000.000.000 | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                          | 152.000 | 0 | 0 | 0 |



|                       |  |         |   |   |   |
|-----------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.13.03.002.000.000 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo                  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.03.002.001.000 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal (PMU)                    |         |   |   |   |
| EEE.13.03.002.002.000 | Programa Mejoramiento de Barrios (PMB)                                       |         |   |   |   |
| EEE.13.03.002.999.000 | Otras Transferencias para Gastos de Capital de la SUBDERE                    |         |   |   |   |
| EEE.13.03.004.000.000 | De la Subsecretaría de Educación   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.03.004.002.000 | Otros Aportes  | 0       |   |   |   |
| EEE.13.03.005.000.000 | Del Tesoro Público   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.03.005.001.000 | Patentes Mineras Ley N° 19.143   |         |   |   |   |
| EEE.13.03.005.002.000 | Casinos de Juegos Ley N° 19.995  |         |   |   |   |
| EEE.13.03.005.003.000 | Patentes Geotermicas Ley N 19.657  |         |   |   |   |
| EEE.13.03.005.999.000 | Otras Transferencias para Gastos de Capital del Tesoro Público               |         |   |   |   |
| EEE.13.03.006.000.000 | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                                  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.03.006.001.000 | Convenio para Construcción, Adecuación y Habilitación de Espacios Deportivos |         |   |   |   |
| EEE.13.03.007.000.000 | De la Dirección de Educación Pública   | 151.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.03.007.001.000 | Mejoramiento de Infraestructura Escolar Pública                              | 150.000 |   |   |   |
| EEE.13.03.007.001.999 | Otros  | 1.000   |   |   |   |
| EEE.13.03.099.000.000 | De Otras Entidades Públicas  | 1.000   |   |   |   |
| EEE.13.04.000.000.000 | DE EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.04.001.000.000 | De Zona Franca de Iquique S.A.   |         |   |   |   |



|                       |  |            |   |   |   |
|-----------------------|--|------------|---|---|---|
| EEE.13.06.000.000.000 | De Gobiernos Extranjeros               | 0          | 0 | 0 | 0 |
| EEE.13.06.001.000.000 | Donación de Gobierno Extranjero        |            |   |   |   |
| EEE.14.00.000.000.000 | ENDEUDAMIENTO                          | 0          | 0 | 0 | 0 |
| EEE.14.01.000.000.000 | ENDEUDAMIENTO INTERNO                  | 0          | 0 | 0 | 0 |
| EEE.14.01.002.000.000 | Empréstitos                            |            |   |   |   |
| EEE.14.01.003.000.000 | Créditos de Proveedores                |            |   |   |   |
| EEE.15.00.000.000.000 | SALDO INICIAL DE CAJA                  | 600.000    |   |   |   |
|                       |  |            |   |   |   |
|                       |  |            |   |   |   |
|                       | Verificación TOTAL INGRESOS EDUCACION: | 10.648.743 | 0 | 0 | 0 |

**GASTOS EDUCACIÓN**

| Código Cuenta Clasificador | Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario  | TOTAL PRESUPUESTO INICIAL | TOTAL PRESUPUESTO VIGENTE | TOTAL OBLIGACION DEVENGADA | TOTAL DEUDA EXIGIBLE |
|----------------------------|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|
| EEE.21.00.000.000.000      | GASTOS EN PERSONAL   | 7.102.574                 | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.000.000.000      | PERSONAL DE PLANTA   | 3.464.250                 | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.001.000.000      | Sueldos y Sobresueldos   | 3.243.412                 | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.001.001.000      | Sueldos Bases  | 1.149.483                 |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.002.000      | Asignación de Antigüedad   | 0                         | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.001.002.002      | Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley N°18.883, y Leyes N°s. 19.180 y 19.280 | 0                         |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.002.003      | Trienios, Art.7, Inciso 3, Ley N°15.076  |                           |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.003.000      | Asignación Profesional   | 0                         | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.001.003.001      | Asignación Profesional, Decreto Ley N°479 de 1974  |                           |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.004.000      | Asignación de Zona   | 158.068                   | 0                         | 0                          | 0                    |
| EEE.21.01.001.004.001      | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. N°3.551  |                           |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.004.002      | Asignación de Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354                               |                           |                           |                            |                      |
| EEE.21.01.001.004.003      | Asignación de Zona, Decreto N°450 de 1974, Ley 19.354  |                           |                           |                            |                      |



|                       |   |         |   |   |   |
|-----------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.21.01.001.004.004 | Complemento de Zona   | 158.068 |   |   |   |
| EEE.21.01.001.007.000 | Asignaciones del D.L. N° 3551, de 1981  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.007.001 | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981                                  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.007.002 | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15, D.L. N° 3.551 de 1981                     |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.007.003 | Bonificación Art. 39, D.L. N°3.551 de 1981  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.008.000 | Asignación de Nivelación  | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.008.001 | Bonificación Art. 21, Ley N° 19.429   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.008.002 | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598                                     |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.000 | Asignaciones Especiales   | 8.681   | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.009.001 | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley N° 19.278   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.003 | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley N° 19.410   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.004 | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715 |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.005 | Asignación Art. 1, Ley N°19.529   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.006 | Red Maestros de Maestros  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378                                  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.009.999 | Otras Asignaciones Especiales   | 8.681   |   |   |   |
| EEE.21.01.001.010.000 | Asignación de Pérdida de Caja   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.010.001 | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883                         |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.011.000 | Asignación de Movilización  | 0       | 0 | 0 | 0 |



|                       |  |       |   |   |   |
|-----------------------|--|-------|---|---|---|
| EEE.21.01.001.011.001 | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883    |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.000 | Asignaciones Compensatorias                                    | 2.216 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.014.001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980             |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566      |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.003 | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675               |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.004 | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675                   |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.005 | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200                              | 2.216 |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.006 | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386                |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.007 | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070      |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.014.999 | Otras Asignaciones Compensatorias                              |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.015.000 | Asignaciones Sustitutivas                                      | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.015.001 | Asignación Única, Art.4, Ley N°18.717                          |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.015.999 | Otras Asignaciones Sustitutivas                                |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.019.000 | Asignación de Responsabilidad                                  | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.019.001 | Asignación de Responsabilidad Judicial, Art. 2º, Ley N° 20.008 |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.019.002 | Asignación de Responsabilidad Directiva                        |       |   |   | 0 |
| EEE.21.01.001.019.004 | Asignación de Responsabilidad, Art. 9, Decreto 252 de 1976     |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.022.000 | Componente Base Asignación de Desempeño                        |       |   |   |   |
| EEE.21.01.001.025.000 | Asignación Artículo 1, Ley N°19.112                            | 0     | 0 | 0 | 0 |



|                       |  |         |   |   |   |
|-----------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.21.01.001.025.001 | Asignación Especial Profesionales Ley N°15.076, letra a), Art. 1, Ley N°19.112 |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.025.002 | Asignación Especial Profesionales Ley N°15.076, letra b), Art. 1, Ley N°19.112 |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.026.000 | Asignación Artículo 1, Ley N°19.432  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.027.000 | Asignación de Estímulo Médico Diruno   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.028.000 | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores                            | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.028.002 | Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles, Art. 28, Ley N° 19.378      |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.028.003 | Asignación de Estímulo, Art. 65, Ley N°18.482                                  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.028.004 | Asignación de Estímulo, Art. 14, Ley N°15.076                                  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.031.000 | Asignación de Experiencia Calificada   | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.031.002 | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378                                 |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.032.000 | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                                 |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.037.000 | Asignación Única   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.038.000 | Asignación Zonas Extremas  |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.043.000 | Asignación Inherente al Cargo Ley N° 18.695                                    |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.044.000 | Asignación de Atención Primaria Municipal                                      | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.001.044.001 | Asignación Atención Primaria Salud, Arts. 23 y 25, Ley N° 19.378               |         |   |   |   |
| EEE.21.01.001.046.000 | Asignación de Experiencia  | 381.327 |   |   |   |
| EEE.21.01.001.047.000 | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional                                 | 519.999 |   |   |   |



|                       |  |         |   |   |   |
|-----------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.21.01.001.048.000 | Asig. de Reconoc. por Doc. en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios | 183.273 |   |   |   |
| EEE.21.01.001.049.000 | Asinación por Responsabilidad Directiva y Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica   | 55.398  | o | o | o |
| EEE.21.01.001.049.001 | Asignación por Responsabilidad Directiva   | 34.892  |   |   |   |
| EEE.21.01.001.049.002 | Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica   | 20.506  |   |   |   |
| EEE.21.01.001.050.000 | Bonificación por Reconocimiento Profesional  | 595.123 |   |   |   |
| EEE.21.01.001.051.000 | Bonificación por Excelencia Académica  | 28.984  |   |   |   |
| EEE.21.01.001.999.000 | Otras Asignaciones   | 160.860 |   |   |   |
| EEE.21.01.002.000.000 | Aportes del Empleador  | 88.389  | o | o | o |
| EEE.21.01.002.001.000 | A Servicios de Bienestar   |         |   |   |   |
| EEE.21.01.002.002.000 | Otras Cotizaciones Previsionales   | 88.389  |   |   |   |
| EEE.21.01.003.000.000 | Asignaciones por Desempeño   | 40.256  | o | o | o |
| EEE.21.01.003.001.000 | Desempeño Institucional  | o       | o | o | o |
| EEE.21.01.003.001.001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008                     |         |   |   |   |
| EEE.21.01.003.001.002 | Bonificación Excelencia  | o       |   |   |   |
| EEE.21.01.003.002.000 | Desempeño Colectivo  | o       | o | o | o |
| EEE.21.01.003.002.001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008                     |         |   |   |   |
| EEE.21.01.003.002.002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo  |         |   |   |   |



|                       |  |        |   |   |   |
|-----------------------|--|--------|---|---|---|
| EEE.21.01.003.002.003 | Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley Nº19.813 |        |   |   |   |
| EEE.21.01.003.003.000 | Desempeño Individual   | 40.256 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.003.003.001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley Nº20.008 |        |   |   |   |
| EEE.21.01.003.003.002 | Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional, Art. 2, Ley Nº20.008 |        |   |   |   |
| EEE.21.01.003.003.003 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley Nº 19.070     | 40.256 |   |   |   |
| EEE.21.01.003.003.004 | Asignación Variable por Desempeño Individual                             |        |   |   |   |
| EEE.21.01.003.003.005 | Asignación por Mérito, Art. 30 de la Ley Nº19.378, agrega Ley Nº19.607   |        |   |   |   |
| EEE.21.01.004.000.000 | Remuneraciones Variables   | 0      | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.004.002.000 | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                             |        |   |   |   |
| EEE.21.01.004.003.000 | Asignación Artículo 3, Ley Nº19.264                                      |        |   |   |   |
| EEE.21.01.004.004.000 | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas                           |        |   |   |   |
| EEE.21.01.004.005.000 | Trabajos Extraordinarios   | 0      |   |   |   |
| EEE.21.01.004.006.000 | Comisiones de Servicios en el País                                       |        |   |   |   |
| EEE.21.01.004.007.000 | Comisiones de Servicios en el Exterior                                   |        |   |   |   |
| EEE.21.01.005.000.000 | Aguinaldos y Bonos   | 92.193 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.005.001.000 | Aguinaldos   | 37.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.005.001.001 | Aguinaldo de Fiestras Patrias  | 12.000 |   |   |   |



|                       |  |           |   |   |   |
|-----------------------|--|-----------|---|---|---|
| EEE.21.01.005.001.002 | Aguinaldo de Navidad   | 25.000    |   |   |   |
| EEE.21.01.005.002.000 | Bono de Escolaridad  | 11.264    |   |   |   |
| EEE.21.01.005.003.000 | Bonos Especiales   | 42.929    | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.01.005.003.001 | Bono Extraordinario Anual  | 42.929    |   |   |   |
| EEE.21.01.005.004.000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad  | 1.000     |   |   |   |
| EEE.21.02.000.000.000 | PERSONAL A CONTRATA  | 1.847.571 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.000.000 | Sueldos y Sobresueldos   | 1.733.668 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.001.000 | Sueldos Bases  | 758.828   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.002.000 | Asignación de Antigüedad   | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.002.002 | Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g), de la Ley N°18.883, y Leyes N°s. 19.180 y 19.280 |           |   |   |   |
| EEE.21.02.001.003.000 | Asignación Profesional   |           |   |   |   |
| EEE.21.02.001.004.000 | Asignación de Zona   | 134.320   | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.004.001 | Asignación de Zona, Art. 7 y 25, D.L. N°3.551  |           |   |   |   |
| EEE.21.02.001.004.002 | Asignación de Zona, Art. 26 de la Ley N°19.378, y Ley N°19.354                               |           |   |   |   |
| EEE.21.02.001.004.003 | Complemento de Zona  | 134.320   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.007.000 | Asignaciones del D.L. N° 3.551, de 1981  | 0         | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.007.001 | Asignación Municipal, Art.24 y 31 D.L. N°3.551 de 1981                                       |           |   |   |   |
| EEE.21.02.001.007.002 | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15 D.L. N°3.551 de 1981                            |           |   |   |   |



|                       |   |       |   |   |   |
|-----------------------|---|-------|---|---|---|
| EEE.21.02.001.008.000 | Asignación de Nivelación  | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.008.001 | Bonificación Art. 21, Ley N° 19.429   |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.008.002 | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley N° 19.598                                     |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.000 | Asignaciones Especiales   | 2.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.009.001 | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley N° 19.278   |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.003 | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley N° 19.410   |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.004 | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley N° 19.715 | 1.000 |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.005 | Asignación Art. 1, Ley N°19.529   |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.006 | Red Maestros de Maestros  |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.007 | Asignación Especial Transitoria, Art. 45, Ley N°19.378                                  |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.009.999 | Otras Asignaciones Especiales   | 1.000 |   |   |   |
| EEE.21.02.001.010.000 | Asignación de Pérdida de Caja   | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.010.001 | Asignación por Pérdida de Caja, Art. 97, letra a), Ley N°18.883                         |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.011.000 | Asignación de Movilización  | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.011.001 | Asignación de Movilización, Art. 97, letra b), Ley N°18.883                             |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.000 | Asignaciones Compensatorias   | 0     | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.013.001 | Incremento Previsional, Art. 2, D.L. 3501, de 1980                                      |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.002 | Bonificación Compensatoria de Salud, Art. 3, Ley N°18.566                               |       |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.003 | Bonificación Compensatoria, Art.10, Ley N°18.675  |       |   |   |   |



|                       |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| EEE.21.02.001.013.004 | Bonificación Adicional Art. 11 Ley N° 18.675                              |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.005 | Bonificación Art. 3, Ley N°19.200   |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.006 | Bonificación Previsional, Art. 19, Ley N°15.386                           |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.007 | Remuneración Adicional, Art. 3 transitorio, Ley N° 19.070                 |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.013.999 | Otras Asignaciones Compensatorias   |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.014.000 | Asignaciones Sustitutivas   | o | o | o | o |
| EEE.21.02.001.014.001 | Asignación Unica Artículo 4, Ley N° 18.717                                |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.014.999 | Otras Asignaciones Sustitutivas   |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.018.000 | Asignación de Responsabilidad   | o | o | o | o |
| EEE.21.02.001.018.001 | Asignación de Responsabilidad Directiva                                   |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.021.000 | Componente Base Asignación de Desempeño                                   |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.026.000 | Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno                             |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.027.000 | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores                       | o | o | o | o |
| EEE.21.02.001.027.002 | Asignación por Desempeño en Condiciones Dificiles, Art. 28, Ley N° 19.378 |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.028.000 | Asignación Artículo 7, Ley N°19.112                                       |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.029.000 | Asignación de Estímulo por Falencia                                       |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.030.000 | Asignación de Experiencia Calificada                                      | o | o | o | o |
| EEE.21.02.001.030.002 | Asignación Post-Título, Art. 42, Ley N° 19.378                            |   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.031.000 | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                            |   |   |   |   |



|                           |   |         |   |   |   |
|---------------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.21.02.001.036.000     | Asignación Única  |         |   |   |   |
| EEE.21.02.001.037.000     | Asignación Zonas Extremas   |         |   |   |   |
| EEE.21.02.001.042.000     | Asignación de Atención Primaria Municipal   |         |   |   |   |
| EEE.21.02.001.044.000     | Asignación de Experiencia   | 77.889  |   |   |   |
| EEE.21.02.001.045.000     | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional  | 143.444 |   |   |   |
| EEE.21.02.001.046.000     | Asignación de Reconocimiento por Docencia en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios | 85.501  |   |   |   |
| EEE.21.02.001.047.000     | Asignación por Responsabilidad Directiva y Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica                 | 7.000   | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.001.047.001     | Asignación por Responsabilidad Directiva  |         |   |   |   |
| EEE.21.02.001.047.002     | Asignación por Responsabilidad Técnico Pedagógica   | 7.000   |   |   |   |
| EEE.21.02.001.048.000     | Bonificación por Reconocimiento Profesional   | 413.006 |   |   |   |
| EEE.21.02.001.049.000     | Bonificación de Excelencia Académica  | 39.539  |   |   |   |
| EEE.21.02.001.999.000     | Otras Asignaciones  | 72.141  |   |   |   |
| EEE.21.02.002.000.00<br>o | Aportes del Empleador   | 45.931  | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.002.001.000     | A Servicios de Bienestar  |         |   |   |   |
| EEE.21.02.002.002.00<br>o | Otras Cotizaciones Previsionales  | 45.931  |   |   |   |
| EEE.21.02.003.000.00<br>o | Asignaciones por Desempeño  | 1.240   | 0 | 0 | 0 |



|                       |  |       |        |        |        |
|-----------------------|--|-------|--------|--------|--------|
| EEE.21.02.003.001.000 | Desempeño Institucional  | 0     | 0      | 0      | 0      |
| EEE.21.02.003.001.001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008 |       |        |        |        |
| EEE.21.02.003.001.002 | Bonificación Excelencia  | 0     |        |        |        |
| EEE.21.02.003.002.000 | Desempeño Colectivo  | 0     | 0      | 0      | 0      |
| EEE.21.02.003.002.001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, Art. 1, Ley N°20.008 |       |        |        |        |
| EEE.21.02.003.002.002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                              |       |        |        |        |
| EEE.21.02.003.002.003 | Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley N°19.813 |       |        |        |        |
| EEE.21.02.003.003.000 | Desempeño Individual   | 1.240 | 0      | 0      | 0      |
| EEE.21.02.003.003.001 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070     |       |        |        |        |
| EEE.21.02.003.003.002 | Asignación Especial de Incentivo Profesional, Art. 47, Ley N° 19.070     | 1.240 |        |        |        |
| EEE.21.02.003.003.003 | Asignación Variable por Desempeño Individual                             | 0     |        |        |        |
| EEE.21.02.003.003.004 | Asignación de Mérito, Art. 30 de la Ley N°19.378, agrega Ley N°19.607    |       |        |        |        |
| EEE.21.02.004.000.000 | Remuneraciones Variables   | 0     | #¡REF! | #¡REF! | #¡REF! |
| EEE.21.02.004.002.000 | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                             |       |        |        |        |



|                       |  |        |   |   |   |
|-----------------------|--|--------|---|---|---|
| EEE.21.02.004.003.000 | Asignación Artículo 3, Ley N°19.264            |        |   |   |   |
| EEE.21.02.004.004.000 | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas |        |   |   |   |
| EEE.21.02.004.005.000 | Trabajos Extraordinarios                       |        |   |   |   |
| EEE.21.02.004.006.000 | Comisiones de Servicios en el País             |        |   |   |   |
| EEE.21.02.004.007.000 | Comisiones de Servicios en el Exterior         |        |   |   |   |
| EEE.21.02.005.000.000 | Aguinaldos y Bonos                             | 66.732 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.005.001.000 | Aguinaldos                                     | 33.097 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.005.001.001 | Aguinaldo de Fiestras Patrias                  | 10.000 |   |   |   |
| EEE.21.02.005.001.002 | Aguinaldo de Navidad                           | 23.097 |   |   |   |
| EEE.21.02.005.002.000 | Bono de Escolaridad                            | 4.906  |   |   |   |
| EEE.21.02.005.003.000 | Bonos Especiales                               | 27.729 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.21.02.005.003.001 | Bono Extraordinario Anual                      | 27.729 |   |   |   |
| EEE.21.02.005.004.000 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad  | 1.000  |   |   |   |



|                           |  |           |   |   |   |
|---------------------------|--|-----------|---|---|---|
| EEE.21.03.000.000.00<br>o | OTRAS REMUNERACIONES                               | 1.790.753 | o | o | o |
| EEE.21.03.001.000.000     | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales      | 138.000   |   |   |   |
| EEE.21.03.002.000.00<br>o | Honorarios Asimilados a Grados                     |           |   |   |   |
| EEE.21.03.003.000.00<br>o | Jornales   |           |   |   |   |
| EEE.21.03.004.000.00<br>o | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo | 1.590.928 | o | o | o |
| EEE.21.03.004.001.000     | Sueldos  | 1.240.352 |   |   |   |
| EEE.21.03.004.002.00<br>o | Aportes del Empleador                              | 75.341    |   |   |   |
| EEE.21.03.004.003.00<br>o | Remuneraciones Variables                           | 32.359    |   |   |   |
| EEE.21.03.004.004.00<br>o | Aguinaldos y Bonos                                 | 242.876   |   |   |   |
| EEE.21.03.005.000.00<br>o | Suplencias y Reemplazos                            |           |   |   |   |
| EEE.21.03.006.000.00<br>o | Personal a Trato y/o Temporal                      |           |   |   |   |
| EEE.21.03.007.000.00<br>o | Alumnos en Práctica                                | 1.000     |   |   |   |



|                           |   |           |   |   |   |
|---------------------------|---|-----------|---|---|---|
| EEE.21.03.999.000.00<br>o | Otras   | 60.825    | o | o | o |
| EEE.21.03.999.001.000     | Asignación Art. 1, Ley N°19.464                                     | 60.825    |   |   |   |
| EEE.21.03.999.999.00<br>o | Otras   |           |   |   |   |
| EEE.21.04.000.000.00<br>o | OTROS GASTOS EN PERSONAL  | o         | o | o | o |
| EEE.21.04.001.000.00<br>o | Asignación de Traslado  | o         | o | o | o |
| EEE.21.04.001.001.000     | Asignación por Cambio de Residencia Art. 97, letra c), Ley N°18.883 |           |   |   |   |
| EEE.21.04.003.000.00<br>o | Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones                              | o         | o | o | o |
| EEE.21.04.003.001.000     | Dietas de Concejales  |           |   |   |   |
| EEE.21.04.003.002.00<br>o | Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio              |           |   |   |   |
| EEE.21.04.003.003.00<br>o | Otros Gastos  |           |   |   |   |
| EEE.21.04.004.000.00<br>o | Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios                 |           |   |   |   |
| EEE.22.00.000.000.00<br>o | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO                                       | 1.913.000 | o | o | o |



|                           |  |        |   |   |   |
|---------------------------|--|--------|---|---|---|
| EEE.22.01.000.000.00<br>o | ALIMENTOS Y BEBIDAS                                    | 55.000 | o | o | o |
| EEE.22.01.001.000.000     | Para Personas  | 55.000 |   |   |   |
| EEE.22.01.002.000.00<br>o | Para Animales  |        |   |   |   |
| EEE.22.02.000.000.00<br>o | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO                          | 57.000 | o | o | o |
| EEE.22.02.001.000.00<br>o | Textiles y Acabados Textiles                           | 2.000  |   |   |   |
| EEE.22.02.002.000.00<br>o | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas               | 40.000 |   |   |   |
| EEE.22.02.003.000.00<br>o | Calzado  | 15.000 |   |   |   |
| EEE.22.03.000.000.00<br>o | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES                             | 70.000 | o | o | o |
| EEE.22.03.001.000.00<br>o | Para Vehículos   | 60.000 |   |   |   |
| EEE.22.03.002.000.00<br>o | Para Maquinar., Equipos de Prod., Tracción y Elevación |        |   |   |   |
| EEE.22.03.003.000.00<br>o | Para Calefacción                                       | o      |   | o |   |
| EEE.22.03.999.000.00<br>o | Para Otros   | 10.000 |   |   |   |



|                            |   |         |   |   |   |
|----------------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.22.04.000.000.000<br>o | MATERIALES DE USO O CONSUMO                           | 719.000 | o | o | o |
| EEE.22.04.001.000.000<br>o | Materiales de Oficina                                 | 40.000  |   |   |   |
| EEE.22.04.002.000.000<br>o | Textos y Otros Materiales de Enseñanza                | 500.000 |   |   |   |
| EEE.22.04.003.000.000<br>o | Productos Químicos                                    |         |   |   |   |
| EEE.22.04.004.000.000<br>o | Productos Farmacéuticos                               | 5.000   |   |   |   |
| EEE.22.04.005.000.000<br>o | Materiales y Utiles Quirúrgicos                       |         |   |   |   |
| EEE.22.04.006.000.000<br>o | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros       | 5.000   |   |   |   |
| EEE.22.04.007.000.000<br>o | Materiales y Utiles de Aseo                           | 25.000  |   |   |   |
| EEE.22.04.008.000.000<br>o | Menaje para Oficina, Casino y Otros                   | 20.000  |   |   |   |
| EEE.22.04.009.000.000<br>o | Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales       | 30.000  |   |   |   |
| EEE.22.04.010.000.000<br>o | Materiales para Mantenim. y Reparaciones de Inmuebles | 35.000  |   |   |   |
| EEE.22.04.011.000.000      | Repuestos y Acces. para Manten. y Repar. de Vehículos | 20.000  |   |   |   |



|                           |   |                |          |          |          |
|---------------------------|---|----------------|----------|----------|----------|
| EEE.22.04.012.000.00<br>o | Otros Materiales, Repuestos y Utiles Diversos     | 5.000          |          |          |          |
| EEE.22.04.013.000.00<br>o | Equipos Menores                                   | 25.000         |          |          |          |
| EEE.22.04.014.000.00<br>o | Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos |                |          |          |          |
| EEE.22.04.015.000.00<br>o | Productos Agropecuarios y Forestales              |                |          |          |          |
| EEE.22.04.016.000.00<br>o | Materias Primas y Semielaboradas                  |                |          |          |          |
| EEE.22.04.999.000.00<br>o | Otros   | 9.000          |          |          |          |
| EEE.22.05.000.000.00<br>o | <b>SERVICIOS BASICOS</b>                          | <b>236.000</b> | <b>o</b> | <b>o</b> | <b>o</b> |
| EEE.22.05.001.000.00<br>o | Electricidad                                      | 80.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.002.000.00<br>o | Agua  | 92.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.003.000.00<br>o | Gas   | 2.000          |          |          |          |
| EEE.22.05.004.000.00<br>o | Correo  | 1.000          |          |          |          |



|                       |   |                |          |          |          |
|-----------------------|---|----------------|----------|----------|----------|
| EEE.22.05.005.000.000 | Telefonía Fija  | 10.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.006.000.000 | Telefonía Celular   | 10.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.007.000.000 | Acceso a Internet   | 26.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.008.000.000 | Enlaces de Telecomunicaciones                                 | 10.000         |          |          |          |
| EEE.22.05.999.000.000 | Otros   | 5.000          |          |          |          |
| EEE.22.06.000.000.000 | <b>MANTENIMIENTO Y REPARACIONES</b>                           | <b>402.000</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| EEE.22.06.001.000.000 | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones                   | 350.000        |          |          |          |
| EEE.22.06.002.000.000 | Mantenimiento y Reparación de Vehículos                       | 45.000         |          |          |          |
| EEE.22.06.003.000.000 | Mantenimiento y Reparación Mobiliarios y Otros                | 1.000          |          |          |          |
| EEE.22.06.004.000.000 | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Oficina   | 1.000          |          |          |          |
| EEE.22.06.005.000.000 | Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción |                |          |          |          |



|                       |   |               |          |          |          |
|-----------------------|---|---------------|----------|----------|----------|
| EEE.22.06.006.000.000 | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos | 3.000         |          |          |          |
| EEE.22.06.007.000.000 | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos        | 1.000         |          |          |          |
| EEE.22.06.999.000.000 | Otros   | 1.000         |          |          |          |
| EEE.22.07.000.000.000 | <b>PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>                              | <b>6.000</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| EEE.22.07.001.000.000 | Servicios de Publicidad                                   | 2.500         |          |          |          |
| EEE.22.07.002.000.000 | Servicios de Impresión                                    | 2.500         |          |          |          |
| EEE.22.07.003.000.000 | Servicios de Encuadernación y Empaste                     |               |          |          |          |
| EEE.22.07.999.000.000 | Otros   | 1.000         |          |          |          |
| EEE.22.08.000.000.000 | <b>SERVICIOS GENERALES</b>                                | <b>94.500</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |
| EEE.22.08.001.000.000 | Servicios de Aseo   | 1.000         |          |          |          |
| EEE.22.08.002.000.000 | Servicios de Vigilancia                                   | 1.000         |          |          |          |



|                       |  |         |   |   |   |
|-----------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.22.08.003.000.000 | Servicios de Mantenición de Jardines               | 1.500   |   |   |   |
| EEE.22.08.004.000.000 | Servicios de Mantenición de Alumbrado Público      |         |   |   |   |
| EEE.22.08.005.000.000 | Servicios de Mantenición de Semáforos              |         |   |   |   |
| EEE.22.08.006.000.000 | Servicios de Mantenición de Señalizac. de Tránsito |         |   |   |   |
| EEE.22.08.007.000.000 | Pasajes, Fletes y Bodegajes                        | 66.000  |   |   |   |
| EEE.22.08.008.000.000 | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles                | 15.000  |   |   |   |
| EEE.22.08.009.000.000 | Servicios de Pago y Cobranza                       | 1.000   |   |   |   |
| EEE.22.08.010.000.000 | Servicios de Suscripción y Similares               |         |   |   |   |
| EEE.22.08.011.000.000 | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos    | 1.000   |   |   |   |
| EEE.22.08.999.000.000 | Otros  | 8.000   |   |   |   |
| EEE.22.09.000.000.000 | ARRIENDOS  | 112.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.22.09.001.000.000 | Arriendo de Terrenos                               | 1.000   |   |   |   |



|                           |  |               |          |          |          |
|---------------------------|--|---------------|----------|----------|----------|
| EEE.22.09.002.000.00<br>o | Arriendo de Edificios                                  |               |          |          |          |
| EEE.22.09.003.000.00<br>o | Arriendo de Vehículos                                  | 20.000        |          |          |          |
| EEE.22.09.004.000.00<br>o | Arriendo de Mobiliario y Otros                         | 1.000         |          |          |          |
| EEE.22.09.005.000.00<br>o | Arriendo de Máquinas y Equipos                         | 5.000         |          |          |          |
| EEE.22.09.006.000.00<br>o | Arriendo de Equipos Informáticos                       | 45.000        |          |          |          |
| EEE.22.09.999.000.00<br>o | Otros  | 40.000        |          |          |          |
| EEE.22.10.000.000.00<br>o | <b>SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS</b>              | <b>16.000</b> | <b>o</b> | <b>o</b> | <b>o</b> |
| EEE.22.10.001.000.000     | Gastos Financ. por Compra y Venta de Títulos y Valores |               |          |          |          |
| EEE.22.10.002.000.00<br>o | Primas y Gastos de Seguros                             | 15.000        |          |          |          |
| EEE.22.10.003.000.00<br>o | Servicios de Giros y Remesas                           |               |          |          |          |
| EEE.22.10.004.000.00<br>o | Gastos Bancarios                                       |               |          |          |          |
| EEE.22.10.999.000.00<br>o | Otros  | 1.000         |          |          |          |



|                            |  |         |   |   |   |
|----------------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.22.11.000.000.000      | SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES               | 115.000 | o | o | o |
| EEE.22.11.001.000.000      | Estudios e Investigaciones                       | 30.000  |   |   |   |
| EEE.22.11.002.000.000      | Cursos de Capacitación                           | 80.000  |   |   |   |
| EEE.22.11.003.000.000      | Servicios Informáticos                           | 2.000   |   |   |   |
| EEE.22.11.999.000.000      | Otros  | 3.000   |   |   |   |
| EEE.22.12.000.000.000<br>o | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO    | 30.500  | o | o | o |
| EEE.22.12.002.000.000<br>o | Gastos Menores                                   | 12.500  |   |   |   |
| EEE.22.12.003.000.000<br>o | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial |         |   |   |   |
| EEE.22.12.004.000.000<br>o | Intereses, Multas y Recargos                     | 2.000   |   |   |   |
| EEE.22.12.005.000.000<br>o | Derechos y Tasas                                 | 15.000  |   |   |   |
| EEE.22.12.006.000.000<br>o | Contribuciones                                   |         |   |   |   |
| EEE.22.12.999.000.000<br>o | Otros  | 1.000   |   |   |   |
| EEE.23.00.000.000.000<br>o | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                 | 450.000 | o | o | o |



|                           |  |         |   |   |   |
|---------------------------|--|---------|---|---|---|
| EEE.23.01.000.000.00<br>o | PRESTACIONES PREVISIONALES                                     | 450.000 | o | o | o |
| EEE.23.01.004.000.00<br>o | Desahucios e Indemnizaciones                                   | 450.000 |   |   |   |
| EEE.23.03.000.000.00<br>o | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR                            | o       | o | o | o |
| EEE.23.03.001.000.00<br>o | Indemnización de Cargo Fiscal                                  |         |   |   |   |
| EEE.23.03.004.000.00<br>o | Otras Indemnizaciones  |         |   |   |   |
| EEE.24.00.000.000.00<br>o | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                      | o       | o | o | o |
| EEE.24.01.000.000.00<br>o | AL SECTOR PRIVADO  | o       | o | o | o |
| EEE.24.01.001.000.00<br>o | Fondos de Emergencia   |         |   |   |   |
| EEE.24.01.002.000.00<br>o | Educación - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80 |         |   |   |   |
| EEE.24.01.003.000.00<br>o | Salud - Pers. Jurídicas Priv. Art. 13 D.F.L. N° 1, 3063/80     |         |   |   |   |
| EEE.24.01.004.000.00<br>o | Organizaciones Comunitarias                                    |         |   |   |   |



|                       |  |   |   |   |   |
|-----------------------|--|---|---|---|---|
| EEE.24.01.005.000.000 | Otras Pers.onas Jurídicas Privadas   |   |   |   |   |
| EEE.24.01.006.000.000 | Voluntariado   |   |   |   |   |
| EEE.24.01.007.000.000 | Asistencia Social a Personas Naturales                                       |   |   |   |   |
| EEE.24.01.008.000.000 | Premios y Otros  |   |   |   |   |
| EEE.24.01.009.000.000 | Educación Prebásica - Personas Jurídicas Privadas Art. 13, DFL N°1, 3.063/80 |   |   |   |   |
| EEE.24.01.999.000.000 | Otras Transferencias al Sector Privado                                       |   |   |   |   |
| EEE.24.03.000.000.000 | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS   | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.24.03.001.000.000 | A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas                               |   |   |   |   |
| EEE.24.03.002.000.000 | A los Servicios de Salud   | 0 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.24.03.002.001.000 | Multa Ley de Alcoholes   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.080.000.000 | A las Asociaciones   | 0 | 0 | 0 | 0 |



|                       |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| EEE.24.03.080.001.000 | A la Asociación Chilena de Municipalidades                        |   |   |   |   |
| EEE.24.03.080.002.000 | A Otras Asociaciones  |   |   |   |   |
| EEE.24.03.090.000.000 | Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación                | o | o | o | o |
| EEE.24.03.090.001.000 | Aporte Año Vigente  |   |   |   |   |
| EEE.24.03.090.002.000 | Aporte Otros Años   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.090.003.000 | Intereses y Reajustes Pagados                                     |   |   |   |   |
| EEE.24.03.091.000.000 | Al Fondo Común Municipal - Patentes Municipales                   | o | o | o | o |
| EEE.24.03.091.001.000 | Aporte Año Vigente  |   |   |   |   |
| EEE.24.03.091.002.000 | Aporte Otros Años   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.091.003.000 | Intereses y Reajustes Pagados                                     |   |   |   |   |
| EEE.24.03.092.000.000 | Al Fondo Común Municipal - Multas                                 | o | o | o | o |
| EEE.24.03.092.001.000 | Multas Art. 14, Nº 6, Inc. 1º, Ley Nº18.695 - Equipos de Registro |   |   |   |   |



|                       |   |   |   |   |   |
|-----------------------|---|---|---|---|---|
| EEE.24.03.092.002.000 | Multas Art. 14, N° 6, Inc. 2°, Ley N°18.695 - Multas TAG              |   |   |   |   |
| EEE.24.03.092.003.000 | Multas Art. 42, Derecho N° 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas |   |   |   |   |
| EEE.24.03.099.000.000 | A Otras Entidades Públicas  |   |   |   |   |
| EEE.24.03.100.000.000 | A Otras Municipalidades   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.101.000.000 | A Servicios Incorporados a su Gestión                                 | o | o | o | o |
| EEE.24.03.101.001.000 | A Educación   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.101.002.000 | A Salud   |   |   |   |   |
| EEE.24.03.101.003.000 | A Cementerios   |   |   |   |   |
| EEE.24.07.000.000.000 | A ORGANISMOS INTERNACIONALES  | o | o | o | o |
| EEE.24.07.001.000.000 | A Mercociudades   |   |   |   |   |
| EEE.24.07.099.000.000 | A Otros Organismos Internacionales                                    |   |   |   |   |
| EEE.25.00.000.000.000 | INTEGROS AL FISCO   | o | o | o | o |
| EEE.25.01.000.000.000 | IMPUESTOS   |   |   |   |   |



|                           |   |         |   |   |   |
|---------------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.25.99.000.000.00<br>o | OTROS INTEGROS AL FISCO   |         |   |   |   |
| EEE.26.00.000.000.00<br>o | OTROS GASTOS CORRIENTES   | 45.500  | o | o | o |
| EEE.26.01.000.000.00<br>o | DEVOLUCIONES  | 45.500  |   |   |   |
| EEE.26.02.000.000.00<br>o | COMPENSACIÓN POR DAÑOS A TERCERO Y/O A LA PROPIEDAD             |         |   |   |   |
| EEE.26.04.000.000.00<br>o | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS                                   | o       | o | o | o |
| EEE.26.04.001.000.00<br>o | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas            |         |   |   |   |
| EEE.26.04.003.000.00<br>o | Aplicación Cobros Judiciales a favor de Empresas Concesionarias |         |   |   |   |
| EEE.26.04.999.000.00<br>o | Aplicación Otros Fondos de Terceros                             |         |   |   |   |
| EEE.29.00.000.000.00<br>o | ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                             | 107.000 | o | o | o |
| EEE.29.01.000.000.00<br>o | TERRENOS  |         |   |   |   |
| EEE.29.02.000.000.00<br>o | EDIFICIOS   |         |   |   |   |



|                       |   |        |   |   |   |
|-----------------------|---|--------|---|---|---|
| EEE.29.03.000.000.000 | VEHICULOS   | 1.000  |   |   |   |
| EEE.29.04.000.000.000 | MOBILIARIO Y OTROS                                | 30.000 |   |   |   |
| EEE.29.05.000.000.000 | MAQUINAS Y EQUIPOS                                | 13.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.29.05.001.000.000 | Máquinas y Equipos de Oficina                     | 8.000  |   |   |   |
| EEE.29.05.002.000.000 | Maquinarias y Equipos para la Producción          |        |   |   |   |
| EEE.29.05.999.000.000 | Otras   | 5.000  |   |   |   |
| EEE.29.06.000.000.000 | EQUIPOS INFORMATICOS                              | 53.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.29.06.001.000.000 | Equipos Computacionales y Periféricos             | 45.000 |   |   |   |
| EEE.29.06.002.000.000 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas | 8.000  |   |   |   |
| EEE.29.07.000.000.000 | PROGRAMAS INFORMATICOS                            | 10.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.29.07.001.000.000 | Programas Computacionales                         | 10.000 |   |   |   |



|                       |   |         |   |   |   |
|-----------------------|---|---------|---|---|---|
| EEE.29.07.002.000.000 | Sistemas de Información                 |         |   |   |   |
| EEE.29.99.000.000.000 | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS            |         |   |   |   |
| EEE.30.00.000.000.000 | ADQUISIC. DE ACTIVOS FINANCIEROS        | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.30.01.000.000.000 | COMPRA DE TITULOS Y VALORES             | 0       | 0 | 0 | 0 |
| EEE.30.01.001.000.000 | Depósitos a Plazo                       |         |   |   |   |
| EEE.30.01.003.000.000 | Cuotas de Fondos Mutuos                 |         |   |   |   |
| EEE.30.01.004.000.000 | Bonos o Pagares                         |         |   |   |   |
| EEE.30.01.999.000.000 | Otros                                   |         |   |   |   |
| EEE.30.02.000.000.000 | COMPRA DE ACCIONES Y PARTIC. DE CAPITAL |         |   |   |   |
| EEE.30.99.000.000.000 | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS               |         |   |   |   |
| EEE.31.00.000.000.000 | INICIATIVAS DE INVERSION                | 152.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.31.01.000.000.000 | ESTUDIOS BASICOS                        | 0       | 0 | 0 | 0 |



|                       |                        |         |   |   |   |
|-----------------------|------------------------|---------|---|---|---|
| EEE.31.01.001.000.000 | Gastos Administrativos |         |   |   |   |
| EEE.31.01.002.000.000 | Consultorías           |         |   |   |   |
| EEE.31.02.000.000.000 | PROYECTOS              | 152.000 | 0 | 0 | 0 |
| EEE.31.02.001.000.000 | Gastos Administrativos |         |   |   |   |
| EEE.31.02.002.000.000 | Consultorías           |         |   |   |   |
| EEE.31.02.003.000.000 | Terrenos               |         |   |   |   |
| EEE.31.02.004.000.000 | Obras Civiles          | 150.000 |   |   |   |
| EEE.31.02.005.000.000 | Equipamiento           |         |   |   |   |
| EEE.31.02.006.000.000 | Equipos                |         |   |   |   |
| EEE.31.02.007.000.000 | Vehículos              |         |   |   |   |
| EEE.31.02.999.000.000 | Otros Gastos           | 2.000   |   |   |   |
| EEE.32.00.000.000.000 | PRESTAMOS              | 0       | 0 | 0 | 0 |



|                           |   |        |   |   |   |
|---------------------------|---|--------|---|---|---|
| EEE.32.06.000.000.00<br>o | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                          |        |   |   |   |
| EEE.32.09.000.000.00<br>o | POR VENTAS A PLAZO                                    |        |   |   |   |
| EEE.33.00.000.000.00<br>o | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                             | o      | o | o | o |
| EEE.33.01.000.000.00<br>o | AL SECTOR PRIVADO                                     |        |   |   |   |
| EEE.33.03.000.000.00<br>o | A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                            | o      | o | o | o |
| EEE.33.03.001.000.00<br>o | A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización | o      | o | o | o |
| EEE.33.03.001.001.000     | Programa Pavimentos Participativos                    |        |   |   |   |
| EEE.33.03.001.002.00<br>o | Programa Mejoramiento Condominios Sociales            |        |   |   |   |
| EEE.33.03.001.003.000     | Programa Rehabilitación de Espacios Públicos          |        |   |   |   |
| EEE.33.03.001.004.00<br>o | Programas Urbanos                                     |        |   |   |   |
| EEE.33.03.099.000.00<br>o | A Otras Entidades Públicas                            |        |   |   |   |
| EEE.34.00.000.000.00<br>o | SERVICIO DE LA DEUDA                                  | 50.000 | o | o | o |



|                           |                                    |         |   |   |   |
|---------------------------|------------------------------------|---------|---|---|---|
| EEE.34.01.000.000.00<br>o | AMORTIZACION DEUDA INTERNA         | o       | o | o | o |
| EEE.34.01.002.000.00<br>o | Empréstitos                        |         |   |   |   |
| EEE.34.01.003.000.00<br>o | Créditos de Proveedores            |         |   |   |   |
| EEE.34.03.000.000.00<br>o | INTERESES DEUDA INTERNA            | o       | o | o | o |
| EEE.34.03.002.000.00<br>o | Empréstitos                        |         |   |   |   |
| EEE.34.03.003.000.00<br>o | Créditos de Proveedores            |         |   |   |   |
| EEE.34.05.000.000.00<br>o | OTROS GASTOS FINANC. DEUDA INTERNA | o       | o | o | o |
| EEE.34.05.002.000.00<br>o | Empréstitos                        |         |   |   |   |
| EEE.34.05.003.000.00<br>o | Créditos de Proveedores            |         |   |   |   |
| EEE.34.07.000.000.00<br>o | DEUDA FLOTANTE                     | 50.000  |   |   |   |
| EEE.35.00.000.000.00<br>o | SALDO FINAL DE CAJA                | 828.669 |   |   |   |



Ilustre Municipalidad de Vicuña

Departamento de Educación

Verificación Total Gastos Educación:

|            |   |   |   |
|------------|---|---|---|
| 10.648.743 | o | o | o |
|------------|---|---|---|



## ÁREA COORDINACIÓN EXTRAESCOLAR.

### PROYECCIÓN 2021:

Fomentar el desarrollo de las actividades Artísticas, Científicas, Ambientales, Sociales, Culturales, Deportivas que brinden la posibilidad de sumar participación e interés en nuestros estudiantes para que conozcan y puedan realizar una actividad deportiva dentro de sus Establecimientos Educacionales o en talleres de participación Ciudadana.

### Objetivos Específicos:

- a) Promover la participación estudiantil en torno al deporte, el cual sea comprendido como una palanca de desarrollo transversal en la vida de toda persona.
- b) Participar y competir en los Juegos Escolares.
- c) Participar en Eventos y Certámenes de nivel Local, Provincial, Regional y Nacional.
- d) Organizar Talleres, Academias, Clubes Deportivos Escolares y Asociaciones Deportivas Recreativas, Culturales y Medioambientales de Carácter Escolar con fondos SEP, para la mejora del desarrollo integral de los estudiantes y la convivencia.
- e) Promover la competencia a nivel escolar para el logro de objetivos que sean significativo y que sirvan de imagen corporativa a las escuelas y liceos.
- f) Promover a través de la Actividad Extraescolar la Identidad de la escuela o liceo.
- g) Promover la difusión y las Excursiones Culturales y Visitas a Centros de Interés Científico, (museos, bibliotecas, ciudades, observatorios etc.)

### METAS:

- a) Bajar la Tasa de Obesidad Infantil y ofrecer nuevas opciones deportivas a todos los estudiantes de la Comuna, a modo de abanicar las ofertas deportivas y de intereses culturales.
- b) Fortalecer la red extraescolar con reuniones trimestrales junto a los Coordinadores Extraescolares de todas las Escuelas DAEM.
- c) Elevar el grado de competitividad de las Escuelas y Liceo fortaleciendo la práctica de la educación física y el deporte.
- d) Lograr un aporte sustantivo a la formación de una cultura preventiva en un desarrollo proactivo de actitudes y conductas de protección y seguridad.

### ACTIVIDADES SIGNIFICATIVAS

- Expo Ferias Deportivas que se encuentran vigentes en toda la Comuna.
- Promover el deporte en actividades masivas (carreras, trail Running, etc)
- Encuentros Artísticos Culturales y Medioambientales.
- Juegos Deportivos Escolares sub 14 - 12
- Celebración de Actos Oficiales de la Comuna.
- Concurso Comunal de Cueca Urbana, Rural Básica y Media

### PROGRAMAS Y PROYECTOS

- Continuar con Proyecto Movámonos por la Educación
- Postulación a Proyectos Iniciativas Deportivas Intendencia Regional.
- Postulación a Proyecto Deportivos Instituto Nacional de Deportes.
- Postulación a Proyectos IND.



**PRESUPUESTO EXTRAESCOLAR 2021.**

| ACCIONES  | DESCRIPCIÓN  | FINANCIAMIENTO       |
|---|--|----------------------|
| <b>JUEGOS ESCOLARES</b>   | Participación de los Establecimiento Educativos en los juegos escolares 2021 organizado por el IND.  | <b>\$ 1.000.000</b>  |
| <b>MUESTRA DE CUECA ESCOLAR</b>   | Participación de los Establecimientos Educativos en el 43° muestra de cueca comunal escolar 2021.  | <b>\$ 1.000.000</b>  |
| <b>COMBATE NAVAL DE IQUIQUE</b>   | Los diferentes Establecimientos Educativos realizan un desfile en sus respectivas localidades  | <b>\$ 60.000</b>     |
| <b>FIESTAS PATRIAS</b>  | Apoyo en Colaciones en Desfile de Fiestas Patrias (Escuelas y Liceo de Vicuña Centro).   | <b>\$ 300.000</b>    |
| <b>ACTIVIDADES DE MEDIOAMBIENTE</b>   | Los diferentes Establecimientos Educativos realizan una exposición de sus trabajos frente a la Comunidad   | <b>\$500.000</b>     |
| <b>ENCUENTROS DEPORTIVOS RIVADAVIA, EL TAMBO Y POSTA ATLÉTICA EL MOLLE.</b> | Participación de los Establecimientos Educativos en las actividades propuestas por la escuela Sede.  | <b>\$375.000</b>     |
| <b>VII Encuentro de Folclore del Microcentro</b>                            | Los Establecimientos Educativos pertenecientes al Microcentro Elki realizan un Encuentro de folclore dirigido a la comunidad en una localidad.                                       | <b>\$ 250.000</b>    |
| <b>IMPREVISTOS Y/O APOYO INICIATIVAS</b>                                    | Fondos para imprevistos como: participación en Nacional de Cueca, participación Nacional de Juegos Escolares, apoyo para actividades de los establecimientos no programadas y otros. | <b>\$200.000</b>     |
| <b>TOTAL:</b>   |  | <b>\$3.685.000.-</b> |



## ACTIVIDADES PROYECTADAS 2021

| CARÁCTER DE ACTIVIDAD                     | MES DE DESARROLLO                                   | DESCRIPCIÓN  | DETALLE  | Nº PARTICIPANTES PROYECCIÓN 2021 |
|---|---|--|--|----------------------------------|
| ACTIVIDADES DEPORTIVAS MULTIDISCIPLINARIA | ABRIL   | Gestionar, apoyar y realizar actividades que tengan que ver con el incentivo de la Actividad física en los escolares. Tanto a nivel comunal como en cada uno de los Establecimientos Educativos. | CORRIDA ESCOLAR POR EL DÍA MUNDIAL DE LA ACTIVIDAD FÍSICA "ECLIPSE DE COLORES" | 2.000 alumnos participantes      |
|   | MAYO- JUNIO- JULIO<br>AGOSTO - SEPTIEMBRE - OCTUBRE | Gestionar, apoyar y realizar los Juegos Comunales Deportivos Escolares en las disciplinas de Fútbol, Básquetbol, Voleibol, Balonmano, Tenis de Mesa y Ajedrez.                                   | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SUB - 14 / ETAPA COMUNAL                           | 1.000 alumnos participantes      |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SUB - 14 / ETAPA PROVINCIAL                        | 80 alumnos participantes         |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SUB - 14 / ETAPA REGIONAL                          | 20 alumnos participantes         |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SUB - 14 Y SUB 12                                  | 300 alumnos participantes.       |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SEGUNDA CATEGORÍA / ETAPA COMUNAL                  | 200 alumnos participantes        |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SEGUNDA CATEGORÍA / ETAPA PROVINCIAL               | 80 alumnos participantes         |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES SEGUNDA CATEGORÍA / ETAPA REGIONAL                 | 4 alumnos participantes          |
|   |   |  | JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES PRE - DEPORTIVOS                                   | 300 alumnos participantes        |



|  |            |  |   |   |
|--|------------|--|---|---|
|  | NOVIEMBRE  | Gestionar, apoyar y realizar actividades enfocadas a primer ciclo que tengan que ver con el desarrollo de habilidades motrices básicas en un entorno deportivo y lúdico. | MEDIA MARATON ESCOLAR   | 500 alumnos participantes   |
|  | AGOSTO     |  | MUESTRA COMUNAL DE CUECA ESCOLAR                                  | 70 alumnos participantes  |
|  | MARZO      |  | ACTO COMUNAL INAUGURACIÓN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES              | 100 alumnos participantes   |
|  | NOVIEMBRE  |  | COMUNAL DE TALENTOS DEPORTIVOS                                    | 200 alumnos participantes   |
|  | AGOSTO     |  | CLÍNICA DEPORTIVA DE MINI TENIS (Actividad Planificada con SENDA) | 19 Docentes de Educación Física                                     |
|  | OCTUBRE    |  | ENCUENTRO COMUNAL DE FOLKLOR ESCUELA PERALILLO                    | 200 alumnos y alumnas   |
|  | OCTUBRE    |  | OLIMPIADAS DEPORTIVAS ESCUELA NEFTALÍ REYES DE EL TAMBO           | 200 alumnos y alumnas   |
|  | SEPTIEMBRE |  |   | ENCUENTRO DE JUEGOS TRADICIONALES ESCUELA JUAN RENDIC NUEVA TALCUNA |
|  | OCTUBRE    | OLIMPIADAS DEPORTIVAS ESCUELA RIOS DE ELQUI RIVADAVIA.   |   | 200 alumnos y alumnas   |



|   |            |  |  |  |
|---|------------|--|--|--|
|   | SEPTIEMBRE |  | PAMPILLA DE JUEGOS TÍPICOS                                     | 40 alumnos y<br>alumnas  |
|   | OCTUBRE    |  | POSTA ATLÉTICA ESCUELA<br>DAGOBERTO CAMPOS NÚÑEZ, EL<br>MOLLE. | 30 alumnos y<br>alumnas  |
|   | OCTUBRE    |  | TREKKING EDUCATIVO<br>INTERESCUELAS, MARQUESA                  | 60 alumnos y<br>alumnas  |
|   | JUNIO      |  | CROSS COUNTRY ESCUELA<br>DAGOBERTO CAMPOS NÚÑEZ, EL<br>MOLLE   | 60 alumnos y<br>alumnas  |
| <b>ACTIVIDADES<br/>MEDIOAMBIENTALES</b> | NOVIEMBRE  | Gestionar, apoyar y realizar<br>eventos para tomar<br>conciencia del cuidado del<br>Medio ambiente en las<br>Escuelas de Vicuña. | BRIGADA ECOLOGICA CON<br>ESCUELA DEL ARENAL.                   | 150 alumnos y<br>alumnas                                       |
|   |            |  |  | 6.029 Participantes<br>proyectados a<br>intervenir el año 2021 |



## ÁREA SOCIAL.

### PROGRAMAS Y BENEFICIOS ENTREGADOS A LOS ALUMNOS DE LA COMUNA DE VICUÑA.

- Programa Pro Retención.
- Beca Presidente de la República.
- Beca Indígena.
- Programa de Salud Escolar.
- Programa de Alimentación Escolar.
- Programa Escuelas Saludables para el Aprendizaje ESPA.
- Programa Recreos Entretenidos.
- Programa Actividades Recreativas Culturales.
- Programa de 4 a 7 Mujer Trabaja Tranquila.

#### PROGRAMA PRO –RETENCIÓN.

El Programa Pro-Retención se entiende como la permanencia de los 12 años de Escolaridad, esta Subvención es un incentivo hacia los sostenedores, para desarrollar acciones y promover prácticas en los Establecimientos Educacionales, en pos de lograr retener a sus alumnos(as) en el sistema y así evitar la deserción escolar.

Los requisitos para el bono proretención son:

- Pertenecer a Familias Vulnerables pertenecientes al Sistema de Protección Social, Chile Solidario.
- Ser Alumno entre 7° Básico y 4° Medio, que hayan asistido regularmente a clases durante el año escolar.

#### BECA PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

La Beca Presidente de la República, es una ayuda económica que entrega el Estado de Chile, a través de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, a los estudiantes chilenos de Educación Media y Superior, de escasos recursos económicos y de rendimiento académico sobresaliente.

#### BECA INDIGENA.

La Beca Indígena, permite obtener un aporte monetario de libre disposición a estudiantes de ascendencia indígena, de situación socioeconómica vulnerable y buen rendimiento académico, con el fin de facilitar su acceso al sistema educativo. Los beneficiarios son para alumnos(as) de Enseñanza Básica, Media y Superior.

Para el año 2021 se pretende cubrir la Totalidad de Establecimientos Educacionales que son focos del Beneficio a Fin de Favorecer y ayudar a los alumnos más destacados de la Comuna.

#### PROGRAMA SALUD ESCOLAR.

La cobertura de atenciones médicas de Oftalmología, Otorrino y columna del Programa Salud del estudiante, es entregada a la Totalidad de Alumnos Focalizados en las distintas Especialidades y no hace distinción entre un establecimiento de la Comuna que sea Municipal u Otro, por lo tanto la pesquisa se solicita a nivel Comunal en cada establecimiento en ella los Establecimientos Educacionales detectan problemas de salud, relacionados con rendimiento escolar, de esta manera JUNAEB otorga una atención completa a los escolares de los diferentes Establecimientos Educacionales de la Comuna de Vicuña, los que presentan problemas Visuales, Auditivos y de Columna, los que son atendidos a través de Profesionales Especiales del Área Médica y son evaluados por Screening, diagnóstico, exámenes, tratamiento y control. Es Junaeb quien designa la capacidad de Atención en base a los Screening



realizados por los Establecimientos Educacionales. Atendiendo a unos 500 alumnos el año 2020, pretendiendo mantener o aumentar la cobertura el año 2021.

## PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR

El Programa de alimentación escolar está estructurado técnicamente, para aportar un tercio de las necesidades nutricionales del estudiante, por ello se define como un programa de carácter asistencial. Es la entrega de una ración diaria de alimentación, para estudiantes de Educación Parvularia, Básica, Media y Especial, que consiste en un desayuno y/o almuerzo, Once y Colación. Actualmente no se cuenta con la cobertura total de los alumnos con perfil para ser beneficiario, pero ello se ha ido mejorando mediante la ampliación de espacios de comedor a fin de dar una cobertura más amplia a los alumnos según las exigencias de JUNAEB.

## PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA.

Este programa tiene como objetivo desarrollar en las comunidades educativas, comportamientos y relaciones promotoras de la salud mental y el autocuidado favoreciendo los factores protectores en los profesores, padre, apoderados, niños y niñas.

El programa habilidades para la vida I está enfocado a la prevención de los problemas psicosociales y conductas desadaptativas que presentan los niños y niñas de primer ciclo básico.

### Objetivo.

El objetivo del programa a corto plazo, se enfocaría en el aumentar el éxito en el desempeño escolar observable en disminución del abandono escolar, baja repitencia y mejora en el rendimiento académico y a largo plazo, elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relaciones, afectivas y sociales) y disminuir daño en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas y conductas violentas).

Actualmente el Convenio 2019 -2020, está inserto en siete Establecimientos de la Comuna.

- Escuela Lucila Godoy Alcayaga (Vicuña)
- Escuela Federico Barnes Payne (Marquesa)
- Escuela Dagoberto Campos Núñez (El Molle)
- Escuela Jose Abelardo Núñez (San Isidro)
- Escuela Nefalí Reyes Basoalto (El Tambo)
- Escuela Ríos de Elqui (Rivadavia)
- Escuela Juan Torres Martínez (Diaguitas).

## ACTIVIDADES RECREATIVAS CULTURALES.

Programa Actividades Recreativos Culturales, Es un Programa y Fondo concursables de JUNAEB al cual se accede de forma voluntaria y participativa, donde los estudiantes serán motivados a participar de las actividades recreativas culturales en donde se puedan implementar actividades y contenidos que operacionalicen los objetivos fundamentales transversales de la reforma educacional a través de metodologías lúdicas, favoreciendo el acceso y la participación de niños, niñas y jóvenes vulnerables, a las actividades de tipo formativo cultural y recreativo. Cada año se postula a una actividad generalmente un Espectáculo Circense, se postula a la mayor cantidad posible de beneficiarios, el año 2019 fueron 800 alumnos que son lo máximo al cual se puede acceder y para el año 2020 se pretende que la cifra sea similar y en caso de aumentar acceder a fin de entregar mayor cobertura y accesibilidad.



## PROGRAMA DE 4 A 7 MUJER TRABAJA TRANQUILA.

### COLEGIO JOAQUÍN VICUÑA LARRAÍN.

El objetivo del programa es contribuir a la inserción y permanencia laboral de madres y/o mujeres responsables del cuidado de niños y niñas de 6 a 13 años, mediante apoyo educativo y recreativo después de la jornada escolar.

El Programa busca que niños y niñas, entre 6 y 13 años de edad, permanezcan protegidos en sus escuelas, mientras sus madres o mujeres responsables directas de su cuidado se encuentran trabajando, buscando un trabajo, nivelando estudios o capacitándose para una pronta inserción laboral.

El programa de 4 a 7 Mujer Trabaja Tranquila es Financiado por SERNAMEG, además de la colaboración de JUNAEB, a través de la entrega de colaciones, La implementación del programa se realiza a través de del Departamento de Educación de la Comuna, Supervisado por la Trabajadora Social del Departamento, como contraparte Municipal.

El Programa tiene una cobertura de 50 alumnos/as beneficiarios y 37 madres y mujeres beneficiarias. Se pretende a lo menos mantener la cobertura para el año 2020, ya que según diagnóstico cada vez surgen más necesidades por parte de los usuarios.



## JARDINES INFANTILES.

### INTRODUCCION

A lo largo de la infancia, niñas y niños aprenden y se desarrollan en el seno de una familia, la que a su vez está inserta en un medio social y cultural. En este proceso, construyen aprendizajes que les permiten vincularse con su entorno, respondiendo a su cultura de pertenencia y forjando, a la vez, su identidad, autoestima y sentido como personas.

La sociedad chilena ha venido cambiando sostenidamente en el último cuarto de siglo. Consecuentemente con ello, la educación debe responder hoy, en forma dinámica a estos nuevos escenarios y también, preparar a las nuevas generaciones para una participación plena acorde a sus potencialidades y características.

La Educación Parvularia no permanece ajena a estas dinámicas, las cuales se expresan de diversas maneras, a través de las inquietudes, opiniones, intereses de descubrimiento e interacción, que tanto los párvulos como sus familias traen a las aulas.

Los jardines infantiles VTF de la comuna de Vicuña consideran dentro de sus principales objetivos relevar la educación inicial como un enfoque de derecho de niños y niñas de la comuna, donde la familia contribuye desde sus particularidades, saberes y experiencias al enriquecimiento y desarrollo del proceso educativo. Asimismo, buscamos contribuir y comprometernos con el bienestar de niños y niñas de manera integral, buscando promover y garantizar un aprendizaje de calidad, equidad y con una mirada en nuestra diversidad territorial.

Dentro de la comuna de vicuña funcionan nueve jardines Infantiles VTF, distribuidos en diferentes localidades, con el propósito de acercar la atención de la primera infancia a esta extensa comuna geográficamente. A partir de las particularidades de cada localidad se definen los sellos identitarios y el Proyecto educativo institucional de cada jardín infantil; con el propósito de que la oferta educativa que se pone a disposición de la comunidad sea contextualizada y responda a las necesidades de cada realidad.

De la misma manera, se nos presenta como un desafío conocer y rescatar el legado pedagógico de nuestra poética y maestra Gabriela Mistral, como referente educativa de esta tierra Elquina. Gabriela Mistral trato sobre el concepto niña o niño, sobre sus derechos, el rol educativo de la familia y en especial de la madre; comento sobre los grandes autores fundantes de este nivel y compartió con ellos, además de la importancia que le otorgo a los niños desde su nacimiento, tanto en su propia experiencia, como para los miles de niños que conoció y de los cuales fue maestra a través de sus poemas, prosas e incluso, mediante su propia acción pedagógica.



## UBICACIÓN GEOGRAFICA Y SERVICIOS DISPONIBLES

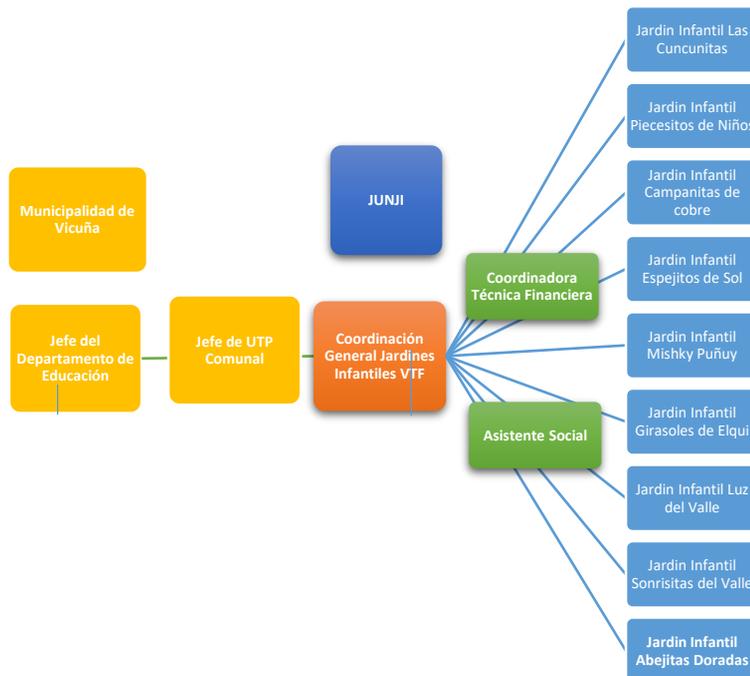


Los jardines infantiles y salas cunas VTF, contemplan una jornada diaria de funcionamiento que comprende una atención ininterrumpida de lunes a viernes de 08:30 a 19:00 horas.

En cada Jardín Infantil contamos con sala de lactancia materna, alimentación completa y equipos pedagógicos capacitados y comprometidos con la primera infancia.

Las edades de atención son desde los 84 meses hasta los 4 años, 11 meses, cumplidos hasta el 31 de marzo de cada año.

## ORGANIGRAMA DE JARDINES INFANTILES VTF





## PROYECTOS EDUCATIVOS Y SELLOS IDENTITARIOS

El Proyecto Educativo Institucional (PEI) representa el sello que identifica y caracteriza a la institución educativa, en torno a concepciones que se construyen colectivamente respecto a la tarea de educar (UNESCO, 2011). Este instrumento técnico-político orienta el quehacer y la gestión de cada establecimiento educacional, es decir, de Salas cuna y Jardines Infantiles.

A través de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI) de Salas cuna y Jardines Infantiles, equipos pedagógicos dan a conocer su propuesta educacional, definiendo de qué manera ponen en marcha lo que, su “sello o impronta” busca desarrollar en sus niñas, niños y con la propia comunidad educativa.

Sin embargo, como las comunidades son dinámicas, los sellos identitarios de cada Jardín infantil pueden sufrir modificaciones a través del tiempo, en la búsqueda y respuesta a las comunidades de quienes la conforman.

Los sellos identitarios presentes en los nueve jardines infantiles son:

| Jardín Infantil VTF                  | Sello Identitario                          |
|--------------------------------------|--|
| Jardín Infantil Las Cuncunitas       | Sello Ecológico                            |
| Jardín Infantil Piecitos de Niños    | Sello medio ambientalista                  |
| Jardín Infantil Campanitas de Cobre  | Sello Vida saludable                       |
| Jardín Infantil Espejitos de Sol     | Sello Uso de energías renovables           |
| Jardín Infantil Mishky Puñuy         | Sello Ecológico                            |
| Jardín Infantil Girasoles de Elqui   | Sello medio ambientalista e intercultural  |
| Jardín Infantil Luz del Valle        | Sello medio ambientalista e intercultural  |
| Jardín Infantil Sonrisitas del Valle | Sello intercultural                        |
| Jardín Infantil Abejitas Doradas     | Sello visa saludable, artístico y cultural |

## MATRICULA POR JARDIN INFANTIL

A continuación se presenta la matrícula 2020 en cada jardín infantil VTF de Vicuña:

| Jardín Infantil y sala cuna | Niveles                 | Matricula  |
|-----------------------------|-------------------------|------------|
| Campanitas de cobre         | Sala cuna Heterogéneo   | 8          |
|                             | Nivel Medio Heterogéneo | 15         |
| Cuncunitas                  | Sala Cuna Heterogéneo   | 12         |
|                             | Nivel Medio menor       | 16         |
|                             | Nivel Medio mayor       | 27         |
| Piecitos de niños           | Sala cuna Heterogéneo   | 19         |
|                             | Nivel Medio menor       | 20         |
|                             | Nivel Medio mayor       | 19         |
| Miskhi Puñuy                | Sala cuna Heterogéneo   | 12         |
|                             | Nivel Medio Heterogéneo | 18         |
| Girasoles de Elqui          | Sala cuna Heterogéneo   | 15         |
|                             | Nivel Medio menor       | 19         |
|                             | Nivel Medio mayor       | 24         |
| Espejitos de sol            | Sala cuna Heterogéneo   | 7          |
|                             | Nivel Medio Heterogéneo | 18         |
| Sonrisitas del valle        | Nivel Medio Heterogéneo | 9          |
| Luz del valle               | Sala cuna Heterogéneo   | 5          |
|                             | Nivel Medio Heterogéneo | 14         |
| Abejitas doradas            | Sala cuna Heterogéneo   | 8          |
|                             | Nivel Medio Heterogéneo | 12         |
| <b>Total matrícula 2020</b> |                         | <b>297</b> |



## DOTACIÓN E IDONEIDAD EQUIPOS PEDAGOGICOS

El personal que se desempeñe en establecimientos educacionales que impartan educación parvularia cumplirá con la idoneidad exigida por la ley, cuando reúna los siguientes requisitos:

- a) Director, Directora: Contar con un título profesional otorgado por una Escuela Normal, Universidad o Instituto Profesional de Educación Superior estatal o reconocido oficialmente por el Estado.
- b) Educador o Educadora de Párvulos: Contar con un título profesional de Educador o Educadora de Párvulos otorgado por una Escuela Normal, Universidad o Instituto Profesional de Educación Superior estatal o reconocido por el Estado o encontrarse habilitado o autorizado para ejercer la función docente de conformidad con la normativa vigente.
- c) Técnico o Técnica de Educación Parvularia: Contar con un título de Técnico o Técnica de Educación Parvularia otorgado por un establecimiento educacional de Educación Media Técnico Profesional estatal o reconocido por el Estado, o instituto técnico profesional que otorgue la autorización para ejercer la función de Técnico o Técnica de Educación Parvularia.
- e) Auxiliar de Servicios Menores: Haber cursado enseñanza media completa.

Todo el personal docente y asistente de la educación, para efectos de lo establecido en la letra g) del artículo 46 del decreto con fuerza de ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, tendrá la calidad de idóneo cuando no hubiere incurrido en las conductas descritas en el artículo 3 de la ley N° 19.464, y en el artículo 4 del decreto con fuerza de ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación.

La Coordinación de Jardines infantiles VTF efectúa una debida selección del personal que presta funciones de trato directo con los párvulos, con el fin de asegurar la competencia e idoneidad de éste. En este sentido, se han elaborado pautas de desempeños para cada uno de los cargos y perfiles según las normativas tanto de JUNJI como de la Subsecretaría de Educación Parvularia, aplicando dicha evaluación de manera semestral a cada funcionaria perteneciente a cada Jardín infantil VTF.

Finalmente, el personal de los jardines infantiles recibe capacitaciones y perfeccionamientos continuos en diferentes aspectos técnicos de su competencia, lo que nos invita y desafía a mejorar permanentemente las prácticas educativas en el aula.

El coeficiente técnico y pedagógico de cada año, se calcula en torno a la matrícula presente en cada jardín infantil, es por este motivo que por Jardín Infantil VTF se proyecta para el año 2021 aumentar la el coeficiente técnico.

Por ahora se proyecta mantener el coeficiente técnico 2020, a continuación se presenta dotación por jardín infantil:

| LAS CUNCUNITAS |          |           |                       |    |            |
|----------------|----------|-----------|-----------------------|----|------------|
| MARIA          | RIVERA   | CONTRERAS | EDUCADORA ENCARGADA   | 44 | INDEFINIDO |
| PAMELA         | ARQUEROS | OLIVARES  | EDUCADORA DE AULA     | 44 | INDEFINIDO |
| ESCARLET       | ORREGO   | ORREGO    | EDUCADORA DE AULA     | 44 | INDEFINIDO |
| KARIN          | ESTEVEZ  | NEDER     | ASISTENTE DE PARVULOS | 44 | INDEFINIDO |
| EVELIN         | OLIVARES | ARAYA     | ASISTENTE DE PARVULOS | 44 | INDEFINIDO |
| JOHANA         | PEREZ    | RIVERA    | ASISTENTE DE PARVULOS | 44 | INDEFINIDO |



|                             |             |           |                            |    |            |
|-----------------------------|-------------|-----------|----------------------------|----|------------|
| ERCIRA                      | PIZARRO     | CRISTI    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| RITA                        | VASQUEZ     | MUÑOZ     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| KATTY ADRIANA               | DÍAZ        | PIZARRO   | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 22 | INDEFINIDO |
| MARCIA YANETT               | SALAZAR     | ARAYA     | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 22 | INDEFINIDO |
| MADELYN                     | OROSTIGUE   | ALVAREZ   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| CAROLINA                    | TRUJILLO    | DINAMARCA | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| FERNANDA                    | AGUILERA    | VIGORENA  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| <b>SONRISITAS DEL VALLE</b> |             |           |                            |    |            |
| VERONICA                    | GONZALEZ    | LEMUS     | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| EVELYN                      | MONARDEZ    | MONARDEZ  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| MARIA                       | MONARDEZ    | CARRASCO  | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | INDEFINIDO |
| <b>CAMPANITAS DE COBRE</b>  |             |           |                            |    |            |
| GEMA                        | ARAYA       | ROJAS     | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| CAMILA                      | ROBLEDO     | AYALA     | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | FIJO       |
| SANDRA                      | OLGUIN      | AGUIRRE   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| SABRINA                     | AZOLAS      | MENDEZ    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| FERNANDA                    | RODRIGUEZ   | OLGUIN    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| ANDREA                      | COVARRUBIAS | CISTERNAS | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| MARITZA                     | TRUJILLO    | RIVERA    | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | FIJO       |
| CARLA                       | CORTES      | AHUMADA   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| <b>LUZ DEL VALLE</b>        |             |           |                            |    |            |
| CLAUDIA                     | RIVERA      | RIVERA    | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| CARMEN                      | PRADEL      | PASTEN    | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| ALEXANDRA                   | PEREZ       | CARVAJAL  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| GABRIELA                    | ROJAS       | ARANCIBIA | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| ALICIA                      | UGALDE      | DIAZ      | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | INDEFINIDO |
| SUAN                        | ROJAS       | ROJAS     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |



| <b>MISHKI PUÑUY</b>        |              |           |                            |    |            |
|----------------------------|--------------|-----------|----------------------------|----|------------|
| KARLA                      | ARANDA       | BLANCO    | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | FIJO       |
| JOSELYN                    | ARAOS        | ROJAS     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| ANDREA                     | ADAOS        | JERALDO   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| CINDY                      | BUGUEÑO      | ARAYA     | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | FIJO       |
| PAULINA                    | FLORES       | CISTERNAS | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| VANESA                     | VICENCIO     | CERDA     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| <b>PIECECITOS DE NIÑOS</b> |              |           |                            |    |            |
| KARINA                     | AGUIRRE      | PIZARRO   | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| MABEL                      | GONZALEZ     | PAEZ      | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| BARBARA                    | ARAYA        | AGUIRRE   | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| DANIELA                    | GALLEGUILLOS | PASTEN    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| MARJORIE                   | HERNANDEZ    | CORTES    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| YARITZA                    | CASTILLO     | GODOY     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| MAUREN                     | ESPEJO       | VEGA      | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| MARIANELA                  | TAPIA        | OCARANZA  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| JUANA                      | ESPEJO       | VEGA      | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| EDITH                      | ROJAS        | COX       | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| TAMARA                     | PASTEN       | FLORES    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| ISABEL                     | CORTES       | CORTES    | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | INDEFINIDO |
| <b>GIRASOLES DE ELQUI</b>  |              |           |                            |    |            |
| MARIANELA                  | RAMOS        | JOPIA     | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| ANGELICA                   | ROJAS        | ADAOS     | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| PILAR                      | SILVA        | MADRID    | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| NATALIA                    | OROSTIGUE    | VEGA      | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| NIDIA                      | CORTES       | ESQUIVEL  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| MARY                       | ESQUIVEL     | FREDES    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| JOSELYN                    | DIAZ         | RAMIREZ   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| EVELIN                     | GALLEGULLOS  | VARELA    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |



|                         |            |           |                            |    |            |
|-------------------------|------------|-----------|----------------------------|----|------------|
| JOSELIN                 | GONZALEZ   | ROJAS     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| GLORIA                  | DIAZ       | DINAMARCA | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| JESSICA                 | ALVAREZ    | PEREIRA   | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | INDEFINIDO |
| <b>ABEJITAS DORADAS</b> |            |           |                            |    |            |
| PATRICIA                | BUSTAMANTE | TORRES    | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | FIJO       |
| KAREN                   | ROBLEDO    | AYALA     | EDUCADORA DE AULA          | 44 | FIJO       |
| CAROLINA                | MANQUE     | INOSTROZA | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| ISSIS                   | MELLA      | GOMEZ     | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| SANDRA                  | GODOY      | MONTAÑO   | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | INDEFINIDO |
| <b>ESPEJITOS DE SOL</b> |            |           |                            |    |            |
| ELIZABETH               | TALAMILLA  | CORTES    | EDUCADORA ENCARGADA        | 44 | INDEFINIDO |
| CONSTANZA               | GONZALEZ   | DIAZ      | EDUCADORA DE AULA          | 44 | INDEFINIDO |
| KARINA                  | DURAN      | CORTES    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| BARBARA                 | BALCAZAR   | GALVEZ    | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| GINETTE                 | ROCO       | SAAVEDRA  | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | FIJO       |
| BARBARA                 | NUÑEZ      | PIZARRO   | ASISTENTE DE PARVULOS      | 44 | INDEFINIDO |
| ISABEL                  | MULLER     | LERA      | AUXILIAR SERVICIOS MENORES | 44 | FIJO       |

## RECONOCIMIENTO OFICIAL

El proceso de R.O (Reconocimiento Oficial) de Jardines Infantiles constituye un hito relevante en la implementación de la nueva Institucionalidad de Educación Parvularia. La certificación de establecimientos de este nivel constituye una gran oportunidad para resguardar la implementación de un proyecto educativo en condiciones de calidad, inclusión y equidad. Su importancia radica en la capacidad de proveer condiciones que contribuyan a la generación de ambientes educativos propicios para el aprendizaje y desarrollo integral, en bienestar y buen trato, estableciendo exigencias y requisitos legales esenciales tales como idoneidad docente, mobiliario, equipamiento y recursos, así como referentes de gestión como el proyecto educativo institucional, reglamento interno y de convivencia, y protocolos que resguarden el ejercicio de los derechos de niños y niñas.

De igual forma, se establecen aquellas condiciones físicas mínimas con las que deben contar los establecimientos de educación parvularia, que permitan garantizar espacios seguros y adecuados donde desarrollar las interacciones que respondan a procesos educativos de calidad, inclusivos y con equidad para todos los niños, niñas y miembros de la comunidad educativa.



El plazo planteado por la subsecretaría de educación parvularia para obtener el reconocimiento oficial en salas cunas y jardines infantiles es hasta el año 2022, por lo que sumamos todos los esfuerzos para que nuestros nueve jardines infantiles VTF obtengan su certificación, garantizando ambientes propicios para el aprendizaje en niños y niñas de la comuna de Vicuña, logrando alcanzar estándares de calidad y requisitos técnico-pedagógicos, de infraestructura y jurídicos.

A continuación se presenta el estado de cada jardín según exigencias en el proceso de RO a la fecha:

| Jardín Infantil VTF                  | Postulación Proyecto Transferencia Capital Subtitulo 33 (intervención, reparación, y/o remodelación proyectos de mejoramiento infraestructura) | Estado  |
|--------------------------------------|--|---|
| Jardín Infantil Girasoles de Elqui   |  | Certificación de Reconocimiento oficial obtenida en el mes de julio 2019.   |
| Jardín Infantil Espejitos de Sol     |  | Certificación de Reconocimiento oficial obtenida en el mes de agosto 2019.  |
| Jardín Infantil Piecitos de Niños    |  | Certificación de Reconocimiento oficial obtenida en el mes de Octubre 2019. |
| Jardín Infantil Abejitas Doradas     | Proyecto adjudicado y licitado Fondo Transferencia Capital 2020  | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021                                |
| Jardín Infantil Mishky Puñuy         | Proyecto adjudicado y en proceso de licitación Fondo Transferencia Capital 2020  | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021                                |
| Jardín Infantil Campanitas de Cobre  | Proyecto en proceso de postulación en proceso de licitación Fondo Transferencia Capital 2020   | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021                                |
| Jardín Infantil Sonrisitas del valle | Proyecto en proceso de postulación en proceso de licitación Fondo Transferencia Capital 2020   | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021-2022                           |
| Jardín Infantil Luz del Valle        | Proyecto en proceso de postulación en proceso de licitación Fondo Transferencia Capital 2020   | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021-2022                           |
| Jardín Infantil Las Cuncunitas       | Proyecto en proceso de postulación en proceso de licitación Fondo Transferencia Capital 2020   | Se proyecta Reconocimiento oficial para 2021                                |

## DESAFIOS Y PROYECCIONES

| Áreas de Gestión                             | Estrategias   | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---|------|------|------|
| Gestión Pedagógica y Liderazgo institucional | Planificación institucional diversificada en coherencia con la actualización del referente curricular (Priorización curricular, gradualidad y enfoque educación socioemocional) | ✓    | ✓    | ✓    |



|                                 |  |   |   |   |
|---------------------------------|--|---|---|---|
|                                 | Generación de apoyos pedagógicos virtuales y físicos a párvulos y las familias   | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Intencionar y desarrollar un enfoque pedagógico inspirado en el pensamiento y legado Mistraliano.  | - | ✓ | ✓ |
|                                 | Mantener diagnóstico permanente de motivaciones e intereses de párvulos y familias para planificar y evaluar.  | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Promover capacitación y autocapacitación permanente, comentando entre equipos pedagógicos temas de actualidad e investigación, fomentando el intercambio de experiencias | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Implementar entre equipos pedagógicos proyecto adjudicado "Nuestros invernaderos SustentaElqui", desarrollando conciencia ambiental desde la primera infancia.           | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Focalizar acciones liderazgo en lo pedagógico; los niños y sus necesidades en el centro.   | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Designar directoras de cada jardín infantil, a través de evaluación de desempeño, para exclusividad en la gestión directiva transformacional.                            | - | - | ✓ |
|                                 | Fortalecer redes de apoyo con instituciones, organizaciones y actores del entorno de cada jardín infantil.   | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Reuniones sistemáticas con equipo de coordinación y encargadas y/o directoras de jardines infantiles   | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Mejorar y generar nuevas estrategias de análisis, difusión y matriculas en jardines VTF  | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Seguimiento y monitoreo a programas de salud, nutrición y alimentación.  | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Mantener y desarrollar convenios de interculturalidad (CONADI/JUNJI)   | ✓ | ✓ | ✓ |
| <b>Convivencia y buen trato</b> | Desarrollar y mantener relaciones de comunicación y colaboración entre equipos pedagógicos.  | ✓ | ✓ | ✓ |
|                                 | Mantener o generar redes de trabajo interinstitucional comunal y regional en beneficio de jardines infantiles VTF.   | ✓ | ✓ | ✓ |



|                            |  |   |   |   |
|----------------------------|--|---|---|---|
| <b>Gestión de Recursos</b> | Seguimiento y monitoreo permanente de ingresos, gastos, saldos, compras                                      | ✓ | ✓ | ✓ |
|                            | Postulación de proyectos comunales, regionales o nacionales de diferentes instituciones.                     | ✓ | ✓ | ✓ |
|                            | Organizar compras y adquirir materiales pedagógicos y didácticos para el aprendizaje de la primera infancia. | ✓ | ✓ | ✓ |



## ÁREA INFORMÁTICA

### OBJETIVO GENERAL 2021

El servicio de soporte técnico y específico informático tiene como objetivo principal sostener el óptimo funcionamiento los equipamientos, redes y sistemas en los 19 Establecimientos Educativos, los 9 Jardines Infantiles VTF de la Comuna y la gestión central del Departamento de Administración de la Educación Municipal (DAEM).

El departamento Informático opera con 2 profesionales con vasta experiencia en el área, que tienen como tarea, realizar las mantenciones preventivas y correctivas a cada uno de establecimientos educacionales, jardines infantiles de la comuna y DAEM, entregando respuesta oportuna ante una falla o problemática que pueda existir, se enfoca principalmente en brindar soluciones tecnológicas correctas y acertadas a cada uno de los procesos educativos y entregar asesorías técnicas cuando se requiera.

A su vez esta área se encarga de prestar apoyo de gestión administrativa a problemas de tecnicismo y efectividad que pudiesen surgir, abarcando de esta manera soluciones rápidas, efectivas en labores de gestión con alto nivel de tecnicismo, llámese en una breve descripción a sus labores alternas área de gestión administrativa.

### COBERTURAS ASISTENCIALES

El Área de Informática del DAEM, presta el servicio de soporte técnica a todos los Establecimientos Educativos, a su vez las escuelas de mayor envergadura tienen la presencia de un profesional del área que ejerce labores técnicas en un solo establecimiento, las labores de estos técnicos son supervisadas para un control de estándar de calidad técnica asegurando la continuidad y eficiencia de las labores.

### PROYECTOS Y CONVENIOS

#### CONECTIVIDAD PARA LA EDUCACIÓN:

##### OBJETIVO

Esta iniciativa, busca que los establecimientos educacionales subvencionados del país cuenten y/o incrementen su conectividad a Internet de forma gratuita.

##### ESTADO ACTUAL

La iniciativa se encuentra implementada, entregando conexión a Internet a 16 establecimientos de la comuna.

Las velocidades de conexión son fijadas por SUBTEL y la tecnología a usar es limitada por la ubicación geográfica del Establecimiento.

Las conexiones otorgadas son las siguientes:

| ESTABLECIMIENTO                   | LOCALIDAD    | CONEXION    |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Liceo Carlos Mondaca              | Vicuña       | ADSL 4 mbps |
| Escuela Lucila Godoy Alcayaga     | Vicuña       | ADSL 4 mbps |
| Escuela Edmundo Vidal Cárdenas    | Peralillo    | 3G 115 kbps |
| Escuela Neftalí Reyes Basoalto.   | El Tambo     | 3G 115 kbps |
| Escuela Ríos de Elqui.            | Rivadavia    | 3G 2 mbps   |
| Escuela Juan Torres Martínez.     | Diaguítas    | 3G 2 mbps   |
| Escuela José Abelardo Núñez.      | San Isidro   | ADSL 2 mbps |
| Escuela Juan Pablo II             | San Carlos   | 3G 2 mbps   |
| Escuela Amelia Barahona de Mujica | Gualliguaica | 3G 2 mbps   |



|                                 |               |             |
|---------------------------------|---------------|-------------|
| Escuela Federico Barnes Payne.  | Marquesa      | 3G 115 kbps |
| Escuela Elba Carmona Hurtado    | El Arenal     | 3G 2 mbps   |
| Escuela Dagoberto Campos Núñez  | El Molle      | 3G 2 mbps   |
| Escuela Andrés Peñafiel Illanes | La Calera     | 3G 115 kbps |
| Escuela David Rojas González    | Varillar      | 3G 2 mbps   |
| Escuela Juan Rendic             | Nueva Talcuna | 3G 2 mbps   |
| Colegio Joaquín Vicuña Larraín  | Vicuña        | ADSL 4 mbps |

## CONECTIVIDAD DE ESTABLECIMIENTOS Y JARDINES INFANTILES - INTERNET VICUÑA:

### OBJETIVO

Esta iniciativa, busca que los establecimientos educacionales gestionados por el departamento de educación puedan abarcar el servicio de internet para la utilización de plataforma y gestión sin problema con recursos monetarios propios.

### ESTADO ACTUAL

La iniciativa se encuentra implementada, entregando conexión a Internet a 19 establecimientos de la comuna y a los 9 jardines infantiles de la comuna abarcando la totalidad e establecimientos educacionales de la comuna, permitiendo una autonomía propia de conexión libre, de calidad y sin problemas. Gestión propia del departamento educación de la Ilustre Municipalidad de Vicuña.

Las velocidades de conexión son variables según localización geográfica de los establecimientos y la tecnologías aplicadas son Fibra Óptica donde la cobertura técnica lo permite y en el resto Banda Ancha Móvil el cual garantiza al 100% la utilización de calidad para los funcionarios y alumnos que utilicen la red con fines académicos.

Las conexiones otorgadas son las siguientes:

| ESTABLECIMIENTO                   | LOCALIDAD   | LINEAS | TECNOLOGIA   | VELOCIDAD     |
|-----------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------|
| Liceo Carlos Mondaca              | Vicuña      | 2      | FIBRA OPTICA | 30 MB         |
| Escuela Lucila Godoy Alcayaga     | Vicuña      | 1      | FIBRA OPTICA | 30 MB         |
| Escuela Edmundo Vidal Cárdenas    | Peralillo   | 2      | FIBRA OPTICA | 30 MB         |
| Escuela Neftalí Reyes Basoalto.   | El Tambo    | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Ríos de Elqui.            | Rivadavia   | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Juan Torres Martínez.     | Diaguitas   | 1      | FIBRA OPTICA | 30 MB         |
| Escuela José Abelardo Núñez.      | San Isidro  | 1      | FIBRA OPTICA | 30 MB         |
| Escuela Juan Pablo II             | San Carlos  | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Amelia Barahona de Mujica | Gualiguaica | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Federico Barnes Payne.    | Marquesa    | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Elba Carmona Hurtado      | El Arenal   | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |
| Escuela Dagoberto Campos Núñez    | El Molle    | 1      | BAM          | 10 MB mínimos |



|                                 |                  |               |                   |                  |
|---------------------------------|------------------|---------------|-------------------|------------------|
| Escuela Andrés Peñafiel Illanes | La Calera        | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| Escuela David Rojas González    | Varillar         | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| Escuela Juan Rendic             | Nueva Talcuna    | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| Colegio Joaquín Vicuña Larraín  | Vicuña           | 1             | FIBRA OPTICA      | 30 MB            |
| Escuela Floridor Pinto          | Huanta           | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| Escuela Viñita Alta             | Viñita Alta      | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| Escuela Paula Jaraquemada       | Chapilca         | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| <b>JARDIN INFANTIL</b>          | <b>LOCALIDAD</b> | <b>LINEAS</b> | <b>TECNOLOGIA</b> | <b>VELOCIDAD</b> |
| J.I. PIECESITOS DE NIÑOS        | VICUÑA           | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. CUNCUNITAS                 | VICUÑA           | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. GIRASOLES                  | CALINGASTA       | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. MISHKY PUÑUY               | CALINGASTA       | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. ESPEJITOS DE SOL           | VILLA SECA       | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. SONRISITAS DEL VALLE       | DIAGUITAS        | 1             | FIBRA OPTICA      | 20 MB            |
| J.I. ABEJITAS DORADAS           | RIVADAVIA        | 1             | BAM               | 10 MB Mínimos    |
| J.I. CAMPANITAS DE COBRE        | NUEVA TALCUNA    | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |
| J.I. LUZ DEL VALLE              | ANDACOLLITO      | 1             | BAM               | 10 MB mínimos    |

## PROYECCIONES 2020

| DESCRIPCIÓN                                   | PROYECCIÓN   |
|---|--|
| <b>IMPREMENTACIÓN CLASSROOM GSUITE GOOGLE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>El Centro de Innovación Mineduc entrega apoyo a sostenedores para que todos sus establecimientos puedan comenzar a utilizar la G Suite.</li> <li>La Google Suite ofrece un conjunto de herramientas que incluye algunas muy conocidas como Gmail y otras especialmente diseñadas para educación, como Classroom.</li> <li>Permite realizar clase virtual para comunicarse y compartir tareas con los estudiantes.</li> </ul>  |
| <b>Conectividad para la Educación 2030</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Conectividad para la Educación 2030 busca entregar Internet de alta velocidad a más de 10.000 establecimientos, lo que se traduce en 3.200.000 de estudiantes de educación básica y media de todo Chile. Esta iniciativa se concretará en un plazo de 10 años, incluyendo mejoras en servicio cada dos años para que las escuelas no se queden atrás. El uso de la tecnología es clave para el futuro de los establecimientos y para asegurar que niños/as y jóvenes, no interrumpan su proceso formativo.</li> </ul> |



## ÁREA MOVILIZACIÓN ESCOLAR.

El Departamento de Educación, actualmente cuenta con 5 buses, un Furgón y una Camioneta. Todos los mencionados anteriormente se encuentran operativos, para el traslado de escolares desde las localidades de la comuna hacia los Establecimientos Educacionales y viceversa, además se trasladan estudiantes desde lugares alejados y de difícil acceso a los Establecimientos Educacionales. Total de los alumnos un 90% corresponden a Prioritarios. La dotación de vehículos es la siguiente,

### VEHÍCULOS D.A.E.M.

| VEHÍCULO  | MARCA      | MODELO | AÑO  | PLACA    | CAPACIDAD    | ESTADO ACTUAL     |                   |
|-----------|------------|--------|------|----------|--------------|-------------------|-------------------|
| CAMIONETA | CHEVROLET  | D-MAX  | 2013 | FT FF 97 | 4 PASAJEROS  | BUENO             |                   |
| BUS       | VOLKSWAGEN | 9-150  | 2004 | VS 27 55 | 30 PASAJEROS | FUERA DE SERVICIO | CUMPLIO VIDA UTIL |
| BUS       | VOLARE     | W-9    | 2009 | BW DX 25 | 30 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| BUS       | HYUNDAI    | COUNTY | 2015 | HK DF 49 | 28 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| BUS       | VOLARE     | W-9    | 2009 | BW DX 24 | 30 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| BUS       | MERCEDEZ   |        | 2020 | LRCG83   | 29 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| BUS       | MERCEDEZ   |        | 2020 | LRCG84   | 29 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| BUS       | HYUNDAI    | COUNTY | 2015 | HK DF 37 | 25 PASAJEROS | BUENO             |                   |
| FURGON    | HYUNDAI    | H-1    | 2011 | CX ZW 27 | 11 PASAJEROS | BUENO             |                   |

El Departamento además cuenta con una planta de 7 conductores, para estos vehículos que cubren los diferentes recorridos a diario los cuales se detallan a continuación:

### NÓMINA DE CONDUCTORES:

- ✓ SERGIO AGUIRRE MORGADO.
- ✓ WALDO BARAHONA BARRAZA.
- ✓ ENZO PASTEN RIVERA.
- ✓ MARCO GODOY MINAI.
- ✓ WILSON CEPEDA CISTERNA.
- ✓ LUIS AGUIRRE ROJAS.
- ✓ PEDRO LAZO CASTILLO

### ENCARGADO MOVILIZACION.

- ✓ FRANCISCO POLONI

Todos los buses del DAEM, cuentan con su documentación al día año 2020, además los conductores cuentan con sus licencias de conducir al día clase A-1 A-3, tal y como marca la ley, para la conducción de estos vehículos, además con sus seguros al día, para la conducción de vehículos fiscales.

### TABLA DE MANTENCIONES VEHICULOS DAEM APROXIMADAMENTE AL AÑO.

| Proveedor           | Valor GASTO  |
|---------------------|--------------|
| JOSE CORTES (Shell) | \$7.460.000- |

Correspondientes a cambios de lubricantes y filtros.

### TABLA DE REPARACIONES VEHICULOS DAEM.

| Proveedor | Valor GASTO |
|-----------|-------------|
|-----------|-------------|

**MECANICO**

\$6.000.000-

Valores son aproximados y corresponden a las mantenciones de los buses DAEM.

## TABLA DE OTROS GASTOS VEHICULOS DAEM.

| FECHA      | PROVEEDOR | VEHICULO     | TOTAL      | CONCEPTO |
|------------|-----------|--------------|------------|----------|
| 29-05-2020 | MAPFRE    | 6 BUSES DAEM | \$ 480.000 | SEGUROS  |

## TABLA DE COMBUSTIBLE VEHICULOS DAEM.

| COMBUSTIBLE | Valor GASTO   |
|-------------|---------------|
| COPEC       | \$30.000.000- |

## TOTAL GASTOS

\$ 43.940.000

## ESTABLECIMIENTOS QUE SE TRASLADAN Y ASISTENCIA COMPROMETIDA.

| ESTABLECIMIENTO                | RBD   | ASIS.ACTUAL | COMPROMETIDA |
|--------------------------------|-------|-------------|--------------|
| Liceo Carlos Roberto Mondaca   | 665   | 90          | 91           |
| Escuela Lucila Godoy           | 666   | 85          | 87           |
| Escuela Edmundo Vidal Cardenas | 668   | 82          | 83           |
| Escuela Nefali Reyes           | 669   | 83          | 84           |
| Escuela Juan Torres Martinez   | 672   | 91          | 92           |
| Escuela Jose Abelardo Nuñez    | 673   | 91          | 92           |
| Escuela Juan Pablo II          | 676   | 95          | 96           |
| Escuela Amelia Barahona        | 678   | 82          | 83           |
| Escuela Federico Barnes Payne  | 680   | 96          | 97           |
| Escuela El Arenal              | 681   | 97          | 98           |
| Escuela Dagoberto Campos       | 682   | 97          | 98           |
| Colegio Joaquin Vicuña         | 13512 | 89          | 90           |

## TABLA DE GASTOS GENERALES DEL DEPTO DE MOVILIZACION DAEM VICUÑA ANUAL.

| CONCEPTO                   | MENSUAL      | AL AÑO        |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Adquisicion de Combustible | \$ 2.500.000 | \$ 30.000.000 |
| Adquisicion de Neumaticos  | \$ 2.000.000 | \$ 2.000.000. |

**ÁREA PROYECTOS E INFRAESTRUCTURA****OBRAS PROYECTADAS AÑO 2020.**

| ESTABLECIMIENTO                            | REQUERIMIENTOS  | FUENTE DE FINANCIAMIENTO   |
|--|---|--|
| ESCUELA PAULA JARAQUEMADA, CHAPILCA        | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Construcción techumbre para patio de juegos.</li> </ul>  | FAEP 2019 FINALIZADO   |
| ESCUELA JUAN TORRES MARTINEZ, DE DIAGUITAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Construcción sala de actividades y baños para pre kínder.</li> </ul>   | FAEP 2019 FINALIZADO   |
| VARIOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES      | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Habilitación de servicios higiénicos y circulaciones en establecimientos educativos, según normativa vigente de las Ordenanzas Generales de Urbanismo y Construcción</li> </ul>  | FAEP 2019 FINALIZADO   |
| ESCUELA LUCILA GODOY ALCAYAGA              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mejoramiento de equipos de iluminación en áreas de circulación y salas de clases.</li> </ul>   | MOVAMONOS / FAEP 2019 FINALIZADO                                   |
| ESCUELA NEFTALÍ REYES, EL TAMBO            | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Habilitación sala de clases y multitaller en estructura metálica existente.</li> </ul>   | MOVAMONOS / FAEP 2019 EN ESPERA                                    |
| ESCUELA RIOS DE ELQUI, RIVADAVIA           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reposición de cubierta techumbre.</li> <li>➤ Reposición de pavimentos pasillo, y conformación de rampas para mejorar accesibilidad.</li> <li>➤ Mejoramiento de revestimiento de muros.</li> <li>➤ Mejoramiento de baños, para</li> </ul> | Postulado a Proyectos de Infraestructura MINEDUC 2019 EN EJECUCIÓN |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>dar cabida a baños y duchas para accesibilidad universal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reposición ventanas, por vidrios termopanel.</li> <li>➤ Reposición de puertas.</li> <li>➤ Pintura general.</li> </ul>               |  |
| ESCUELA DAGOBERTO CAMPOS NÚÑEZ, EL MOLLE     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Reposición de cierre perimetral norte, por construcción de cierre de albañilería de bloques con estructura de hormigón armado.</li> <li>➤ Pavimentación de acceso vehicular de servicios.</li> </ul> |  |
| ESCUELA EDMUNDO VIDAL CÁRDENAS, DE PERALILLO |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Construcción sala PIE.</li> <li>➤ Ampliación baños alumnos y alumnas, considerando accesibilidad universal, según normativa O.G.U. y C.</li> <li>➤ Habilitar ampliación biblioteca.</li> </ul>       |  |
| ESCUELA JUAN RENDIC, NUEVA TALCUNA           |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Habilitación de nuevas dependencias para uso escolar.</li> </ul>   |  |

## PROYECTOS INFRAESTRUCTURA CON FINANCIAMIENTO PARA EJECUCIÓN 2020-2021.

| PROYECTOS CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA 2020 |   |
|--|---|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                       | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA<br>Programa Fortalecimiento de la Educación Pública  |
| NOMBRE DE LA OBRA                              | CONSERVACIÓN ESCUELA LUCILA GODOY ALCAYAGA  |
| MONTO  | \$ 180.336.658  |
| DESCRIPCION                                    | <p>Las obras a desarrollar corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejoramientos de pisos en patio de juegos sector antiguos, reposición de pavimentos y conformación de veredas con baldosas, incluyendo la construcción de rampas según normativa vigente.</li> <li>- Reposición de piso de salas sector antiguo por porcelanato, y mejoramiento de puertas.</li> <li>- Cambio de marco de ventanas de madera en sector antiguo, por marco de aluminio.</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reparación de servicios higiénicos de estudiantes, cambiando artefactos, tabiquerías entre módulos, cambio de cielo falso en primer piso, pintura general.</li> <li>- Mejoramiento de cierres interiores hacia ante jardín y estacionamiento de vehículos de transporte escolar, mediante estructura metálica y cubierta con madera, y también se refuerzan cierres exteriores del patio de servicio del establecimiento, mediante albañilería de bloques.</li> <li>- Pintura fachadas.</li> </ul> |
|--|---|

| PROYECTOS CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA 2020 |  |
|--|--|
| FUENTE DE FINANCIAMIENTO                       | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA<br>Programa Fortalecimiento de la Educación Pública   |
| NOMBRE DE LA OBRA                              | CONSERVACION ESCUELA DAGOBERTO CAMPOS NUÑEZ  |
| MONTO  | \$ 60.369.987  |
| DESCRIPCION                                    | <p>Las obras a desarrollar corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reposición pavimento de circulaciones, instalando baldosas y bancas para el descanso.</li> <li>- Construcción de rampas en los desniveles de piso, según se indica en normativa vigente, con pasamanos en los casos necesarios.</li> <li>- Reposición de cierre perimetral norte, cambiando panderetas por muro de bloques, reforzado con elementos de hormigón armado.</li> <li>- Cierres en base a estructura metálica y malla acma en pasillos ciegos.</li> <li>- Construcción de sombreadero en bases a perfiles metálicos en patio pre básica.</li> <li>- Reposición de puertas en salas de clases, por puertas solidas con cerraduras y accesorios.</li> <li>- Reposición de pavimentos por porcelanato y pintura en salas de clases.</li> <li>- Cambio llaves lavamanos servicios higiénicos estudiantes, por llaves monomando con temporizador.</li> </ul> |



## OBRAS CON FINANCIAMIENTO DEL FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP).

| ESTABLECIMIENTO                            | REQUERIMIENTOS   | FUENTE DE FINANCIAMIENTO |
|--|--|--------------------------|
| ESCUELA LUCILA GODOY ALCAYAGA              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suministro e instalación de ascensor, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal).</li> </ul>                            | FAEP 2019                |
| ESCUELA JUAN TORRES MARTINEZ, DE DIAGUITAS | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Habilitación Servicio Higiénicos y adecuación de circulaciones, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal)..</li> </ul> | FAEP 2019                |
| ESCUELA AMELIA BARAHONA DE MUJICA          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Habilitación Servicio Higiénicos y adecuación de circulaciones, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión</li> </ul>   | FAEP 2019                |



|                                |  |   |           |
|--------------------------------|--|---|-----------|
|                                |  | social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal).  |           |
| LICEO CARLOS MONDACA CORTES    |  | ➤ Habilitación Servicio Higiénicos y adecuación de circulaciones, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal). | FAEP 2019 |
| COLEGIO JOAQUIN VICUÑA LARRAÍN |  | ➤ Habilitación Servicio Higiénicos y adecuación de circulaciones, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal). | FAEP 2019 |
| ESCUELA DAGOBERTO CAMPOS NUÑEZ |  | ➤ Habilitación Servicio Higiénicos para estudiantes, según O.G.U.y C., y las disposiciones de la Ley N° 20.422, sobre igualdad de   | FAEP 2019 |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | oportunidades e inclusión social de personas con discapacidad (Accesibilidad Universal).  |  |
| ESCUELA EDMUNDO VIDAL CÁRDENAS, DE PERALILLO |  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Construcción sala PIE.</li><li>➤ Ampliación baños alumnos y alumnas, considerando accesibilidad universal, según normativa O.G.U. y C.</li><li>➤ Habilitar ampliación biblioteca.</li></ul> |  |
| COLEGIO JOAQUIN VICUÑA LARRAÍN               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Construcción radier para sala multiensorial.</li><li>➤ Instalación cubierta en estructura existente de patio pre kínder.</li><li>➤ Habilitación bodega materiales deportivos.</li></ul>     |  |



## PLAN DE MONITOREO Y EVALUACION

### MONITOREO

| OBJETIVOS:  |
|---|
| a) <b>Evaluar la ejecución de los Planes de Mejoramiento y verificar que su puesta en marcha, esté acorde con las metas dadas para ello.</b>  |
| b) <b>Monitorear todos los Planes de Mejoramiento enunciados para ser ejecutados mediante fichas de modelos sugeridos por MINEDUC, otros tipos de encuestas, reuniones de análisis u otras.</b>                           |
| c) <b>Solicitar a los jefes o Encargados en el DAEM, que en el ámbito señalado en cada una de las Dimensiones del Modelo de Mejoramiento continuo, más la Comisión PADEM, realicen el monitoreo respectivo a su área.</b> |
| d) <b>Establecer un Plan de trabajo con los Directores, Jefes de UTP y la Comunidad Escolar para conocer y analizar el PADEM y sus Planes de Acción entre los meses de Marzo y Abril.</b>                                 |
| e) <b>Informar a todos los estamentos relacionados con la Educación Municipal de Vicuña sobre el estado de avance de la Gestión Educativa Comunal.</b>  |

### EVALUACIÓN

| ACCIONES:  |
|--|
| <b>La evaluación de los Planes de Mejoramiento contemplados, será en forma frecuente, periódica y sistemática. Se contemplan dos formas de evaluación: De Proceso y de Resultados, además de la formulación del PADEM 2020.</b>  |
| a. De Procesos: Mayo – Junio y Julio de cada año<br><b>Aquí se administrarán encuestas a diversos representantes de la educación en Vicuña; además, se contemplan reuniones o jornadas masivas de análisis del PADEM. Las conclusiones o informes de estas actividades, servirán de insumo para la elaboración de Acciones remediales y de los próximos PADEM.</b> |
| b.- De Resultados: Noviembre y Diciembre de cada año<br><b>Aquí se efectuará una evaluación final de cada uno de los Planes de Acción, su total y efectiva ejecución y las carencias, si las hubiere, que hayan impedido su concreción.</b>  |
| c.- De Formulación de nuevo PADEM Agosto a Septiembre 2020<br><b>Aquí se conformará la nueva Comisión PADEM y con la participación de la Comunidad Escolar se formulará el nuevo PADEM para el año 2020.</b>   |



## INSTRUMENTOS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN

### A. MONITOREO Y EVALUACION: Propuesta para las Escuelas y Liceos

| FICHA DE MONITOREO     |  |
|------------------------|--|
| OBJETIVO               |  |
| ESTRATEGIA             |  |
| ACCIONES Y/O PROYECTOS |  |
| RESPONSABLE MONITOREO  |  |

| Actividades  | Oportunidad |           | Cobertura            |                     | Recursos |           | Calificación<br>T-M-E-N |
|--|-------------|-----------|----------------------|---------------------|----------|-----------|-------------------------|
|  | Programado  | Ejecutado | Beneficio Programado | Beneficio Efectuado | Asignado | Ejecutado |                         |
|  |             |           |                      |                     |          |           |                         |
|  |             |           |                      |                     |          |           |                         |
|  |             |           |                      |                     |          |           |                         |
| NIVEL LOGRO  |             |           |                      |                     |          |           |                         |
| FECHA MONITOREO  |             |           |                      | RESPONSABLE         |          |           |                         |
| Calificación: T: Totalmente; M: Medianamente; E: Escaso; N: Nada |             |           |                      |                     |          |           |                         |

|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |
|                |
|                |

La pauta tiene por finalidad constatar si el PADEM, cumple con la finalidad de Mejorar la Educación en la comuna.

Al final de la pauta, se da la oportunidad para que realice comentarios, que ayuden a mejorar este Instrumento de Planificación, para mejorar aquellos aspectos deficitarios de la Gestión educativa y elevar los índices educacionales en los Liceos y Escuelas municipalizadas.

Cada Director, en conjunto con el EGE del establecimiento y la Comunidad Escolar, en el mes de Septiembre, emitirán un informe fundado del aporte que ha significado el PADEM, para mejorar la Educación en su escuela/liceo. Para ello, evaluarán los Planes de Acción estipulados, y propondrán otros cuando a su juicio éstos no resuelvan la problemática educacional al interior de la escuela/liceo, como de la comuna en general.



## MONITOREO, EVALUACION Y ESTADOS DE AVANCE DEL PADEM POR LOS DEPARTAMENTOS DEL DAEM

Cada Jefe de Departamento o encargado del área que sean responsables del desarrollo de Planes de Acción, emitirán un informe parcial del estado de avance de acuerdo al Monitoreo efectuado. Estos informes, serán presentados en la reunión de coordinación que el Director DAEM, convocará para tal efecto, en los meses establecidos en el cronograma de trabajo del PADEM 2018.

En esta reunión, se establecerán los mecanismos para concretar aquellos objetivos no logrados en las fechas correspondientes.

Se utilizará los siguientes procedimientos e instrumentos:

- Registro en bitácora: Director y Equipo Técnico del DAEM
- Indicadores que consignan los resultados de la evaluación SIMCE: Equipo Técnico del DAEM.
- Análisis estadístico de la eficiencia escolar.: Directores y Equipo Técnico Trimestralmente.
- Registro histórico de la eficiencia escolar comunal.: Equipo Técnico del DAEM, Anual.
- Pauta de observación y seguimiento de los PEI de las Organizaciones Educativas de la Comuna: Equipo Técnico del DAEM trimestralmente
- Pauta de evaluación del PADEM.
- Revisión y evaluación de la ejecución del PADEM. Director y Equipo Técnico del DAEM
- Cumplimiento de logros propuestos, a través de Exposiciones de cada Establecimiento, la Cuenta Pública, en la etapa de Evaluación final. Director y Equipo Técnico del DAEM; Directores y Jefes técnicos de los establecimientos educacionales.